

(相談)

事務連絡 - 第3号

平成20年8月28日

所属長 各位

お客様相談室長

全休日のフリーダイヤル受付休止について

今年度4月から8月末までの期間については、全休時でも、お客様相談室のフリーダイヤルは受付対応を実施してきましたが、白蟻繁忙期を経過し、日曜日・祝日のフリーダイヤル入電件数は極めて少なくなっています。つきましては、平成20年9月～平成21年3月までの全休日（H.S・E.S・環境・本社、同時公休日）は、お客様相談室のフリーダイヤル受付対応を休止します。

お客様にご迷惑をかけることのないよう、以下の項目を徹底して下さい。また、全社員への周知徹底もお願いします。

記

1. 留守番電話の設定日…全休日の前日

【対象期間内の全休日（予定）[冬期休暇を除く]】

| | | |
|-------|-----|------|
| 平成20年 | 9月 | 15日 |
| | 10月 | 13日 |
| | 11月 | 3日 |
| | 12月 | 7日 |
| 平成21年 | 1月 | 該当なし |
| | 2月 | 1日 |
| | 3月 | 1日 |

2. 設定責任者…所属長

所属長は、必ず最終確認を行って退社して下さい。所属長以外の社員が最後に退社する場合は、設定を忘れないよう、所属長が責任をもって指導して下さい。

事務職の方は、吹き込み内容の準備及び最終確認を怠らないための対策にご協力下さい。

【例】朝礼での呼びかけ。退社時、目に付く場所（セコム、タイムカード、出口）に貼り紙をする等。

(相談)事務連絡 - 第3号の2枚目

3. 吹き込み内容

「はい、株式会社サニックス*****でございます。せっかくお電話を頂きましたが、*月*日、*日は、勝手ながら休ませて頂きます。恐れ入りますが、*月*日午前8時30分から営業致しますので、もう一度おかけ直し下さいようお願い申し上げます。ありがとうございました。」

4. その他

- (1) 全休日(予定)が変更された場合は、お客様相談室のフリーダイヤル受付対応を通常通り行います。
- (2) 全休を含まない公休日の場合は、上記3の吹き込み内容については、従来通り、フリーダイヤル(0120-39-3290)の案内を入れて下さい。

以上

(担当:高橋、橋本)