



暑い中での外回り・作業本当にお疲れ様です！

お客様相談室便り

2025年8月号



個人情報や個人データを取り扱うときの基本的なルール

1. 取得・利用



勝手に使わない！

・利用目的を特定してその範囲内で利用する。・利用目的を通知または公表する。

2. 保管・管理



勝手に人に渡さない！

・漏えい等が生じないように。・安全に管理する。

3. 提供



無くさない！漏らさない！

・第三者に提供する場合はあらかじめ本人から同意を得る。・第三者に提供した場合や第三者から提供を受けた場合は一定事項を記録する。

4. 開示請求等



お問合せに対応！

・開示等の請求があった場合は適切・迅速に対応する。



ポイント

携帯番号は個人情報の重要な項目です。速やかに正確な登録を心がけましょう！



チェック

取得・利用とは？



皆さん契約書の裏面を見たことはありますか？◇**個人情報保護に関する法律に基づく記載**◇が明記されております。例えばサニックスが新規に提供を行う関連商品・サービスに関する情報のご案内を差し上げる事は第1条（3）にあたります。

◇個人情報の保護に関する法律に基づく記載◇

第1条 個人情報（個人情報の保護に関する法律第2条第1項に定める「個人情報」をいいます。以下同じです。）の利用目的は、つぎの各号のとおりです。

(1)契約の履行 (2)アフターメンテナンスの資料 (3)サニックスグループの商品・サービス等のご案内とご通知 (4)サニックスグループにおける情報収集（調査・研究・統計資料等）

第2条 前条の利用目的達成のため、個人情報の取扱いを委託する場合は、当該情報の安全管理が図られるよう、適切な監督を行います。

2 法令に基づく場合を除き、ご本人の同意なく個人情報を第三者に提供しません。

第3条 保有する個人データの本人または代理人からの開示・訂正・利用停止等のお求めに対応します。

2 保有する個人情報に誤りがある場合、お申し出いただいた情報について訂正等の必要な措置を行います。

3 ご案内等が不要な方には、その旨をお申し出いただくことで、ご案内等を差し止める手続きを速やかにお取りします。

4 開示等のお求めはサニックスグループ所定の申立書にて受け付け、サニックスグループの定める手数料をご負担いただく場合があります。

第4条 サニックスグループの個人情報の取扱いに関する苦情につきましては、株式会社サニックスお客様相談室までお申し出ください。

【通話料無料】0120-39-3290

請求から開示・訂正・消去までの流れ（書面による場合）



大切な個人情報を確実に請求者にお届けする為に開示の場合は実費手数料 **940円** (実費手数料内訳：定形郵便料金110円、書留料金480円、配達証明料金350円)のご負担をいただきます。※2025年8月現在

1

お客様からの問合せ

2

お客様相談室より開示・訂正・消去の申立書をお客様へ送付

個人情報



3

申立書到着後、請求内の確認

4

書面で決定内容をお客様へ通知

5

開示・訂正・消去

個人情報の開示等の窓口はお客様相談室にて行っております。

営業所にお客様から個人情報の問い合わせがあった際にはご契約者様のお名前、住所、電話番号、ご要望を聴取し、**お客様相談室から折り返しご連絡を差し上げることをお伝えください。**お客様カルテに情報を入力し、お客様相談室に報告をお願いします。※**契約者が亡くなっているケースや契約者以外からの問合せ、公的機関からの開示請求**など案件によって対応が異なりますのでお客様相談室にご相談ください。