

販売担当者から確認する内容

・お客様情報

氏名・年齢・電話番号

・契約内容

商品名・数量・契約金額（税抜）・施工日・支払方法、支払日・契約日

住宅改修の場合は見積番号

・クーリングオフの説明

商品カタログ・赤チラシ・外部相談窓口チラシ・~~ポイント（お礼）消毒のみ~~

・担当への確認

一筆・翌日施工確認書・の作成

住宅改修契約の際、土地・建物の所有者と契約者が同一か

※夫婦以外の場合は所有権確認書類が必要

～契約者～

この度お世話になります、私、株式会社サニックス本社の〇〇と申します。

この度は、弊社〇〇（担当者名）が点検でお時間いただきまして、〇〇（商品名・数量）をお任せいただけるということで、ありがとうございます。

本社からもご挨拶とご契約内容の確認を兼ねて、お電話致しました。／それでは、お手元にご契約書（未締結時は見積書）はございますか？

工事日が〇日～（翌日施工の場合は無理な提案では無いか確認）、お支払い方法が〇〇、合計金額が税込で〇〇円ということで承っておりますがお間違えございませんでしょうか？

では、しっかりとした工事を務めさせていただきますので、よろしくお願い致します。

最後に、青い商品カタログ、赤いチラシ、オレンジ色の外部相談窓口のチラシはお受け取りいただけましたか。担当からクーリングオフに関する説明があったかと思いますが、その他、工事日の変更やご質問、お気付きの点ございましたら、それぞれに通話無料のお客様係りの電話番号が書かれていますのでご遠慮なくおかけくださいませ。本日はどうもお時間いただきましてありがとうございました。失礼致します。

～確認者～

私、株式会社サニックス本社の〇〇と申します。この度、弊社〇〇（担当者名）が大変お世話になりまして〇〇（契約者宅）で〇〇をお勧めさせていただいております。当社では、ご家族・ご親族の方のご心配やご反対があってはいけませんので、このようにご挨拶もかねてご連絡させていただく取組みをしております。

担当からお話は伝わっておりますでしょうか。今回の内容での金額が〇〇円ということで、もしお任せいただけるということになりましたら〇日～ に工事に伺いますがよろしいでしょうか。

それでは責任をもって工事を務めさせていただきます。お時間いただきましてありがとうございました。失礼致します。