

東京工業大学研究力 DB システム利用指針

平成 24 年 2 月 8 日
総合プロジェクト支援センター研究支援管理室 決定

(趣旨)

第 1 条 東京工業大学研究力 DB システム利用指針（以下、「本指針」という。）は、東京工業大学研究力 DB システム運用・管理要領第 8 条第 1 項に基づき、東京工業大学（以下、「本学」という。）において運用する東京工業大学研究力 DB システム（以下、「本システム」という。）に登録されたデータの利用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(システムの概要)

- 第 2 条 本システムは、本学の研究資金のデータを一元的に管理・蓄積・保存し、横断的な検索を実現することで、研究者の研究活動の支援を効率的かつ効果的に行うとともに、本学の研究戦略の企画、立案及び推進のために必要とされる基礎的データを得ることを目的とする。
- 2 本システムで扱う研究資金とは、科学研究費補助金、受託研究費、共同研究費、奨学寄附金等、本学の研究者が研究活動を行う上で必要となり、学外から調達した資金を指す。

(データの利用目的)

- 第 3 条 本システムのデータは、次の目的においてのみ利用するものとする。
- 一 研究資金獲得情報の分析
 - 二 資金獲得情報資料および各種統計資料の作成
 - 三 その他、研究支援管理室が必要と認める業務

(利用に関わる者の責務)

第 4 条 本システムのデータを利用する者（以下「利用者」という。）は、本システムを利用する際、本指針を遵守するものとする。

(利用者)

第 5 条 利用者は、別表 1 のとおりとする。

【別表 1】研究力 DB システム利用者とデータ種別

- 2 利用者は、別表 1 に定める範囲において、データの閲覧及びダウンロードを行えるものとする。
- 3 利用者は、閲覧またはダウンロードしたデータを第 3 条に定められた利用目的以外に利用しないこと。

(横断検索)

第 6 条 横断検索とは、本システムに登録された各種研究資金データを一画面から横断的に検索し、検索結果を表示する機能である。横断検索の利用者は、別表 1 のとおりとする。

【別表 1】 研究力 DB システム利用者とデータ種別

- 2 横断検索機能で検索できるデータ項目は、別表 2 のとおりとする。

【別表 2】 研究力 DB 横断検索データ項目

(利用の管理)

第 7 条 本システムへのアクセスはユーザーID 及びパスワードにより管理され、必要に応じて利用者に利用内容を確認する場合がある。

- 2 利用者が本システムへのアクセスが不要となった際、また新たにアクセスが必要となった際は、総合プロジェクト支援センター研究支援管理室へ届け出ること。

(その他)

第 8 条 本指針に定めるもののほか、本システムに登録されたデータの利用に関し必要な事項については、研究支援管理室長が別に定める。

附 則

本指針は、平成 24 年 2 月 8 日から施行する。

【別表 1】 研究力 DB システム利用者とデータ種別

データ種別 利用者区分	科研費 (文科・学振)	科研費 (厚生労働)	科研費 (特別研究員奨励費)	科研費分担金 (文科・学振)	研究補助金 (環境・その他)	共同研究・受託研究 (民間企業等)	奨学寄附金	受託研究 (政府系)	受託事業	その他補助金
学長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
理事・副学長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
研究推進部長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
総合プロジェクト支援センター	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
研究戦略室(担当教員)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
研究企画課長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
研究資金管理課長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
産学連携課長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
研究支援管理室 ¹	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
研究企画課 研究推進 GP	◎	◎	◎	◎	◎		◎			
研究資金管理課 研究資金契約 GP									◎	◎
研究資金管理課 受託研究契約 GP								◎		
産学連携課 企画・管理 GP							◎			
産学連携課 共同研究 GP						◎				

○＝データの閲覧・検索・ダウンロード可能

◎＝データの閲覧・検索・ダウンロードおよび登録・編集可能

¹ 研究支援管理室員のうち、研究支援管理室長が必要と認めるもの

【別表 2】研究力 DB システム横断検索データ項目

[illegible]