

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準に適しており、かなり広めにスペースは取っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準に適した職員の配置数です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		バリアフリーを意識した事業所作りを行う予定です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			活用しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1年に1回アンケートを実施し改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			現在作成中ですが、公開のみしております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	行えていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			積極的に参加している
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者に配布したアンケートや保護者から聞き取りに基づいて作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを用いて作成している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当職員等や児童発達支援管理責任者でプログラムを考案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			児童合わせたプログラム作りを工夫しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			特に平日や休日によって変更はありません。 課題は保護者から聞き取り、支援しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別の学習状況や個人の状態に応じて作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			療育前に日々の記録や学習状況を見て打ち合わせしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			療育後は各担当職員が記録を行っています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々記録を行い改善に努めています

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1度行っております
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインに応じた支援をしています
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参画しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか			○	学校とは連絡は取っておりません。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		今後受け入れる場合は連絡体制を整えます
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報提供があった際はしっかりと共有を行います
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現状そういった事例はありません
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	行えていません
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	行えていません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加できていません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者とは療育終了後に丁寧にフィードバックを行っています
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			子どもへの対応など療育終了後に話し合いを行っています
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			悩みや相談がある場合は電話や療育終了後に話し合いを行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後開催予定です。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情内容を記録し できる限りの対応を心掛けております
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	行事等は行っていないので 発信はできていません
	35	個人情報に十分注意しているか	○			十分注意を払っています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お知らせ等の情報はお手紙として 保護者に配布させてもらっています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	行っておりません
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルは事業所内に 掲示しています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			1年に1度行っています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止マニュアルを徹底しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束廃止について 各職員勉強しております
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者アンケートに 記載してもらっています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			共有しております