**Alfa-College**

**Forum bouwe**

**Project 1**

**Plan van Aanpak**

*In opdracht van* : Johan Koster

*Auteur(s)* : Jeroen

*Klas* : ITBA4-1c

*Datum* : 11 mei

*Versienummer* : 0.1

*Plaats* : Roden

Projectleider : Jeroen

**Inhoud**

[1 Inleiding 4](#_Toc449644879)

[2 Projectomschrijving 5](#_Toc449644880)

[2.1 Doelstelling 5](#_Toc449644881)

[2.2 Omschrijving 5](#_Toc449644882)

[3 Leden projectgroep 5](#_Toc449644883)

[4 Planning 6](#_Toc449644884)

[4.1 Projectfasering 6](#_Toc449644885)

[4.2 Mijlpalenplanning 6](#_Toc449644886)

[5 Kostenoverzicht 7](#_Toc449644887)

[6 Benodigdheden 8](#_Toc449644888)

# Inleiding

*In de inleiding van het Plan van Aanpak wordt kort maar krachtig beschreven voor welk bedrijf een applicatie wordt gemaakt, wat het bedrijf globaal doet, hoe de opdracht is verworven.*

*De inleiding is een lopend stuk tekst, m.a.w. er komen geen bullets of opsommingen in voor. Zorg er wel voor dat er een logische verdeling is in alinea's.*

*Beschrijf de kern van het project in maximaal zes regels, ofwel wat houdt de opdracht voor het te ontwikkelen informatiesysteem in. Denk hierbij aan de volgende punten:*

* *Algemene beschrijving van het bedrijf van de opdrachtgever.*
* *Zorg dat je de naam van de opdrachtgever noemt.*
* *Geef aan wie dit verslag schrijft en voor wie je werkt.*
* *De aanleiding om een nieuw informatiesysteem te realiseren.*
* *Algemene beschrijving van het informatiesysteem.*

De ASTE Universiteit is een kleine technische universiteit in het noordoosten van het land. De heer V. Commandeur, Hoofd Automatisering van de ASTE Universiteit, heeft aan Megasoft & Gigaware B.V. (MG) opdracht gegeven tot het ontwikkelen van een nieuw studentvolgsysteem. Het project zal onder leiding van O.P. Perbaas namens MG worden uitgevoerd door T. Starter, D. Medestudent en H.A. Student. Zij zijn ook de auteurs van het document dat voor u ligt.

*Leg vervolgens heel kort uit hoe het document is ontstaan en wat er in staat. Zo weet de lezer van het verslag wat hij kan verwachten.*

Dit document is het Plan van Aanpak voor het nieuw te ontwikkelen systeem dat het huidige verouderde systeem moet vervangen.

Het is geschreven als vervolg op de inmiddels goedgekeurde Behoefteanalyse (Behoefetanalyse Studentvolgsysteem, versie 1.2, 22 maart 2016, door T. Starter, D. Medestudent en H.A. Student).

*Beschrijf tenslotte kort wat iemand kan lezen in de hoofdstukken van dit document. Noem even kort de naam van het hoofdstuk, en beschrijf in één zin wat er in staat.*

In dit PvA wordt allereerst de doelstelling van het project beschreven, en vervolgens wordt omschreven wat het project inhoudt. Daarna treft u een overzicht van de projectleden aan en de benodigdheden om dit project te kunnen uitvoeren. Tenslotte worden de taken van het project op een rij gezet en de wordt de planning uitgewerkt.

*De hele inleiding is maximaal een halve pagina.*

# Projectomschrijving

## Doelstelling

***Waarom.*** *Beschrijf hier wat het doel van het project is. Dit kan heel kort en heel globaal in hooguit een of twee zinnen.*

De doelstelling van dit project is een informatiesysteem te ontwikkelen voor de ASTE Universiteit, waarmee ze de studenten kunnen volgen tijdens hun studieloopbaan. Ook zal het systeem aan studenten de mogelijkheid geven om hun resultaten in te zien.

## Omschrijving

***Wat****. Beschrijf in de Omschrijving het project als geheel, dus het maken van een informatiesysteem, maar ook de functionaliteiten van het systeem. Deze zijn af te leiden uit de Behoefteanalyse.*

Het te bouwen informatiesysteem zal aan verschillende soorten medewerkers van het ASTE College de mogelijkheid bieden om gegevens van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te beheren.

* Daarvoor moeten medewerkers worden geregistreerd zodat ze kunnen inloggen.
* Leraren moeten de mogelijkheid krijgen om o.m. afwezigheid en cijfers van studenten in te kunnen zien en in te kunnen voeren.
* Het systeem biedt ook de mogelijkheid om vakken in te voeren, te wijzigen en te verwijderen.

# Leden projectgroep

***Wie.*** *De lijst met leden van de projectgroep bevat de namen en functies van de leden van de projectgroep, en daarnaast hun contactgegevens, dus e-mailadressen en telefoonnummers. Tot de leden van de projectgroep behoren ook de projectleider en de opdrachtgever, en ook eventuele personen die zijdelings betrokken zijn bij het project.*

In onderstaand overzicht staan de betrokken projectleden met hun contactgegevens.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **E-mailadres** | **Telefoonnr.** | **Functie** |
| Jeroen Takens | J.takens@student.alfa-college.nl | 112 | Projectleider |
| Johan Koster |  | 911 | Opdrachtgever |
|  |  |  |  |

# Planning

## Projectfasering

* *Behoefteanalyse*
* *Ontwerp*
* *Realisatie*
* *Testen*
* *Implementatie*
* *Beheer*

## Mijlpalenplanning

|  |  |
| --- | --- |
| ***Week jeweetwel1*** | ***Maak van PvA*** |
| ***Week jeweetwel2*** | ***Maak van OF*** |
| ***Week jeweetwel3*** |  |
| ***Week jeweetwel4*** |  |
| ***Week jeweetwel5*** |  |
| ***Week jeweetwel6*** |  |
| ***Week jeweetwel7*** |  |
| ***Week jeweetwel8*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mijlpalenplanning** |  |  |  |  |
| **Fase/Subfase** | **Begin** | **Eind** | **Duur** | **Betrokkenen** |
| Behoefteanalyse |  |  |  |  |
| Gesprek behoefteanalyse |  |  | 2 uur | Jeroen Takens |
| Conceptverslag Behoefteanalyse |  |  |  |  |
| Gesprek Behoefteanalyse |  |  |  |  |
| Goedgekeurde Behoefteanalyse |  | **14-03-2016** |  |  |
| Concept PvA | 15-03-2016 | 22-03-2016 | 120 uur |  |
| Gesprek over het PvA | 23-03-2016 |  |  | Jeroen Takens |
| Goedgekeurd PvA |  |  |  |  |
| Concept Functioneel Ontwerp | 15-03-2016 | 22-03-2016 | 120 uur |  |
| Gesprek over het FO | 23-03-2016 |  |  | Jeroen Takens |
| Goedgekeurd FO |  |  |  |  |
| Concept Technisch Ontwerp | 15-03-2016 | 22-03-2016 | 120 uur |  |
| Gesprek over het TO | 23-03-2016 |  |  | Jeroen Takens |
| Goedgekeurd TO |  |  |  |  |
| Acceptatie/Overdracht |  | 10-07-2016 |  |  |

# Kostenoverzicht

Hieronder treft u een overzicht aan van de geschatte kosten, uitgesplitst naar arbeid, hardware en software.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Aantal** | **Kosten**  **(ex. BTW)** | **Opmerkingen** |
| **Arbeid** | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Behoefteanalyse | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Ontwerp | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Implementatie | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Testen | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Realisatie | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Acceptatie en overdracht | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| **Hardware** | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Netwerkapparatuur | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Serverapparatuur t.b.v. centrale bestandsopslag | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Printers en toebehoren | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Laptop | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Bekabeling en diversen | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
|  | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| **Software/abonnementen** | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Besturingssoftware | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Internettoegang | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

# Benodigdheden

Vanwege de aard van het project zullen de projectleden en de projectleider een werkplek in de school krijgen. Daarvoor is nodig: Een kantoor met vier werkplekken, elk met een computer met Windows 10. Verder dient er een kleine vergaderruimte aanwezig te zijn en toegang tot een koffieapparaat.

Benodigde software:

* Kantoorsoftware: Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)
* Webbrowsers: Firefox en Chrome
* Webserver: Apache
* IDE: Netbeans, Sublime
* Database: MySQL
* Toegang tot internet