



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΛΟΓΙΚΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (CEID_NY232)



SchooLink Test Cases v1.0

ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ:

ΧΡΗΣΤΟΣ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΑΤΣΟΥΡΑΣ, (Α.Μ. : 1054335),

[email: balatsouras@ceid.upatras.gr]

ΕΙΡΗΝΗ ΡΟΥΧΩΤΑ, (Α.Μ. : 1059654),

[email: st1059654@ceid.upatras.gr]

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ, (Α.Μ. : 1059621),

[email: st1059621@ceid.upatras.gr]

ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗΣ, (Α.Μ. : 1059613),

[email: st1059613@ceid.upatras.gr]

ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΗΤΣ'ΕΑΣ, (Α.Μ. : 1002345),

[email: up1002345@upnet.gr]

Εαρινό εξάμηνο 2020-2021

Πίνακας περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	3
3. TEST CASES	4

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΕΡΓΟ: «Μηχανογράφηση Σχολικής Λειτουργίας»

ΣΥΝΤΟΜΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ: «SchoolLink»

Link αποθετηρίου στο Github: <https://github.com/takis104/software-engineering-project-2021>

Σε αυτό το έγγραφο παρουσιάζονται τα test cases της εφαρμογής που αναπτύχθηκε για τους σκοπούς της εργασίας.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΑΠΟ ΕΚΔΟΣΗ vo.n ΣΕ ΕΚΔΟΣΗ vo.n+1:

Η παρακολούθηση των αλλαγών στο τεχνικό κείμενο ακολουθεί τον κάτωθι χρωματικό κώδικα:

- Αλλαγές από την έκδοση vo.1 στην έκδοση v1.0: **Κόκκινο Χρώμα**

Το παρόν έγγραφο βρίσκεται στην τελική έκδοση v1.0

2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

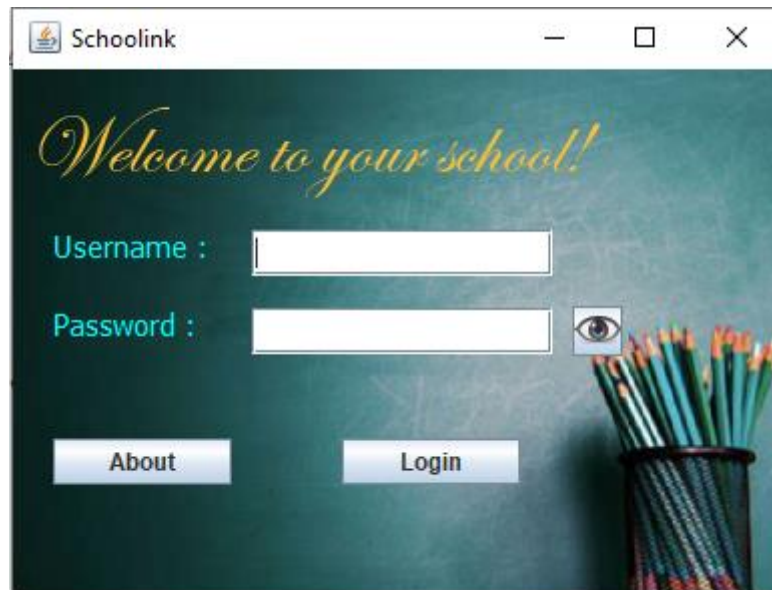
Παρακάτω παρουσιάζεται ένας πίνακας με τα στοιχεία των μελών της ομάδας που υλοποιεί το έργο.

A/A	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Μητρώου	Έτος Φοίτησης	Διεύθυνση e-mail
1	Χρήστος-Παναγιώτης Μπαλατσούρας	1054335	4 ^{ov}	balatsouras@ceid.upatras.gr
2	Ειρήνη Ρουχωτά	1059654	4 ^{ov}	st1059654@ceid.upatras.gr
3	Χριστίνα Παπασταύρου	1059621	4 ^{ov}	st1059621@ceid.upatras.gr
4	Γιάννης Χατζημιχάλης	1059613	4 ^{ov}	st1059613@ceid.upatras.gr
5	Γιώργος Μητσέας	1002345	6 ^{ov}	up1002345@upnet.gr

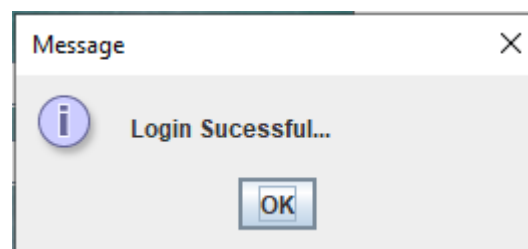
Πίνακας 1 - Μέλη ομάδας

3. TEST CASES

Αρχική οθόνη:

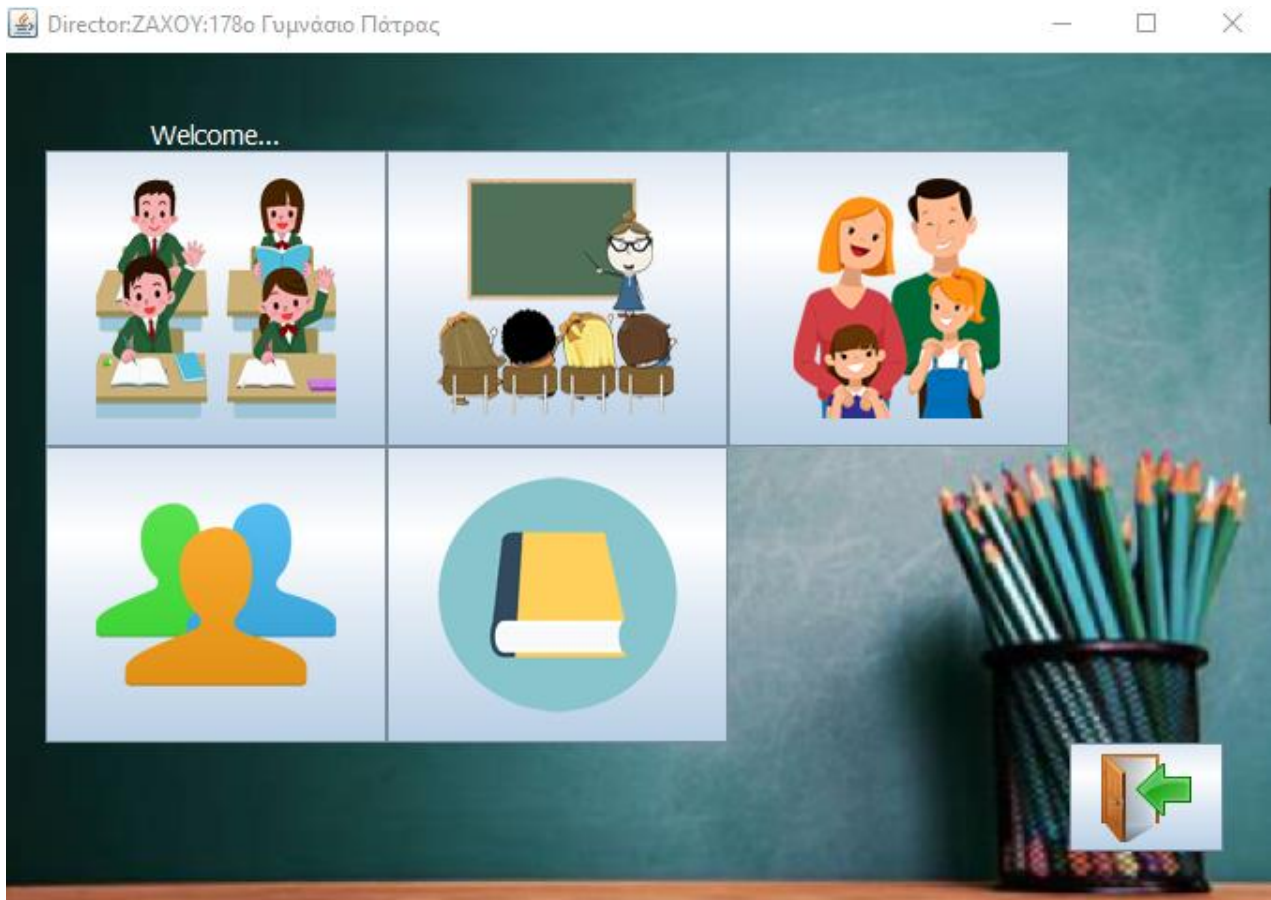


(Για κάθε επιτυχημένη είσοδο κάθε είδους χρήστη εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα): **(Κλάση Login)**

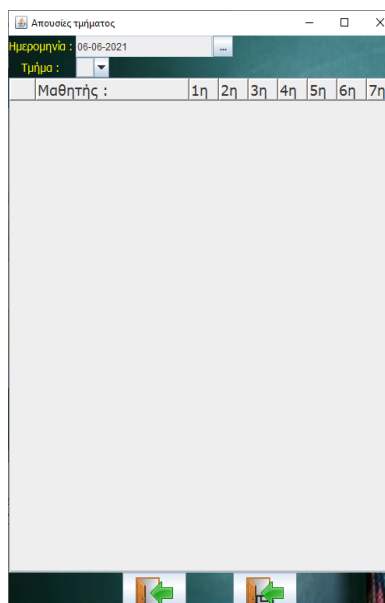


1)Είσοδος ως director (username: fio, password:o) (**Κλάση Director**)

Με την είσοδο ως director(διευθυντής), εμφανίζεται στο χρήστη η παρακάτω οθόνη:



A) Ο διευθυντής πατάει στο εικονίδιο «Απουσίες μαθητών» . Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη: (**κλάση Absences**)



Στη συνέχεια δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης ημερομηνίας και τμήματος προς καταγραφή απουσιών. Ανάλογα με αυτές τις επιλογές εμφανίζονται οι αντίστοιχοι μαθητές.

Απουσίες τμήματος

Ημερομηνία : 06-06-2021

Τμήμα : Ιουνίου 2021

Μαθη	Κυρ	Δευ	Τρί	Τετ	Πέμ	Παρ	Σάβ	3η	4η	5η	6η	7η
30	31	1	2	3	4	5						
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	1	2	3						
4	5	6	7	8	9	10						

Today: 6 Ιουν 2021

Απουσίες τμήματος

Ημερομηνία : 07-06-2021

Τμήμα : Β2

Μαθητής :	1η	2η	3η	4η	5η	6η	7η
ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΒΟΥΓΑΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΓΙΑΛΑΜΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Στη συνέχεια, αφού τις καταχωρήσει πατάει το εικονίδιο «αποθήκευση και έξοδος»
(Το κάτω δεξιά)

Β)Ο διευθυντής πατάει σε ένα από τα 3 πρώτα εικονίδια (Μαθητές, Καθηγητές ή Κηδεμόνες) .



Στη συνέχεια π.χ για τους μαθητές εμφανίζεται η επόμενη οθόνη με την αντίστοιχη λίστα: **(Κλάση MultirowForm)**

(Director: ΖΑΧΟΥ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Μαθητές

		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΑΛΕΒΙΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΗΛΙΑΣ	ANNA
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ
		ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ
		ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ
		ΓΙΑΛΑΜΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
		ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
		ΔΗΜΑΡΑ	ΙΩΑΝΝΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΑΡΙΑ
		ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΑΓΓΕΛΟΣ	ΧΡΥΣΑ
		ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ
		ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΣΤΕΛΙΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
		ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ

(Director: ΖΑΧΟΥ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

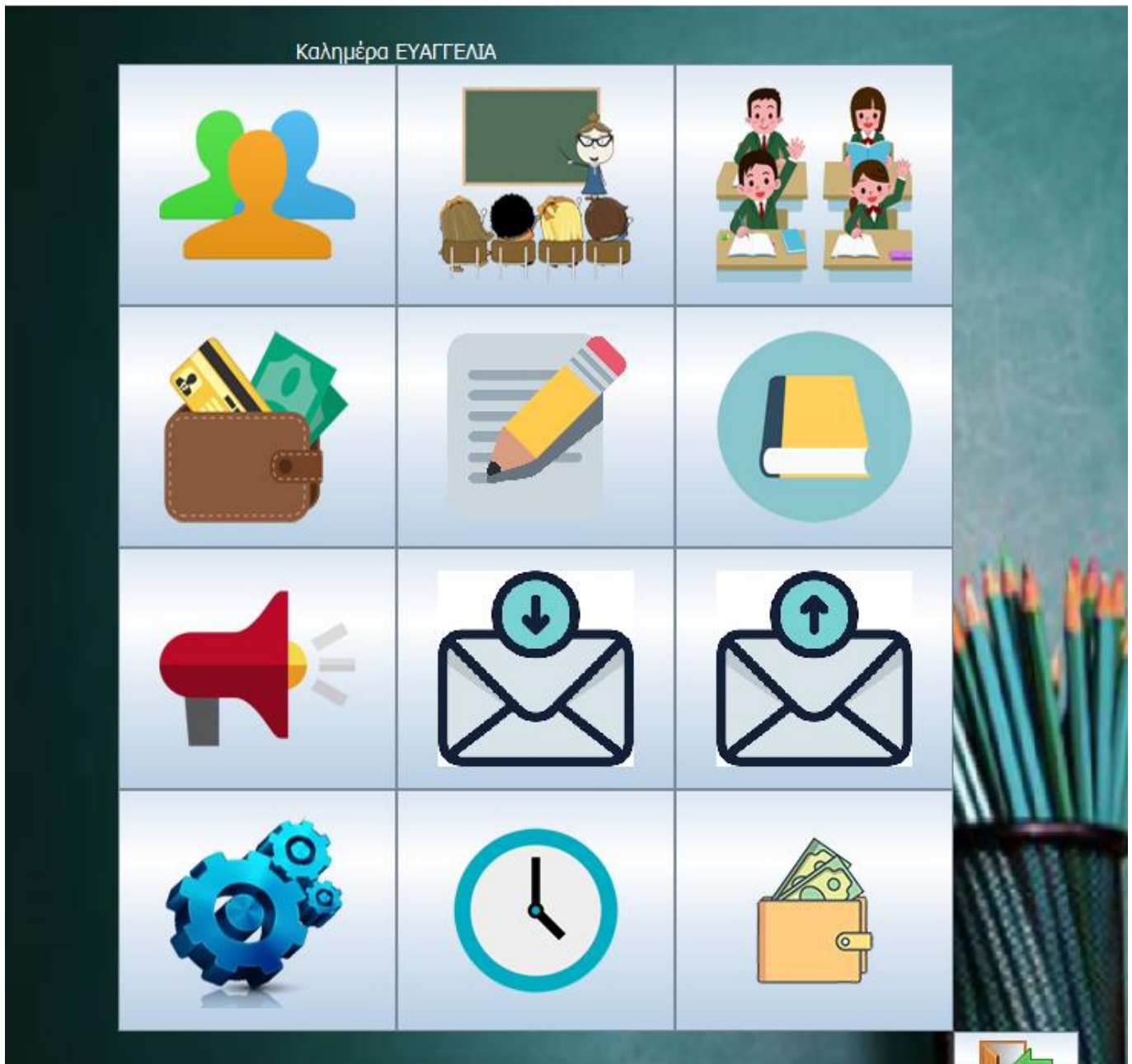
Καθηγητές					
		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ
		ΕΛΕΥΘΕΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
		ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ	ΚΩΣΤΑΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΑ
		ΚΑΒΑΛΟΥΡΗ	ΖΩΗ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΑΝΝΑ
		ΚΑΛΑΡΗΣ	ΗΛΙΑΣ	ΘΟΔΩΡΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
		ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΜΑΝΟΛΗΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ
		ΜΗΤΖΟΥ	ΘΩΜΑΗ	ΝΙΚΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
		ΜΗΤΣΑΚΗ	ΣΩΤΗΡΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ
		ΜΟΣΧΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΒΑΓΓΕΛΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
		ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΣΟΦΙΑ
		ΣΑΜΑΡΑ	ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	ΘΑΝΑΣΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

(Director: ΖΑΧΟΥ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Κηδεμόνες					
		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΑΛΕΞΑΚΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
		ΑΛΕΞΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
		ΒΛΑΒΙΑΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΘΗΝΑ
		ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
		ΓΙΑΝΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΣΠΥΡΟΣ	ΑΡΓΥΡΩ
		ΓΙΑΝΝΑΡΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΩΣΤΑΣ	ΕΥΓΕΝΙΑ
		ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΝΑ	ΒΑΣΙΛΗΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ-ΣΤΕΛΛΑ
		ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΒΑΓΓΕΛΗΣ	ΑΝΤΩΝΙΑ
		ΖΑΡΚΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΝΙΚΟΣ	ΚΑΛΛΙΟΠΗ
		ΖΑΧΑΡΙΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΑ	ΘΟΔΩΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ
		ΘΑΝΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΕΛΕΝΗ

2)Είσοδος ως secretary (username: ae1 , password:1)























Ο/Η secretary(γραμματέας) συνδέεται επιτυχημένα στο σύστημα, με αποτέλεσμα να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη: **(Κλάση Secretary)**



Α) Πατώντας στο 1ο εικονίδιο (χρήστες) εμφανίζεται η παρακάτω λίστα με τους χρήστες του συστήματος. (Κλάση **MultirowForm.java**)

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Χρήστες

		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΓΙΑΝΝΗΣ	ΕΛΕΝΗ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ
		ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ
		ΑΛΕΞΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
		ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ
		ΒΛΑΒΙΑΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΘΗΝΑ
		ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ
		ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
		ΓΙΑΛΛΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
		ΓΙΑΝΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΣΠΥΡΟΣ	ΑΡΓΥΡΩ
		ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Πατώντας πάνω στο εικονίδιο με το «X» μπορεί να διαγράψει τον αντίστοιχο χρήστη από το σύστημα, ενώ πατώντας σε αυτό με το **μολύβι**, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία του χρήστη.

Επώνυμο* ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ

Όνομα* ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Φύλο* 1

Πατρώνυμο ΑΝΔΡΕΑΣ

Μητρώνυμο ΔΗΜΗΤΡΑ

email* ba19@gmail.com

Username* ba19

Password* 19

Ημερ. Γέννησης

Ρόλος Εκπαιδευτικός

Κηδεμόνας -

Έκπτωση 0

Διδασκαλία

Μισθός 1500.0

Φωτογραφία

Αν τροποποιήσει οποιοδήποτε στοιχείο, μπορεί να το αποθηκεύσει πατώντας στο εικονίδιο με τη δισκέτα. **(Μέθοδος `manageContacts()`)**

Β) Πατώντας στο 4^ο εικονίδιο με το πορτοφόλι (έξοδα), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία έχουν καταγραφεί τα **λειτουργικά** έξοδα του σχολείου. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, εμφανίζονται και τα αναλυτικά στοιχεία της κάθε πληρωμής. **(Μέθοδος `showExpenses();`)**

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Εξοδα

		Είδος	Ποσό	Μέθοδος_Πληρωμής	Ημερομηνία	Σχόλια
		Τράπεζα Πειραιώς	3600	Τραπεζικό Έμβασμα	2021-05-02	Δόση Δανείου
		ΔΕΗ	400	Τραπεζικό Έμβασμα	2021-03-01	Πληρωμή ρεύματος στη ΔΕΗ
		VODAFONE	80	Κάρτα	2021-03-01	Πληρωμή λογαριασμού τηλεφωνίας

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Εξοδα

Edit record

Είδος Λειτουργικών Εξόδων* ΔΕΗ

Ποσό* 400

Μέθοδος Πληρωμής Τραπεζικό Έμβασμα

Ημερομηνία Πληρωμής* 2021-03-01

Σημειώσεις* Πληρωμή ρεύματος στη ΔΕΗ

Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Έξοδα», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρήσει τα έξοδα και τις πληρωμές τους.

Γ) Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι και το σημειωματάριο στην αρχική οθόνη (Πληρωμές), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με τις πρόσφατες πληρωμές από τους κηδεμόνες. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί. **(μέθοδος `showPayments();`)**

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Πληρωμές

		Ημερομηνία	Ποσό	Κηδεμόνας	Σχόλια
		2021-05-14 00:00:00	200.0	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	
		2021-05-05 00:00:00	150.0	ΛΑΜΕΡΑΣ	
		2021-04-05 00:00:00	230.0	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	

Edit record

Χρήστης*

Ποσό*

Ημερ. πληρωμής*

Σχόλια

Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Πληρωμές», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρήσει τις πληρωμές των κηδεμόνων. **(κλάση MultirowForm)**

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Πληρωμές

Add new record

Χρήστης*

Ποσό*





Ημερ. πληρωμής*

Σχόλια

Δ) Πατώντας στο εικονίδιο με το βιβλίο στην αρχική οθόνη (Διαχείριση συνδρομών), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με την αναλυτική κατάσταση των πληρωμών των συνδρομών των μαθητών. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί. **(μέθοδος manageSubscriptions();)**

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Διαχείριση Συνδρομών

	Επώνυμο	Όνομα	Τάξη	Μηνιαί...	Σεπτέ...	Οκτώ...	Νοέμ...	Δεκέμ...	Ιανου...	Φεβρο...	Μάρτι...	Απρίλ...	Μάιος	Ιούνιος	Σχόλια
 	ΓΙΑΛΛΑΜΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Β Τάξη	2000	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Έχουν εξοφληθεί τυχόν εκκρεμότητες
 	ΛΑΜΠΑΚΗ	ΕΥΓΕΝΙΑ	Γ Τάξη	3220	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	

Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Διαχείριση Συνδρομών», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρήσει τις εξοφλήσεις ή τις εκκρεμότητες των συνδρομών.

Edit record

Επώνυμο Μαθητή*	ΓΙΑΛΛΑΜΑΣ
Όνομα Μαθητή*	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Τάξη Μαθητή*	Β Τάξη
Μηνιαίο Κόστος Συνδρομής*	2000
Πληρωμή Σεπτεμβρίου*	ΝΑΙ
Πληρωμή Οκτωβρίου*	ΝΑΙ
Πληρωμή Νοεμβρίου*	ΝΑΙ
Πληρωμή Δεκεμβρίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Ιανουαρίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Φεβρουαρίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Μαρτίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Απριλίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Μαΐου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Ιουνίου*	ΟΧΙ
Σχόλια	Έχουν εξοφληθεί τυχόν εκκρεμότητες

Add new record

Επώνυμο Μαθητή*

Όνομα Μαθητή*

Τάξη Μαθητή*

Μηνιαίο Κόστος Συνδρομής*

Πληρωμή Σεπτεμβρίου*

Πληρωμή Οκτωβρίου*

Πληρωμή Νοεμβρίου*

Πληρωμή Δεκεμβρίου*

Πληρωμή Ιανουαρίου*

Πληρωμή Φεβρουαρίου*

Πληρωμή Μαρτίου*

Πληρωμή Απριλίου*

Πληρωμή Μαΐου*

Πληρωμή Ιουνίου*

Σχόλια

Ε) Πατώντας στην αρχική οθόνη «Τμήματα», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με την κατάσταση των καθηγητών και τα τμήματα που έχουν αναλάβει. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί. (μέθοδος `showGroups();`)

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

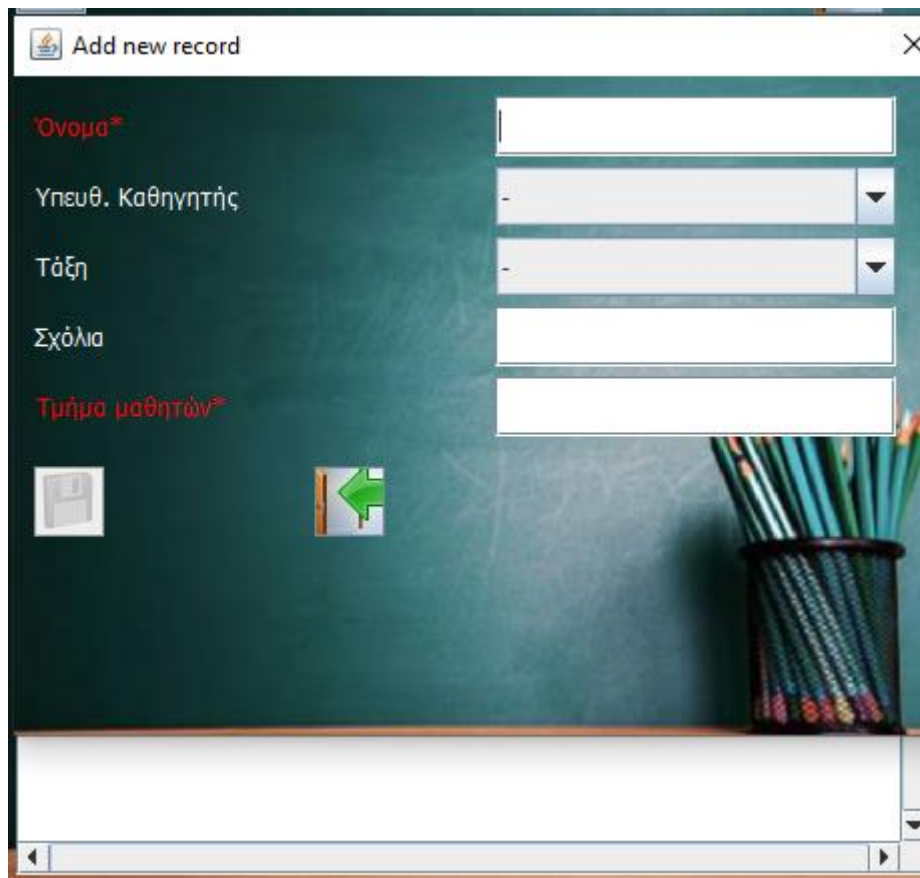
Τμήματα


		Όνομα	ΥπΚαθηγητής	Τάξη	Σχόλια
		A1	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	A	A1a1
		A2	ΚΑΛΑΡΗΣ	A	aaaa
		B2	ΜΗΤΖΟΥ	B	b2aa
		B1	ΣΕΡΠΕΤΖΟΓΛΟΥ	B	β1aaaa
		Γ1	ΣΕΡΠΕΤΖΟΓΛΟΥ	Γ	γ1γ1aa
		Γ2	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ	Γ	ΑΑΣΔΑΔaaaaaaaa

Edit record


Όνομα*	<input type="text" value="A2"/>
Υπευθ. Καθηγητής	<input type="text" value="ΚΑΛΑΡΗΣ"/>
Τάξη	<input type="text" value="A"/>
Σχόλια	<input type="text" value="aaaa"/>
Τμήμα μαθητών*	<input type="text" value="1"/>

Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Τμήματα», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρήσει κάποιον καθηγητή ως υπεύθυνο τμήματος.



ΣΤ) Πατώντας στην αρχική οθόνη «Διαχείριση Ομάδων», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με αναλυτική κατάσταση όλων των εμπλεκόμενων ανά τμήμα (κηδεμόνες, μαθητές, καθηγητές και λοιπά), οι οποίοι είναι σημειωμένοι με , και μπορεί να τους επεξεργαστεί. (κλάση **HandleGroups.java**)

Edit groups:(ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας) ✕

Όνομα ομάδας: Υπεύθυνος: 













Τμήμα μαθητών ☒ Comments:

Τάξη:

Όνομα	Select	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	role_id
A1	<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΓΙΑΝΝΗΣ	ΕΛΕΝΗ	Γραμματεία
A2	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛ...	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Μαθητής
B2	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔ...	ΙΩΑΝΝΑ	Μαθητής
B1	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	Κηδεμόνας
Γ1	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ	Μαθητής
Γ2	<input type="checkbox"/>	ΒΛΑΒΙΑΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΘΗΝΑ	Κηδεμόνας
Γονείς B	<input type="checkbox"/>	ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	Εκπαιδευτ...
Γονείς A	<input type="checkbox"/>	ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	Κηδεμόνας
	<input type="checkbox"/>	ΓΙΑΛΑΜΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙ...	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Μαθητής
	<input type="checkbox"/>	ΓΙΑΝΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΣΠΥΡΟΣ	ΑΡΓΥΡΩ	Κηδεμόνας
	<input type="checkbox"/>	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛ...	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	Μαθητής

Ζ) Πατώντας «**Διαχείριση εργασίας προσωπικού**», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με αναλυτική κατάσταση όλων των πληρωμών(αν αυτές έχουν γίνει) του ανθρωπίνου δυναμικού. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί. **(μέθοδος showWorkTime();)**

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Διαχείριση Εργασίας Προσωπικού							
		Επώνυμο	Όνομα	Ημερομηνία	Χρόνος...	Κόστος...	Κατάστ...
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-04-01	8	10	ΝΑΙ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-04-01	8	10	ΝΑΙ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-03-02	8	10	ΟΧΙ
		ΜΟΣΧΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	2021-03-02	8	9	ΟΧΙ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-03-01	8	10	ΟΧΙ
		ΜΟΣΧΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	2021-03-01	8	9	ΟΧΙ

Επώνυμο Εργαζομένου*	ΜΟΣΧΟΣ
Όνομα Εργαζομένου*	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
Ημερομηνία Εργασίας*	2021-03-02
Χρόνος Εργασίας σε Ώρες*	8
Κόστος Ώρας Εργαζομένου*	9
Κατάσταση Πληρωμής*	ΟΧΙ

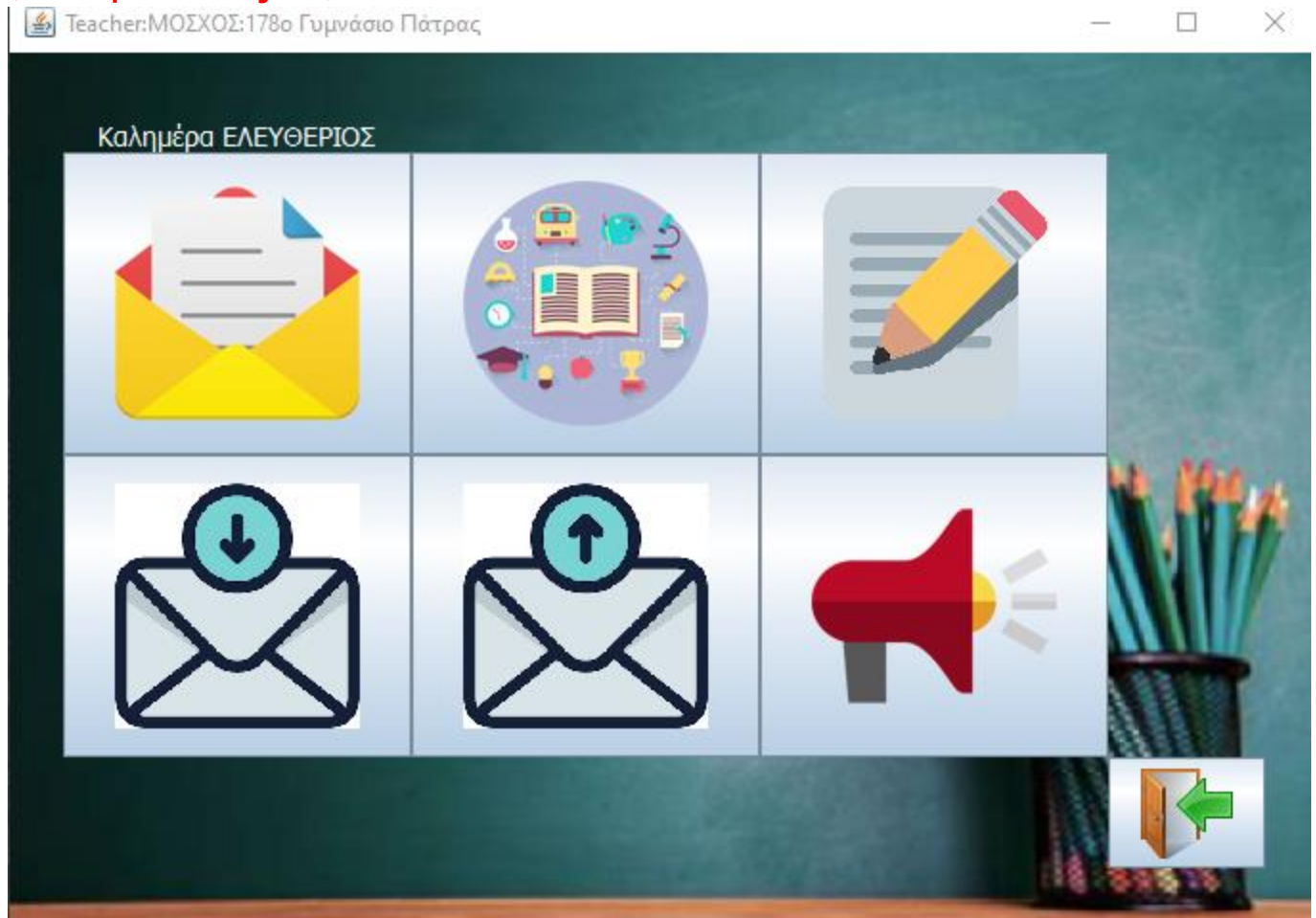
Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Διαχείριση Εργασίας Προσωπικού», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να κάνει μία νέα καταχώρηση.

Επώνυμο Εργαζομένου*	
Όνομα Εργαζομένου*	
Ημερομηνία Εργασίας*	
Χρόνος Εργασίας σε Ώρες*	
Κόστος Ώρας Εργαζομένου*	
Κατάσταση Πληρωμής*	

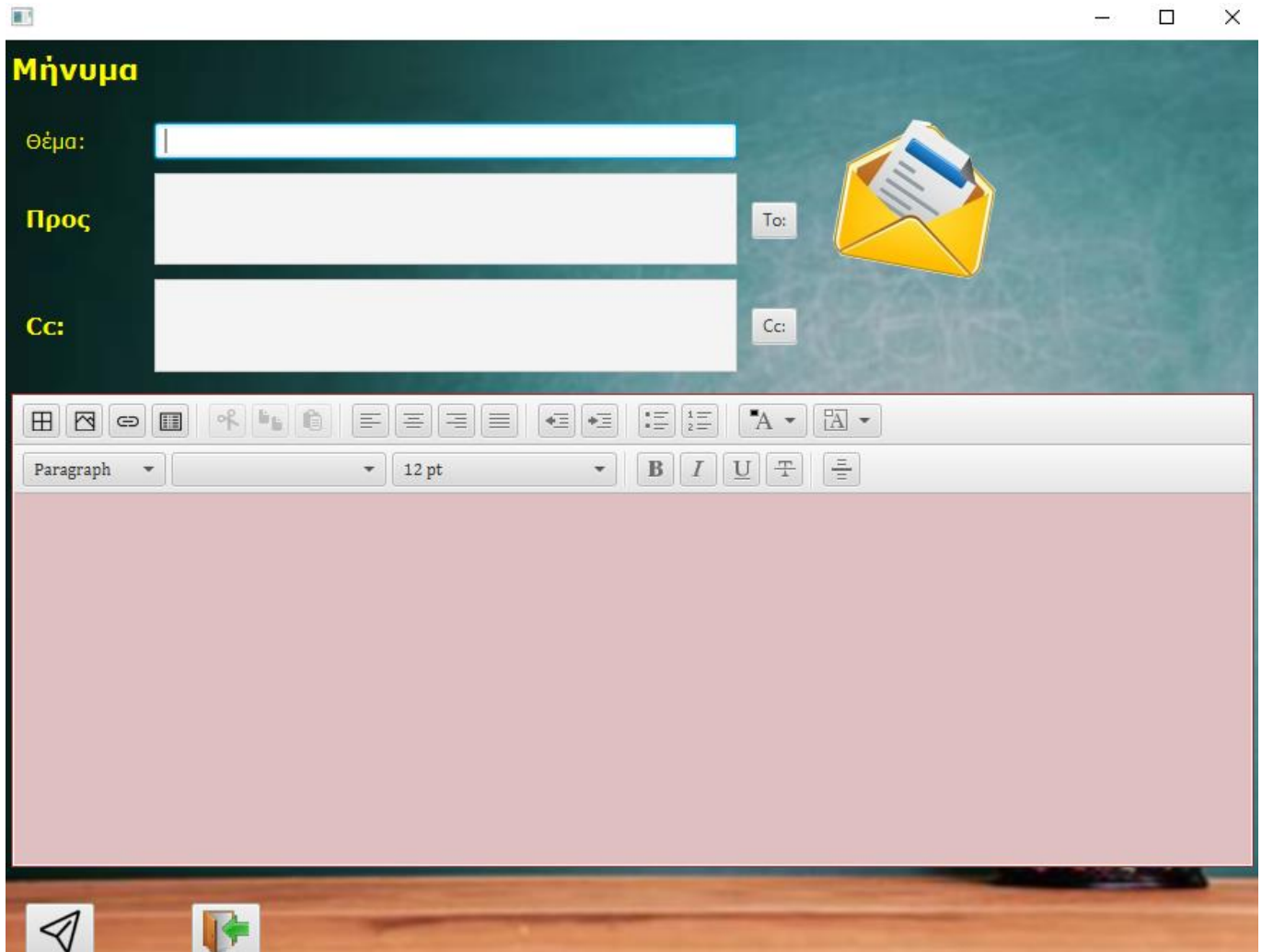
3)Είσοδος ως teacher(username: le4 , password:4)

Με την είσοδο ως teacher(καθηγητής), εμφανίζεται στο χρήστη η παρακάτω οθόνη:

(κλάση **Teacher.java**)



Α) Πατώντας στο 1^ο εικονίδιο **με το φάκελο** στην αρχική οθόνη (Αποστολή Μηνυμάτων), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να στείλει ένα μήνυμα προς ένα ή περισσότερους μαθητές. **(κλάση MessageFx.java)**




Β) Πατώντας στο 2^ο εικονίδιο στην αρχική οθόνη (Ανάθεση Εργασίας), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να αναθέσει μία εργασία στους μαθητές με δυνατότητα εισαγωγής πίνακα, εικόνας, url link, αρχείων τα οποία ο χρήστης θα τα βλέπει μέσα από το Dropbox του. Η ανάθεση εργασιών έχει υλοποιηθεί ως μία ειδική κατηγορία μηνυμάτων με προθεσμία.


Νέα εργασία



Θέμα:

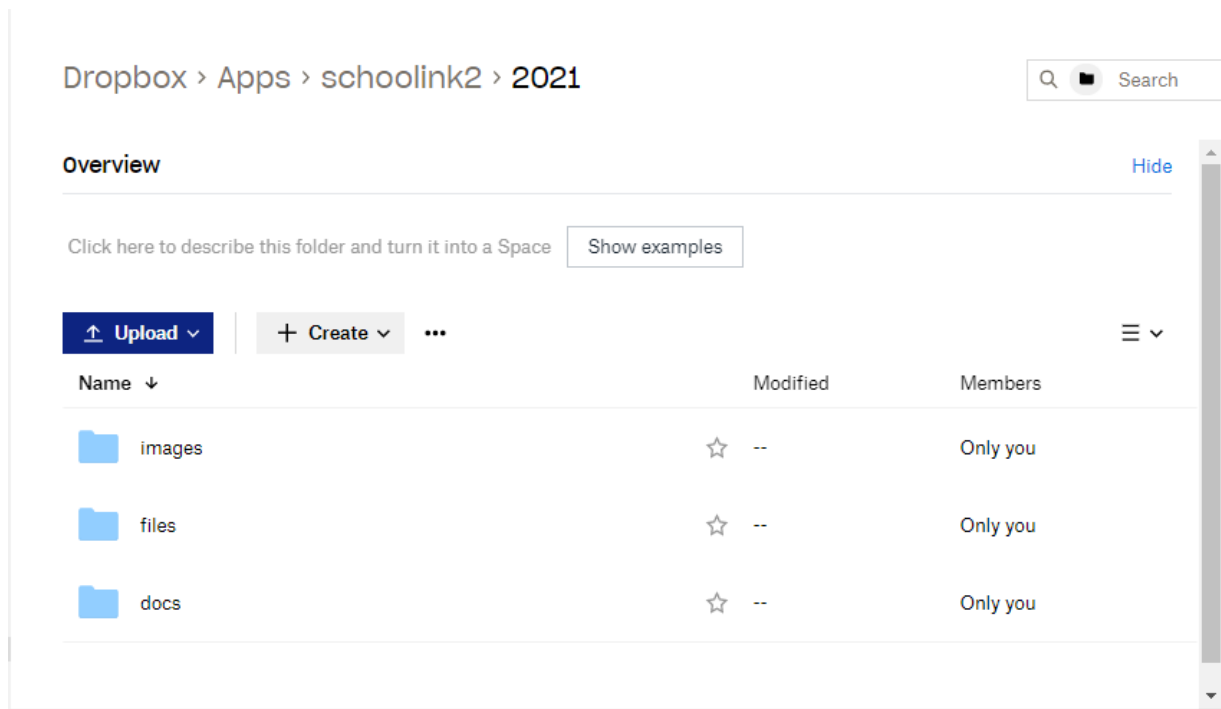
Προς:

Προθεσμία: 13/6/2021 23 55

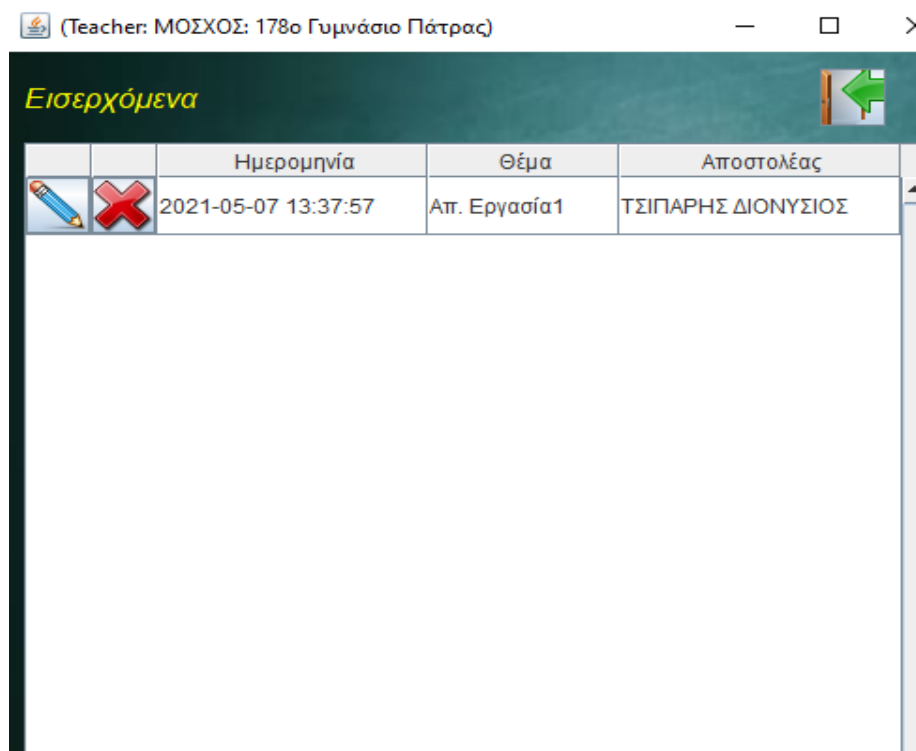
Το: 

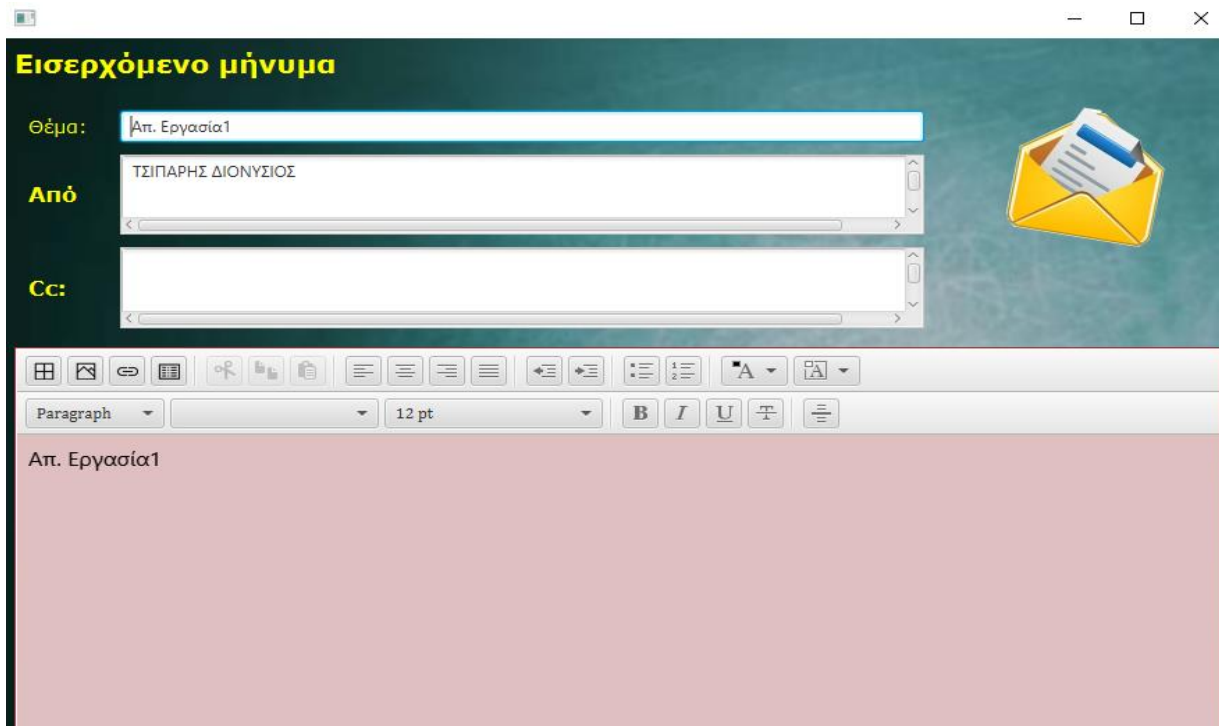
Paragraph 12 pt **B** *I* U ~~T~~ 

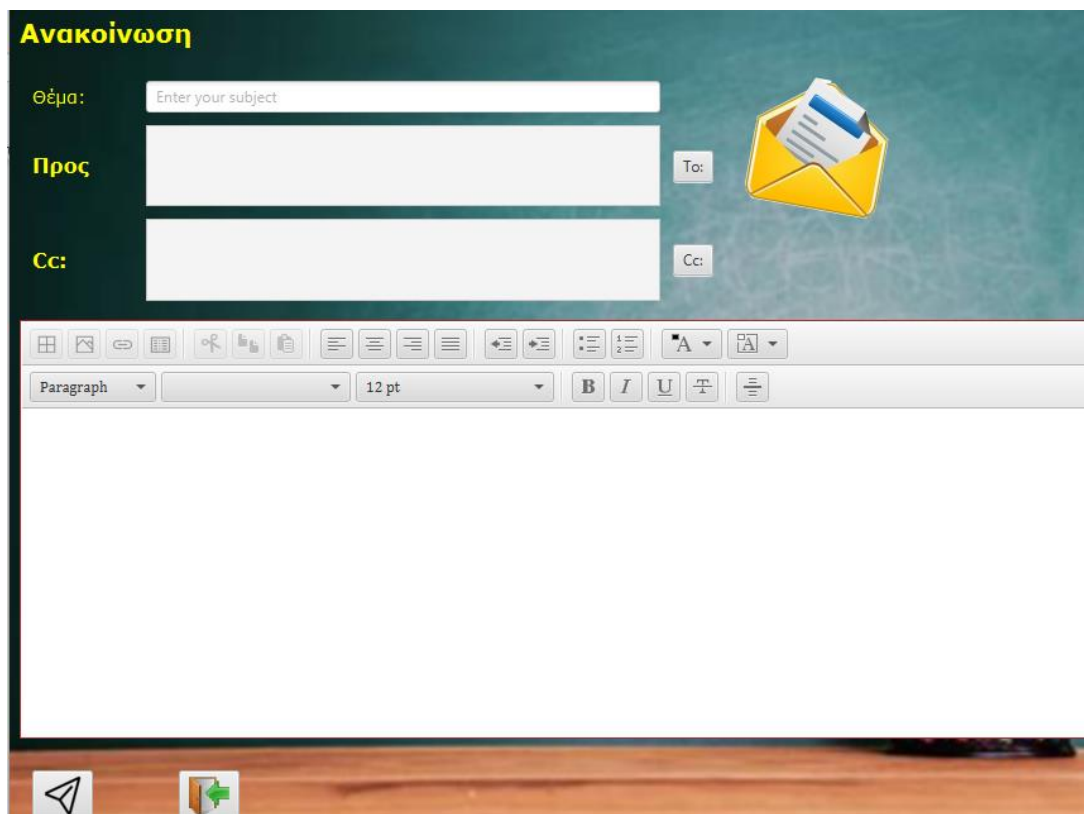


Γ) Πατώντας «**Εισερχόμενα**», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να δει τα μηνύματα με τις απαντημένες εργασίες από τους μαθητές. Πατώντας πάνω στο εικονίδιο με το μολύβι, βλέπει και επεξεργάζεται τις πληροφορίες αναφορικά με τις εργασίες. **(μέθοδος `showIncomingMessages()`;)**





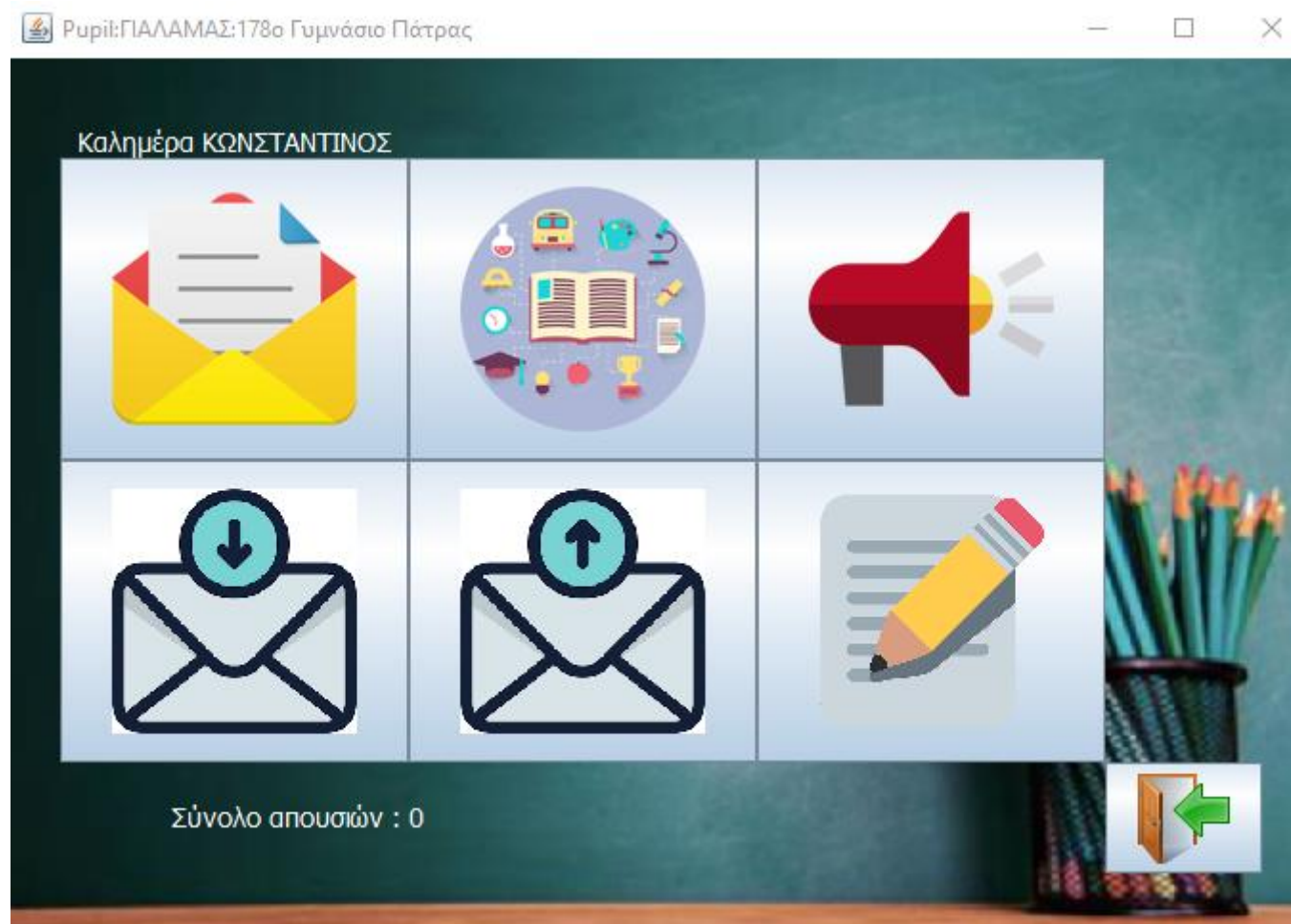
Δ) Πατώντας στο τελευταίο εικονίδιο στην αρχική οθόνη (Ανακοινώσεις), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να κάνει μία ανακοίνωση και την αποστέλλει με μήνυμα. **Η ανακοίνωση αποτελεί ειδική κατηγορία μηνυμάτων. (μέθοδος `manageAnnouncements()`;)**.



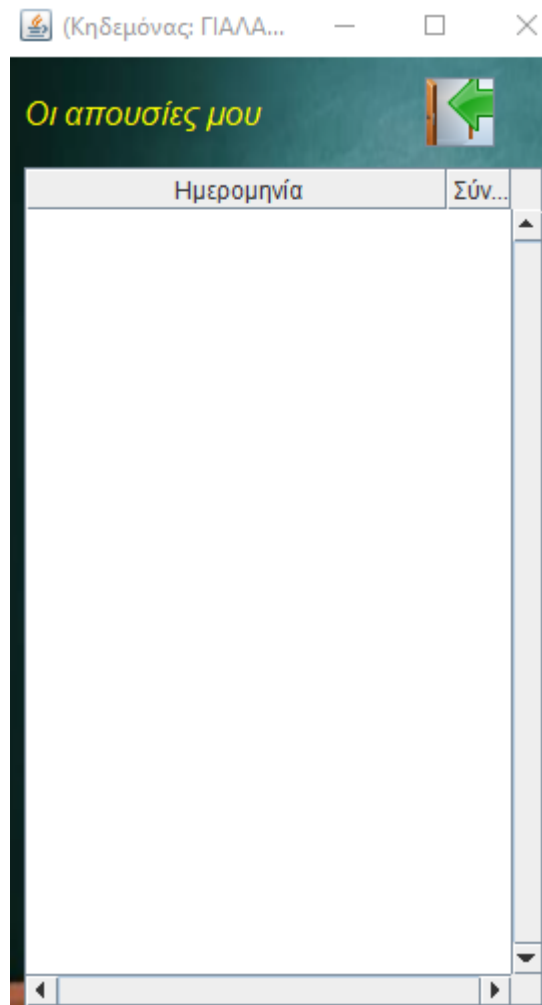
4) Είσοδος ως μαθητής (username: cj21 , password:21)

Με την είσοδο ως rupil (μαθητής), εμφανίζεται στο χρήστη η παρακάτω οθόνη:

(κλάση Pupil.java)

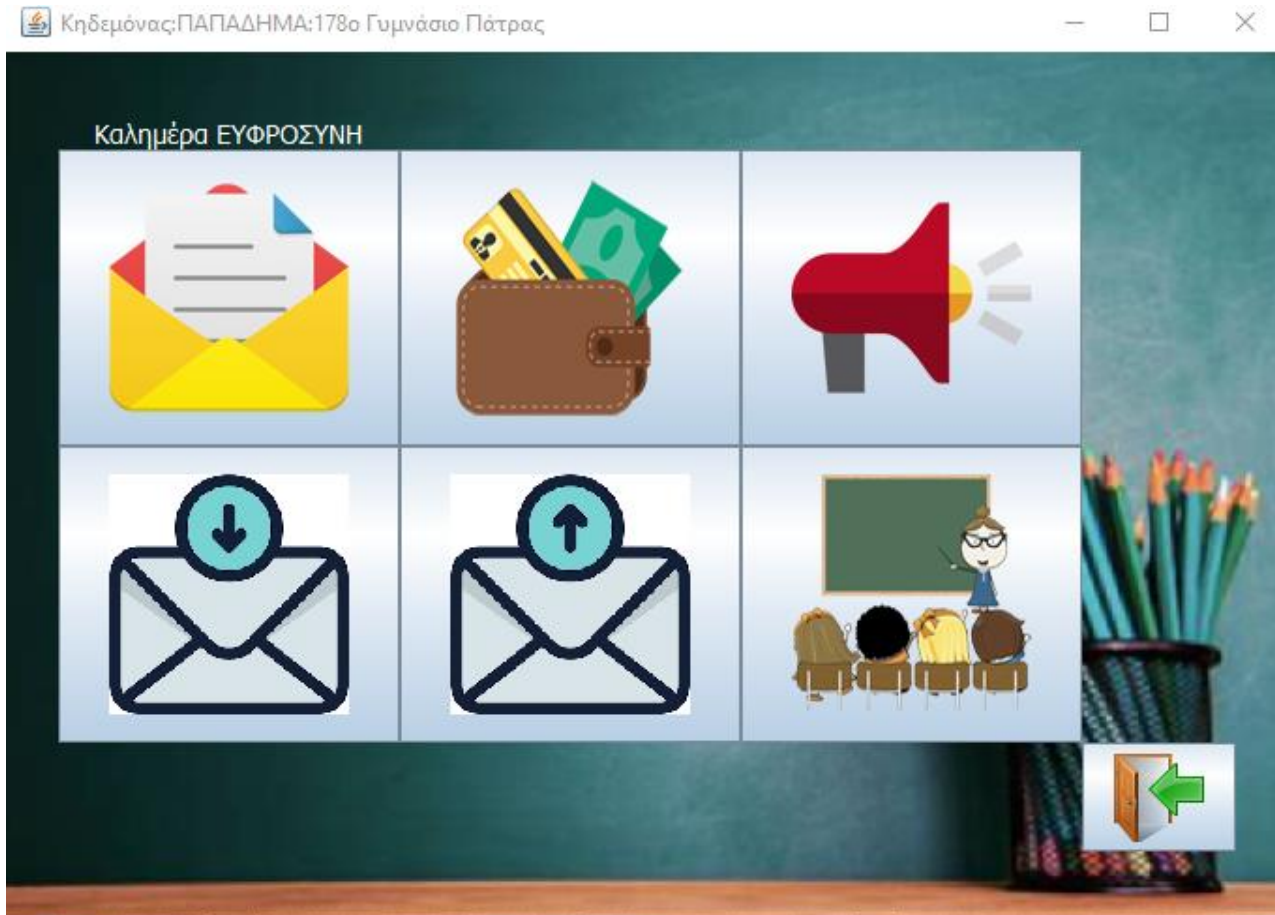


A) Πατώντας το εικονίδιο με το μολύβι και το σημειωματάριο εμφανίζεται στο χρήστη η οθόνη «Οι Απουσίες μου», όπου ο εκάστοτε μαθητής μπορεί να ενημερωθεί για τις απουσίες που έχει κάνει: (μέθοδος **showMyAbsences()**;)

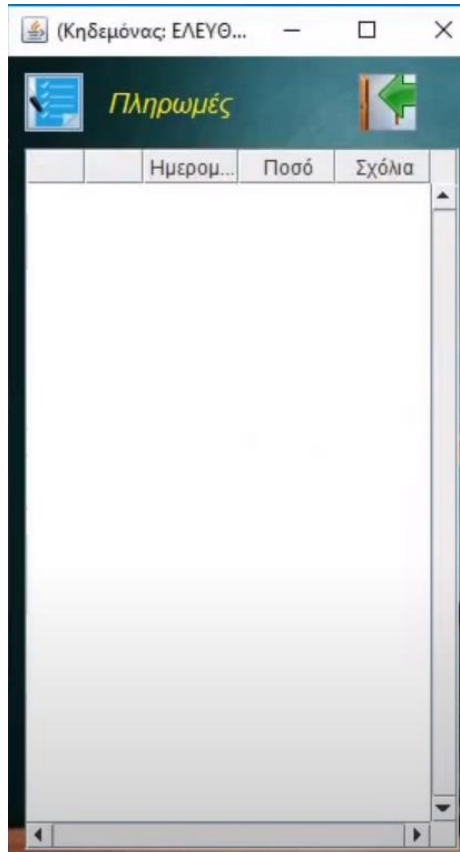


5) Είσοδος ως parent (username: peg8, password:98)

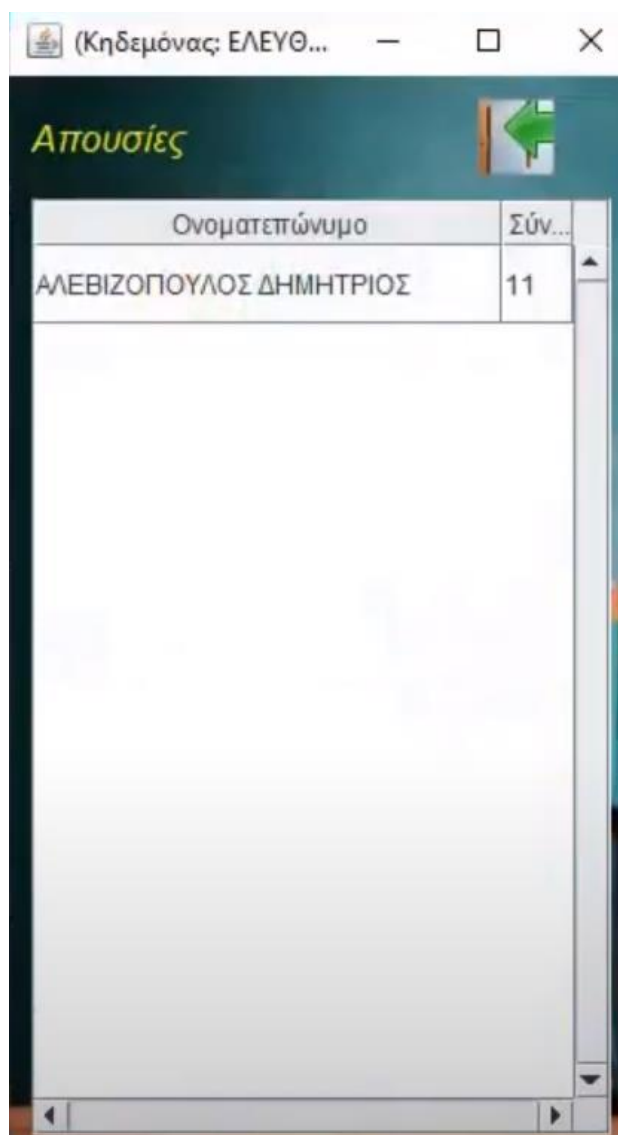
Με την είσοδο ως parent(γονέας/κηδεμόνας), εμφανίζεται στο χρήστη η παρακάτω οθόνη: (κλάση Parent.java)



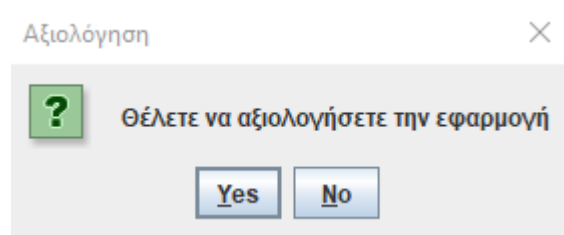
A) Πατώντας το 2^ο εικονίδιο με το πορτοφόλι, εμφανίζεται στο χρήστη η οθόνη «Πληρωμές» όπου εκεί ο κηδεμόνας μπορεί να δει και να καταβάλει τα δίδακτρα για το παιδί/ιά του. Πατώντας το σημειωματάριο δίπλα από τον τίτλο της οθόνης «Πληρωμές» μπορεί να κάνει μία νέα πληρωμή: (μέθοδος `newPayment();`)



Β) Πατώντας το 6^ο εικονίδιο εμφανίζεται στο χρήστη η οθόνη «Απουσίες» για να μπορεί ο γονέας να ενημερώνεται για τις απουσίες του παιδιού/παιδιών του: (μέθοδος `retrieveAbsencesOfChildren()`;))



Κατά την έξοδό τους από την εφαρμογή όλοι οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν αν θέλουν να βαθμολογήσουν την εφαρμογή και αν θέλουν να αφήσουν Feedback: (κλάση **Feedback.java**)



Αν επιλέξουν «Yes» τότε τους εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου μπορούν να επιλέξουν τη βαθμολογία και μπορούν να αφήσουν και κάποιο σχόλιο. Επιλέγουν «Save and Exit» προκειμένου να αποθηκευτεί το σχόλιό τους.

