



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΛΟΓΙΚΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (CEID_NY232)



SchooLink Project-description vo.1

ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ:

ΧΡΗΣΤΟΣ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΑΤΣΟΥΡΑΣ, (Α.Μ. : 1054335),

[email: balatsouras@ceid.upatras.gr]

ΕΙΡΗΝΗ ΡΟΥΧΩΤΑ, (Α.Μ. : 1059654),

[email: st1059654@ceid.upatras.gr]

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ, (Α.Μ. : 1059621),

[email: st1059621@ceid.upatras.gr]

ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗΣ, (Α.Μ. : 1059613),

[email: st1059613@ceid.upatras.gr]

ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΗΤΣΕΑΣ, (Α.Μ. : 1002345),

[email: up1002345@upnet.gr]

Εαρινό εξάμηνο 2020-2021

Πίνακας περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	3
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....	4
4. ΣΚΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ	4
6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ	5
7. MOCKUP SCREENS	6
8. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	16

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΕΡΓΟ: «Μηχανογράφηση Σχολικής Λειτουργίας»

ΣΥΝΤΟΜΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ: «SchoolLink»

Στο παρόν τεχνικό κείμενο θα σας κάνουμε περιγραφή του έργου μας.

2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Παρακάτω παρουσιάζεται ένας πίνακας με τα στοιχεία των μελών της ομάδας που υλοποιεί το έργο.

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Μητρώου	Έτος Φοίτησης	Διεύθυνση e-mail
1	Χρήστος-Παναγιώτης Μπαλατσούρας	1054335	4 ^{ov}	balatsouras@ceid.upatras.gr
2	Ειρήνη Ρουχωτά	1059654	4 ^{ov}	st1059654@ceid.upatras.gr
3	Χριστίνα Παπασταύρου	1059621	4 ^{ov}	st1059621@ceid.upatras.gr
4	Γιάννης Χατζημιχάλης	1059613	4 ^{ov}	st1059613@ceid.upatras.gr
5	Γιώργος Μητσέας	1002345	6 ^{ov}	up1002345@upnet.gr

Πίνακας 1 - Μέλη ομάδας

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα μας ήρθε σε επαφή με τον Χ.Κ., διευθυντή ιδιωτικού δημοτικού σχολείου. Αποφασίσαμε να αναλάβουμε τη δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης σχολικής μονάδας. (**School Management System**)

4. ΣΚΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Πρόκειται για μία εφαρμογή που θα εγκαθίσταται στον Η/Υ και θα έχουν πρόσβαση σε αυτήν όσοι είναι μέλη της κοινότητας του συγκεκριμένου σχολείου. Πιο συγκεκριμένα θα έχουν πρόσβαση ο διευθυντής, οι δάσκαλοι, οι μαθητές και γονείς/κηδεμόνες με απώτερο στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σε εποχή COVID-19.

5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Student Management Module
- Teacher Module
- Attendance Module
- Tuition Fees Module
- Login Module
- Salary Module
- Parents module
- Administration Module

6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ο εκπαιδευτικός θα μπορεί:

1. Να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν **μόνο στο δικό του τμήμα**
2. Να καταγράφει απουσίες/παρουσίες των μαθητών του
3. Να θέτει εργασίες για το σπίτι σε όλους ή σε ορισμένους μαθητές
 - i. Να ανεβάζει αρχεία
 - ii. Να αποστέλλονται στους μαθητές
4. Να **βαθμολογεί** και να σχολιάζει τις παραπάνω
 - i. Μέγιστη Βαθμολογία το δέκα
5. Να βαθμολογεί τους μαθητές στα τρίμηνα και να αποστέλλονται στη γραμματεία
6. Να δημοσιεύει στον ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων του τμήματός του με **βάση το μάθημα**
7. Να επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς και το διευθυντή μέσω e-mail
8. Να «τοποθετεί» βιβλία στη βιβλιοθήκη του σχολείου
9. Να βλέπει την **κατάσταση μισθοδοσίας** του
 - i. Η κατάσταση αυτή θα ορίζεται από τη γραμματεία
 - ii. Οι καταστάσεις είναι : Σε αναμονή και Ολοκληρώθηκε
10. Να δημοσιεύει **γραφήματα** επίδοσης των μαθητών

Ο μαθητής θα μπορεί:

1. Να βλέπει το πρόγραμμα μαθημάτων της τάξης του και του τμήματός του
2. Να ενημερώνεται για τις εργασίες στο σπίτι
3. Να **ανεβάζει** τις παραπάνω εργασίες
4. Να βλέπει τη **βαθμολογία** και τυχόν σχόλια από τον δάσκαλο
5. Να επικοινωνεί με το δάσκαλο για τυχόν απορίες
6. Πρόσβαση στις ανακοινώσεις του σχολείου και του τμήματός του
7. Πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του σχολείου

Ο γονέας/κηδεμόνας θα μπορεί:

1. Να **ενημερώνεται** για τη **πρόοδο** του παιδιού του από το δάσκαλο
2. Να καταβάλει τα **δίδακτρα φοίτησης** για τα παιδιά του (αν υπάρχουν)
3. Να επικοινωνεί με το δάσκαλο και το διευθυντή μέσω e-mail για:
 - a. Να στέλνουν **feedback** για την ομαλότερη λειτουργία του σχολείου και της εφαρμογής αυτής
 - b. Να ενημερώνουν για διάφορα θέματα που αφορά στο παιδί τους

Η γραμματεία/διαχειριστής θα μπορεί:

1. Να καταχωρεί/μεταβάλλει προσωπικά στοιχεία(π.χ. όνομα, διεύθυνση, κλπ) για:
 - i. Εκπαιδευτικούς
 - ii. Μαθητές
 - iii. Γονείς/Κηδεμόνες ανά μαθητή
2. Να βλέπει την κατάσταση πληρωμής των διδάκτρων από τους γονείς
3. Να διαχειρίζεται τα οικονομικά έσοδα/έξοδα/πληρωμές.
4. Οι όποιες χρηματικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται online μέσω **ασφαλούς συστήματος τράπεζας (στη τελική εμπορική έκδοση)**
5. Να βλέπει τα μηνύματα των γονέων και αν χρειάζεται να τα προωθεί στους αρμόδιους (π.χ. εκπαιδευτικούς, διευθυντής, κλπ)
6. Να κοινοποιεί στους γονείς **αυτόματα** μέσω email για τη βαθμολογία τριμήνου
7. Να αναρτά ανακοινώσεις στον ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου

Ο διευθυντής θα μπορεί:

1. Να δημοσιεύει στον ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων του κάθε τμήματος
2. Να δημοσιεύει στον ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου
3. Να επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου
4. Να αναρτά συνδέσμους ηλεκτρονικών βιβλίων στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του σχολείου
5. Να βλέπει την **κατάσταση μισθοδοσίας** όλων των εργαζομένων του σχολείου
6. Να βλέπει **γραφήματα** επίδοσης των μαθητών

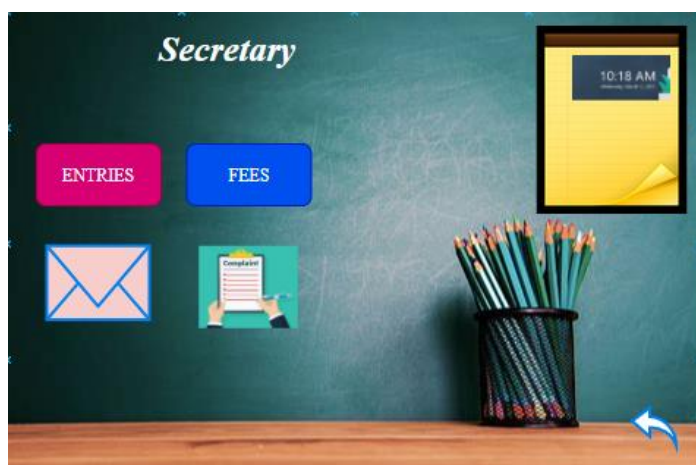
7. MOCKUP SCREENS

Παρακάτω θα παρουσιαστούν ενδεικτικές mockup screens όπως ακριβώς θα τις παρουσιάσουμε στον πελάτη Χ.Κ.

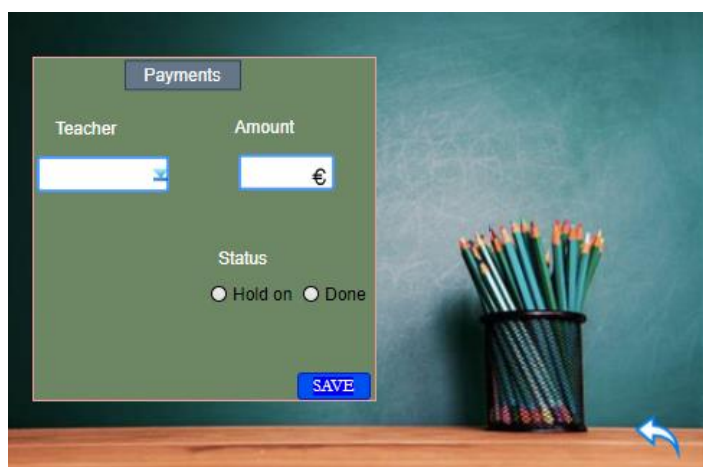
Κάτω από κάθε εικόνα θα αναγράφεται μια μικρή περιγραφή της εκάστοτε οθόνης.



Οθόνη 1: Αρχική οθόνη Login



Οθόνη 2: Λειτουργίες Γραμματείας



Οθόνη 2.1: Πληρωμή εκπαιδευτικών

Οθόνη 2.2: Αποστολή email

Teacher		Student		Parent	
Gender	Age	Class			
<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
First Name	Last Name				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Phone Number	Address				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Bank Name	Account Number				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Οθόνη 2.3: Εγγραφή εκπαιδευτικού

Teacher Student Parent

Upload Image

UserName Password

Email

SUBMIT

10:18 AM

Οθόνη 2.4: Εγγραφή εκπαιδευτικού

Teacher Student Parent

Gender: ☐ Male ☐ Female

Age:

Class:

First Name:

Last Name:

Phone Number:

Address:

Parent First Name:

Parent Last Name:

Οθόνη 2.5: Εγγραφή μαθητή

Teacher Student Parent

Upload Image:

Username:

Password:

Email:

SUBMIT

Οθόνη 2.6: Εγγραφή μαθητή

Teacher Student Parent

Gender: ☐ Male ☐ Female

Age:

Class:

First Name:

Last Name:

Phone Number:

Address:

Student First Name:

Student Last Name:

Οθόνη 2.7: Εγγραφή γονέα/κηδεμόνα

Teacher Student **Parent**

Upload Image

UserName Password

Email

SUBMIT

Οθόνη 2.8: Εγγραφή γονέα/κηδεμόνα

Feedback

Connection Problem

Class A

Teacher Grade

All

Οθόνη 2.9: Κατηγοριοποίηση των feedback

Progress Fees email Feedback

Comments of Teacher for

Οθόνη 3: Αρχική οθόνη γονέα/κηδεμόνα

The screenshot shows the 'Fees' tab selected in the top navigation bar. The form contains three input fields: 'Amount' with a Euro symbol (€), 'Class' with a dropdown arrow, and 'Month' with a dropdown arrow. Below these is a 'Money' section featuring a piggy bank icon and another Euro symbol (€) input field. A red 'Save' button is located at the bottom right of the form. The background of the application features a chalkboard and a pencil holder with colored pencils.

Οθόνη 3.1: Καταβολή διδάκτρων

The screenshot shows the 'email' tab selected in the top navigation bar. The form includes three input fields for 'From:', 'To:', and 'Subject:'. Below these is a large text area labeled 'Main Body'. A blue paper airplane icon is positioned at the bottom right of the form, indicating the send action. The background remains consistent with the chalkboard and pencil holder.

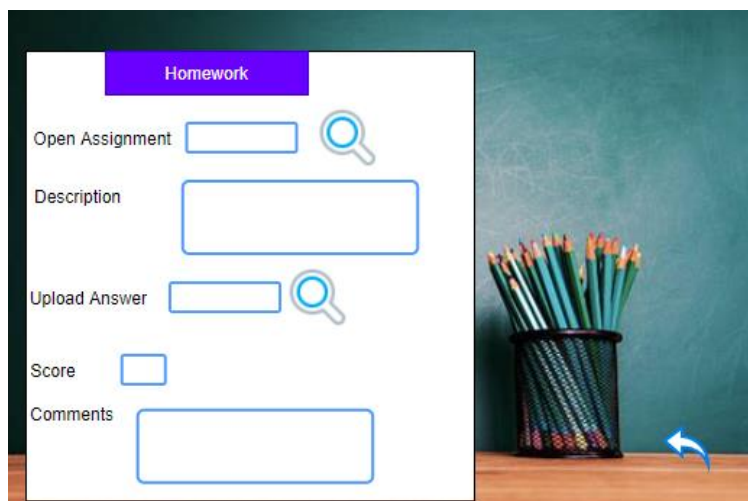
Οθόνη 3.2: Αποστολή μηνυμάτων

The screenshot shows the 'Feedback' tab selected in the top navigation bar. The form has a heading 'Send your Feedback' and a large text area for the feedback message. A blue paper airplane icon is at the bottom right. A small note at the bottom of the form states '*It will be sent to admin'. The background is the same chalkboard and pencil holder.

Οθόνη 3.3: Αποστολή μηνυμάτων



Οθόνη 4: Λειτουργίες μαθητή



Οθόνη 4.1: Υποβολή εργασίας για το σπίτι



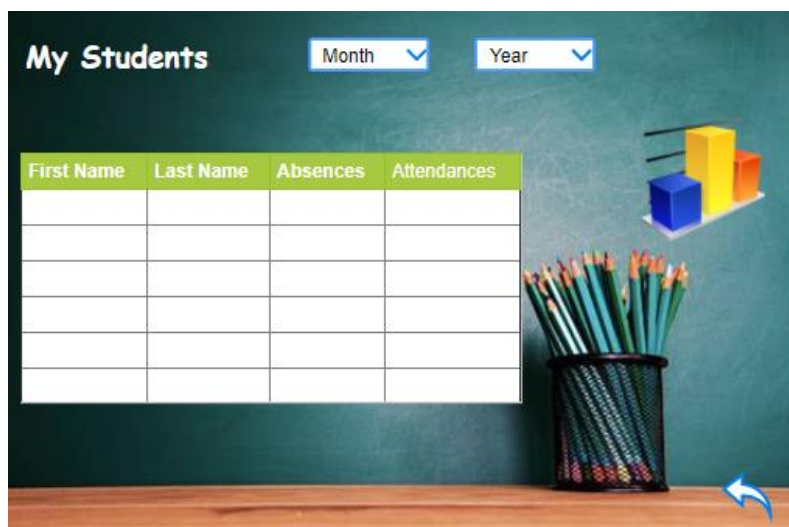
Οθόνη 4.2: Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη



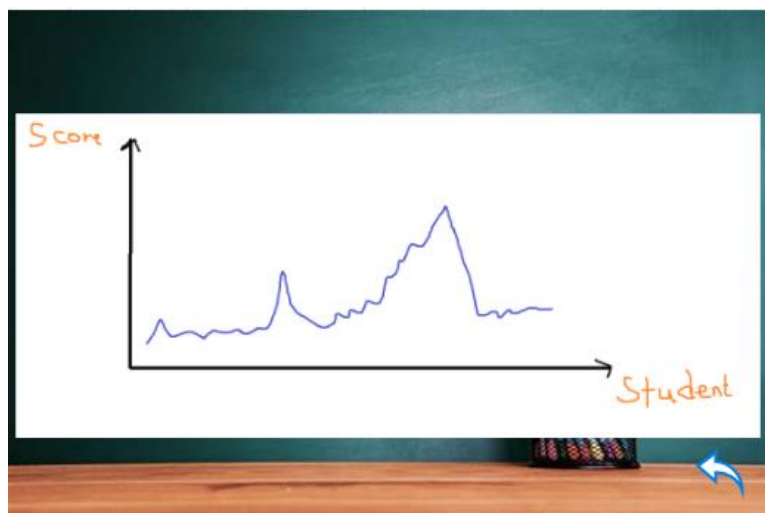
Οθόνη 4.3: Ηλεκτρονικός Πίνακας Ανακοινώσεων



Οθόνη 5: Λειτουργίες εκπαιδευτικού



Οθόνη 5.1: Καταγραφή παρουσιών/απουσιών



Οθόνη 5.2: Γράφημα επίδοσης μαθητών

Assign Homework

Upload Assignment

My Students

First Name	Last Name	File	Comments	Score

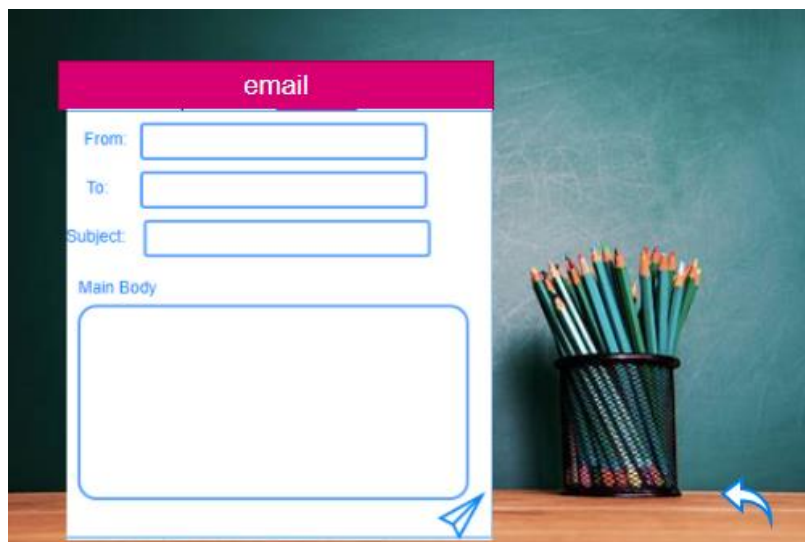
Οθόνη 5.3: Συλλογή εργασιών

Salary

Month Year Amount Situation

Total Amount €

Οθόνη 5.4: Μισθοδοσία εκπαιδευτικού



The screenshot shows a form titled 'email' with a pink header. It contains three input fields for 'From:', 'To:', and 'Subject:'. Below these is a large text area labeled 'Main Body'. The form is set against a background of a chalkboard and a pencil holder. A blue arrow points to the bottom right corner of the form.

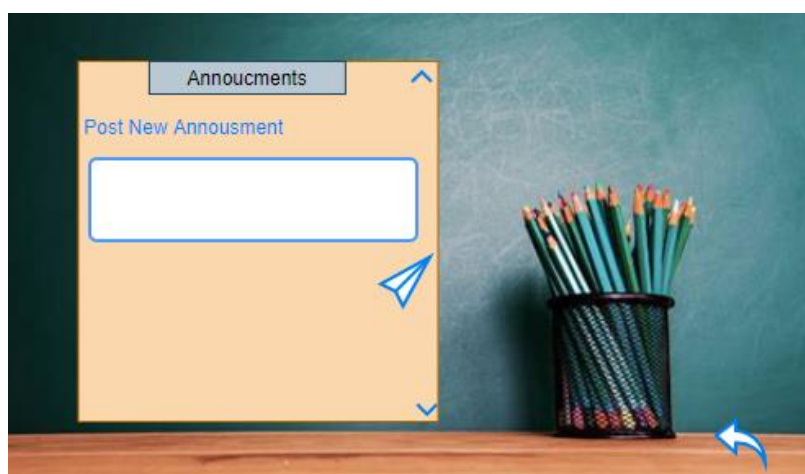
Οθόνη 5.5: Αποστολή μηνύματος



The screenshot shows a section titled 'Let's Read!' with a green plus icon in a circle to the left of a table. The table has four columns: 'Title', 'Author', 'Age', and 'Link'. There are four empty rows for data entry. The background features a chalkboard and a pencil holder. A blue arrow points to the bottom right corner of the table.

Title	Author	Age	Link

Οθόνη 5.6: Προσθήκη βιβλίου στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη



The screenshot shows a form titled 'Annoucments' with a grey header. It has a button labeled 'Post New Annousment' and a large text area for the announcement. The form is set against a background of a chalkboard and a pencil holder. A blue arrow points to the bottom right corner of the form.

Οθόνη 5.7: Προσθήκη στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου

8. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για τη συγγραφή του τεχνικού κειμένου χρησιμοποιήθηκε το **Microsoft Word**.

Για τη σχεδίαση των mockup screens χρησιμοποιήθηκε το πρόγραμμα **Draw.io**