



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΟΜΕΑΣ ΛΟΓΙΚΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (CEID\_NY232)



## SchoolLink Test Cases vo.1

### ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ:

ΧΡΗΣΤΟΣ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΑΤΣΟΥΡΑΣ, (Α.Μ. : 1054335),

[email: [balatsouras@ceid.upatras.gr](mailto:balatsouras@ceid.upatras.gr)]

ΕΙΡΗΝΗ ΡΟΥΧΩΤΑ, (Α.Μ. : 1059654),

[email: [st1059654@ceid.upatras.gr](mailto:st1059654@ceid.upatras.gr)]

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ, (Α.Μ. : 1059621),

[email: [st1059621@ceid.upatras.gr](mailto:st1059621@ceid.upatras.gr)]

ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗΣ, (Α.Μ. : 1059613),

[email: [st1059613@ceid.upatras.gr](mailto:st1059613@ceid.upatras.gr)]

ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΗΤΣΕΑΣ, (Α.Μ. : 1002345),

[email: [up1002345@upnet.gr](mailto:up1002345@upnet.gr)]

Εαρινό εξάμηνο 2020-2021

## Πίνακας περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	3
2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ .....	3
3. TEST CASES .....	4

## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΕΡΓΟ: «Μηχανογράφηση Σχολικής Λειτουργίας»

ΣΥΝΤΟΜΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ: «SchoolLink»

Σε αυτό το έγγραφο παρουσιάζονται τα test cases της εφαρμογής που αναπτύχθηκε για τους σκοπούς της εργασίας.

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΑΠΟ ΕΚΔΟΣΗ vo.n ΣΕ ΕΚΔΟΣΗ vo.n+1:

Η παρακολούθηση των αλλαγών στα τεχνικά κείμενα ακολουθεί τον κάτωθι χρωματικό κώδικα:

- Αλλαγές από την έκδοση vo.1 στην έκδοση vo.2: **Κόκκινο Χρώμα**
- Αλλαγές από την έκδοση vo.2 στην έκδοση vo.3: **Πράσινο Χρώμα**
- Αλλαγές από την έκδοση vo.3 στην έκδοση vo.4: **Μπλε Χρώμα**

## 2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

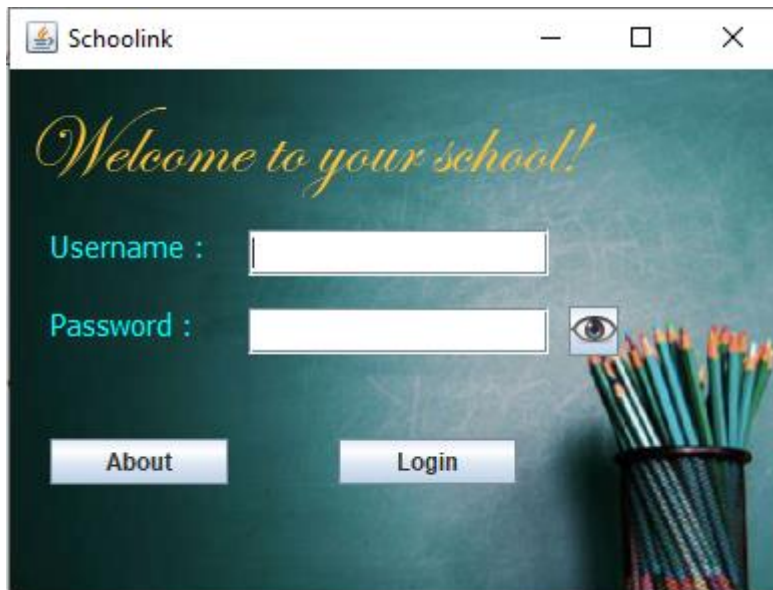
Παρακάτω παρουσιάζεται ένας πίνακας με τα στοιχεία των μελών της ομάδας που υλοποιεί το έργο.

A/A	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Μητρώου	Έτος Φοίτησης	Διεύθυνση e-mail
1	Χρήστος-Παναγιώτης Μπαλατσούρας	1054335	4 <sup>ov</sup>	balatsouras@ceid.upatras.gr
2	Ειρήνη Ρουχωτά	1059654	4 <sup>ov</sup>	st1059654@ceid.upatras.gr
3	Χριστίνα Παπασταύρου	1059621	4 <sup>ov</sup>	st1059621@ceid.upatras.gr
4	Γιάννης Χατζημιχάλης	1059613	4 <sup>ov</sup>	st1059613@ceid.upatras.gr
5	Γιώργος Μητσέας	1002345	6 <sup>ov</sup>	up1002345@upnet.gr

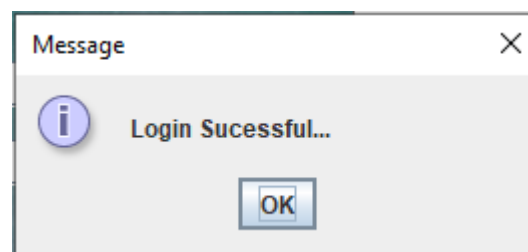
Πίνακας 1 - Μέλη ομάδας

### 3. TEST CASES

Αρχική οθόνη:

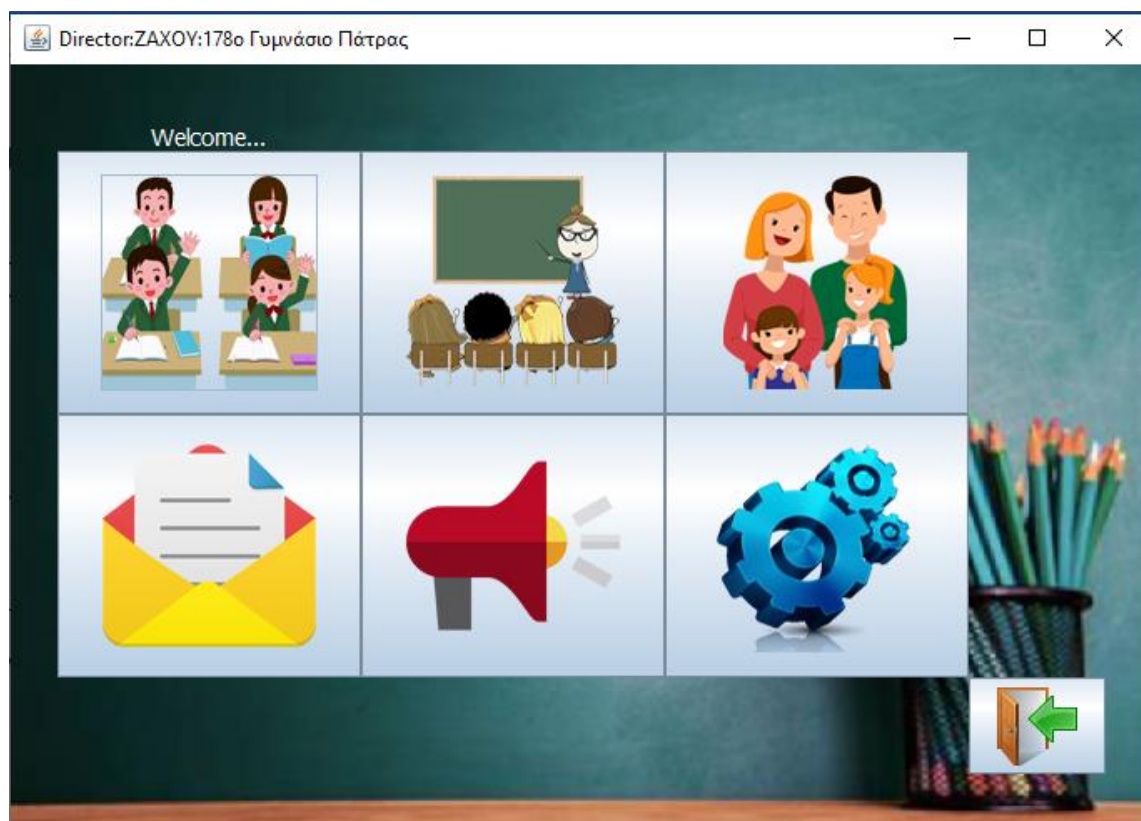


(Για κάθε επιτυχημένη είσοδο κάθε είδους χρήστη εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα): (Κλάση Login)



1)Είσοδος ως director (username: fio, password:o) (Κλάση Director)

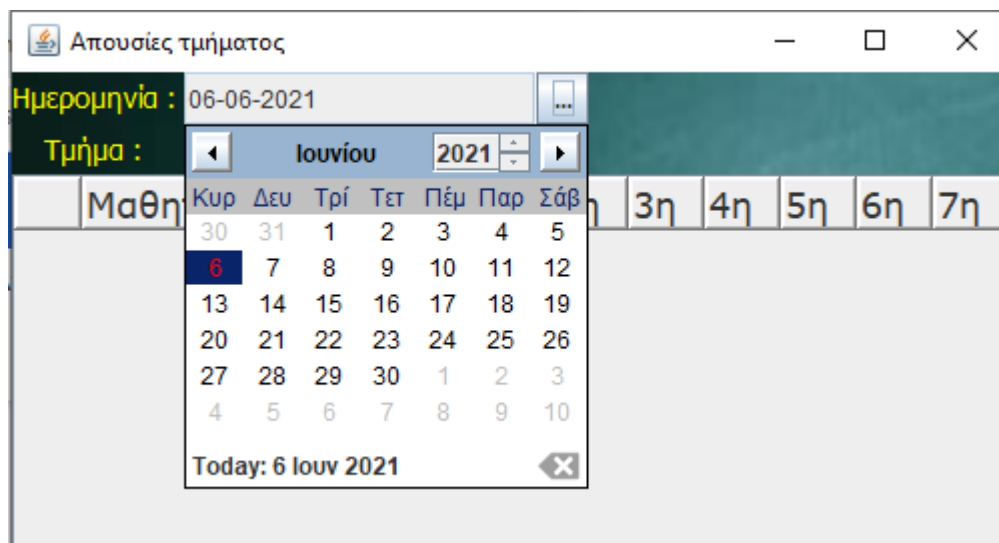
Με την είσοδο ως director(διευθυντής), εμφανίζεται στο χρήστη η παρακάτω οθόνη:



Α) Ο διευθυντής πατάει στο εικονίδιο με το megaphone (absences of students) . Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη: **(κλάση Absences)**

Μαθητής :	1η	2η	3η	4η	5η	6η	7η

Στη συνέχεια δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης ημερομηνίας και τμήματος προς καταγραφή απουσιών. Ανάλογα με αυτές τις επιλογές εμφανίζονται οι αντίστοιχοι μαθητές.

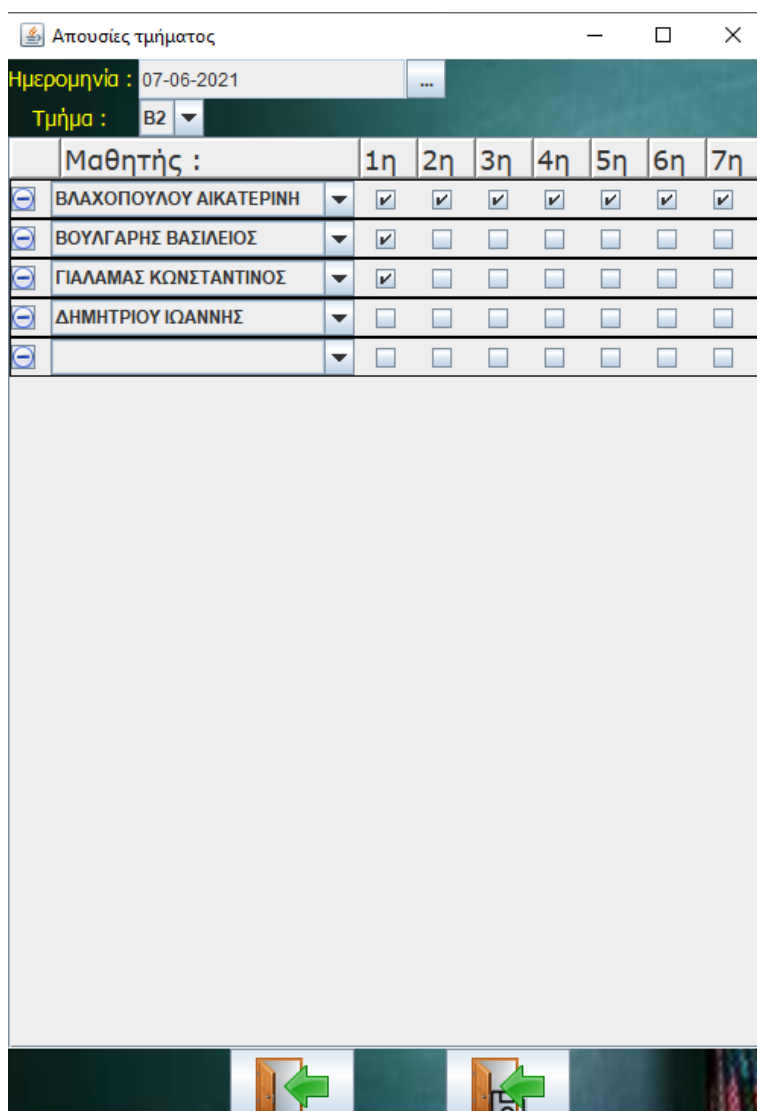


Απουσίες τμήματος

Ημερομηνία : 06-06-2021

Τμήμα : B2

Μαθητής :	Κυρ	Δευ	Τρί	Τετ	Πέμ	Παρ	Σάβ
ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΓΙΑΛΑΜΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Απουσίες τμήματος

Ημερομηνία : 07-06-2021

Τμήμα : B2

Μαθητής :	1η	2η	3η	4η	5η	6η	7η
ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΓΙΑΛΑΜΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Στη συνέχεια, αφού τις καταχωρήσει πατάει το εικονίδιο «αποθήκευση και έξοδος»  
(Το κάτω δεξιά)

Β)Ο διευθυντής πατάει σε ένα από τα 3 πρώτα εικονίδια (Μαθητές, Καθηγητές ή Κηδε-  
μόνες) .



Στη συνέχεια π.χ για τους μαθητές εμφανίζεται η επόμενη οθόνη με την αντίστοιχη  
λίστα: **(Κλάση MultirowForm)**

Director: ΖΑΧΟΥ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας

Μαθητές

		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΑΛΕΒΙΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΗΛΙΑΣ	ANNA
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ
		ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ
		ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ
		ΓΙΑΛΑΜΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
		ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
		ΔΗΜΑΡΑ	ΙΩΑΝΝΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΑΡΙΑ
		ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΑΓΓΕΛΟΣ	ΧΡΥΣΑ
		ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ
		ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΣΤΕΛΙΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
		ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ

(Director: ΖΑΧΟΥ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)



Καθηγητές		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ
		ΕΛΕΥΘΕΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
		ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ	ΚΩΣΤΑΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΑ
		ΚΑΒΑΛΟΥΡΗ	ΖΩΗ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΑΝΝΑ
		ΚΑΛΑΡΗΣ	ΗΛΙΑΣ	ΘΟΔΩΡΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
		ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΜΑΝΟΛΗΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ
		ΜΗΤΖΟΥ	ΘΩΜΑΗ	ΝΙΚΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
		ΜΗΤΣΑΚΗ	ΣΩΤΗΡΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ
		ΜΟΣΧΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΒΑΓΓΕΛΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
		ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΣΟΦΙΑ
		ΣΑΜΑΡΑ	ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	ΘΑΝΑΣΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



(Director: ΖΑΧΟΥ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Κηδεμόνες

		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΑΛΕΞΑΚΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
		ΑΛΕΞΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
		ΒΛΑΒΙΑΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΘΗΝΑ
		ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
		ΓΙΑΝΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΣΠΥΡΟΣ	ΑΡΓΥΡΩ
		ΓΙΑΝΝΑΡΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΩΣΤΑΣ	ΕΥΓΕΝΙΑ
		ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΝΑ	ΒΑΣΙΛΗΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ-ΣΤΕΛΛΑ
		ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΒΑΓΓΕΛΗΣ	ΑΝΤΩΝΙΑ
		ΖΑΡΚΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΝΙΚΟΣ	ΚΑΛΛΙΟΠΗ
		ΖΑΧΑΡΙΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΑ	ΘΟΔΩΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ
		ΘΑΝΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΕΛΕΝΗ

2)Είσοδος ως secretary (username: ae1 , password:1)

Ο/Η secretary(γραμματέας) συνδέεται επιτυχημένα στο σύστημα, με αποτέλεσμα να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη: **(Κλάση Secretary)**

Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας



Α) Πατώντας στο 1ο εικονίδιο (χρήστες) εμφανίζεται η παρακάτω λίστα με τους χρήστες του συστήματος:

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

**Χρήστες**

		Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΓΙΑΝΝΗΣ	ΕΛΕΝΗ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ
		ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ
		ΑΛΕΞΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
		ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ
		ΒΛΑΒΙΑΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΘΗΝΑ
		ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ
		ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
		ΓΙΑΛΛΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
		ΓΙΑΝΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΣΠΥΡΟΣ	ΑΡΓΥΡΩ
		ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Πατώντας πάνω στο εικονίδιο με το «X» μπορεί να διαγράψει τον αντίστοιχο χρήστη από το σύστημα, ενώ πατώντας σε αυτό με το **μολύβι**, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία του χρήστη.

**Edit record** [Close]

Επώνυμο*	ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ
Όνομα*	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Φύλο*	1
Πατρώνυμο	ΑΝΔΡΕΑΣ
Μητρώνυμο	ΔΗΜΗΤΡΑ
email*	ba19@gmail.com
Username*	ba19
Password*	19
Ημερ. Γέννησης	
Ρόλος	Εκπαιδευτικός
Κηδεμόνας	-
Έκπτωση	0
Διδασκαλία	
Μισθός	1500.0
Φωτογραφία	







[Save] [Back]

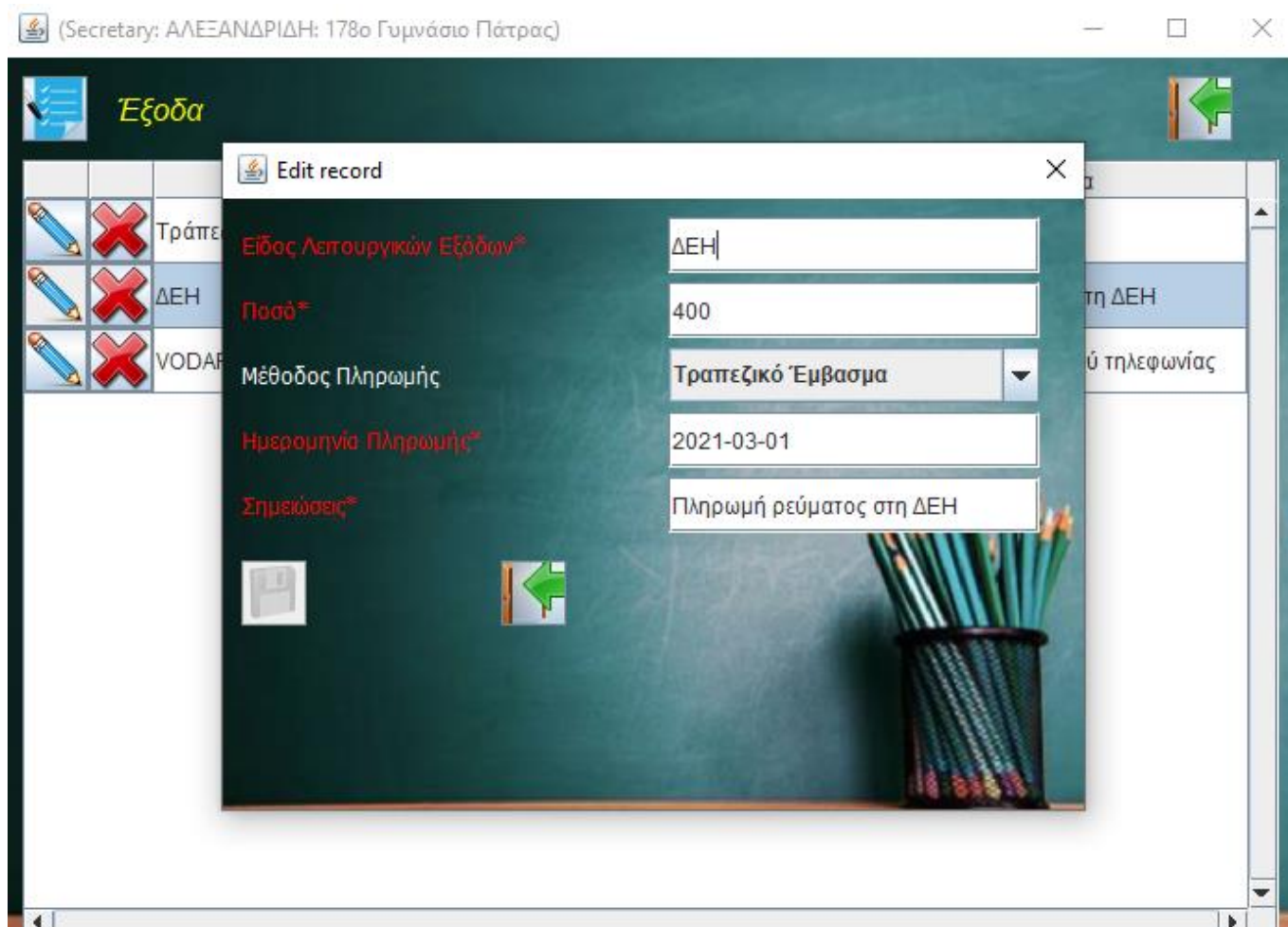
Αν τροποποιήσει οποιοδήποτε στοιχείο, μπορεί να το αποθηκεύσει πατώντας στο εικονίδιο με τη δισκέτα.

Β) Πατώντας στο 1ο εικονίδιο με το πορτοφόλι (έξοδα), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία έχουν καταγραφεί τα έξοδα του σχολείου. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, εμφανίζονται και τα αναλυτικά στοιχεία της κάθε πληρωμής.

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

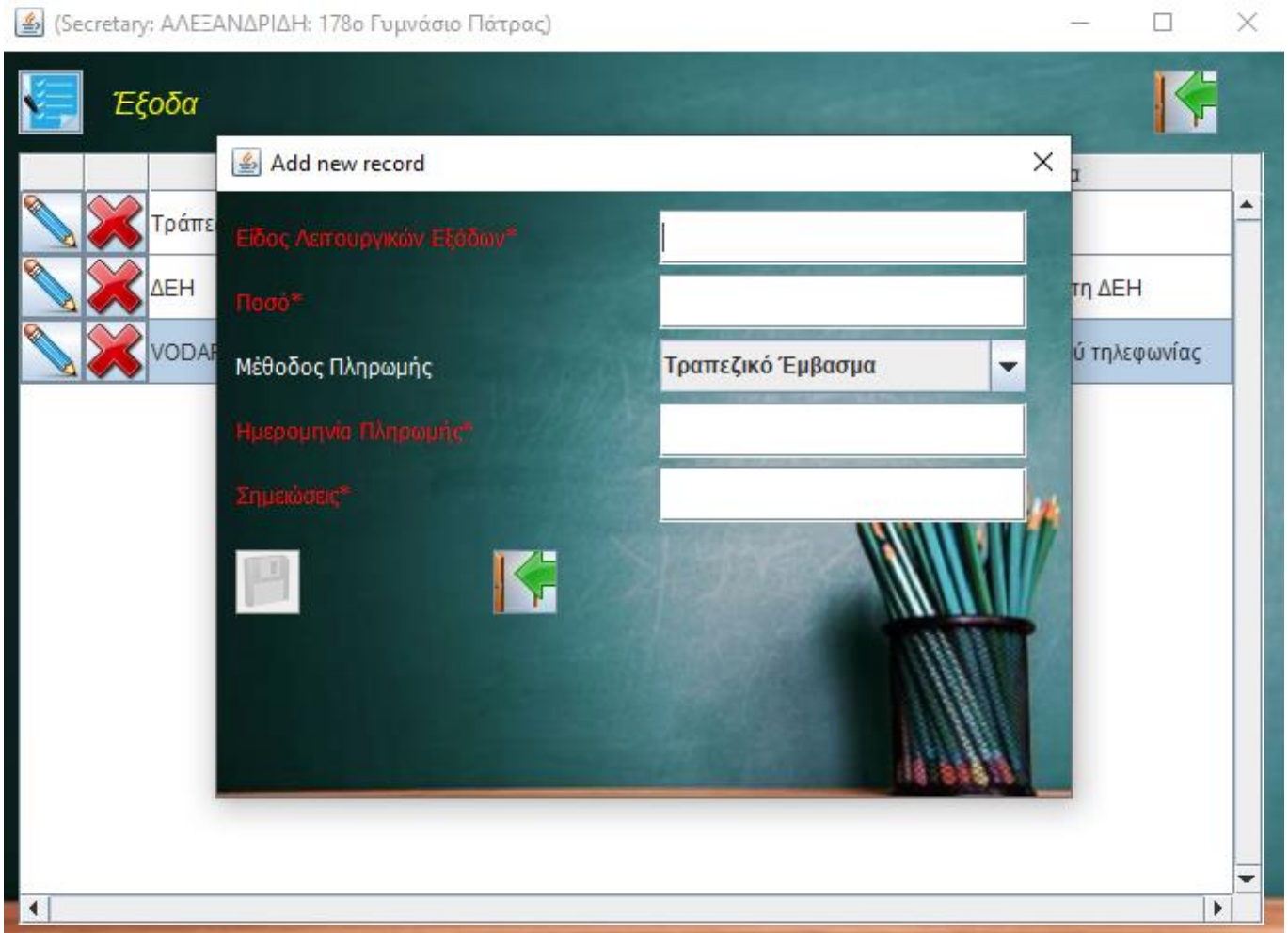
— □ ×

Εξοδα		Είδος	Ποσό	Μέθοδος_Πληρωμής	Ημερομηνία	Σχόλια
		Τράπεζα Πειραιώς	3600	Τραπεζικό Έμβασμα	2021-05-02	Δόση Δανείου
		ΔΕΗ	400	Τραπεζικό Έμβασμα	2021-03-01	Πληρωμή ρεύματος στη ΔΕΗ
		VODAFONE	80	Κάρτα	2021-03-01	Πληρωμή λογαριασμού τηλεφωνίας



Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Εξοδα», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρίσει τα έξοδα και τις πληρωμές τους.











Γ) Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι και το σημειωματάριο στην αρχική οθόνη (Πληρωμές), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με τις πρόσφατες πληρωμές από τους κηδεμόνες. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί.

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

### Πληρωμές

		Ημερομηνία	Ποσό	Κηδεμόνας	Σχόλια
		2021-05-14 00:00:00	200.0	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	
		2021-05-05 00:00:00	150.0	ΛΑΜΕΡΑΣ	
		2021-04-05 00:00:00	230.0	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	



Edit record

Χρήστης\* ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ

Ποσό\* 200.0

Ημερ. πληρωμής\* 2021-05-14 00:00:00

Σχόλια









Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Πληρωμές», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρίσει τις πληρωμές των κηδεμόνων.


Δ) Πατώντας στο εικονίδιο με το βιβλίο στην αρχική οθόνη (Διαχείριση συνδρομών), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με την αναλυτική κατάσταση των πληρωμών των συνδρομών των μαθητών. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί.

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

— □ ×


Διαχείριση Συνδρομών


	Επώνυμο	Όνομα	Τάξη	Μηνιαί...	Σεπτέ...	Οκτώ...	Νοέμ...	Δεκέμ...	Ιανου...	Φεβρο...	Μάρτι...	Απρίλ...	Μάιος	Ιούνιος	Σχόλια
 	ΓΙΑΛΑΜΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Β Τάξη	2000	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Έχουν εξοφληθεί τυχόν εκκρεμότητες
 	ΛΑΜΠΑΚΗ	ΕΥΓΕΝΙΑ	Γ Τάξη	3220	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	

 Edit record
 ✕

Επώνυμο Μαθητή*	ΓΙΑΛΛΑΜΑΣ
Όνομα Μαθητή*	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Τάξη Μαθητή*	Β Τάξη
Μηνιαίο Κόστος Συνδρομής*	2000
Πληρωμή Σεπτεμβρίου*	ΝΑΙ
Πληρωμή Οκτωβρίου*	ΝΑΙ
Πληρωμή Νοεμβρίου*	ΝΑΙ
Πληρωμή Δεκεμβρίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Ιανουαρίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Φεβρουαρίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Μαρτίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Απριλίου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Μαΐου*	ΟΧΙ
Πληρωμή Ιουνίου*	ΟΧΙ
Σχόλια	Έχουν εξοφληθεί τυχόν εκκρεμότητες




Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Διαχείριση Συνδρομών», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρίσει τις εξοφλήσεις ή τις εκκρεμότητες των συνδρομών.

Add new record

Επώνυμο Μαθητή\*

Όνομα Μαθητή\*

Τάξη Μαθητή\*

Μηνιαίο Κόστος Συνδρομής\*

Πληρωμή Σεπτεμβρίου\*

Πληρωμή Οκτωβρίου\*

Πληρωμή Νοεμβρίου\*

Πληρωμή Δεκεμβρίου\*

Πληρωμή Ιανουαρίου\*

Πληρωμή Φεβρουαρίου\*

Πληρωμή Μαρτίου\*

Πληρωμή Απριλίου\*

Πληρωμή Μαΐου\*

Πληρωμή Ιουνίου\*

Σχόλια

Ε) Πατώντας στο εικονίδιο με τα μολύβια στην αρχική οθόνη (Τμήματα), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με την κατάσταση των καθηγητών και τα τμήματα που έχουν αναλάβει. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί.

(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Τμήματα

		Όνομα	ΥπΚαθηγητής	Τάξη	Σχόλια
		A1	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	A	A1a1
		A2	ΚΑΛΑΡΗΣ	A	aaaa
		B2	ΜΗΤΖΟΥ	B	b2aa
		B1	ΣΕΡΠΕΤΖΟΓΛΟΥ	B	β1aaaa
		Γ1	ΣΕΡΠΕΤΖΟΓΛΟΥ	Γ	γ1γ1aa
		Γ2	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ	Γ	ΑΑΣΔΑΔaaaaaaaaa

Edit record

Όνομα\* A2

Υπευθ. Καθηγητής ΚΑΛΑΡΗΣ

Τάξη A

Σχόλια aaaa

Τμήμα μαθητών\* 1

Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Τμήματα», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να καταχωρίσει κάποιον καθηγητή ως υπεύθυνο τμήματος.

Add new record


Όνομα\*

Υπευθ. Καθηγητής

Τάξη


Σχόλια

Τμήμα μαθητών\*

ΣΤ) Πατώντας στο εικονίδιο με τα βιβλία στην αρχική οθόνη (Διαχείριση Ομάδων), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με αναλυτική κατάσταση όλων των εμπλεκόμενων ανά τμήμα ( κηδεμόνες, μαθητές, καθηγητές κτλ), οι οποίοι είναι σημειωμένοι με , και μπορεί να τους επεξεργαστεί.

Edit groups:(ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

✕

Όνομα ομάδας:  Υπεύθυνος:  

Τμήμα μαθητών ☒ Comments:

Τάξη:

Όνομα	Select	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	role_id
A1	<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΓΙΑΝΝΗΣ	ΕΛΕΝΗ	Γραμματεία
A2	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛ...	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Μαθητής
B2	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔ...	ΙΩΑΝΝΑ	Μαθητής
B1	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	Κηδεμόνας
Γ1	<input type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΦΩΤΕΙΝΗ	Μαθητής
Γ2	<input type="checkbox"/>	ΒΛΑΒΙΑΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΘΗΝΑ	Κηδεμόνας
Γονείς B	<input type="checkbox"/>	ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	Εκπαιδευ...
ΓονείςA	<input type="checkbox"/>	ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	Κηδεμόνας
	<input type="checkbox"/>	ΓΙΑΛΑΜΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙ...	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Μαθητής
	<input type="checkbox"/>	ΓΙΑΝΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΣΠΥΡΟΣ	ΑΡΓΥΡΩ	Κηδεμόνας
	<input type="checkbox"/>	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛ...	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	Μαθητής

Ζ) Πατώντας στο εικονίδιο με το ρολόι στην αρχική οθόνη (Διαχείριση εργασίας προσωπικού), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με αναλυτική κατάσταση όλων των πληρωμών (αν αυτές έχουν γίνει) του ανθρωπίνου δυναμικού. Πατώντας στο εικονίδιο με το μολύβι, μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία τους και να τις επεξεργαστεί.



(Secretary: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

### Διαχείριση Εργασίας Προσωπικού

		Επώνυμο	Όνομα	Ημερομηνία	Χρόνος...	Κόστος...	Κατάστ...
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-04-01	8	10	ΝΑΙ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-04-01	8	10	ΝΑΙ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-03-02	8	10	ΟΧΙ
		ΜΟΣΧΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	2021-03-02	8	9	ΟΧΙ
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2021-03-01	8	10	ΟΧΙ
		ΜΟΣΧΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	2021-03-01	8	9	ΟΧΙ

Edit record

Επώνυμο Εργαζομένου\*

Όνομα Εργαζομένου\*

Ημερομηνία Εργασίας\*

Χρόνος Εργασίας σε Ώρες\*

Κόστος Ώρας Εργαζομένου\*

Κατάσταση Πληρωμής\*

ΜΟΣΧΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

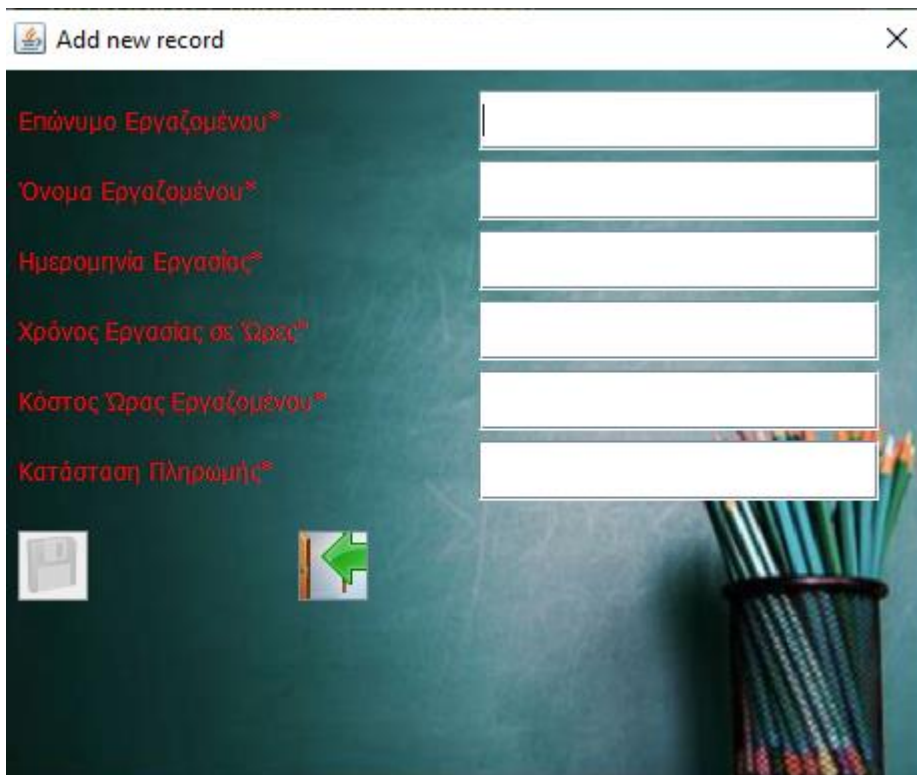
2021-03-02

8

9

ΟΧΙ

Πατώντας στο εικονίδιο με το σημειωματάριο δίπλα στον τίτλο «Διαχείριση Εργασίας Προσωπικού», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία ο/η γραμματέας μπορεί να κάνει μία νέα καταχώριση.



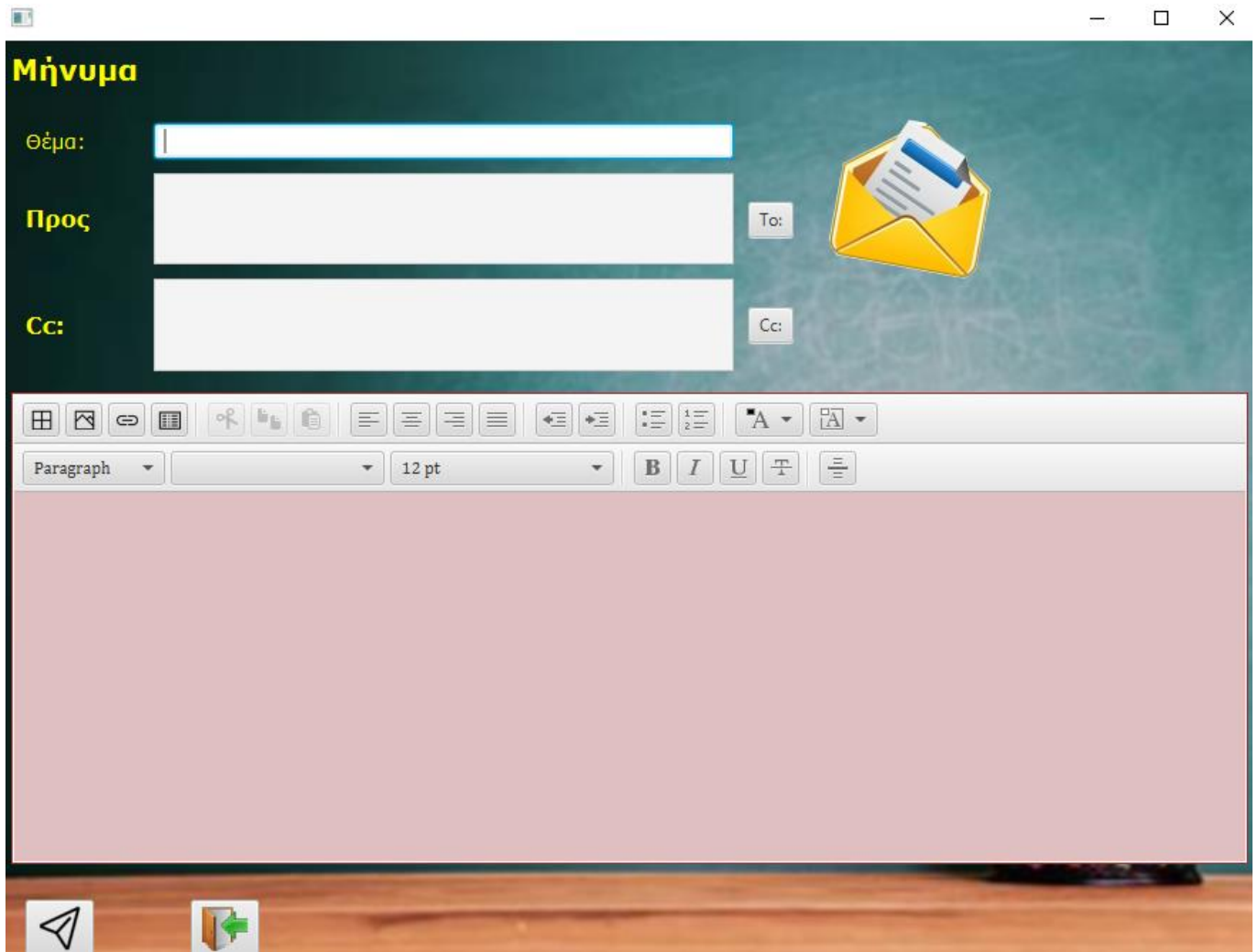
2)Είσοδος ως teacher(username: le4 , password:4)

Με την είσοδο ως teacher(καθηγητής), εμφανίζεται στο χρήστη η παρακάτω οθόνη:

Teacher:ΜΟΣΧΟΣ:178ο Γυμνάσιο Πάτρας



Α) Πατώντας στο 1ο εικονίδιο με τους μαθητές στην αρχική οθόνη (Αποστολή Μηνυμάτων), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να στείλει ένα μήνυμα προς ένα μαθητή.





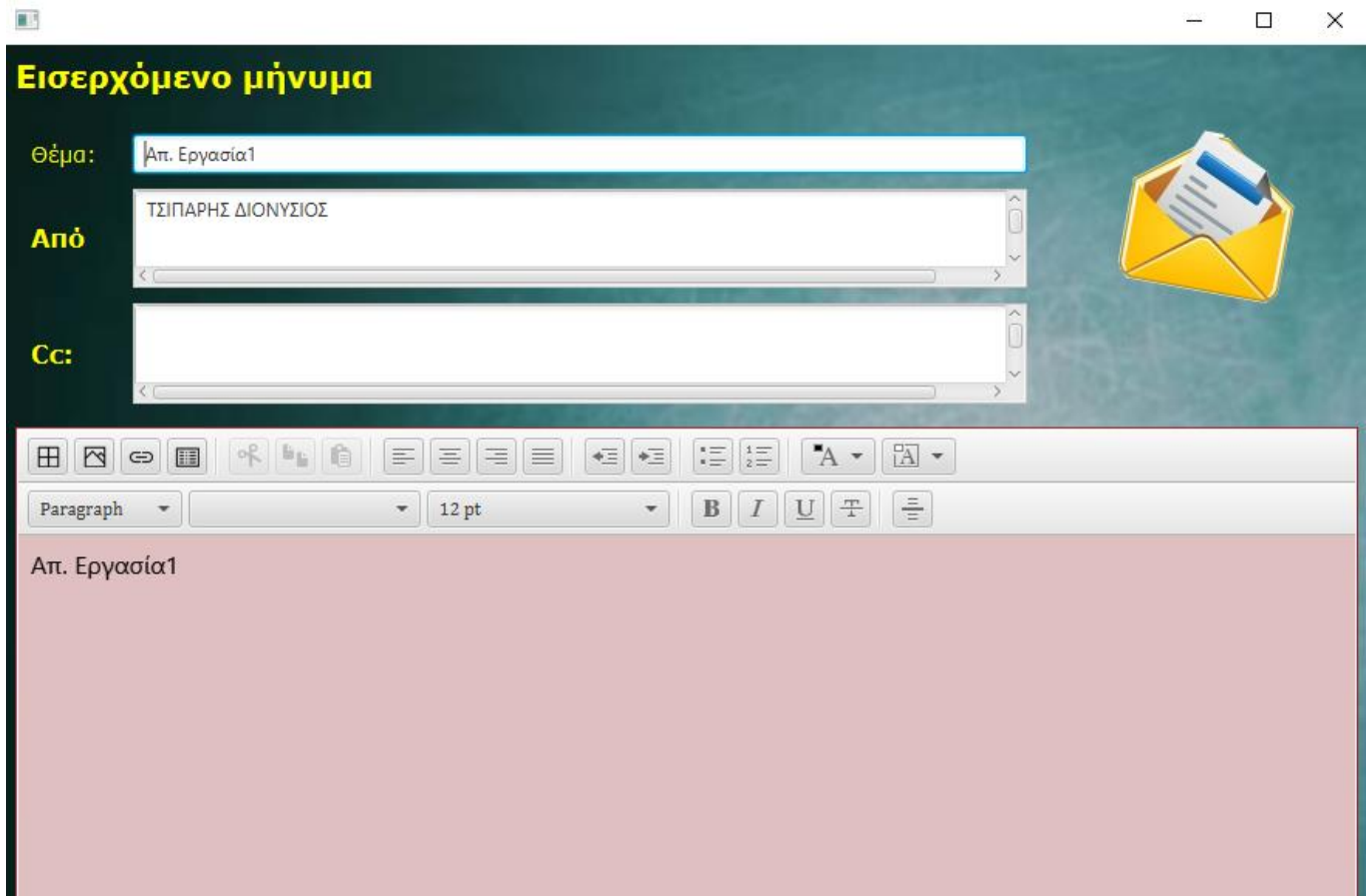
Β) Πατώντας στο 2ο εικονίδιο στην αρχική οθόνη (Ανάθεση Εργασίας), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να αναθέσει μία εργασία στους μαθητές.

Γ) Πατώντας στο εικονίδιο με τα βιβλία στην αρχική οθόνη (Εισερχόμενα), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να δει τα μηνύματα με τις απαντημένες εργασίες από τους μαθητές. Πατώντας πάνω στο εικονίδιο με το μολύβι, βλέπει και επεξεργάζεται τις πληροφορίες αναφορικά με τις εργασίες.

(Teacher: ΜΟΣΧΟΣ: 178ο Γυμνάσιο Πάτρας)

Εισερχόμενα

		Ημερομηνία	Θέμα	Αποστολέας
		2021-05-07 13:37:57	Απ. Εργασία1	ΤΣΙΠΑΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ



**Εισερχόμενο μήνυμα**

Θέμα: Απ. Εργασία1

Από: ΤΣΙΠΑΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

Cc:

Απ. Εργασία1

Δ) Πατώντας στο τελευταίο εικονίδιο στην αρχική οθόνη (Ανακοινώσεις), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο καθηγητής μπορεί να κάνει μία ανακοίνωση και να την αποστείλει με μήνυμα.