

Утверждаю:  
Директор МАОУДОД  
«Детская школа искусств г.Белоярский»  
Е.В.Минакова  
Приказ № 34 от 23.03.2014

## **Положение о методическом совете МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.06.2012г. № 504, Уставом МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» (далее – Школа).

1.3. Методический совет МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» является коллегиальной структурой педагогических работников школы.

1.4. Методический совет является важной составляющей в системе управления образовательным процессом школы, работает на постоянной основе и объединяет заведующих отделами и других опытных педагогических работников.

### **2.Цели и задачи методического совета**

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской школы искусств, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и мероприятий населения;
- участие в планировании основной деятельностью детской школы искусств в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.
- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы.
- координация методической деятельности педагогических работников школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- осуществление мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, методическими

объединениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

- формирование банка данных и участие в анализе методической деятельности Школы;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- взаимные посещения занятий как внутри отделений, так и между преподавателями различных отделений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- участие в разработке, обсуждении и подготовке к утверждению годовых планов работы Школы;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно- методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. В состав совета входят заведующие отделениями по специальностям, могут входить преподаватели Высшей квалификационной категории, заслуженные деятели культуры и искусства. Руководит советом председатель – заместитель директора по учебной части.

3.2. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

3.3. В своей деятельности Методический совет подчинён педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.4. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.5. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.6. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.7. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

#### **4. Права и ответственность методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- участвовать в разработке, обсуждении и утверждении локальных актов школы;
- члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

#### **5. Документация методического совета**

5.1. Приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя.

5.2. Положение о методическом совете школы.

5.3. План работы методических объединений и отделов на текущий учебный год.

5.4. Протоколы заседаний методического совета.

5.5. Рабочие программы преподавателей.

5.6. Учебные планы по предметам предпрофессионального обучения.

5.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

5.8. Сведения о темах самообразования учителей, темах методических разработок.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.