

Протокол заседания

№ 10 (двадцать)

Протокол заседания, протокол и сегодешнее заседание



СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета муниципальной
Собственности администрации
Белоярского района
_____ А.В.Трофимов
« 22 » 01 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по культуре
администрация Белоярского района
_____ Г.Б.Нешина
« 22 » 01 20 14 г.

УСТАВ
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей в
области культуры Белоярского района
«Детская школа искусств г.Белоярский»

2014 год

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета по культуре
администрации Белоярского района
от 22 января 2014 года № 06 - о

УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей в области культуры Белоярского района
«Детская школа искусств г.Белоярский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Белоярский» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1935 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Белоярский».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский»;
- сокращенное наименование: МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, реализации гражданам России доступного дополнительного образования в области искусств.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Белоярского района в лице комитета по культуре администрации Белоярского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.7. Право на выдачу выпускникам Учреждения документов о соответствующем уровне образования, на включение в муниципальную схему финансирования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма и светского характера образования.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах местного самоуправления.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.14. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1.14.1 Класс в селе Полноват, находящийся по адресу: 628179, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, село Полноват, улица Собянина, дом 1б

1.14.2. Класс в селе Казым, находящийся по адресу: 628174, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, село Казым, улица Школьная, дом 7а;

1.14.3. Класс в поселке Лыхма, находящийся по адресу: 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, улица ЛПУ, дом 38;

1.14.4 Класс в поселке Сосновка, находящийся по адресу: 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, улица Школьная, дом; 5а

1.14.5 Класс в поселке Сорум, находящийся по адресу: 628169, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сорум, улица Таежная, дом 9;

1.14.6 класс в поселке Верхнеказымский, находящийся по адресу: 628172, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Верхнеказымский, микрорайон 2, дом 5.

1.15. В Устав Учреждения могут вноситься необходимые дополнения и изменения, которые должны утверждаться в установленном порядке.

1.16. Место нахождения Учреждения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Набережная, дом 17.

Почтовый адрес Учреждения: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Набережная, дом 17.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации,

правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданам России доступного дополнительного образования в области искусств по отделениям:

- 2.2.1. Фортепиано;
- 2.2.2. Народные инструменты;
- 2.2.3. Духовые и ударные инструменты;
- 2.2.4. Художественно-эстетическое отделение.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - предоставление образования в области искусств. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях:

- 2.3.1. Выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- 2.3.2. Создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- 2.3.3. Приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;
- 2.3.4. Осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- 2.4.2. Организация и участие в концертной деятельности, в выставках изобразительного искусства;
- 2.4.3. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Стоящие перед Учреждением задачи решаются путем реализации единой Программы деятельности учреждения, состоящей из учебных планов, по видам программ обучения.

2.5.1. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- общеобразовательные дополнительные программы музыкальной направленности;
- общеобразовательная дополнительная программа художественно – эстетической направленности;
- дополнительная предпрофессиональная программа художественно – эстетической направленности.

2.5.2. Образовательная деятельность по дополнительной предпрофессиональной программе художественно – эстетической направленности осуществляется на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Минкультуры России от 12 марта 2012 г. № 156;

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.1. Оказание платных услуг населению (приносящая доход деятельность):

- 2.7.1.1. Обучение в группе раннего эстетического развития (возраст обучающихся с 3-х лет);
- 2.7.1.2. Подготовка детей к обучению в Учреждении по образовательным программам музыкального отделения (дети до 6 лет);
- 2.7.1.3. Подготовка детей к обучению в Учреждении по образовательным программам художественного отделения (дети до 10 лет);
- 2.7.1.4. Обучение на вечернем музыкальном отделении для подростков и взрослых (с 14 лет);
- 2.7.1.5. Обучение на вечернем художественном отделении для подростков и взрослых (с 16 лет);
- 2.7.1.6. Обучение в подготовительном классе без индивидуальных занятий на инструменте;
- 2.7.1.7. Индивидуальные занятия по классу вокала;
- 2.7.1.8. Занятия с обучающимися углубленным изучением учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- 2.7.1.9. Оказание услуг организации и проведения концертов, выставок, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- 2.7.1.10. Составление и разработка тематических сценариев;
- 2.7.1.11. Оказание услуг ведущего тематических вечеров, концертов;
- 2.7.1.12. Временное личное пользование музыкальными инструментами Учреждения учащимися Учреждения для самостоятельных занятий;
- 2.7.1.13. Предоставление, с согласия Учредителя и комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, помещений в аренду ;
- 2.7.1.14. Иные виды разрешенной законодательством деятельности.
- 2.7.2. Платные услуги населению оказываются на договорной основе в соответствии с утвержденным администрацией Учреждения Порядком предоставления платных услуг населению.
- 2.7.3. Учреждение предоставляет бесплатно следующую услугу:
 - 2.7.3.1. Проведение массовых мероприятий, организованных в помещениях Учреждения, на общественных началах и без привлечения специалистов из сторонних организаций.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема учащихся, утвержденными директором Учреждения.
- 3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
Возраст поступающих в Учреждение детей с 6 до 18 лет.
- 3.3. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. Для поступающих проводится проверка способностей в области того или иного вида искусств.
- 3.5. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требования к поступающим определяются Правилами приема учащихся.
- 3.6. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора Учреждения заявление и представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, а также копию свидетельства о рождении.
- 3.7. По результатам зачисления Учреждение заключает с учащимися, родителями (законными представителями) договор на оказание образовательных услуг.

3.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются Уставом Учреждения и, предусмотренными Уставом, актами.

3.9. Учащиеся Учреждения имеют право:

3.9.1. На защиту достоинства, неприкосновенность личности;

3.9.2. Свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию и идеи любого рода;

3.9.3. На объективную оценку своих знаний и умений;

3.9.4. На защиту социальных интересов;

3.9.5. На получение объективной информации о режиме работы, учебных планах и программах Учреждения;

3.9.6. Избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

3.9.7. Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других людей.

3.10. Учащиеся Учреждения обязаны:

3.10.1. Соблюдать требования Устава Учреждения;

3.10.2. Поддерживать чистоту и дисциплину в кабинетах и здании Учреждения;

3.10.3. Заботиться о младших;

3.10.4. Прилежно выполнять учебные задания;

3.10.5. Выполнять приказы, распоряжения директора Учреждения и решения Совета Учреждения;

3.10.6. Строить свои отношения с учащимися и педагогами Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

3.10.7. Соблюдать навыки культурного поведения;

3.10.8. Строго соблюдать правила техники безопасности;

3.10.9. На занятия ходить опрятными.

3.11. Учащимся Учреждения запрещается:

3.11.1. Приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия;

3.11.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;

3.11.3. Пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

3.12. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

3.12.1. Выбирать учреждения дополнительного образования;

3.12.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц со дня поступления заявления, а не требующие дополнительного изучения и проверки – безотлагательно, но не позднее 15 дней) дать письменный ответ;

3.12.3. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

3.12.4. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общих собраниях Учреждения;

3.12.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, творческими успехами обучающегося;

3.12.6. Посещать занятия педагога, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;

3.12.7. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

3.12.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Для реализации модели и задач Учреждения учебный процесс делится условно на три этапа:

4.1.1. Подготовительный (продолжительность обучения – 1 год);

4.1.2. Основной: продолжительность обучения на музыкальном отделении – 7 лет, на художественном отделении – 4 года (дополнительные общеобразовательные программы), 5 лет дополнительные предпрофессиональные программы);

4.1.3. Дополнительный допрофессиональный (продолжительность обучения – 1 год).

4.2. Учреждение работает в двухсменном режиме. Начало занятий не ранее 8.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов.

4.3. Обучение и воспитание учащихся ведется на русском языке.

4.4. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм методов и средств обучения и воспитания.

4.5. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием, утвержденным директором.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.7. Домашние задания учащимся даются с учетом педагогических, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка и являются прерогативой преподавателя (на основании его плана) и фиксируются в индивидуальном плане учащихся.

4.8. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, устанавливаются следующие виды работ:

4.8.1 Групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;

4.8.2. Контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, и т.п.), предусмотренные учебными планами и программами;

4.8.3. Культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, выставки и т.п.), организуемые Учреждением и организациями по поручению Учреждения;

4.8.4. Внеурочные классные мероприятия, классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции.

4.9. Учреждение не вправе привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.10. Учреждение не вправе принуждать учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.11. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении являются уроки продолжительностью 45 минут.

4.12. Для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении устанавливается 5-ти балльная система оценки. Учреждение может устанавливать иную систему оценки успеваемости.

4.12.1. Освоение учащимися образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.13. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными администрацией Учреждения, график которых предоставляется заведующими отделами. Установление формы и срока проведения контрольных мероприятий является прерогативой преподавателя по согласованию с заведующим отделом;

4.13.1. Контрольные мероприятия по дополнительным предпрофессиональным программам проводятся на основании Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств", утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 09.02.2012 N 86.

4.14. С разрешения администрации Учреждения возможна сдача выпускных экзаменов экстерном за полный курс обучения. Комиссия на выпускные экзамены назначается из педагогов Учреждения под председательством директора. В комиссию могут включаться педагоги СУЗов и ВУЗов.

4.15. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

4.16. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.17. Учащиеся, не выполнившие учебный план или программу по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в последующий класс. Решение об этом принимается педагогическим Советом и утверждается директором.

Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу без уважительной причины, имеющие академическую задолженность по двум и более итоговым аттестациям (предметам), а так же за систематические пропуски без уважительной причины, либо неоднократное грубое нарушение Устава исключаются из Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается педагогическим Советом Учреждения и утверждается директором.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.18. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического Совета может быть дана рекомендация для поступления в соответствующее среднее или высшее специальное учебное заведение.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Порядок приема

5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся с учетом санитарных норм и в пределах установленной муниципальной заданием квоты.

5.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составленным и утвержденным Учреждением на основании тарификации преподавателей, согласованной с комитетом по культуре администрации Белоярского района.

5.3. Право поступления в Учреждение имеют дети в возрасте до 18 лет.

5.4. Прием в первый или подготовительный классы осуществляется на основе организационного и индивидуального набора, с учетом наклонностей, одаренности и желания детей.

5.5. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора Учреждения заявление и представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, а также копию свидетельства о рождении.

5.6. Поступающие в первый класс проходят проверку способностей в области того или иного вида искусств, которая проводится приемной комиссией.

5.7. Состав приемной комиссии утверждается директором Учреждения. В состав приемной комиссии входят не менее трёх ведущих преподавателей Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор или его заместитель по учебной части.

5.8. Приемная комиссия проводит проверку способностей поступающих, по результатам которой определяется степень способностей поступающего к обучению тому или иному виду искусства.

5.9. Проверка способностей проводится в первом триместре сентября. По решению директора Учреждения, могут проводиться внеочередная проверка способностей на места, освободившиеся в связи с отчислением или неявкой зачисленного учащегося на регистрацию 01 сентября.

5.10. Поступающие проходят проверку способностей по проверочным тестам.

5.10.1. Критерии оценки по музыкальному отделению:

Оценка уровня восприятия ритмического рисунка;

Оценка уровня чистоты интонирования;

Оценка уровня музыкальной памяти, внутреннего слуха на примере повторения несложного мелодического рисунка, попевки (4-5 звуков), исполнения песни;

Оценка эмоциональности, выразительности.

5.10.2. Критерии оценки по художественному отделению:

Определение колористических способностей цветопередачи по заданным испытаниям:

натюрморт из 2-х – 3-х ясных по форме предметов на фоне цветной драпировки.

время исполнения – 2 академических часа.

формат рисунка – А4.

Материалы: акварель, гуашь.

5.11. Результаты приемных испытаний оцениваются по пятибалльной системе оценок.

5.12. Решение приемной комиссии оформляется протоколом. Результаты приемных испытаний вносятся в Ведомости приемных испытаний.

5.13. Зачисление поступающих в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании протокола приемной комиссии.

5.14. Результаты зачисления размещаются в общедоступном месте на информационных стендах в 10-дневный срок с момента издания приказа о зачислении.

5.15. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.16. Прием во второй и последующий классы осуществляется при наличии свободных мест, а также при условии предъявления академической справки соответствующего образовательного учреждения и после проверки уровня подготовки поступающего. Также возможно зачисление во второй и последующие классы без академической справки, но с обязательной проверкой уровня способностей к обучению в Учреждении. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в академической справке, поступающему может быть предложено обучение на класс ниже.

5.17. Зачисление во второй и последующие классы возможно в течение года, если учащийся был отчислен по состоянию здоровья, в связи с переездом, по семейным обстоятельствам.

Порядок отчисления

5.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

По инициативе родителей (законных представителей);

В связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;

В порядке перевода в другое учебное заведение;

По инициативе Учреждения;

По окончании Учреждения.

5.19. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора.

5.20. Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

5.21. Отчисление из Учреждения по инициативе Учреждения производится на основании решения Педагогического совета:

Обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины;

Обучающихся, не аттестованных по двум и более предметам учебного плана текущего года;

Обучающихся, не явившихся на регистрацию 1 сентября и не посетивших ни одного учебного занятия в течение одного месяца с начала учебного года.

5.22. Детям, отчисленным из Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

Порядок перевода

5.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. В исключительных случаях, обучающийся может быть переведен из класса в класс в течение учебного года, в связи с изменением срока обучения на основании заявления родителей (законных представителей).

5.24. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной не аттестации, обучающийся, с письменного согласия родителей (законных представителей), вправе обучаться в том же классе повторно. В случае, если родители (законные представители) возражают против повторного обучения в том же классе, обучающийся отчисляется в порядке, установленном в п. 5.21.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

6.1.1. Установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.1.3. Определение порядка приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законом Российской Федерации «Об образовании».

6.1.4. Согласование годового календарного учебного графика.

6.1.5. Приостановление деятельности Учреждения, приносящей доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.1.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.10. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.1.11. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.1.13. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6.1.14. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.15. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.1.16. Рассмотрение вопроса об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

8.2.1. Представители Учредителя Учреждения 2 человека.

8.2.2. Представители органов местного самоуправления Белоярского района 1 человек (по согласованию).

8.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 3 человека (по согласованию).

8.2.4. Представители работников Учреждения 3 человека.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

8.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители;

8.5.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

8.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

8.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

8.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

8.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

8.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

8.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

8.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах 8.19.1 – 8.19.5 пункта 8.19 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.21. По вопросу, указанному в подпункте 8.19.6 пункта 8.19, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 8.19.11 пункта 8.19, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.19.7 пункта 8.19, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.23. По вопросам, указанным в подпунктах 8.19.9, 8.19.10 и 8.19.12 пункта 8.19, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.27. Руководитель автономного учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.31. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение возглавляет директор.

9.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Закона «Об образовании» и должностными инструкциями.

9.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

9.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Белоярского района, совершает сделки от его имени, представляет его годовую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, Положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

9.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

10.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

10.3. Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников Учреждения.

10.4. Общее собрание принимает решение простым большинством голосов. Общее собрание рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю. Общее собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также выбирает комиссию по трудовым спорам. Общее собрание избирает представителей в Совет Учреждения.

10.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который состоит из 11 человек. Из них 5 человек – члены педагогического коллектива, 4 человека от родителей, 2 – от учащихся старшего возраста.

Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Учреждения (количество не ограничено, но не менее 5 человек).

Кандидаты от родителей выбираются либо на общем родительском собрании Учреждения, либо на родительских собраниях отделений (количество произвольно, но не менее четырех человек).

Кандидаты от учащихся старшего возраста на собраниях отделений (количество произвольно, но не менее 2 человек).

Избранные представители собираются на конференцию Учреждения, которая избирает Совет Учреждения из 11 членов во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из 11 членов Совета.

Конференция созывается по решению Совета один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на два года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

10.6. Полномочия Совета Учреждения:

10.6.1. Утверждает концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы.

10.6.2. Утверждает локальные акты Учреждения:

а) правила поведения для учащихся;

б) правила внутреннего распорядка.

3) Решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции директора.

10.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

11.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует педагогический Совет.

11.2. Членами педагогического Совета являются все педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета сроком на один год.

11.3. Педагогический совет собирается не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

12.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Белоярский район.

12.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

12.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

12.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

12.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

12.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

12.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

12.7.3. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

12.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

12.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно разрабатываемым Учреждением и утверждаемым Учредителем.

12.10. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

12.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

12.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

12.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключение договора об аренде невозможно без проведения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития и социальной защиты детей.

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.18. Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

13.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

13.2.1. Создавать филиалы, представительства;

13.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

13.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

13.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

13.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

13.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

13.2.7. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

13.2.8. Разрабатывать и утверждать, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;

13.2.9. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством государственной аккредитации;

13.2.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями Закона «Об образовании»;

13.2.11. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

13.2.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

13.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

13.4.1. Невыполнение функций, определенных его Уставом;

13.4.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

13.4.3. Качество образования своих выпускников;

13.4.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

13.4.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

13.4.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование) и изменении его типа.

14.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

14.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

14.3.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

14.3.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

14.3.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

14.3.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное учреждение Белоярского района. Указанное изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

14.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

14.8. Учреждение может быть ликвидировано:

14.8.1. Если имущества Учреждения недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

14.8.2. Если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;

14.8.3. В случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;

14.8.4. В других случаях, предусмотренных законом.

14.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

14.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

15.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

15.1.1. Приказы;

15.1.2. Решения;

15.1.3. Положения;

15.1.4. Инструкции;

15.1.5. Правила;

15.1.6. Договоры

15.1.7. Иные по решению Совета Учреждения.

15.2. При необходимости регламентации указанных в статье 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

15.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.
