

Утверждаю:
Директор МАОУДОД
«Детская школа искусств г.Белоярский»
 Е.В.Минакова
приказ № 14 от 03.02.2014



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования детей в области культуры Белоярского района
«Детская школа искусств г.Белоярский»
на 2013-2014 учебный год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности,
- устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский»;

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раза в год	Ответственный за ведение антикоррупционной работы.
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за ведение антикоррупционной работы в МАОУДОД «Детская школа искусств	Февраль, 2014	директор

1.4.	Ознакомление работников МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
1.5.	Анализ деятельности работника МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский», на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений и ведение антикоррупционной работы.	2 раза в год	Директор
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский»	1 раз в год	Ответственный за ведение антикоррупционной работы.
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.9.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Директор
2.	Меры по совершенствованию функционирования МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский».	Постоянно	Директор
2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Постоянно	Директор
2.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: организации и проведения учебных занятий: - организации и проведения учебных занятий; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Директор, ответственный за ведение антикоррупционной работы.

	- за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.		
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский».	Постоянно	Директор, ответственный за ведение антикоррупционной работы.
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
2.7.	Размещение на официальном сайте МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» плана работы по профилактике коррупции в учреждении.	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, ответственный за ведение антикоррупционной работы.
2.9.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственный за ведение антикоррупционной работы.
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» и их родителей(законных представители)		
3.1.	Проведение бесед с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Преподаватели
3.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	По мере необходимости.	Директор, зам. директора по учебной части
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский», установление обратной связи.		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский».	Постоянно	Зам.директора по учебной части

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей, учащихся МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март, 2014	Зав. отделами, преподаватели.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский».	Постоянно	Директор
4.4.	Размещение на сайте МАОУДОД «Детская школа искусств г.Белоярский» ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май, 2014	Директор
4.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор, зам. директора по учебной части
5.	Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов		
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно.	Директор
5.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно.	Директор
5.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно.	Директор, главный бухгалтер, зам директора по административно-хозяйственной части.
5.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Постоянно.	зам директора по административно-хозяйственной части.