

Zoomアプリの使い方

個別指導で用いるアプリZoomをパソコンやスマホで使用方法
(いずれの使い方でも費用はかかりません)

1. Zoomをお使いの環境に入れる

(いずれも授業を受けるだけであれば特に情報の入力はありません)

スマホ・タブレットで使用する場合

スマホ・タブレットでご利用の場合はアップルストアなどでアプリをインストールできますので,Zoomで検索してみてください

パソコンで使用する場合

Zoomの公式サイトであるZoom.usにアクセスして画面一番下の「ダウンロード」部の「ミーティングクライアント」をクリックする。

ページがダウンロードページになったら「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードボタンを押す。

特に情報入力を求められることなく自動的にダウンロードが始まり、終われば自動的に使えるようになります。

＊他のダウンロード方法も選べるので環境に応じたものを選びいただけます。

2. Zoomを入れたあとの使い方

1. 予め授業開始前にメールを送ります。
2. メールには授業に参加するためのミーティングIDとパスコードがあるのでこれを控えておきましょう。
3. URLをクリックするとZoomのアプリが始まりミーティングIDとパスコードの入力を求められるので入力してください。
4. 授業開始時前は「控室」にいる状態で、授業開始とともに自動的に参

加します。

5.授業終了時はZoom画面にある「退出」を押せば自動的に終了します。