

目次

画面.....	2
ログイン.....	2
報告書一覧.....	2
報告書新規登録.....	3
報告書詳細.....	3
報告書編集.....	3
従業員一覧.....	4
従業員新規登録.....	5
従業員情報詳細.....	5
従業員編集.....	6
プロフィール.....	6
基本操作.....	7
報告書作成.....	7
報告書編集.....	7
その他.....	8
リマインド.....	8

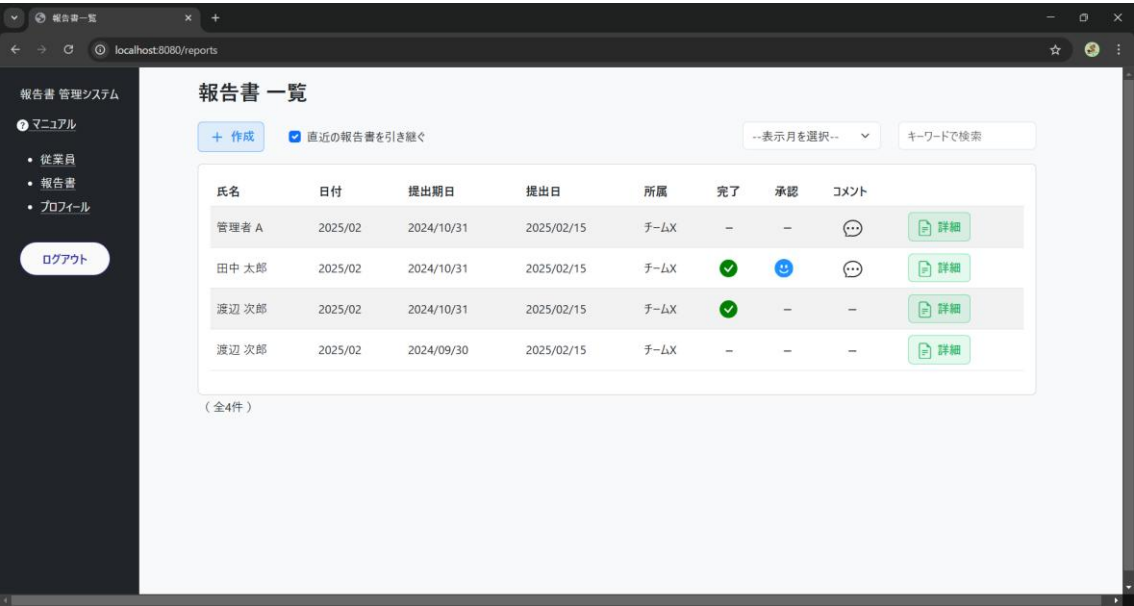
画面

ログイン



報告書一覧

報告書一覧を表示します。
ログインユーザーと同じ所属の従業員の報告書一覧が表示されます。



報告書新規登録

報告書 管理システム

マニュアル

従業員

報告書

プロフィール

ログアウト

報告書 新規登録

戻る

日付

2025年02月

氏名

管理者 A

所属

チームX

現場関係

業務環境/開発環境

業務内容 サンプルテキスト

報告書詳細

報告書 管理システム

マニュアル

従業員

報告書

プロフィール

ログアウト

報告書 詳細

戻る

編集

削除

出力

承認/非認

コメント追加

日付

2025/02

提出期日

2024/10/31

氏名

管理者 A

所属

チームX

提出日

2025-02-15

更新日時

2025-02-15

完了

—

承認

—

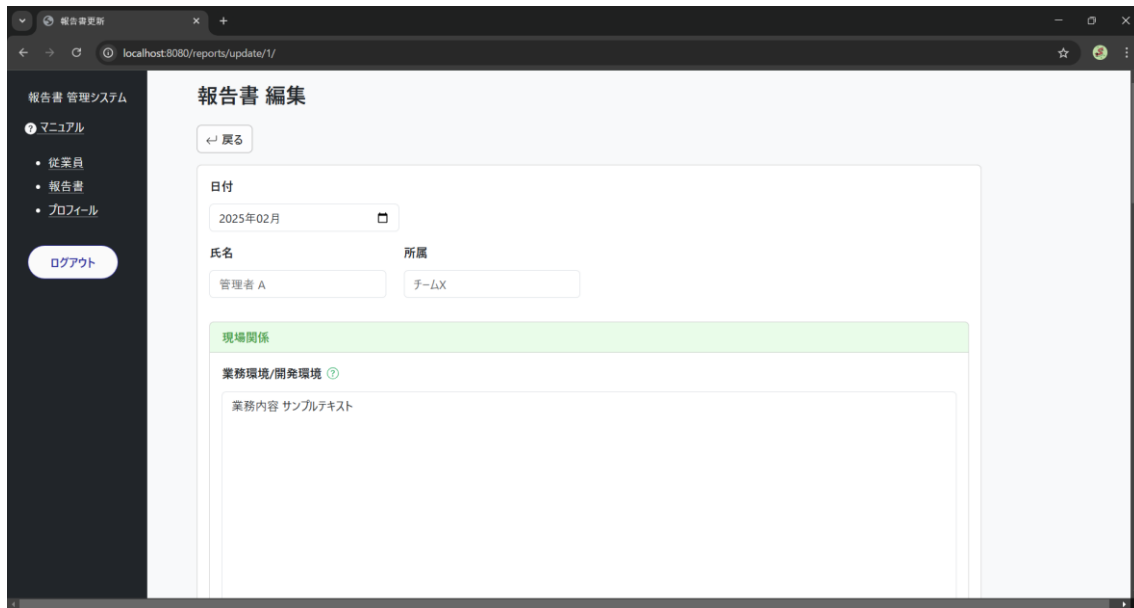
コメント

comment サンプルテキスト

現場関係

報告書編集

自分の報告書のみ編集ができます。



従業員一覧

従業員画面は、管理者権限のユーザーのみ表示されます。



従業員新規登録

報告書 管理システム

マニュアル

従業員

報告書

プロフィール

ログアウト

従業員 新規登録

戻る

社員番号

姓

名

メールアドレス

name9999@ssk-kan.co.jp

パスワード

所属

チームX

権限

一般

従業員情報詳細

報告書 管理システム

マニュアル

従業員

報告書

プロフィール

ログアウト

従業員情報 詳細

戻る

編集

官 削除

社員番号	9997
氏名	渡辺 次郎
メールアドレス	sample@gmail.com
所属	チームX
権限	一般
登録日時	2025-02-15 01:56:11
更新日時	2025-02-15 11:01:53

従業員編集

従業員更新

localhost:8080/employees/update/9997/

報告書 管理システム

マニュアル

従業員

報告書

プロフィール

ログアウト

従業員 編集

戻る

社員番号

9997

姓

名

渡辺

次郎

メールアドレス

sample@gmail.com

パスワード

パスワードは更新する場合のみ入力してください

所属

チームX

権限

一般

プロフィール

プロフィール画面

localhost:8080/employees/profile?continue

報告書 管理システム

マニュアル

従業員

報告書

プロフィール

ログアウト

管理者 A さん プロフィール

戻る

パスワード・所属のみ変更できます

社員番号

9999

姓

名

管理者

A

メールアドレス

takku1226000@gmail.com

パスワード

パスワードは更新する場合のみ入力してください

所属

チームX

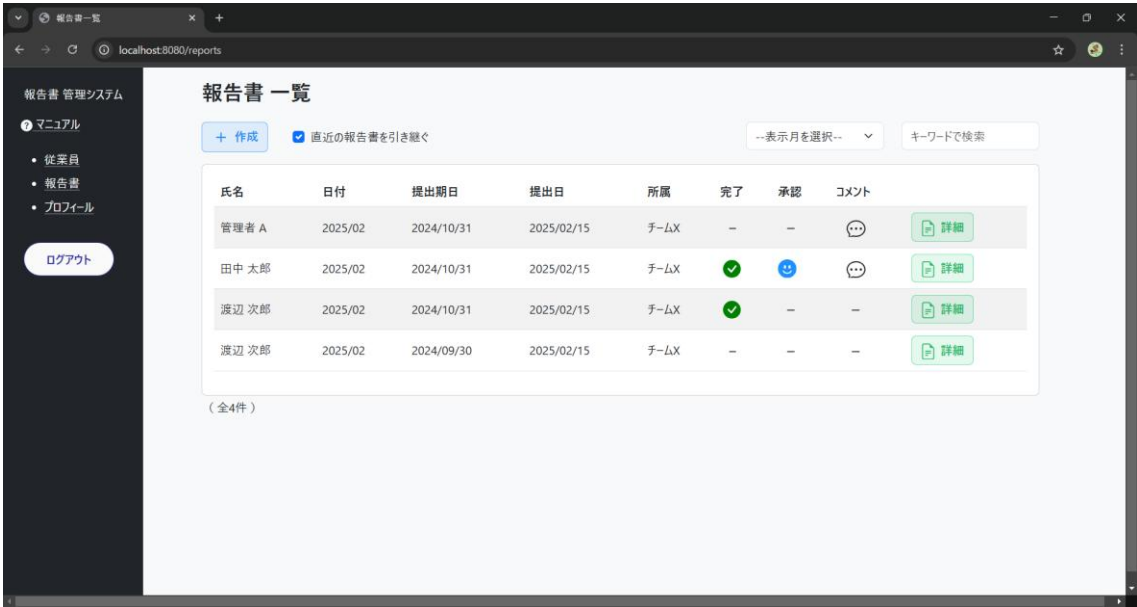
権限

管理者

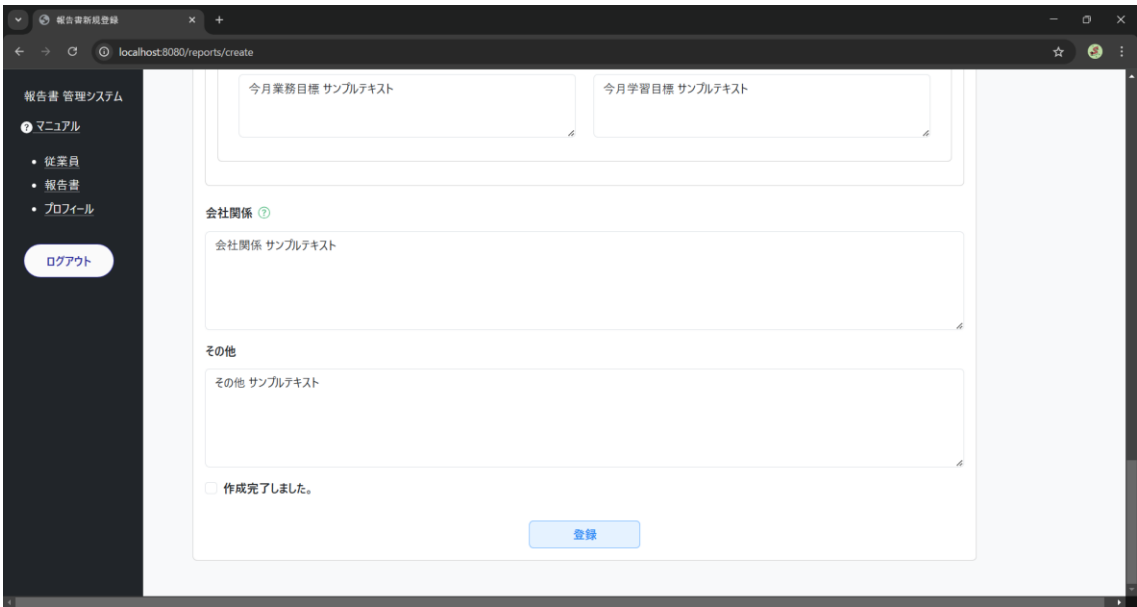
基本操作

報告書作成

1. 報告書一覧画面で、作成ボタンを押下する。



2. 報告書新規登録画面で必要事項を記入し、登録ボタンを押下する。

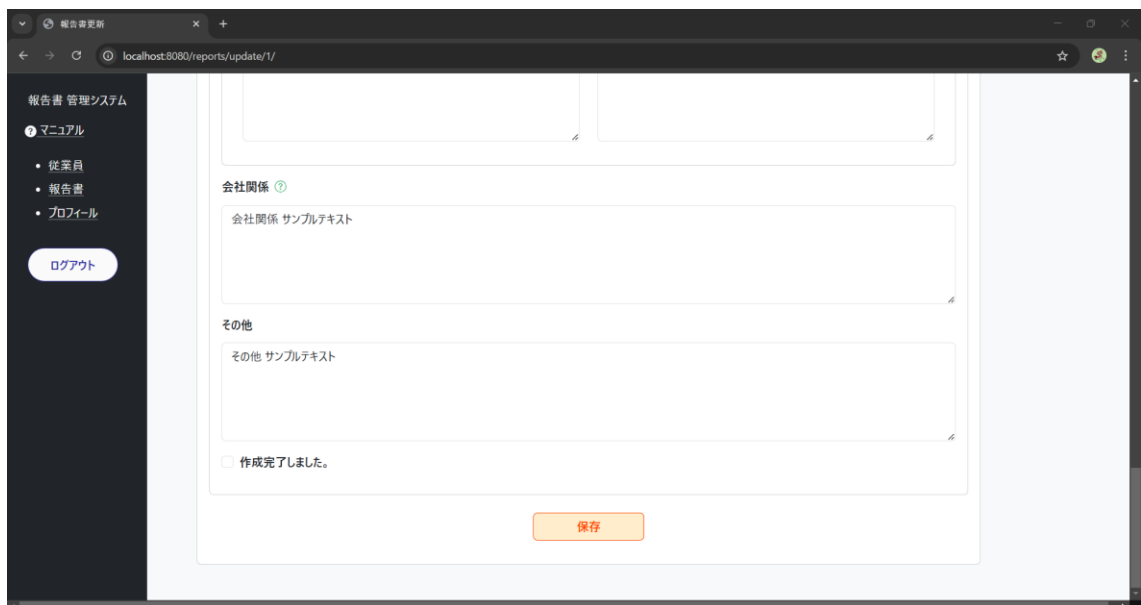


報告書編集

1. 報告書詳細画面で、編集ボタンを押下する。



2. 報告書編集画面で編集を行い、更新ボタンを押下する。



その他

リマインド

報告書の提出日の 2 日前に作成完了していないユーザーにメールでリマインドが送られます。