効果測定と評価指標

1. **記入漏れ防止による正確性の向上**

-現状：　1か月あたり平均１５０件の記入漏れ

-目標：　記入漏れ90%削減（月あたり15件以下）

-指標：　記入修正依頼件数

1. **承認プロセスの時間短縮**

-現状：　平均3.5営業日

-目標：　承認待ち時間の５０％削減（平均1.75営業日以下）

-指標：　平均承認待ち時間

1. **残業申請の時間短縮**

-現状：　平均約３０分（事後申請になることも多々）

-目標：　承認時間の７０％削減（平均１０分以下）

-指標：　平均残業申請時間

1. **集計作業の時間短縮**

-現状：　平均月４０時間

-目標：　集計作業時間の９０％削減（月４時間以下）

-指標：　集計作業時間

1. **データ分析の活用**

-現状：　紙ベースのやり取りによりほかの作業に充てる時間が確保

できていない

-目標：　データ分析による労務管理の最適化

-指標：　データをもとに正確に分析できているか