

履歴書

西暦 2021 年 6 月 11 日現在



ふりがな くにひろ まさつぐ			
氏 名 國弘 正次			
生年月日	西暦 1961 年 10 月 10 日生 (満 59 歳)		男・女
携帯電話番号	090-8210-4231	E-MAIL	Kuni2525-f@kcn.jp
ふりがな きょうたなべし まついがおか 1-8-10			電話・FAX
現住所〒610-0353 京都府京田辺市松井ヶ丘 1 丁目 8-10			(0774)-65-3931
ふりがな			電話・FAX
連絡先〒 (帰省先住所)			()- -

西暦	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)
		学 歴
1984	3	追手門学院大学 経済学部 経営学科 卒業
		職 歴
1984	4	三洋電機株式会社 入社 (大東管理センター給与課)
2009	4	事業譲渡により京セラ株式会社 総務部 副責任者として転籍
2010	12	京セラ株式会社 一身上の都合により退職
2011	4	関西医科大学 入職 (人事部人事課 課長補佐)
2017	12	関西医科大学 一身上の都合により退職
2018	1	株式会社佐藤製作所 入社 (管理部長に就任)
2020	6	株式会社佐藤製作所 一身上の都合により退職
2020	7	株式会社アクターリアリティー 入社 (総務部長)
		現在に至る

記入上の注意 1 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
2 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

西暦	月	免許・資格
1980	3	普通自動車免許(第一種)
2002	9	第 1 種衛生管理者
2005	7	甲種防火管理者
2010	1	公正採用選考人権啓発推進員
2018	6	ISO9001・ISO14001 内部監査員
2020	7	派遣元責任者及び職業紹介責任者

最寄り駅	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
JR 学研都市線 松井山手 駅	(配偶者を除く) 0 人	有 ・ 無	有 ・ 無

特技・趣味

- ・採用に関して、採用方法を駆使しながら、技術者（ハード・ソフト）や資材・製造・品質管理等製造間接要員を多数採用してきました。私が求職者との面接では、人物像をチェックする役割で、すでに1,000人を超える方々との面接を実施しております。
- ・文系の出身ですが、求人票作成、面接等で、技術的な知識を得て、求職者への技術者業務の概略等が説明できるようになりました。
- ・職場では、管理職として、部下が自立して業務ができるように指導育成を行いながら、職場のステップアップを考えながら他部門から信頼できる職場づくりを行っていきました。
- ・チームワークを大切にし、仕事をしてきました。その結果、20年前の部下10人（男女）とも年に数回集まり2回集まり、交流を深めています。

自己PR

三洋電機社へ新卒として入社後、人事労務関係全般を経験してきました。

具体的には、給与計算、社会保険、人事制度構築、各種労務問題や労働組合との交渉、または新規・キャリア採用です。また、事業部に在籍していましたので、総務や施設関係にも携わりました。

また、海外会社も含めM&Aとの協議において、事業部人事労務責任者として交渉経験もあります。京セラとのM&A交渉を成功させ、95%以上の社員の転籍を行いました。常に、現場を第一に考えながらも経営に参画する人事でありたいと考え、筋肉質の組織構築や人材育成にも取り組んできました。

関西医科大学へ転職後、人事部門では、経営トップが諦めていた目標管理制度の本格導入を実施し、定着することができました。また、評価制度もなく、年功序列型賃金制度を実施していましたので、成果主義賃金制度の導入に向けて、企画し、提案を実施しました。人事部門を外れてからも医師や看護師、または地域医療機関との連携を図ることにより、地域に根ざした病院として、講演会や研修会を企画運営してきました。

佐藤製作所に転職後、前任のISO9001・ISO14001、安全推進業務等管理部業務以外に、総務部業務である採用にも参画することになり、今まで取組みされなかった、人材紹介会社や大学就職部との関係構築に寄与してきました。2018年は新卒・中途を14名（主に技術者）、2019年ではすでに新卒・中途を10名（主に製造部門）の採用ができた。採用以外では、各種人事制度や労務関係について経営層へ提言を行い、検討いただいている。

株式会社アクターリアリティーへ転職後、総務部長として、総務部内における業務の標準化や効率化に取り組み、アクターリアリティー内における考え方を統率すべく、対応をしています。

本人希望記入欄

貴社規定に従います