



JIMMIE MCLAUGHLIN

職務経歴

ホテルのアシスタント マネージャー

ABC Hotel, Palm City, Florida

2017 年 - 現在

ホテル従業員を監督します。トレーニング、細部への注意、共感できる問題解決方法を通じて、従業員のパフォーマンスを向上させます。スタッフ評価の準備を支援します。プロの丁寧な方法で従業員と顧客の衝突を解決します。在庫を管理し、ビジネス用品を注文します。顧客への請求と支払い紛争の解決を担当します。予約、チェックイン、電話への応答、メールやソーシャル メディアの問い合わせへの対応など、必要に応じたタスクを管理します。

ホテルのアシスタント マネージャー

XYZ Club, Sunny, Florida

2014 年 - 2017 年

ホテルの従業員を監督およびトレーニングし、従業員の衝突を解決します。日次の財務を報告します。顧客データベースと宿泊スケジュールを担当します。企業の顧客関係担当者を指名し、オンラインで投稿されたゲストのフィードバックを確認します。マーケティング チームと共に顧客の予約を増やすキャンペーンに取り組みます。経理タスクを使用して経理に支援します。顧客の不満を解決します。

学歴

ハーロズ大学

2012 年 6 月

ホスピタリティ管理の理学士

主要なスキルと特徴

- 予算管理
- 優れたリスナー
- 友好的で礼儀正しく、サービス志向
- プレッシャーに対する忍耐
- 従業員のトレーニングとコーチング
- 人材募集
- 品質保証
- 確実な書面および口頭のコミュニケーター

プロフィール

いつも温かく友好的な態度を取るアシスタント ホテル マネージャー!問題解決能力。従業員と顧客のニーズに細心の注意を払うチーム ビルダー。時間厳守の問題解決者、熱心なマルチタスクー。経営陣にとって不可欠な存在であり、即効性であり、長期的な成功に貢献する効果的な解決方法を提供する上で役立つ実績

連絡先

電話番号:

716-555-0100

LINKEDIN:

www.linkedin.com/in/j.mclaughlin

メール:

(716) 555 - 0100

活動と興味分野

サーフィン

スキューバ ダイビング

シュノーケリング

クラフト ビール

旅行

素晴らしい食べ物

フード パントリー ボランティア