

JIMMIE MCLAUGHLIN

職務経歴

ホテルのアシスタント マネージャー

ABC Hotel, Palm City, Florida

2017 年 - 現在

ホテル従業員を監督します。トレーニング、細部への注意、共感できる問題解決方法を通じて、従業員のパフォーマンスを向上させます。スタッフ評価の準備を支援します。プロの丁寧な方法で従業員と顧客の衝突を解決します。在庫を管理し、ビジネス用品を注文します。顧客への請求と支払い紛争の解決を担当します。予約、チェックイン、電話への応答、メールやソーシャル メディアの問い合わせへの対応など、必要に応じたタスクを管理します。

ホテルのアシスタント マネージャー

XYZ Club, Sunny, Florida

2014 年 - 2017 年

ホテルの従業員を監督およびトレーニングし、従業員の衝突を解決します。日次の財務を報告します。顧客データベースと宿泊スケジュールを担当します。企業の顧客関係担当者を指名し、オンラインで投稿されたゲストのフィードバックを確認します。マーケティング チームと共に顧客の予約を増やすキャンペーンに取り組みます。経理タスクを使用して経理に支援します。顧客の不満を解決します。

学歴

ヘローズ大学

2012 年 6 月

ホスピタリティ管理の理学士

主要なスキルと特徴

- 予算管理
- 優れたリスナー
- 友好的で礼儀正しく、サービス志向
- プレッシャーに対する忍耐
- 従業員のトレーニングとコーチング
- 人材募集
- 品質保証
- 確実な書面および口頭のコミュニケーター



連絡先

電話番号:
716-555-0100

LINKEDIN:
www.linkedin.com/in/j.mclaughlin

メール:
(716) 555 - 0100

活動と興味分野

サーフィン
スキューバ ダイビング
シュノーケリング
クラフト ビール
旅行
素晴らしい食べ物
フード パントリー ボランティア