

日付

受取人  
番地  
郵便番号、都道府県、市区町村

受取人様

ここにレターの本文を入力します。このレターの情報を更新するには、クリックして入力を開始します。

カラー パレットをカスタマイズしますか?[デザイン] リボンに移動し、一覧から色を選択してください。好きなカラー パレットを選択すると、ヘッダー画像の色が更新されます。文書を自分だけのものにしましょう!

使用されているフォントを変更しますか?その更新は簡単です。[デザイン] リボンに移動し、メニュー オプションからフォントを選択します。組み込みのフォントの組み合わせを使用したり、独自のフォントを選択したりすることができます。

ヘッダーをダブルクリックしてロゴのプレースホルダーを変更します。フッターをダブルクリックして、連絡先情報を更新します。

よろしくお願いします。

ここに名前を入力

自分の役職