

Manual de Usuario: Aplicación de Control de Presencia

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso de la aplicación de Control de Presencia, diseñada para gestionar los fichajes de los trabajadores de una empresa. La aplicación permite registrar entradas y salidas de los empleados, generar informes en formato PDF y enviar notificaciones por correo electrónico.

1. Instalación

Instalación

1. **Clonar el repositorio:**

Git clone <https://github.com/tal-44/Trabajo2evDesarrolloInterfaces.git>

2. **Ejecutar la aplicación:**

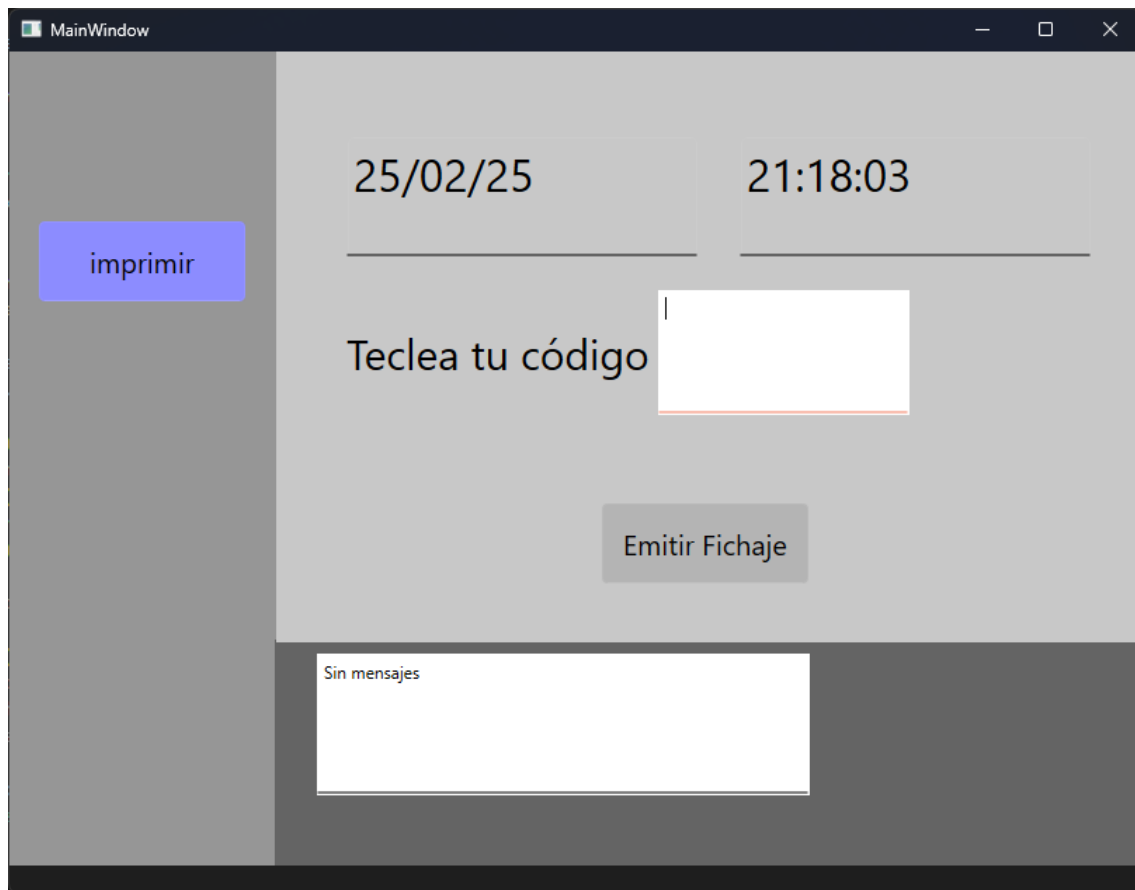
python Main.py

2. Interfaz de Usuario

La aplicación cuenta con dos pantallas principales:

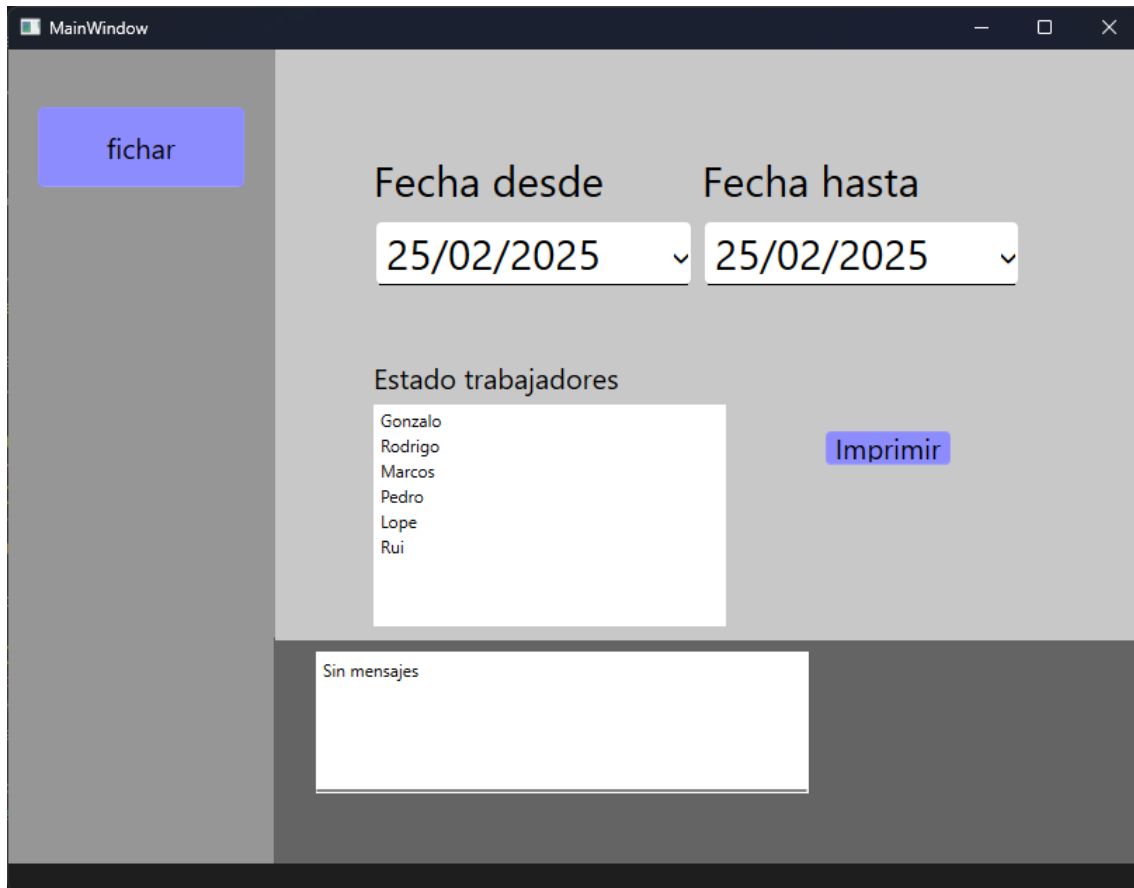
Pantalla de Fichaje

- **Fecha y Hora:** Muestra la fecha y hora actual.
- **Código de Trabajador:** Campo para introducir el código del trabajador.
- **Mensajes:** Muestra mensajes de confirmación o error.
- **Botones:**
 - **Fichar:** Permite realizar el fichaje.
 - **Imprimir:** Navega a la pantalla de impresión de fichajes.



Pantalla de Impresión

- **Fecha Desde y Fecha Hasta:** Selecciona el rango de fechas para generar el informe.
- **Lista de Trabajadores:** Muestra los trabajadores disponibles para seleccionar.
- **Botón Imprimir:** Genera un PDF con los fichajes de los trabajadores seleccionados.



3. Uso de la Aplicación

3.1. Realizar un Fichaje

1. Introducir el código del trabajador.
2. Presionar el botón "Fichar".
3. Confirmar el fichaje:
 - Si el código es válido, se mostrará un mensaje con el nombre del trabajador y el tipo de fichaje (Entrada o Salida).
 - El usuario debe aceptar o cancelar el fichaje.

3.2. Generar un Informe PDF

1. Presionar el botón "Imprimir".
2. Seleccionar el rango de fechas.
3. Seleccionar los trabajadores.
4. Presionar el botón "Imprimir" para generar el PDF.

3.3. Notificaciones por Correo Electrónico

- La aplicación envía un correo electrónico en los siguientes casos tras comprobar que hay trabajadores sin el último fichaje:
 - A las 12 de la noche
 - Al cerrar la aplicación:

4. Manejo de Errores

Errores Comunes

- **Código vacío:** Muestra el mensaje "Introduzca un código".
- **Código no válido:** Muestra el mensaje "Código no válido".
- **Error de conexión a la base de datos:** Muestra el mensaje "Fallo acceso a la BBDD".

Registro de Errores

- Todos los errores se registran en el archivo "log/app.log".

5. Consideraciones Adicionales

Fase Adicional: Fichajes No Cerrados

- Si un trabajador no cierra su fichaje al final del día, la aplicación genera un fichaje de salida ficticio y envía un correo electrónico con la información.
-