

Uğurlu karyeranın qurulması

Təlim Proqramı





Özünü-kəşf Hal-hazırda olduğun yer Karyera planlaması Xəritə



İnkişaf zehniyyəti

Bacarıqlar inkişaf edə bilər.

Çətinlikə üzləşdikdə yenə cəhd edir.



Sabit zehniyyət

Bacarıqlar dəyişməzdir.

Çətinlikə üzləşdikdə imtina edir.



Özümü necə tanıyım?

1. Suallar soruş.





Özümü necə tanıyım?

- 1. Suallar soruş.
- 2. Ətrafdan rəy al.





Özümü necə tanıyım?

- 1. Suallar soruş.
- 2. Ətrafdan rəy al.
- 3. Psixoloji testlər və ölçmələr.





İş dəyərləri



İş dəyərləri, sizin iş yerinizdə nəyin daha önəmli olduğuna dair təməl inanclarınızdır.



Yumşaq bacarıqlar

- → Ünsiyyət
- → Münaqişənin həlli
- → Yaradıcılıq
- → Qərar vermə
- → Liderlik
- → Motivasiya
- → Komanda işi
- → Zamanın idarə olunması
- → Uyğunlaşma





Yumşaq bacarıqlar

- → Ünsiyyət
- → Münaqişənin həlli
- → Yaradıcılıq
- → Qərar vermə
- → Liderlik
- → Motivasiya
- → Komanda işi
- → Zamanın idarə olunması
- → Uyğunlaşma





- → Kopirayterlik
- → Data analitikası
- → Tədbirin planlaşdırılması
- → Xarici dil
- → Qrafik dizayn
- → Tədqiqat bacarıqları
- → İnformasiya texnologiyaları
- → Mobil tətbiq inkişafı
- → Sosial media marketinqi



Bacarıqlarımı necə müəyyən edim?

1. Asanlıqla etdiyiniz və zövq aldığınız işləri sadalayın.



Tapşırıq: Bacarıqlar



Bacarıqlarımı necə müəyyən edim?

- 1. Asanlıqla etdiyiniz və zövq aldığınız işləri sadalayın.
- 2. Keçmiş nailiyyətlərinizi və tərif aldığınız anları xatırlayın.







Bacarıqlarımı necə müəyyən edim?

- 1. Asanlıqla etdiyiniz və zövq aldığınız işləri sadalayın.
- 2. Keçmiş nailiyyətlərinizi və tərif aldığınız anları xatırlayın.
- 3. Güclü və zəif tərəflər haqqında ətrafınızdan rəy alın.



Tapşırıq: Bacarıqlar





Özünü müxtəlif təcrübələrlə kəşf etməyə açıq ol, əlində mükəmməl xəritə olsa belə, yolun nə gətirəcəyini bilə bilmərsən.

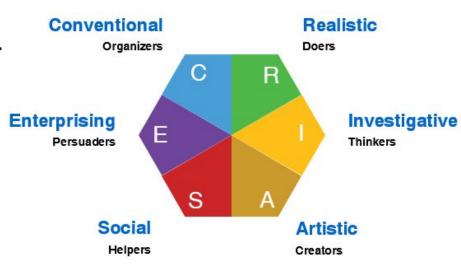


- Realistik praktiki problemlər və onun həll yolları ilə işləyir.
- 2. Tədqiqatçı
- 3. Artistik
- 4. Sosial
- 5. Təşəbbüskar
- 6. **Ənənəvi**



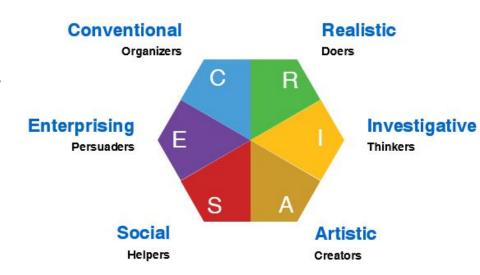


- Realistik praktiki problemlər və onun həll yolları ilə işləyir.
- 2. **Tədqiqatçı** fikirlər və ideyalarla işləyir.
- 3. Artistik
- 4. Sosial
- 5. Təşəbbüskar
- 6. **Ənənəvi**



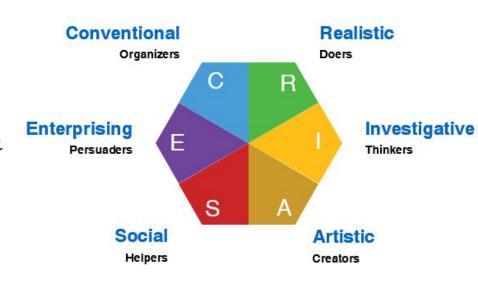


- Realistik praktiki problemlər və onun həll yolları ilə işləyir.
- 2. **Tədqiqatçı** fikirlər və ideyalarla işləyir.
- 3. Artistik formalar, dizaynlarla işləyir.
- 4. Sosial
- 5. Təşəbbüskar
- 6. **Ənənəvi**



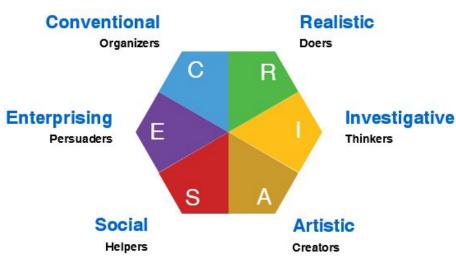


- Realistik praktiki problemlər və onun həll yolları ilə işləyir.
- 2. **Tədqiqatçı** fikirlər və ideyalarla işləyir.
- 3. **Artistik** formalar, dizaynlarla işləyir.
- 4. **Sosial** insanlarla işləmək, ünsiyyət qurmaq, insanlara kömək etmək və ya xidmət göstərməkdən ibarətdir.
- 5. Təşəbbüskar
- 6. **Ənənəvi**



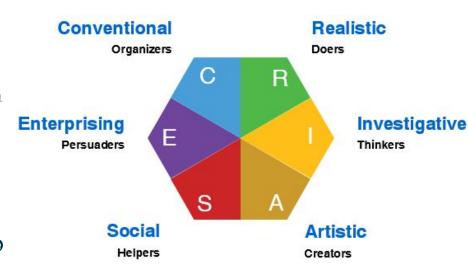


- 1. **Realistik** praktiki problemlər və onun həll yolları ilə işləyir.
- 2. **Tədqiqatçı** fikirlər və ideyalarla işləyir.
- 3. **Artistik** formalar, dizaynlarla işləyir.
- 4. **Sosial** insanlarla işləmək, ünsiyyət qurmaq, insanlara kömək etmək və ya xidmət göstərməkdən ibarətdir.
- Təşəbbüskar layihələrin yaradılmasını və həyata keçirilməsini əhatə edir.
- 6. **Ənənəvi**





- Realistik praktiki problemlər və onun həll yolları ilə işləyir.
- 2. **Tədqiqatçı** fikirlər və ideyalarla işləyir.
- 3. Artistik formalar, dizaynlarla işləyir.
- 4. **Sosial** insanlarla işləmək, ünsiyyət qurmaq, insanlara kömək etmək və ya xidmət göstərməkdən ibarətdir.
- 5. **Təşəbbüskar** layihələrin yaradılmasını və həyata keçirilməsini əhatə edir.
- 6. Ənənəvi məlumat və detallarla işləməyi, müəyyən edilmiş prosedur və qaydalara riayət etməyi tələb edir.





1. Ümumi sahə araşdırması

- 2. İş tələbləri və öhdəlikləri
- 3. Karyera sərgiləri
- 4. Şirkətlərin vebsaytları
- 5. Sosial şəbəkələr







- 1. Ümumi sahə araşdırması
- 2. İş tələbləri və öhdəlikləri
- 3. Karyera sərgiləri
- 4. Şirkətlərin vebsaytları
- 5. Sosial şəbəkələr















- 1. Ümumi sahə araşdırması
- 2. İş tələbləri və öhdəlikləri
- 3. Karyera sərgiləri
- 4. Şirkətlərin vebsaytları
- 5. Sosial şəbəkələr





- 1. Ümumi sahə araşdırması
- 2. İş tələbləri və öhdəlikləri
- 3. Karyera sərgiləri
- 4. Şirkətlərin vebsaytları
- 5. Sosial şəbəkələr





- 1. Ümumi sahə araşdırması
- 2. İş tələbləri və öhdəlikləri
- 3. Karyera sərgiləri
- 4. Şirkətlərin vebsaytları
- 5. Sosial şəbəkələr







LinkedIndən effektiv istifadə





LinkedIndən effektiv istifadə

Peşəkar LinkedIn profil şəkli



Jared Thornton · 2nd in

Sr. Technical Recruiter at TopTech Ventures

San Francisco, California · 500+ connections · Contact info



Təsdiq nişanı (Skill badge)

Linkedİn Öyrənmə (Sertifikat)









LinkedIndən effektiv istifadə

İş axtarışı



Filterlər





Mentor tap

1. Nə öyrənmək istədiyini

qərarlaşdır.

- 2. Mentor tap.
- 3. Əlaqə yarat.





SMART məqsədlər

S – Spesifik

M – Ölçülə bilən

A – Əldə olunan

R – Uyğun

T – Vaxtında





Uzun müddətli məqsədlər

1-ci mərhələ.

Həyatınızın sizin üçün önəmli olan 3 əsas sahəsini müəyyənləşdirin.





Uzun müddətli məqsədlər

2-ci mərhələ.

Həyatınızın vacib hissələrinin hər biri üçün ən azı üç hədəf yazın.

Şəxsi inkişaf	Karyera	Rifah
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.



Uzun müddətli məqsədlər

3-cü mərhələ.

Məqsədləri əhəmiyyətinə görə sıralayın, ən çox ehtiyacınız olan 1 məqsədi seçin və üzərində işləməyə başlayın.

Şəxsi inkişaf	Karyera	Rifah
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3. (3. Yaxşı iş münasibətləri yaratmaq)3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.



Qısa müddətli məqsədlər

4-cü mərhələ.

Seçdiyiniz məqsədi reallaşdırmaq üçün atacağın 3 spesifik addımı yazın.

Yaxşı iş münasibətləri yaratmaq

- 1. No edocoyom?
- 2. Nə zaman edəcəyəm?
- 3. Planımla bağlı kimə məlumat verəcəyəm?
- 4. Məqsədə çatdığımı necə ölçəcəyəm?



Qısa müddətli məqsədlər

5-ci mərhələ.

Vaxtınızı planlayın. 1 fəaliyyəti və ya vərdişi seçin, onu azaldın və ya həyatınızdan çıxarın.





Qısa müddətli məqsədlər

6-cı mərhələ.

Öz planını hazırlayarkən özünlə bağlı öyrəndiyin 2 yeni məlumatı yaz.





Vəzifə öhdəliklərini və tələbləri diqqətlə oxuyun.

- 2. Tələblərin yarısından çoxunu qarşıladığınız iş elanlarına müraciət etməyə çəkinməyin.
- 3. İş elanındakı açar sözləri seçin və CV-də istifadə edin.
- 4. İşə götürənin sizdən nə gözlədiyini (ehtiyacını) yaxşı anlayın.





- Vəzifə öhdəliklərini və tələbləri diqqətlə oxuyun.
- Tələblərin yarısından çoxunu qarşıladığınız iş elanlarına müraciət etməyə çəkinməyin.
- 3. İş elanındakı açar sözləri seçin və CV-də istifadə edin.
- 4. İşə götürənin sizdən nə gözlədiyini (ehtiyacını) yaxşı anlayın.





- Vəzifə öhdəliklərini və tələbləri diqqətlə oxuyun.
- 2. Tələblərin yarısından çoxunu qarşıladığınız iş elanlarına müraciət etməyə çəkinməyin.
- 3. İş elanındakı açar sözləri seçin və CV-də istifadə edin.
- 4. İşə götürənin sizdən nə gözlədiyini (ehtiyacını) yaxşı anlayın.





- Vəzifə öhdəliklərini və tələbləri diqqətlə oxuyun.
- 2. Tələblərin yarısından çoxunu qarşıladığınız iş elanlarına müraciət etməyə çəkinməyin.
- İş elanındakı açar sözləri seçin və CV-də istifadə edin.
- İşə götürənin sizdən nə gözlədiyini (ehtiyacını) yaxşı anlayın.





CV hazırlanması

CV bir (maksimum iki) səhifəlik olmalıdır.

- 1. Uyğun CV dizaynını seçin.
- 2. Ad, soyad
- 3. <u>Əlaqə məlumatları</u>
- 4. Özünüzlə bağlı xülasə
- 5. <u>İş təcrübələriniz</u>
- 6. Təhsiliniz
- 7. İştirak etdiyiniz təlimlər, konfranslar
- 8. Bacarıqlarınız
- 9. Sertifikatlar, mükafatlar və s.

CV üçün peşəkar şəkil nümünələri







- Müsahibəyə dəvət zamanı bütün məlumatları əldə etdiyindən əmin ol.
- 2. Şirkəti və vəzifəni ətraflı araşdır.
- 3. Müsahibəyə 10 dəqiqə qalmış ünvanda ol.
- 4. Özünü qısa və effektiv şəkildə təqdim etməyi məşq et.
- 5. Müsahibə zamanı səmimi ol və özünə inan.

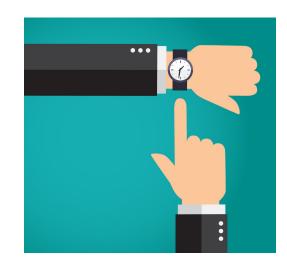


- 1. Müsahibəyə dəvət zamanı bütün məlumatları əldə etdiyindən əmin ol.
- 2. Şirkəti və vəzifəni ətraflı araşdır.
- 3. Müsahibəyə 10 dəqiqə qalmış ünvanda ol.
- 4. Özünü qısa və effektiv şəkildə təqdim etməyi məşq et.
- 5. Müsahibə zamanı səmimi ol və özünə inan.





- 1. Müsahibəyə dəvət zamanı bütün məlumatları əldə etdiyindən əmin ol.
- 2. Şirkəti və vəzifəni ətraflı araşdır.
- 3. Müsahibəyə 10 dəqiqə qalmış ünvanda ol.
- 4. Özünü qısa və effektiv şəkildə təqdim etməyi məşq et.
- 5. Müsahibə zamanı səmimi ol və özünə inan.



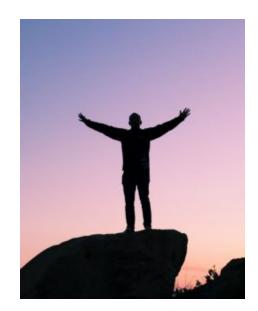


- Müsahibəyə dəvət zamanı bütün məlumatları əldə etdiyindən əmin ol.
- 2. Şirkəti və vəzifəni ətraflı araşdır.
- 3. Müsahibəyə 10 dəqiqə qalmış ünvanda ol.
- 4. Özünü qısa və effektiv şəkildə təqdim etməyi məşq et.
- 5. Müsahibə zamanı səmimi ol və özünə inan.





- 1. Müsahibəyə dəvət zamanı bütün məlumatları əldə etdiyindən əmin ol.
- 2. Şirkəti və vəzifəni ətraflı araşdır.
- 3. Müsahibəyə 10 dəqiqə qalmış ünvanda ol.
- 4. Özünü qısa və effektiv şəkildə təqdim etməyi məşq et.
- 5. Müsahibə zamanı səmimi ol və özünə inan.





Maaşla bağlı danışıq aparmaq

- Təklif olunan maaşın iş bazarının tələb və təklifləri ilə müqayisə edin.
- 2. "Siz niyə daha artıq maaşa layiqsiniz?" sualına cavab verin.
- 3. Mentorunuz ilə məsləhətləşin.
- 4. Danışıq zamanı pozitiv qalın.
- 5. Nəticədən asılı olmayaraq təklif üçün təşəkkür edin və danışığı sonlandırın.



