***Приложение 1***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники».

Кафедра маркетинга и управления проектами

**Командная работа**

по курсу «Основы управления проектами»

на тему

«Создание видео игры-визуальной новеллы»

Выполнили:

студенты группы ИВТ – 33

Туркин А. И.

Ревякин Д.В.

Тихонов И.К.

Барматин Е.Е.

Былинкина Ю.

Преподаватель:

к.э.н., доцент каф. МиУП

Федотова Татьяна Анатольевна

Москва, 2022

СТАРТ ПРОЕКТА (УСТАВ ПРОЕКТА)

**1. Титульная информация о проекте (резюме проекта)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | **Визуальная новелла, основанная на оригинальной истории** |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | **01.12.2022-01.02.2023** |
| **Оценка бюджета проекта (одной суммой)** | **600 тыс. руб.** |
| **Место/сфера реализации** | **Сфера развлечений** |
| **Заказчик (инициатор) проекта** | **Ревякин Д.В.** |
| **Руководитель проекта** | Ревякин Д.В. |
| **Другие/ключевые участники проекта** | Туркин А.И., Тихонов И.К., Барматин Е.Е., Былинкина Ю. |
| **Дата создания документа** | 01.12.2022 |

**2. Инициация проекта**

**Причины инициации проекта**

|  |
| --- |
| Привлечение инвесторов для разработки полноценной игры. Получение опыта командной работы. Развитие навыков написания историй, программирования и разработки видео игр. |

**Описание проекта**

|  |
| --- |
| Проект представляет собой создание альфа-версии видео игры с демонстрацией возможностей команды для последующей онлайн публикации и привлечения инвесторов. |

**Риски проекта (предварительная оценка)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Области рисков** | **Описание** | **Ваша оценка**  *(0 – низкий риск; 3 – высокий риск)* | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **Внешние** | Экономические, политические; социально-экономическая среда; экологические (окружающая среда), законодательные; поставщики | **+** |  |  |  |
| **Организационные** | Смена руководства, новая оргструктура, пересмотр бизнес-процессов, влияющих на построение организации, пересмотр стратегии; корпоративная культура |  |  | **+** |  |
| **Человеческие ресурсы** | Недостаток квалифицированных кадров; степень вовлеченности участников проектной команды; работа с линейным руководителем |  |  | **+** |  |
| **Технические** | Недостаточная проработка деталей процессов; недостаточная оснащенность оборудованием и ИТ-ресурсами |  | **+** |  |  |
| **Коммуникационные** | Сопротивление заинтересованных сторон; кросс-функциональные взаимодействия; недостаточная коммуникация от руководства по процессам; внутренние и внешние коммуникации, которые влияют на репутацию |  | **+** |  |  |
| **Финансовые** | Неправильно рассчитанный бюджет |  | **+** |  |  |
| **Закупки** | Усложненная процедура; необходимость соблюдения юридических требований; завышенные технические требования | **+** |  |  |  |
| **Правовые** | Риски, связанные с изменением Законодательства и несоответствия нормативной документации организации процессам проекта |  |  | **+** |  |
| **Риски подрядчика (поставщика)** | Косвенные риски, которые могут повлиять на результаты проекта (срыв сроков, поставок, качество товара – нарушение условий договора поставщиками и подрядчиками) | **+** |  |  |  |

*Общая сумма рисков: 10 – низкий уровень*

**3. Цель (цели) и задачи проекта**

|  |
| --- |
| Создать конечный продукт: игру-визуальную новеллу с видео и аудио сопровождением, включающей завязку истории, и опубликовать его на онлайн ресурсах. |

**4. Описание конечного продукта проекта**

**Основные продукты проекта (ключевые осязаемые результаты проекта)**

|  |
| --- |
|  |

**Требования к проекту и продукту**

(если требуется, можно указать ограничения и допущения проекта))

|  |
| --- |
|  |

**5. Критерии успеха проекта (количественные и качественные)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели проекта** | **Критерии успешности** |
| Цели по содержанию  1.  2.  3. |  |
| Цели по срокам:  1.  2. |  |
| Цели по стоимости: |  |
| Цели по качеству: |  |
| И т.д. |  |

**Сводное расписание контрольных событий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание контрольных событий** | **Дата** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. Участники проекта**

**Заказчик (инициатор) проекта –**

**Куратор/координатор проекта (если есть) –**

**Ключевые пользователи результатов проекта –**

**Перечень соисполнителей (подрядчики, поставщики) –**

**Реестр заинтересованных сторон проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заинтересованная сторона**  **ФИО, должность /Организация** | **Роль в проекте** | **Контактная информация** | **Требования** | **Влияние** | **Требуемые действия** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Команда проекта:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Роль** | **Отдел** | **Должность** | **e-mail** | **Моб. телефон**  (в учебном проекте может быть выдуманным) | **Другие средства связи** | **Часы работы (или удобное время контактов)** |
|  |  | Рук-ль проекта |  | Коммерческий директор |  |  |  |  |
|  |  | Аналитик |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Представитель компании |  | Менеджер по снабжению |  |  |  |  |
|  |  | Дизайнер |  |  |  |  |  |  |
|  |  | И.т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Назначение руководителя проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** |
|  |  |

**Полномочия и ответственность руководителя проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Полномочия** | **Ответственность** |
| Решения по персоналу |  |  |
| Управление бюджетом и его отклонениями |  |  |
| Управление расписанием и его отклонениями |  |  |
| Технические решения |  |  |
| Эскалация вопросов |  | |

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

**8. Процедуры сотрудничества между участниками проекта**

Схема

**9. «Иерархическая структура работ (ИСР) проекта»**

Схема

**10. «Сетевой график (или диаграмма Ганта) выполнения проекта»**

Диаграмма Ганта или сетевой график

**11. Матрица ответственности проекта**

*Курсивом – пример заполнения ролей в проекте:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта: | | | | | | | | | |
| Руководитель проекта: | | | | | | | | | |
| Дата составления: | | | | | | | | | |
| Результаты проекта | *Заказчик проекта* | *Координатор проекта* | *Руководитель проекта* | *Консультант-эксперт* | *Директор по персоналу* |  |  | … | … |
| Результат 1 | *У* | *С* | *О* | *И* | *И* |  |  |  |  |
| Результат 2 | *У* | *С* | *О* | *И* | *С* |  |  |  |  |
| Результат 3 | *С* | *С* | *О* | *Р* | *С* |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

У – утверждает, С – согласует, И – информируется, О – отвечает, Р – разрабатывает

**12. План коммуникаций проекта**

*«Пример Плана коммуникаций проекта:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид сообщения/формат | Назначение/аудитория | Метод передачи | Перио-дичность | Конфиден-циальность | Отправитель |
| Отчет о… | Координатор проекта | Электронная почта |  |  | Рук-ль проекта |
| Запрос о решении вопроса… | Куратор со стороны заказчика | Факс |  |  | Инженер компании … |
| Информация о готовности…. | Руководитель проекта | и т.п. |  |  | … |
| Акты о приеме работ |  |  |  |  |  |

План коммуникаций проекта должен соответствовать пункту 8 «Процедуры сотрудничества между участниками проекта», особенно в части передачи информации!!!

**13. Оценка возможных рисков проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание риска** | **Ответственный за риск** | **Вероятность**  **(1-10 баллов; 10- наиболее вероятно)**  *(a)* | **Величина риска**  **(степень влияния, вес)**  **(в долях единицы, суммарно 100% (единица))**  *(b)* | **Ранг риска**  *(a\*b)* | **Стратегия реагирования на риск** | **Мероприятия по снижению рисков (План действий)** |
|  | Организационные риски | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовые риски | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Риски по срокам (или указать любые другие необходимые группы рисков) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**14. Бюджет проекта. Оценка окупаемости проекта»**

См. описание в методической части файла

**15. Заключение. Выводы**