

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОМСКИЙ»

ПРИКАЗ

«14» 05 2015 г.

№ 176

г.Омск

Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения работников ФБУ Центра реабилитации
ФСС РФ «Омский»

В соответствии со статьей 12.5 и пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального
закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда социального
страхования Российской Федерации «Омский».
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление
работников с настоящим приказом.

Главный врач



Е.В. Зюзько

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ФБУ Центр реабилитации
ФСС РФ «Омский»



« 05 » 2015 г.

Е.В.Зюзько

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Омский»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Омский» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), приказом №149 от 13 апреля 2015г. ФСС РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра реабилитации «Омский» (далее - работники Центра, Центр) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Центра, повышению доверия граждан к Центру.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников Центра, уважительного отношения к работникам Центра в общественном сознании, а также выступает как институт общественного

сознания и нравственности работников Центра, их самоконтроля.

7. Соблюдение работниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра

8. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой поведения работников Центра в связи с осуществлением ими трудовой деятельности.

9. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников Центра;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;
- г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- е) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в Центре;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками Центра;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Центра трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Центра;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников Центра и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, руководства, если это не входит в трудовые обязанности работника;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, приказы и постановления Фонда, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.

11. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники Центра обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники Центра при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работник Центра обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работнику Центра запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

15. Работник Центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

17. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Систематическое нарушение работником Центра положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в Центре.

Каждое допущенное нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятие мер в установленном порядке.

26. Соблюдение работниками Центра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.

V. Вступление Кодекса в силу

27. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом Центра.