

# Документация по сайту



*Вектор Отель Сервис*



Оглавление

Доступы .....3

Добавить Новый Слайд.....4

Добавить Новый продукт.....5

Добавить Клиента.....6

## Доступы

### Яндекс

<https://webmaster.yandex.ru>

<https://metrika.yandex.ru/list>

vektorhotelservice@yandex.ru

Логин: **vektorhotelservice**

Пароль: **vektorhotelserviceqwerty**

### Google

<https://www.google.com/webmasters/tools/dashboard>

<https://www.google.ru/intl/ru/analytics/>

servicehotelvector@gmail.com

Логин: **servicehotelvector**

Пароль: **Servicehotelvector123321**

<http://servisvektor.ru/login>

Логин: **admin**

Пароль: **servicevektor123321**

## Добавить Новый Слайд

Чтобы создать новый слайд, необходимо:

1. в пункте административного меню нажать на раздел «Слайдер»->«Добавить новую»;
2. Заполнить Заголовок;
3. Добавить Контент;
4. Выбрать Изображение записи.

The screenshot shows the 'Добавить запись' (Add Record) form. On the left is a dark sidebar menu with 'Слайдер' (Slider) selected. The main area has a title 'Добавить запись' and a text input field for the title with the placeholder 'Введите заголовок'. Below the title is a 'Добавить медиафайл' (Add Media File) button and a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, link, quote, insert, image, unlink, list, code, and more. The editor body is empty. On the right, there's a 'Опубликовать' (Publish) section with 'Сохранить' (Save) and 'Просмотреть' (View) buttons, status 'Черновик' (Draft), visibility 'Открыто' (Open), and a 'Публиковать сразу' (Publish Immediately) button. Below that is a 'Рубрики' (Categories) dropdown and an 'Изображение записи' (Record Image) section with a link to 'Установить изображение записи' (Set Record Image).

## Готовый пример

The screenshot shows the 'Редактировать запись' (Edit Record) form. The title is 'Логотипная и цветная продукция под заказ'. Below the title is a 'Постоянная ссылка' (Permanent Link) field with the URL 'http://vector.trekeeb.ru/slider/полотенце-с-логотипом-для-вас/' and an 'Изменить' (Edit) button. The 'Добавить медиафайл' (Add Media File) button and rich text editor are also present. The editor body contains the text: 'Вы можете выбрать любые характеристики товара – плотность, размер, цвет и дизайн. Мы сделаем все!'. On the right, the 'Опубликовать' (Publish) section shows 'Просмотреть изменения' (View Changes), status 'Опубликовано' (Published), visibility 'Открыто' (Open), and date '02.02.2018 08:31'. There are 'Удалить' (Delete) and 'Обновить' (Update) buttons. Below is the 'Рубрики' (Categories) dropdown and the 'Изображение записи' (Record Image) section, which displays an image of white towels with red rose petals. A caption below the image reads: 'Нажмите на изображение, чтобы изменить или обновить его'.

## Добавить Новый продукт

Чтобы создать новый продукт, необходимо:

1. в пункте административного меню нажать на раздел «Продукция»->«Добавить новую»;
2. Заполнить Заголовок;
3. Выбрать Изображение записи;
4. Заполнить Дополнительные поля: Название поля (Может быть пустым) и Значение поля.

The screenshot shows the 'Добавить запись' (Add Record) form. The left sidebar contains a menu with 'Продукция' (Products) highlighted. The main area has a title 'Добавить запись' and a sub-header 'Введите заголовок'. Below this is a text input field for the title. To the right of the title field are buttons for 'Визуально' (Visual) and 'Текст' (Text). Below the title field is a section for 'Дополнительные поля' (Additional fields) with a table for 'Поля' (Fields). The table has two columns: 'Название Поля' (Field Name) and 'Значение Поля' (Field Value). A 'Добавить строку' (Add row) button is at the bottom of the table. On the right side of the form, there is a 'Публиковать' (Publish) section with buttons for 'Создать' (Create) and 'Просмотреть' (View), and a 'Статус Черновик' (Draft Status) dropdown. Below this is a section for 'Изображение записи' (Record Image) with a placeholder for the image and a 'Загрузить изображение записи' (Upload record image) button.

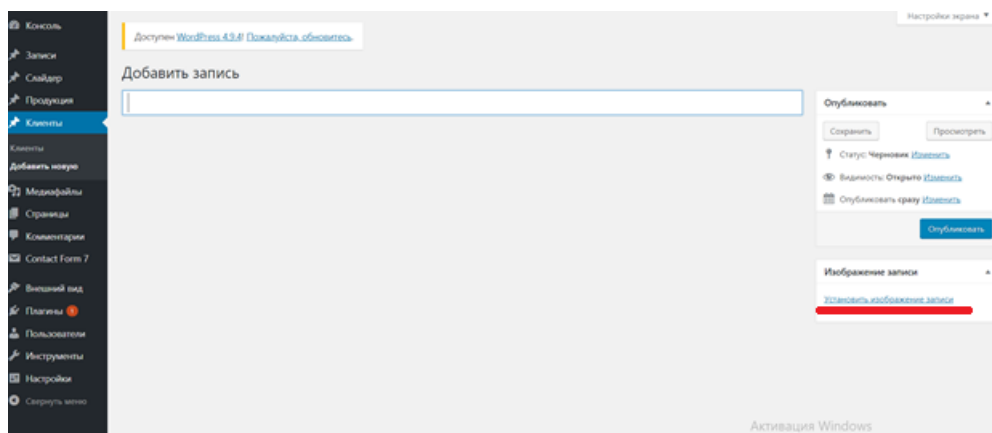
## Готовый пример

The screenshot shows the 'Добавить запись' (Add Record) form with a completed example. The left sidebar contains a menu with 'Продукция' (Products) highlighted. The main area has a title 'Добавить запись' and a sub-header 'Введите заголовок'. Below this is a text input field for the title. To the right of the title field are buttons for 'Визуально' (Visual) and 'Текст' (Text). Below the title field is a section for 'Дополнительные поля' (Additional fields) with a table for 'Поля' (Fields). The table has two columns: 'Название Поля' (Field Name) and 'Значение Поля' (Field Value). A 'Добавить строку' (Add row) button is at the bottom of the table. On the right side of the form, there is a 'Публиковать' (Publish) section with buttons for 'Создать' (Create) and 'Просмотреть' (View), and a 'Статус Опубликовано' (Published Status) dropdown. Below this is a section for 'Изображение записи' (Record Image) with a placeholder for the image and a 'Загрузить изображение записи' (Upload record image) button.

## Добавить Клиента

Чтобы добавить нового клиента, необходимо:

1. в пункте административного меню нажать на раздел «Клиенты »->«Добавить новую»;
2. Заполнить Заголовок (Не обязательно);
3. Выбрать Изображение записи.



Желаем Удачи!!!

