

הוראות שימוש:

אתחול המערכת:

בסיס הנתונים של המערכת מאותחל עם הערכים הבאים:

בסיסי נתונים של מודול מלאי:

טבלת Categories:

category	productId
milky	1
clean	2
salty	3

טבלת Item:

productId	orderId	Count	numOfDefects	expirationDate	Location
1	2	9	0	2100-10-10	Inventory
2	1	100	0	2020-06-03	Inventory

טבלת Product:

id	storeId	name	manufacturer	minCapacity	buyingPrice	sellingPrice	Weight	inventoryCapacity	storeCapacity
1		Milk	tara	100	10	12	2	9	0
2		shampoo	chef	10	20	12	2	0	0
3		cheese	osem	10	20	30	1	0	0

בסיסי נתונים של מודול ספקים:

טבלת Arrangement:

supplierId	productId
111	1
111	2
222	2
222	3

טבלת DeliveryDates:

supplierId	date	orderNum
111	2100-12-10	1
111	2020-05-22	2
111	2020-05-22	3

טבלת OrderItems:

orderNum	productId	Amount
1	2	100
2	1	200
3	1	200

טבלת Orders:

orderNum	orderDate	Status	dateCreated	supplierId	supermarketId	isPeriodic
1	2020-05-20	Pending	2020-05-20	111	1	0
2	2020-05-22	Pending	2020-05-20	111	2	0
3	2020-05-22	Pending	2020-05-20	111	3	0

טבלת QuantityAgreement:

supplierId	productId	Amount	Discount
111	2	1	30.0
111	2	20	15.2

טבלת Supplier:

CompanyId	Name	Manufacturer	BankAccount	PaymentCondition	SelfPickUp	ArrangementType
111	eilon	drora	123456789	None	0	1
222	almog	Tal	987654321	CreditCardOnly	1	0

בסיסי נתונים מודול הובלות:טבלת delivery_areas:

name
almog

טבלת DeliverForm: (טבלה ריקה בהגשה)

Formid	Date	Deptime	Truckweight	Source	Dest	Driver	Truck	Prevform	orderid

טבלת Driver:

DriverId
1
3
7
9
13
14

טבלת DriverLicense:

Driverid	License
1	A
3	A
7	B
9	A
9	B
13	A
13	A
14	A

טבלת Site:

SiteAddress	Contact_Name	Phone_Number	isSupplier
Israel	Haha	23456	1
Beer sheva	JON	2345634567	-1
Rager	Taltal	2345678	111
Ramle	Shaked shikdoni	3456789	333
shchem	Jacobian	23456789	222

טבלת Site Areas:

SiteAddress	AreName
Beer sheva	almog

טבלת Truck:

Truck_Number	Model	Net_Weigth	Max_Weigth	License
12345	donjon	1500	4000	A
12346	rty	8000	10000	B

בסיסי נתונים מודול עובדים:

The system database is initialized with the following data:

Employees Table:

id	firstName	lastName	bankDetails	workConditions	salary	startTime	roles
1	Ron	Roni	???	required conditions?	6000	1529528400000	cashier, storekeeper, driver, hr manager, logistics manager
2	Don	Doni	???	required conditions?	24352	1353967200000	shift manager, cashier, logistics manager
3	John	Johni	???	required conditions?	4776	1594414800000	storekeeper, shift manager, driver
4	Tom	Tomi	???	required conditions?	56865	1560546000000	cashier
5	Ben	Beni	???	required conditions?	86568	949874400000	cashier, storekeeper
6	Tal	TalTal	???	required conditions?	12000	1550700000000	shift manager, cashier, logistics manager
7	Jacob	Jacobian	???	required conditions?	50000	1550181600000	storekeeper, shift manager, driver
8	Shaked	Shikdoni	???	required conditions?	100000	1392933600000	cashier

FreeTime Table:

employee ld	day 1	day 2	day 3	day 4	day 5	day 6	day 7	night 1	night 2	night 3	night 4	night 5	night 6	night 7
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
3	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
5	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
8	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
13	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1

ShiftEmployees Table:

shiftld	employeeid	role
1	1	cashier
1	3	shift manager
1	5	storekeeper
2	6	cashier
2	2	shift manager
2	8	cashier
3	1	storekeeper
3	3	shift manager
3	5	cashier
3	9	cashier
1	9	driver

Shifts Table:

date	time	branch	shiftld	roles
25/06/2020	1	4	1	shift manager, cashier, storekeeper, driver
05/04/2021	2	6	2	shift manager, cashier, cashier
06/04/2021	1	8	3	shift manager, storekeeper, cashier, cashier

Main Menu

When initially entering the system, the user has six options:

1. Employee Menu – access the employee menu.
2. Inventory Menu – access the inventory menu.
3. Suppliers Menu – access the suppliers menu.
4. Delivery Menu – access the delivery menu.
5. login – Insert an employee's id.
6. exit – close the program.

User Manual – Inventory Module

מהלך המערכת:

בכל שלב בהרצת המערכת, המשתמש יבחר תתי-תפריטים אשר יוצגו בהם פונקציונאליות שונות. הפונקציונאליות הן:

1. Add a new product
2. Remove a product
3. Add a new item
4. Remove an item
5. Update minimum quantity
6. Update selling price
7. Update buying price
8. Set defect
9. Update item location
10. Get report by categories
11. Get defect report
12. Set periodic order
13. Set periodic order date
14. load order into inventory
15. Go to main menu

אם המשתמש מכניס אופציה שלא נתונה בתפריט המערכת תציג בפני המשתמש את ההודעה `Unrecognized option` ותחזור תפריט אחד אחורה.

תיאור פונקציונאליות המערכת:

לפני פירוט הפונקציונאליות, נדגיש את ההבדל בין מוצר לפריט במערכת. מוצר במערכת הינו אוסף של פריטים המוגדרים על ידי המוצר הזה ושייכים אליו בלבד.

1. הוספת מוצר חדש (נמצא בתת-תפריט 1. Add to Inventory):

כדי להוסיף מוצר חדש, המשתמש יתבקש להכניס את המספר המזהה של החנות אליה הוא רוצה להכניס את המוצר (מספר), שם המוצר (מחרוזת של תווים), את שם היצרן של המוצר (מחרוזת של תווים), את הכמות המינימאלית של פריטים (מספר), את מחיר הקניה של המוצר (מספר), את מחיר העלות של המוצר (מספר), את משקלו (מספר בקילוגרמים) ואת הקטגוריות אליהן שייך המוצר (הקטגוריות השונות יהיו מופרדות בפסיקים). אם ההוספה התבצעה בהצלחה המוצר יוסף למלאי, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

2. הסרת מוצר (נמצא בתת-תפריט 2. Remove from Inventory):

כדי להסיר מוצר קיים, המשתמש יתבקש להכניס את המספר המזהה של המוצר הרצוי (מספר) ואת המספר המזהה של החנות ממנה הוא רוצה להסיר את המוצר (מספר), אם ההסרה התבצעה בהצלחה המוצר יוסר מהמלאי, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

3. הוספת פריט חדש למלאי (נמצא בתת-תפריט 1. Add to Inventory):

כדי להוסיף את הפריט, המשתמש יתבקש להכניס את המספר הזה של המוצר שאליו המשתמש רוצה להוסיף את המוצר (מספר), את המספר המזהה של החנות אליה הוא רוצה להכניס את הפריט (מספר), את מספר ההזמנה איתו הגיע הפריט (מספר), את כמות אותה ברצונו להוסיף מאותו פריט (מספר) ותאריך התפוגה של הפריט (dd-mm-yyyy) אם ההוספה התבצעה בהצלחה הפריט יוסף למלאי, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

4. הסרת פריט (נמצא בתת-תפריט 2.Remove from Inventory):

כדי להסיר פריט, המשתמש יתבקש להכניס את מספר המזהה של המוצר של אותו פריט (מספר) ואת מספר ההזמנה שהפריט הגיע איתו (מספר) ואת המספר המזהה של החנות ממנה הוא רוצה להסיר את הפריט (מספר), אם ההסרה התבצעה בהצלחה פריט אחד יוסר מהמלאי, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

5. עדכון הכמות המינימאלית של מוצר (נמצא בתת-תפריט 3.Update Inventory):

כדי לעדכן את הכמות המינימאלית של מוצר המשתמש יתבקש להכניס את המספר המזהה של המוצר (מספר), את המספר המזהה של החנות ממנה הוא רוצה לעדכן את המוצר המבוקש (מספר), ואת הכמות המינימאלית שאליו הוא רוצה לעדכן. אם העדכון התבצע בהצלחה הכמות המינימאלית תעודכן עבור המוצר, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

6. עדכון מחיר העלות של מוצר (נמצא בתת-תפריט 3.Update Inventory):

כדי לעדכן את מחיר העלות של המוצר, המשתמש יתבקש להכניס את המספר המזהה של המוצר (מספר), את המספר המזהה של החנות ממנה הוא רוצה לעדכן את המוצר המבוקש (מספר), ואת מחיר העלות החדש שאליו הוא רוצה לעדכן. אם העדכון התבצע בהצלחה מחיר העלות יעודכן עבור המוצר, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

7. עדכון מחיר הרכישה של מוצר (נמצא בתת-תפריט 3.Update Inventory):

כדי לעדכן את מחיר הרכישה של המוצר, המשתמש יתבקש להכניס את המספר המזהה של המוצר (מספר), את המספר המזהה של החנות ממנה הוא רוצה לעדכן את המוצר המבוקש (מספר), ואת מחיר העלות החדש שאליו הוא רוצה לעדכן. אם העדכון התבצע בהצלחה מחיר העלות יעודכן עבור המוצר, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

8. עדכון פריטים כפגומים (נמצא בתת-תפריט 3.Update Inventory):

כדי לעדכן שכמות מוצרים הפכו לפגומים, המשתמש יתבקש להכניס את מספר המזהה של המוצר של אותו פריט (מספר), את המספר המזהה של החנות ממנה הוא רוצה לעדכן את הפריטים המבוקשים (מספר), את מספר ההזמנה שהפריטים הגיע איתו (מספר) ואת מספר הפריטים הפגומים באותה מתוך הפריטים הפגומים מאותה הזמנה (מספר). אם העדכון התבצע בהצלחה הפריט יעודכן כפגום, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

9. עדכון מיקום של פריטים (נמצא בתת-תפריט 3.Update Inventory):

כדי לעדכן את מיקום הפריטים, המשתמש יתבקש להכניס את מספר המזהה של המוצר של אותו פריט (מספר), את המספר המזהה של החנות ממנה הוא רוצה לעדכן את הפריטים המבוקשים (מספר), את מספר ההזמנה שהפריטים הגיע איתו (מספר) ואת המיקום החדש של הפריטים (מחרוזת של תווים). אם העדכון התבצע בהצלחה מיקום הפריט יעודכן, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

10. קבלת דו"ח לפי קטגוריות (נמצא בתת-תפריט 4.Reports Menu):

כדי לקבל את דו"ח הפריטים, המשתמש יתבקש להכניס את הקטגוריות של המוצרים בהם הוא מעוניין לצפות ואת המספר המזהה של החנות שעליה יפרט הדו"ח (מספר). הקטגוריות התקבלו בתצורת *CNF* , כלומר, כל הקטגוריות שנמצאות בתוך פסוקית שמוגדרת על ידי [...] , יהיו עם סימן AND ביניהן, ובין הפסוקיות השונות יהיה סימן OR . דוגמא, *[milk,500ml],[shampoo]* : יציג למשתמש את כל הפריטים שהם גם *milk* וגם *ml500* או פריטים ששייכים לקטגוריית *shampoo*.

11. קבלת דו"ח על פריטים פגומים ופגי תוקף (נמצא בתת-תפריט 4. Reports Menu):
המשתמש יתבקש להכניס את המספר המזהה של החנות שעליה יפרט הדו"ח (מספר), המערכת תציג למשתמש את כל הפריטים שהוגדרו כפגומים ואת כל הפריטים שהם פגי תוקף (ביחס לתאריך הנוכחי).

12. עדכון הזמנה תקופתית (נמצא בתת-תפריט 5. Orders Menu):
כדי לעדכן פרטים של הזמנה תקופתית על המשתמש להזין את מספר ההזמנה התקופתית אותה הוא מעוניין לעדכן (מספר), את המספר המזהה של החנות שאליה ההזמנה קשורה (מספר), מה הפעולה אותו הוא מתכוון לעשות (מספר. 0 – הוספה, 1 – הורדה) ורשימה של זוגות כאשר כל איבר ברשימה הוא המספר המזהה של המוצר והכמות מאותה מוצר אותה המשתמש מעוניין להוסיף \ להוריד מההזמנה (התיאור של אופן הכנסת הקלט מוצג למסך המשתמש).
אם העדכון התבצע בהצלחה פרטי ההזמנה יעודכנו, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

13. עדכון תאריך הזמנה תקופתית (נמצא בתת-תפריט 5. Orders Menu):
כדי לעדכן תאריך ההזמנה של המוצר על המשתמש להזין את מספר ההזמנה התקופתית אותה הוא מעוניין לעדכן (מספר), את המספר המזהה של החנות שאליה ההזמנה קשורה (מספר), ואת התאריך שאליו המשתמש מעוניין לעדכן את ההזמנה (dd-mm-yyyy).
אם העדכון התבצע בהצלחה תאריך ההזמנה יעודכן, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

14. העלת הזמנה למלאי (נמצא בתת-תפריט 5. Orders Menu):
כדי להוסיף הזמנה למלאי על המשתמש להכניס את מספר ההזמנה שהגיעה (מספר) ואת המספר המזהה של החנות שאליה ההזמנה קשורה (מספר). אם ניתן להעלות את הזמנה למלאי (כאשר היום בו היא אמורה להגיע הוא אותו יום שהפעולה הופעלה), המתמש יתבקש לאשר את הוספתם של הפריטים השונים למלאי, אחרת תוצג הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

15. חזרה לתפריט ראשי:
הפעולה תחזיר את המשתמש לתפריט הראשי.

הוראות שימוש למערכת לניהול משלוחים

חלון מרכזי:

בעת פתיחת המערכת יוצגו על המסך האפשרויות הבאות:

1. להוסיף אזור חלוקה
2. להזמין השלמת מלאי (זהה לטופס הזמנה) {ממודל ספקים יש הזמנת מלאי תקינה ואמיתית}
3. יצירת טופס הובלה
4. הוצאת הזמנה
5. הוספת משאית
6. הוספת רשיון לנהג
7. הוספת אתר (חנות או ספק)
8. יציאה מהמערכת

יש להזין את מספר האופציה הרצויה.

הוספת אזור חלוקה

צריך להזין את שם האזור. לאחר מכן תהיה אפשרות להזין אתר שיהיה שייך לאזור. יש לרשום Y במקרה שרוצים, N כדי לסיים. לכל אתר שמוסיפים צריך להזין את כתובת שלו. לאחר מכן תשאלו מחדש האם אתם רוצים להזין אתר נוסף.
חוזר לחלון הראשי

יצירת טופס הזמנה

בעת יצירת טופס הזמנה יש להזין ראשית את תאריך יציאת ההזמנה. יש להזין את התריך בפורמט dd/mm/yyyy לאחר מכן צריך להזין את הכתובת של אתר היעד, כתובת אתר המקור, רשימת פריטים (עבור כל פריט יש להזין את שמו ואת הכמות), מספר המשאית ושם הנהג. אם אחד הפרמטרים לא תקין, כמו לדוגמה נהג בלי רשיון מתאים למשאית, תוצג הודעת שגיאה. בכל מקרה חוזר למסך הראשי

הוצאת הזמנה

בעת הוצאת הזמנה יש להזין את מספר טופס ההזמנה, ואת משקל המשאית הנוכחי. אם הכל תקין, תודפס למסך רשימת הפריטים בהזמנה, שמיועדת לנהג. חוזר למסך המרכזי. אם ישנה חריגה מהמשקל המותר למשאית, תינתן האפשרות לערוך את טופס ההזמנה.

עדכון טופס הזמנה

ניתן להכיע למצב זה רק מכשילון מנסיון הוצאת משלוח. פה המערכת תשאל עבור כל האחד מפרטי המידע האם המשתמש מעוניין לשנות את הערך. יש לבחור כן או לא. אם בוחרים "כן" צריך להזין מחדש את פרט המידע. אם בוחרים "לא" המידע נשאר זהה. חוזר לחלון המרכזי. שימו לב שלאחר עדכון מסמך הזמנה, המסמך במצב של לפני שליחה, ויש להוציא את ההזמנה מחדש.

הוספת משאית

יש להזין מספר משאית, שם מודל, משקל נטו, משקל מקסימלי ואת הרשיון הדרוש לנהוג במשאית (יש Enum של רשיונות, שכרגע מכיל רק "A", "B"). חוזר לחלון הראשי

הוספת נהג

יש להזין את מספר זיהוי הנהג ואת הרשיון שיש להוסיף לו(ראו הסבר בהוספת משאית). חוזר לחלון המרכזי

הוספת אתר

ראשית תשאלו איזה סוג אתר תרצו להזין : חנות או ספק. בשביל ספק יש להזין "Y" ובשביל חנות יש להזין "N" לאחר מכן תתבקשו להזין את כתובת האתר, מספר טלפון, שם איש קשר. ניתן גם להוסיף אזורי חלוקה שהאתר שייך אליהם. יש להזין Y כדי להוסיף אזור חלוקה חדש, וצריך להזין את שם האזור. ניתן להוסיף כמה אזורים שרוצים. חוזר לחלון המרכזי.

Running the Program- Employees Module:

To run the program, the user will use the conventional run command in the terminal.

The user will then interact with the menu given to him

- 1) Adding employees: the user will insert the employee's details according to the requested attribute in the menu followed by pressing enter for confirmation after each insertion of the attribute.
- 2) Editing employee's free time: the user will fill a weekly two shift-based calendar with true or false according to the employee's availability at the given day and shift in the current week. The user will insert a boolean, meaning true or false – if the employee can work on the day of the week and the time of the shift then the user will insert true, otherwise he will insert false.
- 3) Adding a shift: the user will start by inserting a date in which the shift will take place. The date must be at least 1 day ahead of the current date. Then the user will insert the period in which the shift will occur – day or night (to choose day insert number '1', and for night insert '2'). After that the user will insert the branch number in which the shift will take place.
After that the user will insert a list of roles and their required amount for the shift – consider that the role "shift manager" is automatically added to the required roles list in order to satisfy the requirement which states that there will be at least 1 shift manager in each shift. To stop inserting required roles the user will insert 'stop' in place of a role name.
Following that the user will assign employees to the roles that they will fill during the shift. First insert the employee's id and then the role which he will be assigned to. In order to be able to create the shift the user must fill all the required roles for the shift. If the roles won't be filled, you'll be sent back to the menu.
- 4) Get shift's history: the shifts that have been created are assigned with a pre-made id, a counter which begins at 1 is increased by 1 for each shift created. Insert the shift's id to get the details.
- 5) Get employee's details: insert the desired employee's id and his details will be printed to the screen.
- 6) Quit: pressing '6' will return to main menu.
- 7) Edit employee's details: the user will insert the employee's id whose details he wishes to edit, if the employee does indeed exist, he will be presented a prompt with the requested details to fill.
- 8) Display all employees: this function will display all the details of all the employees
- 9) Remove employee: the user will insert the employee's id he wished to remove from the system, if the employee does exist, he will be removed from the system.

- 10) Edit shift: the user will insert the shift's date and time whose details he wishes to edit, if the shift does indeed exist, the user will be presented with a prompt with the requested details to fill.
- 11) Get requested orders: display requested order dates to the screen for the HR Manager to create appropriate shifts.

User Instructions – Supplier Module

הערות לגבי המסמך:

- המסמך מחולק ע"פ צבעים המייצגים תת-תפריטים שונים בסדר הבא:
=====
- היכן שכתוב "עפ פורמט" הכוונה היא שבתכנית עצמה מפורט כיצד שורת הפלט שהמשתמש מכניס צריכה להראות. יש לעבוד על פיה בדיוק.

עם הרצת תפריט Supplier ולאחר בדיקת ההרשאות המתאימות עם עליית המערכת יופיע מולנו המסך הראשי - מסך Menu:

```
=====Main-Menu=====
Choose a function:
1.Manage Suppliers
2.Manage Arrangements
3.Manage Orders
4.Exit
```

לפנינו 4 אפשרויות בחירה. כדי להיכנס לאפשרות הרצויה נקיש את המספר המבוקש
Enter-I

1) מסך ניהול הספקים – Manage Suppliers:

```
=====Supplier-Menu=====
Please choose a function:
1.Add new Supplier
2.Delete a current Supplier card
3.Edit a current Supplier card
4.Return to Main Menu
```

לפנינו 4 אפשרויות, לבחירה נקיש את המספר הרצוי ו-Enter.

כעת יופיע מולנו המסך שבחרנו, ועלינו להזין את הפרטים הרצויים בדיוק ע"פ הפורמט וההוראות המצוינות.

1- הוספת ספק חדש (Add new Supplier):

```
Please Enter the following (without spaces):
Supplier's name : Manufacturer's name : Company id : Bank Account : Payments conditions : arrangment type (fixed/single) : Self Pickup(true/false)
Bug-Microsoft:123:123456789:any way you want:fixed:true
Added Supplier successfully
```

*טרם הוספת הספק, נוודא כי הוספנו את האתר (site) המתאים לו דרך מודול הובלות, אחרת התהליך לא יהיה תקין.

הפרמטרים: שם הספק, שם היצרן, מספר חברה, מספר חשבון בנק (מוגבל ל9 תווים בדיוק), תנאי תשלום (טקסט חופשי), סוג הסכם (יש להקיש fixed להסכם עם משלוח קבוע, ו-single אחרת), והאם האיסוף מהספק הוא עצמי או משלוח (יש להקיש true אם האיסוף עצמי, אחרת false), מיקום.

2- מחיקת ספק קיים (Delete a Supplier card):

בתפריט הספקים נכנס למחיקת ספק (2) ונקיש את מספר ח"פ (Company id) של הספק אותו אני מעוניינים למחוק. לאחר האישור הספק ימחק ותופיע הודעה מתאימה.

3- עריכת פרטי ספק (Edit a Supplier card)

בתפריט הספקים נכנס לעריכת פרטי ספק (3) ונקיש את מספר ח"פ (Company id) של הספק אותו אנו מעוניינים לערוך. יופיע המסך הבא:

```
Please choose a function:
1.Add,Edit or Print a contact person
2.Change payment conditions
3.Change Supplier Bank account number
4.Print Supplier card
5.Return to Main Menu
```

1- עריכת פרטי איש קשר:

```
Please choose a function:
1.Add new Contact Person
2.Delete a Contact Person
3.Edit a Contact Person
4.Print all contacts
5.Return to Main Menu
```

בפנינו 4 אפשרויות. נבחר את האפשרות הרצויה.

- 1- הוספת איש קשר חדש. נלחץ (1) ונעקוב אחר ההוראות המצוינות בתכנית. נכתוב ע"פ הפורמט המתואר בתכנית.
- 2- מחיקת איש קשר, (2).
- 3- נעבור למסך עריכת איש הקשר. שם יופיעו לנו מספר אפשרויות לשינוי פרטיו של איש קשר קיים. נעקוב אחר ההוראות המפורטות בתכנית.

2- עריכת תנאי תשלום. נעקוב אחרי ההוראות.

3- שינוי פרטי הבנק. נעקוב אחר ההוראות.

4- הדפסה

2) מסך ניהול חוזים: (אפשרות 2 בתפריט הראשי)

```
2
====Arrangement-Menu=====
Please enter a Supplier's Company Id:
```

דרך מסך זה, באפשרותנו לערוך חוזה שנקבע עם ספק כלשהו. נקיש את ח"פ של הספק (company id) שהקשנו בהוספה. זהו גם המזהה העיקרי של אותו הספק במערכת.

111

Please choose a function:

- 1.Add or Edit Quantity Agreement
- 2.Modify items
- 3.Modify Delivery Dates
- 4.Print Arrangement
- 5.Return to Main Menu

1- עריכה/ הוספת הסכם כמויות. נעבור למסך הבא:

Please choose a function:

- 1.Add a quantity agreement
- 2.Add items' discounts to agreement
- 3.Remove items from agreement
- 4.Change items' discounts
- 5.Return to Arrangement Menu

1- הוספת הסכם כמויות:

Please enter the items you wish to add to the agreement by this format:

itemID-amount1-price2:amount2-price2...:itemID-amount1-price1:amount2-price2:...

12-12-12

Quantity agreement added successfully!

נוסיף את הפריטים הרצויים לפי הפורמט המצוין (וללא רווחים).

- 2- עריכת הסכם כמויות. ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 3- מחיקת הסכם כמויות, ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 4- שינוי הנחה עבור פריט, ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.

2- עריכת פריטים:

Please choose a function:

- 1.Add items to the arrangement
- 2.Remove items from the arrangement
- 3.Change an item's price
- 4.Return to Arrangement Menu

- 1- הוספה, ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 2- מחיקה ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 3- שינוי מחיר ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.

3- עריכת ימי הזמנות:

```
Please choose a function:  
1.Print past delivery dates  
2.Print future delivery dates  
3.Modify date  
4.Return to Arrangement Menu
```

1- הדפסה

2- הדפסה

3- עריכת התאריכים ע"פ פורמט

3) מסך ניהול הזמנות: (אפשרות 3 בתפריט הראשי)

```
Please choose a function:  
1.Place Order  
2.Modify Order  
3.Cancel Order  
4.Print Order History  
5.Print Order Details  
6.Return to Main Menu
```

1- הוספת הזמנה, ע"פ פורמט

- לאחר הכניסה נישאל האם ההזמנה הנ"ל היא הזמנה תקופתית (periodic order). במידה וכן, נקיש y (אחרת, מדובר בהזמנה רגילה חד פעמית ונקיש n). במידה והזמנה זו היא תקופתית, יקבעו שאר התאריכים בכל שבוע החל מהתאריך שנקבעה ההזמנה.

2- שינוי הזמנה, ע"פ פורמט

3- ביטול הזמנה, ע"פ פורמט

4- הדפסה

5- הדפסה

נתונים הנטענים עם עליית התכנית:

פירוט הנתונים המלא נמצא בDB הצורף עם הקוד (Storage).

דוגמאות הרצה:

כניסה למערכת:

בעת עליית המערכת, המשתמש הצטרך לבצע login באופציה מספר 5. לאחר מכן תצטרך להכניס את מספר ה id של העובד שמעוניין להתחבר למערכת. לעובד הנ"ל ישנם תפקידים מסוימים שהוגדרו מראש, ולכן עובד זה יוכל להיכנס רק לתפקידים המתאימים לתפקידים שלו.

פרטי משתמש מופיעים בטבלה Employees.

הזמנה עקב חוסר:

עובד שתפקידו מחסנאי, יצטרך להיכנס לתפריט המלאי שמספרו 2. בתפריט זה ייבחר בתת תפריט "הסרה ממלאי" שמספרו 2 ובו יבחר את אופציה 2 להסרה של פריט ויכניס את הפריטים אשר המערכת מבקשת ממנו. אם הכמות הכוללת של הפריטים מאותו מוצר הגיעה לכמות המינימלית שהוגדרה עבור המוצר, תישלח הזמנה עקב חוסר שתטופל על ידי מודול ספקים והובלות. בהגעת הובלה לחנות המחסנאי ייכנס לתפריט מלאי שמספרו 2, בו יכנס לתת תפריט "הזמנות" שמספרו 5 ובו יפעיל את הפונקציונאליות של "אישור הזמנה" שמספרו 3. בו התבקש על ידי המערכת להזין פרטים מתאימים ולאחר אימותם המערכת תבקש מהמחסנאי לאשר כל מוצר אשר הגיע באופן פרטני על מנת להוסיף את המוצרים הרלוונטיים למערכת.