

# User Instructions – Supplier Module

## הערות לגבי המסמך:

- המסמך מחולק ע"פ צבעים המייצגים תת-תפריטים שונים בסדר הבא:  
=====
- כלומר למשל: כותרת בצבע ===== היא תת-תפריט של כותרת בצבע =====  
כותרת בצבע =====
- היכן שכתוב "עפ פורמט" הכוונה היא שבתכנית עצמה מפורט כיצד שורת הפלט שהמשתמש מכניס צריכה להראות. יש לעבוד על פיה בדיוק.

עם הרצת התכנית יופיע מולנו המסך הראשי - מסך Menu:

```
Welcome to Super-LI
=====Main-Menu=====
Choose a function:
1.Manage Suppliers
2.Manage Arrangements
3.Manage Orders
4.Exit
```

לפנינו 4 אפשרויות בחירה. כדי להיכנס לאפשרות הרצויה נקיש את המספר המבוקש ו-Enter.

1) מסך ניהול הספקים – Manage Suppliers:

```
=====Supplier-Menu=====
Please choose a function:
1.Add new Supplier
2.Delete a current Supplier card
3.Edit a current Supplier card
4.Return to Main Menu
```

לפנינו 4 אפשרויות, לבחירה נקיש את המספר הרצוי ו-Enter.

כעת יופיע מולנו המסך שבחרנו, ועלינו להזין את הפרטים הרצויים בדיוק ע"פ הפורמט וההוראות המצוינות.

### 1- הוספת ספק חדש (Add new Supplier):

```
Please Enter the following (without spaces):  
Supplier's name : Manufacturer's name : Company id : Bank Account : Payments conditions : arrangment type (fixed/single) : Self Pickup(true/false)  
Bug:Microsoft:123:123456789:any way you want:fixed:true  
Added Supplier successfully
```

הפרמטרים: שם הספק, שם היצרן, מספר חברה, מספר חשבון בנק (מוגבל ל9 תווים בדיוק), תנאי תשלום (טקסט חופשי), סוג הסכם (יש להקיש fixed להסכם עם משלוח קבוע, ו-single אחרת), והאם האיסוף מהספק הוא עצמי או משלוח (יש להקיש true אם האיסוף עצמי, אחרת false).

### 2- מחיקת ספק קיים (Delete a Supplier card):

בתפריט הספקים נכנס למחיקת ספק (2) ונקיש את מספר ח"פ (Company id) של הספק אותו אני מעוניינים למחוק. לאחר האישור הספק ימחק ותופיע הודעה מתאימה.

### 3- עריכת פרטי ספק (Edit a Supplier card)

בתפריט הספקים נכנס לעריכת פרטי ספק (3) ונקיש את מספר ח"פ (Company id) של הספק אותו אנו מעוניינים לערוך. יופיע המסך הבא:

```
Please choose a function:  
1.Add,Edit or Print a contact person  
2.Change payment conditions  
3.Change Supplier Bank account number  
4.Print Supplier card  
5.Return to Main Menu
```

### 1- עריכת פרטי איש קשר:

```
Please choose a function:
1.Add new Contact Person
2.Delete a Contact Person
3.Edit a Contact Person
4.Print all contacts
5.Return to Main Menu
```

בפנינו 4 אפשרויות. נבחר את האפשרות הרצויה.

- 1- הוספת איש קשר חדש. נלחץ (1) ונעקוב אחר ההוראות המצוינות בתכנית. נכתוב ע"פ הפורמט המתואר בתכנית.
- 2- מחיקת איש קשר, (2).
- 3- נעבור למסך עריכת איש הקשר. שם יופיעו לנו מספר אפשרויות לשינוי פרטיו של איש קשר קיים. נעקוב אחר ההוראות המפורטות בתכנית.

2- עריכת תנאי תשלום. נעקוב אחרי ההוראות.

3- שינוי פרטי הבנק. נעקוב אחר ההוראות.

4- הדפסה

(2) מסך ניהול חוזים: (אפשרות 2 בתפריט הראשי)

```
2
====Arrangement-Menu====
Please enter a Supplier's Company Id:
```

דרך מסך זה, באפשרותנו לערוך חוזה שנקבע עם ספק כלשהו. נקיש את ח"פ של הספק (company id) שהקשנו בהוספה. זהו גם המזהה העיקרי של אותו הספק במערכת.

111

Please choose a function:

- 1.Add or Edit Quantity Agreement
- 2.Modify items
- 3.Modify Delivery Dates
- 4.Print Arrangement
- 5.Return to Main Menu

1- עריכה/ הוספת הסכם כמויות. נעבור למסך הבא:

Please choose a function:

- 1.Add a quantity agreement
- 2.Add items' discounts to agreement
- 3.Remove items from agreement
- 4.Change items' discounts
- 5.Return to Arrangement Menu

1- הוספת הסכם כמויות:

Please enter the items you wish to add to the agreement by this format:

itemID-amount1-price2:amount2-price2...:itemID-amount1-price1:amount2-price2:...

12-12-12

Quantity agreement added successfully!

נוסיף את הפריטים הרצויים לפי הפורמט המצוין (וללא רווחים).

- 2- עריכת הסכם כמויות. ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 3- מחיקת הסכם כמויות, ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 4- שינוי הנחה עבור פריט, ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.

2- עריכת פריטים:

Please choose a function:

- 1.Add items to the arrangement
- 2.Remove items from the arrangement
- 3.Change an item's price
- 4.Return to Arrangement Menu

- 1- הוספה, ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 2- מחיקה ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.
- 3- שינוי מחיר ע"פ הפורמט המצוין בתכנית.

### 3- עריכת ימי הזמנות:

```
Please choose a function:
1.Print past delivery dates
2.Print future delivery dates
3.Modify date
4.Return to Arrangement Menu
```

1- הדפסה

2- הדפסה

3- עריכת התאריכים ע"פ פורמט

### (3) מסך ניהול הזמנות: (אפשרות 3 בתפריט הראשי)

```
Please choose a function:
1.Place Order
2.Modify Order
3.Cancel Order
4.Print Order History
5.Print Order Details
6.Return to Main Menu
```

1- הוספת הזמנה, ע"פ פורמט

2- שינוי הזמנה, ע"פ פורמט

3- ביטול הזמנה, ע"פ פורמט

4- הדפסה

5- הדפסה

## נתונים הנטענים עם עליית התכנית:

Supplier: name: sup1, manufacturer :man1, companyId:111, bankaccount: 123456789,  
PaymentConditions: none, type:FIXED, selfpickup: false.

Items (5 items): id's : 12-16, prices : 12-16, names : milk,sugar,chocolate,honey,tomato  
suppliers : 111

Orders: id:111 Date:now Status:pending items:<15151-15155,151>, Id:222-444

QuantityAgreement: choose 3 items and changes their price

Supplier: name: sup2, manufacturer :man2, companyId:112, bankaccount: 987654321,  
PaymentConditions: some, type:SINGLE, selfpickup: true.