

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Часть I

Утверждено
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного пособия

НОВОСИБИРСК
2009

ББК 81.411.2-72-923
Р 894

Авторы-составители:

Н.Я. Зинковская, ст. препод.; *Н.И. Колесникова*, канд. пед. наук;
Е.В. Маркелова, канд. филол. наук

Рецензенты: канд. филол. наук, доц. *Н.Г. Нечипуренко*;
ст. преп. *С.В. Заескова*

Работа подготовлена на кафедре русского языка
для студентов-нефилологов всех факультетов
очной и заочной форм обучения, изучающих курс
«Русский язык и культура речи»

Р 894 **Русский язык и культура речи** : учеб. пособие / авт.-сост.
Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Е.В. Маркелова; под ред.
Н.И. Колесниковой. – Часть I. – Новосибирск : Изд-во НГТУ,
2009. – 252 с.

ISBN 978-5-7782-1174-2

Первая часть учебного пособия включает курс лекций, необходимых при изучении курса «Русский язык и культура речи» в техническом вузе. Пособие состоит из шести глав, дающих представление о функционально-стилистической дифференциации русского языка, нормах современного русского литературного языка, научном и официально-деловом стилях русского литературного языка и риторике.

Учебное пособие может быть использовано студентами-нефилологами всех факультетов очной и заочной форм обучения как в работе с преподавателем, так и при самостоятельном изучении материалов данного курса.

ББК 81.411.2-72-923

ISBN 978-5-7782-1174-2

© Коллектив авторов-составителей, 2009
© Новосибирский государственный
технический университет, 2009

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 9 |
| Глава 1. Современный русский литературный язык | 11 |
| 1.1. Структурные и функциональные свойства языка..... | 11 |
| 1.1.1. Язык как знаковая система..... | 11 |
| 1.1.2. Происхождение языка | 11 |
| 1.1.3. Естественные и искусственные языки | 12 |
| 1.1.4. Значение языка для человека | 12 |
| 1.1.5. Функции языка | 12 |
| 1.2. Национально-культурное своеобразие русского языка..... | 13 |
| 1.2.1. Русский язык как государственный язык Российской Фе- дерации и средство межнационального общения | 14 |
| 1.2.2. Русский язык как мировой язык | 14 |
| 1.2.3. Русский язык среди других языков народов мира | 14 |
| 1.2.4. Этапы развития русского языка..... | 16 |
| 1.3. Формы существования языка | 19 |
| 1.3.1. Разновидности национального русского языка..... | 19 |
| 1.3.1.1. Нелитературные варианты русского языка..... | 19 |
| 1.3.1.2. Литературный язык | 20 |
| 1.3.2. Тенденции развития современного русского языка..... | 21 |
| 1.3.3. Языковые уровни и языковые единицы | 22 |
| 1.3.4. Язык и речь..... | 22 |
| 1.3.5. Устная и письменная речь..... | 23 |
| 1.3.6. Речевое общение и его основные единицы..... | 26 |
| 1.3.6.1. Оптимальное общение | 28 |
| Глава 2. Литературный язык: функционально-стилистическая диффе- ренциация | 29 |
| 2.1. Система функциональных стилей русского литературного языка | 29 |
| 2.1.1. Функциональные стили русского языка | 29 |

| | |
|---|-----------|
| 2.1.2. Подстили и жанры функциональных стилей..... | 32 |
| 2.1.3. Публицистический стиль русского литературного языка, или стиль массовой коммуникации..... | 32 |
| 2.1.4. Разговорный стиль русского литературного языка..... | 34 |
| 2.1.5. Литературно-художественный стиль | 36 |
| 2.1.6. Стилистическая окраска слова..... | 36 |
| 2.1.7. Функционально-стилевая закреплённость слов..... | 37 |
| 2.1.7.1. Эмоционально-экспрессивная окраска слов | 39 |
| 2.1.7.2. Соотношение функционально-стилевой закреплён- ности и эмоционально-экспрессивной окраски слов | 39 |
| 2.2. Литературный язык | 39 |
| 2.2.1. Уровни культуры речи..... | 39 |
| 2.2.2. Этические и коммуникативные нормы | 42 |
| 2.2.2.1. Этические нормы..... | 43 |
| 2.2.2.2. Коммуникативные нормы..... | 45 |
| 2.2.3. Коммуникативные качества речи | 46 |
| 2.2.3.1. Уместность речи..... | 46 |
| 2.2.3.2. Богатство речи | 48 |
| 2.2.3.3. Чистота речи | 50 |
| 2.2.3.4. Точность речи | 51 |
| 2.2.3.5. Логичность речи..... | 53 |
| 2.2.3.6. Доступность речи | 55 |
| 2.2.3.7. Выразительность речи | 56 |
| 2.2.3.8. Правильность речи | 64 |
| Глава 3. Нормативные аспекты современного русского литературного языка..... | 65 |
| 3.1. Правильность речи и языковая норма..... | 65 |
| 3.1.1. Особенности языковой нормы..... | 65 |
| 3.1.2. Три степени нормативности..... | 67 |
| 3.1.3. Типы языковых норм | 67 |
| 3.1.4. Типы словарей..... | 69 |
| 3.2. Орфоэпические и акцентологические нормы..... | 74 |
| 3.2.1. Орфоэпические нормы русского языка | 74 |
| 3.2.2. Произношение гласных | 75 |
| 3.2.3. Произношение согласных и сочетаний согласных | 76 |
| 3.3. Акцентологические нормы русского языка | 78 |
| 3.3.1. Ударение в существительных | 81 |
| 3.3.2. Ударение в прилагательных и причастиях | 83 |

| | |
|---|-----|
| 3.3.3. Ударение в глаголах | 84 |
| 3.3.4. Акцентологический минимум..... | 85 |
| 3.4. Лексические нормы русского языка | 86 |
| 3.4.1. Полисемия, или многозначность | 87 |
| 3.4.2. Синонимия..... | 88 |
| 3.4.3. Антонимия..... | 89 |
| 3.4.4. Омонимия | 90 |
| 3.4.5. Паронимия | 90 |
| 3.4.6. Лексическая сочетаемость..... | 91 |
| 3.4.7. Лексическая избыточность..... | 92 |
| 3.4.8. Лексическая недостаточность | 93 |
| 3.5. Морфологические нормы русского языка..... | 93 |
| 3.5.1. Имя существительное..... | 93 |
| 3.5.1.1. Трудности в употреблении форм рода существи- тельных | 93 |
| 3.5.1.2. Трудности в употреблении форм числа имени суще- ствительного..... | 97 |
| 3.5.1.3. Трудности употребления падежных форм имени существительного | 97 |
| 3.5.2. Имя прилагательное..... | 108 |
| 3.5.2.1. Разряды имен прилагательных..... | 108 |
| 3.5.2.2. Краткая и полная формы прилагательных | 109 |
| 3.5.2.3. Употребление форм степени сравнения прилага- тельных | 111 |
| 3.5.2.4. Употребление форм притяжательных прилагатель- ных | 112 |
| 3.5.3. Трудности в употреблении форм местоимений | 114 |
| 3.5.3.1. Личные местоимения | 114 |
| 3.5.3.2. Притяжательные местоимения..... | 116 |
| 3.5.3.3. Определительные местоимения | 116 |
| 3.5.3.4. Неопределённые местоимения | 117 |
| 3.5.3.5. Вариантные формы местоимений..... | 118 |
| 3.5.4. Трудности в употреблении форм имени числительного | 118 |
| 3.5.4.1. Количественные числительные..... | 119 |
| 3.5.4.2. Порядковые числительные | 124 |
| 3.5.4.3. Собирательные числительные..... | 124 |
| 3.5.4.4. Словесное и цифровое обозначение чисел | 126 |
| 3.5.4.5. Употребление числительных в составе сложных слов | 127 |

| | |
|--|------------|
| 3.5.5. Трудности употребления глагольных форм | 127 |
| 3.5.5.1. Варианты личных форм глагола | 128 |
| 3.5.5.2. Варианты видовых форм | 131 |
| 3.6. Синтаксические нормы русского языка..... | 138 |
| 3.6.1. Порядок слов | 138 |
| 3.6.2. Варианты связи подлежащего со сказуемым | 139 |
| 3.6.3. Трудности глагольного управления | 140 |
| 3.6.4. Управление синонимичных конструкций..... | 142 |
| 3.6.5. Сложные случаи управления | 143 |
| 3.6.6. Согласование существительных с числительными | 145 |
| 3.6.7. Однородные члены предложения..... | 145 |
| 3.6.8. Причастные и деепричастные обороты..... | 146 |
| 3.6.9. Сложные предложения | 147 |
| Глава 4. Научный стиль русского литературного языка | 148 |
| 4.1. Вводная часть..... | 148 |
| 4.1.1. Формирование научного стиля | 149 |
| 4.1.2. Функции науки и специфические черты научного стиля... | 151 |
| 4.1.3. Подстили и подъязыки научного стиля | 152 |
| 4.2. Языковые особенности научной речи..... | 153 |
| 4.2.1. Лексические особенности научной речи. Термин..... | 153 |
| 4.2.2. Словообразовательные особенности научной речи | 154 |
| 4.2.3. Морфологические особенности научного стиля | 155 |
| 4.2.4. Синтаксические особенности научного стиля | 156 |
| 4.3. Принципы построения научного текста | 157 |
| 4.3.1. Способы изложения в научном стиле (функционально- смысловые типы речи) | 157 |
| 4.3.2. Структура абзаца в научном тексте..... | 161 |
| 4.3.3. Композиционные принципы научного текста..... | 164 |
| 4.4. Жанры научного текста..... | 165 |
| 4.4.1. Конспектирование..... | 165 |
| 4.4.2. Тезирование | 166 |
| 4.4.3. Аннотация. Языковые клише для аннотирования и рефе- рирования | 168 |
| 4.4.4. Реферат. Виды рефератов..... | 170 |
| 4.4.5. Курсовая и дипломная работы..... | 177 |
| Глава 5. Официально-деловой стиль..... | 178 |

| | |
|---|------------|
| 5.1. Вводная часть..... | 178 |
| 5.2. История официально-делового стиля в России | 179 |
| 5.3. Характерные черты официально-делового стиля | 181 |
| 5.4. Языковые особенности официально-делового стиля | 182 |
| 5.4.1. Лексические особенности | 182 |
| 5.4.2. Грамматика: морфологические и синтаксические особен- ности | 184 |
| 5.5. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи..... | 187 |
| 5.6. Приёмы унификации языка служебных документов..... | 188 |
| 5.6.1. Выбор языковой модели в зависимости от цели..... | 189 |
| 5.6.2. Выбор языковой модели в зависимости от типа документа. | 191 |
| 5.7. Классификация документов. Основания для классификации | 192 |
| 5.8. Виды документов. Язык документа | 193 |
| 5.8.1. Управленческие документы | 194 |
| 5.8.2. Язык организационно-распорядительных документов | 194 |
| 5.8.3. Язык информационно-справочных и справочно- аналитических документов | 195 |
| 5.8.4. Язык инструктивно-методических документов | 198 |
| 5.8.5. Договор и доверенность | 199 |
| 5.8.6. Деловые письма..... | 200 |
| 5.9. Правила оформления документов..... | 203 |
| 5.10. Деловая этика и речевой этикет | 204 |
| 5.11. Виды делового общения..... | 209 |
| 5.11.1. Деловая беседа и ее характерные особенности | 210 |
| 5.11.2. Правила телефонного разговора..... | 216 |
| Глава 6. Риторика..... | 219 |
| 6.1. История риторики..... | 219 |
| 6.1.1. Античная риторика | 220 |
| 6.1.2. Средневековая риторика | 222 |
| 6.1.3. Риторика в эпоху Возрождения | 223 |
| 6.1.4. Риторика в Новое время | 224 |
| 6.1.5. Риторика в XX в. и её современное состояние..... | 225 |
| 6.2. Определение риторики..... | 226 |
| 6.3. Риторическая модель создания текста речи. Риторический канон | 227 |

| | |
|---|-----|
| 6.4. Изобретение (инвенция)..... | 228 |
| 6.4.1. Замысел речи: предмет, тема, цель речи. Анализ аудитории. Тезис речи | 229 |
| 6.4.2. Развертывание темы и тезиса речи. Аргументы и их классификация..... | 233 |
| 6.5. Расположение (диспозиция) | 235 |
| 6.5.1. Композиция текста..... | 236 |
| 6.5.2. Виды планов..... | 236 |
| 6.5.3. Способ изложения..... | 237 |
| 6.5.4. Аргументация в основной части убеждающего выступления | 237 |
| 6.6. Выражение (элокуция) | 239 |
| 6.7. Произнесение (акция)..... | 240 |
| 6.7.1. Аудиторный шок..... | 240 |
| 6.7.2. Начало выступления | 241 |
| 6.7.3. Визуальный контакт с аудиторией | 241 |
| 6.7.4. Голосовые средства воздействия | 242 |
| 6.7.5. Жесты оратора..... | 243 |
| 6.7.6. Привлечение внимания слушателей..... | 244 |
| 6.7.7. Организация выступления..... | 245 |
| 6.7.8. Регламент выступления | 245 |
| Библиографический список | 246 |

ВВЕДЕНИЕ

Курс «Русский язык и культура речи», являясь федеральным компонентом программы высшей школы, предполагает знакомство студентов всех факультетов и всех форм обучения с основными сведениями о родном языке, его особенностях и правильном использовании. Данное пособие является методическим обеспечением названного курса.

Положение языка в нашем обществе в настоящее время таково, что многие российские деятели культуры, искусства, политики, учёные, говоря о языке, используют слово «кризис». Дело в том, что речевая культура общества в последние десятилетия резко снизилась; российские представления о рамках культуры в результате демократизации российского общества и под влиянием западных СМИ изменились настолько, что даже в печати стало допустимым употребление нецензурных слов и выражений.

В процессе изучения материалов пособия студенты смогут прийти к выводу, что причины глубокого кризиса современной языковой ситуации следует искать не в самом языке, так как он обладает огромным словарным запасом и безграничными выразительными средствами. Именно на русском языке печатается треть мировой литературы в области науки и техники, что несомненно является предметом нашей гордости.

Русская орфография, построенная на основе кириллицы, более проста и совершенна, чем в каком-либо другом языке. Фонетическая система русского языка, включающая 36 согласных и 6 гласных звуков, и морфологическая система, насчитывающая шесть падежей, также не могут быть причиной языкового кризиса: например, в одном из африканских языков более 100 звуков, а в одном из дагестанских языков 44 падежа.

Повышение речевой культуры общества возможно лишь через просвещение, через приобретение каждым носителем языка собствен-

ных навыков правильного его использования и уважительного к нему отношения. В процессе освоения материалов пособия студенты, являясь активными участниками речевой коммуникации, смогут выработать понимание того, что официальная речь не терпит присутствия в ней элементов уголовного аргумента и просторечия, сумеют создать собственную систему самоцензуры, контролируя свои речевые произведения.

Работая над материалом пособия, студенты сумеют убедиться в том, что речь образованного человека не украшает и неоправданное использование иноязычных слов, ещё не закрепившихся в языке. Иноязычные вкрапления уместны там, где без них не обойтись; во всех других случаях они усложняют речь и, следовательно, затрудняют её понимание.

Иначе говоря, курс «Русский язык и культура речи» и одноимённое пособие познакомят студентов с современным русским литературным языком, его функционально-стилистической дифференциацией и нормативными аспектами. Особые главы данного пособия посвящены научному и официально-деловому стилям русского литературного языка, а также элементам риторики.

Таким образом, пособие вырабатывает у студентов убеждение в том, что русский язык, являясь стержнем культуры нашего народа, достоин тщательного изучения и бережного к нему отношения.

Глава 1

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК

1.1. СТРУКТУРНЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВОЙСТВА ЯЗЫКА

*1.1.1. Язык как знаковая система. 1.1.2. Происхождение языка.
1.1.3. Естественные и искусственные языки. 1.1.4. Значение
языка для человека. 1.1.5. Функции языка.*

1.1.1. ЯЗЫК КАК ЗНАКОВАЯ СИСТЕМА

Язык – это форма отражения реальной действительности в сознании человека, которая выражается естественной, исторически сложившейся системой средств, предназначенных для общения. Система эта включает звуковые, лексические и грамматические средства и находится в постоянном развитии. Язык человека – это некий код, знаковая система, которой пользуются в обществе при получении информации и обмене ею.

1.1.2. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ЯЗЫКА

В отношении происхождения языка у учёных единой точки зрения нет. Ясно одно: язык возник из потребности в общении. Человек, указывая на что-то, произносил звук. Впоследствии, когда предмет отсутствовал, этот звук напоминал о предмете, а затем закрепился как заменитель предмета. И теперь люди, получая и перерабатывая информацию, оперируют этими заменителями, знаками предметов и явлений.

1.1.3. ЕСТЕСТВЕННЫЕ И ИСКУССТВЕННЫЕ ЯЗЫКИ

В ходе человеческой истории стали создаваться новые, искусственные знаковые системы, которые иногда также называют языками: язык математики, химии, язык жестов, знаки дорожного движения, а позже – компьютерные языки.

Однако ни один искусственный язык не обладает таким богатством выражения мыслей и чувств, как языки естественные. Особенностью естественных языков является их лексическая избыточность, в русском языке – до 83 % слов, «синонимия, полисемия». Люди говорят об одном и том же, но всегда по-разному: *прийти, явиться* (появиться у кого-л.*, в каком-л. месте), *появиться, заявиться* (разг.), *нагрянуть* (преимущ. о нескольких лицах, пришедших неожиданно), *пожаловать* (разг., шутл.-ирон.), *припожаловать* (разг., шутл.-ирон.), *притащиться* (прост. пренебр., о нежелательном, несвоевременном приходе), *припереться* (груб.-прост., пренебр.); *узнать, разузнать, разведать, разнюхать, пронюхать, проведать, прознать, вывести, вызнать*.

1.1.4. ЗНАЧЕНИЕ ЯЗЫКА ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА

Язык – это не явление природы. Он не подчиняется биологическим законам, не передаётся по наследству. Если ребёнок с младенчества воспитывается не у биологических родителей, то он заговорит на языке воспитателей, язык родителей будет ему неведом.

В древнем обществе люди тоже задавались вопросом о праязыке и даже пытались ответить на него. История сохранила такой эпизод: несколько детей, взятых от родителей во младенчестве, были удалены от общества под присмотром глухонемых няnek и воспитателей. Экспериментаторов интересовал язык, на котором начнут говорить их подопытные. Дети заговорили... на языке жестов!

1.1.5. ФУНКЦИИ ЯЗЫКА

Язык возникает только в обществе и выполняет самые разнообразные функции. Среди основных функций языка можно выделить следующие.

* В работе используются пометы-сокращения, принятые в справочных изданиях по русскому языку.

1. **Коммуникативная функция** – средство человеческого общения. Без языка полноценная личность невозможна, общение отсутствует. Общаясь, люди передают друг другу субъективные мысли, чувства, воздействуют друг на друга, помогают наладить совместную работу (вспомним вавилонское столпотворение).

2. **Когнитивная функция** – познавательная. Язык является средством получения знаний о действительности.

3. **Эмоциональная и побудительная функции** призваны выражать отношение автора речи к её содержанию и оказывать воздействие на адресата. Реализуются через оценки, интонации, восклицания, в междометиях.

4. **Мыслеформирующая функция** – оформление мыслей.

5. **Кумулятивная функция** – накопление и хранение информации (в дописьменный период знания хранили особые люди и передавали их из уст в уста).

6. **Фатическая функция** – контактоустанавливающая – создание и установление контакта (формулы приветствия и прощания, обмен репликами о погоде и т.п.).

7. **Эстетическая функция** – сам текст воспринимается как нечто прекрасное или безобразное, он нравится или не нравится.

8. **Метаязыковая** – функция описания самого языка. Используется учёными при описании языковой системы или родителями при объяснении слова ребёнку, а также преподавателями при обучении русскому языку иностранцев.

9. **Номинативная функция** – средство наименования предметов, явлений, процессов, состояний.

1.2. НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ СВОЕОБРАЗИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА

1.2.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и средство межнационального общения. 1.2.2. Русский язык как мировой язык. 1.2.3. Русский язык среди других языков мира. 1.2.4. Этапы развития русского языка

Русский язык – это язык русской нации, объединённой единством территории, экономики, культуры и психологического склада.

1.2.1. РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СРЕДСТВО МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Русский язык – это государственный язык РФ, т. е. язык, на котором в государственных учреждениях оформляется документация, ведётся преподавание в школах и высших учебных заведениях, издаются указы, ведутся переговоры на высшем уровне и т.п.

Русский язык является также средством межнационального общения более чем для ста народов нашей страны и стран ближнего зарубежья. Для русского языка никогда не была характерна замкнутость. Он всегда взаимодействовал не только с родственными славянскими языками, но и с другими языками, обогащаясь за счёт заимствований, становясь ещё более точным и выразительным.

1.2.2. РУССКИЙ ЯЗЫК КАК МИРОВОЙ ЯЗЫК

Русский язык – один из мировых языков. Он входит в число шести официальных языков ООН. Все документы ООН готовятся на английском, французском, русском, испанском, китайском, арабском языках.

Русский язык по-прежнему является одним из самых распространённых языков в мире. Больше, чем на русском, говорят сейчас на английском (1,5 млрд человек), китайском (1,2 млрд), индийских и испанском языках. На русском языке продолжают говорить русские эмигранты и их потомки, а также примерно 90 млн человек в республиках бывшего Советского Союза.

Русский язык активно изучается на всех континентах. Это связано не только с экономическими потребностями, но и с его удивительным богатством, красотой, яркостью и лаконичностью.

1.2.3. РУССКИЙ ЯЗЫК СРЕДИ ДРУГИХ ЯЗЫКОВ НАРОДОВ МИРА

М.В. Ломоносов находил в нём «великолепие гишпанского, живость французского, силу немецкого, нежность итальянского, сжатую изобразительность греческого и латинского языков».

Это не надо понимать так, что русский язык лучший из всех, но и недооценивать родной язык нельзя.

Языки народов мира по родственным генетическим связям группируются в языковые семьи: индоевропейскую, уральскую, алтайскую, кавказскую, афразийскую, китайско-тибетскую и другие. Русский язык принадлежит к восточно-славянской ветви индоевропейской семьи языков.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Индоевропейская языковая семья | |
| Славянская ветвь | Живые языки: Восточно-славянская группа: языки русский, украинский, белорусский Западно-славянская группа: языки чешский, польский, словацкий Южно-славянская группа: языки болгарский, сербский, словенский, македонский. Мёртвые языки: старославянский (древнеболгарский) |
| Германская ветвь | Живые: шведский, норвежский, исландский, фарёрский, английский, нидерландский, немецкий, идиш, ... |
| Балтийская ветвь | Живые: латышский, литовский языки. Мёртвые: древнепрussкий язык |
| Романская ветвь | Живые: итальянский, испанский, португальский, французский, румынский, молдавский языки, ... Мёртвые: латинский язык |
| Иранская ветвь | Живые: персидский (фарси), таджикский, пушту, дари, курдский, осетинский, памирские языки, ... Мёртвые: древнеперсидский, авестийский языки |
| Индийская ветвь | Живые: хинди, урду, бенгали, пенджаби, цыганский языки, ... Мёртвые: ведийский, санскрит |
| Греческая ветвь | Живые: новогреческий язык. Мёртвые: среднегреческий (византийский), древнегреческий языки |
| Армянская ветвь | армянский язык |
| Албанская ветвь | албанский язык |
| Кельтская ветвь | Живые: ирландский, шотландский языки. Мёртвые: галльский язык |

1.2.4. ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ РУССКОГО ЯЗЫКА

Первый этап развития русского языка – выделение восточно-славянских племён из общеславянского единства. Славянские племена, закрепившись на определённой территории, разделились на восточную, западную и южную группы. Процесс обособления групп происходил с VI по XIV в. н.э. Восточные славяне в это время говорили на древнерусском языке.

Первый этап ознаменован принятием Русью в 988–989 гг. христианства, распространением церковных книг, которые пересылались из Болгарии и были написаны на старославянском языке. Старославянский язык на русской территории, вобравший в себя множество русских лексических единиц, называется также церковно-славянским языком. Он имеет в своей основе македонский диалект древнеболгарского языка, кроме того, он заимствовал и множество слов из древнегреческого языка. С древнегреческого языка Кирилл и Мефодий переводили Священное писание (ангел – вестник, икона – лик, елей – масло, апостол – посланник; имена: Анастасия, Евгений, Дмитрий, Екатерина). В этом языке есть также и древнееврейские заимствования (суббота, аллилуйя и т.д.), и латинские (особенно много имён: Валерий, Валентина, Наталия, Сергей, Максим и т.д.).

Старославянские (церковно-славянские) заимствования в русском языке характеризуются рядом отличительных черт, которые можно представить в виде таблицы.

Особенности церковно-славянских заимствований

| | Церковно-славянские слова | Русские слова |
|---|---|--|
| 1 | -ра-, -ла-, -ре-, -ле- в середине слова после согласных: <i>град, плен, глава, власть, храм, прах, сладость, бессребреник, млечный, шлем, чрезмерный, предопределишь, пресечь, праздник, преграда, страж, ...</i> | -оро-, -оло-, -ере-, -еле-, -ело- в середине слова после согласных: <i>город, полон, голова, волость, порох, солод, серебро, молоко, шелом, чересполосица, пересечь, порожний, перегородить, сторож, ...</i> |
| 2 | ра-, ла- в начале слова: <i>расти, работа, ладья, ...</i> | ро-, ло- в начале слова: <i>росли, рубить, лодка, ...</i> |
| 3 | Е под ударением: <i>житие, небо, перст, падеж, ...</i> | Е под ударением: <i>житьё, нёбо, напёрсток, падёж, ...</i> |
| 4 | Е в начале слова: <i>единый, единица, елень, осень, ...</i> | О в начале слова: <i>один, одинокий, осень, олень, ...</i> |

Окончание таблицы

| | Церковно-славянские слова | Русские слова |
|----|---|--|
| 5 | -жд- в середине слова: <i>одежда, надежда, между, жажда, возждь, ...</i> | -ж- в середине слова: <i>оде́жка, на-де́жный, межа, жадно, водить, ...</i> |
| 6 | Щ: <i>дщерь, ползущий, стоящий, мощь, ...</i> | Ч: <i>дочь, ползучий, стоячий, мочь, ...</i> |
| 7 | Приставки воз-, низ-, из- и др.: <i>низвергнуть, вознестись, воздвигнуть, свершать, собирать ...</i> | <i>Совершать, собирать, ...</i> |
| 8 | Суффиксы -ание, -ение, -ва, -ствие и др.: <i>решение, изгнание, нашествие, молитва, отвлечение, создание, ...</i> | нет |
| 9 | Сложение корней: <i>благодарный, благовест, благовещение, млекопитающие, древовидный, здравоохранение, ...</i> | нет |
| 10 | Имена: <i>Иоанн, Евдокия, Ксения, Ирина, Елена, ...</i> | На русской почве преобразовались в: <i>Иван, Авдотья, Аксинья, Арина, Алёна, ...</i> |
| 11 | <i>Глаголить, истина, алкать, лобзать, отверзать, предтеча, одр, ...</i> | <i>Говорить, правда, ...</i> |

(Найдите русские соответствия церковно-славянским словам: отдельные слова или корневые морфемы:

агнец, бдеть, брань, бытие, вежды, вельми, веси, вкупе, вотще, вспать, все, выпренный, выя, глаголить, десница, длань, дщерь, живот, зело, зеница, издревле, колено, ланиты, мзда, навет, наставлять, облобызать, одесную, одр, око, окрест, оплот, ополчиться, отринуть, перси, перст, присно, разверзать, секира, сень, сеча, смердеть, снедь, стезя, стяжать, таинство, твердь, токмо, тцание, тцета, тьма, узы, уничтожение, усение, уста, утроба, чаяние, чело, шуйца, яко).

Развитие древнерусской культуры с распространением кириллицы получило новый импульс: уже князь Владимир учредил школы, а при Ярославе Мудром возникла древнерусская литература. Произведения светских писателей IX–XI вв. («Слово о полку Игореве», «Повесть временных лет», «Поучение» Владимира Мономаха, «Моление Даниила Заточника») дошли до нас только в позднейших списках.

Знаменитые берестяные грамоты, относящиеся к XI–XV вв., которые обнаружены первоначально в Новгороде в 1951 г., свидетельствуют о феноменальной грамотности русских людей, принадлежавших к самым разным социальным слоям.

Таким образом, на Руси сложилась уникальная ситуация: церковно-славянский язык был литературным языком в полном смысле этого слова: он был нормирован, ему обучали, а древнерусский язык не имел ни нормы, ни кодификации и был открыт всем влияниям.

Второй этап развития русского языка начинается приблизительно в XIV в. и длится до второй половины XVII в.

В это время из восточно-славянской группы выделяются три самостоятельных языка: русский, украинский и белорусский. То есть древнерусский язык распадается на 3 самостоятельных языка. В это время формируется русская народность. Церковно-славянский язык становится всё более далёким и непонятным, а живые языки развиваются и значительно изменяются.

Третий этап развития русского языка начинается со второй половины XVII в. и продолжается в XXI в. Это так называемый период формирования современного русского языка в широком смысле. Современный русский язык в узком смысле – это язык второй половины XX–XXI вв.

Петр Первый, стремясь к европеизации страны, выдвинул задачу строительства новой России, новой русской культуры, нового литературного языка. Он ввёл гражданский шрифт, арабские цифры вместо буквенной цифири. Оригинальная русская грамматика была написана в 1755 г. М.В. Ломоносовым. Первые шесть томов академического словаря русского языка вышли в свет в 1789–1794 гг. Окончательно русский литературный язык сложился лишь в первой трети XIX в., т. е. в пушкинскую эпоху. Именно в творчестве А.С. Пушкина осуществился синтез церковно-славянской и русской языковой стихии. Н.В. Гоголь писал: «В Пушкине, как в лексиконе, заключается всё богатство, сила и гибкость нашего языка. Он более всех, он далее раздвинул ему границы и показал всё его пространство». Творчество А.С. Пушкина – определённый рубеж в истории русского литературного языка. Он не только упорядочил художественные средства русского национального языка, но и существенно обогатил его лексические, грамматические и стилистические ресурсы.

Язык, превращаясь из языка русской народности в национальный, подвергается обработке, нормализации и обогащению. На нём создаёт-

ся великая литература. За церковно-славянским языком остались лишь узкие культовые функции.

Итак, становление русского национального языка и русского литературного языка – длительный и сложный процесс.

1.3. ФОРМЫ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЯЗЫКА

1.3.1. Разновидности национального русского языка. 1.3.2. Тенденции развития современного русского языка. 1.3.3. Языковые уровни и языковые единицы. 1.3.4. Язык и речь. 1.3.5. Устная и письменная речь. 1.3.6. Речевое общение и его основные единицы.

1.3.1. РАЗНОВИДНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

Любой национальный язык неоднороден. Он представляет собой совокупность разнообразных форм. Эти формы делятся на литературный язык и нелитературные варианты языка. К нелитературным вариантам относятся: территориальный диалект, социальный диалект, просторечие, арго.

1.3.1.1. Нелитературные варианты русского языка

Территориальные диалекты (ТД) – разновидность языка, характерная для определённой территории. ТД представляют собой наиболее архаичные формы языкового существования. ТД продолжают сохранять устаревшие языковые особенности, характеризующие период, предшествующий созданию общенационального литературного языка. Эта разновидность существует лишь в устной форме и используется для обиходно-бытового общения представителями старшего поколения в сельской местности.

От просторечия и жаргонов ТД отличаются не только территориальной закреплённостью, но и характерным для каждого диалекта набором фонетических, грамматических и лексических особенностей.

Социальный диалект или **жаргон** – разновидность речи, свойственная определённой социальной группе людей. Эти группы объединены либо родом деятельности: горняки, водители, медицинские работники, студенты, либо общими увлечениями, либо возрастом. Для

| Группа говоров | Произношение безударного -о- | Произношение конечного -т в глагольных окончаниях | Произношение з | Лексические и морфологические особенности |
|------------------------|------------------------------|---|----------------|--|
| Северно-русские говоры | оканье | твёрдый | взрывной | <i>откэдова, отцэдова, куржак, шииковать, тимы, чё</i> |
| Южно-русские говоры | аканье | мягкий | фрикативный | <i>хата, кочет, у сестре, сена прелая</i> |

жаргона характерна специфическая лексика и фразеология, частично – ударение (*чернуха* – тёмные стороны жизни, *прикалываться* – подтрунивать, *кинуть* – обмануть, *оттянуться* – развлечься, *прикинь* – представь себе и под.).

Просторечие – социальная разновидность языка, которая может быть охарактеризована как отклонение от литературной нормы. Эти отклонения вызваны недостаточным уровнем владения литературным языком (*плотит, транвай, польты, жАлюзи, звОнит, ехай, ложит, хочут, красивше, хто*). Просторечие – это речь малообразованных граждан.

Арго (от французского *argot* – *закрытый*) – разновидность речи асоциальных групп, играющая роль тайного языка в тюрьме, в бандформированиях и под.

1.3.1.2. Литературный язык

Литературный язык – это исторически сложившаяся, письменно закреплённая форма национального языка, обработанная классиками литературы и упорядоченная (нормализованная) учёными. Литературный язык воспринимается нами как образцовый. На нём осуществляется обучение, им пользуются наука, СМИ, государственные органы, суд, осуществляются все виды делового общения, на нём создаются произведения художественной литературы.

Нельзя смешивать термины «литературный язык» и «язык художественной литературы». Их объёмы несовместимы.

В отличие от нелитературных разновидностей **литературный язык** не имеет ни территориальных, ни социальных ограничений. Признаками национального литературного языка являются его **нормализованность** (кодифицированность), **стабильность**, **универсальность**

для всех сфер жизни общества и индивидуума, он является общенародным и используется как в *письменной*, так и в *устной формах*. Русский литературный язык по-прежнему испытывает влияние церковно-славянского языка, наш литературный язык достаточно далёк от разговорной речи. Литературный язык не является неким застывшим организмом, он пополняется не только в результате изменения социальных условий, но и под влиянием говоров и жаргонов.

Каждый язык уникален, неповторим. И русский литературный язык также уникален в своём устройстве, в системе, благодаря которой из поколения в поколение накапливается и передаётся информация, отличающаяся своей культурой и самобытностью.

Носителями литературного языка являются люди, свободно владеющие всеми правилами и нормами, с большим словарным запасом, свободно, без затруднений выражающие на этом языке свои мысли, т.е. образованные люди. Единственно возможный путь усвоения литературного языка – получение качественного образования.

Речевая культура, таким образом, является неотъемлемой частью общей национальной культуры.

1.3.2. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

1. **Стремление к экономии.** Эта тенденция проявляется на всех уровнях языка и выражается в сокращении, упрощении единиц: *общепит* вместо *общественное питание*, *сейф* вместо *несгораемый шкаф*, *ЕГЭ* вместо *Единый государственный экзамен*, *грамм* вместо *граммов*, *мок* вместо *мокнул* и т.п.

2. **Тенденция к унификации:** подравнивание частных грамматических значений под общую форму: *директорá*, *профессорá*.

3. **Общая либерализация языка** – взаимодействие различных стилей, сближение разных форм существования языка.

Факторы, влияющие на язык:

- социально-экономические изменения, демократизация общества;
- развитие науки и культуры;
- территориальные изменения;
- просветительская деятельность.

1.3.3. ЯЗЫКОВЫЕ УРОВНИ И ЯЗЫКОВЫЕ ЕДИНИЦЫ

Язык, как уже отмечалось, – это самый тонкий инструмент выражения мысли и самое современное средство общения. Кроме того, язык – это система (нечто целое, составленное из частей), некая упорядоченная совокупность элементов. Эти элементы имеют иерархическую организацию, при которой единицы более низких языковых уровней подчинены более высоким уровням. В языке выделяется четыре уровня, каждому из которых соответствует своя языковая единица, являющаяся предметом исследования соответствующей языковой дисциплины. Представим сказанное в следующей таблице.

| Языковые уровни | | Языковые единицы | Лингвистические науки |
|-----------------|----------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | Фонемный | Звук, или фонема | Фонетика |
| 2 | Морфемный | Морфема | Морфология |
| 3 | Лексический | Слово, или лексема | Лексикология и фразеология |
| 4 | Синтаксический | Словосочетание и предложение | Синтаксис |

1.3.4. ЯЗЫК И РЕЧЬ

Язык часто противопоставляется речи. Как же соотносятся эти понятия? **Язык** – это система средств и правил их использования. **Речь** же – это функционирование языка, язык в действии. Если воспользоваться сравнением, то язык – это строительные материалы и правила, законы возведения строительных объектов, а речь – это то здание, которое получается в результате их правильного или неправильного использования. Законы не нарушены – и дом красив, и в нём комфортно. При нарушении же какого-либо закона здание выглядит неряшливо, неопрятно, и жизнь в нём вряд ли может доставить удовольствие.

1. Язык – это словари и справочники, речь – воспринимаемый акустически (устный) или визуально (письменный) продукт использования языка.

2. Язык имеет иерархическую организацию, речь линейна, в ней отсутствует иерархическая организация.

3. Язык объективен, он является достоянием всего общества; речь субъективна, она принадлежит личности.

4. Язык не зависит от ситуации общения, речь всегда обусловлена ситуативно и контекстуально.

Характерные признаки языка и речи

| Язык | Речь |
|---|---|
| Абстрактность (содержит абстрактные аналоги единиц речи) | Материальность (акустическая и визуальная: слух, зрение) |
| Наличие уровневой организации | Линейность (горизонтальная последовательность слов) |
| Отсутствие отнесённости к объектам действительности (не может быть истинным или ложным) | Отнесённость к объектам действительности (может быть истинной или ложной) |
| Воспроизводимость | Конкретность, неповторимость |
| Потенциальность | Актуальность |
| Инвариантность | Вариантность |
| Отражение коллективного опыта | Отражение индивидуального опыта |
| Объективность и обязательность | Субъективность и произвольность |
| Независимость от обстановки | Ситуативная обусловленность |
| Статичность | Динамичность (развёртывается во времени и пространстве) |
| Ограничение набором составляющих | Бесконечность |

Таким образом, язык и речь соотносятся как общее и частное. Речь является необходимым условием существования языка.

1.3.5. УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Речь существует в двух формах – *устной* и *письменной*. Основная функция письменной речи – фиксация устной речи для сохранения её во времени и пространстве. Основное свойство письменной речи – способность к длительному хранению информации. Устная речь по отношению к письменной является первичной.

Особенности устной и письменной речи

| Характеристики | Устная речь | Письменная речь |
|---|---|--|
| Степень официальности | Неофициальная | Официальная |
| Характер речи | Диалогическая | Монологическая |
| Обратная связь | Наличие собеседника | Отсутствие непосредственного собеседника |
| Наличие общей памяти | Наличие общей богатой и детализированной памяти | Наличие абстрактной памяти |
| Ограниченность во времени | Сиюминутность | Длительное хранение информации |
| Возможность редактирования | Отсутствие возможности для редактирования | Наличие возможности для редактирования |
| Развёрнутость | Простые конструкции, большое количество неполных конструкций | Сложные синтаксические конструкции, детализированные высказывания |
| Отношение к невербальным средствам | Экспрессия за счёт использования невербальных средств общения (мимика, жесты, интонация, паузы, расстояние между собеседниками) | Невозможность использовать невербальные средства общения |
| Отношение к нормам | Использование нейтральной лексики и лексики со сниженной окраской | Использование нейтральной и книжной лексики, следование языковой норме |

Приведём примеры устных высказываний и их «перевод» в письменную форму.

| Особенности устной речи | Примеры устных высказываний | Письменные варианты |
|--|---|--|
| Инверсия (нарушение порядка слов) | К нам в гости один пришёл мальчик знакомый. У нас сахар есть большая пачка | Один знакомый мальчик пришёл к нам в гости. У нас есть большая пачка сахара |

| Особенности устной речи | Примеры устных высказываний | Письменные варианты |
|---|--|---|
| Соединение нескольких конструкций | А что это за фильм будет я прочитал полдесятого? Сметана вчера купила густущая оказалась. Хочешь котлету бабушка нажарила? | Я прочитал, что в полдесятого будет фильм. Что это за фильм? Сметана, которую я купила вчера, оказалась очень густой. Хочешь съесть котлету, их бабушка нажарила? |
| Перебивы речи | Использование в речи слов <i>ну, значит, вот, так, прикинь</i> для заполнения паузы, во время которой обдумывается следующее высказывание: <i>Ну вот, значит, идём мы с Ленкой по улице...</i> | Отсутствие подобных слов: <i>Идём мы с Леной по улице...</i> |
| Вынесение имени в начало высказывания | Улица Гоголя – как пройти? Майка эта тёмная – покажите мне | Как пройти на улицу Гоголя? Покажите мне эту тёмную майку |
| Нарушение структурных связей | Пошли мы раз, ну знаешь на углу, там вот ещё гастроном рядом, вот значит киоск такой ... | Однажды мы пошли в киоск, который находится на углу, недалеко от гастронома ... |
| Обозначение цели через инфинитив | В коридор нужен коврик ноги вытирать | В коридор нужен коврик, чтобы вытирать ноги |
| Особые обозначения предметов, лиц и т.д. | У тебя нет куда яблоки положить? Троллейбус который водит он должен остановки знать | У тебя нет чего-нибудь, куда можно положить яблоки? Водитель троллейбуса должен знать названия остановок |
| Повторение предлогов | В папке вон в той посмотри. У меня дед раненый на Великой на Отечественной | Посмотри вон в той папке. Мой дед ранен на Великой Отечественной войне |

1.3.6. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И ЕГО ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ

Жизнь человека протекает в общении, через общение обеспечиваются материальная и духовная деятельность, усвоение человеком норм языка, культуры, вхождение его в коллектив; происходит его социализация.

Виды и формы общения характеризуются по различным параметрам. Н.И. Формановская предложила следующую классификацию.

| № | Основания классификации | Виды и формы общения | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1 | По цели | <i>Фатическое</i> (неинформативное) | <i>Нефатическое</i> (информативное) |
| 2 | По знаковой системе общения | <i>Вербальное</i> (словесное) | <i>Невербальное</i> (несловесное) |
| 3 | По форме языка | <i>Устное</i> | <i>Письменное</i> |
| 4 | По роли говорящего / слушающего | <i>Монологическое</i> | <i>Диалогическое</i> |
| 5 | По положению коммуникантов относительно друг друга во времени и пространстве | <i>Контактное</i> | <i>Дистантное</i> |
| 6 | По наличию / отсутствию какого-либо опосредующего аппарата | <i>Опосредованное</i> | <i>Непосредственное</i> |
| 7 | По количеству участников | <i>Межличностное</i> | <i>Публичное</i> <i>Массовое</i> |
| 8 | По характеру взаимоотношений общающихся и обстановки общения | <i>Частное</i> | <i>Официальное</i> |
| 9 | По отношению к соблюдению / несоблюдению строгих правил построения и использования готового текста | <i>Свободное</i> | <i>Стереотипное</i> |

Поясним значение отдельных терминов.

1. *Фатическое* общение имеет целью завязать знакомство, скоротать время вынужденного совместного пребывания, укрепить знакомство между малознакомыми людьми, соблюсти правила приличия, вы-

разить эмоции по какому-либо поводу между близкими знакомыми. Фатическое общение часто сопровождает информативное общение.

2. **Невербальное** общение – в устной речи это сочетание позы, жестов, мимики, интонации, а в письменной – расположение текста, шрифты, схемы, таблицы, графики.

3. **Устное** общение используется, если возможен личный контакт, т.е. собеседники одновременно видят и слышат друг друга или только слышат, например, по телефону. Если же личный контакт невозможен или нецелесообразен, то обычно прибегают к письменной форме речи – письму, записке, телеграмме, электронному сообщению, SMS-сообщению. В устной речи большее значение иногда имеет не смысл слов, а интонации. В письменной речи основной смысл передаётся словесно.

4. **Диалог** – это непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами, **монолог** – это речь одного человека, не предполагающая обмена репликами с другими лицами. Диалог как форма речи в наибольшей степени отвечает стремлению коммуникантов к сотрудничеству на основе взаимной заинтересованности.

5. При **контактном** общении взаимодействие происходит одновременно, партнёры находятся рядом, как правило, видят и слышат друг друга, поэтому контактное общение почти всегда бывает устным.

6. **Опосредованное** и **непосредственное** общение тесно связано с контактными и дистантными, поскольку контактное общение, не требующее дополнительных средств для его осуществления, является непосредственным. А общение на расстоянии невозможно без «посредников». Передача и приём информации осуществляются при помощи телефона, письма, книги, газеты, радио, телевидения, компьютера и т.д.

7. Общение двух коммуникантов (1 + 1) называется **межличностным**. Если в общении участвует несколько человек (1 + несколько), то это **групповое** общение, близкое к межличностному. Если общение охватывает 20–50 человек, то речь идёт о **публичном** общении. Публичное общение происходит в аудитории, на собрании. При публичном общении возникает более высокая степень ответственности за речь, она должна быть содержательной и целенаправленной. К публичной речи предъявляются более строгие требования в оформлении, соблюдении этических, коммуникативных норм, к её правильности и эстетичности.

8. **Официальное**, должностное общение – это взаимодействие в строгой деловой обстановке, с соблюдением всех правил и формально-

стей. **Частное** общение – взаимоотношения, не ограниченные строгими рамками деловой ситуации.

Официальное общение происходит в сфере производственно-деловых отношений, где необходимо исполнение той или иной должностной роли (начальника, подчинённого, коллеги, представителя власти и др.). В этом случае человек выступает не как отдельная личность, а как представитель той или иной организации, группы. Должностное лицо должно строго придерживаться своей роли, быть максимально предсказуемым и понятным при исполнении этой роли.

Неофициальное, частное общение протекает более свободно и подчиняется только общим законам речевого взаимодействия.

9. **Стереотипный вид** общения используется при необходимости соблюдения установленных ритуалов. Это типовое поведение в типовых ситуациях. Руководством к словесному и несловесному поведению в таких случаях выступает **речевой этикет**. Он включает определённые правила поведения и готовые словесные выражения: формулы приветствия, извинения, просьбы, соболезнования, поздравления и т.п.

В остальных ситуациях общение является более свободным и предполагает творчество в выстраивании отношений и в словесном оформлении высказываний.

1.3.6.1. Оптимальное общение

Под **оптимальным общением** понимают такое взаимодействие, которое создаёт наилучшие условия для выработки и реализации всех коммуникативных целей партнёров по общению. При оптимальном общении эти цели: 1) не должны противоречить друг другу; 2) вследствие преодоления различных барьеров должен создаваться благоприятный эмоциональный климат; 3) должна максимально раскрываться личность каждого.

Для оптимального общения необходимо повышение собственной культуры, умение сочетать в себе внешнюю и внутреннюю культуру. Культурный человек сознательно идёт на некоторые ограничения, связанные с соблюдением принятых в обществе норм.

Оптимальное общение предполагает желание и умение думать о собеседнике: следить за тем, понимают ли вас, стремиться предвидеть ответную реакцию собеседника, заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении.

Глава 2

ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК: ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛИСТИЧЕСКАЯ ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ

2.1. СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

2.1.1. Функциональные стили русского языка. 2.1.2. Подстили и жанры функциональных стилей. 2.1.3. Публицистический стиль русского литературного языка, или стиль массовой коммуникации. 2.1.4. Разговорный стиль русского литературного языка. 2.1.5. Литературно-художественный стиль. 2.1.6. Стилистическая окраска слова. 2.1.7. Функционально-стилевая закреплённость слов.

2.1.1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА

Литературный язык отличается от нелитературных форм национального языка своим стилистическим богатством, позволяющим использовать его как в официальном, так и в неофициальном общении, для передачи научной информации, создания законов, написания деловых бумаг, в средствах массовой информации, искусстве и в повседневной жизни. В каждой из этих сфер используются особые разновидности литературного языка, которые принято называть функциональными стилями.

Функциональный стиль – это разновидность литературного языка, выполняющая определённую функцию в общении, поэтому стили называются функциональными. Стили используются в той или иной сфере общественной деятельности и имеют определённую совокупность

стилистически значимых языковых средств. Если придерживаться мнения, что литературному языку свойственно пять функций, то и стилей можно выделить пять: **научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный.**

Каждая функция – это определённая установка на ту или иную манеру изложения: точную, объективную, конкретно-изобразительную, информативно-деловую и т. д., и в соответствии с этой установкой каждый функциональный стиль отбирает из литературного языка те слова и выражения, те формы и конструкции, которые лучше всего смогут выполнить поставленную задачу. Так, научная речь нуждается в точных и строгих понятиях, деловая – тяготеет к обобщённым понятиям, художественная – предпочитает конкретность, изобразительность.

Стиль – это не только способ, манера изложения, это и определённый круг тем, определённое содержание. Разговорный стиль ограничивается, как правило, обиходными, бытовыми сюжетами. Официально-деловой стиль обслуживает суд, право, дипломатию, отношения между предприятиями и т. д. Публицистический стиль связан с политикой, пропагандой, общественным мнением.

Итак, каждый функциональный стиль:

1) отражает определённую сторону общественной жизни, имеет свою сферу применения и, следовательно, свой круг тем;

2) характеризуется определёнными условиями общения – официальными, неофициальными, непринуждёнными и т. д.;

3) имеет общую установку, главную задачу речи.

Эти внешние особенности определяют языковой облик функциональных стилей. В каждом стиле можно выделить стилистически окрашенные единицы, т.е. такие, которые могут использоваться преимущественно в данном стиле, это касается прежде всего лексики. Так, научный стиль отличается обилием терминов и специальной лексики; разговорные слова и выражения используются разговорным стилем; художественная речь характеризуется образными, эмоциональными словами; публицистическая – общественно-политическими терминами.

Наличие специфических для функционального стиля стилистически окрашенных слов и выражений не исключает возможности использования в нём межстилевых, нейтральных слов. Именно такие слова составляют большинство лексических средств в любом стиле. Межстилевая лексика, являясь литературной, объединяет все стили, не позволяя им превратиться в обособленные языковые подсистемы, непо-

нятные для неспециалиста. Нейтральные средства уместны в любой речи, а немотивированное употребление в тексте слов со стилистической окраской вызывает стилистические ошибки, например: *Я проживаю в лесном массиве* вместо *Я живу в лесу*.

Общими для всех функциональных стилей являются также и грамматические средства, потому что грамматика языка едина. Однако каждый функциональный стиль в соответствии со своей установкой оказывает предпочтение тем или иным грамматическим средствам. Для официально-делового стиля, например, характерны неопределённо-личные, возвратные конструкции, страдательные обороты: приём производится, справки выдаются. Научный стиль предпочитает в предложениях прямой порядок слов. Публицистическому стилю свойственны риторические фигуры: анафоры, эпифоры, параллелизмы. Для разговорного стиля характерны разговорная и просторечная лексика и фразеология: наказать – показать почём фунт изюма, показать где раки зимуют, показать кузькину мать, всыпать по первое число и т. д. Следует, однако, отметить, что слова и грамматические конструкции, характерные для одного стиля, могут использоваться и в другом стиле.

Научный стиль используется для передачи научной информации.

Официально-деловой – для передачи информации в сфере управления обществом на всех его уровнях.

Публицистический – не только для передачи общественно важной информации, но и для воздействия на мысли и чувства читателя и слушателя.

Разговорный – для неофициального, непринуждённого, неподготовленного выражения мыслей и чувств.

Выделение **художественного стиля** продолжает оставаться дискуссионным, так как в языке художественной литературы представлены все стили, отражающие различные стороны человеческой жизни. Большинство исследователей высказывается за выделение этого стиля, считая его функцией создание художественной реальности.

Каждый функциональный стиль – сложная система, особенности которой проявляются как в устной, так и в письменной её реализации. Стили не представляют собой замкнутых систем, поэтому, как уже отмечалось, средства одного стиля могут использоваться и в других, например, в жанрах публицистического стиля часто используются вкрапления разговорного стиля.

2.1.2. ПОДСТИЛИ И ЖАНРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ

Стили подразделяются на подстили, которые отвечают требованиям конкретного вида деятельности. Например, в научном стиле выделяют *собственно научный* подстиль (академическая сфера), *научно-технический* (инженерная сфера), *учебно-научный* подстиль (сфера высшего образования) и др.

В официально-деловом стиле выделяются *законодательный, канцелярский и дипломатический* подстили; в публицистическом – *политико-агитационный, собственно публицистический, газетный, ораторский* и другие.

Каждый функциональный стиль реализуется в конкретных видах текстов, или жанрах. *Жанр* – это определённый вид текстов, сохраняющий общие черты того или иного стиля (его доминанту), но характеризующийся при этом особыми композиционно-речевыми структурами и языковыми средствами. В научном стиле выделяются, например, такие жанры, как статья, конспект, диссертация, дипломный проект, курсовая работа, реферат, аннотация и т. д.

2.1.3. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, ИЛИ СТИЛЬ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Русская публицистическая литература восходит к «Слову о законе и благодати» митрополита Иллариона (XI в.), обличительным произведениям Максима Грека (XVI в.), а с 1703 г. в Москве стала печататься первая русская газета «Ведомости». В основных чертах этот функциональный стиль русского языка складывается в XVIII–XIX вв.

Публицистика, которую называют летописью современности, так как она во всей полноте отражает текущую историю, обращена к злободневным проблемам общества: политическим, социальным, бытовым, философским и т. д. Публицистику отличает близость к художественной литературе: так же, как беллетристика, она тематически неисчерпаема, её отличают жанровое богатство и разнообразие выразительных ресурсов.

Публицистика ориентирована на мысль, факт, документ. Основные ее функции – воздействие на общественное сознание и одновременное информирование широких кругов населения о важнейших событиях

современности. Публицист открыто и прямо агитирует, убеждает, пропагандирует. Здесь функция убеждения первична.

Публицистический стиль реализуется в политических выступлениях, в периодической печати, на радио и телевидении. Жанры публицистического стиля многочисленны. Это информационная заметка, репортаж, очерк, интервью, корреспонденция, рекламное объявление, рекламная статья, выступление на митинге и др.

Тематическая неограниченность публицистического стиля определяет необычайную широту и разнообразие его лексики, с этой точки зрения публицистика – наиболее богатая разновидность литературы. Использование языковых средств определяется в ней возможностями эффективно и целеустремлённо воздействовать на аудиторию. Именно поэтому публицистику отличают открытая полемичность, призывность, оценочность. Положительная или отрицательная оценка, например, присуща таким словам, как *сподвижник* и *пособник*, *разведчик* и *шпион*, *сокол* и *ястреб* и др. Оценочными являются и слова *вдохновенный*, *горнило*, *помыслы*, *схватка*, *подачка общественному мнению*, *продажный*, *словеса*.

Стремление к новизне выражения заставляет выбирать слова и выражения из различных пластов русского словаря: в современной публицистике нет запрета на совмещение единиц высокой книжной лексики (*гордыня*, *смятение*, *неофит*, *плеяда*, *вожделение*, *коллизия*, *восславить*, *превозмочь*, *востребованный*, *низвергнуть*, *недосягаемый*, *немогущий*, *неизмеримо*) и разговорных, сниженных, жаргонных и даже просторечных слов (*оборонка*, *социалка*, *шумиха*, *показуха*, *кайф*, *бабки*, *зелёные*, *клянуть*, *наезжать*).

Особая роль в жанрах этого стиля отводится заголовкам и названиям рубрик. С другой стороны, в публицистическом стиле наряду с экспрессивными, выразительными, эмоционально воздействующими единицами употребляются и стандартные (клишированные) языковые средства: *иметь значение*, *нуждаться в поправках*, *обратить внимание*, *негативные последствия*, *поставить вопрос* и т. д.

Следует отметить широкое и не всегда оправданное использование СМИ иноязычной лексики, которая входит в языковой обиход современной России: *саммит*, *имиджмейкер*, *пиар*, *электорат*, *масс-медиа*, *спонсор*, *киллер*, *ток-шоу*, *топ-модель*, *триллер*, *андеграунд*, *коррумпированный*, *эксклюзивный*, *пассионарный*.

Ниже приведём отрывок из воспоминаний В.В. Вересаева об известном адвокате Ф.Н. Плевако:

Старушка украла жестяной чайник, стоимостью дешевле пятидесяти копеек... Защитником старушки выступил Фёдор Никифорович Плевако (1842–1909). Прокурор решил заранее парализовать влияние защитительной речи и сам высказал всё, что можно было сказать в защиту старушки: бедная старушка, горькая нужда, кража незначительная, подсудимая вызывает не негодование, а только жалость. Но – собственность священна, всё наше гражданское благоустройство держится на собственности, если мы позволим людям потрясать её, страна погибнет.

Поднялся Плевако:

– *Много бед, много испытаний пришлось претерпеть России за её более чем тысячелетнее существование. Печенеги терзали её, половцы, татары, поляки. Двенадцать языков обрушились на неё, взяли Москву. Всё вытерпела, всё преодолела Россия... Но теперь... Старушка украла чайник ценою в тридцать копеек. Это Россия, уж конечно, не выдержит, от этого она погибнет...*

Оправдали.

(**Научный** и **официально-деловой** стили рассматриваются в специальных главах).

2.1.4. РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Разговорный стиль противопоставлен всем книжным стилям, он обслуживает сферу бытовых и неофициальных профессиональных отношений. Основная его функция – общение. Проявляется разговорный стиль в устной форме. Словарный состав разговорного стиля характеризуется большим количеством общеупотребительных нейтральных слов, а также разговорными словами и эмоционально оценочными выражениями. К разговорной лексике обычно относят:

| Характерные черты | Разговорная лексика | Перевод на «книжный» язык |
|--|----------------------------------|---|
| 1. Слова, противопоставленные синонимичным книжным наименованиям и употребляющиеся в основном в сфере повседневного бытового общения | <i>башмаки; гогот; по-жарник</i> | <i>туфли, полуботинки, кроссовки; смех, хохот; пожарный</i> |

Окончание табл.

| Характерные черты | Разговорная лексика | Перевод на «книжный» язык |
|---|---|--|
| 2. Слова, употребляемые в различных сферах производства, – профессионализмы | <i>натаска; тяга</i> | <i>дрессировка собак; архитектурный элемент, деталь механизма, полёт вальдишневов</i> |
| 3. Слова, образованные в процессе устной речевой деятельности по специфическим словообразовательным моделям | <i>комиссионка, мореходка, оборонка, подсобка, курилка, вечёрка, газировка, открывашка; диплом, декрет, садик, химия, аттестат, температура</i> | <i>комиссионный магазин, мореходное училище, оборонная промышленность, подсобное помещение, помещение для курения, вечерняя газета, газированная вода, приспособление для открывания бутылок или банок; дипломный проект, декретный отпуск, детский сад, химическая завивка, аттестат зрелости, повышенная температура</i> |
| 4. Слова с оценочными суффиксами | <i>собаченция, ветрюга, дождина, актрисуля</i> | <i>огромная собака, сильный ветер, проливной дождь, актриса (пренебр.)</i> |

Разговорной речи свойственна неподготовленность, неофициальность. Этот стиль не всегда требует строгой логики, последовательности в изложении мыслей. Разговорный стиль отличают образность, эмоциональность, субъективно-оценочный характер высказываний, простота. Этому стилю свойственны фонетическая нечёткость, лексическая неточность, повторы, широкое использование местоимений, эллиптические (неполные) конструкции и т. д.

К жанрам разговорного стиля относятся: дружеская беседа, частный разговор, рассказ, история, предложение, признание, спор, замечание, совет, записка, частное письмо, частный дневник. Л.В. Щерба, известный русский лингвист, называл разговорный стиль «кузницей, в которой куются словесные новшества». Для разговорного стиля большое значение имеет соблюдение речевого этикета. Характерной особенностью этого стиля является также возможность использования внеязыковых факторов.

2.1.5. ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СТИЛЬ

Литературно-художественный стиль – такой функциональный стиль русского литературного языка, который имеет все признаки книжно-письменной речи. Этот стиль противопоставлен другим стилям как книжно-письменным, так и разговорному, по своей основной функции – эстетической. В текстах литературно-художественного стиля реальная жизнь является поводом для создания новой, эстетической реальности. Читателя интересует не только то, что изображает автор, но и то, как он это делает, его взгляд на мир, его индивидуальный стиль. Именно поэтому в художественном стиле так важен образ автора.

Художественным текстом используются все богатства общенационального русского языка: литературные слова и выражения, просторечная, жаргонная, узкоспециальная, диалектная лексика и фразеология, синтаксические особенности всех разновидностей национального языка. Однако в художественной ткани эти слова и выражения приобретают статус эстетического знака; употребление каждого элемента национального языка имеет собственный художественный смысл, используется для речевой характеристики героя или служит речевой маской автора. Именно поэтому о литературно-художественном стиле можно говорить как об особом функциональном стиле литературного русского языка. Вслушайтесь, например, в лермонтовские строки:

Выхожу один я на дорогу;
Сквозь туман кремнистый путь блестит;
Ночь тиха. Пустыня внемлет Богу,
И звезда с звездою говорит.

2.1.6. СТИЛИСТИЧЕСКАЯ ОКРАСКА СЛОВА

Лексика современного русского языка стилистически неоднородна: одни слова общеупотребительны, другие используются в определённой речевой ситуации. Поэтому одну и ту же информацию можно передать различными лексическими средствами:

1. *Уважаемый товарищ Иванов!*

Довожу до Вашего сведения, что не смогу прибыть к месту назначения в указанный Вами срок и приступить к исполнению своих служебных обязанностей, так как состояние моего здоровья ухудшилось. Я остро нуждаюсь в лечении. Прошу предоставить мне отпуск за свой счёт

Ассистент Сидорова.

2. Милый Витюша!

Прости, что огорчаю тебя, но я не смогу приехать, когда ты хочешь, и выйти на работу. Я устала как собака, чувствую себя отвратительно, ещё хуже, чем раньше. Буду просить дать мне отпуск, чтобы подлечиться. Хоть бы дали, пусть и без оплаты, это не беда!

Целую. Твоя Галочка.

В официальном письме преобладает книжная лексика: *уважаемый, товарищ, довожу до Вашего сведения, прибыть, к месту назначения, указанный Вами срок, приступить к исполнению служебных обязанностей* и т. д. В частном письме книжной лексики нет. Здесь использованы общеупотребительные слова: *приехать, хочешь, выйти на работу, чувствовать себя хуже, чем раньше, просить, отпуск, без оплаты*. Есть в этом письме также разговорные слова и выражения: *устала как собака, хоть бы дали, это не беда* и эмоциональная лексика: *милый, Витюша, прости, огорчаю, отвратительно, целую, Галочка*.

Такой выбор слов обусловлен социальной адресацией текстов. Следовательно, на функционирование слова накладывают отпечаток стилистические особенности слова. Важнейшими при стилистической оценке слова являются два критерия:

1) принадлежность слова к одному из функциональных стилей русского языка или отсутствие такой принадлежности;

2) эмоциональная окраска слов, его экспрессивные выразительные возможности.

2.1.7. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛЕВАЯ ЗАКРЕПЛЁННОСТЬ СЛОВ

По функционально-стилевой принадлежности все слова русского языка можно разделить на две большие группы:

1) общеупотребительные, уместные в любом стиле речи: *человек, работать, хороший, много, мало, дом*;

2) закреплённые за определённым стилем и воспринимаемые за его пределами как неуместные, иностилевые: *лицо* (в значении *человек*), *вкалывать* (в значении *работать*), *клёвый, жилплощадь, строение, продукция* и т.п.

Научный, официально-деловой и публицистический стили называются **книжными**. Язык книжных стилей, в отличие от разговорного стиля, характеризует большая строгость в отборе языковых средств:

веришина, презрада, опасаться, изгнать, тревожиться и т. д. За пределами литературно-языковой нормы находится **просторечие**.

Книжные стили противопоставлены разговорному (просторечно-му): *вторгаться – влезать, избавиться – отделаться, рыдать – реветь, лик – морда*.

В отличие от функционально закреплённой общеупотребительная, или межстилевая лексика используется в любом стиле без ограничений, например, слово «дом»: *Дом № 7 подлежит сносу* (официально-деловой); *Этот дом построен по проекту талантливого русского архитектора и относится к числу ценнейших памятников национального зодчества* (публицистический); *Тили-бом, тили-бом, загорелся кош-кин дом* (художественный).

Общеупотребительная лексика лежит в основе словарного состава русского языка. Межстилевые слова являются главными в синонимических рядах. Общеупотребительная лексика является и самой частотной: она используется в любом стиле как в устной, так и в письменной речи.

2.1.7.1. Эмоционально-экспрессивная окраска слов

Многие слова не только определяют понятия, но и выражают отношение к ним говорящего. Эти слова эмоционально окрашены. Они могут передавать как положительную, так и отрицательную оценку называемого понятия: *белоснежный, белёхонький, белобрысый, белёсый*. Такую лексику называют **оценочной** (эмоционально-оценочной).

В составе эмоциональной лексики можно выделить три группы:

- слова, содержащие оценку фактов, явлений, признаков, дающие однозначную характеристику: *восхитительный, дерзание, первопроходец, предначертать, самопожертвование, брюзга, двурушник, напако-стить, очковтирательство, разгильдяй*;
- многозначные слова, нейтральные в одном значении, получающие качественно-эмоциональное значение при переносном употреблении: *шляпа, тюфяк, медведь, змея, орёл, петух, попугай, пилить, шипеть, петь, копать, зевать, моргать*;
- слова с суффиксами субъективной оценки, передающие различные оттенки чувств: *сын-ок, доченька, аккуратненько, дедок, бабулька, детина, старушенция*.

2.1.7.2. Соотношение функционально-стилевой закреплённости и эмоционально-экспрессивной окраски слов

Эмоционально-экспрессивная окраска слова и его принадлежность к определённому функциональному стилю в лексической системе русского языка, как правило, взаимообусловлены. Нейтральные в эмоционально-экспрессивном отношении слова обычно входят в пласт общеупотребительной лексики. Исключением являются термины: они всегда стилистически нейтральны, но имеют чёткую функциональную закреплённость

Эмоционально-экспрессивные слова распределяются между книжной и разговорной (просторечной) лексикой.

К **книжной** лексике относятся слова высокие, придающие речи торжественность, а также эмоционально-экспрессивные, выражающие как положительную, так и отрицательную оценку называемых понятий: ироническая (*прекраснодушие, словеса, донкихотство*); неодобрительная (*педантичный, манерность*), презрительная (*личина, продажный*).

К **разговорной** лексике относятся слова ласкательные (*голубушка, мамочка*), шутливые (*бутуз, смешинка*), а также некоторые слова, выражающие отрицательную оценку называемых понятий, но не слишком грубые (*ретивый, бахвалиться, мелюзга*).

К **просторечной** лексике относятся резко сниженные слова, которые находятся за пределами литературной нормы. Среди них могут быть формы, содержащие положительную оценку (*работяга, башковитый*), но гораздо больше форм, выражающих отрицательное отношение говорящего к обозначаемым понятиям (*рехнуться, хлипкий, дошлый*).

2.2. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК

2.2.1. Уровни культуры речи. 2.2.2. Этические и коммуникативные нормы. 2.2.3. Коммуникативные качества речи.

2.2.1. УРОВНИ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Разговаривая с человеком, каждый неосознанно определяет уровень его речевой культуры, в каждом конкретном случае мы можем сказать, как он говорит: культурно, малокультурно или совершенно некультурно.

При чтении рукописного текста мы учитываем почерк, расположение его на странице, использование средств наглядности: схем, таблиц, рисунков, фотографий. Мы обращаем внимание и на бумагу, на качество стержня, на грамматические и пунктуационные ошибки, на наличие красной строки и ещё на многое, и по всему увиденному судим о человеке, с которым имеем дело.

Высокий уровень культуры проявляется во всём: в звуках голоса и интонациях, в манере разговора, в движениях человека, в том, как он стоит, сидит, в его жестах, мимике, взгляде. Человек высокой культуры заботится о том, чтобы никому не доставить неудобств.

Низкий уровень речевой культуры также проявляется во всём. Носитель данного уровня стремится к самоутверждению за счёт других. Отсюда грубость и безапелляционность, нежелание узнать то, что ещё неизвестно, нежелание следовать любым нормам. Именно данные проявления выдают человека с низкой речевой культурой.

Проявления среднего уровня речевой культуры не столь агрессивны. Здесь нет явного пренебрежения различными нормами, нормы признаются, однако считается, что их можно нарушить, если за это не последует никакого наказания.

Лингвисты выделяют пять типов речевой культуры человека:

- полнофункциональный,
- неполнофункциональный,
- среднелитературный,
- литературно-жаргонизирующий,
- обиходный.

Полнофункциональный тип представлен относительно малым количеством носителей. Их характеризует знание литературного языка и других разновидностей русского языка, знание особенностей всех стилей литературного языка (хотя и в разной степени) и умение строить тексты нужного в каждой конкретной ситуации стиля.

Для носителей полнофункционального стиля характерны активное использование синонимов с учётом всех нюансов их значения и употребления, свободная активизация своего обширного по объёму лексикона, целесообразное включение в него иноязычных слов.

Их отличают соблюдение всех типов норм литературного языка при минимуме нарушений, отсутствие излишней самоуверенности и, как следствие, привычка и умение работать со словарями.

Значительно больше людей с высшим образованием являются носителями **неполнофункционального типа**. Носители этого типа доста-

точно хорошо владеют литературной разновидностью русского языка, но недостаточно знают другие его разновидности. Профессиональная необходимость владения лишь одним стилем литературного языка приводит к неумению строить высказывания с использованием других стилей литературного языка.

Для носителей этого типа характерны менее активное применение синонимов, меньшая степень использования известных им слов. Их отличает крен в сторону либо устной, либо письменной формы речи, отсюда – использование в устной речи письменных конструкций. Представители данного типа речевой культуры демонстрируют недостаток усилий в стремлении к самообразованию и развитию. Причиной этого, возможно, являются детство, проведенное в малокультурном окружении, отсутствие домашней библиотеки и невысокое качество школьного обучения.

Среднелитературный тип имеет наибольшее распространение; его носителями являются лица со средним и неполным средним образованием, часто с узкопрофессиональным высшим образованием. Данный тип наиболее востребован среди молодёжи. Представителей среднелитературного типа характеризуют поверхностное знание норм литературного языка и системные отступления от них в произношении и формообразовании при полной уверенности в своей правоте. Их отличают мода на иностранные слова, употребляемые не к месту, в неправильном значении и с неправильным ударением, незнание различий между письменной и устной речью и, как результат, – ориентация на более «престижную» письменную речь, например использование в устной речи причастных и деепричастных оборотов.

Носители данного типа нередко нарушают коммуникативные и этические нормы (одностороннее ты-общение, местоимённое именование отсутствующего лица, неумение построить монолог, постоянные обращения к собеседнику во время публичных выступлений и т.п.). В их речи присутствуют слова-паразиты, большое количество жаргонизмов. Для носителей этого типа характерны отсутствие навыков официального общения и поверхностное знание профессионально необходимого функционального стиля.

Носителей среднелитературного типа речевой культуры отличают низкий уровень общей культуры, отсутствие стремления к расширению своего кругозора, нежелание заниматься языком начиная со школы. Они характеризуются отсутствием привычки проверять правильность своей речи, ориентацией в лучшем случае на телевизионную

речь далеко не в лучших её проявлениях. Круг их чтения включает лишь специальные тексты и развлекательную литературу. Они не умеют пользоваться *эвфемизмами* (от греческого *euphēmía* – воздержание от неподобающих слов) и используют в речи грубые и бранные слова, например *толстый* вместо *полный* и под.

Носителям данного типа свойственно отсутствие необходимого самоконтроля и умения предварительно готовиться к речи, отсутствие привычки и желания расширять свои знания, использовать справочники и словари.

Литературно-жаргонизирующий тип начал складываться в конце XX в. и усиленно пропагандируется современными СМИ. Специфика этого типа заключается в сознательном насаждении сниженной, часто даже безграмотной речи. Журналистику зачастую представляют люди без лингвистической подготовки. Опасность этого типа состоит в том, что он может быть воспринят неподготовленным слушателем, читателем как эталонный.

Среди малообразованного населения встречается ещё один тип речевой культуры – *обиходный тип*. Его носители, как явствует из названия, владеют лишь навыками обиходной, разговорной речи. Их характеризует неумение строить официальную монологическую речь и отсутствие знаний о письменной речи.

Исходя из современного состояния культуры речи общества, в последнее время в науке активно разрабатывается проблема функциональной грамотности как основы взаимопонимания. Функциональная грамотность предполагает владение основными стилями и жанрами как письменной, так и устной речи и соблюдение всех видов норм.

Таким образом, высокий уровень культуры речи обеспечивает незатруднённое и эффективное функционально грамотное общение в различных сферах и ситуациях.

2.2.2. ЭТИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НОРМЫ

Этические и коммуникативные нормы вытекают из законов оптимального, гармоничного, эффективного общения, которые вырабатывались тысячелетиями, являются итогом осмысления речевой практики людей различных культур. Это механизмы, которые помогают согласовать все формы общения: предписания, рекомендации, советы, предостережения, запреты и т. д. Главным законом общения является за-

кон объединения партнёров, в соответствии с которым общение должно быть конструктивным, неконфликтным, гармонизирующим.

Этические и коммуникативные нормы нашли своё отражение в поговорах и пословицах о речи: *Ножом убивают в безлюдном месте, словом – на людях. Корова ловят за рога, людей – за язык. Сначала свари слово, потом вытащи его изо рта. Не говори всего, что знаешь, но знай всё, что говоришь. Верёвка хороша, когда длинна, а речь – когда коротка. Яйца курицу не учат. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.*

В науке осмысление речевого опыта привело к выработке **постулатов** и **максим** общения, которые систематизируют основные правила речевого общения, свойственные многим культурам.

2.2.2.1. Этические нормы

Так как этические и коммуникативные нормы тесно взаимосвязаны, их можно разделить лишь условно. **Этические нормы** защищают нравственные ценности в каждой культуре и регулируют формы их проявления в речи. Речь человека должна соответствовать моральным законам общества, пониманию человеком своего места в обществе. Именно это и предписывают этические нормы.

Уже в древности главным критерием оценки достоинства речевого произведения считалась его нравственность. Об этом говорили Сократ и Платон. Аристотель ввёл в науку термин «этосный», понимая под ним качества совершенного человека, этические добродетели. «Есть три причины, вызывающие доверие к говорящему, три причины, в силу которых мы верим без доказательств, – говорил Аристотель, – это рассудительность, добродетельность и доброжелательность». Рассудительность – в значении «взвешенность», когда человек отвечает за свои слова, его слово не расходится с делом.

И в наши дни законы этики не потеряли своей значимости. Законы эти обозначаются словом «мораль». *Мораль – совокупность правил поведения людей по отношению к миру, друг к другу и к самим себе, следование которым даёт человеку возможность достигать успеха в обществе, создавать семью и обеспечивать её благосостояние, действовать на благо общества в целом и приобретать почёт и уважение, находить своё место в обществе и верно исполнять профессиональные обязанности, ориентироваться в процессах общественного развития и пользоваться достижениями культуры.*

Главными моральными ценностями считаются *Истина, Добро, Красота*. Бернард Шоу говорил, что наказание лжеца состоит не в том, что ему никто не верит, а в том, что он сам никому не сможет *верить*. *Добро* и желание добра другим также необходимо при общении. *Красота* здесь оценивается не с эстетической, а с этической точки зрения. Мы считаем, что человек, нарушивший этические законы, поступил *некрасиво*.

Основные моральные качества личности, которые проявляются в общении, – это *честность, правдивость, уважительность к другим, справедливость, доброта, забота о других, доброжелательность, одобрение других, искренность в проявлении своих чувств и оценок, высокий общий уровень знаний и культуры, вежливость как проявление этой культуры* и др.

Исходя из названных личностных качеств, к основным этическим достоинствам речи можно отнести *правдивость, понятность, содержательность, целесообразность, краткость, логичность, вежливость* и т. д. С точки зрения этических норм, в современном обществе неприемлемы *притворство, неискренность, обман, грубость, озлобленность, зависть* и т. п. Обязательным для исполнения в любых условиях коммуникации является запрет на причинение вреда человеку. Принцип «Не навреди!» касается в первую очередь морального ущерба.

Этика определяет в речи *мотивы общения, цели, средства и оценку результата* речи. И общим этическим принципом здесь является принцип: «*Поступай с другими так, как тебе хотелось бы, чтобы поступали с тобой*». Этические мотивы и цели определяются стремлением сказать что-то интересное и важное, доставить радость, сделать человеку приятное, утешить, т.е. удовлетворить его духовные потребности во внимании, заботе, уважении, любви.

Принцип Вежливости Дж. Лича предполагает соблюдение комплекса максим (правил, норм поведения). Этот принцип состоит из шести максим.

1. **Максима такта** (*соблюдай интересы другого, не нарушай границ его личной сферы*). Другими словами, не стоит затрагивать в разговоре потенциально опасных тем, касающихся частной жизни, индивидуальных предпочтений и т. п.

2. **Максима великодушия** (*не затрудняй других*). Это значит, что коммуникативный акт не должен быть обременительным для собесед-

ника. Предложение должно быть сформулировано таким образом, чтобы ваш собеседник смог отложить его принятие, подумать над ним. Не следует связывать партнёра обещанием или клятвой.

3. **Максима одобрения** (*не порицай других*). Обстановка речевого взаимодействия определяется не только отношениями между собеседниками, но и позицией каждого из них по отношению к окружающему миру и тем, совпадают ли эти позиции.

4. **Максима скромности** (*отстраняй от себя похвалы*). Эта максима требует объективной самооценки, необходимой для успешного развёртывания коммуникативного акта.

5. **Максима согласия** (*избегай возражений*). Данная максима предполагает отказ от конфликтной ситуации во имя решения более серьёзной задачи, важной для обеих сторон.

6. **Максима симпатии** (*выказывай благожелательность*). Благожелательность создаёт благоприятный фон для перспективного предметного разговора. Безучастный контакт, при котором собеседники не демонстрируют доброжелательности, может затруднить коммуникацию.

Итак, этические нормы лежат в основе всех проявлений культуры общения. Их соблюдение способствует конструктивному общению, нарушение же, напротив, снижает эффективность речи, а иногда делает запланированный результат недостижимым.

2.2.2.2. Коммуникативные нормы

Коммуникативные нормы ориентированы на достижение максимально эффективного общения в любой коммуникативной ситуации. Коммуникативные нормы в процессе общения являются во многом средством реализации этических норм и подчиняются этическим нормам.

Один из основных коммуникативных принципов выделен Г.П. Грайсом: *«Твой коммуникативный вклад на данном шаге диалога должен быть таким, какого требует совместно принятая цель»*. Далее им выделяются конкретные постулаты, способствующие осуществлению указанного принципа. Грайс подразделяет выделенные постулаты на четыре категории: **Количества, Качества, Отношения и Способа**.

| № | Категории | Значение | Постулаты |
|---|------------|--|---|
| 1 | Количества | Количество информации, которое необходимо передать | 1. Твоё высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется. 2. Твоё высказывание должно содержать не больше информации, чем требуется |
| 2 | Качества | Истинность информации | 1. Не говори того, что ты считаешь ложным. 2. Не говори того, для чего у тебя нет достаточных оснований |
| 3 | Отношения | Релевантность | 1. Не отклоняйся от темы |
| 4 | Способа | Ясность выражения | 1. Избегай непонятных выражений. 2. Избегай неоднозначности. 3. Избегай многословия. 4. Будь организован |

Данные постулаты носят рекомендательный характер, не являясь непреложным законом.

Таким образом, основой коммуникативной культуры личности является владение всеми видами норм, особенно этическими и коммуникативными.

2.2.3. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ

Коммуникативные качества речи – это такие свойства речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным. Основные коммуникативные качества речи – **уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность и выразительность**. Каждое из этих качеств проявляется в речи в разной степени и в различных соотношениях с другими свойствами речи.

2.2.3.1. Уместность речи

Уместность – это одно из важнейших коммуникативных качеств речи, потому что очень часто успех всего высказывания определяется его уместностью или неуместностью. Уместной называется речь, которая соответствует всем составляющим коммуникативной ситуации, отвечает задачам и целям общения, соответствует установлению контакта между говорящим (пишущим) и слушающим (читающим).

Уместная речь соответствует теме сообщения, его логическому и эмоциональному содержанию, составу слушателей или читателей, информационным, воспитательным, эстетическим и другим задачам письменного или устного выступления.

Уместность – это понятие и культуры речи, и стилистики. Она может усилить или ослабить хорошую речь. Если языковые средства использованы в соответствии с целями высказывания, то такая речь уместна. Однако адекватность использования языковых средств целям высказывания невозможна без знания стилей литературного языка и закономерностей словоупотребления, характерного для каждого из стилей.

Выделяют несколько аспектов уместности речи:

- уместность стилевая;
- уместность контекстуальная;
- уместность ситуативная;
- уместность личностно-психологическая.

Стилевая уместность означает уместность отдельного слова, оборота, конструкции в том или ином стиле. Например, широкое использование научной терминологии уместно в научном стиле, клише уместны в официально-деловом стиле, слова с оценочным значением наиболее целесообразны в публицистическом, художественном и разговорном стилях. Неоправданное использование стилеобразующих элементов одного стиля в другом является нарушением нормы.

Уместность контекстуальная имеет отношение к контексту. Он определяется как законченный в смысловом выражении отрезок речи (текста), позволяющий точно установить значение отдельного элемента контекста. Смешение в контексте слов различной стилистической окраски приводит к нарушению уместности речи: не следует, например, в газетной заметке вместо нейтрального *Поезд шёл медленно* использовать *Поезд еле тащился*, так как *тащился* является просторечным элементом.

Однако в художественном тексте столкновение книжной и сниженной лексики оправданно, так как позволяет создавать художественные образы. Так, у М.Е. Салтыкова-Щедрина встречаем: *рыцари безнаказанной оплеухи, литературное взяточничество* и др.

Уместность ситуативная обнаруживается в определённых ситуациях речи. Неуместно, например, задерживать человека, который торопится уйти; на ходу обсуждать важные дела; переходить на рассказ о своих личных проблемах в официальной обстановке и т.п.

Уместность личностно-психологическая проявляется в том, как наша речь воздействует на аудиторию. Залогом успешного взаимодействия собеседников, возникновения обратной связи является умение найти в той или иной ситуации общения нужные слова, нужную интонацию.

2.2.3.2. Богатство речи

Богатство – очень важный компонент не столько собственно речи, сколько именно культуры речи, поскольку культура речи предполагает выбор языковых и речевых средств из нескольких вариантов, а богатство языка и речи даёт возможность для осуществления этого выбора. Богатство речи – это показатель степени разнообразия использованных речевых и языковых средств.

Богатство языка – это разнообразие единиц всех уровней языка. Большая часть этих богатств собрана в словарях – толковых, словообразовательных, фразеологических, словарях синонимов, антонимов, паронимов, иностранных слов, в терминологических словарях по той или иной отрасли знаний.

Богатство речи каждого носителя языка – это плод его собственных усилий, наработок в процессе активного овладения речью. «Словарь СРЛЯ в 17 т.» включает 120 тыс. слов. Словарь образованного современника – 10–12 тыс. слов (7–9 тыс. слов). Словарь А.С. Пушкина – насчитывает 21 000 слов, Сергея Есенина – 18 890 слов, Н.В. Гоголя – 10 тыс. слов. Эллочка-людоедка обходилась 30 словами или 8 фразами.

Основными источниками языковых богатств является фонетическое, словообразовательное, лексическое, грамматическое (морфологическое и синтаксическое) богатство русского языка.

Фонетическое богатство – это богатство гласных и согласных звуков и их сочетаний. Важным компонентом русского звукового облика являются также ударение и интонационные конструкции.

Словообразовательные возможности русского языка позволяют пополнять его словарный запас. С помощью словообразовательных моделей возможно образование слов и словоформ, которые помогают найти самую точную грамматическую структуру для выражения мысли.

Лексическое богатство – самый значимый пласт богатства языка. Среди других уровней языка лексика обладает наиболее развитой и многослойной структурой:

| | | |
|-------------------------|--|---|
| По сфере употребления | Общеупотребительная лексика. Стилистически отмеченная лексика | Ошибиться. Допустить просчёт |
| По сферам общения | Русский литературный язык. Территориальные диалекты. Социальные диалекты | Лабораторная работа. Чё, пимы, кочет, хата. Лаба, препод |
| По эмоциональной оценке | Нейтральная лексика. Эмоционально окрашенная лексика | Нелепый. Несуразный, дикий |
| По происхождению | Исконно русские слова. Займствованные слова | Есть, спать, лес, дуб. Квартира, комната, компьютер, телевизор |
| По значению | Абстрактная лексика. Конкретная лексика | Счастье, разум, чтение. Книга, сын, отец |

С точки зрения лексического богатства, очень важно разделение лексики на активную и пассивную. **Активная** лексика находится в постоянном употреблении. **Пассивная** лексика делится на устаревшие слова и новые. К устаревшим словам относятся историзмы и архаизмы.

Историзмы называют исчезнувшие реалии: *армяк, камзол, городничий, городской, барицина, опричина, ликбез, перестройка* и др.

Архаизмы – это слова, называющие существующие реалии, но по каким-то причинам заменённые синонимами: *выя* (шея), *отрок* (подросток), *живот* (жизнь), *позор* (зрелище).

Новые слова, или **неологизмы**, – это слова, появившиеся или появляющиеся в последнее время: *мобильник, компьютерщик* и др.

К лексическому богатству относятся также группы слов, в основе которых лежит то или иное соотношение их значений: **синонимы, антонимы, гипонимы, омонимы, омографы, омофоны, омоформы, паронимы, многозначные слова, фразеологизмы, термины, идиомы** (см. соответствующие разделы).

Грамматическое богатство обеспечивается многообразием морфологических и синтаксических средств русского языка. **Морфологические средства** представлены частями речи, грамматические категории которых (род, число, падеж, лицо, время, вид, залог, наклонение и др.) позволяют выразить различные отношения значений, придать вы-

сказыванию необходимую стилистическую, экспрессивную и эмоциональную окраску.

Синтаксическое богатство определяется разнообразием синтаксических конструкций: словосочетание, простое предложение, сложное предложение.

2.2.3.3. Чистота речи

Чистой называют речь, свободную от лексики, находящейся за пределами русского литературного языка: варваризмов, жаргонизмов, диалектизмов, слов-паразитов и др. «Засорённость» речи проявляется в основном в устной речи. Она является самым заметным для слушателей нарушением речи. Недостаток чистоты речи вызывает раздражение, этическую и эстетическую «брезгливость» и неприятие.

Основное количество современных нарушений чистоты речи связано с употреблением грубых, просторечных слов, ненормативной лексики, варваризмов, жаргонизмов, слов-паразитов и канцеляризмов.

Наиболее часто встречаются в речи так называемые **«навязчивые слова»**: *это самое, ну вот, значит, прикинь, короче, это, типа, как бы* и др. Они неоправданно и многократно употребляются в любой части фразы. Подобные слова-пустышки прикрывают либо содержательную пустоту, либо трудности с подбором слов, поэтому они находятся за пределами норм литературного языка и свидетельствуют о низкой речевой культуре говорящих.

Просторечие также является свидетельством низкой культуры говорящего. Это такие конструкции, как: *мне без разницы* (безразлично), *я без понятия* (не знаю), *обговорить* (обсудить), *обратно* (снова) и др. Просторечные слова могут проникать и за рамки разговорно-бытовой сферы: *подвижки, наработки, проживать по адресу*.

Варваризмы также засоряют речь, так как они представляют собой иноязычные вкрапления, неоправданно употребляемые в русской речи, часто под влиянием своеобразной моды: *Всё о'кей? Bay! Бай-бай. Большой sale. Шоу. Тинэйджер. Презент*. При этом мало кто задумывается о внутренней форме: *Dove* (голубка), *Bounty* (щедрость), *Tide* (морская волна) и т.д.

Жаргонизмы также засоряют речь, хотя отношение к ним неоднозначно. Они используются, чтобы:

- произнести своеобразный пароль «Я свой», и если этот сигнал ограничивается молодёжной средой, то использование жаргонизмов вполне допустимо;

- поиграть со словом в ситуации, когда эти слова воспримут и оценят как уместную шутку: *мыло* вместо *E-mail*, *аська* и т.п.

Канцеляризмы – это слова или словосочетания, целые высказывания, употребляемые в деловых документах как устойчивый шаблон, трафарет, не требующий особых мыслительных усилий, а лишь речевого автоматизма.

Если словесные шаблоны выходят за пределы делового стиля и попадают в разговорный или публицистический стиль, то они засоряют речь. Поэтому понятно, почему нельзя говорить: *«Девочка, ты по какому вопросу плачешь?»* Нужно просто сказать: *«Девочка, почему ты плачешь?»*

Таким образом, чистота речи служит показателем не только речевой и общей культуры человека, но и его вкуса, чувства языка, чувства меры. Нарушение чистоты речи отражает её шаблонность, приводит к обеднённой речи, косноязычию, засорению нелитературными элементами.

2.2.3.4. Точность речи

Точность речи – это её безусловное достоинство, показатель речевого мастерства её автора. Точность речи – необходимое условие её адекватного и полного понимания. Стремясь к точности своей речи, автор заботится о том, чтобы её нельзя было понять приблизительно, неправильно или по-разному.

Следует различать точность предметную и точность понятийную.

Предметная точность отражает степень конкретности, правдивости, объективности отображения в речи действительности. Кроме того, у этого вида точности есть разновидность – точность фактическая, которая включает в себя правильность и определённую называния конкретных фактов, событий или явлений. Предметная неточность присутствует, например, в выдержке из школьного сочинения: *«Пушкин посвящает свои стихи женщинам и подругам. Сколько великодушных стихов он посвятил А.П. Керн, Анне Ахматовой, Марине Цветаевой!»*

Понятийная точность проявляется в том, что в речи правильно отражается сущность предметов, явлений и фактов, что предполагает раскрытие их общих и существенных признаков, связей и отношений, определяющих их содержание и объём. Её разновидность является точность терминологическая, которая оценивает правильность употребления терминов.

Для соблюдения понятийной точности важно различать содержание и объём понятий. **Содержанием** понятия называется совокупность существенных признаков предмета, которая мыслится в данном понятии, а **объёмом** понятия называется множество предметов, которое мыслится в данном понятии. Причинами нарушения точности может быть:

- **неразличение паронимов:**

демократический (*система, строй, основа*) – демократичный (*стиль, закон*);

дефектный (*имеющий дефект*) – дефективный (*имеющий физические или психические недостатки*);

длинный (*о пространстве*) – длительный (*о времени*);

нестерпимый (*сильный*) – нетерпимый (*недопустимый*);

освоить (*научиться пользоваться чем-либо, включить в круг своей деятельности*) – усвоить (*сделать привычным, понять, запомнить*);

представление (*о чём-либо*) – предоставление (*жилья, аренды, давать что-либо*);

подпись (*в документе*) – роспись (*храма*);

сыскать (*найти, отыскать*) – снискать (*приобрести, найти*);

- **неверное употребление синонимов:** *Приехал в Париж – там шел огромный дождь. Приехали в длинные просторы Арктики;*

- **смешение родовых и видовых понятий:** *Фауна щиплет флору. Я читаю как художественную литературу, так и детективы и фантастику. Какие доходы вы зарабатываете? На стенах кабинета висела живопись;*

- **неточность словоупотребления, неполнота предложения:** *Здесь это непростой вопрос, и так его в двух словах не скажешь. Четыре подобных автомата обслуживают несколько человек;*

- **неверное употребление заимствованных слов:** *Я в этом не копенгаген (не компетентен).*

Точность – это и средство создания краткости речи, это собранность, продуманность, отсутствие многословия, отточенность формулировок и речи в целом.

В процессе осуществления речевой деятельности точность соотносится с тремя типами текста: описанием, повествованием и рассуждением (см. в главе «Научный стиль»).

2.2.3.5. Логичность речи

Логичность речи – неперемнное требование, предъявляемое речи. Речь является логичной, если она соответствует законам логики. В то же время надо учитывать, что помимо логики мысли есть ещё логика действительности, например, последовательность и причинно-следственная связь событий и явлений. Есть также логика текста и логика восприятия текста. Следовательно, логичной можно назвать только такую речь, которая соответствует всем этим направлениям и проявлениям логики.

Законы формальной логики

Под логическим законом принято понимать существенную связь мыслей в процессе рассуждения. Всего законов в логике четыре, и они называются формально-логическими законами. Эти законы существуют вне зависимости от воли и желания отдельного человека или общества в тот или иной период его развития.

Закон тождества – всякая мысль в процессе рассуждения должна быть равна (тождественна) сама себе. Это означает, что речь должна идти об одном и том же. Нарушение этого закона представлено в поговорке: «Я ему про Фому, а он мне про Ерёму». Собеседники преднамеренно или не преднамеренно, нарочно или случайно запутывают друг друга, не соблюдая основной темы. Часто это происходит из-за того, что собеседники по-разному представляют себе значение одного и того же слова.

а) Он совершил преступление – опоздал вчера на работу.

б) Преступник осуждён в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Закон (не)противоречия – два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными. По крайней мере, одно из них должно быть необходимо ложным.

а) Дельфин – рыба.

б) Дельфин не рыба.

Оба эти суждения не могут быть одновременно истинными или одновременно ложными. Одно из них необходимо ложно.

а) Дельфин – рыба (ложно).

б) Дельфин не рыба (истинно, потому что дельфин – морское животное).

Закон исключённого третьего – два противоречащих друг другу суждения не могут быть одновременно ложными, одно из них должно быть необходимо истинным.

- а) Обвиняемый Сидоров виновен.
- б) Обвиняемый Сидоров не виновен.

Одно из этих утверждений с необходимостью истинно. Третьего утверждения просто не может быть. Возможны только два решения вопроса, и в случае верных логических суждений одно из них будет непременно истинным. Три первых закона сформулировал великий грек Аристотель, живший более двух тысячелетий назад.

Закон достаточного основания – всякая мысль должна быть признана истинной, если она имеет достаточное обоснование. Закон этот сформулирован немецким философом Г. Лейбницем. Достаточным основанием какой-либо мысли может быть другая, уже проверенная мысль, из которой с необходимостью вытекает новая:

- а) чтобы убедиться, что здесь прошёл автомобиль, нужно
- б) убедиться в наличии следов от автомобильных шин в данном конкретном месте.

Следовательно, наличие следов (уже проверенное) может быть основанием для истинности того, что здесь прошла машина.

Основные логические ошибки

1. Утверждение взаимоисключающих понятий: *Спустя двадцать лет назад. «Слово о полку Игореве» – одно из единственных дошедших до нас произведений древнерусской литературы.*

2. Смещение плана изложения: *Трудно предположить, что кто-то из взрослых не слышал о вреде курения – все читают газеты, смотрят ТВ, слушают радио, хотя подобное не считается нормальным.*

3. Сопоставление (противопоставление) логически неоднородных понятий: *Шли два студента – один в пальто, другой в институт. У Шолохова в «Поднятой целине»: Граждане и старушки!*

4. Неверное установление причинно-следственных связей: *Шофер автобуса Маков лишён премии за безопасность движения и культуру обслуживания.*

5. Неправильный порядок слов: *Рассказы и романы М. Шолохова переведены на многие языки мира, которые читаются с большим интересом, понятны и близки всем людям.*

6. Нарушение логических связей между частями предложения: *Обломов быстро утомляется, любит поспать, но любит свою родину.*

Итак, логичность на уровне текста требует, чтобы текст имел:

- продуманную, строго организованную структуру;
- отчётливо выраженную связь между предложениями, отражающую логику мысли;
- чётко обозначенные переходы от одной мысли к другой;
- деление на абзацы, параграфы, главы, способствующее выделению каждой новой мысли;
- объём предложений в тексте, адекватный содержанию.

2.2.3.6. Доступность речи

Доступность предполагает такое построение речи, при котором уровень сложности речи в терминологическом, содержательном и структурном отношении соответствует уровню понимания адресата. Доступность связана с умением просто говорить (писать) о сложном, чему способствует ясное понимание говорящим (пишущим) сути дела.

Каждый компонент ситуации речи может способствовать доступности речи в целом, но может являться и причиной коммуникативной помехи. К языковым барьерам понимания относятся:

- незнакомый адресату иностранный язык или отдельное слово;
- слова ограниченных сфер употребления (профессионализмы, термины, диалектизмы, жаргонизмы);
- слова, относящиеся к пассивному пласту лексики.

Стремясь к максимальной доступности, говорящий (пишущий) предпринимает определённые усилия. Он использует:

- преимущественно те слова, значение которых известно адресату и которые составляют основу его активного словарного запаса;
- схемы, логические цепочки, которые «обнажают» структуру текста, его логику;
- средства образности, словесно-изобразительные или словесно-выразительные;
- несловесные средства – интонационные, жестово-мимические;
- примеры, иллюстрирующие речь;
- доступные средства наглядности – картины, фотографии, рисунки.

2.2.3.7. Выразительность речи

Выразительной называется такая речь, в которой проявление отношения к предмету и / или форме речи соответствует коммуникативной задаче, а речь в целом оценивается как удачная и эффективная. Выразительность речи – это коммуникативное качество, соединяющее абсолютно все возможности языка и речи.

Средства выразительности:

- прямые и переносные значения слова;
- изобразительные и выразительные средства языка: тропы и фигуры;
- пословицы, поговорки;
- фразеологизмы;
- крылатые слова.

Образность речи зависит во многом от умения использовать тропы и фигуры.

Тропами называются слова, употребляемые в переносном смысле с целью создания художественного образа. Тропы используются чаще всего в художественной литературе, в публицистическом стиле и в разговорной речи. Выделяют следующие виды тропов.

1. **Метафора** – перенос названия с одного предмета на другой на основании их сходства по форме, объёму, расположению, функции, оценке и т. д. Существуют метафоры, которые стали привычными и вошли в словарь: *кольцо колбасы, лента дороги, шоколадный загар, соль анекдота, туча комаров, дождь барабанит, дворянское гнездо, говор волн, восковая келья (улей), обочина жизни, пила визжит* и т. д. Но авторы художественных произведений создают индивидуальные метафоры: *Горит восток зарёю новой* (А.С. Пушкин). *В наших жилах кровь, а не водица, мы идём сквозь револьверный лай* (В. Маяковский). *Там, где капустные грядки красной водой поливает восход, клёнёночек маленький матки зелёное вымя сосёт* (С. Есенин). *Я помню, как закат махал красным платком в окно купе, проносающегося среди полей* (А. Грин). *В небе вон Луна такая молодая, что её без спутников и выпускать рискованно* (В. Маяковский). *Отговорила роща золотая берёзовым, весёлым языком* (С. Есенин).

2. **Метонимия** – перенос названия с одного предмета на другой на основании их логической смежности, т. е.:

- с материала на изделия из него: *Не только на серебре – на золоте едал. Фарфор и бронза на столе* (А.С. Пушкин);

- с помещения на тех, кто в нём находится: *Зал рукоплескал;*
- сместилища на содержимое: *Съел две тарелки;*
- с события на его участников: *Вдруг глаза её, мокрые, заплаканные, брызнули неудержимой зелёной радостью* (К. Федин). *Я до такой степени удивился, что у меня даже прошла голова* (М. Булгаков). *И застыло у ворот стриженое детство* (М. Исаковский). *Цвели кругом чудеса ботаники, бананы сплетали сплошной кров* (В. Маяковский). *Только слышно, на улице где-то одинокая бродит гармонь* (М. Исаковский). *Митинг обратился к депутатам.*

3. **Синекдоха** – перенос наименования с одной реалии на другую по признаку количественных отношений между ними: употребление названия целого вместо части; употребление названия части вместо целого; общего вместо частного; частного вместо общего: *Все флаги в гости к нам* (А.С. Пушкин). *И назовёт меня всяк суций в ней язык: и финн, и ныне дикий тунгус, и друг степей калмык* (А.С. Пушкин). *Мужчина нынче балованный, глупый, вольнодумствующий* (А. Чехов). *На диване лежит поручик в папахе и спит ... – Вставай-те, – будит доктор папаху* (А. Чехов). *И слышно было до рассвета, как ликовал француз* (М.Ю. Лермонтов). *Русский с китайцем – братья навек. Первая скрипка; русский Иван; дядюшка Сэм.*

4. **Олицетворение** – это наделение неодушевлённых предметов, отвлечённых понятий и живых существ признаками, свойствами, действиями человека: *Поёт зима, аукает, мохнатый лес баюкает сто-звоном сосняка* (С. Есенин). *Ночь тиха, пустыня внемлет Богу, и звезда с звездою говорит* (М.Ю. Лермонтов). *В спину хохочут и ржут канделябры* (В. Маяковский).

5. **Эпитет** – образное определение предмета или действия, подчёркивающее в них какое-либо качество. Для фольклора характерны постоянные эпитеты: *красно солнышко, красна девица, добрый молодец, мать сыра земля, буйная головушка, чисто поле, широкая долина.*

Поэты и писатели создают индивидуальные эпитеты: *А ну-ка песню нам пропой, весёлый ветер!* (В. Лебедев-Кумач). *Белый запах нарциссов, счастливый, белый весенний запах...* (Л.Н. Толстой). *У народа умер звонкий забулдыга-подмастерье* (В. Маяковский). *...Любимым орудием её была ирония, холодная и осторожная, и насмешка, бешеная и площадная* (А.С. Пушкин).

6. **Сравнение** – сопоставление двух понятий, при котором обнаруживается их сходство по какому-нибудь признаку: *Бежал Гарун быстрее лани, быстрее, чем заяц от орла* (М.Ю. Лермонтов). *Сад стоял*

в цвету, подобный новобрачной у порога, осыпaeмый, как хмелем, благодатью щедрой Бога (В. Соловьёв). А волосы у русалки зелёные, что твоя конопля (И. Тургенев). Подводной лодкой пошёл ко дну взорванный Петербург (В. Маяковский). Дорога серою лентою вьётся...

7. **Гипербола** – это образное выражение, состоящее в преувеличении размеров, силы, значения, красоты описываемого: *Редкая птица долетит до середины Днепра* (Н.В. Гоголь). *Шампанское стаканами тянул. – Бутылками-с, и пребольшими. – Нет, бочками сороковыми* (А. Грибоедов). *В сто сорок солнц закат пылал* (В. Маяковский). *Мою любовь, широкую, как море, вместить не могут жизни берега* (А. Толстой). *Свобода! – издателей и кинопродюсеров отравлять молодое поколение растительной мерзостью* (А. Солженицын).

8. **Литота** – это образное преуменьшение описываемого, иногда этот троп называют обратной гиперболой: *Ниже тоненькой былиночки надо головы склонить* (Н. Некрасов). *Лошадку ведёт под уздцы мужичок в больших сапогах, в полушубке овчинном, в больших рукавицах, а сам с ноготок* (Н. Некрасов).

9. **Антонимасия** – это троп, состоящий в употреблении собственного имени в качестве обозначения другого предмета, наделённого сходными свойствами: *Отелло – ревнивец, Дон-Жуан – сластолюбец, Тартюф – ханжа, Ментор – наставник, Хлестаков – хвостун, Манилов – бесплодный мечтатель*.

Классические примеры: *...Может собственных Платонов и быстрых разумом Невтонов российская земля рождать* (М.В. Ломоносов). *Мы все глядим в Наполеоны, двуногих тварей миллионы для нас орудие одно* (А.С. Пушкин). *Твой иконный и строгий лик по часовням висел в Рязанях* (Я. Смеляков).

Фигуры речи – это отступления от нейтрального способа изложения с целью эмоционального и эстетического воздействия. Это перестановка элементов речи, это игра с фонетическими и смысловыми возможностями языка. К фигурам речи относится следующее.

1. **Антитеза** – противопоставление понятий, мыслей, образов, служащее для усиления выразительности: *Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет* (пословица). *В наших жилах кровь, а не водица, мы идём сквозь револьверный лай* (В. Маяковский). *Где стол был яств, там гроб стоит* (В. Жуковский). *К добру и злу постыдно равнодушны, в начале поприща мы вянем без борьбы* (М.Ю. Лермонтов). *Кто был ничем, тот станет всем. Предложение этих товаров возрастает, спрос на них падает. Новый режим – старые кадры*.

2. **Перифраза** (парафраза) – изменённое название предмета, явления или лица, замена их описанием существенных признаков или указанием на их существенные черты: *страна озёр* – Карелия; *третий Рим* – московская Русь времён Ивана III; *страна восходящего солнца* – Япония; *страна утренней свежести* – Корея; *царь зверей* – лев; *предбывать в объятиях морфея* – спать; *город белых ночей, город на Неве* – Санкт-Петербург; *туманный Альбион* – Англия; *солнце русской поэзии* – Пушкин; *пишущий эти строки* – автор.

Существуют и устоявшиеся, привычные перифразы: *цветы жизни* – дети, *братья наши меньшие* – животные, *корабль пустыни* – верблюд, *чёрное золото* – нефть.

Разновидностью перифразы являются **табу** и **эвфемизмы**. Табу – этнографическое понятие, затрагивающее также и язык. В сфере языка табу – это **запрет** на произношение тех или иных слов, возникающий в сфере общественной жизни у народов, находящихся обычно на ранней стадии развития. Табу слов возникает на почве мифологических верований. Запрету подлежат обозначение смерти, названия болезней, имена богов и духов, часто табуируется название основного промыслового животного.

Отголоском табуирования у русских является запрет на произношение слова *чёрт*. Говорящий, желая себя «обезопасить», прибавляет: *«Не к ночи будь помянут»* или заменяет указанное слово словами-заменами: *шут, нечистая сила* и др. Такие слова-замены, разрешённые слова называются эвфемизмами. У индоевропейских народов эвфемизмами являются названия волка, змеи, медведя. Например, у русских слово *«медведь»* буквально *тот, кто ест мёд*. Это слово заменяет собой другое, запретное слово, т.е. является эвфемизмом, тогда как исконное название этого животного не сохранилось.

На более высокой стадии развития потребность в эвфемизмах появляется на основе суеверий и предрассудков, например для названия смерти: вместо *умер* говорят *отправился к праотцам, отдал Богу душу, приказал долго жить, преставился, протянул ноги, скончался* и т.п.

У промысловых охотников на медведя слово *медведь*, которое являлось эвфемизмом, подвергается из суеверий вторичному табуированию: *зверь, ломака, мохнач, лесник, потапыч, он, хозяин, старик* и т.п.

В цивилизованном обществе причиной табуирования может быть цензурный запрет (военная или дипломатическая тайна). Отсюда – *город N (эн), N-ская часть, одна соседняя держава, одно влиятельное лицо*.

Другим источником табуированных слов служит этикет, неприятие грубых или неприличных выражений: вместо *вы врётё* – *вы ошибаетесь*, вместо *смерть* – *летальный исход*.

3. **Градация** – это стилистическая фигура, состоящая в таком расположении слов, при котором каждое последующее слово усиливает значение предыдущего. Благодаря градации нарастает производимое впечатление: *Он не только не видел этого, не слышал и не знал об этом, но ему и в голову не могла прийти возможность такого происшествия* (К. Симонов). *Не жалею, не зову, не плачу* (С. Есенин). *Пришёл. Увидел. Победил* (Гай Юлий Цезарь). *Проходили дни, месяцы, годы, но всё оставалось по-прежнему* (В. Маяковский). *Не вздумай бежать! Это я вызвал. Найду. Догоню. Доконю. Замучу!*

При этом различают восходящую градацию, когда единицы располагаются по восходящей значимости (*Я вас прошу, я вас очень прошу, я умоляю*) и нисходящую градацию, которая приводит к внезапному снижению стиля: *Его могущество, его славные дела, возведённые им столицы – разве не вошло это в летопись великих свершений? Однако в старости у него отнялись ноги* (М. Твен). *Дама, не боящаяся самого дьявола и даже мыши* (М. Твен).

4. **Эллипсис** представляет собой стилистическую фигуру, которая заключается в пропуске подразумеваемого члена предложения. Использование эллипсиса придаёт высказыванию живость, интонацию живой речи: *Татьяна – в лес, медведь – за ней* (А.С. Пушкин). *Вместо хлеба – камень, вместо поучения – колотушка* (М. Салтыков-Щедрин). *Над этим островом – какие выси, какой туман!* (Н. Гумилёв). *Только усталый достоин молиться богам, только влюблённый – ступать по весенним лугам* (Н. Гумилёв). *С дерзким надменны мы, с робким – застенчивы, с мальчиком – дети* (М. Цветаева). *Дан приказ ему – на запад, ей – в другую сторону, уходили комсомольцы на гражданскую войну* (М. Исаковский).

5. **Риторический вопрос** – утверждение в форме вопроса, который не требует ответа. Риторический вопрос часто выражает какое-либо чувство – радость, удивление, возмущение: *О, бессмертные боги! В какой стране мы находимся? Что за государство у нас? В каком городе мы живём?* (Цицерон).

6. **Вопросно-ответное единство** – способ диалогизации текста: *В чём заключалась красота его научного мировоззрения? В его научном методе, научном подходе к проблемам всегда ощущалось нравственное начало* (Д.С. Лихачёв).

7. **Зевгма** – фигура, состоящая в том, что слово, образующее несколько однотипных сочетаний, употребляется только один раз: *Один ведёрком черпает, другой – шапкой, третий – горстями*. В данном примере словосочетание образует глагол *черпает*. Этот глагол может стоять и в другой позиции: *Один – ведёрком, другой шапкой черпает, третий – горстями*. *Один – ведёрком, другой – шапкой, третий горстями черпает*.

8. **Инверсия** – изменение обычного порядка слов в предложении: *Для берегов отчизны дальней ты покидала край чужой* (А.С. Пушкин). *Российское могущество прирастать будет Сибирью* (М.В. Ломоносов).

9. **Синтаксический параллелизм** – одинаковое построение синтаксически однородных и семантически одноплановых структур: *Я был готов любить весь мир – меня никто не понял: я научился ненавидеть. Я говорил правду – мне не верили: я начал обманывать* (М.Ю. Лермонтов).

10. **Анафора** – повторение в начале фразы одного и того же слова или группы слов: *Мне нравится, что Вы больны не мной, Мне нравится, что я больна не вами...* (М. Цветаева). *С любимыми не расставайтесь! С любимыми не расставайтесь! С любимыми не расставайтесь! Всей кровью прорастайте в них. И каждый раз навек прощайтесь, И каждый раз навек прощайтесь, Когда уходите на миг* (А. Кочетков). *Жди меня, и я вернусь. Только очень жди. Жди, когда наводят грусть жёлтые дожди. Жди, когда снега метут, жди, когда жара. Жди, когда других не ждут, позабыв вчера* (К. Симонов). *Я тот, чей взор надежду губит, я тот, кого никто не любит, я бич рабов моих земных, я царь познания и свободы, я враг небес, я зло природы, и, видишь, я – у ног твоих* (М.Ю. Лермонтов «Демон»). *Клянусь я первым днём творенья, клянусь его последним днём. Клянусь позором преступления и вечной правды торжеством, клянусь паденья горькой мукой, победы краткою мечтой, клянусь свиданием с тобой и вновь грядущей разлукой...* (М.Ю. Лермонтов). *Книга – хранилище знаний. Книга – вместилище всего великого опыта человечества. Книга – неистощимый источник глубокого эстетического наслаждения, глубоких раздумий* (Б. Полевой). *Община определяла, какое поле засеять яровыми, какое – озимыми. Община распоряжалась угодьями*.

11. **Эпифора** – это повторение слов или выражений в конце смежных отрывков: *Мне хотелось бы знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник?* (Н.В. Гоголь). *Не станет*

нас! А миру хоть бы что. Исчезнет след! А миру хоть бы что (Омар Хаям).

12. **Период** – структурно-организованное ритмизированное высказывание, состоящее из двух частей – восходящей и нисходящей: *Чем чаще празднует лицей Свою святую годовщину, Тем робче старый круг друзей В семью стесняется едину, Тем реже он, тем праздник наш В своём веселии мрачнее; Тем глуше звон заздравных чаш, И песни наши тем грустнее* (А.С. Пушкин).

13. **Симплока** – это сочетание анафоры и эпифоры: *Этот человек сделал всё, чтобы увидеть вас, этот человек специально приехал, чтобы увидеть вас.*

14. **Оксюморон** – это приписывание понятию несовместимых признаков, что кажется абсурдным, но на самом деле раскрывает противоречивую природу объекта описания: *поспешай не спеша, молодые старички, горячий снег, живой труп, красноречивое молчание, горькая радость.*

15. **Апосиопеза** – это умышленно не завершённое высказывание (фигура умолчания): *Вот он вернётся, и тогда... Подумать только, чтобы она... но довольно. Чтобы я ещё когда-нибудь...*

16. **Хиазм** образуется перекрещиванием, переменной позиции начального и конечного компонентов высказывания: *Мишка боится мышки, мышка боится Мишки. Мы едим, чтобы жить, а не живём, чтобы есть.*

17. **Подхват** – повторение в начале следующей фразы слов, стоящих в конце предыдущей: *Народное образование в стране загнано в угол. Загнано обилием накопившихся проблем, противоречий...*

18. **Каламбур** – игра слов, при которой многозначное слово реализуется как в прямом, так и в переносном значении: *Весна хоть кого с ума сведёт: лёд – и тот тронулся* (Э. Кроткий).

19. **Парадокс** – игра слов, при которой смысл высказывания противоречит общепринятой логике: *Единица – вздор, единица – ноль!* (В. Маяковский). *Как часто мы промахиваемся ещё при выборе цели! Гениями не рождаются – гениями умирают. Если человек ни на что не способен, он способен на всё. Чтобы найти с человеком общий язык, нужно уметь молчать.*

Фразеологический фонд русского языка

Словарный состав русского языка содержит особый пласт лексики, называемый фразеологическим фондом. Фразеологизмом, или фразеологическим оборотом, называется сложная единица, имеющая устой-

чивый характер, смысл которой шире суммы смыслов составляющих её частей: *водить за нос* (обманывать), *положа руку на сердце* (откровенно), *седьмая вода на киселе* (дальний родственник).

Фразеологический фонд русского языка, как и любого другого, имеет яркую национально-культурную специфику. В нём отразились многие факты и события русской истории: *вот тебе, бабушка, и Юрьев день* (отмена Иваном III права крепостных крестьян переходить на Юрьев день к другому помещику); *погиб, как швед под Полтавой* (разгром Петром I шведской армии в 1709 г.); *узнать всю подноготную* (род пытки во время допросов с применением иголок); *кричать во всю Ивановскую* (оглашение царских указов на Ивановской площади в Кремле); *казанская сирота* (жалобы казанских князей на своё обнищание после покорения ханства Иваном IV Грозным); *потёмкинские деревни* (путешествие Екатерины II в Крым).

Русские фразеологизмы отражают присущее русским мировосприятие, славянскую картину мира, т.е. стереотипы, эталоны, символы, мифологемы: *плясать под чужую дудку*, *корова языком слизнула*, *дорого яичко ко Христову дню*, *мало каши ел*, *без царя в голове*, *пятое колесо в телеге*, *два сапога – пара*, *бить во все колокола*, *махать кулаками после драки*, *грош цена в базарный день*, *свадебный генерал*, *пир на весь мир*.

Источники фразеологизма

1. **Фольклор** (устное народное творчество): *не до жиру, быть бы живу*; *мели, Емеля – твоя неделя*; *снявши голову, по волосам не плачут* и др.

2. **Профессиональная речь**: *попасть впросак* – из речи крутильщиков верёвок; *тянуть ляжку* – из речи бурлаков; *до положения риз*, *раздувать кадило* – из речи духовенства; *втирать очки* – из речи картежников.

3. **Собственно литературные цитаты**: *А ларчик просто открывался. А Васька слушает да ест* (И. Крылов). *Служить бы рад, прислуживаться тошно. А судьи кто? Ну как не порадеть родному чело-вечку* (А. Грибоедов). *Смотри в корень. Не объять необъятного* (К. Прутков).

Имеются в русском фразеологическом фонде и обороты, заимствованные из других языков посредством устных и книжно-письменных контактов: *птичье молоко* (лат.), *расставить все точки над «i»*, *пу-шечное мясо*, *лить воду на чью-либо мельницу*, *буриданов осёл*, *буря в стакане воды*, *убивать время* (франц.), *соломенная вдова*, *политика*

кну́та и пря́ника, не ви́деть за де́ревьями ле́са (нем.), мой до́м – моя кре́пость, сини́й чуло́к (англ.).

Среди заимствованных фразеологизмов можно выделить:

- **гомеризмы**, или **мифологизмы**, пришедшие в русский язык в основном из древнегреческих мифов: *прометеев огонь, ахиллесова пята, рог изобилия, ящик Пандоры, бочка Данаид, Сизифов труд, Тantalовы муки;*

- **библеизмы**, заимствованные из переводов Библии: *повергнуть во прах, нищие духом, Ардовы веки, бесплодная смоковница, блудница вавилонская, божиею милостию, бросать камень, в поте лица, вавилонский плач, вавилонское пленение, вавилонская тоска, вавилонское столпотворение, Валамова ослица, Валтасаров пир.*

Стилистическая окраска фразеологизмов

Фразеологические обороты, как и отдельные слова, могут иметь ту или иную стилистическую окраску. Книжная фразеология употребляется преимущественно в письменной речи. Среди книжных оборотов выделяются:

- **научные**: *центр тяжести, периодическая система;*
- **публицистические**: *шоковая терапия, прямой эфир, закон джунглей, сойти со сцены, пожина́ть лавры, выйти в тираж, камень преткновения, ряди́ться в тогу;*
- **официально-деловые**: *потребительская корзина, минимальная зарплата, подписная кампания.*

Среди разговорных фразеологизмов выделяют:

- **нейтральные**: *время от времени, иметь в виду, сдержать слово;*
- **просторечные**: *нужен как собаке пятая нога, до лампочки, легче на поворотах, держать ухо востро, разбиваться в лепёшку, наломать дров, бездонная бочка;*
- **грубо-просторечные**: *залить шары, беситься с жиру, драть глотку, псу под хвост, бред сивой кобылы, врёт как сивый мерин.*

2.2.3.8. Правильность речи

Правильная речь – это речь правдивая, соответствующая этическим и коммуникативным нормам, это речь, при создании которой правильно выбраны жанр, логика, аргументы, примеры. И, разумеется, правильность речи зависит от соблюдения **норм языка** (см. далее).

Глава 3

НОРМАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

3.1. ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ И ЯЗЫКОВАЯ НОРМА

3.1.1. Особенности языковой нормы. 3.1.2. Три степени нормативности. 3.1.3. Типы языковых норм. 3.1.4. Типы словарей.

3.1.1. ОСОБЕННОСТИ ЯЗЫКОВОЙ НОРМЫ

Важнейшим признаком литературного языка считается его **нормативность**, которая проявляется как в письменной, так и в устной форме. Литературный язык противостоит просторечию, жаргонам и диалектам благодаря своей нормативности. **Норма литературного языка** – это совокупность выработанных общественной практикой правил употребления слов, словосочетаний, образования грамматических форм и конструкций, совокупность правил произношения и написания слов. В основе нормы всегда лежит выбор одного варианта из нескольких. Норма – это результат социально-исторического отбора языковых и речевых единиц.

Характерными особенностями языковой нормы являются:

- относительная устойчивость;
- распространённость;
- общеупотребительность;
- обязательность для всех;
- объективность;
- историчность;
- соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Относительная устойчивость, стабильность обеспечивают необходимое равновесие языковой системы на протяжении длительного времени. Устойчивые, стабильные нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность в любой временной отрезок.

Распространённость нормы проявляется в том, что она действует на всей территории, где говорят по-русски. Языковая норма необходима, чтобы люди понимали друг друга правильно, чтобы можно было отличить образованного человека от необразованного, чтобы образованная часть людей с наиболее развитым языковым вкусом могла воздействовать на воспитание этого вкуса у остальной части. Норма, наконец, способствует сохранению языковых традиций. Особенную актуальность это требование к норме приобретает в настоящее время на территории бывшего Советского Союза.

Нормы защищают литературный язык от диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов, просторечия, что позволяет литературному языку выполнять свою основную функцию – культурную.

Нормы (произносительные, лексические, грамматические) – это явление объективное. Они поддерживаются речевой практикой, которая постоянно анализируется учёными, и закрепляются в соответствующих справочниках и словарях русского языка. В Толковом словаре русского языка С.И. Ожегова 95 % представляет лексика литературного языка и лишь 5 % – лексика нелитературного языка. Если в словаре Ожегова вы встретите пометы прост., устар., значит, данные лексические единицы литературными не являются.

Языковые нормы – явление историческое. Постоянное развитие языка обуславливает изменение, динамичность языковых норм. То, что было нормой 15–20 лет назад, сегодня может быть отклонением от нормы. Словари и литература прошлого дают представление об изменчивости норм ударения, произношения, грамматических форм слов и их значения: *шкап, строг[ы]й, тих[ы]й, вернувшись, погоды, поезда, красивый палетот, чёрный кофей, зала, зало*. Слово *квартАл* в значении *четвёртая часть года* и *часть города, ограниченная улицами с четырёх сторон*, сегодня в обоих значениях произносится одинаково, с ударением на последнем слоге, в отличие от недавнего времени, когда каждое из значений имело своё акцентологическое воплощение.

Нормативность литературного языка предполагает также правильное использование этикетных формул речевого этикета: свод языковых формул, правил, используемых в различных системах общения с раз-

нообразными намерениями. Например: *Как дела? Как поживаете? Большое спасибо. Не стоит благодарности. Пустяки.*

Таким образом, норма отражает закономерные процессы, происходящие в языке. Она не делит языковые средства на «хорошие» и «плохие», а указывает целесообразность употребления различных языковых средств в конкретной коммуникативной ситуации.

В целом литературная норма закрепляет всё лучшее из речевого поведения представителей общества.

3.1.2. ТРИ СТЕПЕНИ НОРМАТИВНОСТИ

Существует три степени нормативности:

1) норма первой степени – строгая, жёсткая, не допускающая вариантов: *класть, звонИшь, положи, носков, чулок*;

2) норма второй степени – менее строгая, допускающая равноправные варианты; в словаре они даются с пометой **и**: *пенальти, среднего и мужского; жалюзи, среднего рода и множественного числа; безнравствен и безнравственен*;

3) норма третьей степени, при которой один вариант является основным (предпочтительным), а второй, хотя и допустим, но менее желателен; в этих случаях перед вторым вариантом стоит помета **доп.** (допустимо): *банка шпрот, доп. шпротов; чашка чая, доп. разг. чаю.*

Норму первой степени принято называть **императивной**; нормы второй и третьей степени называют **диспозитивными**. В настоящее время процесс изменения языковых норм стал особенно активным и заметным вследствие событий историко-политического значения, экономических реформ, изменений в социальной сфере, в науке и технике.

В пособиях по русскому языку и культуре речи можно встретить также термины *старшая* и *младшая* языковая норма. Под старшей нормой понимается норма, существующая и зачастую уже уходящая, а под младшей – норма, которая возникает и закрепляется в настоящее время.

3.1.3. ТИПЫ ЯЗЫКОВЫХ НОРМ

В соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств выделяются различные типы норм.

1. **Орфоэпические** (греч. *правильная речь*) нормы регулируют выбор вариантов фонемы (*ат[э]лье, д[е]кан*), иначе их можно называть произносительными нормами.

2. **Акцентологические** нормы регулируют выбор варианта размещения ударения (красИвее, свЁкла, позвонИт).

3. **Словообразовательные** нормы регулируют выбор морфем, их размещение и соединение в составе слова (на-блюд-а-тель, игр-ок, избир-а-тель).

4. **Лексические** нормы регулируют: а) использование слов в тех значениях, которые они имеют в современном русском языке; б) выбор варианта их лексической сочетаемости; в) выбор варианта из синонимического ряда; г) уместность их использования в той или иной речевой ситуации (*дефекты речи* сказать можно, *изъяны речи* – нельзя).

5. **Морфологические** нормы регулируют выбор варианта грамматической формы слова. Прежде всего, это нормы определения грамматического рода отдельных существительных (*крепкий кофе, отменный пенальти и отменное пенальти*); нормы образования и употребления падежных форм множественного числа существительных (*инженеры, ректоры, чулок, носков, плеч*). Морфологическими являются нормы образования падежных форм прилагательных, числительных и местоимений; нормы образования форм сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий; нормы образования и употребления глагольных форм (*красивее, не красивие; чётче, не более чётче; пятисот, не пятиста; клади, не ложки* и т.п.).

6. **Синтаксические** нормы регулируют выбор варианта построения и употребления словосочетания и предложения. К синтаксическим нормам при создании словосочетания относятся нормы управления (*благодаря общим усилиям, заботиться о детях*); при построении предложения следует обращать внимание на порядок слов, соблюдать правила использования деепричастных оборотов, законы построения сложного предложения и т.д.

Морфологические и синтаксические нормы часто объединяют в единые **грамматические** нормы.

7. **Стилистические** нормы регулируют соответствие языковых единиц стилю изложения. Так, в поэтическом произведении неправомерно использование клише официально-делового стиля. Ошибочной является фраза: *За неимением красной розы жизнь моя будет разбита; или Ввиду отсутствия красной розы.*

8. **Орфографические** нормы регулируют выбор варианта написания (*колорит, програм.мист, програм.мка, аннотация*).

9. **Пунктуационные** нормы регулируют выбор варианта постановки знаков препинания: *Закуковала кукушка – сей ячмень*. Отсутствие тире придаёт фразе иное значение.

Существование вариантов, изменение литературных норм зависят от внешних, социальных факторов и от внутренних причин.

3.1.4. ТИПЫ СЛОВАРЕЙ

Словари делятся на два основных типа: **энциклопедические** и **лингвистические**. В энциклопедических словарях описываются понятия (вещи, реалии, процессы, явления), сообщаются сведения о различных событиях, например: **Природа** – в широком смысле – *всё сущее, весь мир в многообразии его форм*; понятие природа в этом значении стоит в одном ряду с понятиями *материи, универсума, Вселенной*.

Среди энциклопедических словарей можно назвать Большую советскую энциклопедию, Литературную энциклопедию, Детскую энциклопедию, Политический словарь, Философский словарь.

Лингвистические словари подразделяются на **двуязычные** (многоязычные), используемые при изучении иностранных языков, и **одноязычные**.

В лингвистических словарях описываются слова и грамматические формы слов. В данном типе словарей используется соответствующая система помет. Варианты, находящиеся за пределами литературной нормы, сопровождаются запретительными пометами: *«не рек.»* (не рекомендуется), *«неправ.»* (неправильно), *«груб.»* (грубо), *«бран.»* (бранная лексика) и т.п.

Заметим, что при обращении к словарям необходимо пользоваться последними по времени изданиями.

Типы одноязычных лингвистических словарей

1. **Толковые словари** содержат слова с объяснением их значений, в них дана также грамматическая и стилистическая характеристика слов: четырёхтомный «Толковый словарь русского языка» под редакцией Д.Н. Ушакова; однотомный «Словарь русского языка» С.И. Ожегова; семнадцатитомный академический «Словарь современного русского литературного языка»; «Школьный этимологический словарь» под редакцией Ф.П. Филина.

Пример: **Природа**, ы, ж. – *всё существующее во вселенной, органический и неорганический мир*.

Следует напомнить, что всем известный четырёхтомный «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля включает лексику, бытовавшую в русском языке до 1863 г., поэтому, несмотря на наличие в словаре более 200 000 слов, в нём отсутствуют многие слова, появившиеся позже.

2. Фразеологические словари систематизируют фразеологизмы русского языка, объясняют их значение, дают их синонимы: «Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения» Н.С. Ашукина и М.Г. Ашукиной; двухтомный «Фразеологический словарь литературного языка» А.И. Фёдорова; «Фразеологический словарь русского языка» под редакцией А.И. Молоткова; «Краткий фразеологический словарь русского языка» Е.А. Быстровой, А.П. Окуновой и Н.М. Шанского; «Школьный фразеологический словарь русского языка» В.П. Жукова и др.

Пример: **В два счёта.** Разг. Неизм. Очень быстро, моментально, без промедления. *≈ В мгновение ока, в один счёт, в одно мгновение, в одну минуту, в одну секунду, одним (единым) духом.*

Чаще с глаг. сов. вида: *решишь, сделаешь, догонишь, договоришься.*

Ну, это пустяковая задача. Когда тебе надо, ты мне говори, я тебе всё объясню *в два счёта* (Н. Носов)...

3. Словари синонимов фиксируют слова с одинаковым значением: «Краткий словарь синонимов русского языка» В.Н. Ключевой; «Словарь синонимов русского языка» З.Е. Александровой; двухтомный «Словарь синонимов русского языка» под главной редакцией А.П. Евгеньевой; однотомный «Словарь синонимов. Справочное издание» под той же редакцией и другие словари.

Пример: **Найти** – *обрести, откопать, открыть, отыскать, выудить.* Эти слова объединены значением – *обнаружить что-нибудь неизвестное.* Наиболее употребительно из них – *найти.* Слово *отыскать* указывает на результат намеренных поисков. *Обрести* принадлежит книжному стилю и употребляется обычно в абстрактном значении. *Открыть* – обычно найти что-нибудь новое или забытое. *Откопать* – слово разговорно-фамильярное, употребляемое в значении – отыскать с трудом. *Выудить* имеет то же значение, но носит иронический характер.

4. Словари антонимов фиксируют слова с противоположным значением: «Словарь антонимов русского языка» Л.А. Введенской; «Словарь антонимов русского языка» Н.П. Колесникова под редакцией Н.М. Шанского; «Словарь антонимов русского языка» М.Р. Львова под

редакцией Л.А. Новикова; «Школьный словарь антонимов русского языка» и др.

Пример: Естественный – искусственный: *Теперь, отоспавшись и наведя полный блеск на своё сияющее лицо, пышущее естественным и искусственным румянцем, девочка начала игру* (Н. Тихонов).

Природный – искусственный; натуральный (устар.) – искусственный; естественный – ненатуральный.

5. **Словари омонимов** фиксируют слова, совпадающие по звучанию (написанию), но имеющие разное значение: «Словарь омонимов русского языка» О.С. Ахмановой; «Словарь омонимов русского языка» Н.П. Колесникова под редакцией Н.М. Шанского и др.

Пример: Посол I одуш. англ. *ambassador*, фр. *ambassadeur*, нем. *Botschafter*. *Послать, посылать, посольский, посольство. Посол* II неодуш., англ. *salting*, фр. *salage, façon de saler*; нем. *Einzelzen*. *Посолить, посолка. Хороший, вкусный ~ огурцов. Килька пряного ~а.*

6. **Словари паронимов** фиксируют слова, близкие, но не тождественные по звучанию, имеющие различное значение: «Трудные случаи употребления однокоренных слов русского языка» Ю.А. Бельчикова и М.С. Панюшевой; «Словарь паронимов русского языка» Н.П. Колесникова; «Словарь паронимов русского языка» О.В. Вишняковой и др.

Пример: Скрытный, прил. 1. Избегающий откровенности, скрывающий свои мысли, чувства, намерения. *Скрытный человек / Чудная ты. Скрытная. Загрустила, а чтобы сказать почему – этого нет (И. Эренбург)...* 2. Не обнаруживающий себя или скрываемый. *Скрытный характер. Скрытная жизнь / Эта розовая птичка держится в лесистых горных местах и ведёт скрытный образ жизни (В. Арсеньев)...* **Скрытый**, прил. 1. Не обнаруживаемый явно, скрываемый, тайный. *Скрытая угроза. Скрытые происки недругов / Рассказывала она о русских эмигрантах, и всегда в словах её я чувствовал скрытую улыбку снисхождения к людям...* 2. Присущий кому-, чему-либо, но внешне незаметный или ещё не проявившийся. *Скрытые возможности. Скрытый недуг / Грин был некрасив, но полон скрытого обаяния (К. Паустовский)...*

7. **Словообразовательные словари**, показывающие, как при помощи суффиксов и приставок от одной основы образуются новые слова: «Большой словообразовательный словарь русского языка», составленный Н.А. Артемьевой.

Пример: Вера – 1) *вер-и-ть* – *по-верить* – *повер-енн-ый* – *за-верить* – *у-верить* – *увер-ени-э* – *увер-енн-ый* – *само-уверенный* – *уве-*

ренн-ость – уверенн-о – увер-я-ть – уверять-ся – увер-и-ться – до-верить – довери-тель-н-ый; 2) вер-ова-ть – верова-ниѣ-э – веру-ющ-ий; 3) легк-о-вер-н-ый; 4) без-вер-иѣ-э; 5) вер-о-исповедание; 6) вер-о-отступник.

8. **Грамматические словари**, всесторонне отражающие русское словоизменение (склонение и спряжение): «Грамматический словарь русского языка» А.А. Зализняка; «Словарь несклоняемых слов» Н.П. Колесникова; словарь-справочник «Управление в русском языке» Д.Э. Розенталя.

Пример: **Произойти**, прич. *происшедший* и доп. *произошедший*; дееприч. *произойдя* и устар. *произошедши*. *Трудно было Андрею разобратъся во всѣмъ происшедшемъ* (Николаева, Жатва). *Он никак не могъ понять перемены, произошедшей с ней.* (Калашников, Последнее отступление).

9. **Словари трудностей**, содержащие акцентологические, произносительные, слово- и формообразовательные трудности: «Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка. Словарь-справочник» под редакцией К.С. Горбачевича; «Краткий словарь трудностей русского языка. Для работников печати» и словарь-справочник для журналистов «Трудности русского языка» под редакцией Л.И. Рахмановой; «Словарь трудностей русского языка» Д.Э. Розенталя и М.А. Теленковой.

10. **Синтаксические словари**, дающие представление об элементарных единицах (синтаксемах), из которых строятся словосочетания и предложения в русском языке: «Учебный словарь сочетаемости слов русского языка» под редакцией П.Н. Денисова и В.В. Морковкина; «Синтаксический словарь: Репертуар элементарных единиц русского синтаксиса», в котором даются именные, глагольные и наречные словосочетания.

Пример: глаголы *«горестного чувства»* с объектно-каузативной синтаксемой **по + Предл.:** *вздыхать, плакать* (по матери), *тосковать* (по работе), *тужить* (по невесте).

11. **Этимологические словари** содержат этимологическое толкование общеупотребительных слов русского языка: «Краткий этимологический словарь русского языка» Н.М. Шанского, В.В. Иванова и Т.В. Шанской под редакцией С.Г. Бархударова; «Этимологический словарь русского языка» Г.П. Цыгаенко; четырёхтомный «Этимологический словарь русского языка» М.Р. Фасмера в переводе с немецкого языка.

Пример: **Изумление**, от *изумиться*, диал. *«лишатся разума»*. В XVII–XVIII вв. *изумление* = *обморок*. От *из ума*.

12. **Орфографические словари** фиксируют нормы написания слов: «Орфографический словарь русского языка» под редакцией С.Г. Бархударова, И.Ф. Протченко и Л.И. Скворцова.

Пример: *предыстория, привилегия*,

13. **Орфоэпические словари**, содержащие не только подробные сведения о произношении и ударении, но и фиксирующие грамматические формы: «Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы» под редакцией Р.И. Аванесова; «Словарь ударений для работников радио и телевидения», составители Ф.Л. Агеенко и М.В. Зарва.

Пример: **Круг¹**, -а, предл. *в, на* *круге*, мн. *круги*, -ов. *Возвратиться на круги своя*. Окружность; часть плоскости, ограниченная окружностью, что-то имеющее такую форму, круглый предмет; замкнутая цепь событий. *В круге лунного света; на спасательном круге, в порочном круге, в заколдованном круге, в замкнутом круге*.

Круг², -а, предл. *в* *кругу*, мн. *круги*, -ов. *Спиться с кругу* (окончательно опуститься). Совокупность людей; сфера, область чего-н. *В кругу друзей; в аристократическом кругу; в привычном кругу представлений; в кругу обязанностей*.

14. **Ономастические словари**, содержащие сведения об именах собственных: «Словарь русских личных имён» Н.А. Петровского.

Пример: **Елизавета**, -ы, ж.; разг. Лизавета, -ы. *Производные:* Елизаветка, Вета, Лиза, Лиля, Лизуня, Лизуха, Лизуша, Лизура. [*От др.-евр. 'Ēlīšeḇa* – Бог – моя клятва, Богом я клянусь].

«Краткий топонимический словарь» В.А. Никонова.

Пример: **Арктика** – *сев. поляр. область земного шара*. Древнегреч. *арктикос* «северный» из *арктос* «медведь», т.е. созвездие Большой Медведицы – так стали именовать страны, лежащие под этим созвездием. С освоением высоких широт название стало относиться к Крайнему Северу.

15. **Словари сокращений:** «Давайте говорить правильно!» Г.Н. Скляревской и И.О. Ткачёвой, где представлены новые и наиболее распространённые сокращения в современном русском языке.

Пример: **ВТЭК** [*втэк*], нескл., ж. и (*разг.*) ВТЭКа, м. Врачебно-трудовая экспертная комиссия. *Заключение ВТЭК. Был на ВТЭКе*.

Кроме перечисленных, имеются также словари **диалектные, частотные, обратные, словари языка писателей и словари эпитетов**.

3.2. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ И АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

3.2.1. Орфоэпические нормы русского языка. 3.2.2. Произношение гласных. 3.2.3. Произношение согласных и сочетаний согласных.

3.2.1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

Орфоэпическая правильность речи – это соблюдение норм литературного произношения. Правильное произношение является важным показателем общего культурного уровня человека. Успех устного выступления достигается во многом благодаря грамотному, чёткому и ясному произношению, правильной интонации и ударению.

Важнейшие нормы русского литературного произношения сложились ещё в первой половине XVIII в. на базе разговорной московской речи. К этому времени московское произношение избавилось от узкодиалектных черт, объединило в себе особенности произношения северных и южных говоров русского языка. Московские произносительные нормы передавались в другие экономические и культурные центры в качестве образца. Ещё на рубеже XIX–XX вв. произношение слов существенно отличалось от их написания. Носителем литературного языка и орфоэпической нормы была дворянско-буржуазная интеллигенция. Круг её был относительно узок, а приобщение к ней происходило через устное семейное общение.

После революции произошло резкое расширение социальной базы «красной интеллигенции», кроме того, знаменитый ликбез прививал норму через чтение, в результате чего нормативное произношение приблизилось к произношению (вспомним *тих[a]й*, *дик[a]й*, *Тьверь*, *дъверь*, *ш[ы]ги* и др.).

В формировании литературного произношения огромную роль играет телевидение, являющееся мощным средством распространения орфоэпических норм и сохранения их единства.

В зависимости от темпа речи различаются **полный** и **неполный** стили произношения. Полный стиль (при медленном темпе речи) характеризуется отчётливым произношением звуков, тщательностью артикуляции, а в неполном стиле (при быстром темпе речи) отмечается менее отчётливое произношение звуков, сильная степень редукции (сокращения).

Орфоэпические нормы русского языка определяются следующими основными закономерностями:

1) редукция безударных гласных. Например, слово *крокодил* произносится *кр[ъ]к[а]дѝл*, где [ъ] – очень краткий а, [а] – краткий а;

2) оглушение парных звонких согласных в конце слова: *завод* – *заво[т]*, *прораб* – *пр[а]ра[н]*; здесь имеет место оглушение конечных д и б;

3) оглушение парных звонких согласных перед глухими согласными (*в столе* – *[ф] ст[а]ле*, *подписка* – *п[а][т]писка*) и озвончение парных глухих согласных перед звонкими согласными (*Афганистан* – *А[в]ганистан*, *пост ГИБДД* – *по[з][д] ГИБДД*);

4) смягчение твёрдых согласных перед мягкими в некоторых корнях и на стыке морфем: *с'мех*; *п[ъ]р[и]сес'ть*, где [ъ] означает очень краткий и, [и] – краткий и, знак ' над согласным означает смягчение этого согласного;

5) уподобление согласных: *визжать* – *ви[ж]жать*;

6) выпадение отдельных звуков в сочетаниях согласных: *здравствуй* – *[зраствуй]*, *праздник* – *[празник]*.

3.2.2. ПРОИЗНОШЕНИЕ ГЛАСНЫХ

Произношение безударных гласных

1. В безударном положении о произносится как краткий [а], это так называемое «аканье»: *к[а]рова*, *[а]кно*, *п[а]года*, *б[а]р[а]да*.

2. В словах иноязычного происхождения, не вошедших в широкое употребление, наблюдаются некоторые особенности произношения – отсутствие в безударных слогах аканья: *Бодлер*, *Гоген*, *Мопассан*, *Монпарнас*, *Оноре*, *Отелло*, *Мехико*, *Оттава*, *Карузо*, *Кастро*, *Шопен*, *Шопенгауэр*, *Токио*, *бордо*, *сонет*, *болеро*, *торнадо*, *вето*, *кредо*, *трио* и др.

3. После *ш*, *ж*, и *ц* вместо [а] и [о] перед мягкими согласными произносится звук, средний между [ы] и [э]: *ж[ы]леть*, *л[а]ш[ы]дей*, *двадц[ы]ть*, *к с[а]ж[ы]лению*.

Е или Ё

В некоторых словах ударный гласный звук [о] после мягкого согласного (на письме ё) ошибочно подменяют ударным гласным [э] и

наоборот. Это результат того, что на письме практически перестали использовать букву ё, заменяя её буквой е. Поэтому такие слова следует запомнить:

| | |
|-----|--|
| ё | <i>Безнадёжный, гололёд, гравёр, доведённый, жёлоб, жёрдочка, жёрнов, клёст, короткошёрстный, наёмник, никчёмный, одноимённый, осётр, остриё, платёжеспособный, полёгший, разноплемённый, свёкла, смётка.</i> Возможны варианты: <i>белёсый, блёклый, всплёскивать, жёлчный, жёлчь, манёвр, манёвранный</i> |
| е | <i>Афера, бытие, гололедица, гренадер, дебелий, житие, забредший, иноплеменный, леска, местоименный, можжевельник, недоуменный, опека, оседлый, отцветший, пекло, приведший, саженный, современный</i> |
| е/ё | <i>Падеж (грамматический), падёж (скота); хребет (горная цепь), хребёт (позвоночник); совершенный (вид), совершённый (поступок), небо (чистое), нёбо (верхнее) и т.д.</i> |

3.2.3. ПРОИЗНОШЕНИЕ СОГЛАСНЫХ И СОЧЕТАНИЙ СОГЛАСНЫХ

Произношение сочетания **-чн-**

Сочетание **-чн-**, как правило, произносится в соответствии с написанием: *точный, прочный, удачный*. Однако в отдельных словах сохраняется произношение *[ин]*, в некоторых словах наблюдаются колебания в произношении:

| | |
|-------------|---|
| [шн] | <i>Девичник, горчичник, двоечник, конечно, нарочно, очечник, прачечная, пустячный, скучно, скворечник, яичница; Никитична, Ильинична, Лукинична, Фоминична, Саввична, Кузьминична</i> |
| [шн] и [чн] | <i>Булочная, взяточник, горничная, копеечный, лавочник, подсвечник, порядочный, спичечный, стрелочник, нешуточный</i> |
| [шн] и [чн] | <i>Друг серде[шн]ный, серде[чн]ый приступ, шапо[шн]ое знакомство, шапо[чн]ых дел мастер</i> |
| [чн] | <i>Сказочный, чердачный, сердечный, ночной, вечный, точный, башиачник, отлично, удачный и т.д.</i> |

Произношение согласных перед *е*.

Данная таблица поясняет произношение согласных перед буквой *е* в словах иностранного происхождения:

| | |
|----------------------|--|
| Наличие смягчения | <i>академия, берет, гипотеза, дебаты, дезертир, декан, дезинфекция, декада, декламация, декларация, декорация, демагог, департамент, депрессия, дефект, дефис, кларнет, компетентный, кофе, крем, музей, одеколон, Одесса, патент, пресса, рейд, реликвия, рельс, репрессия, тенор, термин, терминал, фанера, шинель...</i> |
| Отсутствие смягчения | <i>Аден, адепт, Амстердам, анестезия, аутентичный, Антей, беже, бартер, бутерброд, Вольтер, гетера, Данте, дека, детектив, декор, Дели, дельта, индекс, интеграция, кабаре, кашне, кодекс, компьютер, контейнер, кортеж, кузен, менеджер, метрополитен, модель, модерн, Монтевидео, отель, панель, патетика, пенсне, тюре, реквием, регби, Родезия, сеттер, сонет, стенд, тезис, темп, тенденция, тендер, теннис, тент, термос, террор, турне, экстерн, эстетика ...</i> |
| Наличие колебаний | <i>агрессия, бассейн, депо, демарши, демонтаж, лотерея, сервис, сессия, терапевт, экспресс ...</i> |

Особое внимание следует обратить на отдельные слова, в которых встречается неоправданное выпадение гласного или согласного звука: *инициалы, инициатива, конъюнктура* и др., а также ненужное прибавление согласного или гласного звука: *благословение, вдохновение, грейпфрут, дерматин, дикобраз, идентификация, интриган, интриганка, интриганство, инцидент, компрометация, конкурентоспособность, констатация, мюзикл, пертурбация, прецедент, продюсер, стипендиат, ханжество, эскорт, юрисконсульт* и др.

3.3. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

3.3.1. Ударение в существительных. 3.3.2. Ударение в прилагательных и причастиях. 3.3.3. Ударение в глаголах. 3.3.4. Акцентологический минимум.

Существенной составляющей речевой культуры является также умение правильно ставить в словах и словоформах ударение. Неправильное ударение отвлекает от мысли и производит на слушателя отрицательное впечатление.

Особенностью русского словесного ударения является его разноместность и подвижность. **Разноместность** ударения проявляется в том, что в разных словах оно может падать на разные слоги: *крылО*, *Яблоко*, *повИдло*. **Подвижность** русского ударения означает, что в одном и том же слове, в разных его формах оно может перемещаться с одного слога на другой: *рукА*, *рУки*, *пОднял*, *поднялА*.

Вследствие разноместности и подвижности ударения в русском языке имеется достаточно большое количество слов с двойным ударением, т.е. акцентологических вариантов. Некоторые из этих вариантов **равноправные**: *заржАветь* и *заржавЕть*, *тЕфтели* и *тефтЕли*, *ИскристЫй* и *искрИстый*, *пЕтля* и *петлЯ*, *блЕдны* и *бледнЫ*, *вОлнам* и *волнАм*.

Однако чаще всего варианты являются **неравноправными**, т.е. один из них становится предпочтительным, а другой – допустимым: *творОг* и доп. *твОрог*, *дОсыта* и доп. *досЫта*, *иначе* и доп. *Иначе*, *фенОмен* и доп. *феномЕн*, *мельком* и доп. *мелькОм*. Если в словаре варианты даются без помет, то основной вариант ставится на первое место, а менее желательный вариант помещается за ним.

Существует также проблема различения **семантических вариантов**, в которых ударение помогает различить значение слов:

| | |
|---|---|
| <i>Атлас</i> – комплект карт | <i>атлАс</i> – ткань |
| <i>брОня</i> – закрепление, предмета или услуги за кем-, чем-нибудь | <i>бронЯ</i> – защитная обшивка |
| <i>ведЕние</i> – от глагола <i>вести</i> | <i>вЕдение</i> – сфера деятельности (<i>находиться в чьём-либо вЕдении</i>) |
| <i>вИдение</i> – способность воспринимать и оценивать окружающее | <i>видЕние</i> – образы, возникающие в воображении, во сне |

| | |
|--|--|
| <i>зАворот</i> – заворот кишок | <i>заворОт</i> – заворот реки |
| <i>Икать</i> – произносить в безударном положении на месте <i>е</i> и <i>я</i> звук [u] ([ь]): перевести – п[ь]р[ь]в[у]стИ | <i>икАть</i> – икать от холода |
| <i>кОлос</i> – соцветие злаков | <i>колОсс</i> – гигант |
| <i>лЕдник</i> – погреб со льдом | <i>леднИк</i> – ледовая вершина горы |
| <i>мУка</i> – мученье | <i>мукА</i> – измельчённое зерно |
| <i>мЫсы</i> – часть суши, острым углом вдающаяся в море, реку | <i>мысЫ</i> – носок обуви, острый угол чего-либо |
| <i>Община</i> – в словосочетании <i>палата общин английского парламента</i> | <i>общИна</i> – объединение (<i>крестьянская, религиозная община</i>) |
| <i>острОта</i> – острота ощущений | <i>острОта</i> – остроумное выражение |
| <i>Отзыв</i> – мнение о ком-, чём-либо | <i>отзЫв</i> – прекращение полномочий |
| <i>пАрить</i> – 1) готовить при помощи <i>пара</i> ; 2) <i>парить</i> в бане; 3) оставлять землю <i>под паром</i> | <i>парИть</i> – птицы парили в воздухе |
| <i>погрУженный</i> – погруженный в вагоны | <i>погружЁнный</i> – погружённый в свои думы |
| <i>провИдение</i> – мысленное представление будущего, <i>предвидение</i> | <i>провидЕние</i> – высшая сила, направляющая судьбы людей |
| <i>прОвод</i> – металлическая проволока | <i>провОд</i> – вторая часть сложных слов со значением <i>являющийся проводником чего-либо</i> |
| <i>рОжки</i> – маленькие <i>рога</i> | <i>рожкИ</i> – разновидность мучного изделия |
| <i>свОйство</i> – качество, особенность | <i>свойствО</i> – разновидность родства |
| <i>спешИть</i> – торопиться | <i>спЕшить</i> – спешить всадников |
| <i>трусИть</i> – передвигаться трусцой | <i>трУсить</i> – бояться |
| <i>чУдно</i> – великолепно | <i>чуднО</i> – странно |

Иногда разноместность ударения несколько видоизменяет окончание слова: *рАзвитый* (вопрос), *разви́тОй* (ребёнок) и *разви́тЫй* (локон), *языковОй* (процесс, барьер) и *языкОвый* (паштет), *призЫвный* (ключ) и *призЫвнОй* (возраст) и др.

Ударение во всех именах существительных на *-лог*, обозначающих лиц по профессии или по роду занятий, кроме *генеалОг*, *минералОг*, падает на предпоследний слог: *археОлог*, *астрОлог*, *биОлог*, *геОлог*, *зоОлог*, *кардиОлог*, *криминОлог*, *методОлог*, *политОлог*, *психОлог*, *социОлог*, *фармакОлог*, *филОлог* и т.д.

Если слова на *-лог* не обозначают лиц по профессии или роду занятий, то ударение в них падает на последний слог *-лог*: *аполОг*, *диалОг*, *каталОг*, *мартиролОг*, *монолОг*, *некролОг*, *пролОг*, *эпилОг*. Исключением является слово *анАлог*.

Существительные с корнем *-говор-* имеют следующие особенности ударения:

| Именительный падеж | | Родительный падеж |
|--|---------------------|---------------------|
| единственное число | множественное число | множественное число |
| <i>вЫговор</i> | <i>вЫговоры</i> | <i>вЫговоров</i> |
| <i>гОвор</i> | <i>гОворы</i> | <i>гОворов</i> |
| <i>договОр</i> | <i>договОры</i> | <i>договОров</i> |
| <i>зАговор</i> – тайное соглашение; заклинание | <i>зАговоры</i> | <i>зАговоров</i> |
| <i>наговОр</i> | <i>наговОры</i> | <i>наговОров</i> |
| <i>оговОр</i> | <i>оговОры</i> | <i>оговОров</i> |
| <i>приговОр</i> | <i>приговОры</i> | <i>приговОров</i> |
| <i>сгОвор</i> | <i>сгОворы</i> | <i>сгОворовов</i> |
| <i>уговОр</i> | <i>уговОры</i> | <i>уговОров</i> |

Среди неравноправных вариантов следует различать также **стилистические варианты**. Это такие пары слов, которые используются в зависимости от ударения в различных функциональных стилях литературного языка, или в узких сферах общения, или относятся к профессионализмам. В словарях стилистические варианты сопровождаются различными пометами: «*спец.*» (специальное употребление), «*поэтич.*» (поэтическая речь), «*техн.*» (технический термин), «*проф.*» (профессионализм) и т.п., в отличие от «*общеупотр.*» (общеупотребительный вариант). Сравните: *прикУс* (общеупотр.) – *прИкус* (спец.), *шЁлковЫй*

общеупотр.) – *шелкОвый* (поэт.), *а́томный* (общеупотр.) – *атОмный* (проф.), *кОмпас* (общеупотр.) – *компАс* (у моряков), *инсУльт* (общеупотр.) – *инсу́льт* (мед.) и т.д.

Вызывают трудности в постановке ударения также и заимствованные слова на *-ия*

| Ударение на <i>-ия</i> | | Ударение перед <i>-ия</i> | |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| <i>анемИя</i> | <i>телеграфИя</i> | <i>метонИмия</i> | <i>стенографИя</i> |
| <i>гиперемИя</i> | <i>полиграфИя</i> | <i>патронИмия</i> | <i>кинематографИя</i> |
| <i>дихотомИя</i> | <i>телескопИя</i> | <i>топонИмия</i> | <i>флюорографИя</i> |
| <i>лейкемИя</i> | <i>стереоскопИя</i> | <i>биомЕтрия</i> | <i>библиомАния</i> |
| <i>омонимИя</i> | <i>дактилоскопИя</i> | | <i>англомАния</i> |
| <i>пандемИя</i> | <i>рентгеноскопИя</i> | <i>гравимЕтрия</i> | <i>наркомАния</i> |
| <i>полисемИя</i> | <i>спектроскопИя</i> | <i>дозимЕтрия</i> | <i>клептомАния</i> |
| <i>туляремИя</i> | | <i>планимЕтрия</i> | <i>галломАния</i> |
| <i>симметрИя</i> | | <i>рентгеномЕтрия</i> | <i>графомАния</i> |
| <i>асимметрИя</i> | | <i>сейсмомЕтрия</i> | <i>ветеринАрия</i> |
| <i>полиметрИя</i> | | <i>каллиграфИя</i> | <i>кулинАрия</i> |
| <i>фонометрИя</i> | | <i>палеографИя</i> | <i>ламинАрия</i> |
| <i>склерометрИя</i> | | <i>кардиографИя</i> | <i>семинаАрия</i> |

К неравноправным вариантам относятся **нормативно-хронологические варианты**. Это пары слов, разноместность ударения в которых связана с разными периодами употребления их в речи: *индустриИя* (совр.) – *индУстрия* (устар.), *украИнский* (совр.) – *укрАинский* (устар.), *ракурс* (совр.) – *ракУрс* (устар.), *дождАлся* (совр.) – *дождалсЯ* (устар.), *аппартамЕнты* (совр.) – *аппартАменты* (устар.). Исследователи насчитывают в современном русском языке более 5000 слов с колебаниями в ударении.

3.3.1. УДАРЕНИЕ В СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ

Большое количество ошибок в произношении имён существительных возникает при их склонении.

1. Существительные с неподвижным ударением на основе: *арбуз*, *блюдо*, *боль*, *вентиль*, *выюга*, *досуг*, *грунт*, *карман*, *квартал*, *клуб*, *кран*, *минус*, *местность*, *модуль*, *мощность*, *очерк*, *план*, *почесть*, *прибыль*,

примесь, смесь, созыв, средство, суффикс, ток, торт, трюм, флаг, фонд, хобот, цель, циркуль, шарж, шарф, шофёр, шторм, штраф, ярус, яхта. Некоторые слова из этой группы допускают колебания ударения в формах множественного числа: *дизель, отрасль, поршень* и некоторые другие.

2. Существительные с неподвижным ударением на окончании, некоторые из которых могут иметь ударение в форме именительного падежа единственного числа и/или в форме родительного падежа множественного числа на основе: *вОл – волА – волУ...*, *волЫ – волОв – волАм ...*, *багаж, гараж, графа, жгут, жезл, кит, крюк, лыжня, миндаль, морж, плод, плот, толк, ремень, рубеж, рубль, серп, скамья, стопа, ступня, тираж, уют, ферзь, фитиль, холм, хрусталь, шип, шут, щит, язык, янтарь, ячмень.*

3. Существительные с подвижным ударением. Различают пять типов существительных с подвижным ударением:

| | | |
|-------|--|---|
| Тип 1 | Ед. ч. – ударение на основе. Мн. ч. – ударение на окончании | <i>Доктор, бал, бор, буфер, вал, веер, вензель, гол, директор, круг, лагерь, ордер, округ, плуг, парус, собо́ль (мех), спирт, суп, тон, тополь, торг, ход, хор, чай, шкаф, штаб, штемпель.</i> |
| Тип 2 | Ед. ч. и Им. п. Мн. ч. – ударение на основе. Остальные формы – ударение на окончании | <i>Ведомо́сть, ве́сть, волк, вор, голу́бь, должно́сть, до́ля, дробь, зве́рь, ка́мень, ко́рень, лебе́дь, мело́чь, ново́сть, обру́ч, оку́нь, па́рень, плоско́сть, пове́сть, скате́рь, скоро́сть, собо́ль (животное), со́ль, сте́пень, те́нь, тре́ть, трость, це́рковь, че́тверть, це́ль</i> |
| Тип 3 | Ед. ч. – ударение на окончании. Мн. ч. – ударение на основе | <i>Вдова, гро́за, десна, змея, игла, ко́за, ко́льцо, ко́са, овца, о́кно, о́да, о́са, се́мья, се́стра, си́рота, ска́ла, слуга, смо́ла, со́ва, со́сна, сте́кло, стре́коза, тро́па, тю́рьма</i> |
| Тип 4 | Ед. ч. и Дат., Тв., Пр. п. Мн. ч. – ударение на окончании. Им., Род., Вин. п. Мн. ч. – ударение на основе (схема перемещения ударения неустойчива) | <i>Волна, боро́зда, губа, желе́за, ме́жа, поло́са, се́рьга, сковоро́да, стро́ка.</i> Колебания: <i>боро́здУ – бОро́зду, поло́сУ – пОло́су, сковоро́дУ – скОворо́ду, волна́м – вОлна́м</i> |

| | | |
|-------|--|---|
| Тип 5 | Ед. ч. – ударение на окончании (кроме Вин. п.) Мн. ч. – ударение на основе или по 4-у типу (схема перемещения ударения неустойчива) | <i>Душа, голова, борода, борона, гора, доска, душа, земля, зима, река, спина, среда, стена, сторона, цена, щека.</i> Колебания: <i>дОску – доскУ, рЕку – рекУ, доскАм – дОскам, средАм – срЕдам, стенАм – стЕнам</i> |
|-------|--|---|

Ударение, переходящее на предлог. На некоторые предлоги ударение переходит с существительного, оставляя его безударным:

НА: *берег, воду, год, голову, два, день, дом, душу, зиму, ногу, нос, ночь; руку, спину, стену, сто, сторону, три, угол, ухо, шесть;*

ЗА: *волосы, год, голову, город, два, душу, зиму, ногу, нос, ночь, руку, спину, сто, три, ухо, уши, шесть;*

ПОД: *гору, ноги, нос, руку;*

ПО: *два, двое, лесу, морю, носу, полу, полю, сто, три, трое, уху;*

ИЗ: *виду, дому, лесу, носу;*

БЕЗ: *вести, году, толку;*

От: *год От году, час От часу.*

3.3.2. УДАРЕНИЕ В ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ И ПРИЧАСТИЯХ

Наименее устойчиво ударение в кратких формах прилагательных. Это, как правило, слова с односложными основами без суффиксов или с простейшими суффиксами *-к-*, *-н-*. В таких прилагательных существует три варианта перемещения ударения. Иногда в них наблюдаются колебания.

1. В краткой форме прилагательных женского рода ударение падает на окончание, в остальных формах ударение стоит на основе: *бойкА, босА, ветхА, гибкА, голА, гладкА, громкА, дерзкА, дикА, долгА, дорогА, жалкА, живА, жидкА, жаркА, звонкА, краткА, кроткА, молодА, мощнА, нервнА, нищА, пошлА, робкА, святА, скорА, слепА, сытА, хрупкА, частА, чуткА.*

2. Допустимы колебания: в формах *бЕднЫ, блЕднЫ, блИзнИ, вАжнЫ, вЕрнЫ, вкУснЫ, врЕднЫ, гЛУнЫ, гОднЫ, гОлоднЫ, грЕшнЫ, грЯзнЫ, гУстЫ, дОбрЫ, дрУжнЫ, жАднЫ, мИлЫ, нИзнИ, нОвЫ, нУжнЫ, нУстЫ, скрОмнЫ, скУчнЫ, стАрЫ, твЁрдЫ, тЕснЫ, тОлстЫ, тОчнЫ, трУднЫ, УзкИ, хОлоднЫ, чЁрствЫ, чИстЫ* ударение может стоять на основе и на окончании. В формах *виднЫ, длиннЫ,*

простЫ, сильнЫ – только на окончании. В формах *высОкО – высОкИ, глубОкО – глубОкИ, далЁкО – далЁкИ, кОроткО – кОроткИ, хИтрО – хИтрЫ, ширОкО – ширОкИ* ударение может стоять как на основе, так и на окончании.

3. Во всех формах ударение падает на основу в словах: *брЕнен, брЕнна, брЕнно, брЕнны, вЕчен, вЕчна, вЕчно, вЕчны*. Такую же схему ударения имеют краткие формы прилагательных *внятный, вялый, дивный, ложный, падкий, связный, срочный, стильный, тленный, хищный, ценный, чёткий, чудный, явный*.

Колебания в формах женского рода, в которых ударение может стоять как на основе, так и на окончании: *бУрна, влАстна, гнЕвна, дрОбна, зЫбка, лЮдна, мОдна, стОйка*.

4. Краткая форма прилагательного мужского рода имеет ударение на основе, остальные формы – на окончании: *лЁгк, легкА, легкО, легкИ*. Такую же схему ударения имеют краткие формы прилагательных *малый, острый, полный, равный, темный, тёплый, тяжёлый, умный, хмельной, чёрный, широкий*.

5. В формах кратких страдательных причастий прошедшего времени с основой на гласный звук (*жи-, ня-, ча-* и некоторые др.) формы мужского, среднего рода и множественного числа имеют ударение на основе, а форма женского рода – на окончании: *прОжит – прожитА – прОжито – прОжиты, нАчат – начатА – нАчато – нАчаты, зАнят – занятА – зАнято – зАняты*.

3.3.3. УДАРЕНИЕ В ГЛАГОЛАХ

Ударение в глаголах прошедшего времени, как правило, затруднений не вызывает. Колебания в ударении наблюдаются у глаголов с основой на гласный: *брать, быть, взять, внять, врать, гнать, дать, жить, звать, задать, занять, красть, лить, пить, плыть, поднять, понять, принять, рвать, сиять, спать* и др. В таких глаголах ударение в форме женского рода прошедшего времени стоит на окончании: *бралА, былА, взялА, внялА, вралА, понялА* и т.д. формы мужского, среднего рода и множественного числа имеют ударение на основе: *брАл, брАло, брАли, бЫл, бЫло, бЫли, пОнял, пОняло, пОняли, спАл, спАло, спАли*.

Возвратные глаголы имеют иное ударение: *поднЯться, поднЯлся, подняАсь, поднялОсь, поднялИсь*.

Особое внимание следует обратить на глагол *звонИть*. Нормативным является ударение на окончании: *звонЮ, звонИшь, звонИт, звонИм, звонИте, звонЯт*, а также *позвонЮ, позвонИшь, позвонИт, позвонИм, позвонИте, позвонЯт*.

3.3.4. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

алфавИт, Августовский, апострОф, Атлас (карты), атлАс (ткань);
баловАть, бАрмен, безУдержный, бензопровОд, берЁста и берестА,
биржевОй, бистрО, блАговест, блокИровать, бомбардировАть, бояЗнь,
буржуазИя, бутИк, бюрократИя;

вероисповЕдание, ветеринАрия, вИдение (способность или возможность видеть), видЕние (что-то, возникшее в воображении), втрИ-дорога;

гастронОмия, газирОванный, газопровОд, гЕнезис, гофрирОванный, грЕйпфрут;

дАйджест, двоЮродный, дефИс, диОптрИя, диспансЕр, договОр,
дозИровать, донЕльзя, досУг, дрЕвко, дремОта, духовнИк;

еретИк;

жалюзИ;

забронИровать (закрепить что-либо за кем-либо), забронировАть (покрыть бронёй), завИдно, завсегдАтай, зАговор (тайное соглашение нескольких лиц о совместных действиях, также заклинание); задОлго, заИндевЕть, закУпорить, занЯть, заплЕсневелый, зачерствЕть, злОба, знАмение (предзнаменование; явление, характерное для данного времени; и молитвенный жест), знАчимость, зУбчАтый;

избалОванный, избаловАть, Издавна, Иконопись, инсУльт, исповЕдание, Исподволь;

каталОг, квартАл (часть года и часть города), кедрОвый, клАдовая, кОжанка, коклЮш, каталОг, комбАйнер и комбайнЁр, красИвее, кремЕнь, кУхонный;

ломОть;

мАркер (фломастер) и маркЁр (лицо, оружие), мАркЕтинг, мАркЕтинговый, маркИровать (лингвистический термин) и маркировАть (намечать борозды при посадке с/х культур), мЕнеджмент, мизЕрный;

намЕрение, недвИжимость, недУг, некролОг, ненадОлго, нормировАть и нормИровать, нуворИш;

обеспЕчение, облегчИть, ободрИть, Оберег, обострИть, одноврЕ-
мЕнно, оперИться, оптОвый, осмыслЕние, откУпорить, отзЫв (к от-
зывать), Отзыв (ответ на зов), отчАсти;

пломбировАть, подбодрИть, поставщИк, пОхороны, на похоронАх,
предвосхИтить, премировАть, принУдить, присовокупИть, приобре-
тЕние, пулОвер;

развитОй (ребёнок, социализм), рАзвитый (вопрос, тема), развИ-
тый (локон), ракуШка, рассредотОчение, рЕфери, ржАветь и ржавЕть;
свЁкла, симмЕтрия, слИвовый, снАдобье, соболЕзнование, сОгну-
тый, созЫв, столЯр;

танцОвщица, толИка, тунИка, тОрты, тОтчас, тУфля, тЯжба;
увЕдомить, углубИть, умЕрший, усугУбить и усугубИть;
факсИмиле, феЕрия, фенОмен и феномЕн, флюорогрАфия, форми-
ровАть;

харАктерный (человек, обладающий тяжёлым характером, и актёр,
играющий определённые характеры), характЕрный (свойственный ко-
му-, чему-либо), ходАтайство, христианИн;

цемЕнт;

чЕрпать, черствЕть;

щавЕль;

экспЕрт, Экскурс;

языковОй (свойственный языку как средству общения), языкОвый
(свойственный языку в значении «продукт»).

3.4. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

*3.4.1. Полисемия, или многозначность. 3.4.2. Синонимия. 3.4.3. Ан-
тонимия. 3.4.4. Омонимия. 3.4.5. Паронимия. 3.4.6. Лексическая
сочетаемость. 3.4.7. Лексическая избыточность. 3.4.8. Лексиче-
ская недостаточность.*

Лексические нормы включают употребление слова в строгом соот-
ветствии с его словарным значением, а также нормы, касающиеся
употребления слов в сочетаниях с другими словами, т.е. нормы лекси-
ческой сочетаемости.

3.4.1. ПОЛИСЕМИЯ, ИЛИ МНОГОЗНАЧНОСТЬ

Неумение правильно выбрать слово ведёт к искажению смысла всего высказывания или придаёт ему нежелательную стилистическую окрашенность. Выбор слова – это уместное использование слова в контексте с точки зрения его значения, экспрессивно-стилистической окраски и функционально-стилевой принадлежности.

Полисемия, или многозначность – это свойство слова одновременно иметь несколько значений. Ср.: *аудитория* – 1) помещение для чтения лекций; 2) люди, которые в ней находятся; *видный* – 1) заметный; воспринимаемый зрением; 2) знатный; 3) значительный, известный; 4) рослый, статный; *валять дурака* – 1) паясничать; 2) делать глупости; 3) притворяться глупым; 4) бездельничать.

Развитие полисемии – процесс, растянутый во времени: в течение многих веков слово употребляется в разных ситуациях и в разных смыслах и «обрастает» значениями.

Между значениями многозначного слова сохраняются определённые смысловые связи, например: *тётка* – 1) родственница; 2) не очень молодая женщина. Оба значения объединяет признак пола и возраста, принадлежность к *поколению родителей*. Прямое значение слова составляет опору для переносных значений. Для существительного *окно*, например, прямым значением является *отверстие в стене для света и воздуха*. Переносные значения этого слова: 1) *разрыв между льдинами или облаками*; 2) *промежуток между занятиями длительностью не менее академического часа*.

Многозначность слова используется в различных стилистических приёмах, например в каламбуре и иронии: *Два предыдущих тайфуна смыли мосты, линии электропередач, посевы. Этот, третий по счёту тайфун, кажется, смоем последние надежды жителей края на урожай*.

Если из контекста неясно одно из значений многозначного слова и возникает двусмысленность, которая затрудняет восприятие текста, то мы имеем дело со стилистической ошибкой.

Примеры многозначности:

1. а) Фотография – хобби моей сестры; б) фотография сильно измялась в бумажнике; в) фотография с 13.00 закрывается на обед.

2. а) в зарослях кустарника мелькнула лиса; б) у мамы новое пальто с лисой; в) какая же ты лиса!

3. а) У меня в руках вторая редакция этой повести; б) редакция находилась в другом корпусе; в) именинника поздравила вся редакция.

3.4.2. СИНОНИМИЯ

Синонимия – языковое средство для выражения близких смыслов. Синонимами называются слова, которые полностью или частично совпадают по своему значению и принадлежат к одной и той же части речи. Синонимы выстраиваются в **синонимический ряд**, в котором есть своя **доминанта** – наиболее употребительное и, как правило, нейтральное слово: провинция, периферия, глухомань, глубинка, на местах; бояться, страшиться, пугаться, ужасаться, трусить, робеть, трепетать, дрожать, трястись...; сказать, произнести, проговорить, промолвить, молвить, изречь, заметить, бросить, проронить, уронить, обронить, буркнуть, вставить, ввернуть, выпасть, лягнуть, брякнуть, бухнуть, отколоть, отмочить, сморозить, сказануть, загнуть, выдать.

Членами синонимического ряда могут быть как отдельные слова, так и устойчивые словосочетания: много, без счёта, через край, по горло; назло, в пику.

Иногда членами синонимического ряда являются однокоренные слова с различными суффиксами или приставками: отчество – отчина, отчасти – частично.

Русская синонимика расширяется и за счёт процесса заимствования и освоения иноязычных слов: эксперимент, опыт, проба, испытание; апатия, бесстрастие, безразличие, невозмутимость, равнодушие; фрагмент, отрывок, часть; апологет, сторонник, защитник, приверженец; актуальный, важный, злободневный; вульгарный, безвкусный, бестактный, грубый, развязный, пошлый; интерпретировать, истолковывать, объяснять; дефект, изъян, недочёт, недостаток; дезаурировать, опровергать, отказываться, отрекаться, отрицать; нирвана, отрешённость, бездействие, безмятежность и др.

И поэтому в синонимическую пару могут объединяться слова с одинаковым значением, одно из которых является исконно русским, а другое – заимствованным: аргумент – довод, мигрант – переселенец, модифицировать – видоизменять, импорт – ввоз, экспорт – вывоз.

Иногда слова, не являющиеся языковыми синонимами, в тексте могут выполнять эту функцию. Речь в таком случае идёт о **контекстуальных** синонимах: *По лугу галопом неслись всадники: впереди, на мощном вороном жеребце, по-жокейски оттопырив локти, скакал, а точнее летел по воздуху некто в широкополой американской шляпе; следом догонял иноходью белый мундир с золотыми плечами; потом*

дружной стайей поспешал на рысях десятков казаков, а позади всех, порядочно отстав, подпрыгивал в седле какой-то несусветный господин в котелке и длинном редингтоне.

Типы синонимов

1. **Понятийные** синонимы различаются оттенками смысла: *весёлый – радостный, есть – закусывать, большой – огромный, друг – приятель, мыть – купать.*

2. **Стилистические** синонимы отличаются стилистической характеристикой. Окраска может быть возвышенной, нейтральной и сниженной, хотя реально существующие оттенки значений гораздо *и р е*: *ходатайствовать, просить, кланяться; вкушать сон, спать, дрыхнуть.*

3. **Понятийно-идеографические** синонимы различаются как оттенками смысла, так и стилистической характеристикой: *думать – мыслить – смекать, говорить – гудорить, валенки – пимы, руль – баранка, укол – инъекция, женищина – тёнька, бельмо – лейкома.*

4. **Дублеты** различаются только буквенной и звуковой формой: *бегемот – гиппопотам, лингвистика – языкознание.*

Корректное использование языковых средств предполагает постоянное владение синонимическими возможностями языка. Синонимия лежит в основе таких стилистических фигур, как **градация** и **зевгма**. Неправильное использование синонимов приводит к **плеоназму**, нарушению **сочетаемости слов** и к **тавтологии**.

3.4.3. АНТОНИМИЯ

Антонимия – языковое средство для выражения противоположности. Антонимы – это слова с противоположным значением, относящиеся к одной и той же части речи. Не каждое слово в русском языке имеет антоним, поэтому в целом антонимия представлена в языке гораздо уже, чем синонимия. Большинство антонимических пар характеризуют качества: *хороший – плохой, горячий – холодный*; пространственно-временные отношения: *внутри – снаружи, верх – низ, Восток – Запад* и противоположность действий и состояний: *горевать – радоваться, ввозить – вывозить, теплеть – холодать.*

3.4.4. ОМОНИМИЯ

Омонимы – слова, которые совпадают по звучанию (написанию), но имеют разный смысл. Выделяют несколько типов омонимов:

лексические омонимы – слова, совпадающие по звучанию и написанию во всех своих формах (*девичья коса – песчаная коса*);

омоформы – слова, совпадающие по звучанию и написанию только в одной из форм (*мой сын – мой тарелку; по машинам – по машинам*);

омофоны – слова с одинаковым звучанием, но разным написанием (*костный бульон – косные взгляды*);

омографы – слова с одинаковым написанием, но с разным звучанием (*зАмок – замОк*).

Омонимия часто используется в стилистических целях для создания каламбура: *Меняю проигрыватель на выигрыватель. Шумовка – громкоголосая женщина. Как по-английски будет окрошка? – О, бэби!*

Возникновение двусмысленности при использовании омонимов может вызвать явление внутрислойной антонимии иначе **энантгосемии**: *Мы прослушали почти все объявления* (выслушали информацию или пропустили, не обратили внимания на неё?). *В Москве началась неделя высокой мебели* (имеется в виду мастерство изготовителей или габариты мебели?). *В магазине были и финки тоже* (речь идёт о женщинах из Финляндии или о ножах?).

Примеры омонимов:

заработать – получить деньги за работу, заработать – начать работать; затопить – начать отапливать; карабин – винтовка с укороченным стволом, карабин – приспособление для зажима или зацепки (у сумки, например); кривой – не прямой, кривой – одноглазый.

3.4.5. ПАРОНИМИЯ

Паронимы – это слова, сходные по звучанию и по значению, но не совпадающие полностью. Паронимы, как правило, относятся к одной и той же части речи и являются однокоренными словами, отличаясь друг от друга суффиксами или приставками (аффиксами): *выплата – оплата – плата; осудить – обсудить; шумный – шумливый – шумовой; логичный – логический*. От значения паронимов зависит их сочетаемость с другими словами: *избирательный* – округ, участок, бюллетень, кампания..., *избирательский* – наказания, интересы.

Намеренное использование в тексте сходно звучащих слов является языковой игрой, получившей название **парономазия**: *Фоменко в ритме фламенко*.

Использование в тексте одного паронима вместо другого является стилистической ошибкой, которую принято называть смешением паронимов: *Он так поступил во имя лживых* (вместо *ложных*) *принципов высшего общества*. *Новый бизнес цветёт* (вместо *процветает*).

3.4.6. ЛЕКСИЧЕСКАЯ СОЧЕТАЕМОСТЬ

Лексическая сочетаемость – это способность слова употребляться в речевом отрезке вместе с другим словом без нарушения семантических и грамматических закономерностей сочетания слов. Лексическая сочетаемость, таким образом, тесно связана с понятием языковой **валентности** каждого слова, т.е. способностью слова вступать в словосочетания с другими словами. Например, слово *крепкий* имеет перечисленные ниже значения, и в каждом из них оно способно входить в сочетания с определёнными существительными:

1) такой, который трудно сломать, разбить, порвать и т.п.: *крепкая нитка, ткань, крепкий лёд, орех...*

2) здоровый, сильный, выносливый: *крепкий организм, крепкие руки...*

3) духовно сильный, стойкий, непоколебимый: *крепкий духом народ...*

4) надёжный: *крепкое чувство, слово; крепкая дружба, любовь...*

5) достигающий сильной степени: *крепкий мороз...*

6) насыщенный, резкий: *крепкий чай, кофе; крепкий запах...*

7) зажиточный (разг.): *крепкий хозяин; крепкое хозяйство...*

Сочетаемость слова определяется смыслом слова, но имеет определённые пределы. Например, можно сказать *крепкий мороз*, но нельзя сказать *крепкий холод*, можно сказать *крепкая любовь*, но нельзя – *крепкая ненависть*. Глагол *мыть* употребляется со словами *посуду, руки, пол*, но не может быть употреблён со словами *бельё, брюки, штормы* и т.д. В этом случае должен быть употреблён глагол *стирать*.

Глагол *повысить* может сочетаться с существительными, которые определяются прилагательным *высокий*: *высокая урожайность – повысить урожайность, высокая обучаемость – повысить обучаемость, высокая скорость – повысить скорость*.

Намеренное нарушение семантических или грамматических закономерностей словосочетания лежит в основе таких стилистических фигур и тропов, как метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, гипербола, литота, каламбур и оксюморон.

Случайное нарушение лексической сочетаемости приводит к речевой ошибке: *иметь роль* (вместо *играть роль*, *иметь значение*); *преступить все доступные* (вместо *допустимые*) нормы.

Иногда ненамеренное нарушение лексической сочетаемости закрепляется в речи, а затем в языке, и здесь уже имеет место изменение лексической валентности, обновлённая лексическая сочетаемость: *обречено на успех*, *отъявленная красавица*.

3.4.7. ЛЕКСИЧЕСКАЯ ИЗБЫТОЧНОСТЬ

Лексическая избыточность, или многословие. Экономное, точное выражение мысли – главное требование, предъявляемое говорящему или пишущему. Французскому учёному Блезу Паскалю принадлежит высказывание: «Я пишу длинно, потому что у меня нет времени писать коротко». Смысл его в том, что краткость и ясность формулировок достигается в результате напряжённой работы со словом.

Существует два вида речевой избыточности – тавтология и плеоназм. **Тавтология** – это лексическая избыточность, при которой в пределах словосочетания или соединения подлежащего и сказуемого в предложении повторяются однокоренные слова: *выступающие, которые будут выступать*; *спросить вопрос*, *явление является*; *закономерно, что из этого вытекает закономерность*; *например, приведём такой пример*; *проливной ливень*; *сгруппировать в группы*; *нарисовать рисунок*.

Некоторые сочетания подобного типа всё же закрепляются в языке, не нарушая норм: *период времени*, *монументальный памятник*, *реальная действительность*, *экспонаты выставки*. В частности, тавтологические сочетания слов нередко встречаются в народно-поэтической речи, в пословицах и поговорках: *Дружба дружбой, а служба службой*; *крепко-накрепко*, *белым-бело*, *горе горькое*.

Ненамеренная тавтология является стилистической ошибкой.

Плеоназм – такая форма многословия, при которой в высказываниях неоправданно употребляются уточнения, определения, синонимы: *Их предводитель умер, и они выбрали нового из числа живущих. Вот в чём состоит главная суть. Они часто пели вдвоём вместе. Нам*

ещё предстоит закончить, завершить проект. Плеоназм традиционен в устном народном творчестве: *путь-дорога, грусть-тоска* и т.д.

Ненамеренный плеоназм является стилистической ошибкой: *В пятницу вам поступит привлекательное предложение на крупную приличную сумму. Я объединил вместе их показания. Поднимите руки вверх.*

3.4.8. ЛЕКСИЧЕСКАЯ НЕДОСТАТОЧНОСТЬ

Лексическая недостаточность – это ошибка, состоящая в пропуске необходимого компонента словосочетания: *Меня до глубины (души) волнует этот вопрос. Поэтому депутат находит (общий) язык почти со всеми жителями района. Бригадир давно махнул (рукой) на его выходки.*

3.5. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

3.5.1. Имя существительное. 3.5.2. Имя прилагательное.

3.5.3. Трудности в употреблении форм местоимений.

3.5.4. Трудности в употреблении форм имени числительного.

3.5.5. Трудности употребления глагольных форм.

3.5.1. ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ

Русскую грамматику характеризует наличие у имён существительных грамматических категорий рода, числа и падежа. Род большинства имён существительных как исконно русских, так и заимствованных, определяется достаточно легко, так как его показателем являются окончания в форме именительного падежа единственного числа. Все имена существительные можно разделить на **конкретные** – **абстрактные**, **собственные** – **нарицательные**, **одушевлённые** – **неодушевлённые**.

3.5.1.1. Трудности в употреблении форм рода имени существительного

Категория рода – это не застывшее явление, поэтому род существительных может меняться. Если в прошлом говорили *погона, рельса, санатория, зала, фильма*, то теперь говорят *погон, рельс, санаторий*,

зал, фильм. Такое изменение – в сторону сокращения количества знаков – характерно для современного русского языка.

Вместе с тем наблюдается и параллельное использование форм рода: *ставень – ставня, вольер – вольера, спазм – спазма, скирд – скирда, банкнот – банкнота*.

В некоторых случаях на родовую принадлежность слова влияет его значение: *гарнитур* (мебельный) – *гарнитура* (шрифтов); *жар* (высокая температура у больного) – *жара* (зной); *карьер* (горная выработка) – *карьера* (успешное продвижение вперёд в своей деятельности); *кегель* (размер печатного шрифта) – *кегля* (деревянная или пластмассовая фигура для игры в кегли).

Иноязычные слова на *-ь* могут относиться как к мужскому, так и к женскому роду. Следует запомнить, что к мужскому роду относятся: *тюль, толь, рояль, аэрозоль, шампунь, туннель* и др; к женскому роду относятся: *бандероль, персоль, антресоль, мозоль, вуаль, ваниль, виолончель* и др.

Особой экспрессией и ярким оценочным характером отличаются имена существительные **общего рода**, называющие как лиц мужского, так и женского пола. Ещё в XIX в. исследователи отмечали, что подобные слова являются не названиями, а характеристиками. Почти все они носят отпечаток фамильярности или даже вульгарности.

Большинство существительных общего рода образованы при помощи суффиксов:

- *-ака/яка*: писака, гуляка, рубака, зевака, кривляка, ломака;
- *-ала/ила*: мазила, объедала, вышибала, зубрила, кутила, воротила;
- *-ага/яга, -уга/-юга*: работяга, доходяга, симпатяга, бедняга, ворюга, хитрюга, хапуга;
- *-ка*: неженка, лакомка, попрошайка, зазнайка, самоучка, выскочка.

Родовые характеристики эти существительные приобретают только в предложении: *Какой же ты плакса! Какая же ты плакса! Ты моя сладёна. Ты мой сладёна.*

Следует запомнить, что к мужскому роду относятся существительные: *ботинок, кед, катафалк, корректив*; к женскому роду относятся: *туфля, тапка, кроссовка, сандалия, бакенбарда*.

Особые трудности возникают при установлении рода несклоняемых имён существительных. Для грамотного согласования этих существительных с прилагательными, причастиями, местоимениями и глаголами в форме прошедшего времени необходимо знать следующие правила.

К мужскому роду относятся:

- Одушевлённые существительные, называющие мужчин: *атташе, буржуа, денди, идадьго, импресарио, кабальеро, кули, месье, рантье, шевалье, эфенди* и др.

- Одушевлённые существительные, называющие профессии и род занятий, традиционно считающиеся мужскими: *атташе, импресарио, крупье, кюре, маэстро, портье, рефери* и др.

- Одушевлённые существительные, обозначающие животных, так как человека не интересует реальная половая дифференциация животных: *пони, шимпанзе, какаду, зебу, кенгуру* и др. В тех же случаях, когда она важна, род существительного завит от пола животного: *Серая пони кормила жеребёнка*. Существительное *цете* относится к женскому роду.

К женскому роду относятся:

- Одушевлённые существительные, называющие женщин: *мадам, фрау, леди, мадемуазель, миледи, миссис, пани, эмансипе* и др.

- Одушевлённые существительные, называющие профессии и род занятий, традиционно считающиеся женскими: *инженю* (амплуа простушки), *травести* (амплуа актрисы, исполняющей роли юношей и мальчиков) и др. В последнее время заметна тенденция приобщения женщин к мужским профессиям, поэтому слова: *атташе, пресс-атташе, конференсье, крупье* могут относиться также и к женскому роду.

К общему роду относятся:

- Одушевлённые имена существительные, называющие как мужчин, так и женщин: *визави* (человек напротив), *домино* (человек одетый в маскарадный костюм в виде длинного плаща с капюшоном), *инкогнито* (человек, скрывающийся под чужим именем, желающий остаться неизвестным), *парвеню* (выскачка, человек незнатного происхождения, пробившийся в слои привилегированных и богатых людей), *протеже* (лицо, находящееся под чьим-либо покровительством), *янки* (прозвище американцев).

- Имена существительные, которые в зависимости от контекста могут относиться к любому роду: контральто (*голос* – ср. р., *профессия* – ж. р.); сопрано, меццо-сопрано (*голос* – ср. р., *профессия* – ж. р.).

К среднему роду относятся:

- Неодушевлённые имена существительные: *кашине, виски, бра, алиби, каноэ, шоу, меню, амплуа, интервью, рагу, кашпо, кашине, вето, табу, кредо, какао, шоссе, метро, боа, пенсне*.

Исключения составляют слова, род которых можно определить и по аналогии с грамматическим родом более абстрактного понятия:

- К мужскому роду относятся: *бенгали, пушту, хинди* (языки), *кофе, евро, эю, сулугуни* (сыр), *торнадо* (вихрь), *мачете* (нож), *вольво* (автомобиль), *сирокко* (ветер).
- К женскому роду относятся: *авеню* (улица), *иваси* (рыба), *мацони, салями* (колбаса), *путассу* (рыба), *брокколи, кольраби* (капуста).
- В настоящее время словари фиксируют колебания в роде у существительных: *авеню* (ж. р., ср. р.), *болеро* (ср. р., м. р.), *боржоми* (ср. р., м. р.), *виски* (ср. р., редко – м. р.), *динамо* (ср. р., ж. р.), *каберне* (ср. р., м. р.), *пенальти* (ср. р., м. р.).

Род иноязычных несклоняемых географических названий определяется по родовому наименованию.

- К мужскому роду относятся названия городов, штатов: *Сочи, Тбилиси, Дели, Майами* и др.
- К женскому роду относятся названия рек, пустынь, гор: *Миссури, Или, Конго, Калахари, Нгоро-Нгоро* и др.
- К среднему роду относятся названия государств, озёр: *Онтарио, Конго* и др.

Род аббревиатур определяется по стержневому слову: *НГТУ* (университет), *ОВИР* (отдел); *ООН* (организация), *ГИБДД* (инспекция), *ЦРУ* (управление), *ФБР* (бюро), *СНГ* (содружество).

Аббревиатуры, состоящие из одних согласных, не склоняются. Аббревиатуры, имеющие внутри гласный, всё чаще начинают склоняться.

Если такие аббревиатуры оканчиваются на согласный, то они воспринимаются как существительные мужского рода, независимо от стержневого слова: *ТАСС, ОМОН, МИД, ВАК, БАМ, ЦИК* (ТАСС уполномочен заявить, российский МИД).

Аббревиатуры, оканчивающиеся на *-о, -е, -э* воспринимаются как существительные среднего рода: *РОНО, РОЭ, РАО, ТОО* (наше РОНО).

Определение рода сложносоставных существительных

| Сложносоставные существительные | |
|---|--|
| При несклоняемой первой части род определяется по второй части слова: <i>кафе-бар, мультимедиа-курс, пи-мезон</i> | При склоняемой первой части – по роду первой части слова: <i>диван-кровать, государство-участник, статья-обзор, женищина-космонавт, женищина-врач, человек-амфибия</i> |

Род заимствованных аббревиатур определяется по переводу стержневого слова: *ЮНЕСКО* (организация), *ФИДЕ* (федерация), *АСЕАН* (ассоциация), *МАГАТЭ* (агентство), *НАСА* (управление), *ОПЕК* (организация), *ФИФА* (федерация), *НАТО* (организация).

3.5.1.2. Трудности в употреблении форм числа имени существительного

Категория числа выражает в русском языке противопоставление одного предмета множеству. Формы единственного и множественного числа имеют далеко не все существительные.

Форм множественного числа обычно не имеют существительные **singuluria tantum**:

абстрактные: *здоровье, хрупкость, тактичность*, (искл.: *перевыборы, хлопоты, каникулы*);

вещественные: *медь, ртуть, соль, сахар, молоко, масло, творог, морковь, мука, цинк*;

собирательные: *молодёжь, листва, электорат, человечество*.

Форм единственного числа не имеют существительные **pluralia tantum**: *опилки, отруби, сливки, консервы, духи, джунгли, финансы, сутки, каникулы* и др.

Существительные единственного числа иногда могут употребляться в собирательном значении, т.е. приобретать значение множественности:

Волк в наших лесах не водится. Читателя интересует...

Вещественные существительные могут приобретать формы множественного числа, если употребляются в ином значении: *пески* (большие пространства, покрытые песком), *воды* (большое количество воды), *масла* (разновидности), *хлеба* (поля пшеничные, ржаные) и под.

Отвлечённые (абстрактные) существительные могут приобретать формы множественного числа в более конкретном значении: *скорость – высокие скорости, радость – первые радости*.

3.5.1.3. Трудности употребления падежных форм имени существительного

Изменение существительных по падежам называется **склонением**. Наиболее часто говорящие ошибаются в формах именительного и родительного падежа единственного и множественного числа.

Неодушевлённые существительные мужского рода часто имеют вариативные падежные формы. В первую очередь это касается родительного и предложного падежей единственного числа, именительного и родительного падежей множественного числа.

1. В род. п. ед. ч. у названных существительных возможны окончания *-а/-я* и *-у/-ю*: *чашка чаю – аромат чая, кусочек сыру – производство сыра*. Существительные, имеющие в род. п. ед. ч. окончания *-у/-ю*, могут относиться к разряду **вещественных** существительных: *сахар, сыр, мёд, кипяток, коньяк* и др., **отвлечённых** существительных: *шум, вздор, страх, голод, холод* и др. Следует помнить, что формы на *-у/-ю* имеют разговорный оттенок, поэтому они допускаются в жанрах разговорного стиля, но не рекомендуются для использования в жанрах письменных стилей, в официальной обстановке.

Формы вещественных существительных с окончаниями *-у/-ю* означают точное или приблизительное количество и носят **разговорный** характер:

а) *килограмм песку, литр квасу, тарелка супу, немного крахмалу, канистра бензину, слишком много сахару*;

б) *налил кипятку, насыпал табаку, добавил сахару, отсыпал рису, выпил морсу, купил винограду, принёс сыру*. Существительные типа *молибден, аспирин, фосфор* подобных форм не имеют, так как не используются в разговорной сфере.

Обязательными являются формы род. п. на *-у/-ю* для существительных с уменьшительным суффиксом *-ок/-ек/-ёк*: *Не выпить ли нам чайку? Не желаете ли кофейку? Добавь мне сахарку, кипяточку (чайку, лучку, табачку)*.

Формы отвлечённых существительных с окончаниями *-у/-ю* используются в основном в пословицах, поговорках, устойчивых словосочетаниях, фразеологизмах или в словосочетаниях, близких к фразеологизмам: *много шуму из ничего; не зная броду, не суйся в воду; баба с возу – кобыле легче; натерпелся страху, наделал шуму; наговорил вздору; без роду, без племени; с часу на час; час от часу не легче; дать маху; с пылу, с жару; ни шагу назад; нашего полку прибыло; с миру по нитке* и т. д.

2. В форме предложного падежа некоторые неодушевлённые существительные мужского рода могут иметь вариативные окончания *-е* и *-у/-ю* (под ударением): *в чае* и *в чаю*; *на, в стоге* и *в, на стогу*; *на дубу* и *на дубе*. Оба окончания нормативны.

У ряда существительных (*сад, лес, угол, шкаф, лёд, мост, бал, Крым, нос, ряд, пол*) форма на -у/-ю означает **место действия**: *в саду, в лесу, в углу, в шкафу, на льду, на мосту, на балу; в Крыму, в, на носу, в ряду, на полу* и т. д.

Эти же и подобные существительные, имеющие в предложном падеже окончание -е, означают **объект действия**: *думаю о лесе, о Крыме, о саде*.

У отдельных существительных окончание -е в предложном падеже говорит о принадлежности формы к книжным стилям, а -у/-ю – к разговорному: *в отпуске* и *в отпуску; в цехе* и *в цеху*.

Окончание -у/-ю в предложном падеже употребляется и в фразеологических сочетаниях: *на своём горбу* (своими силами); *на подножном корму*; *в чужом пиру похмелье; рыльце в пушку; шуба на меху*.

3. В именительном падеже множественного числа наряду с традиционными окончаниями -и/-ы постепенно всё большее распространение получают окончания -а/-я.

Для ряда слов они стали уже основными: *директора, доктора, профессора, тополя, паспорта, колокола*.

У отдельных существительных наблюдаются употребление обеих форм: *годы* и *года, тракторы* и *трактора, штабели* и *штабеля*. Следует заметить, что формы на -а/-я более свойственны разговорной сфере литературного языка.

У некоторых существительных формы на -а/-я характерны для профессиональной речи: *клапана, шофера, боцмана*.

Ниже приводим наиболее употребительные имена существительные в форме именительного падежа множественного числа.

| -а(я) | -ы(и) | -а(я) / -ы(и) -ы(и) / -а(я) |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| <i>берег – берега</i> | <i>аэропорт – аэропорты</i> | <i>бункер – бункера, бункеры</i> |
| <i>бок – бока</i> | <i>бухгалтер – бухгалтеры</i> | <i>век – века, но: во веки веков, в кои-то веки</i> |
| <i>борт – борта</i> | <i>возраст – возрасты</i> | <i>ветер – ветры, ветра</i> |
| <i>буер – буера</i> | <i>волос – волосы</i> | <i>вексель – векселя, вексели</i> |
| <i>буфер – буфера</i> | <i>ведомость – ведомости</i> | <i>ворох – вороха, ворохи</i> |
| <i>веер – веера</i> | <i>вектор – векторы</i> | <i>год – годы, года</i> |
| <i>вензель – вензеля</i> | <i>выговор – выговоры</i> | <i>дизель – дизели, дизеля</i> |
| <i>директор – директора</i> | <i>выпуск – выпуски</i> | <i>егерь – егеря, егери</i> |
| <i>доктор – доктора</i> | <i>вырез – вырезы</i> | <i>инспектор – инспектора, инспекторы</i> |

Окончание табл.

| | | |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| жёлоб – желоба | выход – выходы | инструктор – инструкторы, инструктора |
| жемчуг – жемчуга | герб – гербы | китель – кителя, кители |
| жёрнов – жернова | госпиталь – госпитали | корректор – корректора, корректоры |
| зАкром – закрома | гром – громы | кузов – кузова, кузовы |
| катер – катера | грунт – грунты | лекарь – лекари, лекаря |
| кивер – кивера | джемпер – джемперы | невод – неводы, невода |
| колокол – колокола | допуск – допуски | пекарь – пекари, пекаря |
| купол – купола | инженер – инженеры | писарь – писари, писаря |
| кучер – кучера | клапан – клапаны | полюс – полюсы, полюса |
| мастер – мастера | конус – конусы | прожектор – прожекторы, прожектора |
| номер – номера | конструктор – конструкторы | пудель – пудели, пуделя |
| обилаг – обилага | крем – кремы | рапорт – рапорты, рапорта |
| окорок – окорока | лифт – лифты | род – роды, рода |
| округ – округа | лектор – лекторы | свитер – свитеры, свитера |
| отпуск – отпуска | лоцман – лоцманы | сектор – сектора, секторы |
| парус – паруса | месяц – месяцы | слесарь – слесари, слесаря |
| паспорт – паспорта | мичман – мичманы | токарь – токари, токаря |
| перепел – перепела | офицер – офицеры | трактор – тракторы, трактора |
| повар – повара | полис – полисы | фельдшер – фельдшера, фельдшеры |
| погреб – погреба | порт – порты, порты | флигель – флигеля, флигели |
| поезд – поезда | плоскость – плоскости | флюгер – флюгера, флюгеры |
| профессор – профессора | промысел – промыслы | штабель – штабеля, штабели |
| сорт – сорта | ректор – ректоры | итемпель – итемпеля, итемпели |
| сторож – сторожа | тендер – тендеры | шулер – шулера, шулеры |
| терем – терема | торт – торты | |
| тетерев – тетерева | шарф – шарфы | |
| тополь – тополя | шофёр – шофёры | |
| шомпол – шомпола | | |
| хутор – хутора | | |
| череп – черепа | | |
| якорь – якоря | | |

Необходимо помнить, что некоторые вариантные формы имеют различия и в значении: *образа* и *образы*, *пропуска* и *пропуски* (см. таблицу):

| -ы(и) | -а(я) |
|--|--|
| <i>боровы</i> (дымоходы) | <i>борова</i> (кабаны) |
| <i>зубы</i> (у живых существ) | <i>зубья</i> (пилы) |
| <i>колени</i> (часть ноги) | <i>колена</i> (поколения); <i>коленья</i> (части сгиба) |
| <i>колы</i> (школьные отметки) | <i>колья</i> (палки) |
| <i>корни</i> (часть растения) | <i>коренья</i> (овощи) |
| <i>корпусы</i> (туловища людей или животных) | <i>корпуса</i> (здания, вместилища для чего-либо, войсковые подразделения) |
| <i>крюки</i> (стержень с загнутым концом; лишнее расстояние по дороге) | <i>крючья</i> (металлическое остриё палки или багра с загнутым концом) |
| <i>лагери</i> (политические группировки) | <i>лагеря</i> (временные поселения) |
| <i>листы</i> (бумаги) | <i>листья</i> (часть растения) |
| <i>лоскуты</i> (куски ткани, кожи, земли) | <i>лоскутья</i> (обрывки, лохмотья) |
| <i>мехи</i> (кузнечные, мешок из шкуры животного) | <i>меха</i> (выделанные шкурки животных) |
| <i>мужи</i> (государственные деятели) | <i>мужья</i> (в семье) |
| <i>образы</i> (художественные) | <i>образа</i> (иконы) |
| <i>ордены</i> (рыцарские и монашеские) | <i>ордена</i> (знаки отличия) |
| <i>поводы</i> (побуждения) | <i>поводья</i> (часть сбруи) |
| <i>проводы</i> (от <i>проводать</i>) | <i>провода</i> (электрические) |
| <i>пропуски</i> (отсутствие чего-либо) | <i>пропуска</i> (документы) |
| <i>соболы</i> (животные) | <i>соболя</i> (меха) |
| <i>счёты</i> (прибор для счёта; взаимные отношения) | <i>счета</i> (расчётные документы) |
| <i>сыны</i> (родины) | <i>сыновья</i> (дети) |
| <i>токи</i> (электрические) | <i>тока</i> (место молотьбы) |
| <i>тоны</i> (звуки) | <i>тона</i> (цвета) |
| <i>тормозы</i> (препятствия) | <i>тормоза</i> (механизмы) |
| <i>учители</i> (высшие авторитеты) | <i>учителя</i> (преподаватели в школе) |
| <i>хлебы</i> (печёные) | <i>хлеба</i> (в поле) |
| <i>цветы</i> (растения) | <i>цвета</i> (окраски) |

Образование названий жителей городов и местностей

| Суффикс | Название города, местности | Название жителя (М.р.) | Название жительницы (Ж.р.) | Название жителей (Мн. ч.) |
|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| -ец (-ианец, -евец, -инец, -эзец, -енец, -имец) | <i>Астрахань</i> | <i>астраханец</i> | <i>астраханка</i> | <i>астраханцы</i> |
| | <i>Баку</i> | <i>бакинец</i> | <i>бакинка</i> | <i>бакинцы</i> |
| | <i>Будапешт</i> | <i>будапештец</i> | <i>будапештка</i> | <i>будапештцы</i> |
| | <i>Вена</i> | <i>венец</i> | <i>венка</i> | <i>венцы</i> |
| | <i>Венеция</i> | <i>венецианец</i> | <i>венецианка</i> | <i>венецианцы</i> |
| | <i>Вильнюс</i> | <i>вильнюсец</i> | <i>вильнюска</i> | <i>вильнюсцы</i> |
| | <i>Волгоград</i> | <i>волгоградец</i> | <i>волгоградка</i> | <i>волгоградцы</i> |
| | <i>Выборг</i> | <i>выборжец</i> | <i>выборжка</i> | <i>выборжцы</i> |
| | <i>Гусь-Хрустальный</i> | <i>гусевец</i> | <i>гусевка</i> | <i>гусевцы</i> |
| | <i>Дели</i> | <i>делиец</i> | <i>делийка</i> | <i>делийцы</i> |
| | <i>Индия</i> | <i>индиец</i> | <i>индианка</i> | <i>индийцы</i> |
| | <i>Каир</i> | <i>каирец</i> | <i>каирка</i> | <i>каирцы</i> |
| | <i>Коломна</i> | <i>коломенец</i> | <i>коломенка</i> | <i>коломенцы</i> |
| | <i>Лондон</i> | <i>лондонец</i> | <i>лондонка</i> | <i>лондонцы</i> |
| | <i>Люксембург</i> | <i>люксембуржец</i> | <i>люксембурженка</i> | <i>люксембуржцы</i> |
| | <i>Нижний Новгород</i> | <i>нижегородец</i> | <i>нижегородка</i> | <i>нижегородцы</i> |
| | <i>Пенза</i> | <i>пензенец (устар. пензяк)</i> | <i>пензенка (устар. пензячка)</i> | <i>пензенцы (устар. пензяки)</i> |
| | <i>Петербург</i> | <i>петербуржец</i> | <i>петербурженка</i> | <i>петербуржцы</i> |
| | <i>Пхеньян</i> | <i>пхеньянец</i> | <i>пхеньянка</i> | <i>пхеньянцы</i> |
| | <i>Сергиев Посад</i> | <i>сергиевopосадец</i> | <i>сергиевopосадка</i> | <i>сергиевopосаdцы</i> |
| | <i>Сидней</i> | <i>сиднеец</i> | <i>сиднейка</i> | <i>сиднейцы</i> |
| | <i>София</i> | <i>софиец</i> | <i>софийка</i> | <i>софийцы</i> |
| | <i>Таганрог</i> | <i>таганрожец</i> | <i>таганрожка</i> | <i>таганрожцы</i> |
| | <i>Ташкент</i> | <i>ташкентец</i> | <i>ташкентка</i> | <i>ташкентцы</i> |
| | <i>Тбилиси</i> | <i>тбилисец</i> | <i>тбилиска</i> | <i>тбилисцы</i> |
| | <i>Токио</i> | <i>токиец</i> | <i>токийка</i> | <i>токийцы</i> |
| | <i>Тюмень</i> | <i>тюменец</i> | <i>тюменка</i> | <i>тюменцы</i> |
| | <i>Уфа</i> | <i>уфимец</i> | <i>уфимка</i> | <i>уфимцы</i> |
| | <i>Элиста</i> | <i>элистинец</i> | <i>элистинка</i> | <i>элистинцы</i> |
| | <i>Ярославль</i> | <i>ярославец</i> | <i>ярославка</i> | <i>ярославцы</i> |

Продолжение табл.

| | | | | |
|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| -анин/ -янин (-тянин, -итянин, -чанин) | <i>Афины</i> | <i>афинянин</i> | <i>афинянка</i> | <i>афиняне</i> |
| | <i>Братск</i> | <i>братчанин</i> | <i>братчанка</i> | <i>братчане</i> |
| | <i>Варшава</i> | <i>варшавянин</i> | <i>варшавянка</i> | <i>варшавяне</i> |
| | <i>Великий Устюг</i> | <i>устюжанин</i> | <i>устюжанка</i> | <i>устюжане</i> |
| | <i>Винница</i> | <i>винничанин</i> | <i>винничанка</i> | <i>винничане</i> |
| | <i>Витебск</i> | <i>витебчанин</i> | <i>витебчанка</i> | <i>витебчане</i> |
| | <i>Вологда</i> | <i>володжанин</i> | <i>володжанка</i> | <i>володжане</i> |
| | <i>Египет</i> | <i>египтянин</i> | <i>египтянка</i> | <i>египтяне</i> |
| | <i>Елабуга</i> | <i>елабужанин</i> | <i>елабужанка</i> | <i>елабужане</i> |
| | <i>Иркутск</i> | <i>иркутянин</i> | <i>иркутянка</i> | <i>иркутяне</i> |
| | <i>Калуга</i> | <i>калужанин</i> | <i>калужанка</i> | <i>калужане</i> |
| | <i>Кемерово</i> | <i>кемеровчанин</i> | <i>кемеровчанка</i> | <i>кемеровчане</i> |
| | <i>Крым</i> | <i>крымчанин</i> | <i>крымчанка</i> | <i>крымчане</i> |
| | <i>Курск</i> | <i>курянин</i> | <i>курянка</i> | <i>куряне</i> |
| | <i>Минск</i> | <i>минчанин</i> | <i>минчанка</i> | <i>минчане</i> |
| | <i>Мурманск</i> | <i>мурманчанин</i> | <i>мурманчанка</i> | <i>мурманчане</i> |
| | <i>Муром</i> | <i>муромчанин</i> | <i>муромчанка</i> | <i>муромчане</i> |
| | <i>Мценск*</i> | <i>омчанин</i> | <i>омчанка</i> | <i>омчане</i> |
| | <i>Олонец</i> | <i>олончанин</i> | <i>олончанка</i> | <i>олончане</i> |
| | <i>Прага</i> | <i>пражанин</i> | <i>пражанка</i> | <i>пражане</i> |
| | <i>Псков</i> | <i>псковитянин</i> | <i>псковитянка</i> | <i>псковитяне</i> |
| | <i>Пятигорск</i> | <i>пятигорчанин</i> | <i>пятигорчанка</i> | <i>пятигорчане</i> |
| | <i>Рига</i> | <i>рижанин</i> | <i>рижанка</i> | <i>рижане</i> |
| | <i>Рим</i> | <i>римлянин</i> | <i>римлянка</i> | <i>римляне</i> |
| | <i>Сестрорецк</i> | <i>сестроредчанин</i> | <i>сестроредчанка</i> | <i>сестроредчане</i> |
| | <i>Смоленск</i> | <i>смолянин, смоленец</i> | <i>смолянка, смоленка</i> | <i>смоляне, смоленцы</i> |
| | <i>Тверь</i> | <i>тверитянин</i> | <i>тверитянка</i> | <i>тверитяне</i> |
| | <i>Харьков</i> | <i>харьковчанин</i> | <i>харьковчанка</i> | <i>харьковчане</i> |
| | <i>Череповец</i> | <i>череповчанин</i> | <i>череповчанка</i> | <i>череповчане</i> |
| -ич | <i>Вятка</i> | <i>вятич</i> | <i>вятичка</i> | <i>вятичи</i> |
| | <i>Кострома</i> | <i>костромич</i> | <i>костромичка</i> | <i>костромичи</i> |
| | <i>Москва</i> | <i>москвич</i> | <i>москвичка</i> | <i>москвичи</i> |
| | <i>Омск</i> | <i>омич</i> | <i>омичка</i> | <i>омичи</i> |
| | <i>Томск</i> | <i>томич</i> | <i>томичка</i> | <i>томичи</i> |

* Есть вариант: мценец – мценка – мценцы.

| | | | | |
|-----------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| -ит | <i>Одесса</i> | <i>одессит</i> | <i>одесситка</i> | <i>одесситы</i> |
| -ук | <i>Пинск</i> | <i>пинчук</i> | <i>жительница Пинска</i> | <i>пинчуки</i> |
| | <i>Полесье</i> | <i>полещук</i> | <i>жительница Полесья</i> | <i>полещуки</i> |
| -як | <i>Пермь</i> | <i>пермяк</i> | <i>пермячка</i> | <i>пермяки</i> |
| | <i>Сибирь</i> | <i>сибиряк</i> | <i>сибирячка</i> | <i>сибиряки</i> |
| | <i>Тула</i> | <i>туляк</i> | <i>тулячка</i> | <i>туляки</i> |
| -ал | <i>Камчатка</i> | <i>камчадал</i> | <i>камчадалка</i> | <i>камчадалы</i> |
| -городец | <i>Архангельск</i> | <i>архангелогоро- дец</i> | <i>архангелогород- ка</i> | <i>архангелого- родцы</i> |

Примечания. От названий некоторых городов / местностей наименования жителей не образуются или образуются с трудом. В таких случаях следует употреблять описательные обороты: *жители Осло, жители Нью-Йорка, жители Мехико; жительница Новосибирска* (не *сибирячка*, не *новосибирка* и уж тем более не *сибирка*), *жительница Пинска, жительница Полесья, жительница Запорожья*.

В родительном падеже множественного числа существительные могут иметь нулевое окончание или окончания *-ов, -ев, -ей*.

Нулевое окончание закрепилось в названиях:

- парных предметов или предметов, имеющих парные части: *брюк, глаз, губ, манжет, погон, сапог, туфель, тапочек, валенок, ботинок* (но: *носков, джинсов, бронхов, висков*);
- лиц по национальности: *армян, болгар, башкир, бурят, грузин, молдаван, туркмен, турок, румын, цыган* (но: *гуцулов, казахов, калмыков, киприотов, киргизов, монголов, мордвинов, таджиков, узбеков, чеченцев, эскимосов, эфиопов, якутов*);
- счётных форм единиц измерения: *5 киловатт, 10 ампер, 10 рентген, 60 ватт, 100 мегабайт*.

• Сюда же относятся существительные, имеющие формы только множественного числа: *брызг, крестин, потёмок, сумерек, шахмат, ворот, именин, прятков* (но: *заморозков, очистков, помоев*).

Окончание -ий имеют имена существительные, оканчивающиеся в именительном падеже единственного числа на *-ье, -ья, -ие: ущелий, гнездовий, оладий, сватий, певуний, общежитий, занятий*. Исключения составляют: *платьев, устьев, подмастерьев, лохмотьев, разводьев, отребьев* и некоторые другие. Существительные *верховья, низовья* имеют формы *верховьев, низовьев*, а также *верховий, низовий*.

Следует запомнить:

| Нулевое окончание | -ов, -ев | -ей |
|----------------------------------|--|------------------|
| <i>аршин</i> (мера длины) | <i>аршинов</i> (линейка) | <i>бредней</i> |
| <i>барж</i> | <i>ананасов</i> | <i>гантелей</i> |
| <i>башен</i> | <i>анчоусов</i> | <i>долей</i> |
| <i>бот</i> | <i>артишоков</i> | <i>дядей</i> |
| <i>выжимок</i> | <i>бананов</i> | <i>каракулей</i> |
| <i>галош</i> | <i>ботиков</i> | <i>кеглей</i> |
| <i>гусар</i> | <i>браслетов</i> | <i>ладоней</i> |
| <i>драгун</i> | <i>брелоков</i> | <i>постелей</i> |
| <i>задворок</i> | <i>вандалов</i> | <i>ходулей</i> |
| <i>тётей</i> | <i>габаритов</i> | <i>яслей</i> |
| <i>карат</i> | <i>гренков</i> | |
| <i>клавиш</i> | <i>гусаров</i> (при обозначении отдельных лиц) | |
| <i>кладбищ</i> | <i>драгунов</i> (при обозначении отдельных лиц) | |
| <i>координат</i> | <i>каперсов</i> | |
| <i>корневищ</i> | <i>комментариев</i> | |
| | <i>консервов</i> | |
| <i>кулон</i> (единица измерения) | <i>корректиров</i> | |
| <i>ладош</i> | <i>критериев</i> | |
| <i>макарон</i> | <i>кулонов</i> (украшение) | |
| <i>нянь</i> | <i>подонков</i> | |
| <i>отметок</i> | <i>помидоров</i> | |
| <i>партизан</i> | <i>пальцев</i> | |
| <i>простофиль</i> | <i>рекрутов</i> | |
| <i>рожек</i> (маленькие рога) | <i>рельсов</i> | |
| <i>сапог</i> | <i>рожков</i> (музыкальный инструмент и изделие из муки) | |
| <i>святынь</i> | <i>сапёров</i> | |
| <i>солдат</i> | <i>сотов</i> | |
| <i>хранилищ</i> | | |
| <i>цапель</i> | | |

Склонение сложносоставных имён существительных

Среди сложносоставных имён существительных типа *генерал-майор, вагон-ресторан* выделяются две группы с разными особенностями склонения.

К первой группе относятся слова, в которых склоняются обе части. По своему происхождению вторая часть этих слов является одиночным приложением: *в вагоне-ресторане, из салона-парикмахерской, журналисту-международнику*.

Во вторую группу входят слова, в которых склоняется только вторая часть: *с премьер-министром, на пресс-конференции*. Обычно первая часть таких слов представляет собой:

- наименование единиц измерения: *грамм-молекула, грамм-молекулы; ампер-час, ампер-часа;*
- наименования воинских званий и должностей: *штабс-капитан, штабс-капитана; премьер-министр, премьер-министра;*
- названия общественно-политических объединений и партий: *либерал-демократы, либерал-демократов; социал-демократия, социал-демократии;*
- названия блюд и растений: *рахат-лукум, рахат-лукума; иван-чай, иван-чая;*
- сокращения: *кают-компания, кают-компании, пресс-конференция, пресс-конференции;*
- слова с оценочным значением: *пай-мальчик, пай-мальчика; горе-писатель, горе-писателя;*
- названия промежуточных сторон света: *норд-ост, норд-оста;*
- отдельные существительные: *караван-сарай, караван-сарая; луна-парк, луна-парка; матч-турнир, матч-турнира; плац-палатка, плац-палатки; роман-газета, роман-газеты.*

Особенности склонения имён и фамилий

Склонение имён и фамилий

| N | Конечный элемент (финаль) | Мужские формы | Женские формы |
|---|---|---|--|
| 1 | Согласный звук, кроме -ов, -ев, -ын, -ин. | да <i>Антон Кравчука Сергей Белковца Рихарда Вагнера</i> | нет <i>Анны Кравчук Ларисы Белковец песни Эдит Пиаф</i> |

Окончание табл.

| № | Конечный элемент (финаль) | Мужские формы | Женские формы |
|---|--|--|---|
| 2 | Согласный звук (китайские, корейские, вьетнамские имена и фамилии) | Склоняется только последняя часть: <i>Мао Цзэдуна</i> <i>Ли Пэна</i> <i>Ким Ир Сена</i> | нет для студентки <i>Хань Юань</i> преподавателю <i>Ван</i> |
| 3 | -их, -ых | нет имени <i>Ивана Черных</i> | нет у <i>Галины Белых</i> |
| 4 | -а, -я (не французские), -ия | да <i>Булата Окуджавы</i> о <i>Лаврентии Бери</i> картины <i>Гойи</i> | да актрисе <i>Джине Лоллобриджиде</i> , шахматистке <i>Нане Александри</i> |
| 5 | -а, -я (французские) | нет с <i>Дюма</i> -отцом романы <i>Золя</i> | нет для <i>Нана</i> |
| 6 | -а (финские) | нет с <i>Кустаа Вилкуна</i> о <i>Вильяме Сарьяла</i> | нет с <i>Анной Вилкуна</i> о <i>Доре Сарьяла</i> |
| 7 | -иа | нет о <i>Гарсиа Лорке</i> с <i>Гамсахурдиа</i> | нет для <i>Лолы Нариа</i> |
| 8 | все гласные кроме -а (в славянских и неславянских именах и фамилиях) | нет стихи <i>Шевченко</i> выставка <i>Модильяни</i> скрипка <i>Паганини</i> для <i>Джавахарлала Неру</i> | нет <i>Елене Кравченко</i> о <i>Софи Лорен</i> песни <i>Софии Ротару</i> наследие <i>Индиры Ганди</i> |

Примечания.

- Особый случай представляют собой фамилии, написание которых совпадают с личными именами, названиями животных, растений, предметов и т.п. Они склоняются отлично от этих существительных: у *Ивана Павела* (не *Павла*!), для студента *Кореня* (не *Корня*!).
- Фамилии типа *Жук*, *Бык*, *Шило*, *Сало* и подобные обычно не склоняются.
- Не склоняются неоднородные прозвища исторических лиц и литературных персонажей: *Всеволода Большое Гнездо*, с *Владимиром Красное Солнышко*.

Особенности склонения географических названий

Географические названия, оканчивающиеся на *-ов(о)*, *-ёв(о)*, *-ев(о)*, *-ин(о)*, *-ын(о)*, в соответствии с грамматическими нормами русского языка необходимо склонять: *родился в Кемерове, приехал из Маслянина, приближаемся к Колташеву, битва под Бородином, парад в Тушине*.

Подобные географические названия **не склоняются**:

- если род географического названия и обобщающего нарицательного слова не совпадает: *в деревне* (ж. р.) *Лукашино* (ср. р.), *в посёлке* (м. р.) *Назино* (ср. р.), *на станции* (ж. р.) *Гоголево* (ср. р.), *из станции* (ж. р.) *Тихоново* (ср. р.);
- если при склонении могут совпасть формы названий посёлков, сёл и городов: *в селе Васильково, в городе Васильков, в городе Пушкин, в посёлке Пушкино, в городе Белово, в городе Белов, в городе Киров, в городе Кирово*.

Не рекомендуется употребление несклоняемых форм типа *до Клушино, из Бабкино, от Поронино*, свойственных профессиональной и устной речи.

3.5.2. ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ

3.5.2.1. Разряды имён прилагательных

Помните, как Митрофанушка из комедии Ф.И. Фонвизина «Недоросль» определял, какой частью речи является слово «дверь». Прежде всего, он пытался выяснить: *«Котора дверь?»* В конце концов, наш герой пришел к выводу, что та, которая *«приложена к своему месту»*, – прилагательное; и напротив – *«вон у чулана шеста неделя дверь стоит не навешана: та покамест сущестительна»*. Не будем уподобляться Митрофанушке, однако не стоит забывать, что грамматические особенности прилагательных зависят от того, какие именно признаки они обозначают.

В русской грамматике выделяются три основных разряда прилагательных: качественные, относительные и притяжательные.

Качественные прилагательные обозначают признаки, которые можно установить с помощью органов чувств (например, о кофе мы можем сказать: *горячий, горький, черный, ароматный*) или мыслительных действий (например, мы оцениваем человека и говорим, что он *умный, добрый, воспитанный*). Таким образом, качественные прилагательные всегда называют качество характеризуемого предмета.

Относительные прилагательные выявляют отношения между предметами: *стеклянная* ваза (отношения предмета *ваза* и материала *стекло*, из которого изготовлен этот предмет); *посудомоечная* машина (отношения предмета *машина* и её предназначения *мыть посуду*); *завтрашний* день (отношения между предметом *день* и временным признаком *завтра*) и т.п.

К **притяжательным** относятся прилагательные, обозначающие признак принадлежности какому-нибудь лицу (*бабушкина* шаль, *отцов* портфель) или определяющие предмет как часть другого (*мамина* рука, *лисий* хвост).

3.5.2.2. Краткая и полная формы прилагательных

Следует учесть, что только качественные прилагательные могут иметь наряду с полной формой (*веселый*) краткую (*весел*). Полные и краткие формы качественных прилагательных вступают между собой в синонимические отношения и в тексте иногда могут заменять друг друга. Однако, как и все синонимы, эти формы прилагательных, имея различные оттенки значения, не совпадают по своему значению и своей стилистической характеристике.

| Формы полных прилагательных | Формы кратких прилагательных |
|---|--|
| Постоянный признак, вневременное качество: <i>мать больная</i> (долгое время), <i>движения его спокойные</i> (всегда) | Временный признак, недлительное состояние: <i>мать больна</i> (сейчас), <i>лицо спокойно</i> (в данный момент) |
| Оттенок смягченного выражения: <i>он хитрый</i> , <i>она смелая</i> | Оттенок категоричности: <i>он хитер</i> , <i>она смела</i> |
| Использование в разговорном языке: <i>Ответы ученика ясные и точные</i> | Использование в книжном языке: <i>Умозаключения и выводы автора исследования ясны и точны</i> |
| Невозможность иметь при себе зависимые слова: <i>Кто в этом виноватый?</i> (данная фраза является грубо-просторечной) | Возможность соединения с существительными по способу управления: <i>болен ангиной</i> , <i>способен к музыке</i> . <i>Кто в этом виноват?</i> |
| Употребление соотносительных прилагательных в полной форме относится к стилистическим ошибкам | Наличие только кратких форм: <i>должен</i> , <i>намерен</i> , <i>обязан</i> , <i>рад</i> , <i>готов</i> (на что-то), <i>способен</i> (к чему-то и на что-то), <i>склонен</i> (к чему-то) |

Некоторые полные и краткие формы имеют значительные смысловые различия: *плохой человек – пациент плох* (в тяжелом состоянии); *глухой от рождения – глух к просьбам* (то же – *слепой и слеп*); *ребенок живой, непоседливый – больной еще жив*.

При вежливом обращении на «вы» возможна либо краткая форма (*вы добры, вы настойчивы*), либо полная, согласованная в роде с реальным полом лица, к которому обращена речь (*вы добрая, вы такой настойчивый*). Форма *вы добрые* в обращении к одному лицу звучит как явное просторечие.

Ошибки в образовании кратких форм возможны и при употреблении вариантов на *-ен* и *-енен*. Например, как правильно написать: *Этот ответ единствен* (или *единственен*)? Даже составители толковых словарей по-разному оценивают некоторые из этих форм: то как допустимые, то как устаревшие.

При употреблении этих форм необходимо учитывать, что равноправными считаются варианты кратких форм прилагательных (на *-ен* и *-енен*), образуемых от полных форм на *-енный*, например:

| Исходная (полная) форма | Краткая форма |
|-------------------------|------------------------|
| <i>бездействен</i> | <i>бездейственен</i> |
| <i>безнравствен</i> | <i>безнравственен</i> |
| <i>беспочвен</i> | <i>беспочвенен</i> |
| <i>бесчувствен</i> | <i>бесчувственен</i> |
| <i>величествен</i> | <i>величественен</i> |
| <i>воинствен</i> | <i>воинственен</i> |
| <i>единствен</i> | <i>единственен</i> |
| <i>естествен</i> | <i>естественен</i> |
| <i>злокачествен</i> | <i>злокачественен</i> |
| <i>искусствен</i> | <i>искусственен</i> |
| <i>медлен</i> | <i>медленен</i> |
| <i>могуществен</i> | <i>могущественен</i> |
| <i>мужествен</i> | <i>мужественен</i> |
| <i>невежествен</i> | <i>невежественен</i> |
| <i>ответствен</i> | <i>ответственен</i> |
| <i>подведомствен</i> | <i>подведомственен</i> |
| <i>посредствен</i> | <i>посредственен</i> |
| <i>родствен</i> | <i>родственен</i> |
| <i>свойствен</i> | <i>свойственен</i> |
| <i>соответствен</i> | <i>соответственен</i> |
| <i>существен</i> | <i>существенен</i> |
| <i>таинствен</i> | <i>таинственен</i> |
| <i>тождествен</i> | <i>тождественен</i> |
| <i>явствен</i> | <i>явственен</i> |

Однако в соответствии со стремлением говорящих к экономии речевых средств оправданными для современного языка следует считать более короткие (первые) формы: *бездействен, безнравствен, беспочвен* и т. д.

Форма *остр* при нормативной *остёр* является допустимой в значении «*имеющий хорошо колющий или режущий конец*».

Следует различать краткие прилагательные на *-енен* и краткие *при-*частия на *-ен*: *случай вполне определенен* (ясен) – *срок отъезда уже определен* (установлен, намечен); *старик весьма почтенен* (достоин почтения) – *юбиляр почтен нашим вниманием* (его почтили вниманием).

3.5.2.3. Употребление форм степени сравнения прилагательных

Простая форма сравнительной степени употребляется во всех речевых стилях, в частности в разговорной речи, а сложная – в основном свойственна книжной (научной и деловой) речи: бытовые *Брат выше сестры; Этот дом выше соседнего* и книжные: *Показатели роста внешней торговли в этом году более высокие, чем в прошлом*.

Равноправны варианты простой формы сравнительной степени: *бойче – бойчее, звонче – звончее, ловче – ловчее*. От слова *молодой* образуется форма *моложе*. Форма *младше* имеет значение «*ниже по должности, по званию, по чину*».

Разговорный характер присущ выражениям *живет лучше прежнего* (в значении лучше, чем прежде), *устал больше вчерашнего* (больше, чем вчера) и т.п.

Форма сравнительной степени на *-ей* (*скорей, смелей* и т. п.) употребляется в разговорном языке и в стихотворной речи.

Не соответствует нормам литературного языка соединение в одной конструкции простой и сложной форм сравнительной степени типа *более интереснее*.

Формы с приставкой *по-*, вносящей добавочное значение небольшой степени увеличения или уменьшения качества, характерны для разговорной речи: *сделать получше, стать повыше, проснуться пораньше* и т.д. (ср. в деловой речи: *немного лучше, немного выше, немного раньше*).

Неоправданны сочетания смешанного типа: *рассказать несколько поподробнее* (в самой форме *поподробнее* уже заключено значение несколько, немного).

В наречных парах *более – больше, менее – меньше, далее – дальше, ранее – раньше* первые варианты (на *-ее*) характерны для книжной речи, вторые (на *-ше*) используются в нейтральном стиле. Ср.: *говорить более чем серьезно – ждать больше двух часов*. Такое же разграничение проводится в паре *позднее – позже*. Следует обратить внимание на форму *более* в составе фразеологических сочетаний *более или менее, более того, более чем, не более чем, тем более*.

Простая форма превосходной степени (в отличие от такой же формы сравнительной степени) имеет книжный оттенок, а сложная употребляется во всех стилях речи; ср.: *высочайшие вершины знания – самые высокие дома в городе; строжайшие меры взыскания – самые строгие воспитатели в школе-интернате*.

Следует разграничивать сложную форму превосходной степени, имеющую в своем составе местоимение *самый* (в тех случаях, когда высокая степень качества выражается вне сравнения – абсолютная превосходная степень), и форму с наречиями *наиболее, наименее* (относительная превосходная степень; последняя форма свойственна преимущественно научной и публицистической речи); ср.: *самые подходящие условия – наиболее подходящие условия*. Неудачен поэтому выбор варианта в предложении: *Все это требует от участников совещания наиболее серьезного подхода к делу* (вместо: *...самого серьезного подхода к делу*), поскольку выражается высокая степень без сопоставления носителей признака.

3.5.2.4. Употребление форм притяжательных прилагательных

Притяжательные прилагательные на *-ов(-ев), -ин(-ын)* не употребляются в научном и публицистическом языке и встречаются только в разговорной речи и художественной литературе – *дедовы слова, Муркины котята; папин костюм*. Ср. просторечные выражения с двойным выражением принадлежности: родительным падежом существительного и притяжательным прилагательным (*к дяди Петину дому, в тети Машиной кофте*) или двумя притяжательными прилагательными (*тетя Лизин муж*).

Возможны варианты окончаний в родительном и дательном падежах мужского и среднего рода прилагательных на *-ин*, ср.: *возле дедушкина дома – возле дедушкиного дома, к соседкину сыну – к соседкиному сыну*. Краткие формы (с окончаниями *-а, -у*) являются

устаревшими и вытесняются формами с полным окончанием (-ого, -ому).

Устарели формы на -ов(-ев), образованные от фамилий: вместо *Марксов «Капитал»*, *Гегелева «Логика»*, *Далев словарь* используются сочетания с родительным падежом существительного – *«Капитал» Маркса*, *«Логика» Гегеля*, *словарь Даля*. Сохраняются указанные формы, а также формы на -ин в образованиях от личных имен (*Иваново детство*, *Верины куклы*) и в устойчивых фразеологических сочетаниях, закрепившихся в языке (*адамово яблоко*, *антонов огонь*, *анютины глазки*, *ариаднина нить*, *ахиллесова пята*, *иудин поцелуй*, *прометеев огонь*, *сизифов труд*, *соломоново решение* и др.).

При выборе вариантов в синонимических конструкциях *отцов дом – отцовский дом* следует учитывать, что прилагательные на -ский (-веский, инский) чаще выражают качественное значение; ср.: *отцовская забота*, *материнская любовь*.

Большинство прилагательных могут иметь в качестве синонима имя существительное в косвенном падеже: *послеобеденный отдых – отдых после обеда*; *компьютерные знания – знание компьютера*. Однако иногда значения этих синтаксических синонимов расходятся: *материнская любовь* – это не любовь матери, а такая, которая бывает обычно у матерей; прилагательное приобретает значение качественного.

Обратите внимание на склонение притяжательных прилагательных:

| | Мужской род | Средний род | Женский род | Множественное число |
|----|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| И. | <i>лисий, синий</i> | <i>лисье, синее</i> | <i>лисья, синяя</i> | <i>лисьи, синие</i> |
| Р. | <i>лисьего, синего</i> | <i>лисьего, синего</i> | <i>лисьей, синей</i> | <i>лисьих, синих</i> |
| Д. | <i>лисьему, синему</i> | <i>лисьему, синему</i> | <i>лисьей, синей</i> | <i>лисьим, синим</i> |
| В. | <i>лисий, синий</i> | <i>лисий, синий</i> | <i>лисью, синюю</i> | <i>лисьи, синие</i> |
| Т. | <i>лисьим, синим</i> | <i>лисьим, синим</i> | <i>лисьей, синей</i> | <i>лисьими, синими</i> |
| П. | <i>о лисьем, синем</i> | <i>о лисьем, синем</i> | <i>лисьей, синей</i> | <i>лисий, синий</i> |
| И. | <i>отцов, сестрин</i> | <i>отцово, сестрино</i> | <i>отцова, сестрина</i> | <i>отцовы, сестрины</i> |

Окончание табл.

| | Мужской род | Средний род | Женский род | Множественное число |
|----|--|--|------------------------------------|---|
| Р. | <i>отцова, сестри- на сестриного</i> | <i>отцова, сестрина сестриного</i> | <i>отцовой, се- стриной</i> | <i>отцовых, сест- риных</i> |
| Д. | <i>отцову, сестри- ну сестриному</i> | <i>отцову, сестрину сестриному</i> | <i>отцовой, се- стриной</i> | <i>отцовым, сест- риным</i> |
| В. | <i>отцов, сестрин</i> | <i>отцово, сестрино</i> | <i>отцову, се- стрину</i> | <i>отцовы, отцо- вых, сестрины, сестриных</i> |
| Т. | <i>отцовым, сест- риным</i> | <i>отцовым, сест- риным</i> | <i>отцовой, се- стриной</i> | <i>отцовыми, се- стринами</i> |
| П. | <i>об отцовом, о сестрино</i> | <i>об отцовом, о сестрино</i> | <i>об отцовой, о сестриной</i> | <i>об отцовых, о сестриных</i> |

3.5.3. ТРУДНОСТИ В УПОТРЕБЛЕНИИ ФОРМ МЕСТОИМЕНИЙ

К **местоимениям** относятся слова, которые не называют конкретные предметы, количества, признаки, а лишь указывают на них.

3.5.3.1. Личные местоимения

Особенно часто употребляются в речи **личные местоимения**. Местоимение *я* указывает на то, что говорящий сообщает о себе. Оно широко используется в устной речи. В письменной же речи местоимение *я* имеет в своем употреблении ограничения: оно наиболее уместно в текстах художественной литературы и в тех жанрах публицистики, где употребление этого местоимения носит подчеркнуто личный характер. Однако в таких жанрах публицистической письменной речи, как газетная информация, обзор печати, а также в таких жанрах научной письменной речи, как учебное пособие, научная статья, местоимение *я* традиционно не употребляется. Вместо него используются безличные обороты: *очевидно, что; представляется важным; необходимо подчеркнуть* и т.п.

Местоимение *мы* указывает на объединенность говорящего с группой других лиц. Выделяют следующие закрепившиеся за местоимением *мы* значения:

- совместно-ограничительное *мы*, встречающееся в таких жанрах речи, как урок-объяснение, лекция, выступление теле- или радиокomentатора, а также в авторских комментариях, рассуждениях, отступлениях: *Сегодня мы поговорим о современном кино*;

- обобщающе-ограничительное *мы* указывает на совокупность представителей одной социальной, социально-исторической группы, к которой принадлежит автор: *Да, скифы – мы! Да, азиаты – мы!* (А. Блок), название одной из газетных полос «*Мир и Мы*»;

- употребление *мы* по отношению к собеседнику, заменяющее *ты* или *вы*: *Ну как мы себя чувствуем?* В этих случаях возникает особая доверительная интонация и общение приобретает непринужденный характер. Такое употребление местоимения *мы* допустимо исключительно в разговорном стиле, при неофициальных, дружеских отношениях между собеседниками;

- местоимение *мы* может использоваться как синоним местоимения *я*, – так называемое «авторское *мы*»: *Мы считаем необходимым..., Мы предлагаем внести в рукопись ряд изменений*. Нормативным считается использование местоимения *мы* в научной речи. В современной художественной литературе и в публицистике такое использование придает тексту книжный, а иногда и архаический характер и делает образ рассказчика условным.

Местоимения *ты* и *вы* служат для указания на собеседника или собеседников и широко употребляются в диалогической речи. В речи письменной, монологической их употребление становится одним из стилистических средств, которые придают письменному сообщению адресный характер: *Вы хотите иметь домик в деревне? Вы просили выяснить* (рубрика в газете). Местоимение *вы* в русском языке может употребляться как синоним местоимения *ты*. В этом случае выбор местоимения имеет стилистическое значение и зависит от отношений между говорящими: *ты* – при непринужденных, близких отношениях, *вы* – при официальных.

Местоимения *он*, *она*, *оно*, *они* указывают на лицо или предмет, о котором идет речь. Они используются в устной и письменной речи в двух основных функциях – помогают избегать в каждом предложении одних и тех же слов и обеспечивают связность речи, грамматически

соединяя последующее предложение с предыдущим: *Молодежная мода – это великолепно. Она позволяет играть образами.*

Следует помнить о возможной двусмысленности при употреблении местоимений. Ср.: *Боясь грозы, старушка спрятала голову под подушку и держала ее там до тех пор, пока она не кончилась.* Слово она может быть понято как замена существительных *голова, старушка, гроза* – все они имеют ту же грамматическую форму, что и местоимение. Возможный вариант правки: *Боясь грозы, старушка спрятала голову под подушку и держала ее там до тех пор, пока непогода не кончилась.*

Искажение смысла происходит еще и от неудачного порядка слов, ср.: *Если кто-нибудь скажет мне что-то плохое о Викторе, я дам ему по физиономии!* (кому? Виктору?). Это предложение можно перестроить: *Если о Викторе мне кто-нибудь скажет плохое, я дам тому по физиономии!*

3.5.3.2. Притяжательные местоимения

Употребление притяжательных местоимений *мой, свой* связано прежде всего с отношением к лицу, производящему действие.

Местоимение *свой* указывает на принадлежность чего-либо субъекту действия и употребляется в значении «принадлежащий себе, находящийся у себя в пользовании»: *живет в своем доме, вырастил своих детей.* При употреблении местоимения *свой* выражается общее отношение к собственности или подчеркивается принадлежность чего-либо к себе как члену какого-то коллектива: *Ты знаешь, я свою школу не узнал.*

Важно помнить, что местоимение *свой* относится непосредственно к производителю действия. Следовательно, это местоимение используется лишь тогда, когда лицо или предмет, к которому относится данное местоимение, является активным производителем действия. Ср.: *Профессор попросил ассистента прочитать свой реферат* (получается, что речь идет о реферате профессора) – *Профессор попросил, чтобы ассистент прочитал свой реферат.*

3.5.3.3. Определительные местоимения

Особого внимания заслуживает употребление определительных местоимений *каждый, всякий, любой*. Они синонимичны только в значении «один из ряда подобных, признаваемых равноценными; и тот, и другой, и третий, безразлично какой»: *Это может сделать каждый;*

Это может сделать всякий; Это может сделать любой. В случае, когда «идея безразличности» отсутствует, употребление этих местоимений нужно различать:

а) для местоимения *всякий* основным является значение «разный, самый разнообразный, всевозможный»: *Сюда приезжают всякие туристы;*

б) для местоимения *каждый* основным оказывается значение «один из всех в данном ряду; любой из себе подобных, взятый отдельно: *Инструкцию нужно дать каждому туристу;*

в) местоимение *любой* обозначает «какой угодно на выбор»: *Выбирайте любой подарок; Перенесите на любой другой день.*

3.5.3.4. Неопределённые местоимения

Возможны речевые ошибки, связанные с употреблением неопределённых местоимений, образованных при помощи частиц *-то, -кое, -нибудь, -либо*.

Различие между местоимениями *кто-то, кто-нибудь, кто-либо* и *кое-кто* и им подобным имеет смысловой или стилистический характер: первое выражается в степени неизвестности или неопределённости значения, второе – в принадлежности некоторых из неопределённых местоимений к разным стилям речи.

Местоимение *кто-то* (*что-то* и т.д.) указывает на неизвестное как для говорящего, так и для слушающего, например: *Что-то промелькнуло в воздухе; Кто-то постучал в дверь; По почте прислали какие-то книги; Послышались чьи-то шаги.*

В отличие от *кто-то* местоимение *кое-кто* (*кое-что* и т.д.) указывает на неизвестное слушающему, но в какой-то степени известное говорящему, например: *Придется кое-кого спросить дополнительно; Я кое-что помню об этом случае; Собраны кое-какие сведения.* Ср.: *Я кое-что мог бы рассказать вам (у меня есть кое-какие сведения).* – *Он кто-то мог бы рассказать вам (мне неизвестны его сведения).*

Если *кто-то* обозначает «неизвестно кто», то *кто-нибудь* (*что-нибудь* и т.д.) имеет значение «безразлично кто», «все равно кто», «кто угодно». Ср.: *Он звал кого-то на помощь* (неизвестно кого). – *Он звал кого-нибудь на помощь* (безразлично кого). Сравните в диалоге: – *Меня спрашивал кто-нибудь по телефону?* – *Да, вас кто-то спрашивал.*

Местоимение *кто-либо* (*что-либо* и т.д.) близко по значению к *кто-нибудь*, но имеет более общее значение, ср.: *попросить кого-*

нибудь (одного из немногих неизвестных людей) – попросить кого-либо (любого из неизвестных людей). Местоимения с аффиксом -либо имеют книжный характер. Например: *Княжна облокотила свою открытую полную руку на столик и не нашла нужным что-либо сказать* (И.С. Тургенев).

3.5.3.5. Вариантные формы местоимений

При употреблении местоимений не возникает особых трудностей с выбором вариантных форм. Стилистически равноправны варианты *внутри их – внутри них*, хотя в некоторых случаях добавление начального *н* к местоимениям, употребленным с предлогами, подчиняется строгим правилам.

Следует запомнить, что *н* добавляется к личным местоимениям, употребленных после всех простых предлогов (*без, в, для, до, за, из, к, на, над, о, от, по, под, перед, при, про, с, у, через*): *без него, через нее*, а также ряда наречных предлогов (*возле, вокруг, впереди, мимо, напротив, около, после, посреди, сзади*): *после него, мимо нее*.

Н не добавляется к местоимению после предлогов наречного происхождения, управляющих дательным падежом, например: *вопросы ему, наперекор ей, согласно им, вслед ему, навстречу ей, подобно им, соответственно им, благодаря ему* (предлог глагольного происхождения).

Не требуют после себя добавления *н* предложные сочетания, состоящие из простого предлога и имени существительного: *в отношении его; при помощи ее; не в пример им; в противовес ему; по поводу ее; за исключением их; со стороны его*.

Не добавляется начальное *н* в тех случаях, когда местоимение находится после сравнительной степени прилагательного или наречия, например: *старше его, выше ее, лучше их*.

И, конечно, необходимо помнить, что формы местоимений *ихний, ихая, я самый* имеют просторечную окраску и в литературной речи не употребляются. Правильно: *их, я сам*.

3.5.4. ТРУДНОСТИ В УПОТРЕБЛЕНИИ ФОРМ ИМЕНИ ЧИСЛИТЕЛЬНОГО

Числительное встречается в речи значительно реже, чем существительное и прилагательное. И все же предупредим некоторые ошибки, возникающие при неумелом названии чисел.

Прежде всего поговорим о разрядах числительных:

количественные – обозначают собственно количество или число (*один, два, пять, пятнадцать, тридцать, семьдесят, двести, пятьдесят два* и т. д.);

собирательные – обозначают количество как совокупность (*двое, трое, шестеро, оба, обе* и др.);

порядковые – числительные со счетно-порядковым значением (*пятый, шестой, двадцатый, семьдесят пятый, тридцать вторая*).

Отметим еще несколько важных терминов. Количественные числительные могут быть **определенными** и **неопределенными** (ср.: *пять* и *несколько*); по своему строению – **простыми** (с одним корнем: *пять, девять*), **сложными** (с основой, состоящей из двух частей: *пятьдесят, пятьсот, девяносто, девятьсот*) и составными (состоящими из нескольких слов: *двадцать пять, девяносто шесть*).

3.5.4.1. Количественные числительные

Обратите внимание на образцы склонения количественных числительных.

Склонение числительного *один*

| Падежи | Единственное число | Множественное число |
|--------|-------------------------------|---------------------|
| И. | <i>один, одно, одна</i> | <i>одни</i> |
| Р. | <i>одного, одной</i> | <i>одних</i> |
| Д. | <i>одному, одной</i> | <i>одним</i> |
| В. | как И. или как Р. как И. | <i>одни, одних</i> |
| Т. | <i>одним, одной</i> | <i>одними</i> |
| П. | <i>(об) одном, (об) одной</i> | <i>(об) одних</i> |

Склонение числительных *два, три, четыре*

| П а д е – ж и | С к л о н е н и е ч и с л и т е л ь н ы х |
|------------------|---|
|------------------|---|

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| И. Р. Д. В. Т. П. | <i>два</i> (М. и С р. р.), <i>две</i> (Ж. р.) <i>двух</i> <i>двум</i> как И. или Р. <i>двумя</i> <i>(о) двух</i> | <i>три</i> <i>трёх</i> <i>трём</i> как И. или Р. <i>тремя</i> <i>о трёх</i> | <i>четыре</i> <i>четырёх</i> <i>четырёх</i> как И. или Р. <i>четырьмя</i> <i>о четырёх</i> |
|----------------------------------|---|---|--|

Склонение числительных от *пяти* до *двадцати* и числительного *тридцать*

| Падежи | Склонение числительных | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| И., В. Р., Д., П. Т. | <i>восемь</i> <i>восьми</i> <i>восемью, восьмью</i> | <i>десять</i> <i>десяти</i> <i>десятью</i> | <i>двадцать</i> <i>двадцати</i> <i>двадцатью</i> | <i>тридцать</i> <i>тридцати</i> <i>тридцатью</i> |

Склонение числительных *сорок, девяносто, сто*

| Падежи | Склонение числительных | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| И., В. Р., Д., Т., П. | <i>сорок</i> <i>сорока</i> | <i>девяносто</i> <i>девяноста</i> | <i>сто</i> <i>ста</i> |

П р а в и л ь н о: *с девяноста рублями, а НЕ *с девяностами рублями.*

(Немного истории. По своему происхождению слово *сорок* связано с древнерусской мерой отсчета беличьих и собожьих шкурок *сороками* (мешками определенного объема, отсюда *сорочка* – первоначально 'мешок'): *шесть сороков соболей*. Значение единицы счета слово *сорок* получило в речи охотников, вытеснив более древнее обозначение этого числа – *четыредесяте*.)

Склонение числительных

- *50, 60, 70, 80;*
- *500, 600, 700, 800, 900*

| П а д е ж и | С к л о н е н и е ч и с л и т е л ь н ы х 50, 60, 70, 80 | С к л о н е н и е ч и с л и т е л ь н ы х 500, 600, 700, 800, 900 |
|----------------------------------|--|---|
| И. Р. Д. В. Т. П. | <i>пятьдесят пятидесяти пятидесяти пятьдесят пятьюдесятью (о) пятидесяти</i> | <i>пятьсот пятисот пятистам пятьсот пятьюстами (о) пятистах</i> |

С к л о н я ю т с я обе части сложного числительного! Правильно: *шестьюдесятью*, а НЕ **шестидесятью*.

Склонение числительных • 200, 300, 400

| П а д е ж и | Е д и н с т в е н н о е ч и с л о | М н о ж е с т в е н н о е ч и с л о | С к л о н е н и е ч и с л и т е л ь н о г о 400 |
|----------------------------------|---|---|---|
| И. Р. Д. В. Т. П. | <i>двести двухсот двумстам двести двумястами (о) двухстах</i> | <i>триста трехсот тремстам триста тремястами (о) трехстах</i> | <i>четыреста четырёхсот четыремстам четыреста четырьмястами (о) четырёхстах</i> |

С к л о н я ю т с я обе части сложного числительного! Правильно: *пятьюстами*, а НЕ **пятистами*.

Говоря о склонении числительных, следует помнить о вариантных формах.

- Равноправны вариантные формы творительного падежа простых и сложных числительных и сочетаний с ними: *восьмью – восьмью, восьмьюдесятью – восьмьюдесятью, восьмьюстами – восьмьюстами*.

- В вариантах *пятьюдесятью* – *пятидесятью*, *шестьюдесятью* – *шестидесятью* и т.д. нормативными являются первые.

- В вариантах управления *с тремястами рублями* – *с тремястами рублей* первый, в котором числительное, в соответствии с правилом, согласуется в падеже с существительным, является нормативным.

- Равноправны вариантные формы *тысячей* – *тысячью*, но они предполагают разное последующее управление; ср.: *расходы исчисляются не одной тысячей рублей* (слово *тысяча* с предшествующим числительным *одна* рассматривается как существительное и управляет родительным падежом следующего слова) – *приехал сюда с тысячью рублями* (в качестве числительного слово *тысяча* обычно согласуется с последующим существительным).

- При нормативной форме типа *с пятьюстами восьмьюдесятью четырьмя рублями* (в составном числительном склоняются все образующие его части; это положение обязательно для книжно-письменной речи); упрощенная конструкция, которая встречается в устной речи, имеет просторечную стилистическую окраску и в литературной речи недопустима.

Ср. нормативную форму: *груз массой в тысячу пятьсот тонн (не в тысяча пятьсот тонн)*, но в порядковом числительном *в тысяча девятьсот девяносто третьем году (не в тысячу девятьсот девяносто третьем году)*.

- При соединении составного числительного, оканчивающегося на *два, три, четыре* (22, 23, 24, 32, 33, 34... 102, 103, 104 и т.д.), с существительными, имеющими только формы множественного числа (*сутки, сани, ножницы*), возникает синтаксическая несочетаемость: нельзя сказать ни *двадцать два суток*, ни *двадцать две сутки*, ни *двадцать двое суток*. В подобных случаях, в зависимости от контекста, нужно заменить слова или перестроить предложение. Например: вместо *22 суток* можно сказать: *двадцать два дня* (если текст не связан с терминологическим употреблением слова *сутки*, например в истории болезни), *в течение двадцати двух суток* и т.п. Ср. в деловом стиле: *тридцать четыре штуки ножниц; на склад доставили гаражные ворота в количестве шестидесяти трех штук*.

- Употребление слова *пара* в значении *два* присуще разговорной речи: *купить пару яблок, пару груш*. Такой же характер имеет употребление указанного слова в значении несколько: *пара дней, пара пустяков, пара слов, пара строк*. В строго нормированной книжной речи

(например, в официально-деловом или научном стиле) такое употребление недопустимо.

- Предлог *по* в дистрибутивном (распределительном) значении управляет дателъным и винительным падежами числительного, ср.:

а) *по одному рублю, по тысяче книг, по миллиону жителей, по миллиарду рублей* (при числительных *один, тысяча, миллион, миллиард*);

б) *по два карандаша, по три тетради, по четыре листа бумаги, по двое ножниц, по девяносто копеек, по сто билетов, по триста рублей* (при числительных *два, три, четыре, двое, трое, четверо, девяносто, сто, двести, триста, четыреста*); встречавшиеся ранее книжные формы типа *по девяносто копеек, по ста рублей* воспринимаются в наше время как устаревшие.

Остальные количественные числительные (*пять, шесть... десять, одиннадцать, двенадцать... двадцать, тридцать, сорок, пятьдесят...*) допускают в рассматриваемой конструкции двойные формы: с дателъным падежом (книжный вариант с оттенком устарелости) и с винительным падежом (в нейтральном употреблении): *по пяти копеек – по пять копеек, по десяти раз – по десять раз, по сорока мест – по сорок мест, по семидесяти рублей – по семьдесят рублей*.

Такие же варианты возможны и при составных числительных: *по двадцати пяти рублей – по двадцать пять рублей, по сорока семи копеек – по сорок семь копеек* и т.п. Но если в составном числительном имеются слова *два, три, четыре, двести, триста, четыреста*, то все счетное сочетание ставится в форме винительного падежа: *по двадцать две копейки, по двести тридцать пять рублей*.

Употребление конструкций с винительным падежом становится преобладающим. Особенно это относится к числительным *пятьсот – девятьсот*.

- Правильными являются конструкции 46,2 (сорок шесть целых две десятых) процента (**не** ...процентов), 3,8 километра (**не** ... километров), т.е. при смешанном числе существительным управляет дробь, а не целое число. Также: 45,0 (сорок пять и ноль десятых) *секунды*, $6\frac{7}{8}$ (шесть и семь восьмых) *метра* и т. п.

Числительные полтора, полторы, полтораста

Не ошибайтесь при склонении числительного *полтора*, которое имеет две формы именительного падежа – *полтора* (м. р. и с. р.) и

полторы (ж. р.). Форма всех косвенных падежей (кроме винительного) – *полтора*.

Склонение числительных **полтора, полторы, полтораства**

| Падеж | Склонение числительных | |
|----------------------------------|---|---|
| И. Р. Д. В. Т. П. | <p><i>полтора</i> л и с т а , <i>полторы</i> м и н у т ы</p> <p><i>полтора</i> л и с т о в , м и – н у т</p> <p><i>полтора</i> л и с т а м , м и – н у т а м</p> <p><i>полтора</i> л и с т а , <i>полторы</i> м и н у т ы</p> <p><i>полтора</i> л и с т а м и , м и – н у т а м и</p> <p>(о) <i>полтора</i> л и с т а х , м и н у т а х</p> | <p><i>полтораства</i></p> <p><i>полтораства</i></p> <p><i>полтораства</i></p> <p><i>полтораства</i></p> <p>(о) <i>полтораства</i></p> |

Правильно: *о полтора днях*, а НЕ **о полторах днях*, **полторах днях*.

В паре *с полтора десятками человек* – *с полтора десятком человек* нормативной является первая конструкция: числительное *полтора* во всех падежах, кроме именительного и винительного, сочетается с формой множественного числа последующего существительного.

Правильной является конструкция *в полтораства километрах от областного центра (не в полтораства километров...)*: числительное *полтораства* сочетается с именами существительными так же, как *полтора*, т.е. согласуется во всех падежах, кроме именительного и винительного (ср.: *в полтора километрах*).

3.5.4.2. Порядковые числительные

Склонение составных порядковых числительных

При склонении составных порядковых числительных изменяется только последнее слово, например:

| Падежи | Составное порядковое числительное |
|--------|-----------------------------------|
| И. | тысяча восемьсот третий |
| Р. | тысяча восемьсот третьего |
| Д. | тысяча восемьсот третьему |
| В. | тысяча восемьсот третий |
| Т. | тысяча восемьсот третьим |
| П. | (о) тысяча восемьсот третьем |

3.5.4.3. Собираательные числительные

Собираательные числительные используются лишь в пределах первого десятка: *двое, трое, четверо...* (остальные числительные этого типа употребляются редко; ср.: обычное *пять суток* вместо «*пятеро суток*»). Не забыто лишь числительное *семеро*, потому что оно звучит в пословице *Семеро одного не ждут* и еще в сказке «*Волк и семеро козлят*».

Собираательные числительные сочетаются:

- с существительными мужского и общего рода, называющими лиц: *двое друзей, трое сирот*;
- с существительными, имеющими формы только множественного числа: *двое ворот, трое ножниц, четверо суток*;
- с существительными *дети, ребята, люди*, с существительным *лицо* в значении «человек»: *двое детей, трое ребят, трое молодых ребят, четверо лиц неопределенного пола*;
- с личными местоимениями *мы, вы, они, нас*: *нас двое, вас трое, их было пятеро*;
- с названиями детенышей животных: *двое медвежат, трое щенят*;
- с названиями парных предметов: *двое рукавиц, трое сапог* в значении столько-то пар; нормативным является сочетание *двое брюк* (не *две пары брюк*, вызывающее представление о четырех предметах, так как брюки считают не на пары, а на штуки); сочетания *пара брюк, пара ножниц* имеют разговорный характер.

Собираательные числительные употребляются в значении имен существительных: *вошли двое; трое в серых шинелях; семеро одного не ждут*.

Предпочтительное употребление собирательных числительных:

- с субстантивированными прилагательными мужского рода: *двое прохожих, трое больных, четверо конвойных*;
- с существительными мужского рода, имеющими окончание **-а**: *двое мужчин, трое юношей*.

Нельзя не учитывать и того, что собирательные числительные не сочетаются с книжными словами: **не** говорят *трое министров, двое королей, четверо доцентов*; не подходят они и к личным существительным женского рода; **неправильно**, например, соединены слова в таких примерах: *трое студенток, четверо учениц, пятеро балерин*.

Еще один секрет этих числительных: *двое, трое, четверо* соединяются с существительными по способу управления, при этом требуя постановки их в форме родительного падежа единственного числа, ср.: *двое друзей* (род. п., мн. ч.) – *два друга* (род. п. ед. ч.), *четверо мальчишек* – *четыре мальчика*. Поэтому такие собирательные числительные нужны нам в тех случаях, когда у существительных нет формы единственного числа (*двое суток, трое саней, четверо ножниц*). Начиная с *пяти*, числительные управляют существительными в форме родительного падежа множественного числа: *пятеро друзей* и *пять друзей*, так что вполне можно отказаться от собирательных числительных в сочетаниях *пять суток* и подобных.

Но как быть, когда нужно указать на составное числительное, например, *22 суток*? Можно сказать *двадцать два дня*, правда, это не всегда удобно. Скажем, экспедиция Папанина находилась на дрейфующей льдине *273 дня*, но зимой в Северном Ледовитом океане тогда была полярная ночь, поэтому в отчете папанинцам надо было написать: «*Мы оставались на дрейфующей льдине в течение 273 суток*».

В сочетании с одушевленными существительными собирательные числительные употребляются как в именительном, так и в косвенных падежах: *трое детей, мать троих детей*.

В сочетании с неодушевленными существительными используется, как правило, только форма именительного-винительного падежа: *двое саней, трое ножниц, четверо суток*. В косвенных падежах используются формы соответствующих количественных числительных: *к двум саням, с тремя ножницами, около четырех суток*.

При слове *часы* (прибор) употребляется собирательное числительное (*одни часы, двое часов*) или добавляется слово *штука* (*не хватает пяти штук часов*). Выражение *пара часов* имеет просторечный характер.

В нормативной речи строго разграничивается управление слов *оба* и *обе* во всех падежах: *обоих братьев – обеих сестер*; поэтому: *с обеих сторон, по обеим сторонам* и т.д.

Разговорный характер имеют также сочетания: *у обоих ворот, у обоих часов*, не отвечающие грамматической норме, так как форма косвенного падежа образована от несуществующей начальной формы (нет формы именительного падежа *оба – обе ворота, оба – обе часы* в связи с отсутствием категории рода у существительных, употребляющихся только в форме множественного числа). Возможная правка: *у тех и у других ворот (часов)*.

3.5.4.4. Словесное и цифровое обозначение чисел

Если нужно выбрать более удобный вариант из таких, например, сочетаний, как *75-летие* и *семидесятипятилетие*, мы, конечно, предпочтем первый. Но есть случаи, когда такая замена невозможна.

Нужно твердо помнить, что количественные числительные, образующие первые элементы сложных слов, употребляются в форме родительного падежа без соединительного гласного, например: *двухмесячный, пятидневный*. **Исключение** составляют числительные ***один, девяносто, сто, тысяча***, например: *одноклассник, девяностолетний, столетие, тысячелетие*. Числительное *сорок* также обычно употребляется в составе сложных слов в форме родительного падежа: *сорокалетний, сорокаметровый*; **но: *сороконожка*** (соединительный гласный **о**).

Не ошибайтесь и при образовании прилагательных от собирательных числительных, с их характерным суффиксом **-ер**: *восьмеричный, десятиричный* и т.д.

В устной речи появляются иные ошибки. Как прочитать, например, *в 2008 году*? Почему-то распространилась грубая ошибка: говорят *в двух тысячи четвертом*. А ведь в порядковых числительных склоняется только последнее слово! Следовательно, единственно правильным сочетанием будет: *в две тысячи первом, в две тысячи восьмом году*.

3.5.4.5. Употребление числительных в составе сложных слов

Числительное ***пол-***, имеющее значение «половина», в современном литературном языке не употребляется в качестве самостоятельного

слова кроме разговорных вариантов: *принимать лекарство по пол чайной ложки; на премьеру съехалось пол театральной Москвы.*

В составе сложных слов числительное **пол-** с существительными в родительном падеже, в косвенных падежах (кроме винительного) принимает форму **полу-**: *полчаса, за полчаса, в получасе ходьбы, полгода, в течение полугода.*

В именительном и винительном падежах числительное **пол-** в составе сложных слов согласуется с прилагательным во множественном числе: *каждые полгода, в первые полчаса, трудные полпути, за последние столетия (не за последнее столетие);* со сказуемым-глаголом или кратким причастием согласуется в форме множественного числа или среднего рода: *прошло полвека – прошли полвека, промелькнуло полчаса – промелькнули полчаса.*

В вариантных формах родительного падежа *не хватает получаса – не хватает полчаса* последний вариант является разговорным.

3.5.5. ТРУДНОСТИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ГЛАГОЛЬНЫХ ФОРМ

Каждый школьник помнит строки А.А. Блока:

*Ночь, улица, фонарь, аптека,
Бессмысленный и тусклый свет.*

Поэт намеренно не употребляет глаголы, чтобы передать статичность, неизменяемость ситуации. Именно глаголы позволяют выражать события в их динамике.

Глаголы могут передавать самые различные значения: активные действия (*бить, мыть*); состояние (*гордиться, горевать*); качество (*пахнуть, горчить, искриться*); местоположение (*находиться, пребывать*); разного рода отношения (*зависеть, чередовать*).

Ошибки, связанные с употреблением глагольных форм, часто приводят к смысловому и стилистическому разрушению всего текста.

3.5.5.1. Варианты личных форм глагола

В процессе создания оригинальных речевых произведений говорящие часто испытывают затруднения. Трудности в употреблении глагольных форм могут возникать по разным причинам. Самая распро-

странная ошибка при образовании глагольных форм связана с отсутствием у некоторых глаголов форм 1-го и/или 2-го лица настоящего времени НСВ или будущего времени СВ, например: *Завтра я обязательно победю, то есть побужу; Ты не бойся, я тебя защитю.*

Глаголы *победить, убедить, очутиться, ощутить, чудить* и некоторые другие, принадлежащие к недостаточным глаголам (т. е. глаголам, ограниченным в образовании или употреблении личных форм), не образуют формы 1-го лица единственного числа настоящего/будущего времени. Если необходимо употреблять эти глаголы в указанной форме, используется описательная конструкция: *сумею победить, хочу (стремлюсь) убедить, могу очутиться, попытаюсь ощутить, не буду чудить.*

Редко или почти совсем не употребляются в литературном языке из-за необычности звучания формы

- *башу (от басить),*
- *галжу (от галдеть),*
- *гвозжу (от гвоздить),*
- *дужу (от дудеть),*
- *ерунжу (от ерундеть),*
- *прегражу (от преградить),*
- *пылесошу (от пылесосить),*
- *шкожу (от шkodить).*

Не употребляются из-за фонетического совпадения с формами, образованными от других глаголов, такие формы, как

- *бужу (от бузить, ср.: бужу от будить),*
- *держу (от дерзить, ср.: держу от держать),*
- *тужу (от тузить, ср.: тужу от тужить).*

Не образуют личных форм (прежде всего форм 1-го лица) безличные глаголы, т. е. глаголы, не способные обозначать действие субъекта (*дождить, вечереть, рассветать* и т. п.).

Глаголы *выздороветь, опостылеть, опротиветь* образуют личные формы по типу I спряжения: *выздоровею, -еешь, -еют; опостылею, -еешь, -еют; опротивею, -еешь, -еют.* Формы этих глаголов *выздоровлю, -ишь, -ят* и т. д. употреблять не рекомендуется.

Глагол *читать* в 3-м лице множественного числа имеет равноправные формы *чтят – чтут*, а также равноправные формы причастия настоящего времени *читающий – чтущий*. Ср. формы глагола *почитать* в

условиях сочетаемости: *почтут память вставанием, почтут за честь, но: почтят вниманием*.

Затруднение при образовании личных форм глагола может возникнуть в связи с чередованием гласных и согласных в корнях некоторых глаголов (*глядеть – гляжу, хотеть – хочет, течёт – текут*). В основном чередования в русском языке имеют нерегулярный характер, поэтому нормативные формы таких глаголов нужно запомнить, а при необходимости обратиться к словарям и справочникам.

Говоря о причинах возникновения множества вариантов личных форм глаголов в изъявительном наклонении настоящего/будущего времени, следует отметить явление аналогии. Глаголы типа *брызгать, двигаться, капать, мурлыкать, полоскать* (всего около 40) образуют вариантные формы: *брызжет – брызгает, движется – двигается, каплет – капает, мурлычет – мурлыкает, полощет – полоскает*. В их числе следует выделить две группы.

1. Глаголы, которые закрепились в современном языке с различными оттенками значений, не получив особых стилистических отличий. Например, форма *брызжет* употребляется в прямом значении (быстро рассеивает мелкие частицы жидкости): *брызжут слезы (дождь, водопад, фонтан)*, а также в переносном: *брызжет смех (счастье, молодость)*. Вариант же *брызгает* используется только в узком конкретном значении «опрыскивать что-нибудь жидкостью»: *брызгает водой цветы*.

Глагол *двигать* в значениях «перемещать, толкая или таща, шевелить, производить движения, заставлять идти вперед, направлять» имеет личные формы *двигаю, двигает (двигает мебель, двигаю пальцами, двигает войска)*; в значениях «содействовать развитию чего-либо, быть причиной чьих-либо поступков» имеет личные формы *движет, движут (движущие силы, что им движет)*, в значении «приводить в движение, в действие» имеет параллельные личные формы *двигает – движет (пружина двигает/движет часовой механизм)*.

Глагол *капать* в значении «падать каплями» имеет параллельные личные формы *капаю, капает и каплю, каплет (капают слезы, дождь каплет)*, но во фразеологизме только: *над нами не каплет*; в значении «наливать, лить каплями» имеет личные формы *капаю, капает (капает микстуру)*.

Глагол *метать* в значении «шить, прошивать стежками, обшивать петлю» имеет личные формы *метаю, метает (метает кофту, метает шов)*. Его омоним, глагол *метать* в значении «разбрасывать, рас-

кидывать», имеет личные формы *мечу, мечет* (*мечет гром и молнии, мечет гневные взоры, а также: мечет икру*); в том же значении «бросать» в спортивном обиходе употребляется форма *метаю*: *метать гранату, диск, копье* и т.д.

2. Вариантные формы глаголов настоящего/будущего времени стилистически противопоставлены (около 30 пар): нейтральными являются *колеблет, машет, пашет, плещет, полощет, рыщет, сыплет, треплет, хнычет, щиплет*; соответственно *машу, пашу, маши, паши; машущий, пашущий* и т. д., а их варианты – стилистически сниженными – <прост.> *плескаю, <разг.> махаю, пахаю, полоскаю, рыскаю, сыпеш, сытет, трепая, трепеш, хныкаю, хлестаю, щипаю*.

Глаголы *сыпать, трепать, щипать* при наличии нейтральных форм *сыплет, щиплет, треплет* имеют разноспрягаемые разговорные формы с выпадением -л: по I спряжению изменяются формы *сытеш, сытет, сытем, сытете*, по II спряжению – *сыпят*, такое же соотношение форм и у глаголов *щипать, трепать*.

В просторечии и в диалектах встречаются формы *кликает* (вместо *кличет* – от *кликать*), *мяучит* (от *мяучить*, литературная форма *мяукает* – от *мяукать*).

Некоторые глагольные формы не выделяются столь определенно по своей стилистической окраске, но все же используются преимущественно в разговорной речи: *мерять* – *меряю, меряешь, меряет, меряют; лазать* – *лазаю, лазаешь* и т. д., а их варианты – в книжной: *мерить* – *мерю, меришь, мерит, мерят; лазить* – *лажу, лазишь* и т. д.

Рассмотрим варианты форм прошедшего времени. Ср.: *Ветер стихнул, бор молчит...* (В.А. Жуковский). *Я утих. Годы сделали дело...* (С.А. Есенин). Заглянув в словарь, найдем там варианты: *стих* (и *стихнул*), *утих* (и *утихнул*). Настораживает лишь то, что в этих случаях второй глагол (с суффиксом **-ну-** в прошедшем времени) дается в скобках. Это значит, что он менее употребителен. У современных писателей встречаются обе формы, хотя вторая устаревает: из вариантов *стихший* – *стихнувший, утихший* – *утихнувший* вторые формы являются нелитературными.

Параллельные формы чаще образуются от бесприставочных глаголов типа *виснуть, вязнуть, вянуть, гаснуть, гложуть, зябнуть, мокнуть, никнуть, слепнуть, сохнуть, хрипнуть, чахнуть* (ср.: *виснул – вис, вянул – вял, гложу – гложу, гложу – гложу* и т. д.) НО! если к глаголу добавляется приставка, то суффикс **-ну-** исчезает: *виснул – повис, вянул – увял, гложу – оглох, мокнул – вымок, сохнул – высох, слепнул – ослеп* и т. д.).

В причастиях от глаголов с приставками суффикс *-ну-*, как правило, отсутствует: *промерзший, оглохший, размякший*.

Отдельно отметим варианты форм повелительного наклонения.

| Просторечные варианты | Литературные варианты |
|------------------------|-----------------------|
| <i>ляжсь (ляжсьте)</i> | <i>ляг</i> |
| <i>бежи (бежите)</i> | <i>беги</i> |
| <i>не трождь</i> | <i>не тронь</i> |
| <i>погодь</i> | <i>погоди</i> |
| <i>выдь</i> | <i>выйди</i> |
| <i>выложь</i> | <i>выложи</i> |

| Разговорные варианты | Литературные варианты |
|----------------------|-----------------------|
| <i>выверь</i> | <i>вывери</i> |
| <i>выдвинь</i> | <i>выдвини</i> |
| <i>вычисть</i> | <i>вычисти</i> |
| <i>нянчь</i> | <i>нянчи</i> |
| <i>чисть</i> | <i>чисти</i> |

Стилистически выделяются формы повелительного наклонения возвратных глаголов в приказах (у военных, спортсменов): *Равняйсь! По порядку номеров рассчитайсь!* Такие варианты используются лишь в устной речи.

Отдельные глаголы не имеют форм повелительного наклонения: *хотеть, мочь, видеть, слышать, ехать, жаждать, гнить* и др. Устаревшими воспринимаются старославянские формы *виждь, внемли*, употреблявшиеся ещё в XIX в.; просторечные варианты *не моги, ехай* остаются за пределами литературной нормы; форма *езжай* носит разговорный характер. Литературной является форма *поезжай*.

3.5.5.2. Варианты видовых форм

Носители русского языка редко ошибаются в определении вида глагола. Трудности начинаются при образовании отдельных форм. Прежде всего следует помнить о том, что глаголы несовершенного и совершенного вида различаются по способам и количеству образования временных форм. Ср.: образование форм видовой пары *решать – решить*.

| | НСВ что делать? | СВ что сделать? |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| прошедшее время | решАл | решИл |
| настоящее время | я решАЮ, ... они решАЮТ | нет |
| будущее время | я буду решать, ... они будут решать | я решУ, ... они решАТ |

В стартовом тесте по русскому языку и культуре речи есть задание: «Образуйте формы 1 л. ед. ч. настоящего или будущего времени глаголов *читать, роптать, победить, убедить*».

Глаголы *читать* и *роптать* несовершенного вида. Эти глаголы имеют три временные формы, при образовании которых возможно чередование корневых согласных:

прошедшего времени – *читл; роптал;*

настоящего времени – *я чту, ...они чтят и чтут; я ропису, ... они рописут;*

будущего времени – *я буду читать, ... мы будем читать; я буду роптать, ...они будут роптать.*

Глаголы *победить* и *убедить* совершенного вида. Как глаголы совершенного вида, они имеют только две временные формы: прошедшего и простого будущего времени. При этом формы простого будущего времени образуются аналогично формам глаголов несовершенного вида настоящего времени. Следовательно, мы можем привести формы:

прошедшего времени – *победил, убедил;*

будущего времени – *ты победишь, ... они победят; ты убедишь, ... они убедят.*

Обратите внимание, что глаголы *победить* и *убедить* не имеют формы 1 л. ед. ч. простого будущего времени. Нельзя сказать: **я победю, я убедю*. Вместо этих форм мы используем сочетания: *я смогу победить, я смогу убедить*. Формы *побеждаю, убеждаю* образованы от глаголов несовершенного вида *побеждать, убеждать*.

Основным для **глаголов совершенного вида** является значение конкретного единичного действия, представленного как факт. Совершенный вид не исключает передачу действия, которое совершалось несколько раз: *Сергей пять раз переписал этот текст*. Глаголы совершенного вида могут даже представлять обычное повторяющееся действие через конкретное единичное действие: *Вот так всегда, придёт накричит на всех, испортит настроение и уйдет*. Посредством

изображения одной типичной ситуации выражается значение повторяющегося действия.

Глаголы несовершенного вида обладают большим количеством оттенков, позволяющих выразить разнообразные способы распределения действия во времени. Наиболее часто и типично для несовершенного вида обозначение действия как протяжённого во времени процесса или повторяющегося обычного действия: *Он долго рассказывал про свои приключения во Франции; Обычно обедаем в два.* Глагол несовершенного вида способен представлять действие как свойство, качество, способность субъекта предложения: *Он курит = Он курящий; Он болеет = Он находится в состоянии болезни; Он прекрасно говорит по-французски.* Значения разных видов могут сближаться в определённых контекстах, в этом случае говорящему предоставляется право выбора глагола совершенного или несовершенного вида. Например: *Я уже обедал = Я уже пообедал; Куда теперь ехать = Куда теперь поехать.* Осознание и освоение различий в употреблении видов русского глагола необходимо для совершенствования в выражении различных смыслов.

В русском языке существуют глаголы, видовую принадлежность которых можно определить только в контексте, способствующем выявлению видовой характеристики. Такие глаголы называются **двувидовыми**. Чаще они ассоциируются в сознании носителей языка с совершенным видом. Особенностью двувидовых глаголов является возможность образования и употребления форм настоящего времени и простого будущего. Например: **В данный момент я исследую напряжение в сети, в следующем году я исследую поведение представителей этого вида млекопитающих.**

В русском языке существуют глаголы, которые могут составлять пару с глаголом, близким по значению, но противопоставленным по виду. Это так называемые **видовые пары**. Чаще всего в видовую пару объединяются однокоренные глаголы, различающиеся:

а) приставкой: *делать – сделать, писать – написать, штрафовать – оштрафовать;*

б) суффиксом: *отказать – отказывать, выполнить – выполнять, встретить – встречать;*

в) ударением: *нарЕзать – нарезАать, отрЕзать – отрезАать;*

г) основой в результате чередования: *догнать – догонять, обнять – обнимать.*

Пару глаголов могут составлять и глаголы с разными корнями: *взять – брать, уложить – укладывать.*

Не следует думать, что все глаголы, различающиеся видом и каким-либо формальным признаком, являются видовой парой. Многие глаголы, противопоставленные по виду, не образуют видовую пару, так как различаются по значению.

Рассмотрим особенности образования видовых форм.

1. Двувидовые глаголы *образовать* и *организовать* в прошедшем времени употребляются только в совершенном виде (ср.: *Парламент образовал комиссию; заведующий отделом эффективно организовал работу*).

В прошедшем времени в значении несовершенного вида употребляются глаголы *образовывать, организовывать* (ср.: *городские власти ежегодно организовывали фольклорный фестиваль; межведомственная комиссия уже не раз образовывала такие комиссии*).

2. Вызывает затруднение выбор варианта глагола в случае чередования корневой гласной.

2.1. Варианты глагола несовершенного вида с чередованием в корне о/а являются:

равноправными: *обуслОвливать – обуслАвливать*;

допустимыми: *сосредотАчивать, унавАживать* при нормативных: *сосредотОчивать, унавОживать*;

устарелыми: *заподОзривать, услОвливаться* при нормативных: *заподАзривать, услАвливаться*.

Не рекомендуется употреблять *уполномАчивать* вместо *уполномОчивать*.

2.2. Чередование о/а в корне наблюдается у ряда глаголов при образовании видовой пары.

| НСВ | СВ |
|-----------------------|---------------------|
| <i>выхлопАтывать</i> | <i>выхлопОтать</i> |
| <i>заболАчивать</i> | <i>заболОтить</i> |
| <i>заморАживать</i> | <i>заморОзить</i> |
| <i>застрАивать</i> | <i>застрОить</i> |
| <i>затрАгивать</i> | <i>затрОнуть</i> |
| <i>обрабАтывать</i> | <i>обрабОтать</i> |
| <i>облагорАживать</i> | <i>облагорОдить</i> |

Окончание табл.

| | |
|------------------|----------------|
| <i>освАивать</i> | <i>освОить</i> |
|------------------|----------------|

| | |
|--------------------|------------------|
| <i>оспАривать</i> | <i>оспОрить</i> |
| <i>удостАивать</i> | <i>удостОить</i> |
| <i>усвАивать</i> | <i>усвОить</i> |

2.3. Обратите внимание, что в следующих видовых парах сохраняется корневое *о*.

| НСВ | СВ |
|---------------------|-------------------|
| <i>опозоривать</i> | <i>опозорить</i> |
| <i>опорочивать</i> | <i>опорочить</i> |
| <i>отсрочивать</i> | <i>отсрочить</i> |
| <i>приурочивать</i> | <i>приурочить</i> |
| <i>узаконивать</i> | <i>узаконить</i> |
| <i>захлопывать</i> | <i>захлопнуть</i> |
| <i>озабочивать</i> | <i>озаботить</i> |

3. Глаголы *деморализовать, мобилизовать, нейтрализовать, нормализовать, реализовать, стилизовать, электризовать* и др. не допускают вариантов с суффиксом **-изирова-**, т.е. формы * *деморализировать*, * *мобилизовать* ошибочны.

3.1. Глаголы *агонизировать, активизировать, госпитализировать, идеализировать, иронизировать, приватизировать, символизировать, яровизировать* и др. не допускают вариантов с суффиксом **-изова-**, т.е. формы * *активизировать*, * *иронизировать* образованы неправильно.

3.2. Варианты двувидовых глаголов с суффиксом **-изова-** и **-изирова-** *вулканизовать – вулканизировать, гармонизовать – гармонизировать, канонизовать – канонизировать, колонизовать – колонизировать, легализовать – легализировать, модернизировать – модернизировать, рационализовать – рационализировать, секуляризовать – секуляризовать, стабилизовать – стабилизировать, стандартизовать – стандартизировать* и др. равноправны, хотя варианты с суффиксом **-изирова-** в данных парах становятся более употребительными.

4. Варианты приставочных глаголов несовершенного вида с суффиксами *-ива-, -ыва-, -а-, -я-*, образующие следующие видовые пары, равноправны:

| НСВ | СВ |
|----------------------------------|-------------------|
| <i>заготовливать/заготовлять</i> | <i>заготовить</i> |

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| <i>подбадривать/подбадрять</i> | <i>подбадрить</i> |
| <i>приспосабливать/приспособлять</i> | <i>приспособить</i> |
| <i>простуживаться/простужаться</i> | <i>простудиться</i> |
| <i>разрезывать/разрезáть</i> | <i>разрѣзать</i> |

5. Варианты бесприставочного и приставочного глаголов несовершенного вида, образующие видовые пары, равноправны.

| НСВ | СВ |
|-----------------------------|-------------------|
| <i>мёрзнуть/замерзать</i> | <i>замёрзнуть</i> |
| <i>порочить/опорочивать</i> | <i>опорочить</i> |
| <i>заботить/озабочивать</i> | <i>озаботить</i> |

6. Варианты форм *брезгать* – *брезговать*, *прочитать* – *прочесть*, *свистеть* – *свистать* равноправны.

7. В парах лазить – *лазать*, видеть – *видать*, слышать – *слыхать*, поднимать – *подымать* второй вариант разговорно-просторечный.

8. Необходимо различать значения парных глаголов движения:

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <i>бегать</i> – <i>бежать</i> | <i>летать</i> – <i>лететь</i> |
| <i>водить</i> – <i>вести</i> | <i>носить</i> – <i>нести</i> |
| <i>возить</i> – <i>везти</i> | <i>плавать</i> – <i>плыть</i> |
| <i>гонять</i> – <i>гнать</i> | <i>ползать</i> – <i>ползти</i> |
| <i>ездить</i> – <i>ехать</i> | <i>таскать</i> – <i>тащить</i> |
| <i>катать</i> – <i>катить</i> | <i>ходить</i> – <i>идти</i> |
| <i>лазить</i> – <i>лезть</i> | |

Первые глаголы в каждой паре обозначают действие без указания на направление или действие, совершающееся не за один приём (глаголы неопределенного движения), а вторые – действие, протекающее в одном направлении, или действие, совершающееся непрерывно и в определенный момент (глаголы определённого движения). Ср.: *грузовик возит кирпич* – *грузовик везёт кирпич*; *самолёт летает над лесом* – *самолёт летит над лесом*; *утки плавают в зарослях камыша* – *утки плывут к берегу* и т. п.

В некоторых случаях допустимы обе формы, например: *Автобус по этой линии ходит каждые пять минут.* – *Автобус по этой линии идёт каждые пять минут.* Различие между обоими вариантами заключается в следующем: *ходит* имеет значение «туда и обратно», т. е. указывает

на движение не в одном направлении, а *идёт* обозначает только «туда», т. е. указывает на движение в одном направлении.

Ср. также: *иди на почту* (движение в одном направлении) – *не ходи на почту* («движение туда и обратно») и приставочные образования: *ко мне приехал брат* («прибыл и находится здесь») – *ко мне приезжал брат* («был и уехал»).

Значение рассматриваемых форм зависит также от контекста: при конкретизации действия употребляются глаголы определенного движения. Ср.:

Сегодня утром он возил нас на станцию. – Сегодня утром он вёз нас на станцию очень быстро.

Я ходил вчера на работу. – Я немного задержался, когда шёл вчера на работу.

В тот день мы ездили в город. – В тот день мы не устали, потому что ехали в город медленно.

9. Названия средств сухопутного, механического и воздушного транспорта обычно сочетаются с глаголом *идти*, например: *Автобус идёт по новой трассе. Поезд идёт со скоростью 60 километров в час. Трамвай идёт в парк. Самолёты идут (также летят) один за другим, но: Трамваи плохо ходят.* Слово *мотоцикл* сочетается с глаголом *ехать*, например: *Мотоцикл ехал прямо на нас.*

Названия средств передвижения по воде сочетаются как с глаголом *идти*, так и с глаголом *плыть*, например: *Вниз по реке идут (плывут) нагруженные баржи. Вблизи берега шла (плыла) лодка. Миноносцы идут в кильватерной колонне. В море плывут корабли.*

10. Параллельные формы мужского рода прошедшего времени глаголов с суффиксом **-ну-** *вял – вянул, лип – липнул, слеп – слепнул, отверг – отвергнул, гиб – гибнул, прибег – прибегнул, расторг – расторгнул, опроверг – опровергнул, пух – пухнул* равноправны; формы *сохнул, мёрзнул, мокнул, гаснул, зябнул* при наличии нормативных **сох, мёрз, мок, гас, зяб** являются допустимыми.

11. Варианты неопределённой формы глаголов совершенного вида *достичь – достигнуть, застичь – застигнуть, настичь – настигнуть, постичь – постигнуть* равноправны; личные же формы параллельных вариантов не образуют и обслуживают обе неопределённые формы.

3.6. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

3.6.1. Порядок слов. 3.6.2. Варианты связи подлежащего со сказуемым. 3.6.3. Трудности глагольного управления. 3.6.4. Управление синонимичных конструкций. 3.6.5. Сложные случаи управления.

3.6.1. ПОРЯДОК СЛОВ

Синтаксические нормы регулируют выбор варианта построения словосочетания и предложения.

Одной из сложностей при этом выборе является умение говорящего и пишущего правильно разместить в своём высказывании каждое слово, т. е. не нарушить **порядок слов**. Считается, что в русском языке порядок слов свободный. Поэтому предложение *«Летом он поедет в Китай»* допустимо перестроить следующим образом: *«Он поедет в Китай летом»*, *«Летом в Китай поедет он»*, однако эти конструкции не являются равнозначными. Первое предложение имеет цель сообщить о месте, второе – о времени, третье – о субъекте действия.

В устной речи мы используем интонационные возможности нашего языка, в то время как письменная речь таких возможностей лишена, и поэтому правильность письменной речи часто зависит именно от порядка слов в предложении.

Порядок слов в русском предложении может быть прямым и обратным. При прямом порядке слов подлежащее стоит перед сказуемым. Прямой порядок слов наиболее характерен для научной, официально-деловой и публицистической речи: *«Мимика имеет своей целью выражение эмоций»*, *«Выходные данные приводятся перед текстом аннотации»*. Если в предложении имеются обстоятельства места и времени, то они при прямом порядке слов обычно стоят в самом начале, и сказуемое может предшествовать подлежащему. Обратный порядок слов в предложении чаще всего встречается в художественных текстах и в разговорной речи.

Нарушение порядка слов приводит к ошибкам: *«При преобразовании прямой речи в косвенную сохраняется форма местоимения»*, *«Наставник не всегда с учениками беседует, а это необходимо»*. Для исправления первого из приведённых примеров сказуемое «сохраня-

ется» следует поставить после группы подлежащего «*форма местоимения*»; во втором – сказуемое «*беседует*» должно стоять перед дополнением «*с учениками*».

Ошибкой является также неоправданный разрыв словосочетания: «*Ведь только такой человек может любить и понимать природу, как Левитан*», «*Облака надвигались на друг друга*».

3.6.2. ВАРИАНТЫ СВЯЗИ ПОДЛЕЖАЩЕГО СО СКАЗУЕМЫМ

Особую сложность представляет выбор правильного варианта связи подлежащего со сказуемым. При выборе формы рода следует учитывать, что:

- При названиях профессий, должностей, званий лиц женского пола в книжных стилях **сказуемое** должно употребляться в форме мужского рода: *Директор подписал приказ*. В разговорном стиле оно часто стоит в форме женского рода: *Директор подписала приказ*.

- Определения с указанными существительными должны также употребляться в форме мужского рода: *хороший продавец, опытный юрист, наш врач*. Словосочетания *хорошая продавец, опытная юрист, наша врач* имеют разговорное и даже просторечное звучание.

- Если в составе подлежащего имеются существительное, называющее профессию, должность, звание, и женская фамилия или имя, то сказуемое согласуется с фамилией: *В это время декан факультета Васильева находилась в очередном отпуске*.

При подлежащем, в состав которого входит собирательное существительное с количественным значением: *большинство, меньшинство, ряд, часть, множество* – или которое выражено количественно-именным сочетанием, сказуемое может быть употреблено как в форме единственного, так и множественного числа. В этом случае могут пригодиться следующие практические рекомендации.

1. Со сказуемым в форме множественного числа согласуются:

- собирательное существительное с однородными управляемыми словами: *Множество выпускников, аспирантов и даже первокурсников изъявили своё желание участвовать в данном проекте;*

- собирательное существительное в качестве подлежащего при однородных сказуемых: *Ряд организаций участвовали в этой программе и опубликовали результаты своей работы;*

- собирательное существительное с одушевлённым существительным в качестве зависимого слова: *Ряд учёных считали Множество физиков стали проявлять интерес ...* ;

- количественно-именные сочетания, в состав которых входят слова со значением приблизительного количества (*около, приблизительно, свыше, более, менее*): *Свыше 15 коллективов награждены знаками отличия. Около 20 стран участвуют в изучении указанной проблемы.*

2. Со сказуемым в форме единственного числа согласуются:

- собирательное существительное без зависимых слов: *Большинство явилось вовремя. Большая часть считает ...* ;

- собирательное существительное с зависимым словом в форме единственного числа: *Большинство народа считало ...* ;

- количественно-именное сочетание, употребленное с глаголами бытия, наличия, состояния (*быть, иметься, являться* и др.): *На экзамен не явилось пять студентов. В группе было десять отличников;*

- количественно-именное сочетание с указанием меры веса, времени или пространства: *Нам осталось пройти два километра. Здесь осталось десять килограммов цемента. Незаметно пролетело восемь дней;*

- количественно-именное сочетание со словами *только, лишь, всего*: *Учиться осталось только пять дней. В команде играет лишь семь студентов;*

- количественно-именное подлежащее, в состав которого входят числительные *два, три, четыре*: *Под погрузкой одновременно находилось три грузовика;*

- собирательное существительное с неодушевлённым существительным в качестве зависимого слова: *Подавляющее большинство научных прогнозов подтвердилось. Большая часть ионов внедряется ...* .

3.6.3. ТРУДНОСТИ ГЛАГОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Зачастую проблемой становится также правильный выбор варианта падежной формы имени существительного после глаголов.

Следует помнить, что часть глаголов управляет формой родительного падежа без предлога:

родительный удаления, лишения: *бояться темноты, избегать опасности, лишать/лишаться возможности, остерегаться обмана, пугаться незнакомых звуков, чуждаться посторонних, стесняться своего вида, сторониться друзей, стыдиться себя;*

родительный цели: *ждать улучшений, желать лучшего, искать свободы, добиваться истины, достигать цели, жаждать открытий, требовать уважения, просить помощи, желать счастья, хотеть покоя, придерживаться данной точки зрения;*

родительный цены: *стоить многого, заслуживать высокой оценки, удостоить звания, достойный похвалы;*

родительный части: *выпить воды, купить хлеба, налить молока, накупить продуктов, надавать советов, надарить карандашей.*

Конкретные существительные после глаголов *просить, требовать, хотеть, желать, искать* употребляются в форме винительного падежа: *просить сестру, требовать машину, искать паспорт*. После глагола *ждать* в форме винительного падежа употребляются только одушевлённые существительные: *жду маму, жду подругу, но: жду автобуса, поезда, лета.*

Трудности возникают и в том случае, когда при переходном глаголе появляется отрицание.

В XIX в. нормой являлось употребление после таких глаголов форм родительного падежа: *не встречал девушки, не надевал шапки, не построил дома, не читал этой книги*. Однако постепенно эта норма расшатывалась, и в XX в. нормативным зачастую является употребление форм винительного падежа.

В ряде случаев после переходных глаголов с отрицанием по-прежнему употребляются формы родительного падежа:

- при наличии отрицательной частицы НИ: *не люблю ни чрезмерной жары, ни чрезмерного холода;*

- при разделительно-количественном значении дополнения: *не знает имён, не сделал вычислений, не понял правил, не принимает должных мер;*

- при глаголах *видеть, слышать, думать, хотеть, желать, чувствовать, ждать* и др.: *не чувствует сострадания; не слышал вопроса, не видит в этом ничего странного, не ждал подвоха, не помнит этих строк;*

- при глаголах *иметь, получать*: *не получает писем, не имеет претензий;*

- при наличии в качестве дополнения отвлечённого существительного: *не растратил своих эмоций, не скрывает подозрений, не уяснил всей важности, не боится мести;*

- при деепричастиях от переходных глаголов с указанными значениями: *не ведая страха, не понимая всего ужаса своего положения, не прилагая никаких усилий.*

Форма винительного падежа преимущественно употребляется:

- если в качестве дополнения выступает одушевлённое существительное: *не боюсь я эту Варвару; ещё не видел тётушку;*

- если в качестве дополнения выступает конкретное существительное: *ты ещё не сдал экзамен, мы пока ещё не купили новый компьютер;*

- при обратном порядке слов (инверсии): *все тонкости не припомню;*

- при наличии двойного отрицания: *нельзя не отметить ваш успех;*

- при ограничении отрицания: *едва не разбил вазу;*

- при наличии инфинитива: *не пробовал писать программу.*

3.6.4. УПРАВЛЕНИЕ СИНОНИМИЧНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Причиной нарушения синтаксической нормы может явиться и неправильный выбор падежных форм в близких по смыслу или синонимичных конструкциях, глаголы в которых имеют различное управление. В этом случае может пригодиться словарь:

| | |
|---------------------------------------|---|
| беспокоиться <i>о ком?</i> | тревожиться <i>за кого?</i> |
| благоприятствовать <i>кому? чему?</i> | благоприятный <i>для кого? чего?</i> |
| воплощение <i>во что?</i> | претворение <i>в чём?</i> |
| идентичный <i>чему?</i> | сходный <i>с чем?</i> |
| обрадоваться <i>чему?</i> | обрадован <i>чем?</i> |
| обращать внимание <i>на что?</i> | уделять внимание <i>чему?</i> |
| опираться <i>на что?</i> | базироваться, основываться <i>на чём?</i> |
| отзыв <i>о чём?</i> | рецензия <i>на что?</i> |
| отчитываться <i>в чём?</i> | сделать отчёт <i>о чём?</i> |
| превосходство <i>над чем? кем?</i> | преимущество <i>перед кем?</i> |
| предостеречь <i>от чего?</i> | предупредить <i>о чём?</i> |
| примириться <i>с чем?</i> | смириться <i>перед чем?</i> |
| рассержен <i>чем?</i> | рассердиться <i>на что?</i> |
| уверенность <i>в чём?</i> | вера <i>во что?</i> |
| удивляться <i>чему?</i> | удивлён <i>чем?</i> |
| уплатить, платить <i>за что?</i> | оплатить <i>что?</i> |
| упрекать <i>в чём?</i> | порицать <i>за что?</i> |

3.6.5. СЛОЖНЫЕ СЛУЧАИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление – это достаточно сложное явление русской грамматики, поэтому приводим здесь таблицу, которая поможет избежать ошибочного употребления форм существительных после глаголов, прилагательных, существительных и предлогов:

| | |
|---|--|
| альтернатива <i>чему?</i> | аналогичный <i>чему? с чем?</i> |
| аналогия <i>с чем? между чем?</i> | аннотация <i>на что? чего?</i> |
| апеллировать <i>к кому? к чему?</i> | аргументировать <i>что? чем?</i> |
| безучастный <i>к чему?</i> | бравировать <i>чем?</i> |
| благодарный <i>кому?</i> | вкусить <i>чего?</i> |
| взыскивать <i>что? с кого? у кого? от кого?</i> | беспокоиться <i>о ком? о чём? (разг.) за кого? за что?</i> |
| воздерживаться <i>от чего?</i> | возложить <i>что? на кого?</i> |
| волноваться <i>за кого? о ком? о чём?</i> | восходить <i>к чему?</i> |
| гарантировать <i>кому? что?</i> | заслушаться <i>чего? чем?</i> |
| гордость <i>за кого? за что?</i> | грешить <i>чем? против чего?</i> |
| датировать <i>что? чем?</i> | дезавуировать <i>кого? что?</i> |
| демонстрировать <i>что?</i> | дисгармонизировать <i>с чем?</i> |
| дискредитировать <i>кого? что?</i> | договор <i>о чём? на что?</i> |
| документировать <i>что? чем?</i> | доминировать <i>над чем?</i> |
| жадный <i>на что? до чего? к чему?</i> | заведующий <i>чем?</i> |
| замещать <i>кого? кем? чем?</i> | заподозрить <i>кого? в чём?</i> |
| запрещение <i>чего? на что?</i> | заслуживать <i>чего?</i> |
| гордиться <i>кем? чем? (разг.) за кого? за что?</i> | защита <i>от кого? от чего? против кого? против чего?</i> |
| защитить <i>кого? что? от кого? от чего?</i> | контроль <i>за чем? над кем? над чем? чего?</i> |
| изумляться <i>чему?</i> | иммунитет <i>к чему? против чего?</i> |
| импонировать <i>кому? чему?</i> | инкриминировать <i>кому? что?</i> |
| искусный <i>в чём?</i> | итог <i>чего? чему?</i> |
| командующий <i>чем?</i> | комментарии <i>кого? чего? к чему?</i> |
| компетентный <i>в чём?</i> | консультация <i>кому?</i> |
| консультироваться <i>с кем? у кого?</i> | изумлённый <i>чем?</i> |
| копия <i>чего? с чего?</i> | лидировать <i>в чём?</i> |
| курировать <i>кого? что?</i> | мера <i>чего? чему?</i> |
| льгота <i>кому? для кого?</i> | делать акцент <i>на чем? на что?</i> |

Окончание табл.

| | |
|---|--|
| невыгодный для кого? для чего? кому? чему? | малоприспособленный для чего? к чему? |
| манкировать чем? | монополия чего? на что? |
| неистощимый в чём? на что? | ненужный кому? для кого? для чего? |
| непонятный кому? для кого? | непростительный для кого? для чего? |
| несведущий в чём? | неудобный кому? |
| объявление о чём? чего? | обязан кому? чему? чем? |
| опытный в чём? | основываться на чём? |
| отказать кому? в чём? | оценка кого? чего? кому? чему? |
| параллельно чем? с чем? | повод для чего? к чему? |
| подозрение на кого? против кого? | подотчётный кому? перед кем? |
| предубеждение против кого? против чего? | превосходство над кем? над чем? перед кем? перед чем? в чём? |
| предостеречь кого? от чего? против чего? | предпосылка чего? для чего? |
| представлять собой что? | подтверждение чего? чему? |
| равняться на кого? по кому? | раздумывать над чем? о чём? |
| рекомендовать для чего? на что? кого? в кого? | сочувствие кому? чему? к кому? к чему? |
| свойственный кому? | следовать кому? чему? за кем? за чем? |
| согласный с чем? на что? в чём? | соскучиться о ком? о чём? |
| тенденция чего? к чему? | стандарт чего? на что? |
| тождественный чему? с чем? | типичный для кого? чего? |
| уполномочить кого? на что? | убеждать кого? в чём? |
| ходатайствовать о ком? о чём? за кого? за что? | характерный для кого? для чего? |
| благодаря кому? чему? | вопреки чему? |
| ввиду чего? (речь идёт о предстоящем или настоящем) | вследствие чего? (речь идёт о совершившемся) |
| согласно чему? | |

Обратите внимание! Предлог *по* в значении *после* употребляется с формами предложного падежа: *по прошествии, по приезде, по окончании, по завершении (не по приезду, по прибытию!)*.

3.6.6. СОГЛАСОВАНИЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ С ЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ

- Если существительное имеет определение, то при согласовании с числительными *два, три, четыре* определение существительных женского рода стоит в форме именительного падежа множественного числа: *две новые кассеты, три родные сестры*; определение существительных мужского и среднего рода стоит в форме родительного падежа множественного числа: *два новых примера, три солёных озера, четыре родных брата*.

- При сочетании одушевлённых существительных с числительными *два, три, четыре* в форме винительного падежа словосочетание стоит в форме множественного числа: *купить двух коров, поздравить трёх студентов*.

- Если одушевлённые существительные сочетаются с составными числительными, оканчивающимися на *два, три, четыре*, то категория одушевлённости во внимание не принимается: *избрать двадцать два делегата* (не *делегатов!*)

Обратите внимание! При построении высказывания следует избегать конструкций с одинаковыми падежными формами (чаще всего это формы родительного падежа), зависящими одна от другой (*нанизывание падежных форм*), так как это затрудняет понимание смысла высказывания: *Для решения (1) задачи (2) ускорения (3) подъёма (4) уровня (5) знаний (6) студентов (7) необходимо улучшить качество лекций*. Исправленный вариант: *Чтобы ускорить повышение уровня студенческой успеваемости, необходимо улучшить качество лекций*.

3.6.7. ОДНОРОДНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Что касается нормативного употребления однородных членов, то здесь следует учитывать определённые правила.

- При двух или нескольких однородных членах общее дополнение можно поставить лишь при условии, что управляющие слова требуют одинакового падежа и одинакового предлога: *читать и конспектировать источник, выписывать и проверять цитаты*. Поэтому предложение *Он всегда любил и увлекался спортом* содержит ошибку, так как глаголы *любил* и *увлекался* требуют разных падежей. Исправленный вариант: *Он всегда любил спорт и увлекался им*.

- Ошибкой является включение в ряд однородных членов видовых и родовых понятий: *В комнате стояли столы, стулья, книжный шкаф, современная мебель.* Для исправления этого предложения следует убрать словосочетание *современная мебель.*

- Не следует в качестве однородных членов объединять далёкие по смыслу понятия: *Она изучала музыку и болезни.*

- Ошибочным является создание неправильных пар сопоставительных союзов: *не только..., а также* (вместо *не только..., но и*), *как ... , а также* (вместо *как..., так и*) и подобные: *С успехом выступали как исполнители главных ролей, а также все остальные участники спектакля.* Здесь *а также* следует заменить на *так и*.

- Не могут выступать в качестве однородных членов причастный или деепричастный оборот и придаточное предложение: *портфель, лежащий на столе и который принадлежит преподавателю.* В подобных случаях нужно либо причастный оборот преобразовать в придаточное предложение, либо придаточное предложение – в причастный оборот.

3.6.8. ПРИЧАСТНЫЕ И ДЕЕПРИЧАСТНЫЕ ОБОРОТЫ

Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов предполагает учёт следующих правил.

- Определяемое слово не должно разрывать причастный оборот: *лежащая книга на столе*; правильно: *книга, лежащая на столе*, или *лежащая на столе книга*.

- Нагромождение причастий и причастных оборотов создаёт неблагозвучие: *Доклад, сделанный студентом, приехавшим из города, расположенного на Томи, вызвал большой интерес.*

- Деепричастный оборот не может быть использован, если действия, выраженные глаголом и деепричастием, относятся к разным деятелям: *Закрывая дверь, у меня сломался ключ. Возвращаясь домой, меня застиг дождь.* Исправленные варианты этих предложений: *Когда я закрывал дверь, у меня сломался ключ. Когда я возвращался домой, меня застиг дождь.*

- Деепричастный оборот нельзя использовать в безличном предложении, имеющем логическое подлежащее: *Подходя к лесу, мне стало холодно.* Однако можно говорить: *Умея ориентироваться по звёздам, можно найти дорогу даже ночью.*

- Деепричастный оборот не может быть использован в страдательной конструкции, потому что производители действий, выраженных глаголом и деепричастием, не совпадают: *Пролетая над городом, вертолёт был сбит.*

- Нагромождение деепричастий создаёт неблагозвучие: *Наскоро одевшись и умывшись, мальчик побежал в школу, но, зацепившись за что-то и споткнувшись, он упал.*

3.6.9. СЛОЖНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

При употреблении сложных предложений также необходимо учитывать определённые правила.

- Нельзя ставить рядом два однозначных союза: *Докладчик пытался убедить своих слушателей в том, что (1) будто бы (2) выдвинутые им положения проверены на практике.*

- Неуместно многократное повторение частицы *бы* в предложении со сказуемым, которое выражено глаголом в форме условно-сослагательного наклонения: *Если бы эти предложения были бы приняты, многое бы изменилось бы к лучшему.*

- Ненормативным является смешение прямой речи с косвенной: *Студент сказал, что я ещё не подготовился к ответу.*

- Не следует использовать одинаковые союзы при последовательном подчинении придаточных предложений: *Казалось, что опасность настолько близка, что избежать её не удастся.*

Глава 4

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

4.1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

4.1.1. Формирование научного стиля. 4.1.2. Функции науки и специфические черты научного стиля. 4.1.3. Подстили и подязыки научного стиля.

Научный стиль – функциональная разновидность языка, которая обслуживает общение в области науки, техники, производства.

Сама наука как система знаний и целенаправленная деятельность по их получению впервые появилась лишь в классической Греции. Научный стиль литературного языка предназначен для передачи объективной информации о природе, человеке и обществе. Становление научного стиля в литературных языках Европы происходило в основном с XVIII в. До того времени языком науки и образования в Западной Европе являлся латинский язык, вобравший в себя всю учёность Древнего мира и приумноживший её.

Преподавание в университетах и даже во многих школах осуществлялось на латинском языке. Именно на латыни увидели свет произведения таких известных учёных, как Рене Декарт (1596–1650), Бенедикт Спиноза (1632–1677), Исаак Ньютон (1643–1727), Карл Линней (1707–1778), Френсис Бэкон (1561–1626), Карл Лейбниц (1646–1716), Леонард Эйлер (1707–1783), Ян Амос Коменский (1592–1670) и др.

В XIX в. латинский язык окончательно уступает место национальным языкам, однако греко-латинский лексический фонд продолжает оставаться основой для формирования научной терминологии во всех европейских языках.

4.1.1. ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНОГО СТИЛЯ

Начало формирования языка русской науки относят к первой четверти XVIII в. Это было время коренных изменений в жизни России, время, когда у руля государства Российского стоял Пётр Великий, это была Петровская эпоха. Россия энергично обучается основам всех наук, открывает школы, переводит учебники и научные трактаты. Именно тогда появляется возможность прочесть о системе Коперника и познакомиться с теорией всемирного тяготения Ньютона не на латинском, а на русском языке.

В это время переводятся на русский язык сочинения Гюйгенса о волновой теории света, сочинения Декарта, излагающие вихревую космогоническую теорию, геометрия Эвклида и начала дифференциального интегрального исчисления. На русском языке появились трактаты Лейбница с учением о живых силах и Ньютона с теорией, объясняющей природу морских приливов. Теорема Пифагора, законы Архимеда, «золотое правило» механики зазвучали по-русски.

Центр научных интересов в начале XVIII в. перемещается с гуманитарных наук на естественные науки и на математику. Наука старается отмежеваться от религии, от её мнений и авторитетов. Научная литература носит ярко выраженный просветительский характер. Образованные люди Петровской эпохи были горячими популяризаторами научного знания. Особая роль в создании эквивалентов к названиям тысяч научных понятий принадлежит М.В. Ломоносову. Крупнейший русский учёный и превосходный писатель сумел сделать свои научные труды первоклассными произведениями литературы и способствовал созданию языка русской науки, русской терминологической системы.

М.В. Ломоносов при создании научной терминологии сумел точно соблюсти золотую середину: он оставил без перевода такие термины, как *диаметр, квадрат, пропорция, минус, горизонт, формула, сфера, атмосфера, барометр, микроскоп, оптика* и др., заменив *абрис* на *чертёж*, *бергверк* на *рудник*, *перпендикул* на *маятник* и многие другие. М.В. Ломоносову мы обязаны и наличием в русской терминологической системе таких терминов, как *удельный вес, условие, движение, земная ось, основание, наблюдение, явление, частица* и др.

Ломоносов при разработке терминологии придерживался следующих точно выраженных научных положений:

а) «чужестранные» слова научные и термины надо переводить на русский язык;

б) оставлять неперевоенными слова лишь в случае невозможности подыскать вполне равнозначное русское слово, или распространённости иностранного слова;

в) в этом случае придавать иностранному слову форму, наиболее «сродную» русскому языку.

Следуя усвоенному со времени Ломоносова принципу, русские филологи сумели избавить наш язык от таких терминов, как *звонознание, ветрильник, далёкозор, самодвиг, всеградник, единопродавство, правильная палата*, возвратив первоначальные *акустика, вентилятор, телескоп, автомат, космополит, монополия, редакция*.

Однако вплоть до начала XX в. в России ещё отсутствует разграничение художественного и научного мышления. Сочинения учёных и писателей по языку и стилистике напоминают друг друга. Эту мысль поясняет приведённый ниже отрывок из научной работы Вл. Вагнера «Об окраске и мимикрии у животных», написанной в начале прошлого века: *«И вот в течение всех моих лет наблюдений я нашёл наука этого вида только однажды и нашёл его совершенно случайно: глядя на ветку с другой целью и заметив быстро мелькнувшее по ветке существо, тотчас же исчезнувшее из глаз; после тщательных поисков на месте исследования животного я наконец заметил паука-почку»*.

Постепенно в научном стиле происходят значительные изменения:

- исчезают средства выражения эмоциональности и экспрессивности;

- происходит замена личной манеры изложения на неличную;

- происходит замена активных конструкций на пассивные;

- увеличивается количество отглагольных существительных;

- изживается неполное предложение, в котором отсутствуют структурно необходимые элементы;

- более строго выдерживается логический принцип расположения слов;

- расширяется группа вводных конструкций и наречий, которые выражают логические отношения между высказываниями: *рассмотрим; заметим, что; предположим, что; необходимо подчеркнуть, что; ясно, что; как было сказано выше; заключается в следующем* и т.д.

4.1.2. ФУНКЦИИ НАУКИ И СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ЧЕРТЫ НАУЧНОГО СТИЛЯ

Современная наука выполняет в основном три функции:

- 1) накопление знаний и их передача;
- 2) распространение знаний;
- 3) общение занятых в сфере науки людей, необходимое для получения и совершенствования знаний.

Научный стиль как особая функционально-стилевая разновидность литературного языка характеризуется следующими **специфическими чертами**:

| Главные | Второстепенные |
|---|--|
| Отвлечённо-обобщённость Подчёркнутая логичность Терминологичность | Ясность Смысловая точность, однозначность Объективность Стандартность Краткость Строгость Оценочность Безличность Некатегоричность (Образность) и др. |

- **Отвлеченно-обобщенность, абстрактность изложения.** Почти каждое слово выступает как обозначение общего понятия или абстрактного предмета: *Амперметр – прибор для измерения силы тока.* Отвлеченно-обобщенный характер речи проявляется в отборе лексического материала (преобладание существительных над глаголами, использование общенаучных терминов, употребление глаголов в определенных временных и личных формах).

- **Логичность изложения.** Рассуждения аргументируются научными гипотезами и положениями, фактической информацией. Между частями высказывания имеется упорядоченная система связей, изложение непротиворечиво и последовательно. Это достигается использованием особых синтаксических конструкций и типичных средств межфразовой связи.

- **Точность изложения.** Достигается использованием однозначных выражений, терминов, слов с ясной лексико-семантической сочетаемостью.

- **Объективность изложения.** Проявляется в изложении, анализе разных точек зрения на проблему, в сосредоточенности на предмете высказывания и отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения.

4.1.3. ПОДСТИЛИ И ПОДЪЯЗЫКИ НАУЧНОГО СТИЛЯ

Тексты научного стиля могут относиться к различным подстилям. Выделяют такие подстили, как **собственно научный, учебно-научный, научно-информативный, научно-справочный, научно-популярный, научно-фантастический** и др. Каждый из подстилей научного стиля характеризуется жанровым своеобразием.

Научный стиль речи

| Подстили | Жанры |
|--------------------------|--|
| Собственно научный стиль | Монография, статья, доклад, диссертационная работа |
| Научно-информативный | Реферат, аннотация, патентное описание |
| Научно-справочный | Словарь, справочник, каталог |
| Учебно-научный | Учебник, учебное пособие, методическое пособие, программа, сборник задач и упражнений, лекция, конспект, учебно-методические материалы |
| Научно-популярный | Очерк, книга, лекция, статья |

Для научного стиля характерно также выделение **подъязыков** наук. Каждая достаточно развитая отрасль знания обладает своим подъязыком. Можно говорить о подъязыках химии, физики, математики, электроники, машиностроения, экономики, права, истории и т.д. Каждый из этих подъязыков возник на основе общелитературного национального языка, вообрал в себя большое количество стилистически нейтральных единиц и поэтому не может являться замкнутой, самодостаточной системой. Несмотря на это язык различных наук в достаточной степени отличается друг от друга: работы по химии изобилуют химическими формулами, исторические труды – датами, а математические работы – уравнениями и т.д.

Все подъязыки пользуются совпадающей в основных чертах системой языковых средств и отличаются друг от друга не тем, как говорят, а тем, о чём говорят.

4.2. ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОЙ РЕЧИ

4.2.1. Лексические особенности. Термин. 4.2.2. Словообразовательные особенности научной речи. 4.2.3. Морфологические особенности научного стиля. 4.2.4. Синтаксические особенности научного стиля.

4.2.1. ЛЕКСИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ. ТЕРМИН

Мысли должны излагаться в той системе терминов и понятий, которая в настоящее время принята научным сообществом. Единицы различных языковых уровней в научной речи имеют отличительные особенности. Как уже отмечалось, такая особенность научной речи, как **точность**, обеспечивается использованием специальной научной и терминологической лексики. Само слово «термин» появилось в русском языке в первой половине XVIII в. как заимствование из французского языка.

Под **термином** понимается слово или словосочетание, выражающее понятие специальной области знания или деятельности. **Терминология** – это система понятий определённой науки, закреплённых в соответствующем словесном выражении. Термины бывают трёх видов: общенаучные, межнаучные и узкоспециальные.

Общенаучные термины используются во всех областях научного знания: *система, программа, конструкция, строение, функция, фактор, свойство* и др.

Межнаучные термины называют базовые понятия, общие для нескольких наук: общетехнических, общебиологических, общемедицинских и т. д.

Узкоспециальные термины называют понятия и категории, специфические для каждой отдельной отрасли знания.

К специфическим особенностям любого термина относятся:

- системность;
- наличие дефиниции (определения);
- абсолютная и относительная точность;
- однозначность, отсутствие синонимов;
- краткость;
- простота и понятность;

- стилистическая нейтральность;
- отсутствие экспрессии;
- независимость от контекста;
- внедрённость;
- современность;
- благозвучность.

К сожалению, однозначность термина – требование к идеальной терминологической системе. В реально существующих терминосистемах имеет место и многозначность. Например, слово «речь» имеет в русском языке пять значений:

- 1) способность говорить, говорение;
- 2) разновидность стиля языка;
- 3) звучащий язык;
- 4) разговор, беседа;
- 5) публичное выступление.

Устойчивость и ограниченность лексических средств выражения научного понятия – отличительная особенность научного стиля.

В научном тексте широко употребляются:

- интернациональная терминология, использование которой является, во-первых, свидетельством стремления к стандартизации языка науки и, во-вторых, обособленности языка науки от общенародного языка;

- абстрактная лексика, отражающая стремление к обобщению;
- общеупотребительная лексика, составляющая в научном произведении наибольший процент единиц.

В научном тексте отмечается полное отсутствие:

- слов с разговорной и разговорно-просторечной окраской;
- синонимов, так как использование в научной статье данного языкового средства усложняет понимание авторской мысли.

4.2.2. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОЙ РЕЧИ

Научные термины образуются:

- при помощи заимствованных и интернациональных словообразовательных моделей и терминоэлементов: *интерполирование, анеометр, авиограф, микрометр*;

- от глагольных основ с нулевым суффиксом: *сжим, домер, перегруз*;
- от глагольных основ и от основ прилагательных при помощи суффиксов *-ание, -ение, -ость, -ство, -ие, -ка, -ция*: *дешифрование, астатичность, частность, трассирование, аппроксимация, абсорбция, кульминация, съёмка, уклонение*;
- от основ существительных при помощи суффиксов *-ический, -альный, -ительный, -енный*: *геоцентрический, микрометрический, орбитальный, землеустроительный*;
- от основ относительных прилагательных при помощи суффикса *-ость*: *озёрность, водность, экземплярность, болотистость*;
- при помощи субстантивации имён прилагательных: *весовое среднее, круговая кривая трассы*;
- при помощи сложения основ: *альфа-частица, государство-участник*.

4.2.3. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ

В качестве главной морфологической особенности научного текста следует назвать **именной характер** изложения. Это означает, что существительные и прилагательные преобладают в нем над глаголами.

1. В научном тексте вместо соответствующих глаголов широко используются глагольно-именные словосочетания: *дать оценку* вместо *оценить*, *провести измерения* вместо *измерить*, *испытать отклонение* вместо *отклониться* и др.

2. По частоте употребления на первом месте стоят формы родительного падежа: *нормы литературного языка, исследование процесса, закон Ньютона, результат ряда искусственных и целенаправленных усилий для создания текста*.

3. Широко распространены конструкции с творительным падежом: *Классификация типов лексических значений предложена Виноградовым. Периодическая система элементов составлена Менделеевым*.

4. Часто используются сложные предлоги: *в течение, в результате, в соответствии с, в отличие от, в связи с* и др., а также сложные союзы: *ввиду того что, вследствие того что, после того как, несмотря на то что* и др.

5. В научном тексте наблюдается отсутствие глагольных форм 1-го и 2-го лица ед. числа и распространение форм инфинитива, кратких страдательных причастий и деепричастий. Если же форма 1-го лица

всё-таки употребляется, то она означает некую неопределённую совокупность лиц, которая включает и говорящего: *отметим, что...; приведём в качестве примера, перейдём к следующему вопросу....*

6. Большая часть глаголов в научном тексте употребляется в форме 3-го лица ед. числа настоящего времени изъявительного наклонения (реальность) несовершенного вида (процесс): *существует, происходит, наблюдается, отличается, проявляет себя, строятся....*

Таким образом, морфологические особенности научного стиля также позволяют выявить такие характеристики научной речи, как **абстрактность, обобщённость, точность.**

4.2.4. СИНТАКСИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ

Если говорить о синтаксических особенностях научного стиля, то здесь заметнее всего следующее.

1. Использование пассивных конструкций. Этим подчёркивается объективность излагаемой информации, отстранённость автора. Тот, кто осуществляет действие, либо вообще не называется, либо, как уже отмечалось, указывается в форме творительного падежа.

2. Использование безличных предложений с модальными словами и инфинитивом: *следует отметить, следует уточнить, необходимо, нужно, надлежит рассмотреть...*

3. Преобладание в двусоставных предложениях **именного сказуемого** (в тексте выявляются признаки, качества, свойства предметов). В настоящем времени глагол-связка либо отсутствует, либо может быть материально выражена (есть, суть): *Слово есть не что иное, как культура в её специфическом выражении (Г.О. Винокур). Жизнь есть лучший экзамен (К.Э. Циолковский).*

4. Частое осложнение простых предложений причастными и деепричастными оборотами, вводными конструкциями, обозначающими последовательность сообщений (*во-первых, во-вторых, наконец*), степень достоверности (*по-видимому*) и источник информации (*как утверждают..., в соответствии с выводами...*).

5. Последовательное использование в простом повествовательном предложении прямого порядка слов: *Лабораторные опыты проводятся в течение семестра.*

6. Широкое использование в сложном предложении придаточных предложений различных видов: причины, следствия, условия, времени, уступки.

7. Несколько меньший процент использования определительных придаточных ввиду замены их причастными оборотами.

8. Редкое использование вопросительных и бессоюзных сложных предложений.

Завершая разговор о языке науки, приведем высказывание ректора НГТУ (НЭТИ) с 1955 по 1990 годы Георгия Павловича Лыщинского:

«В течение столетий взаимодействуя с мощной стихией русского языка, наука сумела выработать великолепный собственный язык – точный, как сама наука, и лаконичный, звонкий, выразительный. Я читаю, например: *детерминированная система, квазиупругое тело, электромашинный усилитель*, – и каждое такое словосочетание дает мне, специалисту, удивительно многостороннюю и удивительно сжатую характеристику предмета, явления, устройства. Мне кажется, по своей емкости и, если хотите, изяществу язык подлинной науки близок к языку поэтическому, и, надо полагать, не случайно современная поэзия столь охотно допускает на свои страницы терминологию из научного лексикона. Поэтов, несомненно, привлекают точность и лаконичность языка науки. Меня, представьте себе, не шокирует, а только радует, когда слова из арсенала ученых проскальзывают в быт, обогащая и своеобразно украшая повседневную речь второй половины XX столетия. Не скрою, мне приятно, когда институтский хозяйственник является ко мне с вопросом об *алгоритме летних работ*» (Г.П. Лыщинский, 1922–1995).

4.3. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ НАУЧНОГО ТЕКСТА

4.3.1. Способы изложения в научном стиле (функционально-смысловые типы речи). 4.3.2. Структура абзаца в научном тексте. 4.3.3. Композиционные принципы научного текста.

4.3.1. СПОСОБЫ ИЗЛОЖЕНИЯ В НАУЧНОМ СТИЛЕ (ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ РЕЧИ)

Анализируя художественные тексты в рамках школьной программы, вы, конечно, знакомились с такими способами изложения текста, как описание, повествование и рассуждение.

С этими способами изложения мы встречаемся и в научном стиле.

Описание представлено в научном стиле довольно широко и характеризуется наибольшей простотой и четкостью организации. Цель

описания – создание подробного детального представления о каком-либо предмете через множество его отличительных (существенных и несущественных) признаков.

В описании в определенной последовательности перечисляются признаки, свойства, черты какого-либо предмета или явления и устанавливаются связи между ними, причем так, чтобы у читателя сложилось законченное представление о данном объекте.

Элементы описания обычно располагаются по степени значимости таким образом, чтобы каждый последующий элемент добавлял новые сведения к предыдущему. Общее представление о предмете может быть дано как в начале описания, так и в конце.

Такая форма изложения применяется чаще всего при описании новой техники, материалов, опытов, экспериментов, приборов, поэтому различают описания предметов, действий и процессов.

В текстах-описаниях используются приемы сравнения, аналогии, противопоставления и прочее; предметом описания обычно являются размеры, протяженность, качество, пространство и т. п.

Описанию принадлежит доминирующая роль в текстах о веществах (текстах по химии). В текстах точных наук, например в математике, оно почти не представлено.

Повествование – «это способ изложения, который представляет собой краткое или развернутое описание процессов, имеющее своей целью строгую, последовательную регистрацию отдельных стадий (этапов, ступеней) развертывания процесса во временных границах его протекания» [Мотина, 1988:28]. Приведем пример.

Середина июля 1971 года. Я, студент 4-го курса факультета вычислительной техники, прохожу практику в лучшем вычислительном центре города Ижевска. ВЦ находится на последнем этаже здания, расположенного на высоком берегу водоема, и из окна поверхность воды видна как с вертолета. *Времени около 9 часов утра.* Оказавшись у окна, я вижу, как небольшое прогулочное судно отходит от пристани, осуществляя необычный затяжной разворот и оставляя необычный V-образный след на воде. День ясный, солнечный, но ветреный и на поверхности воды крупные волны. Судно ушло и видно уже вдали белой точкой, а V-образный след все еще сохраняется на поверхности воды, несмотря на волны. Этот факт очень заинтересовал меня, но подошло мое время работы на ЭВМ и я, заработавшись, забыл об этом явлении.

Около 18 часов я собирался идти домой. Проходя мимо окна, случайно взглянул на поверхность воды и... замер. Необычный V-образный след на воде, оставленный судном в 9 часов утра, сохранился! Я был потрясен увиден-

ным. Ведь на поверхности водоема – небольшой шторм, так как ветер за день усилился, гонит волны с белыми гребешками и каждую секунду перемещает огромные массы воды по поверхности. Но, вопреки всем законам физики, я вижу четкий V-образный след на воде. За это время он не стал шире, не расплылся по поверхности, не сместился в сторону, а сохранился в своем первоначальном виде. Зачарованный, я еще с полчаса стоял у окна в полном недоумении (В.Д. Плыкин. «Вначале было Слово...», или След на воде, 1997).

Объектом **повествования** может являться процесс (т.е. закономерная, последовательная, непрерывная смена следующих друг за другом моментов развития чего-либо) или событие (т. е. тот или иной значительный факт общественной, реже – личной жизни) и т. п. Общая схема повествования включает в себя начало, развитие и конец события.

В текстах-повествованиях (биографическая справка об известном учёном, рассказ об исторических событиях, информация о последовательной смене операций в работе или в технологическом процессе) говорится о событиях, развивающихся в хронологической последовательности.

Объект **повествования** в рамках определенных временных границ претерпевает изменения, количественно и качественно меняется. Повествование фиксирует отдельные стадии изменения объекта от начальной ступени до конечного его состояния. Для указанных текстов характерна цепочечная (последовательная) связь предложений.

С помощью **рассуждения** раскрывается процесс логического вывода нового знания о любых объектах и сообщается само это знание. Предметом изложения при рассуждении выступают не сами объекты, а процесс получения нового знания о них.

В простом рассуждении объясняется одна мысль и обычно формулируется один вывод, в более сложном – несколько мыслей. Выводов также может быть несколько или один обобщенный.

Рассуждение может быть представлено следующими речевыми произведениями: объяснением нового понятия, явления; введением в объяснение термина; выведением и объяснением формулы, закона; цепью суждений, объясняющих авторскую точку зрения на что-либо; обоснованием авторской позиции и т.д.

Разновидностью рассуждения является доказательство. Рассуждение и доказательство наиболее широко представлены в текстах по математике.

Сообщение передает информацию о материальных объектах, процессах (явлениях), событиях, действиях или отдельных свойствах объ-

ектов. Цель сообщения – информировать читателя обо всех перечисленных объектах как о чем-то *новом, только что ставшем реальным, существующим фактом*.

Некоторые исследователи в качестве самостоятельного способа изложения выделяют вывод, однако в «чистом виде», в отличие, скажем, от определения, вывод, как правило, встречается только во вторичных текстах (например, в реферате-резюме, о котором речь пойдет ниже).

В основном же вывод, как естественный компонент композиционно-смысловой структуры текста (итог), входит в состав текста-рассуждения или текста-повествования.

Для описания характерно *перечисление* одновременных явлений (отношения параллелизма); для повествования – изложение *последовательности* действий и состояний (временная протяженность); для рассуждения – изложение *причинно-следственных* (выводных) отношений.

С л е д у е т п о м н и т ь, что в современном научном стиле собственно описательные, повествовательные и другие тексты встречаются довольно редко. Гораздо чаще можно увидеть совмещение способов изложения в одном тексте. Однако в любом случае сохраняются доминирующие особенности текстов, так или иначе связанные с описанием, повествованием и рассуждением.

Наиболее часто в науке встречается **определение** (дефиниция) – одно из важнейших логических средств, обеспечивающих ясность и однозначность любого текста. Определения используются:

- 1) при выделении главного, сути предмета, процесса, свойства и т.д.;
- 2) при введении понятий, ещё не известных читателю или слушателю;
- 3) при употреблении старого понятия в новом значении или при многозначности термина.

Структура определения жёстко зафиксирована: **определяемое плюс логическая связка плюс определяющее**. В качестве логической связки могут использоваться слова: *есть, является, представляет собой, называется, считается* и другие (в русском языке они могут отсутствовать).

Основной принцип построения большинства научных определений – это принцип родовидовых отношений. Понятие подводится под более высокий уровень абстракции (род), а затем указываются частные отличия (вид), например: *Обычай* (вид) *есть правило поведения* (род), *сложившееся вследствие фактического применения его в течение длительного времени* (видовое отличие).

Определяемое в тексте можно поменять местами с определяющим без искажения смысла: *Амперметр – прибор для измерения силы тока. Прибор для измерения силы тока называется амперметром.*

Однако принцип родовидовых отношений не может быть положен в основу определений универсальных понятий – для них рода не существует. В этих случаях применяется определение через противоположность: *Свобода есть осознанная необходимость.*

Ошибки при построении определения

Любое определение должно быть соразмерно, т.е. объём определяемого и определяющего понятий должен совпадать. Несоблюдение этого правила приводит к ошибкам:

1) определяющее понятие шире определяемого: *Овца – млекопитающее позвоночное животное* (заяц, корова, тигр тоже подходят под это определение);

2) определяющее понятие уже определяемого: *Кража есть тайное хищение чужих денег* (при таком определении тайное хищение других предметов кражей не является);

3) определение понятия через само данное понятие (тавтология, «порочный круг»): *Количество – это характеристика предмета с его количественной стороны. Ось – это прямая, вокруг которой происходит вращение. Вращение – это движение вокруг своей оси.*

В рамках отдельного научного произведения одному понятию может быть дано несколько определений, которые раскрывают разные его стороны. При помощи дефиниций достигается взаимопонимание между автором и читателем, между общающимися людьми.

В построении учебных и научных текстов чаще используется дедуктивный метод объяснения материала: текст начинается с определения, затем следуют примеры (от общего к частному). Для научно-популярных текстов характерным является индуктивный метод: текст начинается с примеров, затем выводится определение (от частного к общему).

4.3.2. СТРУКТУРА АБЗАЦА В НАУЧНОМ ТЕКСТЕ

Абзац является структурно-композиционной единицей текста. Он обладает смысловой законченностью, относительной самостоятельностью в тексте, наличием особой синтаксической структуры. В научном тексте абзац включает от 3–4 до 7–8 предложений. Предложения в аб-

заце соединены по определённым правилам. Существует три вида связи предложений в абзаце: **цепочечная, параллельная и комбинированная**.

Чтобы лучше понять, в чём состоит специфика этих видов связи, необходимо усвоить несколько терминов. Термины эти – **тема** и **рема**. Движение человеческой мысли осуществляется от уже известного к неизвестному. Мысль выражается предложением, и поэтому в предложении вначале называется то, что уже известно тому, кто пишет / говорит, и тому, кто читает / слушает. Известное принято называть **темой** предложения. В конце предложения указывается новая информация, то, для чего оно и было написано или произнесено. Новое в предложении принято называть **ремой** предложения.

Сравним два предложения.

М.В. Ломоносов сыграл в развитии отечественной науки ключевую роль.

В развитии отечественной науки ключевую роль сыграл М.В. Ломоносов.

По своему словарному составу оба предложения идентичны, внешне они различаются только порядком слов. Однако первое предложение отвечает на вопрос: *«Какую роль сыграл в развитии отечественной науки М.В. Ломоносов?»* А второе предложение является ответом на вопрос: *«Кто сыграл ключевую роль в развитии отечественной науки?»* Следовательно, в приведённых предложениях различными являются известное – неизвестное, т. е. тема и рема. В первом предложении известно всё, кроме роли Ломоносова в развитии отечественной науки, поэтому ремой является словосочетание *ключевая роль*, а во втором предложении новой информацией, квантом знания является имя *М.В. Ломоносов*.

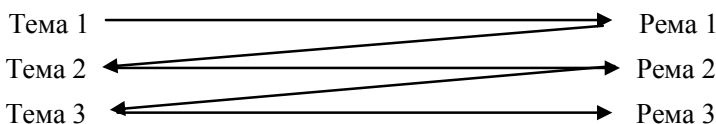
Предложения в абзаце соединяются друг с другом либо при помощи дублирования ремы, и тогда это цепочечная (последовательная) связь, либо при помощи дублирования темы, и в таком случае имеет место параллельная связь. При комбинированном виде связь цепочечная и параллельная чередуются.

Приведём пример цепочечной связи предложений в абзаце.

*Представим себе материальную точку, которая движется (рема) в пространстве. Линия, по которой движется (тема) материальная точка, называется **траекторией точки** (рема). Если **траектория точки** (тема) – прямая линия, то движение точки называется прямолинейным движением (рема).*

На этом примере отчётливо видно, что при цепочечной связи рема первого предложения абзаца превращается в тему второго предложения, рема второго предложения – в тему третьего, как бы присоединяя друг к другу звенья цепи. Отсюда и название – цепочечная. Другое название этого вида связи предложений в абзаце – последовательная связь.

Цепочечная связь, представленная схематически, выглядит следующим образом:

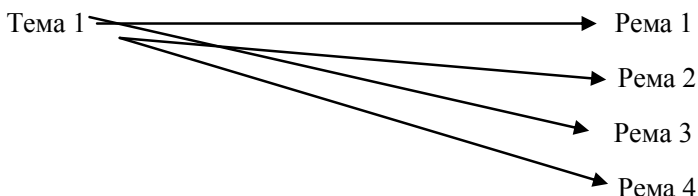


Пример параллельной связи предложений в абзаце можно продемонстрировать следующим отрывком.

Для слуха (тема) характерна однократная воспроизводимость перед данным слушающим (рема). Важным отличием слуха (тема) является и то, что он обязательно подвергается дальнейшей трансляции (рема). Для него (тема) необходимо создавать вспомогательные внешние условия (рема). Распространению слуха (тема) зачастую не могут помешать даже противодействующие ситуации (рема).

В данном абзаце тема каждого предложения одна и та же, в каждом предложении к теме присоединяется новая рема, новая информация. Поэтому понятно, почему подобный тип связи называется параллельным.

Схематически это можно представить следующим образом.



Дублирование может осуществляться при помощи лексических повторов, а также путём местоимённых или синонимических замен.

Каждое предложение в абзаце играет свою строго определённую роль: первое и второе предложения обычно выражают основную

мысль абзаца, это так называемый информативный центр абзаца. Следующие предложения расширяют и углубляют мысль абзаца; они содержат аргументы, примеры, цифровые данные. Завершает абзац предложение-вывод. Абзацы, имеющие вывод, располагаются обычно во вводной и заключительной частях текста. Чаще встречаются «усеченные», не содержащие вывода абзацы. Например:

1. *В 1687 году английский математик Исаак Ньютон представил миру три простых закона, на которых зиждется вся современная механика.* 2. *Первый закон гласил: «Тело находится в состоянии покоя или равномерного прямолинейного движения до тех пор, пока какая-либо внешняя сила не выведет его из этого состояния».* 3. *Это означает, что покоящийся камень спокойно пролежит целую вечность, пока какой-нибудь толчок не заставит его двигаться.* 4. *Но сам он никогда не сдвинется ни на миллиметр.* 5. *Первый закон подчёркивал инертность тел, поднимал её до статуса естественного закона, поэтому Первый закон Ньютона называют ещё принципом инерции.*

Исходя из сказанного, информативным центром данного абзаца являются предложения 1 и 2. Развивают тему предложения 3 и 4. Итог (вывод) содержится в предложении 5.

4.3.3. КОМПОЗИЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ НАУЧНОГО ТЕКСТА

Композиция – это строение, соотношение и взаимное расположение частей произведения. Любое научное произведение, независимо от области науки и жанра, содержит две взаимосвязанные части: описательную (обзорную) и основную. Введение входит в первую часть, заключение – во вторую.

В описательной (обзорной) части отражается ход научного исследования. Во введении обосновывается актуальность научного исследования, формулируются предмет исследования, цели и методы, излагается, при необходимости, история вопроса и прогнозируется ожидаемый результат.

В основной части научного произведения освещаются методика и техника исследования, а также полученный результат. Все материалы, не являющиеся принципиально важными для понимания проблемы, выносятся в приложение. Для научного исследования обязательен справочно-библиографический материал, который помещается в конце ра-

боты. Выбор композиции научного произведения, её детализация зависят от области науки, жанра, от вида решаемой научной задачи, избранного метода исследования и т. д.

Для учебной сферы деятельности наиболее актуальны жанры учебно-научной и научно-информативной литературы. Обучаясь в вузе, студенты пишут конспекты, тезисы, рефераты, доклады, курсовые и дипломные работы, полезны также навыки написания отзыва, рецензии, научной статьи, аннотации и т. п.

Каждый из этих жанров имеет свои специфические черты.

4.4. ЖАНРЫ НАУЧНОГО ТЕКСТА

4.4.1. Конспектирование. 4.4.2. Тезирование. 4.4.3. Аннотация. Языковые клише для аннотирования и реферирования. 4.4.4. Реферат. Виды рефератов. 4.4.5. Курсовая и дипломная работы.

4.4.1. КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

Конспектирование – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свёртывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации исходного текста. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения. Конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью.

С точки зрения объема (степени сжатия), конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику – интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации, конспект составляется на основе чтения или слушания. В зависимости от

формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в конспекте первичного текста различают следующие виды конспектов:

- конспект-план;
- конспект-схема;
- текстуальный конспект.

Подготовка конспекта включает несколько этапов.

Этап 1. Выделяются смысловые части, т. е. вся информация, относящаяся к одной теме, группируется в один блок.

Этап 2. В каждой смысловой части формулируется тема с опорой на ключевые слова и фразы.

Этап 3. В каждой части выделяется главная и дополнительная по отношению к теме информация.

Этап 4. Главная информация фиксируется в конспекте в разных формах: в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план и конспект-схема).

Этап 5. При необходимости приводится дополнительная информация.

4.4.2. ТЕЗИРОВАНИЕ

Тезирование — один из видов извлечения основной информации текста-источника с ее последующим переводом в определенную языковую форму. Сокращение при тезировании производится с учетом проблематики текстов, т. е. авторской оценки информации и дает изложение, расчлененное на отдельные положения-тезисы.

Тезисы — это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные (первичные) тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает одну микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяются:

- 1) преамбула;
- 2) основное тезисное положение;
- 3) заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается **формально** или **графически**.

• **Формальное выражение** логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (*во-первых, во-вторых*);
- с помощью оппозиционных фраз (*внешние факторы – внутренние причины*);
- использованием классификационных фраз (*поле глаголов действия, поле глаголов состояния, поле глаголов движения*).

• **Графическое обозначение** логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существуют два типа тезисов.

• **Тезисы глагольного строя** (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание.

• **Тезисы номинативного строя** (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- *Известно, что...*
- *Следует отметить, что...*
- *Однако...*
- *При этом важно, что...*
- *Предполагается, что...*
- *Специалисты ставят своей задачей...*

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- *Ставит вопрос...*
- *Считает...*
- *Сравнивает...*
- *Приводит пример...*
- *Перечисляет...*

- *Характеризует...*
- *Подчеркивает...*

Тезисы являются одним из наиболее устойчивых, с точки зрения нормативности, жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. Среди типичных нарушений следует отметить подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров. Подобное смешение свидетельствует об отсутствии у автора научно-речевой культуры. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

4.4.3. АННОТАЦИЯ. ЯЗЫКОВЫЕ КЛИШЕ ДЛЯ АННОТИРОВАНИЯ И РЕФЕРИРОВАНИЯ

Аннотация – сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуются его структура, композиция. Как правило, аннотация состоит из простых предложений и имеет три обязательные части:

- 1) библиографическое описание документа;
- 2) содержательная характеристика первоисточника (тема статьи/книги и её проблематика);
- 3) адресат аннотируемого текста.

Кроме обязательных, могут присутствовать факультативные части:

- 1) сведения о композиции, структуре первичного текста;
- 2) сведения об иллюстративном материале, приведенном в первоисточнике.

Смысловые части аннотации и реферата оформляются с помощью речевых клише.

1. Характеристика содержания текста:

- *В статье (книге) рассматривается...*
- *В книге изложены...*
- *Статья посвящена...*
- *В статье даются...*

- В основу работы положено...
- Автор останавливается на следующих вопросах...
- Автор затрагивает проблемы...
- Цель статьи – показать...
- Цель автора – объяснить (раскрыть)...
- Целью статьи является изучение...
- Автор ставит своей целью проанализировать...

2. Композиция работы:

- Книга состоит из... глав (...частей)...
- Статья делится на ... части
- В книге выделяются ... главы

3. Назначение текста:

- Статья предназначена (для кого; рекомендуется кому)...
- Сборник рассчитан...
- Предназначается широкому кругу читателей...
- Для студентов, аспирантов...
- Книга заинтересует...

Модель аннотации статьи

Автор. Название статьи / Название сборника. – Место: Изд-во (Название), 0000 (год издания). – С. 00–00.

Статья посвящена ... (чему?) (общая проблематика.). Автор статьи останавливается на следующих вопросах ... (перечисление вопросов).

Для ... (кого?).

Образцы аннотаций

Соловьев В.С. Философия искусства и литературная критика. – М., 1991.

Владимир Сергеевич Соловьев (1853–1900) – крупнейшая фигура в научной, общественной и культурной жизни России последней трети XIX века. Мыслитель и поэт, он выступил завершителем целой эпохи философских исканий и дал толчок новым идейным и художественным течениям XX века, в особенности символизму. Включенные в сборник сочинения В.С. Соловьева в соответствии с важнейшими темами его эстетической мысли распределены по следующим разделам: «Красота как преображающая сила», «Нравственная миссия художника», «Статьи о русских поэтах», «Энциклопедические статьи. Рецензии. Заметки».

Для студентов и аспирантов высших учебных заведений.

Смирнов Ф. Юзер-гад по культуре речи, или Как правильно интернеться по-русски? / Мир ПК. – М.: Изд-во Прогресс, 2004. – № 4. – С. 55–59.

В статье анализируются языковые процессы, происходящие под влиянием информационных технологий. Автор статьи показывает, как происходит приспособление языка к потребностям пользователей и формируется русский компьютерный сленг.

Для широкого круга читателей.

4.4.4. РЕФЕРАТ. ВИДЫ РЕФЕРАТОВ

Реферирование – это интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, преобразование информации аналитико-синтетическим способом и создание нового (вторичного) текста.

Реферат – адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию, содержащуюся в первоисточнике, новые сведения, существенные данные.

По цели (назначению) рефераты можно разделить на три вида:

- 1) библиографические;
- 2) учебные;
- 3) рефераты для научно-популярных журналов.

Библиографический реферат характеризуется следующими признаками:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
- реферат содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- реферат имеет постоянные структуры: заголовочную часть с библиографическим описанием, собственно реферативную часть, в которой называются основная тема и проблематика источника, дается подробное или сжатое изложение наиболее важных вопросов, делаются выводы.

СТРУКТУРА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО РЕФЕРАТА

1. Библиографическое описание.
2. Главная мысль реферируемого материала.
3. Изложение содержания.
4. Выводы автора (или референта) по реферируемому материалу.

Учебный реферат представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. Учебные рефераты пишутся для того, чтобы показать, насколько глубоко вы изучили материал, как поняли его. Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы; приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть:

- информативным,
- отличаться полнотой изложения,
- объективно передавать содержание первичного текста,
- корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

• **Репродуктивные рефераты** бывают двух видов: реферат-конспект и реферат-резюме.

• **Реферат-конспект** содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения.

• **Реферат-резюме** приводит только основные выводы, тесно связанные с темой текста.

• **Продуктивные рефераты** представлены рефератом-обзором и рефератом-докладом:

• **Реферат-обзор** составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу.

• **Реферат-доклад** имеет развернутый характер, наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО РЕФЕРАТА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

I. Вступление:

- название статьи, где и когда напечатана;
- сведения об авторе;
- чему посвящена статья, в связи с чем написана;
- метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные).

II. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.

III. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше:

- почему эти вопросы являются наиболее интересными;
- что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии);
- что вы думаете по поводу суждений автора.

IV. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ОБЗОРНОГО РЕФЕРАТА

I. Вступление:

- тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.);
- перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме;
- сведения об авторах.

II. Основная часть:

- параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов;
- изложение проблем, не являющихся общими для всех работ;
- указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы.

III. Заключение:

- обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах.

Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации.

Обычно резюме состоит из одного-трёх четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Образец учебного реферата статьи

Текст статьи.

Ф. Смирнов

Юзер-гад по культуре речи, или Как правильно интернетиться по-русски?

Мы очень редко задумываемся о том, что происходит с языком при работе в Интернете. Болтая в чате, оставляя очередной комментарий в форуме или отвечая на электронное письмо, мы просто пользуемся родным языком так, как нам удобно. Но иногда наступает момент, заставляющий вдруг взглянуть на язык со стороны.

Для меня такой момент наступил, когда моя коллега по работе оторвалась от монитора и на весь офис спросила: «Сансел прессед. Что делать?». На минуту воцарилось всеобщее молчание... Вслед за этим раздался дружный хохот десятка программистов, оценивших глубину интерпретации сообщения Cancel pressed. Смех – уже доказательство того, что фразу поняли, и вполне адекватно. Размышляя о языке общения в Рунете, понимаешь, что речь идет не просто о забавном курьезе, а о широкомасштабном изменении русского языка в Сети.

Для очень многих из нас первое знакомство с Интернетом напоминало прогулку в джунглях незнакомых фраз, которая сопровождалась попытками реанимировать свой школьный английский. «Открой консольку и оттуда килйай процесс», – авторитетно заявил админ на мои первые потуги завершить работу в Linux.

Начинающий пользователь просто обречен на столкновение с малопонятными терминами. Казалось бы, чего проще: прочитай пару книг или поищи информацию в Интернете. Это, безусловно, поможет, но не решит всех проблем. Неужели? Ах да, еще неплохо бы «узнать в лицо» хотя бы часть английских слов... И этого мало? Пожалуй, речь идет также и о необходимости осваивать такой своеобразный пласт языка, как компьютерный сленг.

Жаргон компьютерщиков – это не просто англоязычные выражения, записанные в русской орфографии. Российские пользователи смогли превратить международный английский «tech speak» в нечто особенное. Английский язык стал всего лишь материалом для безграничного языкового творчества программистов, системных администраторов и просто пользователей.

Есть жаргонизмы, способные даже знатоков английского языка ввергнуть в долгие раздумья. Если ваш собеседник вдруг интересуется наличием «ицки» (ICQ), а кто-то советует установить программу «кустом» (custom install), то взгляните на эти слова проще, забудьте о сложных правилах чтения английских слов, которыми вас мучили в школе или вузе. Многие жаргонные словечки обязаны своим появлению

нием полному безразличию к правилам чтения: «усер» (user), «нет-скапа» (Netscape Navigator), «филе» (file).

«Зачем забивать голову английскими словами, когда «великий и могучий» располагает огромным потенциалом? – подумали догадливые юзеры и программеры. Для обозначения новых предметов компьютерного мира выбиралось русское слово, способное вызвать усмешку у собеседника. «Ум» компьютера – это ОЗУ (RAM), «картонка» (PC card) – плата расширения, «клипсы» – объекты в буфере обмена (Clipboard), «мыло» или «емеля» – электронная почта (e-mail). В своем словотворчестве российский пользователь всегда уникален и непредсказуем. Файловая система почему-то навесила ему воспоминания о недавнем прошлом (на компьютерном жаргоне – «КПСС»), а кулер – о детстве («карлсон»).

Общение компьютерщиков – это жаргонные слова и выражения и из московского арго, и из лагерной фени в причудливом сочетании с оборотами, которым позавидовал бы любой университетский профессор. Казалось бы, образованные люди обсуждают какое-нибудь наследование объектов в десктопных приложениях, а прислушаешься – и оторопь берет. Звуковые ассоциации, на основе которых появляются жаргонизмы, напоминают до боли знакомую разговорную русскую речь.

Чудо техники – компьютер на глазах превращается в содержимое продовольственной корзины: «колбаса» (мультикарта с Local Bus), «компот» (последовательный порт), «овсянка» (видеоадаптер Hercules). Это в лучшем случае. Картина получается гораздо более занимательной, когда место иронии занимает сарказм. Тогда в игру вступают сниженная лексика, табуированные выражения, ругательства. С оттенком насмешки говорят о различных категориях людей, работающих с компьютером.

Тут и неудачливые «погамеры», «паскудники», «насильники», «сакеры» – создатели «гибкого» (от слова «загибаться») программного обеспечения. Больше всего, однако, достается «юзверенышу», «ламеру», «инвалиду» – ненавистному пользователю шедевров программной мысли, который никак не может вникнуть в суть «юзер-гада» и перестать вызывать в замечательной программе постоянные «усербрядки».

Компьютерщики большие знатоки ненормативной лексики, или попросту мата. В этом мы, правда, не одиноки. В англоязычных чатах активно используются сокращения, «маскирующие» откровенную брань.

С развитием Интернета формируется новый пласт лексических единиц, которые сегодня известны, пожалуй, наибольшему количеству пользователей ПК. Приведу лишь особо интересные факты, касающиеся собственно «интернетного» языка.

Интернет для многих – пространство общения, новых знакомств, виртуальной дружбы, флиртов и даже настоящих романов.

Программы, обслуживающие коммуникацию, получили человеческие имена: так, милую сердцу миллионов ICQ называют «асей», «ирка» – ее конкурент и предшественник IRC; доски объявлений и почтовые клиенты тоже имеют право зваться по-человечески: «макс» (BBS Maximus), «лариса» (Loga BBS), «ксюха» (почтовая программа Xenia).

Использование имен собственных в русском компьютерном сленге для обозначения коммуникационных программ дает возможность пользователям рассматривать их в качестве обобщенного виртуального собеседника, как давнего знакомого, с которым они общаются постоянно. Запустить «асю», болтать в «асе», дать кому-нибудь свою «асю» (ее номер) – все это позволяет забыть о неодушевленности посредника и формировать отношение к программе как к партнеру по коммуникации.

Рунет породил по-настоящему уникальное явление, аналогов которому нет в англоязычном сленге. Речь идет о знакомых многим посетителям форумов, подписчикам телеконференций и пользователям электронной почты словах: «ЗЫ» (P.S. – Post Scriptum), «ину» (bye), «зды» (pls – пожалуйста), «ку» (RE – reply), «фдд» (all). Новичку они покажутся шифровками, которые трудно декодировать. Решение, однако, прямо под рукой: нужно лишь взглянуть на клавиатуру с русской раскладкой и соотнести кириллические символы с латинскими.

Первоначально такие слова появились, конечно, в результате нежелания постоянно переключать туда-сюда раскладку клавиатуры. Впоследствии они прижились в языке. Подобные слова – некоторый барьер, отделяющий продвинутого пользователя от новичка. В то же время это загадка, ребус, требующий смекалки и нестандартного подхода.

Язык стремительно меняется под влиянием информационных технологий – сегодня это ясно всем. Важно понять, в каком направлении это происходит, почему и что ждет нас в будущем.

Почему мы просто не позаимствовали новые слова и выражения из английского? Зачем строить собственную, весьма занимательную систему?

«Преобразования русского языка в Сети обусловлены не столько практическими потребностями упрощения кода, сколько игровыми условиями виртуального пространства или коммуникации-игры» [4]. Игра как составляющая компьютерного общения влияет на формирование жаргонной системы, на поведение общающихся в Сети и создаваемые ими тексты.

Языковая игра позволяет в общении примеривать на себя самые различные роли, реализовывать собственные творческие способности в процессе создания новых слов, иначе воспринимать действительность. Владение или невладение «компьютерным» языком делит людей на своих и чужих, что соответствует «тусовочному» характеру киберкультуры [2]. Причем это не командный спорт, здесь каждый

играет за себя в меру своих сил и способностей. Лучшие достижения негласно признаются большинством, становятся частью языковой системы.

Образец учебного реферата

(I) Статья «Юзер-гад по культуре речи, или Как правильно интернетиться по-русски?», написанная Федором Смирновым, опубликована в «Мир ПК» (2004. – № 4. – С. 55–59) и размещена на сайте Klubok.net (www.klubok.net). В названии статьи использованы элементы языковой игры. В переводе с «компьютерного» языка заголовок статьи можно перевести как «Руководство по культуре речи или Как правильно общаться в Рунете (русскоязычной части Интернета)?».

В статье анализируются языковые процессы, происходящие под влиянием информационных технологий.

(II) Исследуя коммуникацию, осуществляемую в Рунете, автор статьи показывает, как происходит приспособление языка к потребностям компьютерщиков и простых пользователей. Речь идет о русском компьютерном сленге. Его особенностью является образование своеобразного «интернетовского языка», а не простое заимствование англоязычных терминов. Интернет, как утверждает автор, сделал доступными тексты носителей языка с разной языковой компетенцией.

(III) Наиболее интересны наблюдения Ф. Смирнова за процессом формирования русского компьютерного сленга. Автор характеризует следующие источники его пополнения. Во-первых, за счет терминов, в основе которых лежат английские слова, «прочитанные» по-русски, т.е. без соблюдения правил чтения английских слов («филе» – file). Во-вторых, путем замены английского термина созвучным русским словом (емяля, мыло). В-третьих, использование русских терминов, возникших на основе ассоциаций с разговорной иронически окрашенной лексикой, а также с ненормативной лексикой. Кроме того, автор приводит факты, касающиеся собственно «интернетовского языка». Например, при чтении английских аббревиатур компьютерщики используют раскладку русской клавиатуры – ЗЫ (PS). Автор утверждает, что подобные приемы создают барьер, отделяющий продвинутого пользователя от новичка. В то же время это своеобразная загадка, ребус, элемент языковой игры.

(IV) В заключение Ф. Смирнов приходит к выводу, что возможности общения в Интернете определяются потребностями человека. Он предлагает не критиковать безграмотный «интернетовский» язык, а исследовать реальные коммуникативные процессы.

Резюме

Спецификой русского компьютерного сленга является формирование особого «интернетовского» языка, который следует не критиковать, а изучать.

4.4.5. КУРСОВАЯ И ДИПЛОМНАЯ РАБОТЫ

К научно-исследовательским работам, выполняемым в вузе, относятся курсовая и выпускная квалификационная (дипломная) работы. Тематика названных работ должна быть актуальной, содержание должно отвечать современным требованиям науки. Подготовка курсовой и дипломной работ требует изучения и анализа специальной литературы, а также некоторого практического опыта. Курсовые и особенно дипломные работы требуют, как правило, проведения экспериментального исследования и его анализа.

Примерная схема построения курсовой работы, выпускной квалификационной работы, научной статьи

Вводная часть

- Обоснование актуальности научного исследования, соответствие его современному состоянию и перспективам развития отрасли науки и практики (актуальность проблемы).
- Обзор литературы по теме исследования, характеристика имеющихся по данной теме теорий.
- Выделение конкретного вопроса (предмета) исследования; выдвижение гипотезы.
- Обоснование и чёткое изложение целей и задач работы, характеристика используемых в ней методов.
- Формулировка основных положений, обосновывающих позицию автора в избранной теме.

Основная часть

- Описание основного содержания работы, теоретических подходов к избранной проблеме (в курсовой и дипломной работах).
- Иллюстрация автором своих положений.
- Для дипломной работы (проекта): экспериментальная часть – описание эксперимента, анализ полученных данных, их интерпретация и обобщение; практические рекомендации по совершенствованию полученных в ходе эксперимента результатов и перспективах их внедрения в практику.

Заключительная часть

- Окончательная формулировка выводов.
- Список литературы**, включая авторские работы (если они имеются).

Глава 5

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

5.1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Каждому из нас во время учёбы приходится иметь дело с текстами, которые относятся к официально-деловому стилю: объявления у деканата, беседа с методистом, замдекана, деканом, заявления о продлении или досрочной сдаче сессии, об академическом отпуске. После института, при устройстве на работу доводится составлять и рассылать резюме, заполнять анкеты в отделе кадров; во время работы составлять документы, деловые письма.

Умение успешно вести деловые беседы, переговоры, грамотно готовить тексты документов и деловых писем, вести документацию – важнейшие составляющие профессиональной культуры современного человека.

Характеризуя данный стиль, следует исходить из значений слов в его определении: **официальный** – т.е. с соблюдением всех правил, формальностей и **деловой** – относящийся к общественной, служебной деятельности, к работе, к делу. Следовательно, **официально-деловой стиль** (далее – ОДС) – функциональная разновидность литературного языка, которая реализуется в ситуациях общественной, служебной, «деловой» деятельности; это совокупность средств литературного языка, которые обслуживают правовые и хозяйственные отношения между субъектами (гражданами, учреждениями и государством / государствами) в процессе их деятельности. Тематика данного стиля – всё, что связано с деловыми сферами.

ОДС по своей структуре неоднороден. В соответствии с социально-коммуникативными сферами, которые обслуживаются этим стилем литературного языка, можно выделить несколько **подстилей** ОДС.

| № | Социально-коммуникативные сферы | Подстили ОДС | Форма реализации | |
|-----|---|----------------------------------|------------------|------|
| | | | письм. | уст. |
| 1 | Официальное законодательство | Официально-законодательный | + | – |
| 2 | Юридическое законодательство и судопроизводство | Юридический под-стиль | + | + |
| 3 | Делопроизводство, текущая переписка | Канцелярский под-стиль | + | – |
| 4 | Финансовая, торговая деятельность | Деловой (речь делового человека) | + | + |
| 4.1 | Реклама | Язык рекламы | + | + |

Условия функционирования:

1) официальная обстановка (строгое соблюдение норм, книжный стиль);

2) полуофициальная обстановка (допускаются незначительные отклонения от норм, книжный стиль, допускающий наличие разговорных элементов).

Функции ОДС:

1) сообщение (информирование);

2) общение (обеспечение взаимодействия);

3) воздействия (факультативный характер).

5.2. ИСТОРИЯ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ В РОССИИ

ОДС выделился раньше других письменных стилей благодаря тому, что обслуживал важнейшие сферы государственной жизни: внешние отношения, закрепление частной собственности и торговлю. Необходимость письменного закрепления договоров, законов, записи долгов, оформление передачи наследства способствовала формированию особого языка, который, несмотря на множество изменений, сохранил и в наши дни свои основные отличительные особенности.

На Руси деловые документы появились после возникновения в X в. письменности. Первыми письменными документами, зафиксированными в летописи, являются тексты договоров Киевской Руси с Визан-

тией, заключённые после походов русских князей Олега, Игоря и Святослава в Царьград.

Уже в XI в. был составлен первый свод законов Киевской Руси «Русская правда», позволяющий судить о развитости в то время системы юридической и общественно-политической терминологии. Вот одна из статей «Русской правды».

«Аще будет свободный человек убит 10 гривен серебра за голову». «Аще кто купец купцю даст в куплю куны, то купцю пред послухи кун не имати, послухи ему на надобе. Но ити ему самому роте, аще ся начнёт запирати».

Перевод: *«Если будет свободный человек убит, плата – 10 гривен серебра за голову». «Если же купец даст деньги для торговли, то ему для возвращения долга свидетели заключения сделки не нужны, а для получения долга, если должник начнёт отпираться, достаточно принести клятву».*

Начиная с XIV в. в процессе становления Российского государства появляются особые отделы – приказы, ведавшие управлением отдельных сторон государственной жизни, и первые государственные служащие – дьяки. К тому времени восходят слова и конструкции, которые употребляются и в наше время: *взять на поруки, быть в опале, отдать под суд* и др.

С конца XV в. появляются так называемые Судебники (своды законов): Судебник Ивана III, относящийся к 1497 г.; Судебник Ивана IV, созданный в 1550 г.

В Петровскую эпоху деловая речь переживает европеизацию. До этого времени на деловой речи лежал отпечаток церковно-славянского, латинского, украинско-польского и немецкого влияния. В XVIII в. Петр I реформирует систему государственного управления. Он вводит систему коллегий, напоминающих современные министерства, а в 1722 г. издает «Табель о рангах», который включает 14 чинов. Отсюда и именование государственных служащих – чиновники. Лексика делового языка всё больше отдаляется от живой разговорной речи, в неё проникает огромное количество иностранных слов: *губерния, акт, баллотировать, апелляция* и т.п.

В это время разрабатывается система норм обращения к адресату с указанием чина, титула, звания; единые нормы наименования и самонаименования: генерал-фельдмаршал, генерал-адмирал, канцлер, прапорщик, фендрик, мичман, коллежский регистратор, статский совет-

ник, бригадир, полковник, коллежский советник. Делопроизводством занимается отдельное подразделение – канцелярия.

В XIX в. вводится система министерств и единоначалия. Разрабатываются бланки учреждений с угловым расположением реквизитов.

В XX в., при советской власти, разработаны стандарты служебных писем. В 80-е гг. XX в. была создана Единая государственная система документации.

Начало XXI в. характеризуется интеграцией российской экономики в мировую и приспособлением стандартов, принятых в России, к мировым; осваиваются принципы деловой речи и делового этикета, принятые в мировой практике.

5.3. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

Все подстили ОДС, имея ряд различий, характеризуются сходными чертами. Характерные черты всех подстилей ОДС можно свести к следующим:

- 1) точность изложения, исключая возможность инотолкования и неясностей, детальность изложения;
- 2) достоверность;
- 3) безупречность в юридическом отношении;
- 4) долженствующе-предписывающий характер изложения;
- 5) краткость;
- 6) стандартизация изложения, стереотипность, стремление к единообразию в оформлении мысли, использование языковых формул, клише;
- 7) нейтральный тон;
- 8) соответствие речевому этикету;
- 9) объективность;
- 10) логичность.

Две последние особенности роднят ОДС с научным стилем.

Точность документа означает адекватное отражение действительности, безупречное выражение мысли автора. Вследствие сложности этой проблемы документы составляются, разрабатываются (не пишутся!) специалистами.

Стереотипность языковых формул, используемых в деловых бумагах, обеспечивает ту степень коммуникативной точности, которая при-

даёт документу юридическую силу: *Во исполнение приказа №...; В соответствии с Протоколом о взаимных поставках...; Договор вступает в силу со дня подписания.*

Любая фраза должна иметь только одно значение и толкование. Чтобы достичь в тексте такой степени точности, приходится повторять одни и те же слова, названия, термины: *При предварительной оплате Заказчик обязан в трёхдневный срок со дня оплаты вручить Исполнителю заверенную банком копию платёжного документа или известить его телеграммой. При невыполнении Заказчиком требования настоящего пункта Исполнитель вправе по истечении десяти дней со дня подписания договора реализовать товар.*

Поэтому то, что в любой другой письменной речи считается недостатком, рассматривается как лексическая избыточность, в языке документов является неременной и характерной стилистической чертой.

Тексты ОДС представлены огромным разнообразием **жанров**: *устав, закон, приказ, распоряжение, инструкция, заявление, расписка, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, автобиография, анкета, трудовой договор, статистический отчёт, доверенность, характеристика* и др.

5.4. ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

5.4.1. Лексические особенности. 5.4.2. Грамматика: морфологические и синтаксические особенности.

5.4.1. ЛЕКСИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

Для ОДС характерен полный стиль произношения, проявляющийся в четком произнесении всех лексических единиц, в том числе числительных, имен, отчеств.

Лексику ОДС отличают:

- широкое использование профессиональной терминологии (дипломатической, военной, бухгалтерской): *законодательство, ратифицировать, полномочия, контракт, импорт, взимание, заявитель;*
- использование нетерминологических слов, употребляемых в основном в административно-канцелярской речи: *нижеподписавшиеся,*

вышеуказанный, надлежащий, взыскание, подведомственный, обжаловать;

- наличие архаизмов и историзмов: *Ваше Превосходительство, Её Величество, примите уверения в почтении, сей, таковой, оный* (только в правительственных нотах);

- использование антонимических пар: *права – обязанности, истец – ответчик, наказан – оправдан, правовой – противоправный;*

- частое употребление «расщеплённых» сказуемых: *помочь – оказывать помощь, проверить – произвести проверку, известить – поставить в известность, предложить – внести в предложение, отвечать – нести ответственность, участвовать – принимать участие;*

- употребление глаголов, которые выражают волю законодателя: *разрешить, запретить, указать, обязать, постановить, назначить;*

- использование стандартных клише: *занимаемая должность, сфера применения, в установленном порядке, в порядке исключения, в порядке обмена опытом, в соответствии с протоколом, кассационная жалоба, предварительное рассмотрение, оправдательный приговор, единовременное пособие;*

- широкое использование сложносокращённых слов и аббревиатур: *профсоюз, студсовет, цехком, ООН, СНГ, КПРФ, НГТУ;*

- широкое использование не видовых, а родовых понятий: *населённый пункт, транспортное средство, учебное заведение;*

- полное отсутствие жаргонизмов, просторечных слов и форм диалектизмов и слов с эмоционально-экспрессивной окраской;

- частое употребление отымённых предлогов и союзов: *в пользу, с целью, на благо, в целях, в связи, в силу, во избежание, во исполнение, по линии, в ходе, согласно, вследствие того что, ввиду того что, в связи с тем что;*

- более широкое по сравнению с глаголами использование существительных: *работодатель, усыновитель, свидетель, квартиросъёмщик, заказчик, поставщик;*

- использование отглагольных существительных: *выписка, неявка, исполнение, оправдание, выбытие, несоблюдение;*

- отсутствие замены существительного местоимением даже в рядом стоящих предложениях.

Наименьшим изменениям подвержена собственно деловая терминология: *акт гражданского состояния, обложение налогом, самооп-*

ределение, надлежащий, препровождать, завещатель, наследодатель – эти термины употреблялись и в XX в. Только в 30-х гг. XX в. перестали употребляться *каковой* (который), *таковой* (такой), *дабы* (чтобы), *буде* (если), *нежели* (чем), *жительствоющий* (живущий), *вышепоименованный* (вышеуказанный, указанный выше), *на предмет* (для).

5.4.2. ГРАММАТИКА: МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ И СИНТАКСИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

К грамматическим нормам делового стиля относят унификацию грамматической структуры словосочетания и словоформы. Выбранный вариант закрепляется за каждой композиционной частью текста как эталонный. Например, в тексте приказа каждый пункт начинается с указания адресата в форме дательного падежа, а затем называется действие.

1. *Начальнику технического отдела Волкову М.Ю. организовать работу отдела в субботние дни в период с 10.01.96 г. по 10.02.96 г.*

2. *Гл. бухгалтеру Словину О.Б. подготовить предложение по оплате сверхурочных дней.*

- Характерной чертой официально-делового стиля является нанизывание форм родительного падежа: *для рассмотрения мер воздействия, обеспечить проверку проведения реставрационных работ, краткая характеристика методики определения себестоимости сельскохозяйственной продукции.*

- Существительные, обозначающие должности и звания, в текстах официально-делового стиля употребляются только в формах мужского рода: *свидетель Петрова, бухгалтер Иванова*. Исключение составляют: *коллега (мой коллега и моя коллега), заведующая кафедрой и заведующий кафедрой*.

- Очень высок процент употребления инфинитивных форм, так как в русском языке именно инфинитив приспособлен для передачи приказов.

- Из спрягаемых форм глагола чаще всего используются формы настоящего времени со значением предписания: *Обвиняемому обеспечивается право на защиту. При неявке свидетелей суд принимает меры, предусмотренные...*

- Очень часто используются императивные формы.

- Числительные в официально-деловом стиле пишутся цифрами, за исключением денежных документов (счета, расписки, доверенности).

Синтаксис ОДС отличается усложнённостью.

- ОДС характеризуется частой заменой целых предложений предложными словосочетаниями: не *Если будет задержана оплата, а В случае задержки оплаты*; не *Для того чтобы в кратчайшие сроки принять решение, а С целью скорейшего принятия решения*.

- В текстах ОДС часто используется утверждение через отрицание: *не возражаю; не отклоняет; не отвергает*.

- Для ОДС характерно широкое использование производных предлогов, закрепление которых за определённой падежной формой часто вызывает трудности: *согласно* + дательный падеж (*согласно приказу, постановлению, договорённости*). См. далее таблицу.

Употребление предлогов и предложных сочетаний

| Родительный падеж | | Дательный падеж |
|-------------------|----------------|--|
| в течение | за счет | применительно к сообразно согласно соответственно вопреки благодаря |
| в продолжение | со стороны | |
| вследствие | касательно | |
| в сторону | независимо от | |
| во избежание | относительно | |
| в сопровождении | при посредстве | |
| в отношении | в силу | |
| впредь до | по причине | |
| в целях | ввиду | |
| на счёт | по мере | |
| по линии | | |

- Предлог *по* в значении *после* употребляется с предложным падежом: *по приезде, по прочтении, по ознакомлении*.

- Характерной чертой является использование инфинитивных и безличных конструкций со значением долженствования: *Принятые общим собранием решения должны быть выполнены к началу второго квартала*.

- Широко распространены пассивные конструкции: *Оплата гарантируется. В паспорт нового образца вносятся данные старого паспорта*.

- Простые предложения осложняются однородными членами: *В условиях становления российской государственности возрастает социальная значимость русского языка в формировании личности, духовно-нравственного мира школьника, его ценностно ориентированной культуры* (Государственные Образовательные стандарты в системе общего образования).

- Сложные предложения преобладают над простыми, потому что именно сложные структуры могут отразить последовательность фактов, подлежащих рассмотрению.

- К прямой речи прибегают лишь тогда, когда необходимо дословное цитирование законодательных актов и других документов.

- В оформлении текстов ОДС большое значение имеют реквизиты (постоянные элементы содержания документов), абзацное членение и рубрикация.

- В качестве логических текстовых скреп в тексте документа выступают вводные слова: *следовательно, таким образом, сверх того, с одной стороны, с другой стороны*. Кроме того, употребление вводных слов и оборотов снимает напряженность тона изложения: *К сожалению, Ваша просьба не может быть удовлетворена*.

- В качестве средств связи в текстах документов выступают прилагательные и причастия, которые замещают в текстах номенклатурные наименования, термины: *указанный, приведённый, следующий, данный, настоящий, последний* и др.

- С осторожностью используются конструкции со словами: *надо, необходимо, следует*. Вместо: *Вам необходимо решить проблему с оплатой наших услуг до 23 ноября сего года* – лучше: *До 23 ноября мы хотели бы получить от Вас сведения о погашении задолженности*.

- Текст письма излагается от собственного «мы». Но местоимение «мы» практически не используется. В тексте преобладают глагольные формы: *сообщаем, благодарим. Сообщаем* (вышестоящему); *Довожу до Вашего сведения* (нижестоящему).

- Формула обращения от 1-го лица единственного числа: *прошу, предлагаю, приглашаю* используется, если автором письма является физическое лицо, в документах, оформленных на должностных бланках, и в документах конфиденциального содержания.

- Для текстов ОДС характерно использование конструкций вежливости, смягчения официального тона: *Нам приятно сообщить Вам; Мы рады сообщить Вам; Имеем честь сообщить Вам; Настоящим имеем честь уведомить Вас*.

Шутливым примером, иллюстрирующим особенности ОДС, являются фразы, используемые дворником в разговоре с начальством: *На вверенной мне территории какие-либо нежелательные скопления отходов вторсырья не имеют места.* Недовольный оплатой своего труда, он заявляет: *Вследствие отсутствия ежемесячных поощрений в виде премиальных дотаций не считаю себя обязанным пролонгировать трудовой договор с вашим учреждением.*

5.5. ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫЕ СВОЙСТВА РУССКОЙ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

В сфере деловой речи мы имеем дело с документом. Термин «документ» происходит от латинского слова «documentum», что означает *доказательство, свидетельство*. В русский язык слово вошло в Петровскую эпоху и стало означать деловую бумагу, обладающую юридической силой.

Официально-деловая письменная речь в любой языковой культуре призвана служить осуществлению основных функций права. Правовые отношения требуют документального закрепления, ибо только закреплённая на том или ином носителе, регламентированная информация приобретает юридическую силу. Сложились единые, **интернациональные требования**, предъявляемые к служебной информации:

- соблюдение норм официально-делового этикета;
- лаконичность и информативность содержания (объём письма не более 1–2 страниц);
- объективность информации (реальное положение вещей, непредвзятая оценка обстоятельств);
- стандартизация и унификация языковых и текстовых средств (строгая закреплённость формальных частей документа, языковые формулы).

Если сказать об этих требованиях кратко, то это **объективность, актуальность, аргументированность, полнота.**

Общие функции документа:

- информативная (документ сохраняет информацию);
- социальная (документ составляется исходя из той или иной социальной потребности);

- коммуникативная (документ является средством связи между участниками деловых отношений);
- культурная (документ закрепляет и передаёт культурные традиции).

Специальные функции документа:

- управленческая (документ является инструментом управления);
- правовая (документ закрепляет правовые нормы);
- функция исторического источника (документ выступает в качестве источника исторических сведений о развитии общества).

5.6. ПРИЁМЫ УНИФИКАЦИИ ЯЗЫКА СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.6.1. Выбор языковой модели в зависимости от цели. 5.6.2. Выбор языковой модели в зависимости от типа документа.

Унификация – это приведение к единообразию, единой форме. Унификация документов состоит в том, что устанавливаются единообразный состав и форма документов, которые фиксируют осуществление однотипных функций.

Стандартизация документов – это юридическое закрепление проведённой унификации и уровня её обязательности. Существуют различные категории стандартизации: государственные (ГОСТ), отраслевые (ОСТ), республиканские (РСТ).

Унификация документов способствует сокращению количества используемых документов, типизации их форм, снижению трудоёмкости их обработки, более эффективному использованию вычислительной техники.

Особенность унификации языка служебных документов заключается в создании системы языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения. Под языковой моделью понимают логическую и синтаксическую конструкцию, которая охватывает максимальное количество управленческих функций. Языковая модель состоит обычно из **мотивации действия и собственно речевого действия**:

В соответствии с Вашим запросом (мотивация) информируем Вас... (речевое действие).

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования (мотивация), сообщаем... (речевое действие).

Как правило, документы составляются для того, чтобы заключённая в них информация была принята к сведению, или соответствующее решение обязательно было исполнено. Тип и стиль документа зависят от того, с какой целью он создаётся.

5.6.1. ВЫБОР ЯЗЫКОВОЙ МОДЕЛИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЦЕЛИ

Выбор языковой модели

| Цель | Языковые модели |
|---|---|
| Заголовок | О + сущ. в предложном падеже По вопросу о + сущ. в предложном падеже Касательно + сущ. в родительном падеже |
| Выражение обращения | Уважаемый + должность Уважаемый господин + фамилия Уважаемые господа! Уважаемый + имя, отчество Уважаемая + имя, отчество |
| Выражение мотивов создания документа | В соответствии с ранее достигнутой договорённостью... В ответ на Ваш запрос сообщаем... Согласно решению департамента образования... В подтверждение нашего телефонного разговора... |
| Выражение причины создания документа | Ввиду чрезвычайных обстоятельств... Учитывая повышение спроса на продукцию Вашего предприятия... В связи с тяжёлым материальным положением... В связи с нарушением сроков доставки товара... |
| Выражение цели создания документа | В целях усиления охраны государственного имущества... В целях обмена опытом направляем в Ваш адрес... Для согласования кандидатур... Во исполнение приказа ректора университета... |
| Выражение сообщения, уведомления | Сообщаем, что... Информируем Вас о том, что... Уведомляем Вас о... Считаем необходимым поставить Вас в известность... Довожу до Вашего сведения... |

| Цель | Языковые модели |
|---------------------------------------|--|
| Выражение распоряжения, приказа | Назначить на должность... Утвердить решение Учёного совета университета... Обязать руководителей структурных подразделений... Назначить расследование по факту... |
| Выражение предложения | В ответ на Ваш запрос наша фирма может предложить Вам... Предлагаем рассмотреть возможность сотрудничества в области... |
| Выражение отказа от предложения | К сожалению, мы не можем предоставить Вам имеющуюся у нас информацию по причине... Ваш проект отклонён по следующим причинам... В настоящее время наша организация не имеет возможности заключить договор о... |
| Выражение обещания, гарантии | Гарантируем, что... Оплата гарантируется... Конфиденциальность информации гарантируется... Соответствующие меры будут приняты... |
| Выражение напоминания, предупреждения | Напоминаем Вам, что в соответствии с достигнутыми договорённостями Вы должны... Уведомляем Вас о том, что срок сдачи объекта истекает... Напоминаем Вам, что Ваша задолженность по оплате составляет... |
| Выражение просьбы | Обращаемся к Вам с просьбой... Просим изыскать возможность положительного решения вопроса о... Просим принять меры... |
| Выражение приглашения | Приглашаем Вас принять участие... Просим принять участие в проведении выставки-ярмарки... |
| Заключительные слова | Надеемся получить ответ в ближайшее время... Надеемся, что наша просьба будет выполнена... Надеемся на продолжение сотрудничества... Заранее благодарны... С уважением + подпись |

5.6.2. ВЫБОР ЯЗЫКОВОЙ МОДЕЛИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА ДОКУМЕНТА

Каждый тип документов предполагает свой набор языковых моделей.

Выбор языковой модели в соответствии с типом документа

| Тип документа | Языковые модели |
|---|---|
| Письмо-ответ | В соответствии с ранее достигнутой договорённостью... В ответ на Ваш запрос сообщаем... Согласно решению департамента образования... В подтверждение нашего телефонного разговора... |
| Служебная записка Информационное письмо Сопроводительное письмо | Сообщаем, что... Информируем Вас о том, что... Уведомляем Вас о... Считаем необходимым поставить Вас в известность... Довожу до Вашего сведения... |
| Приказ Распоряжение Постановление | Назначить на должность... Утвердить решение Учёного совета университета... Обязать руководителей структурных подразделений... |
| Гарантийное письмо | Назначить расследование по факту... Гарантируем, что... Оплата гарантируется... Конфиденциальность информации гарантируется... |
| Письмо-напоминание | Напоминаем Вам, что в соответствии с достигнутыми договорённостями Вы должны... Уведомляем Вас о том, что срок сдачи объекта истекает... Напоминаем Вам, что Ваша задолженность по оплате составляет... |

Окончание табл.

| Тип документа | Языковые модели |
|--------------------------------|---|
| Письмо-просьба | Обращаемся к Вам с просьбой... Просим изыскать возможность положительного решения вопроса о... Просим принять меры... |
| Доверенность | Я, нижеподписавшийся ..., доверяю... |
| Письмо-приглашение | Приглашаем Вас принять участие... Просим принять участие в проведении выставки-ярмарки... |
| Письмо-требование (рекламация) | Вынуждены выразить претензию к качеству поставляемого товара... Предъявляем претензию к... |

Следует отметить, что немалую роль в ОДС играют также типовые тексты и тексты-трафареты.

Типовой текст – это текст-стереотип, текст-шаблон, используемый в качестве образца или основы для создания нового документа: *устав организации, протокол, приказы о назначении на должность, предоставлении отпуска* и др.

Текст-трафарет – это способ фиксации информации, при котором в бланке заполняются только пробелы (переменная информация): *бланки справок отдела кадров, бланки текстов контрактов, договоров, командировочных удостоверений* и др.

5.7. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ КЛАССИФИКАЦИИ

Классификация документов осуществляется по различным основаниям.

По отражаемым в них **видам деятельности** документы делятся на:

- документы по общим и административным вопросам;
- документы по функциям управления.

По **наименованиям**: приказы, протоколы, акты, служебные записки, договоры, доверенности и др.

По **месту составления**:

- внутренние (внутри одной организация);
- внешние (из другой организации, от частного лица).

По **содержанию**:

- простые (посвящены одному вопросу);
- сложные (посвящены нескольким вопросам).

По **форме**:

- индивидуальные (каждый документ имеет свои особенности);
- типовые (создаются для группы предприятий).

По **срокам исполнения**:

- срочные;
- несрочные.

По **происхождению**:

- служебные (отражающие интересы предприятия);
- личные (отражающие интересы частного лица).

По **виду оформления**:

- подлинные;
- копии.

По **средствам фиксации**:

- письменные;
- графические;
- фото- и кинодокументы;
- электронные.

По **форме отправления**:

- почта;
- факс;
- электронная почта.

5.8. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ. ЯЗЫК ДОКУМЕНТА

5.8.1. Управленческие документы. 5.8.2. Язык организационно-распорядительных документов. 5.8.3. Язык информационно-справочных и справочно-аналитических документов. 5.8.4. Язык инструктивно-методических документов. 5.8.5. Договор и доверенность. 5.8.6. Деловые письма.

Среди документов можно выделить следующие типы:

- директивные и распорядительные документы (законы);
- административно-учетные документы (уставы, акты, отчеты, протоколы, служебные письма);

- документы по личному составу работающих, включая заявление, автобиографию;
- финансовая документация;
- учетная документация (описи);
- документы, регулирующие межгосударственные отношения.

5.8.1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Основу служебных документов составляют **управленческие** документы, которые подразделяются на:

- 1) организационные;
- 2) распорядительные;
- 3) инструктивно-методические;
- 4) коммерческая корреспонденция.

5.8.2. ЯЗЫК ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Особенность документов заключается в том, что они пишутся по строгой форме. Форма документа, или **формуляр**, представляет собой совокупность и последовательность расположения реквизитов и значимых частей текста. Они разрабатываются и утверждаются в виде государственного стандарта (Сборники «Система организационно-распорядительной документации. Требования к составлению и оформлению документов») и регулярно переиздаются.

В соответствии с действующим законодательством органы управления издают следующие распорядительные документы: *приказы, инструкции, указания, решения, постановления, распоряжения*.

Текст распорядительного документа состоит из трёх частей: *констатирующей, распорядительной и постановляющей*. В констатирующей части кратко излагаются *мотивы, причины, цели* данного распоряжения. Эта часть начинается определёнными речевыми клише (см. таблицы, приведённые выше).

Констатирующая часть не обязательна, основную нагрузку несёт распорядительная часть, в которой содержится перечень мероприятий или предписываемых действий, их исполнителей и сроков исполнения. Данная часть содержит слова: *постановляет, решает, решил, приказываю, предлагаю, обязываю*.

Далее следует постановляющая часть, к которой предъявляются наиболее жёсткие требования. Здесь используются языковые формулы: создать комиссию в составе..., назначить... на должность..., освободить от занимаемой должности..., контроль за исполнением... возложить на..., представить к награждению... (усилить, увеличить, активизировать, улучшить) и др.

Заголовок распорядительного документа имеет вид: *О реорганизации..., О выполнении..., О создании....*

Срок исполнения даётся отдельной строкой, например: *19.02.09.*

5.8.3. ЯЗЫК ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ И СПРАВочно-АНАЛИТИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

К информационно-справочным и справочно-аналитическим документам относятся: *справки, акты, докладные записки, сводки, обзоры, письма* и др. Они носят вспомогательный характер и не являются обязательными для исполнения.

Справки могут содержать информацию о фактах и событиях служебного характера и информацию, которая удостоверяет тот или иной факт частной жизни. Последние необходимы частному лицу для предоставления в организацию или учреждение. Это справки: *о месте проживания, о составе семьи, о трудовом стаже, о заработной плате, о занимаемой должности, о месте учёбы* и т. д.

Реквизиты справки:

- наименование жанра документа;
- именованное лица (фамилия, имя, отчество), которому она выдаётся;
- текст, содержащий требуемую информацию;
- указание адреса и наименование организации, для которой выдаётся справка;
- подпись должностного лица;
- обозначение адресанта (обычно содержится в угловом штампе организации или трафаретном оформлении справки).

Основные языковые модели справки: *Дана в том, что..., Дана для предъявления в...*

Докладная записка – это документ, который адресован руководству и информирует его о выполненной работе, об имевшем место

факте, о сложившейся ситуации. Докладная записка содержит также выводы и предложения составителя.

Реквизиты докладной записки:

- адресат (наименование должностного лица, его фамилия, инициалы);
- наименование жанра документа;
- текст (информация, предложение и его аргументация);
- список документальных приложений (если они требуются);
- наименование организации (или в штампе).

Докладная записка может содержать заголовок. Основные языковые модели докладной записки: *Прошу...*, *В связи с...*, *В соответствии с...*, *Возникла необходимость + родительный падеж*, *Согласовать вопрос...*

Образец докладной записки

Министерство образования РФ
Новосибирское областное
управление народного
образования
Октябрьский отдел
народного образования

Генеральному директору
Завода точного машиностроения
И.И. Петрову

Докладная записка

19.05.2000 № 15

О проверке технического
состояния жилых помещений
базы отдыха для детей

Согласно поручению главы администрации Октябрьского района о проверке готовности баз отдыха для детей и определения числа школьников, которые смогут отдохнуть летом 2000 г., мною 13 мая с.г. был проведён осмотр жилых помещений Базы отдыха Вашего завода.

Все жилые корпуса в удовлетворительном состоянии, однако в корпусе № 1 необходимо вставить стёкла, корпус № 2 нуждается в ремонте. Прошу взять на контроль подготовку базы к приёму детей на отдых.

Зав. РАЙОНО

Подпись

Н.И. Пирогова

Объяснительная записка – это документ, поясняющий содержание основного документа (плана, отчёта, проекта) или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка. Текст последних должен быть убедительным, мотивированным.

Образец объяснительной записки

Декану гуманитарного факультета
Новосибирского государственного
технического университета
проф. Ромму М.В.
студентки II курса
группы СО-12
Петровой А.В.

Объяснительная записка

Я отсутствовала на занятиях в период с 20.05. по 30.05.08 г. по причине болезни. Медицинская справка прилагается.

Дата

Подпись

Заявление предназначено для доведения до сведения должностного лица информации узкой направленности. Заявление всегда пишется по конкретному поводу и посвящается одному вопросу. Реквизиты личного заявления:

- адресат;
- именование заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона);
- наименование жанра документа;
- текст;
- список документальных приложений (при их наличии);
- подпись заявителя;
- дата.

Языковые формулы заявления: *Прошу..., Ставлю Вас в известность..., Довожу до Вашего сведения..., Ввиду того что..., В связи с тем что..., Прошу Вашего разрешения..., Прошу дать ответ..., Прошу оказать содействие..., Прошу принять меры....*

Образец заявления

Декану гуманитарного факультета
Новосибирского государственного
технического университета
проф. Ромму М.В.
студентки II курса
группы СО-71
Кузнецовой А.И.

Заявление

Прошу разрешить мне досрочную сдачу экзаменов за летнюю экзаменационную сессию в связи с тем, что в период с 10.06 по 30.06.08 г. я должна буду проходить курс лечения в санатории. Ксерокопию путёвки в санаторий прилагаю.

20.05.08

Подпись

Примечание:

- фамилия заявителя может быть употреблена и с предлогом *от* (*от Кузнецовой А.И.*);
- слово *заявление* может начинаться и со строчной буквы с точкой в конце (*заявление*).

5.8.4. ЯЗЫК ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Инструкция – это правовой акт, издаваемый органом государственного управления в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан.

Инструкции издаются также в целях разъяснения порядка применения законодательных актов и распорядительных документов.

Заголовок инструкции очерчивает круг вопросов, объектов и лиц, обязанных выполнять её требования. Текст инструкции разбивается на разделы, пункты и подпункты. Как правило, инструкция начинается с раздела «Общие положения», в котором указываются цели её издания, область распространения, порядок применения и другие сведения общего характера.

Текст инструкции носит характер указания, поэтому в ней рекомендуется использовать чёткие формулировки со словами, имеющими распорядительное значение: *должен, следует, необходимо, рекомендуется, запрещается, не допускается*. Текст излагается от 3-го лица или в безличной форме: *Руководители структурных подразделений несут ответственность за...; Повторным заявлениям граждан присваивается при их поступлении очередной регистрационный номер...*

Работники предприятий и учреждений обычно имеют дело с должностной инструкцией. **Должностная инструкция** фиксирует обязанности, права и ответственность сотрудника. Эта инструкция необходима при возникновении трудовых споров, конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между работодателями и исполнителями.

Должностная инструкция обычно создаётся работниками кадровой службы, согласовывается с юристконсультантом и утверждается руководителем предприятия.

5.8.5. ДОГОВОР И ДОВЕРЕННОСТЬ

Отдельные виды документов используются для закрепления юридических и информационных связей между равными, не состоящими в отношениях соподчинения организациями и должностными лицами. К документам этого типа относятся договор и доверенность.

Договор (соглашение, контракт) – документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующий эти отношения.

Трудовой договор (трудовое соглашение) – юридически оформленное письменное соглашение сторон, именуемых *заказчик* и *исполнитель*, об исполнении на определённых условиях конкретных обязанностей в течение указанного времени. Трудовой договор оформляется при приёме на работу, а также при изменении первоначальных договорных условий.

Язык и стиль договора и доверенности

Договоры оформляются на трафаретных бланках с указанием всех необходимых реквизитов. В тексте договора оставлены пробелы, в которые вписывается информация о конкретных участниках договора.

Доверенность – документ, дающий его предъявителю полномочия на выполнение каких-либо действий от имени доверителя. Реквизитами доверенности являются:

- наименование жанра документа;
- место написания;
- дата написания;
- основной текст;
- удостоверительная подпись, скреплённая печатью организации.

Образец личной доверенности

Доверенность

Г. Вологда, пятое июня две тысячи второго года
Я, Потапова Наталья Ивановна, проживающая в Вологде по ул. Герцена, дом 4, кв. 25, доверяю Новиковой Екатерине Дмитриевне, проживающей в Вологде по ул. Набережной, дом 17, кв. 2, паспорт серия ____ № ____, выдан _____, получить причитающуюся мне за май 2002 г. заработную плату. (подпись)

Подпись Потаповой Н.И. удостоверяется

Делопроизводитель ЖРЭУ № 4

(дата)

(подпись)

(печать)

5.8.6. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА

Выделяют следующие типы деловых писем:

- письмо-сообщение;
- сопроводительное письмо;
- письмо-инструкция;
- гарантийное письмо;
- письмо-просьба;
- письмо-запрос;
- оферта (письмо-предложение);
- письмо-напоминание;
- письмо-приглашение;
- рекламация;

- письмо-подтверждение;
- письмо-благодарность;
- письмо-ответ.

Рекомендации по написанию деловых писем

1. Подпись под деловым письмом всегда делается от руки; факсимиле в деловых письмах не допускается, так как свидетельствует о неуважении к адресату или об отсутствии к нему интереса.

2. Нежелательно большое количество причастных и деепричастных оборотов, недопустимы назывные предложения, риторические вопросы, метафоры и прочие средства выразительности речи.

3. Рекомендуются традиционное, классическое, с точки зрения грамматики, построение фраз: подлежащее – сказуемое – обстоятельство места и т.п.; минимум прилагательных, почти полное отсутствие местоимений.

4. Если в письме затрагивается несколько вопросов, они по смыслу должны быть отделены один от другого.

5. Деловое письмо должно быть предельно коротким, в этом случае оно воспринимается лучше.

6. При написании письма должны использоваться хорошая бумага, разборчивый шрифт: не мелкий, не имитирующий рукописный, достаточно жирный.

7. Текст должен быть расположен безупречно: широкие поля, оформление «в край», т.е. без абзаца, поскольку в современных деловых кругах печатание «в край» считается более официальным.

Структура делового письма

Деловое письмо имеет определенную структуру. К элементам его структуры относятся следующие.

1. Реквизиты

2. Тема (О+ существительное в предложном падеже; По вопросу о + существительное в предложном падеже; Касательно + существительное в родительном падеже): *О поставке автомобилей; По вопросу о поставке телевизоров; Касательно заказа на поставку зерна).*

3. Вводная часть (сообщение повода): *Согласно контракту... ; Нами рассмотрены Ваши предложения... .*

4. Основная часть письма (формулирование главной мысли письма в соответствии с целью): *Просим рассмотреть вопрос / подтвердить заказ / сообщить о решении / Направляем Вам / Высылаем Вам... .*

5. Заключение (выражение надежды на ответ, на положительное решение вопроса, признательность, благодарность): *Надеемся получить ответ в ближайшее время; Просим ответить в двухнедельный срок; Ожидаем Вашего согласия...; Выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество... ; Искренне Ваш...; Заранее благодарны... ; С уважением...*

Образец делового письма

Касательно: проекта строительства автомагистрали «Виа-Игнацио»
Уважаемый господин президент!

Объединение внимательно рассмотрело все предоставленные Вами материалы относительно строительства автомагистрали «Виа-Игнацио» и всесторонне изучило Ваше предложение по нашему возможному участию в ее сооружении.

По результатам рассмотрения информируем Вас, что Объединение подтверждает свою принципиальную готовность принять участие в строительстве автомагистрали и сооружении инфраструктуры, сопутствующей этому объекту.

Просим проинформировать Объединение о ходе разработки и результатах рассмотрения ТЭО для принятия окончательного решения о нашем участии в реализации проекта.

С уважением

Председатель Объединения

В.Н. Петров

Минимальный перечень ситуаций в деловой жизни, которые принято сопровождать письменными сообщениями:

- поздравление (в связи с юбилейной датой, по случаю бракосочетания, получения нового служебного назначения, по случаю выигрышного конкурса и т.п.); отметим, что с днем рождения письменно поздравляют только при наступлении круглой даты;
- соболезнования по соответствующему случаю (только от руки);
- выражение благодарности за прием (на следующий день), за подарок, за поздравления (лучше от руки).

Вторая попытка, как говорил Конфуций, почти всегда бесплодна. Поэтому будем учиться достигать результата с первой попытки.

5.9. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Формализованные типы документов являются одним из главных средств унификации служебной документации. В унифицированных документах сразу можно выделить ключевые места сообщения. По результатам последних исследований, унифицированный текст читается в 10 раз быстрее.

Постоянные элементы оформления документа называются *реквизитами*. Латинское «*requisitum*» означает *требуемое, необходимое*. ГОСТ Р 6.30–97, введенный в России 31 июля 1997 г., определяет 29 реквизитов.

1. Государственный герб РФ.
2. Герб субъекта РФ.
3. Эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания).
4. Код организации.
5. Код формы документа.
6. Наименование организации.
7. Справочные данные об организации.
8. Наименование вида документа.
9. Дата документа.
10. Регистрационный номер документа.
11. Ссылка на регистрационный номер и дату документа.
12. Место составления или издания документа.
13. Гриф ограничения доступа к документу.
14. Адресат.
15. Гриф утверждения документа.
16. Резолюция.
17. Заголовок к тексту.
18. Отметка о контроле.
19. Текст документа.
20. Отметка о наличии приложения.
21. Подпись.
22. Гриф согласования документа.
23. Визы согласования документа.
24. Печать.
25. Отметка о заверении копии.
26. Отметка об исполнителе.
27. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело.
28. Отметка о поступлении документа в организацию.
29. Отметка для автоматического поиска документа.

Следует подчеркнуть, что ни один документ не оформляется полным набором реквизитов, так как для каждого установлена определённая их комбинация. Документ имеет юридическую силу только при наличии реквизитов, обязательных для данного вида документа. Совокупность реквизитов и их содержательно-композиционная схема составляют *формуляр документа*.

Подводя итоги этой части, можно ещё раз отметить, что для документа характерна структурированность изложения: композиция, последовательность расположения его содержательных частей. В самостоятельный аспект выделяется каждое речевое действие: *жалоба, просьба, сообщение*, так как по каждому аспекту принимается самостоятельное решение. Сам текст, как правило, состоит из двух частей. Во вводной (констатирующей) части излагаются причины, повод составления документа, приводятся ссылки на основополагающие документы. Основная часть называет предполагаемые, желательные события, т. е. просьбы, предложения, рекомендации, требования и предписания. Вводная часть может отсутствовать. Кроме того, следует избегать неоправданного употребления иностранных слов. В документах допускаются сокращения, установленные лишь действующими правилами орфографии.

5.10. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

Деловая этика – это совокупность норм поведения предпринимателя, совокупность требований, предъявляемых культурным обществом к характеру общения с людьми, социальному облику делового человека.

Деловая этика позволяет рассматривать и оценивать деловые отношения предпринимателей, а также их личное поведение с точки зрения соответствия общепринятым в деловом мире принципам поведения.

В бизнесе есть золотое правило: *заботься о своих клиентах, а рынок позаботится о тебе*. Хорошую репутацию приобрести очень трудно, на это порой уходят годы, но зато утратить ее можно мгновенно и зачастую из-за пустяка: не ответив корректно на телефонный звонок или письмо, не послав нужную и правильно оформленную информацию по факсу и т.д.

Формула успеха западных предпринимателей выглядит так: *преуспевание равно профессионализму плюс порядочность*. Основной по-

студат этики каждой уважающей себя компании: *«Прибыль превыше всего, но честь превыше прибыли»*.

Деловой уровень характеризуется прежде всего четкой ролевой дифференциацией. Учет статусных характеристик является обязательным.

Джек Ягера – автор книги *«Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса»*, сформулировал шесть основных принципов делового этикета, которые в кратком виде выглядят так.

1. Делайте все вовремя.
2. Не болтайте лишнего.
3. Будьте любезны, доброжелательны, приветливы.
4. Думайте о других, а не только о себе.
5. Одевайтесь как положено.
6. Говорите и пишите хорошим языком.

Речевой этикет и социальный статус адресата

В деловом общении межличностные отношения представляют собой статусные и ролевые отношения: начальник – подчиненный; партнер – партнер; производитель – получатель и др.

Социальный статус участников делового общения чрезвычайно важен. Социальный статус складывается из статусных признаков, к которым относятся: **служебное положение, материальное положение, личные заслуги, возраст**.

Всё это учитывается при выборе обращения, именовании на интонационном и даже грамматическом уровне. Чем выше статус, тем чаще используются формулы разрешения, вводные конструкции, сослагательное наклонение: *Не могли бы вы составить свой план действий? Вас не затруднит письменный ответ на наше предложение? Позвольте обратиться к вам с предложением ... Разрешите позвонить вам ...*

Традиционным является использование имени и отчества при обращении, трехкомпонентное обозначение при именовании первых лиц государства, директора компании: *Уважаемый Владимир Владимирович!*

При обращении используются языковые модели: *уважаемые покупатели, клиенты, рекламодатели, соучредители, партнёры*. При обращении к партнерам внутри одной деловой сферы: *уважаемые коллеги!*

Обращение **«господин»** в форме единственного числа употребляется только с фамилией, званием или должностью: *господин председатель, господин директор, господин Петров (без имени и отчества)*. Это обращение равных к равным: *господа предприниматели, господа*

банкиры. Следует помнить, что это обращение не употребляется по отношению к представителям малоимущих и других социально незащищенных слоёв населения.

Правила представления и знакомства

Правила делового общения диктуют **вежливость, естественность, достоинство, тактичность**. Правило приветствия состоит в том, что в любой ситуации оно должно показать вашу расположенность и доброжелательность. На характере приветствия не должно сказываться ваше настроение или негативное отношение к другому человеку. При приветствии и прощании, кроме слов: *Здравствуйте, Добрый день, До свидания...* – желательно присоединение имени и отчества собеседника, особенно, если он занимает по отношению к вам подчинённое положение.

Первым приветствуют: *мужчина – женщину, младший по возрасту – старшего, младший по должности – старшего, проходящий мимо группы – стоящего в группе, входящий в комнату – находящегося в комнате, обгоняющий – идущего*.

При рукопожатии и при представлении главным действующим лицом становится старший по возрасту, по должности, женщина. При представлении первым представляют «низшего» высшему. Низшим будет собеседник, младший по возрасту или по социальному статусу, а также мужчина по отношению к женщине.

При представлении представляющий берет на себя определенную ответственность, так как, представляя людей друг другу, он отвечает за достоверность сведений. Если знакомство осуществляется без посредника, инициатором знакомства считается та организация, которую он представляет. Лучше, если в этом случае представляющийся начинает свою реплику с извинения: *Простите, я хотел бы с вами познакомиться! Фирма «Формика». Мы хотели бы пригласить Вас на нашу выставку. Возможно, Вам будут интересны наши предложения. Вот моя визитка. Моя фамилия Сергеев*.

Если нет визитной карточки, то обычно называют полностью имя, отчество, фамилию, фирму, должность, контактный телефон. На уровне этикетных форм осуществляется и ритуальное общение. Э. Берн, американский психоаналитик, считает ритуалы безопасным, вселяющим уверенность способом общения. Если позволяют условия и время беседы, возможен обмен нейтральными фразами: *Как дела? – Спасибо, нормально. Надеюсь, у Вас всё обстоит хорошо? – Спасибо. Да.*

Тональность

Очень большое значение в общении имеет тональность. Общая тональность в зависимости от сферы общения может быть строго официальной, нейтральной, фамильярно-дружеской.

Официальный тон подразумевает сохранение дистанции, отсутствие эмоциональности, речевое поведение согласно социальному статусу, когда начальник имеет право приказывать, а подчиненный не имеет права требовать.

С одной стороны, перегибами официального тона будет начальственно-приказной и заискивающий тон. Отметим также неуместность безапелляционного, напористого, повышенного тона; недопустимость коммуникативной стратегии, которая состоит в стремлении во что бы то ни стало доказать свою правоту.

Особо подчеркнем абсурдность требовательного тона в ситуации обращения нижестоящего работника к вышестоящему или к равному по статусу, например: *Это чушь! Едва ли это возможно. Мне кажется, что это не вполне убедительно.* Нужно помнить, что, чем вежливее говорящий, тем менее категоричны его высказывания.

В любой деловой ситуации могут вступать в контакт люди разных коммуникативных типов: **открытого** (считается наилучшим для общения, ведения переговоров) и **закрытого** («человека-манипулятора»). Первый из них сосредоточивает внимание на партнере по коммуникации, второй – на самом себе.

| | Открытый тип | Закрытый тип |
|-----------------------|--|---|
| Позиция | Самое интересное – мой партнер, собеседник | Самое интересное – я, я сам |
| Поведение | Не господствовать, не мешать подлинному взаимодействию | Доминирование, иерархия |
| Стратегия | Равноправие, сотрудничество | Право на речь – это право на власть. Я команду в разговоре – он подчиняется |
| Планируемый результат | Узнать и понять собеседника | Показать себя, высказаться самому |

Виды речевой деятельности в деловом общении

В ходе исследований было установлено, что в ситуациях делового общения 45 % времени приходится на долю слушания, 30 % – говорения, 9 % времени занимает письмо, 16 % – чтение.

Умение слушать

Необходимым условием успешной речевой коммуникации является умение слушать. Исследования показывают, что умением сосредоточенно и сдержанно выслушать собеседника обладают не более 10 % людей. Умение слушать помогает правильно понять позицию оппонента, оценить возникающие разногласия и более успешно вести переговоры. Кроме того, это является необходимым элементом культуры общения.

Различают два вида слушания – рефлексивное и нерефлексивное (от латинского слова *reflexus* – отражение). Смысл **нерефлексивного** слушания в умении внимательно и молча выслушивать оппонента, не прерывая его речь своими замечаниями. Такой вид слушания уместен, если собеседник имеет желание высказать наболевшее, а реплики собеседника могут сбить его с мысли, либо если он является человеком, занимающим более высокое положение.

Рефлексивное слушание состоит в активном вмешательстве в речь собеседника, в создании благоприятных условий общения, в желании помочь собеседнику выразить свои мысли и чувства. Рефлексивное слушание характеризуется активной обратной связью с говорящим. Оно позволяет более точно понять собеседника.

Понимание затрудняется множеством причин, некоторыми из которых являются:

- предубежденность;
- многозначность большинства слов;
- неумение точно сформулировать мысль;
- «закодированность» значения некоторых сообщений (мы тщательно выбираем слова, чтобы не обидеть кого-либо или чтобы они были понятны только тому, кому они адресованы, в результате чего адресат не понимает истинного смысла сообщения);
- неумение говорящего вовремя перейти в разговоре к главному (когда наконец говорящий приходит к главному, слушатель уже может потерять интерес к сообщению).

Существует несколько основных приёмов рефлексивного слушания:

- 1) выяснение при помощи вопросов (*Что вы имеете в виду? Уточните, пожалуйста...*);
- 2) перефразирование (*Другими словами... По вашему мнению... Как я понимаю, вы говорите о...*);
- 3) отражение чувств (*Вероятно, Вы чувствуете... Вижу, что вы этим очень расстроены...*);
- 4) отражение мотивов;
- 5) резюмирование (*Если подытожить всё сказанное, то...*).

Необходимым условием рефлексивного слушания является наличие зрительного контакта между собеседниками. Нормы русского этикета требуют, чтобы говорящие внимательно и заинтересованно смотрели друг на друга.

Важным моментом является поза слушателя. Поза может выражать готовность или нежелание слушать оппонента. Естественная, непринуждённая поза способствует созданию благоприятных условий для разговора, говорит о желании обсуждать выдвинутые проблемы.

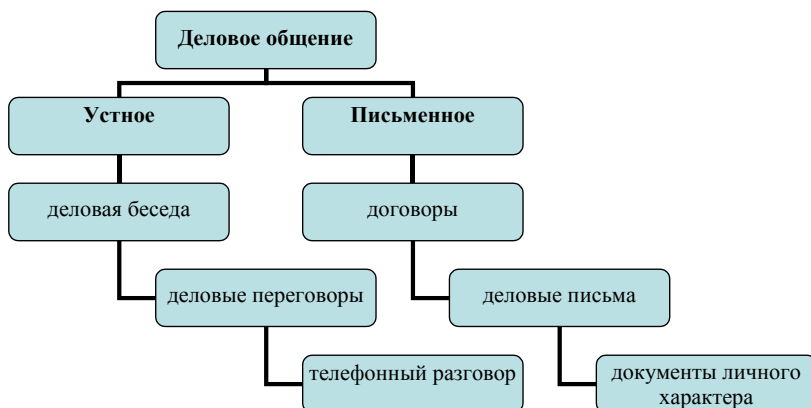
Что касается расстояния между собеседниками, так называемого межличностного пространства, то предполагается, что оптимальное расстояние между беседующими друзьями обычно равно 0,5–1,2 м. Если разговор носит деловой характер, то расстояние между собеседниками увеличивается до 1,2–3,7 м. При публичном общении межличностное пространство превышает 3,7 м.

Дополнительную информацию о внутреннем состоянии собеседника, его отношении к высказыванию могут дать жесты, мимика, интонации. Учёт этих факторов также способствует повышению эффективности слушания.

Деловое общение – это речевое взаимодействие партнеров в деловой сфере, осуществляемое в письменной и устной форме в рамках официально-делового стиля.

5.11. ВИДЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

5.11.1. Деловая беседа и ее характерные особенности. 5.11.2. Правила телефонного разговора.



5.11.1. ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА И ЕЕ ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

При всем многообразии форм делового общения основным элементом является разговор двух или более лиц. *Деловая беседа* – любой словесный контакт, инициатор которого преследует определенные цели. Деловые беседы ведутся при: 1) приеме на работу; 2) получении задания; 3) отчете о проделанной работе; 4) рассмотрении упущений в работе; 5) при увольнении.

Правила проведения деловой беседы

1. Сформулируйте конкретные цели разговора. Чем конкретнее сформулирована цель, тем больше определенности в дальнейших шагах. Формулировать цель беседы полезно обеим сторонам.

2. Составьте план беседы, запишите тезисы беседы, чтобы найти формулировки; подберите и систематизируйте аргументы; подберите необходимые материалы и документы; определите состав участников. Следует иметь в виду, что каждый новый участник вносит элемент неопределенности. Наличие слушателей создает «эффект театра». Легче всего вести беседу с глазу на глаз. Увеличение количества участников беседы удлинит ее, но позволяет рассмотреть вопрос более обстоятельно.

3. Выберите время, удобное и вам, и вашему собеседнику, а также достаточное для завершения разговора.

4. Выберите для разговора удобное место. Никто и ничто не должно вам мешать или отвлекать вас от разговора. Обстановка должна максимально способствовать достижению цели разговора. Мешают обычно посторонние люди, телефонные звонки, работающий телевизор. При официальном общении хозяин кабинета находится на своем обычном месте, т. е. за столом. При полуофициальном общении он располагается напротив посетителя за приставным столиком или за столом для переговоров, как бы уравнивая статусы – свой и посетителя. Зона неофициального общения – два-три удобных кресла и журнальный столик.

5. В первой части разговора необходимо, во-первых, привлечь внимание собеседника; во-вторых, добиться атмосферы взаимного доверия. Обязательное условие – пунктуальность инициатора разговора. Если обстоятельства не позволяют начать беседу вовремя, необходимо заблаговременно известить об этом приглашённого, извиниться и предложить другое время. Еще лучше – спросить, какое время будет удобно ему.

Начинайте разговор с темы, интересующей собеседника. Постарайтесь связать ваш вопрос с проблемами собеседника. Атмосфера взаимного доверия совершенно необходима для позитивного исхода беседы. Недружелюбно настроенный собеседник будет отвергать и вполне разумные предложения, просто перенося на них свое негативное отношение к их автору.

6. Подчиняйте свою тактику цели разговора. Искусство ведения разговора предполагает умение не отвлекаться от намеченной цели.

7. Говорить должен в основном ваш собеседник. Из двух беседующих психологическое преимущество имеет тот, кто задает вопросы. Предоставив собеседнику преимущественное право говорить, направляя его рассказ вопросами, вы сможете:

- максимально расположить собеседника к себе (люди любят, когда их выслушивают);
- получить наиболее полную информацию;
- помочь собеседнику привести сведения в систему.

8. Во взаимоотношениях с подчинёнными имейте бесконечное терпение. Прежде чем критиковать, похвалите.

9. Фиксируйте полученную информацию.

10. Прекращайте разговор сразу после достижения цели. Если вы, завершая беседу, решите дружески поболтать о чем-либо, то этим снизите эффект своих усилий. Обмен мнениями «за жизнь» лучше перенести на начало беседы.

Фазы деловой беседы

Любая беседа представляет собой коммуникативный процесс, имеющий определенную структуру и динамику. Беседа делится на несколько этапов, называемых фазами деловой беседы, которые отличаются своими задачами и протекают по-разному. Для общего успеха необходимо точно знать, в какой фазе беседы находятся участники, определять момент перехода от одной фазы разговора к другой и следить за тем, чтобы все действия были направлены на решение задач данной фазы беседы.

1-я фаза – фаза установления контакта, кратковременная, но очень важная. Задача этой фазы – привлечение внимания собеседника и установление с ним эмоционального контакта, который затем должен сохраняться в течение всей встречи. Не рекомендуется затягивать эту фазу, так как внимание собеседника будет рассеиваться, может возникнуть замешательство и раздражение. В тот момент, когда вы почувствовали, что контакт установился, надо переходить к следующей фазе. Однако преждевременный переход тоже крайне нежелателен, так как вам не удастся завладеть вниманием собеседника и всё, что вы будете говорить, не будет им воспринято.

2-я фаза – фаза ориентации. Задача данной фазы – дать возможность собеседнику сориентироваться в проблеме, настроиться на общение, полностью завладеть его вниманием, самому подстроиться к его манере разговора. На первых двух фазах рано говорить о существовании дела, надо создать наиболее благоприятные условия для обсуждения вопроса. Первые две фазы являются началом разговора, от которого во многом зависит его успех. Многие беседы заканчиваются, не успев начаться, особенно, если собеседники значительно отличаются по статусу. Именно несколько первых предложений определяют атмосферу беседы, влияют на дальнейшее поведение собеседника и его отношение к вам.

Не следует:

– начинать с извинений, проявления неуверенности; вам это кажется проявлением вежливости, собеседник же, скорее всего, истолкует это как вашу некомпетентность, неопытность, низкую значимость для него будущей беседы: *Извините, если я помешал..., Пожалуйста, если у Вас есть время...* ;

– проявлять неуважение, пренебрежение и высокомерие к собеседнику: *Я тут случайно проходил мимо и зашел к Вам..., Давайте с Вами быстренько рассмотрим...* ;

– вести себя излишне напористо, вынуждая собеседника занимать оборонительную позицию.

Рекомендуется заранее продумать несколько вариантов начала разговора, например, используя некоторые из приведенных вариантов «дебютов».

1. **Метод снятия напряженности** – установление контакта (личное обращение, приветствие, подчеркнутое уважение, позитивное высказывание в адрес личности собеседника или его фирмы, лёгкая шутка).

2. **Метод «зацепки»** – исходная точка беседы (воспоминание о не-большом событии, случае, рассказанный к месту анекдот).

3. **Метод стимулирования игры воображения** – постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут в ней рассматриваться. Этот метод можно использовать с собеседником, который отличается живым умом и оптимистичным настроем.

4. **Метод прямого подхода** – непосредственный переход к делу, краткое изложение причин назначения беседы, быстрый переход от общих вопросов к частным. Такой приём используется начальником при беседе с подчинённым, особенно, если беседа носит сдержанный, рациональный характер.

Правильное начало беседы предполагает:

- точное описание целей беседы;
- взаимное представление ранее незнакомых лиц;
- формулирование темы и целей беседы;
- определение последовательности рассмотрения вопросов и временных рамок общения.

3-я фаза беседы – обсуждение, аргументация и контраргументация.

Для продуктивного обсуждения надо хорошо понять позицию и мнение противоположной стороны, дать высказаться собеседнику, используя приемы активного слушания и способы преодоления коммуникативных барьеров, которые могут повысить эффективность коммуникации.

На этой фазе важно правильно подбирать формулировки для сообщения собеседнику необходимой информации, следить за точностью и ясностью языка сообщения, лаконичностью, удобством для собеседника темпа и формы подачи сообщения. Важно уметь ориентироваться на собеседника: оперировать его понятиями и терминами, опираться на признаваемые им критерии и аргументы, учитывать его интересы, цели и мотивы.

При выстраивании аргументации следует избегать излишней убедительности, которая может быть расценена как давление. Малопродуктивным приемом аргументации является прямое непрерывное изложение доказательства. Лучше использовать метод «поэтапного согласия», при котором вся логическая цепь доказательства правоты разбивается на отдельные отрезки, после каждого из которых можно обратиться к собеседнику, запрашивая его согласие и выслушивая его возражения.

4-я фаза – принятие решения. Часто кажется, что всем понятно, до чего договорились собеседники, но это может оказаться иллюзией, так как каждый человек запомнил что-то своё и мог интерпретировать договоренности по-своему. Поэтому в каждой беседе должна присутствовать фаза формулирования решения, которое должно быть озвучено или зафиксировано письменно, причем полезно убедиться, что все участники обсуждения понимают достигнутые договоренности одинаково. Если это требуется, то по итогам встречи составляется решение, протокол или резюме, понятные всем участникам. Ошибочно думать, что эта фаза является в беседе последней.

5-я фаза – завершение беседы. Задача указанной фазы – оставить у участников обсуждения положительное впечатление и создать условия для продолжения сотрудничества. Для этого необходимо обменяться выражениями признательности за проделанную работу, подчеркнуть вклад каждого в достигнутое продвижение и выразить надежду на будущее взаимовыгодное сотрудничество. При наличии расхождений необходимо подчеркнуть моменты, объединяющие стороны, и личное взаимное расположение, которое не зависит от имеющихся разногласий. Последняя фаза – это задел на будущее, «трамплин» для начала следующей встречи.

Существует еще одна фаза беседы, занимающая особое положение, это так называемая «нулевая фаза», или фаза подготовки, которая по продолжительности может во много раз превышать длительность самой встречи. На этой фазе необходимо:

- сформулировать цель встречи, обосновать ее необходимость;
- определить задачи встречи и ожидаемые результаты;
- собрать необходимую информацию о собеседнике, включая его позицию по обсуждаемому вопросу;
- разработать предложения, учитывающие не только свои интересы, но и интересы другой стороны;

- подобрать сильные аргументы, предвидеть возможные возражения, подготовить контраргументацию;
- настроиться на предстоящую беседу, стремиться выглядеть уверенно и располагающе, внушать доверие и оптимизм;
- подготовить все необходимые справочные и иллюстративные материалы.

Чем больше работы проделано на фазе подготовки, тем более уверенно вы будете себя чувствовать и тем больше шансов, что беседа пройдёт успешно.

Анализ проведения переговоров

Итоги переговоров принято анализировать. Анализ итогов может быть представлен в устной и письменной форме. Главное условие – откровенность. Такой анализ проводится прежде всего для самоотчёта и, если необходимо, для отчёта перед руководителем. Умение анализировать и делать выводы из успехов и ошибок способствует совершенствованию техники ведения переговоров.

Контрольный листок для устного отчета по итогам переговоров

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Достижение цели | Новые аспекты |
| Причина достижения | Необходимость компромисса |
| Подготовка переговоров | Позаппный план |
| Настрой партнёра | Участие коллектива |
| Оценка предоставленных полномочий | Атмосфера переговоров |
| Свобода действий в рамках переговоров | Обеспечение успеха |
| Эффективность аргументации | Недостатки |
| | Предложения по усовершенствованию |

Практические приёмы прекращения разговора

1. Поблагодарите собеседника за информацию и т.п.
2. Кратко объясните, как собираетесь поступить, покажите, что собираетесь сделать это немедленно.
3. Предложите собеседнику срочно сделать что-либо.
4. Встаньте, попрощайтесь с собеседником. Проводите собеседника до двери.
5. Договоритесь с секретарём, который в случае необходимости войдёт в кабинет и скажет, что вас срочно вызывает начальник.

Запреты

1. Не сидите на краешке стула: это создает впечатление, что вы хотите избавиться от собеседника.
2. Не ёрзайте на стуле.
3. Не тяните время: затягивание разговора воспринимается как нежелание обсуждать более важные вопросы.
4. Не спешите. Спешка всегда оценивается негативно.
5. Не формулируйте вопросы так, чтобы они наводили на прямой и однозначный ответ или вывод.
6. Не употребляйте местоимение «я» слишком часто.
7. Не смотрите на собеседника свысока, ведите разговор на паритетных началах.
8. Не горячитесь.
9. Не играйте роль прорицателя.
10. Не делайте выводов за собеседника.
11. Не давайте скоропалительных обещаний.
12. Не обсуждайте вопросы, к которым вы не готовы.

5.11.2. ПРАВИЛА ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА

Рекомендуемая длительность телефонного разговора – три минуты.

Для западных менеджеров понятие «нетелефонный разговор» – это разговор длительностью более трёх минут. Для русских менеджеров это разговор, связанный с коммерческой тайной, или разговор по личным вопросам. Следует подчеркнуть, что обе эти темы в принципе являются закрытыми для обсуждения в официальной обстановке.

Время, необходимое на различные фазы

| № | Фазы | Информативная беседа | Деловые переговоры с целью принятия решения |
|---|---------------------------------------|----------------------|---|
| 1 | Взаимное представление | 20+5 с | 20+5 с |
| 2 | Введение собеседника в курс дела | 40+5 с | 40+5 с |
| 3 | Обсуждение проблемы | – | 100+ 5 с |
| 4 | Заключительные слова и слова прощания | 20+5 с | 20+5 с |

Санкционированным будет телефонный разговор, время которого оговорено заранее.

Если звонок несанкционированный, необходимо выяснить, есть ли у абонента время для обсуждения того или иного вопроса. Если нет, то необходимо попросить перенести разговор на другое время.

Представление

Снимающий трубку называет свое учреждение. Наилучший вариант: назвать фирму, отдел, свою должность, фамилию.

Звонящему рекомендуется поздороваться с невидимым собеседником первым.

Если в том есть необходимость, то сразу же следует представиться, а уж затем задавать свой вопрос или излагать просьбу. Разумеется, никто не представляется, когда звонят в справочное бюро, магазин или билетную кассу.

Введение собеседника в курс дела

– Я звоню вам вот по какому делу...

– У меня к вам вот какой вопрос...

– Вы не могли бы проконсультировать меня...

– Я вам звоню по просьбе / по рекомендации...

– Скажите, пожалуйста, .../ Ответьте, пожалуйста, ...

Трубка не должна молчать. Реактивные реплики: *Да-да, хорошо, понятно, так-так* – сопровождают сообщение.

Переход к третьей части – к обсуждению проблемы

Перефразирование: *Как я вас понял... , Как я понимаю, вы утверждаете... , Другими словами, вы считаете...*

Авторизация: *По моим предположениям... , По нашим сведениям... , По имеющимся у нас данным...*

Уточнение: *Простите, я не расслышал... , Вы не могли бы повторить... , Вы меня не совсем верно поняли ...*

Заключительные фразы, предшествующие выходу из контакта: *Кажется, всё обсудили. – Всё? Вот, пожалуй, и всё. – У вас всё ко мне? Вы что-то ещё хотите сказать? – Нет, что вы! Что-нибудь ещё? – Кажется, ничего.*

Деловой этикет – это требования к поведению в деловой сфере. Деловой этикет требует соблюдения регламентированности официально-

деловых отношений, что выражается с помощью формул речевого этикета и общей тональности учтивости и корректности. В деловой **письменной** речи недопустимы ирония, сарказм, оскорбления.

Адресантам **Не** рекомендуется:

- побуждать адресата к срочному принятию решения;
- навязывать адресату решение вопроса в пользу адресанта;
- начинать послание с отказа в тех случаях, когда положительное решение вопроса не представляется возможным.

Для адресата официальной корреспонденции, с точки зрения этических норм, обязательным является оперативный и чёткий ответ. Задержка или отсутствие ответа могут расцениваться отправителем как нежелание сотрудничать.

Глава 6

РИТОРИКА

Слово **риторика** произошло от древнегреческого *rheo*, что означало *говорю, лью, теку*. Производное от него – *rheter* – означало *ритор*. Последнее в свою очередь и дало название науке *rhetorike* (риторика) или *rhetorike techne*, т. е. *мастерство/ искусство ораторской речи*. Отметим, что в Древней Греции понятия *искусство* и *мастерство* были неразрывно связаны. Слово *тэхне* объединяло оба эти значения.

В латинском языке от латинского *oro- говорю, молю, умоляю* образовано слово *oratio* – способность, дар речи, от которого было образовано *oratoria* – ораторское искусство, слово *оратор* имеет этот же корень.

В русском языке дар речи и красивую речь называли *красноречием*. Этим же словом русские словесники называли науку, изучающую ораторское искусство.

6.1. ИСТОРИЯ РИТОРИКИ

6.1.1. Античная риторика. 6.1.2. Средневековая риторика.
6.1.3. Риторика в эпоху Возрождения. 6.1.4. Риторика в Новое время. 6.1.5. Риторика в XX в. и её современное состояние.

История риторики, которая является ровесницей европейской культуры в целом, насчитывает примерно два с половиной тысячелетия. Риторика возникла и переживала периоды расцвета в те периоды, когда публичное общение не сталкивалось с особыми политическими и идеологическими ограничениями, когда была возможность и необходимость говорить то, что думаешь, прямо и открыто. Именно этим обусловлено активное возрождение риторики в наши дни.

6.1.1. АНТИЧНАЯ РИТОРИКА

Согласно древним представлениям риторика была дана людям Меркурием по приказу Юпитера. Считается, что риторика возникла в V в. до н. э. на Сицилии, когда там была свергнута тирания. Среди первых наиболее ярких риториков можно упомянуть **Коракса, Лисия и Горгия** (483–367 гг. до н. э.), которого иногда называют основателем риторики. Риторика означает *искусство создания и произнесения речи*.

Возникновение риторики тесно связано с деятельностью **софистов** – древнегреческих философов, которые известны прежде всего тем, что полагали, будто доказать можно что угодно, главное – выбрать правильное средство доказательства, в число которых могло входить также манипулирование сознанием, использование неправильных и даже недопустимых способов доказательства. *(Всё, что ты не потерял, ты имеешь. Ты не потерял рога. Следовательно, ты имеешь рога.)*

Впрочем, нельзя сказать, что софисты были плохими ораторами и не могли использовать для убеждения более приемлемые средства. Роль софистов в становлении риторики была достаточно важной. Они первыми решились поставить под сомнение то, что все остальные принимали на веру. Если бы не софисты, видимо, философы вообще не открыли бы такого явления, как **истина**.

Важную роль в развитии риторики сыграл древнегреческий философ **Платон**. Идеал Платона состоял не только в убеждении, т. е. одностороннем воздействии на слушающего, но и в поиске истины. Утверждение Платона о том, что нельзя овладеть искусством красноречия, не познав истины, очень важно для риторики. Уже одно то, что оратор показывает в своей речи не готовый результат, а процесс его нахождения, проводя слушателей по тому пути, который он проделал сам, делает речь гораздо более убедительной.

Платон резко отрицательно относился к софистам и софистической риторике, противопоставляя ей **диалектику** – особое средство поиска истины.

Особый этап развития риторики справедливо связывают с именем **Аристотеля** (384–322 гг. до н. э.) – древнегреческого философа, логика и ратора. Среди его работ, имеющих непосредственное отношение к риторике, следует назвать трактаты «Риторика», «Топпика» и «О софистических опровержениях». Аристотелю удалось реабилитировать риторику, исключив использование риторики, связанное с возможностью

манипулированием сознанием. Аристотель указывал на то, что риторика должна пользоваться только допустимыми средствами убеждения.

Ещё одним достижением Аристотеля является изобретение собственно риторических доказательств. По мнению Аристотеля, оратор должен опираться на логику, не забывая также о ценностной и психологической сторонах убеждения. Всё это нашло отражение в противопоставлении **логоса** (Logos – аргументы), **этоса** (Ethos – нравы) и **патофоса** (Pathos – страсти). **Этос** в риторике – это источник убеждения, связанный с личностью автора, его нравственными качествами. **Патофос** – побуждение аудитории к переживанию (негодованию, радости, восторгу, ужасу и т. п.), а также чувства, которые испытывает оратор к предмету речи.

Следующий этап развития риторики – это **период эллинизма**. Античная Греция постепенно утрачивает своё господствующее положение, и в центре античного мира оказывается Древний Рим. Хотя римская культура достигла небывалых высот, без греческого влияния это было бы невозможно. Этот период называют эллинизмом, что свидетельствует об усвоении Древним Римом культурных достижений Греции.

Риторика проникает в Рим достаточно рано: уже в I в. до н. э. Одна из наиболее ярких фигур в риторике этого времени, несомненно, **Марк Туллий Цицерон** (106–43 гг. до н. э.). Помимо большого количества речей, которые и сегодня могут служить прекрасным образцом для других ораторов, до нас дошли теоретические сочинения Цицерона, посвящённые ораторскому искусству: «Об ораторе», «Брут (О знаменитых ораторах)», «Оратор», «О наилучшем роде ораторов».

Цицерон считал, что любой оратор должен быть разносторонне развитым человеком: «Оратор должен соединять в себе тонкость диалектика, мысль философа, язык поэта, память юрисконсульта, голос трагика и, наконец, грацию и жесты великих актёров».

Постепенное превращение Рима в империю, в которой император обладал неограниченной властью, оказало на риторику заметное влияние. По-видимому, именно эти обстоятельства привели к появлению нового понимания риторики: риторика стала рассматриваться не как искусство убеждения, а как **искусство хорошо говорить**.

Наиболее полно такое понимание риторики нашло выражение у **Марка Фабия Квинтилиана** (36–100 гг. до н. э.). Квинтилиан был создателем первой государственной школы риторики. Его перу при-

надлежит трактат «Образование оратора, или Марка Фабия Квинтилиана. Двенадцать книг риторических наставлений».

С именем Квинтилиана связано несколько важных изменений в отношении к риторике, некоторые из которых следует считать для неё роковыми, хотя не исключено, что именно благодаря Квинтилиану риторика выжила в более поздние эпохи.

Во-первых, именно Квинтилиан первым предложил понимание риторики как **искусства хорошо говорить**. Главная задача оратора, по Квинтилиану, не убеждать, а создавать прекрасное выражение для своих мыслей, делать из своей деятельности искусство, которое по достоинству может оценить только специалист. Риторика выходит за пределы общественной жизни, становится средством услаждения и тем самым сближается с художественной литературой (хотя Аристотель, например, чётко различал художественную литературу и риторику, посвятив им два разных трактата: «Поэтика» и «Риторика»).

Во-вторых, серьёзное внимание начинает уделяться изучению фигур мысли и фигур речи. И начиная с эпохи средневековья вплоть до XIX в., и даже в XX в. изучение образных речевых средств было едва ли не единственной активно развивающейся частью риторики.

В-третьих, при Квинтилиане риторика начала превращаться из активного средства общественной борьбы в школьную дисциплину. И если Цицерон полагал, что оратор по-настоящему формируется на форуме, то Квинтилиан предпочитал готовить ораторов в риторической школе.

В культурной жизни древних обществ риторика, как мы видим, играла важную роль. Риторика была обязательной дисциплиной при обучении детей: она, наряду с грамматикой и диалектикой (логикой), входила в состав тривия (*trivium* – трёхпутье) – набора обязательных дисциплин в начальном школьном образовании (кстати, отсюда – *тривиальный*).

6.1.2. СРЕДНЕВЕКОВАЯ РИТОРИКА

В Средние века риторика сохраняет статус одного из компонентов тривия, заимствованного средневековьем у античности. Основным содержанием курса риторики было **учение о жанрах речи**, опиравшееся в основном на идеи античного поэта Горация; **учение о стилях**, которое было разработано Вергилием; а также **учение о фигурах**. В это время риторика ориентируется не на ораторские, а на художественные тексты.

Можно отметить следующие особенности средневековой риторики.

- На первое место выходит **гомилетика** – искусство церковной проповеди. Кроме гомилетики важную роль играет и академическое красноречие. Конфронтационное красноречие, тесно связанное с судебными разбирательствами и государственной деятельностью, отходит на второй план. При произнесении проповеди речь идёт, естественно, не о противостоящих точках зрения, здесь зачастую имеет место предписание.
- Продолжается разработка вопросов, связанных с разграничением тропов и фигур, а также с описанием их разновидностей. Поэзия средневековья активно использует эти образные средства.
- В Средние века в целом продолжается процесс «вырождения» риторики, которая из практически ориентированной дисциплины превращается в школьный предмет, оторванный от реальных нужд общения.

6.1.3. РИТОРИКА В ЭПОХУ ВОЗРОЖДЕНИЯ

В эпоху Возрождения в культуре происходят очень важные изменения. В этот период христианство перестаёт быть ведущей идеологией; в сфере мысли, науки, искусства всё острее стремление освободиться от религиозных догм. Если в античности в центре мира находилась природа, а в Средние века – Бог, то в период Возрождения на это место становится человек. В это время в риторике происходят следующие процессы.

- В период Возрождения приобретают новый статус национальные языки (в противовес латыни прежних времён), активно развивается публичная коммуникация, не связанная с академической и церковной сферой. Развитие экономики и культуры способствует активному развитию красноречия торгового, парламентского и судебного. Даже церковное общение начинает осуществляться не на латыни, а на национальных языках.
- Во времена Возрождения был создан целый ряд учебников по риторике, которые используются и в наши дни. В этот период риторика сближается с изучением поэтической, художественной речи. Негативный аспект этого сближения заключается в том, что риторика и художественная литература, используя одни и те же средства, делают это по-разному, т. е. в соответствии с теми законами, которым они подчиняются.

- В это время фактически заново создаются многие отрасли красноречия: риторика светской беседы, риторика портрета и пр. Местом формирования этих риторик были, как правило, светские салоны. Благодаря этому бурно развивается сфера культуры речи, что положительно сказалось на становлении национальных языков.

6.1.4. РИТОРИКА В НОВОЕ ВРЕМЯ

Новое время – это период, когда риторика в некоторых своих проявлениях (прежде всего, в изучении тропов и фигур) достигает максимального расцвета. В Новое время риторика окончательно превращается в дисциплину, сосредоточенную на красоте речи, т. е. на средствах повышения её изобразительности.

Риторика перестаёт восприниматься как особая эффективная наука. Именно в это время складывается представление о риторичности как о напыщенности и бессодержательности. Уже в XVIII в. во многих европейских государствах риторика исключается из числа школьных дисциплин.

Однако можно утверждать, что риторика всё же продолжала существовать и на протяжении XVII–XIX вв. В это время происходит деление риторики на **общую** и **частную**. Правила ведения и построения речи являются предметом общей риторики, тогда как описание и рекомендации к ведению речи в разных её видах – это предмет частной риторики. В этот период переживает свой расцвет церковное красноречие, активно развивается судебное, академическое и политическое красноречие. Среди ярких представителей последнего можно назвать Мирабо и Робеспьера.

Именно к Новому времени можно отнести формирование риторики в России. В 1617–1619 гг. появился первый оригинальный русский учебник митрополита Макария, в 1620 г. на русский язык была переведена «Риторика» Ф. Меланхтона. Задолго до этого был переведён трактат Г. Херобоска «Об образех». В 1706 г. появляется трактат Феофана Прокоповича «Об искусстве риторики». Кроме того, на русском языке было создано множество прекрасных проповедей.

В русской словесности деление на общую и частную риторику появляется в конце XVII в. Ещё в латинских риториках Киевской Духовной академии XVII в. записано, что существуют как частная, профессионально ориентированная риторика, так и общая, изучающая законы эффективной речи в различных сферах профессиональной деятельности,

где особенно велика роль слова, т. е. в политике, педагогике, торговле, юриспруденции, дипломатии, медицине, журналистике и т. д.

Однако обучение ораторскому мастерству осуществлялось в основном в форме подражания образцам, риторическая теория была развита недостаточно.

Особый этап развития русской риторики связан с именем М.В. Ломоносова. В своём «Кратком руководстве к красноречию» (1747 г.) Ломоносов исходит из аристотелевского понимания риторики как искусства убеждения. Вслед за Аристотелем Ломоносов большое значение придаёт психологическим доводам.

В конце XVIII в. и несколько позже в России появляется большое количество новых учебников по риторике. Это «Опыт риторики» И.С. Рижского, «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, «Общая риторика» и «Частная риторика» Н.Ф. Кошанского, «Исследование о риторике в её наукообразном содержании и в отношении, какое имеет она к общей теории слова и логики» К.П. Зеленецкого.

6.1.5. РИТОРИКА В XX в. И ЕЕ СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ

В XX в. интерес к риторике возрастает. Происходит это во многом благодаря увеличению интереса к языку. Исследователи начинают отчётливо осознавать связь между языком и властью. Особенно это касается структуралистов и постструктуралистов (Р. Барт, М. Фуко, Ж. Лакан, К. Леви-Стросс). Заметный вклад в риторику внесли уже упоминавшийся Ролан Барт, Цветан Тодоров и Жерар Женнет. Бельгийскими учёными, принадлежащими к «Группе μ », создан знаменитый учебник «Общая риторика», переведённый на русский язык.

Интерес к риторике возрождается и в связи с аргументацией. Одним из наиболее ярких явлений XX в. в этом отношении стали работы ещё одного бельгийского исследователя – Х. Перельмана, который попытался в своих работах возродить аристотелевскую риторику и ввёл термин **неориторика**. Неориторика занимается поиском путей практического применения «влитых» в неё дисциплин, таких как логика, философия, герменевтика, этика, эстетика, психология, лингвистика текста, поэтика, теория аргументации. *Неориторика – наука о правилах убедительной коммуникации*. Следовательно, как наука об искусстве правильной речи с целью убеждения неориторика предполагает выявление механизма нюансирования воздействия.

К этому направлению риторических исследований можно отнести работы Стивена Талмина и многих других английских и американских исследователей.

В послереволюционной России риторика переживает непродолжительный расцвет. Во многом это связано с созданием Института живого слова, в котором достаточно большое внимание уделялось теории убеждающей речи и теории спора. Однако в силу того, что к риторике продолжает сохраняться отрицательное отношение, а особенности политического строя Советского Союза исключали развитие полемической коммуникации в общественной и политической сферах, место риторики занимают такие дисциплины, как ораторское искусство и культура речи, которые многое заимствуют из риторики.

За последние десятилетия в России происходит активное развитие риторики, что связано с политическими переменами, которые делают более востребованным искусство публичного доказательства. Появилось множество учебников и практических пособий по риторике с разной степенью новаторства и верности традициям излагающих наиболее важные положения этой дисциплины. Одним из таких учебников является «Риторика» Г.Г. Хазагрова и И.Б. Лобанова.

Таким образом, пройдя извилистый путь, риторика сохраняет и приумножает риторическое мастерство людей, на основе практических достижений развиваются риторические теории, в недрах риторических теорий вызревают новые науки, чтобы в конце концов образовать многомерное пространство, в котором риторическим знаниям и умениям отведена заметная роль.

6.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РИТОРИКИ

Подчеркнем еще раз, что в греческой риторике, идущей от Аристотеля, приоритет отдавался содержанию. Для Аристотеля главной была способность находить возможные приёмы убеждения относительно каждого данного предмета, в то время как в римской традиции требовались и убедительность речи, и красота выражения, т. е. и содержание, и форма. В дальнейшем на первое место выходит интерес к форме, что в конечном итоге привело к кризису риторики.

Современная риторика ставит форму на службу содержанию. Она остается дисциплиной, помогающей разумно выражать свои мысли, воздействовать на аудиторию при помощи речи.

В предисловии к переводу «Общей риторики» Жака Дюбуа (1478–1555), переведенной у нас в 80-х гг. XX в., А.К. Авеличев дал следующее определение риторике, его цитируют авторы учебника «Современная деловая риторика» Т.В. Анисимова и Е.Г. Гимпельсон:

«**Риторика** – это наука о способах убеждения, разнообразных формах преимущественно языкового воздействия на аудиторию, оказываемого с учетом особенностей последней и в целях получения желаемого эффекта».

Приведем и другое определение, данное А.К. Михальской, автором учебника «Основы риторики»:

«**Риторика** – это теория и мастерство эффективной, целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи».

Под целесообразностью речи понимается соответствие речи целям говорящего. Одно дело – информировать собеседника, другое – развлекать.

Риторически грамотная речь обязательно воздействует на аудиторию. Это воздействие будет более сильным, если речь строится по законам адресата, в соответствии с особенностями аудитории, с законами восприятия.

В российской риторической традиции требование к объединению участников общения, конструктивного решения возникающих конфликтов, гармонизации отношений говорящего и адресата провозглашалось как неперемнное условие успешной речи, как идеал, к которому нужно стремиться.

Таким образом, речь становится эффективной, т. е. такой, в которой потери информации в ходе ее передачи минимальны, в том случае, если она строится на принципах целесообразности, направленного воздействия и гармонизации.

6.3. РИТОРИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ СОЗДАНИЯ ТЕКСТА РЕЧИ. РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН

Чтобы создать текст речи, необходимо придерживаться **риторического канона**. Риторический канон – это модель создания высказывания, включающая в себя шесть этапов.

1. **Изобретение (инвенция)** предполагает работу над мыслью речи, отбор содержания будущего выступления. На этом этапе оратор задаётся вопросом: что сказать?

2. **Расположение (диспозиция)** представляет работу над композицией речи, уточнение соположения частей. На этом этапе идёт поиск ответа на вопрос: где сказать?

3. **Выражение (элокуция)** – это этап редактирования речи, когда оратор шлифует текст, удаляя неудачные выражения и добавляя те, которые были бы более уместны. На этом этапе даётся ответ на вопрос: как сказать?

4. **Запоминание (мемория)** – это технический этап подготовки, когда оратор размышляет над тем, как донести созданный текст до слушателя: выучивает наизусть, составляет заметки и т. п.

5. **Произнесение (акция)** – общение оратора с аудиторией, кульминация всей ораторской деятельности.

На этом античный канон заканчивался, но современная риторика считает, что должен быть выделен еще один этап: рефлексия.

6. **Рефлексия.** Здесь оратор размышляет над произнесенной речью, анализирует удаchi и просчеты, делает выводы на будущее о том, как в следующий раз улучшить свою речь.

6.4. ИЗОБРЕТЕНИЕ (ИНВЕНЦИЯ)

6.4.1. Замысел речи: предмет, тема, цель речи. Анализ аудитории. Тезис речи. 6.4.2. Развертывание темы и тезиса речи. Аргументы и их классификация.

Инвенция – это первый этап подготовки речи. Во-первых, автор должен чётко определить, о чём именно он будет говорить. Для этого ему нужно уточнить **тему** речи и сформулировать **тезис** (основную мысль), который следует донести до аудитории. Кроме того, оратор должен определить **цель** речи – тот результат, которого нужно достичь. Цель речи напрямую связана с **ораторским жанром**. Здесь же решается вопрос о том, каким образом должна быть подана основная мысль речи и какие **средства воздействия** на аудиторию следует использовать. Все эти задачи входят в **замысел речи**.

Во-вторых, на стадии инвенции оратор должен собрать **материал**, т. е. конкретные идеи, примеры и положения, которые станут наполне-

нием речи, а также **аргументы**, которые могут быть использованы при доказательстве тезиса. Кроме того, оратору следует определить, будет ли тема интересной и важной для аудитории, и найти наиболее эффективный поворот темы. Вторую задачу можно охарактеризовать как **развёртывание темы и тезиса речи**.

6.4.1. ЗАМЫСЕЛ РЕЧИ: ПРЕДМЕТ, ТЕМА, ЦЕЛЬ РЕЧИ. АНАЛИЗ АУДИТОРИИ. ТЕЗИС РЕЧИ

Предмет, тема, цель речи и тезис формулируются в самом начале разработки, но должны уточняться по мере работы.

Предмет и тема речи

Предмет речи – это тот фрагмент действительности, с которым соотносится речь. Предмет речи чрезвычайно широк. Чаще всего на начальном этапе оратору известен только предмет речи.

Тема речи уже её предмета, это определённый аспект предмета. Оратор выбирает его потому, что лучше его знает, или потому, что он будет более интересным для аудитории, или он проще других.

Соотношение между предметом и темой зависит от трёх моментов: допустимого объёма речи, знаний аудитории и интересов аудитории. При выборе темы необходимо учитывать следующие рекомендации:

- тема речи должна быть интересной для оратора;
- тема должна быть известна оратору;
- тема должна быть интересной для аудитории.

Цель речи

Рассуждая о лекторской работе, В.В. Одинцов писал: «Если у лектора нет ясной, конкретной целевой установки выступления, то, естественно, ему представляется важным всё, что хоть как-то относится к теме. Чёткая же цель заставляет переосмыслить материал. При определённой целевой установке само собой пропадает стремление сообщить побольше, создаются предпосылки для осуществления принципа «лучше меньше, да лучше», число готовых формул и выводов сокращается, аргументация получает большой простор». Эти слова следует помнить при подготовке любого публичного выступления.

Цель речи – это представление о том общем результате, который должен быть достигнут в процессе выступления.

Первая классификация речей по цели была предложена Аристотелем в его знаменитой «Риторике». Кроме цели в ней учитывались время и место общения. По этим признакам Аристотель выделил речи совещательные, судебные и эпидейктические.

В наше время наиболее распространенной и известной классификацией является модель, описанная американским ученым П. Сопером, который предлагает выделять речи **развлекательные (эпидейктические), информационные (информирующие) и агитационные**. Агитационные (аргументирующие), в свою очередь, подразделяются на **убеждающие и призывающие** к действию.

Цель **развлекательной (эпидейктической)** речи – поднять настроение аудитории. Она содержит шутки, анекдоты, карикатуры и т.п. Такие речи произносят в дружеской компании или на увеселительных мероприятиях. Наиболее типичным случаем развлекательной речи служат дружеские телефонные разговоры, продолжающиеся часами. Они, как правило, не содержат ни информации, ни средств воздействия. Весь их смысл состоит в том, что собеседники получают удовольствие от самого процесса общения.

Информационная (информирующая) речь ставит целью передачу сведений. Она даёт новые знания, новое представление о предмете. Информационная речь должна соответствовать запросам аудитории, будить пытливость и любознательность слушателей. К информационным относятся такие жанры, как *доклад, инструктаж, отчёт, обзор* и т. д.

Воодушевляющую речь обычно относят к эпидейктическим. Следует отметить, что она очень близка к информационным речам, так как содержит определённую информацию, однако обращена она прежде всего к чувствам: затрагивает личные интересы слушателей и должна вызывать гнев, любовь к ближнему, патриотические чувства, благодарность, восторг, преданность, воздавать хвалу, создавать хорошее настроение и т. п. Так, большинство речей на презентациях, выступления на юбилеях и при подписании важных документов являются воодушевляющими.

Убеждающая (аргументирующая) речь ставит целью с помощью аргументов убедить согласиться с оратором в спорном вопросе. Она стремится повлиять на образ мыслей человека, но не содержит непосредственного призыва к действиям. Например, в речи может быть по-

ставлена задача убедить аудиторию в том, что это замечательный фильм, что этот бюджет приведет экономику к краху, что наш проект самый лучший и т. д. Сюда относятся *совещательная речь, заявление, протест*.

Призывающая (аргументирующая) речь содержит прямой призыв к совершению действия самими слушателями. Фактически это самая распространенная разновидность речей. Вас регулярно призывают купить шоколадный батончик «Марс», поддержать новое начинание администрации, проголосовать именно за этого кандидата, вкладывать деньги в определённый банк. (Важно здесь обратить внимание на то, что призывающая речь обязательно предполагает совершение конкретного физического действия. Поэтому нельзя считать призывающими речи, где нас призывают задуматься над своим поведением или заботиться о близких.)

Анализ аудитории

Приступая к работе над речью, оратор должен определить, перед какой аудиторией ему предстоит выступать. От этого зависит, как он сформулирует тезис, о чём скажет непременно, о чём умолчит, что в будущей речи будет уместным, что неуместным, в какой форме лучше говорить, какие аргументы использовать. Здесь необходимо учитывать:

- повод, по которому собралась аудитория;
- однородность аудитории;
- социально-культурные характеристики аудитории;
- интеллектуальные характеристики аудитории;
- количественные характеристики аудитории

Если выступление является убеждающим, т. е. направлено на защиту вашей точки зрения, следует продумать систему аргументов.

Тезис и проблема

После того как определены тема речи, цель речи, аудитория, формулируют тезис речи.

Тезис – это основная мысль речи, которую оратор стремится доказать при помощи специально подобранных аргументов. Тезис – это всегда положение, которое нуждается в доказательстве. Основное различие между тезисом и темой состоит в том, что тезис может быть истинным и ложным, тогда как тема таким качеством не обладает. Тезис

не может существовать без аргументов, с опорой на которые оратор его обосновывает.

Существуют речи, которые не имеют тезиса. Это речи информационные и развлекательные. В основе их спорное положение отсутствует.

Любая речь, которая имеет тезис, соотносится с *проблемой* – ситуацией, в которой имеется тот или иной выбор между несколькими решениями. Фактически тезис – это решение проблемы, снятие неопределённости, связанной с выбором. Допустим, следует выяснить, было ли совершено преступление. Проблема в этом случае будет выражаться формулировкой *Преступное действие было совершено или не было совершено*, тогда как тезис будет представлен конкретным решением, которое выбирает оратор, например *Действие было совершено*.

Таким образом, проблема охватывает все возможные ответы на данный вопрос, тезис даёт однозначный ответ; проблема соотносится со спорной ситуацией, в которой могут быть уместными несколько противоречащих друг другу точек зрения, тезис всегда соотносится с одной точкой зрения, которую принимает оратор.

Тезис должен формулироваться в соответствии с определёнными принципами:

- тезис должен быть сформулирован таким образом, чтобы его можно было полностью раскрыть в рамках речи;
- тезис должен быть сформулирован в доступной для аудитории форме;
- тезис должен быть сформулирован в приемлемой для аудитории форме. Необходимо найти такую формулировку, которая являлась бы компромиссом между мыслью автора и мнениями, которые разделяет аудитория.

С точки зрения логических законов построения текста, к тезису предъявляются следующие требования:

- тезис должен представлять суждение ясное, точно определённое;
- тезис на протяжении всего доказательства должен оставаться тождественным, т.е. одним и тем же;
- тезис не должен содержать в себе логических противоречий;
- тезис не должен противоречить суждениям, высказанным ранее;
- тезис должен быть обоснован фактами;
- тезисом не может быть суждение очевидное, не требующее доказательств.

6.4.2. РАЗВЕРТЫВАНИЕ ТЕМЫ И ТЕЗИСА РЕЧИ. АРГУМЕНТЫ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ

В свою очередь тезис требует подбора определённых аргументов.

Аргументы (доводы, основания) – мысли или положения, истинность которых уже проверена. Аргументы должны отвечать трём основным требованиям:

- 1) аргументы должны быть истинными;
- 2) аргументы должны быть достаточными для обоснования тезиса;
- 3) истинность аргументов должна быть доказана независимо от тезиса.

Аргументы принято делить на две большие группы:

- 1) аргументы **рациональные** или, как говорили древние, «аргументы к делу» (мы бы сказали «по делу») – *argumenta ad rem*;
- 2) аргументы **иррациональные** (психологические) – это «аргументы к человеку» (*argumenta ad hominem*), а также «доводы к аудитории».

Прежде всего обратимся к **рациональным аргументам**.

1. В первую очередь к ним относятся эмпирические данные, или удостоверенные единичные факты. Однако следует очень осторожно использовать так называемые обработанные факты, например, всевозможные статистические данные, которые могут сильно исказить реальность из-за погрешностей метода, самой процедуры получения и обработки сведений.

1.1. Факты могут использоваться как примеры, т.е. в качестве отправного пункта для последующего рассуждения и для подкрепления сделанного сообщения.

1.2. Факты и иллюстрации, в свою очередь, призваны подкрепить убеждённость аудитории в правильности уже известного положения.

2. В качестве аргументов могут использоваться также ссылки на авторитеты. Авторитеты должны быть приемлемы в данной аудитории, т.е. пользоваться действительным уважением и иметь достаточно высокий статус. В научных дискуссиях авторитетами являются признанные специалисты и основатели данной области знаний. Но необходимо помнить, что и авторитеты ошибаются.

3. Кроме фактов и ссылок на авторитеты в качестве рациональных аргументов используются «заведомо истинные суждения». Это законы, теории, аксиомы, постулаты и т. д., традиционно принятые как безусловно верные.

Аргументы второго типа, иррациональные, направлены не на обоснование истинности выдвинутого положения, а используются лишь для того, чтобы одержать победу в споре, т. е. в качестве средств манипуляций слушателями. Перечислим виды этих аргументов.

1. **Аргумент к личности** – ссылка на личные особенности оппонента, его убеждения, вкусы, внешность, достоинства и недостатки. Предмет спора остаётся в стороне и предметом обсуждения оказывается личность оппонента, причем обычно в негативном освещении. Разновидностью этого приёма является «навешивание ярлыков» на оппонента, его утверждения, его позицию. Возможно и обратное, когда ссылаются не на недостатки, а на достоинства человека.

2. **Аргумент к тщеславию** – имеется в виду расточение неумеренных похвал оппоненту в надежде сделать его мягче и покладистей: «Мой оппонент – человек выдающихся достоинств». (Можно считать его вариантом аргумента к личности.)

3. **Аргумент к авторитету** необходимо использовать крайне осторожно, потому что он не имеет достаточной силы. Недопустимо изображение вымышленных авторитетов или приписывание авторитетам суждений, которых они никогда не высказывали. Обратите внимание, что ораторы могут ссылаться на авторитет общественного мнения, авторитет оппонента, даже на свой собственный авторитет.

4. **Аргумент к публике** – ссылка на мнения, настроения, чувства слушателей.

Такие высказывания, как правило, содержат эмоционально-оценочную лексику и представляют действительность, уже «обработанную» и оцененную оратором. Например, в одной аудитории предпринимателя можно назвать бизнесменом, а в другой – торгашом или спекулянтом.

Аргументы, обращённые к интересам аудитории, воздействующие на мотивы слушателей, чаще всего затрагивают:

- чувство собственного достоинства; при этом оратор надеется, что слушатели из-за тщеславия или ложного стыда поддержат его тезис: «Вы практичные и рассудительные люди, а потому, конечно, согласитесь с тем, что...; Любой благородный человек поддержит мою позицию ...; Всем сидящим в этом зале не нужно объяснять, что...»;

- материальные, экономические, социальные интересы публики. Этими аргументами грешат политики;

- физическое благополучие, свободу, удобства, привычки: «Если вы согласитесь с мнением моего оппонента, то потеряете свободу, а то и жизнь».

5. **Аргумент к силе** («к палке») – угроза неприятными последствиями, в частности угроза применения или прямое применение каких-либо средств принуждения.

6. **Аргумент к жалости** – возбуждение в другой стороне жалости и сочувствия. Этот аргумент часто бессознательно используется людьми, которые усвоили манеру жаловаться на жизнь, болезни, неудачи и т.п.

7. **Аргумент к невежеству** – использование таких фактов и положений, о которых оппонент ничего не знает. Люди часто боятся признаться, что они чего-то не знают, считают, что этим они, якобы, понижают свою достоинство. В споре с такими людьми этот аргумент действует безотказно. Однако если попросить противника более подробно рассказать о том, на что он ссылается, может выясниться, что его ссылка не имеет никакого отношения к спору.

Назовем также **аргумент к традиции**, **аргумент к здравому смыслу**, **аргумент к интуиции**, **аргумент к чувству вкуса** и к его разновидности – моде.

Все перечисленные аргументы относятся к некорректным. Если вы заметили аргумент такого рода, то вам следует указать оппоненту на то, что он прибегает к некорректным способам аргументации.

Следующая классификация аргументов: по силе и слабости. Аргументы бывают **сильные**, **слабые** и **несостоятельные**. Сильные аргументы не вызывают критики, их невозможно опровергнуть. Слабые аргументы могут вызвать сомнение оппонентов. Несостоятельные аргументы позволяют разоблачить, дискредитировать соперника, применившего их.

6.5. РАСПОЛОЖЕНИЕ (ДИСПОЗИЦИЯ)

6.5.1. Композиция текста. 6.5.2. Виды планов. 6.5.3. Способ изложения. 6.5.4. Аргументация в основной части убеждающего выступления.

Диспозиция – второй этап риторического канона, в котором разрабатываются вопросы оформления найденного материала, его организации, развёртывания в тексте. Сущность этого этапа можно свести к ответу на вопрос «где сказать» или «как лучше расположить материал». На современном языке диспозиция – это **композиция текста**.

6.5.1. КОМПОЗИЦИЯ ТЕКСТА

Выступление должно состоять из трёх частей: **вступление, основная часть и заключение.**

Начиная с Аристотеля, высокие требования предъявлялись к **вступлению**. Цицерон считал, что вступление должно «приманить, привлечь слушающего». Вступление не должно быть продолжительным. Оно должно быть ясным и понятным. Здесь следует обозначить тему, показать цель, ради которой создаётся высказывание.

При подготовке **основной части** выступления необходимо руководствоваться следующими правилами:

- 1) повествование должно затрагивать только основные факты, имеющие непосредственное отношение к теме;
- 2) факты должны быть правдоподобными;
- 3) изложение фактов должно быть кратким и чётким;
- 4) изложение сухих фактов должно сопровождаться интересными моментами.

В **основной части** оратор должен:

- сформулировать общие положения;
- сообщить слушателям новую информацию;
- последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- доказать правильность выдвинутых положений;
- подвести слушателей к необходимым выводам.

Заключение подводит итог всему сказанному в предыдущих частях. Отсутствие заключения делает высказывание незаконченным, открытым. Следует помнить, что информирующие речи, как правило, заканчиваются выводом или суммированием сказанного; эпидейктические речи – пожеланиями; убеждающие речи (аргументирующие) – выводом; призывающие речи (аргументирующие) – призывом.

6.5.2. ВИДЫ ПЛАНОВ

При написании основной части выступления в первую очередь необходимо составить **рабочий план**, который наметит **композицию** текста, т. е. определит, в какой последовательности будут изложены основные вопросы. Основные требования, предъявляемые к композиции, – это логическая последовательность и стройность изложения материала. Расположение материала должно способствовать раскрытию главной мысли выступления.

План выступления отражает структурно-смысловую организацию текста, т. е. последовательность тем и подтем, их взаимосвязь и взаимозависимость. Назовем **виды планов**:

- **назывной** план, в котором содержание каждой смысловой части обозначается опорным словом или словосочетанием;
- **вопросный** план, в котором содержание каждой смысловой части обозначается вопросом;
- **тезисный** план, в котором содержание каждой смысловой части формулируется кратко, одним-двумя предложениями;
- **цитатный** план, в котором содержание каждой смысловой части обозначается цитатой из текста.

6.5.3. СПОСОБ ИЗЛОЖЕНИЯ

Материал основной части можно излагать различным способом. *Способ изложения* – это метод построения текста заданной композиции. Перечислим возможные способы изложения материала:

- **индуктивный** способ – изложение материала от частного к общему;
- **дедуктивный** способ – изложение материала от общего к частному, от тезиса к его доказательствам;
- метод **анalogии** – изложение от частного к частному, переход от известного к новому на основе сопоставления различных явлений, событий, фактов;
- **ступенчатый** метод – последовательное изложение одной темы за другой, без возврата к предыдущей;
- **исторический** метод – изложение материала в исторической последовательности, разновидность ступенчатого метода;
- **концентрический** метод – расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения главной проблемы к более детальному её рассмотрению.

6.5.4. АРГУМЕНТАЦИЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ УБЕЖДАЮЩЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Если выступление является убеждающим, т.е. направлено на защиту вашей точки зрения, следует продумать систему аргументов.

Аргументация бывает **восходящая** и **нисходящая**. При **восходящей** аргументации вначале приводятся более слабые аргументы, а затем – более сильные. При **нисходящей** аргументации самый сильный аргумент приводится вначале, затем – менее сильные.

Традиционная схема расположения аргументов:

сильный – средний – самый сильный.

Аргументация бывает **односторонняя** и **двусторонняя**. Односторонняя аргументация предполагает наличие доводов только **за** или только **против**. Двусторонняя аргументация требует приведения доводов и **за**, и **против**.

Риторические советы

Заканчивая разговор о композиции выступления, дадим несколько **риторических советов**.

- В начале выступления объясни слушателям, что ты собираешься рассказать; в то время, когда ты уже рассказываешь, разъясни им, что ты рассказываешь; а когда закончил, расскажи им, что ты рассказал.

- Оптимально, если ваше выступление содержит одну мысль. Две-три мысли – это предел, рекомендуется выделить из них одну главную и сформулировать ее как таковую.

- Всегда лучше сформулировать главную мысль в виде отдельного предложения.

- В небольших выступлениях не следует начинать с главной мысли, она должна прозвучать в середине и конце речи.

- В средних и больших по времени выступлениях главный тезис должен прозвучать:

- если выступление строится **дедуктивно**:

- в конце выступления;

- в первой части основной части; в главной части должны звучать ключевые слова из этого тезиса;

- в начале заключения;

- если выступление строится **индуктивно**:

- во вступлении и основной части нужно упомянуть ключевые слова;

- главный тезис должен прозвучать в конце основной части;

- главный тезис должен прозвучать в заключении.

- Важно сформулировать мысль для оратора и для аудитории. Повторить главный тезис не менее трех раз при дедуктивном построении и двух раз при индуктивном. Повторяя, важно видоизменять форму изложения главной мысли.

6.6. ВЫРАЖЕНИЕ (ЭЛОКУЦИЯ)

Элокуция – это этап непосредственного словесного оформления найденного материала. Именно на этом этапе происходит окончательный отбор целесообразных языковых средств.

Достаточно типичным в речи оратора является обращение к вводным и вставным конструкциям (*следовательно, по словам..., говорят, как мы видели*).

Украшают речь оценочные суждения. Например, в описании историка Ключевского императрицы Елизаветы читаем: *«Живая и весёлая, но не спускавшая глаз с самой себя, при этом **крупная и стройная**, она любила производить впечатление»*.

Речь, содержащая причастные и деепричастные обороты, отличается динамизмом при развитии содержания: *«ленивая и капризная, пугавшаяся всякой серьёзной мысли, питающая отвращение ко всякому деловому занятию, Елизавета не могла...»*.

Пояснительные конструкции также характерны для языка речи: *«Дед её (по боковой линии), Фридрих Карл, женился на старшей дочери Петра, Анне»*.

Важное значение на этапе элокуции имеет продумывание и подбор выразительных средств языка, позволяющий задержать внимание слушателей на определённом моменте повествования. Для этого используются **тропы** и **фигуры речи**.

Н.Ф. Кошанский определял эти средства выразительности так: «Фигура есть оборот слов или мысли, отступающий от простой, обыкновенной, холодной речи, – выражение, исполненное чувства, язык страстей».

Троп всегда переменяет, переносит слово от собственного значения к несобственному. Фигура не переменяет слова, а только играет ими (то выбросит, то повторит дважды, то поставит в нужных местах и т.п.). (Более подробно о тропах и фигурах см. Глава 2, пункт 2.2.3.6. Выразительность речи.)

Мысли, не облечённые в достойную словесную форму, не способны зажигать интерес, создавать настроение, будить ответную мысль, желание действовать, т. е. не способны воздействовать. Еще Аристотель писал: «Недостаточно знать, что следует сказать, но необходимо также сказать это, как должно; это много способствует тому, чтобы речь произвела нужное впечатление». Эта мысль актуальна до сих пор.

Современные ораторы дорожат словесным оформлением мысли ничуть не меньше, чем древние: «Нужна яркая форма, в которой сверкает пламень мысли и искренность чувства» (А.Ф. Кони).

6.7. ПРОИЗНЕСЕНИЕ (АКЦИЯ)

6.7.1. Аудиторный шок. 6.7.2. Начало выступления. 6.7.3. Визуальный контакт с аудиторией. 6.7.4. Голосовые средства воздействия. 6.7.5. Жесты оратора. 6.7.6. Привлечение внимания слушателей. 6.7.7. Организация выступления. 6.7.8. Регламент выступления.

Известно, что на вопрос: что важнее всего в красноречии, Демосфен ответил: «Во-первых, исполнение, во-вторых, исполнение, в-третьих, исполнение».

Авторы учебника «Современная деловая риторика» Т.В. Анисимова и Е.Г. Гимпельсон пишут о произнесении:

«Произнесение – это не просто озвучивание изобретенного оратором в уединении текста, это **предъявление** его конкретным слушателям, что может повлечь за собой его серьезную трансформацию; это заключительный этап **работы** над речью, когда получает окончательное завершение ее форма с точки зрения звучания; это, наконец, «живое» взаимодействие со слушателями, когда речь как бы творится заново и потому воздействует».

У начинающих ораторов возникает много проблем, связанных с предъявлением речи. Обсудим некоторые из них, воспользовавшись советами, данными Т.В. Анисимовой и Е.Г. Гимпельсон.

6.7.1. АУДИТОРНЫЙ ШОК

В состояние аудиторного шока могут впасть не только начинающие ораторы, но и люди почтенные, прекрасно владеющие языком, письменной речью, но теряющие этот дар в многолюдном собрании. 70 % начинающих ораторов считают неконтролируемый страх, охватывающий их перед началом выступления и продолжающийся во время речи, проблемой номер один.

Лучшим средством против страха является непрерывная практика публичных выступлений. Очень страшно бывает в первый раз. Но даже первое выступление позволит оратору накопить некоторый опыт – зна-

ния о себе, о причинах своего волнения, о своих недостатках. Значит, есть надежда уже во второй раз многое предвидеть и многого избежать.

Еще одно важное условие преодоления аудиторного шока – хорошая подготовка. Как говорил А.Ф. Кони, «размер волнения обратно пропорционален затраченному на подготовку труду».

Кроме того, первые выступления начинающего оратора должны проходить в небольшой, хорошо знакомой аудитории, и лишь когда первые навыки произнесения речи закрепятся, можно переходить в большую и незнакомую аудиторию.

6.7.2. НАЧАЛО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Будем считать, что с аудиторным шоком вы справились. Теперь поговорим о правилах, которых следует придерживаться в начале выступления.

Прежде чем начать речь, оратор должен сделать небольшую паузу (5–10 секунд), чтобы дать возможность слушателям разглядеть себя и сосредоточиться на предстоящей речи. Оратору же пауза нужна для того, чтобы успокоиться, снять излишнее волнение.

Затем обвести аудиторию спокойным, доброжелательным взглядом, как бы приглашая к разговору, приветливо улыбнуться и... Начинать говорить? Нет! Второе и несомненно важнейшее дело оратора во время непосредственного общения – сопоставить аудиторию, сидящую в зале (конкретную), с той, которая предполагалась во время подготовки выступления (реальной). А что делать, если вы поняли, что перед вами совсем «не та» аудитория, на которую было рассчитано выступление, и даже при безукоризненной подготовке мысли путаются и горло пересохло? Можно, конечно, извинившись, покинуть трибуну. Но во все времена люди восхищались мужеством. И мужество оратора состоит в том, чтобы остаться и завершить свое дело достойно. Поэтому он должен честно объясниться со слушателями, выяснить их ожидания от общения и повести его уже в новом направлении.

6.7.3. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТАКТ С АУДИТОРИЕЙ

Наиболее важным элементом взаимодействия оратора и аудитории является зрительный контакт. Для оратора взгляд в аудиторию важен прежде всего потому, что это – единственная возможность установить обратную связь со слушателями.

Ведь глаза, лица слушателей – это тот прибор, который позволяет оратору определить, насколько его материал интересен, нов, насколько замысел удачно реализован, насколько удачно выбрана композиция.

Не совсем правы те, кто рекомендует выбрать доброе лицо в пятнадцатом ряду и рассказать всё именно ему. В реальной практике наиболее удачным оказывается вариант, когда оратор равномерно переводит взгляд с одного лица на другое, стараясь установить зрительный контакт с каждым из них, охватывает своим вниманием всю аудиторию.

6.7.4. ГОЛОСОВЫЕ СРЕДСТВА ВОЗДЕЙСТВИЯ

К голосовым средствам воздействия на аудиторию относятся: **интонация; интонационное логическое выделение слов; паузация.**

Значение **интонационного рисунка** трудно переоценить. Учёные утверждают, что 30–40 % информации не усваивается, если интонация «не та», т. е. не соответствует содержанию речи.

С каждым наверняка бывало, что речь собеседника, как будто не содержащая ничего предосудительного, воспринималась как обида или даже оскорбление. Это означает, что говоривший не контролировал свою интонацию и через нее «просочилась» информация, например, о негативном отношении к адресату.

Насчитывается свыше 20 типов интонаций, выражающих различные смыслы и чувства. По М.М. Бахтину, «правильная» (нужная в данных условиях) интонация рождается, вытекает из общности оценок говорящих, из их принадлежности некоторому сообществу. Вследствие этого интонация наряду с аргументацией является способом «попадания» в данную аудиторию, в систему ее ценностей, что позволяет воздействовать на нее наиболее эффективно.

Выражению смысла служит **выделение голосом** главного во фразе. Логически выделять значимые, главные слова следует за счёт более медленного их произнесения в сравнении с остальными, как бы в разбивку. Этой же цели – выделению существенных слов – служит и **паузация** (кроме этого пауза – это возможность отдохнуть, взять дыхание, сообразить, что говорить дальше или что изменить). Важно помнить, что интонация должна подчёркивать восходящий характер аргументации, т. е. вначале речь должна быть спокойной и размеренной, а к концу – все более эмоциональной и страстной.

Завершая разговор об интонационном рисунке речи, следует предупредить оратора об ответной тональности, сущность которой сводится к тому, что мы инстинктивно отвечаем звуками тональности вопроса.

6.7.5. ЖЕСТЫ ОРАТОРА

На службу воздействию должны быть поставлены ораторское движение и ораторский жест, ведь, как говорил Цицерон, «исполнение – это как бы язык нашего тела, который должен согласовываться с нашей мыслью».

В употреблении жестов необходимо соблюдать умеренность. Плохо, если оратор стоит скованно, боится руку поднять. Но плохо и если оратор жестикулирует чрезмерно. Суетливость и неумеренность жестикуляции могут только утомить и вызвать раздражение слушателей.

Т.В. Анисимова и Е.Г. Гимпельсон дают следующие рекомендации.

- Вполне естественно и уместно в любом выступлении выглядят жесты рук от локтя, на них практически нет ограничений – они соответствуют логическому ударению и легко воспринимаются слушателями.

- Жест руки от плеча может появиться в речи только в момент наивысшего эмоционального напряжения – не более одного в каждой части.

- Жест выше плеча возможен только в виде исключения, один на всю речь, в момент кульминации очень эмоциональной речи. (Вспомните знаменитый жест вождя мирового пролетариата после фразы «Революция, о которой столько говорили большевики, совершилась» – именно здесь этот жест был вполне уместен). Если же оратор сопровождает жестами от плеча и выше самый обычный малоэмоциональный текст, это должно быть признано грубой ошибкой.

- От жестов значимых, способствующих усилению выразительности речи, нужно отличать бессмысленные жесты, затрудняющие общение. Иногда оратор от волнения не знает, куда деть руки. По этой причине он делает много суетливых немотивированных движений, поправляет прическу, тербит галстук, дергает себя за ухо, крутит пуговицу. Эти жесты только отвлекают слушателей от существа речи, поскольку вместо того, чтобы следить за мыслью выступающего, аудитория с интересом следит за пуговицей: оторвёт или не успеет. С такими жестами необходимо решительно бороться.

6.7.6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Управление вниманием слушателей – нелёгкая задача даже для опытного оратора. И.А. Стернин называет следующие приёмы, которые призваны помочь сфокусировать внимание слушателей, усилить воздействие оратора на аудиторию: голосовые, речевые, двигательные, а также с использованием вспомогательных материалов.

В зависимости от аудитории, учитывая уместность использования того или иного приёма, оратор может выбрать следующие приёмы.

| Приёмы | Действия оратора |
|---|---|
| Голосовые | <ul style="list-style-type: none">• Время от времени повысить голос;• время от времени понизить голос, вплоть до шёпота;• интригующая пауза перед важной мыслью, или пауза для обдумывания сказанного |
| Речевые | <ul style="list-style-type: none">• Сделать вставку – рассказать интересный случай, анекдот, притчу, связанные с темой;• сделать вставку – нарочитое отвлечение от темы;• задать риторический вопрос;• обратиться с конкретным вопросом к залу или к кому-либо конкретно (ответы: да и нет; если слушатели не знают ответа, разъяснить самому);• организация дискуссии;• авансирование (нарочитое затягивание сообщения важной или интересной мысли);• закон края: начало и конец – концептуальны; середина и вторая часть выступления – более эмоциональны;• развлекательные элементы во второй части выступления |
| Двигательные | <ul style="list-style-type: none">• Совершить неожиданный жест, поступок (может быть, даже что-то уронить, споткнуться, сделать поклон, помахать рукой, передвинуть кафедру);• заставить слушателей подвигаться (попросить их сесть поближе, развесить схемы, закрыть окна) |
| С использованием вспомогательных материалов | <ul style="list-style-type: none">• Продемонстрировать (передать в зал) фотографии, буклеты, макеты, образцы;• подготовить заранее, развесить графики, схемы, демонстрационные предметы |

6.7.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ

В подготовке публичного выступления не бывает мелочей. И.А. Стернин дает следующие советы, которые помогают создать идеальные условия и для аудитории, и для оратора:

- не следует выбирать слишком большое помещение;
- не следует выбирать слишком маленькое помещение;
- лучше исключить слишком яркий, слепящий свет в зале;
- следует избегать также и слишком затемненного помещения;
- не стоит выбирать послеобеденное время для выступления;
- не стоит проводить выступление вечером после окончания рабочего дня;
- не стоит заставлять публику сидеть на неудобных стульях или скамейках без спинок;
- не стоит предоставлять слушателям мягких диванов и кресел;
- лучшая публика – та, которая стоит.

6.7.8. РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Оратору следует помнить о так называемом «законе прогрессирующего нетерпения слушателей»: чем дольше говорит оратор, тем больше невнимания и нетерпения проявляют слушатели.

Обратите внимание, как меняется восприятие длительности речи:

| Продолжительность речи | Реально длится | Воспринимается как |
|------------------------|----------------|--------------------|
| Первые 10 мин | 10 мин | 10 мин |
| Вторые 10 мин | 10 мин | 20 мин |
| Третьи 10 мин | 10 мин | 30 мин |
| Итого | 30 мин | 60 мин |

Таким образом, идеальный регламент выступления – 10 мин.

Умение укладываться в регламент приходит далеко не сразу. В реальной ситуации речь, которую вы прочитали дома за 10 минут, может звучать и 7 минут, если вы ускоряете темп, и 15 минут, если вы замедляете темп. Следует помнить о принципах соблюдения регламента.

1. Подготовиться к возможному сокращению.
2. Не опаздывать.

3. Идти навстречу аудитории.
4. Не увеличивать темп речи, чтобы успеть всё сказать.
5. Отвечая на вопрос, не превращать его во вторую лекцию. Время ответа на вопрос: 1 – 1,5 минут.
6. Поставить себе задачу закончить немного раньше намеченного срока, и слушатели будут вам благодарны.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Использованная литература

1. *Авеличев А.К.* Возвращение риторики (предисловие) / А.К. Авеличев // Ж. Дюбуа, Ф. Эделин и др. Общая риторика. – М.: Прогресс, 1986.
2. *Александров Д.Н.* Риторика / Д.Н. Александров. – М., 1999.
3. *Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г.* Современная деловая риторика / Т.В. Анисимова, Е.Г. Гимпельсон. – М.; Воронеж, 2004.
4. *Аристотель.* Риторика // Античные риторика / ред. А.А. Тахо-Годи. – М.: Изд-во МГУ, 1978.
5. *Бахтин М.М.* Проблема речевых жанров // М.М. Бахтин. Литературно-критические статьи. – М.: Художественная лит-ра, 1986.
6. *Будильцева М.Б.* Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»: учеб. пособие / М.Б. Будильцева, И.А. Пугачев, Н.Ю. Царева; под ред. проф. М.Б. Будильцевой. – М.: Изд-во РУДН, 2006. – 272 с.
7. *Введенская Л.А.* Культура и искусство речи. Современная риторика / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д, 1999.
8. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д, 2000.
9. *Основы риторики / А.А. Волков.* – М., 2005.
10. *Голуб И.Б.* Русский язык и культура речи. – М., 2000.
11. *Горбачевич К.С.* Нормы современного русского литературного языка / К.С. Горбачевич. – М., 1989.
12. *Грамматика и норма.* – М.: Наука, 1977. – 269 с.
13. *Граудина Л.К.* Теория и практика русского красноречия / Л.К. Граудина, Г.И. Миськевич. – М., 1989.
14. *Дюбуа Ж.* Общая риторика / Ж. Дюбуа, Ф. Эделин. – М.: Прогресс, 1986.
15. *Ипполитова Н.А.* Русский язык и культура речи: учеб. / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби; Изд-во Проспект, 2004. – 440 с.

16. *Калиткина Г.В.* Русский язык и культура речи: учеб. пособие для не-филологических факультетов / Г.В. Калиткина. – Томск: Изд-во ТГУ, 2006. – 156 с.
17. *Карнеги Д.* Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Д. Карнеги. – М., 1989.
18. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации / Н.И. Колесникова. – М., 2002.
19. *Колтунова М.В.* Деловое письмо: Что нужно знать составителю / М.В. Колтунова. – М., 1998.
20. *Колтунова М.В.* Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: учеб. пособие для вузов / М.В. Колтунова. – М., 2000.
21. *Кони А.Ф.* Избранные произведения / А.Ф. Кони. – М., 1956.
22. *Костомаров В.Г.* Языковой вкус эпохи / В.Г. Костомаров. – М., 1994.
23. *Кохтев Н.Н.* Риторика / Н.Н. Кохтев. – М., 1994.
24. *Кохтев Н.Н.* Искусство публичного выступления / Н.Н. Кохтев, Д.Э. Розенталь. – М., 1988.
25. Культура русской речи: учеб. для вузов / под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 1999.
26. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум. – М., 1997.
27. *Михальская А.К.* Основы риторики: мысль и слово / А.К. Михальская. – М.: Просвещение, 1996.
28. *Михальская А.К.* Педагогическая риторика / А.К. Михальская. – М.: Academia, 1998.
29. *Михальская А.К.* Русский Сократ: лекции по сравнительно-исторической риторике / А.К. Михальская. – М.: Academia, 1996.
30. *Мучник Б.С.* Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления: учеб. пособие / Б.С. Мучник. – М.: Аспект Пресс, 1996.
31. *Одинцов В.В.* Какой быть методике лекционной пропаганды? / В.В. Одинцов – М.: Знание, 1984.
32. Ономастика и норма. – М.: Наука, 1976. – 255 с.
33. *Пиз А.* Язык жестов / А. Пиз. – Воронеж, 1992.
34. *Розенталь Д.Э.* Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. – М., 1998.
35. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий / под ред. Е.В. Ганапольской. – СПб.: Питер, 2005. – 336 с.: ил.
36. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / под. ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2002.
37. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов НГТУ / авторы и составители: О.М. Александрова, Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Е.В. Мышлянцева, Е.А. Тум. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2003.

38. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высш. шк.; СПб., 2002.
39. Русский язык конца XX столетия (1985–1995). – М., 1996.
40. *Сиротинина О.Б.* Русская разговорная речь / О.Б. Сиротинина. – М., 1993.
41. *Солганик Г.Я.* Стилистика текста: учеб. пособие / Г.Я. Солганик. – М.: Флинта; Наука, 2003.
42. *Солганик Г.Я.* Стилистика современного русского языка и культура речи / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. – М.: Academia, 2007. – 252 с.
43. *Сопер П.* Основы искусства речи. – Ростов н/Д, 1998.
44. *Стернин И.А.* Практическая риторика / И.А. Стернин. – М., 2003.
45. *Формановская Н.И.* Речевой этикет и культура общения / Н.И. Формановская. – М., 1989.
46. *Хазагеров Г.Г.* Риторика / Г.Г. Хазагеров, И.Б. Лобанов. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 384 с.
47. *Хазагеров Т.Г.* Общая риторика / Т.Г. Хазагеров, Л.С. Ширина. – Ростов н/Д: Изд. РГУ, 1994.
48. *Цицерон.* Об ораторе // Цицерон. Эстетика: трактаты, речи, письма. – М.: Искусство, 1994.
49. *Штрекер Н.Ю.* Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Н.Ю. Штрекер. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 383 с.

Рекомендуемые словари

1. *Агеенко Ф.Л.* Словарь ударений русского языка / Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва; под ред. М.А. Штудинера. – М., 2000.
2. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка: Практ. справ. / З.Е. Александрова. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз., 2001.
3. *Ахманова О.С.* Словарь омонимов русского языка / О.С. Ахманова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1976.
4. *Ашукин Н.С.* Крылатые слова. Литературные цитаты, образные выражения / Н.С. Ашукин, М.Г. Ашукина. – М.: Правда, 1986.
5. *Бельчиков Ю.А.* Словарь паронимов русского языка / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М., 1994.
6. *Горбачевич К.С.* Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К.С. Горбачевич. – СПб., 2000.
7. *Граудина Л.К.* Грамматическая правильность русской речи: стилист. словарь вариантов / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Наука, 2001.
8. *Ефремова Т.Ф.* Словарь грамматических трудностей русского языка / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – 3-е изд., стереотип. – М., 1997.
9. *Зарва М.В.* Русское словесное ударение: словарь нарицательных имен / М.В. Зарва. – М., 2001.

10. *Иванова Т.Ф.* Русская речь в эфире. Комплексный справочник / Т.Ф. Иванова, Т.А. Черкасова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2003.
11. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов / Л.П. Крысин. – М.: Рус. яз., 1998.
12. Культура русской речи: энциклопед. словарь-справ. / под общ. рук. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М., 2003.
13. *Львов М.Р.* Словарь антонимов русского языка / М.Р. Львов. – 4-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1988.
14. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка: первый вып. / под ред. Ю.Д. Апресяна. – 2-е изд., испр. – М.: Языки русской культуры, 1999.
15. *Розенталь Д.Э.* Управление в русском языке: Словарь-справочник: для работников печати / Д.Э. Розенталь. – М.: Книга, 1986.
16. *Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – М., 2001.
17. *Розенталь Д.Э.* Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Рус. яз., 1998.
18. *Руднев В.П.* Словарь культуры XX века / В.П. Руднев. – М., 1999.
19. Русский язык: Энциклопедия / гл. ред. Ю.Н. Караулов. – 2-е изд. – М., 1997.
20. *Скворцов Л.И.* Культура русской речи: словарь-справ. / Л.И. Скворцов. – М.: Знание, 1995.
21. Словарь синонимов русского языка: в 2-х т. / под ред. А.П. Евгеньевой. – Л., 1970.
22. Словарь сочетаемости слов русского языка. – М., 1983.
23. Современный словарь иностранных слов. – М., 2000.
24. *Соловьев Н.В.* Русское правописание. Орфографический справочник (словарь, комментарий, правила) / Н.В. Соловьев. – СПб.: Норинт, 1997.
25. Тематический словарь русского языка / под ред. В.В. Морковкина. – М., 2000.
26. *Тихонов А.А.* Орфографический словарь русского языка / А.А. Тихонов. – М.: Цитадель, 1999.
27. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения / под ред. Г.Н. Складерской. – СПб., 2000.
28. *Фадеев С.В.* Тематический словарь сокращений русского языка / С.В. Фадеев. – М., 1998.
29. Фразеологический словарь русского языка / под ред. А.И. Молоткова. – 4 изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1986.
30. *Черных П.Я.* Историко-этимологический словарь современного русского языка: в 2 т. – 2-е изд. стереотип / П.Я. Черных. – М.: Рус. яз., 1994.

Интернет-ресурсы

<http://www.gramota.ru/>

<http://www.grammar.ru/>

<http://www.philology.ru/>

<http://www.ruthenia.ru/>

<http://www.ruthenia.ru/web/rusweb.html>

http://www.russ.ru/netcult/20001201_gorny.html

<http://www.rusofile.ru/>

<http://feb-web.ru/feb/feb/sites.htm> – каталог филологических сайтов

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Авторы-составители:
Зинковская Нина Яковлевна,
Колесникова Наталья Ивановна,
Маркелова Елена Владимировна

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Часть 1

Учебное пособие

Редактор *И.И. Кванская*
Выпускающий редактор *И.П. Брованова*
Корректор *И.Е. Семенова*
Дизайн обложки *А.В. Ладыжская*
Компьютерная верстка *В.Ф. Ноздрева*

Подписано в печать 04.06.2009. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Тираж 300 экз.
Уч.-изд. л. 14,64. Печ. л. 15,75. Изд. № 351. Заказ № . Цена договорная

Отпечатано в типографии
Новосибирского государственного технического университета
630092, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20