





MÓDULO RELATÓRIO

Manual do Usuário

Autor: Bruno Matos Schmidt

Versão 1 - 28-02-2019





ÍNDICE

2 - INTRODUÇÃO	3
3 - ACESSO A APLICAÇÃO	4
4 – RELAT6	7
4.1 – RELAT4	
4.2 – AGENTES	<u>C</u>
4.3 – TELEFONIA	
4.4 – URA	
4.5 – DISCADOR	12
4.6 – SERVIÇO	13
4.7 – Bl	14
4.8 – ACÃO	15





2 – INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo instruir os administradores do EpbxManager a extração, consulta e download de relatórios utilizando os mais diversos filtros.





3 – ACESSO A APLICAÇÃO

Para iniciarmos, logar na aplicação EpbxManager inserindo usuário e senha previamente cadastrados.

Segue tela Inicial (Login):

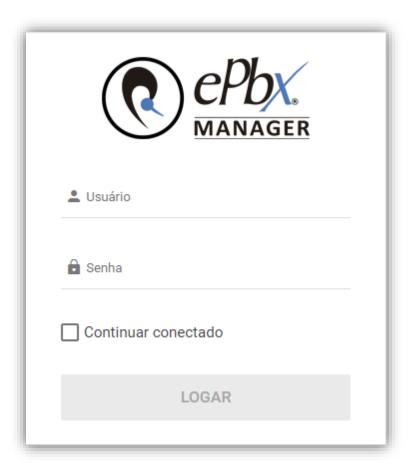


Figura 1-Tela de Login





Após realizar o login será exibida a tela a seguir, selecione Relatório.

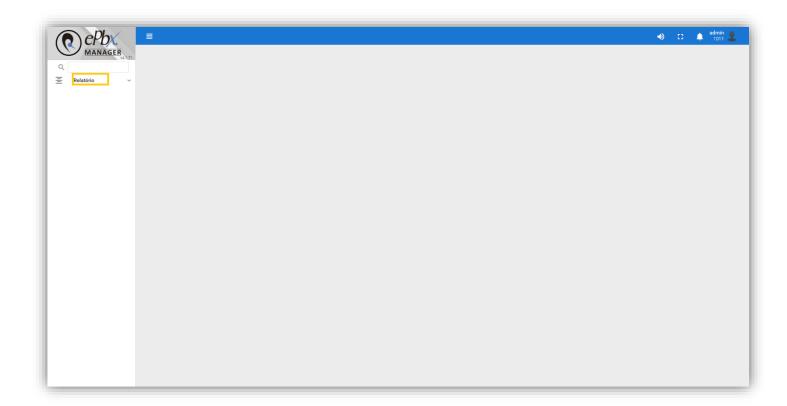


Figura 2 – Módulo CRM





Ao selecionar o Módulo Relatório são exibidas as Opções referente à plataforma de relatórios:

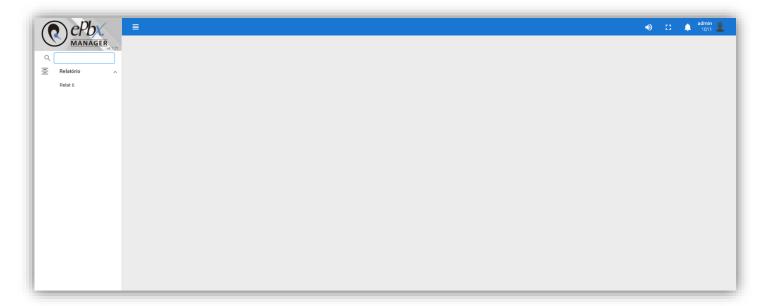


Figura 3 – Opções CRM





4 - RELAT6

Ao acessar o submódulo "Relat6", será exibido um quadro "Gerenciamento de Relatórios", dividindo os relatórios em 7 categorias:

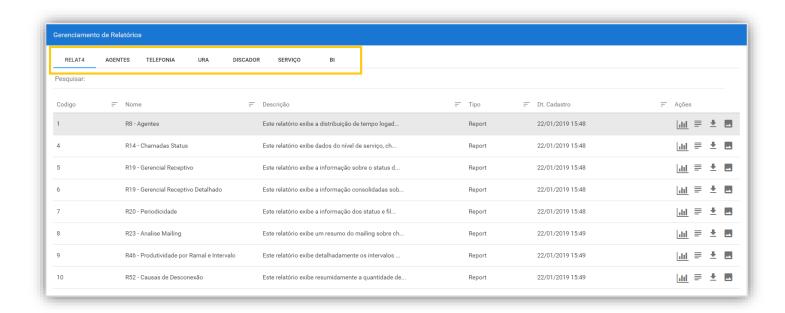


Figura 4 – Categorias de Relatórios





4.1 - RELAT4

Nesta categoria, estão reunidos os principais relatórios que a plataforma antiga disponibilizava, abrangendo relatórios que atendem as necessidades gerais de operação, como logon, intervalos e chamadas:

- R8 Agentes: Neste relatório é exibido a distribuição de tempo logado com intervalos produtivos e improdutivos.
- R14 Chamadas Status: Este relatório exibe dados do nível de serviço, chamadas recebidas e abandonadas.
- R19 Gerencial Receptivo: Este relatório exibe a informação sobre o status das chamadas, duração e transferências.
- R20 Periodicidade: Este relatório exibe a informação dos status e fila em chamadas ativas e receptivas.
- R23 Análise Mailing: Este relatório exibe um resumo do mailing sobre chamadas atendidas e seu receptivo percentual.
- R46 Produtividade por Ramal e Intervalo: Este relatório exibe detalhadamente os intervalos utilizados por cada ramal.
- R52 Causas de Desconexão: Este relatório exibe resumidamente a quantidade de ligação por E1 consolidado.

Codigo	₹ Nome	─ Descrição	<u></u> Tipo	☐ Dt. Cadastro	≡ Ações
1	R8 - Agentes	Este relatório exibe a distribuição de tempo logad.	Report	22/01/2019 15:48	<u>iii</u> ≡ ± Œ
4	R14 - Chamadas Status	Este relatório exibe dados do nível de serviço, ch	. Report	22/01/2019 15:48	<u>iii</u> ≡ ± E
5	R19 - Gerencial Receptivo	Este relatório exibe a informação sobre o status d.	Report	22/01/2019 15:48	<u>III</u>
6	R19 - Gerencial Receptivo Detalhado	Este relatório exibe a informação consolidadas so	b Report	22/01/2019 15:48	<u>iii</u> ≡ ± Œ
7	R20 - Periodicidade	Este relatório exibe a informação dos status e fil	Report	22/01/2019 15:48	<u>iii</u> ≡ ± E
8	R23 - Analise Mailing	Este relatório exibe um resumo do mailing sobre c	h Report	22/01/2019 15:49	<u>iii</u> ≡ ± E
9	R46 - Produtividade por Ramal e Interv	alo Este relatório exibe detalhadamente os intervalos	Report	22/01/2019 15:49	<u>iii</u> ≡ ±
10	R52 - Causas de Desconexão	Este relatório exibe resumidamente a quantidade o	de Report	22/01/2019 15:49	<u>.iil</u> ≡ ± €

Figura 5 – Relatórios Relat4





4.2 - AGENTES

Nesta categoria, estão reunidos os relatórios referentes aos integrantes da operação e suas respectivas tabulações:

R100 – Tabulação: Este relatório exibe detalhadamente a tabulação por categoria.

R102 – Consolidado Chamadas: Este relatório exibe informações consolidadas das chamadas por status, operadora e origem de desconexão.

R104 – Detalhado Ramal: Este relatório exibe informações detalhadas do ramal, como intervalos, tempo ocioso, ligações ativas e receptivas.

Detalhado Avaliação: Este relatório exibe mais detalhes das avaliações dos agentes.

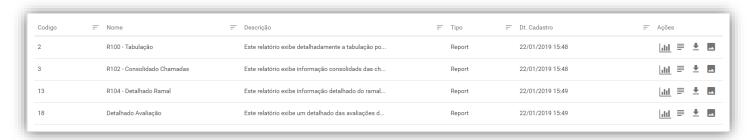


Figura 6 - Relatórios Agentes

C





4.3 - TELEFONIA

Nesta categoria, estão reunidos os relatórios referentes aos custos de telefonia e relação de logon:

R101 – Custos: Este relatório exibe informações de custo separado por rota, grupo, campanha e classe.

Histórico de Ramais Logados: Este relatório exibe uma relação do número de ramais logados durante o dia.



Figura 7 – Relatórios Telefonia





4.4 - URA

Nesta categoria, estão reunidos os relatórios referentes à URA de atendimento e a URA de pesquisa de satisfação:

R41 – Detalhado URA: Este relatório exibe informações detalhadas da URA como chamadas recebidas durante a jornada, atendidas, desligadas e médias de tempo.

Ura de Pesquisa: Este relatório exibe um consolidado da URA de pesquisa.



Figura 7 – Relatórios URA





4.5 – DISCADOR

Nesta categoria, estão reunidos os relatórios referentes ao retorno do discador e análise de mailing:

Resumo CallBack: Este relatório exibe um resumo do callback, detalhando suas chamadas, desligamentos e insucessos.

Detalhado por Campanha: Este relatório exibe um detalhamento hora a hora da campanha.

Resumo Mailing: Este relatório exibe um resumo do mailing importado, detalhando nome do arquivo, data, quantidade de telefones e números inválidos.

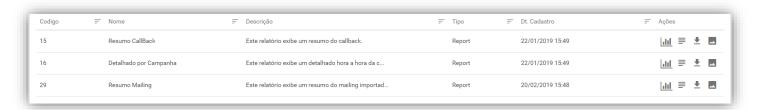


Figura 8 – Relatórios Discador





4.6 - SERVIÇO

Nesta categoria, estão reunidos os relatórios referentes à tronco-chave disponíveis na plataforma:

Serviço por Classe: Este relatório exibe custos e tarifações dos serviços\DDR separados por classe.

Serviço por Dia: Este relatório exibe custos e tarifações dos serviços\DDR separados por dia.



Figura 9 – Relatórios Serviço





4.7 - BI

Nesta categoria, estão reunidos os relatórios referentes ao BI:

Aproveitamento Campanha: Este relatório exibe o aproveitamento separado por campanhas.

Aproveitamento Operador: Este relatório exibe o aproveitamento separado por operador.

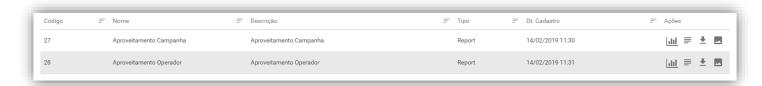


Figura 10 – Relatórios BI





4.8 – AÇÕES

Ao lado da nomenclatura e detalhamento dos relatórios, existem 4 opções para visualização e extração de relatório:

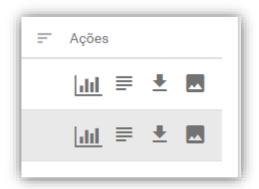


Figura 11 – Ações



dil



16

Ver Report: Ao clicar neste botão, o usuário pode inserir os filtros e visualizar o relatório gerado.

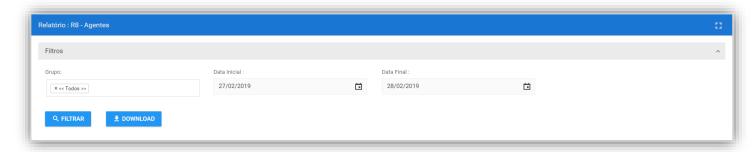


Figura 12 – Ver Report

www.talktelecom.com.br





Assinaturas: Ao clicar neste botão, o usuário será encaminhado para uma janela, onde pode agendar a emissão de relatórios.

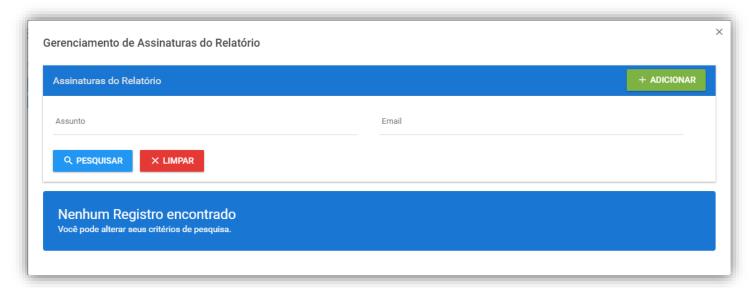


Figura 13 – Gerenciamento de assinaturas

Nesta janela, o usuário pode visualizar e gerenciar todos os agendamentos já criados e disponíveis. Ao clicar no botão "ADICIONAR", o usuário será encaminhado para a janela onde será possível inserir o e-mail que receberá este relatório, habilitar cópia e cópia oculta, além da inserção de comentário.





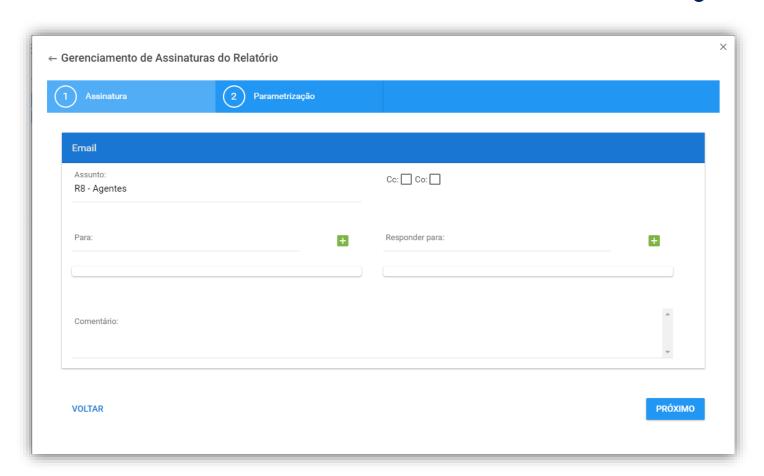


Figura 14 – E-mail de assinatura

Ao clicar em próximo, o usuário será encaminhado à tela de parametrização, onde é possível configurar à frequência de envio via e-mail, selecionando os dias da semana para ser enviado, horário de envio e formato do arquivo. Em baixo, é possível parametrizar o relatório à ser enviado.





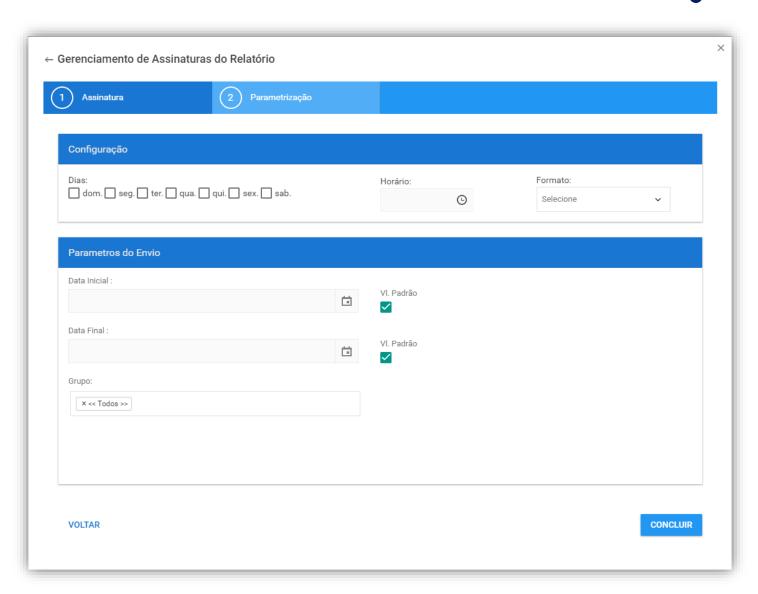


Figura 15 – Parametrização de assinaturas

www.talktelecom.com.br





Download: Ao clicar neste botão, o usuário pode rapidamente realizar um download do relatório, indicando seus filtros e o parâmetro do arquivo gerado.

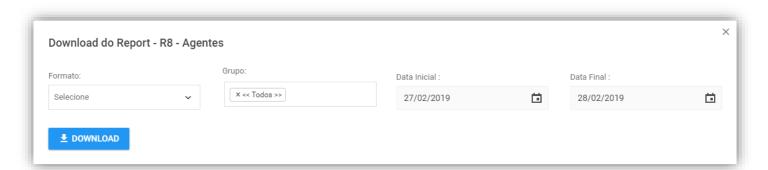


Figura 16 - Download





Preview: Ao clicar nesta opção, o usuário pode evidenciar um modelo do relatório.

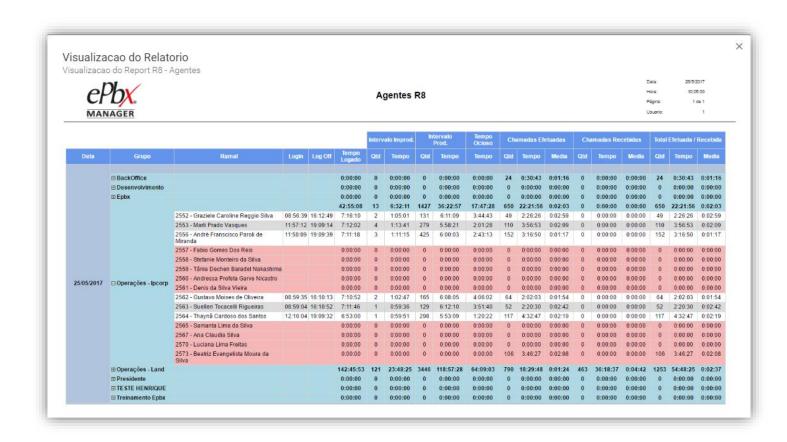


Figura 17 - Preview