

Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gouvernant / Gouvernante en maison de retraite | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse de maison de retraite |
| <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse de maison d'établissement à caractère social | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse de maison familiale |
| <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse de maison dans une unité de vie pour personnes âgées | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne Intervention Sociale et Familiale -TISF- |

Définition

Organise et réalise des interventions d'aide au domicile des personnes lors de difficultés ponctuelles (surcharge de travail domestique, naissances multiples, décès d'un des parents, séparation, maladie, ...) afin de maintenir ou développer leur autonomie dans la vie quotidienne.

Peut organiser l'accueil et les conditions de séjour de personnes au sein d'une structure d'accueil (maison de retraite, foyer d'hébergement, ...).

Peut coordonner l'activité d'une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme de Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale -TISF- ou le certificat d'aptitude aux fonctions de Travailleuse Familiale pour le Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale -TISF-.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau V (CAP Assistant technique en milieu familial et collectif - ATMFC, CAP Petite enfance, BEP Accompagnement, Soins et Services à la Personne - ASSP, Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - précédemment Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale -DEAVS, ...) pour le Maître de maison.

La formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 -PSC1- peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au domicile des bénéficiaires ou au sein de structure d'accueil en relation avec de multiples intervenants (autres travailleurs sociaux, équipe éducative, personnel médical, ...).

L'activité varie selon le mode d'intervention (à domicile, en structure d'accueil) ou selon le type de public (familles, personnes âgées, jeunes, ...).

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne	S	<input type="checkbox"/> Techniques de repassage
<input type="checkbox"/> Identifier les besoins en matière d'éducation des enfants	Is	<input type="checkbox"/> Analyse des risques
<input type="checkbox"/> Analyser la situation et les besoins de la personne	Sc	<input type="checkbox"/> Aide au maintien à domicile
<input type="checkbox"/> Préparer un plateau repas	R	<input type="checkbox"/> Règles de gestion de budget familial
<input type="checkbox"/> Réaliser le ménage au domicile d'une personne	Rc	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Effectuer les courses d'une personne <input type="checkbox"/> Réaliser ou mettre en place la prise en charge des enfants (aide aux devoirs, soins quotidiens, activités d'éveil, appui à la fonction parentale ...) <input type="checkbox"/> Conseiller la personne dans ses activités de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> Apporter un soutien et des conseils à des patients <input type="checkbox"/> Accompagner une personne dans les actes de la vie civile <input type="checkbox"/> Détecter des situations d'endettement <input type="checkbox"/> Détecter des situations à risques (maltraitance, harcèlement, ...) et orienter les personnes vers un médecin, psychologue, ... <input type="checkbox"/> Orienter une personne vers des partenaires relais <input type="checkbox"/> Réaliser le bilan des actions, proposer des axes d'amélioration à la personne et transmettre les informations aux interlocuteurs concernés <input type="checkbox"/> Accompagner le maintien de l'autonomie d'une personne <input type="checkbox"/> Organiser le planning des activités <input type="checkbox"/> Rédiger un écrit professionnel	Rc S S S S Is Is S C Sc C C	<input type="checkbox"/> Techniques de gestion du stress <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de sécurité <input type="checkbox"/> Conduite de projet en intervention sociale <input type="checkbox"/> Organisation du système sanitaire et social <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Procédures et circuits administratifs <input type="checkbox"/> Caractéristiques socio-culturelles des publics <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Accompagner des familles fragilisées <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de jeunes en difficulté <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de malades psychiatriques <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes âgées <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation d'addiction <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap	S S S S S S	<input type="checkbox"/> Droit de l'enfant et protection des mineurs <input type="checkbox"/> Pathologies de l'enfant <input type="checkbox"/> Techniques de médiation
<input type="checkbox"/> Organiser et animer des activités collectives d'information socio-éducative	S	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
<input type="checkbox"/> Établir une commande <input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C C	<input type="checkbox"/> Gestion des stocks et des approvisionnements <input type="checkbox"/> Outils bureautiques
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'équipe

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Foyer / centre d'hébergement <input type="checkbox"/> Résidence de personnes âgées <input type="checkbox"/> Société de service d'aide à domicile	<input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Médicosocial <input type="checkbox"/> Services à la personne	<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1305 - Intervention sociale et familiale <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1205 - Information sociale <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1305 - Intervention sociale et familiale <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1301 - Accompagnement médicosocial <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1305 - Intervention sociale et familiale <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1302 - Assistance auprès d'adultes <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1305 - Intervention sociale et familiale <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1303 - Assistance auprès d'enfants <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1305 - Intervention sociale et familiale <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K1305 - Intervention sociale et familiale <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire <ul style="list-style-type: none">- Directeur / Directrice de maison maternelle- Responsable de structure d'accueil social
K1305 - Intervention sociale et familiale <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">- Formateur / Formatrice action sociale