

❖ Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Architecte fonctionnel / fonctionnelle de système d'information | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SI finance comptabilité |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SIRH ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Assistant fonctionnel / Assistante fonctionnelle des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Consultant fonctionnel / Consultante fonctionnelle de progiciel |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Consultant fonctionnel / Consultante fonctionnelle des systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet Maîtrise d'Ouvrage - MOA des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice de la Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet utilisateurs des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage -MOA- |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante décisionnel - Business Intelligence | <input type="checkbox"/> Expert / Experte métier système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante en accessibilité numérique | <input type="checkbox"/> Gestionnaire d'applications système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante en système d'information | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'ouvrage système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante ERP - Enterprise Resource Planning | <input type="checkbox"/> Product Owner |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante informatique | <input type="checkbox"/> Project Management Officer - PMO |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante IT | <input type="checkbox"/> Responsable de projets « métiers » système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante réseaux informatiques | <input type="checkbox"/> Responsable utilisateurs des systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SaaS - Software as a Service | <input type="checkbox"/> Urbaniste des systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SI CRM/GRC Customer Relationship Management - Gestion de la Relation Client | |

❖ Définition

Traduit les besoins fonctionnels d'un système d'information d'un commanditaire, selon les objectifs du domaine métier (comptable, ressources humaines, logistique, commercial, production...) et les contraintes économiques et logistiques.

Négocie avec les informaticiens les composantes d'une application et d'un outil logiciel, tout au long de la conception et de la réalisation, dans l'intérêt de l'entreprise et des utilisateurs finaux.

Assiste la maîtrise d'ouvrage dans la définition des besoins, des solutions à mettre en oeuvre et leurs intégrations dans le système d'information de l'entreprise. Participe à des projets de mise en oeuvre de système d'information (implémentation).

Peut superviser un projet maîtrise d'ouvrage.

❖ Accès à l'emploi métier

L'emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans le secteur de l'organisation et du management des systèmes d'information, des ressources humaines, de la gestion, des finances, de la logistique, ... complété par une expérience professionnelle en conduite de projet et une connaissance des technologies des systèmes d'information.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles et commerciales, de sociétés de services et de conseil, de services de l'Etat, de collectivités territoriales, ... en relation avec différents services et intervenants (service informatique, chef de services, utilisateurs, clients, ...). Elle peut impliquer des déplacements, détachements, missions.

Elle varie selon le type de structure (entreprises utilisatrices, de services et de conseil, ...), d'organisation (direction des systèmes d'information, maîtrise d'oeuvre), de fonction (management, conseil).

Elle peut s'effectuer les fins de semaine, jours fériés et être soumise à des astreintes.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Analyser les processus métier	Ri	<input type="checkbox"/> Outils de planification des ressources humaines
<input type="checkbox"/> Recenser les besoins du commanditaire	Ri	<input type="checkbox"/> Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)
<input type="checkbox"/> Définir la faisabilité et la rentabilité d'un projet	Ec	<input type="checkbox"/> Droit de la propriété intellectuelle
<input type="checkbox"/> Définir des solutions fonctionnelles	Ir	<input type="checkbox"/> Gestion financière
<input type="checkbox"/> Présenter les évolutions du système d'information au commanditaire	Ir	<input type="checkbox"/> Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD)
<input type="checkbox"/> Établir un cahier des charges	Ce	<input type="checkbox"/> Modélisation informatique
<input type="checkbox"/> Procéder aux phases de tests et de recettes des applications développées	Ir	<input type="checkbox"/> Procédures d'élaboration d'un plan de tests (étapes, scénarii...)
<input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre des préconisations fonctionnelles et techniques	Ir	<input type="checkbox"/> Infogérance / télémaintenance
<input type="checkbox"/> Déployer des applications	Ir	<input type="checkbox"/> Méthode AGILE
<input type="checkbox"/> Concevoir des supports d'information et de communication	C	
<input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures et techniques	Sr	
<input type="checkbox"/> Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)	Ci	
<input type="checkbox"/> Réaliser un suivi administratif des opérations de gestion des ressources humaines	C	
<input type="checkbox"/> Animer une réunion	Se	
<input type="checkbox"/> Réaliser un reporting	C	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir les évolutions d'un système d'information	I	<input type="checkbox"/> Comptabilité générale
		<input type="checkbox"/> Finance
		<input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines
		<input type="checkbox"/> Gestion commerciale, relation clients
		<input type="checkbox"/> Progiciels spécifiques à la logistique
		<input type="checkbox"/> Marketing / Mercatique
		<input type="checkbox"/> Process et procédures d'achats

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
		<input type="checkbox"/> Gestion de production <input type="checkbox"/> Externalisation des systèmes d'information <input type="checkbox"/> Progiciels de Gestion Intégrée (PGI) / Enterprise Resource Planning (ERP) <input type="checkbox"/> Progiciels industriels et techniques <input type="checkbox"/> Architecture réseau <input type="checkbox"/> Technologies de l'accessibilité numérique <input type="checkbox"/> Réseaux informatiques et télécoms <input type="checkbox"/> Technologie de l'internet
<input type="checkbox"/> Participer à la mise en place d'un Progiciel de Gestion Intégré (PGI)	Ir	
<input type="checkbox"/> Réaliser des études d'urbanisme des systèmes d'information de l'entreprise	Ie	<input type="checkbox"/> Audit interne <input type="checkbox"/> Architecture des systèmes d'information
<input type="checkbox"/> Contrôler et rédiger l'application des consignes	C	<input type="checkbox"/> Règles de sécurité Informatique et Télécoms
<input type="checkbox"/> Proposer une réponse à un appel d'offre <input type="checkbox"/> Élaborer des propositions commerciales <input type="checkbox"/> Contractualiser une prestation <input type="checkbox"/> Réaliser un appel d'offre	Ec Ec E Ce	<input type="checkbox"/> Code des marchés publics <input type="checkbox"/> Droit commercial <input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Procédures d'appels d'offres
<input type="checkbox"/> Identifier des choix stratégiques d'évolution des systèmes d'information de l'entreprise	Ie	
<input type="checkbox"/> Piloter un projet <input type="checkbox"/> Coordonner les différentes étapes d'un projet <input type="checkbox"/> Suivre l'avancement d'un projet	E Ec Ec	<input type="checkbox"/> Gestion de projet <input type="checkbox"/> Conduite du changement <input type="checkbox"/> Méthodologie Scrum <input type="checkbox"/> Animation d'instances agiles (mêlée, démonstration, rétrospective, ...) <input type="checkbox"/> Méthodologie SAFe
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise de Services Numériques - ESN <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Société de conseil	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'État <input type="checkbox"/> Armée <input type="checkbox"/> Éditeur multimédia <input type="checkbox"/> Informatique et télécommunications	

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	H1102 - Management et ingénierie d'affaires <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1802 - Expertise et support en systèmes d'information <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1804 - Études et développement de réseaux de télécoms <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1805 - Études et développement informatique <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	H1101 - Assistance et support technique client <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1803 - Direction des systèmes d'information <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations