

❖ Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> animateur / Animatrice de formateurs | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de formation professionnelle |
| <input type="checkbox"/> animateur / Animatrice de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de Français Langue Étrangère - FLE - |
| <input type="checkbox"/> animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de japonais |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de formation en organisme de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de la formation continue |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet e-formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de langue vivante |
| <input type="checkbox"/> Concepteur / Conceptrice pédagogique e-formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de néerlandais |
| <input type="checkbox"/> Concepteur-animateur / Conceptrice-animatrice de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de portugais |
| <input type="checkbox"/> Concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de russe |
| <input type="checkbox"/> Concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice e-learning |
| <input type="checkbox"/> Didacticien / Didacticienne | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice enseignement à distance |
| <input type="checkbox"/> E-formateur / E-formatrice | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice entretien espaces verts |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice hôtellerie restauration |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice action sociale | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice informatique |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice bâtiment | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice multimédia |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice bureautique | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice commerce vente | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice remise à niveau |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'adultes | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice secourisme |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'allemand | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice secrétariat assistanat |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'anglais | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice technique |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'animateurs de formation | <input type="checkbox"/> Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'arabe | <input type="checkbox"/> Formateur-conseil / Formatrice-conseil |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'espagnol | <input type="checkbox"/> Formateur consultant / Formatrice consultante |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'italien | <input type="checkbox"/> Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de chinois | <input type="checkbox"/> Moniteur / Monitrice de formation professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de formateurs | <input type="checkbox"/> Professeur / Professeure en centre de formation pour adultes |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de formation paramédicale | <input type="checkbox"/> Responsable ingénierie de la formation professionnelle |

❖ Définition

Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.

Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).

Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.

La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation	Is	<input type="checkbox"/> Marché de l'emploi
<input type="checkbox"/> Concevoir des modules de formation	Sc	<input type="checkbox"/> Ingénierie de la formation
<input type="checkbox"/> Actualiser des outils de formation / pédagogiques	Is	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Concevoir des outils de formation / pédagogiques	Is	<input type="checkbox"/> Droit de la formation
<input type="checkbox"/> Présenter et promouvoir une formation	Es	<input type="checkbox"/> Réglementation des diplômes et certifications
<input type="checkbox"/> Accueillir les personnes	S	<input type="checkbox"/> Ingénierie pédagogique
<input type="checkbox"/> Animer une formation	S	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
<input type="checkbox"/> Encadrer des stagiaires dans leurs missions	Se	<input type="checkbox"/> Outils bureautiques
<input type="checkbox"/> Former un nouveau collaborateur aux méthodes et techniques de l'entreprise	S	<input type="checkbox"/> Équipements audiovisuels
<input type="checkbox"/> Mettre en place des actions correctives et préventives	R	<input type="checkbox"/> Techniques de e-learning
<input type="checkbox"/> Évaluer le travail d'un stagiaire	S	<input type="checkbox"/> Sociologie
<input type="checkbox"/> Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)	Ci	<input type="checkbox"/> Outils multimédia
<input type="checkbox"/> Assurer les relations avec des entreprises et des collectivités	E	<input type="checkbox"/> Technologies de l'information et de la communication (TIC)
<input type="checkbox"/> Rechercher des financements, des partenariats	Ec	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Former un public	S <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques associées au BTP <input type="checkbox"/> Techniques de vente <input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Chimie <input type="checkbox"/> Confection de produits <input type="checkbox"/> Électromécanique <input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Équipements de télécommunication <input type="checkbox"/> Génie civil <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion de production <input type="checkbox"/> Hôtellerie, restauration <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> Langues régionales <input type="checkbox"/> Logistique globale <input type="checkbox"/> Mécanique <input type="checkbox"/> Mécanique automobile <input type="checkbox"/> Métallurgie <input type="checkbox"/> Productique <input type="checkbox"/> Produits alimentaires <input type="checkbox"/> Sciences paramédicales <input type="checkbox"/> Second oeuvre <input type="checkbox"/> Sécurité du travail <input type="checkbox"/> Soins esthétiques <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Caractéristiques et propriétés des bois et dérivés du bois <input type="checkbox"/> Principes de fonctionnement d'un système de climatisation <input type="checkbox"/> Réglementation du tourisme <input type="checkbox"/> Utilisation d'équipement de protection et de sécurité
<input type="checkbox"/> Conduire un atelier de formation	S <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques de formation en présentiel <input type="checkbox"/> Techniques de formation à distance <input type="checkbox"/> Techniques de formation collective <input type="checkbox"/> Techniques de formation individuelle

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès de publics ayant des difficultés d'analphabétisme, d'illettrisme <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants en situation de handicap	R S S	<input type="checkbox"/> Pathologies psychiatriques <input type="checkbox"/> Braille <input type="checkbox"/> Français Langue Étrangère -FLE- <input type="checkbox"/> Langue des signes
<input type="checkbox"/> Animer un atelier à thème <input type="checkbox"/> Animer un conseil pédagogique <input type="checkbox"/> Coordonner un dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) <input type="checkbox"/> Animer des groupes de paroles <input type="checkbox"/> Superviser la préparation d'examens	S S S S S	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'atelier
<input type="checkbox"/> Organiser des sessions de recrutements	Ec	
<input type="checkbox"/> Réaliser un bilan de compétences <input type="checkbox"/> Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires en formation professionnelle	Si Cs	<input type="checkbox"/> Méthodes d'investigation
<input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation <input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires	C Ec Ec	
<input type="checkbox"/> Réaliser le bilan pédagogique d'une formation	Si	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	
<input type="checkbox"/> Concevoir un programme d'information <input type="checkbox"/> Concevoir un programme de formation <input type="checkbox"/> Concevoir un programme d'orientation	S S S	<input type="checkbox"/> Sociologie des organisations

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association d'insertion <input type="checkbox"/> Centre de formation des apprentis <input type="checkbox"/> Centre de formation pour adultes	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'État	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement spécialisé <input type="checkbox"/> Lycée d'enseignement professionnel, technologique <input type="checkbox"/> Organisme de formation <input type="checkbox"/> Société de services		

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2111 - Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1203 - Encadrement technique en insertion professionnelle <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle <input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation
K2111 - Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2102 - Coordination pédagogique <input type="checkbox"/> Responsable pédagogique

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2111 - Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2107 - Enseignement général du second degré <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K2109 - Enseignement technique et professionnel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K2110 - Formation en conduite de véhicules <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	M1502 - Développement des ressources humaines <ul style="list-style-type: none">- Chargé / Chargée de formation en entreprise