

### Appellations

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM - | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante en cabinet médical   |
| <input type="checkbox"/> Aide dentaire   | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante médico-technique   |
| <input type="checkbox"/> Aide de radiologie  | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse                                  |
| <input type="checkbox"/> Aide manipulateur / manipulatrice en radiologie           | <input type="checkbox"/> Assistant médical / Assistante médicale   |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante audioprothésiste                   | <input type="checkbox"/> Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante dentaire                           | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire          |

### Définition

Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.  
 Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.  
 Peut installer du matériel médical au domicile de particuliers (respirateur, pompe à nutrition, ...).  
 Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir du brevet des collèges.  
 Les emplois/métiers d'assistant dentaire, d'assistant audioprothésiste et d'assistant médical sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.  
 Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets dentaires, de radiologie, de laboratoires d'audioprothèse, d'établissements de soins, ... en contact avec les patients.  
 L'activité peut impliquer la manipulation de substances à risque (agent infectieux, rayons X, ...).  
 Le port d'équipements de protection (masque, gants, tablier plombé, ...) peut être requis.

### Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, le déroulement de l'examen <input type="checkbox"/> Tenir informé le praticien des activités <input type="checkbox"/> Planifier des rendez-vous médicaux selon le type d'intervention et le degré d'urgence	Sc <input type="checkbox"/> Terminologie médicale Cs <input type="checkbox"/> Gestion administrative Cs <input type="checkbox"/> Gestion comptable

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Accueillir des patients <input type="checkbox"/> Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients <input type="checkbox"/> Réaliser la décontamination, l'identification, le conditionnement d'éléments médico-techniques (empreintes, éléments prothétiques, ...) et les transmettre au service concerné <input type="checkbox"/> Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention <input type="checkbox"/> Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le service maintenance, le responsable en cas de dysfonctionnement <input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement <input type="checkbox"/> Établir une commande <input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	Sc C R  Sc Cr C C C	<input type="checkbox"/> Grille de codification Sécurité Sociale <input type="checkbox"/> Procédés de stérilisation <input type="checkbox"/> Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie <input type="checkbox"/> Procédures de retraitement des déchets <input type="checkbox"/> Techniques de bio-nettoyage

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention	Cr	<input type="checkbox"/> Techniques de soins dentaires <input type="checkbox"/> Pathologies auditives
<input type="checkbox"/> Assister le praticien dentaire (présentation des instruments) pendant l'intervention	Rs	<input type="checkbox"/> Orthodontie <input type="checkbox"/> Gestes d'urgence et de secours
<input type="checkbox"/> Stériliser et conditionner du matériel et des instruments (composition de sets, ensachage, ...)	R	
<input type="checkbox"/> Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages dentaires	Rs	
<input type="checkbox"/> Réaliser des tests de contrôle/dépistage (visuels, auditifs, prise de mesures diverses, ...) et transmettre les informations au médecin	Ci	
<input type="checkbox"/> Conseiller une clientèle ou un public <input type="checkbox"/> Vendre des produits ou services	S E	<input type="checkbox"/> Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives
<input type="checkbox"/> Installer à domicile des matériels et dispositifs médicaux (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et expliquer leur fonctionnement au patient	Rs	<input type="checkbox"/> Bonnes pratiques de dispensation de l'oxygène - BPDO
<input type="checkbox"/> Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés	Rc	<input type="checkbox"/> Dosimétrie

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Cabinet dentaire <input type="checkbox"/> Cabinet médical <input type="checkbox"/> Centre d'imagerie médicale <input type="checkbox"/> Centre de santé <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Laboratoire d'analyses médicales <input type="checkbox"/> Laboratoire d'audioprothèse		<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1203 - Hydrothérapie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2601 - Conduite d'opérations funéraires</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1601 - Accueil et renseignements</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1609 - Secrétariat et assistanat médical ou médico-social</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle	
Emplois / Métiers envisageables si évolution	
Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> ■ Toutes les appellations	<b>G1703 - Réception en hôtellerie</b> ■ Toutes les appellations