

## ❖ Appellations

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Accueillant familial / Accueillante familiale auprès d'enfants               | <input type="checkbox"/> Assistant maternel agréé / Assistante maternelle agréée |
| <input type="checkbox"/> Accueillant familial / Accueillante familiale thérapeutique auprès d'enfants | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de vie sociale auprès d'enfants              |
| <input type="checkbox"/> Agent spécialisé / Agente spécialisée des écoles maternelles -ASEM-          | <input type="checkbox"/> Auxiliaire parental / parentale                         |
| <input type="checkbox"/> Agent spécialisé / Agente spécialisée des écoles primaires                   | <input type="checkbox"/> Baby-sitter   |
| <input type="checkbox"/> Aide maternel / maternelle d'école   | <input type="checkbox"/> Éducateur familial / Éducatrice familiale               |
| <input type="checkbox"/> Aide maternel / maternelle de crèche - halte-garderie                        | <input type="checkbox"/> Employé / Employée au pair                              |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante accueil petite enfance                                | <input type="checkbox"/> Employé familial / Employée familiale auprès d'enfants  |
| <input type="checkbox"/> Assistant familial / Assistante familiale                                    | <input type="checkbox"/> Garde d'enfant à domicile                               |
| <input type="checkbox"/> Assistant maternel / Assistante maternelle                                   | <input type="checkbox"/> Gouvernant / Gouvernante d'enfant à domicile            |
| <input type="checkbox"/> Assistant maternel / Assistante maternelle à domicile                        | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse de maison d'enfants                  |
| <input type="checkbox"/> Assistant maternel / Assistante maternelle du particulier employeur          | <input type="checkbox"/> Nourrice  |
| <input type="checkbox"/> Assistant maternel / Assistante maternelle en famille d'accueil              |  |

## ❖ Définition

Aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (habillage, prise de repas...).

Mène avec eux des activités d'éveil (jeux, apprentissage de la vie collective...).

Peut effectuer l'entretien du cadre de vie des enfants.

## ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP dans le secteur de l'aide sociale et familiale (petite enfance, carrières sanitaires et sociales, ...).

Il l'est également avec une expérience professionnelle auprès des enfants.

Un agrément renouvelable délivré par le Conseil Général du département de résidence est requis pour le poste d'assistant(e) maternel(le) agréé(e) ou PMI ainsi que pour celui d'assistant(e) familial(e).

Des vaccinations spécifiques (Hépatite B, DTPolio, ...) peuvent être requises.

Pour l'Assistant(e) familial(e), un stage et une formation préparant au Diplôme d'Etat d'Assistant Familial – DEAF – sont obligatoires.

## ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au domicile de particuliers, au sein d'établissements (scolaires, collectivités territoriales, villages d'enfants), d'associations, ... en contact avec différents intervenants (parents, personnel paramédical/social, enseignant, ...).

Elle s'exerce dans une relation d'aide et de services.

Elle peut varier selon la structure (particulier employeur, collectivité, ...), le lieu (domicile des parents, domicile de l'assistante maternelle, école, établissement, ...), le type de garde (partagée, simple, ...) et l'âge des enfants.

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés, ou de nuit.

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant <input type="checkbox"/> Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant <input type="checkbox"/> Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant <input type="checkbox"/> Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort (bercement, doudou, ...) <input type="checkbox"/> Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité <input type="checkbox"/> Animer les activités ludiques ou aider l'enfant lors d'activités d'éveil et d'apprentissage <input type="checkbox"/> Observer le comportement et l'évolution de l'enfant et informer parents, familles, enseignants	Sc R Sr S S S Is	<input type="checkbox"/> Techniques d'éveil de l'enfant <input type="checkbox"/> Diététique <input type="checkbox"/> Psychologie de l'enfant <input type="checkbox"/> Pathologies de l'enfant <input type="checkbox"/> Produits de nettoyage <input type="checkbox"/> Caractéristiques des produits d'entretien <input type="checkbox"/> Règles de sécurité domestique <input type="checkbox"/> Gestes d'urgence et de secours <input type="checkbox"/> Relation à l'enfant ou l'adolescent <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de propreté

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès de nourrissons <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants de 3 à 6 ans <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants de 6 à 10 ans <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants de + de 10 ans <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants malades <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants maltraités <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants en situation de handicap	S S S S S S S	<input type="checkbox"/> Caractéristiques socio-culturelles des publics
<input type="checkbox"/> Distribuer ou administrer des médicaments à un enfant selon une prescription médicale	S	
<input type="checkbox"/> Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure	S	

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Surveiller le déroulement des devoirs d'un enfant scolarisé ou apporter une aide	S	
<input type="checkbox"/> Pratiquer des exercices pour un enfant déficient selon un protocole thérapeutique	S	
<input type="checkbox"/> Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun	Se	
<input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire	C	
<input type="checkbox"/> Renseigner les documents de suivi d'une personne	S	<input type="checkbox"/> Outils bureautiques

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Accueil collectif de mineurs (ACM) <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Centre de Protection Maternelle et Infantile <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Établissement scolaire <input type="checkbox"/> Particulier employeur <input type="checkbox"/> Structure d'accueil petite enfance	<input type="checkbox"/> Éducation / Enseignement <input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Médicosocial <input type="checkbox"/> Services à la personne	<input type="checkbox"/> Au domicile de l'intervenant <input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>J1301 - Personnel polyvalent des services hospitaliers</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>K1302 - Assistance auprès d'adultes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>K1304 - Services domestiques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>G1203 - Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>G1502 - Personnel polyvalent d'hôtellerie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>J1304 - Aide en puériculture</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>J1501 - Soins d'hygiène, de confort du patient</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>K1202 - Éducation de jeunes enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>