

Appellations

- ☐ Chargé / Chargée de l'accompagnement et de la médiation familiale
- ☐ Médiateur conjugal / Médiatrice conjugale
- ☐ Conseiller conjugal / Conseillère conjugale
- ☐ Médiateur familial / Médiatrice familiale
- ☐ Conseiller conjugal et familial / Conseillère conjugale et familiale

Définition

Guide et accompagne le couple ou la famille lors de situations conflictuelles ou de changement familial (séparation, violence, deuil, ...), afin qu'ils élaborent un projet d'entente ou de reconstruction.
 Peut informer le public sur des thèmes spécifiques (sexualité, interruption volontaire de grossesse, ...).
 Peut diriger un cabinet libéral.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat de Médiateur Familial.
 Des formations complémentaires dans un secteur particulier (les violences conjugales, la nouvelle parentalité, ...) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'associations, de centres d'action sociale, de centres de planification familiale, en cabinet libéral, ... en contact avec les couples, les familles et différents intervenants (travailleurs sociaux, personnel médical, personnel judiciaire, ...).

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifier le motif de consultation d'une personne <input type="checkbox"/> Analyser le contexte de vie d'une personne <input type="checkbox"/> Informer une personne sur une démarche de médiation <input type="checkbox"/> Vérifier le consentement des participants, leur motivation lors de la mise en place de la médiation et les informer sur les modalités d'intervention <input type="checkbox"/> Établir le contrat de médiation avec le couple, la famille <input type="checkbox"/> Organiser les rencontres et favoriser les conditions de dialogue entre les participants <input type="checkbox"/> Orienter une personne vers des partenaires relais <input type="checkbox"/> Informer un bénéficiaire sur une prestation sociale, sur ses droits et ses obligations 	Is Is Is Is S S S Cs	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques de médiation <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne <input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles <input type="checkbox"/> Techniques de gestion du stress <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits <input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien <input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe <input type="checkbox"/> Caractéristiques socio-culturelles des publics

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Suivre le couple ou la famille et apporter un appui à la formalisation du projet d'entente conjugal ou familial <input type="checkbox"/> Développer un réseau de partenaires	S E	<input type="checkbox"/> Droit civil <input type="checkbox"/> Techniques de communication

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Participer à la conception de projets sociaux <input type="checkbox"/> Conduire des projets sociaux	Se Se	<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Organiser des informations collectives sur le thème de la sexualité auprès d'établissements scolaires, de structures d'insertion	S	<input type="checkbox"/> Sexologie
<input type="checkbox"/> Informer et sensibiliser les professionnels de l'action médicosociale ou le public à la médiation familiale par des réunions, des ateliers, la diffusion de plaquettes	S	
<input type="checkbox"/> Identifier des situations à risque ou d'urgence <input type="checkbox"/> Proposer un accompagnement à la personne <input type="checkbox"/> Informer les services sociaux	S S S	<input type="checkbox"/> Circuits d'hébergement d'urgence
<input type="checkbox"/> Informer la femme lors d'une demande d'interruption volontaire de grossesse	S	
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative	C C	<input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative
<input type="checkbox"/> Animer une formation	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association familiale <input type="checkbox"/> Cabinet médical <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de logement		<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier <input type="checkbox"/> Travail en indépendant

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
❑ Organisme de protection sociale		

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1101 - Accompagnement et médiation familiale ■ Toutes les appellations	K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique ■ Toutes les appellations
K1101 - Accompagnement et médiation familiale ■ Toutes les appellations	K1202 - Éducation de jeunes enfants ■ Toutes les appellations
K1101 - Accompagnement et médiation familiale ■ Toutes les appellations	K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations
K1101 - Accompagnement et médiation familiale ■ Toutes les appellations	K1301 - Accompagnement médicosocial ■ Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1101 - Accompagnement et médiation familiale ■ Toutes les appellations	K1104 - Psychologie – Psychothérapeute
K1101 - Accompagnement et médiation familiale ■ Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire ■ Toutes les appellations
K1101 - Accompagnement et médiation familiale ■ Toutes les appellations	K2111 - Formation professionnelle – Formateur / Formatrice action sociale