

**❖ Appellations**

☐ Audioprothésiste

**❖ Définition**

Réalise et délivre une aide auditive aux personnes déficientes auditives selon la prescription médicale ou la demande individuelle.

Conseille les personnes sur le port d'un appareillage auditif (éducation prothétique) et met en place le suivi technique (contrôle, réglage, ...).

Peut participer à des actions de dépistage, de sensibilisation en lien avec d'autres intervenants (médecine du travail, scolaire, ...).

Peut coordonner une équipe (assistants, audioprothésistes, ...), diriger une structure.

**❖ Accès à l'emploi métier**

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat d'audioprothésiste ou le Diplôme d'Etat de Docteur en médecine complété par le certificat d'études techniques d'acoustique appliquée à l'appareillage de prothèses auditives.

Des formations complémentaires (en déficience auditive de l'enfant, audiologie, audioprothèse implantée, ...) peuvent être requises.

**❖ Conditions d'exercice de l'activité**

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en cabinet d'audioprothèse ou au sein de centres mutualistes, instituts de rééducation, entreprises de fabrication, ..., en contact avec les patients et en relation avec différents intervenants (médecins, orthophonistes, psychologues, ...).

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Identifier la demande et cerner les besoins en appareillage de la personne (souhaits, contraintes, environnement social, professionnel, budget, ...) <input type="checkbox"/> Procéder à l'évaluation de l'audition et informer la personne sur les possibilités d'aides auditives <input type="checkbox"/> Présenter les caractéristiques des appareillages, les conditions de prise en charge (Sécurité Sociale, mutuelles, plan de financement, ...) et arrêter le choix avec le patient <input type="checkbox"/> Réaliser la prise d'empreinte du conduit auditif et transmettre les consignes de réalisation de l'appareillage au service concerné <input type="checkbox"/> Essayer l'appareillage sur la personne <input type="checkbox"/> Réaliser l'entretien de l'appareillage auditif selon la demande de la personne (gêne, sifflement, évolution de l'audition, ...) <input type="checkbox"/> Réaliser le suivi des règlements clients <input type="checkbox"/> Renseigner des documents médico-administratifs	Is  Is  Sr  Rc  Rs  R  C  C	<input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie  <input type="checkbox"/> Rééducation auditive  <input type="checkbox"/> Utilisation d'appareil d'otoscope, d'audiophone, d'audiomètre, ...  <input type="checkbox"/> Techniques de mesure de l'audition  <input type="checkbox"/> Psychopathologie <input type="checkbox"/> Modalités de passation de tests auditifs <input type="checkbox"/> Appareillage médical

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Conseiller en communication professionnelle <input type="checkbox"/> Sensibiliser sur le dépistage auditif <input type="checkbox"/> Conseiller sur le dépistage auditif	Es  S  S	
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'un public d'adultes <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'un public d'enfants <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes âgées	S  S  S  S	
<input type="checkbox"/> Vendre des produits ou services <input type="checkbox"/> Conseiller une clientèle ou un public	E  S	<input type="checkbox"/> Techniques de vente
<input type="checkbox"/> Proposer des solutions techniques (signalisation lumineuse, vibreurs, ...) sur le lieu de vie de personnes sourdes ou malentendantes	Sr	<input type="checkbox"/> Méthodes d'analyse en acoustique
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks <input type="checkbox"/> Vérifier la conformité de la livraison <input type="checkbox"/> Déclencher un réapprovisionnement	C  C  C	

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution	Ei
<input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure	E
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Centre de santé <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement spécialisé <input type="checkbox"/> Fabricant d'appareillage auditif <input type="checkbox"/> Laboratoire d'audioprothèse <input type="checkbox"/> Magasin d'optique <input type="checkbox"/> Pharmacie		<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>J1401 - Audioprothèses</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1401 - Audioprothèses</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1401 - Audioprothèses</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1405 - Conseil en information médicale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>J1401 - Audioprothèses</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Formateur / Formatrice de formation paramédicale</li></ul>