

❖ Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyste de gestion d'entreprise | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'usine |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante au contrôle de gestion | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion de groupe |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de contrôle budgétaire | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion financière |
| <input type="checkbox"/> Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée du contrôle de gestion | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion sociale |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en gestion | <input type="checkbox"/> Contrôleur financier / Contrôleuse financière |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante interne en gestion | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice du contrôle budgétaire |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice du contrôle de gestion |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion budgétaire | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion centrale | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion et budgets |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion chargé(e) du budget | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion et comptabilité |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion commerciale | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion internationale |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'une unité de production | <input type="checkbox"/> Responsable du service contrôle de gestion |

❖ Définition

Organise et contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale, ...) et en optimise la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations (commerciales, fiscales et financières).

Peut réaliser des études prospectives de résultats de la structure.

Peut coordonner une équipe.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, DSCG, Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) en comptabilité, contrôle de gestion, gestion financière, gestion d'entreprise.

Une expérience ou une connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises de plus de 200 salariés, de sociétés de conseils en gestion, de collectivités territoriales, en relation avec différents services et intervenants (direction des services comptable, service informatique, directeur financier, directeur général, ...).

Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, ...).

❖ Compétences de base

| Savoir-faire | | Savoirs |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Concevoir des indicateurs <input type="checkbox"/> Piloter les indicateurs de gestion <input type="checkbox"/> Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure <input type="checkbox"/> Évaluer la performance d'une structure <input type="checkbox"/> Identifier les risques liés à une gestion d'entreprise <input type="checkbox"/> Déterminer des mesures correctives <input type="checkbox"/> Réaliser un suivi budgétaire <input type="checkbox"/> Superviser une clôture comptable <input type="checkbox"/> Mettre en place le contrôle interne d'une structure <input type="checkbox"/> Proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de la structure <input type="checkbox"/> Réaliser un reporting <input type="checkbox"/> Conseiller une entreprise en matière de gestion comptable <input type="checkbox"/> Élaborer un budget | C Ei C Ei C R C C Ie Ir C Ec Ec | <input type="checkbox"/> Indicateurs de suivi d'activité <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Droit des sociétés <input type="checkbox"/> Comptabilité publique <input type="checkbox"/> Comptabilité générale <input type="checkbox"/> Comptabilité analytique <input type="checkbox"/> Audit financier <input type="checkbox"/> Gestion financière <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative <input type="checkbox"/> Reporting anglo-saxon <input type="checkbox"/> Analyse des risques financiers <input type="checkbox"/> Élaboration de tableaux de bord |

❖ Compétences spécifiques

| Savoir-faire | | Savoirs |
|---|--------|--|
| <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable | C | |
| <input type="checkbox"/> Accompagner des filiales de groupe dans leur organisation | Ec | |
| <input type="checkbox"/> Réaliser des actions de communication interne | Ce | |
| <input type="checkbox"/> Réaliser un suivi de la masse salariale | C | <input type="checkbox"/> Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH) |
| <input type="checkbox"/> Suivre le système d'information de gestion <input type="checkbox"/> Mettre en place un système d'information de gestion | I I | <input type="checkbox"/> Gestion de l'information |

❖ Compétences spécifiques

| Savoir-faire | | Savoirs |
|---|---------|--|
| <input type="checkbox"/> Mettre en place des outils d'aide à la décision | Ci | |
| <input type="checkbox"/> Concevoir un plan prévisionnel d'activité | Ec | <input type="checkbox"/> Étude prospective |
| <input type="checkbox"/> Conseiller une entreprise en stratégie de développement | Se | |
| <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe <input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure | Es E | <input type="checkbox"/> Management |

❖ Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|--|----------|------------|
| <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet comptable <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise Moyenne <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Grande entreprise <input type="checkbox"/> Organisation humanitaire <input type="checkbox"/> Société de conseil | | |

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME | Fiches ROME proches |
|--|---|
| M1204 - Contrôle de gestion <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |
| M1204 - Contrôle de gestion <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | M1205 - Direction administrative et financière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME | Fiches ROME envisageables si évolution |
|--|--|
| M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations | K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">– Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière |
| M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations | M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations |