

❖ Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Analyste budgétaire | <input type="checkbox"/> Commissaire aux comptes |
| <input type="checkbox"/> Auditeur / Auditrice comptable | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse budgétaire |
| <input type="checkbox"/> Auditeur / Auditrice interne | <input type="checkbox"/> Contrôleur comptable et financier / Contrôleuse comptable et financière |
| <input type="checkbox"/> Auditeur comptable et financier / Auditrice comptable et financière | <input type="checkbox"/> Expert-comptable / Experte-comptable |
| <input type="checkbox"/> Auditeur légal / Auditrice légale | <input type="checkbox"/> Inspecteur comptable et financier / Inspectrice comptable et financière |
| <input type="checkbox"/> Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable | <input type="checkbox"/> Réviseur / Réviseuse des comptes |

❖ Définition

Réalise un audit ou le contrôle des opérations comptables et financières de structures selon les obligations légales.
Contribue à la prévention, à la maîtrise des risques financiers de structures et à la recherche des irrégularités éventuelles.
Peut apporter un appui technique en gestion comptable et financière à des entreprises en difficulté.
Peut coordonner l'activité d'une équipe ou gérer un service.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, ...) en comptabilité, finance, contrôle de gestion, audit ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur financier.
Le Diplôme d'Expertise Comptable -DEC- est exigé pour le poste d'expert-comptable.
Un certificat (agrément, assermentation, ...) est requis pour les postes de commissaire aux comptes.
La pratique de l'anglais peut être exigée.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en libéral (expert-comptable, commissaire aux comptes) ou salarié au sein de cabinets d'expertise comptable, d'audit, de services comptables de grandes entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ...) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, services financiers, contrôleur de gestion, directeur général, ...).
Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, cabinet d'audit, ...).
Elle peut s'exercer dans le cadre de détachement chez le client.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir des procédures de contrôle comptable <input type="checkbox"/> Proposer des améliorations des méthodes et procédures de contrôle comptable <input type="checkbox"/> Contrôler l'application des méthodes et procédures de contrôle comptable <input type="checkbox"/> Concevoir un programme de mission d'audit <input type="checkbox"/> Préparer les éléments nécessaires à un audit <input type="checkbox"/> Transmettre des éléments nécessaires à un audit <input type="checkbox"/> Suivre les états d'alertes financières d'une structure <input type="checkbox"/> Contrôler la régularité des états financiers <input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire	C C C E Ic Ic C C C	<input type="checkbox"/> Méthode de plan d'audit annuel <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative <input type="checkbox"/> Droit des sociétés <input type="checkbox"/> Droit pénal <input type="checkbox"/> Droit du travail <input type="checkbox"/> Contrôle interne <input type="checkbox"/> Réglementation des professionnels de l'expertise comptable <input type="checkbox"/> Dispositif TRACFIN (Traitement du renseignement et action contre les circuits financiers clandestins) <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Comptabilité publique <input type="checkbox"/> Écriture comptable <input type="checkbox"/> Révision légale des comptes <input type="checkbox"/> Code des marchés publics <input type="checkbox"/> Veille réglementaire <input type="checkbox"/> Outils bureautiques

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Suivre des risques financiers <input type="checkbox"/> Élaborer une cartographie des risques <input type="checkbox"/> Établir un protocole de sécurité <input type="checkbox"/> Identifier les risques liés à une gestion d'entreprise <input type="checkbox"/> Recenser des dispositifs de maîtrise des risques dans une entreprise	C C C C C	<input type="checkbox"/> Indicateurs de couverture de risques
<input type="checkbox"/> Améliorer un système d'information <input type="checkbox"/> Développer un système d'information <input type="checkbox"/> Réaliser la simplification de processus de traitement internes	Ir Ir Ir	
<input type="checkbox"/> Concevoir un tableau de bord <input type="checkbox"/> Valider des cotations	C Ic	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Suivre des entreprises en difficulté <input type="checkbox"/> Élaborer des recommandations	Ci Ec	<input type="checkbox"/> Analyse d'indicateurs financiers
<input type="checkbox"/> Réaliser le suivi logistique de la structure, du projet <input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre un protocole de redressement ou de restructuration	Ec Ci	<input type="checkbox"/> Audit financier <input type="checkbox"/> Analyse financière
<input type="checkbox"/> Réaliser un audit <input type="checkbox"/> Rédiger un rapport d'audit	Ic C	<input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien <input type="checkbox"/> Méthodes d'enquête
<input type="checkbox"/> Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure <input type="checkbox"/> Analyser des écarts budgétaires	C Ic	<input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<input type="checkbox"/> Créer une structure d'audit interne <input type="checkbox"/> Animer une réunion de travail	Ec Es	<input type="checkbox"/> Audit comptable <input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe <input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure	Es E	<input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Techniques de planification <input type="checkbox"/> Organisation et planification des activités

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet comptable <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Société de conseil	<input type="checkbox"/> Commerce/vente	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1201 - Analyse et ingénierie financière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1205 - Direction administrative et financière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations