

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chirurgien-dentiste / Chirurgienne-dentiste | <input type="checkbox"/> Odontologiste |
| <input type="checkbox"/> Chirurgien-dentiste / Chirurgienne-dentiste des armées | <input type="checkbox"/> Orthodontiste |
| <input type="checkbox"/> Dentiste | <input type="checkbox"/> Praticien / Praticienne dentaire |

Définition

Diagnostic des pathologies dentaires, réalise les soins, effectue la pose d'appareillage et conseille le patient sur l'hygiène bucco-dentaire.
 Peut réaliser des soins d'orthopédie dento-faciale.
 Peut coordonner une équipe et diriger un cabinet.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat de Docteur en chirurgie dentaire.
 La spécialisation (Certificat d'Etudes Cliniques Spéciales -CECSMO- en orthodontie) est requise pour exercer en tant qu'orthodontiste.
 L'inscription au tableau de l'Ordre des chirurgiens dentistes est obligatoire.
 L'accès dans les établissements de la fonction publique hospitalière s'effectue sur concours sur titre.
 Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en cabinet libéral ou au sein d'établissements de soins (hôpital, clinique, ...), en contact avec des patients et en relation avec différents intervenants (assistants dentaires, prothésistes dentaires, visiteurs médicaux, médecins praticiens, ...).
 Elle peut s'exercer en horaires décalés, les fins de semaine et être soumise à des astreintes ou des gardes.
 Le port d'équipements de protection stériles (masque chirurgical, gants, ...) est requis.

Compétences de base

| Savoir-faire | | Savoirs |
|--|----|---|
| <input type="checkbox"/> Identifier la demande (visite de contrôle, soins dentaires, actes d'orthodontie, ...) et recueillir les informations (antécédents, traitements en cours, ...) auprès du patient ou dans le dossier de soins | Is | <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie |
| <input type="checkbox"/> Définir les orientations stratégiques d'une structure | E | <input type="checkbox"/> Grille de codification Sécurité Sociale |
| <input type="checkbox"/> Procéder à l'examen de la cavité buccale et informer le patient sur le traitement | Is | <input type="checkbox"/> Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales |
| <input type="checkbox"/> Sélectionner le matériel, les produits et réaliser les soins | Ri | <input type="checkbox"/> Toxicologie |

❖ Compétences de base

| Savoir-faire | | Savoirs |
|--|-------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Déterminer l'appareillage selon les contraintes et les attentes du patient <input type="checkbox"/> Réaliser l'empreinte négative pour la fabrication de l'élément prothétique et procéder à la pose <input type="checkbox"/> Conseiller le patient sur l'hygiène bucco-dentaire ou mettre en place des actions de prévention et de dépistage <input type="checkbox"/> Réaliser le suivi des règlements clients <input type="checkbox"/> Renseigner des documents médico-administratifs | Is R Si C C | |

❖ Compétences spécifiques

| Savoir-faire | | Savoirs |
|--|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable | C C | <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative |
| <input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines | Es | <input type="checkbox"/> Législation sociale |
| <input type="checkbox"/> Animer une formation | S | <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques |
| <input type="checkbox"/> Procéder à l'extraction de dents de sagesse <input type="checkbox"/> Procéder à la greffe de gencives <input type="checkbox"/> Procéder à la pose d'implants <input type="checkbox"/> Procéder à une rééducation musculaire et articulaire de la face <input type="checkbox"/> Procéder à une rééducation orthodontique | Ir Ir Ir Ir Ir | <input type="checkbox"/> Orthodontie |

❖ Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|--|----------|---|
| <input type="checkbox"/> Cabinet médical <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisation humanitaire | | <input type="checkbox"/> Travail en indépendant |

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME | Fiches ROME proches |
|--|---|
| J1103 - Médecine dentaire <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations | D1406 - Management en force de vente <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations |
| J1103 - Médecine dentaire <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations | K1402 - Conseil en Santé Publique <ul style="list-style-type: none">- Chirurgien-dentiste / Chirurgienne-dentiste conseil- Dentiste conseil |
| J1103 - Médecine dentaire <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations | K2108 - Enseignement supérieur <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations |
| J1103 - Médecine dentaire <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations | M1703 - Management et gestion de produit <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations |

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME | Fiches ROME envisageables si évolution |
|------------|--|
|------------|--|