

❖ Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Chef d'établissement du premier degré | <input type="checkbox"/> Instituteur remplaçant / Institutrice remplaçante |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école chargé d'enseignement | <input type="checkbox"/> Instituteur spécialisé / Institutrice spécialisée |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école du premier degré | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'école |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école maternelle | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'école maternelle |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école primaire | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'école primaire |
| <input type="checkbox"/> Enseignant / Enseignante des écoles | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée en éducation nationale |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement de l'éducation physique |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice d'adaptation et d'intégration scolaire | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement de la musique |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice d'école maternelle | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement du dessin-arts plastiques |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice d'école primaire | <input type="checkbox"/> Précepteur / Préceptrice |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice de section d'éducation spécialisée | <input type="checkbox"/> Professeur / Professeure des écoles |
| <input type="checkbox"/> Instituteur itinérant / Institutrice itinérante | <input type="checkbox"/> Répétiteur / Répétitrice |

❖ Définition

Enseigne aux élèves les apprentissages premiers et fondamentaux (lecture, écriture, ...) ou les matières d'enseignement général (français, mathématiques, histoire, géographie, ...) selon les programmes d'enseignement nationaux.

Peut administrer un établissement du premier degré.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 5 (master ou équivalent) et la réussite du concours de recrutement des professeurs des écoles (CRPE).

Le Certificat d'Aptitude Professionnelle pour les Aides Spécialisées (enseignements adaptés, scolarisation des élèves en situation de Handicap) -CAPA SH- permet d'enseigner dans des établissements spécialisés.

La fonction d'administrateur des écoles est accessible, dans le secteur public, à partir de 3 ans de service effectif en tant que professeur des écoles.

Un certificat de compétence en natation et une attestation de secourisme sont requis pour se présenter au concours.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'écoles maternelles, primaires, d'établissements d'enseignement spécialisé, en contact avec différents intervenants (parents, personnel éducatif, médical, social, administratif, ...).

Elle peut s'exercer au domicile de l'élève.

La fonction d'administrateur s'exerce avec une décharge d'enseignement selon le nombre de classes.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir un objectif d'apprentissages et établir la programmation des activités pédagogiques <input type="checkbox"/> Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents <input type="checkbox"/> Collecter des informations et préparer la leçon en séance (fiche de préparation, méthode d'apprentissage) <input type="checkbox"/> Vérifier la tenue d'une classe <input type="checkbox"/> Organiser l'espace pédagogique de la classe <input type="checkbox"/> Surveiller les élèves lors d'interclasses, activités périscolaires, internat et repas <input type="checkbox"/> Accueillir les élèves à leur arrivée en classe <input type="checkbox"/> Développer la démarche pédagogique et enseigner les savoirs fondamentaux (français, mathématiques, sciences, ...) <input type="checkbox"/> Adapter le déroulement des apprentissages selon les difficultés des élèves <input type="checkbox"/> Mesurer les progrès dans l'apprentissage de l'élève <input type="checkbox"/> Informer les familles, les équipes pédagogiques sur les modalités d'évaluation, résultats, difficultés ou comportements de l'enfant <input type="checkbox"/> Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)	Sc Cs Is R R Cs Cs S Si Si S Ci	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Programme de l'Éducation Nationale <input type="checkbox"/> Étapes du développement de l'enfant <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits <input type="checkbox"/> Psychologie de l'enfant <input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès de publics ayant des difficultés scolaires graves <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants en situation de handicap	S S S	<input type="checkbox"/> Pathologies psychiatriques <input type="checkbox"/> Braille <input type="checkbox"/> Langue des signes
<input type="checkbox"/> Enseigner une discipline à un groupe de personnes	S	<input type="checkbox"/> Éducation musicale <input type="checkbox"/> Pratique de discipline sportive <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Suédois <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Slovène <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Slovaque <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Serbe (version iékavienne) <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Russe <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Portugais <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Polonais <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Norvégien <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Néerlandais <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Moldave

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs	
	<input type="checkbox"/> Langue étrangère - Lituanien <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Langue Macédoine <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Japonais <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Hongrois <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Grec <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Géorgien <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Galicien <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Frioulan <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Finlandais <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Estonien <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Espéranto <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Danois <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Croatie <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Coréen <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Chinois <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Catalan <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Bulgare <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Basque <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Araméen <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Arabe <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Albanais <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Espagnol <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Allemand <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Arménien <input type="checkbox"/> Langues régionales <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Tchèque <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Turc <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Italien <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Anglais <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Ukrainien	
<input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement	Si	
<input type="checkbox"/> Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective	C	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité d'un équipement ou de locaux	C	
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement <input type="checkbox"/> Réaliser les commandes de matériel, de fournitures, de consommables et vérifier la conformité des livraisons <input type="checkbox"/> Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables	C C C	
<input type="checkbox"/> Former des enseignants, des directeurs d'école	S	
<input type="checkbox"/> Organiser des conseils d'école ou de maîtres	C	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels	Es	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Centre d'enseignement à distance <input type="checkbox"/> École maternelle et primaire <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement spécialisé	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'État <input type="checkbox"/> Enseignement privé hors contrat <input type="checkbox"/> Enseignement privé sous contrat	<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2107 - Enseignement général du second degré <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2106 - Enseignement des écoles <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1104 - Psychologie <ul style="list-style-type: none">Psychologue scolaire
K2106 - Enseignement des écoles <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1601 - Gestion de l'information et de la documentation <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K2105 - Enseignement artistique <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K2112 - Orientation scolaire et professionnelle <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations