

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en électricité |
| <input type="checkbox"/> Nomenclaturiste en rédaction technique | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en électromécanique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice de notices techniques | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en électronique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en informatique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique automobile | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en mécanique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en aéronautique-spatial | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en métallurgie |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en agronomie | <input type="checkbox"/> Rédacteur médical / Rédactrice médicale en industrie |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en biochimie | <input type="checkbox"/> Responsable service rédaction technique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en biologie | <input type="checkbox"/> Technicien rédacteur / Technicienne rédactrice en industrie |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en chimie | |

Définition

Conçoit et finalise la documentation technique (notices, plaquettes, manuels, catalogues, bordereaux, ...), associée à des produits, des appareils, des équipements ou des procédés techniques, dans un objectif de déclinaison et d'utilisation.

Effectue le suivi de cohérence (vocabulaire spécifique, ...) de l'ensemble de la documentation technique.

Peut intervenir dans un domaine ou sur un type de produit particulier en fonction du niveau de technicité requis par l'objet de sa rédaction.

Peut encadrer une équipe de rédacteurs.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) dans un secteur technique (mécanique, électronique, ...) ou scientifique (chimie, biologie, ...) ou avec une expérience professionnelle en bureau d'études/méthodes.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, de bureaux d'études et d'ingénierie, de sociétés de services en relation avec divers services (études, recherche et développement, méthodes, maintenance, ...) et en contact avec différents intervenants (imprimeurs, façonniers, traducteurs, ...).

Elle varie selon le secteur (électronique, mécanique, aéronautique, informatique, ...), le projet (rédaction technique, procédure qualité, nomenclature, ...) et le type de produits.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Collecter les données techniques d'un produit <input type="checkbox"/> Contrôler la conformité de données collectées <input type="checkbox"/> Synthétiser des données techniques <input type="checkbox"/> Rédiger la description d'un produit, d'un procédé ou d'un équipement <input type="checkbox"/> Établir des préconisations de mise en service <input type="checkbox"/> Établir des préconisations d'utilisation <input type="checkbox"/> Établir des préconisations d'entretien <input type="checkbox"/> Réaliser les dessins, plans et schémas de documents techniques <input type="checkbox"/> Retoucher des illustrations de documents techniques <input type="checkbox"/> Vérifier l'homogénéité d'une base documentaire <input type="checkbox"/> Contrôler les différentes étapes d'édition d'un ouvrage <input type="checkbox"/> Mettre à jour une nomenclature ou une codification <input type="checkbox"/> Concevoir une nomenclature ou une codification	C C Ir Ir Cr Cr Cr Ac Ac C C C C	<input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles <input type="checkbox"/> Techniques documentaires <input type="checkbox"/> Normes qualité <input type="checkbox"/> Dessin industriel <input type="checkbox"/> Logiciels de gestion documentaire <input type="checkbox"/> Publication Assistée par Ordinateur (PAO) <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Technologie de Groupe Assistée par Ordinateur (TGAO) <input type="checkbox"/> Conception et Dessin Assistés par Ordinateur (CAO/DAO)

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Concevoir et finaliser la documentation technique (notices, plaquettes, manuels, catalogues, bordereaux, ...)	C	<input type="checkbox"/> Technologie aéronautique <input type="checkbox"/> Mécanique automobile <input type="checkbox"/> Technologies automobile <input type="checkbox"/> Électrotechnique <input type="checkbox"/> Électronique <input type="checkbox"/> Mécanique <input type="checkbox"/> Biologie <input type="checkbox"/> Chimie
<input type="checkbox"/> Présenter un produit fini à son commanditaire <input type="checkbox"/> Déterminer les besoins d'un projet <input type="checkbox"/> Suivre l'avancement d'un projet	E Ec Ec	
<input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration d'un cahier des charges	Ce	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires	Ec C Ec	
<input type="checkbox"/> Planifier des opérations de rédaction et d'impression	C	
<input type="checkbox"/> Réaliser une veille documentaire (collecte, analyse etc.)	Ci	
<input type="checkbox"/> Actualiser des bibliothèques de références ou des banques de données techniques	C	
<input type="checkbox"/> Analyser la procurabilité de pièces pour des catalogues	Ci	
<input type="checkbox"/> Développer un portefeuille clients et prospects	E	
<input type="checkbox"/> Piloter un projet	E	<input type="checkbox"/> Gestion de projet

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Bureau d'études et d'ingénierie <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Aéronautique, spatial <input type="checkbox"/> Alimentaire <input type="checkbox"/> Armement <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Bois, ameublement <input type="checkbox"/> Chimie <input type="checkbox"/> Chimie fine <input type="checkbox"/> Construction navale <input type="checkbox"/> Éco-industrie <input type="checkbox"/> Électricité <input type="checkbox"/> Électroménager <input type="checkbox"/> Électronique <input type="checkbox"/> Énergie, nucléaire, fluide <input type="checkbox"/> Ferroviaire	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<input type="checkbox"/> Habillement, cuir, textile <input type="checkbox"/> Industrie cosmétique <input type="checkbox"/> Industrie du papier, carton <input type="checkbox"/> Information et communication <input type="checkbox"/> Machinisme <input type="checkbox"/> Mécanique, travail des métaux <input type="checkbox"/> Métallurgie, sidérurgie <input type="checkbox"/> Nautisme <input type="checkbox"/> Optique, optronique <input type="checkbox"/> Parachimie <input type="checkbox"/> Pétrochimie <input type="checkbox"/> Plasturgie, caoutchouc, composites <input type="checkbox"/> Sport et loisirs <input type="checkbox"/> Verre, matériaux de construction	

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
H1207 - Rédaction technique <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	H1202 - Conception et dessin de produits électriques et électroniques <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	H1203 - Conception et dessin produits mécaniques <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
H1207 - Rédaction technique <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	E1108 - Traduction, interprétariat <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	H1101 - Assistance et support technique client <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique <ul style="list-style-type: none">– Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique	H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	H1404 - Intervention technique en méthodes et industrialisation <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1601 - Gestion de l'information et de la documentation <ul style="list-style-type: none">– Documentaliste scientifique– Gestionnaire de documents d'entreprise