## C1206 - Gestion de clientèle bancaire

R	IAS	ᆫ	-	CC

A 💠	opella	tions
-----	--------	-------

☐ Attaché / Attachée de clientèle de banque	☐ Chargé / Chargée de relations clientèle bancaire
☐ Chargé / Chargée de clientèle bancaire	☐ Conseiller / Conseillère de clientèle bancaire
☐ Chargé / Chargée de clientèle commerciale de banque	☐ Conseiller / Conseillère en crédit immobilier
☐ Chargé / Chargée de clientèle de banque	☐ Conseiller / Conseillère en produit épargne
☐ Chargé / Chargée de clientèle entreprises de banque	☐ Conseiller commercial professionnel / Conseillère commerciale professionnelle secteur bancaire
☐ Chargé / Chargée de clientèle particuliers de banque	☐ Conseiller financier / Conseillère financière banque postale
☐ Chargé / Chargée de clientèle professionnelle de banque	☐ Conseiller financier / Conseillère financière clientèle professionnelle
☐ Chargé / Chargée de clientèle rachat de crédits	☐ Courtier / Courtière en prêts immobiliers
☐ Chargé / Chargée de gestion bancaire	☐ Gestionnaire de clientèle bancaire

#### Définition

Assure le conseil, la promotion et la vente des produits et services financiers de son établissement, auprès d'une clientèle de particuliers, de professionnels et d'entreprises, selon la réglementation bancaire.

Peut réaliser des analyses de marché d'entreprises. Peut accorder ou refuser des demandes de prêts.

Peut aussi proposer des produits d'assurances.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) dans le secteur commercial ou bancaire.

Une expérience professionnelle dans le secteur ainsi qu'une formation professionnelle de l'Institut Technique de Banque peuvent être requises pour les postes en relation avec les entreprises.

#### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'agences bancaires, de bureaux de poste, d'organismes de crédits, de plates-formes téléphoniques en contact avec les clients. Elle peut impliquer des déplacements. Elle varie selon la clientèle (particuliers, professionnels, PME/PMI, ...).

Elle peut s'exercer le samedi.

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Consulter des fichiers clients en préparation d'entretiens programmés ☐ Élaborer des propositions commerciales	Cr Ec	☐ Techniques de vente ☐ Techniques commerciales

Savoir-faire		Savoirs
☐ Réaliser le bilan de la situation financière d'un client	Ec	☐ Principes de la relation client
☐ Promouvoir un produit financier auprès d'une clientèle	Е	☐ Procédures d'administration de compte bancaire
☐ Arrêter les termes d'un contrat	Ce	☐ Procédures de transfert de devises
☐ Collecter l'ensemble des justificatifs clients	С	☐ Modes de paiement
☐ Renseigner un formulaire de contractualisation	С	☐ Droit fiscal
☐ Développer un portefeuille clients et prospects	Е	☐ Caractéristiques des produits financiers
☐ Surveiller des comptes débiteurs	Ci	☐ Réglementation bancaire
☐ Déterminer des mesures correctives	R	☐ Dispositif TRACFIN (Traitement du renseignement et action contre les circuits financiers clandestins)
☐ Monter un dossier de crédit	С	☐ Comptabilité bancaire
		☐ Logiciel de gestion clients

# Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs	
☐ Conseiller une entreprise en matière de gestion comptable	Ec	☐ Spécificités juridiques des professions libérales
☐ Conseiller des clients en matière de gestion comptable	Ec	☐ Marché des entreprises
Réaliser une activité nécessitant la certification AMF (Autorité des Marchés Financiers)	С	☐ Recommandations AMF
		☐ Économie des marchés financiers
	ı	I
Développer un réseau d'apporteurs d'affaires	E	
☐ Gérer un réseau d'apporteurs d'affaires	Е	
☐ Analyser les potentialités d'un marché d'entreprises clientes	le	
☐ Réaliser une étude de faisabilité	Ci	
☐ Proposer des solutions de financements ou de placements pour une entreprise	Ec	☐ Analyse comptable et financière
☐ Participer aux projets de développement d'une société		
	I	I
☐ Définir une stratégie commerciale	E	☐ Marketing / Mercatique
☐ Cibler une gamme de produits	E	
☐ Cibler un panel de clients	E	

❖ Compétences spécifiques				
Savoir-fair	e		Savoirs	
☐ Rechercher et négocier des offres de crédit auprès de partenaires bar rachat de crédits	ncaires, monter des dossiers de prêts immobiliers ou de	Ec	☐ Techniques de négociation	
☐ Arrêter une décision de demande de crédit☐ Rendre une décision sur une demande de crédit☐		Ce Cs	☐ Analyse des risques financiers	
☐ Alerter un client du lancement de procédures de sanction		С		
☐ Proposer des produits d'assurance à un client  ❖ Environnements de travail		Ec	☐ Produits d'assurance vie ☐ Produits d'assurance Incendie, Accidents, Risques Divers (IARD) ☐ Réglementation des produits d'assurances	
· =::::::::::::::::::::::::::::::::::::				
Structures	Secteurs		Conditions	
	Secteurs		Conditions  □ Travail en indépendant	
Structures  Agence postale  Établissement bancaire et financier  Organisme de crédit	Secteurs			
Structures  Agence postale  Établissement bancaire et financier  Organisme de crédit Plate-forme téléphonique	Secteurs			
Structures  Agence postale  Établissement bancaire et financier  Organisme de crédit Plate-forme téléphonique  Mobilité professionnelle	Secteurs			

C1206 - Gestion de clientèle bancaire

Toutes les appellations

C1502 - Gestion locative immobilière

Toutes les appellations

## Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME		Fiches ROME envisageables si évolution		
•	C1206 - Gestion de clientèle bancaire  Toutes les appellations	C1203 - Relation clients banque/finance  - Attaché commercial / Attachée commerciale bancaire entreprise		
•	C1206 - Gestion de clientèle bancaire  Toutes les appellations	C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier  Toutes les appellations		
•	C1206 - Gestion de clientèle bancaire  Toutes les appellations	C1207 - Management en exploitation bancaire  Toutes les appellations		
	C1206 - Gestion de clientèle bancaire Toutes les appellations	M1704 - Management relation clientèle  ■ Toutes les appellations		