

## ❖ Appellations

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de programmes immobiliers             | <input type="checkbox"/> Gestionnaire de programmes immobiliers                                |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante en montage d'opérations immobilières  | <input type="checkbox"/> Inspecteur foncier / Inspectrice foncière                             |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante en promotion immobilière              | <input type="checkbox"/> Lotisseur / Lotisseuse  |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'affaires immobilières                     | <input type="checkbox"/> Monteur / Monteuse d'opérations immobilières                          |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'études immobilières                       | <input type="checkbox"/> Négociateur foncier / Négociatrice foncière                           |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'expansion immobilière                     | <input type="checkbox"/> Pilote d'opérations immobilières                                      |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'opérations immobilières                   | <input type="checkbox"/> Promoteur-constructeur / Promotrice-constructrice                     |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'opérations logement social                | <input type="checkbox"/> Prospecteur foncier / Prospective foncière                            |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de mission immobilière                      | <input type="checkbox"/> Prospecteur monteur / Prospective monteuse en opérations immobilières |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de programme immobilier neuf                | <input type="checkbox"/> Prospecteur négociateur foncier / Prospective négociatrice foncière   |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de prospection et de développement foncier  | <input type="checkbox"/> Responsable d'expansion foncière                                      |
| <input type="checkbox"/> Conducteur / Conductrice d'opérations immobilières           | <input type="checkbox"/> Responsable de nouveaux programmes immobiliers                        |
| <input type="checkbox"/> Constructeur / Constructrice de maisons individuelles        | <input type="checkbox"/> Responsable de programme immobilier                                   |
| <input type="checkbox"/> Développeur attaché foncier / Développeuse attachée foncière | <input type="checkbox"/> Responsable de projet de renouvellement urbain                        |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de développement immobilier           | <input type="checkbox"/> Responsable développement/expansion immobilière                       |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la construction immobilière        | <input type="checkbox"/> Responsable développement foncier                                     |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la promotion immobilière           | <input type="checkbox"/> Responsable foncier / foncière  |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de nouveaux programmes immobiliers    | <input type="checkbox"/> Responsable foncier monteur / foncière monteuse d'opérations          |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des investissements immobiliers       | <input type="checkbox"/> Responsable habitat - logement  |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des programmes immobiliers            | <input type="checkbox"/> Responsable programme réhabilitation immobilière                      |

## ❖ Définition

Supervise les études de faisabilité techniques, financières, administratives de projets, programmes immobiliers en fonction des besoins d'une clientèle potentielle ou d'une collectivité. Assure le lancement et la pré-commercialisation des réalisations immobilières selon la réglementation, les délais et les objectifs de rentabilité.

Coordonne les différentes étapes du projet immobilier: conception (étude, montage du dossier, ...), choix des maîtres d'oeuvres, construction, réception des ouvrages.

Peut assister les responsables de programmes immobiliers (suivi des contrats de réservation, suivi des appels de fonds, situation des travaux, préparation des livraisons, ...).

Peut prospecter les terrains à bâtir.

Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

## ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans les secteurs de l'immobilier, du bâtiment, de l'architecture, du commerce, du droit, de l'économie et de la gestion. Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) complété par une expérience professionnelle dans ces secteurs. La pratique d'une langue étrangère peut être exigée.

## ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises du BTP, d'établissements bancaires, d'entreprises, de promoteurs, de sociétés d'économie mixte, de collectivités territoriales, ... en contact avec différents intervenants (architectes, ingénieurs travaux, bureaux d'études, institutionnels, propriétaires, assureurs, ...). Elle peut impliquer des déplacements. Elle varie selon le maître d'ouvrage (public, privé), la structure (collectivité locale, promoteur, ...) et le type d'immobilier (privé, d'entreprise, commercial, social, ...).

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Suivre l'évolution du marché immobilier</li><li><input type="checkbox"/> Définir la faisabilité et la rentabilité d'un projet</li><li><input type="checkbox"/> Prospecter un marché</li><li><input type="checkbox"/> Élaborer un budget prévisionnel</li><li><input type="checkbox"/> Établir un montage financier</li><li><input type="checkbox"/> Établir un montage juridique</li><li><input type="checkbox"/> Réaliser une procédure d'acquisition de terrain, de bien immobilier</li><li><input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires</li><li><input type="checkbox"/> Déterminer des besoins en travaux</li><li><input type="checkbox"/> Coordonner une équipe d'intervenants</li><li><input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'un projet</li><li><input type="checkbox"/> Proposer des axes d'amélioration</li><li><input type="checkbox"/> Réaliser un appel d'offre</li></ul>	Er Ec Er C Ci Ci C Ec Re E E E Ce	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gestion administrative</li><li><input type="checkbox"/> Droit de l'urbanisme et de la construction</li><li><input type="checkbox"/> Droit immobilier</li><li><input type="checkbox"/> Code des marchés publics</li><li><input type="checkbox"/> Fiscalité</li><li><input type="checkbox"/> Techniques de construction</li><li><input type="checkbox"/> Architecture</li><li><input type="checkbox"/> Logiciels immobiliers</li><li><input type="checkbox"/> Gestion comptable</li><li><input type="checkbox"/> Gestion de projet</li><li><input type="checkbox"/> Outils bureautiques</li><li><input type="checkbox"/> Gestion financière</li><li><input type="checkbox"/> Urbanisme</li><li><input type="checkbox"/> Logiciels comptables</li></ul>

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Intervenir dans le domaine de projets immobiliers</li></ul>	E	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gestion immobilière</li><li><input type="checkbox"/> Gestion immobilière des fonds de commerce</li><li><input type="checkbox"/> Gestion immobilière d'entreprise</li></ul>

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
		<input type="checkbox"/> Immobilier agricole <input type="checkbox"/> Immobilier d'habitation publique <input type="checkbox"/> Immobilier de haut standing <input type="checkbox"/> Méthodes de transaction immobilière
<input type="checkbox"/> Suivre un appel d'offres	C	
<input type="checkbox"/> Rechercher des financements, des partenariats <input type="checkbox"/> Suivre l'état d'avancement des travaux jusqu'à réception	Ec C	
<input type="checkbox"/> Présenter les modalités d'acquisition d'un bien <input type="checkbox"/> Présenter un bien immobilier à un client	C Er	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales
<input type="checkbox"/> Réaliser une transaction immobilière de vente <input type="checkbox"/> Établir un dossier financier d'acquisition de biens immobiliers	E Ce	<input type="checkbox"/> Dispositif TRACFIN (Traitement du renseignement et action contre les circuits financiers clandestins)
<input type="checkbox"/> Réceptionner un ouvrage immobilier <input type="checkbox"/> Superviser la réalisation technique d'un programme immobilier	E E	
<input type="checkbox"/> Établir l'état d'avancement de travaux	Cr	<input type="checkbox"/> Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage (DIUO)
<input type="checkbox"/> Planifier des études et interventions techniques avant les travaux (sondage des sols, dépollution, fouilles etc.)	Er	<input type="checkbox"/> Normes environnementales
<input type="checkbox"/> Définir des actions de promotion commerciale	Ec	<input type="checkbox"/> Marketing / Mercatique
<input type="checkbox"/> Conseiller les collectivités sur une politique foncière	Sc	
<input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure	C	
<input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E Es	

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Compagnie d'assurances/mutuelle <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Établissement bancaire et financier <input type="checkbox"/> Promoteur, constructeur <input type="checkbox"/> Société d'économie mixte	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'État <input type="checkbox"/> Banque <input type="checkbox"/> Bâtiment et Travaux Publics -BTP-	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>C1203 - Relation clients banque/finance</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>C1501 - Gérance immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>C1504 - Transaction immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1707 - Stratégie commerciale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle	
Emplois / Métiers envisageables si évolution	
Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> ■ Toutes les appellations	<b>M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise</b> ■ Toutes les appellations