

## 目录

<b>1</b>	<b>March2017</b>	<b>11</b>
1.1	<b>DONE</b> afternoo<2017-03-09 Thu 14:07> . . . . .	11
1.2	<b>DONE</b> Writing<2017-03-09 Thu 14:24> . . . . .	11
1.3	<b>DONE</b> 调研活动安排 <2017-03-09 Thu 15:56> . . . . .	11
1.3.1	活动路线 . . . . .	11
1.4	<b>DONE</b> clean up<2017-03-10 Fri 08:03> . . . . .	12
1.5	<b>DONE</b> 调度政协委员调研事宜 <2017-03-10 Fri 08:54> . . .	12
1.6	<b>DONE</b> 到办公楼汇报工作 <2017-03-10 Fri 11:20> . . . . .	13
1.7	<b>DONE</b> Arrive office and bgin to work<2017-03-10 Fri 13:53>	13
1.8	<b>DONE</b> arrive office and begin working<2017-03-13 Mon 08:00>	13
1.9	<b>DONE</b> arrive office and begin working<2017-03-13 Mon 14:09>	13
1.10	<b>DONE</b> checking students learning<2017-03-13 Mon 19:40> .	13
1.11	<b>DONE</b> clean up office<2017-03-14 Tue 08:04> . . . . .	14
1.12	<b>DONE</b> 八点半开会安排下午调研接待事宜 <2017-03-14 Tue 08:21> . . . . .	14
1.12.1	材料做准备王树兵 . . . . .	14
1.12.2	接待学生及环境治理 . . . . .	14
1.12.3	汇报 ppt11 点通一遍 . . . . .	14
1.12.4	水及欢迎屏幕 . . . . .	14
1.12.5	桌牌安排与办公室协调李倩 . . . . .	14
1.12.6	乔孟平实验室管理规范 . . . . .	14
1.12.7	VR 企业来访 . . . . .	14
1.13	<b>DONE</b> 准备座谈现场 <2017-03-14 Tue 10:21> . . . . .	14
1.14	<b>DONE</b> arrive office and begin to work<2017-03-14 Tue 13:16>	15
1.15	<b>DONE</b> begin work<2017-03-15 Wed 08:13> . . . . .	15
1.16	<b>DONE</b> work<2017-03-15 Wed 14:00> . . . . .	15
1.17	<b>DONE</b> check the assignments and give grades<2017-03-15 Wed 19:50> . . . . .	15
1.18	<b>DONE</b> check the evening study<2017-03-15 Wed 20:00> . .	15

1.19	<b>DONE</b> browse and free study<2017-03-15 Wed 20:50> . . .	15
1.20	<b>DONE</b> get to work(start up,to work,set to work)<2017-03-16 Thu 08:15> . . . . .	15
1.21	<b>DONE</b> begin to work<2017-03-16 Thu 14:27> . . . . .	15
1.22	<b>DONE</b> afternoon attend to Award Conference<2017-03-17 Fri 13:41> . . . . .	15
1.23	<b>DONE</b> clean up office<2017-03-20 Mon 07:41> . . . . .	15
1.24	<b>DONE</b> learn Vim<2017-03-20 Mon 08:25> . . . . .	15
1.25	<b>DONE</b> arrive office and begin to work<2017-03-31 Fri 14:31>	16
1.26	<b>DONE</b> put in order<2017-03-31 Fri 15:21> . . . . .	16
1.27	<b>DONE</b> learn Vim<2017-03-31 Fri 16:21> . . . . .	16
<b>2</b>	<b>April</b>	<b>16</b>
2.1	<b>DONE</b> begin work<2017-04-01 Sat 08:05> . . . . .	16
2.2	<b>DONE</b> study spacemacs<2017-04-01 Sat 08:48> . . . . .	16
2.3	<b>DONE</b> arrive office and begin to work<2017-04-01 Sat 14:11>	16
2.4	<b>DONE</b> check teaching<2017-04-04 Tue 19:00> . . . . .	16
2.5	<b>DONE</b> Learning education theory<2017-04-04 Tue 19:30> .	16
2.6	<b>DONE</b> clean up the office<2017-04-05 Wed 08:10> . . . . .	16
2.7	<b>DONE</b> handwriting<2017-04-05 Wed 08:31> . . . . .	16
2.8	<b>DONE</b> browse and study<2017-04-05 Wed 08:42> . . . . .	17
2.9	<b>DONE</b> writing<2017-04-05 Wed 10:03> . . . . .	17
2.10	<b>DONE</b> check teaching<2017-04-05 Wed 10:31> . . . . .	17
2.11	<b>DONE</b> handwriting<2017-04-05 Wed 15:12> . . . . .	17
2.12	<b>DONE</b> to go to shop and buy cheap paper<2017-04-05 Wed 15:30> . . . . .	17
2.13	<b>DONE</b> browse moddle<2017-04-05 Wed 18:54> . . . . .	17
2.14	<b>DONE</b> learn Vim<2017-04-06 Thu 08:13> . . . . .	17
2.15	<b>DONE</b> Handwriting<2017-04-06 Thu 14:58> . . . . .	17
2.16	<b>DONE</b> deep thinking<2017-04-06 Thu 15:22> . . . . .	17
2.17	<b>DONE</b> learn Vim<2017-04-06 Thu 16:38> . . . . .	17

2.18	<b>DONE</b> to have dinner<2017-04-06 Thu 17:25> . . . . .	17
2.19	<b>DONE</b> Read document<2017-04-07 Fri 10:19> . . . . .	17
2.20	<b>DONE</b> learn Vim<2017-04-07 Fri 10:41> . . . . .	17
2.21	<b>DONE</b> Handwriting<2017-04-07 Fri 14:58> . . . . .	17
2.22	<b>DONE</b> browse and free learn<2017-04-07 Fri 15:09> . . . . .	17
2.23	<b>DONE</b> Faculty congress<2017-04-08 Sat 08:45> . . . . .	18
2.24	<b>DONE</b> 企业来访, 谈大国大赛 <2017-04-10 Mon 08:00> . . . . .	18
2.25	<b>DONE</b> Hangwriting<2017-04-10 Mon 11:21> . . . . .	18
2.26	<b>DONE</b> begin to work<2017-04-10 Mon 15:07> . . . . .	18
2.27	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-12 Wed 08:04> . . . . .	18
2.28	<b>DONE</b> Browse and learn pricatice<2017-04-12 Wed 08:41> . . . . .	18
2.29	<b>DONE</b> Handwriting<2017-04-12 Wed 09:25> . . . . .	18
2.30	<b>DONE</b> 企业来访 <2017-04-12 Wed 10:21> . . . . .	18
2.31	<b>DONE</b> 布置教学环境 <2017-04-12 Wed 17:37> . . . . .	18
2.32	check teaching<2017-04-12 Wed 20:29> . . . . .	18
2.33	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-13 Thu 07:31> . . . . .	18
2.34	<b>DONE</b> Learn Vim<2017-04-13 Thu 07:52> . . . . .	18
2.35	<b>DONE</b> writing<2017-04-13 Thu 09:02> . . . . .	18
2.36	<b>DONE</b> H3C meeting<2017-04-13 Thu 09:25> . . . . .	18
2.37	<b>DONE</b> writing<2017-04-13 Thu 14:58> . . . . .	19
2.38	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-14 Fri 08:00> . . . . .	19
2.39	<b>DONE</b> check teaching and to relax<2017-04-14 Fri 09:36> . . . . .	19
2.40	<b>DONE</b> 配置 spacemacs<2017-04-14 Fri 10:04> . . . . .	19
2.41	<b>DONE</b> check teaching<2017-04-16 Sun 20:04> . . . . .	19
2.42	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-17 Mon 08:00> . . . . .	19
2.43	<b>DONE</b> Learn Vim<2017-04-17 Mon 08:45> . . . . .	19
2.43.1	(一) 按屏幕移动 . . . . .	19
2.43.2	(二) 按文本块移动 . . . . .	20
2.43.3	(三) 按搜索移动 . . . . .	20
2.43.4	(四) 按行号移动 . . . . .	21

2.44	<b>DONE</b> arrival at office and begin to work<2017-04-17 Mon 14:02> . . . . .	22
2.45	<b>DONE</b> handwriting<2017-04-17 Mon 14:30> . . . . .	22
2.46	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-18 Tue 07:57> . . . . .	23
2.47	<b>DONE</b> I have backache, so I to relax<2017-04-18 Tue 08:31> . . . . .	23
2.48	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-19 Wed 07:48> . . . . .	23
2.49	<b>DONE</b> meeting lilin<2017-04-18 Tue 14:30> . . . . .	23
2.50	<b>DONE</b> meeting zhangshuji<2017-04-18 Tue 11:00> . . . . .	23
2.51	<b>DONE</b> Power failure and then meeting wangyuanzhang<2017-04-18 Tue 09:00> . . . . .	23
2.52	<b>DONE</b> writing<2017-04-19 Wed 08:27> . . . . .	23
2.53	<b>DONE</b> Free browse<2017-04-19 Wed 09:04> . . . . .	23
2.54	<b>DONE</b> check teaching<2017-04-19 Wed 09:38> . . . . .	23
2.55	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-20 Thu 08:00> . . . . .	23
2.56	<b>DONE</b> Browse and learn practive<2017-04-20 Thu 08:31> . . . . .	23
2.56.1	守护亿万民众精神家园如何让网更能、更强、更安 . . . . .	23
2.57	<b>DONE</b> check teaching<2017-04-20 Thu 09:27> . . . . .	26
2.58	<b>DONE</b> 学习阿里的企业文化 <2017-04-20 Thu 11:17> . . . . .	26
2.59	<b>DONE</b> Handwriting<2017-04-20 Thu 15:32> . . . . .	26
2.60	<b>DONE</b> learn Vim<2017-04-20 Thu 15:49> . . . . .	26
2.61	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-21 Fri 08:10> . . . . .	26
2.62	<b>DONE</b> learn Vim<2017-04-21 Fri 08:19> . . . . .	26
2.63	<b>DONE</b> 汇报工作 <2017-04-21 Fri 10:45> . . . . .	28
2.64	<b>DONE</b> Teaching students<2017-04-23 Sun 09:06> . . . . .	28
2.65	<b>DONE</b> check teaching<2017-04-23 Sun 20:19> . . . . .	29
2.66	<b>DONE</b> watch The It Crowd<2017-04-23 Sun 20:40> . . . . .	29
2.67	<b>DONE</b> clean up office<2017-04-24 Mon 07:55> . . . . .	29
2.68	<b>DONE</b> meet secretary chen and exchange work<2017-04-24 Mon 08:25> . . . . .	29
2.69	<b>DONE</b> check teaching<2017-04-24 Mon 10:38> . . . . .	29

<b>3</b>	<b>May</b>	<b>29</b>
3.1	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-02 Tue 07:54> . . . . .	29
3.2	<b>DONE</b> 安排学生实习 <2017-05-02 Tue 08:17> 事宜 . . . . .	29
3.3	<b>DONE</b> learn spacemacs<2017-05-02 Tue 08:48> . . . . .	29
3.4	<b>DONE</b> fill out forms<2017-05-02 Tue 10:20> . . . . .	29
3.5	<b>DONE</b> prepare the meeting materials<2017-05-02 Tue 14:36> . . . . .	29
3.6	<b>DONE</b> Guide the training of students<2017-05-02 Tue 19:15> . . . . .	29
3.7	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-03 Wed 07:42> . . . . .	29
3.8	<b>DONE</b> order files<2017-05-03 Wed 08:10> . . . . .	29
3.9	<b>DONE</b> learn spacemacs<2017-05-03 Wed 08:33> . . . . .	29
3.10	<b>DONE</b> Reporting<2017-05-03 Wed 09:24> . . . . .	30
3.11	<b>DONE</b> I have backache<2017-05-03 Wed 10:00> . . . . .	30
3.12	<b>DONE</b> Political learning<2017-05-04 Thu 06:05> . . . . .	30
3.13	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-04 Thu 08:00> . . . . .	30
3.14	<b>DONE</b> learn Vim<2017-05-04 Thu 08:20> . . . . .	30
3.15	<b>DONE</b> study teaching<2017-05-04 Thu 08:42> . . . . .	30
3.16	<b>DONE</b> Handwriting<2017-05-04 Thu 10:54> . . . . .	30
3.17	<b>DONE</b> check moddle<2017-05-04 Thu 14:51> . . . . .	30
3.18	<b>DONE</b> Hangwriting<2017-05-04 Thu 16:26> . . . . .	30
3.19	<b>DONE</b> moddle<2017-05-04 Thu 18:30> . . . . .	30
3.20	<b>DONE</b> Finishing clean up<2017-05-05 Fri 08:00> . . . . .	30
3.21	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-05 Fri 15:40> . . . . .	30
3.22	<b>DONE</b> Hangwriting<2017-05-05 Fri 18:57> . . . . .	30
3.23	<b>DONE</b> meeting<2017-05-05 Fri 08:39> . . . . .	30
3.24	<b>DONE</b> check moddle<2017-05-06 Sat 11:50> . . . . .	31
3.25	<b>DONE</b> prepare lesson <2017-05-06 Sat 14:00> . . . . .	31
3.26	<b>DONE</b> relaxing<2017-05-06 Sat 15:20> . . . . .	31
3.27	<b>DONE</b> modify moddle<2017-05-07 Sun 14:49> . . . . .	31
3.28	<b>DONE</b> clean up<2017-05-08 Mon 07:41> . . . . .	31
3.29	<b>DONE</b> browse and free learning<2017-05-08 Mon 09:18> . . . . .	31

3.30	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-08 Mon 10:47> . . . . .	31
3.31	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-09 Tue 04:49> . . . . .	31
3.32	<b>DONE</b> Report the number of teachers and job require- ments<2017-05-09 Tue 08:00> . . . . .	31
3.33	<b>DONE</b> browse moddle<2017-05-09 Tue 08:34> . . . . .	31
3.34	<b>DONE</b> my eyes hurt. relaxing<2017-05-09 Tue 10:32> . . .	31
3.35	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-09 Tue 15:41> . . . . .	31
3.36	<b>DONE</b> meet zhangshuji <2017-05-09 Tue 16:05> . . . . .	31
3.37	<b>DONE</b> Guide students training<2017-05-09 Tue 19:45> . . .	31
3.38	<b>DONE</b> bwose news<2017-05-10 Wed 06:34> . . . . .	31
3.39	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-10 Wed 08:40> . . . . .	32
3.40	<b>DONE</b> Sign the assessment form<2017-05-10 Wed 09:00> . .	32
3.41	<b>DONE</b> Arrange for evening academic lecture.<2017-05-10 Wed 09:14> . . . . .	32
3.42	<b>DONE</b> meet the training institutions<2017-05-10 Wed 10:13>	32
3.43	<b>DONE</b> writing<2017-05-10 Wed 10:34> . . . . .	32
3.44	<b>DONE</b> meet the exchange institutions<2017-05-10 Wed 15:10>	32
3.45	<b>DONE</b> Guide students training<2017-05-10 Wed 20:36> . .	32
3.46	<b>DONE</b> prepar<2017-05-11 Thu 06:18>e . . . . .	32
3.47	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-11 Thu 07:57> . . . . .	32
3.48	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-11 Thu 08:11> . . . . .	32
3.49	<b>DONE</b> check teaching<2017-05-11 Thu 09:41> . . . . .	32
3.50	<b>DONE</b> go to wang associate dean office <2017-05-11 Thu 10:08> . . . . .	34
3.51	<b>DONE</b> Guide students training<2017-05-11 Thu 20:36> . . .	34
3.52	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-12 Fri 06:33> . . . . .	34
3.53	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-12 Fri 08:06> . . . . .	34
3.54	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-12 Fri 08:32> . . . . .	34
3.55	<b>DONE</b> read document <2017-05-12 Fri 14:20> . . . . .	34
3.56	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-12 Fri 15:21> . . . . .	34

3.57	<b>DONE</b> Hangwriting<2017-05-12 Fri 16:01> . . . . .	34
3.58	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-12 Fri 18:12> . . . . .	34
3.59	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-13 Sat 05:48> . . . . .	34
3.60	<b>DONE</b> browse news and manager moddle<2017-05-14 Sun 04:33> . . . . .	34
3.61	<b>DONE</b> Guide the students training<2017-05-14 Sun 10:46> . . . . .	34
3.62	<b>DONE</b> Watch moddle vide<2017-05-14 Sun 11:35>o . . . . .	34
3.63	<b>DONE</b> Guide the students training<2017-05-14 Sun 19:00> . . . . .	34
3.64	<b>DONE</b> browse and learning<2017-05-15 Mon 06:51> . . . . .	34
3.65	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-15 Mon 08:09> . . . . .	34
3.66	<b>DONE</b> See Feng teacher <2017-05-15 Mon 08:30> . . . . .	34
3.67	<b>DONE</b> check teaching on moddle<2017-05-15 Mon 10:34> . . . . .	34
3.68	<b>DONE</b> Handwriting<2017-05-15 Mon 14:32> . . . . .	34
3.69	<b>DONE</b> browse moddle and check teaching<2017-05-15 Mon 15:31> . . . . .	34
3.70	<b>DONE</b> take my wife<2017-05-15 Mon 16:56> . . . . .	34
3.71	<b>DONE</b> browse moddle<2017-05-15 Mon 19:46> . . . . .	34
3.72	<b>DONE</b> check moddle<2017-05-16 Tue 06:09> . . . . .	34
3.73	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-16 Tue 08:01> . . . . .	34
3.74	<b>DONE</b> browse moddle<2017-05-16 Tue 08:44> . . . . .	34
3.75	<b>DONE</b> meet lijinwei<2017-05-16 Tue 09:20> . . . . .	34
3.76	<b>DONE</b> learn moddle<2017-05-16 Tue 09:49> . . . . .	34
3.77	<b>DONE</b> Handwriting<2017-05-16 Tue 14:16> . . . . .	34
3.78	<b>DONE</b> browse news <2017-05-16 Tue 14:56> . . . . .	34
3.79	<b>DONE</b> check moddle<2017-05-17 Wed 05:34> . . . . .	35
3.80	<b>DONE</b> check teaching on moddle<2017-05-17 Wed 06:21> . . . . .	35
3.81	<b>DONE</b> clean office <2017-05-17 Wed 08:00> . . . . .	35
3.82	<b>DONE</b> prepare meeting<2017-05-17 Wed 08:33> . . . . .	35
3.83	<b>DONE</b> browse moddle<2017-05-17 Wed 10:39> . . . . .	35
3.84	<b>DONE</b> meeting <2017-05-17 Wed 14:08> . . . . .	35

3.85	<b>DONE</b> get ready<2017-05-18 Thu 04:06> . . . . .	35
3.86	<b>DONE</b> browse moddle and check teaching<2017-05-18 Thu 05:20> . . . . .	35
3.87	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-18 Thu 08:00> . . . . .	35
3.88	<b>DONE</b> thinking Belt and Road Initiative What can we do<2017-05-18 Thu 08:18> . . . . .	35
3.89	<b>DONE</b> check teaching and browse moddle<2017-05-18 Thu 09:16> . . . . .	35
3.90	<b>DONE</b> reading <2017-05-18 Thu 14:23> . . . . .	35
3.91	<b>DONE</b> browse moddle and check teaching<2017-05-18 Thu 16:01> . . . . .	37
3.92	<b>DONE</b> check teaching on moddle<2017-05-19 Fri 15:24> . .	37
3.93	<b>DONE</b> check moddle<2017-05-20 Sat 06:31> . . . . .	37
3.94	<b>DONE</b> browse and free study<2017-05-20 Sat 08:48> . . . .	37
3.95	<b>DONE</b> install ubuntu<2017-05-20 Sat 17:38> . . . . .	37
3.96	<b>DONE</b> browse news and learn<2017-05-21 Sun 05:42> . . .	37
3.97	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-22 Mon 07:37> . . . . .	37
3.98	<b>DONE</b> manager moddle<2017-05-22 Mon 08:03> . . . . .	37
3.99	<b>DONE</b> browse and free learn<2017-05-22 Mon 14:57> . . . .	37
3.100	<b>DONE</b> training the students<2017-05-22 Mon 19:38> . . .	37
3.101	<b>DONE</b> browse news<2017-05-23 Tue 05:57> . . . . .	37
3.102	<b>DONE</b> clean up office<2017-05-23 Tue 08:02> . . . . .	37
3.102.1	<b>DONE</b> <2017-05-26 Fri 08:10> . . . . .	37
3.103	<b>DONE</b> edit file<2017-05-23 Tue 08:20> . . . . .	37
3.104	<b>DONE</b> take my wife<2017-05-23 Tue 16:41> . . . . .	37
3.104.1	<b>DONE</b> <2017-05-24 Wed 16:39> . . . . .	37
3.104.2	<b>DONE</b> <2017-05-27 Sat 16:40> . . . . .	37
3.105	Guide the students training . . . . .	37
3.105.1	<b>DONE</b> <2017-05-23 Tue 20:46> . . . . .	37
3.105.2	<b>DONE</b> <2017-05-25 Thu 20:27> . . . . .	37



3.105.3	<b>DONE</b> <2017-05-31 Wed 20:17>	TRAINING . . .	37
3.106	Manager moddle :manager moddle: . . . . .		37
3.106.1	<b>DONE</b> <2017-05-24 Wed 06:43>	. . . . .	37
3.106.2	<b>DONE</b> <2017-05-24 Wed 09:51>	. . . . .	37
3.106.3	<b>DONE</b> <2017-05-24 Wed 14:05>	MODDLE . . .	37
3.106.4	<b>DONE</b> <2017-05-25 Thu 05:53>	MODDLE . . .	37
3.106.5	<b>DONE</b> <2017-05-25 Thu 08:29>	MODDLE . . .	37
3.106.6	<b>DONE</b> <2017-05-26 Fri 08:25>	MODDLE . . .	37
3.106.7	<b>DONE</b> <2017-05-27 Sat 08:24>	MODDLE . . .	37
3.106.8	<b>DONE</b> <2017-05-28 Sun 06:24>	MODDLE . . .	37
3.106.9	<b>DONE</b> <2017-05-28 Sun 21:13>	. . . . .	37
3.106.10	<b>DONE</b> <2017-05-29 Mon 07:55>	MODDLE . .	37
3.106.11	<b>DONE</b> <2017-05-31 Wed 17:09>	MODDLE . . .	37
3.107	meeting . . . . .		37
3.107.1	<b>DONE</b> <2017-05-24 Wed 08:00>	. . . . .	37
3.107.2	<b>DONE</b> 创城会议, 三楼会议室 <2017-05-31 Wed 15:52>	MEETING . . . . .	38
3.108	clean up office . . . . .		38
3.108.1	<b>DONE</b> <2017-05-25 Thu 07:52>	CLEAN . . .	38
3.108.2	<b>DONE</b> <2017-06-05 Mon 08:22>	CLEAN . . .	38
3.109	<b>DONE</b> meet business<2017-05-25 Thu 14:56>	. . . . .	38
3.110	<b>DONE</b> Reading<2017-05-26 Fri 09:10>	. . . . .	38
3.110.1	<b>DONE</b> <2017-05-26 Fri 14:40>	READING . . .	38
3.110.2	<b>DONE</b> <2017-05-27 Sat 10:30>	READING . . .	38
3.111	<b>DONE</b> relaxing<2017-05-26 Fri 09:43>	. . . . .	38
3.111.1	<b>DONE</b> <2017-05-27 Sat 05:54>	. . . . .	38
3.111.2	<b>DONE</b> <2017-05-28 Sun 10:14>	. . . . .	38
3.112	<b>DONE</b> spacemacs<2017-05-26 Fri 15:14>	. . . . .	38
3.113	Hangwriting . . . . .		38
3.113.1	<b>DONE</b> <2017-05-27 Sat 13:56>	WRITING . . .	38

目录	10
----	----

3.114	<b>DONE</b> error prepare<2017-05-30 Tue 21:17>	38
3.115	<b>DONE</b> check teaching<2017-05-31 Wed 11:05>	38

<b>4 June</b>	<b>40</b>
---------------	-----------

4.1	clean up office	40
4.1.1	<b>DONE</b> <2017-06-01 Thu 08:02> CLEAN	40
4.1.2	<b>DONE</b> <2017-06-02 Fri 08:09> CLEAN	40
4.1.3	<b>DONE</b> <2017-06-04 Sun 09:21> CLEAN	40
4.2	meeting	40
4.3	Guide students training	40
4.3.1	<b>DONE</b> <2017-06-03 Sat 09:36> TRAINING	40
4.3.2	<b>DONE</b> <2017-06-04 Sun 11:13>k TRAINING	40
4.3.3	<b>DONE</b> <2017-06-04 Sun 20:28> TRAINING	40
4.3.4	<b>TODO</b> Trainging TRAINING	40
4.4	Manager moddle	40
4.4.1	<b>DONE</b> 创建教学检查 <2017-06-01 Thu 08:30> CHECK	40
4.4.2	<b>DONE</b> <2017-06-02 Fri 06:17> MODDLE	40
4.4.3	<b>DONE</b> <2017-06-05 Mon 09:00> MODDLE	40
4.5	Reading	40
4.5.1	<b>DONE</b> <2017-06-01 Thu 05:41> READING	40
4.5.2	<b>DONE</b> <2017-06-01 Thu 11:13> READING	40
4.5.3	<b>DONE</b> <2017-06-01 Thu 14:47> READING	40
4.5.4	<b>DONE</b> <2017-06-01 Thu 19:27> READING	40
4.5.5	<b>DONE</b> <2017-06-02 Fri 08:45> READING	40
4.5.6	<b>DONE</b> <2017-06-03 Sat 10:08> READING	40
4.5.7	<b>DONE</b> <2017-06-03 Sat 20:30> READING	40
4.5.8	<b>DONE</b> <2017-06-04 Sun 14:27> READING	40
4.5.9	<b>DONE</b> <2017-06-04 Sun 20:55> READING	40
4.5.10	<b>DONE</b> <2017-06-05 Mon 06:39> READING	40
4.5.11	<b>DONE</b> <2017-06-05 Mon 11:12> READING	41
4.6	check teaching	41

4.7	browse and free learn . . . . .	41
4.7.1	<b>DONE</b> <2017-06-02 Fri 13:55> CLEAN . . . .	41
4.7.2	<b>DONE</b> <2017-06-03 Sat 05:08> BROWSE . . .	41
4.7.3	<b>DONE</b> <2017-06-04 Sun 05:55> BROWSE . . .	41
4.7.4	<b>DONE</b> <2017-06-04 Sun 11:55> READING . . .	41
4.7.5	<b>DONE</b> <2017-06-05 Mon 15:36> WATCHING . .	41
4.8	<b>TODO</b> work . . . . .	41

## 1 March2017

### 1.1 **DONE** afternoo<2017-03-09 Thu 14:07>

正在正行工作及学习等时间管理规划

### 1.2 **DONE** Writing<2017-03-09 Thu 14:24>

finished lesson 35

### 1.3 **DONE** 调研活动安排 <2017-03-09 Thu 15:56>

#### 1.3.1 活动路线

1. 接待、集合：地点：办公楼二楼会议室参加调研人员：致公党主委：人大农经委主任梁望东及（副主委、卢秘书长等 5 人左右）邀请统战部党派科长姜华、分管部长薛部长（周一待定）学院参加领导：张永华书记张清民副书记，王文林副院长 2. 桌牌：办公室，茶杯、水、水果准备 3. 参观路线：先整体-文化建设，后 mac 实验室-指纹机-三楼一体机实训室-物联网 4. 在系小会议室 ppt 介绍 5. 在系小会议室讨论发言 6.5：10 晚餐

稿件主要内容：落实国家的五大发展理念：创新、协调、绿色、开放、共享，“坚持创新发展、协调发展、绿色发展、开放发展、共享发展。”我们提出了愉快高效、协同共享的工作理念，践行“精细培养，个性发展”的育人理念。

在教育管理中育人，体现了教师的爱心，让每个学生成长成材；应用现代管理，教育教学管理精准、到位；承认和关注每个学生的进步与成长足迹，对家长来说，一个学生即是一个家庭的百分之百；承认每个学生的个性，让学生自由成长，发展其强项、特长，使其成为技能与特长显明的有用人才。为达到此目标，重点建设了大数据、云中心，搭建了系列管理平台，用企业最先进的管理理念来育人及管理，学生既学知识、练技能，同时体会参与到先进管理体系中。1. 学生考勤、请假、与班主任交互使用“钉钉”网上通用平台目前中小企业人员考勤多数用的是“钉钉”系统，我们使用此系统用于学生考勤等管理，让学生提前体验企业中对员工的管理，更好地适应未来的工作方式。2. 重点工作、项目管理布署了项目管理平台在名校建设过程中，引入了项目管理平台，工作推进有力有序，在教学中试用一学期，成效显著。教师和学生学会用现代管理理念来工作，管理整个过程。共完成 1848 个文件整理，15 级 300 多名学生上线，参与教学与实践。3. 为了学生个性学习，碎片化学习，在 16 年下半年布署了在线课程系统，部分教师先行先试，取得了良好的效果，本学期所有教师课程皆建立了在线课程，推行混合式教学，充分利用现代科技，改进教育教学，学生体验最先进的教育平台，为终身学习养成良好的习惯。4. 用企业管理的思想来管理教学和学生今年开始，搭建完成 ERP 管理平台，为精细化管理、精准成本核算打好基础。现代企业管理都在 ERP 来管理企业，推行 ERP 的管理理念，让学生及教师体验先进的管理方式，适应岗位及绩效管理，为服务于中小企业提理念、积体会。提前进入职场情境。

#### 1.4 DONE clean up<2017-03-10 Fri 08:03>

#### 1.5 DONE 调度政协委员调研事宜 <2017-03-10 Fri 08:54>

1. 与卢秘书长定下周二下午来校调研 ( 2017-3-14 号 )
2. 汇报王院长
3. 通报宣传处
4. 安排各项准备工作
5. 邀请姜科长及薛部长

1.6 **DONE** 到办公楼汇报工作 <2017-03-10 Fri 11:20>

1.7 **DONE** Arrive office and bgin to work<2017-03-10 Fri  
13:53>

free browse study

1.8 **DONE** arrive office and begin working<2017-03-13 Mon  
08:00>

8:00-8:18 clean up in the office updata system

1.9 **DONE** arrive office and begin working<2017-03-13 Mon  
14:09>

Writing Lesson 32 finished at time of 15:06 3:30 学院推荐现代学徒制  
专业及新申报专业

1.10 **DONE** checking students learning<2017-03-13 Mon  
19:40>

腰痛，休息一下

1.11 **DONE** clean up office<2017-03-14 Tue 08:04>

1.12 **DONE** 八点半开会安排下午调研接待事宜 <2017-03-14 Tue 08:21>

1.12.1 材料做准备王树兵

1.12.2 接待学生及环境治理

1.12.3 汇报 ppt11 点通一遍

1.12.4 水及欢迎屏幕

1.12.5 桌牌安排与办公室协调李倩

1.12.6 乔孟平实验室管理规范

1.12.7 VR 企业来访

1.13 **DONE** 准备座谈现场 <2017-03-14 Tue 10:21>

dinner 邀请领导

- 1.14 **DONE** arrive office and begin to work<2017-03-14 Tue 13:16>
- 1.15 **DONE** begin work<2017-03-15 Wed 08:13>
- 1.16 **DONE** work<2017-03-15 Wed 14:00>
- 1.17 **DONE** check the assignments and give grades<2017-03-15 Wed 19:50>
- 1.18 **DONE** check the evening study<2017-03-15 Wed 20:00>
- 1.19 **DONE** browse and free study<2017-03-15 Wed 20:50>
- 1.20 **DONE** get to work(start up,to work,set to work) <2017-03-16 Thu 08:15>
- 1.21 **DONE** begin to work<2017-03-16 Thu 14:27>
- 1.22 **DONE** afternoon attend to Award Conference<2017-03-17 Fri 13:41>

会议由创业大学主办，相关内容一概未沟通！需要保密？争成绩？三个主讲具有明显的传销讲师特征，不适合高校严肃的场合！会议组织严重失误：主持人半路打断，影响效果。自己穿的少，有点感冒，中途退出。

- 1.23 **DONE** clean up office<2017-03-20 Mon 07:41>

与陈书记交流工作

- 1.24 **DONE** learn Vim<2017-03-20 Mon 08:25>

最佳 vim 技巧

---

www.vim.org : 官方站点 comp.editors : 新闻组 <http://www.newriders.com/books/op1/ebooks/0735710015.html> : Vim 书籍 <http://vimdoc.org>

[sourceforge.net/cgi-bin/vim2html2.pl](http://sourceforge.net/cgi-bin/vim2html2.pl) : 关于 vim 的可查询文档 <http://vimdoc.sourceforge.net/vimfaq.html> : vim faq

---

---

1.25 **DONE** arrive office and begin to work<2017-03-31 *Fri* 14:31>

1.26 **DONE** put in order<2017-03-31 *Fri* 15:21>

李建林装机

1.27 **DONE** learn Vim<2017-03-31 *Fri* 16:21>

## 2 April

2.1 **DONE** begin work<2017-04-01 *Sat* 08:05>

2.2 **DONE** study spacemacs<2017-04-01 *Sat* 08:48>

与来访企业交流

2.3 **DONE** arrive office and begin to work<2017-04-01 *Sat* 14:11>

2.4 **DONE** check teaching<2017-04-04 *Tue* 19:00>

2.5 **DONE** Learning education theory<2017-04-04 *Tue* 19:30>

2.6 **DONE** clean up the office<2017-04-05 *Wed* 08:10>

2.7 **DONE** handwriting<2017-04-05 *Wed* 08:31>

初会



- 2.8 DONE browse and study<2017-04-05 Wed 08:42>
- 2.9 DONE writing<2017-04-05 Wed 10:03>
- 2.10 DONE check teaching<2017-04-05 Wed 10:31>
- 2.11 DONE handwriting<2017-04-05 Wed 15:12>
- 2.12 DONE to go to shop and buy cheap paper<2017-04-05 Wed 15:30>
- 2.13 DONE browse moddle<2017-04-05 Wed 18:54>
- 2.14 DONE learn Vim<2017-04-06 Thu 08:13>
- 2.15 DONE Handwriting<2017-04-06 Thu 14:58>
- 2.16 DONE deep thinking<2017-04-06 Thu 15:22>
- Vipabc 在线英语教育实时、互动、个性化
- 2.17 DONE learn Vim<2017-04-06 Thu 16:38>
- 2.18 DONE to have dinner<2017-04-06 Thu 17:25>
- 2.19 DONE Read document<2017-04-07 Fri 10:19>
- 2.20 DONE learn Vim<2017-04-07 Fri 10:41>
- 2.21 DONE Handwriting<2017-04-07 Fri 14:58>
- 2.22 DONE browse and free learn<2017-04-07 Fri 15:09>

教代会

2.23 DONE Faculty congress<2017-04-08 Sat 08:45>

2.24 DONE 企业来访, 谈大国大赛 <2017-04-10 Mon 08:00>

2.25 DONE Hangwriting<2017-04-10 Mon 11:21>

2.26 DONE begin to work<2017-04-10 Mon 15:07>

去张书记办公室: 1. 关于参展: 以企业为业, 完善方案。2.VR、AR 人才培养 30 人 3. 学院 ai 设计方案

2.27 DONE clean up office<2017-04-12 Wed 08:04>

2.28 DONE Browse and learn pricatice<2017-04-12 Wed 08:41>

2.29 DONE Handwriting<2017-04-12 Wed 09:25>

2.30 DONE 企业来访 <2017-04-12 Wed 10:21>

五舟教育: 张海键

2.31 DONE 布置教学环境 <2017-04-12 Wed 17:37>

指导 ps 社团活动, 下达设计任务。

2.32 check teaching<2017-04-12 Wed 20:29>

2.33 DONE clean up office<2017-04-13 Thu 07:31>

2.34 DONE Learn Vim<2017-04-13 Thu 07:52>

2.35 DONE writing<2017-04-13 Thu 09:02>

2.36 DONE H3C meeting<2017-04-13 Thu 09:25>

书记召集会议

2.37 **DONE** writing<2017-04-13 Thu 14:58>

2.38 **DONE** clean up office<2017-04-14 Fri 08:00>

2.39 **DONE** check teaching and to relax<2017-04-14 Fri 09:36>

安排课堂关手机活动 ps 社团进展

2.40 **DONE** 配置 spacemacs<2017-04-14 Fri 10:04>

2.41 **DONE** check teaching<2017-04-16 Sun 20:04>

2.42 **DONE** clean up office<2017-04-17 Mon 08:00>

2.43 **DONE** Learn Vim<2017-04-17 Mon 08:45>

济南博赛网络董总来访 (一) 按屏幕移动 (二) 按文本块移动 (三) 按搜索移动 (四) 按行号移动

#### 2.43.1 (一) 按屏幕移动

1. (1) 滚动屏幕 “一屏”Ctrl + F 向前滚动一屏 Ctrl + B 向后滚动一屏 “半屏”Ctrl + D 向前滚动半屏 (下) Ctrl + U 向后滚动半屏 (上) “一行”Ctrl + E 向上滚动一行 Ctrl + Y 向下滚动一行注意：这两个命令并不把光标定位到行首，当调用这两个命令时，光标将保持在行中的原有位置。
2. (2) 使用 z 重新定位屏幕 z + Return 把当前行移动到屏幕顶部并滚动 z + . 把当前行移动到屏幕中央并滚动 z + - 把当前行移动到屏幕底部并滚动
3. (3) 刷新屏幕 Ctrl + L 不用滚动也可以刷新屏幕
4. (4) 在屏幕内移动 H 移动到起始点——屏幕首行 M 移动到屏幕的中间行 L 移动到屏幕的行末 nH 移动到屏幕首行下面的第 n 行 nL 移动到屏幕行末上面的第 n 行

5. (5) 按行移动 除了 j ( 向下 ) 和 k ( 向上 ) 移动光标, 还有 :

Return 移动到下一行的首字符

- 移动到下一行的首字符
- 移动到前一行的首字符

6. (6) 在当前行内移动 除了 h ( 向左 ) 和 l ( 向右 ) 移动光标, 0 ( 行首 ) 和 \$ ( 行尾 ) 移动光标, 还有 : ^ 移动到当前行的第一个非空格的字符  
n + | 移动到当前行的第 n 列

### 2.43.2 (二) 按文本块移动

另一种可以在 vi 文件中移动的方式则是按文本块 ( 单词、句子、段落或节 ) 移动。除了 : w 或 W 按单词前移 b 或 B 按单词后移还有 : e 移动到词尾 E 移动到词尾 ( 忽略标点 ) ( 移动到当前句子的开始 ) 移动到下一句子的开始 { 移动到当前段落的开始 ( 下一段 ) } 移动到当前段落的开始 ( 上一段 ) file:/// \* 移动到当前节的开始 ( 上一节 )

注意 : 可以把数字和移动命令结合在一起使用。例如 :

1. 向前移动三个句子

d) 删除到当前句子结尾的文本 2y} 复制前面的两个段落

### 2.43.3 (三) 按搜索移动

搜索命令是专用字符 / ( 斜杠 )。当输入斜杠时, 它将出现在屏幕的底行上, 然后就可以输入想要搜索的模式。/pattern + Return 模式可以是整个单词或任意其他的字符序列 ( 也称为“字符串”)。vi 从光标处开始向前搜索, 如果需要, 可以把光标移动到文件的开始。光标将移动到模式第一次出现的位置, 如果没有发现相匹配的文本, vi 就把“Pattern not found”信息显示在状态行上。

注意 : / ( 斜杠 ) 是向前搜索, 向后搜索使用 ? ( 问号 )。

1. (1) 重复搜索 前面的搜索模式在整个编辑会话中都是可用的。完成一次搜索后, 可以对上个模式使用再搜索命令, 这样可以避免重复原来

的击键。n 同向重复搜索 N 反相重复搜索 / + Return 向前重复搜索?  
+ Return 向后重复搜索

注意：vi 有一个“wrapscan”选项，它可以控制是否需要折回搜索。:set nowrapscan 取消折回搜索:set wrapscan 启用折回搜索

2. (2) 当前行内搜索 f 也有作用在当前行内的微型版的搜索命令。fx 在行内搜索（移动光标到）x 的下一个实例，这里 x 代表任何字符 Fx 在行内搜索（移动光标到）x 的上一个实例 tx 在行内搜索（移动光标到）x 的下一个实例前面的字符 Tx 在行内搜索（移动光标到）x 的上一个实例后面的字符；同方向重复前面的搜索命令，反方向重复前面的搜索命令

注意：(1) dfx 将删除到指定字符 x（包括 x）之间的文本，该命令常用来删除或复制行中的部分文本。因为，如果行内有符号或标点，统计单词就会变得很困难，那么可能需要使用 dfx 来代替 dw。(2) t 命令除了把光标定位在搜索字符的前面之外，它的作用与 f 相同。例如，ct. 命令可以修改到句子结尾的所有文本，并保留句点。

#### 2.43.4 (四) 按行号移动

文件中的行都被顺序地编号，因此可以通过指定行号在文件中移动。:se nu 显示行号:se nonu 不显示行号由于编译程序的错误信息指定了行号，因此它对程序员来说非常有用。

注意：Ctrl + G 命令将行号等信息显示在屏幕底部（包括：当前行号、文件总行数和当前行在总行中的百分比）。

G（转移）命令可以使用行号在文件中转移光标。G（转移）命令使用行号作为数字参数而直接移动到那行。例如：12G 把光标移动到第 12 行的开始不带行号的 G 命令把光标移动到文件的最后一行。

注意：两个反引号（“）和一对单引号（”）如果在这段时期没有进行编辑，那么输入两个反引号（“）可以使你返回到原来的位置（上次调用 G 命令的位置）。如果已进行了编辑，然后使用了不同于 G 的命令移动过光标，那么“ 将把光标返回到上次编辑的位置。如果已经调用了搜索命令（/ 或？）

则“ 将把光标返回到开始进行搜索的位置。

一对单引号 ( ’ ) 除了把光标返回到行首而不是光标以前所在的确切位置外，它与两个反引号 ( “ ) 的作用很相似。

使用 Ctrl + G 显示的总行数可以提示你大致需要移动多少行。

按行号移动可以使你在大型文件中快速地从一個位置移动到另一个位置。

**2.44 DONE arrival at office and begin to work <2017-04-17  
Mon 14:02>**

**2.45 DONE handwriting <2017-04-17 Mon 14:30>**

企业来访：我赢职场

- 2.46 **DONE** clean up office<2017-04-18 Tue 07:57>
- 2.47 **DONE** I have backache, so I to relax<2017-04-18 Tue 08:31>
- 2.48 **DONE** clean up office<2017-04-19 Wed 07:48>
- 2.49 **DONE** meeting lilin<2017-04-18 Tue 14:30>
- 2.50 **DONE** meeting zhangshuji<2017-04-18 Tue 11:00>
- 2.51 **DONE** Power failure and then meeting wangyuanzhang<2017-04-18 Tue 09:00>
- 2.52 **DONE** writing<2017-04-19 Wed 08:27>
- 2.53 **DONE** Free browse<2017-04-19 Wed 09:04>
- 2.54 **DONE** check teaching<2017-04-19 Wed 09:38>
- 2.55 **DONE** clean up office<2017-04-20 Thu 08:00>
- 2.56 **DONE** Browse and learn practive<2017-04-20 Thu 08:31>

#### 2.56.1 守护亿万民众精神家园如何让网更能、更强、更安

原标题：守护亿万民众精神家园如何让网更能、更强、更安

央视网消息（焦点访谈）：今天的互联网越来越成为人们学习、工作、生活的新空间，也越来越成为获取公共服务的新平台。但人们对于网络信息却是情感复杂：是又爱又怕又恨。爱它便捷，怕它闯祸，恨它无序。一年前的今天，习近平总书记在北京主持召开网络安全和信息化工作座谈会，会议对网信工作存在的问题进行了梳理，研究了对策，明确了改进方向。一年过去了，各地、各部门和各行业在网信工作上积极推进。

田女士是一家能源公司的工作人员，这天，她来银川市的行政审批服务局办工商变更登记，她把资料提交半个小时后就领到了新证件。

此前，在银川，工商营业执照、医疗机构许可证、房屋售卖许可证，这

些证和照的行政审批权分别在工商、质监、住建、发改、环保、交通等 26 个部门，有 500 多项。由于行政部门之间信息不共享，申请办理行政审批事项的企业及个人，常常要在多个“信息孤岛”之间奔走协调。

如何解决百姓到政府解决办事难、办事慢、办事繁的问题？银川市政府与中兴通讯股份有限公司共同搭建起了智慧电子政务信息平台。

通过构建电子政务平台，打破了部门与部门之间的信息壁垒，也提高了办事效率。现在在银川，所有行政审批在行政审批服务局就可以“一键完成”，按期办结率达到了 100%。

不仅仅是银川，《中国互联网络发展状况统计报告》指出，截至 2016 年 12 月，我国包括支付宝/微信城市服务、政府微信公众号、网站、微博、手机端应用等在内的在线政务服务用户规模达到 2.39 亿，占总体网民的 32.7%。

打破部门与部门之间的信息壁垒，让信息多跑路，不仅可以让群众少跑腿，还能让城市管理更智慧。

深圳市政府与中国电科共同打造的了全国首个新型智慧城市运营管理平台——深圳市城市运营管理中心。这个平台的背后是一个整合深圳全市 10 个区 59 家单位基础信息的大数据库，其中包括空间地理、人口、法人、房屋信息等，除此之外，还接入运行商和互联网企业数据。2016 年底，这个平台投入试运行。保障城市安全是其主要功能之一，怎么管？举个例子，深圳多雨，滑坡多发，威胁城市和群众生命安全，这个问题通过平台能做什么？

通过数据的联通，这个智慧城市运营管理平台会实现对城市的全方位感知，城市出了状况，解决方式也要打破了此前各部门“各管各家”，实现市区联动、跨部门协同。

强化信息资源的整合，各地政府要努力推进，国家层面也需要积极行动。近日，中央编办、国家发展改革委等五部门联合发布通知，明确从今年上半年起，公民、企业、事业单位、社会组织等行政审批中使用频率最高的四类基本信息，将逐步实现全国共享。

信息化带来的福利我们每天都能享受到，其实福利背后是信息化技术的发展。我们也要清醒的看到，同世界先进水平相比，同建设网络强国战略目标相比，我们在很多方面差距不小。其中，加强信息基础设施建设是关键。而核心技术受制于人又是最大的隐患。怎么办？



超级计算机，具有很强的计算和处理数据的能力，是信息化发展最重要的基础技术之一，2016年6月20号，国际高性能计算权威组织 TOP500，宣布由我国完全自主研制的“神威·太湖之光”超级计算机以每秒 12.54 亿亿次的峰值运算速度，获得全球冠军。在此之前，我国的“天河二号”曾多次获得全球超级计算机 500 强第一，但是，它的芯片采用的是英特尔处理器。2015 年 4 月，美国商务部发布了公告，拒绝英特尔公司向中国的国家超级计算中心出售高性能芯片，“天河二号”的升级受到很大影响。而“神威·太湖之光”超级计算机经过技术攻关，自主研发出了“申威 26010”众核处理器，由此打破了国外的技术封锁。

如果说，此前芯片、硬件、操作系统这些核心元件和技术的研发我国一直处于跟跑阶段，那么，在科技迅速发展的今天，能不能在前沿技术中超前部署则成为能否从跟跑到领跑的关键。

2016 年 3 月，美国谷歌公司的阿尔法狗与世界围棋冠军的“人机大战”，宣告了以深度学习为代表的人工智能时代的来临。一年后，今年 3 月 2 号，由国家发改委启动的深度学习国家工程实验室在百度公司揭牌。

近年来，中国网信事业高速发展，较完善的网络基础设施、群体庞大的互联网用户每时每刻都在产生海量的“大数据”，成为我国从“信息化”向“智能化”迈进的明显优势。

专家认为，在人工智能领域，我国发展速度和水平已经基本与世界同步，并且具备独特优势。

我国这个国家级的深度学习实验室，从一成立就开始考虑如何与产业结合？

人脸识别、无人车、自动识别线路风险的高铁、深海中自主工作的“水下机器人”、数字化的生产线上，制造出的智能机床，“人工智能”正从“概念”走进“现实”，为中国带来一场网络信息时代的“智能”升级。

不仅仅是人工智能，针对我国信息网络发展不均衡，贫困地区信息网络不畅通，太空、空中、海上网络无法覆盖这些问题，一个面向前沿，立足自主可控，实现全球覆盖的天地一体化信息化网络的研究，也正在进行中。

信息化要发展，安全是前提，信息技术的发展，也给网络安全带来越来越大的挑战。点击不明链接、用不明 WIFI、手机被木马控制导致的财产损

失时有发生。

互联网时代，信息互联互通，网络安全已经成为一个整体，中国已经成为世界上受网络攻击最为严重的国家之一。

如今，构建金融、能源、电力、通信、交通这些关键信息基础设施的安全保障体系已经成为网络安全的中中之重，在黑客手段越来越高的情况下，能全天候、全方位迅速感知、判断威胁，至关重要。

网络安全是一场攻守战，针对网络安全的威胁来源和攻击手段不断变化，在网络安全领域，打破个体、企业、包括管理部门之间的信息孤岛，克服孤立的各自为战，建立起网络安全协同体系，非常急迫。

再先进的技术也仅仅是打造硬件和系统的安全，网络空间作为亿万民众的精神家园，同样需要一个安全、健康的环境。谁也不愿意我们的新家园被虚假、恐怖、色情、暴力所污染，不愿意让搬弄是非、颠倒黑白、造谣生事、违法犯罪现象肆意横行，互联网不会是法外之地，不能超越宪法法律界限。网络安全为人民，网络安全靠人民，维护网络安全是全社会的共同责任！

**2.57 DONE check teaching<2017-04-20 Thu 09:27>**

**2.58 DONE 学习阿里的企业文化 <2017-04-20 Thu 11:17>**

**2.59 DONE Handwriting<2017-04-20 Thu 15:32>**

**2.60 DONE learn Vim<2017-04-20 Thu 15:49>**

and to have dinner

**2.61 DONE clean up office<2017-04-21 Fri 08:10>**

**2.62 DONE learn Vim<2017-04-21 Fri 08:19>**

亿万富豪扎克伯格的“时间管理”，看完震惊了 2017-04-20 23:49 全球最年轻亿万富豪宝座的 Facebook 创始人马克·扎克伯格，为了提升员工的工作效率，亲自做了这 26 张 PPT。本文分享了来自 Facebook 内部的 26 张 PPT，希望能让你快速提升工作状态！1、时间常有，时间在于优先。

2、时间总会有的：每天只计划 4 ~ 5 小时真正的工作。

3、当你在状态时，就多干点；不然就好好休息：有时候会连着几天不是工作状态，有时在工作状态时却又能天天忙活 12 小时，这都很正常的。

4、重视你的时间，并使其值得重视：你的时间值 1000 美元/小时，你得动起来。

5、不要多任务，这只会消耗注意力；保持专注，一心一用。

6、养成工作习惯，并持之以恒，你的身体会适应的。

7、在有限的时间内，我们总是非常专注并且有效率。

8、进入工作状态的最佳方式就是工作，从小任务开始做起，让工作运转起来。

9、迭代工作，期待完美收工会令人窒息：“做完事情，要胜于完美收工” Facebook 办公室墙壁上贴的箴言。动手做，胜过任何完美的想象。

10、工作时间越长，并不等于效率越高。

11、按重要性工作，提高效率。

12、有会议就尽早安排，用于准备会议的时间往往都浪费掉了。

13、把会议和沟通（邮件或电话）结合，创造不间断工作时间：一个小会，也会毁了一个下午，因为它会把下午撕成两个较小的时间段，以至于啥也干不成。PS：当看到一个程序员冥思苦想时，不要过去打扰，甚至一句问候都是多余的。

14、一整天保持相同的工作环境。在项目/客户之间切换，会效率低。

15、工作—放松—工作 = 高效（番茄工作法）番茄工作法是弗朗西斯科·西里洛于 1992 年创立的一种相对于 GTD 更微观的时间管理方法。使用番茄工作法，选择一个待完成的任务，将番茄时间设为 25 分钟，专注工作，中途不允许做任何与该任务无关的事，直到番茄时钟响起，然后在纸上画一个 X 短暂休息一下（5 分钟就行），每 4 个番茄时段多休息一会儿。

16、把不切实际的任务分割成合理的小任务，只要每天都完成小任务，你就会越来越接近那个大目标了。

17、从来没有两个任务会有相同的优先级，总会有个更重要，仔细考虑待办事情列表。

18、必须清楚白天必须完成的那件事，是什么。“Only ever work on the thing that will have the biggest impact”只去做那件有着最大影响的事情。——Jason Cohen

19、把任务按时间分段，就能感觉它快被搞定了。

20、授权并擅用他人的力量。—君子善假于物（人）也，如果某件事其他人也可以做到八成，那就给他做！

21、把昨天翻过去，只考虑今天和明天。昨天的全垒打赢不了今天的比赛。—好汉不提当年勇。

22、给所有事情都设定一个期限。不要让工作无期限地进行下去。

23、针对时间紧或有压力的任务，设置结束时间，万事皆可终结。

24、多记，多做笔记

25、进入高效状态后，记下任何分散你注意力的东西比如 Google 搜索词、灵光乍现的想法、新点子等等。如果你把它们记下来，它就不会再蹦来蹦去了。

26、休息，休息一下~

小扎把这些高效率的工作技巧都交给了员工，难怪小扎都可以放下工作，安心在家当奶爸了！

（ via 21 财文汇 ）声明：本文由入驻搜狐公众平台的作者撰写，除搜狐官方账号外，观点仅代表作者本人，不代表搜狐立场。

## 2.63 DONE 汇报工作 <2017-04-21 Fri 10:45>

## 2.64 DONE Teaching students<2017-04-23 Sun 09:06>

\*\*DONE browse and free learn<2017-04-23 Sun 17:09> CLOSED:  
[2017-04-23 Sun 19:03]

- 2.65 **DONE** check teaching<2017-04-23 Sun 20:19>
- 2.66 **DONE** watch The It Crowd<2017-04-23 Sun 20:40>
- 2.67 **DONE** clean up office<2017-04-24 Mon 07:55>
- 2.68 **DONE** meet secretary chen and exchange work<2017-04-24 Mon 08:25>
- 2.69 **DONE** check teaching<2017-04-24 Mon 10:38>

to go to library and borrow two books A short history of America  
Madame Bovary

### 3 May

- 3.1 **DONE** clean up office<2017-05-02 Tue 07:54>
- 3.2 **DONE** 安排学生实习 <2017-05-02 Tue 08:17> 事宜  
5 月 7 号到济宁, 42 天企业实训两教师送, 坐火车
- 3.3 **DONE** learn spacemacs<2017-05-02 Tue 08:48>
- 3.4 **DONE** fill out forms<2017-05-02 Tue 10:20>
- 3.5 **DONE** prepare the meeting materials<2017-05-02 Tue 14:36>
- 3.6 **DONE** Guide the training of students<2017-05-02 Tue 19:15>
- 3.7 **DONE** clean up office<2017-05-03 Wed 07:42>
- 3.8 **DONE** order files<2017-05-03 Wed 08:10>
- 3.9 **DONE** learn spacemacs<2017-05-03 Wed 08:33>

资料整理 Organising materials

- 3.10 **DONE** Reporting<2017-05-03 Wed 09:24>
- 3.11 **DONE** I have backache<2017-05-03 Wed 10:00>
- 3.12 **DONE** Political learning<2017-05-04 Thu 06:05>
- 3.13 **DONE** clean up office<2017-05-04 Thu 08:00>
- 3.14 **DONE** learn Vim<2017-05-04 Thu 08:20>
- 3.15 **DONE** sdudy teaching<2017-05-04 Thu 08:42>
- 3.16 **DONE** Handwriting<2017-05-04 Thu 10:54>

three stuent meeting 32

- 3.17 **DONE** check moddle<2017-05-04 Thu 14:51>

can't connect

- 3.18 **DONE** Hangwriting<2017-05-04 Thu 16:26>
- 3.19 **DONE** moddle<2017-05-04 Thu 18:30>
- 3.20 **DONE** Finishing clean up<2017-05-05 Fri 08:00>
- 3.21 **DONE** manager moddle<2017-05-05 Fri 15:40>

test

- 3.22 **DONE** Hangwriting<2017-05-05 Fri 18:57>
- 3.23 **DONE** meeting<2017-05-05 Fri 08:39>

situ education east education vr

- 3.24 **DONE** check moddle<2017-05-06 Sat 11:50>
- 3.25 **DONE** prepare lesson <2017-05-06 Sat 14:00>
- 3.26 **DONE** relaxing<2017-05-06 Sat 15:20>
- 3.27 **DONE** modify moddle<2017-05-07 Sun 14:49>
- 3.28 **DONE** clean up<2017-05-08 Mon 07:41>
- 3.29 **DONE** browse and free learning<2017-05-08 Mon 09:18>

meeting xiaguangfend

- 3.30 **DONE** manager moddle<2017-05-08 Mon 10:47>
- 3.31 **DONE** manager moddle<2017-05-09 Tue 04:49>
- 3.32 **DONE** Report the number of teachers and job requirements<2017-05-09 Tue 08:00>
- 3.33 **DONE** browse moddle<2017-05-09 Tue 08:34>
- 3.34 **DONE** my eyes hurt. relaxing<2017-05-09 Tue 10:32>

to have lunch with jianming/zhangxiaowei/sunyanxun/zhangli

- 3.35 **DONE** manager moddle<2017-05-09 Tue 15:41>
- 3.36 **DONE** meet zhangshuji <2017-05-09 Tue 16:05>

校企合作：AR 专业企业投入，专业需求双方合作的基础合作意向一周内出稿钱负责

- 3.37 **DONE** Guide students training<2017-05-09 Tue 19:45>
- 3.38 **DONE** bwose news<2017-05-10 Wed 06:34>

manager moddle

- 3.39 **DONE** clean up office<2017-05-10 Wed 08:40>
- 3.40 **DONE** Sign the assessment form<2017-05-10 Wed 09:00>
- 3.41 **DONE** Arrange for evening academic lecture.<2017-05-10 Wed 09:14>
- 3.42 **DONE** meet the training institutions<2017-05-10 Wed 10:13>
- 3.43 **DONE** writing<2017-05-10 Wed 10:34>
- 3.44 **DONE** meet the exchange institutions<2017-05-10 Wed 15:10>

Changzhou City 瑞声控股集团

- 3.45 **DONE** Guide students training<2017-05-10 Wed 20:36>
- 3.46 **DONE** prepar<2017-05-11 Thu 06:18>e
- 3.47 **DONE** clean up office<2017-05-11 Thu 07:57>
- 3.48 **DONE** manager moddle<2017-05-11 Thu 08:11>

STEM education teaching

- 3.49 **DONE** check teaching<2017-05-11 Thu 09:41>

yingyong1.2 good





- 3.50 **DONE** go to wang associate dean office <2017-05-11 Thu 10:08>
- 3.51 **DONE** Guide students training<2017-05-11 Thu 20:36>
- 3.52 **DONE** manager moddle<2017-05-12 Fri 06:33>
- 3.53 **DONE** clean up office<2017-05-12 Fri 08:06>
- 3.54 **DONE** manager moddle<2017-05-12 Fri 08:32>
- 3.55 **DONE** read document <2017-05-12 Fri 14:20>
- 3.56 **DONE** manager moddle<2017-05-12 Fri 15:21>
- 3.57 **DONE** Hangwriting<2017-05-12 Fri 16:01>
- 3.58 **DONE** manager moddle<2017-05-12 Fri 18:12>
- 3.59 **DONE** manager moddle<2017-05-13 Sat 05:48>
- 3.60 **DONE** browse news and manager moddle<2017-05-14 Sun 04:33>
- 3.61 **DONE** Guide the students training<2017-05-14 Sun 10:46>
- 3.62 **DONE** Watch moddle vide<2017-05-14 Sun 11:35>o
- 3.63 **DONE** Guide the students training<2017-05-14 Sun 19:00>
- 3.64 **DONE** browse and learning<2017-05-15 Mon 06:51>
- 3.65 **DONE** clean up office<2017-05-15 Mon 08:09>
- 3.66 **DONE** See Feng teacher <2017-05-15 Mon 08:30>
- 3.67 **DONE** check teaching on moddle<2017-05-15 Mon 10:34>
- 3.68 **DONE** Handwriting<2017-05-15 Mon 14:32>
- 3.69 **DONE** browse moddle and check teaching<2017-05-15 Mon 15:31>
- 3.70 **DONE** take my wife<2017-05-15 Mon 16:56>
- 3.71 **DONE** browse moddle<2017-05-15 Mon 19:46>

- 3.79 **DONE** check moddle<2017-05-17 Wed 05:34>
- 3.80 **DONE** check teaching on moddle<2017-05-17 Wed 06:21>
- 3.81 **DONE** clean office <2017-05-17 Wed 08:00>
- 3.82 **DONE** prepare meeting<2017-05-17 Wed 08:33>
- 3.83 **DONE** browse moddle<2017-05-17 Wed 10:39>
- 3.84 **DONE** meeting <2017-05-17 Wed 14:08>
- 3.85 **DONE** get ready<2017-05-18 Thu 04:06>
- 3.86 **DONE** browse moddle and check teaching<2017-05-18 Thu 05:20>
- 3.87 **DONE** clean up office<2017-05-18 Thu 08:00>
- 3.88 **DONE** thinking Belt and Road Initiative What can we do<2017-05-18 Thu 08:18>
- 3.89 **DONE** check teaching and browse moddle<2017-05-18 Thu 09:16>
- 3.90 **DONE** reading <2017-05-18 Thu 14:23>

read two books about a hundred pages

3 MAY

36

- 3.91 **DONE** browse moddle and check teaching<2017-05-18  
Thu 16:01>
- 3.92 **DONE** check teaching on moddle<2017-05-19 Fri 15:24>
- 3.93 **DONE** check moddle<2017-05-20 Sat 06:31>
- 3.94 **DONE** browse and free study<2017-05-20 Sat 08:48>
- 3.95 **DONE** install ubuntu<2017-05-20 Sat 17:38>
- 3.96 **DONE** browse news and learn<2017-05-21 Sun 05:42>
- 3.97 **DONE** clean up office<2017-05-22 Mon 07:37>
- 3.98 **DONE** manager moddle<2017-05-22 Mon 08:03>
- 3.99 **DONE** browse and free learn<2017-05-22 Mon 14:57>
- 3.100 **DONE** training the students<2017-05-22 Mon 19:38>
- 3.101 **DONE** browse news<2017-05-23 Tue 05:57>
- 3.102 **DONE** clean up office<2017-05-23 Tue 08:02>
- 3.102.1 **DONE** <2017-05-26 Fri 08:10>
- 3.103 **DONE** edit file<2017-05-23 Tue 08:20>
- 3.104 **DONE** take my wife<2017-05-23 Tue 16:41>
- 3.104.1 **DONE** <2017-05-24 Wed 16:39>
- 3.104.2 **DONE** <2017-05-27 Sat 16:40>
- 3.105 Guide the students training
- 3.105.1 **DONE** <2017-05-23 Tue 20:46>
- 3.105.2 **DONE** <2017-05-25 Thu 20:27>
- 3.105.3 **DONE** <2017-05-31 Wed 20:17> training
- 3.106 Manager moddle :manager moddle:
- 3.106.1 **DONE** <2017-05-24 Wed 06:43>
- 3.106.2 **DONE** <2017-05-24 Wed 09:51>
- 3.106.3 **DONE** <2017-05-24 Wed 14:05> moddle
- 3.106.4 **DONE** <2017-05-25 Thu 05:53> moddle

与牵头学校名单山东电子职业技术学院参加技赛 14 级学生返校 7 月 10-14  
号论文打辨毕业设计提前准备开学时候 8、19-20 报道

**3.107.2 DONE** 创城会议, 三楼会议室 *<2017-05-31 Wed 15:52>*  
meeting

**3.108** clean up office

**3.108.1 DONE** *<2017-05-25 Thu 07:52>* clean

**3.108.2 DONE** *<2017-06-05 Mon 08:22>* clean

**3.109 DONE** meet business *<2017-05-25 Thu 14:56>*

**3.110 DONE** Reading *<2017-05-26 Fri 09:10>*

**3.110.1 DONE** *<2017-05-26 Fri 14:40>* reading

**3.110.2 DONE** *<2017-05-27 Sat 10:30>* reading

\* **DONE** *<2017-05-31 Wed 07:39>* CLOSED: *[2017-05-31 Wed 10:15]*

**3.111 DONE** relaxing *<2017-05-26 Fri 09:43>*

**3.111.1 DONE** *<2017-05-27 Sat 05:54>*

**3.111.2 DONE** *<2017-05-28 Sun 10:14>*

**3.112 DONE** spacemacs *<2017-05-26 Fri 15:14>*

**3.113** Hangwriting

**3.113.1 DONE** *<2017-05-27 Sat 13:56>* writing

**3.114 DONE** error prepare *<2017-05-30 Tue 21:17>*

**3.115 DONE** check teaching *<2017-05-31 Wed 11:05>*

15 级到课率极低。



## 4 June

### 4.1 clean up office

4.1.1 DONE <2017-06-01 Thu 08:02> clean

4.1.2 DONE <2017-06-02 Fri 08:09> clean

4.1.3 DONE <2017-06-04 Sun 09:21> clean

### 4.2 meeting

### 4.3 Guide students training

4.3.1 DONE <2017-06-03 Sat 09:36> training

4.3.2 DONE <2017-06-04 Sun 11:13>k training

4.3.3 DONE <2017-06-04 Sun 20:28> training

4.3.4 TODO Trainging training

### 4.4 Manager moddle

4.4.1 DONE 创建教学检查 <2017-06-01 Thu 08:30> check

4.4.2 DONE <2017-06-02 Fri 06:17> moddle

4.4.3 DONE <2017-06-05 Mon 09:00> moddle

### 4.5 Reading

4.5.1 DONE <2017-06-01 Thu 05:41> reading

4.5.2 DONE <2017-06-01 Thu 11:13> reading

4.5.3 DONE <2017-06-01 Thu 14:47> reading

4.5.4 DONE <2017-06-01 Thu 19:27> reading

4.5.5 DONE <2017-06-02 Fri 08:45> reading

4.5.6 DONE <2017-06-03 Sat 10:08> reading

4.5.7 DONE <2017-06-03 Sat 20:30> reading

4.5.8 DONE <2017-06-04 Sun 14:27> reading

4.5.9 DONE <2017-06-04 Sun 20:55> reading

4.5.10 DONE <2017-06-05 Mon 06:39> reading

\*\*\*<2017-06-05 Mon 11:11> STARTED



4.5.11 DONE <2017-06-05 Mon 11:12>

reading

4.6 check teaching

4.7 browse and free learn

4.7.1 DONE <2017-06-02 Fri 13:55>

clean

4.7.2 DONE <2017-06-03 Sat 05:08>

browse

4.7.3 DONE <2017-06-04 Sun 05:55>

browse

4.7.4 DONE <2017-06-04 Sun 11:55>

reading

4.7.5 DONE <2017-06-05 Mon 15:36>

watching

4.8 TODO work