

TUGAS AKHIR

RANCANG BANGUN APLIKASI CUTI KARYAWAN DI PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V

Diajukan Sebagai Persyaratan untuk Menyelesaikan Program Pendidikan
Diploma III Pada Program Studi Teknik Informatika
Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Pontianak



OLEH :
VENDY PAULUS PRATAMA
3202116101

**PROGRAM STUDI D3 TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

RANCANG BANGUN APLIKASI CUTI KARYAWAN DI PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V

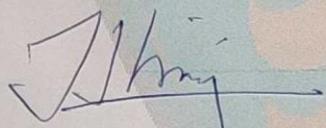
Oleh :

Vendy Paulus Pratama
3202116101

Tugas Akhir ini telah diterima dan disahkan sebagai salah satu syarat untuk
menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III Program Studi Teknik
Informatika Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Pontianak.

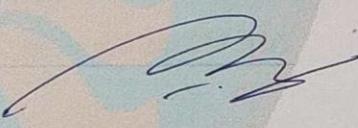
Disahkan oleh :

Ketua Jurusan
Teknik Elektro



Hasan, S.T., M.T.
NIP. 197108201999031003

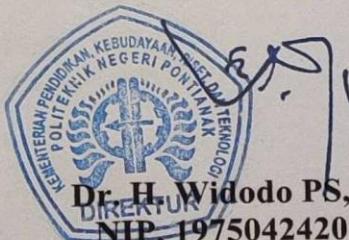
Koordinator Program Studi
Teknik Informatika



Mariana Syamsudin, S.T., M.T., Ph.D.
NIP. 197503142006042001

Mengetahui,

Direktur Politeknik Negeri Pontianak



Dr. H. Widodo PS, S.T., M.T.
NIP. 197504242000031001

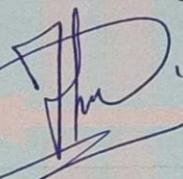
HALAMAN PERNYATAAN

RANCANG BANGUN APLIKASI CUTI KARYAWAN DI PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V

Oleh:

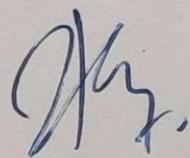
**Vendy Paulus Pratama
3202116101**

Pembimbing

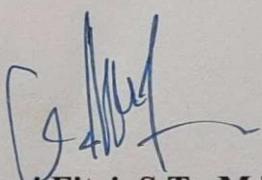

**Lindung Siswanto, S.Kom., M.Eng.
NIP. 198406112019031012**

**Telah dipertahakankan di depan penguji pada tanggal 29 Agustus 2024 dan
dinyatakan memenuhi syarat sebagai Laporan Tugas Akhir.**

Penguji I


**Muhammad Hasbi, S.T., M.T.
NIP. 197601112014041001**

Penguji II


**Novi Aryam Fitri, S.T., M.Tr.Kom.
NIP. 199111132022032016**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Vendy Paulus Pratama
NIM : 3202116101
Jurusan / Program Studi : Teknik Elektro/Teknik Informatika
Judul Tugas Akhir : Rancang Bangun Aplikasi Cuti Karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari Laporan Tugas Akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Politeknik Negeri Pontianak.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pontianak, 29 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan,



VENDY PAULUS PRATAMA
NIM. 3202116101

RIWAYAT HIDUP



Nama Mahasiswa	:	Vendy Paulus Pratama
NIM	:	3202116101
Tempat, Tanggal Lahir	:	Sintang, 11 Juni 2003
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Agama	:	Katolik
No. Handphone	:	085787416590
Email	:	vendypaulus@gmail.com
Alamat	:	Jl. Purnama 1

ABSTRAK

PT Perkebunan Nusantara IV Regional V atau yang biasa disingkat PTPN IV Regional V merupakan Sub Holding PalmCo yang bergerak di bidang perkebunan. Salah satu kegiatan yang dilakukan perusahaan adalah memanajemen cuti karyawan, pengajuan permohonan cuti karyawan dilakukan oleh kerani ataupun asisten terkait yang disetujui oleh atasannya. Saat ini pengajuan cuti masih menggunakan kertas yang bersifat manual sehingga memungkinkan kertas tersebut akan rusak dan hilang, serta akan membutuhkan waktu lama ketika ingin melihat sisa cuti karyawan selama periode tertentu.

Berdasarkan masalah di atas, penulis ditugaskan untuk merancang dan membangun aplikasi cuti karyawan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam proses pengelolaan cuti karyawan. Dengan aplikasi ini, karyawan yang membuat dan menyetujui cuti karyawan dapat melakukannya di *website*, sehingga mempermudah manajemen cuti karyawan secara keseluruhan. Sistem ini dirancang dan dibangun menggunakan *framework* PHP yaitu Laravel 10. Pembuatan *website* ini menggunakan metode *prototype*, karena metode ini menekankan terkait kebutuhan dan kemauan pengguna dalam penggunaan aplikasi sehingga aplikasi yang dibangun akan sesuai dengan permintaan pengguna.

Aplikasi cuti karyawan ini memudahkan dan mempercepat karyawan dalam melakukan proses permohonan cuti dan persetujuan cuti karyawan. Aplikasi ini juga bermanfaat untuk melihat data sisa cuti karyawan dan membantu digitalisasi formulir permohonan cuti.

Hasil yang diperoleh dari dibuatnya *website* ini menunjukkan bahwa implementasi *website* cuti karyawan berhasil meningkatkan efisiensi pengajuan permohonan cuti karyawan di PTPN IV Regional V. Karyawan dapat dengan cepat mengakses, melihat data cuti karyawan dan membuat permohonan cuti karyawan setiap harinya. Hal ini mengurangi risiko kerusakan dan kehilangan data, tetapi juga meningkatkan produktivitas dan akurasi informasi. Hasil pengujian sistem cuti karyawan menunjukkan bahwa implementasi untuk admin mendapatkan hasil sangat baik sebesar 100%, sedangkan untuk *user*, memperoleh hasil sangat baik sebesar 87,27% dan baik sebesar 12,72%. Berdasarkan hasil ini, dapat disimpulkan bahwa aplikasi cuti karyawan berhasil digunakan.

Kata Kunci : cuti karyawan, *website*, aplikasi, Laravel, PTPN.

ABSTRACT

PT Perkebunan Nusantara IV Regional V or commonly abbreviated as PTPN IV Regional V is a PalmCo Sub Holding engaged in plantations. One of the activities carried out by the company is managing employee leave, submission of requests for employee leave is carried out by related clerks or assistants approved by their superiors. Currently, the leave application still uses manual paper so that it is possible that the paper will be damaged and lost, and it will take a long time when you want to see the remaining employee leave during a certain period.

Based on the above problems, the author is assigned to design and build an employee leave application to improve efficiency, transparency, and accuracy in the process of managing employee leave. With this application, employees who create and approve employee leave can do so on the website, making overall employee leave management easier. This system is designed and built using the PHP framework, Laravel 10. The creation of this website uses the prototype method, because this method emphasizes the needs and desires of users in using the application so that the application built will be in accordance with user requests.

This employee leave application makes it easier and faster for employees to process leave requests and approve employee leave. This application is also useful for viewing employee leave data and helping digitize leave request forms.

The results obtained from the creation of this website show that the implementation of the employee leave website has succeeded in increasing the efficiency of submitting employee leave requests at PTPN IV Regional V. Employees can quickly access, view employee leave data and make employee leave requests daily. Employees can quickly access, view employee leave data and make requests for employee leave every day. This reduces the risk of damage and loss of data, but also increases productivity and accuracy of information. The results of testing the employee leave system show that the implementation for admins gets very good results of 100%, while for users, it gets very good results of 87.27% and good at 12.72%. Based on these results, it can be concluded that the employee leave application was successfully used.

Keywords: employee leave, website, application, Laravel, PTPN.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Tugas Akhir dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi Cuti Karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V” ini dapat terselesaikan. Pada penyusunan Laporan Tugas Akhir dari awal hingga selesaiannya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis sangat berterima kasih kepada :

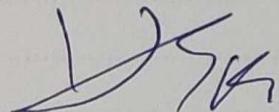
1. Kedua orang tua yang memberikan semangat dan dukungan secara moril maupun materil selama berjalannya proses penyusunan Tugas Akhir.
2. Bapak Dr. H. Widodo PS, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Pontianak.
3. Bapak Hasan, S.T., M.T., selaku Ketua Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Pontianak.
4. Ibu Mariana Syamsudin, S.T., M.T., Ph.D. selaku Koordinator Program Studi D3 Teknik Informatika Politeknik Negeri Pontianak.
5. Bapak Safri Adam, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Tugas Akhir Program Studi D3 Teknik Informatika Politeknik Negeri Pontianak.
6. Bapak Lindung Siswanto, S.Kom., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
7. Bapak Muhammad Hasbi, S.T., M.T. selaku dosen penguji 1 yang telah memberikan kritik dan saran selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Ibu Novi Aryani Fitri, S.T., M.Tr.Kom. selaku dosen penguji 2 yang telah memberikan kritik dan saran selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
9. Pihak PT Perkebunan Nusantara IV Regional V yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam memberikan data informasi untuk melakukan studi kasus sebagai bahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Seluruh staf pengajar khususnya dosen yang mengajar di Program Studi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Pontianak yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama mengikuti perkuliahan.

11. Semua teman-teman mahasiswa jurusan Teknik Elektro khususnya di Program Studi D3 Teknik Informatika yang bersama-sama berjuang dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Pada penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tentu masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik dan saran yang membangun dari segala pihak demi perbaikan laporan ini dikemudian hari. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan penulis sendiri.

Pontianak, 29 Agustus 2024

Penulis,



Vendy Paulus Pratama

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
RIWAYAT HIDUP.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
PRAKATA.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian	2
1.5 Manfaat Penelitian	3
1.6 Metodologi Penelitian	3
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II DASAR TEORI	7
2.1 Tinjauan Pustaka	7
2.2 Dasar Teori.....	9
BAB III PERANCANGAN SISTEM	17
3.1 Gambaran Umum	17
3.2 Analisa Kebutuhan Sistem	18
3.2.1 Analisa Kebutuhan <i>Hardware</i>	18
3.2.2 Analisa Kebutuhan <i>Software</i>	18
3.2.3 Hasil Observasi	19
3.3 Permodelan Sistem.....	22
3.3.1 <i>Use Case Diagram</i>	22

3.3.2	Deskripsi <i>Use Case</i>	24
3.3.3	Deskripsi Aktor	26
3.3.4	<i>Activity Diagram</i>	27
3.3.5	<i>Sequence Diagram</i>	28
3.3.6	<i>Class Diagram</i>	32
3.4	<i>Wireframe</i>	33
3.5	Rancangan <i>Database</i>	51
3.5.1	Relasi Tabel.....	51
3.5.2	Struktur <i>Database</i>	53
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	59
4.1	Hasil Implementasi.....	59
4.1.1	Hasil Implementasi <i>Interface</i>	59
4.1.2	Hasil Implementasi Program.....	103
4.2	Pengujian Sistem	108
BAB V	PENUTUP.....	117
5.1	Kesimpulan	117
5.2	Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA	118
LAMPIRAN	120

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1. Deskripsi <i>Use Case</i>	24
Tabel 3. 2. Definisi Aktor	26
Tabel 3. 3. Struktur Tabel <i>Users</i>	53
Tabel 3. 4. Struktur Tabel Unit Kerja	53
Tabel 3. 5. Struktur Tabel Sisa Cuti.....	54
Tabel 3. 6. Struktur Tabel <i>Role</i>	54
Tabel 3. 7. Struktur Tabel Riwayat Cuti	55
Tabel 3. 8. Struktur Tabel Posisi.....	55
Tabel 3. 9. Struktur Tabel Permintaan Cuti	56
Tabel 3. 10. Struktur Tabel <i>Pairing</i>	56
Tabel 3. 11. Struktur Tabel Log_pengurangan_cuti	57
Tabel 3. 12. Struktur Tabel Keanggotaan	57
Tabel 3. 13. Struktur Tabel Karyawan_cuti_bersama.....	57
Tabel 3. 14. Struktur Tabel Karyawan	58
Tabel 3. 15. Struktur Tabel Jenis_cuti	58
Tabel 4. 1. Pengujian Sistem.....	108
Tabel 4. 2. Hasil Lembar Pengujian Sistem Admin.....	114
Tabel 4. 3. Hasil Lembar Pengujian <i>User</i>	115

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. Ilustrasi Metode <i>Prototype</i>	4
Gambar 3. 1. Alur Pengajuan Cuti di <i>Region Office</i>	19
Gambar 3. 2. Alur Pengajuan Cuti di Kantor Distrik.....	20
Gambar 3. 3. Alur Pengajuan Cuti di Kebun	20
Gambar 3. 4. Alur Pengajuan Cuti di Pabrik	21
Gambar 3. 5. <i>Use Case Diagram</i> Kerani, Manajer, Asisten, GM, BRM, Admin dan Kabag.....	23
Gambar 3. 6. <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Cuti.....	27
Gambar 3. 7. <i>Activity Diagram</i> Konfirmasi Karyawan yang Tidak Melakukan Cuti Bersama	27
Gambar 3. 8. <i>Sequence Diagram Login</i>	28
Gambar 3. 9. <i>Sequence Diagram Ganti Password</i>	28
Gambar 3. 10. <i>Sequence Diagram</i> Pengajuan Permohonan Cuti.....	29
Gambar 3. 11. <i>Sequence Diagram</i> Konfirmasi Karyawan Tidak Mengikuti Cuti Bersama	29
Gambar 3. 12. <i>Sequence Diagram</i> Mengetahui Cuti	30
Gambar 3. 13. <i>Sequence Diagram</i> Menyetujui Cuti	30
Gambar 3. 14. <i>Sequence Diagram</i> Menolak Cuti	31
Gambar 3. 15. <i>Sequence Diagram Download Form Cuti</i>	31
Gambar 3. 16. <i>Class Diagram</i> Cuti Karyawan	32
Gambar 3. 17. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Login</i>	33
Gambar 3. 18. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard</i> Kerani	34
Gambar 3. 19. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard</i> Asisten	35
Gambar 3. 20. <i>Wireframe</i> Modal <i>Form</i> Mengajukan Cuti Karyawan	36
Gambar 3. 21. <i>Wireframe</i> Halaman Berita Karyawan Cuti	37
Gambar 3. 22. <i>Wireframe</i> Halaman Cuti Bersama	38
Gambar 3. 23. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard</i> Kabag	39
Gambar 3. 24. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard</i> Manajer	40
Gambar 3. 25. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard</i> GM.....	41
Gambar 3. 26. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard</i> BRM	42

Gambar 3. 27. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard Admin</i>	43
Gambar 3. 28. <i>Wireframe</i> Halaman Kelola Karyawan	44
Gambar 3. 29. <i>Wireframe</i> Halaman Kelola <i>User</i>	45
Gambar 3. 30. <i>Wireframe</i> Halaman Kelola Sisa Cuti	46
Gambar 3. 31. <i>Wireframe</i> Halaman <i>Pairing</i>	47
Gambar 3. 32. <i>Wireframe</i> Halaman Keanggotaan	48
Gambar 3. 33. <i>Wireframe</i> Halaman Riwayat Karyawan Cuti.....	49
Gambar 3. 34. <i>Wireframe</i> Halaman Ganti <i>Password</i>	50
Gambar 3. 35. Relasi Tabel.....	52
Gambar 4. 1. Halaman <i>Login</i>	60
Gambar 4. 2. Halaman <i>Dashboard</i> Kerani.....	61
Gambar 4. 3. Halaman <i>Dashboard</i> Kerani di Pabrik	62
Gambar 4. 4. Karyawan Cuti Hari Ini dan Surat Cuti Karyawan Kerani.....	62
Gambar 4. 5. Modal <i>Form</i> Pengajuan Cuti Kerani	63
Gambar 4. 6. Modal Alasan Tolak Cuti Kerani	64
Gambar 4. 7. <i>Icon</i> Disetujui <i>Role</i> Kerani di Surat Cuti Karyawan	64
Gambar 4. 8. <i>Form</i> Cuti PDF Pertama.....	65
Gambar 4. 9. Halaman Berita Karyawan Cuti Kerani	66
Gambar 4. 10. Modal Berita Karyawan Cuti Kerani	66
Gambar 4. 11. Halaman Cuti Bersama Kerani.....	67
Gambar 4. 12. Modal Cuti Bersama Kerani.....	67
Gambar 4. 13. Halaman <i>Dashboard</i> Asisten	68
Gambar 4. 14. Modal Penolakan Cuti Asisten	69
Gambar 4. 15. Halaman <i>Dashboard</i> Asisten di Pabrik	69
Gambar 4. 16. Daftar Sisa Cuti Karyawan <i>Role</i> Asisten	70
Gambar 4. 17. Karyawan Cuti Hari Ini dan Riwayat Persetujuan Cuti Asisten ...	70
Gambar 4. 18. Daftar Pengajuan Cuti Asisten	71
Gambar 4. 19. Halaman Berita Karyawan Cuti Asisten	72
Gambar 4. 20. Modal Berita Karyawan Cuti Asisten	72
Gambar 4. 21. Modal <i>Form</i> Pengajuan Cuti Asisten	73
Gambar 4. 22. Modal Alasan Tolak Cuti Asisten	74

Gambar 4. 23. <i>Icon Disetujui Role</i> Asisten di Surat Cuti Karyawan.....	74
Gambar 4. 24. <i>Form Cuti PDF</i> Kedua	75
Gambar 4. 25. Halaman Cuti Bersama Asisten.....	76
Gambar 4. 26. Modal Cuti Bersama Asisten.....	76
Gambar 4. 27. Halaman Dashboard Kabag.....	77
Gambar 4. 28. Modal Penolakan Cuti Kabag	78
Gambar 4. 29. Riwayat Persetujuan Cuti Kabag.....	78
Gambar 4. 30. Halaman <i>Dashboard</i> Manajer	79
Gambar 4. 31. Halaman <i>Dashboard</i> Manajer di Pabrik.....	80
Gambar 4. 32. Modal Penolakan Cuti Manajer.....	80
Gambar 4. 33. Riwayat Persetujuan Cuti Manajer.....	81
Gambar 4. 34. Halaman <i>Dashboard</i> GM	82
Gambar 4. 35. Persetujuan Cuti GM	83
Gambar 4. 36. Modal Penolakan Cuti GM	83
Gambar 4. 37. Daftar Riwayat Cuti GM	84
Gambar 4. 38. Halaman <i>Dashboard</i> BRM	84
Gambar 4. 39. Modal Penolakan Cuti BRM	85
Gambar 4. 40. Daftar Riwayat Cuti BRM.....	86
Gambar 4. 41. Halaman Berita Karyawan Cuti BRM	86
Gambar 4. 42. Modal Berita Karyawan Cuti BRM	87
Gambar 4. 43. Halaman <i>Dashboard</i> Admin	88
Gambar 4. 44. Halaman Kelola Data Karyawan.....	89
Gambar 4. 45. Modal Tambah Karyawan	90
Gambar 4. 46. Modal <i>Edit</i> Karyawan	91
Gambar 4. 47. Modal Konfirmasi Penghapusan Karyawan.....	91
Gambar 4. 48. Halaman Kelola Data <i>User</i>	92
Gambar 4. 49. Modal Tambah <i>User</i>	92
Gambar 4. 50. Modal <i>Edit User</i>	93
Gambar 4. 51. Modal Konfirmasi Penghapusan <i>User</i>	93
Gambar 4. 52. Halaman Kelola Data Sisa Cuti.....	94
Gambar 4. 53. Modal Tambah Sisa Cuti.....	95

Gambar 4. 54. Modal <i>Edit</i> Sisa Cuti	96
Gambar 4. 55. Modal Konfirmasi Penghapusan Sisa Cuti.....	96
Gambar 4. 56. Halaman <i>Pairing</i>	97
Gambar 4. 57. Halaman Keanggotaan	98
Gambar 4. 58. Halaman Berita Karyawan Cuti Admin	99
Gambar 4. 59. Modal Berita Karyawan Cuti Admin	99
Gambar 4. 60. Halaman Riwayat Karyawan Cuti.....	100
Gambar 4. 61. Riwayat Cuti Format Excel	101
Gambar 4. 62. Halaman Ganti <i>Password</i>	102
Gambar 4. 63. <i>Controller</i> Cuti Bersama	103
Gambar 4. 64. <i>Controller</i> Berita Karyawan Cuti	104
Gambar 4. 65. <i>Controller</i> Modal Berita Karyawan Cuti	105
Gambar 4. 66. <i>Controller</i> Permohonan Cuti 1	106
Gambar 4. 67. <i>Controller</i> Permohonan Cuti 2.....	107

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Awal Permohonan Cuti	121
Lampiran 2. Surat Pengambilan Data untuk Tugas Akhir (TA) Mahasiswa	122
Lampiran 3. Surat Keterangan Pembuatan <i>Website</i> Aplikasi Cuti Karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V	123
Lampiran 4. Pengujian Sistem Pertama	124
Lampiran 5. Pengujian Sistem Kedua.....	125
Lampiran 6. Pengujian Sistem Ketiga.....	126
Lampiran 7. Pengujian Sistem Keempat.....	127
Lampiran 8. Pengujian Sistem Kelima.....	128
Lampiran 9. Pengujian Sistem Keenam	129

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Perkebunan Nusantara XIII (PT Perkebunan Nusantara XIII) merupakan perusahaan perkebunan BUMN satu-satunya di wilayah Kalimantan, pada tahun 2023 PTPN XIII, menjadi Sub Holding PalmCo dan bergabung ke dalam PTPN IV, sehingga PTPN XIII berubah nama menjadi PT Perkebunan Nusantara IV Regional V (PTPN IV Regional V). Penulis melaksanakan program MAGENTA (Magang Generasi Bertalenta) di PTPN IV Regional V yang diadakan oleh Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dan ditempatkan di bagian Sumber Daya Manusia (SDM).

Salah satu tantangan utama yang dihadapi perusahaan terutama bagian SDM adalah manajemen hak cuti karyawan, manajemen cuti dalam lingkungan kerja merupakan salah satu komponen penting yang mempengaruhi produktivitas dan kesejahteraan karyawan. PTPN IV Regional V menghadapi masalah dengan proses permohonan cuti yang dilakukan secara manual, karyawan harus mengisi formulir yang mencantumkan alasan cuti dan kemudian formulir tersebut harus ditandatangani oleh atasannya, sehingga permohonan cuti karyawan dibutuhkan waktu rata-rata 3 hari. Permohonan cuti yang dilakukan secara manual mengakibatkan kurangnya transparansi dan akurasi terkait sisa cuti yang dimiliki oleh karyawan. Dalam sistem manual ini, karyawan tidak mengetahui sisa cuti mereka, yang dapat menyebabkan penggunaan cuti yang berlebihan dan sisa hak cuti menjadi negatif. Selain itu, sistem yang manual ini memungkinkan karyawan meminjam cuti dari rekan kerja lainnya.

Proses pengajuan cuti manual menimbulkan berbagai masalah administratif, termasuk masalah akurasi dan transparansi. Untuk mengajukan cuti, formulir harus dicetak sehingga memerlukan banyak kertas dan tempat penyimpanan. Berkas permohonan cuti tidak tertata dan disimpan dengan baik, sehingga berkas tersebut hilang. Berdasarkan masalah yang telah dijelaskan, maka penulis ditugaskan perusahaan untuk membuat aplikasi cuti karyawan dan penulis mengangkat judul “Rancang Bangun Aplikasi Cuti Karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV

Regional V”. Aplikasi cuti karyawan adalah aplikasi yang memungkinkan karyawan untuk melakukan cuti di *website*, sehingga dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam proses permohonan dan pengelolaan cuti karyawan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, yang menjadi rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana membangun sebuah aplikasi cuti karyawan berbasis *web* di PTPN IV Regional V.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan dengan permasalahan yang muncul, maka batasan masalah ditetapkan sebagai berikut:

- 1) Lingkup penelitian ini adalah Bagian Personalia & Manajemen Kinerja SDM di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V.
- 2) Pembuatan *website* ini menggunakan *framework* Laravel dan menggunakan MySql sebagai *Relational Database Management System* (RDBMS).
- 3) *Code Editor* yang digunakan untuk membangun *website* ini adalah Visual Studio Code dan *Local Web Server* yang digunakan adalah Laragon.
- 4) Aplikasi yang akan dibangun merupakan aplikasi berbasis *web* untuk karyawan PT Perkebunan Nusantara IV Regional V yang digunakan sebagai tempat untuk melakukan cuti panjang dan tahunan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian tugas akhir berdasarkan permasalahan sebelumnya adalah penulis merancang dan membuat aplikasi cuti yang dapat membantu proses cuti karyawan PTPN IV Regional V dan digitalisasi formulir permohonan cuti.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang didapatkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1) Bagi penulis

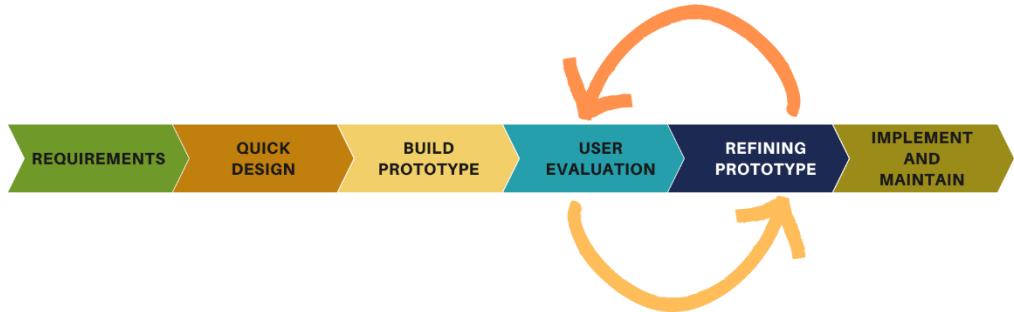
Menambah wawasan dan pengetahuan penulis dalam pembuatan *website*, serta meningkatkan kemampuan dalam berkomunikasi dengan orang lain dan menjalin koneksi dengan PTPN IV Regional V.

2) Bagi Perusahaan

Permohonan cuti karyawan menjadi lebih cepat dan mudah, pengurangan penggunaan kertas. Aplikasi ini dapat menyimpan data cuti karyawan dan karyawan dapat mengetahui sisa cutinya.

1.6 Metodologi Penelitian

Dalam proses pengembangan sebuah sistem, ada beberapa metode pengembangan yang bisa diterapkan seperti metode *spiral*, *waterfall*, *Rapid Application Development* (RAD), *agile*, *DevOps* dan *prototype* yang dapat diaplikasikan. Untuk mengembangkan sistem ini, penulis memutuskan untuk menggunakan metode *prototype*. Metode *prototype* adalah salah satu jenis metode *Software Development Life Cycle* (SLDC), metode ini menggunakan *prototype* sebagai penggambaran sistem, sehingga klien atau pemilik sistem mempunyai gambaran jelas pada sistem yang akan dibangun oleh pengembang [1]. Metode ini melibatkan pembuatan *prototype* sistem yang dapat digunakan untuk menguji, mengevaluasi, dan memperbaiki desain sistem sebelum implementasi tahap akhir. Metode ini digunakan karena ketika penulis membangun sebuah aplikasi, perusahaan selalu meminta *prototype* terlebih dahulu dan selalu dievaluasi, metode ini juga bertujuan agar penulis mendapatkan gambaran sistem yang akan dibangun melalui tahap diskusi dan evaluasi bersama pengguna. Adapun tahapan pengembangan dari metode *prototype* dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1. 1. Ilustrasi Metode *Prototype*

1) *Requirements Gathering and Analysis*

Pada tahap ini, penulis mengumpulkan persyaratan dari sistem yang akan dibuat. Pengumpulan persyaratan ini dapat dilakukan dengan cara wawancara dengan perusahaan terutama staf bagian sumber daya manusia sehingga penulis dapat mengetahui alur pengajuan permohonan cuti, serta mengumpulkan sumber literatur seperti surat hasil cuti karyawan dan perjanjian perusahaan tentang cuti karyawan. Setelah mendapatkan apa saja persyaratan dari sistem yang akan dibuat, selanjutnya penulis melakukan analisa dan merancang sistem tersebut.

2) *Quick Design*

Tahapan berikutnya adalah mempersiapkan desain awal atau desain yang dibuat dengan cepat. Pada tahap ini akan dibuat desain sederhana dari sistem, desain yang dibuat bukanlah desain yang lengkap. Desain ini memberikan gambaran singkat tentang sistem kepada klien.

3) *Build a Prototype*

Tahapan selanjutnya akan dibuat *prototype* yang sebenarnya berdasarkan informasi yang telah dikumpulkan pada tahap *Quick Design*.

4) *Initial User Evaluation*

Sistem yang diusulkan akan dipresentasikan kepada klien untuk evaluasi awal. Tahap ini membantu untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan sistem yang sedang dikembangkan. Komentar dan saran dikumpulkan dari klien dan diberikan kepada penulis.

5) *Refining Prototype*

Apabila klien tidak puas dengan *prototype* yang telah dibuat, maka *prototype* perlu disempurnakan sesuai dengan masukan dan saran dari klien. Tahap ini tidak akan berakhir sampai semua persyaratan yang ditentukan oleh klien terpenuhi. Setelah klien puas dengan *prototype* yang disempurnakan, pengembangan sistem akan dilanjutkan sesuai dengan *prototype* akhir yang telah disetujui.

6) *Implement Product and Maintain*

Setelah sistem dikembangkan berdasarkan *prototype* terakhir, sistem akan diuji secara menyeluruh sebelum digunakan untuk produksi. Sistem akan dilakukan perawatan rutin untuk meminimalkan sistem *down* dan mencegah kerusakan berskala besar pada sistem.

1.7 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Tugas Akhir ini secara garis besarnya terbagi menjadi 5 (lima) bab, sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : DASAR TEORI

Pada bab ini akan diuraikan beberapa hal yang berhubungan dan terkait dengan referensi-referensi yang berkaitan dengan pembuatan tugas akhir ini serta perangkat yang akan digunakan pada saat pembuatan tugas akhir ini.

BAB III : PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini akan diuraikan perancangan dari *website* cuti karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai hasil dan implementasi dari *website* cuti karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini akan diuraikan tentang kesimpulan dari pembahasan permasalahan serta saran-saran untuk membangun aplikasi atau sistem yang lebih baik untuk ke depannya.

BAB II

DASAR TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

Penulis mendapatkan referensi untuk mendukung dan mengembangkan sistem pada penelitian Tugas Akhir ini, penulis mengambil beberapa contoh jurnal penelitian yang telah dilakukan sebelumnya. Referensi pertama berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Android Pada Pt. Surya Toto Indonesia Tbk” yang ditulis oleh Mahdiyan dan Rosyani, Universitas Pamulang. Jurnal ini berisi tentang aplikasi berbasis *mobile* yang dapat memudahkan karyawan untuk melakukan proses pengajuan cuti. Pada aplikasi ini terdapat beberapa entitas yaitu kepala divisi, karyawan dan HRD yang memiliki tugasnya masing-masing. Penelitian ini menggunakan metode penelitian observasi dengan mengamati secara langsung objek yang diteliti, wawancara *Assistant Manager HRD* dengan mencari informasi untuk membantu perancangan sistem ini, dan studi pustaka dengan mencari beberapa referensi bacaan yang nantinya bisa dijadikan bahan acuan dalam pembuatan hal-hal tersebut [2].

Pada penelitian tersebut aplikasi yang dibuat berbasis *mobile* secara keseluruhan dan aplikasi tersebut tidak ada fitur *export* hasil balasan cuti yang sudah diterima ke dalam *file PDF*.

Sumber kedua yaitu jurnal yang berjudul “Perancangan Aplikasi Cuti Pegawai Berbasis Web pada PT Surveyor Indonesia Kantor Cabang Surabaya” yang ditulis oleh Rahmad, Nuzul dan Rachman, Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya. Penelitian ini membahas tentang peran penting cuti sebagai faktor pendukung kinerja karyawan. Dalam penelitian ini, pengembangan akan dilakukan dengan menggunakan metode SDLC *waterfall*, dengan aplikasi berbasis PHP, MySQL, dan *framework* Laravel. Sistem informasi yang dibangun dapat membantu dalam pencatatan cuti pegawai secara akurat, mengatasi kendala pengolahan data cuti secara manual, serta meningkatkan kemampuan perusahaan dalam mengatur dan meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja. Dengan demikian, implementasi sistem informasi ini dapat memberikan kontribusi positif terhadap manajemen cuti pegawai dan efisiensi operasional di PT Surveyor Indonesia [3].

Pada penelitian tersebut menggunakan metode SDLC *waterfall*, metode ini memiliki proses berurutan, sehingga proses dilakukan secara bertahap dan lama, karena harus menunggu tahap sebelumnya selesai.

Referensi ketiga berjudul “Rancang Bangun Aplikasi E-Cuti Pegawai Berbasis *Website* (Studi Kasus : Pengadilan Tata Usaha Negara)” yang ditulis oleh Rizki dan Ferico, Universitas Teknokrat Indonesia. Jurnal ini berisi tentang aplikasi e-cuti yang dapat membantu proses pengajuan cuti pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Bandar Lampung menjadi lebih baik dari sebelumnya dan memudahkan pegawai dalam melakukan pengajuan cuti. Pembangunan aplikasi e-cuti ini berbasis web menggunakan PHP dan *framework* codeigniter, sedangkan untuk *database* peneliti menggunakan MySQL. Metode penelitian yang digunakan dalam aplikasi ini adalah *Extreme Programming*, metode ini merupakan sebuah model di dalam pengembangan perangkat lunak yang menyederhanakan tahapan dari proses pengembangannya sehingga menjadi lebih adaptif dan fleksibel [4].

Pada penelitian tersebut aplikasi yang dibuat berbasis web, dan menggunakan *framework* codeigniter. Sistem ini memisahkan antara cuti umum dan cuti tahunan, serta tidak ada *form* untuk alasan menolak persetujuan cuti.

Adapun perbedaan sistem informasi yang akan dibuat oleh penulis yaitu sistem informasi ini berbasis *website* yang responsif, sehingga dapat diakses dari berbagai perangkat termasuk *desktop* dan *mobile*. Penulis membuat *website* cuti karyawan ini menggunakan metode penelitian SDLC *prototype*, sehingga pengembangan *website* dapat terus-menerus ditingkatkan agar sesuai dengan kebutuhan dan harapan perusahaan, serta metode ini membantu mengidentifikasi adanya kesalahan pada program lebih cepat karena *prototype* ini dapat dievaluasi terlebih dahulu. *Website* ini menggabungkan cuti tahunan dan cuti panjang, sehingga karyawan dapat mengambil keseluruhan cuti mendekati Masa Bebas Tugas (MBT) dalam membuat permohonan cuti, karyawan juga dapat mengunduh formulir permohonan cuti, serta dapat mengetahui alasan cuti ditolak.

2.2 Dasar Teori

Dasar teori merupakan bagian dari penelitian yang mencakup teori serta hasil penelitian yang berasal dari studi kepustakaan yang berperan sebagai kerangka teori untuk menyelesaikan penelitian. Adapun dasar teori dalam pembuatan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1) Cuti

Cuti merupakan hak pegawai dalam suatu instansi atau perusahaan, cuti dapat diartikan sebagai keadaan tidak hadir kerja yang diizinkan perusahaan dalam beberapa waktu secara resmi. Dalam setiap organisasi atau perusahaan, manajemen sumber daya manusia (SDM) memainkan peran kunci dalam memastikan karyawan merasa dihargai, didukung, dan memiliki keseimbangan antara kehidupan kerja dan pribadi. Salah satu elemen penting dalam manajemen SDM adalah kebijakan cuti karyawan. Kebijakan ini memberikan karyawan kesempatan untuk istirahat yang layak, memenuhi kebutuhan pribadi, dan memperbarui diri mereka agar dapat kembali dengan semangat yang segar dan produktif tanpa mengesampingkan target-target perusahaan.

Mekanisme dan pengaturan cuti karyawan merupakan bagian vital dari struktur manajemen SDM di perusahaan. Dengan pendekatan yang tepat, perusahaan dapat memastikan bahwa karyawan merasa dihargai, produktivitas tetap terjaga, dan kegiatan operasional di lapangan tetap berjalan lancar bahkan ketika sebagian stafnya sedang menjalani cuti, pada aplikasi ini permohonan cuti yang dapat diajukan adalah cuti tahunan dan cuti panjang. Indonesia memiliki beberapa jenis cuti yang diterapkan bagi para pekerja, menurut (Kementerian Ketenagakerjaan dan Transmigrasi, 2003), jenis cuti tersebut meliputi:

- a) Cuti sakit: karyawan diberi cuti sakit berdasarkan keterangan dokter bahwa mereka sakit. Lama cuti sakit disesuaikan dengan saran dokter dalam surat keterangan tersebut.
- b) Cuti haid: pasal 81 ayat (1) mengatur cuti haid untuk karyawan perempuan yang mengalami menstruasi dan merasa sakit. Karyawan tersebut tidak wajib bekerja pada hari pertama dan kedua mereka haid.

- c) Cuti bersalin atau cuti melahirkan adalah cuti yang diberikan oleh perusahaan kepada pekerja yang melahirkan anak. Mereka dapat mengambil cuti ini sebelum, saat, atau setelah melahirkan. Hak cuti melahirkan telah diberikan kepada karyawan perempuan untuk memiliki kemampuan untuk mempersiapkan diri sebelum proses melahirkan dan untuk memberikan perawatan yang baik kepada anak mereka setelah melahirkan. Pasal 82 Undang-Undang Ketenagakerjaan ayat (1) menyatakan bahwa karyawan perempuan berhak mendapatkan istirahat 1,5 (satu setengah) bulan sebelum melahirkan anak dan 1,5 (satu setengah) bulan sesudah melahirkan menurut perhitungan bidan atau dokter kandungan. Pada ayat (2) menyatakan bahwa pekerja atau buruh perempuan yang mengalami keguguran berhak mendapatkan istirahat 1,5 (satu setengah) bulan atau sesuai dengan surat keterangan dokter kandungan atau dokter kandungan.
- d) Cuti karena alasan penting diberikan kepada karyawan yang tidak dapat bekerja karena alasan penting. Alasan atau kebutuhan ini termasuk:
 - 1) Pekerja menikah, dibayar untuk 3 (tiga) hari.
 - 2) Menikahkan anaknya, dibayar untuk 2 (dua) hari.
 - 3) Mengkhitakan anaknya, dibayar untuk 2 (dua) hari.
 - 4) Membaptiskan anaknya, dibayar untuk 2 (dua) hari.
 - 5) Istri melahirkan/mengalami keguguran kandungan, dibayar untuk 2 (dua) hari.
 - 6) Suami/istri, orang tua/mertua, anak atau menantu meninggal dunia, dibayar untuk 2 (dua) hari.
 - 7) Anggota keluarga dalam satu rumah meninggal dunia, dibayar untuk 1 (satu) hari.
- e) Cuti bersama adalah cuti yang diberikan di antara libur, akhir pekan, hari raya keagamaan, atau peringatan hari besar nasional pada hari yang tidak efektif. Perhitungan cuti bersama juga diatur dalam Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor SE.302/MEN/SJ-GK/XII/2010, cuti bersama merupakan bagian dari pelaksanaan cuti

tahunan dilakukan, sehingga ketika karyawan mengambil cuti bersama, cuti tahunannya akan dikurangi [5].

- f) Cuti tahunan adalah cuti yang didapatkan karyawan yang telah bekerja terus menerus selama 12 bulan, serta karyawan tersebut berhak atas cuti tahunan selama 12 hari kerja. Berikut merupakan mekanisme cuti tahunan:
 - 1) Pemberian cuti tahunan harus dijalani secara fisik dan tidak dibenarkan diganti dengan uang, kecuali dalam hal Karyawan berhenti dengan hormat/Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), meninggal dunia, dengan syarat masa kerja pada periode cuti tahunan minimal 6 bulan.
 - 2) Kepada Karyawan dengan *Job Grade* dan *Person Grade* 6 sampai dengan 16 yang berhak atas cuti tahunan diberikan tunjangan cuti tahunan sebesar 60% dari gaji pokok sebulan, sedangkan KTNG tidak diberikan tunjangan cuti tahunan.
 - 3) Apabila cuti tahunan tidak dijalani sebagian atau seluruhnya dalam masa setahun sampai hak cuti tahun berikutnya maka sisa hak cuti yang bersangkutan gugur kecuali atas kehendak perusahaan.
 - 4) Bagi karyawan yang meninggal dunia dan atau mengalami Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) atas permintaan sendiri, karena tidak cakap jasmani dan/ atau rohani dan atas putusan perusahaan dan masih mempunyai sisa cuti tahunan yang belum sempat dilaksanakannya, diberikan penggantian berupa uang perhitungan nilai pengganti setiap hari sisa cutinya = $1/25 \times \text{gaji}$ ($\text{gaji pokok} + \text{tunjangan tetap}$),
 - 5) Perusahaan dapat memberlakukan cuti masal atas permohonan SP-BUN tingkat perusahaan apabila diperlukan untuk kepentingan karyawan maksimum 3 hari kerja setahun, atau cuti bersama berdasarkan ketetapan pemerintah dan akan diperhitungkan secara fisik dari cuti tahunan.

- g) Cuti Panjang adalah cuti yang didapatkan karyawan yang telah bekerja terus menerus selama 6 tahun, serta karyawan tersebut berhak atas cuti panjang selama 30 hari kalender. Berikut merupakan mekanisme cuti panjang:
- 1) Pemberian cuti panjang harus dijalani secara fisik dan tidak dibenarkan diganti dengan uang, kecuali dalam hal Karyawan berhenti dengan hormat/Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) atau meninggal dunia.
 - 2) Kepada karyawan dengan *Job Grade* dan *Person Grade* 6 sampai dengan 16 yang berhak atas cuti panjang diberikan tunjangan cuti panjang sebesar 1 bulan gaji (gaji pokok + tunjangan tetap), sementara Karyawan Tetap *Non Grade* (KTNG) tidak diberikan Tunjangan cuti panjang. Tunjangan cuti tahunan pada tahun jatuh tempo cuti panjang tidak diberikan.
 - 3) Penggantian uang cuti bagi karyawan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini dengan tarif per hari = $1/30 \times$ gaji (gaji pokok + tunjangan tetap) diperhitungkan secara proporsional sampai dengan putus hubungan kerjanya atau meninggal dunia.
 - 4) Cuti panjang yang tidak dijalani karyawan sebagian atau seluruhnya dalam masa 6 tahun sampai hak cuti panjang berikutnya jatuh tempo, dan bukan karena kehendak perusahaan, maka fisik cuti panjang tersebut menjadi gugur.
 - 5) Dalam keadaan khusus terkait kepentingan perusahaan, Perusahaan dapat menangguhkan cuti panjang karyawan yang bersangkutan untuk paling lama 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal jatuh tempo cuti panjang karyawan tersebut.
 - 6) Pada tahun di mana karyawan memperoleh cuti panjang, maka fisik cuti tahunan pada tahun tersebut tidak gugur.
 - 7) Perhitungan jatuh tempo cuti panjang berdasarkan tanggal mulai bekerja karyawan.

- 8) Kepada karyawan yang akan pensiun sebelum jatuh tempo cuti panjang diberikan tunjangan cuti panjang secara proporsional [6].

Pelaksanaan cuti tahunan dan cuti panjang untuk BRM-1 dengan mengajukan permohonan cuti kepada BRM sesuai bidang dan wilayah kerja masing-masing dan sekaligus mengusulkan pelaksana tugasnya. Cuti dapat dilaksanakan apabila telah mendapatkan persetujuan dari BRM. Pejabat puncak (BRM-1) yang melaksanakan cuti lebih dari 30 hari tidak diberikan tunjangan jabatan. Selain BRM-1, persetujuan cuti dilakukan oleh *Group Manager*, Kepala Bagian atau Manajer dari unit kerja masing-masing, sesuai dengan permohonan cuti yang diajukan oleh karyawan tersebut [7].

2) *Website*

Website merupakan serangkaian halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital seperti teks, video, audio, gambar, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet. Website berisi halaman informasi yang ditampilkan oleh browser, seperti Mozilla Firefox dan Google Chrome, sedangkan internet adalah jaringan yang digunakan untuk mengirim informasi pada *website* [8].

Penulis membuat sistem ini berbasis *website* karena akan memudahkan pengguna dalam mengaksesnya, yaitu bisa diakses melalui *desktop* dan *mobile*.

3) HTML

HTML singkatan dari *Hyper Text Markup Language*, yaitu skrip yang terdiri dari serangkaian *tag-tag* yang digunakan untuk membuat dan mengatur struktur *website*. Beberapa tugas utama HTML dalam membangun *website* adalah menentukan *layout website*, memformat teks dasar (pengaturan paragraf dan format *font*), membuat *list*, membuat tabel, menyisipkan gambar, video dan audio, membuat *link*, membuat formulir [8].

4) CSS

CSS singkatan dari *Cascading Style Sheets*, yaitu skrip yang digunakan untuk mengontrol dan mengatur desain *website*. Walaupun HTML mempunyai kemampuan untuk mengatur tampilan *website*, namun kemampuannya sangat terbatas. Fungsi CSS adalah memberikan pengaturan yang lebih lengkap untuk

aspek-aspek visual seperti warna, tata letak dan ukuran teks. CSS memungkinkan penulis untuk memisahkan konten dari tampilan visualnya, sehingga memudahkan dalam pengelolaan dan perubahan desain situs secara keseluruhan [8].

5) PHP

PHP singkatan dari PHP: *Hypertext Preprocessor* yang merupakan *server-side programming*, yaitu bahasa pemrograman yang diproses di sisi server. Fungsi utama PHP dalam membangun *website* adalah untuk melakukan pengolahan data pada *database*. Data *website* akan dimasukkan ke *database*, disunting, dihapus dan ditampilkan pada *website* yang diatur oleh PHP [8].

6) JavaScript

JavaScript adalah bahasa pemrograman untuk membuat web yang interaktif dan dinamis. JavaScript biasanya berjalan di browser pengguna dan mempercepat respon terhadap interaksi pengguna seperti menekan tombol dan memasukkan teks. Hal ini memungkinkan pengembang untuk mengubah konten halaman tanpa memuat ulang seluruh halaman.

Berbeda dengan PHP yang diproses di sisi server, JavaScript diproses pada komputer *client*. Karena pemrosesannya dilakukan di komputer *client*, membuat JavaScript lebih interaktif dibanding PHP. Peran JavaScript dalam membuat *website* adalah memberikan efek animasi yang menarik dan interaktivitas dalam penanganan *event* yang dilakukan oleh pengguna *website* [8].

7) Bootstrap

Bootstrap adalah sebuah *framework* HTML, CSS, dan JavaScript yang berfokus untuk menyederhanakan pengembangan halaman *website*. Pada umumnya, Bootstrap digunakan untuk mengimplementasikan berbagai pilihan warna, ukuran, *font*, dan *layout* yang ada dalam *framework* tersebut ke dalam sebuah halaman *website* [9].

8) Laravel

Laravel merupakan salah satu dari beberapa *framework* bahasa PHP yang dibangun dengan konsep MVC atau *model view controller*. Laravel merupakan kerangka yang digunakan dalam pengembangan suatu *website* yang berdasarkan pada MVP atau *model view presenter* yang dituliskan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP di mana kerangka ini dirancang untuk meningkatkan tingkat kualitas suatu perangkat lunak yang akan membantu untuk mengurangi biaya pengembangan serta biaya dalam pemeliharaan dan juga untuk menambah pengalaman dalam bekerja dengan suatu aplikasi yang memberikan sintak yang ekspresif, jelas serta menghemat waktu [10].

Penulis menggunakan Laravel karena *framework* ini memiliki dokumentasi yang lengkap sehingga bermanfaat jika terjadi kesalahan, selain itu Laravel merupakan salah satu *framework* yang terkenal pada bahasa pemrograman PHP dan sistem keamanannya menjamin peretas tidak bisa memanipulasi *query* untuk mengakses data tanpa izin.

9) Livewire

Livewire adalah kerangka kerja lain yang membantu membuat konten yang dinamis, livewire ini sebagai penghubung antara *front end* dan *back end*, serta membuatnya mudah untuk membuat elemen dinamis. Livewire bekerja dengan cara *render* sebuah komponen di dalam sebuah halaman, seperti *template blade*, dan setiap kali pengguna berinteraksi dengan elemen di dalam komponen, livewire membuat permintaan AJAX ke server *back end* dengan data interaksi tersebut. Server kemudian *render* ulang komponen dan merespon dengan beberapa HTML baru. Livewire kemudian secara cerdas menggabungkan HTML lama dan baru, berdasarkan apa yang diubah [11].

10) Dompdf

Dompdf merupakan *library* yang digunakan untuk membuat laporan PDF atau cetak laporan dalam format PDF, dompdf dapat mengonversi halaman yang ditulis dalam HTML dan CSS menjadi *file* PDF, dompdf dapat mengatur *output* PDF, termasuk ukuran halaman, margin, dan lainnya. Penulis menggunakan dompdf untuk *download form* cuti dalam format PDF.

11) Maatwebsite

Maatwebsite merupakan *library* yang digunakan untuk mengelola operasi terkait excel, maatwebsite dapat mengekspor data dalam format excel dan mengimpor data dari *file* excel ke dalam aplikasi, maatwebsite dapat mengatur *output* excel, termasuk lebar kolom, tinggi baris, dan lainnya. Penulis menggunakan maatwebsite untuk *download* riwayat cuti karyawan dalam format excel.

12) *Unified Modeling Language* (UML)

UML adalah salah satu model untuk merancang pengembangan *software* yang berbasis *object-oriented*. UML sendiri juga memberikan standar penulisan sebuah sistem *blueprint*, yang meliputi konsep proses bisnis, penulisan kelas-kelas dalam bahasa program yang spesifik, skema *database*, dan komponen yang diperlukan dalam sistem *software* [12]. Penulis menggunakan UML karena UML mendukung permodelan berbasis objek dan menyediakan berbagai jenis diagram. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan *use case diagram*, *diagram activity*, *sequence diagram*, serta *class diagram*.

BAB III

PERANCANGAN SISTEM

3.1 Gambaran Umum

Website ini dibuat untuk mempermudah karyawan dalam melakukan cuti, *website* ini juga bermanfaat bagi karyawan untuk *monitoring* sisa cuti dan membuat cuti karyawan tidak kurang dari 0. Manfaat lain dari pembuatan sistem ini juga agar permohonan cuti tidak dilakukan secara manual, sehingga akan menghemat penggunaan kertas dan penyimpanan formulir permohonan cuti menjadi lebih aman, serta proses dalam permohonan cuti akan menjadi lebih cepat. Adapun formulir awal permohonan cuti dapat dilihat pada Lampiran 1.

Sistem ini merupakan sebuah *website* yang dibangun menggunakan *framework* Laravel. Aplikasi ini juga akan dibuat responsif agar pengguna dapat mengakses melalui desktop maupun *mobile*. Sistem yang dibuat penulis memiliki 7 aktor yaitu admin, kerani, asisten, GM (*Group Manager*), BRM (*Board of Region Management*), manajer, Kabag (Kepala bagian).

Kerani dan asisten bertugas untuk membuat permohonan cuti karyawan, dalam membuat permohonan cuti kerani dan asisten wajib mengisi nama, tanggal cuti, alasan cuti dan alamat pemohon cuti. Perbedaan aktor kerani dan asisten adalah asisten dapat menyetujui dan mengetahui permohonan cuti yang dibuat oleh kerani.

Manajer, Kabag dan BRM bertugas untuk menyetujui permohonan cuti karyawan yang telah dibuat oleh asisten, untuk aktor GM bertugas untuk menyetujui permohonan cuti karyawan yang telah dibuat oleh asisten dan bertugas untuk mengetahui permohonan cuti yang telah dibuat oleh asisten.

Admin adalah bagian SDM di kantor direksi atau *region office* yang bertugas untuk mengelola data karyawan seperti menambah data karyawan, mengubah data karyawan dan menghapus data karyawan, admin juga bertugas untuk mengelola data *user* dan sisa cuti karyawan. Admin dapat melihat *pairing* atasan dengan bawahan untuk melihat siapa yang mengetahui dan menyetujui cuti, serta melihat data keanggotaan untuk melihat siapa yang membuat formulir permohonan cuti dan pemohon cuti.

3.2 Analisa Kebutuhan Sistem

Analisa kebutuhan sistem adalah proses yang diperlukan untuk menentukan spesifikasi kebutuhan sistem. Spesifikasi ini mencakup elemen atau komponen yang dibutuhkan untuk membangun dan mengimplementasi sistem. Analisis ini juga menentukan spesifikasi *input* yang dibutuhkan oleh sistem, *output* yang akan dihasilkan oleh sistem, dan proses yang diperlukan untuk mengolah *input* sehingga menghasilkan *output* yang diinginkan.

Analisa kebutuhan sistem merupakan hal yang penting untuk mengetahui kebutuhan-kebutuhan yang nantinya akan digunakan untuk mendukung proses pembuatan sistem cuti karyawan.

3.2.1 Analisa Kebutuhan *Hardware*

Rekomendasi kebutuhan *hardware* (perangkat keras) yang dapat digunakan untuk membangun sistem cuti karyawan, antara lain:

- a. Minimal prosesor Intel Core i3
- b. Minimal VGA Intel UHD Graphics
- c. Minimal RAM 4 GB
- d. Minimal *storage* 256 GB SSD

3.2.2 Analisa Kebutuhan *Software*

Rekomendasi kebutuhan *software* (perangkat lunak) yang dapat digunakan dalam proses membangun sistem cuti karyawan, antara lain:

- a. Minimal Visual Studio Code versi 1.63.0
- b. Minimal sistem operasi Windows 10
- c. *Browser* Google Chrome
- d. Minimal Laragon 5.0
- e. *Library* dompdf
- f. *Library* maatwebsite
- g. Cloud Hosting Niaga Hoster (Cloud startup: RAM 3 GB, 200 GB NVMe *Storage*, dan 2 CPU Core)

3.2.3 Hasil Observasi

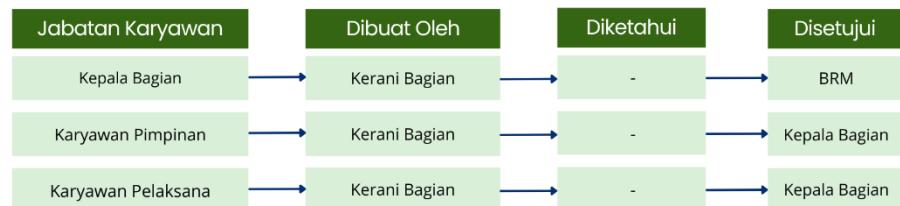
Hasil observasi dari *requirements gathering and analysis* adalah penulis dapat mengetahui alur pengguna pengajuan permohonan cuti, serta perjanjian perusahaan mengenai cuti karyawan.

1) Alur Pengguna

Alur pengguna adalah tahapan yang dilalui oleh *user*, alur pengguna juga menunjukkan jalur yang akan diambil pengguna dalam suatu aplikasi untuk menyelesaikan suatu tugas. Dalam pengajuan permohonan cuti terdapat beberapa alur yang harus dilalui seperti pada Gambar 3.1 merupakan alur pengajuan cuti di *region office*, semua jabatan karyawan dibuat oleh kerani bagian.

ALUR PENGGUNA

Alur Pengajuan dan Persetujuan Cuti di Region Office

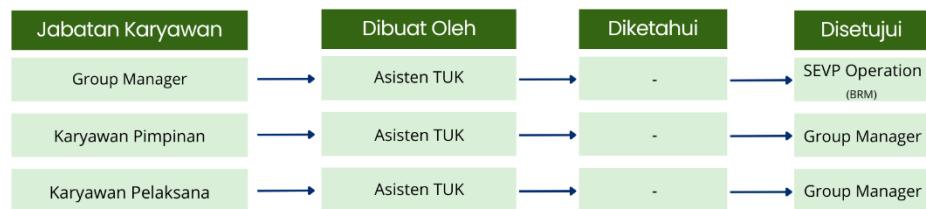


Gambar 3. 1. Alur Pengajuan Cuti di *Region Office*

Untuk melakukan pengajuan cuti di kantor distrik dapat dilihat pada Gambar 3.2, semua jabatan karyawan dibuat oleh asisten tata usaha dan keuangan.

ALUR PENGGUNA

Alur Pengajuan dan Persetujuan Cuti di Kantor Distrik

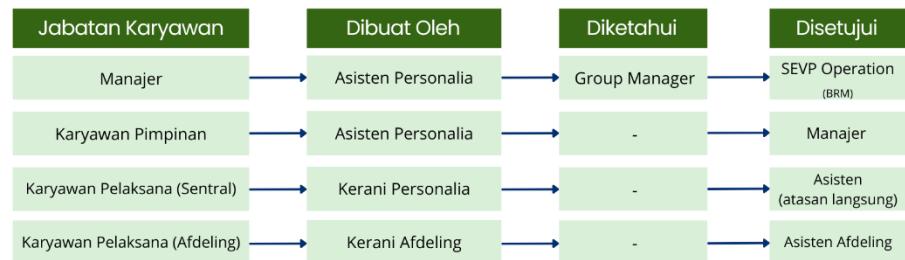


Gambar 3. 2. Alur Pengajuan Cuti di Kantor Distrik

Untuk melakukan pengajuan cuti di kebun dapat dilihat pada Gambar 3.3, jabatan karyawan manajer dan karyawan pimpinan dibuat oleh asisten personalia, karyawan pelaksana (sentral) dibuat oleh kerani personalia, dan karyawan pelaksana (afdeling) dibuat oleh kerani afdeling.

ALUR PENGGUNA

Alur Pengajuan dan Persetujuan Cuti di Kebun



Gambar 3. 3. Alur Pengajuan Cuti di Kebun

Untuk melakukan pengajuan cuti di pabrik dapat dilihat pada Gambar 3.4, jabatan karyawan manajer dan karyawan pimpinan dibuat oleh asisten tata usaha dan keuangan, karyawan pelaksana (sentral) dan karyawan pelaksana (pabrik) dibuat oleh kerani personalia.

ALUR PENGGUNA

Alur Pengajuan dan Persetujuan Cuti di Pabrik



Gambar 3. 4. Alur Pengajuan Cuti di Pabrik

2) Perjanjian Perusahaan

Karyawan yang telah bekerja terus menerus selama 12 (dua belas) bulan berhak atas cuti tahunan selama 12 (dua belas) hari kerja, dan telah bekerja terus menerus selama 6 (enam) tahun berhak atas cuti panjang selama 30 (tiga puluh) hari kalender.

Cuti yang tidak dijalani sebagian atau seluruhnya sampai jatuh tempo hak cuti berikutnya dan bukan karena kehendak Perusahaan, maka fisik cuti tersebut menjadi gugur.

Cuti bersama merupakan bagian dari pelaksanaan cuti tahunan atau cuti panjang. Ketika karyawan mengambil cuti bersama, jatah cuti tahunan mereka akan dikurangi jika masih ada sisa cuti tahunan. Jika tidak, maka akan mengurangi jatah cuti panjang mereka.

3.3 Permodelan Sistem

Permodelan sistem adalah proses pembuatan representasi atau model dari sistem yang sedang dikembangkan. Model ini berfungsi sebagai alat untuk memahami, menganalisis, dan mengkomunikasikan berbagai aspek sistem. Pemodelan sistem membantu untuk memahami sistem secara keseluruhan, mengidentifikasi masalah dan kesenjangan desain, dan menjadi dasar untuk pengembangan lebih lanjut. Model yang dibuat selama fase ini juga membantu komunikasi antara tim pengembangan, pemangku kepentingan, dan pengguna akhir.

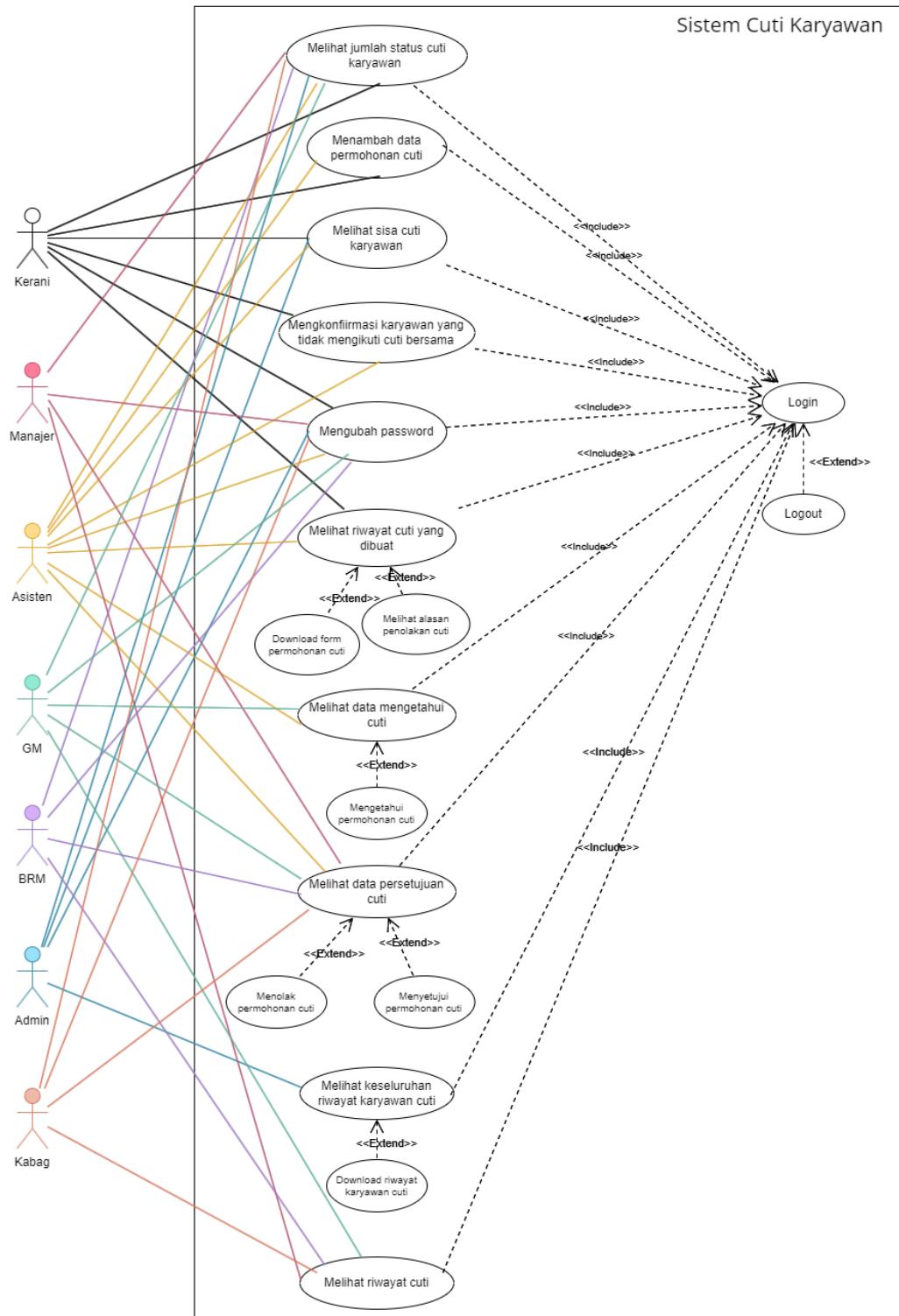
3.3.1 *Use Case Diagram*

Use case diagram adalah salah dari berbagai jenis diagram UML (*Unified Modelling Language*) yang menggambarkan hubungan interaksi antara sistem dan aktor. *Use case* dapat mendeskripsikan tipe interaksi antara si pengguna sistem dengan sistemnya. Adapun, fungsi dari *use case* diagram sebagai berikut:

- 1) Berguna memperlihatkan proses aktivitas secara urut dalam sistem.
- 2) Mampu menggambarkan proses bisnis, bahkan menampilkan urutan aktivitas pada sebuah proses.
- 3) Sebagai *bridge* atau jembatan antara pembuat dengan konsumen untuk mendeskripsikan sebuah sistem.

Manfaat *use case* adalah menjadi gambaran *interface* dari sebuah sistem, serta apa yang dapat dilakukan oleh sistem [13]. Dalam perancangan sistem ini terdiri dari 7 aktor yaitu Kerani, Asisten, Admin, Manajer, GM, BRM dan Kabag. Adapun *use case diagram* dari aktor tersebut yaitu:

Use case diagram aktor Kerani, Manajer, Asisten, GM, BRM, Admin dan Kabag dapat dilihat pada Gambar 3.5.



Gambar 3. 5. *Use Case Diagram* Kerani, Manajer, Asisten, GM, BRM, Admin dan Kabag

Gambar 3.5 merupakan *use case diagram* yang menjelaskan tentang keseluruhan aktor, kerani dapat melihat jumlah status cuti karyawan, menambah permohonan cuti, melihat sisa cuti, konfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, mengubah *password* dan melihat riwayat cuti yang dibuat. Asisten dapat melihat jumlah status cuti karyawan, menambah permohonan cuti, melihat sisa cuti, konfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, mengubah *password*, melihat riwayat cuti yang dibuat, mengetahui cuti, serta menyetujui atau menolak cuti. Admin juga dapat melihat jumlah status cuti karyawan, melihat sisa cuti, mengubah *password*, dan melihat seluruh riwayat cuti.

Manajer dapat melihat jumlah status cuti karyawan, menyetujui atau menolak cuti, melihat riwayat cuti dan mengubah *password*. GM dapat melihat jumlah status cuti karyawan, mengetahui cuti, menyetujui atau menolak cuti, melihat riwayat cuti dan mengubah *password*. BRM dapat melihat jumlah status cuti karyawan, menyetujui atau menolak cuti, melihat riwayat cuti dan mengubah *password*. Kabag dapat melihat jumlah status cuti karyawan, menyetujui atau menolak cuti, melihat riwayat cuti dan mengubah *password*.

3.3.2 Deskripsi *Use Case*

Tabel 3.1 merupakan deskripsi *use case* yang dirancang penulis berdasarkan *use case diagram* di atas, deskripsi *use case* ini akan menjelaskan lebih detail mengenai *use case*.

Tabel 3. 1. Deskripsi *Use Case*

No	Nama <i>Use Case</i>	Deskripsi
1	<i>Login</i>	Fungsi untuk autentikasi pengguna, berdasarkan <i>role</i> yang dimiliki.
2	Melihat jumlah status cuti karyawan	Fungsi yang dimiliki semua <i>role</i> untuk melihat jumlah cuti yang disetujui, pending, dibatalkan, menunggu diketahui.
3	Menambah data permohonan cuti	Fungsi untuk mengajukan permohonan cuti yang dilakukan oleh kerani dan asisten.
4	Melihat sisa cuti karyawan	Fungsi yang dimiliki oleh kerani dan asisten untuk melihat sisa cuti karyawan yang akan diajukan permohonan cutinya.

5	Mengkonfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama	Fungsi untuk memilih hari cuti bersama dan karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama tersebut, fungsi ini dilakukan oleh kerani dan asisten..
6	Melihat riwayat cuti	Fungsi yang dimiliki oleh semua <i>role</i> untuk melihat riwayat cuti karyawan.
7	<i>Download form</i> permohonan cuti	Fungsi yang dimiliki oleh asisten dan kerani untuk <i>download form</i> permohonan cuti yang telah disetujui dalam format PDF.
8	Melihat alasan penolakan cuti	Fungsi yang dimiliki oleh asisten dan kerani untuk melihat alasan penolakan cuti.
9	Melihat data mengetahui cuti	Fungsi yang dimiliki oleh asisten dan GM untuk melihat dan mengetahui cuti karyawan.
10	Melihat data persetujuan cuti	Fungsi yang dimiliki oleh asisten, manajer, GM, BRM, Kabag untuk melihat persetujuan cuti dan pengguna dapat menyetujui atau menolak cuti tersebut.
11	<i>Download</i> riwayat karyawan cuti	Fungsi yang dimiliki oleh admin untuk <i>download</i> seluruh riwayat karyawan cuti dalam format excel.
12	Mengubah <i>password</i>	Fungsi yang dimiliki oleh semua <i>role</i> untuk mengubah <i>password</i> akun yang digunakan.
13	<i>Logout</i>	Fungsi yang dimiliki oleh semua <i>role</i> untuk keluar dari sistem.

3.3.3 Deskripsi Aktor

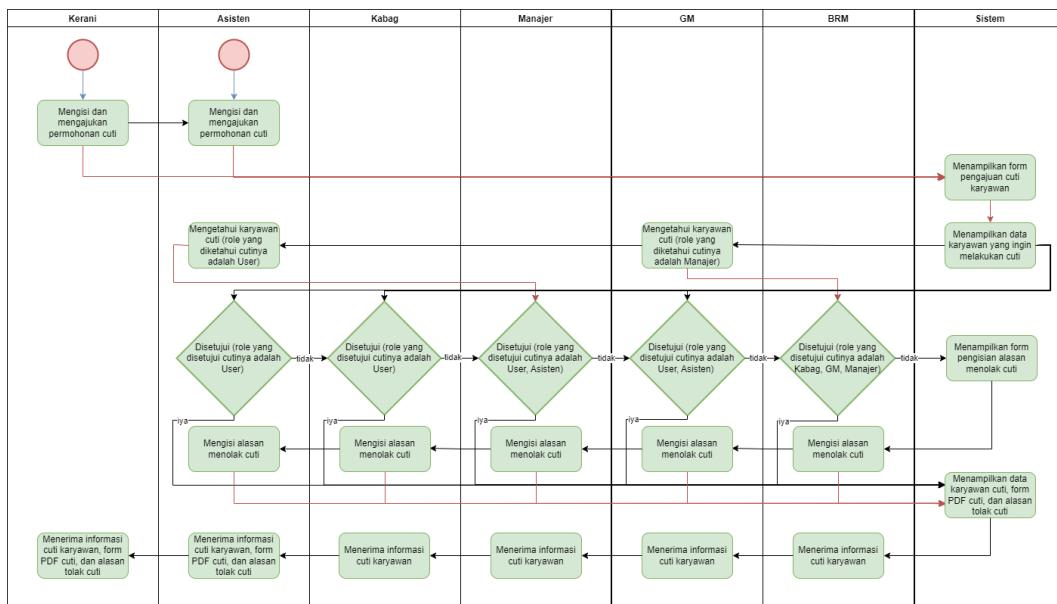
Aktor adalah entitas di luar sistem yang berinteraksi dengan sistem yang sedang dikembangkan, aktor bisa berupa manusia ataupun *device* yang memiliki peran dalam keberhasilan operasi sistem. Berikut ini merupakan definisi aktor yang dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3. 2. Definisi Aktor

No	Aktor	Deskripsi
1	Admin	Admin bertugas dan memiliki akses untuk mengelola data karyawan, <i>user</i> dan sisa cuti. Admin dapat melihat riwayat cuti karyawan di seluruh unit kerja dan dapat melihatnya dalam hari tertentu, serta dapat <i>download</i> riwayat cuti karyawan dalam bentuk excel.
2	Kerani	Kerani adalah kerani bagian, kerani personalia, dan kerani afdeling yang bertugas untuk membuat permohonan cuti karyawan dan konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama.
3	Asisten	Asisten adalah asisten tata usaha keuangan, dan asisten personalia yang bertugas untuk membuat permohonan cuti karyawan dan konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama. Asisten juga menyetujui dan mengetahui cuti, serta dapat dibuatkan permohonan cutinya.
4	Manajer	Manajer bertugas untuk menyetujui cuti karyawan dan dapat dibuatkan permohonan cutinya.
5	GM	GM bertugas untuk menyetujui cuti karyawan dan mengetahui cuti manajer di provinsinya masing-masing, serta dapat dibuatkan permohonan cutinya.
6	Kabag	Kabag bertugas untuk menyetujui cuti karyawan dan dapat dibuatkan permohonan cutinya.
7	BRM	BRM bertugas untuk menyetujui cuti manajer, GM, dan kabag. BRM dapat melihat riwayat cuti karyawan di seluruh unit kerja.

3.3.4 Activity Diagram

Activity Diagram adalah diagram yang digunakan dalam permodelan proses alur bisnis dalam sebuah perangkat lunak, aliran aktivitas sistem ini digambarkan secara vertikal. Pada Gambar 3.6 merupakan *Activity Diagram* pengajuan cuti di website cuti karyawan yang dilakukan oleh kerani, asisten, Kabag, manajer, GM, dan BRM.



Gambar 3. 6. *Activity Diagram* Pengajuan Cuti

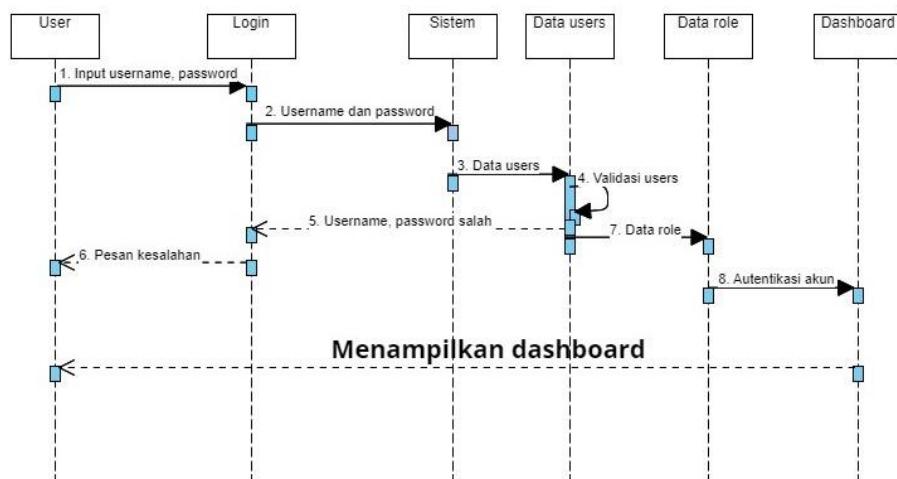
Pada Gambar 3.7 merupakan *Activity Diagram* konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama di website cuti karyawan yang dilakukan oleh kerani, asisten, Kabag, manajer, dan GM.



Gambar 3. 7. *Activity Diagram* Konfirmasi Karyawan yang Tidak Melakukan Cuti Bersama

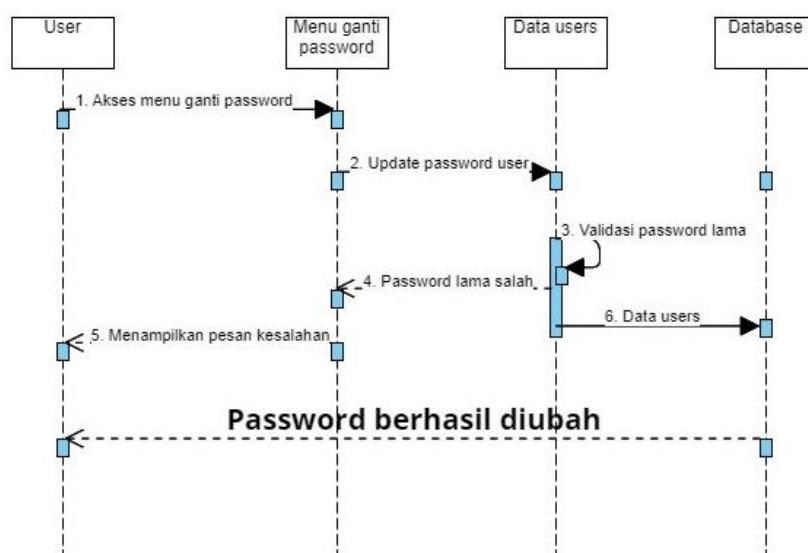
3.3.5 Sequence Diagram

Sequence diagram digunakan untuk menggambarkan interaksi antara objek-objek dalam sistem berdasarkan urutan waktu, dengan memberikan penjelasan terperinci tentang setiap objek yang terlibat. Pada Gambar 3.8 merupakan *sequence diagram* untuk proses *login*, yang mana akan menampilkan *dashboard* sesuai dengan *role* masing-masing.



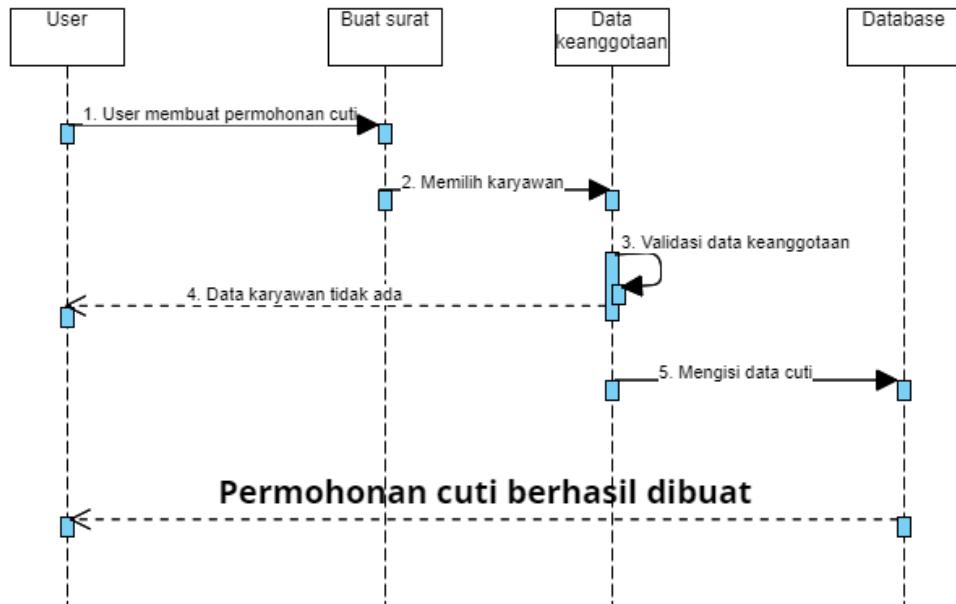
Gambar 3. 8. *Sequence Diagram Login*

Pada Gambar 3.9 menampilkan *sequence diagram* untuk proses mengganti *password*, yang menggambarkan mekanisme sistem dalam memperbarui *password* pengguna.



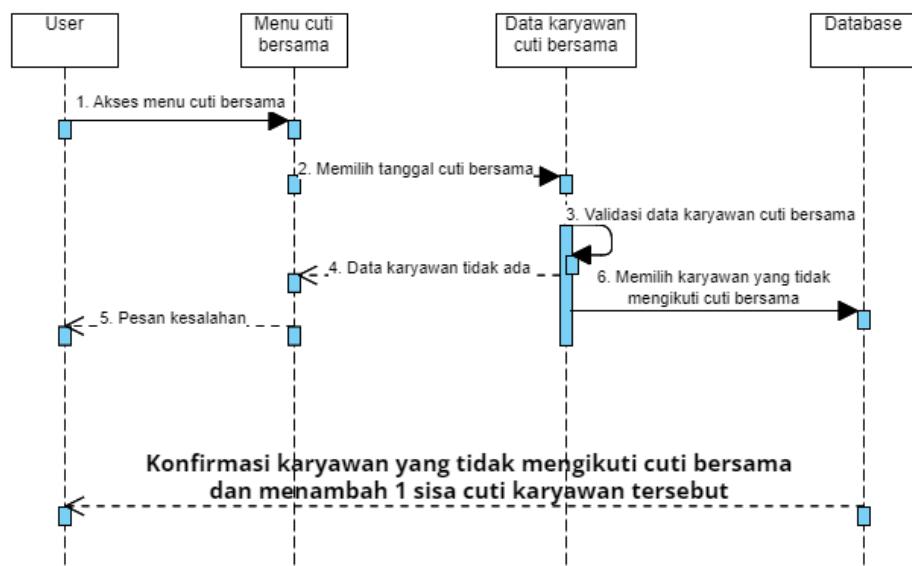
Gambar 3. 9. *Sequence Diagram Ganti Password*

Pada Gambar 3.10 menampilkan *sequence diagram* untuk proses pengajuan cuti karyawan, di mana pengguna akan membuat permohonan cuti karyawan.



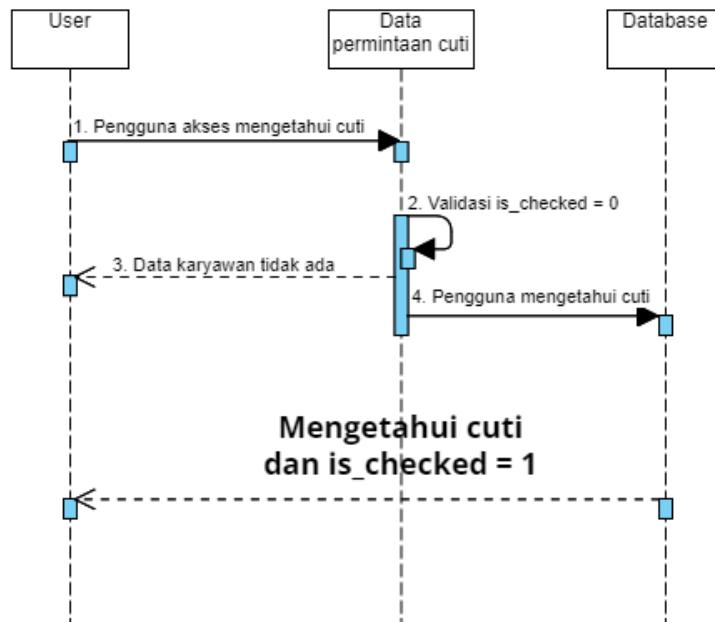
Gambar 3. 10. *Sequence Diagram* Pengajuan Permohonan Cuti

Pada Gambar 3.11 menampilkan *sequence diagram* untuk proses konfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, yang mana pengguna memilih karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama.



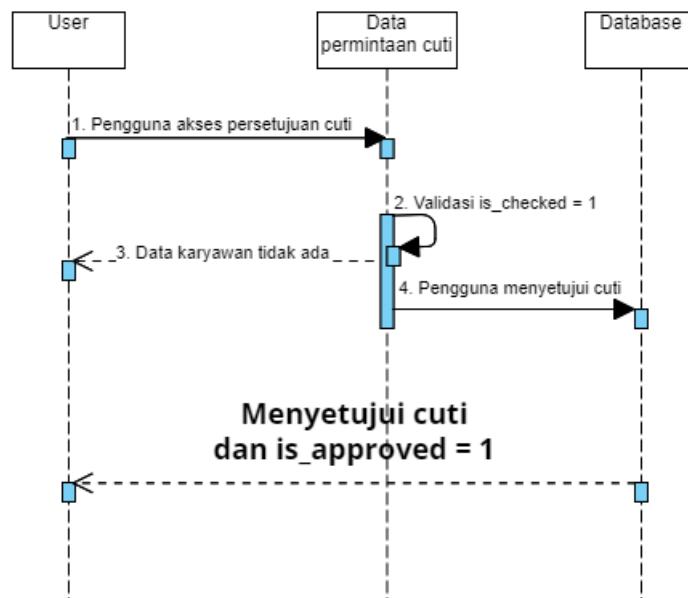
Gambar 3. 11. *Sequence Diagram* Konfirmasi Karyawan Tidak Mengikuti Cuti Bersama

Pada Gambar 3.12 menampilkan *sequence diagram* untuk proses mengetahui permohonan cuti karyawan, yang mana pengguna akan mengkonfirmasi bahwa cuti tersebut telah diketahui.



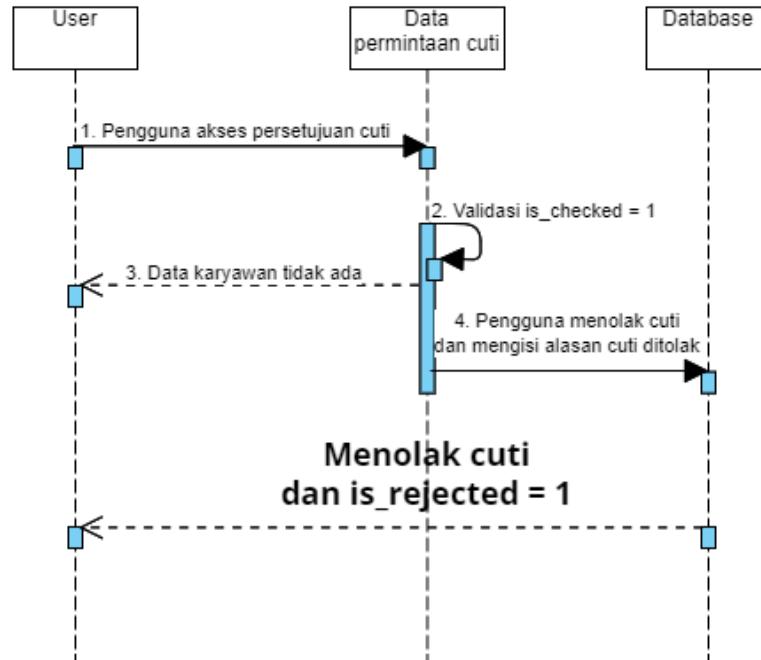
Gambar 3. 12. *Sequence Diagram* Mengetahui Cuti

Pada Gambar 3.13 menampilkan *sequence diagram* untuk proses menyetujui permohonan cuti karyawan, yang mana pengguna akan mengkonfirmasi bahwa cuti tersebut telah disetujui.



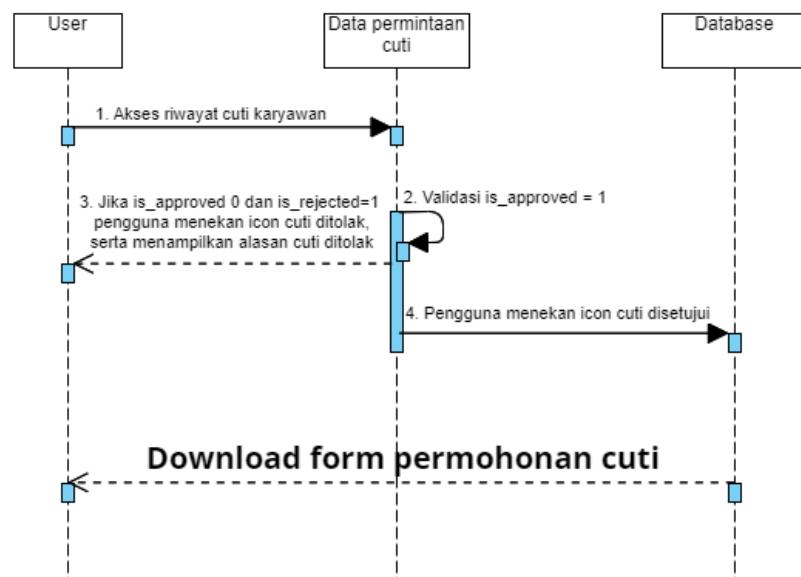
Gambar 3. 13. *Sequence Diagram* Menyetujui Cuti

Pada Gambar 3.14 menampilkan *sequence diagram* untuk proses menolak permohonan cuti karyawan, yang mana pengguna akan mengisi alasan cuti ditolak.



Gambar 3. 14. *Sequence Diagram* Menolak Cuti

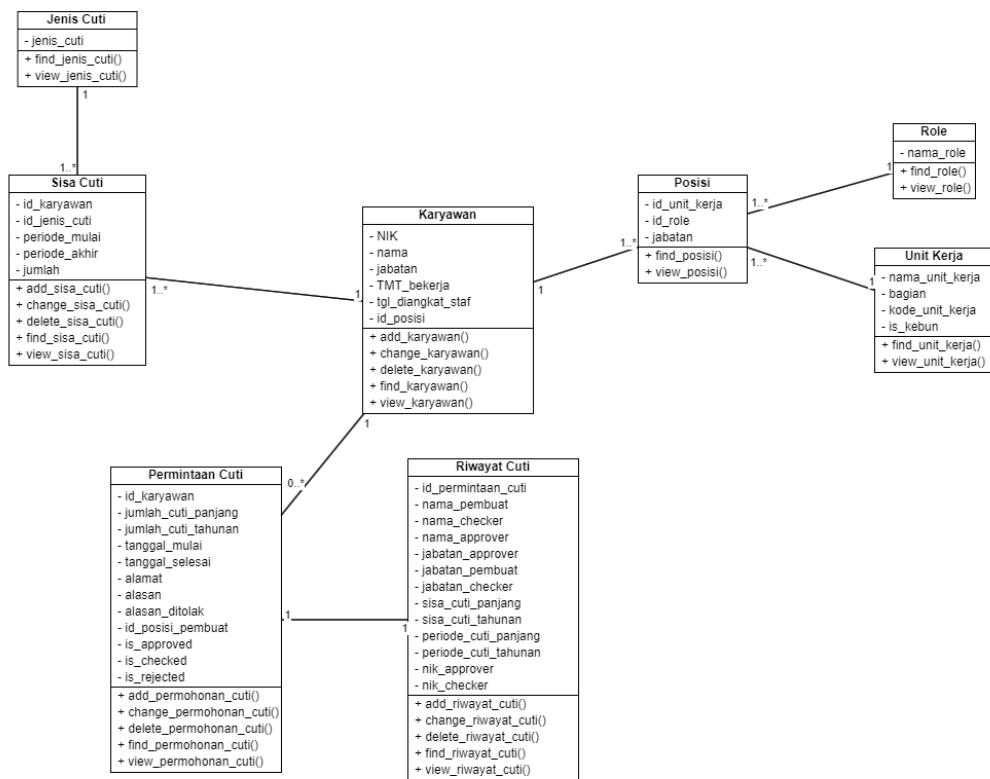
Pada Gambar 3.15 menampilkan *sequence diagram* untuk proses *download form* cuti karyawan, yang mana akan di *download* dalam format PDF.



Gambar 3. 15. *Sequence Diagram* Download Form Cuti

3.3.6 Class Diagram

Class Diagram digunakan untuk menggambarkan secara jelas struktur *class* dalam sebuah sistem, termasuk atribut, metode, serta bagaimana *class* tersebut berinteraksi satu sama lain melalui hubungan seperti asosiasi, generalisasi dan dependensi. Gambar 3.16 merupakan *class diagram*.



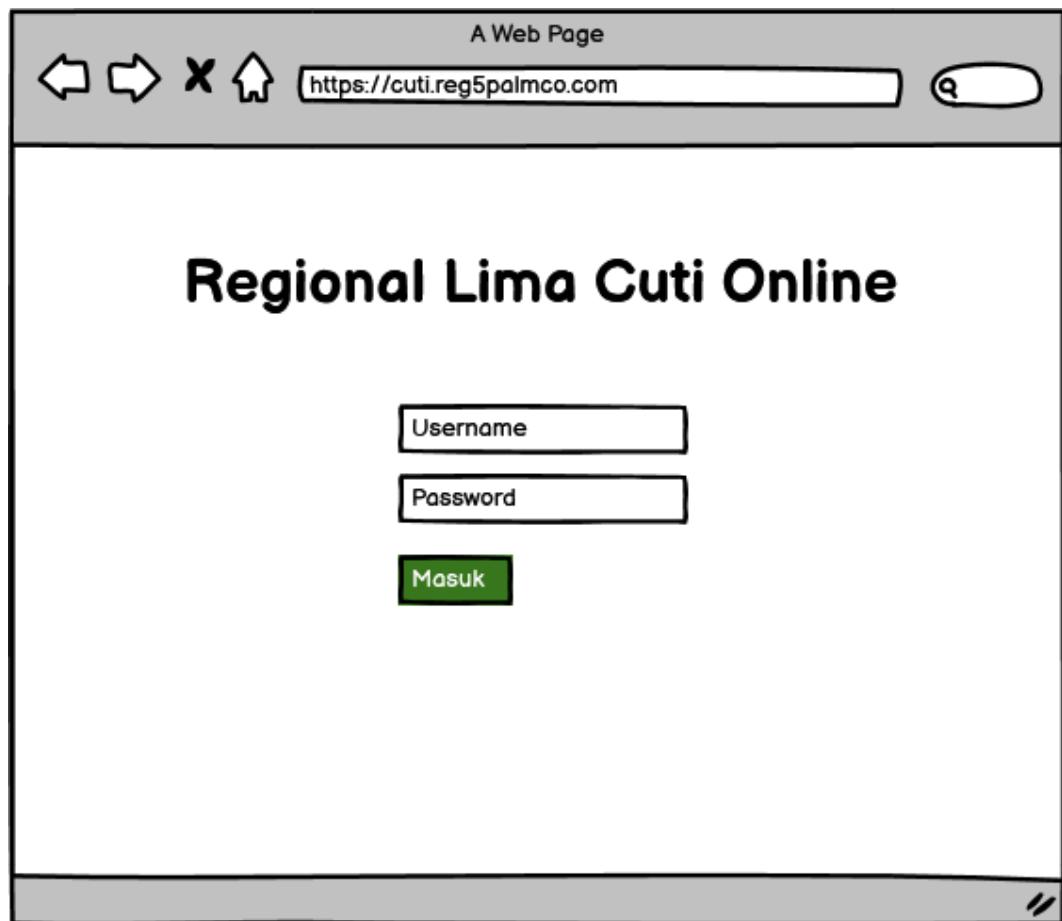
Gambar 3. 16. *Class Diagram Cuti Karyawan*

3.4 Wireframe

Wireframe adalah sebuah kerangka yang merepresentasikan tata letak halaman yang sederhana, biasanya *wireframe* menggunakan garis dan kotak dengan detail visual yang sedikit, *wireframe* berfokus pada struktur dasar tata letak selama tahap awal desain.

1) Halaman Login

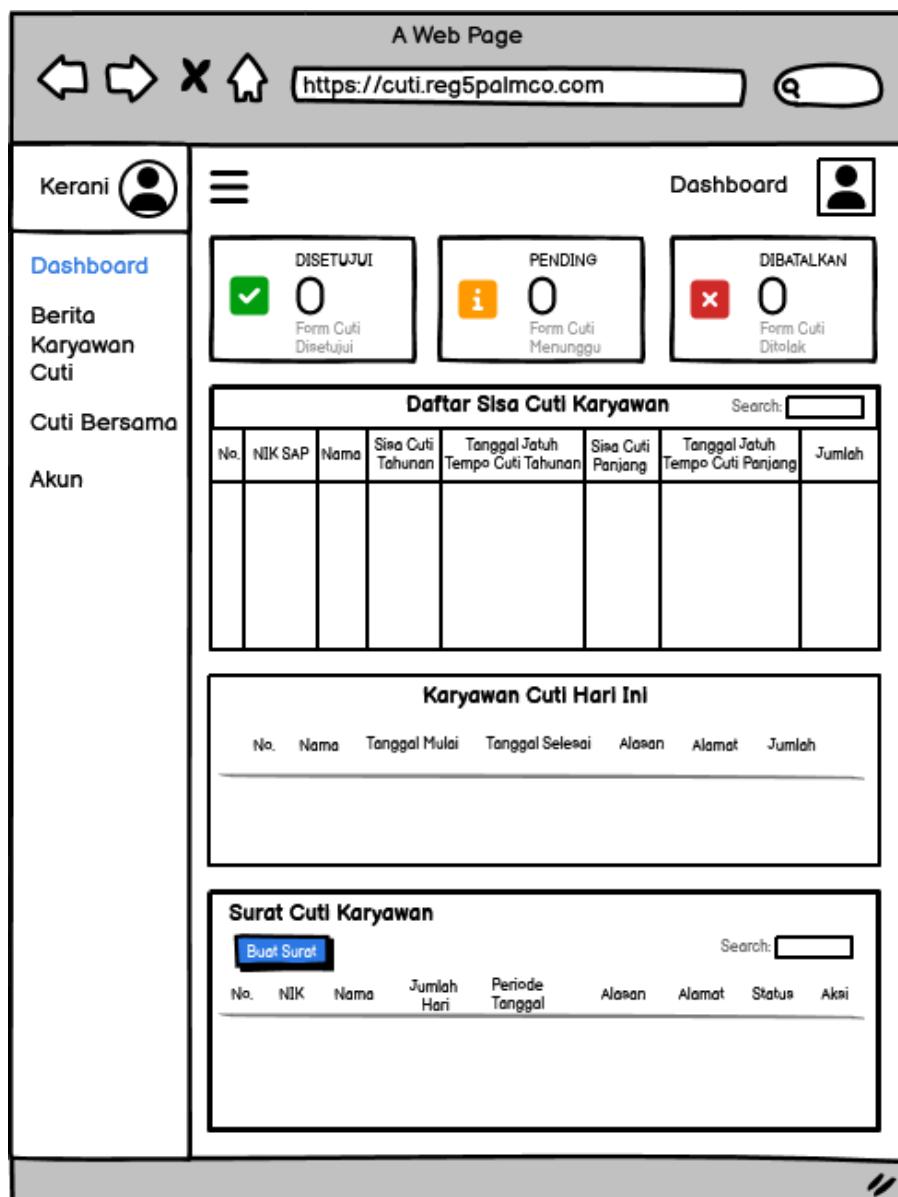
Halaman *login* adalah halaman pertama yang tampil ketika situs *web* cuti karyawan di akses. Halaman *login* ini meminta pengguna untuk memasukkan *username* dan *password* yang telah terdaftar. *Wireframe* dari halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 3.17.



Gambar 3. 17. *Wireframe* Halaman *Login*

2) Halaman *Dashboard* Kerani

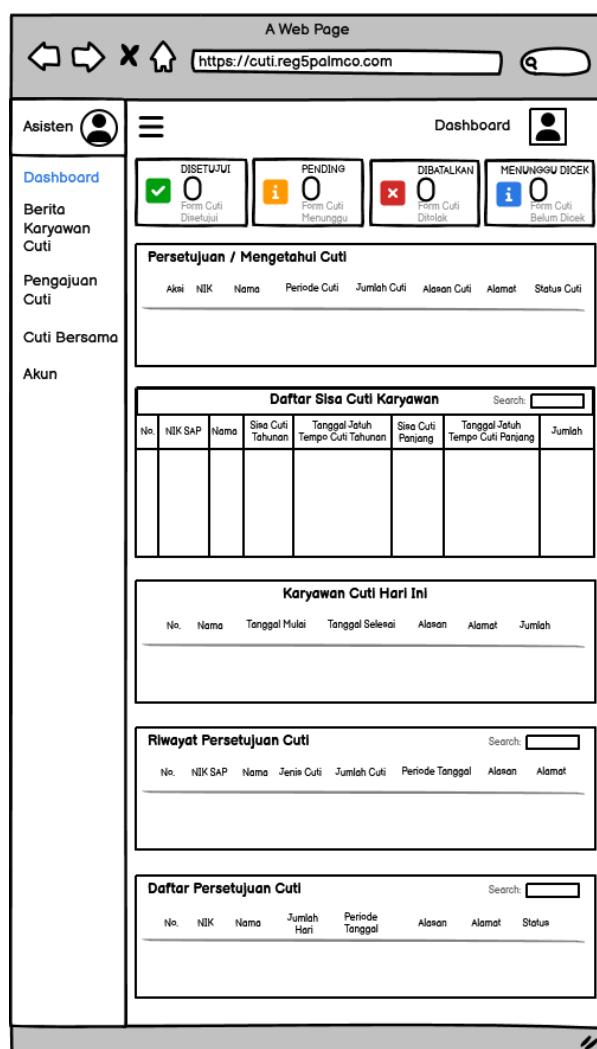
Halaman *dashboard* kerani merupakan halaman yang pertama kali tampil ketika akun dengan *role* kerani melakukan *login*. Halaman ini menampilkan informasi singkat mengenai status cuti karyawan, daftar sisa cuti karyawan yang akan dibuatkan cutinya, karyawan yang melakukan cuti hari ini dan surat cuti karyawan yang berisi PDF formulir cuti karyawan atau alasan menolak cuti tersebut. *Wireframe* dari halaman *dashboard* kerani dapat dilihat pada Gambar 3.18.



Gambar 3. 18. *Wireframe* Halaman *Dashboard* Kerani

3) Halaman *Dashboard* Asisten

Halaman *dashboard* asisten merupakan halaman yang pertama kali tampil ketika akun dengan *role* asisten melakukan *login*. Halaman ini menampilkan informasi singkat mengenai status cuti karyawan, daftar karyawan yang harus diketahui ataupun disetujui/ditolak cutinya tergantung dengan unit kerjanya, daftar sisa cuti karyawan yang akan diajukan cutinya, karyawan yang sedang cuti pada hari ini, serta riwayat persetujuan cuti yang berisi informasi mengenai karyawan yang cutinya ditolak atau disetujui, selain itu terdapat surat cuti karyawan yang berisi PDF formulir cuti karyawan atau alasan menolak cuti tersebut. *Wireframe* dari halaman *dashboard* kerani dapat dilihat pada Gambar 3.19.



Gambar 3. 19. *Wireframe* Halaman *Dashboard* Asisten

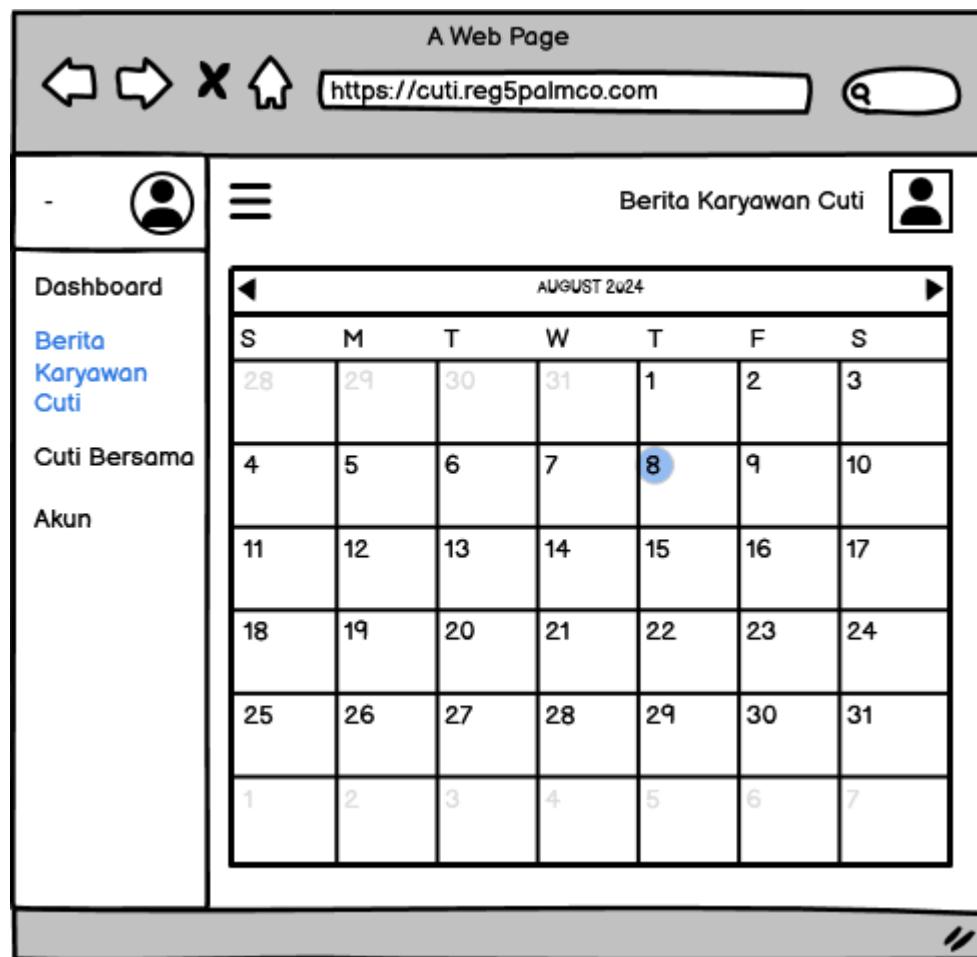
4) Modal Form Mengajukan Cuti Karyawan

Modal ini akan tampil ketika pengguna menekan tombol “Buat Surat” di surat cuti karyawan pada akun kerani di menu “Dashboard” dan asisten di menu “Pengajuan Cuti”. Modal ini berisikan *form* yang meminta data karyawan yang ingin mengajukan cuti, setelah proses selesai sampai cuti tersebut disetujui atau ditolak, *user* mendapatkan informasi mengenai formulir PDF cuti karyawan atau alasan cuti tersebut ditolak. *Wireframe* dari modal *form* mengajukan cuti karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.20.

Gambar 3. 20. *Wireframe* Modal *Form* Mengajukan Cuti Karyawan

5) Halaman Berita Karyawan Cuti

Halaman ini akan muncul ketika *user* menekan menu berita karyawan cuti, halaman ini akan menampilkan karyawan yang pengajuan cutinya disetujui, untuk *role* kerani dan asisten dapat melihat karyawan yang cutinya dibuat olehnya serta untuk *role* admin dan BRM akan menampilkan seluruh karyawan yang cutinya telah disetujui. *Wireframe* halaman berita karyawan cuti dapat dilihat pada Gambar 3.21.

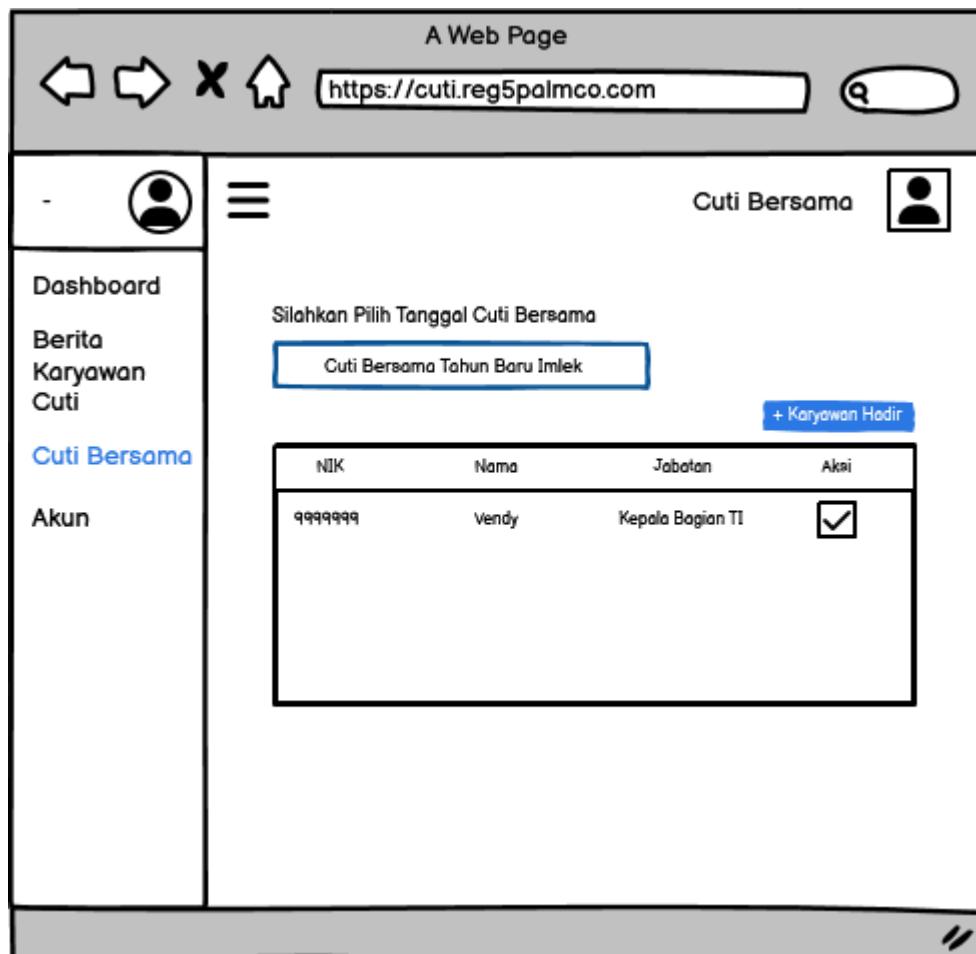


Gambar 3. 21. *Wireframe* Halaman Berita Karyawan Cuti

6) Halaman Cuti Bersama

Halaman ini akan tampil ketika *user* mengakses menu “Cuti Bersama”. Pada halaman ini *user* dapat memilih hari cuti bersama, dan sistem akan menampilkan daftar karyawan yang sudah di *pairing* dengan akun masing-masing. *User* juga memiliki opsi untuk memilih karyawan

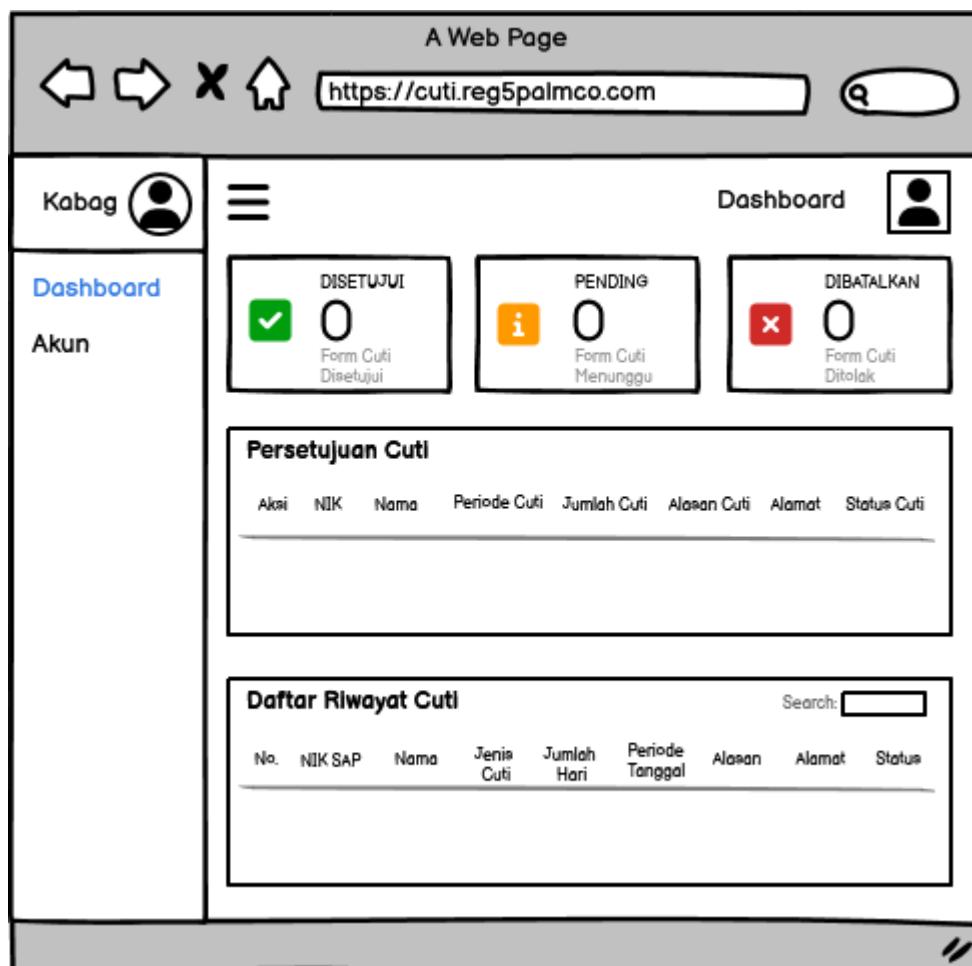
yang tidak mengikuti cuti bersama tersebut, halaman ini hanya tersedia di *role* kerani dan asisten. Adapun *wireframe* halaman cuti bersama dapat dilihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3. 22. *Wireframe* Halaman Cuti Bersama

7) Halaman *Dashboard* Kabag

Halaman *dashboard* Kabag merupakan halaman yang pertama kali tampil ketika akun dengan *role* Kabag melakukan *login*. Halaman ini menampilkan informasi singkat mengenai status cuti karyawan, daftar karyawan yang harus disetujui atau ditolak cutinya, serta daftar riwayat cuti yang berisi informasi mengenai riwayat cuti karyawan yang akan ditolak atau disetujui. *Wireframe* dari halaman *dashboard* Kabag dapat dilihat pada Gambar 3.23.

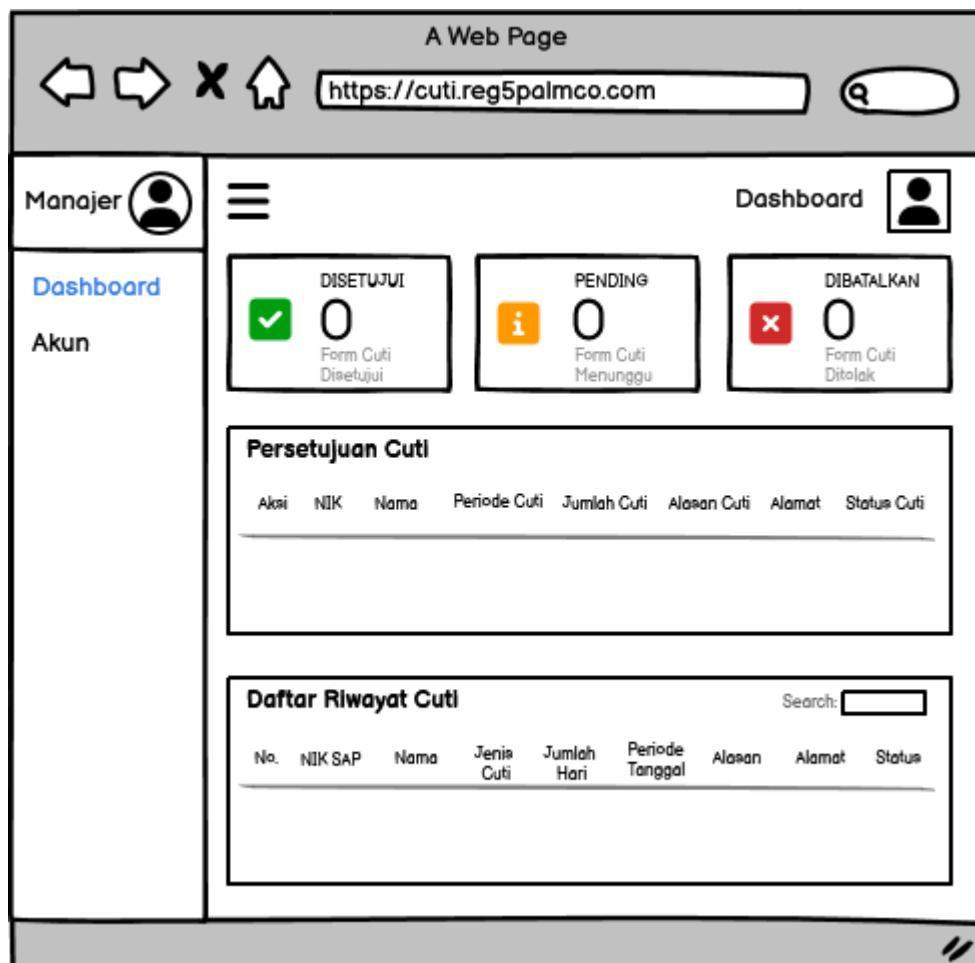


Gambar 3. 23. *Wireframe* Halaman *Dashboard* Kabag

8) Halaman *Dashboard* Manajer

Halaman *dashboard* manajer merupakan halaman yang pertama kali tampil ketika akun dengan *role* manajer melakukan *login*. Halaman ini menampilkan informasi singkat mengenai status cuti karyawan, daftar

karyawan yang harus disetujui atau ditolak cutinya, serta daftar riwayat cuti yang berisi informasi mengenai riwayat cuti karyawan yang akan ditolak atau disetujui. *Wireframe* dari halaman *dashboard* manajer dapat dilihat pada Gambar 3.24.

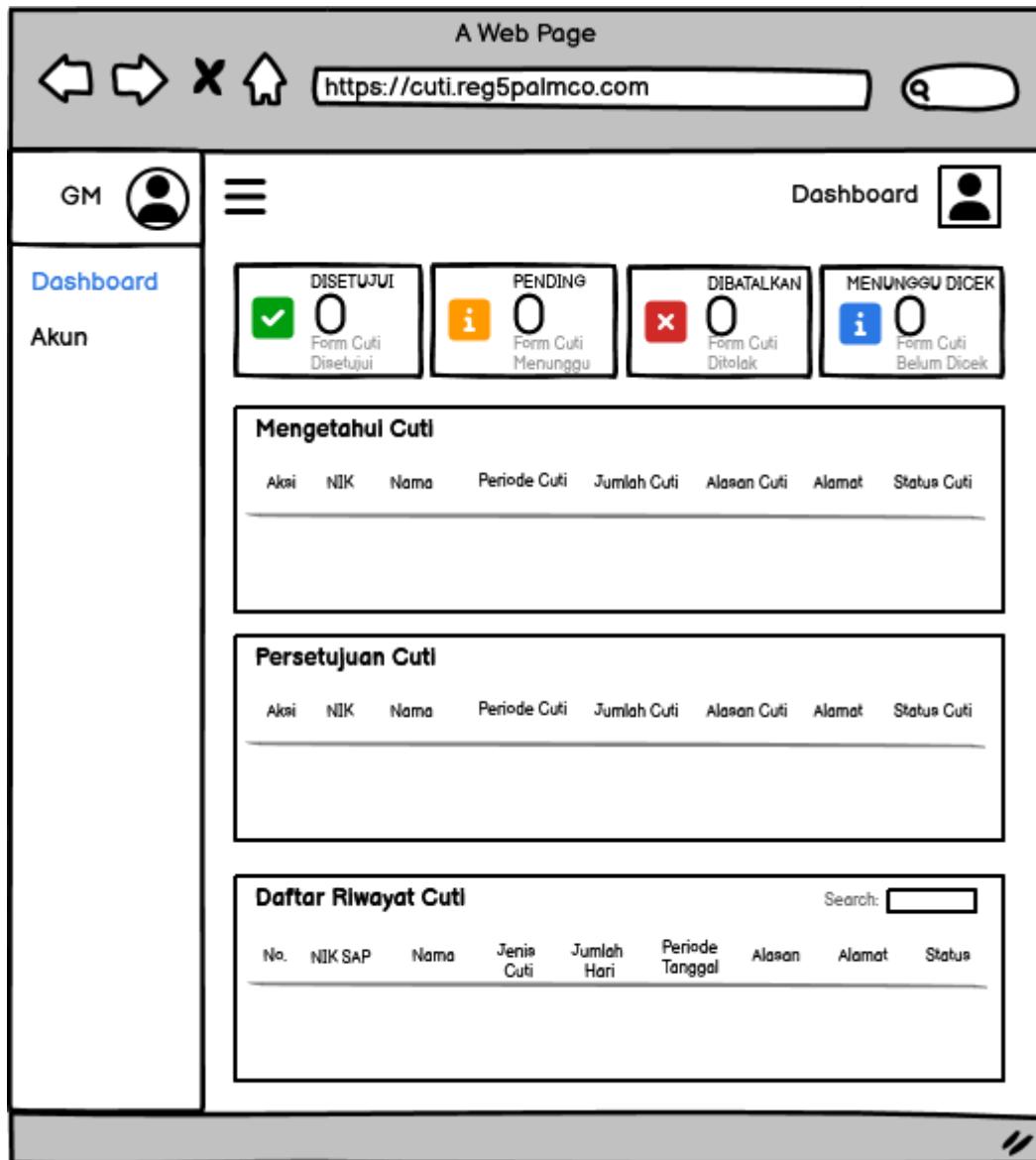


Gambar 3. 24. *Wireframe* Halaman *Dashboard* Manajer

9) Halaman *Dashboard* GM

Halaman *dashboard* GM merupakan halaman yang pertama kali tampil ketika akun dengan *role* GM melakukan *login*. Halaman ini menampilkan informasi singkat mengenai status cuti karyawan, daftar karyawan yang harus diketahui cutinya, daftar karyawan yang harus disetujui atau ditolak cutinya, serta daftar riwayat cuti yang berisi informasi mengenai riwayat cuti karyawan yang akan ditolak atau

disetujui. *Wireframe* dari halaman *dashboard* GM dapat dilihat pada Gambar 3.25.

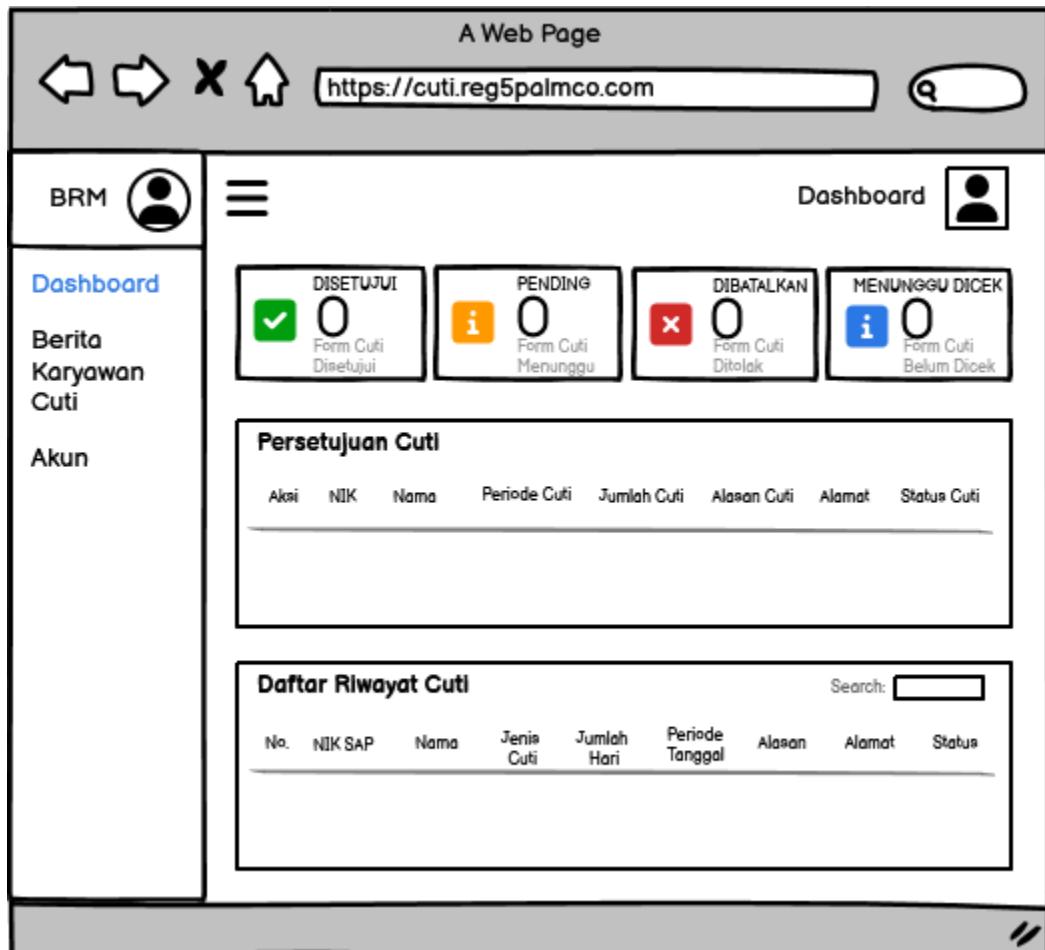


Gambar 3. 25. *Wireframe* Halaman *Dashboard* GM

10) Halaman *Dashboard* BRM

Halaman *dashboard* BRM merupakan halaman yang pertama kali tampil ketika akun dengan *role* BRM melakukan *login*. Halaman ini menampilkan informasi singkat mengenai status cuti karyawan bedanya dengan *role* Kabag adalah terdapat status cuti menunggu dicek, terdapat daftar karyawan yang harus disetujui atau ditolak cutinya, serta daftar

riwayat cuti yang berisi informasi mengenai riwayat cuti karyawan yang akan ditolak atau disetujui. *Wireframe* dari halaman *dashboard* Kabag dapat dilihat pada Gambar 3.26.

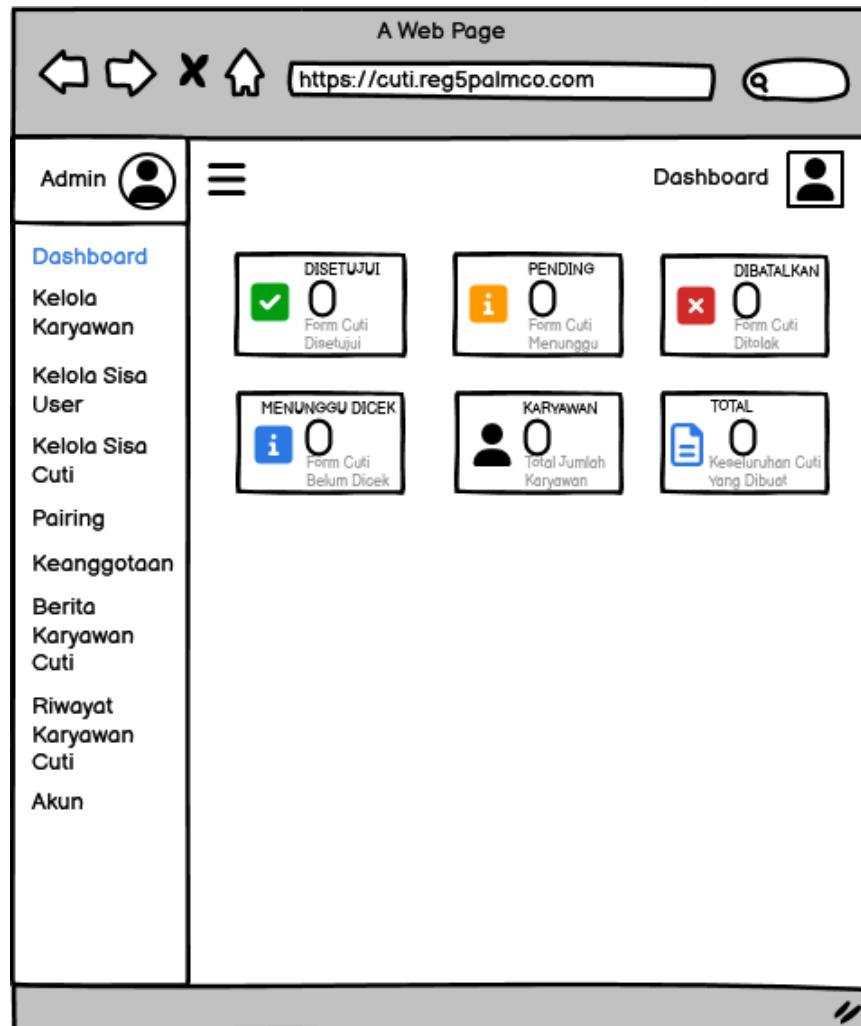


Gambar 3. 26. *Wireframe* Halaman *Dashboard* BRM

11) Halaman *Dashboard* Admin

Halaman *dashboard* admin merupakan tampilan halaman pertama kali tampil ketika akun dengan *role* admin melakukan *login*. Halaman ini menampilkan informasi mengenai status cuti karyawan, mencakup data tentang cuti yang disetujui, cuti yang ditolak, cuti yang masih menunggu persetujuan (*pending*), serta cuti yang diketahui. Selain itu halaman ini juga menampilkan informasi mengenai jumlah keseluruhan cuti yang telah diajukan, serta *dashboard* admin juga menampilkan jumlah total

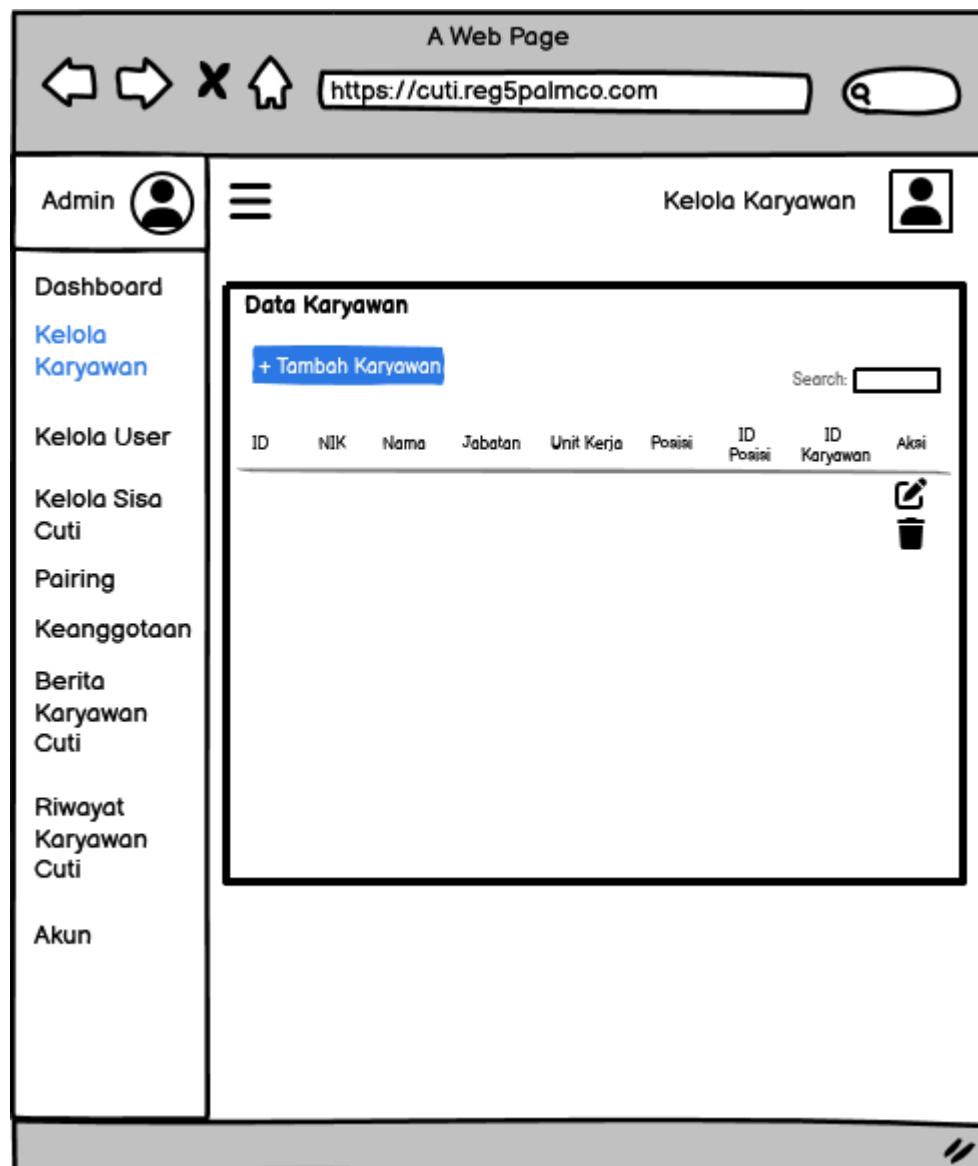
karyawan yang terdaftar dalam sistem. *Wireframe* dari halaman *dashboard* admin dapat dilihat pada Gambar 3.27.



Gambar 3. 27. *Wireframe* Halaman *Dashboard* Admin

12) Halaman Kelola Karyawan

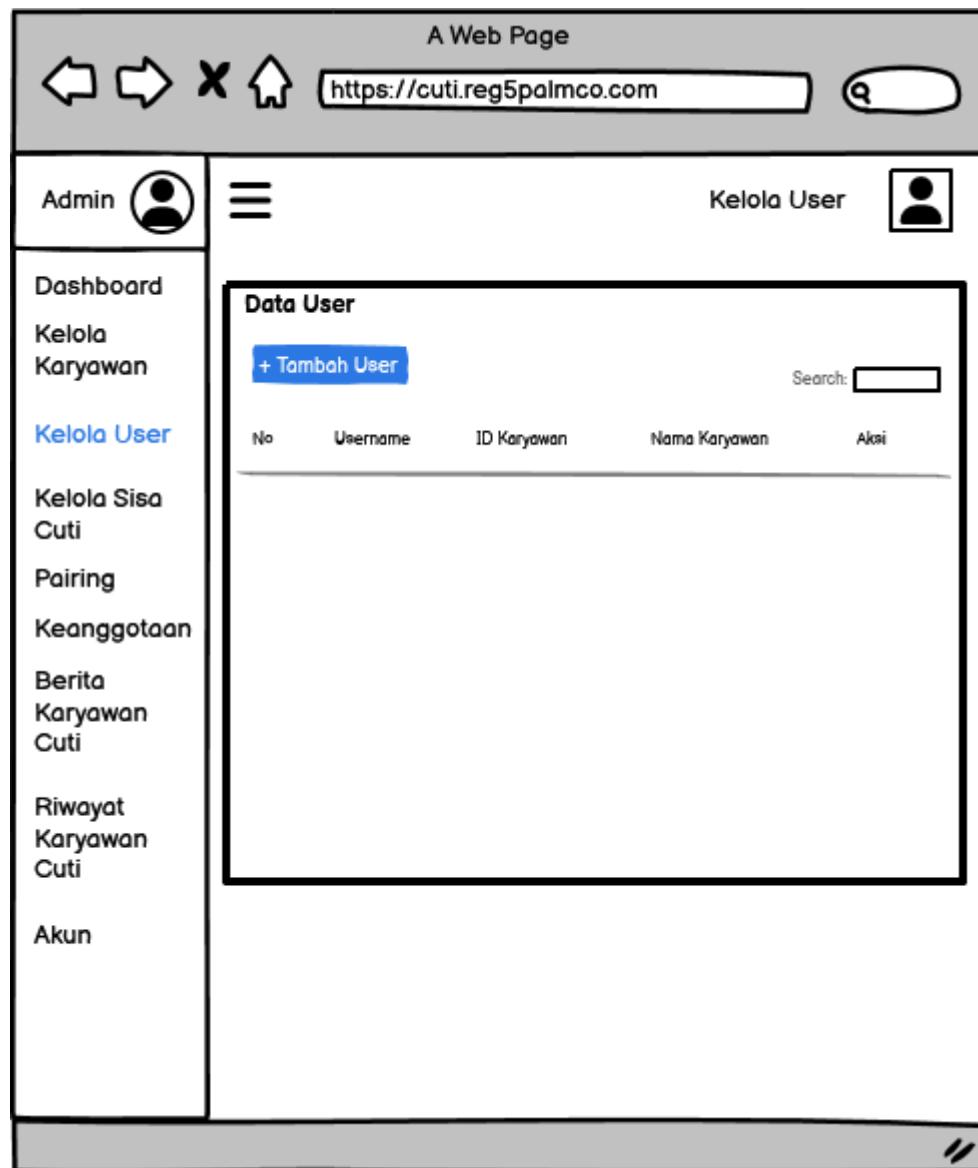
Halaman ini akan muncul ketika *user* dengan *role* admin menekan menu “Kelola Karyawan”, halaman ini akan menampilkan seluruh data karyawan yang terdaftar dalam sistem. Halaman kelola karyawan ini, *user* dapat menambah karyawan baru, menghapus data karyawan, dan mengubah data karyawan. *Wireframe* halaman kelola *user* dapat dilihat pada Gambar 3.28.



Gambar 3. 28. *Wireframe* Halaman Kelola Karyawan

13) Halaman Kelola User

Halaman ini menampilkan data seluruh *user* yang terdaftar dalam sistem, halaman kelola *user* ini, admin dapat menambahkan *user* baru, menghapus data *user*, dan mengubah data *user*. Adapun *wireframe* halaman kelola *user* dapat dilihat pada Gambar 3.29.

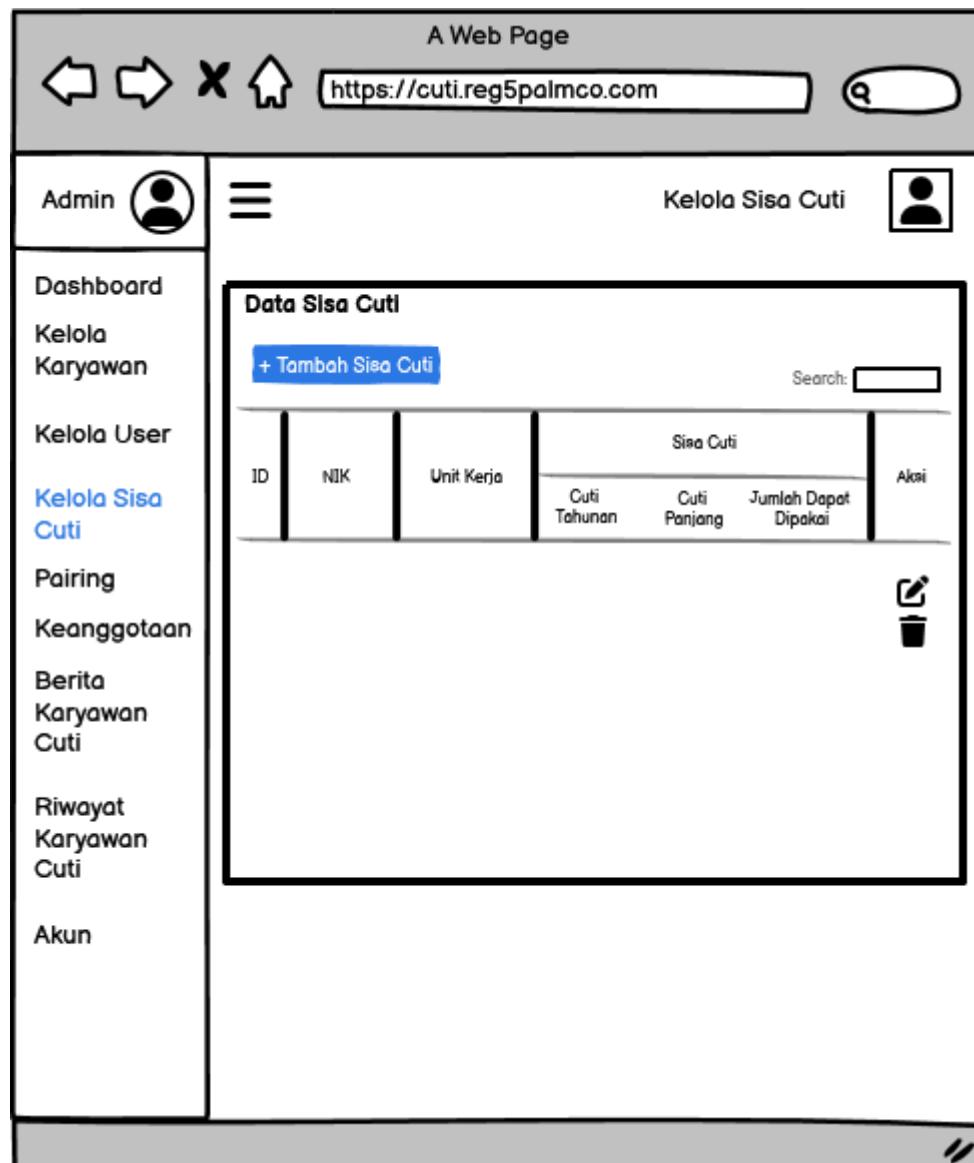


Gambar 3. 29. *Wireframe* Halaman Kelola User

14) Halaman Kelola Sisa Cuti

Halaman ini menampilkan data seluruh sisa cuti karyawan yang terdaftar dalam sistem, di halaman kelola sisa cuti ini terdapat tombol

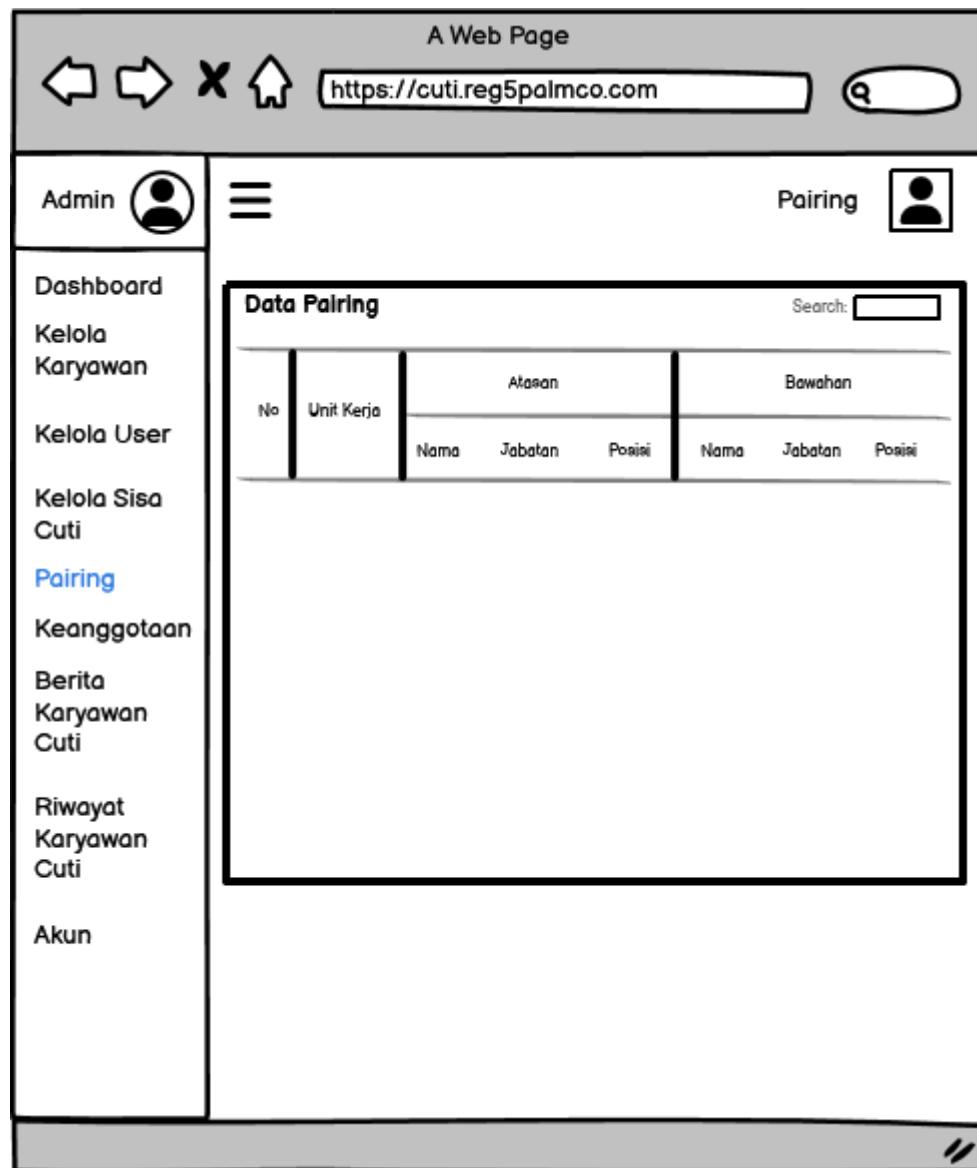
untuk menambahkan sisa cuti karyawan yang belum ada, menghapus data sisa cuti, dan mengubah data sisa cuti. Adapun *wireframe* halaman kelola sisa cuti dapat dilihat pada Gambar 3.30.



Gambar 3. 30. *Wireframe* Halaman Kelola Sisa Cuti

15) Halaman *Pairing*

Halaman ini menampilkan data *pairing* karyawan yang terdaftar dalam sistem, data *pairing* karyawan merupakan *pairing* untuk menentukan yang menyetujui cuti ataupun mengetahui cuti. Adapun wireframe halaman kelola sisa cuti dapat dilihat pada Gambar 3.31.

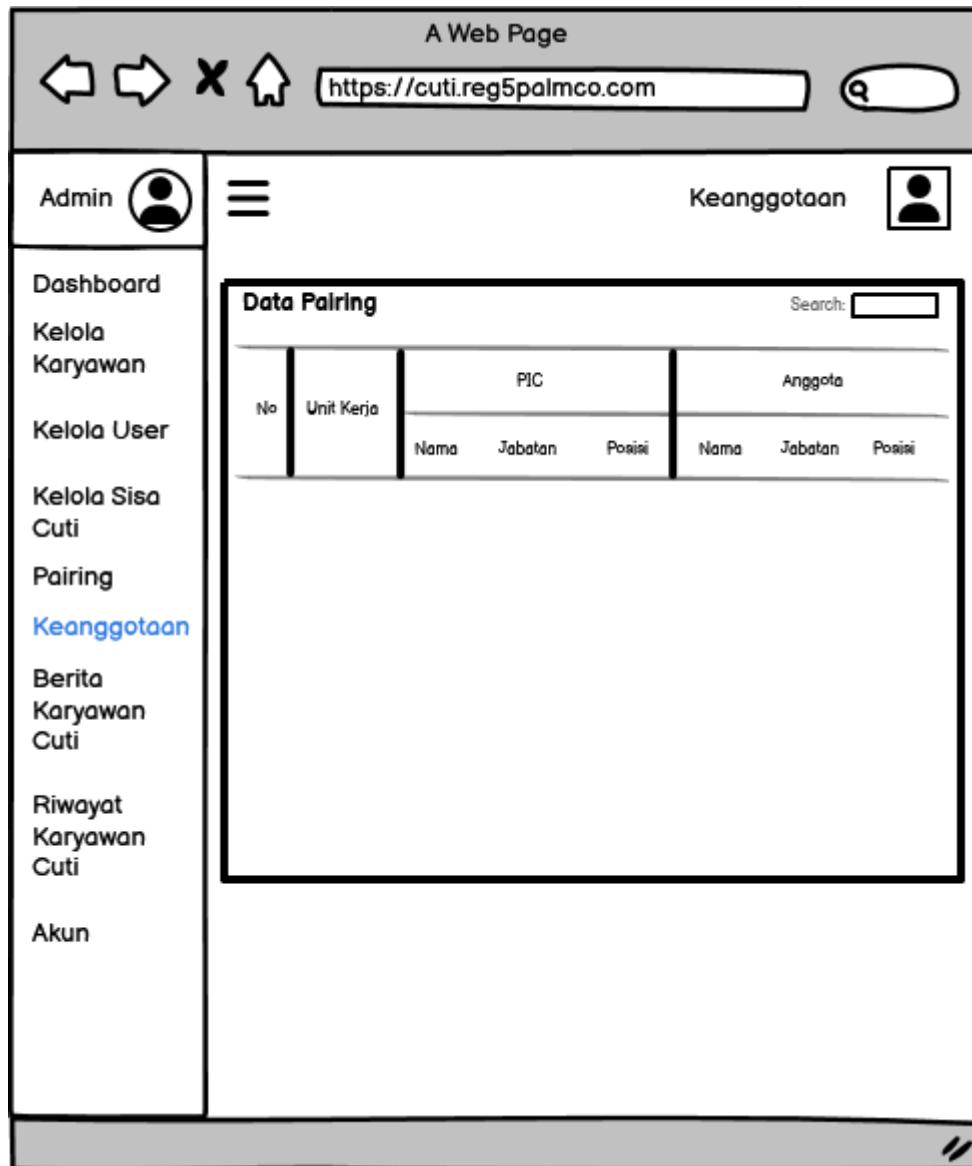


Gambar 3. 31. Wireframe Halaman *Pairing*

16) Halaman Keanggotaan

Halaman ini menampilkan data keanggotaan karyawan yang terdaftar dalam sistem, data keanggotaan karyawan merupakan *pairing*

untuk menentukan siapa yang membuat cuti karyawan. Adapun *wireframe* halaman keanggotaan cuti dapat dilihat pada Gambar 3.32.

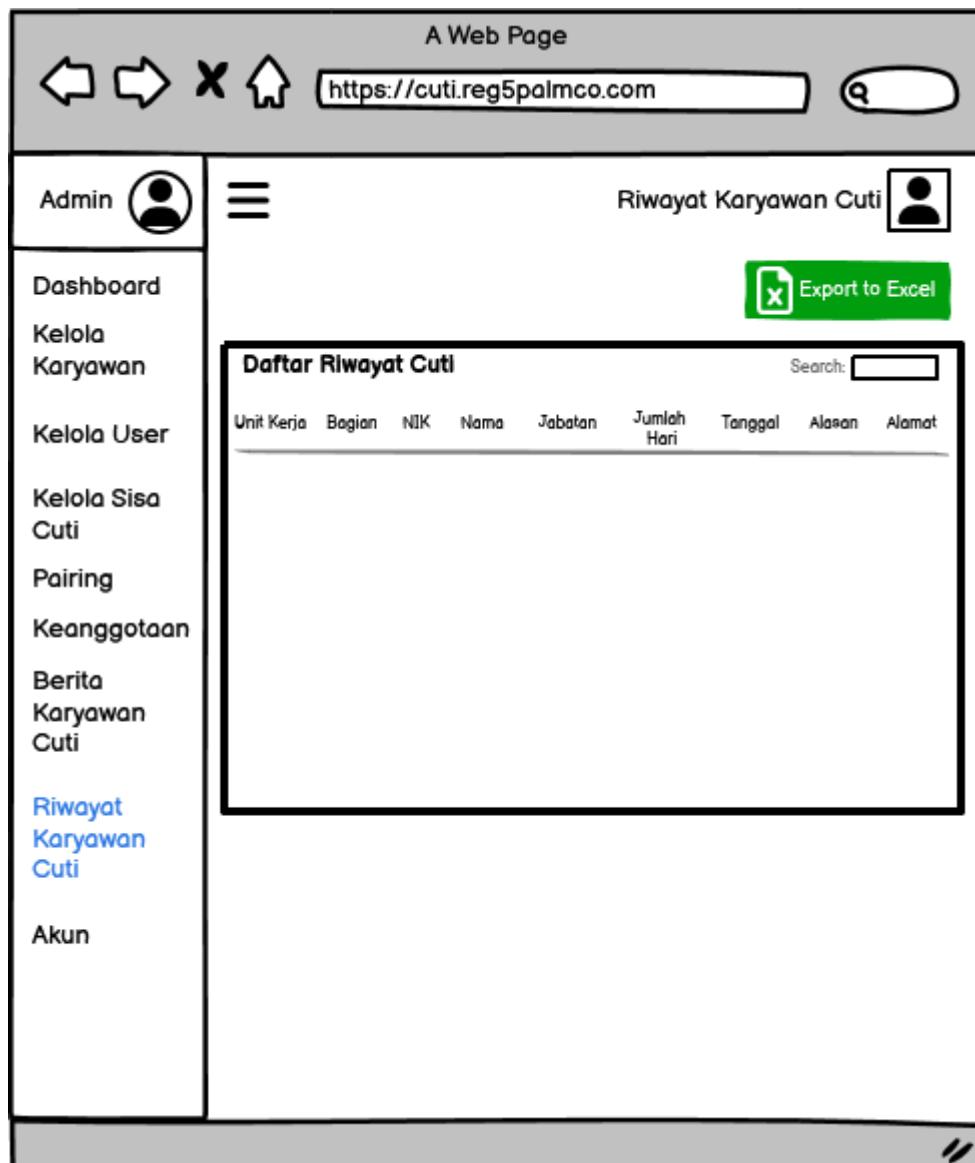


Gambar 3. 32. *Wireframe* Halaman Keanggotaan

17) Riwayat Karyawan Cuti

Halaman ini akan muncul ketika *user* dengan *role* admin menekan menu “Riwayat Karyawan Cuti”, halaman ini akan menampilkan seluruh data permintaan cuti yang telah disetujui dalam sistem. Pada halaman ini terdapat tombol yang ketika ditekan akan *download* riwayat karyawan cuti dalam format excel, walaupun data karyawan tersebut sudah dihapus,

data permohonan cutinya yang telah disetujui tetap berada di halaman riwayat karyawan cuti dan format excel yang di *download*. Wireframe halaman kelola user dapat dilihat pada Gambar 3.33.

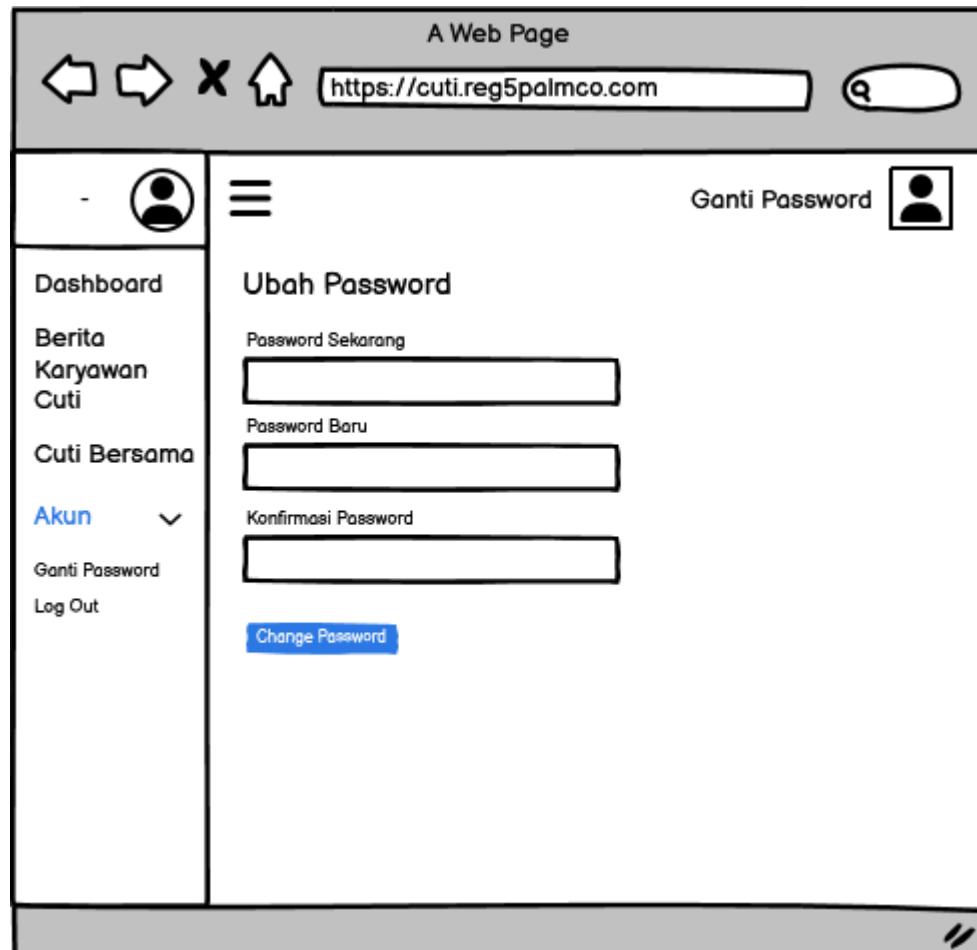


Gambar 3. 33. *Wireframe* Halaman Riwayat Karyawan Cuti

18) Halaman Ganti *Password*

Halaman ganti *password* dapat diakses oleh seluruh *role* yang ada dalam sistem, tanpa terkecuali. Pada halaman ini terdapat *form* yang dirancang untuk mengubah *password*, tampilan ini dirancang seragam sehingga tampilannya konsisten di setiap akun *user*, terlepas dari peran

atau tingkat akses yang dimiliki. Adapun *wireframe* halaman ganti password dapat dilihat pada Gambar 3.34.



Gambar 3. 34. *Wireframe* Halaman Ganti Password

3.5 Rancangan Database

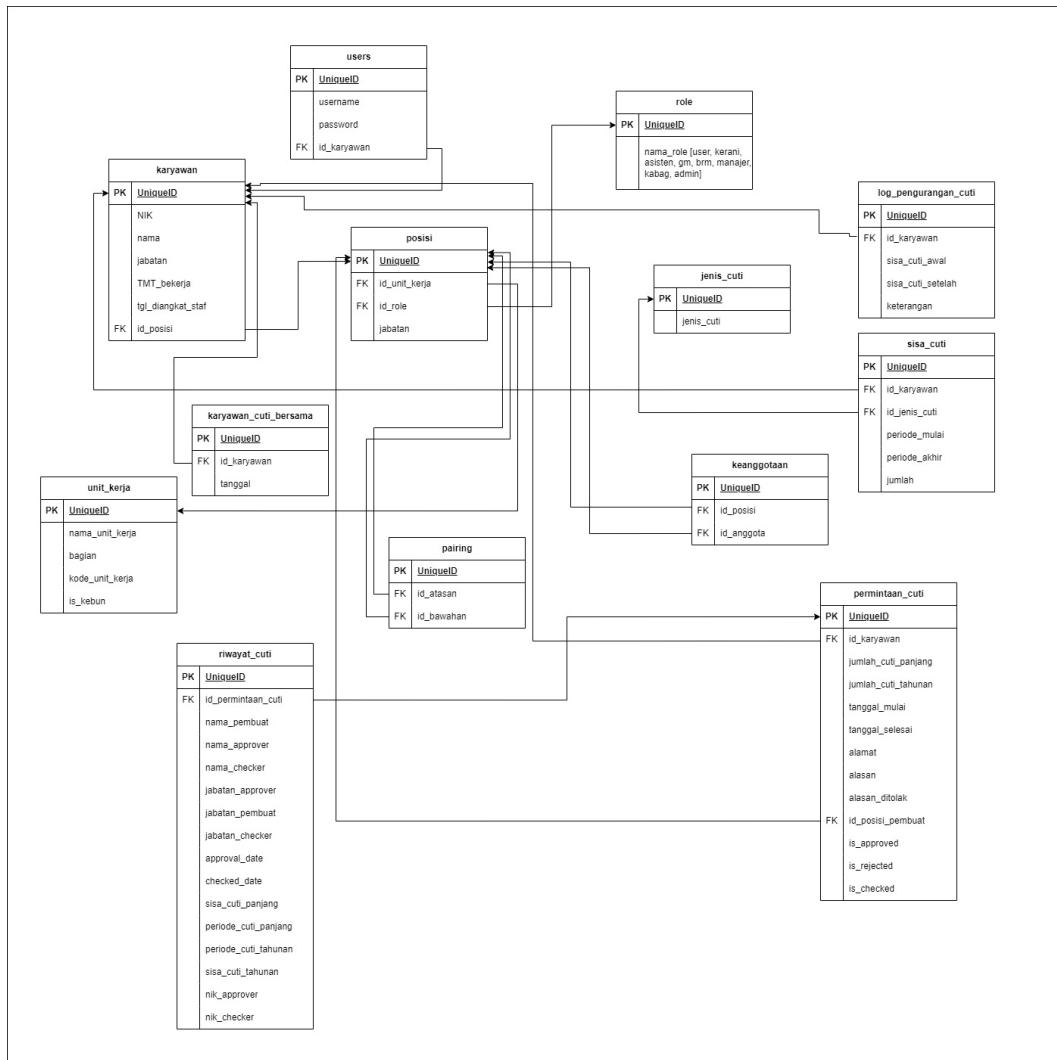
Database adalah sebuah sistem yang penyimpanan yang digunakan untuk mengelola kumpulan data yang beragam secara terstruktur dan terorganisir, data ini disimpan dalam bentuk tabel yang saling berhubungan melalui relasi tertentu. Rancangan *database* untuk *website* pengelolaan cuti karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V digambarkan menggunakan relasi tabel dan struktur *database* sebagai berikut.

3.5.1 Relasi Tabel

Relasi tabel adalah konsep dasar dalam desain basis data relasional yang berperan penting dalam menghubungkan data yang tersebar di berbagai tabel pada *database*. Dalam sistem pengelolaan cuti karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V, penerapan relasi tabel menghasilkan struktur *database* yang terdiri dari 13 tabel yang saling berelasi dan berinteraksi. Adapun tabel-tabel tersebut di antaranya adalah tabel yang mendefinisikan tentang lokasi kerja karyawan dan *role* karyawan tersebut yaitu tabel karyawan, tabel unit_kerja, dan tabel *role*, tabel *users* dan tabel karyawan mendefinisikan akun karyawan dalam sistem.

Dalam sistem cuti karyawan, terdapat sejumlah tabel yang mendefinisikan proses pembuatan cuti karyawan yang di *input* oleh *role* kerani dan asisten, tabel-tabel ini meliputi permintaan_cuti, tabel karyawan, tabel posisi, tabel riwayat_cuti. Selain itu terdapat tabel log_pengurangan_cuti, karyawan, tabel sisa_cuti, dan tabel jenis_cuti yang mendefinisikan pengaturan ulang sisa cuti karyawan oleh sistem.

Relasi tabel tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.35, terdapat 13 tabel yang saling terhubung satu sama lain.



Gambar 3. 35. Relasi Tabel

Dengan adanya integrasi antara tabel-tabel ini, sistem cuti karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V memberikan informasi lengkap, mulai dari data sisa cuti karyawan, formulir cuti dalam format PDF, hingga riwayat cuti telah diambil oleh karyawan. Integrasi ini memungkinkan sistem untuk berfungsi secara efektif dan efisien dalam mendukung operasional pengelolaan cuti karyawan.

3.5.2 Struktur Database

Berikut adalah rancangan struktur tabel yang terdiri dari 3 kolom tabel, yaitu nama kolom, tipe data, dan keterangan.

1) Tabel *Users*

Tabel *users* adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data *user*, tabel ini memiliki relasi dengan tabel karyawan yang memungkinkan integrasi data antara *user* dan informasi terkait karyawan di dalam sistem, struktur tabel *users* dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3. 3. Struktur Tabel *Users*

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<i>id</i>	<i>bigint(8)</i>	<i>Primary Key</i>
<i>username</i>	<i>varchar(50)</i>	
<i>password</i>	<i>varchar(50)</i>	
<i>id_karyawan</i>	<i>bigint(8)</i>	<i>Foreign Key</i>

2) Tabel Unit Kerja

Tabel unit kerja adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data unit kerja, struktur tabel unit kerja dapat dilihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3. 4. Struktur Tabel Unit Kerja

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<i>id</i>	<i>bigint(8)</i>	<i>Primary Key</i>
<i>nama_unit_kerja</i>	<i>varchar(50)</i>	
<i>bagian</i>	<i>varchar(100)</i>	
<i>kode_unit_kerja</i>	<i>varchar(20)</i>	
<i>is_kebun</i>	<i>tinyint(1)</i>	

3) Tabel Sisa Cuti

Tabel sisa cuti adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data sisa cuti, tabel ini memiliki relasi dengan tabel karyawan dan jenis cuti, struktur tabel sisa cuti dapat dilihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3. 5. Struktur Tabel Sisa Cuti

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_karyawan	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
id_jenis_cuti	bigint(2)	<i>Foreign Key</i>
periode_mulai	date	
periode_akhir	date	
jumlah	int(2)	

4) Tabel *Role*

Tabel *role* adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data *role*, struktur tabel *role* dapat dilihat pada Tabel 3.6.

Tabel 3. 6. Struktur Tabel *Role*

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
nama_role	enum('user','kerani','asisten','gm','brm','manajer','kabag','admin')	

5) Tabel Riwayat Cuti

Tabel riwayat cuti adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data riwayat cuti, struktur tabel riwayat cuti dapat dilihat pada Tabel 3.7.

Tabel 3. 7. Struktur Tabel Riwayat Cuti

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_permintaan_cuti	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
nama_pembuat	varchar(50)	
nama_approver	varchar(50)	
nama_checker	varchar(50)	
jabatan_approver	varchar(50)	
jabatan_pembuat	varchar(50)	
jabatan_checker	varchar(50)	
approval_date	date	
chekced_date	date	
sisa_cuti_panjang	int(2)	
periode_cuti_panjang	varchar(50)	
periode_cuti_tahunan	varchar(50)	
sisa_cuti_tahunan	int(2)	
nik_approver	varchar(50)	
nik_checker	varchar(50)	

6) Tabel Posisi

Tabel posisi adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data posisi, tabel ini memiliki relasi dengan tabel unit kerja dan *role*, struktur tabel posisi dapat dilihat pada Tabel 3.8.

Tabel 3. 8. Struktur Tabel Posisi

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_unit_kerja	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
id_role	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
jabatan	varchar(50)	

7) Tabel Permintaan Cuti

Tabel permintaan cuti adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data permintaan cuti, tabel ini memiliki relasi dengan tabel karyawan dan posisi, struktur tabel permintaan cuti dapat dilihat pada Tabel 3.9.

Tabel 3. 9. Struktur Tabel Permintaan Cuti

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_karyawan	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
jumlah_cuti_panjang	int(2)	
jumlah_cuti_tahunan	int(2)	
tanggal_mulai	date	
tanggal_selesai	date	
alamat	varchar(100)	
alasan	varchar(100)	
alasan_ditolak	varchar(100)	
id_posisi_pembuat	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
is_approved	tinyint(1)	
is_rejected	tinyint(1)	
is_checked	tinyint(1)	

8) Tabel *Pairing*

Tabel *pairing* adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data *pairing*, tabel ini memiliki relasi dengan tabel posisi, struktur tabel *pairing* dapat dilihat pada Tabel 3.10.

Tabel 3. 10. Struktur Tabel *Pairing*

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_atasan	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
id_bawahan	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>

9) Tabel Log_pengurangan_cuti

Tabel log_pengurangan_cuti adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data log pengurangan cuti, tabel ini memiliki relasi dengan tabel karyawan, struktur tabel log_pengurangan_cuti dapat dilihat pada Tabel 3.11.

Tabel 3. 11. Struktur Tabel Log_pengurangan_cuti

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_karyawan	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
sisa_cuti_awal	int(2)	
sisa_cuti_setelah	int(2)	
keterangan	varchar(50)	

10) Tabel Keanggotaan

Tabel keanggotaan adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data keanggotaan, tabel ini memiliki relasi dengan tabel posisi, struktur tabel keanggotaan dapat dilihat pada Tabel 3.12.

Tabel 3. 12. Struktur Tabel Keanggotaan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_posisi	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
id_anggota	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>

11) Tabel Karyawan_cuti_bersama

Tabel karyawan_cuti_bersama adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data karyawan cuti bersama, tabel ini memiliki relasi dengan tabel karyawan, struktur tabel karyawan_cuti_bersama dapat dilihat pada Tabel 3.13.

Tabel 3. 13. Struktur Tabel Karyawan_cuti_bersama

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
id_karyawan	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>
tanggal	date	

12) Tabel Karyawan

Tabel karyawan adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data karyawan, tabel ini memiliki relasi dengan tabel posisi, struktur tabel karyawan dapat dilihat pada Tabel 3.14.

Tabel 3. 14. Struktur Tabel Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(8)	<i>Primary Key</i>
NIK	varchar(50)	
nama	varchar(50)	
jabatan	varchar(50)	
TMT_bekerja	date	
tgl_diangkat_staf	date	
id_posisi	bigint(8)	<i>Foreign Key</i>

13) Tabel Jenis_cuti

Tabel jenis_cuti adalah tabel yang digunakan untuk menyimpan data jenis cuti, struktur tabel jenis_cuti dapat dilihat pada Tabel 3.15.

Tabel 3. 15. Struktur Tabel Jenis_cuti

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	bigint(2)	<i>Primary Key</i>
jenis_cuti	varchar(25)	

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Implementasi

Pada bab ini, hasil implementasi aplikasi cuti karyawan akan dijelaskan secara terperinci dengan berbagai tahap implementasi, implementasi aplikasi ini dirancang untuk mengatasi kebutuhan perusahaan dalam mengelola cuti karyawan secara efisien dan efektif, serta memastikan bahwa proses pengajuan, persetujuan, dan pencatatan cuti dilakukan secara transparan dan akurat.

Setelah melakukan perancangan sistem cuti karyawan, tahap berikutnya adalah implementasi dari hasil rancangan tersebut ke dalam bentuk aplikasi yang dapat digunakan. Penulis membagi hasil dari perancangan sistem cuti karyawan menjadi dua pokok bagian, yaitu hasil dari implementasi *interface* aplikasi dan hasil dari implementasi program.

4.1.1 Hasil Implementasi *Interface*

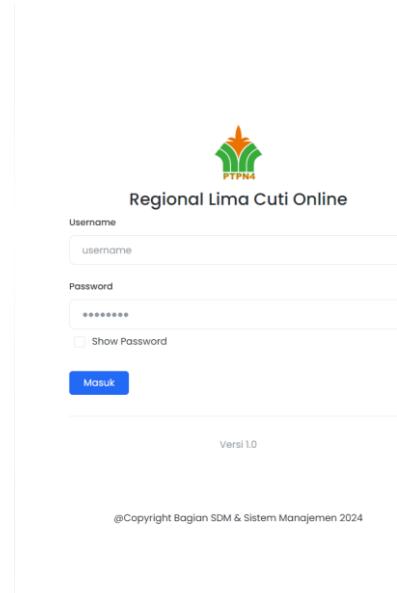
Setelah merancang *wireframe* pada bab sebelumnya, penulis akan menjelaskan hasil implementasi *interface* yang telah dibuat. Dalam bagian ini, penulis akan menjelaskan tampilan *interface* yang telah diimplementasikan berdasarkan masing-masing *role* dan fungsinya, yaitu kerani, asisten, Kabag (Kepala Bagian), manajer, GM (*General Manager*), BRM (*Board Region Manager*), dan admin. Adapun hasil implementasi *interface* adalah sebagai berikut.

1) Kerani

Pengguna yang memiliki *role* sebagai kerani, dapat ditemukan di berbagai lokasi, termasuk *region office*, kebun, serta pabrik.

a) Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan halaman awal yang diakses pengguna ke dalam sistem, halaman ini berfungsi sebagai validasi data pengguna untuk mendapatkan akses ke dalam sistem, tampilan dari halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4. 1. Halaman *Login*

Pada halaman *login* pengguna memasukkan *username* dan *password* yang telah terdaftar dalam sistem, jika benar pengguna akan masuk ke dalam *dashboard* yang sesuai dengan *role* akun tersebut, jika *username* atau *password* salah sistem akan memberikan pesan kesalahan, selain itu pengguna memiliki opsi untuk melihat *password* yang dimasukkan dengan menekan tombol “Show Password”.

b) Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* kerani merupakan halaman yang tampil ketika akun dengan *role* kerani melakukan *login*, halaman ini berisikan informasi singkat tentang informasi cuti yang dilakukan. Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.2, halaman ini juga menampilkan sisa cuti karyawan yang akan dibuatkan cutinya dan menampilkan informasi *form* cuti yang telah disetujui, total *form* cuti yang menunggu respon atasan, dan total *form* cuti yang ditolak oleh atasan untuk kerani di *region office* dan kebun. Pada *interface* kerani, terdapat beberapa menu utama, seperti *dashboard*, berita karyawan cuti, cuti bersama, ganti *password*, dan juga *log out*.

The screenshot shows the PIC Bagian SDM & Manajemen dashboard. At the top, there's a header with the logo and the text "Hai, PIC Bagian SDM & Manajemen". Below the header, there are three cards: "DISETUJUI" (Approved) with 4 entries, "PENDING" (Pending) with 1 entry, and "DIBATALKAN" (Rejected) with 3 entries. The main section is titled "Daftar Sisa Cuti Karyawan" (List of Employee Vacation Balances). It shows a table with columns: No., NIK SAP, Nama, Sisa Cuti Tahunan, Tanggal Jatuh Tempo Cuti Tahunan, Sisa Cuti Panjang, Tanggal Jatuh Tempo Cuti Panjang, and Jumlah Dapat Dipakai. The table contains data for six employees.

No.	NIK SAP	Nama	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Jatuh Tempo Cuti Tahunan	Sisa Cuti Panjang	Tanggal Jatuh Tempo Cuti Panjang	Jumlah Dapat Dipakai
1	99992	PIC Bagian SDM & Manajemen	0	01 Sep 2023	0	01 Sep 2023	0
2	18005860	Mirwanti Yuni	3	01 Sep 2023	30	01 Sep 2023	33
3	18005815	Vivie Fajar	5	01 May 2024	20	01 May 2022	25
4	18005830	Grace Febbiola	0	01 Sep 2023	0	01 Sep 2023	0
5	18005847	Lionarda Misnawati	9	06 Jun 2024	8	06 Jun 2022	17
6	18005841	Daeu Rini Lurini	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Gambar 4. 2. Halaman *Dashboard* Kerani

Pada Gambar 4.3, halaman *dashboard* ini menampilkan informasi yang serupa namun disesuaikan untuk kerani yang bertugas di pabrik. Halaman ini memuat informasi *form* cuti yang telah disetujui, *form* cuti yang menunggu respon atasannya, total *form* cuti yang ditolak oleh atasannya, serta *form* cuti yang belum dicek.

The screenshot shows a dashboard interface with the following sections:

- Statistics:**
 - DISETUJUI:** 3 Form Cuti Disetujui
 - PENDING:** 1 Form Cuti Menunggu Respon
 - DIBATALKAN:** 1 Form Cuti Ditolak
 - MENUNGGU DICEK:** 1 Form Cuti Belum Dicek
- Daftar Sisa Cuti Karyawan:** A table listing employees with their NIK SAP, Name, Total Leave Entitlement, Current Leave Balance, and Last Update Date.

Gambar 4. 3. Halaman *Dashboard* Kerani di Pabrik

Pada Gambar 4.4 menampilkan informasi mengenai karyawan yang sedang melakukan cuti pada hari ini, informasi ini diatur berdasarkan unit kerja dan bagian masing-masing akun.

The screenshot shows two main sections:

- Karyawan Cuti Hari Ini:** A table showing employees taking leave today, including their names, start dates, end dates, reasons, addresses, and the number of days off.
- Surat Cuti Karyawan:** A table showing leave requests, with columns for employee ID, name, number of days, period, reason, address, status, and actions.

Gambar 4. 4. Karyawan Cuti Hari Ini dan Surat Cuti Karyawan Kerani

Selain itu terdapat informasi mengenai surat cuti karyawan yang mana halaman ini menampilkan informasi mengenai karyawan yang dibuatkan cutinya, kerani dapat mengajukan permohonan cuti dengan menekan tombol “Buat Surat”, dan menghapus permohonan cuti dengan catatan status cuti tersebut belum diperiksa atau *pending*, kerani juga dapat melihat alasan cuti ditolak, serta *download form* cuti yang telah disetujui dalam format PDF.

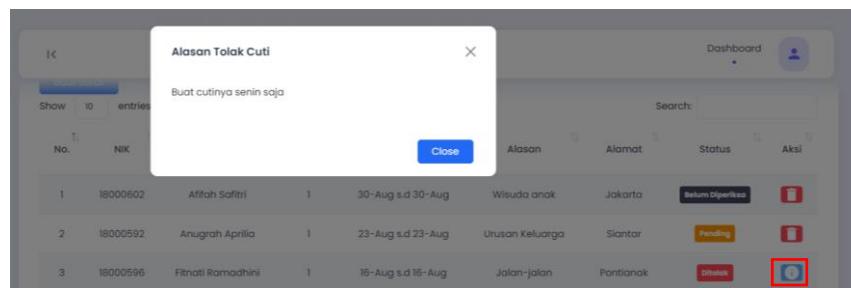
Ketika tombol “Buat Surat” ditekan, akan muncul modal *form* pengajuan cuti, menampilkan modal untuk mengisikan data cuti karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.5.

Gambar 4. 5. Modal *Form Pengajuan Cuti* Kerani

Pada modal ini, kerani memilih nama karyawan yang akan diajukan cutinya, dan secara otomatis sistem akan menampilkan sisa cuti karyawan yang dipilih, serta memilih tanggal cuti menggunakan kalender untuk mengurangi kesalahan saat pengisian, jika tanggal cuti yang dipilih jatuh pada hari libur nasional, sistem secara otomatis

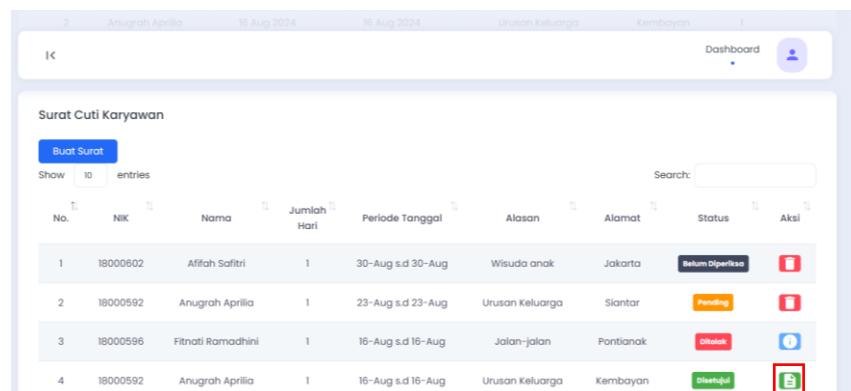
tidak akan menghitung hari tersebut sebagai bagian dari hari cuti yang diambil. Cuti yang diajukan akan secara otomatis mengurangi jumlah cuti tahunan karyawan, apabila cuti tahunan tidak mencukupi maka sistem akan mengurangi jumlah dari jatah cuti panjang, selain itu kerani juga mengisi alasan cuti, serta alamatnya.

Ketika kerani menekan *icon* aksi pada status cuti yang ditolak, sebuah modal akan muncul yang berisi penjelasan dari atasan mengenai alasan penolakan tersebut, modal alasan tolak cuti dapat dilihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4. 6. Modal Alasan Tolak Cuti Kerani

Ketika kerani menekan *icon* aksi pada status cuti yang telah disetujui, kerani dapat *download form* cuti dalam format PDF, *icon* cuti yang disetujui dapat dilihat pada Gambar 4.7.



Gambar 4. 7. Icon Disetujui Role Kerani di Surat Cuti Karyawan

Gambar 4.8 merupakan *form* cuti karyawan, dalam formulir permohonan cuti ini terdapat tanggal pengambilan cuti, jumlah sisa cuti yang dapat diambil, sisa cuti setelah dijalani, alasan cuti dan alamatnya.

**PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV
Regional V**

M E M O R A N D U M

Kepada : Asisten Pengendalian Mutu
 Dari : Anugrah Aprilia
 Nomor : Ist
 Lampiran : -

Hal : **Permohonan Cuti**

Mohon persetujuan Bapak/Ibu untuk melaksanakan cuti sebagai berikut:

1. Tanpa Pembayaran

- | | |
|---|--------|
| 1.1. Tgl. 16 Agustus 2024 s.d 16 Agustus 2024 | = 1 HK |
| 1.2. Sisa cuti yang dapat diambil | |
| - Cuti Tahunan 2022/2023 | = 4 HK |
| - Cuti Panjang 2016/2022 | = 0 HK |
| 1.3. Sisa cuti setelah/dijalani | |
| - Cuti Tahunan 2022/2023 | = 3 HK |
| - Cuti Panjang 2016/2022 | = 0 HK |

2. Dengan Pembayaran

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| 2.1. Tanggal..... | = - HK |
| 2.2. Sisa cuti yang dapat diambil | |
| - Cuti Tahunan..... | = - HK |
| - Cuti Panjang..... | = - HK |
| 2.3. Sisa cuti setelah/dijalani | |
| - Cuti Tahunan..... | = - HK |
| - Cuti Panjang..... | = - HK |

Alasan cuti : Urusan Keluarga

Alamat : Kembayan

Demikian permohonan kami, atas persetujuan Bapak, di ucapan terima kasih.

Diketahui,

Pontianak, 16 Agustus 2024
 Pemohon

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh:	
Rapika Wahyu	
NIK	: 18000597
Jabatan	: Asisten Pengendalian Mutu
Email	: info@reg5palmco.com

Anugrah Aprilia

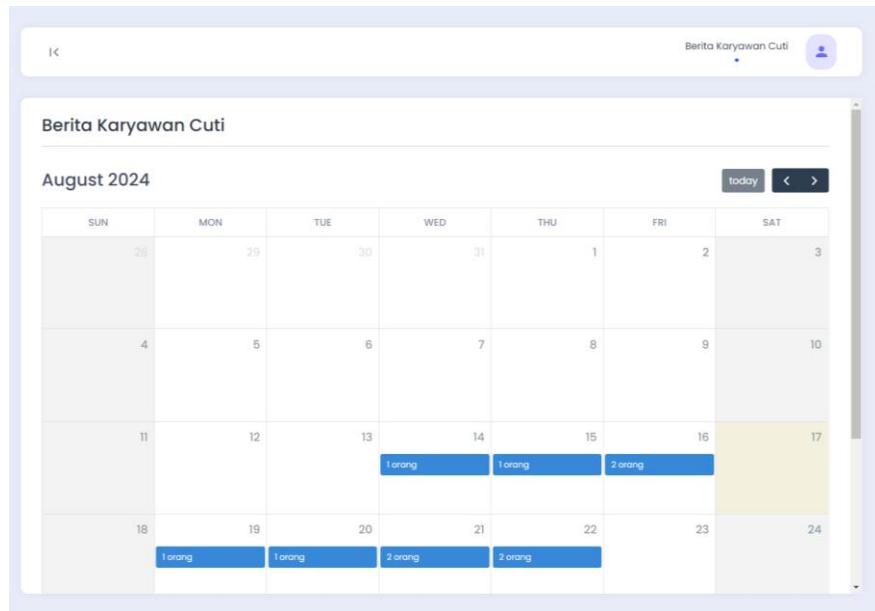
**PTPN IV REGIONAL V
PKS Gunung Meliau**

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh:	
Afdan Fitriana	
NIK	: 18000535
Jabatan	: Manajer PKS Gunung Meliau
Email	: info@reg5palmco.com

Gambar 4. 8. Form Cuti PDF Pertama

c) Halaman Berita Karyawan Cuti

Halaman berita karyawan cuti menampilkan kalender yang menunjukkan jumlah karyawan yang pengajuan cutinya telah disetujui pada tanggal tertentu, tampilan dari halaman berita karyawan cuti dapat dilihat pada Gambar 4.9.



Gambar 4. 9. Halaman Berita Karyawan Cuti Kerani

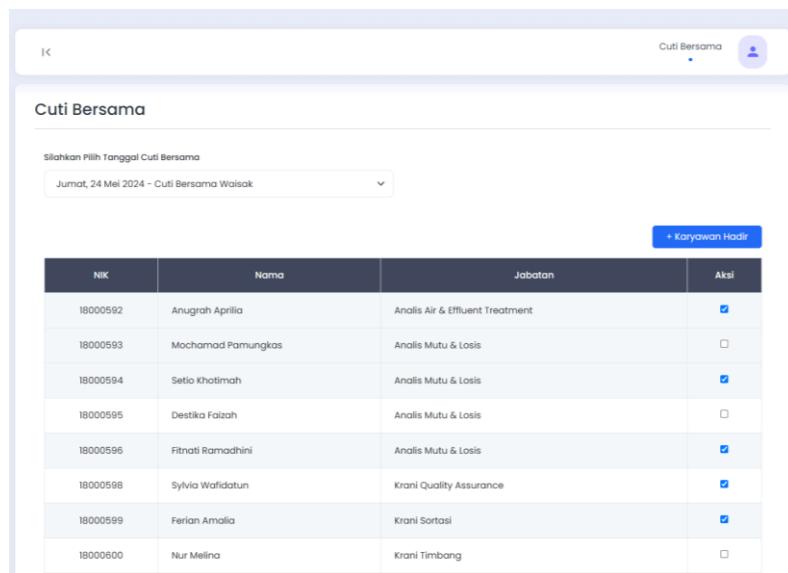
Ketika kerani menekan tanggal pada kalender tersebut, maka akan muncul modal yang menampilkan informasi karyawan yang sedang cuti, termasuk nama dan NIK (Nomor Induk Karyawan), modal berita karyawan cuti dapat dilihat pada Gambar 4.10.

Daftar Karyawan Cuti	
Nama	NIK
Hakim Dwi	18000554
Anugrah Aprilia	18000592

Gambar 4. 10. Modal Berita Karyawan Cuti Kerani

d) Cuti Bersama

Halaman cuti bersama merupakan halaman yang digunakan untuk mengkonfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, ketika kerani memilih tanggal cuti bersama, sistem akan menampilkan data nama karyawan, halaman cuti bersama dapat dilihat pada Gambar 4.11.

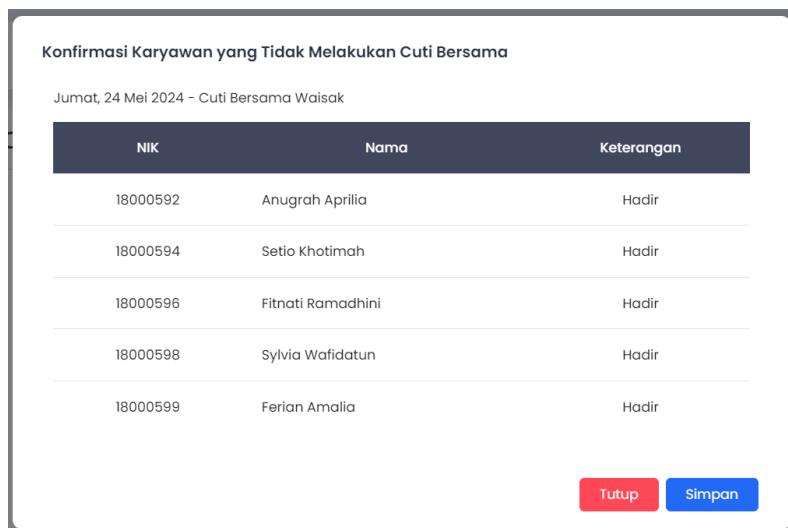


The screenshot shows a table titled 'Cuti Bersama' with the following data:

NIK	Nama	Jabatan	Aksi
18000592	Anugrah Aprilia	Analis Air & Effluent Treatment	<input checked="" type="checkbox"/>
18000593	Mochamad Pamungkas	Analis Mutu & Losis	<input type="checkbox"/>
18000594	Setio Khotimah	Analis Mutu & Losis	<input checked="" type="checkbox"/>
18000595	Destika Faizah	Analis Mutu & Losis	<input type="checkbox"/>
18000596	Fitnati Ramadhini	Analis Mutu & Losis	<input checked="" type="checkbox"/>
18000598	Sylvia Wafidatun	Krani Quality Assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
18000599	Ferian Amalia	Krani Sortasi	<input checked="" type="checkbox"/>
18000600	Nur Melina	Krani Timbang	<input type="checkbox"/>

Gambar 4. 11. Halaman Cuti Bersama Kerani

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.12, terdapat modal yang berisi informasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama.



The modal window has the following title and date:

Konfirmasi Karyawan yang Tidak Melakukan Cuti Bersama
Jumat, 24 Mei 2024 – Cuti Bersama Waisak

The table inside the modal shows the following data:

NIK	Nama	Keterangan
18000592	Anugrah Aprilia	Hadir
18000594	Setio Khotimah	Hadir
18000596	Fitnati Ramadhini	Hadir
18000598	Sylvia Wafidatun	Hadir
18000599	Ferian Amalia	Hadir

At the bottom right of the modal are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

Gambar 4. 12. Modal Cuti Bersama Kerani

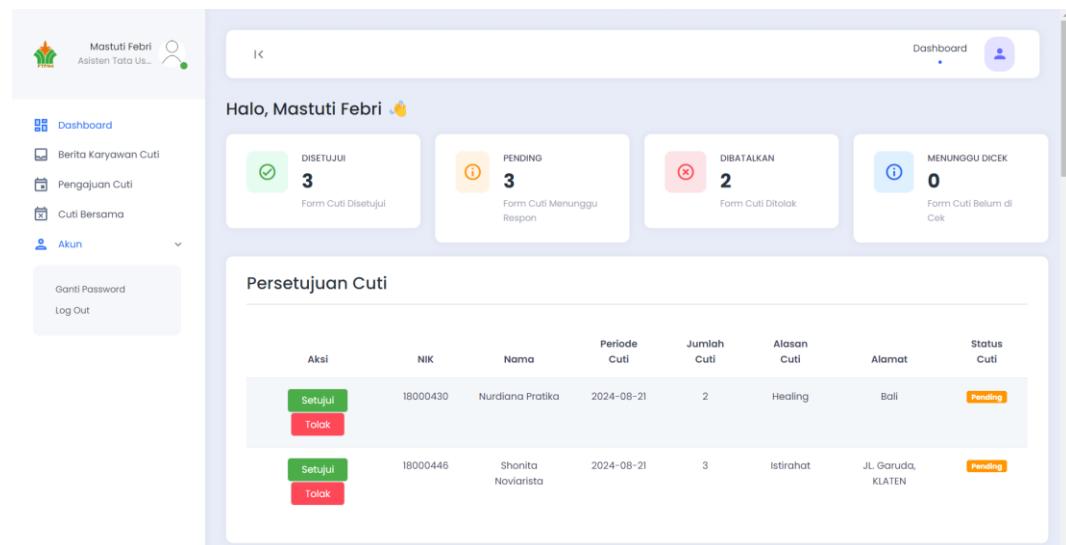
Kerani dapat memilih karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, ketika kerani menekan tombol “Karyawan Hadir”, maka akan muncul modal daftar karyawan yang sudah dipilih, setelah menekan tombol “Simpan” data sisa cuti karyawan yang telah dipilih akan bertambah satu.

2) Asisten

Pengguna yang memiliki *role* sebagai asisten, dapat ditemukan di berbagai lokasi, termasuk *region office*, kebun, pabrik, dan kantor distrik.

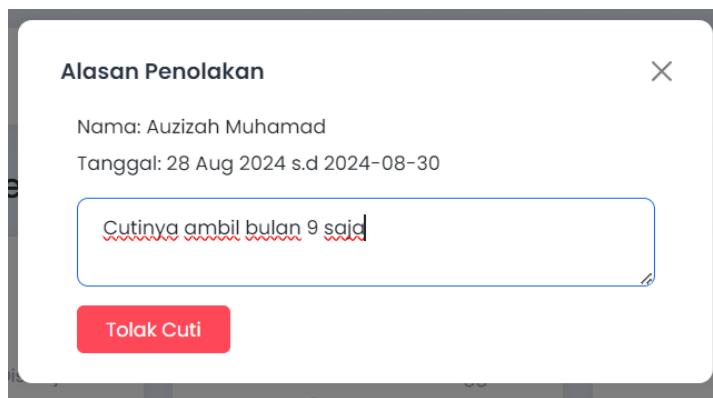
a) Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* asisten merupakan halaman yang tampil ketika akun dengan *role* asisten melakukan *login*, halaman ini menyajikan informasi singkat terkait status permohonan cuti. Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.13, halaman ini memuat informasi *form* cuti yang telah disetujui, *form* cuti yang menunggu respon atasan, total *form* cuti yang ditolak oleh atasan, serta *form* cuti yang belum dicek. Selain itu, halaman ini juga menyediakan fitur untuk persetujuan cuti karyawan, di mana asisten dapat menyetujui atau menolak cuti karyawan. Pada *interface* asisten, terdapat beberapa menu utama, seperti *dashboard*, berita karyawan cuti, pengajuan cuti, cuti bersama, ganti *password*, dan juga *log out*.



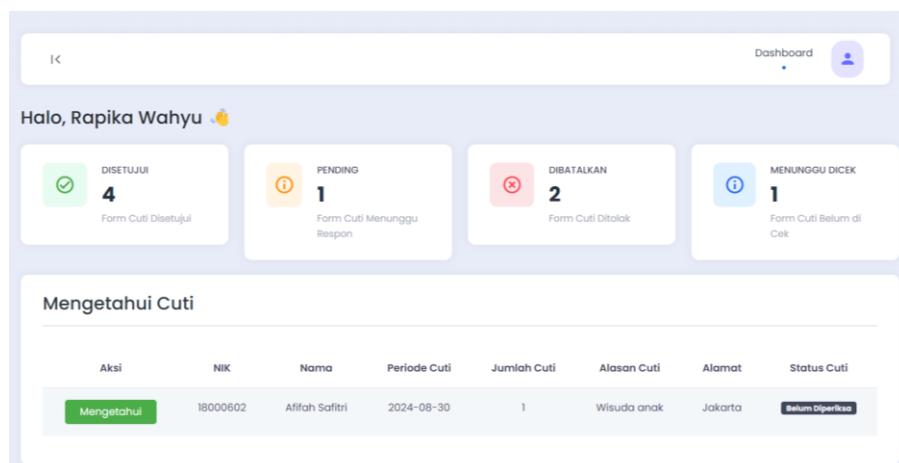
Gambar 4. 13. Halaman *Dashboard* Asisten

Ketika asisten menekan tombol “Setujui” status cuti karyawan yang berstatus *pending* akan berkurang, sementara yang disetujui akan bertambah. Sebaliknya, jika asisten menekan tombol “Tolak” akan muncul modal alasan penolakan cuti yang dapat dilihat pada Gambar 4.14, setelah asisten mengisi alasan dan menekan tombol “Tolak Cuti” status cuti karyawan yang *pending* akan berkurang dan yang ditolak akan bertambah.



Gambar 4. 14. Modal Penolakan Cuti Asisten

Pada Gambar 4.15, halaman *dashboard* ini menampilkan informasi yang serupa namun disesuaikan untuk asisten yang bertugas di pabrik, untuk asisten di pabrik halaman ini menampilkan mengetahui cuti karyawan. Ketika asisten menekan tombol “Mengetahui”, status cuti karyawan menunggu dicek akan berkurang, sementara status cuti yang pending akan bertambah.



Gambar 4. 15. Halaman *Dashboard* Asisten di Pabrik

Pada Gambar 4.16, halaman ini menampilkan informasi sisa cuti karyawan yang akan diajukan permohonan cutinya, jika daftar sisa cuti karyawan tidak menampilkan data sisa cuti karyawan, maka asisten tersebut tidak perlu membuat permohonan pengajuan cuti karyawan.

No.	NIK SAP	Nama	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Jatuh Tempo Cuti Tahunan	Sisa Cuti Panjang	Tanggal Jatuh Tempo Cuti Panjang	Jumlah Dapat Dipakai
1	18000001	Ariq Salsabila	4	01 Sep 2023	30	01 Sep 2023	34
2	18000003	Kusnul Putri	12	21 Jun 2024	30	21 Jun 2020	42
3	18000004	Aditya Salsabila	0	21 Oct 2023	23	21 Oct 2023	23
4	18000005	Wiwin Sukma	9	21 Apr 2024	30	21 Apr 2024	39
5	18000006	Muhimmatul Wulandari	3	21 Aug 2023	30	21 Aug 2019	33

Gambar 4. 16. Daftar Sisa Cuti Karyawan *Role Asisten*

Pada Gambar 4.17 menampilkan informasi mengenai karyawan yang sedang melakukan cuti pada hari ini.

No.	NIK SAP	Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Alasan	Alamat	Jumlah Hari Cuti
1	18000221	Teguh Wisnu	16 Aug 2024	19 Aug 2024	Wisuda anak	jakarta	2

No.	NIK SAP	Nama	Jenis Cuti	Jumlah Hari	Periode Tanggal	Alasan	Alamat	Status
1	18000221	Samsul Laeli	Cuti Tahunan	1	20-Aug s.d 20-Aug	Jalan	Singkawang	Dikirim
2	18000213	Teguh Wisnu	Cuti Tahunan	2	16-Aug s.d 19-Aug	Wisuda anak	jakarta	Diterima
3	18000226	Eriani Sulistyan	Cuti	1	16-Aug s.d 16-	Rambutan	IUS	Dikirim

Gambar 4. 17. Karyawan Cuti Hari Ini dan Riwayat Persetujuan Cuti Asisten

Informasi karyawan cuti hari ini diatur berdasarkan unit kerja dan bagian masing-masing akun. Selain itu terdapat informasi riwayat persetujuan cuti yang mana berisi informasi riwayat cuti karyawan yang akan disetujui ataupun ditolak oleh asisten tersebut.

Pada Gambar 4.18 menampilkan informasi mengenai daftar pengajuan cuti karyawan yang mana halaman ini menampilkan informasi mengenai karyawan yang dibuatkan cutinya, asisten dapat menghapus permohonan cuti dengan catatan status cuti tersebut belum diperiksa atau pending, asisten juga dapat melihat alasan cuti ditolak, serta *download form* cuti yang telah disetujui dalam format PDF.

Daftar Pengajuan Cuti									
Show	10	entries							
No.	NIK	Nama	Jumlah Hari	Periode Tanggal	Alasan	Alamat	Status	Aksi	
1	18000523	Triana Resti	1	29-Aug s.d 29-Aug	Beli obat	Bandung	Belum Diperiksa		
2	18000261	Listiana Azista	1	22-Aug s.d 22-Aug	Istirahat	Pontianak	Pending		
3	18000209	Grace Putri	2	14-Aug s.d 15-Aug	Berobat	Malaysia	Ditolak		
4	18000260	Desti Wahyu	3	15-Aug s.d 19-Aug	Jalan-jalan	Yogyakarta	Disetujui		

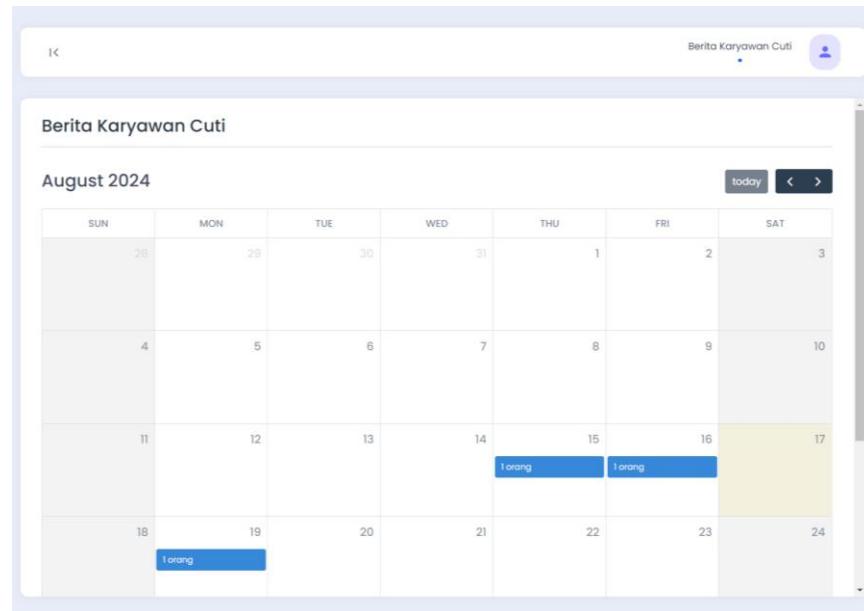
Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 4. 18. Daftar Pengajuan Cuti Asisten

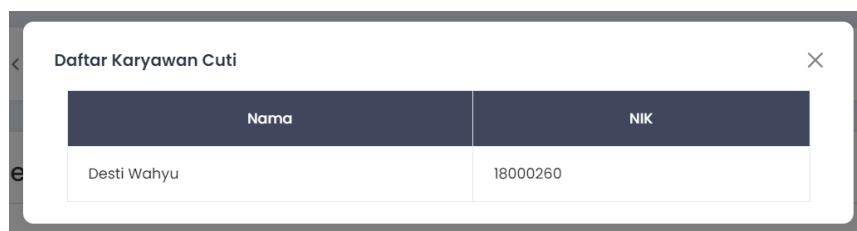
b) Halaman Berita Karyawan Cuti

Halaman berita karyawan cuti menampilkan kalender yang menunjukkan jumlah karyawan yang pengajuan cutinya telah disetujui pada tanggal tertentu, tampilan dari halaman berita karyawan cuti dapat dilihat pada Gambar 4.19.



Gambar 4. 19. Halaman Berita Karyawan Cuti Asisten

Ketika asisten menekan tanggal pada kalender tersebut, maka akan muncul modal yang menampilkan informasi karyawan yang sedang cuti, termasuk nama dan NIK (Nomor Induk Karyawan), modal berita karyawan cuti dapat dilihat pada Gambar 4.20.



Gambar 4. 20. Modal Berita Karyawan Cuti Asisten

c) Halaman Pengajuan Cuti

Ketika tombol “Buat Surat” ditekan, akan muncul modal *form* pengajuan cuti. Pada modal ini, asisten memilih nama karyawan yang akan diajukan cutinya, dan secara otomatis sistem akan menampilkan

sisa cuti karyawan yang dipilih, serta memilih tanggal cuti menggunakan kalender untuk mengurangi kesalahan saat pengisian, jika tanggal cuti yang dipilih jatuh pada hari libur nasional, sistem secara otomatis tidak akan menghitung hari tersebut sebagai bagian dari hari cuti yang diambil. Cuti yang diajukan akan secara otomatis mengurangi jumlah cuti tahunan karyawan, apabila cuti tahunan tidak mencukupi maka sistem akan mengurangi jumlah dari jatah cuti panjang. Selain itu asisten juga mengisi alasan cuti, serta alamatnya. Menampilkan modal untuk mengisikan data cuti karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.21.

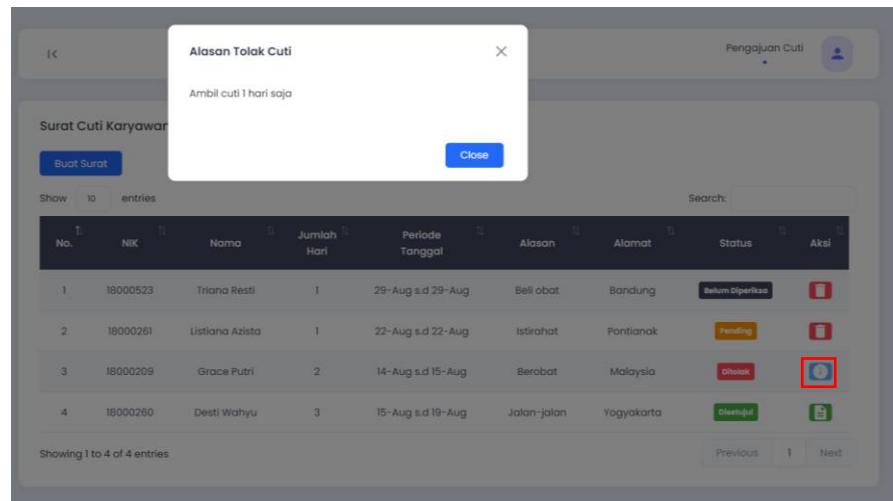
The screenshot shows a modal window titled "Form Pengajuan Cuti". It contains the following fields:

- Nama Karyawan:** Listiana Azista
- Sisa Cuti Panjang:** 0
- Sisa Cuti Tahunan:** 1
- Tanggal Cuti:** 2024-08-22
- Jumlah :** 1 hari
- Jumlah Cuti Panjang Diambil:** 0
- Jumlah Cuti Tahunan Diambil:** 1
- Alasan Cuti:** Healing
- Alamat:** Pontianak

At the bottom right of the modal are two buttons: "Batalkan" (Cancel) and "Ajukan" (Submit).

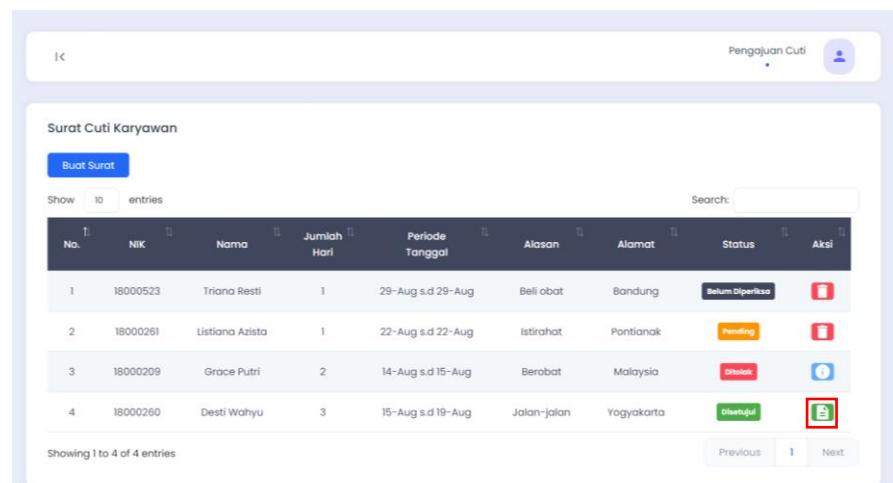
Gambar 4. 21. Modal *Form Pengajuan Cuti* Asisten

Saat asisten menekan *icon* aksi pada status cuti yang ditolak, sebuah modal akan muncul yang berisi penjelasan dari atasan mengenai alasan penolakan tersebut, modal alasan tolak cuti dapat dilihat pada Gambar 4.22.



Gambar 4. 22. Modal Alasan Tolak Cuti Asisten

Ketika asisten menekan *icon* aksi pada status cuti yang telah disetujui, asisten dapat *download form* cuti dalam format PDF, *icon* cuti yang disetujui dapat dilihat pada Gambar 4.23.



Gambar 4. 23. Icon Disetujui Role Asisten di Surat Cuti Karyawan

Gambar 4.24 merupakan *form* cuti karyawan, dalam formulir permohonan cuti ini terdapat tanggal pengambilan cuti, jumlah sisa cuti yang dapat diambil, sisa cuti setelah dijalani, alasan cuti dan alamatnya.

PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV

Regional V

M E M O R A N D U M

Kepada : Manajer Kebun Gunung Meliau
 Dari : Desti Wahyu
 Nomor : Ist
 Lampiran : -

Hal : **Permohonan Cuti**

Mohon persetujuan Bapak/Ibu untuk melaksanakan cuti sebagai berikut:

1. Tanpa Pembayaran

1.1. Tgl. 15 Agustus 2024 s.d 19 Agustus 2024	= 3 HK
1.2. Sisa cuti yang dapat diambil	
- Cuti Tahunan 2023/2024	= 9 HK
- Cuti Panjang 2015/2021	= 0 HK
1.3. Sisa cuti setelah/dijalani	
- Cuti Tahunan 2023/2024	= 6 HK
- Cuti Panjang 2015/2021	= 0 HK

2. Dengan Pembayaran

2.1. Tanggal.....	= - HK
2.2. Sisa cuti yang dapat diambil	
- Cuti Tahunan.....	= - HK
- Cuti Panjang.....	= - HK
2.3. Sisa cuti setelah/dijalani	
- Cuti Tahunan.....	= - HK
- Cuti Panjang.....	= - HK

Alasan cuti : Jalan-jalan

Alamat : Yogyakarta

Demikian permohonan kami, atas persetujuan Bapak, diucapkan terima kasih.

PTPN IV REGIONAL V
 Kebun Gunung Meliau

Pontianak, 17 Agustus 2024
 Pemohon

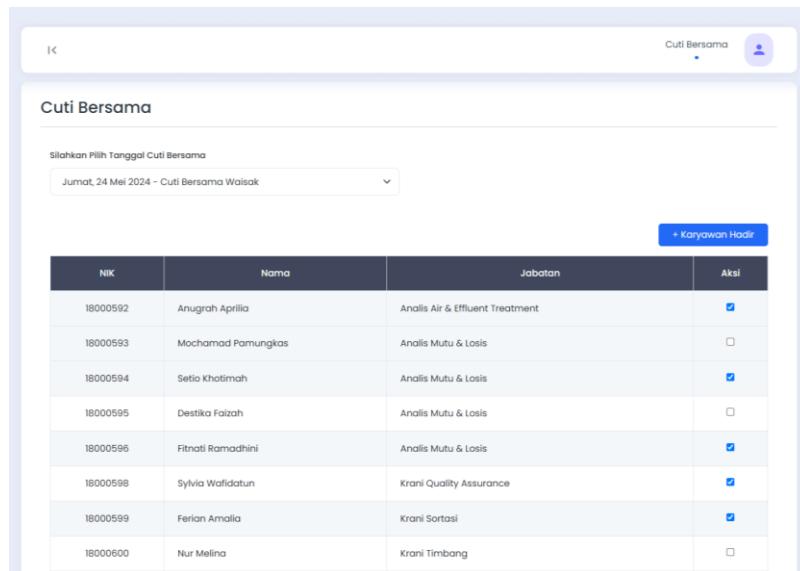
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh:
Triana Resti  NIK : 18000523 Jabatan : Manajer Kebun Inti Gunung Meliau Email : info@reg5palmco.com

Desti Wahyu

Gambar 4. 24. *Form* Cuti PDF Kedua

d) Halaman Cuti Bersama

Halaman cuti bersama merupakan halaman yang digunakan untuk mengkonfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, ketika asisten memilih tanggal cuti bersama, sistem akan menampilkan data nama karyawan, halaman cuti bersama dapat dilihat pada Gambar 4.25.

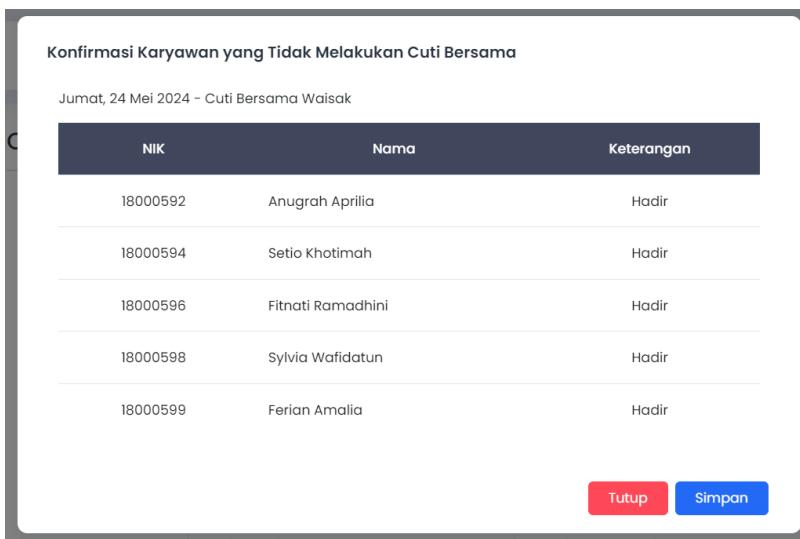


The screenshot shows a table titled 'Cuti Bersama' with the following data:

NIK	Nama	Jabatan	Aksi
18000592	Anugrah Aprilia	Analis Air & Effluent Treatment	<input checked="" type="checkbox"/>
18000593	Mochamad Pamungkas	Analis Mutu & Losis	<input type="checkbox"/>
18000594	Setio Khotimah	Analis Mutu & Losis	<input checked="" type="checkbox"/>
18000595	Destika Faizah	Analis Mutu & Losis	<input type="checkbox"/>
18000596	Fitnati Ramadhini	Analis Mutu & Losis	<input checked="" type="checkbox"/>
18000598	Sylvia Wafidatun	Krani Quality Assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
18000599	Ferian Amalia	Krani Sortasi	<input checked="" type="checkbox"/>
18000600	Nur Melina	Krani Timbang	<input type="checkbox"/>

Gambar 4. 25. Halaman Cuti Bersama Asisten

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.26, terdapat modal yang berisi informasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama.



The modal window has the following content:

Konfirmasi Karyawan yang Tidak Melakukan Cuti Bersama

Jumat, 24 Mei 2024 - Cuti Bersama Waisak

NIK	Nama	Keterangan
18000592	Anugrah Aprilia	Hadir
18000594	Setio Khotimah	Hadir
18000596	Fitnati Ramadhini	Hadir
18000598	Sylvia Wafidatun	Hadir
18000599	Ferian Amalia	Hadir

Tutup **Simpan**

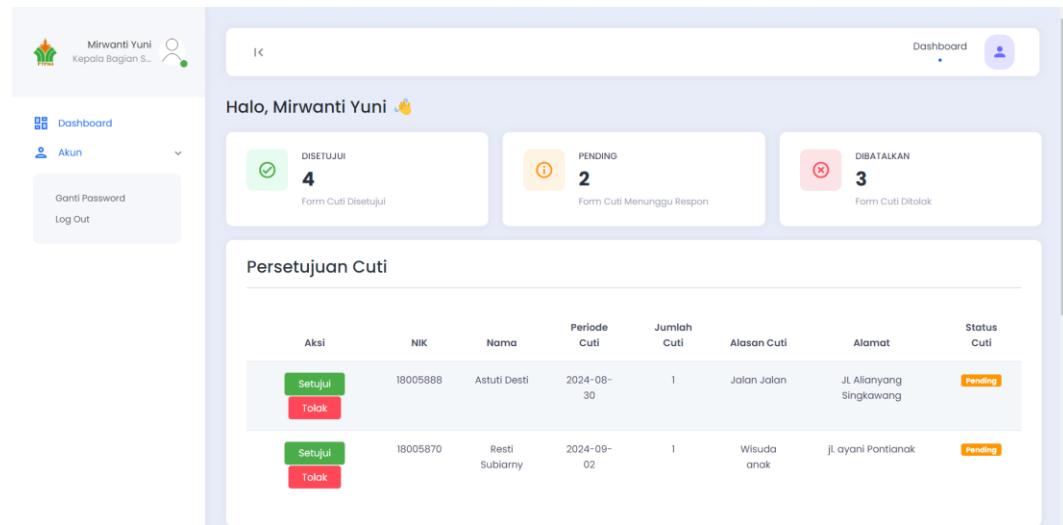
Gambar 4. 26. Modal Cuti Bersama Asisten

Asisten dapat memilih karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, ketika asisten menekan tombol “Karyawan Hadir”, maka akan muncul modal daftar karyawan yang sudah dipilih, setelah menekan tombol “Simpan” data sisa cuti karyawan yang telah dipilih akan bertambah satu.

3) Kabag

a) Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* Kabag merupakan halaman yang tampil ketika akun dengan *role* asisten melakukan *login*, halaman ini menyajikan informasi singkat terkait status permohonan cuti. Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.27, halaman ini memuat informasi *form* cuti yang telah disetujui, *form* cuti yang menunggu respon atasan, serta total *form* cuti yang ditolak oleh atasan. Pada *interface* Kabag, terdapat beberapa menu utama, seperti *dashboard*, ganti *password*, dan juga *log out*.

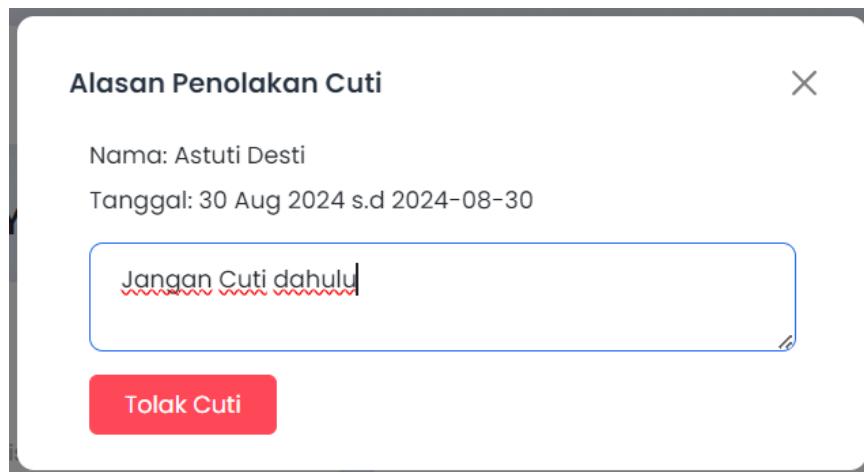


Gambar 4. 27. Halaman *Dashboard* Kabag

Pada halaman *dashboard* Kabag terdapat fitur untuk persetujuan cuti karyawan, di mana Kabag dapat menyetujui atau menolak cuti karyawan.

Ketika Kabag menekan tombol “Setujui” status cuti karyawan yang berstatus *pending* akan berkurang, sementara yang disetujui akan

bertambah. Sebaliknya, jika Kabag menekan tombol “Tolak” akan muncul modal alasan penolakan cuti yang dapat dilihat pada Gambar 4.28, setelah Kabag mengisi alasan dan menekan tombol “Tolak Cuti” status cuti karyawan yang *pending* akan berkurang dan yang ditolak akan bertambah.



Gambar 4. 28. Modal Penolakan Cuti Kabag

Pada Gambar 4.29 menampilkan informasi mengenai riwayat persetujuan cuti yang mana berisi informasi riwayat cuti karyawan yang akan disetujui ataupun ditolak oleh Kabag tersebut.

Daftar Riwayat Cuti									
No.	NIK SAP	Nama	Jenis Cuti	Jumlah Hari	Periode Tanggal	Alasan	Alamat	Status	
1	18005815	Vivie Fajar	Cuti Tahunan	4	26-Aug s.d 29-Aug	Istirahat	Pontianak	Disetujui	
2	18005925	Dwi Gita	Cuti Tahunan	4	27-Aug s.d 30-Aug	Berobat	Malaysia	Ditolak	
3	18005830	Grace Febbiola	Cuti Panjang	3	27-Aug s.d 29-Aug	Umroh	Mekah	Disetujui	
4	18005925	Dwi Gita	Cuti Tahunan	1	16-Aug s.d 16-Aug	Istirahat	Pontianak	Ditolak	
5	18005942	Toni Maretta	Cuti Tahunan	1	16-Aug s.d 16-Aug	Wisuda anak	Bandung	Disetujui	
6	18005830	Grace Febbiola	Cuti Panjang	1	16-Aug s.d 16-Aug	Berobat	Malaysia	Disetujui	
7	18005815	Vivie Fajar	Cuti Tahunan	1	21-Aug s.d 21-Aug	Istirahat	Pontianak	Ditolak	

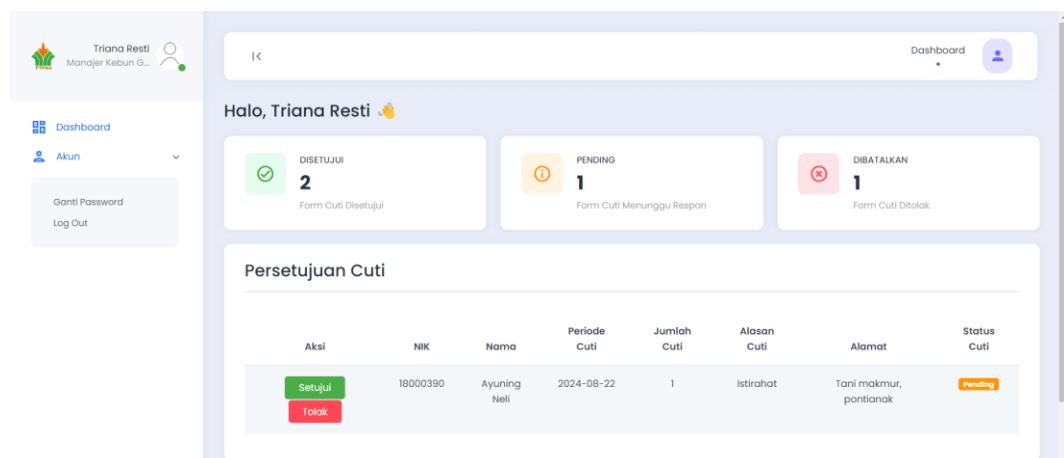
Gambar 4. 29. Riwayat Persetujuan Cuti Kabag

4) Manajer

Pengguna yang memiliki *role* sebagai manajer, dapat ditemukan di berbagai lokasi, termasuk kebun, dan pabrik.

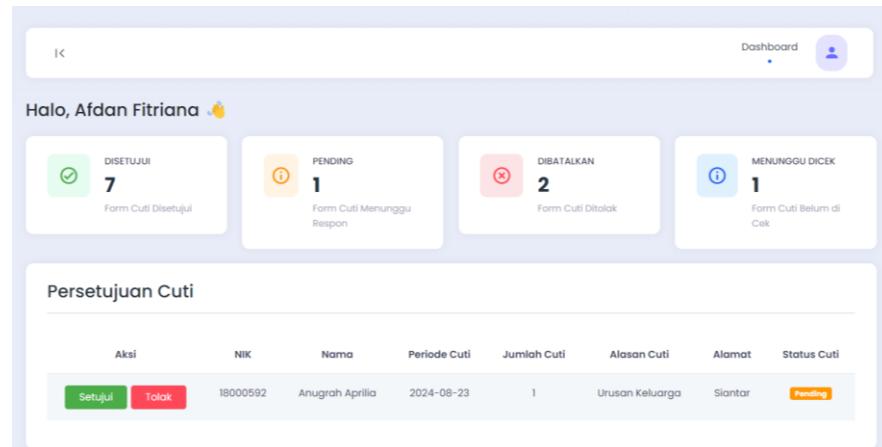
a) Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* manajer merupakan halaman yang tampil ketika akun dengan *role* manajer melakukan *login*, halaman ini berisikan informasi singkat tentang informasi cuti yang dilakukan. Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.30, terdapat informasi *form* cuti yang telah disetujui, total *form* cuti yang menunggu respon atasan, dan total *form* cuti yang ditolak oleh atasan untuk manajer di kebun. Pada *interface* manajer, terdapat beberapa menu utama, seperti *dashboard*, *ganti password*, dan juga *log out*.



Gambar 4. 30. Halaman *Dashboard* Manajer

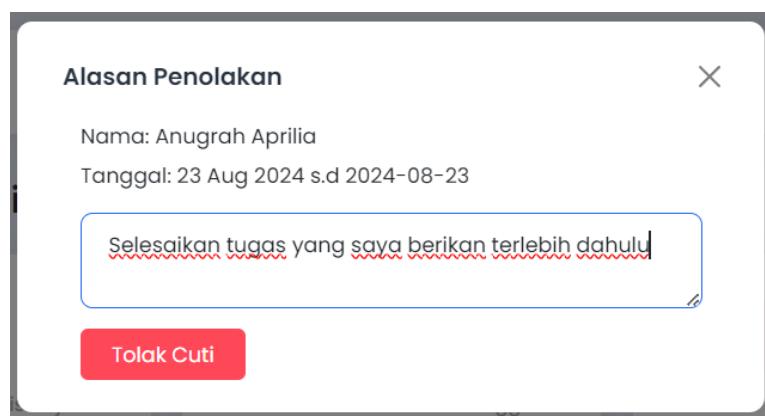
Pada Gambar 4.31, halaman *dashboard* ini menampilkan informasi yang serupa namun disesuaikan untuk manajer yang bertugas di pabrik. Halaman ini memuat informasi *form* cuti yang telah disetujui, *form* cuti yang menunggu respon atasan, total *form* cuti yang ditolak oleh atasan, serta *form* cuti yang belum dicek.



Gambar 4. 31. Halaman *Dashboard* Manajer di Pabrik

Halaman *dashboard* manajer terdapat fitur untuk persetujuan cuti karyawan, di mana manajer dapat menyetujui atau menolak cuti karyawan.

Ketika manajer menekan tombol “Setujui” status cuti karyawan yang berstatus *pending* akan berkurang, sementara yang disetujui akan bertambah. Sebaliknya, jika manajer menekan tombol “Tolak” akan muncul modal alasan penolakan cuti yang dapat dilihat pada Gambar 4.32.



Gambar 4. 32. Modal Penolakan Cuti Manajer

Setelah manajer mengisi alasan dan menekan tombol “Tolak Cuti” status cuti karyawan yang pending akan berkurang dan yang ditolak akan bertambah.

Pada Gambar 4.33 menampilkan informasi mengenai daftar riwayat cuti yang mana berisi informasi riwayat cuti karyawan yang akan disetujui ataupun ditolak oleh manajer tersebut.

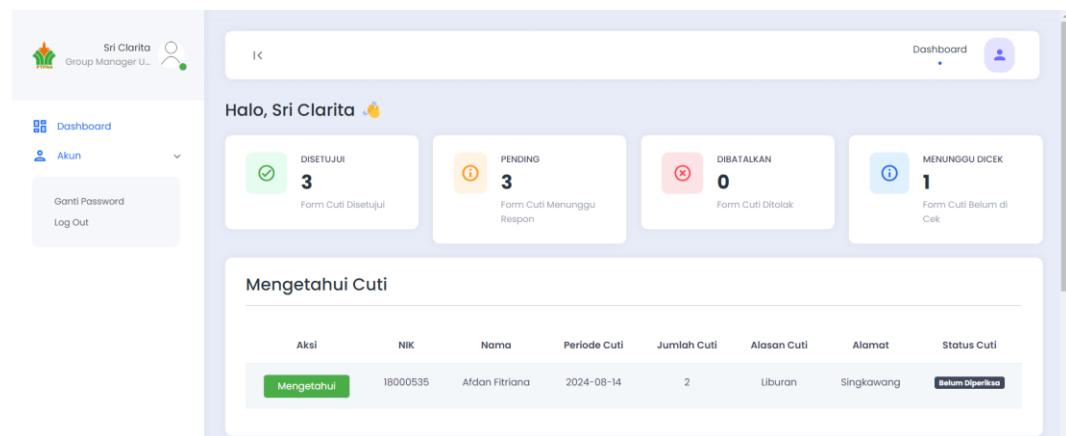
Daftar Riwayat Cuti									
No.	NIK SAP	Nama	Jenis Cuti	Jumlah Hari	Periode Tanggal	Alasan	Alamat	Status	
1	18000602	Afifah Safitri	Cuti Tahunan	1	30-Aug s.d 30-Aug	Wisuda anak	Jakarta	Belum Dipersetujui	
2	18000592	Anugrah Aprilia	Cuti Tahunan	1	23-Aug s.d 23-Aug	Urusan Keluarga	Siantar	Ditolak	
3	18000596	Fitniati Ramadhini	Cuti Tahunan	1	16-Aug s.d 16-Aug	Jalan-jalan	Pontianak	Ditolak	
4	18000592	Anugrah Aprilia	Cuti Tahunan	1	16-Aug s.d 16-Aug	Urusan Keluarga	Kembayan	Dipersetujui	

Gambar 4. 33. Riwayat Persetujuan Cuti Manajer

5) GM

a) Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* GM merupakan halaman yang tampil ketika akun dengan *role* GM melakukan *login*, halaman ini menyajikan informasi singkat terkait status permohonan cuti. Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.34, halaman ini memuat informasi *form* cuti yang telah disetujui, *form* cuti yang menunggu respon atasan, total *form* cuti yang ditolak oleh atasan, serta *form* cuti yang belum dicek. Pada *interface* GM, terdapat beberapa menu utama, seperti *dashboard*, ganti *password*, dan juga *log out*.



Gambar 4. 34. Halaman *Dashboard* GM

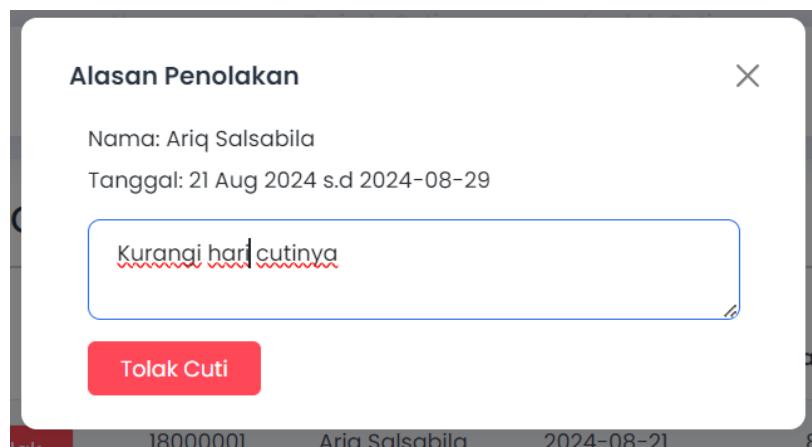
Halaman ini menampilkan mengetahui cuti karyawan, ketika GM menekan tombol “Mengetahui”, status cuti karyawan menunggu dicek akan berkurang, sementara status cuti yang pending akan bertambah.

Selain itu, halaman ini juga menyediakan fitur untuk persetujuan cuti karyawan, di mana GM dapat menyetujui atau menolak cuti karyawan, persetujuan cuti karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.35.

Persetujuan Cuti								
Aksi	NIK	Nama	Periode Cuti	Jumlah Cuti	Alasan Cuti	Alamat	Status Cuti	
<button>Setujui</button> <button>Tolak</button>	18000001	Ariq Salsabila	2024-08-21	8	Jalan-jalan	Bali	Pending	
<button>Setujui</button> <button>Tolak</button>	18000003	Kusnul Putri	2024-08-20	3	Istirahat	Kembayan	Pending	
<button>Setujui</button> <button>Tolak</button>	18000007	Prasetyo Lestari	2024-08-28	3	Wisuda anak	Pontianak	Pending	

Gambar 4. 35. Persetujuan Cuti GM

Ketika GM menekan tombol “Setujui” status cuti karyawan yang berstatus *pending* akan berkurang, sementara yang disetujui akan bertambah. Sebaliknya, jika GM menekan tombol “Tolak” akan muncul modal alasan penolakan cuti yang dapat dilihat pada Gambar 4.36, setelah GM mengisi alasan dan menekan tombol “Tolak Cuti” status cuti karyawan yang *pending* akan berkurang dan yang ditolak akan bertambah.



Gambar 4. 36. Modal Penolakan Cuti GM

Pada Gambar 4.37, halaman ini menampilkan informasi daftar riwayat cuti yang mana berisi informasi riwayat cuti karyawan yang akan disetujui ataupun ditolak oleh GM tersebut.

No.	NIK SAP	Nama	Jenis Cuti	Jumlah Hari	Periode Tanggal	Alasan	Alamat	Status
1	18000007	Prasetyo Lestari	Cuti Tahunan	3	28-Aug s.d 30-Aug	Wisuda anak	Pontianak	Disetujui
2	18000004	Aditya Salsabila	Cuti Panjang	4	20-Aug s.d 23-Aug	Masalah Keluarga	Pontianak	Disetujui
3	18000003	Kusnul Putri	Cuti Tahunan	3	20-Aug s.d 22-Aug	Istirahat	Kembayan	Pending
4	18000001	Ariq Salsabila	Cuti Tahunan + Cuti Panjang	8	21-Aug s.d 29-Aug	Jalan-jalan	Bali	Pending

Gambar 4. 37. Daftar Riwayat Cuti GM

6) BRM

a) Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* BRM merupakan halaman yang tampil ketika akun dengan *role* BRM melakukan *login*, halaman ini berisikan informasi singkat tentang informasi cuti yang dilakukan. Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.38, terdapat informasi *form* cuti yang telah disetujui, total *form* cuti yang menunggu respon atasan, total *form* cuti yang ditolak oleh atasan, serta *form* cuti menunggu dicek. Pada *interface* BRM, terdapat beberapa menu utama, seperti *dashboard*, berita karyawan cuti, ganti *password*, dan juga *log out*.

The screenshot shows the BRM dashboard interface. On the left, there's a sidebar with user info (Sri Rina, SEVP Operation I), navigation links (Dashboard, Berita Karyawan Cuti, Akun), and buttons for Ganti Password and Log Out. The main area has a header "Halo, Sri Rina" with a yellow hand icon. Below it is a summary section with four cards:

- DISETUJUI: 0 Form Cuti Disetujui
- PENDING: 3 Form Cuti Menunggu Respon
- DIBATALKAN: 0 Form Cuti Ditolak
- MENUNGGU DICEK: 1 Form Cuti Belum di Cek

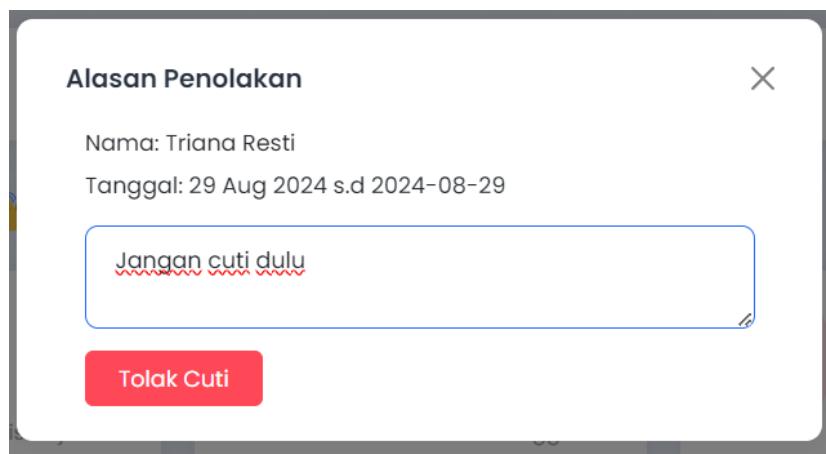
Below this is a section titled "Persetujuan Cuti" (Leave Approval) with a table of pending leave requests:

Aksi	NIK	Nama	Periode Cuti	Jumlah Cuti	Alasan Cuti	Alamat	Status Cuti
Setujui Tolak	18005824	Khotimah Tri	2024-08-16	1	Wisuda anak	Pontianak	Pending
Setujui Tolak	18000523	Triana Resti	2024-08-29	1	Berobat	Bandung	Pending
Setujui Tolak	18005974	Sri Clarita	2024-08-20	3	Berobat	Malaysia	Pending

Gambar 4. 38. Halaman *Dashboard* BRM

Halaman *dashboard* BRM terdapat fitur untuk persetujuan cuti karyawan, di mana BRM dapat menyetujui atau menolak cuti karyawan.

Ketika BRM menekan tombol “Setujui” status cuti karyawan yang berstatus *pending* akan berkurang, sementara yang disetujui akan bertambah. Sebaliknya, jika BRM menekan tombol “Tolak” akan muncul modal alasan penolakan cuti yang dapat dilihat pada Gambar 4.39, setelah BRM mengisi alasan dan menekan tombol “Tolak Cuti” status cuti karyawan yang *pending* akan berkurang dan yang ditolak akan bertambah.



Gambar 4. 39. Modal Penolakan Cuti BRM

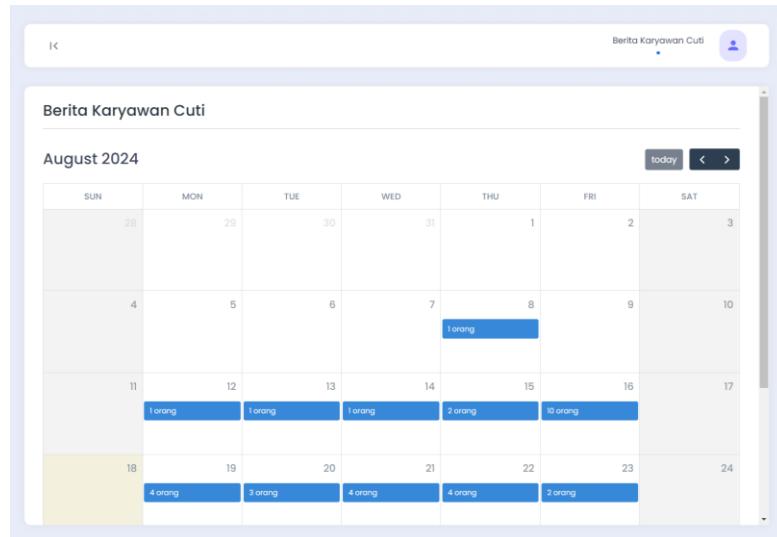
Pada Gambar 4.40 menampilkan informasi mengenai daftar riwayat cuti yang mana berisi informasi riwayat cuti karyawan yang akan disetujui ataupun ditolak oleh BRM tersebut.

Daftar Riwayat Cuti									
No.	NIK SAP	Nama	Jenis Cuti	Jumlah Hari	Periode Tanggal	Alasan	Alamat	Status	
1	18000535	Afdan Fitriana	Cuti Tahunan	2	14-Aug s.d 15-Aug	Liburan	Singkawang	Belum Dipерiksa	
2	18005974	Sri Clarita	Cuti Tahunan	3	20-Aug s.d 22-Aug	Berobat	Malaysia	Pending	
3	18000523	Triana Resti	Cuti Tahunan	1	29-Aug s.d 29-Aug	Beli obat	Bandung	Pending	
4	18005824	Khotimah Tri	Cuti Tahunan	1	16-Aug s.d 16-Aug	Wisuda anak	Pontianak	Pending	

Gambar 4. 40. Daftar Riwayat Cuti BRM

b) Berita Karyawan Cuti

Halaman berita karyawan cuti menampilkan kalender yang menunjukkan jumlah karyawan yang pengajuan cutinya telah disetujui pada tanggal tertentu, tampilan dari halaman berita karyawan cuti dapat dilihat pada Gambar 4.41.



Gambar 4. 41. Halaman Berita Karyawan Cuti BRM

Pada halaman ini, data seluruh karyawan dari seluruh unit kerja ditampilkan, sehingga memudahkan pemantauan cuti secara

menyeluruh, seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.42, halaman ini menampilkan modal berita karyawan cuti.

Daftar Karyawan Cuti		
Nama	NIK	Unit Kerja
Grace Febbiola	18005830	Region Office
Hakim Dwi	18000554	PKS Gunung Meliau
Anugrah Aprilia	18000592	PKS Gunung Meliau
Suryaningsih Sunarko	18000210	Kebun Gunung Meliau
Fajar Sukiatno	18000235	Kebun Gunung Meliau
Lincah Hana	18000282	Kebun Gunung Meliau
Sukma Irvan	18005916	Region Office
Toni Maretta	18005942	Region Office
Teguh Wisnu	18000213	Kebun Gunung Meliau
Desti Wahyu	18000260	Kebun Gunung Meliau

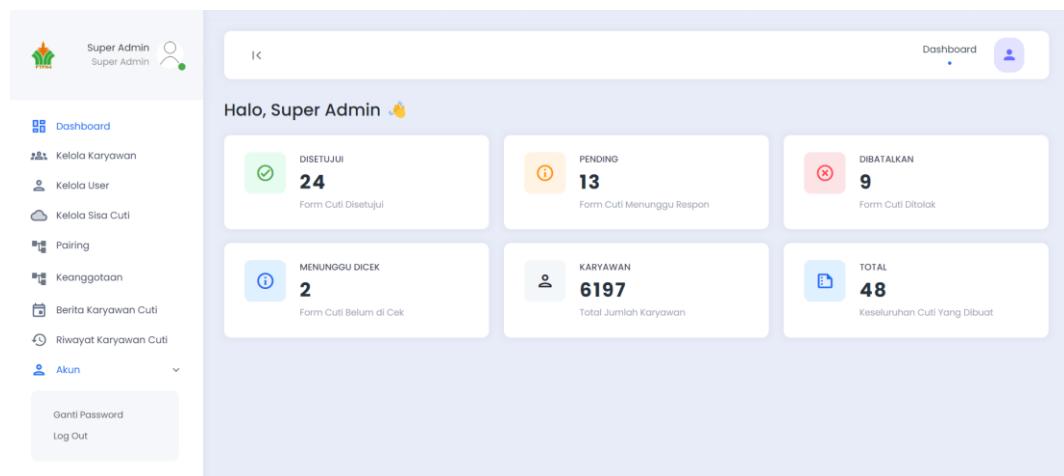
Gambar 4. 42. Modal Berita Karyawan Cuti BRM

Ketika BRM menekan tanggal pada kalender tersebut, maka akan muncul modal yang menampilkan informasi karyawan yang sedang cuti, termasuk nama, NIK (Nomor Induk Karyawan) dan unit kerjanya.

7) Admin

a) Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* admin merupakan halaman yang tampil ketika akun dengan *role* admin melakukan *login*, halaman ini berisikan informasi singkat tentang *website* cuti karyawan, halaman *dashboard* admin dapat dilihat pada Gambar 4.43. Pada *interface* admin, terdapat beberapa menu utama, seperti *dashboard*, kelola karyawan, kelola *user*, kelola sisa cuti, pairing, keanggotaan, berita karyawan cuti, riwayat karyawan cuti, ganti *password*, dan juga *log out*.



Gambar 4. 43. Halaman *Dashboard* Admin

Pada halaman ini terdapat informasi seluruh *form* cuti yang telah disetujui, seluruh *form* cuti yang menunggu respon atasannya, seluruh *form* cuti yang ditolak oleh atasannya, seluruh *form* cuti menunggu dicek, total seluruh karyawan dan juga total seluruh permohonan cuti yang telah dibuat.

b) Halaman Kelola Karyawan

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data karyawan, seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.44, terdapat tabel yang menampilkan rincian data karyawan dan fitur pencarian data karyawan yang memungkinkan pengguna dengan mudah menemukan data karyawan yang dibutuhkan berdasarkan kriteria tertentu.

No.	NIK	Nama	Jabatan	Unit Kerja	Posisi	ID Posisi	ID Karyawan	aksi
1	18000000	Ayunling Wafidatun	Asisten Bidang Tanaman	Unit Group Kalimantan Barat	Asisten UGKB	3	1	
2	18000001	Ariq Salsabila	Kepala Bidang Operasional II	Unit Group Kalimantan Barat	Karapel UGKB	1	2	
3	18000002	Zahrothun Beni	Asisten Bid Keuangan, Pengadaan & Umum	Unit Group Kalimantan Barat	Asisten Bidang Keuangan & Umum	2	3	
4	18000003	Kusnul Putri	Karapel Bidang Keuangan	Unit Group Kalimantan Barat	Karapel UGKB	1	4	

Gambar 4. 44. Halaman Kelola Data Karyawan

Admin dapat melakukan penambahan karyawan baru dengan menekan tombol “Tambah Karyawan”.

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.45, yaitu terdapat modal untuk mengisikan data karyawan yang baru masuk.

The screenshot shows a modal window titled "Form Penambahan Karyawan". It contains the following fields:

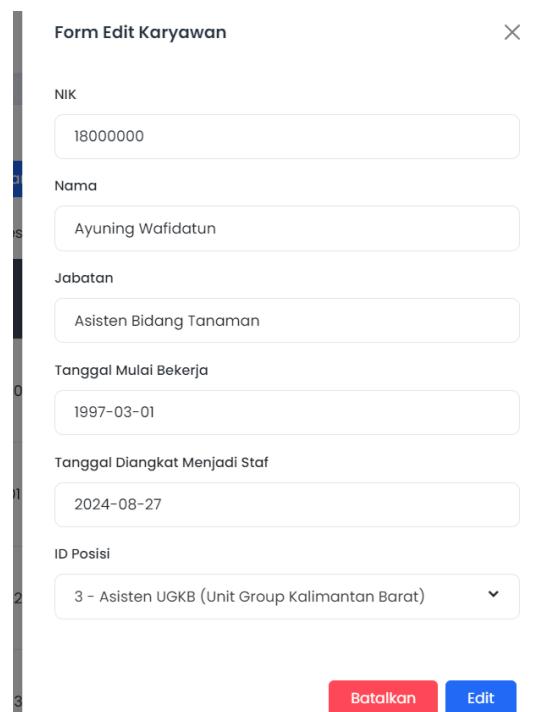
- NIK: 100000
- Nama: Vendy Paulus Pratama
- Jabatan: Direktur PTPN
- Tanggal Mulai Bekerja: 2024-08-19
- Tanggal Diangkat Menjadi Staf: 2024-08-19
- ID Posisi: 10005 - General Manager (Region Office)

At the bottom, there are two buttons: "Batalkan" (Cancel) in red and "Tambahkan" (Add) in blue.

Gambar 4. 45. Modal Tambah Karyawan

Ketika admin menekan tombol “Tambah Karyawan”, modal akan muncul dengan beberapa kolom isian seperti NIK (Nomor Induk Karyawan), NIK berbentuk kode kontrak yang dikeluarkan oleh manajemen unit kerja masing-masing, sehingga NIK harus unik, selain itu, admin juga mengisi nama karyawan, jabatan, tanggal mulai bekerja, tanggal diangkat menjadi staf, jika karyawan tersebut sudah menjadi staf, serta memilih *id* posisi karyawan.

Admin dapat mengubah data karyawan dengan menekan *icon edit* pada kolom aksi untuk data karyawan yang ingin diubah, Gambar 4.46 merupakan modal mengubah data karyawan. Ketika admin menekan tombol *edit* akan muncul modal yang berisi data karyawan sebelumnya, admin dapat mengubah data karyawan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.



Gambar 4. 46. Modal *Edit* Karyawan

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.47, yaitu terdapat tampilan modal konfirmasi menghapus data karyawan.

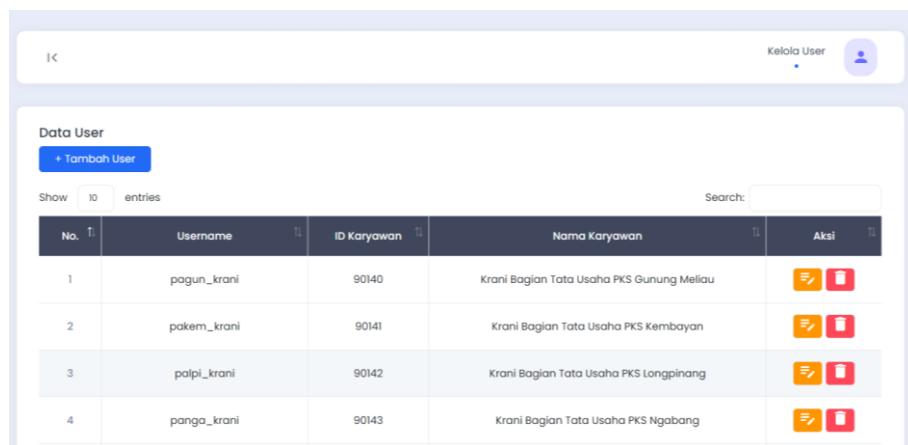


Gambar 4. 47. Modal Konfirmasi Penghapusan Karyawan

Ketika admin menekan tombol *icon*hapus akan muncul modal konfirmasi karyawan yang akan dihapus. Jika admin menekan tombol “Hapus”, data karyawan tersebut akan dihapus. Namun, jika data karyawan tersebut ada di *user*, penghapusan tidak dapat dilakukan.

c) Halaman Kelola *User*

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data *user*, seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.48, terdapat tabel yang menampilkan rincian data *user* dan fitur pencarian data *user*.

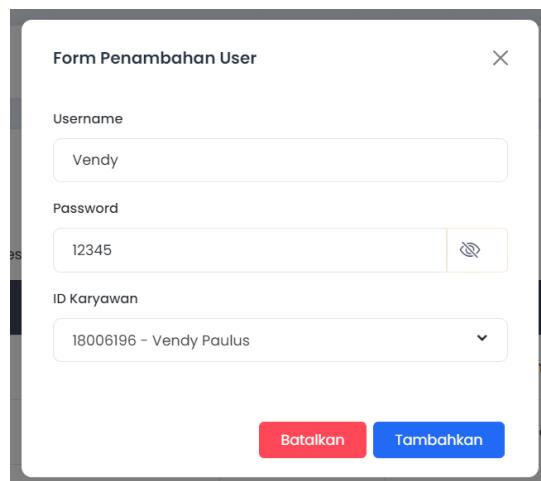


No.	Username	ID Karyawan	Nama Karyawan	Aksi
1	pagan_krani	90140	Krani Bagian Tata Usaha PKS Gunung Meliau	
2	pakem_krani	90141	Krani Bagian Tata Usaha PKS Kembayan	
3	palpi_krani	90142	Krani Bagian Tata Usaha PKS Longpinang	
4	panga_krani	90143	Krani Bagian Tata Usaha PKS Ngabang	

Gambar 4. 48. Halaman Kelola Data *User*

Admin dapat melakukan penambahan *user* baru dengan menekan tombol “Tambah User”.

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.49, yaitu terdapat modal untuk mengisikan data *user* yang baru.



The modal has the following fields:

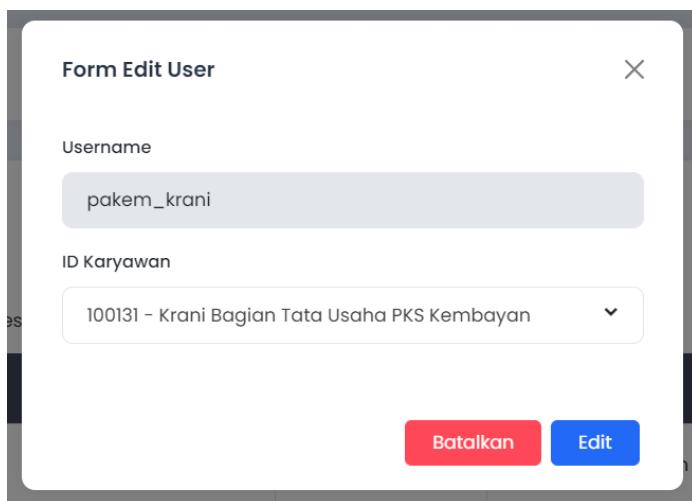
- Username: Vendy
- Password: 12345
- ID Karyawan: 18006196 - Vendy Paulus

At the bottom are two buttons: "Batalkan" (Cancel) and "Tambahkan" (Add).

Gambar 4. 49. Modal Tambah *User*

Ketika admin menekan tombol “Tambah User”, modal akan muncul dengan beberapa kolom isian seperti *username*, *username* yang dibuat tidak boleh sama dengan *username* yang sudah ada, *password*, serta memilih *id karyawan*.

Admin dapat mengubah data *user* dengan menekan *icon edit* pada kolom aksi untuk data *user* yang ingin diubah, Gambar 4.50 merupakan modal mengubah data *user*. Ketika admin menekan tombol *edit* akan muncul modal yang berisi data *user* sebelumnya, admin hanya dapat mengubah *id karyawan* sesuai dengan kebutuhan perusahaan.



Gambar 4. 50. Modal Edit *User*

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.51, yaitu terdapat tampilan modal konfirmasi menghapus data *user*.



Gambar 4. 51. Modal Konfirmasi Penghapusan *User*

Ketika admin menekan tombol *icon*hapus akan muncul modal konfirmasi *user* yang akan dihapus. Jika admin menekan tombol “Hapus”, data *user* tersebut akan dihapus oleh sistem.

d) Halaman Kelola Sisa Cuti

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data sisa cuti karyawan, seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.52, terdapat tabel yang menampilkan rincian data sisa cuti dan fitur pencarian data sisa cuti karyawan.

ID	NIK	Nama	Unit Kerja	Sisa Cuti			Aksi
				Cuti Tahunan	Cuti Panjang	Jumlah Dapat Dipakai	
1	18000000	Ayuning Waqidatun	Unit Group Kalimantan Barat	5	30	35	
2	18000001	Ariq Salsabila	Unit Group Kalimantan Barat	4	30	34	
3	18000002	Zahrothun Beni	Unit Group Kalimantan Barat	9	30	39	
4	18000003	Kusnul Putri	Unit Group Kalimantan Barat	12	30	42	
5	18000004	Aditya Salsabila	Unit Group Kalimantan Barat	0	19	19	

Gambar 4. 52. Halaman Kelola Data Sisa Cuti

Jumlah cuti yang dapat dipakai mempunyai kondisi sebagai berikut:

- Jika cuti tahunan dan cuti panjang bernilai negatif, maka total cutinya ditambahkan.
- Jika cuti tahunan bernilai positif dan cuti panjang bernilai nol atau negatif, maka total cuti diambil dari nilai cuti tahunan.
- Jika cuti tahunan bernilai nol atau negatif dan cuti panjang bernilai positif, maka total cuti diambil dari nilai cuti panjang.
- Jika cuti tahunan bernilai nol dan cuti panjang bernilai negatif, maka total cuti diambil dari nilai cuti panjang.

- Jika cuti tahunan bernilai negatif dan cuti panjang bernilai nol, maka total cuti diambil dari nilai cuti tahunan.
- Jika cuti tahunan dan cuti panjang bernilai nol atau positif, maka total cuti dihitung dengan menjumlahkan kedua cuti tersebut.

Admin dapat melakukan penambahan data sisa cuti karyawan dengan menekan tombol “Tambah Sisa Cuti”, dan admin tidak dapat menambahkan data sisa cuti karyawan yang sudah ada.

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.53, yaitu terdapat modal untuk mengisikan data sisa cuti karyawan, ketika admin menekan tombol “Tambah Sisa Cuti”, modal akan muncul dengan beberapa kolom isian seperti memilih *id* karyawan, memilih jenis cuti, memilih periode mulai, memilih periode akhir dan mengisi jumlah sisa cuti. Admin bisa membuat salah satu jenis cuti ataupun keduanya sekaligus, ketika admin sudah memilih periode mulai, periode akhirnya akan otomatis ke isi sesuai dengan jenis cutinya.

ID Karyawan
18006196 – Vendy Paulus

Jenis Cuti 1
2 – Cuti Tahunan

Periode Mulai
2024-08-08

Periode Akhir
2025-08-08

Jumlah

Jenis Cuti 2
Pilih Jenis Cuti
1 – Cuti Panjang

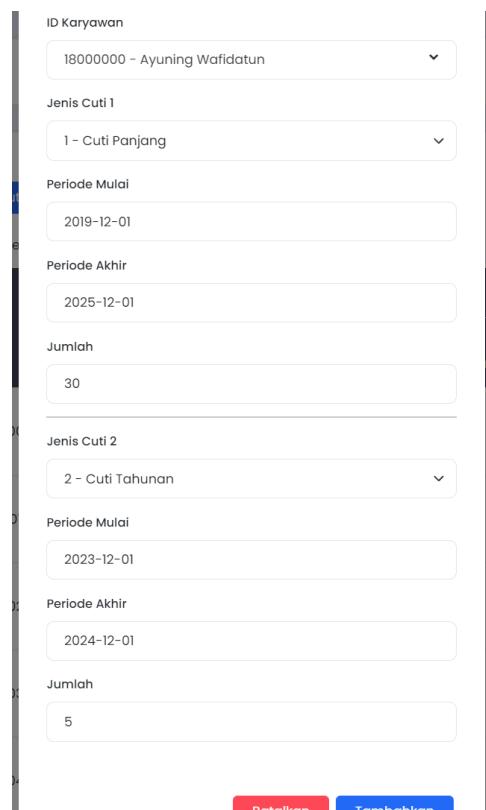
Periode Akhir

Jumlah

Batalkan Tambahkan

Gambar 4. 53. Modal Tambah Sisa Cuti

Admin dapat mengubah data sisa cuti dengan menekan *icon edit* pada kolom aksi untuk data sisa cuti yang ingin diubah, Gambar 4.54 merupakan modal mengubah data sisa cuti. Ketika admin menekan tombol *edit* akan muncul modal yang berisi data sisa cuti sebelumnya, admin dapat mengubah data sisa cuti sesuai dengan kebutuhan perusahaan.



ID Karyawan
18000000 - Ayuning Wafidatun

Jenis Cuti 1
1 - Cuti Panjang

Periode Mulai
2019-12-01

Periode Akhir
2025-12-01

Jumlah
30

Jenis Cuti 2
2 - Cuti Tahunan

Periode Mulai
2023-12-01

Periode Akhir
2024-12-01

Jumlah
5

Batalkan **Tombohkan**

Gambar 4. 54. Modal Edit Sisa Cuti

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.55, yaitu terdapat tampilan modal konfirmasi menghapus data sisa cuti.

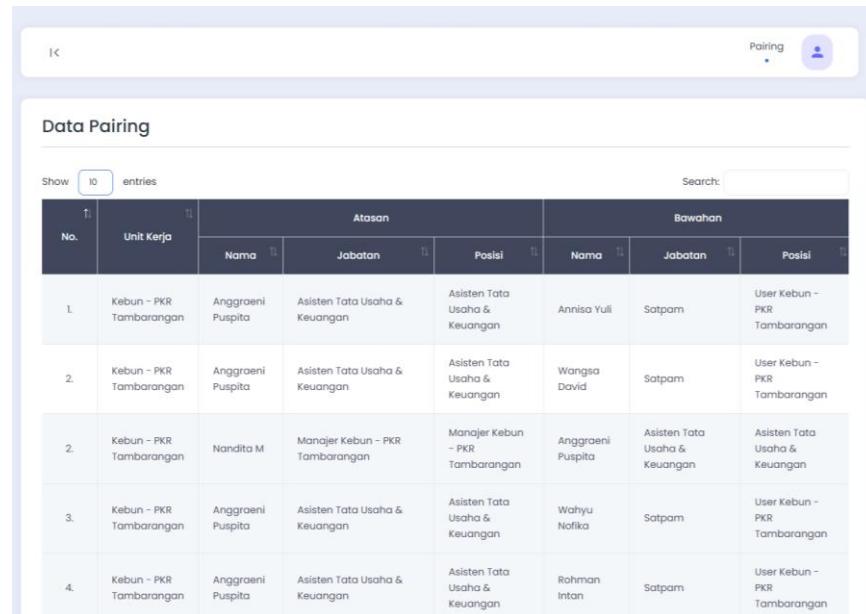


Gambar 4. 55. Modal Konfirmasi Penghapusan Sisa Cuti

Ketika admin menekan tombol *icon*hapus akan muncul modal konfirmasi sisa cuti yang akan dihapus. Jika admin menekan tombol “Hapus”, semua data sisa cuti karyawan tersebut akan dihapus.

e) Halaman *Pairing*

Halaman *pairing* menampilkan data *pairing* posisi karyawan, halaman *pairing* ini digunakan untuk pengelompokan posisi karyawan yang berwenang untuk menyetujui ataupun mengetahui cuti karyawan tersebut, Gambar 4.56 merupakan halaman *pairing*.



The screenshot shows a table titled "Data Pairing" with the following columns and data:

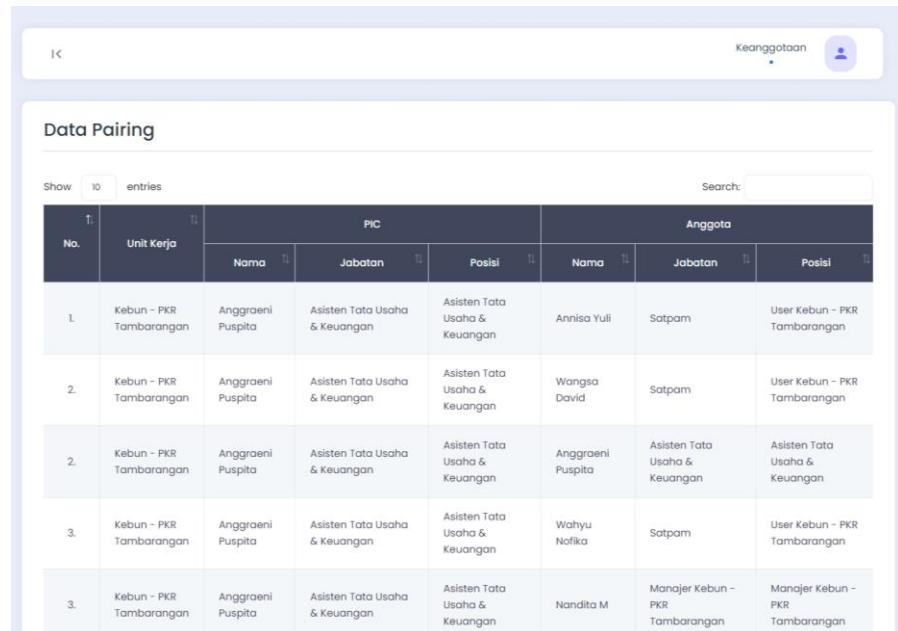
No.	Unit Kerja	Atasan			Bawahan		
		Nama	Jabatan	Posisi	Nama	Jabatan	Posisi
1.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggroeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Annisa Yuli	Satpam	User Kebun - PKR Tambarangan
2.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggroeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Wangsa David	Satpam	User Kebun - PKR Tambarangan
2.	Kebun - PKR Tambarangan	Nandita M	Manajer Kebun - PKR Tambarangan	Manajer Kebun - PKR Tambarangan	Anggroeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan
3.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggroeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Wahyu Nofika	Satpam	User Kebun - PKR Tambarangan
4.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggroeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Rohman Intan	Satpam	User Kebun - PKR Tambarangan

Gambar 4. 56. Halaman *Pairing*

Pada halaman ini terdapat informasi lengkap mengenai seluruh karyawan yang berperan dalam proses persetujuan ataupun diketahui cuti, admin juga dapat mencari data *pairing* karyawan, halaman ini menjelaskan karyawan yang menjadi atasan untuk menyetujui, serta mengetahui cuti dan karyawan yang menjadi bawahan.

f) Halaman Keanggotaan

Halaman keanggotaan menampilkan data *pairing* posisi karyawan, halaman keanggotaan ini menentukan siapa yang membuat cuti karyawan tersebut, Gambar 4.57 merupakan halaman keanggotaan.



The screenshot shows a web-based application interface titled 'Data Pairing'. At the top right, there is a user icon labeled 'Keanggotaan'. Below the title, there is a search bar and a table with the following columns:

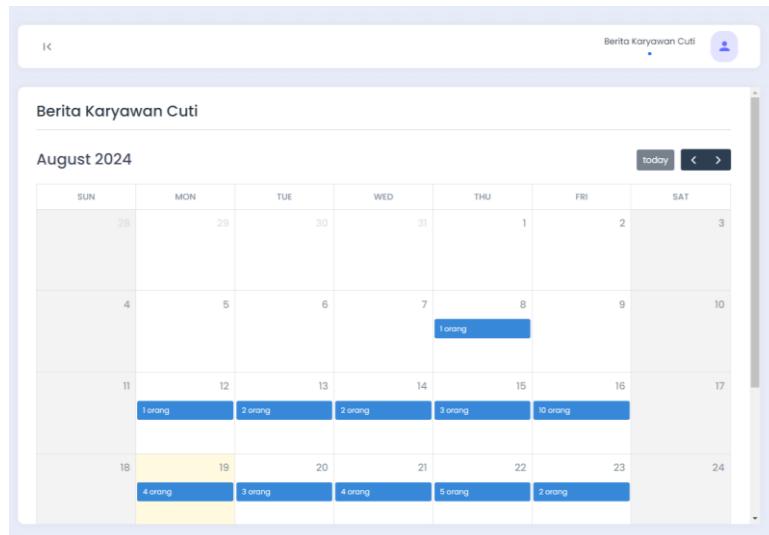
No.	Unit Kerja	PIC			Anggota		
		Nama	Jabatan	Posisi	Nama	Jabatan	Posisi
1.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggraeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Annisa Yuli	Satpam	User Kebun - PKR Tambarangan
2.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggraeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Wangsa David	Satpam	User Kebun - PKR Tambarangan
2.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggraeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Anggraeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan
3.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggraeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Wahyu Nofika	Satpam	User Kebun - PKR Tambarangan
3.	Kebun - PKR Tambarangan	Anggraeni Puspita	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Asisten Tata Usaha & Keuangan	Nandita M	Manajer Kebun - PKR Tambarangan	Manajer Kebun - PKR Tambarangan

Gambar 4. 57. Halaman Keanggotaan

Pada halaman ini terdapat informasi lengkap mengenai seluruh karyawan yang berperan dalam proses pembuatan cuti, admin juga dapat mencari data keanggotaan karyawan, halaman ini menjelaskan karyawan yang menjadi PIC pembuatan cuti dan karyawan yang dibuatkan cutinya.

g) Halaman Berita Karyawan Cuti

Halaman berita karyawan cuti menampilkan kalender yang menunjukkan jumlah karyawan yang pengajuan cutinya telah disetujui pada tanggal tertentu, tampilan dari halaman berita karyawan cuti dapat dilihat pada Gambar 4.58.



Gambar 4. 58. Halaman Berita Karyawan Cuti Admin

Pada halaman ini, data seluruh karyawan dari seluruh unit kerja ditampilkan, sehingga memudahkan pemantauan cuti secara menyeluruh, seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.59, halaman ini menampilkan modal berita karyawan cuti.

Daftar Karyawan Cuti		
Nama	NIK	Unit Kerja
Grace Febbiola	18005830	Region Office
Hakim Dwi	18000554	PKS Gunung Meliau
Anugrah Aprilia	18000592	PKS Gunung Meliau
Suryaningsih Sunarko	18000210	Kebun Gunung Meliau
Fajar Sukiatno	18000235	Kebun Gunung Meliau
Linchah Hana	18000282	Kebun Gunung Meliau
Sukma Irvan	18005916	Region Office
Toni Maretta	18005942	Region Office
Teguh Wisnu	18000213	Kebun Gunung Meliau
Desti Wahyu	18000260	Kebun Gunung Meliau

Gambar 4. 59. Modal Berita Karyawan Cuti Admin

Ketika admin menekan tanggal pada kalender tersebut, maka akan muncul modal yang menampilkan informasi karyawan yang sedang cuti, termasuk nama, NIK (Nomor Induk Karyawan) dan unit kerjanya.

h) Halaman Riwayat Karyawan Cuti

Halaman riwayat karyawan cuti menampilkan seluruh riwayat cuti karyawan yang telah disetujui, seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.60.

Unit Kerja	Bagian	NIK	Nama	Jabatan	Jumlah Hari	Tanggal	Alasan	Alamat
Kebun Gunung Meliau	AFDELING V	18000261	Listiana Azista	Asisten Afdeling V	1 Hari	22-08 s.d 22-08 2024	Istirahat	Pontianak
Kebun Gunung Meliau	AFDELING II	18000260	Desti Wahyu	Asisten Afdeling V	3 Hari	15-08 s.d 19-08 2024	Jalan-jalan	Yogyakarta
Kebun Gunung Meliau	AFDELING IV	18000213	Teguh Wisnu	Krani Afdeling	2 Hari	16-08 s.d 19-08 2024	Wisuda anak	jakarta
Kebun Gunung Meliau	KANTOR SENTRAL	18000431	Windiyarti Sri	Satpam	5 Hari	19-08 s.d 23-08 2024	Jalan-jalan	Thailand
Kebun Gunung Meliau	AFDELING V	18000282	Lincah Hana	Pemeliharaan	1 Hari	16-08 s.d 16-08 2024	Jalan	Singkawang
Kebun Gunung Meliau	AFDELING V	18000283	Fajar	Pemeliharaan	1 Hari	16-08 s.d 16-08 2024	Jalan	Singkawang

Gambar 4. 60. Halaman Riwayat Karyawan Cuti

Halaman ini menampilkan data riwayat cuti karyawan, yang meliputi unit kerjanya, bagian, NIK, nama karyawan, jabatan karyawan, jumlah hari cuti, tanggal mengambil cuti, alasan, serta alamat cutinya, admin juga dapat mencari riwayat cuti tersebut.

Pada halaman ini terdapat tombol “Export to Excel” yang ketika ditekan akan download riwayat karyawan cuti dalam format excel, format data pada file excel yang di download sesuai dengan format yang ditampilkan di halaman web. Walaupun data karyawan tersebut sudah dihapus, data permohonan cuti yang telah disetujui tetap berada di halaman riwayat karyawan cuti dan format excel yang di download, riwayat cuti dalam format excel dapat dilihat pada Gambar 3.61.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Unit Kerja	Bagian	NIK	Nama	Jabatan	Jumlah Hari	Tanggal	Alasan	Alamat
2	PKS Gunung Meliau	KANTOR SENTRAL	18000609	Dewi Mioriani	Operator Sortasi	3	28-08 s.d 30-08 2024	Masalah Keluarga	Pontianak
3	Unit Group Kalimantan Barat	KANTOR SENTRAL	18000007	Prasetyo Lestari	Pelayan Kantor	3	28-08 s.d 30-08 2024	Wisuda anak	Pontianak
4	Region Office	BAGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN SISTEM MANAJEMEN	18005810	Grace Febbiola	Kepala Sub Bagian Personalia & Pengembangan Organisasi	3	27-08 s.d 29-08 2024	Umroh	Mekah
5	Region Office	BAGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN SISTEM MANAJEMEN	18005815	Vivie Fajar	KRANI ADMINISTRASI	4	26-08 s.d 29-08 2024	Istrihat	Pontianak
6	PKS Gunung Meliau	KANTOR SENTRAL	18000533	Setto Ekapratwi	Krani Pergelahan	1	22-08 s.d 22-08 2024	Jalan-jalan	Semarang
7	Kebun Gunung Meliau	AFDELING V	18000261	Ustiana Anista	Asisten Afdeling V	1	22-08 s.d 22-08 2024	Istrihat	Pontianak
8	PKS Gunung Meliau	KANTOR SENTRAL	18000095	Oestikha Faizah	Analisis Mutu & Loss	1	21-08 s.d 21-08 2024	Wisuda anak	UK
9	PKS Gunung Meliau	KANTOR SENTRAL	18000607	Indah Dewi	Operator Sortasi	3	20-08 s.d 22-08 2024	Medical Check Up	Singapore
10	Unit Group Kalimantan Barat	KANTOR SENTRAL	18000004	Aditya Salsabila	Krani Bidang Umum	4	20-08 s.d 23-08 2024	Masalah Keluarga	Pontianak
11	Kebun Gunung Meliau	KANTOR SENTRAL	18000431	Wendyarti Sri	Satpam	5	19-08 s.d 23-08 2024	Jalan-jalan	Thailand
12	Kebun Gunung Meliau	BAGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN SISTEM MANAJEMEN	18005810	Grace Febbiola	Kepala Sub Bagian Personalia & Pengembangan Organisasi	1	16-08 s.d 16-08 2024	Berobat	Malaysia
13	PKS Gunung Meliau	KANTOR SENTRAL	18000592	Anugrah Aprilia	Analisis Air & Effluent Treatment	1	16-08 s.d 16-08 2024	Urusan Keluarga	Kembayan
14	Kebun Gunung Meliau	AFDELING IV	18000210	Suryaningsih Sunarko	Kereta Dump Truck (Pemutat)	1	16-08 s.d 16-08 2024	Jalan	Pontianak
15	Kebun Gunung Meliau	AFDELING IV	18000235	Fajar Sukiatno	Pemanen	1	16-08 s.d 16-08 2024	Berobat	US
16	Kebun Gunung Meliau	AFDELING V	18000282	Uncah Hana	Pemeliharaan	1	16-08 s.d 16-08 2024	Jalan	Singkawang
17	Region Office	BAGAN TEKNIK DAN PENGOLOHAN	18000916	Sukma Irvan	Kepala Sub Bagian Investasi & Eksploitasi Pabrik	1	16-08 s.d 16-08 2024	Jalan	Singkawang
18	Region Office	BAGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN SISTEM MANAJEMEN	18005942	Toni Mareta	Asisten Sistem Manajemen & Sertifikasi	1	16-08 s.d 16-08 2024	Wisuda anak	Bandung
19	Kebun Gunung Meliau	AFDELING IV	18000213	Teguh Wisnu	Krani Afdeling	2	16-08 s.d 19-08 2024	Wisuda anak	Jakarta
20	Kebun Gunung Meliau	AFDELING II	18000260	Desti Wahyu	Asisten Afdeling V	3	15-08 s.d 19-08 2024	Jalan-jalan	Yogyakarta

Gambar 4. 61. Riwayat Cuti Format Excel

i) Halaman Ganti *Password*

Halaman ganti *password* merupakan halaman yang dapat diakses oleh seluruh *role*, halaman ini digunakan untuk mengubah *password*. Untuk mengganti *password*, pengguna diharuskan mengisi *password* lama dan *password* baru untuk menggantinya, saat mengisi *password* terdapat indikator validasi yang memastikan *password* memenuhi persyaratan keamanan, seperti minimal *password* 8 karakter, adanya minimal 1 huruf kapital, minimal 1 huruf kecil, serta memiliki angka, halaman ganti *password* dapat dilihat pada Gambar 4.62.

The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top right is a 'Ganti Password' button and a user profile icon. The main area is titled 'Ubah Password'. It features three input fields: 'Password Sekarang', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password'. Below the 'Password Baru' field, there are four green checkmarks indicating password requirements: 'Min. 8 Karakter', 'Min. 1 Huruf Kapital', 'Min. 1 Huruf Kecil', and 'Memiliki Angka'. Above the 'Konfirmasi Password' field, a red '✗' symbol and the text 'Password Sama' indicate that the new password must be different from the current one. At the bottom is a blue 'Change Password' button.

Gambar 4. 62. Halaman Ganti *Password*

4.1.2 Hasil Implementasi Program

Implementasi program adalah tahap pengembangan perangkat lunak di mana desain sistem diterapkan ke dalam kode program, implementasi program ini mencakup integrasi berbagai komponen sistem. Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.63, yaitu *controller* yang digunakan untuk konfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama.



```

1  <?php
2
3  namespace App\Http\Controllers\asisten;
4
5  use App\Http\Controllers\Controller;
6  use App\Models\KaryawanCutiBersama;
7  use App\Models\SisaCuti;
8  use App\Models\User;
9  use Illuminate\Http\Request;
10 use Illuminate\Support\Facades\Auth;
11 use Illuminate\Support\Facades\DB;
12 use Illuminate\Support\Facades\File;
13
14 class CutiBersamaController extends Controller
15 {
16     public function index()
17     {
18         $idUser = Auth::user()->id;
19         $user = User::find($idUser);
20         $karyawan = $user->karyawan;
21
22         $namaUser = $user->karyawan->nama;
23         $jabatan = $user->karyawan->posisi->jabatan;
24
25         return view('asisten.cuti-bersama', [
26             'nama' => $namaUser,
27             'jabatan' => $jabatan,
28         ]);
29     }
30
31     public function storeHadid(Request $request)
32     {
33         $validate = $request->validate([
34             [
35                 'idKaryawanTidakCuti' => 'required|array|min:1',
36                 'idKaryawanTidakCuti.*' => 'required|numeric'
37             ],
38             [
39                 'idKaryawanTidakCuti.required' => 'Karyawan harus diisi.',
40             ]
41         ]);
42
43         DB::transaction(function () use ($request) {
44             foreach ($request['idKaryawanTidakCuti'] as $data) {
45                 $dataTidakCuti = KaryawanCutiBersama::find($data);
46                 if ($dataTidakCuti) {
47                     $dataCuti = SisaCuti::where('id_karyawan', $dataTidakCuti->id_karyawan)->where('id_jenis_cuti', 2)->first();
48                     if ($dataCuti) {
49                         $dataCuti->jumlah += 1;
50                         $dataCuti->save();
51                     }
52
53                     $dataTidakCuti->delete();
54                 }
55             }
56         });
57
58         return redirect()->back()->with('message', 'Data Berhasil Diupdate!');
59     }
60 }

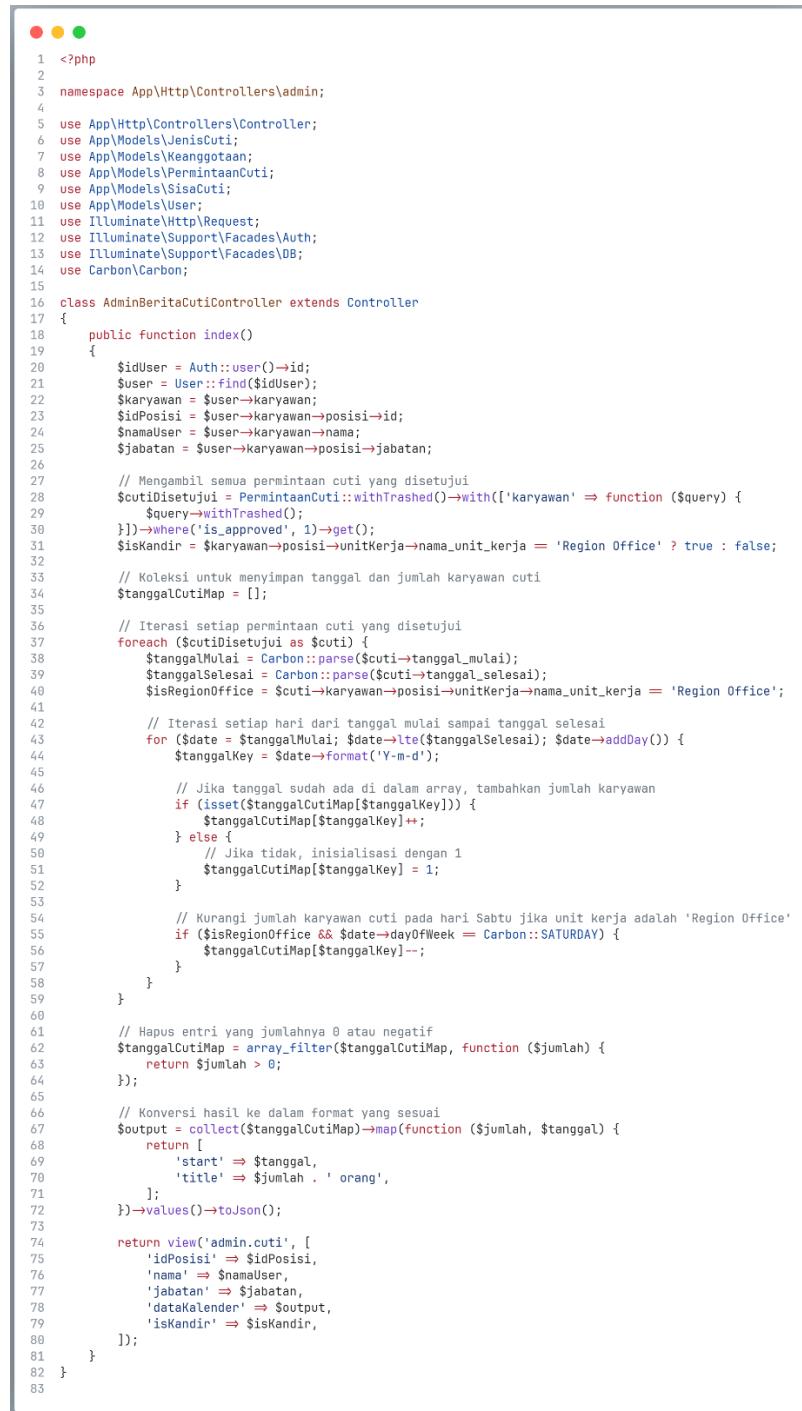
```

Gambar 4. 63. *Controller* Cuti Bersama

Code tersebut memvalidasi *input* dari *request*, *idKaryawanTidakCuti* wajib ada dan harus berisi setidaknya satu *id* yang valid. Terdapat transaksi *database* untuk memastikan operasi *database* dilakukan dengan aman, *controller* ini digunakan

untuk mengelola data terkait cuti bersama di mana karyawan yang tidak mengambil cuti bersama akan dihapus dari daftar dan sisa cutinya akan ditambah.

Pada Gambar 4.64 adalah *controller* berita karyawan cuti, untuk melihat berapa banyak karyawan yang cuti di tanggal tertentu.



```

1 <?php
2
3 namespace App\Http\Controllers\admin;
4
5 use App\Http\Controllers\Controller;
6 use App\Models\JenisCuti;
7 use App\Models\Keanggotaan;
8 use App\Models\PermintaanCuti;
9 use App\Models\SisaCuti;
10 use App\Models\User;
11 use Illuminate\Http\Request;
12 use Illuminate\Support\Facades\Auth;
13 use Illuminate\Support\Facades\DB;
14 use Carbon\Carbon;
15
16 class AdminBeritaCutiController extends Controller
17 {
18     public function index()
19     {
20         $idUser = Auth::user()->id;
21         $user = User::find($idUser);
22         $karyawan = $user->karyawan;
23         $idPosisi = $user->karyawan->posisi->id;
24         $namaUser = $user->karyawan->nama;
25         $jabatan = $user->karyawan->posisi->jabatan;
26
27         // Mengambil semua permintaan cuti yang disetujui
28         $cutiDisetujui = PermintaanCuti::withTrashed()->with(['karyawan' => function ($query) {
29             $query->withTrashed();
30         }])->where('is_approved', 1)->get();
31         $isKandir = $karyawan->posisi->unitKerja->nama_unit_kerja == 'Region Office' ? true : false;
32
33         // Koleksi untuk menyimpan tanggal dan jumlah karyawan cuti
34         $tanggalCutiMap = [];
35
36         // Iterasi setiap permintaan cuti yang disetujui
37         foreach ($cutiDisetujui as $cuti) {
38             $tanggalMulai = Carbon::parse($cuti->tanggal_mulai);
39             $tanggalSelesai = Carbon::parse($cuti->tanggal_selesai);
40             $isRegionOffice = $cuti->karyawan->posisi->unitKerja->nama_unit_kerja == 'Region Office';
41
42             // Iterasi setiap hari dari tanggal mulai sampai tanggal selesai
43             for ($date = $tanggalMulai; $date->lte($tanggalSelesai); $date->addDay()) {
44                 $tanggalKey = $date->format('Y-m-d');
45
46                 // Jika tanggal sudah ada di dalam array, tambahkan jumlah karyawan
47                 if (isset($tanggalCutiMap[$tanggalKey])) {
48                     $tanggalCutiMap[$tanggalKey]++;
49                 } else {
50                     // Jika tidak, inisialisasi dengan 1
51                     $tanggalCutiMap[$tanggalKey] = 1;
52                 }
53
54                 // Kurangi jumlah karyawan cuti pada hari Sabtu jika unit kerja adalah 'Region Office'
55                 if ($isRegionOffice && $date->dayOfWeek == Carbon::SATURDAY) {
56                     $tanggalCutiMap[$tanggalKey]--;
57                 }
58             }
59         }
60
61         // Hapus entri yang jumlahnya 0 atau negatif
62         $tanggalCutiMap = array_filter($tanggalCutiMap, function ($jumlah) {
63             return $jumlah > 0;
64         });
65
66         // Konversi hasil ke dalam format yang sesuai
67         $output = collect($tanggalCutiMap)->map(function ($jumlah, $tanggal) {
68             return [
69                 'start' => $tanggal,
70                 'title' => $jumlah . ' orang',
71             ];
72         })->values()->toJson();
73
74         return view('admin.cuti', [
75             'idPosisi' => $idPosisi,
76             'nama' => $namaUser,
77             'jabatan' => $jabatan,
78             'dataKalender' => $output,
79             'iskandir' => $isKandir,
80         ]);
81     }
82 }
83

```

Gambar 4. 64. *Controller* Berita Karyawan Cuti

Implementasi ini memungkinkan untuk melihat berapa banyak karyawan yang sedang cuti pada setiap hari dalam tampilan kalender, dengan penyesuaian khusus untuk karyawan yang berada di '*Region Office*'.

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.65, yaitu *controller* modal karyawan cuti, untuk melihat karyawan yang cuti pada tanggal tertentu.



```

1 <?php
2
3 namespace App\Livewire;
4
5 use App\Models\PermintaanCuti;
6 use App\Models\UnitKerja;
7 use App\Models\User;
8
9 use Carbon\Carbon;
10 use Livewire\Attributes\On;
11 use Livewire\Component;
12 use Illuminate\Support\Facades\Auth;
13
14
15 class ModalKalenderKerani extends Component
16 {
17
18     public $tanggal;
19     public $dataCutis;
20
21     public function render()
22     {
23         return view('livewire.modal-kalender-kerani');
24     }
25
26     #[On('wait-tanggal')]
27     public function setTanggal($tanggal)
28     {
29         $idUser = Auth::user()->id;
30         $user = User::with(['karyawan.posisi'])->find($idUser); // Eager load untuk menghindari N+1 problem
31
32         if (!$user || !$user->karyawan || !$user->karyawan->posisi) {
33             abort(404, 'Data karyawan atau posisi tidak ditemukan.');
34         }
35
36         $idPosisi = $user->karyawan->posisi->id;
37
38
39         $data = PermintaanCuti::withTrashed()->with(['karyawan' => function ($query) {
40             $query->withTrashed();
41         }])->select('permintaan_cuti.*')
42         ->join('karyawan', 'permintaan_cuti.id_karyawan', '=', 'karyawan.id')
43         ->join('posisi', 'karyawan.id_posisi', '=', 'posisi.id')
44         ->join('unit_kerja', 'posisi.id_unit_kerja', '=', 'unit_kerja.id')
45         ->where('is_approved', 1)
46         ->where('id_posisi_pembuat', $idPosisi)
47         ->whereDate('tanggal_mulai', '<', $tanggal)
48         ->whereDate('tanggal_selesai', '>', $tanggal)
49         ->get();
50
51         $this->dataCutis = $data;
52     }
53 }
54

```

Gambar 4. 65. *Controller* Modal Berita Karyawan Cuti

Implementasi ini memungkinkan untuk melihat permintaan cuti berdasarkan tanggal yang dipilih, dengan memastikan hanya permintaan cuti yang relevan dan telah disetujui yang ditampilkan.

Seperti yang bisa dilihat pada Gambar 4.66, yaitu *controller* pengguna yang mengajukan permohonan cuti, *controller* ini bertanggung jawab untuk memproses dan memvalidasi data yang dikirimkan oleh pengguna saat pengajuan permohonan cuti.

```

● ● ●
1  public function submitCuti(Request $request)
2  {
3      $validate = $request->validate([
4          'karyawan' => 'required',
5          'tanggal_cuti' => 'required',
6          'jumlah_cuti_panjang' => 'required',
7          'jumlah_cuti_tahunan' => 'required',
8          'alasan' => 'required',
9          'alamat' => 'required',
10         'jumlahHariCuti' => "required|min:1|numeric"
11     ]);
12
13
14     $idUser = Auth::user()->id;
15     $user = User::find($idUser);
16     $idPosisi = $user->karyawan->id_posisi;
17     $karyawan = $user->karyawan;
18
19
20     // Cek apakah ada permintaan cuti yang belum diproses (is_approved atau is_rejected bukan 1)
21     $pendingCuti = PermintaanCuti::where('id_karyawan', $validate['karyawan'])
22         ->where('is_approved', 0)
23         ->where('is_rejected', 0)
24         ->exists();
25
26     if ($pendingCuti) {
27         return redirect()->back()->with('error_message', 'Terdapat Permintaan Cuti Yang Belum Diproses!');
28     }
29
30
31     // Memeriksa apakah karyawan sudah mengajukan cuti untuk tanggal yang sama
32     $startDate = $endDate = $validate['tanggal_cuti'];
33
34     if (strpos($validate['tanggal_cuti'], ' to ') != false) {
35         list($startDate, $endDate) = explode(" to ", $validate['tanggal_cuti']);
36     }
37
38     $existingCuti = PermintaanCuti::where('id_karyawan', $validate['karyawan'])
39         ->where(function ($query) use ($startDate, $endDate) {
40             $query->where(function ($query) use ($startDate, $endDate) {
41                 $query->where('tanggal_mulai', '<', $startDate)
42                     ->where('tanggal_selesai', '>', $startDate);
43             })->orWhere(function ($query) use ($startDate, $endDate) {
44                 $query->where('tanggal_mulai', '<', $endDate)
45                     ->where('tanggal_selesai', '>', $endDate);
46             })->orWhere(function ($query) use ($startDate, $endDate) {
47                 $query->where('tanggal_mulai', '>', $startDate)
48                     ->where('tanggal_selesai', '<', $endDate);
49             });
50         });
51     ->where('is_rejected', 0) //kondisi tambahan untuk cuti yang belum ditolak
52     ->exists();
53
54     if ($existingCuti) {
55         return redirect()->back()->with('error_message', 'Cuti sudah ada!');
56     }
57
58
59     if (strlen($request->tanggal_cuti) != 10) {
60         list($startDate, $endDate) = explode(" to ", $request->tanggal_cuti);
61         // Konversi string tanggal menjadi format timestamp
62         $startDate = strtotime($startDate);
63         $endDate = strtotime($endDate);
64
65         // Format ulang tanggal ke format yang diinginkan
66         $startDate = date("Y-m-d", $startDate);
67         $endDate = date("Y-m-d", $endDate);
68     } else {
69         $startDate = $request->tanggal_cuti;
70         $endDate = $request->tanggal_cuti;
71     };
72
73     $isManager = Karyawan::find($request->karyawan)->posisi->role->nama_role == 'manajer' ? true : false;
74     $iskebun = Posisi::iskebun($idPosisi);
75     if ($iskebun == true) {
76         $isManager = 1;
77     } elseif ($iskebun == 1) {
78         $isManager = 0; //bukan manajer tetapi dikebun
79     } else {
80         $isManager = 1; //bukan manajer bukan di kebun
81     }
82
83     $isChecked = $isManager ? 0 : 1;
84

```

Gambar 4. 66. Controller Permohonan Cuti 1

```

85
86     DB::transaction(function () use ($validate, $startDate, $endDate, $idPosisi, $isChecked, $karyawan, $user) {
87
88
89
90         $permintaanCuti = PermintaanCuti::create([
91             'id_karyawan' => $validate['karyawan'],
92             'tanggal_mulai' => $startDate,
93             'tanggal_selesai' => $endDate,
94             'jumlah_cuti_panjang' => $validate['jumlah_cuti_panjang'],
95             'jumlah_cuti_tahunan' => $validate['jumlah_cuti_tahunan'],
96             'alamat' => $validate['alamat'],
97             'alasan' => $validate['alasan'],
98             'id_posisi_pembuat' => $idPosisi,
99             'is_approved' => 0,
100            'is_rejected' => 0,
101            'is_checked' => $isChecked,
102        ]);
103
104         $karyawan_req = Karyawan::find($validate['karyawan']);
105         $periodeCuti = SisaCuti::where('id_karyawan', $karyawan_req->id)->get();
106
107         $periode = $periodeCuti->flatMap(function ($data) {
108             if ($data->id_jenis_cuti == 1) {
109                 $stangal['periode_cuti_panjang'] = date('Y', strtotime($data->periode_mulai)) . "/" . date('Y', strtotime($data->periode_akhir));
110             } elseif ($data->id_jenis_cuti == 2) {
111                 $stangal['periode_cuti_tahunan'] = date('Y', strtotime($data->periode_mulai)) . "/" . date('Y', strtotime($data->periode_akhir));
112             } else {
113                 $stangal['periode_cuti_panjang'] = '';
114                 $stangal['periode_cuti_tahunan'] = '';
115             }
116             return $stangal;
117         });
118
119         RiwayatCuti::create([
120             'id_permintaan_cuti' => $permintaanCuti->id,
121             'nama_pembuat' => $karyawan->nama,
122             'jabatan_pembuat' => $karyawan->posisi->jabatan,
123             'periode_cuti_tahunan' => $periode['periode_cuti_tahunan'],
124             'periode_cuti_panjang' => $periode['periode_cuti_panjang'],
125         ]);
126
127
128         return redirect()->back()->with('message', 'Permintaan Cuti Berhasil Dibuat!');
129     }
}

```

Gambar 4. 67. Controller Permohonan Cuti 2

Pada Gambar 4.67 menggunakan transaksi *database*, untuk menjamin integrasi data, memastikan semua langkah terkait permohonan cuti (pembuatan data PermintaanCuti dan RiwayatCuti) dilakukan secara aman dan konsisten.

4.2 Pengujian Sistem

Pada tahap pengujian sistem, penulis menggunakan metode *black box testing* untuk memeriksa fungsionalitas dan fitur *website* cuti karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V, *black box testing* adalah metode pengujian yang memastikan sistem berdasarkan skenario penggunaan dan kebutuhan pengguna, tanpa mempertimbangkan kode ataupun struktur internal program. Hasil pengujian sistem menggunakan metode *black box testing* dapat dilihat pada Tabel 4.1, serta hasilnya sesuai dengan skenario pengujian.

Tabel 4. 1. Pengujian Sistem

Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian (S / TS)
Login	Sistem mengizinkan pengguna untuk masuk jika kredensial yang dimasukkan sesuai dengan data yang telah terdaftar dalam sistem, jika kredensial tidak terdaftar atau salah, sistem menolak akses dan menampilkan pesan kesalahan yang relevan kepada pengguna.	S
Tampilan Dashboard	Setelah pengguna berhasil <i>login</i> , sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> yang sesuai dengan <i>role</i> nya masing-masing, dan memuat informasi ringkas mengenai status cuti karyawan, sesuai dengan data yang tersimpan dalam sistem.	S
Tampilan Change Password	Sistem meminta informasi <i>password</i> saat ini dan <i>password</i> baru dari pengguna.	S
A. Kerani		
Tampilan Daftar Sisa Cuti Karyawan	Sistem menampilkan tabel yang memuat informasi sisa cuti karyawan, yang nantinya akan digunakan sebagai dasar untuk pembuatan permohonan cuti.	S
Tampilan Karyawan Cuti Hari Ini	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengambil cuti pada hari ini, dengan informasi yang hanya ditampilkan untuk unit kerja yang bersangkutan.	S

Tampilan Surat Cuti Karyawan	Sistem menampilkan tabel yang berisi data permohonan cuti karyawan, untuk permohonan cuti yang disetujui, sistem menyediakan opsi untuk mengunduh formulir cuti dalam format PDF, untuk permohonan cuti yang ditolak, sistem menampilkan modal dengan alasan penolakannya.	S
Tombol Tambah Surat Cuti Karyawan	Sistem menampilkan modal <i>input</i> yang meminta informasi nama karyawan, tanggal cuti, alasan cuti, dan alamat selama cuti ketika tombol 'Buat Surat' ditekan.	S
Tombol Hapus Surat Cuti Karyawan	Sistem dapat menghapus surat cuti karyawan jika status permohonan cuti dalam keadaan <i>pending</i> atau belum diperiksa, saat tombol hapus ditekan.	S
Tampilan Halaman Berita Karyawan Cuti	Sistem menampilkan halaman berita karyawan cuti yang berisi kalender dengan jumlah karyawan cuti pada setiap tanggal, ketika tanggal tertentu ditekan, sistem menampilkan modal dengan daftar nama karyawan yang cuti pada tanggal tersebut.	S
Tampilan Cuti Bersama	Sistem menampilkan halaman yang berisi informasi cuti bersama, ketika tanggal cuti bersama dipilih, sistem menampilkan daftar nama karyawan untuk mengonfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama.	S
Tombol Tambah Cuti Bersama	Setelah memilih tanggal dan karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, sistem menampilkan modal konfirmasi ketika tombol 'Karyawan Hadir' ditekan.	S
B. Asisten		
Tampilan Mengetahui Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengajukan cuti, terdapat tombol 'Mengetahui' untuk mengetahui permohonan cuti.	S
Tampilan Persetujuan Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengajukan cuti, terdapat dua tombol, yaitu 'Setujui' untuk menyetujui permohonan cuti dan 'Tolak' untuk menolak permohonan cuti, ketika tombol 'Tolak' ditekan, sistem menampilkan modal untuk memasukkan alasan penolakan.	S

Tampilan Daftar Sisa Cuti Karyawan	Sistem menampilkan tabel yang memuat informasi sisa cuti karyawan, yang nantinya akan digunakan sebagai dasar untuk pembuatan permohonan cuti.	S
Tampilan Karyawan Cuti Hari Ini	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengambil cuti pada hari ini, dengan informasi yang hanya ditampilkan untuk unit kerja yang bersangkutan.	S
Tampilan Riwayat Persetujuan Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang cutinya akan disetujui atau ditolak dengan status permohonan cuti Disetujui, Ditolak, Pending, Belum Diperiksa.	S
Daftar Pengajuan Cuti	Sistem menampilkan tabel yang berisi data permohonan cuti karyawan, untuk permohonan cuti yang disetujui, sistem menyediakan opsi untuk mengunduh formulir cuti dalam format PDF, untuk permohonan cuti yang ditolak, sistem menampilkan modal dengan alasan penolakannya.	S
Tampilan Halaman Berita Karyawan Cuti	Sistem menampilkan halaman berita karyawan cuti yang berisi kalender dengan jumlah karyawan cuti pada setiap tanggal, ketika tanggal tertentu ditekan, sistem menampilkan modal dengan daftar nama karyawan yang cuti pada tanggal tersebut.	S
Halaman Pengajuan Cuti	Sistem menampilkan tabel yang berisi data permohonan cuti karyawan, untuk permohonan cuti yang disetujui, sistem menyediakan opsi untuk mengunduh formulir cuti dalam format PDF, untuk permohonan cuti yang ditolak, sistem menampilkan modal dengan alasan penolakannya.	S
Tombol Tambah Pengajuan Cuti	Sistem menampilkan modal <i>input</i> yang meminta informasi nama karyawan, tanggal cuti, alasan cuti, dan alamat selama cuti ketika tombol 'Buat Surat' ditekan.	S
Tombol Hapus Pengajuan Cuti	Sistem dapat menghapus surat cuti karyawan jika status permohonan cuti dalam keadaan <i>pending</i> atau belum diperiksa, saat tombol hapus ditekan.	S
Tampilan Cuti Bersama	Sistem menampilkan halaman yang berisi informasi cuti bersama, ketika tanggal cuti bersama dipilih, sistem menampilkan daftar nama karyawan untuk mengonfirmasi karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama.	S

Tombol Tambah Cuti Bersama	Setelah memilih tanggal dan karyawan yang tidak mengikuti cuti bersama, sistem menampilkan modal konfirmasi ketika tombol 'Karyawan Hadir' ditekan.	S
C. Kabag (Kepala Bagian)		
Tampilan Persetujuan Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengajukan cuti, terdapat dua tombol, yaitu 'Setujui' untuk menyetujui permohonan cuti dan 'Tolak' untuk menolak permohonan cuti, ketika tombol 'Tolak' ditekan, sistem menampilkan modal untuk memasukkan alasan penolakan.	S
Tampilan Daftar Riwayat Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang cutinya akan disetujui atau ditolak dengan status permohonan cuti Disetujui, Ditolak, Pending, Belum Diperiksa.	S
D. Manajer		
Tampilan Persetujuan Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengajukan cuti, terdapat dua tombol, yaitu 'Setujui' untuk menyetujui permohonan cuti dan 'Tolak' untuk menolak permohonan cuti, ketika tombol 'Tolak' ditekan, sistem menampilkan modal untuk memasukkan alasan penolakan.	S
Tampilan Daftar Riwayat Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang cutinya akan disetujui atau ditolak dengan status permohonan cuti Disetujui, Ditolak, Pending, Belum Diperiksa.	S
E. GM (Group Manager)		
Tampilan Mengetahui Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengajukan cuti, terdapat tombol 'Mengetahui' untuk mengetahui permohonan cuti.	S
Tampilan Persetujuan Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengajukan cuti, terdapat dua tombol, yaitu 'Setujui' untuk menyetujui permohonan cuti dan 'Tolak' untuk menolak permohonan cuti, ketika tombol 'Tolak' ditekan, sistem menampilkan modal untuk memasukkan alasan penolakan.	S
Tampilan Daftar Riwayat Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang cutinya akan disetujui atau ditolak dengan status permohonan cuti Disetujui, Ditolak, Pending, Belum Diperiksa.	S

F. BRM (Board Region Manager)		
Tampilan Persetujuan Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang mengajukan cuti, terdapat dua tombol, yaitu 'Setujui' untuk menyetujui permohonan cuti dan 'Tolak' untuk menolak permohonan cuti, ketika tombol 'Tolak' ditekan, sistem menampilkan modal untuk memasukkan alasan penolakan.	S
Tampilan Daftar Riwayat Cuti	Sistem menampilkan daftar karyawan yang cutinya akan disetujui atau ditolak dengan status permohonan cuti Disetujui, Ditolak, Pending, Belum Diperiksa.	S
Tampilan Halaman Berita Karyawan Cuti	Sistem menampilkan halaman berita karyawan cuti yang berisi kalender dengan jumlah karyawan cuti pada setiap tanggal, ketika tanggal tertentu ditekan, sistem menampilkan modal dengan daftar nama karyawan yang cuti pada tanggal tersebut.	S
G. Admin		
Tampilan Kelola Karyawan	Sistem menampilkan tabel yang berisi data karyawan yang terdaftar dalam sistem cuti karyawan.	S
Tombol Tambah Kelola Karyawan	Sistem menampilkan modal <i>input</i> yang meminta informasi seperti NIK, nama, jabatan, tanggal mulai bekerja, tanggal diangkat menjadi staf (jika karyawan tersebut adalah staf), dan <i>id</i> posisi, ketika tombol 'Tambah Karyawan' ditekan.	S
Tombol Edit Kelola Karyawan	Sistem menampilkan modal yang berisi data karyawan yang dipilih dan memungkinkan pengguna untuk mengubah data tersebut, ketika tombol edit karyawan ditekan.	S
Tombol Hapus Kelola Karyawan	Sistem menghapus data karyawan jika karyawan tersebut tidak terdaftar dalam <i>user</i> , ketika tombol hapus karyawan ditekan.	S
Tampilan Kelola User	Sistem menampilkan tabel yang berisi data <i>user</i> yang terdaftar dalam sistem cuti karyawan.	S
Tombol Tambah Kelola User	Sistem menampilkan modal <i>input</i> yang meminta informasi seperti <i>username</i> , <i>password</i> , dan <i>id</i> karyawan, ketika tombol 'Tambah User' ditekan.	S

Tombol Edit Kelola User	Sistem menampilkan modal yang berisi data <i>user</i> yang dipilih dan memungkinkan pengguna untuk mengubah <i>id</i> karyawan, ketika tombol edit <i>user</i> ditekan.	S
Tombol Hapus Kelola User	Sistem menghapus data <i>user</i> ketika tombol hapus <i>user</i> ditekan.	S
Tampilan Kelola Sisa Cuti	Sistem menampilkan tabel yang berisi data sisa cuti yang terdaftar dalam sistem cuti karyawan.	S
Tombol Tambah Kelola Sisa Cuti	Sistem menampilkan modal <i>input</i> yang meminta informasi seperti <i>id</i> karyawan, jenis cuti, periode mulai dan akhir, serta jumlah cutinya, ketika tombol 'Tambah Sisa Cuti' ditekan.	S
Tombol Edit Kelola Sisa Cuti	Sistem menampilkan modal yang berisi data sisa cuti yang dipilih dan memungkinkan pengguna untuk mengubah data tersebut, ketika tombol edit sisa cuti ditekan.	S
Tombol Hapus Kelola Sisa Cuti	Sistem menghapus data sisa cuti ketika tombol hapus sisa cuti ditekan.	S
Tampilan Pairing	Sistem menampilkan tabel yang berisi data <i>pairing</i> yang terdaftar dalam sistem	S
Tampilan Keanggotaan	Sistem menampilkan tabel yang berisi data keanggotaan yang terdaftar dalam sistem	S
Tampilan Halaman Berita Karyawan Cuti	Sistem menampilkan halaman berita karyawan cuti yang berisi kalender dengan jumlah karyawan cuti pada setiap tanggal, ketika tanggal tertentu ditekan, sistem menampilkan modal dengan daftar nama karyawan yang cuti pada tanggal tersebut.	S
Tampilan Riwayat Karyawan Cuti	Sistem menampilkan data permohonan cuti karyawan yang telah disetujui	S
Tombol Export to Excel	Sistem menampilkan data permohonan cuti karyawan yang telah disetujui dalam format Excel, ketika tombol 'Export to Excel' ditekan	S

Keterangan

S : Sesuai

TS : Tidak Sesuai

Pengujian sistem pada aplikasi cuti karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V ini melibatkan 6 orang responden, 1 orang admin dan 5 orang *user*, kategori pada lembar pengujian tersebut yaitu, Sangat Baik (SB), Baik (B), Netral (N), Tidak Baik (TB), Sangat Tidak Baik (STB).

Penulis juga meminta karyawan untuk mengisi lembar pengujian sistem yang dapat dilihat pada Tabel 4.2 untuk pengujian sistem admin.

Tabel 4. 2. Hasil Lembar Pengujian Sistem Admin

No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian				
		SB	B	N	TB	STB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	1				
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	1				
3	Apakah fungsi mengelola karyawan (menambah karyawan, mengubah karyawan, menghapus karyawan, melihat karyawan) berjalan dengan baik?	1				
4	Apakah fungsi mengelola user (menambah user, mengubah user, menghapus user, melihat user) berjalan dengan baik?	1				
5	Apakah fungsi mengelola sisa cuti (menambah sisa cuti, mengubah sisa cuti, menghapus sisa cuti, melihat sisa cuti) berjalan dengan baik?	1				
6	Apakah fungsi <i>download</i> seluruh riwayat karyawan cuti dalam format excel berjalan dengan baik?	1				
7	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?	1				
8	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?	1				

9	Apakah fungsi <i>download PDF</i> cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?	1				
10	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?	1				
11	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?	1				
12	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?	1				
Total		12	0	0	0	0
Persentase		100%				

Berdasarkan hasil pengujian sistem pada Tabel 4.2 yang telah dilakukan oleh admin menyatakan bahwa dari total 12 pertanyaan penilaian yang terbagi menjadi lima kategori: “Sangat Baik,” “Baik,” “Netral,” “Tidak Baik,” dan “Sangat Tidak Baik” didapatkan hasil persentase keberhasilan dari penilaian yang diterima sebesar 100%. Hal ini menunjukkan bahwa aplikasi cuti karyawan sudah berhasil digunakan sebagai permohonan cuti karyawan.

Penulis juga meminta karyawan untuk mengisi lembar pengujian sistem yang dapat dilihat pada Tabel 4.3 untuk pengujian sistem *User*.

Tabel 4. 3. Hasil Lembar Pengujian *User*

No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian				
		SB	B	N	TB	STB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	5				
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	5				
3	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?	4	1			

4	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?	4	1			
5	Apakah fungsi <i>download</i> PDF cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?	4	1			
6	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?	4	1			
7	Apakah fungsi melihat sisa cuti karyawan berjalan dengan baik?	5				
8	Apakah fungsi melihat status cuti karyawan berjalan dengan baik?	5				
9	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?	4	1			
10	Apakah fungsi fitur karyawan cuti hari ini berjalan dengan baik?	4	1			
11	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?	4	1			
Total		48	7	0	0	0
Persentase		87,27%	12,72%			

Berdasarkan hasil pengujian sistem pada Tabel 4.3 yang telah dilakukan oleh *user* menyatakan bahwa dari total 55 pertanyaan penilaian yang terbagi menjadi lima kategori: “Sangat Baik,” “Baik,” “Netral,” “Tidak Baik,” dan “Sangat Tidak Baik” didapatkan hasil persentase keberhasilan dari penilaian yang diterima sebesar 87,27% untuk kategori sangat baik dan 12,72% untuk kategori baik. Hal ini menunjukkan bahwa aplikasi cuti karyawan sudah berhasil digunakan sebagai permohonan cuti karyawan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari implementasi dan pengujian yang telah dilakukan pada *Website Cuti Karyawan* dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Aplikasi Cuti Karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V berhasil dirancang, dibangun dan diimplementasikan menggunakan *framework* Laravel.
2. Aplikasi Cuti Karyawan sampai dengan tanggal 27 Agustus 2024 sudah digunakan sebanyak 2578 kali dengan total permohonan cuti yang disetujui sebanyak 2344 dan 20 ditolak.
3. Aplikasi Cuti Karyawan dapat mempermudah dan mempercepat proses pengajuan, serta persetujuan cuti dengan rata-rata 30 menit, sehingga meminimalisir tingkat kesalahan yang disebabkan oleh *human error* saat pengisian data cuti secara manual.
4. Hasil dari dibuatnya Aplikasi Cuti Karyawan ini adalah formulir pengajuan cuti berbentuk PDF, selain itu Aplikasi berbasis *web* ini sangat membantu karyawan dalam mendapatkan informasi mengenai sisa cuti karyawan dengan cepat, menghemat penggunaan kertas dan mempermudah pengarsipan cuti karyawan.
5. Hasil pengujian implementasi sistem cuti karyawan menghasilkan 100% sangat baik untuk pengujian admin dan 87,27% sangat baik, serta 12,72% baik untuk pengujian *user* dari hasil ini menyatakan bahwa aplikasi cuti karyawan berhasil digunakan.

5.2 Saran

Adapun saran yang diharapkan dapat membantu pengembangan terhadap sistem cuti karyawan agar menjadi lebih baik yaitu :

1. Menggunakan *Progressive Web Application* (PWA), agar karyawan dapat mengakses aplikasi tanpa perlu membuka browser.
2. Menggunakan bot Telegram ataupun WhatsApp dengan mengambil *chat id* karyawan untuk mendapat notifikasi cuti dan menyetujui cuti dari Telegram

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Bina Sarana Informatika, “BSI Today,” Mengenal Metode Prototype Kelebihan Dan Kekurangan, 27 November 2022. [Online]. Available: <https://bsi.today/metode-prototype/>. [Diakses 12 Maret 2024].
- [2] A. Mahdiyan dan P. Rosyani, “Rancang Bangun Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Android Pada Pt. Surya Toto Indonesia Tbk,” *Jurnal Ilmiah Informatika dan Komputer*, vol. 1, no. 1, 2022.
- [3] A. Rahmad, M. M. Nuzul dan A. Rachman, “Perancangan Aplikasi Cuti Pegawai Berbasis Web pada PT Surveyor Indonesia Kantor Cabang Surabaya,” vol. 1, no. 2, 2022.
- [4] M. A. K. Rizki dan A. F. OP, “Rancang Bangun Aplikasi E-Cuti Pegawai Berbasis Website (Studi Kasus : Pengadilan Tata Usaha Negara),” *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi (JTSI)*, vol. 2, no. 3, pp. 1-13, 2021.
- [5] Kementerian Ketenagakerjaan dan Transmigrasi, “Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan,” dalam *Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39*, Jakarta, 2003.
- [6] PT Perkebunan Nusantara IV Regional V, “Surat Edaran No. 13.05/SE/31/XII/2021 Perihal Pengaturan Pelaksanaan dan Perhitungan Cuti,” 31 Desember 2021.
- [7] PT Perkebunan Nusantara IV Regional V, “Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Periode 2022-2023 Pasal 23, 24, 25, 26, 28”.
- [8] R. Abdulloh, Easy & Simple Web Programming, Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2016.
- [9] B. Suprayogi dan A. Rahmanesa, “Penerapan Framework Bootstrap dalam Sistem Informasi Pendidikan SMA Negeri 1 Pacet Cianjur Jawa Barat,” vol. 6, no. 2, pp. 119-127, 2019.

- [10] B. Hermanto, M. Yusman dan Nagara, “Sistem Informasi Manajemen Keuangan Pada PT Hulu Balang Mandiri Menggunakan Framework Laravel,” *Jurnal Komputasi*, vol. 7, no. 1, p. 17, 2019.
- [11] Ø. V. Sørensen, H. Aarseth, K. Fjelstad dan G. Treider, “RSCCI: A User-Friendly Web Application for Evaluating Company Security Regulations and Cloud Security,” Trondheim, 2021.
- [12] F. Sonata dan V. W. Sari, “Pemanfaatan UML (Unified Modeling Language) Dalam Perancangan Sistem Informasi E-Commerce Jenis Customer-To-Customer,” *Jurnal Komunikasi, Media dan Informatika*, vol. 8, 2019.
- [13] Dicoding Indonesia, “Contoh Use Case Diagram Lengkap dengan Penjelasannya,” 19 Mei 2021. [Online]. Available: <https://www.dicoding.com/blog/contoh-use-case-diagram/>. [Diakses 23 Agustus 2024].

LAMPIRAN

PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV

MEMORANDUM

Kepada : Kepala Bagian SDM
 Dari : Shawqy Fitriy
 Nomor : Ist CCW/P/M- /
 Lampiran : /

Hai : Permohonan Cuti

Mohon persetujuan Bapak untuk melaksanakan cuti sebagai berikut :

1. Tanpa Pembayaran

1.1. Tgl. 7 Februari 2024	= 1 HK
1.2. Sisa cuti yang dapat diambil :	
- Cuti Tahunan 2022 / 2023	= 9 HK
- Cuti Panjang 2016 / 2019	= 17 HK

2. Dengan Pembayaran

2.1. Tanggal	= - HK
2.2. Sisa cuti yang dapat diambil :	
- Cuti Tahunan.....	= - HK
- Cuti Panjang	= - HK
2.3. Sisa cuti setelah /dijalani	
- Cuti Tahunan 2022 / 2023	= 8 HK
- Cuti Panjang 2016 / 2019	= 17 HK

Alasan cuti : Urusan Keluarga
 Alamat : Pontianak

Demikian permohon kami, atas persetujuan Bapak, diucapkan terima kasih.

Disetujui oleh Pontianak, 7 Februari 2024
 Bapak SDM Shawqy Fitriy
 Ahmad Ridwan
 Kepala Bagian

Shawqy Fitriy

Lampiran 1. Formulir Awal Permohonan Cuti


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
 Jalan.Jenderal Achmad Yani – Pontianak 78124, Kalimantan Barat
 Telp. : (0561) 736180, Faksimile : (0561) 740143 ,Kotak Pos 1286
 Laman: www.polnep.ac.id

Nomor : 7973/PL16/KM/2024
 Hal : Pengambilan Data untuk Tugas Akhir (TA) Mahasiswa

Yth.Pimpinan PT Perkebunan Nusantara IV Regional V

Sehubungan dengan adanya kegiatan Tugas Akhir (TA) mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Jurusan Teknik Elektro, Politeknik Negeri Pontianak, maka dengan ini kami mohon agar Bapak/Ibu berkenan untuk di wawancara dan memberikan informasi mengenai data-data terkait dengan Judul Tugas Akhir (TA).

Adapun nama mahasiswa yang mengambil data sebagai berikut:

No.	Nama /NIM	Program Studi	Judul TA
1	Vendy Paulus Pratama NIM. 3202116101	Teknik Informatika	Rancang Bangun Aplikasi Cuti Karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V

Adapun data yang diperlukan adalah sebagai berikut :

1. Perjanjian perusahaan tentang cuti karyawan,
2. Surat Edaran No. 13.05/SE/31/XII/2021 Tanggal 31 Desember 2021 Perihal Pengaturan Pelaksanaan dan Perhitungan Cuti,
3. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Periode 2022 - 2023 Pasal 23, 24, 25, 26, 28

Untuk konfirmasi kesediaan dapat menghubungi Bapak **Safri Adam, S.Kom., M.Kom.** selaku kordinator Tugas Akhir (TA) dengan nomor **HP/WA. 081258811801**.

Demikianlah permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

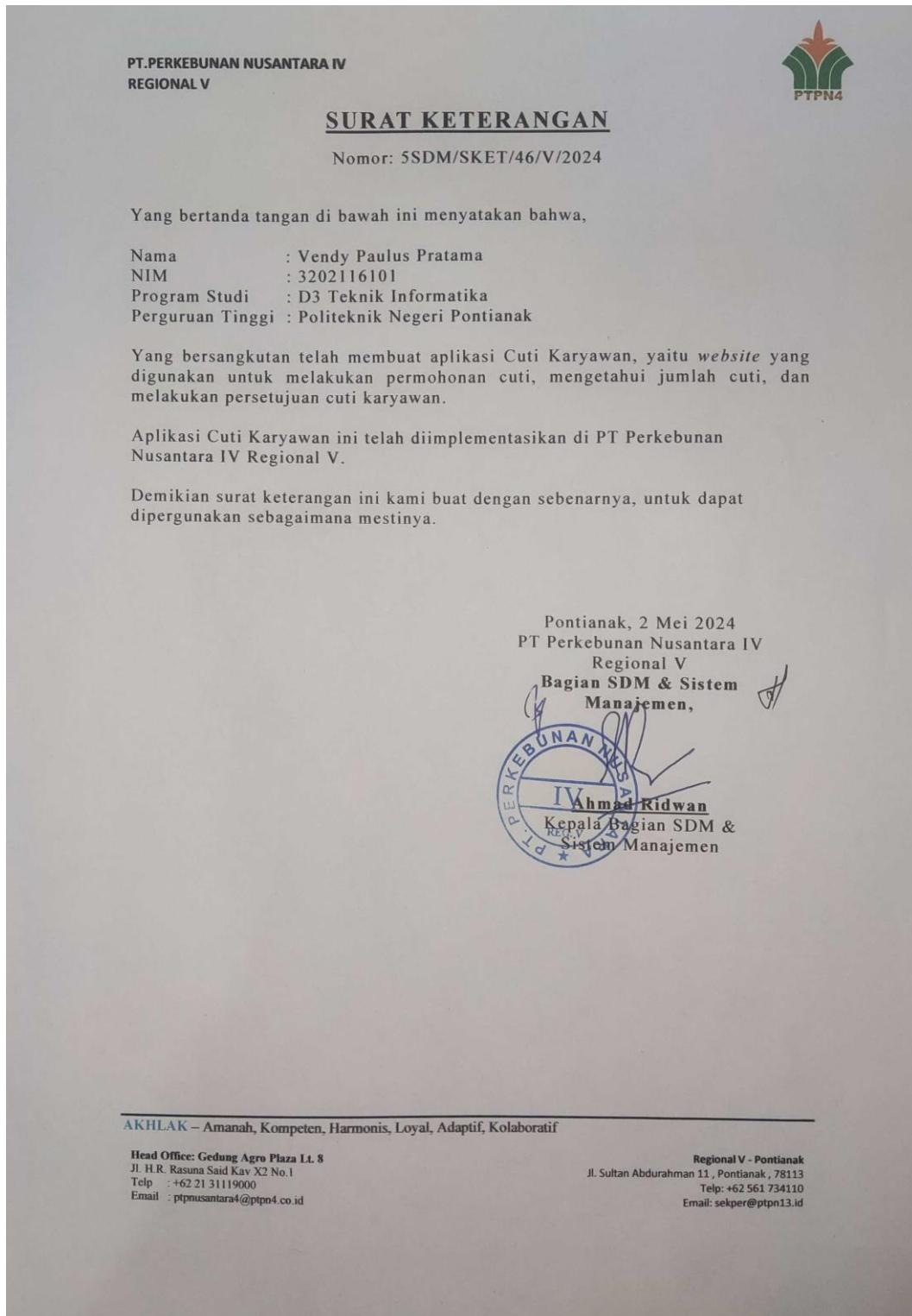
Pontianak, 08 Mei 2024
Wakil Direktur I


H. Irawan Suharto, S.T., M.T.
 NIP. 197103111998021001

Tembusan:

1. Koordinator TA
2. Tata Usaha Polnep
3. Jurusan Teknik Elektro

Lampiran 2. Surat Pengambilan Data untuk Tugas Akhir (TA) Mahasiswa



Lampiran 3. Surat Keterangan Pembuatan *Website* Aplikasi Cuti Karyawan di PT Perkebunan Nusantara IV Regional V

**LEMBAR PENGUJIAN PENGGUNA APLIKASI CUTI KARYAWAN DI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V BERBASIS WEB**

Nama Pengguna : Jaka Adi Baskara
 Bagian : Divisi Teknologi Informasi
 Jabatan : Programmer

Pilihlah jawaban pertanyaan berikut sesuai dengan jawaban anda dengan cara memberi tanda (**✓**) pada jawaban yang telah tersedia.

No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian		
		SB	B	TB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	✓		
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	✓		
3	Apakah fungsi mengelola karyawan (menambah karyawan, mengubah karyawan, menghapus karyawan, melihat karyawan) berjalan dengan baik?	✓		
4	Apakah fungsi mengelola <i>user</i> (menambah <i>user</i> , mengubah <i>user</i> , menghapus <i>user</i> , melihat <i>user</i>) berjalan dengan baik?	✓		
5	Apakah fungsi mengelola sisa cuti (menambah sisa cuti, mengubah sisa cuti, menghapus sisa cuti, melihat sisa cuti) berjalan dengan baik?	✓		
6	Apakah fungsi <i>download</i> seluruh riwayat karyawan cuti dalam format Excel berjalan dengan baik?	✓		
7	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?	✓		
8	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?	✓		
9	Apakah fungsi <i>download</i> PDF cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?	✓		
10	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?	✓		
11	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?	✓		
12	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?	✓		

Keterangan:

SB = Sangat Baik
 B = Baik
 TB = Tidak Baik

Lampiran 4. Pengujian Sistem Pertama

**LEMBAR PENGUJIAN PENGGUNA APLIKASI CUTI KARYAWAN DI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V BERBASIS WEB**

Nama Pengguna : MARHOT TAMBUNAN
 Bagian : SEKRETARIA
 Jabatan : ASISTEN HUMAS & PROTOKOLER

Pilihlah jawaban pertanyaan berikut sesuai dengan jawaban anda dengan cara memberi tanda (✓) pada jawaban yang telah tersedia.

No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian		
		SB	B	TB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	✓		
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	✓		
3	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?	✓		
4	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?	✓		
5	Apakah fungsi <i>download PDF</i> cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?	✓		
6	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?	✓		
7	Apakah fungsi melihat sisa cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
8	Apakah fungsi melihat status cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
9	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?	✓		
10	Apakah fungsi fitur karyawan cuti hari ini berjalan dengan baik?	✓		
11	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?	✓		

Keterangan:

SB = Sangat Baik
 B = Baik
 TB = Tidak Baik

Lampiran 5. Pengujian Sistem Kedua

**LEMBAR PENGUJIAN PENGGUNA APLIKASI CUTI KARYAWAN DI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V BERBASIS WEB**

Nama Pengguna : *Dabuansah*
 Bagian : *Pengadaan & TI*
 Jabatan : *PKWT*

Pilihlah jawaban pertanyaan berikut sesuai dengan jawaban anda dengan cara memberi tanda (✓) pada jawaban yang telah tersedia.

No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian		
		SB	B	TB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	✓		
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	✓		
3	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?	✓		
4	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?	✓		
5	Apakah fungsi <i>download PDF</i> cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?	✓		
6	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?	✓		
7	Apakah fungsi melihat sisa cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
8	Apakah fungsi melihat status cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
9	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?	✓		
10	Apakah fungsi fitur karyawan cuti hari ini berjalan dengan baik?	✓		
11	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?	✓		

Keterangan:

SB = Sangat Baik
 B = Baik
 TB = Tidak Baik

Lampiran 6. Pengujian Sistem Ketiga

LEMBAR PENGUJIAN PENGGUNA APLIKASI CUTI KARYAWAN DI PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V BERBASIS WEB				
Nama Pengguna : FEBY PRATIWI Bagian : SDM & SISTEM MANAJEMEN Jabatan : PEMERINTAHAN ADMINISTRASI				
Pilihlah jawaban pertanyaan berikut sesuai dengan jawaban anda dengan cara memberi tanda (✓) pada jawaban yang telah tersedia.				
No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian		
		SB	B	TB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	✓		
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	✓		
3	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?	✓		
4	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?	✓		
5	Apakah fungsi <i>download PDF</i> cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?	✓		
6	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?	✓		
7	Apakah fungsi melihat sisa cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
8	Apakah fungsi melihat status cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
9	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?	✓		
10	Apakah fungsi fitur karyawan cuti hari ini berjalan dengan baik?	✓		
11	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?	✓		

Keterangan:
 SB = Sangat Baik
 B = Baik
 TB = Tidak Baik

Lampiran 7. Pengujian Sistem Keempat

**LEMBAR PENGUJIAN PENGGUNA APLIKASI CUTI KARYAWAN DI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V BERBASIS WEB**

Nama Pengguna : Shawey Fitriy.....
 Bagian : SPM & Sistem Manajemen.....
 Jabatan : kerani Administrasi.....

Pilihlah jawaban pertanyaan berikut sesuai dengan jawaban anda dengan cara memberi tanda (✓) pada jawaban yang telah tersedia.

No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian		
		SB	B	TB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	✓		
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	✓		
3	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?		✓	
4	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?		✓	
5	Apakah fungsi <i>download PDF</i> cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?		✓	
6	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?		✓	
7	Apakah fungsi melihat sisa cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
8	Apakah fungsi melihat status cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
9	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?		✓	
10	Apakah fungsi fitur karyawan cuti hari ini berjalan dengan baik?		✓	
11	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?		✓	

Keterangan:

SB = Sangat Baik
 B = Baik
 TB = Tidak Baik

Lampiran 8. Pengujian Sistem Kelima

**LEMBAR PENGUJIAN PENGGUNA APLIKASI CUTI KARYAWAN DI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL V BERBASIS WEB**

Nama Pengguna : HILMA SUHAILA
 Bagian : SEKRETARIAL & HUKUM
 Jabatan : KARANGAN ADMINISTRASI LEGAL

Pilihlah jawaban pertanyaan berikut sesuai dengan jawaban anda dengan cara memberi tanda (✓) pada jawaban yang telah tersedia.

No.	Pertanyaan	Hasil Pengujian		
		SB	B	TB
1	Apakah fungsi fitur <i>Login</i> dan <i>Logout</i> berjalan dengan baik?	✓		
2	Apakah fungsi fitur <i>Change Password</i> berjalan dengan baik?	✓		
3	Apakah fungsi membuat permohonan cuti berjalan dengan baik?	✓		
4	Apakah fungsi mengetahui, menolak, dan menyetujui cuti berjalan dengan baik?	✓		
5	Apakah fungsi <i>download PDF</i> cuti dan melihat alasan tolak cuti berjalan dengan baik?	✓		
6	Apakah fungsi konfirmasi karyawan yang tidak melakukan cuti bersama berjalan dengan baik?	✓		
7	Apakah fungsi melihat sisa cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
8	Apakah fungsi melihat status cuti karyawan berjalan dengan baik?	✓		
9	Apakah fungsi fitur <i>Search</i> berjalan dengan baik?	✓		
10	Apakah fungsi fitur karyawan cuti hari ini berjalan dengan baik?	✓		
11	Apakah fungsi notifikasi kesalahan dalam sistem berjalan dengan baik?	✓		

Keterangan:

SB = Sangat Baik
 B = Baik
 TB = Tidak Baik

Lampiran 9. Pengujian Sistem Keenam