

Omelaniuk, Tamara Belén Abigail.

DATOS PERSONALES

06 de enero de 1995, 26 años.

D.N.I. 38.270.361.

Mosconi 786.

7000 Tandil, Buenos Aires, Argentina.

+54 (0249) 15-4466495

omelaniukt@gmail.com



FORMACIÓN

Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N°166 de la Provincia de Buenos Aires, Tandil. *Tecnicatura Superior en Análisis, Desarrollo y Programación de Aplicaciones* (Ingreso mayo 2021)

Instituto Superior de Formación Docente N°10 de la Provincia de Buenos Aires, Tandil. *Profesorado de inglés*
Periodo 2013 a 2014

Escuela E.S.B Media Nro. 2 Florentino Ameghino de la Provincia de Buenos Aires, Tandil. Formación Secundaria (completa)
Bachiller en Economía y Administración.
Egresado en año 2012

Escuela E.P.B Nro. 21 de la Provincia de Buenos Aires, Tandil. *Formación Primaria (completa)*
Egresado en año 2006

DATOS DE INTERÉS

Manejo de paquete Office, internet y software en general.

EXPERIENCIA LABORAL

Piscinas IPC-Anka S.R.L. (Colectora Pugliese 560) Tandil, Buenos Aires.

Periodo Julio 2019 - Julio 2020

Tareas asignadas:

✓Atención al cliente y al público.

✓Coordinación de instalaciones y mantenimiento de piscinas.

✓Control de documentación.

✓Arqueo de caja.

✓Asesoramiento y ventas.

Thaun S.A. Concesionaria Oficial Chevrolet (Colectora Luis María Macaya 687), Tandil, Buenos Aires.

Periodo enero 2017 - Julio 2019

Tareas asignadas como asesor comercial:

- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Venta de planes de ahorro (Plan Chevrolet)
- ✓ Manejo de cartera de clientes.
- ✓ Generación de nuevos datos (redes sociales, radio y folletería)
- ✓ Visitas al domicilio del cliente para asesoramiento, negociación y cierre de operaciones (dentro y fuera de la ciudad).

Tareas asignadas como supervisor:

- ✓ Capacitación.
- ✓ Coordinación de equipos de ventas para el logro de objetivos.
- ✓ Control de documentación de las operaciones.
- ✓ Cartera de clientes.
- ✓ Generación de nuevos datos (redes sociales, radio y folletería)
- ✓ Selección de personal del sector.

Extraño Ángel (9 de Julio 780), Tandil, Buenos Aires.

Periodo septiembre 2014 - noviembre 2016

Tareas asignadas:

- ✓ Atención al público.
- ✓ Venta de indumentaria y calzado masculino y femenino.
- ✓ Manejo y arqueado de caja.
- ✓ Selección y compra de la mercadería.
- ✓ Control de stock.
- ✓ Limpieza y orden del local.

CURSOS

Curso de **Programación Web Full Stack** en DePc Suite (actualmente cursando).

Curso de **Introducción a Microsoft Excel** en DePc Suite (finalizado).

IDIOMAS

Inglés.

Conversación *nivel medio* - Lectura *nivel medio* - Escritura *nivel medio*.

PERFIL

Persona responsable, dinámica y proactiva, con capacidad de comunicación y para forjar sanas relaciones interpersonales. Simpatía, Buena presencia, trato amable y cordial, capacidad de escucha buena dicción.

Predisposición, compromiso, seriedad; con capacidad de aprendizaje y flexibilidad para adaptarme a diferentes tareas y situaciones. Perfil autónomo, orientado a resultados con alto nivel de motivación.