



# TAMARA CONSTANZA MUÑOZ ZAMORA

## FRONT-END DEVELOPER

### PERFIL PERSONAL

Disfruto probar nuevas tecnologías por eso es que estoy siempre preparada para aprender e integrar nuevos conocimientos y habilidades. Me caracterizo por ser creativa, tener capacidad de adaptación y compromiso con las actividades que desarrollo.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Laboratoria

FRONT-END DEVELOPER  
2019 - 2020

Proyectos:

- **Burger Queen:** Aplicación para manejar pedidos en restaurant. Desarrollada en ReactJS, HTML5, CSS3, Bootstrap y Firebase. Product Owner.
- **md-Links:** Librería instalable que entrega información acerca de urls encontradas en documentos ".md". Desarrollada en Javascript utilizando NodeJS, y publicado en npm.
- **Bitácora:** Social network para personas que desean compartir información a cerca de trekking. Desarrollada en Javascript, HTML5, CSS3, Flexbox y Firebase. Scrum Master.
- **Hello Im Oscar:** Aplicación para conocer las películas nominadas a los Oscar, su ficha técnica y breve reseña. Desarrollada en Javascript, HTML5 y Bootstrap.
- **Pokédex:** Aplicación para conocer información sobre los personajes del juego Pokémon GO. Desarrollada con Javascript, HTML5, CSS y Flexbox.
- **Cipher:** Web para cifrar mensajes. Desarrollada en Javascript, HTML5 y CSS3.

#### Manpower Language and Training Center

ADVANCED IN BUSINESS ENGLISH  
2014

Inglés: Nivel Intermedio Avanzado, B2 según el marco común Europeo. (Certificado por TOIEC 2014)

#### Manpower

ASISTENTE EJECUTIVO BILINGÜE  
2009 - 2011

Titulada, distinción máxima

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Independiente

RATSI BAGS  
2016 - 2020

- Creadora y dueña de pyme de diseño y confección de indumentaria. Adquiriendo experiencia en la auto gestión y la autonomía de aprendizaje y desarrollo de diferentes tareas.

#### Reemplazo Asistente Gerencia de Tecnología y Negocios Globales

BANCO SANTANDER  
2015

- Coordinación de reuniones, manejo y planificación de agenda Gerente, asistencia al área, archivo, envío de documentación, envío de correos, entre otras labores administrativas.

#### Asistente Director Comercial

ECOEficiencia CHILE S.A. INGENIERÍA ELÉCTRICA  
2013 - 2014

- Administración de agenda del Director Comercial y Gerente General, coordinación y gestión de reuniones, envío de correos, pago proveedores, labores de administración.

#### Práctica Laboral en Sub Gerencia Corporativa de Administración y Finanzas

CCU - COMPAÑÍA CERVECERÍAS UNIDAS  
2011

- Recolección de firmas de gerentes, remesas, tipeo de cartas y cheques, control de documentación y archivo, entrega de información financiera actualizada en el área.  
- Desempeño en un entorno laboral de alta exigencia, pro-actividad y relaciones interpersonales.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

- Correo electrónico: [tami.skt@gmail.com](mailto:tami.skt@gmail.com)
- Teléfono: +56 9 4522 2547
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/tamara-munoz-zamora/>
- GitHub: <https://github.com/tamaramunoz>
- Portafolio: <https://tamara-munoz.web.app/>