

Guía de Trabajo

Semana 1: Iniciación y Viabilidad del Proyecto

Objetivo de la Sesión: Iniciar formalmente el proyecto, estableciendo sus objetivos y límites, y asegurar que la idea seleccionada sea técnicamente viable para ser desarrollada como un prototipo funcional.

Entregables de la Actividad:

- Entregable 1 (Durante la sesión): Acta de Constitución del Proyecto.
- Entregable 2 (Para el inicio de la Semana 2): Documentación del Stack Tecnológico y enlace al Repositorio de Código.

Fase 1: Estructura del Equipo y Asignación de Roles

1. Conformación de Equipos: Se conformarán equipos de trabajo de 3 a 4 integrantes.
2. Asignación de Rol: Cada equipo designará a un integrante para que asuma el rol de Gerente de Proyecto (GP). El GP será responsable de facilitar las actividades de la sesión y asegurar la compleción de los entregables.

Fase 2: Conceptualización y Análisis de Viabilidad

1. Análisis de Propuestas: El Gerente de Proyecto moderará una sesión para proponer y evaluar ideas de proyectos de software. Cada idea debe ser filtrada por dos criterios principales:
 - Valor del Producto: ¿Qué problema resuelve y para quién?
 - Viabilidad Técnica: ¿Es realista construir un prototipo de esta idea con los conocimientos del equipo y el tiempo disponible?
2. Selección y Definición: El equipo seleccionará la propuesta con el mejor balance entre valor y viabilidad. El GP redactará una descripción concisa del proyecto que servirá de base para el Acta de Constitución.

Fase 3: Elaboración del Acta de Constitución del Proyecto

El Acta de Constitución es el documento que autoriza formalmente el proyecto. Su contenido define el compromiso de desarrollo del equipo. El Gerente de Proyecto guiará al equipo para completar la siguiente plantilla, la cual constituye el primer entregable.

Plantilla: Acta de Constitución del Proyecto

- Nombre del Proyecto:
 - Definir un nombre descriptivo para el proyecto.
- Gerente de Proyecto Asignado:
 - Indicar el nombre del responsable designado.
- Justificación:
 - Explicar la necesidad que el proyecto resuelve y su valor.
- Objetivos del Proyecto (SMART):
 - Listar de 2 a 3 objetivos. El objetivo principal debe ser la entrega de un prototipo funcional del MVP en la Semana 7.
- Interesados (Stakeholders):
 - Identificar a las partes interesadas en el proyecto.
- Aprobación:
 - Listar los nombres de los integrantes, formalizando su compromiso con el desarrollo del proyecto.

Fase 4: Cierre y Asignaciones

1. Presentación de Proyectos: Cada GP presentará a la clase el nombre y el objetivo principal de su proyecto.
2. Asignación del Segundo Entregable: Al finalizar esta sesión, el proyecto queda formalmente activo. Se asignan las siguientes tareas, cuyos

resultados conforman el segundo entregable requerido para el inicio de la Semana 2:

- Tarea 1: Definición del Stack Tecnológico. El equipo debe decidir y documentar qué lenguajes de programación, frameworks y bases de datos utilizará. Se recomienda usar tecnologías que el equipo ya dominé.
- Tarea 2: Configuración del Repositorio de Código. El equipo debe crear un repositorio en un servicio como GitHub o GitLab y asegurar que todos los miembros tengan acceso de colaborador.
- El Gerente de Proyecto es responsable de presentar la documentación del stack y el enlace al repositorio al inicio de la siguiente sesión.