

question	answer
Исключите лишнее из приведенных ниже характеристик языка	язык – это система сообщений
Найдите лишнее слово в приведенном ниже определении знака	
«В самом общем виде, знак – это некоторый объект, феномен, замещающий, объясняющий, представляющий, репрезентирующий в процессах человеческого взаимодействия, коммуникации некоторые другие объекты, процессы, отношения.»	объясняющий
Вспомним характеристику языка Чарльза Морриса: «Язык в полном семиологическом значении термина представляет любой межличностный набор знаковых средств, употребление которых задается семантическими, синтаксическими и прагматическими правилами.» Каждый из компонентов семиозиса по Моррису отвечает за свою часть отношений. Расставьте понятия «семантика», «синтактика» и «прагматика» в правильные позиции в плане характеристики тех отношений, за которые они отвечают в концепции Морриса.	прагматика
Отвечает за отношение между знаками и их пользователями: Вспомним характеристику языка Чарльза Морриса: «Язык в полном семиологическом значении термина представляет любой межличностный набор знаковых средств, употребление которых задается семантическими, синтаксическими и прагматическими правилами.» Каждый из компонентов семиозиса по Моррису отвечает за свою часть отношений. Расставьте понятия «семантика», «синтактика» и «прагматика» в правильные позиции в плане характеристики тех отношений, за которые они отвечают в концепции Морриса.	семантика
Отвечает за отношение между предметным миром и миром знаков: Вспомним характеристику языка Чарльза Морриса: «Язык в полном семиологическом значении термина представляет любой межличностный набор знаковых средств, употребление которых задается семантическими, синтаксическими и прагматическими правилами.» Каждый из компонентов семиозиса по Моррису отвечает за свою часть отношений. Расставьте понятия «семантика», «синтактика» и «прагматика» в правильные позиции в плане характеристики тех отношений, за которые они отвечают в концепции Морриса.	синтактика
Отвечает за отношения между знаками в систем языка.: Какую функцию из приведенных ниже выполняет государственный язык?	интеграционную
Какие из приведенных ниже документов не содержат норм, регламентирующих использование государственного языка в российской федерации	Федеральный закон «О средствах массовой информации»
Сколько языков может иметь статус государственного в конкретном государстве (территориально-государственном образовании).	больше трех
Допускается ли при использовании русского языка как государственного в соответствии с 53-ФЗ «О государственном языке российской федерации» использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка?	допускается при использовании иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке;
Какой государственный институт утверждает перечень словарей, содержащих нормы современного русского языка:	профильное министерство правительства российской федерации
В русском языке слово коммуникация появилось:	в период петровских реформ
В «словаре живого великорусского языка» В. И. Дала слово «коммуникация» имеет значение:	пути, дороги
Что из перечисленных ниже взаимодействий не является социальной коммуникацией	подача команды служебной собаке
основными методологическими подходами в теории коммуникации являются (выберите только один вариант)	семиотический и процессно-информационный подходы
Каким ученым (учеными) предложена данная модель коммуникации?	Ч. Лассвелл
SOURCE – MESSAGE – CHANNEL – RECEIVER – EFFECT (S – M – S – R – E)?	
Какой из обозначенных ниже недостатков в первую очередь присущ модели коммуникации шзннона-вивера?	эта модель не учитывает возможности обратной связи между субъектами коммуникации
Какая из приведенных ниже характеристик не является характеристикой коммуникационного взаимодействия?	многоканальное
С каким типом интерпретируеом шумов мы имеем дело, когда смотрим и комментируем отношения и взаимодействия людей в зарубежных фильмах?	с кодировочными шумами
Что общего у моделей коммуникации аристотеля и шэннона-вивера, что отличает их модель от модели дефлюера?	не учитывается обратная связь
Деловая коммуникация – это тоже самое, что и:	Ничего из вышеперечисленного
Прагматичность является принципом:	Делового общения
Деловой контекст коммуникации в качестве критерия эффективности имеет:	Принятие решения
Среди типов принятия решения отсутствует один из нижеперечисленных. Какой именно?	Консенсусный
Какой автор предложил модель «помогающих отношений»?	К. Роджерс
Паралингвистические сигналы в общении – это то,	Как говорится
Среди необходимых стадий деловой беседы нет:	Установление договоренности
Для того, чтобы возникла необходимость в деловых переговорах необходимо следующее:	Реальный или потенциальный конфликт интересов
Какой автор изучал формы структурирования времени в ситуации присутствия людей:	Э. Берн
Среди базовых коммуникативных умений нет:	Умения осуществлять психологическое давление и манипулирование собеседником.
Профессиональная востребованность может считаться достигнутой, если обретенная человеком занятость является	рациональной (индивид удовлетворен содержанием деятельности, её нагрузкой и уровнем дохода)
4 части этикетного свода норм это	манеры, внешний вид, устная речь письменная речь
К самозанятости не относится	должна соответствовать официально установленным квалификационным характеристикам,
Правом издания локальных актов не наделены: 1 Бюджетные организации 2 Государственные органы 3 Работодатели-физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями Ответ запишите без знаков препинания и пробелов	3
Исключите неверную часть утверждения. Работодатель обязан	принимать все локальные правовые акты в пределах установленной для него компетенции,
Установите соответствие характеристик видам норм: А Нормам морали характерны... Б Нормам права присущи... 1) четкая структура, письменная форма, принудительность исполнения, связь правила и наказанием за его неисполнение 2) описательное образца поведения, устная форма, добровольность исполнения (самообязывание), отсутствие «санкций». Ответ запишите в формате А1Б2	А2Б1
Установите соответствия между видами протокола и сферами действия каждого из них. А дипломатический, Б деловой В государственный протокол. Сферы общения: отношения между представителями деловых кругов, общение между представителями государственной власти или с их участием. международное общение Ответ запишите в формате А1Б2В3	А3Б1Б2
Назовите американского исследователя, который в 30-х года 20 века первым систематизировал разнообразные принципы и приемы делового общения:	Д. Карнеги
Подстройка – это:	процесс заимствования элементов поведения другого человека с целью усиления раппорта
Среди репрезентативных систем человека нет одной из ниже перечисленных. Какой именно?	Визуально-дигитальной
Теория Джемса-Ланге говорит о том, что:	эмоциональное переживание — это совокупность ощущений, которые происходят вследствие физиологических изменений
Ведение – это:	изменение поведения с сохранением раппорта, в результате чего собеседник начинает следовать за тем, кто ведет
Малый разговор является формой подстройки по:	Личному опыту
Экспертная зона (в коммуникации) – это	область, которой человек интересуется и в которой он является, хочет являться или считает себя экспертом
Чем из ниже перечисленного не является «конгруэнтность» в коммуникации?	соответствие уровней интеллекта собеседников
Дигитальная репрезентативная система кодирует информацию с помощью:	Цифр, слов, знаков
Раппорт – это:	состояние бессознательного доверия и гармонии во взаимодействии с человеком
Термин Я-слушание обозначает:	Фильтр восприятия речи другого человека
Среди типов активного слушания нет одного из нижеперечисленных	Логическое
Эмпатия в деловом общении – это	Понимание и чувствование переживаний другого человека, при одновременном сохранении собственной позиции.
Специалисты по деловой коммуникации выделяют следующие техники рефлексивного слушания, кроме одной, какой именно?	Объяснение
Зеркальный вопрос – это:	Повторение с вопросительной интонацией одного или нескольких слов собеседника с целью прояснить смысл сказанного
Особенностью открытого вопроса является то, что	Он открывает пространство для развернутого ответа
Фундаментальное правило коммуникации заключается в том, что	Смысл сообщения, раскодированный получателем, никогда точно не соответствует смыслу, заложенному в это сообщение отправителем
Среди специфических недостатков интерпретации как техники активного слушания нет:	Риска вызвать раздражение говорящего
Эмпатическое слушание не предполагает:	Вербализацию скрытых мыслей собеседника
При вербализации чувств собеседника стоит использовать	нейтрально-уважительные формулировки
Выберите группы отличительных черт письменной деловой коммуникации	прагматичное целеполагание; сосредоточенность на предмете – деле; формализация и лапидарность лексики; тщательное планирование коммуникации, контроль её процесса и результата;
Выберите выражения, которые не следует использовать в письменном деловом общении	Милостивые государи и государыни!
Выберите наиболее подходящую форму обращения к руководителю первичного и среднего уровня управления организацией	Уважаемая Елена Николаевна!
Выберите наиболее подходящую форму обращения к единоличному руководителю организации	Многоуважаемый Федор Васильевич!
Выберите наиболее подходящую форму обращения к единоличному руководителю организации, имеющему многолетний опыт руководства.	Глубокоуважаемый Петр Михайлович!
Из пяти функций деловой коммуникации выберите их минимально необходимое число для письменных сообщений	Организационная (проактивная) - побуждение к действиям (или воздержаться от действия); информационная - предоставление информации; коммуникативная (налаживания и развития отношений)
Выберите, что из указанного ниже не относится к компоненту саморегулирования в механизме регламентации письменных коммуникаций	Международные стандарты деловой переписки; инструкции по делопроизводству отдельных организаций
	Предоставляют сведения об оптимальной структуре писем и документов, правила оформления каждого элемента (реквизита); обеспечивают возможное создания системы документов в каждой организации на основе образцов основных видов внешних и служебных документов; облегчают восприятие документов адресатами путем детализации требований – к шрифту (гарнитурам, размеру), длине строк и интервалам, абзачному отступу и полям, выравниванию текста, нумерации страниц максимальному числу знаков в строке; к выделению текста полужирным текстом.
Выберите корректный перечень функций ГОСТов по делопроизводству	корпоративная электронная почта
Выберите, какой из каналов деловой коммуникации подвергается строгому контролю со стороны работодателя и имеет такие ограничительные правила использования, за нарушение которых работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения за разглашение служебной информации.	Корректность подачи информации, взятой из официальных источников; четкость постановки задачи; разумность сроков взаимодействия; создание положительного настроя у адресатов.
Выберите корректный набор компонентов формулы эффективной переписки:	
Проведите соответствие: Перечисленные факторы определяют успешность общения: А. Заинтересованность, паритетность, настроение на собеседника, умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего, способность варьировать способ языкового представления мысли. Б. Родство, гендер, харизматичность, умение доминировать, владение манипулятивными технологиями.	А - истина; Б - ложь
Выберете правильный ответ: Принцип кооперации от Пола Грайса предписывает следующее:	Первое: «Высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется»; Второе: «Высказывание не должно содержать больше информации, чем требуется»
Выберете правильный ответ: Какими компонентами определяется речевая ситуация?	внешние и внутренние условия общения, участники общения, характер их отношений, субординация.
Успех деловой коммуникации зависит от	аналитического слушания, вопросов на уточнение, заинтересованности в обмене мнениями, паритетности общения, правильного использования терминов, умения перефразировать.
Определите порядок подготовки речи, расставив цифры напротив каждого этапа от 1 до 9 1 Определение цели 2 Подбор материала. 3 Расположение материала в нужной последовательности. 4 Репетиция. 5 Словесное оформление речи. 6 Составление плана, 7 Усвоение текста речи. 8. Определение темы выступления 9. Анализ аудитории и ситуации Ответ запишите в формате 123456789	819263574
Выберете правильный ответ: Какую роль играет в речи фактический материал?	воздействует на рациональную сферу слушателей, делает речь убедительной
Назовите ошибки в слайде презентации из приведенного перечня.	висячие строки, линейное форматирование, дублирование информации в заголовке слайда и в теле слайда
Какую роль играет невербальная коммуникация в процессе общения между людьми:	Имеет большое значение в сочетании с вербальным компонентом, так как 80% информации получаем через невербальные каналы
Верны ли следующие суждения? А) Проксемика изучает расположение тела в пространстве в процессе коммуникации Б) Хаптика связана с отношением ко времени и его использованию в процессе коммуникации	Верно только А
Из приведённого ниже списка выберите необходимые невербальные элементы, которые должны сопровождать приветствие в деловой коммуникации:	улыбка, открытый взгляд, рукопожатие
При ведении деловых переговоров, какие жесты партнёра заставят Вас понять, что он (она) настроен(а) скептически и не согласен с Вашими словами:	взгляд поверх очков
Если ваш собеседник чем-то взволнован, то какой темп будет у его речи?	Он будет говорить очень быстро и сбивчиво
О чём Вам скажет громкий голос собеседника?	Ваш собеседник очень уверен в том, что говорит
Какую дистанцию лучше всего держать с партнёром в деловых переговорах:	в зависимости от уровня знакомства с партнёром, если новый незнакомые то социальную, при повторных встречах и переговорах можно перейти на личную
Какое основное требование предъявляется к таким аксессуарам как очки и часы:	Они должны быть выполнены из хороших материалов
Назовите два базовых цвета делового гардероба, которые всегда будут смотреться выигрышно в деловой коммуникации: Ответ напишите через запятую (Например: "Розовый, красный") Назовите две составляющие вокалики: Ответ запишите через запятую (Например: "квадрат, треугольник")	черный, синий экстралингвистика, паралингвистика