**Bài 3 \_Buổi 08**

**Câu a :**

*+ Tạo nhóm liên hệ trong gmail, thử gửi email cho nhóm vừa tạo:*

Mở Google Contacts 🡪 Nhấp vào “Labels +” 🡪đặt tên 🡪 sau khi có label nhấp vào “Create contact +” 🡪 chọn “ Create multiple contacts”🡪 nhập các email 🡪 gắn label vừa tạo 🡪 “Creat”

*+ Sử dụng bộ lọc, tìm các email từ địa chỉ* [*lthtran@ctu.edu.vn*](mailto:lthtran@ctu.edu.vn) *gửi đến:*

* Trong Gmail , chọn bộ lọc ở đuôi thanh tìm kiếm 🡪 “From” nhập [lthtran@ctu.edu.vn](mailto:lthtran@ctu.edu.vn) 🡪”Create filter” 🡪 Ô “apply the labels” nhập tên 🡪 Nhãn (label) vừa tạo sẽ bắt đầu lọc mail từ [lthtran@ctu.edu.vn](mailto:lthtran@ctu.edu.vn)
* Cũng trong thanh tìm kiếm ,nút lục cuối thanh , “From” nhập [lthtran@ctu.edu.vn](mailto:lthtran@ctu.edu.vn) 🡪 “Search” 🡪 kết quả sẽ cho ra tất cả mail mà [lthtran@ctu.edu.vn](mailto:lthtran@ctu.edu.vn) đã gửi.

*+ Tạo 1 nhãn với tên Lop\_X….\_K51 (ví dụ: CNTTA1\_K51), sau đó nghiên*

*cứu nhập từ file danh sách liên hệ của lớp vào nhãn đã tạo :*

* Chuẩn bị file csv danh sách lớp + gmail và lưu trữ trên máy→ mở Google Contacts → Tạo nhãn (label) mới → chọn “Import”→ chọn file csv → gắn nhãn vừa tạo → “import”.

**Câu b :**

*+ Tạo 1 page trên Facebook:*

* Vào ứng dụng Facebook → Chọn “≡” → Chọn “Trang” → Tạo 1 trang mới (Đặt tên , giao diện)→ Hoàn tất tạo trang → vào cài đặt trang → chọn “Thiết lập trang” → trong phần “ Quyền truy cập trang” chọn 1 thành viên trong lớp đã có add friend trên ứng dụng FB để gửi lời mời Quản trị viên→**Hoàn tất:** Yêu cầu bạn cùng lớp **chấp nhận lời mời** qua thông báo của họ.

*+ Tạo 1 nhóm zalo cho lớp* :

* Mở ứng dụng Zalo→ Nhấp vào biểu tượng “Tạo nhóm mới” ở đầu trang chủ → vào cài đặt của nhóm vừa tạo →chọn mục “Xem thành viên” →trong tab trưởng nhóm và phó nhóm , chọn “Thêm phó nhóm” cho BCS→ chọn “ Cài đặt nhóm” →trong mục “Quyền của thành viên” chọn “Quyền gửi tin nhắn” → “Chỉ trưởng và phó nhóm”