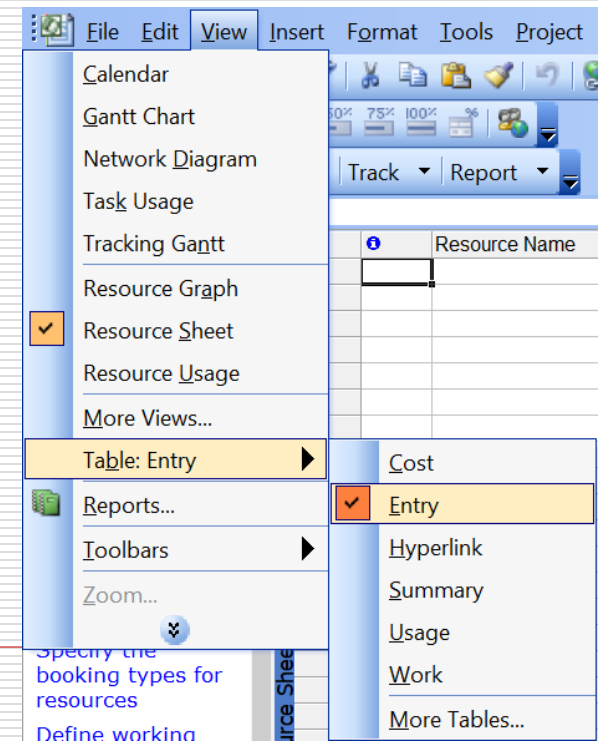
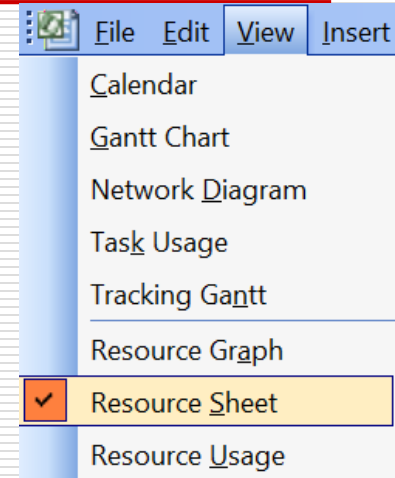


Chi phí thực hiện dự án

- ❖ Khởi tạo chi phí cho tài nguyên
- ❖ Thiết lập giá trần cho một công việc
- ❖ Chi phí được tính khi nào
- ❖ Xem xét giá của công việc và của tài nguyên
- ❖ Xem xét giá của toàn bộ dự án
- ❖ Bài tập 5

Khởi tạo chi phí cho tài nguyên

- ❖ MS Project cho phép khởi tạo giá về nhân công và các tài nguyên khác để có thể quản lý dự án một cách chính xác nhất
- ❖ Có thể khởi tạo các phí chuẩn, phí khoán, phí ngoài giờ
- ❖ B1: Trên menu View, chọn khung nhìn Resource Sheet
- ❖ B2: Trên menu View, chỉ tới Table, và sau đó chọn Entry
- ❖ B3: Trong cột Resource Name, chọn tài nguyên để định giá



Khởi tạo chi phí cho tài nguyên

❖ B4: Nhập phí

❖ Với tài nguyên con người hay máy móc:

- ❖ Nhập phí chuẩn trong cột Std. Rate
- ❖ Nhập phí ngoài giờ trong cột Ovt. Rate
- ❖ Nhập phí khoán Cost/Use

❖ Với nguồn tài nguyên là nguyên vật liệu

- ❖ Nhập đơn vị đo của tài nguyên này, ví dụ như tấn
- ❖ Nhập phí chuẩn trong các cột Std.Rate
- ❖ Nhập phí khoán Cost/Use


Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At
Nguyễn Văn An	Work		N		100%	\$2.00/hr	\$3.00/hr	\$0.00	Prorated
Trần Văn Tuấn	Work		T		100%	\$2.00/hr	\$4.00/hr	\$0.00	Prorated
Giấy	Material	Gam	G			\$0.50		\$0.00	Prorated

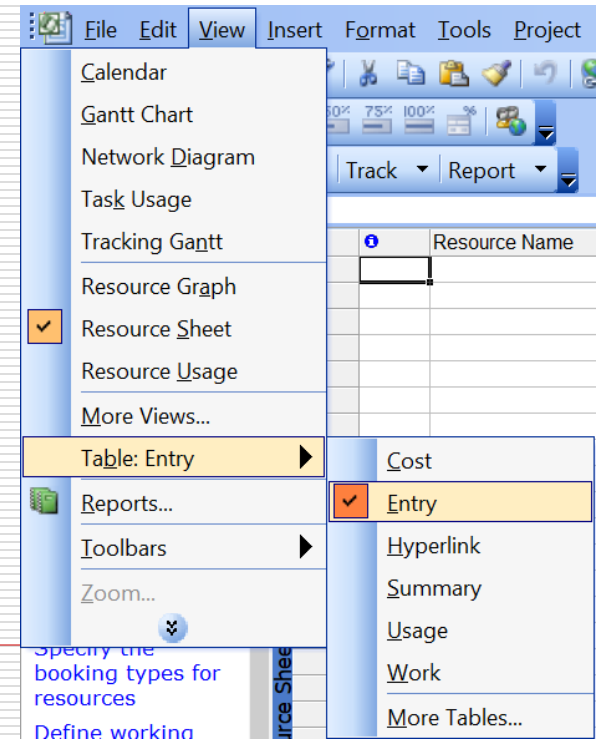
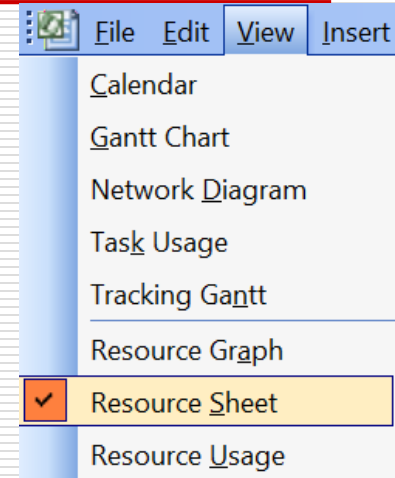
Thiết lập giá trần cho một công việc

- ❖ Khi biết chính xác chi phí cho một công việc nào đó (việc thuê khoán ngoài) => Có thể nhập giá trần cho công việc đó
- ❖ B1: Trong menu View, chọn khung nhìn Gantt
- ❖ B2: Trong menu View, mục Table, chọn Cost
- ❖ B3 Trong cột Fixed Cost , nhập giá cho công việc
- ❖ B4 Nhấn ENTER

Chi phí được tính khi nào

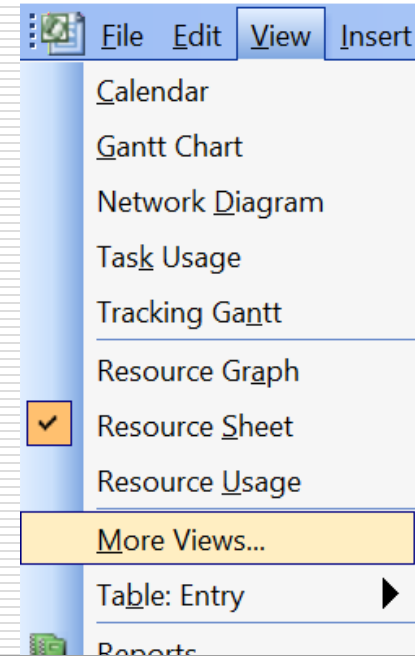
- ❖ Trong MS Project, chi phí cho tài nguyên mặc định là được tính theo phần trăm hoàn thành công việc (Prorated)
- ❖ Có thể thay đổi phương thức tính chi phí tài nguyên khi bắt đầu sử dụng (Start) hay khi kết thúc (End)
- ❖ B1: Trên menu View, chọn khung nhìn Resource Sheet
- ❖ B2: Trên menu View, chỉ tới Table, và sau đó chọn Entry
- ❖ B3: Trong cột Accrue At, chọn kiểu bạn muốn sử dụng

	Resource Name	Accrue At
	Tuan	Start
	Hoan	End
	Gỗ	Prorated



Xem xét giá của công việc và của tài nguyên

- ❖ Sau khi khởi tạo chi phí tới các tài nguyên hay chi phí cố định cho các công việc, ta có thể muốn xem lại tổng chi phí xem có theo dự kiến không
- ❖ Nếu tổng chi phí cho tài nguyên hay công việc vượt quá khả năng tài chính => Cần kiểm tra và điều chỉnh lại chi phí của mỗi công việc và chi phí cho mỗi nguồn tài nguyên
- ❖ B1: Để xem chi phí cho công việc, trên menu View, kích More Views -> chọn Task Sheet
 - ❖ Để xem chi phí tài nguyên, trên menu View, chọn Resource Sheet

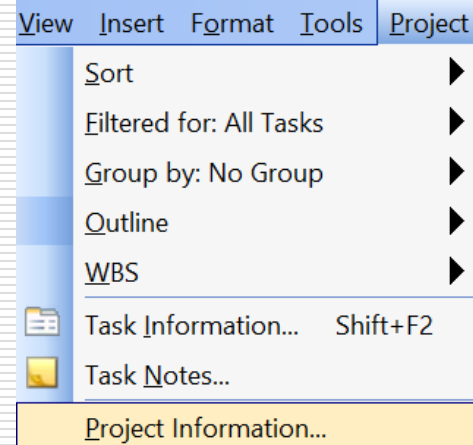


- ❖ B2: Trên menu View, mục Table, chọn Cost

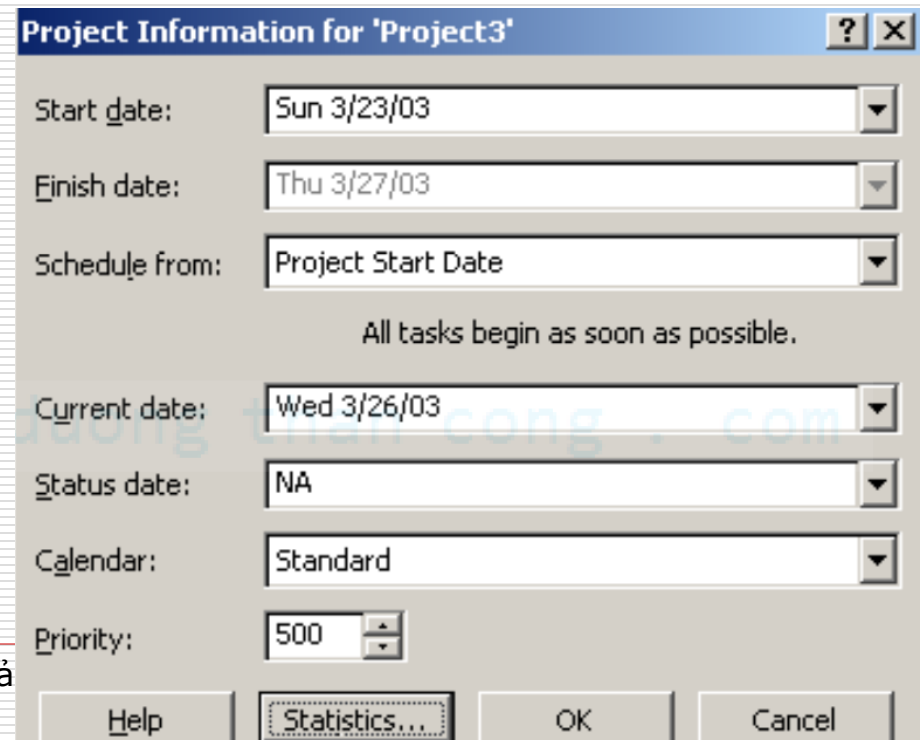
Task Name	Fixed Cost	Fixed Cost Accrual	Total Cost
CV1: Công tác chuẩn bị	\$0.00	Prorated	\$311.50
CV2: Chuẩn bị giáo trình	\$0.00	Prorated	\$247.50
CV3: In tài liệu	\$0.00	Prorated	\$64.00
CV4	\$0.00	Prorated	\$0.00
CV5: Công tác đào tạo	\$0.00	Prorated	\$368.00
CV6: Đào tạo theo giác	\$0.00	Prorated	\$320.00
CV7: Kiểm tra chất lượng	\$0.00	Prorated	\$48.00
CV8: Đánh giá	\$0.00	Prorated	\$160.00

Xem xét giá của toàn bộ dự án

- ❖ Có thể xem chi phí cho dự án khi lập, khi dự án đi vào hoạt động và chi phí để tiếp tục thực hiện dự án
- ❖ Trên cơ sở đó ta sẽ nhìn nhận được quỹ tài chính hiện tại của bạn cho dự án là bao nhiêu



- ❖ B1: Trong menu Project, chọn Project Information
- ❖ B2: Chọn Statistics



Xem xét giá của toàn bộ dự án

❖ B3: Xem chi phí của dự án

Project Statistics for 'Project3'				?	X
	Start		Finish		
Current	Mon 3/24/03		Thu 3/27/03		
Baseline	Mon 3/24/03		Thu 3/27/03		
Actual	Mon 3/24/03		NA		
Variance	0d		0d		

	Duration	Work	Cost
Current	4d?	32h	\$329,000.00
Baseline	4d?	32h	\$329,000.00
Actual	1.87d	22.4h	\$329,000.00
Remaining	2.13d?	9.6h	\$0.00

Percent complete: _____

Duration: 47% Work: 70%

Close

Bài tập 5

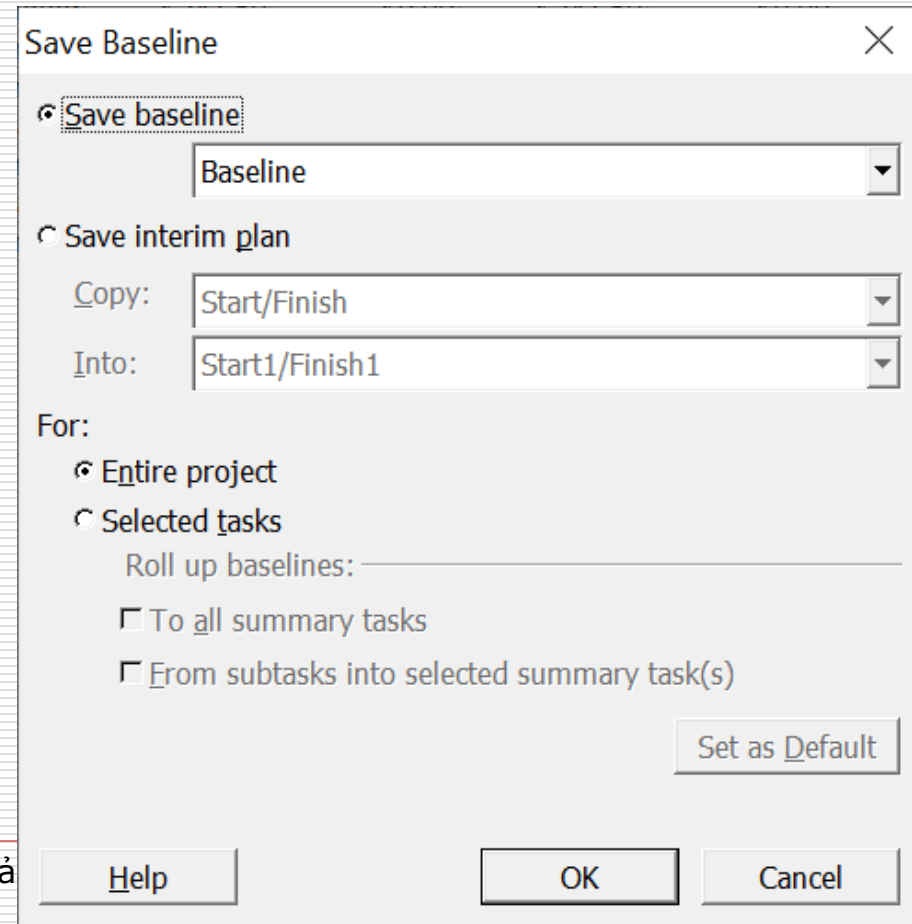
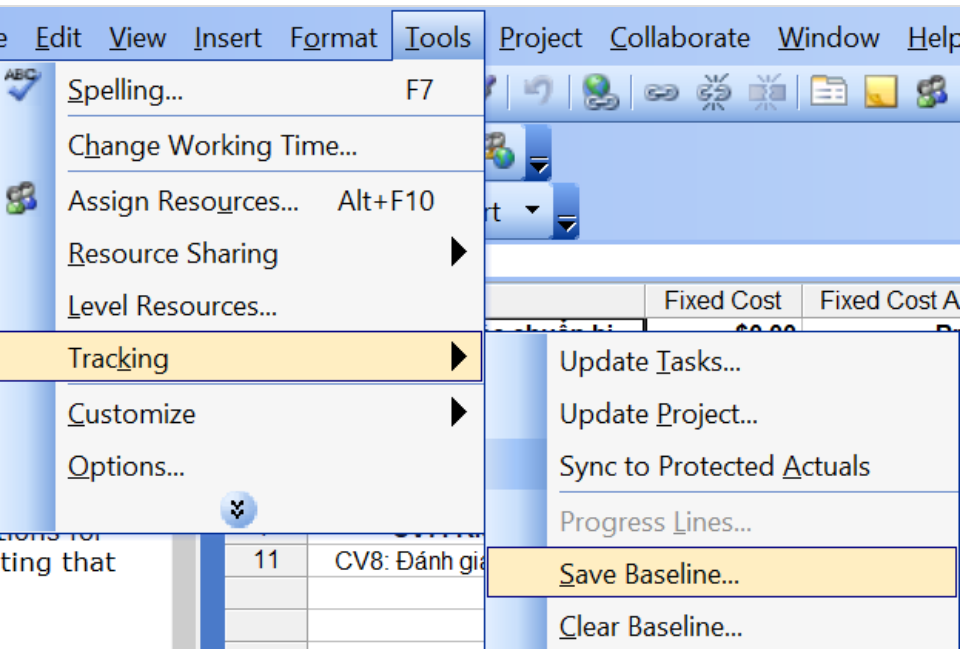
- ❖ Khởi tạo chi phí cho tài nguyên
 - ❖ Nhân viên Hoan: 1 \$ 1 giờ, phí làm ngoài giờ là 1.5 \$ 1 giờ
 - ❖ Nhân viên Tuấn: 1.5 \$ 1 giờ, phí làm ngoài giờ là 2.0 \$ 1 giờ
 - ❖ Nhân viên Vinh: 1.5 \$ 1 giờ, phí làm ngoài giờ là 2.0 \$ 1 giờ
 - ❖ Giấy: 0.5 \$ 1 gram
- ❖ Xem chi phí cho từng công việc và toàn bộ dự án

Bài 6: Cách thức lưu và mở kế hoạch

- ❖ Sau khi nhập toàn bộ các thông tin về công việc, tài nguyên, chi phí cho dự án
 - ❖ Có thể lưu giữ nó như là một kế hoạch ban đầu (baseline)
- ❖ Để lưu lại những thông tin về dự án tại một thời điểm trong khi thực hiện dự án
 - ❖ Có thể lưu giữ thông tin ở dạng thời gian chuyển tiếp (Interim)
 - ❖ Có thể so sánh thông tin tại thời điểm chuyển tiếp này với thông tin kế hoạch
- ❖ Bài này bao gồm các điểm chính sau
 - ❖ Lưu trữ một kế hoạch
 - ❖ Lưu giữ tại những thời điểm chuyển tiếp

Lưu trữ một kế hoạch

- ❖ B1: Trên menu Tools, mục Tracking, và chọn Save Baseline
- ❖ B2: Chọn Entire project hay Selected tasks để lưu giữ toàn bộ dự án hay chỉ những công việc đã chọn
- ❖ B3 Chọn OK



Lưu giữ tại những thời điểm chuyển tiếp

- ❖ Sau khi bạn lưu trữ một kế hoạch cho dự án, bạn có thể lưu giữ thông tin tại những thời điểm chuyển tiếp
- ❖ MS cho phép bạn lưu theo kiểu chuyển tiếp 10 lần
- ❖ B1: Trên menu Tools menu, mục Tracking, và sau đó kích Save Baseline
- ❖ B2: Chọn Save Interim plan
- ❖ B3: Trong mục Copy box, chọn tên của kế hoạch tại thời điểm chuyển tiếp hiện tại
- ❖ B4: Trong mục Into box, chọn tên của kế hoạch tại thời điểm chuyển tiếp tiếp theo
- ❖ B5: Chọn toàn bộ dự án (Entire project) hay chỉ một phần các công việc đã được chọn (Selected tasks)
- ❖ B6: Chọn OK

