**NỘI DUNG BÁO CÁO: Nội dung báo cáo gồm các mục chính như sau**

* **Trang bìa (theo mẫu)**
* **Mục lục**
* **Mở đầu (Đặt vấn đề và nêu phạm vi bài toán)**
* **I. BẢN KẾ HOẠCH QUẢN LÝ YÊU CẦU,**
* **II.THU THẬP YÊU CẦU TỪ CÁC STAKEHOLDERS (Xác định STRQ, FEAT)**
* **III. MÔ HÌNH HOÁ YÊU CẦU**
* **IV. LUỒNG SỰ KIỆN CHO CÁC UCs CHÍNH,**
* **V. XÁC ĐỊNH CÁC LỚP, XÂY DỰNG BIỂU ĐỒ LỚP**
* **VI. CÁC YÊU CẦU BỔ SUNG**
* **VII. TÀI LIỆU ĐẶC TẢ YÊU CẦU SRS.**
* **Kết luận**
* **Tài liệu tham khảo (nếu có)**

**YÊU CẦU TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

* Mỗi báo cáo phải trình bày rõ ràng, không có lỗi chính tả,
* Số trang: từ 25 - 30 trang (đánh số trang tự động)
* Kiểu chữ, cỡ chữ: Times New Roman 13 (hoặc tương đương),
* Dãn dòng 1.3 – 1.5 lines,
* Margin: Top, Bottom: 2cm, Left: 3.5cm, right: 2cm,
* Căn lề 2 bên (Justify)
* Đồng nhất màu chữ, cỡ chữ, font chữ
* Đánh số cho các mục nhỏ trong từng mục lớn theo quy tắc: I (1.1, 1.2,..), II( 2.1, 2.2,…).
* Bắt đầu mục mới cần sang trang riêng.