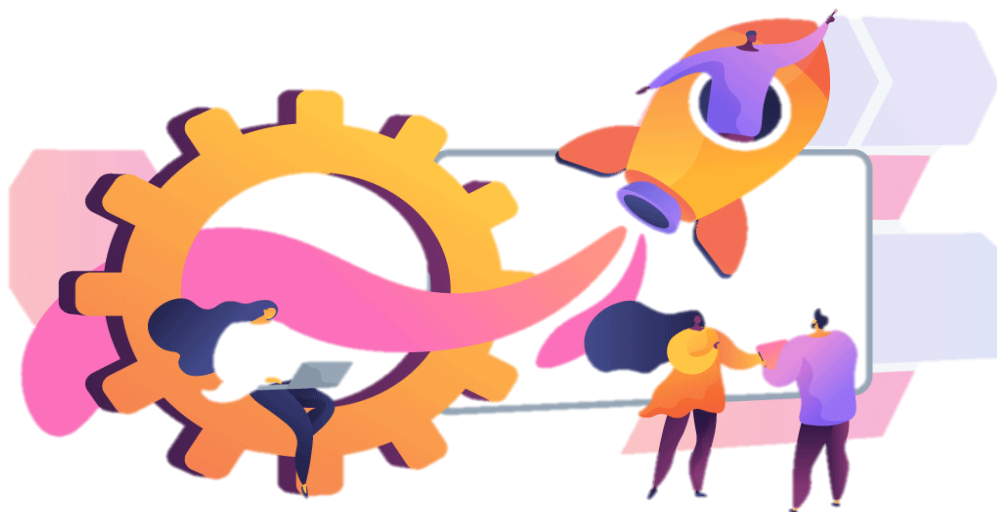


# МБТББ БАТАЛГААЖСАН БҮТЭЭМЖИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БЭЛТГЭХ ГАРЫН АВЛАГА



## АГУУЛГА

Өмнөх үг .....	3
1 Нэр томъёо, товчилсон үг .....	5
2 Танилцуулга .....	7
3 Стандарт шаардлага .....	8
3.1 Бүтээмжийн Мэргэжилтэн .....	8
3.2 Бүтээмжийн Ахлах Мэргэжилтэн .....	9
3.3 Бүтээмжийн Мастер Мэргэжилтэн .....	11
4 Бүтээмжийн ур чадвар .....	12
5 Үйл явцын ур чадвар .....	13
6 Хувь хүний ур чадвар .....	14
7 Мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм .....	14
8 Өргөдлийн маягт бөглөх заавар .....	16
9 Давтан баталгаажуулалт .....	20
10 Түдгэлзүүлэх болон цуцлах .....	21
11 Баталгаажуулалтын лого .....	21
12 Баталгаажуулалтын гэрээ .....	22
13 Иш таталт .....	25

## Өмнөх үг

Азийн бүтээмжийн байгууллага /АББ/-ын **Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалтын тогтолцоо /ББМБТ/** нь АББ болон Үндэсний бүтээмжийн байгууллага хоорондын хамтын ажиллагааны хүрээнд бүс нутгийн хэмжээнд бүтээмжийн мэргэжилтэн бэлтгэх тууштай хүчин чармайлтыг энэхүү стандартад тусгасан.

АББ-ын **ББМБТ** нь бүтээмжийн чиглэлээр мэргэшсэн мэргэжилтнүүдийн ажлын удирдамжийг, өөрөөр хэлбэл бүтээмжийг дээшлүүлэх олон улсын сургалт, арга хэмжээнд оролцох, чиглүүлэх хувь хүний ур чадварт тавигдах шаардлагыг хангасан байдлыг баталгаажуулах зорилгоор АББ-ын бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалтын төслийг 2015 онд эхлүүлсэн. АББ-ын гишүүн орнууд болон бусад хүмүүс өөрсдийн хэрэгцээнд нийцүүлэн баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтний мэдээллийн санг бүрдүүлэх стандарт арга барилтай болно.

Энэхүү тогтолцоо нь олон улсын стандартад нийцсэн ба энэ нь АББ-ыг бүтээмжийн тал дээр манлайлагч олон улсын байгууллага гэж хүлээн зөвшөөрөгдөх байдлыг нэмэгдүүлдэг. АББ-ын итгэмжлэлийн байгууллага нь тогтолцоог эзэмшигч бөгөөд бүс нутгийн итгэмжлэгдсэн байгууллага эсвэл бусад аж ахуйн нэгж нь тус тогтолцоог хэрэгжүүлэгч баталгаажуулах байгууллага хэлбэрээр ажиллана. Монгол Улсын тухайд Монголын бүтээмжийн төвийн баталгаажуулалтын байгууллага /МБТББ/ нь ББМБТ-ны баталгаажуулалтыг хариуцна.

Бүтээмжийн мэргэжилтнүүд нь компани болон байгууллагад өргөн хүрээний бүтээмжийн шийдлийн мэдлэгийг сургалт, сурталчилгаа, зааварчилгаа болон зөвлөгөө өгөх үйл ажиллагаагаар дамжуулан хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

- ✓ Бүтээмжийг сайжруулахын тулд бүтээмж сайжруулах шийдэл болон холбогдох арга зүйг тодорхойлох, хэрэглэх, мөн тайлбарлах
- ✓ Бүтээмжтэй холбоотой сорил бэрхшээлийг тодорхойлох, шийдлийг хөгжүүлэх, шийдлийг

хэрэгжүүлэхэд тодорхой бүтэцтэй  
бүтээмжийн тогтолцоог хэрэглэх

- ✓ Үндэсний бүтээмжийн байгууллага, харилцагч компани болон бусад байгууллагад сурталчилгаа, сургалт, судалгаа ба зөвлөх үйлчилгээг үзүүлэх

Баталгаажуулалтад бие даан өргөдөл гарган шаардлагыг хангасан хувь хүн нь “Баталгаажсан Бүтээмжийн Мэргэжилтэн” болж хүлээн зөвшөөрөгдөх ба дараагийн тодорхой түвшний бүтээмжийн мэргэжилтэн болох үндэс болно. Баталгаажуулалтад тэнцсэн хувь хүний ерөнхий нэршил нь “Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн”. Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн нь бүтээмжийн талаар мэргэшсэн түвшнээр манлайлж АББ-ын гишүүн орны байгууллагуудад танигдана. Баталгаажсан мэргэжилтэн болсноор дараах үр ашгийг хүртэнэ. Үүнд:

- ✓ Карьерын болон бизнесийн өсөлт,
- ✓ Олон улсын стандартад заасан зөвшөөрөгдсөн баталгаажуулалтын логог ашиглах
- ✓ МБТББ-ын нээлттэй өгөдлийн санд бүртгэгдэх

- ✓ Бүтээмжийн мэргэжилтний нийгэмлэг бусад БМ-тэй харилцаа, холбоо тогтоох
- ✓ АББ-ын олон улсын сургалт, семинар, чуулган бусад арга хэмжээнд оролцох боломж
- ✓ Мэргэжил дээшлүүлэх тасралтгүй хөгжлийн хөтөлбөрт хамрагдах

## 1 Нэр томъёо, товчилсон үг

- **Бүтээмжийн мэргэжилтэн** - Бүтээмжийн шийдлийн хэрэгжүүлэлт, бүтээмжид суурилсан үйл ажиллагаа болох сургалт, зөвлөгөө, сурталчилгаа, судалгааны ажилд гол анхаарлаа хандуулж ажилладаг өндөр чадвартай хувь хүн
- **Мэргэжилтний баталгаажуулалтын тогтолцоо** – онцлог ажлын байр буюу хувь хүний ур чадварын зэрэглэлд хамаарах чадавх болон бусад шаардлага
- **Үнэлгээ** – баталгаажуулалтын тогтолцооны шаардлагыг хангах эсэхийг үнэлэх үйл явц
- **Шалгалт**- нэр дэвшигчийн чадавхийг баталгаажуулалтын тогтолцоонд заасны дагуу бичгээр, ярилцлагаар, дадлагын болон ажиглалтын аргаар хэмжих үнэлгээний нэг хэсэг

- **Чадавх** – зорьсон үр дүнд хүрэхийн тулд мэдлэг ба ур чадвараа ашиглах боломж
- **Чадамж**- бүтээмжийг сайжруулах тохирсон үйлчилгээг үзүүлэх, мөн зорилтот үр дүнд хүрэхийн тулд мэдлэг, чадварыг ашиглан үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх төлөв
- **Өргөдөл гаргагч**- АББ-ын Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтний тогтолцооны хүрээнд өргөдөл мэдүүлж буй хүн
- **Үүрэг даалгавар** - Бүтээмжийг нэмэгдүүлэх шийдлийг хэрэгжүүлэхийн тулд харилцагчдад үзүүлж буй үйлчилгээ
- **Баталгаажуулалтын лого** - Аль нэг түвшний баталгаажсан мэргэжилтэнд зориулсан АББ-ын итгэмжлэлийн байгууллагын зөвшөөрөлтэйгээр баталгаажуулах байгууллагаас хамгаалагдаж олгогдсон марк эсвэл лого

- **Харилцагч** -Харилцагч гэдэг нь бүтээмжийн мэргэжилтний үйлчилгээнд хамрагддаг ямар нэг аж ахуйн нэгж, үүнд: компани эсвэл байгууллага
- **Бүтээмжийн шийдэл**- Бүтээмжийн сайжруулалтын арга хэрэгсэл, техникийн арга барилын хослол
- **Сурталчилгаа**- Хувь хүн болон байгууллагын бүтээмжийн ойлголтыг нэмэгдүүлэх, дадгаажуулахын тулд дэмжиж, зоригжуулах арга хэмжээ
- **Судалгаа**- Бүтээмжтэй холбоотой сэдвээр мэдээлэл болон өгөгдөл цуглуулж боловруулах арга хэмжээ
- **Сургалт**- Харилцагч байгууллагад мэдлэг болон чадварыг бүтээмжийг дээшлүүлэхэд чиглүүлэх бөгөөд үүнд: илтгэл тавих,

семинар, зөвлөгөөн явуулах, бие даасан болон багаар ажиллах дасгалууд хамаарна.

### **Товчилсон үгийн тайлбар**

- **МБТ** Монголын бүтээмжийн төв
- **АББ** Азийн бүтээмжийн байгууллага
- **АББ/ИБ** Азийн бүтээмжийн байгууллагын Итгэмжлэлийн байгууллага
- **МБТББ** Монголын бүтээмжийн төв баталгаажуулалтын байгууллага
- **БМБ** Бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалт
- **ҮБТ** Үндэсний бүтээмжийн төв

## 2 Танилцуулга

МБТББ нь АББ-ын хувь хүнийг итгэмжлэх баталгаажуулалтын тогтолцоонд үндэслэн бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалтын тогтолцоог АББ/ИБ-ын нэрийн өмнөөс хариуцан хэрэгжүүлнэ.

МБТББ нь АББ/ИБ-ын баталгаажуулах байгууллага болж ажиллах бөгөөд ISO 17024:2012 олон улсын стандартыг дагаж мөрддөг нь бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалтын чиглэлээр тэргүүлэгч үндэсний байгууллага хувьд ялгарах давуу байдлыг нэмэгдүүлдэг.

МБТББ-ын хариуцаж хэрэгжүүлдэг Бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулах тогтолцооны гурван түвшин байна. Үүнд:

1. АББ-ын баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн
2. АББ-ын баталгаажсан бүтээмжийн ахлах мэргэжилтэн
3. АББ-ын баталгаажсан мастер бүтээмжийн мэргэжилтэн

Шаардлагыг хангасан хувь хүнд бүтээмжийн мэргэжилтний түвшин, шатлалын дагуу мэргэшсэн түвшинг хүлээн зөвшөөрч “Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн”-ий гэрчилгээ олгох ба мэргэжлийн болон бизнесийн хэтийн төлөвийг сайжруулах, бусад бүтээмжийн мэргэжилтнүүдтэй холбоо тогтоох, АББ-ын олон улсын төсөлд хамрагдах боломж зэрэг давуу талтай. Түүнчлэн ББМ нь ҮБТ-ийн ижил төстэй итгэмжлэлийн тогтолцоотой гишүүн орнуудад хүлээн зөвшөөрөгдөх болно. Баталгаажсан БМ нь МБТББ-ын лавлагаа болон АББ-ын өгөгдлийн санд дэлхийн түвшний бүтээмжийн мэргэжилтнээр бүртгүүлэх болно.

### 3 Стандарт шаардлага

#### 3.1 Бүтээмжийн Мэргэжилтэн

Цар хэмжээ	Угтвар нөхцөл
Боловсролын чадвар	Их, дээд сургуулийн зэрэг эсвэл диплом, дор хаяж 5 жилийн ажлын туршлага
Бүтээмжийн сургалт	<ol style="list-style-type: none"> <li>Доор дурдсан бүтээмжийн сургалтын нийтлэг хөтөлбөрийг гүйцэтгэсэн байх <ul style="list-style-type: none"> <li>Бүтээмжийн ажилтанг хөгжүүлэх (анхан) АББ, МБТ, олон улсын болон дотоодын сургалтын хөтөлбөр</li> <li>Бүтээмжийн ажилтанг хөгжүүлэх (ахисан) АББ, МБТ, олон улсын болон дотоодын сургалтын хөтөлбөр</li> <li>Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн АББ, олон улсын сургалтын хөтөлбөр</li> <li>Энэхүү гарын авлагын агуулга 5-д заасны дагуу дор хаяж бүтээмжийн 8 шийдлийг тусгах богино хэмжээний сургалтын хөтөлбөрүүдийн нэгтгэл</li> <li>Үндэсний эсвэл олон улсын танхимын болон зайны сургалттай дүйцэх сургалтын хөтөлбөр</li> </ul> </li> <li>Баталгаажуулах байгууллагаас зохион байгуулсан үнэлгээнд тэнцэх</li> </ol>
Ажлын туршлага	<ol style="list-style-type: none"> <li>Бүтээмжийн сайжруулалтын хүрээнд дор хаяж 2 төсөл хэрэгжүүлсэн байх ба хамгийн багадаа 2 жилийн ажлын туршлага.</li> <li>Сүүлийн 12 сарын хугацаанд сургалт, судалгаа, зөвлөгөө өгөх, сурталчилгааны ажилд хамгийн багадаа 200 цаг зарцуулсан эсвэл ( зөвлөх үйлчилгээ, өгөгдлийн цуглуулга, зөвлөгөө санал болголт дээрхи дүн шинжилгээ, тайлан бичих, сургалтын загварыг бэлтгэх, бүтээмжийн сайжруулалтын бүтцийн хэсэг бүтээмжийн шийдлээр сургалт хийх зэргийг оролцуулна).</li> </ol>



Харилцагчийн тодорхойлолт	Сүүлийн 24 сарын хугацаанд гүйцэтгэсэн бүтээмжийн төслийн хүрээнд харилцагчдаас дор хаяж 2 эерэг хандлагатай тодорхойлолт ирүүлэх
Цар хэмжээ	Чадамж
Бүтээмжийн тусгай ур чадвар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Энэхүү гарын авлагын агуулга 4-д зааснаар бүтээмжийн өгөгдлийн дүн шинжилгээ хийх болон өгөгдөл цуглуулах ажлын туршлага, мэдлэгтэй байх</li> <li>2) Энэхүү гарын авлагын агуулга 4-д хэсэгт зааснаар дор хаяж 8 бүтээмжийн шийдлийн мэдлэг ойлголттой байх.</li> <li>3) Энэхүү гарын авлагын агуулга 4-д зааснаар дор хаяж 1 бүтээмжийн сайжруулалтын шийдлийн энгийн эсвэл төвлөрсөн мэдлэг, хэрэглээтэй байх.</li> </ol>
Үйл явцын чадвар	Энэхүү гарын авлагын агуулга 5-д дурдсан чадварыг эзэмшсэн байх
Хувь хүний чадвар	Энэхүү гарын авлагын агуулга 6-д дурдсан чадварыг эзэмшсэн байх

### 3.2 Бүтээмжийн Ахлах Мэргэжилтэн

Цар хэмжээ	Угтвар нөхцөл
Боловсролын чадвар	Их, дээд сургуулийн зэрэг эсвэл диплом, дор хаяж 8 жилийн ажлын туршлага
Бүтээмжийн сургалт	<p>Доор дурдсан бүтээмжийн нийтлэг сургалтын хөтөлбөрийг гүйцэтгэсэн байх</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бүтээмжийн ажилтанг хөгжүүлэх (энгийн) АББ, МБТ, олон улсын болон дотоодын сургалтын хөтөлбөр Бүтээмжийн ажилтанг хөгжүүлэх (ахисан) АББ, МБТ, олон улсын болон дотоодын сургалтын хөтөлбөр</li> <li>• Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн АББ, олон улсын сургалтын хөтөлбөр</li> <li>• Энэхүү гарын авлагын агуулга 5-д заасны дагуу дор хаяж 15 бүтээмжийн шийдлийг тусгах богино хэмжээний сургалтын хөтөлбөрүүдийн нэгтгэл</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Үндэсний эсвэл олон улсын танхимын болон зайны сургалттай дүйцах сургалтын хөтөлбөр</li> <li>• Баталгаажуулах байгууллагаас гаргасан үнэлгээнд тэнцэх</li> </ul>
Ажлын туршлага	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Бүтээмжийн сайжруулалтын хүрээнд дор хаяж 8 төсөл хэрэгжүүлсэн хамгийн багадаа 8 жилийн ажлын туршлага.</li> <li>2) Зөвлөгөө өгөх, сургалт, сурталчилгааны ажилд 2000-аас доошгүй цаг эсвэл судалгааны ажилд сүүлийн 12 сарын хугацаанд дор хаяж 500 цаг зарцуулсан байх (зөвлөх үйлчилгээ, өгөгдлийн цуглуулга, зөвлөгөө санал болголт дээрхи дүн шинжилгээ, тайлан бичих, сургалтын загварыг бэлтгэх, бүтээмжийн сайжруулалтын бүтцийн хэсэг бүтээмжийн шийдлээр сургалт хийх зэргийг оролцуулна).</li> </ol>
Харилцагчийн тодорхойлолт	Сүүлийн 24 сарын хугацаанд гүйцэтгэсэн бүтээмжийн төслийн хүрээнд харилцагчдаас дор хаяж 3 эерэг хандлагатай тодорхойлолт ирүүлэх
<b>Цар хэмжээ</b>	<b>Чадамж</b>
Бүтээмжийн тусгай ур чадвар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Энэхүү гарын авлагын агуулга 4-д зааснаар бүтээмжийн өгөгдлийн дүн шинжилгээ хийх болон өгөгдөл цуглуулах ажлын туршлага, мэдлэгтэй байх</li> <li>2) Энэхүү гарын авлагын агуулга 4-д зааснаар дор хаяж бүтээмжийн 15 шийдлийн мэдлэг ойлголттой байх.</li> <li>3) Энэхүү гарын авлагын агуулга 4-д зааснаар дор хаяж бүтээмжийн сайжруулалтын нэг шийдлийн энгийн эсвэл төвлөрсөн мэдлэг, хэрэглээтэй байх.</li> </ol>
Үйл явцын чадвар	Энэхүү гарын авлагын агуулга 5-д дурдсан чадварыг эзэмшсэн байх
Хувь хүний чадвар	Энэхүү гарын авлагын агуулга 6-д дурдсан чадварыг эзэмшсэн байх

### 3.3 Бүтээмжийн Мастер Мэргэжилтэн

Цар хэмжээ	Угтвар нөхцөл/туршлага
Мэргэжлийн чадвар	АББ-ын Баталгаажсан бүтээмжийн ахлах мэргэжилтэн эсвэл үүнтэй тэнцэх бүтээмжтэй холбоотой мэргэжлийн гэрчилгээ
Ажлын туршлага	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Өргөдөл гаргаж байгаа тухайн үед бүтээмжийн мэргэжилтнээр идэвхитэй, тасралтгүй дадлага хийж байх</li> <li>• Хамгийн багадаа 14 жил Бүтээмжийн мэргэжилтнээр ажилласан байх</li> <li>• Сүүлийн жилүүдэд зөвлөгөө өгөх, сургалт, сурталчилгаа эсвэл судалгааны ажилд 4,000-аас доошгүй цаг ажилласан байх, удирдлагын үүрэг, даалгавар дор хаяж 1,000 цаг зарцуулсан байх (зөвлөх үйлчилгээ, өгөгдлийн цуглуулга, зөвлөгөө санал болголт дээрхи дүн шинжилгээ, тайлан бичих, сургалтын загварыг бэлтгэх, бүтээмжийн сайжруулалтын бүтцийн хэсэг бүтээмжийн шийдлээр сургалт хийх зэргийг оролцуулна).</li> </ul>
Олон улсын үүрэг, даалгавар	Гадаадад эсвэл дотоодод дор хаяж 5 зөвлөх үйлчилгээ, сургалт, сурталчилгаа үзүүлсэн байх
Харилцагчийн тодорхойлолт	Сүүлийн 24 сарын хугацаанд гүйцэтгэсэн бүтээмжийн төслийн хүрээнд харилцагчдаас дор хаяж 5 эерэг хандлагатай тодорхойлолт ирүүлэх

## 4 Бүтээмжийн ур чадвар

Цар хэмжээ	Угтвар нөхцөл/туршлага
Бүтээмжийн шинжилгээ	Өгөгдөл цуглуулах, Санхүүгийн дүн шинжилгээ, Үнэлгээний арга зүй (байгууллагын уур амьсгалын судалгаа, бүтээмжийн хэмжилт, Бизнесийн төгөлдөршлийн үнэлгээ, Ажлын байрны нөхцөл байдлын үнэлгээ г.м), процессын алдааны горим ба үр дүнгийн шинжилгээ
Бүтээмжийг сайжруулах үндсэн шийдлүүд	Ажлын соёл 5С, Чанарын дугуйлан, Ажилчдын саналын систем, 7 алдагдал, Кайзэн, Аж үйлдвэрийн инженерийн техник, Хөдөлмөрийн менежмент
Бүтээмжийг сайжруулахад төвлөрсөн шийдлүүд	Тэнцвэрийн оноо, Бенчмаркинг, Цэнхэр далайн стратеги, Бизнесийн төгөлдөршил, Бизнесийн үйл явцын дахин боловсруулалт, Өөрчлөлтийн удирдлага, Хэрэглэгчийн харилцаа болон сэтгэл ханамжийн удирдлага, Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамж, Дижитал хувиргалт, Эргономик интервенц, Алсын хараа, GMP, GRP, HACCP, Хүний нөөцийн менежмент, Инноваци, Мэдлэгийн менежмент, Тууш удирдлага, Боловсон хүчний аудит, Маркетинг менежмент, Байгууллагын хөгжил, Гүйцэтгэлийн хөгжил, Бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, Нөөцийг үр ашиг, 6 сигма, Оролцогч талуудын дүн шинжилгээ, Стратегийн менежмент, Зохион байгуулалттай ажлын байр дээрх сургалт, Нийт бүтээмжийн ашиглалт, Нийт чанарын удирдлага, Үнэ цэнэ/хангамжийн гинжин удирдлага, Олон төрлийн ИСО стандартууд эсвэл Удирдлагын нэгдсэн систем, Ажил-амьдралын тэнцэл гэх мэт.

## 5 Үйл явцын ур чадвар

Үйл явцын ур чадвар	Үйл явцын ур чадварыг харуулах
Зөвлөгөө өгөх	Бүтээмжийг сайжруулах бүхий л үе шатыг төлөвлөх, гүйцэтгэх, бүтээмжийг сайжруулах болон бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зөвлөгөө өгөх тусламжаар хангах ерөнхий бүтцийн үе шатуудыг тогтвортой байлгах,
Сургалт	Хэрэглэгчийн хүлээлтэд нийцсэн сургалтын дизайн хийж, тусгайлан өөрчилж мөн бүтээмжийн сайжруулалтын шийдлийг хэрэгжүүлэх явцад сургалт зохион байгуулах, үнэлэх бүхий л алхамуудыг хэрэгжүүлэх
Судалгаа	Гол хэсгийг тодруулах, мэдээллийг скан хийх, төлөвлөх, цуглуулах ба өгөдөлд дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг тайлагнаж, үүрэг даалгаврын үр дүнг бусадтай хуваалцах
Сурталчилгаа	Зорилтот бүлгийг тодорхойлох, бүтээмжийн агуулгыг бий болгох, шийдлийн агуулгыг түгээх, хянах

## 6 Хувь хүний ур чадвар

Хувь хүний ур чадвар нь хүснэгтэд харуулсны дагуу үүрэг даалгаварт хамааралтай харилцагч талуудтай үр дүнтэй харилцан үйлчлэхэд шаардагдах чадваруудыг агуулдаг.

Хувь хүний ур чадвар	Хувь хүний ур чадварыг харуулах
Харилцагчийн харилцаа	Итгэлцлийг бий болгох арга техникийг ашиглаж, харилцагчийн сайн туршлага санал болгох
Оролцогч талуудын удирдлага	Үүрэг даалгаврын хүлээгдэж буй үр дүнд хүрэх, бүтээмжийг сайжруулах ерөнхий бүтцийн үе шатуудыг хэрэгжүүлэхийн тулд оролцогч талуудтай хамтран ажиллах
Харилцаа холбоо	Харилцагчтай үр дүнтэй харилцаа тогтоох арга техникийг байрлуулах
Багийн удирдлага	Үүрэг даалгаврын зорилтонд хүрэхийн тулд өндөр гүйцэтгэлтэй багийг бий болгож, удирдах

## 7 Мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм

Ёс зүй	Ёс зүйн жагсаалт
Мэргэжилдээ хүндэтгэлтэй хандах	Бүтээмжийн мэргэжилтний мэргэжлийг олон нийтэд таниулж, хүндэтгэлтэй байх
Олон нийтийн итгэл	Бүтээмжийн мэргэжилтний мэргэжлийн хувьд үргэлж итгэх итгэлийг бий байдлаар ажиллах
Хариуцлага	АББ, ҮББ болон Бүтээмжийн мэргэжилтэн/бүтээмжийн ажилтны нийгэмлэг болон бусад

	хамааралтай талуудын ашиг сонирхолыг төлөөлөх
Хууль ёс	Үүрэг даалгавартай холбоотой хууль тогтоомж, дүрмийг дагаж мөрдөх, зөвлөх
Мэргэжлийн ур чадвар	Зорилтот үр дүн, гарцыг цагт нь зардал багатай аргаар хүргэх
Үнэн зөв байдал	Үүрэг даалгаврын үр дүн, гарцад нөлөөлнө гэж үзвэл хамааралтай талуудын ашиг сонирхолын аливаа зөрчлийн нарийн учрыг ил тод болгох
Бодит байдал	Харилцагчийн хэрэгцээнд нөлөөлөх шийдвэр гаргалтанд бие даасан, шударга байр суурийг хадгалах
Үнэнч шударга байдал	Урьдчилсан зөвшөөрөлгүйгээр өмчийн мэдээлэл болон аргачлалыг задруулахгүй байх замаар бусад мэргэжилтнүүдийн эрхийг х үндэтгэх
Нууцлал	Харилцагч талуудын мэдээлэл, үүнд, зохиогчийн эрхтэй материалыг хамгаалж, мэдээлэлд зөвшөөрөлгүйгээр нэвтрэхээс зайлсхийх
Үр ашиг	Үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж зорилтот үр дүнд хүрэхийн тулд бүхий л нөөцийг оновчтой болгох
Тогтвортой байдал	Нэгдсэн Үндэсний Байгууллагын Тогтвортой Хөгжлийн Зорилттой таарах бүтээмжийн шийдлийг санал болгох
Баялагийн байдал	Үүрэг даалгаврын амжилттай биелүүлэхийн тулд шаардлагатай бүтээмжийн сайжруулалтын шийдэл болон нөөцийг дайчлах
Туршлага	Харилцагтай холбоотой үүрэг, даалгаврыг биелүүлэхийн тулд шаардагдах чадамжийг харуулах, шаардлагатай гэж үзвэл бусад талуудын тусламж, зөвлөгөөг нэмж өгөх
Сэтгэх чадвар	Харилцагч болон бусад талуудын өөрчлөгдөж буй хэрэгцээ, хүлээлтэнд хариу өгөх чадварыг харуулах
Тасралтгүй сайжруулалтын үүрэг	Техникийн оролцоо, бүтээмжийн шинэлэг шийдлийн нөлөөг дүгнэх замаар бүтээмжийн сайжруулалтын зарчмыг баримтлах

## 8 Өргөдлийн маягт бөглөх заавар

### БҮТЭЭМЖИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ӨРГӨДЛИЙН МАЯГТ

АШБ-ББ-10

#### А. ХУВИЙН ХЭСЭГ

<b>Овог нэр*</b>				
<b>Харъяалал</b>		<b>Төрсөн газар*</b>		
<b>Регистрийн дугаар*</b>		<b>Төрсөн он,сар,өдөр*</b>	<b>Хүйс*</b>	<b>Сонгох</b>
<b>Оршин суугаа газрын хаяг*</b>				
<b>Гэрийн утасны дугаар:</b>		<b>Гар утасны дугаар*</b>		
<b>Ажлын утасны дугаар:</b>		<b>И-мэйл хаяг*</b>		

\* Паспортны хэмжээтэй, ард нь нэрээ бичсэн зургийг хамгийн сүүлд хавсаргана уу. Дижитал хуулбарыг хүлээн авах боломжтой.

Анкетын заавал  
бөглөгдөх хэсгийг  
улаан болон  
шараар тэмдэглэв

#### Б. АЖИЛ ЭРХЛЭЛТИЙ БАЙДАЛ (Хамгийн сүүлийн ажил эрхлэлтийг ЭХЭЛЖ жагсаах)

Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Хугацаа (сар-он)	
		Эхлэх	Дуусах
1.			
2.			
3.			
4.			

\*Хувийн намтараа хавсаргана уу.

Хэсэг тус бүрт  
тэмдэглэсэн  
материалын  
хуулбарыг  
хавсаргах

#### В. БОЛОВСРОЛЫН ТҮВШИН (Хамгийн сүүлийн мэргэжлийг ЭХЭЛЖ жагсаах)

Боловсролын байгууллагын нэр	Боловсролын түвшин	Хугацаа (сар-он)	
		Эхлэх	Дуусах

\* Гэрчилгээний хуулбарыг өргөдөлдөө хавсаргана уу.

#### Г. МЭРГЭЖЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ

Байгууллагын нэр/ баталгаажуулалтын байгууллага	Гэрчилгээ	Хамрагдсан он	Хугацаа (сар-он)	
			Эхлэх	Дуусах

\* Гэрчилгээний хуулбарыг өргөдөлдөө хавсаргана уу.



Салбарын  
туршлагыг  
сонгоно, хэрэв  
анкетад  
тодорхойлж  
бичээгүй бол  
нөхөж бичнэ

Бүтээмжийн  
туршлагыг  
сонгоно, хэрэв  
анкетад  
тодорхойлж  
бичээгүй бол  
нөхөж бичнэ

**Д. САЛБАРЫН ТУРШЛАГА** (Шаардлагатай хэсгээ бөглөнө үү)

Сонгох	Дижитал бүтээмж	Сонгох	Эрүүл мэндийн үйлчилгээ	Сонгох	Цахилгаан, цахилгаан бараа
Сонгох	Хими	Сонгох	Аялал жуучлал	Сонгох	Жижиглэнгийн худалдаа, хоол хүнс, ундаа
Сонгох	Мэргэжлийн үйлчилгээ	Сонгох	Хүнс, хөдөө аж ахуй	Сонгох	Машин тоног төхөөрөмж
Сонгох	Хүнд үйлдвэрлэл	Сонгох	Хөнгөн үйлдвэрлэл	Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	

**Е. БҮТЭЭМЖИЙН ТУРШЛАГА** (Шаардлагатай хэсгээ бөглөнө үү)

1. Өргөдөл гаргагч нь бүтээмжийг оношлох аргын талаар мэдлэг, туршлагатай байх ёстой.
2. Өргөдөл гаргагч нь бүтээмжийг сайжруулах үндсэн ба төвлөрсөн шийдлийн ангилалд дор хаяж 8 бүтээмжийн шийдлийн талаар мэдлэг, ойлголтой байх ёстой.

**БҮТЭЭМЖИЙН ҮНЭЛГЭЭ, ШИНЖИЛГЭЭ**

Сонгох	Бүтээмжийн хэмжилт	Сонгох	Бизнесийн төгөлдөршлийн дотоод үнэлгээ	Сонгох	Санхүүгийн дүн шинжилгээ
Сонгох	Байгууллагын уур амьсгалын судалгаа	Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	

**БҮТЭЭМЖ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ АНХАН ШАТНЫ АСУУДЛУУД**

Сонгох	5С	Сонгох	Инноваци, чанарын дугуйлан	Сонгох	Ажилчдын саналын систем
Сонгох	Аж үйлдвэрийн инженерчлэл	Сонгох	Ажилчид-удирдлагын харилцаа	Сонгох	Баг бүрдүүлэх
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	

**БҮТЭЭМЖ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ АХИСАН ШАТНЫ АСУУДЛУУД**

Сонгох	Тэнцвэржүүлсэн үнэлгээний хуудас	Сонгох	Юмсын интернет	Сонгох	Асуудал шийдвэрлэх онолын аргууд
Сонгох	ISO 9000	Сонгох	ISO 14000	Сонгох	ISO 45001
Сонгох	ISO 22000	Сонгох	Материалын урсгал зардлын тооцоо	Сонгох	Ногоон бүтээмж
Сонгох	Статистикийн хяналт	Сонгох	Бизнесийн төгөлдөршил	Сонгох	Шийдвэр гаргах
Сонгох	Шугаман удирдлага	Сонгох	Нийт бүтээмжийн засвар үйлчилгээ	Сонгох	Мэдээллийн шинжилгээ
Сонгох	Төрийн байгууллагын бүтээмж	Сонгох	6 сигма	Сонгох	Бенчмаркинг
Сонгох	Бизнесийн процессын дахин инженерчлэл	Сонгох	Өөрчлөлтийн менежмент	Сонгох	Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамж
Сонгох	Брэндинг	Сонгох	Мэдлэгийн менежмент	Сонгох	Дижитал хувьсгал
Сонгох	Хүний нөөцийн менежмент	Сонгох	Ухаалаг үйлдвэрлэл	Сонгох	Чанарын нэгдсэн удирдлага
Сонгох	Нийлүүлэлтийн сүлжээний менежмент	Сонгох	Стратегийн удирдлага	Сонгох	Ажлын байрны сургалт
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	
Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү		Нөхөж бичнэ үү	

Өөрт хамааралтай  
буюу хэрэгжүүлдэг  
зөвлөх үйлчилгээний  
талбарыг сонгоно.

Өргөдөл гаргасан  
хугацаанаас 12 сарын  
өмнөх төслийн  
мэдээллийг бичнэ.  
Жишээ нь өргөдлийг  
2021 оны 3 сард  
ирүүлсэн бол 2020  
оны 3 сараас  
хэрэгжүүлж 2021 оны  
03-р сар хүртэл  
хэрэгжүүлж дууссан  
төслийн мэдээллийн  
бичнэ.

Багийн  
бүрэлдээхүүний  
хэмжээг тоогоор  
бичих. Жишээ нь: 8  
гишүүн

Сонгох	Зөвлөгөө	Сонгох	Судалгаа	Нөхөж бичнэ үү	
Сонгох	Сургалт	Сонгох	Сурталчилгаа	Нөхөж бичнэ үү	

тэл: Та ойрын 12 сарын хугацаанд бүтээмжийн шийдэл бүхий төслүүдэд дор хаяж 200 цаг зарцуулсан байх ёстой.

Төрөл	Байгууллага / Огноо	Холбоо барих хүн Утас / и-мэйл	Даалгаврын үргэлжилсэн хугацаа	Багийн бүрэлдэхүүн	Багаар ажилласан хугацаа (цагаар)	Үүрэг оролцоо	Өөрийн ажилласан хугацаа (цагаар)
<b>ГЭЭНИЙ ТОНО.</b>			Даалгавар үргэлжилсэн хугацаа. Жишээ нь, 2020/03-2021-03				

*Нийт төслийн цаг (хамгийн багадаа 200 цаг)*

### 3. ӨРГӨДӨП ГАРГАГЧИЙН БҮТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ТӨСӨЛ

Харилцагч байгууллага*	Сүүлийн 12 сард хэрэгжүүлсэн аль нэг төслийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг бөглөнө. Хүснэгтийн бүх мэдээллийг бөглөнө.		
Төслийн нэр*			
Төслийн хугацаа*			
Холбогдох хүн*		Албан тушаал	
И-мэйл хаяг*		Утасны дугаар*	
Багийн бүрэлдэхүүн:		Багаар зарцуулсан хугацаа	
Төсөл дэх үүрэг оролцоо*		Өөрийн зарцуулсан хугацаа	

Төслийн төрөл: ☐ Зөвлөх ☐ Сургалт ☐ Судалгаа ☐ Сурталчилгаа

Хамгийн том тулгамдсан асуудлууд	Асуудлын шийдэл	Хэрэглэгчид нөлөөлсөн нөлөөлөл
Нэмэлт мэдээлэл (хэрэв байгаа бол):		

Тэмдэглэл: Нягтлан шалгах үүднээс ярилцлагын үед төслийн бодит баримт бичгүүдийг (төслийн тайлан, слайд гэх мэт) авч ирнэ үү.

### ӨРГӨДӨЛ ГАРГАГЧИЙН МЭДЭГДЭЛ

Би үүнийг мэдэгдэж байна:

Сонгох	1. Бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалтанд өгсөн мэдээлэл болон дагалдах мэдээллийн баримт бичиг нь миний мэдлэгийн хэрээр үнэн зөв бөгөөд би бодит баримтыг нуугаагүй / гажуудуулаагүй болно.
Сонгох	2. Би дампууралд орсон хүн биш бөгөөд хэзээ ч хуулийн аль нэг шүүхэд яллагдаж, хуулийн дагуух зүйл заалтаар ямар нэг ял шийтгүүлж байгаагүй болно.
Сонгох	3. Би одоогоор болон сүүлийн 3 жил менежментийн зөвлөх үйлчилгээний хүрээнд иргэний шүүхэд дуудагдаж байгаагүй болно.
Сонгох	4. Би одоогоор эсвэл сүүлийн 3 жил төслийн талаар харилцагчаас гомдол авч байгаагүй болно.
Сонгох	5. Би одоогоор эсвэл сүүлийн 3 жилийн хугацаанд аливаа мэргэжлийн холбоондсахилга бат, ёс зүйн талаар шийтгүүлж байгаагүй болно.
Сонгох	6. Засгийн газрын ямар нэгэн хөтөлбөрөөс эрхээ хасуулж байгаагүй бөгөөд МБТББ нь өргөдөл гаргагчийн нэхэмжлэлийг холбогдох талуудтай (жишээлбэл, засгийн газрын агентлагууд, холбоод, үйлчлүүлэгчтэй холбоо тогтоох гэх мэт) тодруулах эрхтэй гэдгийг хүлээн зөвшөөрч байна.
Сонгох	7. МБТББ нь анкет дахь миний хувийн/бизнесийн мэдээллийг авч, цуглуулж, хадгалж болох ба тус байгууллагатай хамааралтай материал, мэдээ, мэдээллийг (утсаар, мэдэгдэл, и-мэйл эсвэл шуудангаар) хүргэх зорилгоор ашиглаж болно гэдгийг зарлаж байна.

#### Баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтний гэрчилгээ авсны дараа

Сонгох	8. Би МБТ-баталгаажуулалтын байгууллагын мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг дагаж мөрдөх бөгөөд хэрэв мэргэжлийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нөхцлийг зөрчвөл МБТ-баталгаажуулалтын байгууллагын сахилгын шийтгэл хүлээх болно.
Сонгох	9. Баталгаажуулалтын шаардлагыг үргэлжлүүлэн биелүүлэх чадварт нөлөөлж болзошгүй асуудлаар би МБТ-баталгаажуулалтын байгууллагад цаг алдалгүй мэдэгдэх болно.
Сонгох	<b>Шаардлагатай тохиолдолд бөглөнө:</b> 10. Хэрэв танд МБТББ-ын баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн болох тусгай хүсэлт байгаа бол дараах байдлаар (шалтгаантай) дэлгэрэнгүй мэдээлнэ үү. Үгүй бол “-” гэж зааж өгнө үү.

Гарын үсгийг бичмэлээр оруулна.

Өргөдөл гаргагчийн нэр*		Гарын үсэг*	
Регистрийн дугаар*		Огноо*	

## 9 Давтан баталгаажуулалт

Баталгаажсан мэргэжилтэн нь давтан баталгаажуулалтад шаардлагатай бүх мэдээллийг 3 жилийн баталгаажуулалтын хугацаа дуусахаас өмнө ирүүлэх шаардлагатай. Хүснэгтэд давтан баталгаажуулалтын ерөнхий шаардлагыг харуулав.

Үйл явцын үе шат	Үйл ажиллагаа
Тасралтгүй мэргэжлийн хөгжил	<p>1. Баталгаажсан мэргэжилтэн нь 3 жилийн хугацаанд тасралтгүй мэргэжлийн хөгжилд хамгийн багадаа 90 цаг хамрагдсан байх шаардлагатай.</p> <p>2. Тасралтгүй мэргэжлийн хөгжил гэж зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагаа нь үүнд хамаарах бөгөөд мөн үүгээр хязгаарлагдахгүй.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сургалтанд хамрагдах, хурал, семинар болон воркшоп</li> <li>• Техникийн зөвөлгөөний уулзалт болон үүнтэй адил арга хэмжээнд хамрагдах</li> <li>• Анги танхим, симпозиум эсвэл ижил төстэй арга хэмжээнд илтгэл тавих</li> <li>• Давтагдаагүй бүтэцтэй хичээл заах</li> <li>• Ном эсвэл мэргэжлийн нийтлэл хэвлүүлэх</li> <li>• Баталгаажуулах байгууллагаас хүлээн зөвшөөрсөн холбогдох үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх</li> </ul>
Харилцагчийн тодорхойлолт	Сүүлийн 3 жилд хэрэгжүүлсэн бүтээмжийн төслийн талаар харилцагчаас дор хаяж 2 эерэг тодорхойлолт ирүүлэх.

## 10 Түдгэлзүүлэх болон цуцлах

Баталгаажсан мэргэжилтний гүйцэтгэлийн талаар санал, гомдол ирсэн тохиолдолд баталгаажуулах байгууллага нь бие даан судалж, шударга шийдвэрийг гаргана. Хэрвээ баталгаажсан ажилтан нь ямар нэг хууль, дүрэм, журмыг зөрчсөн эсвэл энэ тогтолцооны дагуу мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг дагаж мөрдөөгүй тохиолдолд баталгаажуулалтын сануулга, түдгэлзүүлэлт болон цуцлах арга хэмжээ авах боломжтой.

## 11 Баталгаажуулалтын лого

Баталгаажсан мэргэжилтэн нь өөрсдийн баталгаажилтын түвшнээс хамааран АББ-ын баталгаажсан ажилтны логог ашиглах боломжтой. АББ-ын баталгаажсан мэргэжилтний лого нь үр тариа, түүний гол хэсэгт зөв тэмдэглэл бүхий АББ-ын нийтлэг элементийг харуулсан АББ-ын итгэмжлэх байгууллагын билэг тэмдэг байна. Зөв тэмдэглэлийн зарим хэсэг нь цэгээс бүрдэх бөгөөд энэ нь дижитал эдийн засагт анхаарлаа хандуулж байгааг харуулсан. Үүнийг тойрсон таслалтай зураас бүхий тойрог нь АББ-ын баталгаажсан мэргэжилтэн нь АББ-ын баталгаажсан мэргэжилтэнд байх ёстой тусгай ур чадвар, үйл явцын ур чадвар болон чадамжуудыг хэрэгжүүлэхийн хажуугаар тасралтгүй сайжруулалт, ирээдүйн чиг баримжаа, дижиталчлал болон, төлөвлөх-гүйцэтгэх-хянах-сайжруулах мөчлөгийг харуулсан суурь болж өгдөг. Логог ашиглахын тулд баталгаажуулах байгууллага болон АББ-ын итгэмжлэх байгууллагын нөхцлийг мөрдөх шаардлагатай. Бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалт нь АББ-ын итгэмжлэлийн хөтөлбөр дор бий болсон тогтолцоо гэдгийг лого нь харуулж өгдөг.



## 12 Баталгаажуулалтын гэрээ

Энэхүү баталгаажуулалтын гэрээг .....оны .....сард, нэг талаас МБТББ (Монгол улс, Улаанбаатар хот, БГД, 20-р хороо, Эрин интернэшнелийн байр) нөгөө талаас .....  
(Баталгаажсан мэргэжилтний нэр, бүртгэлийн дугаар) .....(хаяг) талууд харилцан тохиролцон байгуулав.

Түүнчлэн:

МБТББ нь бүтээмжийн мэргэжилтний баталгаажуулалтын байгууллага бөгөөд .....  
(БМ-ий нэр болон бүртгэлийн дугаар) нь баталгаажуулалтын байгууллагаар баталгаажсан бүтээмжийн мэргэжилтэн юм.

Талууд дараах зүйлсийг хүлээн зөвшөөрөв. Үүнд:

### 1. Баталгаажсан мэргэжилтний үүрэг (БМ)

БМ нь

1.1 МБТББ-ын үнэлгээний үйл ажиллагаанд дэмжлэг болох үүднээс мэдээлэл, баримт

бичиг болон бусад нотолгоо мэдээллээр хангана.

1.2 МБТББ-өөс хүсэлт гарган МБТББ-ын үнэлгээний мэргэжилтний үнэлгээний үйл ажиллагааг хянах үед түүнд дэмжлэг үзүүлнэ.

1.3 БМ-д олгосон гэрчилгээ нь зөвхөн баталгаажуулалтын хамрах хүрээнд багтаана.

1.4 МБТББ-ийн нэр хүндэд сөргөөр нөлөөлөхүйц байдлаар баталгаажилтыг ашиглахгүй.

1.5 Баталгаажилтыг түдгэлзүүлсэн тохиолдолд МБТББ-ын баталгаажилттай холбоотой аливаа лавлагааг мөн ашиглахыг зогсооно.

1.6 АББ-ын баталгаажуулалтын тогтолцоонд тавигдах шаардлага болон МБТББ-аас тогтоосон нөхцөлийг тасралтгүй биелүүлж байна.

1.7 МБТББ-ын баталгаажуулалтын лого ашиглах дүрмийн дагуу баталгаажуулалтын логог ашиглана.

1.8 Гуравдагч этгээдээс ирүүлсэн баталгаажуулалттай холбоотой аливаа санал, гомдлыг шалгаж шийдвэрлэхэд тусална.

1.9 Баталгаажуулалтын төлөв эсвэл энэхүү гэрээг зөрчсөнөөс үүдэлтэйгээр МБТББ-д ямар нэг хүндрэл, алдагдал учруулсан тохиолдолд төлбөрийг нөхөн төлөх үүргийг хүлээнэ.

## 2. МБТББ-ын үүрэг

МБТББ нь

2.1 АББ-ын баталгаажуулалтын тогтолцооны хүрээнд хараат бус байдал, чадвар, чадамжийг бий болгох үүдний БМ-ний баталгаажуулалтын үнэлгээг хараат бус, үнэн бодитой явуулна.

2.2 Анхан шатны үнэлгээ, хөндлөнгийн үнэлгээ, магадлан болон давтан үнэлгээ хийх зорилгоор үнэлгээ хийх эрх бүхий зохих чадвартай үнэлгээний мэргэжилтнийг томилно.

2.3 Үнэлгээ хийх бүрт үнэлгээний тайланг гаргана.

2.4 БМ нь МБТББ-ын бүх шаардлага, нөхцөлийг хангасан тохиолдолд, БМ-ний өргөдөл гаргасан хамрах хүрээний дагуу баталгаажуулалтыг олгоно.

2.5 Давтан үнэлгээ хийх замаар БМ-ний баталгаажуулалтын төлөвт байнгын тасралтгүй хяналт тавина.

2.6 Шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд товлогдоогүй, нэмэлт магадлан эсвэл давтан үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах эрхтэй.

2.7 БМ нь баталгаажуулалтын тогтолцооны нөхцөл, шаардлагыг хангаж байгаа тохиолдолд МБТББ-ын баталгаажуулалтын гэрчилгээ 3 жилийн хугацаанд хүчинтэй байна.

2.8 БМ нь энэхүү гэрээний заалтыг зөрчсөн эсвэл баталгаажуулалтын тогтолцооны шаардлагыг хангахгүй байгаа тохиолдолд баталгаажилтыг түдгэлзүүлнэ.

2.9 Баталгаажуулалтын шаардлагад орсон өөрчлөлт эсвэл өөрчлөлтийн үе шатны талаар урьдчилан мэдэгдэнэ.

2.10 МБТББ-ын баталгаажуулалт нь БМ-ний ур чадварыг үнэлсэн байдал юм. БМ нь

энэхүү гэрээний заалтыг дагаж мөрдөх ёстой бөгөөд хуулиар хүлээсэн үүргээс чөлөөлөхгүй.

2.11 МБТББ-ийн вэб хуудас болон хэвлэлээр БМ-ний жагсаалт болон бусад холбоотой мэдээллийг байнга шинэчлэх ба үүнд нууцлалыг хадгална.

2.12 Баталгаажуулалтын шийдвэрийг үл зөвшөөрч гаргах өргөдөл, гомдлын журамд заасны дагуу БМ-ээс ирүүлсэн гомдлыг хэлэлцэнэ.

### 3 Гэрээний талууд

#### Баталгаажсан мэргэжилтэн

.....

Гарын үсэг

Нэр: .....

Бүртгэлийн дугаар: .....

Он сар өдөр: .....

#### МБТББ

.....

Гарын үсэг

Нэр: .....

Албан тушаал: .....

Он сар өдөр: .....



### 13 Иш таталт

Энэхүү стандартыг боловсруулахдаа дараах баримт бичгээс иш татсан болно. Үүнд:

- АББ/ИБ 3002/2019 Итгэмжлэх Байгууллагын АББ-ын Итгэмжлэлийн Байгууллагын бэлэг тэмдгийг ашиглах ерөнхий нөхцөлүүд
- АББ/ИБ, хувь хүний ур чадварыг баталгаажуулахад олгодог итгэмжлэлийн тогтолцоо 001/2018 баталгаажуулах байгууллага: хувь хүний ур чадварыг баталгаажуулах тогтолцооны ерөнхий шаардлага
- ISO 20700:2017 Менежментийн зөвлөх үйлчилгээнд зориулсан удирдамж (зөвлөмж)
- IRCA аудиторыг баталгаажуулах IRCA 1000 шаардлагууд, 2016-11 сар
- АББ Бүтээмжийн дадлагажигчийн удирдамж, АББ Бүтээмжийн ажилтан баталгаажуулах хөтөлбөр PPCSP 1001:2015
- Удирдлагын Зөвлөхийн техникийн лавлах, TR43:2015, Сингапур компани

- ISO 17024:2012 Тохиролын үнэлгээ: Ажилтны баталгаажуулалт явуулах байгууллагад тавих ерөнхий шаардлага
- ISO 9712:2012 НДТ-ийн боловсон хүчний чадвар болон баталгаажуулалт
- Эдийн засаг, худалдаа, аж үйлдвэрийн яам (Япон)- №192, Жижиг дунд компанийн удирдлагын зөвлөхүүдийн бүртгэл болон шалгалтын хууль дүрэм 2008 он

Энэхүү стандартыг АББ Итгэмжлэлийн байгууллагын зөвлөлийн удирдлага дор АББ-ын гишүүн болон бусад орнуудын бүтээмжийн мэргэжилтнийг баталгаажуулах зорилготойгоор Техникийн ажлын хэсэг (ТАХ) боловсруулав. ТАХ-ийн гишүүд нь Үндэсний бүтээмжийн төвийн төлөөлөгчид, АББ-аас томилогдсон техникийн эксперт, аж үйлдвэрийн бүтээмжийн зөвлөхүүдээс бүрдэнэ.