

Хэрэглэгчийн гомдлын маягт

АШБ-08
Хувипбар [.] 1

ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГОМДЛЫН МАЯГТ						
Гомдол гаргасан огноо.ца	Дугаар:					
Хүн/ Компани/Харилцагчийн нэр						
Хаяг			Харилцах дугаар			
Гомдлыг хүлээн авсан			Хэлтэс			
Гомдлын тайлбар:						
Баталгаажуулагчийн бөглөх хэсэг						
Гомдол хүлээн авсан о	эгноо/цаг	Баталгаажуулалтын даргын тэмдэглэл		Гарын үсэг		
Томилогдсон ажилтны гүйцэтгэсэн ажиглалт болон Анхан шатны арга хэмжээ: Үл тохиролын тайлангийн маягтын дэлгэрэнгүй:						
Харилцагчаас ирүүлсэн аг хэмжээ / санал хүсэлт (сэ бичнэ үү						
Гомдол хаах хугацаа:						
Баталгаажуулалтын дарга гарын үсэг: Огноо. Цаг						