

## DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

## Check List

**Atenção:** esta lista é apenas para auxiliar a sua organização. Os documentos listados deverão ser digitalizados a partir de documentos originais e legíveis e enviados pelo Portal do Candidato, em <https://www1.ufrgs.br/PortalCandidato/site/login> **GUARDE OS ORIGINAIS**, mantendo-os seguros.

### I – DO GRUPO FAMILIAR

- ☐ **Formulário Socioeconômico** (dados preenchidos diretamente no Portal do Candidato);
- ☐ **Comprovantes de gastos** (informados e anexados diretamente no Portal do Candidato);
- ☐ **Relatório CNIS–INSS (remunerações e benefícios) de TODAS as pessoas do grupo familiar**, disponível em [www.servicos.inss.gov.br](http://www.servicos.inss.gov.br). Digitalizar e anexar no Portal do Candidato;
- ☐ **Relatório REGISTRATO do Banco Central (CCS) de TODAS as pessoas do grupo familiar:** para instruções sobre como obter o documento, consulte <http://www.bcb.gov.br/pt-br/#/p/REGISTRATO>, digitalizar e anexar no Portal do Candidato;
- ☐ **Extratos de TODAS as contas bancárias apontadas no REGISTRATO de TODAS as pessoas do grupo familiar:** (corrente, poupança, aplicações, etc.) do período indicado no Edital. Digitalizar e anexar no Portal do Candidato;
- ☐ **Documento de identificação atualizado de todos os integrantes do grupo familiar**, Se estrangeiro, deverá apresentar documento de identidade de estrangeiro (RNE) e passaporte, devidamente atualizados. Em caso de mudança de nome, será imprescindível a apresentação do respectivo documento (certidão). No caso de menores de 14 anos que não possuam documento de identificação, anexar a Certidão de Nascimento e informar o nome da escola em que está matriculado. Digitalizar e anexar no Portal do Candidato;
- ☐ **Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável:** dos integrantes do grupo familiar que estiverem na respectiva situação – casamento ou união estável, inclusive homoafetiva, se for o caso. Digitalizar e anexar no Portal do Candidato;
- ☐ **Certidão de Óbito, Separação ou Divórcio:** conforme o caso, sempre que o pai ou a mãe de algum integrante do grupo familiar não for informado. Digitalizar e anexar no Portal do Candidato.

**Demais documentos** de cada integrante do grupo familiar, de acordo com a **situação específica de origem da renda**, conforme descrito no Edital (consulte na página o *check list* específico):

- |   |  |
|---|--|
| <b>I.a.</b> Menores até 14 anos;                  | <b>VI.</b> Pensão Alimentícia ou Ajuda de Terceiros; |
| <b>II.</b> Trabalhador Assalariado;               | <b>VII.</b> Estagiário ou Bolsista;                  |
| <b>III.</b> Desempregado ou Do Lar;               | <b>VIII.</b> Proprietário/Sócio de Empresa;          |
| <b>IV.</b> Autônomo/ Liberal/ Informal;           | <b>IX.</b> Rendimentos de Aluguel;                   |
| <b>V.</b> Aposentado/ Pensão/ Aux.Previdenciário; | <b>X.</b> Atividade Rural.                           |