

# 二代科技综合管理平台

## 项目需求

（版本号：V1.2）



中国人民银行昆明中心支行

科技处

2017 年 7 月 19 日

标 题	电子化设备管理系统升级需求说明			
类 别	需求文档 <input checked="" type="checkbox"/> 设计文档 <input type="checkbox"/> 实施文档 <input type="checkbox"/> 配置文档 <input type="checkbox"/> 测试文档 <input type="checkbox"/> 验收文档 <input type="checkbox"/>			
当前版本	V1.2			
创建日期	2017-09-12			
文档所属部门	中国人民银行昆明中心支行科技处			
项目执行部门	中国人民银行昆明中心支行科技处			
文档作者	陈涛			
修改记录	日期	修改人	审阅人	摘要
V1.0	2017.9.3	陈涛	赵群、杨艳萍	需求说明初稿
V1.1	2017.9.12	陈涛	康文	需求栏目调整
V1.2	2018.7.2	刘礼东		

## 二代科技综合管理平台项目需求

## 1. 项目建设背景

为推进数字央行建设目标，完善技术研发管理，适应构架转型要求，充分发挥科技综合管理系统对金融科技的履职辅助功能，经昆明中支科技处党支部研究决定，启动二代科技综合管理平台升级项目建设工程，从系统平台的构架部署、技术选型、功能结构、用户界面等方面对现有科技综合管理系统进行完善型升级，建成满足“十三五”期间人民银行科技管理工作要求的新平台。

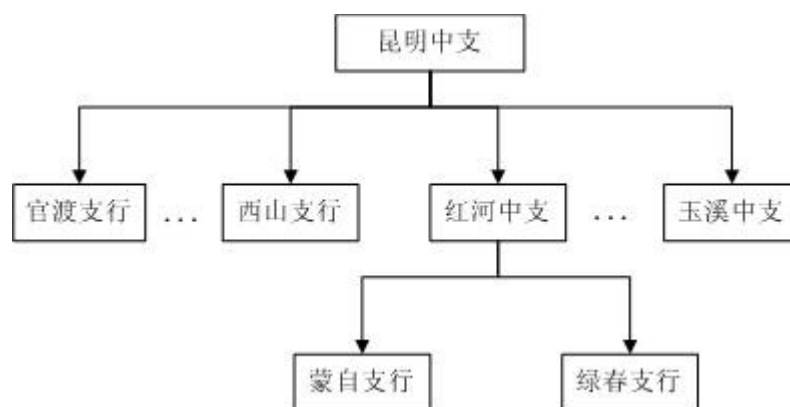
## 2. 遵循标准规范

1. 《中国人民银行软件开发规范 V3.6》
2. 《中国人民银行信息系统第三方测试规范》
3. 《中国人民银行应用系统交付规范》
4. 《中国人民银行信息系统业务需求书编制规范》
5. 《中国人民银行数据生命周期管理技术规范》
6. 《中国人民银行信息技术标准体系》

### 3. 业务需求

#### 1. 组织结构

系统涉及的地区架构分省、州（市）、县三级，一级地区有一级组织机构，其中省级管理 15 个州（市），同时管理辖内县支行，省级机构下分不同科室。每个州（市）有独立的域，每个域内有相对独立的业务应用、数据空间。每一类组织架构都有上下级关系以及相应的人员组成。其中地区属于基础组织架构，一般不会变动。昆明中支科技处下分多个业务科室。

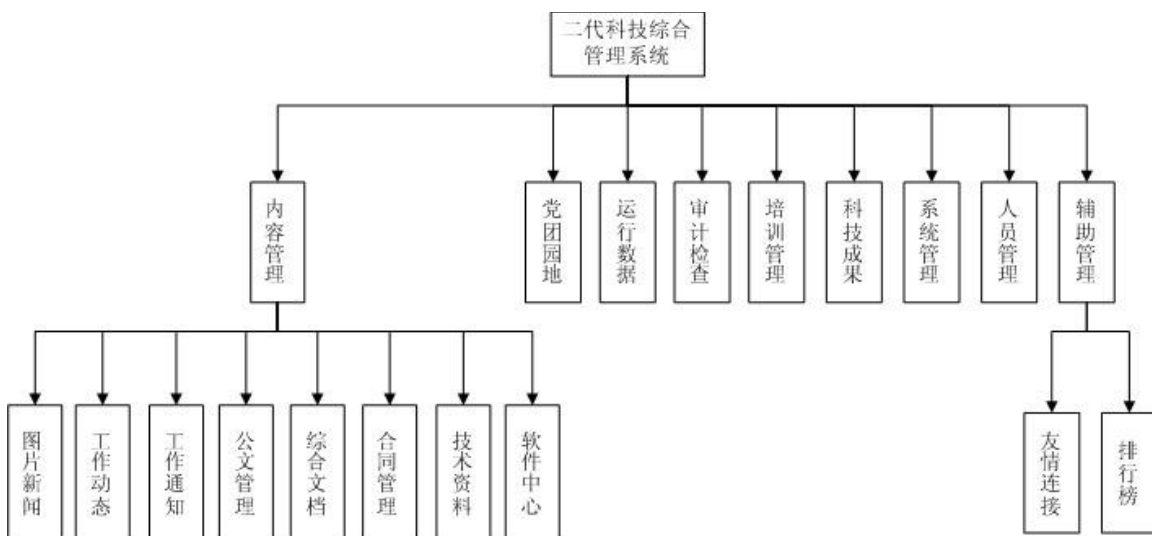


#### 2. 业务功能

目前的科技综合管理系统，其功能结构包含：工作动态、公告通知、人员信息、日常工作、服务申报、会议纪要、公文管理、综合文档、合同管理、技术资料、培训管理、项目管理、软件中心、

设备维修、信息维护、荣誉室、问卷调查、[“工作动态”发布排行榜](#) 18 个模块。其中，日常工作、服务申报、会议纪要、设备维修、问卷调查 5 个模块已无人使用，拟删除这 5 个模块。

二代科技综合管理系统功能结构包含：图片新闻（新增）工作动态（修改）、工作通知（原公告通知）、党团园地（新增）、运行数据（新增，主要是对应科技考核需要报送的材料）、审计检查（新增）、项目管理（修改）、人员信息（修改）、公文管理、综合文档、合同管理、技术资料、培训管理、软件中心、科技成果（新增，合并原荣誉室）、“工作动态”发布排行榜、州市中支链接、信息维护（修改）18 个模块。



## 2.1. 内容管理

内容发布模块包含：图片新闻、工作动态、工作通知、公文管理、综合文档、合同管理、技术资料、软件中心等功能。内容发布实现内容的新增、修改、查询、删除、统计功能。

内容发布可以选择是否适用审核流程，审核通过的才能正式发布，审核不通过的，原发布信息的用户可以选择修改信息内容，但修改过的信息，需要重新审核。审核通过的内容，原发布的用户不再具有修改、删除权限。

州级机构可以发布内容到省级机构，新增的内容需要经过审核员审核后才能发布，审核员可由省级人员担任，也可由同级州级人员担任。

可以选择分类栏目，分类栏目支持灵活的无限级设置。

### 2.1.1 图片新闻（新增）

图片新闻栏目，可以发布、浏览、自动滚动播放、统计。

发布：从信息维护中发布。发布图片新闻时，可以上传多张图片，并编辑文本格式，设置浏览权限。

浏览：在图片新闻栏目，自动循环滚动播放最新 5 张图片，点击图片，可显示详细信息。

统计：按年份、科室、中支统计发布的图片新闻信息数量。

### **2.1.2 工作动态（修改）**

工作动态栏目，可以发布、浏览、查询、统计。

发布：从信息维护中发布。发布工作动态时，可以编辑文本格式，可以上传附件图片，设置浏览权限。

浏览：点击信息标题，可显示详细信息。在主页中可以看到工作动态的最新八条信息，如想浏览所有工作动态的内容，点击“更多>>”，或者导航条上的“工作动态”，则按时间降序排列显示所有工作动态列表。

查询：按年份、科室、中支查询发布的工作动态信息列表。

统计：按年份、科室、中支统计发布的工作动态信息数量。

### **2.1.3 工作通知**

工作通知可选择是否需求阅读回执，当需要阅读回执时，系统能够记录并显示给通知发布人下级已经阅读的人员，对于没有登录系统的阅读者，可根据使用人最近使用的 IP 地址推测。

工作通知中有需要报送数据的，可设置接收人（默认为通

知发布人)、报送期限、报送单位等，当下级报送数据时，系统自动记录漏报、迟报情况。下级机构报送的数据只能是接收人可见。

工作通知栏目，可以发布、浏览、查询、统计。

发布：从信息维护中发布。发布工作通知时，可以编辑文本格式，可以添加附件，设置浏览权限。

浏览：点击信息标题，可显示详细信息。在主页中可以看到工作通知的最新八条信息，如想浏览所有工作通知的内容，点击“更多>>”，或者导航条上的“工作通知”，则按时间降序排列显示所有工作通知列表。

查询：按年份、科室、中支查询发布的工作通知信息列表。

统计：按年份、科室、中支统计发布的工作通知信息数量。

#### **2.1.4 综合文档**

综合文档栏目，沿用原一代科技综合管理系统分类管理模式，可以发布、浏览、查询、统计。

发布：从信息维护中发布。发布综合文档时，可以对文档管理类型进行分类，在对应分类中增加、删除、修改文档。可以设置浏览权限。

浏览：点击项目标题，可显示综合文档详细信息。



查询：按年份、科室、中支查询发布的综合文档信息列表。

统计：按年份、科室、中支统计发布的综合文档信息数量。

### **2.1.5 合同管理**

合同管理可对项目管理中的合同进行归集，也可单独发布无法归入项目的合同。

合同管理栏目，沿用原一代科技综合管理系统分类管理模式，可以发布、浏览、查询、统计。

发布：从信息维护中发布。发布合同管理时，可以对文档管理类型进行分类，在对应分类中增加、删除、修改文档。可以设置浏览权限。

浏览：点击项目标题，可显示合同管理详细信息。

查询：按年份、类别、名称查询发布的合同管理信息列表。

统计：按年份、类别统计发布的合同管理信息数量。

### **2.1.6 技术资料**

技术资料栏目，沿用原一代科技综合管理系统分类管理模式，可以发布、浏览、查询。

发布：从信息维护中发布。发布技术资料时，可以对文档

管理类型进行分类，在对应分类中增加、删除、修改文档。可以设置浏览权限。

浏览：点击项目标题，可显示技术资料详细信息。

查询：按所属项目、存放位置查询发布的技术资料信息列表。

### **2.1.7 软件中心**

软件中心栏目，沿用原一代科技综合管理系统分类管理模式，可以发布、浏览、查询、下载。

发布：从信息维护中发布。发布软件中心时，可以对文档管理类型进行分类，在对应分类中增加、删除、修改文档。可以设置浏览权限。

浏览：点击项目标题，可显示软件详细信息。

查询：按类别查询发布的软件中心信息列表。

下载：点击项目标题，可下载软件。

### **2.1.8 党团工作（新增）**

党团工作栏目，可以发布、浏览、查询、统计，可以设置多级子栏目分类。

发布：从信息维护中发布。发布党团工作时，可以编辑文

本格式，可以添加附件，设置浏览权限。

浏览：点击信息标题，可显示详细信息。在主页中可以看到党团工作的最新八条信息，如想浏览所有党团工作的内容，点击“更多>>”，或者导航条上的“党团工作”，则按时间降序排列显示所有党团工作列表。

查询：按年份、科室、中支查询发布的党团工作信息列表。

统计：按年份、科室、中支统计发布的党团工作信息数量。

设置多级子栏目分类：可以新增、修改、删除子栏目，发布的信息对应到子栏目类别。

### **2.1.9 审计检查（新增）**

审计检查栏目，主要管理各级对科技工作开展的巡视、内审、检查等工作，包含通知、调阅清单及文档、自查报告、事实确认书、反馈报告、整改台帐等文档。对应五个方面的审计检查：一是总行或成都分行对昆明中支、各州市中支及昆明县支行科技工作的巡视、检查或专项审计；二是昆明中支内审部门对昆明中支、各州市中支及昆明县支行科技工作的专项审计；三是保密部门对昆明中支、各州市中支及昆明县支行的科技工作检查；四是昆明中支科技处对各州市中支及昆明县支行的科技工作检查；五是各中支及县支行对外部单位开展的相关检查。

发布：从信息维护中发布。发布审计检查时，可以编辑文本格式，可以添加附件，设置浏览权限。

浏览：点击信息标题，可显示详细信息。在主页中可以看到审计检查的最新八条信息，如想浏览所有审计检查的内容，点击“更多>>”，或者导航条上的“审计检查”，则按时间降序排列显示所有审计检查列表。

查询：按年份、科室、中支查询发布的审计检查信息列表。

统计：按年份、科室、中支统计发布的审计检查信息数量。

设置多级子栏目分类：可以新增、修改、删除子栏目，发布的信息对应到子栏目类别。

## **2.1.10 培训管理**

培训管理栏目，沿用原一代科技综合管理系统分类管理模式，可以发布、浏览、查询、统计。

发布：从信息维护中发布。发布培训管理时，可以对文档管理类型进行分类，在对应分类中增加、删除、修改文档。可以设置浏览权限。

浏览：点击项目标题，可显示培训管理详细信息。

查询：按年份、类别查询发布的培训管理信息列表。

统计：按年份、类别统计发布的培训管理信息数量。

### **2.1.11 科技成果（新增，合并原荣誉室）**

科技成果栏目，包含六个方面的内容。一是获得银发奖的项目（即人民银行总行组织的年度科技成果鉴定及评审奖项）；二是获得省级及以上政府部门表彰的项目或荣誉；三是获得上级行奖项或表彰的项目或荣誉；四是获得地方政府部门表彰的项目或荣誉；五是获得本级行奖项或表彰的项目或荣誉；六是其他科技服务金融的亮点工作、项目或荣誉。

科技成果栏目，可以发布、浏览、查询、统计，可以设置多级子栏目分类。

科技成果栏目，按 16 个中支分设一级子栏目，各中支发布各自的成果和荣誉信息、文档、图片。16 个中支的一级子栏目，均按上述六个方面的内容分设二级子栏目。

## **2.2. 运行数据（新增）**

运行数据栏目，包含四个方面的数据和文档。一是各科对应上级工作要求、考核要求的工作数据和文档；二是对应各州市中支科技科、昆明辖内各县（市）区支行需要报送的工作数据和文档；三是公布对辖内商业银行协调指导需要的工作数

据和文档；四是在日常运维和管理工作中公布的工作数据和文档。

运行数据按业务领域进行分类，不同级别不同科室的组织架构，有不同的业务领域分类。新增运行数据时需要同时上传相应的文件依据，包含管理办法、公文、通知要求等，同一份文件依据可对应多条运行数据清单。

运行数据清单有对上级的清单、对下级的清单两种。对上级的清单要素有：清单名称、业务分类、报送频度、报送单位、报送要求（邮件、公文、FTP、业务系统、本系统）、创建人、上级接收人、本级责任人、清单依据、预提醒天数、发布日期、是否有效标志等。

对下级的清单要素有：清单名称、业务分类、报送频度、报送单位、报送要求（邮件、公文、FTP、业务系统、本系统）、本级接收人、预提醒天数、发布日期、是否有效标志等。

对上级的运行数据清单，于预定的提醒日期前，提醒清单所属部门负责人、本级责任人上报，勾销本次清单。对下级的运行数据清单，于预定的提醒日期前，提醒下级机构部门负责人勾销，在本系统上报的运行数据，自动统计汇总清单的勾销情况。对于提前报送运行数据的机构，不重复发送提醒。

对于逾期的清单，可由接收入标记是否通过其他方式报送。

查询：按年份、科室、中支查询发布的运行数据信息列表。

统计：按年份、科室、中支统计发布的运行数据信息数量。

设置多级子栏目分类：可以新增、修改、删除子栏目，发布的信息对应到子栏目类别。

### **2.3. 项目管理**

项目管理按照《信息化管理办法》的要求，对项目的计划、立项、实施、总结等进行全生命周期管理，项目实施过程中涉及的合同、文档等直接归属到各生命周期。

### **2.4. 运维管理（原项目管理）**

项目管理栏目，沿用原一代科技综合管理系统分类管理模式，增加 AB 角，原“项目维护人员”改为“历任项目管理人员”，。可以发布、浏览、查询、统计。

发布：从信息维护中发布。发布项目管理文档时，可以对文档管理类型进行分类，在对应分类中增加、删除、修改文档。可以设置浏览权限。发布时注明历任项目管理人员的管理时间（年月日）。

浏览：点击项目标题，可显示项目详细信息。

查询：按年份、科室、中支查询发布的项目管理信息列表。

统计：按年份、科室、中支统计发布的项目管理信息数量。

## 2.5. 人员信息（修改）

人员信息栏目，可以发布、浏览、查询、统计、打印。

发布：从信息维护中发布。需要发布的项人员信息管理内容如下：

单 位	姓 名	职 务	性 别	民 族	政治面貌	出生年月	工作年月	来源地
XX 中支 YY 支行								
本科毕业院校	本科所学专业	本科毕业时间	研究生毕业院校	研究生所学专业	研究生毕业时间	科技岗位工作年限	目前从事工作方向	曾经从事的工作方向
获得荣誉或奖励	参与建设、开发的项目情况	熟悉的开发平台、工具软件和数据库	信息技术相关证书	专业职称	专业意向	获评专业职称年限	省级及以上期刊公开发表专业论文数量	备注

浏览：点击导航条上的“人员信息”，则按单位排列显示



人员信息列表。点击人员姓名，可显示项目详细信息。

查询：按中支、姓名查询人员信息列表。

统计：按中支汇总统计发布的人员信息列表。

打印：可将查询、统计列表，打印或导出到Excel。

## **2.6. 信息维护**

信息维护栏目，沿用原一代科技综合管理系统分类管理模式，可以发布、修改、删除。

发布：在信息维护中，建立对应的栏目维护，具有权限的用户，在对应的栏目中进行信息发布。

修改：在信息维护中，发布信息的用户，可以修改自己发布的信息内容，但修改过内容的信息，需要重新审核。

删除：在信息维护中，发布信息的用户，可以删除自己发布的信息内容。

## **2.7. 辅助管理**

### **2.7.1 “工作动态”发布排行榜**

“工作动态”发布排行榜栏目，沿用原一代科技综合管理

系统管理模式。由系统自动统计。

浏览 1：系统自动统计“工作动态”发布信息情况，主页面上显示排名前 5 的中支及数据。

浏览 2：点击“工作动态”发布排行榜栏目，显示各中支发布的数据。

### **2.7.2 州市中支链接**

州市中支链接栏目，沿用原一代科技综合管理系统管理模式。

## **3. 系统管理**

### **3.1. 身份认证**

1. 用户第一次登录系统时必须修改系统已赋予的初始密码，否则不予登录系统。
2. 用户身份认证体系的强度应至少采用用户名/口令认证的方式。
3. 认证失败后的处理方式设计：
  - 1) 连续失败登录多次后应锁定账号。连续登录失败次数

(LoginRetries) 可配置, LoginRetries  $\leq 6$  次。

- a) 账号锁定后可以由系统管理员或者用户管理员解锁,
- b) 在一段时间 (UserLockTime $\geq 30$  分钟) 后自动解锁,
- c) 采用回答安全问题解锁。

2) 应具备失败信息提示。要求对在授权时间范围之外使用系统的用户显示警告信息。

3) 系统应该记录非法登录 (登录失败)。数据项至少包括: 用户唯一标识、IP、时间、错误原因。

## 3.2. 用户管理

### 3.2.1 操作员功能约束

用户管理应包括查询、新增、修改、密码重置、停用/启用、解锁、授权等, 各功能设计约束如下:

1. 查询功能约束:

- 1) 用户列表应缺省展现符合条件的所有用户;
- 2) 用户列表应能够根据机构名称 (或机构代码)、用户名、创建时间、停用标志、锁定标志等信息进行排序;

- 3) 列出机构中用户的时候，应能够在该机构内按照条件查询用户信息，查询条件包括用户唯一标识、用户姓名、机构名、创建时间区间、停用标志、锁定标志等；
- 4) 可通过用户列表查看用户详细信息；
- 5) 查询结果页面应提供能够进入新增、修改、停用/启用、解锁、密码重置等功能的入口。

## 2. 新增功能约束：

- 1) 输入的用户基本信息至少包含用户唯一标识、用户姓名；
- 2) 增加一个用户，需做密码初始化处理；

## 3. 修改功能约束：

用户唯一标识不能修改；

## 4. 密码重置功能约束：

- 1) 系统应设置初始密码；
- 2) 各机构用户管理员应能够对本级机构及下级用户进行密码重置。

## 5. 停用/启用功能约束：

- 1) 各级机构用户管理员应能够停用/启用本机构及下级机构指定用户；

2) 系统管理员可以停用/启用系统内所有用户。

#### 6. 解锁功能约束：

1) 各级机构用户管理员能够对本机构及下级机构的用户解除锁定；

系统管理员可以对系统内所有用户进行解锁；

### 3.2.2 系统管理员约束

系统用户按分组授权进行管理，可以并入到信息维护栏目进行实现。

(1) 用户权限管理。建立用户组和用户，对用户组分配各个栏目的管理权限，将用户分配到用户组赋予对应栏目权限。一个用户可以隶属于多个用户组。

(2) 栏目权限管理。每个栏目，均要设置匹配的用户组管理权限；设置审核控制权限；设置访问控制权限。每个栏目可以设置无需审核控制的选项；可以设置无需控制的访问选项。

## 4. 权限角色管理

### 4.1. 权限管理

系统权限应包括三大类，即业务类、运维类、系统管理类。

1. 业务类权限可根据应用系统业务需求自行定义。
2. 运维类权限包括但不限于业务系统监控权限、数据库监控权限、操作系统监控权限等。
3. 系统管理类权限包括权限管理、角色管理、用户管理、机构管理、数据备份和清理、系统参数管理。
4. 权限管理应包含权限查询、查看、修改、停用/启用等功能，权限管理只能由系统管理员进行。
5. 对权限的修改仅限于修改权限名称、说明等信息，权限代码不可修改。
6. 权限可分为分配和不可分配两种模式。

### 4.2. 角色管理

1. 应用系统应基于角色进行访问控制，用户的业务操作功能通过角色赋予，系统对用户按照角色进行访问控制。

2. 角色分为可分配和不可分配两种模式。
3. 角色管理只能由系统管理员进行。
4. 角色管理包括角色创建、修改、删除、查询、停用/启用等功能。
5. 对角色的查询条件包括角色代码、角色名称、停用标志等，查询结果列表应该能够按照角色代码、角色名称、创建时间、停用标志等进行排序，查询结果页面应提供新增、修改、删除、查询的入口。
6. 角色被定义为一个或多个权限的集合，对于存在双岗复核的业务系统，复核权限和业务权限不能同时赋予一个角色。
7. 角色的划分需遵循职能互斥、不兼容原则，系统提供互斥的角色校验。
8. 系统管理员角色不可分配。

### **4.3. 用户授权管理**

1. 授权管理功能应定义为系统权限，纳入用户管理角色下，只有拥有用户管理角色的用户可进行用户授权管理。
2. 用户管理员在可授权的角色范围内对被授权用户进行授权。
3. 用户被赋予的角色被停用后，用户不能使用该角色包含的权限对应的业务操作功能。
4. 权限被停用后，用户被赋予的角色中包含该权限，用户也不能

使用该权限对应的业务操作功能。

5. 系统运维人员原则上不能分配可进行业务操作的角色。

## 4. 系统接口需求

## 5. 用户访问

用户访问，遵循下面原则：

（1）页面访问管理。每个页面的浏览显示，需要首先判断用户是否具有对应权限，有权限可以显示页面，无权限作出提示。

（2）栏目信息发布。所有栏目信息，均在信息维护栏目进行发布、修改、删除和审核。

（3）信息审核。针对需要审核的栏目，由具有审核权限的用户组里面的用户进行审核。审核通过后，方可进行页面信息显示。

## 6. 用户界面

用户界面设计，需要包含 18 个功能模块，及其部分信息条目链接。



主页面上设计版面显示图片新闻、工作动态、工作通知、党团园地、科技成果、“工作动态”发布排行榜、州市中支链接8个栏目的部分信息条目。

5. 非功能性需求

7. 性能需求

7.1. 业务量需求

所包含的主要业务活动的操作数量统计和支持同时并发的最大数。需要从以下三方面分析：

- 1) 用户规模及业务量
- 2) 业务在今后的发展规划；
- 3) 考虑一定的余量

业务类别或关键业务	高峰业务量 (次/天)	日常业务量 (次/天)	业务量增长率	业务高峰时点说明
运行数据上报	200	20	20%	月底支行上报州（市），州（市）上报省级的数据操作

8. 标准化需求

对于公共维度信息标准化：

机构标准化：系统中所有涉及机构的部分，需要使用总行 14 位机构编码。

地区标准化：系统中所有涉及地区信息的部分，需要使用国家统计局的 6 位编码。

其他信息标准化：参照总行数据标准化相关规范建设系统。

## 9. 安全性

数据安全等级遵循等级保护第一级要求建设，用户管理、用户认证部分功能达到等保一级要求。用户密码采用不可逆加密算法加密后存储。用户授权管理、权限管理符合相关安全规范。

## 10. 保密性

本系统要求部署在业务网。

## 11. 可靠性

成熟性：软件故障引起的失误频率应较低。

容错性：系统应有全面、完善的检验和明确的错误提示信息。系统被破坏或系统发生故障，系统仍能按相关指标运行。

可恢复性：恢复时间目标（RTO） $\leq 2$  小时。[说明：指灾

难发生后，信息系统或业务功能从停顿到必须恢复的时间要求]。恢复点目标（RTO）≤2 小时。[说明：指灾难发生后，系统和数据必须恢复到时间点要求]。

## 12. 可维护性

系统运行的软硬件环境应当按照总行软件开发规范选取，系统的安装、维护应有明确、详细的操作说明，操作的复杂度低。对系统的日常维护如上传数据、数据库的备份应合理明确。

## 13. 易使用性

A) 易理解性：人机界面友好，用户界面应该所见即所得。

B) 易学习性：用户学习系统非常方便（如操作控制、输入和输出等）。

C) 易操作性：符合一般用户的使用习惯，系统提示应该清晰准确等。

## 14. 可用性

选项	要求	说明
工作时间	7*24 小时	
最大接入用户数	10000	视设备配置定
同时在线用户数	2000	视设备配置定
最大并发用户数	400	

数据容量估计	500G	
--------	------	--

功能名称	系统响应速度	备注
一般业务	<=3（秒）	复杂度低, 与并发用户、sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
	<=15（秒）	复杂度中, 与并发用户、sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
	<=60（秒）	复杂度高, 与并发用户、sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
查询	<=15（秒）	结果集在 50 行*50 列表格的范围内, 与并发用户、sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
	<=60（秒）	结果集在 500 行*50 列表格的范围内, 与并发用户、sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关, 超出以上范围的应采用分页技术解决
批处理	<=3（小时）	100G 批处理数据, 与 sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
	<=8(小时)	1T 批处理数据, 与 sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
	<=24(小时)	5T 批处理数据, 与 sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
数据备份	<=1（小时）	0.5T 数据
	<=3（小时）	1.5T 数据
	<=5（小时）	2.5T 数据
数据采集	<=30(秒)	数据记录在 10000 条以内
	<=30(分钟)	数据记录在 500000 条以内
	<=4（小时）	数据记录在 5000000 条以内
单个报表生成	<=15（秒）	结果集在 50 行*50 列表格的范围内, 与并发用户、sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关
	<=3(分钟)	结果集在 100 行*100 列表格的范围内, 与并发用户、sql 个数、计算复杂度、运行环境等有关, 超出以上范围原则上采用分页技术解决或后台处理方式解决