

Huishoudelijk reglement

project Software Engineering en Gedistribueerde Applicaties juni 2011

Zoals in alle projecten geldt ook hier: “Inschrijven = Meedoen = Afronden”. Ofwel, ik verwacht van iedereen die zich inschrijft dat hij/zij actief meedraait in het project, fulltime meedoet, en het project op het eind van de maand netjes afrondt.

Er is een aantal speciale regelingen binnen dit project:

Deelname

1. De deelname aan alle geroosterde bijeenkomsten is verplicht. Er zal presentie worden opgenomen. Afwezigheid kan uitsluiting van het project tot gevolg hebben.

Deadlines

2. Er gelden zes deadlines voor inleveren van werk (kijk in het rooster voor details). Deze deadlines zijn hard. U zult binnen de beschikbare tijd een zo goed mogelijk resultaat moeten zien te boeken, uitstel wordt niet verleend. Tevens gelden er deadlines voor de groepsrapportages (artikel 8).

De Projectgroep

3. Het project bestaat uit het ontwerpen en realiseren van een gedistribueerde applicatie. Dit gaat u doen in groepen van 4 tot 6 studenten. In de eerste projectweek worden de groepen door de studenten zelf samengesteld, en deze moeten worden medegedeeld aan de docent op dinsdag 7 juni 2011, 12:00. Indien studenten niet zelf tot een groepsvorming kunnen komen, zal de docent dit doen. Tevens zal de docent beslissen of de voorgestelde groepen akkoord zijn. De docent kan eventueel besluiten om studenten in andere groepen te plaatsen.
4. Elke groep kiest een voorzitter. Deze voorzitter is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep, en voor de planning van de werkzaamheden. De voorzitter blijft in functie voor de hele duur van het project. Indien de voorzitter niet naar behoren functioneert, kan hij/zij worden vervangen. De naam van de voorzitter moet eveneens op donderdag 7 juni 2011 bekend zijn.
5. Elke groep heeft een roulerend secretariaat. De voorzitter wijst voor elke projectweek een secretaris aan. De secretaris is verantwoordelijk voor de groepsrapportage (artikel 8). Indien de groep, in de persoon van de secretaris, de vereiste formulieren niet, of niet op tijd, inlevert, zal dit consequenties hebben voor het eindcijfer van de groep, dit ter beoordeling van de docenten.
6. Rapportage bijdrage individuele groepsleden. Ik wil bij elke groepsrapportage gespecificeerd zien wie wat heeft bijgedragen en ongeveer hoeveel tijd dat heeft gekost.
7. Lopende het project vindt vijf keer een groepsrapportage plaats (zie rooster voor details). Elke projectgroep heeft dan een kort onderhoud met de docent, waarin de voortgang van het project wordt besproken. De volledige projectgroep dient hierbij aanwezig te zijn (zie

ook de bepalingen in artikel 1). Ter voorbereiding van de groepsrapportage schrijft de secretaris een kort verslag over de voortgang van de groep, en levert dit in (via Blackboard) op de dag voor de groepsrapportage. De persoon die op deze deadline groepssecretaris is, schrijft het rapport.

Afronden van het project

8. Het project wordt afgerond middels lezingen, demo's, en een eindverslag (details, zie rooster). Het eindverslag moet door de hele groep worden geschreven. De voorzitter moet aan het begin van het verslag een verantwoording afleggen en aangeven wie welk deel van het verslag geschreven heeft. De personen die de lezing verzorgen of de demo voorbereiden zullen een kleiner aandeel in het eindverslag hebben.
9. De docent zal de verschillende onderdelen van de gedistribueerde applicatie (het oorspronkelijke ontwerp, de groepsrapportages, de demo, het eindverslag en de geproduceerde code) beoordelen en tot een voorstel voor een cijfer komen. Dit cijfer geldt voor alle leden van de groep, tenzij de groep zelf te kennen geeft dat bepaalde leden een hoger of lager cijfer verdient dan de rest.