

## **Bedriftsledelse plussprogram - «Ledelse og lønnsomhet – hvordan sikre riktig fokus i en hektisk hverdag?»**

God ledelse handler i første omgang om å kjenne seg selv. I dette programmet vil deltakerne bli utfordret på egen væremåte, evnen til å lede seg selv og det å lede andre på en motiverende og strukturert måte. Her vil vi bruke X-modellen som et godt verktøy. Vi er ute etter det klare «bildet». En annen sentral del av programmet er erfarings- og ideutveksling.

**Praktiske oppgaver mellom samlingene og tett oppfølging på tall og fokus. Alt materiell (kursperm, minnepenn, arbeidsduker og tester) deles fortløpende ut under samlingene.**

### **Samling 1: Økonomisk styring**

X-modellen introduseres. Den skal være en rød tråd gjennom hele kursløpet. Her blir deltakerne utfordret på egen drift, økonomiske tall og seg selv. Vi går grundig gjennom resultatregnskap, balanseregnskap og ser på hvilke faktorer som øker lønnsomheten og hvilke faktorer som kan tappe lønnsomheten. Konkrete resultatsimuleringer viser effekten av ulike tiltak og fokusområder. Erfaringsutveksling og gode diskusjoner er en vesentlig del av samlingen. Så vær godt forberedt. **Ta med egne tall.** Arbeidsoppgaven frem mot neste samling blir å lage en SWOT-analyse for egen bedrift.

### **Samling 2: Gode målsettinger**

På samling to setter vi bedriftsledelse i fokus. Vi fortsetter med økonomi og konkrete fokusområder. Vi ser på hva de beste gjør og hvilke fokus de har. Det handler ofte om å prioritere riktig i en hektisk hverdag. Vi vil utfordre deg på egne holdninger og egenskaper, men på en positiv måte. Ledelse handler også om å tilpasse stil og tone ut fra forutsetningene til person og sak. Målstyring blir også et sentralt tema på denne samlingen. Arbeidsoppgaven frem til neste samling blir å trene seg i å sette konkrete gode mål og iverksette de riktige tiltakene for å nå målene.

### **Samling 3: Motivasjon gjennom ansvar**

Nå er tiden inne til å se på hva som motiverer medarbeiderne på jobb. Noen få enkle grep kan gjøre store endringer i en medarbeiders engasjement. Ulike lederstiler blir satt på kartet og vi ser på hvordan disse kan brukes på en effektiv måte. Planleggingskompetanse vil også være et sentralt tema. Delegering er ofte en krevende øvelse, men gjøres dette riktig vil effekten vise seg etter hvert. De skal vi se på. Alt starter med ansettelsen. Vi vil på denne samlingen bruke mye tid på å se på verktøyene for å sikre en god ansettelsesprosess. Mye ligger i den nye medarbeiderens holdninger og egenskaper. Hvordan få frem et godt «bilde» på dette?

#### Samling 4: **Enkel og tydelig kommunikasjon**

En leder må forholde seg til et regelverk og noen rammer. Utover det er handlingsrommet relativt stort. Sikre ledere kan regelverket og bruker handlingsrommet konstruktivt. Vi kommer innom de mest sentrale områdene gjennom realistiske case. På denne samlingen vil kommunikasjonsferdigheter stå i fokus. Er en konflikt entydig negativt? Hvordan er det fornuftig å tilnærme seg og gjennomføre «den vanskelige samtalen»? Bør vi ha medarbeidersamtaler, eller klarer vi å se og følge opp hver enkelt på andre måter.

#### Samling 5: **Salgsledelse og langsiktig resultatfokus**

På siste samling vil vi se på helhetlig ledelse satt i system. Det gode og engasjerende personalmøtet – fokus og gjennomføring vil bli diskutert og belyst. Hvordan holde kontinuitet i målstyring og gode prosesser? Vi tenker og planlegger fremover – hvor skal min bedrift være om 5 eller 10 år? En liten «eksamen» er det også satt av tid til. Målet er at X-modellen brukes som eget verktøy også etter at kurssamlingene er slutt. Det handler tross alt om å kunne lede seg selv for i neste omgang kunne lede andre.

«Ingenting bare skjer, det er mennesker som skaper gode og dårlige resultater»

«Det er vanskelig å vite hvor man skal dersom man ikke vet hvor vi er!»

Vi snakkes på Gardermoen!