



**Honda Mugen**  
**PT.Mitrausaha Gentaniaga**  
**Pasar Minggu** : Jl.Raya Pasar Minggu No.10, Jakarta 12740  
**Telp** : (021) 7973000 Showroom - (021) 7972000 Bengkel  
**Fax** : (021) 7973834  
**Puri Kembangan** : Jl. Lingkar Luar Barat, Puri Kembangan, Jakarta Barat 11610  
**Telp** : (021) 5835 8000 Showroom - (021) 5835 9000 Bengkel  
**Fax** : (021) 5835 7941 Showroom – (021) 5835 7942 Bengkel

[http : //www.hondamugen.co.id](http://www.hondamugen.co.id)

Judul : Prosedur Piutang Bengkel

**Prosedur Kerja**

No Dokumen : 009-PRO-ADM	Tanggal : 28-08-2017	Dibuat oleh : Op. Support Manager
No Revisi : 02	Halaman : 1/1	Diketahui oleh : Q M R
		Disetujui oleh : Direksi

AKTIVITAS	CATATAN MUTU	KETERANGAN
<p>Mulai</p> <p><b>Staff A/R</b> Terima faktur, SPK dan form estimasi biaya dari SA</p> <p><b>Staff A/R</b> Input DMR ke sistem H3S dari sistem internal</p> <p><b>Staff A/R</b> Terima faktur pajak dari Accounting</p> <p><b>Staff A/R</b> Buat daftar tagihan dan kwitansi</p> <p><b>Staff A/R</b> Berikan daftar tagihan dan kwitansi ke kurir</p> <p><b>Kurir</b> Kirim daftar tagihan dan kwitansi ke perusahaan rekanan</p> <p><b>Staff A/R</b> Follow up pembayaran ke perusahaan rekanan</p> <p>Tagihan dibayar ?</p> <p>Ya</p> <p><b>Staff A/R</b> Cek pembayaran service dan asuransi di laporan keuangan Accounting / print mutasi BCA via fax</p> <p><b>Staff A/R</b> Lakukan proses pelunasan by system</p> <p><b>Staff A/R</b> Tagih bukti potong PPh 23 ke perusahaan rekanan</p> <p><b>Staff A/R</b> Lakukan proses pelunasan by system</p> <p><b>Perusahaan Rekanan</b> Memberikan bukti potong PPh 23 ke Staff A/R</p> <p>Selesai</p>	<p>1. Faktur 2. SPK 3. Form Estimasi biaya</p> <p>Daily Monthly Report</p> <p>1. Daftar tagihan 2. Kwitansi</p> <p>Bukti potong PPh 23</p>	<p>DMR diinput oleh Admin Piutang Bengkel <i>H+1 setelah</i> WO diclosed.</p>