



Honda Mugen
PT.Mitrausaha Gentaniaga
Pasar Minggu : Jl.Raya Pasar Minggu No.10, Jakarta 12740
Telp : (021) 7973000 Showroom - (021) 7972000 Bengkel
Fax : (021) 7973834

Puri Kembangan : Jl. Lingkar Luar Barat, Puri Kembangan, Jakarta Barat 11610
Telp : (021) 5835 8000 Showroom - (021) 5835 9000 Bengkel
Fax : (021) 5835 7941 Showroom – (021) 5835 7942 Bengkel

http : //www.hondamugen.co.id

Judul : Prosedur Penanganan Administrasi Faktur

Prosedur Kerja

No Dokumen : 007-PRO-ADM	Tanggal : 07-09-2017	Dibuat oleh : Op. Support Manager
No Revisi : 03	Halaman : 1/2	Diketahui oleh : Q M R
		Disetujui oleh : Direksi

AKTIVITAS	CATATAN MUTU	KETERANGAN
<div><p>Mulai</p><p>Admin Faktur Menerima permohonan faktur dari Sales & <i>input permohonan faktur di sistem internal PT Honda Mugen</i></p><p>Admin Faktur <i>Menginput faktur di H3S</i> langsung pada hari yang sama dari permohonan faktur Sales jika unit sudah ada di stock H3S</p><p>Admin Faktur Meminta persetujuan ADH & ditandatangani untuk mengirim email</p><p>Kolektor Mengambil faktur ke HPM setelah dikonfirmasi dari bagian faktur</p><p>Admin Faktur Menerima faktur dari kolektor</p><p>Admin Faktur Periksa kebenaran faktur dengan data customer</p><p>Benar ?</p><p>Tidak</p><p>Ya</p><p>Off The Road ?</p><p>Ya</p><p>Tidak</p><p>ADH <i>Approval</i></p><p>Admin Faktur Membuat WO ke Biro Jasa untuk pembuatan STNK / BPKB</p><p>A/2</p><p>Admin Faktur Revisi faktur ke HPM</p><p>Lunas ?</p><p>Tdk</p><p>Pending</p><p>Ya</p><p>Admin Faktur Buat Tanda Terima</p><p>Selesai</p></div>	<div><p>Form Permohonan Faktur</p><p>Form Permohonan Faktur</p><p>Form Permohonan Faktur</p><p>2</p><p>1 Tanda Terima Faktur</p><p>3</p><p>2</p><p>1 WO BBN</p></div>	<div><p>Adm. Faktur melakukan :</p><ol style="list-style-type: none">1. Stock In2. Input PDI3. Cari nomor SPK4. Alocated5. Input faktur<p>Lamanya faktur kendaraan jadi :</p><ol style="list-style-type: none">1. CKD : 4 hari2. CBU : 21 hari<p>WO BBN bisa diproses oleh Admin Faktur jika pembayaran sudah masuk minimal 30% (pembelian cash) dan total DP (untuk pembelian kredit).</p></div>



Honda Mugen
PT.Mitrausaha Gentaniaga
Pasar Minggu : Jl.Raya Pasar Minggu No.10, Jakarta 12740
Telp : (021) 7973000 Showroom - (021) 7972000 Bengkel
Fax : (021) 7973834

Puri Kembangan : Jl. Lingkar Luar Barat, Puri Kembangan, Jakarta Barat 11610
Telp : (021) 5835 8000 Showroom - (021) 5835 9000 Bengkel
Fax : (021) 5835 7941 Showroom – (021) 5835 7942 Bengkel

http : //www.hondamugen.co.id

Judul : Prosedur Penanganan Administrasi Faktur

Prosedur Kerja

No Dokumen : 007-PRO-ADM No Revisi : 03	Tanggal : 07-09-2017 Halaman : 2/2	Dibuat oleh : Op. Support Manager Diketahui oleh : Q M R Disetujui oleh : Direksi
--	---------------------------------------	---

AKTIVITAS	CATATAN MUTU	KETERANGAN
<div><div>A/1</div><div><div>Admin Faktur</div><div>Menerima STNK dari Biro Jasa</div></div><div><div>Admin Faktur</div><div>Input data STNK & membuat Tanda Terima STNK</div></div><div><div>Admin Faktur</div><div>Meminta persetujuan penyerahan (tanda terima) STNK ke ADH</div></div><div><div>Pembayaran pelanggan lunas ?</div><div>Tidak</div><div>Pending</div><div>Ya</div></div><div><div>Admin Faktur</div><div>Menyerahkan STNK ke pelanggan / Sales terkait</div></div><div><div>Admin Faktur</div><div>Memonitor BPKB yang belum selesai</div></div><div><div>Admin Faktur</div><div>Menginput BPKB yang telah selesai & by system terkirim SMS ke pelanggan untuk menginformasikan BPKB sudah jadi dan bisa diambil</div></div><div><div>Admin Faktur</div><div>Meminta persetujuan ADH dan Membuat tanda terima</div></div><div><div>Admin Faktur</div><div>Menyerahkan BPKB ke leasing / Staff CC</div></div><div>Selesai</div></div>	<div><div>STNK</div><div>2</div><div>1</div><div>Tanda Terima STNK</div><div>Tanda Terima STNK</div><div>Arsip copy BPKB & Tanda Terima</div></div>	<div>Lamanya STNK jadi dari WO dibuat : 1. CKD : 14 hari tanpa pilih nomor 2. CBU : 25 hari tanpa pilih nomor</div> <div>Admin Faktur mengarsip fotocopy STNK</div> <div>Semua pembayaran customer wajib diinfokan ke Admin Piutang atau Kasir Showroom maksimal 5 hari kerja dari uang masuk ke Mugen</div> <div>Untuk penyerahan STNK dilakukan jika : 1. Sudah bayar total DP jika menggunakan leasing 2. Jika perusahaan harus ada PO (Purchase Order) dan ToP (Time of Payment) 3. Khusus untuk rekanan showroom, STNK langsung dikirim 4. Selain TOP, untuk pembelian cash harus lunas semua AR</div> <div>Lamanya BPKB jadi dari WO dibuat adalah 45 hari</div> <div>Untuk pembelian cash, BPKB diserahkan oleh Staff CC ke customer. Sedangkan untuk pembelian kredit BPKB diserahkan oleh Admin Faktur ke leasing.</div>