



Honda Mugen

PT Mitrausaha Gentaniaga

Pasar Minggu : Jl.Raya Pasar Minggu No.10, Jakarta 12740

Telp : (021) 7973000 Showroom - (021) 7972000 Bengkel

Fax : (021) 7973834

Puri Kembangan : Jl. Lingkar Luar Barat, Puri Kembangan, Jakarta Barat 11610

Telp : (021) 5835 8000 Showroom - (021) 5835 9000 Bengkel

Fax : (021) 5835 7941 Showroom – (021) 5835 7942 Bengkel

[http : //www.hondamugen.co.id](http://www.hondamugen.co.id)

Judul : Permintaan Pembelian non ATK

INSTRUKSI KERJA

No dokumen : 002-IK-PUR	Tanggal : 30 Maret 2017	Dibuat oleh : Purchasing Head
No revisi : 03	Halaman : 1/1	Disetujui oleh : QMR

Pedoman kerja sebagai berikut :

1. Karyawan *menginput* permintaan pembelian barang yang dibutuhkan departemen yang bersangkutan *di sistem*
2. *Approval Head departemen terkait*
3. *Purchaser input harga dan melampirkan penawaran harga*
4. Purchaser melaksanakan pembelian barang apabila :
 < 2.000.000 : persetujuan Head Purchasing
 > 2.000.000 : persetujuan Direksi
5. *Secara otomatis akan terbit PO by system*
6. *Purchaser membeli barang dengan mengirimkan PO yang sudah terbit di sistem*
7. Purchaser menyerahkan barang kepada karyawan yang mengajukan Permintaan Pembelian
8. Purchaser memfotocopy tagihan / bon pembelian untuk didokumentasikan dan menyerahkan yang asli kepada kasir bengkel atau showroom untuk penggantian biaya (reimbursement)
9. Apabila ada, purchaser mendokumentasikan Surat Jalan dari supplier untuk barang yang dikirim ke Perusahaan
10. Untuk pembelian barang-barang yang tidak termasuk dalam daftar supplier wajib mengajukan penawaran minimal dari 2 vendor