



Judul : Prosedur Perawatan Peralatan

Prosedur Kerja

No Dokumen : 004-PRO-HRD&GA	Tanggal : 01-11-2012	Dibuat oleh : HRD&GA Dept Head
No Revisi : 03	Halaman : 1 / 1	Disetujui oleh : Q M R
		Diketahui oleh : Direksi
AKTIVITAS	CATATAN MUTU	KETERANGAN
<div><div>Mulai</div><div>↓</div><div><div>Staf GA</div><div>Membuat daftar peralatan dan mesin serta daftar furniture</div></div><div>↓</div><div><div>Staf GA</div><div>Membuat jadwal Perawatan berkala dan Program Kerja Tahunan</div></div><div>↓</div><div><div>Staf GA</div><div>Melaporkan ke HRD&GA Dept Head</div></div><div>↓</div><div><div>Staf GA</div><div>Melaksanakan perawatan sesuai program perawatan & jadwal perawatan</div></div><div>↓</div><div><div>Ada kerusakan ?</div><div>Ya</div><div>↓</div><div>Prosedur Perbaikan Peralatan 005-PRO-HRDGA</div><div>↓</div><div>Selesai</div></div><div>Tidak</div><div>↓</div><div><div>Staf GA</div><div>Meng-update data perawatan & informasikan ke HRD&GA Dept. Head</div></div><div>↓</div><div>Selesai</div></div>	<div><div>Daftar Peralatan & Mesin</div><div>Daftar Furniture</div></div> <div><div>Data Perawatan Harian</div><div>Program Kerja Tahunan</div></div> <div><div>Data Perawatan Harian</div></div>	<p>Daftar Peralatan Mesin meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Nomor- Nomor Kontrol- Nama Mesin- Tahun Beli- Letak Mesin- Jumlah- Model / No. Seri- Keterangan <p>Daftar Furniture meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Lantai- Ruang- Nama Barang- Tahun Beli- Jumlah- Kode Barang <p>Untuk furniture tidak dilakukan perawatan</p> <p>Untuk Gedung dilakukan perawatan dengan adanya Program Kerja Tahunan</p> <p>Data perawatan yang telah diisi akan disimpan oleh Staf GA pada folder tersendiri</p>

Daftar Peralatan & Mesin

Daftar Furniture

Data Perawatan Harian

Program Kerja Tahunan

Data Perawatan Harian

Daftar Peralatan Mesin meliputi :

- Nomor
- Nomor Kontrol
- Nama Mesin
- Tahun Beli
- Letak Mesin
- Jumlah
- Model / No. Seri
- Keterangan

Daftar Furniture meliputi :

- Lantai
- Ruang
- Nama Barang
- Tahun Beli
- Jumlah
- Kode Barang

Untuk furniture tidak dilakukan perawatan

Untuk Gedung dilakukan perawatan dengan adanya Program Kerja Tahunan

Data perawatan yang telah diisi akan disimpan oleh Staf GA pada folder tersendiri