

Honda Mugen PT.Mitrausaha Gentaniaga

 Pasar Minggu
 : Jl.Raya Pasar Minggu No.10, Jakarta 12740

 Telp
 : (021) 7973000 Showroom - (021) 7972000 Bengkel

Fax : (021) 7973834

 Puri Kembangan : Jl. Lingkar Luar Barat, Puri Kembangan, Jakarta Barat 11610

 Telp
 : (021) 5835 8000 Showroom - (021) 5835 9000 Bengkel

 Fax
 : (021) 5835 7941 Showroom - (021) 5835 7942 Bengkel

http://www.hondamugen.co.id

Judul: Prosedur Booking General Repair

Prosedur Kerja

Tanggal : 08/05/2013 Diperiksa oleh : Service Manager No Dokumen: 005-PRO-SV Halaman: 1/1 Disetujui oleh: QMR No Revisi : 02 **AKTI VI TAS** CATATAN MUTU **KETERANGAN** Mulai Pelanggan Telepon diterima oleh Customer Care atau Menghubungi dealer Service Advisor untuk membuat janji Identifikasi kebutuhan pelanggan: CC / SA 1. Tanyakan data pelanggan, misalnya: Mengidentifikasi nama, no.tlp, no.polisi, model, dll kebutuhan dan data 2. Tanyakan permintaan service: pelanggan perawatan berkala, perbaikan/keluhan Untuk janji perbaikan tidak dilakukan estimasi CC / SA waktu & harga karena memerlukan diagnosa Melakukan Apakah perawatan lebih lanjut dengan menunggu kedatangan -Perbaikanberkala / perbaikan ? diagnosa singkat customer untuk melihat fisik kendaraan Perawatan berkala Tabel harian CC / SA pembuatan janji Melakukan alokasi waktu & pelanggan teknisi sesuai dengan kapasitas bengkel Lembar CC / SA Pemeriksaan & Memberikan estimasi lama Estimasi waktu pekerjaan & biaya secara umum Pastikan suku cadang tersedia pada waktu CC / SA booking, apabila tidak tersedia konfirmasikan Konfirmasi kebutuhan spare kepada pelanggan. part CC / SA Konfirmasi Apakah pelanggan jadi datang? pelanggan Jadi datang? Selesai Jika pelanggan akan datang terlambat, sesuaikan dengan kapasitas bengkel, CC / SA 1. Booking diterima jika kapasitas booking Atur ulang jadwal sesuai masih ada kapasitas bengkel 2. Dianggap antrian biasa, jika kapasitas booking telah penuh dan masih dapat diterima. SA 3. Jadwal ulang, jika tidak dapat diterima. Menerima pelanggan Selesai