

休 暇 届 書

No. _____

taneCREATIVE株式会社 御中

申請 年 月 日

所 属 氏 名	部(課) 係
区 分	1. 有給休暇 2. 欠勤 3. 午前半休（有給） 4. 午後半休（有給） 5. 午前半休（無給） 6. 午後半休（無給） 7. 忌引 8. 夏季休暇
期 間 日	年 月 日 ~ 年 月 日 日間 年 月 日 ~ 年 月 日 日間 年 月 日 ~ 年 月 日 日間
時	時 分 ~ 時 分 時間
事 由	
備 考	

＜ 注 ＞ 届は早めに。遅くとも休みの3日前までに総務へ提出してください。