

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу культури, туризму,
молоді, спорту та інформаційної політики



02.06.2025 р.

Юрій МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Комунального закладу
«Дитячо-юнацька спортивна школа
Слобожанської селищної ради»



02.06.2025 р.

Володимир ДІЙНЕКО

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг

Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає перелік платних послуг, порядок їх надання, обліку і розрахунків за послуги, які надаються Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» (далі - Заклад).

1.2. Положення розроблено з метою розширення асортименту послуг, задоволення запитів населення та забезпечення додаткових джерел фінансування для розвитку матеріально-технічної бази закладу.

1.3. Основні завдання:

- Задоволення потреб населення у спортивних послугах;
- Підвищення якості фізичної підготовки та здоров'я учнів;
- Залучення додаткових коштів для розвитку матеріально-технічної бази Закладу.

1.4. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту». Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2017 року № 115 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (зі змінами), Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 28.08.2009 року №3042/1030/936 «Про затвердження порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», з урахуванням положень Закону України "Про фізичну культуру і спорт" від 24.12.1993 року №3808-12, інших нормативно-правових актів та згідно цільової програми затвердженої Слобожанською селищною радою.

1.5. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до чинного законодавства.

1.6. Платні послуги, як інші джерела фінансування не заборонені законодавством, є частиною фінансово-господарської діяльності Закладу, відповідно до Статуту і регулюються Бюджетним кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Закладу згідно чинного законодавства.

1.7. Платні послуги надаються як підприємствам, установам, організаціям, так і фізичним особам. Всі види платних послуг юридичним та фізичним особам надаються тільки на добровільних засадах.

1.8. Надання платних послуг не може завдавати шкоди або погіршувати якість основних навчально-тренувальних послуг, які Заклад надає безкоштовно. Надання платних послуг здійснюється у позаурочний час, або одночасно із заняттями, в тому випадку, якщо це не заважає основному навчально-тренувальному процесу відповідно до санітарно-гігієнічних вимог проведення навчально-тренувальних занять з видів спорту.

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ПРЕДМЕТ РЕГУЛЮВАННЯ

2.1. Платні послуги – сукупність заходів та сервісів, що надаються за окрему плату, згідно з даним положенням.

2.2. Користувач послуг – фізична або юридична особа, яка звертається за наданням платних послуг.

2.3. Перелік послуг включає:

- Індивідуальні заняття (для дітей і дорослих)
- Групові заняття (для дітей та дорослих)
- Користування тренажерною залом (абонементна система та разові відвідування)
- Послуги з експлуатації конференц-зали (за годинною ставкою)
- Послуги з експлуатації скеледрому (для організації заходів або тренувальних сесій)
- Послуги з експлуатації приміщення для проведення спортивно-масових заходів (організація змагань, фестивалів, естафет тощо)
- Послуги з експлуатації приміщення для підготовки спортивної зали до змагань та спортивно масових заходів
- Надання місця під розміщення реклами (на внутрішніх носіях або зовнішніх площах спорту).

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Рішення про надання платних послуг приймається директором Закладу виходячи з наявності відповідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих кадрів, затверджує за погодженням з органом, у підпорядкуванні якого перебуває заклад, перелік платних послуг відповідно додатку 1, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів відповідно до законодавства.

3.2. Для надання платних послуг директор Закладу приймає відповідний розпорядчий документ про надання конкретного виду платної послуги, яким визначаються час, місце, спосіб та порядок її надання, розрахунок її вартості, відповідальні за її надання працівники (структурні підрозділи). При цьому директор Закладу забезпечує повноту, якість та своєчасність виконання функцій та завдань закладу, які здійснюються за рахунок асигнувань із загального фонду місцевого бюджету.

3.3. Заклад надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, яка повинна включати відомості про місцезнаходження та режим роботи, перелік платних послуг, які надаються, порядок їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги.

3.4. Платні послуги надаються на підставі звернень юридичних та фізичних осіб. У випадках, передбачених чинним законодавством, послуги надаються за умовами договору, укладеного в письмовій формі.

3.5. Надання платних послуг із проведення групових та індивідуальних занять із фізичної культури та спорту для дітей здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.6. Для зарахування дітей до груп із платними послугами необхідно подати ті самі документи, що й для зарахування до груп із безкоштовними послугами.

IV. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТАРИФІВ І РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги. При цьому прибуток від послуг не передбачається.
- 4.2. До складу витрат на надання платних послуг належать:
- 4.2.1. Витрати на оплату праці працівників задіяних у наданні платної послуги;
- 4.2.2. Податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства;
- 4.2.3. Господарські витрати;
- 4.2.4. Матеріальні витрати;
- 4.2.5. Інші витрати.
- 4.3. Порядок оплати:
- Оплата здійснюється через банківський рахунок або інші затверджені способи електронних платежів.
 - Для кожного виду послуг може застосовуватись як абонементна система, так і оплата за фактичне використання.
- 4.4. Перегляд тарифів здійснюється у встановленому порядку відповідно до змін економічних умов та результатів відповідних розрахунків.

V. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 5.1. Планування надходжень, одержаних від надання платних послуг, та видатків бюджету, що включаються до проекту кошторису Закладу, здійснюється на підставі розрахунків за кожним видом послуг.
- 5.2. Кошти, отримані від надання платних послуг, включаються до спеціального фонду місцевого бюджету.
- 5.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Закладу з урахуванням вимог чинного законодавства.
- 5.4. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням, відповідно до законодавства.
- 5.5. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюється призначеною директором Закладу особою з числа штатних робітників.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Права Закладу:
- 6.1.1. Забезпечувати належне якісне надання послуг;
- 6.1.2. Вносити зміни до переліку послуг та тарифів із попереднім повідомленням користувачів;
- 6.1.3. Проводити моніторинг якості наданих послуг та приймати заходи щодо їх покращення.
- 6.2. Обов'язки закладу:
- 6.2.2. Дотримуватися умов договору;
- 6.2.3. Забезпечувати кваліфікований персонал та сучасне обладнання;
- 6.2.4. Гарантувати безпеку та комфорт клієнтів під час використання послуг.
- 6.3. Права користувачів:
- 6.3.2. Отримувати якісну інформацію про послуги, їх вартість, режим роботи та порядок надання;
- 6.3.3. Вимагати дотримання умов укладеного договору;
- 6.4. Обов'язки користувачів:

- 6.4.2. Своєчасно здійснювати оплату послуг;
- 6.4.3. Дотримуватися правил користування приміщеннями та обладнанням;
- 6.4.4. Дотримуватися встановленого порядку проведення заходів.
- 6.5. Забороняється:
 - 6.5.2. Надавати послуги без наявності відповідної документації, включаючи медичні довідки, якщо цього вимагає характер послуг та інших дозвільних документів;
 - 6.5.3. Проводити заняття без медичного працівника для груп або заходів з підвищеним ризиком;
 - 6.5.4. Перевищувати погоджену кількість учасників у групах або заходах, якщо це може вплинути на якість чи безпеку послуг;

VII. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 7.1. Директор Закладу та працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.
- 7.2. Контроль за організацією та якістю надання платних послуг, а також обґрунтованість визначення їх вартості здійснюється відповідними органами у порядку, встановленому законодавством.

VIII. ПІЛЬГИ ТА ЗНИЖКИ

- 8.1. Умови та механізм надання пільг окремим категоріям жителів Слобожанської територіальної громади.
- 8.2. Пільги надаються:
 - дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які зареєстровані на території Слобожанської територіальної громади;
 - дітям з малозабезпечених сімей, які зареєстровані на території Слобожанської територіальної громади;
 - особам з інвалідністю I, II, III груп, які зареєстровані на території Слобожанської територіальної громади;
 - учасникам бойових дій та членам їх сімей, які зареєстровані на території Слобожанської територіальної громади;
 - багатодітним сім'ям, які зареєстровані на території Слобожанської територіальної громади;
 - внутрішньо-переміщеним особам, які мають довідку про проживання на території Слобожанської територіальної громади.
- 8.3. Види пільг:
 - знижка на відвідування тренажерної зали – 50%
- 8.4. Індивідуальні та групові заняття
 - для індивідуальних платних занять пільги не передбачені.
- 8.5. Умови надання пільг:
 - Пільги надаються за наявності документа, що підтверджує право на їх отримання:
 - посвідчення особи з інвалідністю та дитини з інвалідністю;
 - посвідчення учасника бойових дій;
 - посвідчення дитини з багатодітної родини;
 - довідка про проживання на території Слобожанської громади.
- 8.6. Механізм отримання пільг:
 - для отримання пільг особа (або її законний представник) звертається до відповідного закладу з заявою та документами;
 - адміністрація закладу перевіряє документи та надає пільгу у встановленому порядку;
 - у разі відмови у наданні пільги заклад повинен надати письмове пояснення.

8.4. Фінансування:

- Витрати, пов'язані з надання пільг та надання приміщення в експлуатацію для проведення безкоштовних змагань/спортивно-масових заходів, компенсуються Слобожанською громадою.
- Фінансування здійснюється за рахунок місцевого бюджету (загального фонду).

ПЕРЕЛІК
платних послуг, які можуть надаватися закладами
фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок
бюджетних коштів

1. Організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування.
2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками.
3. Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів.
3. Реалізація абонементів на відвідування саун, плавальних басейнів, льодових ковзанок тощо.
4. Організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.
5. Надання учасникам та відвідувачам фізкультурно-спортивних заходів готелів, гуртожитків та пристосованих для тимчасового проживання приміщень.
6. Надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.
7. Проведення ремонту та технічного обслуговування спорядження, що використовуються для занять спортом та перевезення спеціального спортивного обладнання.
8. Автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

ВАРТІСТЬ
3 02.06.2025 року
платних послуг, які надаватимуться Комунальним закладом
«Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»
БУДІВЛЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ

ТРЕНАЖЕРНА ЗАЛА (абонементи)

Вид абонементу	Разове (грн)	4 заняття (грн)	8 занять (грн)	12 занять (грн)
Абонемент	150	400	600	800
Абонемент «Пільговий»	75	200	300	400

ІНДИВІДУАЛЬНІ ТА ГРУПОВІ ЗАЙНЯТТЯ

№ з/п	Тип послуги	Ціна, грн/ 1 год	Години роботи	Примітка
2	Індивідуальне зайняття з настільного тенісу	400		1 чол./1 відвідування
3	Групове зайняття з настільного тенісу	800		до 4 чол./1 відвідування

ЕКСПЛУАТАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ

№ з/п	Вид змагань	Ціна, грн/ 1 год	Години роботи	Примітка
1	Послуги з експлуатації спортивної зали для проведення змагань/спортивно-масових заходів	3000	У вільний від тренування час	
2	Послуги з експлуатації спортивної зали для проведення групових тренувань	1200	У вільний від тренування час	(1 година/ 12 люд.) кожна додаткова людина 100 грн/година
3	Послуги з експлуатації конференц зали	300	08:00-20:00	56 місць
4	Послуга з надання місця під розміщення внутрішньої реклами	500 грн/1 м²		за місяць