**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài**

**XÂY DỰNG WEBSITE THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ THỜI TRANG**

**TÍCH HỢP THANH TOÁN ONLINE VÀ AI GỢI Ý SẢN PHẨM**

**(PRODUCT BACKLOG DOCUMENT)**

**GVHD: Ths.Nguyễn Minh Nhật**

**Thành viên:**

* **Tăng Đức Vinh**
* **Trần Văn Thịnh**
* **Trần Lê Bảo Nguyên**
* **Đỗ Văn Thành**
* **Nguyễn Hoài Nam**

**Đà Nẵng, tháng 09 năm 2024**

**PROJECT INFORMATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | HATT | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng website quản lý rạp chiếu phim | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 24/08/2024 | **Thời gian kết thúc** | 31/12/2024 | |
| **Lead Institution** | Department Of Information Technology, Duy Tan University | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Nguyễn Minh Nhật  Email: nhatnm2010@gmail.com  Phone: 0905.125.143 | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | Nguyễn Minh Nhật  Email: nhatnm2010@gmail.com  Phone: 0905.125.143 | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | |
| **Quản lý dự án & Scrum Master** | Tăng Đức Vinh | ducvinh100503@gmail.com | | 0777504027 |
| **Thành viên nhóm** | Trần Văn Thịnh | tranvanthinh25092003@gmail.com | | 0707560285 |
| Trần lê Bảo Nguyên | tn2842003@gmail.com | | 0988294847 |
| Đỗ Văn Thành | Dovanthanh241103@gmail.com | | 0355643570 |
|  | Nguyễn Hoàng Nam | Nguyenhoangnamab2021@gmail.com | | 0825080383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Tên tài liệu** | Product Backlog | | |
| **Tác giả** | Trần Văn Thịnh | | |
| **Chức vụ** | Thành viên | | |
| **Ngày** | 07/09/2024 | **File name:** | [DA] Product-Backlog-ver.1.0.docx |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Khoa CNTT | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISION HISTORY** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Mô tả** |
| 1.0 | Trần Văn Thịnh | 07/09/2024 | Tạo tài liệu |
| 2.0 | Trần Lê Bảo Nguyên | 07/09/2024 | Chỉnh sửa tài liệu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **Người hướng dẫn** | Nguyễn Minh Nhật | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Minh Nhật | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| **Đội sản xuất** | Tăng Đức Vinh | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| **Thành viên** | Trần Văn Thịnh | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| Trần Lê Bảo Nguyên | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| Đỗ Văn Thành | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| Nguyễn Hoàng Nam | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |

MỤC LỤC

[MỤC LỤC 4](#_Toc177224476)

[1. Giới thiệu 1](#_Toc177224477)

[1.1. Mục đích 1](#_Toc177224478)

[1.2. Phạm vi 1](#_Toc177224479)

[1.3. Tài liệu tham khảo 1](#_Toc177224480)

[2. Product Backlog 2](#_Toc177224481)

[*2.1.* *Danh sách các Product Backlog trong Hệ thống* 2](#_Toc177224483)

[2.1.1 PB01-Đăng nhập 4](#_Toc177224484)

[2.1.2 PB02-Đăng ký 5](#_Toc177224485)

[2.1.3 PB03-Đăng xuất 6](#_Toc177224486)

[2.1.4 PB04-Quản lí thông tin cá nhân 6](#_Toc177224487)

[2.1.5 PB05-Xem lịch sử đặt vé 7](#_Toc177224488)

[2.1.6 PB06-Quên mật khẩu 8](#_Toc177224489)

[2.1.7 PB07-Thay đổi mật khẩu 8](#_Toc177224490)

[2.1.08 PB8-Xem thông tin chi tiết phim 9](#_Toc177224491)

[2.1.09 PB09-Xem danh sách suất chiếu phim 9](#_Toc177224492)

[2.2.10 PB10-Mua vé 10](#_Toc177224493)

[2.2.11 PB11-Thanh toán 10](#_Toc177224494)

[2.2.12 PB12-Quản lý phòng chiếu phim 11](#_Toc177224496)

[2.2.13 PB13-Quản lý suất chiếu 13](#_Toc177224498)

[2.2.14 PB14-Quản lý phim 14](#_Toc177224501)

[2.2.15 PB15-Quản lý chỗ ngồi 17](#_Toc177224504)

[2.2.16 PB16-Quản lý đơn đặt 17](#_Toc177224506)

[2.2.17 PB17-Quản lý tài khoản 18](#_Toc177224509)

[2.2.18 PB18-Quản lý khuyến mãi 21](#_Toc177224511)

[2.2.19 PB19-Thống kê, báo cáo 21](#_Toc177224512)

[2.2. Phân tích về Sprint Backlog 22](#_Toc177224515)

[3. Hạn chế 23](#_Toc177224516)

[4. Tóm lược 23](#_Toc177224517)

# Giới thiệu

* 1. Mục đích

Tài liệu này thể hiện các yêu cầu cấp cao trong quan điểm của người dùng cuối. Những yêu cầu của người dùng sẽ được chia thành nhiều nhiệm vụ để phân công cho nhóm phát triển. Ngoài ra, tài liệu này cũng có các tiêu chuẩn chấp nhận, hữu ích cho người kiểm tra để tạo kế hoạch kiểm tra và kiểm thử.

* 1. Phạm vi

Ứng dụng chạy trên nền tảng Web

Bao gồm các chức năng:

* Liệt kê vai trò người dùng.
* Viết tất cả các yêu cầu của người dùng.
* Liệt kê một số chức năng chính của hệ thống.
* Mô tả ngắn về tất cả các chức năng mong muốn của sản phẩm.
* Cho độ ưu tiên của mỗi tính năng và chức năng của sản phẩm.
  1. Tài liệu tham khảo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Reference** | **Note** |
| 1 | <http://agilebench.com/blog/the-product-backlog-for-agile-teams> | Cách tạo Product Backlog |
| 2 | <http://www.mountaingoatsoftware.com/agile/scrum/product-backlog/example/> | Ví dụ về Product Backlog |
| 3 | [DA] Proposal-ver.1.0.docx | Proposal Document |

Product Backlog

1. 1. *Danh sách các Product Backlog trong Hệ thống*

*Bảng 1: Đặc tả tổng quát các Product Backlog*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Chủ đề** | **Với** | **Mong muốn** | **Nên** | **Sự ưu tiên** |
| PB01 | Đăng nhập | Thành viên/Nhân viên/Admin | Truy cập vào hệ thống | Người dùng có thể đăng nhập vào hệ thống | 2 |
| PB02 | Đăng ký | Khách vãng lai | Thêm tài khoản khoản vào hệ thống | Khách hàng có thể đăng kí tài khoản | 1 |
| PB03 | Đăng xuất | Thành viên/Nhân viên/Admin | Đăng xuất khỏi hệ thống | Người dùng có thể đăng xuất khỏi hệ thống của mình | 1 |
| PB04 | Quản lý thông tin cá nhân | Thành viên/Nhân viên/Admin | Cập nhật thông tin cá nhân | Người dùng có thể xem và cập nhật thông tin của mình | 3 |
| PB05 | Xem lịch sử đặt vé | Thành viên | Xem thông tin vé đặt phim đã đặt và thao tác | Người dùng có thể xem hóa đơn và dùng như vé đặt phim | 2 |
| PB06 | Quên mật khẩu | Thành viên/Nhân viên/Admin | Lấy lại mật khẩu | Người dùng có thể lấy lại mật | 2 |
| PB07 | Thay đổi mật khẩu | Thành viên/Nhân viên/Admin | Thay đổi mật khẩu | Người dùng có thể thay đổi mật khẩu | 1 |
| PB08 | Xem thông tin chi tiết phim | Thành viên/ Khách vãng lai | Xem chi tiết phim | Người dùng có thể xem chi tiết phim | 1 |
| PB09 | Xem danh sách suất chiếu | Thành viên/ Khách vãng lai | Xem các suất chiếu phim | Người dùng có thể xem các suất chiêu phim | 1 |
| PB10 | Mua vé | Thành viên | Xem các chỗ ngồi | Người dùng có thể đặt chỗ ngồi | 2 |
| PB11 | Thanh toán | Thành viên | Thanh toán hóa đơn | Người dùng thanh toán hóa đơn đặt vé | 2 |
| PB12 | Quản lý phòng chiếu phim | Admin/ Nhân viên | Quản lý phòng chiếu | Người quản lý hoặc nhân viên có thể Thêm xóa các phòng chiếu | 1 |
| PB13 | Quản lý lịch chiếu phim | Admin/ Nhân viên | Quản lí suất chiếu | Người quản lý hoặc nhân viên có thể Thêm sửa xóa suất chiếu | 2 |
| PB14 | Quản lý phim | Admin/ Nhân viên | Quản lý phim | Người quản lý hoặc nhân viên có thể Thêm sửa xóa phim | 2 |
| PB15 | Quản lý chỗ ngồi | Admin/ Nhân viên | Quản lý chỗ ngồi | Người quản lý hoặc nhân viên có thể Thêm sửa xóa và đặt tình trạng cho chỗ ngồi | 2 |
| PB16 | Quản lý đơn đặt | Admin/ Nhân viên | Quản lý đơn hàng | Người quản lý hoặc nhân viên có thể xem, tìm kiếm đơn hàng | 1 |
| PB17 | Quản lý tài khoản | Admin/ Nhân viên | Quản lý tài khoản | Người quản lý hoặc nhân viên có thể thêm, xóa, sửa, tìm kiếm tài khoản | 2 |
| PB18 | Quản lý khuyến mãi | Admin/ Người bán hàng | Quản lý khuyến mãi sản phẩm | Người quản lý hoặc nhân viên có thể thêm, xóa, khuyến mãi | 2 |
| PB19 | Thống kê, báo cáo | Admin | Thống kê, báo cáo | Người quản lý có thể sao in 1 bản báo cáo số liệu bán hàng từ đơn hàng thống kê theo ngày, tháng, năm | 3 |

### 2.1.1 PB01-Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB01 |
| **Tiêu đề** | Đăng nhập |
| **Mô tả** | Người dùng đăng nhập vào hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập vào website  2. Chọn chức năng đăng nhập (Nhấn chọn [Đăng Nhập])  2.1. Nhập Username. (Nhập vào [Username] TextBox)  2.2. Nhập Mật khẩu (Nhập vào [Password] TextBox)  2.3. Gửi yêu cầu đăng nhập (Nhấn chọn [Đăng Nhập] Button)  3. Kiểm tra đăng nhập  3.1. Kiểm tra Username. Nếu nhập sai Username, hệ thống thông báo “Bạn nhập sai Username hoặc Password”  3.2. Kiểm tra Mật khẩu. Nếu nhập sai Mật khẩu, hệ thống thông báo “Bạn nhập sai Username hoặc Password”  3.3. Kiểm tra Tình trạng tài khoản. Nếu bạn chưa kích hoạt tài khoản, hệ thống sẽ thông báo “Bạn chưa kích hoạt tài khoản, vui lòng kiểm tra email đăng kí để được kích hoạt”  4. Nếu đăng nhập thành công, hệ thống thông báo và chuyển sang trang ứng dụng người dùng. |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống |
| **Điều kiên sau** | Không có |

### 2.1.2 PB02-Đăng ký

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB02 |
| **Tiêu đề** | Đăng ký |
| **Mô tả** | Người dùng vào ứng dụng để tạo tài khoản riêng. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập vào website 2. Chọn chức năng đăng ký (Nhấn chọn [Đăng ký]) để đăng ký tài khoản. 3. Nhập thông tin đăng ký vào form “Đăng ký”   3.1. Nhập Username vào mục [Username].  Ràng buộc: Không được để trống  3.2 Nhập họ tên vào mục [Họ tên]  Ràng buộc: Không bỏ trống  3.3. Nhập số điện thoại vào mục [Số điện thoại]  Ràng buộc : Không  3.4. Nhập Email vào mục [Email]  Ràng buộc : Phải gửi mã email  3.5 Nhập Mật khẩu vào mục [Mật khẩu]  Ràng buộc : Phải > 10 ký tự và có 1 kí tự đựat biệt  3.6 Nhập lại Mật khẩu vào mục [Nhập lại Mật khẩu]  Ràng buộc : Phải giống với mục [Mật khẩu]  3.7 Tích vào giới tính [Giới tính]  3.8 Chọn ngày sinh [ngày sinh]   1. Gửi yêu cầu đăng kí tài khoản (Button [Đăng kí]) 2. Kiểm tra tài khoản   4.1. Nếu đăng ký sai định dạng, hệ thống thông báo “Bạn nhập sai định dạng, yêu cầu nhập lại”  4.2 Nếu Username bị trùng, hệ thống thông báo “Username này đã tồn tại, yêu cầu nhập lại”  4.3 Nếu Email bị trùng, hệ thống thông báo “Email này đã tồn tại, yêu cầu nhập lại” |
| **Điều kiện trước** | Không có |
| **Điều kiện sau** | Có thể đăng nhập vào ứng dụng và sử dụng các chức năng của hệ thống với tài khoản vừa mới tạo. |

### 2.1.3 PB03-Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB03 |
| **Tiêu đề** | Đăng xuất |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và muốn đăng xuất khỏi hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng đăng nhập vào hê thống trước đó  2. Chọn icon tài khoản và hiển thị chức năng đăng xuất  3. Chọn chức năng Đăng xuất (Nhấp chọn [Đăng xuất])  4. Người dùng chuyển về trang chủ trước khi đăng nhập, nếu là người quản lí, quản trị thì sẽ chuyển về form đăng nhập |
| **Điều kiện trước** | Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Điều kiện sau** | Không có |

### 2.1.4 PB04-Quản lí thông tin cá nhân

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB04 |
| **Tiêu đề** | Quản lí thông tin cá nhân |
| **Mô tả** | Người dùng vào website để xem và cập nhật thông tin cá nhân |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng đăng nhập vào website  2. Chọn chức năng cập nhật thông tin cá nhân (Nhấn chọn [Thông tin cá nhân])  3. Cập nhật thông tin cá nhân  3.1. Nhập Tên (Nhập vào mục [Tên])  3.2 Nhập Email (Nhập vào mục [Email])  3.3 Nhập số điện thoại (Nhập vào mục [Số điện thoại])  3.4 Mật khẩu (Nhập vào mục [mật khẩu])  3.5 Nhấn chọn Giới tính (Nhấn chọn [Giới tính])  3.6 Nhấn ngày sinh (Nhấn chọn [Ngày sinh])  4. Gửi yêu cầu cập nhật thông tin cá nhân (Button [Lưu])  5. Kiểm tra định dạng  5.1. Kiểm tra định dạng dữ liệu được nhập vào. Nếu định dạng không hợp lệ, hệ thống thông báo “Bạn nhập sai yêu cầu”  5.2. Nếu định dạng đúng, hệ thống thông báo “Bạn có muốn cập nhật thông tin tài khoản ?” .  5.2.1. Nếu người dùng chọn Button [Xác nhận], hệ thống sẽ cập nhật thông tin tài khoản.  5.2.2. Nếu người dùng chọn Button [Hủy], hệ thống sẽ quay trở lại. |
| **Điều kiện trước** | Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Điều kiện sau** | Không có |

### 2.1.5 PB05-Xem lịch sử đặt vé

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB05 |
| **Tiêu đề** | Xem hóa đơn |
| **Mô tả** | Người dùng có thể xem lịch sử đặt vé |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng đăng nhập vào ứng dụng  2. Chọn chức năng lịch sử đặt vé (Nhấn chọn [Lịch sử đặt vé]).  3. Người dùng có thể xem những vé đã đặt. |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập vào hệ thống |
| **Điều kiện sau** | Không có |

### 2.1.6 PB06-Quên mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB06 |
| **Tiêu đề** | Quên mật khẩu |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và cần lấy lại mật khẩu |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập vào ứng dụng  2. Chọn chức năng quên mật khẩu (Nhấn chọn [Quên mật khẩu])  2.1. Nhập email (Nhập vào mục [Email])  3. Gởi yêu cầu lấy lại mật khẩu. (Nhấn chọn Button [Xác định])  4. Kiểm tra tài khoản  4.1. Kiểm tra email. Nếu nhập sai email, hệ thống sẽ thông báo “Email không tồn tại hoặc chưa được đăng kí”  4.2. Nếu xác nhận email thành công, hệ thống thông báo “Thành công, vui lòng kiểm tra email của bạn để lấy lại password” sau đó gửi link lấy lại tài khoản về email của người dùng.  4.2.1. Sau khi kiểm tra email và vào link mà hệ thống đã gửi. Sẽ có thêm 1 mail nữa gửi đến với nội dung là mật khẩu mới của người dùng với 10 kí tự ngẫu nhiên  4.2.1. Nếu link không hợp lệ, hệ thống sẽ thông báo “Token invalid”. |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống |
| **Điều kiên sau** | Không có |

### 2.1.7 PB07-Thay đổi mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB07 |
| **Tiêu đề** | Thay đổi mật khẩu |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và thay đổi mật khẩu trên hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ của ứng dụng  2. Chọn chức năng đổi mật khẩu (Nhấn chọn [Đổi mật khẩu])  2.1. Nhập mật khẩu cũ (Nhập vào mục [Mật khẩu cũ])  2.2. Nhập mật khẩu mới (Nhập vào mục [Mật khẩu mới])  2.3. Nhập xác nhận mật khẩu (Nhập vào mục [Xác nhận mật khẩu])  3. Gửi yêu thay đổi mật khẩu. (Nhấn chọn Button [Xác định])  4. Kiểm tra ràng buộc  4.1. Nếu thỏa mản ràng buộc trên thì hệ thống thông báo “Đổi mật khẩu thành công”.  4.2. Nếu không thỏa mản ràng buộc thì hệ thống thông báo “Không hợp lệ”.  4.3. Nếu mật khẩu cũ không đúng thì hệ thống sẽ thông báo “Mật khẩu cũ không đúng”. |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống |
| **Điều kiên sau** | Không có |

### 2.1.08 PB8-Xem thông tin chi tiết phim

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB08 |
| **Tiêu đề** | Xem chi tiết phim |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và xem chi tiết phim |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ của ứng dụng  2. Nhấp chọn phim (Nhấp chọn [Phim])  3. Hệ thống hiển thị chi tiết Phim |
| **Điều kiện trước** | Không có |
| **Điều kiên sau** | Để có thể xem được các suất chiếu |

### 2.1.09 PB09-Xem danh sách suất chiếu phim

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB09 |
| **Tiêu đề** | Xem danh sách suất chiếu phim |
| **Mô tả** | Người dùng xem các thời gian chiếu phim |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ của ứng dụng  2. Nhấp chọn phim (Nhấp chọn [Phim])  3. Hệ thống hiển thị chi tiết Phim và các suất chiếu |
| **Điều kiện trước** | Không có |
| **Điều kiên sau** | Để xem chỗ ngồi |

### 2.2.10 PB10-Mua vé

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB10 |
| **Tiêu đề** | Mua vé |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và xem, và đặt chỗ ngồi |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ của ứng dụng  2. Nhấp chọn phim (Nhấp chọn [Phim])  3. Hệ thống hiển thị chi tiết Phim và các suất chiếu  4. Nhập chọn suất chiếu(Nhấp chọn [Suất chiếu])  4.1. Chọn chỗ ngồi (Nhấp chọn [Chỗ ngồi]) |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống |
| **Điều kiên sau** | Không có |

### 2.2.11 PB11-Thanh toán

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB11 |
| **Tiêu đề** | Thanh toán |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và thanh toán hóa đơn. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Đăng nhập  2. Đặt chỗ ngồi  2.1. Chọn chỗ ngồi (Nhấp chọn [Chỗ ngồi])  2.2. Thanh toán (Nhấp chọn [Thanh toán])  2.3. Hệ thống sẽ tự động tính toán và hiển thị hóa đơn cần thanh toán  3. Nhấn chọn chức năng Thanh toán(Button[Thanh toán])  3.1. Chọn hình thức thanh toán(Checkbox[Thanh toán bằng thẻ quốc tế/ thẻ nội địa/QR Code]  3.1.1 Hiển thị trang thanh toán thẻ quốc tế/thẻ nội địa/ QR code  3.1.2. Sau khi thanh toán hiển thị thanh toán thành công  Ràng buộc:Phải trả tiền thành công  3.2 Chọn hình thức thanh toán (Checkbox [Thanh toán bằng ví momo])  3.2.1. Hiển thị thanh toán bằng momo  3.2.2. Sau khi thanh toán hiển thị thanh toán thành công  Ràng buộc:Phải trả tiền thành công  4. Kiểm tra thanh toán  3.1. Nếu như người dùng chưa nhập hoặc chọn thiếu những mục trên thì hệ thống sẽ thông báo “Bạn cần phải điền đầy đủ thông tin trước khi thanh toán”  3.2. Nếu như nhập liệu đúng hệ thống sẽ thông báo “Hóa đơn của bạn đã được tạo, cảm ơn bạn đã đặt vé tại Cinema. Hệ thống sẽ kiểm tra và suất hóa đơn online |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống |
| **Điều kiên sau** | Vào rạp |

### 2.2.12 PB12-Quản lý phòng chiếu phim

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB12 |
| **Tiêu đề** | Quản lý phòng chiếu phim |
| **Mô tả** | Người quản lý hoặc nhân viên vào website để thực hiện một số chức năng quản lý rạp |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ quản trị 2. Chọn chức năng Quản lý phòng chiếu chiếu (Button [Quản lý phòng chiếu])  3. Chọn thêm rạp (Button [Thêm])  3.1. Nhập tên rạp vào mục [Roomname].  Ràng buộc : Không được để trống  3.2. Nhập số ghế hàng ngang vào mục [row]  Ràng buộc : Không được để trống  3.3. Nhập số ghế hàng dọc vào mục [col]  Ràng buộc : Không được để trống  4. Gửi yêu cầu tạo rạp chiếu lên server (Button [Thêm])  5. Kiểm tra tạo rạp chiếu  5.1 Nếu thực hiện thành công thì hiển thị thông báo “Thao tác thành công”  5.2 Nếu thực hiện thất bại thì hiển thị thống báo “Thao tác thất bại”  6. Chọn chức năng danh sách phòng chiếu (Button [Danh sách]) hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ phòng chiếu  6.1. Chọn chức năng xóa rạp chiếu (Button [Xóa]) trên mỗi phòng chiếu trong danh sách  Ràng buộc : phòng chiếu chưa được sử dụng  6.2. Kiểm tra xóa phòng chiếu chiếu  6.2.1. Nếu rạp chiếu đang được sử dụng, hệ thống sẽ thông báo “Phòng chiếu đang được sử dụng nên không thể xóa, nếu xóa hãy xóa suất chiếu trước”  6.2.2. Nếu phòng chiếu chưa được sử dụng, hệ thống sẽ thông báo “Xóa phòng chiếu thành công” và xóa phòng chiếu khỏi hệ thống  6.3. Chọn chức năng cập nhật phòng chiếu(Button [Cập nhật]) trên mỗi phòng chiếu trong danh sách  6.3.1. Nhập tên phòng chiếu (Nhập vào mục [Roomname])  6.3.2. Nhập số chỗ ngồi 1 hàng ngang (Nhập vào mục [row])  6.3.2. Nhập số chỗ ngồi 1 hàng dọc (Nhập vào mục [col])  6.4. Gửi yêu cầu cập nhật phòng chiếu (Button [Cập nhật])  6.5. Kiểm tra định dạng  6.5.1. Kiểm tra định dạng dữ liệu được nhập vào. Nếu định dạng không hợp lệ, hệ thống thông báo “Bạn nhập sai yêu cầu”  6.5.2. Nếu định dạng đúng, hệ thống thông báo “Bạn có muốn cập nhật thông tin phòng chiếu ?” .  6.5.2.1. Nếu người dùng chọn Button [Xác nhận], hệ thống sẽ cập nhật thông tin tài khoản.  6.5.2.2. Nếu người dùng chọn Button [Hủy], hệ thống sẽ quay trở lại. |
| **Điều kiện trước** | Đã đăng nhập vào hệ thống với tư cách là Admin hoặc nhân viên |
| **Điều kiện sau** | Không có |

### 2.2.13 PB13-Quản lý suất chiếu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB13 |
| **Tiêu đề** | Quản lý suất chiếu |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và xem, sửa, xóa, cập nhật suất chiếu phim |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ dành cho người quản trị 2. Chọn chức năng quản lí suất chiếu (Button [Quản lí suất chiếu])  3. Chọn chức năng Thêm suất chiếu (Button [Thêm])  3.1. Chọn phim  Ràng buộc: Không được để trống  3.2. Chọn thời gian chiếu  Ràng buộc: Không được để trống  3.3. Chọn rạp chiếu  Ràng buộc: Không được để trống  4. Nhấn vào thêm (Button [Thêm])  5. Kiểm tra ràng buộc  5.1 Nếu thỏa mản ràng buộc thì hiển thị thông báo “thêm thành công”  5.2 Nếu không thỏa mản ràng buộc thì hiển thị thông báo “thêm thất bại, vui lòng thử lại”  6. Chọn chức năng Danh sách suất chiếu (Button [Danh sách])  6.1. Chọn chức năng Xóa (Button [Xóa]) trên mỗi suất chiếu.  Ràng buộc: suất chiếu này chưa có khách hang đặt  6.2 Kiểm tra xóa suất chiếu  6.2.1 Nếu suất chiếu đã được đặt bởi bất kì khách hàng nào thì hệ thống sẽ thông báo “Không thể xóa suất chiếu”  6.2.2 Nếu thành công, hệ thống sẽ thông báo “Bạn có chắc chắn sẽ xóa suất chiếu này?”  6.2.2.1 Nếu đồng ý (Button [Đồng ý]) hệ thống sẽ xóa suất chiếu ra khỏi cơ sở dữ liệu  6.2.2.2 Nếu hủy thao tác (Button [Hủy]) hệ thống sẽ hủy thao tác xóa và quay trở lại Danh sách suất chiếu.  6.3 Chọn chức năng Sửa (Button [Cập nhật]) trên mỗi suất chiếu  6.3.1. Chọn phim (Mục [NameFilm])  Ràng buộc: Không được để trống  6.3.2. Chọn thời gian chiếu phim (Mục [Time])  Ràng buộc: Không được để trống  6.3.3. Chọn rạp chiếu (Mục [Room])  Ràng buộc: Không được để trống  6.4. Chọn xác nhận cập nhật (Button [Cập nhật]) để gửi yêu cầu cập nhật sản phẩm về hệ thống  6.5. Kiểm tra cập nhật sản phẩm  6.5.1. Nếu sai định dạng, hệ thống sẽ thông báo “Có lỗi xảy ra, vui lòng nhập lại”.  6.5.2. Nếu đúng, hệ thống sẽ thông báo “Cập nhật thành công” và lưu vào cơ sở dữ liệu |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập với tư cách là admin hoặc nhân viên |
| **Điều kiên sau** | Không có |

### 2.2.14 PB14-Quản lý phim

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB14 |
| **Tiêu đề** | Quản lý phim |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và xem, sửa, xóa, cập nhật phim |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ dành cho người quản trị 2. Chọn chức năng quản lí phim (Button [Quản lí phim])  3. Chọn chức năng Thêm phim (Button [Thêm])  3.1. Nhập tên phim (Mục [NameFilm])  Ràng buộc: Không được để trống  3.2. Nhập đạo diễn, diễn viên (Nhập vào [Đạo diễn], [Diễn Viên])  Ràng buộc: Không được để trống  3.3. Nhập mô tả (Nhập vào [Mô tả])  Ràng buộc: Không được để trống  3.4. Tải poster phim (Mục [Poster])  Ràng buộc: Không được để trống và đỉnh dạng file .png, .jpg  3.5. Tải trailer phim (Muc [Trailer])  Ràng buộc: Không được để trống và định dạng file .mp4  3.6. Nhập thời lượng phim (Mục [Time])  Ràng buộc: Không được để trống  4. Nhấn vào thêm (Button [Thêm])  5. Kiểm tra ràng buộc  5.1 Nếu thỏa mản ràng buộc thì hiển thị thông báo “thêm thành công”  5.2 Nếu không thỏa mản ràng buộc thì hiển thị thông báo “thêm thất bại, vui lòng thử lại”  6. Chọn chức năng Danh sách phim (Button [Danh sách])  6.1. Chọn chức năng Xóa (BuHtton [Xóa]) trên mỗi phim.  Ràng buộc: phim chưa được khách hàng nào đặt  6.2 Kiểm tra xóa phim  6.2.1 Nếu sản phẩm đã được đã được khách hàng đặt hệ thống sẽ thông báo “Không thể xóa phim này”  6.2.2 Nếu thành công, hệ thống sẽ thông báo “Bạn có chắc chắn sẽ xóa phim này?”  6.2.2.1 Nếu đồng ý (Button [Đồng ý]) hệ thống sẽ xóa phim ra khỏi cơ sở dữ liệu  6.2.2.2 Nếu hủy thao tác (Button [Hủy]) hệ thống sẽ hủy thao tác xóa và quay trở lại Danh sách phim.  6.3 Chọn chức năng Sửa (Button [Cập nhật]) trên mỗi sản phẩm  6.3.1. Nhập tên phim (Mục [NameFilm])  Ràng buộc: Không được để trống  6.3.2. Nhập đạo diễn, diễn viên (Nhập vào [Đạo diễn], [Diễn Viên])  Ràng buộc: Không được để trống  6.3.3. Nhập mô tả (Nhập vào [Mô tả])  Ràng buộc: Không được để trống  6.3.4. Tải poster phim (Mục [Poster])  Ràng buộc: Không được để trống và đỉnh dạng file .png, .jpg  6.3.5. Tải trailer phim (Muc [Trailer])  Ràng buộc: Không được để trống và định dạng file .mp4  6.3.6. Nhập thời lượng phim (Mục [Time])  Ràng buộc: Không được để trống  6.4. Chọn xác nhận cập nhật (Button [Cập nhật]) để gửi yêu cầu cập nhật phim về hệ thống  6.5. Kiểm tra cập nhật phim  6.5.1. Nếu sai định dạng, hệ thống sẽ thông báo “Có lỗi xảy ra, vui lòng nhập lại”.  6.5.2. Nếu đúng, hệ thống sẽ thông báo “Cập nhật thành công” và lưu vào cơ sở dữ liệu |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập với tư cách là admin hoặc nhân viên |
| **Điều kiên sau** | Không có |

### 2.2.15 PB15-Quản lý chỗ ngồi

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB15 |
| **Tiêu đề** | Quản lý chỗ ngồi |
| **Mô tả** | Người dùng vào website để thực hiện một số chức năng quản lý chỗ ngồi |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ quản trị 2. Chọn chức năng Quản lý chỗ ngồi (Button [Quản lý chỗ ngồi])  3. Chọn rạp chiếu cần quản lí ghế trong danh sách rạp(DropDown [Rạp chiếu]) hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ rạp chiếu  4. Chọn các ghế muốn cập nhật tình trạng (Button [Seat])  4.1. Chọn tình trạng muốn ẩn chỗ ngồi (Button [Hidden])  Ràng buộc : Chọn ít nhất một chỗ ngồi  4.2. Chọn tình trạng muốn chỗ ngồi đang sửa chữa (Button [Repair]  Ràng buộc : Chọn ít nhất một chỗ ngồi  4.2. Chọn tình trạng muốn khôi phục chỗ ngồi (Button [Reset])  Ràng buộc : Chọn ít nhất một chỗ ngồi  4. Gửi yêu cầu cập nhật lên server (Button [Cập nhật])  5. Kiểm tra tạo rạp chiếu  5.1 Nếu thực hiện thành công thì hiển thị thông báo “Thao tác thành công”  5.2 Nếu thực hiện thất bại thì hiển thị thống báo “Thao tác thất bại” |
| **Điều kiện trước** | Đã đăng nhập vào hệ thống với tư cách là Admin hoặc nhân viên |
| **Điều kiện sau** | Không có |

### 2.2.16 PB16-Quản lý đơn đặt

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB16 |
| **Tiêu đề** | Quản lý đơn đặt |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và Xem, tìm kiếm hóa đơn |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ quản trị 2. Chọn chức năng Quản lý đơn đặt (Button [Đơn đặt]) hệ thống sẽ hiển thị danh sách đơn hàng từ mới đến cũ.  3. Chọn chức năng Tìm kiếm đơn hàng  4.1. Nhập mã hóa đơn (Mục [Tìm kiếm])  Ràng buộc : không có  4. Chọn xác nhận tìm kiếm (Button [Tìm kiếm])  5. Kiểm tra tìm kiếm  5.1. Nếu không nhập gì thì hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ hóa đơn.  5.2. Nếu từ khóa tìm kiếm không tìm thấy trong hệ thống, thì hệ thống trả về danh sách rỗng.  5.3. Nếu thành công hệ thống sẽ hiển thị hóa đơn theo tìm kiếm.  6. Chọn tìm kiếm theo ngày, tháng, năm (Droplist[Thời gian]) hệ thống sẽ trả về danh sách đơn hàng theo thời gian yêu cầu |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập vào hệ thống với tư cách là Admin hoặc nhân viên |
| **Điều kiên sau** | Không có |

### 2.2.17 PB17-Quản lý tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB17 |
| **Tiêu đề** | Quản lý tài khoản |
| **Mô tả** | Người dùng vào website để thực hiện một số chức năng quản lý tài khoản |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ quản trị 2. Chọn chức năng Quản lý tài khoản (Button [Quản lý tài khoản])  3. Chọn thêm tài khoản (Button [Thêm])  3.1. Nhập Username vào mục [Username].  Ràng buộc : Không được để trống  3.2. Nhập Email vào mục [Email]  Ràng buộc : Phải đúng định dạng email  3.3. Nhập Họ và tên vào mục [Họ và tên]  Ràng buộc : Không  3.4 Nhập Số điện thoại vào mục [Số điện thoại]  Ràng buộc: Phải đúng định dạng số điện thoại  3.5 Nhập địa chỉ vào mục [Địa chỉ]  Ràng buộc: Không  3.6 Chọn giới tính ở mục [Giới tính]  Ràng buộc: Phải chọn giới tính  3.7 Nhập Mật khẩu vào mục [Mật khẩu]  Ràng buộc: Phải > 10 ký tự  3.8 Nhập lại Mật khẩu vào mục [Nhập lại Mật khẩu]  Ràng buộc: Phải giống với mục [Mật khẩu]  3.9 Chọn quyền cho tài khoản (Droplist [Role])  Ràng buộc : quyền phải tồn tại trong hệ thống  4. Gửi yêu cầu tạo tài khoản lên server (Button [Thêm])  5. Kiểm tra tạo tài khoản  5.1 Nếu thực hiện thành công thì hiển thị thông báo “Thao tác thành công”  5.2 Nếu thực hiện thất bại thì hiển thị thống báo “Thao tác thất bại”  6. Chọn chức năng danh sách tài khoản (Button [Danh sách]) hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ tài khoản của người dùng.  6.1. Chọn chức năng xóa tài khoản (Button [Xóa]) trên mỗi tài khoản trong danh sách  Ràng buộc : tài khoản chưa được kích hoạt  6.2. Kiểm tra xóa tài khoản  6.2.1. Nếu tài khoản đã được kích hoạt, hệ thống sẽ thông báo “Tài khoản đã được kích hoạt, bạn không thể xóa”  6.2.2. Nếu tài khoản chưa kích hoạt, hệ thống sẽ thông báo “Xóa tài khoản thành công” và xóa tài khoản khỏi hệ thống  6.3. Chọn chức năng cập nhật tài khoản (Button [Cập nhật]) trên mỗi tài khoản trong danh sách  6.3.1. Nhập họ tên (Nhập vào mục [Họ tên])  6.3.2 Nhập số điện thoại (Nhập vào mục [Số điện thoại])  6.3.3 Nhập địa chỉ (Nhập vào mục[Địa chỉ])  6.3.4 Nhấn chọn Giới tính (Nhấn chọn [Giới tính])  6.3.5 Nhấn đăng tải ảnh đại diện (Nhấn chọn [Tải ảnh đại diện])  6.3.5 Nhấn chọn phân quyền (Droplist [Role])  6.4. Gửi yêu cầu cập nhật tài khoản (Button [Cập nhật])  6.5. Kiểm tra định dạng  6.5.1. Kiểm tra định dạng dữ liệu được nhập vào. Nếu định dạng không hợp lệ, hệ thống thông báo “Bạn nhập sai yêu cầu”  6.5.2. Nếu định dạng đúng, hệ thống thông báo “Bạn có muốn cập nhật thông tin tài khoản ?” .  6.5.2.1. Nếu người dùng chọn Button [Xác nhận], hệ thống sẽ cập nhật thông tin tài khoản.  6.5.2.2. Nếu người dùng chọn Button [Hủy], hệ thống sẽ quay trở lại.  6.6. Chọn chức năng tìm kiếm tài khoản  6.6.1. Nhập từ khóa tìm kiếm (Mục [Tìm kiếm])  Mô tả : từ khóa bao gồm username  Ràng buộc : không có  6.7. Kiểm tra tìm kiếm  6.7.1. Nếu không nhập gì thì hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ danh sách bình luận.  6.7.2. Nếu từ khóa tìm kiếm không tìm thấy trong hệ thống, thì hệ thống trả về danh sách rỗng.  6.7.3 Nếu thành công hệ thống sẽ hiển thị danh sách bình luận với từ khóa trên. |
| **Điều kiện trước** | Đã đăng nhập vào hệ thống với tư cách là Admin hoặc nhân viên |
| **Điều kiện sau** | Không có |

### 2.2.18 PB18-Quản lý khuyến mãi

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB18 |
| **Tiêu đề** | Quản lý khuyến mãi |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và tạo, sửa, xóa các chương trình khuyến mãi và ưu đãi cho khách hàng. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng (quản lý rạp) đăng nhập vào hệ thống. ]  2. Chọn chức năng khuyến mãi (Nhấn chọn [Khuyến mãi]).  3. Tạo chương trình khuyến mãi mới:  3.1. Nhập tên chương trình (Nhập vào [Tên chương trình]).  3.2. Nhập mô tả, điều kiện áp dụng (Nhập vào [Mô tả], [Điều kiện áp dụng]).  3.3. Chọn thời gian áp dụng (Nhập vào [Thời gian áp dụng]).  3.4. Nhấn nút [Lưu].  4. Kiểm tra định dạng:  4.1. Nếu định dạng đúng, hệ thống lưu thông tin chương trình; nếu không, thông báo “Bạn nhập sai yêu cầu”. |

### 2.2.19 PB19-Thống kê, báo cáo

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB19 |
| **Tiêu đề** | Thống kê, báo cáo |
| **Mô tả** | Người dùng vào website và thống kê báo cáo đơn hàng theo ngày, tháng, năm. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Vào trang chủ quản trị 2. Chọn chức năng báo cáo, thống kê (Nhấn chọn [Báo cáo, Thống kê])  3. Nhấn chọn chức năng Thống kê (Button [Thống kê]) hệ thống sẽ hiển thị danh sách thống kê  3.1. Nhấp chọn thống kê theo ngày, tháng. năm (Droplist [Thời gian]) hệ thống sẽ hiển thị thống kê tổng doanh thu đơn đặt theo ngày, tháng, năm mà người dùng yêu cầu.  3.2. Nhấp chọn thống kê theo hóa đơn bán được (Droplist [Hóa đơn]) hệ thống sẽ hiển thị số lượng hóa đơn bán được  4. Nhấp chọn chức năng Báo cáo (Button [Báo cáo]) hệ thống sẽ hiển thị danh sách báo cáo.  4.1 Chọn chức năng báo cáo doanh thu theo ngày, tháng năm (Droplist[Thời gian]) hệ thống sẽ trả về file excel thống kê số lượng hàng cũng như doanh thu của thời gian đó.  4.2 Chọn chức năng báo cáo theo hóa đơn (Droplist [Hóa đơn]) hệ thống sẽ trả về file excel báo cáo về toàn bộ hóa đơn. |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập vào hệ thống với tư cách là Admin |
| **Điều kiên sau** | Không có |

* 1. Phân tích về Sprint Backlog

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sprint | Function | Started Date | Due Date |
| Sprint 1 | Develop | 20/04/2024 | 04/04/2024 |
| Sprint 2 | Develop | 05/04/2024 | 28/04/2024 |
| Sprint 3 | Develop | **29/04/2024** | **14/05/2024** |

1. Hạn chế

|  |  |
| --- | --- |
| Hạn chế | Tình trạng |
| Thời gian | Thời gian để hoàn thành dự án là 870 giờ. |
| Nhân lực | Toàn bộ nhóm, tổng cộng 4 người làm việc cùng nhau để hoàn thành dự án. |
| Các yêu cầu | Dựa trên các yêu cầu của Product owner. |

1. Tóm lược

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Mô tả | Role |
| Product Owner | Người đưa ra yêu cầu. | Cung cấp thông tin để phát triển hệ thống. Ra quyết định nghiệm thu và triển khai dự án, làm unit test. |
| Scrum Master | Đây là bên liên quan lãnh đạo, quản lý Nhóm phát triển hệ thống. | Kiểm soát, quản lý, giám sát, đảm bảo dự án hoàn thành đúng thời hạn, ngân sách, đúng kế hoạch và yêu cầu. |
| Requirement Analyzer | Đây là một bên liên quan làm việc với các Nhà phân tích để truyền đạt chính xác các yêu cầu hoặc nhu cầu thành các yêu cầu được sử dụng cho thiết kế. | Chỉ định chi tiết của một hoặc nhiều phần chức năng của hệ thống bằng cách mô tả một hoặc các khía cạnh của yêu cầu.  Điều này sẽ bao gồm chức năng và phi chức năng. |
| Software Architect | Đây là một bên liên quan nắm vai trò chính, dẫn dắt sự phát triển hệ thống. | Chịu trách nhiệm về kiến trúc phần mềm, bao gồm các quyết định kỹ thuật quan trọng hạn chế thiết kế tổng thể cho dự án. |
| Coder | Đây là bộ phận lập trình phần mềm. | Thực hiện dự án. |