**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài**

**XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ RẠP CHIẾU PHIM**

**(USER STORY DOCUMENT)**

**Version 2.0**

GVHD: Ths.Nguyễn Minh Nhật

Thành viên:

* Tăng Đức Vinh
* Trần Văn Thịnh
* Trần Lê Bảo Nguyên
* Đõ Văn Thành
* Nguyễn Hoàng Nam

**Đà Nẵng, tháng 09 năm 2024**

**PROJECT INFORMATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | HATT | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng website quản lý rạp chiếu phim | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 18/03/2024 | **Thời gian kết thúc** | 20/05/2024 | |
| **Lead Institution** | Department Of Information Technology, Duy Tan University | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Nguyễn Minh Nhật  Email: nhatnm2010@gmail.com  Phone: 0905.125.143 | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | Nguyễn Minh Nhật  Email: nhatnm2010@gmail.com  Phone: 0905.125.143 | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | |
| **Quản lý dự án & Scrum Master** | Tăng Đức Vinh | ducvinh100503@gmail.com | | 0777504027 |
| **Thành viên nhóm** | Trần Văn Thịnh | tranvanthinh25092003@gmail.com | | 0707560285 |
| Trần lê Bảo Nguyên | tn2842003@gmail.com | | 0988294847 |
| Đỗ Văn Thành | Dovanthanh241103@gmail.com | | 0355643570 |
|  | Nguyễn Hoàng Nam | Nguyenhoangnamab2021@gmail.com | | 0825080383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | User Story | | |
| **Tác giả** | Đô Văn Thành | | |
| **Chức vụ** | Thành viên | | |
| **Ngày** | 05/09/2024 | **Tên tệp:** | DA-UserStory\_v1.0.docx |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Khoa CNTT | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISION HISTORY** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| 1.0 | Đỗ Văn Thành | 05/09/2024 | Bản nháp |
|  | Nguyễn Hoàng Nam | 05/09/2024 | Chỉnh sửa |
| 2.0 | Tăng Đức Vinh | 07/09/2024 | Chỉnh sửa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **Người hướng dẫn** | Nguyễn Minh Nhật | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Minh Nhật | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| **Đội sản xuất** | Tăng Đức Vinh | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| **Thành viên** | Trần Văn Thịnh | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| Trần Lê Bảo Nguyên | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| Đỗ Văn Thành | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |
| Nguyễn Hoàng Nam | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/…/2024 |

MỤC LỤC

[1. GIỚI THIỆU 6](#_Toc177817696)

[**1.1.** **MỤC ĐÍCH TÀI LIÊU** 6](#_Toc177817697)

[**1.2.** **MỤC TIÊU HỆ THỐNG** 6](#_Toc177817698)

[**1.3.** **RÀNG BUỘC** 6](#_Toc177817699)

[**1.4.** **CÔNG CỤ VÀ PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ HỆ THỐNG** 6](#_Toc177817700)

[2. USER STORY 6](#_Toc177817701)

[2.1. US01 – Đăng nhập 6](#_Toc177817704)

[2.2. US02 – Đăng kí 8](#_Toc177817705)

[2.3. US03 – Đăng xuất 8](#_Toc177817706)

[2.4. US04 – Quản lý thông tin cá nhân 9](#_Toc177817707)

[2.5. US05 – Xem lịch sử đặt vé 9](#_Toc177817708)

[2.6. US06 – Quên mật khẩu 10](#_Toc177817709)

[2.7. US07 - Thay đổi mật khẩu 11](#_Toc177817710)

[2.8. US08 – Xem thông tin chi tiết phim 11](#_Toc177817711)

[2.9. US09 – Xem danh sách suất chiếu phim 12](#_Toc177817712)

[2.10. US10 – Mua vé 12](#_Toc177817713)

[2.11.US11 – Thanh toán 13](#_Toc177817714)

[2.12.US12 – Quản lý phòng chiếu phim 14](#_Toc177817716)

[2.13 .US13 – Quản lý suất chiếu phim 15](#_Toc177817718)

[2.14.US14 – Quản lý phim 15](#_Toc177817720)

[2.15.US15 – Quản lý chỗ ngồi 16](#_Toc177817722)

[2.16.US16 – Quản lý đơn đặt 17](#_Toc177817723)

[2.17.US17 – Quản lý tài khoản 17](#_Toc177817724)

[2.18. US18 – Quản lý khuyến mãi 18](#_Toc177817725)

[2.19.US19 - Báo cáo thông kê 18](#_Toc177817726)

1. GIỚI THIỆU
   1. **MỤC ĐÍCH TÀI LIÊU**

* Tài liệu này sẽ chỉ định các đặc tính của “Xây dựng Website quản lí rạp chiếu phim” sẽ phát triển. Khách hàng sẽ sử dụng tài liệu này để đảm bảo tính đầy đủ và chính xác các yêu cầu của hệ thống và liên quan đến yêu cầu chức năng cũng như tính chất lượng.
* Tài liệu này thảo luận về hướng phát triển của hệ thống. Điều chỉnh chỉnh các yêu cầu sử dụng phù hợp.
* Đối tượng sử dụng của tài liệu này là khách hàng, giảng viên hướng dẫn và bất kỳ nhóm phần mềm nào trong tương lai dự định mở rộng sản phẩm.
  1. **MỤC TIÊU HỆ THỐNG**
* "Xây dựng Website quản lý rạp chiếu phim" là website không chỉ hỗ trợ quản lý hoạt động rạp mà còn cho phép người dùng dễ dàng đặt vé trước, tra cứu thông tin phim và tận hưởng nhiều tiện ích khác.
* Mọi người đều có thể xem các sản phẩm của website mà không phải đăng nhập đăng ký.
  1. **RÀNG BUỘC**
* Dự án phải kết thúc trong thời gian 2,5 tháng.
* Chi phí cho dự án: Hạn chế.
* Nguồn lực: 5 người.
  1. **CÔNG CỤ VÀ PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ HỆ THỐNG**
* Ngôn ngữ lập trình: JavaScript, ReactJS, NodeJS…
* Môi trường phát triển bao gồm Visual Code và một số công cụ gỡ lỗi.
* Công cụ quản lý phiên bản, quản lý thay đổi Github.

1. USER STORY
3. 1. US01 – Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| Là **thành viên**, tôi muốn khi **truy cập** vào hệ thống phải đăng nhập **để** sử dụng các chức năng của hệ thống. | |
| **Ràng buộc:** | Account đã tồn tại trong hệ thống. |
| **Tác nhân:** Thành viên/ Nhân viên/ Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Người dùng muốn đăng nhập vào hệ thống | **Tiêu chí chấp nhận**   * Đầu tiên, người dùng vào website chọn chức năng đăng nhập * Để đăng nhập thì phải nhập đầy đủ các thông tin: Tên tài khoản, Password * Nếu nhập sai Tên tài khoản và Password thì hệ thống thông báo lỗi. * Nếu người dùng nhập Tên tài khoản và Password đúng đăng nhập thành công hiển thị mục thông tin tài khoản. |

* 1. US02 – Đăng kí

|  |  |
| --- | --- |
| Là khách hàng, tôi muốn đăng ký để sử dụng được một số chức năng của ứng dụng. | |
| **Ràng buộc** | None |
| **Tác nhân:** Khách vãng lai | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Người dùng có thể đăng ký tài khoản để trở thành thành viên mới | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, người dùng vào Website chọn mục đăng ký.  - Để đăng kí, người dùng phải nhập: Họ tên, Mật khẩu, Số ĐT, giới tính và Email.  - Hệ thống kiểm tra thông tin đăng kí gồm:  + Định dạng dữ liệu nhập (không để trống, Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự trở lên)  + Xác thực sự tồn tại email   * Nếu các yêu cầu trên đều thỏa mãn, đăng kí đã thành công hiển thị form đăng nhập. |

* 1. US03 – Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| Là thành viên, tôi muốn đăng xuất khỏi hệ thống. | |
| **Ràng buộc** | Account đã tồn tại trong hệ thống.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Member/ Nhân viên/ Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** người dùng muốn đăng xuất khỏi hệ thống | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, người dùng vào website chọn chức năng Đăng xuất sau khi đã đăng nhập.  - Yêu cầu hệ thống trả về đã đăng xuất. |

* 1. US04 – Quản lý thông tin cá nhân

|  |  |
| --- | --- |
| Là thành viên, tôi muốn cập nhật lại thông tin khi muốn thay đổi. | |
| **Ràng buộc** | Account đã tồn tại trong hệ thống.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Member/ Nhân viên/ Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story**: Người dùng cập nhật thông tin cá nhân | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, người dùng vào website, chọn mục thông tin tài khoản.  - Để cập nhật thông tin, người dùng có thể nhập các thông tin thông tin về các nhân như: Họ tên, giới tính, mật khẩu  - Hệ thống kiểm tra thông tin đã cập nhật gồm:  + Định dạng dữ liệu nhập (không để trống, có ít nhất 20 ký tự trở lên và có ký tự hoa và số v.v…)  Nếu các yêu cầu trên đều thỏa mãn thì thông tin sẽ được cập nhật. |

* 1. US05 – Xem lịch sử đặt vé

|  |  |
| --- | --- |
| Là thành viên, tôi muốn xem thông tin về lịch sử các vé đã đặt | |
| **Ràng buộc** | Account đã tồn tại trong hệ thống. |
| **Tác nhân:** Member | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Người dùng xem thông tin lịch sử đặt vé | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, người dùng vào website chọn vào phần thông tin tài khoản, chọn lịch sử đặt vé.  - Hệ thống hiển thị danh sách thông tin các đơn đặt vé gần nhất. |

* 1. US06 – Quên mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| Là thành viên, tôi muốn lấy lại mật khẩu (quên mật khẩu) khi bị mất và muốn khôi phục lại để đăng nhập vào hệ thống | |
| **Ràng buộc** | Account đã tồn tại trong hệ thống. |
| **Tác nhân:** Member/ Nhân viên/ Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Người dùng cần khôi phục lại mật khẩu | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, người dùng vào website chọn chức năng quên mật khẩu.  - Để khôi phục mật khẩu, người dùng cần nhập: Email đã đăng ký tài khoản.  - Nếu Email không tồn tại hệ thống báo lỗi.  - Nếu Email đúng hệ thống gửi mật khẩu mới về email  - Người dùng có thể thay đổi lại mật khẩu khi vào mục thông tin tài khoản |

* 1. US07 - Thay đổi mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| Là thành viên, tôi muốn đổi mật khẩu để tạo lại mật khẩu mới. | |
| **Ràng buộc** | Account đã tồn tại trong hệ thống.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Member/Nhân viên/ Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Người dùng có thể đổi mật khẩu cho tài khoản của mình. | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, người dùng vào website chọn mục thông tin tài khoản  - Để đổi mật khẩu, khách hàng phải nhập: Mật khẩu cũ, Mật khẩu mới và Nhập lại mật khẩu mới.  - Hệ thống kiểm tra thông tin đăng kí gồm:  + Định dạng dữ liệu nhập (không để trống)  + Mật khẩu mới (không để trống và có ít nhất 8 kí tự)  + Nhập lại khẩu mới (phải giống mật khẩu mới) |

* 1. US08 – Xem thông tin chi tiết phim

|  |  |
| --- | --- |
| Là khách hàng hoặc khách vãng lai, tôi muốn xem thông tin chi tiết của phim | |
| **Ràng buộc** | None |
| **Tác nhân**: Member/Khách vãng lai | **Date:** 05/09/2024 |
| Story: Khách hàng và khách vãng lai muốn xem thông tin chi tiết phim | **Tiêu chí chấp nhận:**  - Khách hàng hoặc khách vãng lai có thể truy cập vào hệ thống mà không cần đăng nhập.  - Khách hàng hoặc khách vãng lai có thể chọn vào phim cần xem ở trang chủ  - Sau đó chuyển đến thông tin chi tiết phim |

* 1. US09 – Xem danh sách suất chiếu phim

|  |  |
| --- | --- |
| Là khách hàng hoặc khách vãng lai, tôi muốn xem danh sách các suất chiếu | |
| **Ràng buộc** | None |
| **Tác nhân**: Member/Khách vãng lai | **Date:** 05/09/2024 |
| Story: Khách hàng và khách vãng lai muốn xem lịch chiếu phim. | **Tiêu chí chấp nhận:**  - Khách hàng hoặc khách vãng lai có thể truy cập vào hệ thống mà không cần đăng nhập.  - Khách hàng hoặc khách vãng lai có thể chọn vào phim cần xem ở trang chủ  - Sau đó chuyển đến thông tin chi tiết phim có hiểu thị các suất chiếu của phim đó gồm có tên rạp chiếu, giờ bắt đầu chiếu của các suất chiếu. |

2.10. US10 – Mua vé

|  |  |
| --- | --- |
| Là khách hàng, tôi muốn đặt vé để có thể xem phim tại rạp một cách thuận tiện và nhanh chóng. | |
| **Ràng buộc:** | Account đã tồn tại trong hệ thống.  Đã đăng nhập vào hệ thống. |
| **Tác nhân:** Member | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Khách hàng muốn mua vé | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, khách hàng cần phải đăng nhập vào hệ thống.  - Sau đó, chọn phim cần xem tiếp đó chọn suất chiếu mong muốn.  - Hệ thống sẽ hiển thị sơ đồ phòng chiếu, khách hàng có thể lựa chọn các vị trí ghế ngồi mà mình mong muốn.  - Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết các ghế đang được chọn và thông tin tổng tiền cần thanh toán.  - Khách hàng xác nhận thông tin và tiến hành thanh toán.  - Sau khi thanh toán thành công, hệ thống sẽ gửi thông báo xác nhận và chi tiết giao dịch qua email. |

2.11.US11 – Thanh toán

|  |  |
| --- | --- |
| Là khách hàng, tôi muốn thực hiện thanh toán để hoàn tất quá trình mua vé một cách nhanh chóng và an toàn. | |
| Ràng buộc | Account đã tồn tại trong hệ thống.  Đã đăng nhập vào hệ thống. |
| **Tác nhân:** Member | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Khách hàng muốn thực hiện thanh toán | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, khách hàng cần phải đăng nhập vào hệ thống.  - Tiến hành các bước đặt vé và ấn vào mục thanh toán.  - Hệ thống hiển thị các phương thức thanh toán cho khách hàng chọn.  - Khách hàng chọn và tiến hành thanh toán theo các phương thức đó.  - Khách hàng xác nhận thông tin và hoàn tất thanh toán.  - Sau khi thanh toán thành công, hệ thống sẽ gửi thông báo xác nhận và chi tiết giao dịch qua email. |

2.12.US12 – Quản lý phòng chiếu phim

|  |  |
| --- | --- |
| Là người quản trị hoặc nhân viên, tôi muốn quản lý phòng chiếu phim để có thể cập nhật và duy trì thông tin phòng chiếu một cách chính xác. | |
| Ràng buộc | Chỉ Admin và nhân viên đã đăng nhập mới có quyền truy cập vào chức năng quản lý phòng chiếu phim.  Đã đăng nhập vào hệ thống. |
| **Tác nhân:** Admin, nhân viên | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story**: Admin và nhân viên muốn quản lý phòng chiếu phim. | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, Admin hoặc nhân viên cần phải đăng nhập vào hệ thống.  - Sau đó, Admin hoặc nhân viên nhấp vào mục “Quản lý phòng chiếu”.  - Trong mục “Quản lý phòng chiếu”, người quản trị hoặc nhân viên có thể thêm, sửa, xóa và xem chi tiết thông tin phòng chiếu.  - Thông tin phòng chiếu bao gồm: tên phòng, số lượng ghế, loại phòng (2D, 3D, IMAX), và trạng thái phòng (đang hoạt động, bảo trì). |

* 1. .US13 – Quản lý suất chiếu phim

|  |  |
| --- | --- |
| Là người quản trị hoặc nhân viên, tôi muốn quản lý lịch chiếu phim để có thể cập nhật và duy trì thông tin lịch chiếu một cách chính xác. | |
| Ràng buộc | Accout tồn tại trong hệ thống và được phân quyền người quản lý.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Admin/Nhân viên | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Admin và nhân viên muốn quản lý lịch chiếu phim | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, Admin hoặc nhân viên cần phải đăng nhập vào hệ thống.  - Sau đó, Admin hoặc nhân viên nhấp vào mục “Quản lý suất chiếu phim”.  - Trong mục “Quản lý suất chiếu phim”, người quản trị hoặc nhân viên có thể thêm, sửa, xóa và xem chi tiết suất chiếu phim.  - Thông tin lịch chiếu bao gồm: tên phim, rạp chiếu, ngày giờ chiếu, và định dạng phim (2D, 3D, IMAX). |

2.14.US14 – Quản lý phim

|  |  |
| --- | --- |
| Là người quản trị, tôi muốn quản lý danh mục phim để có thể cập nhật và duy trì thông tin phim một cách chính xác. | |
| Ràng buộc | Account đã tồn tại trong hệ thống.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Người quản trị muốn quản lý danh mục của phim. | **Tiêu chí chấp nhận**  - Đầu tiên, người quản trị cần phải đăng nhập vào hệ thống.  - Sau đó, người quản trị nhấp vào mục “Quản lý phim”.  - Trong mục “Quản lý phim”, người quản trị có thể thêm, sửa, xóa và xem chi tiết thông tin phim.  - Thông tin phim bao gồm: tên phim, thể loại, đạo diễn, diễn viên, năm sản xuất, mô tả, và hình ảnh. |

2.15.US15 – Quản lý chỗ ngồi

|  |  |
| --- | --- |
| Là admin/nhân viên, tôi muốn quản lý các ghế ngồi trong phòng chiếu | |
| **Ràng buộc:** | Accout tồn tại trong hệ thống và được phân quyền người quản lý, nhân viên  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Admin/Nhân viên | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Admin/nhân viên muốn quản lý ghế ngồi trong phòng chiếu | **Tiêu chí chấp nhận**   * Đầu tiên, người dùng phải đăng nhập hệ thống. * Vào mục quản lý chỗ ngồi * Sau đó chọn phòng chiếu cần chỉnh sửa * Hệ thống hiển thị sơ đồ chỗ ngồi ngồi của phòng phòng chiếu đó * Chọn và ghế cần sửa và tiến điều chỉnh các thông tin cần chỉnh sửa |

2.16.US16 – Quản lý đơn đặt

|  |  |
| --- | --- |
| Là người quản trị, tôi muốn quản lý đơn đặt để có thể theo dõi và xử lý các yêu cầu đặt vé một cách hiệu quả. | |
| **Ràng buộc** | Accout tồn tại trong hệ thống và được phân quyền người quản lý.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:**  Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Người quản trị muốn quản lý việc đặt vé. | **Tiêu chí chấp nhận**  **-** Đầu tiên, người quản trị cần phải đăng nhập vào hệ thống.  **-** Sau đó, người quản trị nhấp vào mục “Quản lý đơn đặt”.  **-** Trong mục “Quản lý đơn đặt”, người quản trị có thể xem danh sách các vé đã đặt, chi tiết từng vé, và trạng thái của chúng.  **-** Người quản trị có thể cập nhật trạng thái vé (ví dụ: đã xác nhận, đã hủy).  **-** Thông tin vé bao gồm: tên khách hàng, số lượng vé, ngày giờ đặt vé, trạng thái vé, và thông tin liên hệ của khách hàng. |

2.17.US17 – Quản lý tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| Là admin/nhân viên, tôi muốn quản lý các tài khoản có trong hệ thống | |
| **Ràng buộc:** | Account tồn tại trong hệ thống và được phân quyền người quản lý  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Admin | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Admin muốn quản lý các tài khoản có trong hệ thống | **Tiêu chí chấp nhận**   * Đầu tiên, người dùng phải đăng nhập hệ thống. * Vào mục quản lý tài khoản * Hệ thống hiển thị danh sách tài khoản có trong hệ thống gồm có email, tên người khách hàng, số điện thoại, vai trò (quản lí, khách hàng, nhân viên), trạng thái của tài khoản (đang hoạt động, bị chặn). * Admin lựa chọn tài khoản, sau đó có thể cập nhật lại thông tin trạng thái, vai trò của tài khoản. |

2.18. US18 – Quản lý khuyến mãi

|  |  |
| --- | --- |
| Là admin/nhân viên, tôi muốn quản lý khuyến mãi | |
| **Ràng buộc:** | Accout tồn tại trong hệ thống và được phân quyền người quản lý.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** Admin/Nhân viên | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** Admin/nhân viên muốn quản lý những khuyến mại và ưu đãi đã có. | **Tiêu chí chấp nhận**   * Đầu tiên, người dùng phải đăng nhập hệ thống. * Vào mục quản lý sản phẩm và nhấn vào khuyến mãi * Trong quản lý khuyến mãi có thể, người dùng có thể: Thêm, Sữa, Xóa khuyến mãi |

2.19.US19 – Báo cáo thông kê

|  |  |
| --- | --- |
| Là quản lý, tôi muốn báo cáo, thống kê. | |
| **Ràng buộc:** | Accout tồn tại trong hệ thống và được phân quyền người quản lý.  Đã đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:**  Nhân viên | **Date:** 05/09/2024 |
| **Story:** người quản lý muốn có báo cáo ,thống kê | **Tiêu chí chấp nhận**   * Đầu tiên, người dùng vào ứng dụng chọn chức năng báo cáo, thống kê sau khi đã đăng nhập. * Người dùng có thể chọn báo cáo, thống kê số liệu đơn hàng, doanh thu theo ngày, tháng, năm, ... |