



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-390/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-85/24-H

Název	Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1
Sídlo	náměstí Hilmarovo 1, 507 32 Kopidlno
E-mail	info@zahradnicka-skola-kopidlno.cz
IČO	64 812 201
Identifikátor	600 012 018
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Lenka Nosková
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místa inspekční činnosti	Kopidlno 124, 507 32 Kopidlno náměstí Hilmarovo 1, 507 32 Kopidlno náměstí Hilmarovo 114, 507 32 Kopidlno náměstí Hilmarovo 116, 507 32 Kopidlno náměstí Hilmarovo 134, 507 32 Kopidlno náměstí Hilmarovo 2, 507 32 Kopidlno
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména

se zaměřením na neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky (dále „MZ“) v letech 2021 až 2023 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže (dále „DM“) a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 škola poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání s MZ 41-44-M/01 Zahradnictví a 41-43-M/01 Rybářství a v oborech vzdělání s výučním listem (dále „VL“) 41-52-H/01 Zahradník a 41-52-E/01 Zahradnické práce. K termínu inspekční činnosti se v maturitních oborech v pěti třídách vzdělávalo 102 žáků a v šesti třídách oborů s VL 88 žáků. Naplněnost školy tak byla 48 % z nejvyššího povoleného počtu 394 žáků ve škole. V DM bylo ubytováno 102 žáků. Stravování žáků škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně. Informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách www.zahradnicka-skola-kopidlno.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 1999 a při vedení školy uplatňuje své bohaté manažerské a pedagogické zkušenosti. Cíle školy a částečně i podmínky pro jejich dosažení jsou formulovány ve strategickém plánu rozvoje školy do roku 2029, který se primárně soustřeďuje na prezentaci školy na veřejnosti, spolupráci se sociálními partnery a rozvoj odborného a praktického vzdělávání. Strategii na podporu úspěšnosti žáků v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů, zejména vzhledem k trvale slabým výsledkům ve společné části MZ, tento strategický plán rozvoje neobsahuje.

Vedení školy řídí pedagogické procesy na úrovni školy jen v malé míře. Kontrolní a hospitační činnost realizovaná ředitelkou školy a její zástupkyní zahrnuje převážně oblast teoretického odborného a praktického vyučování. Nízká četnost a zaměření hospitační činnosti neposkytovala vedení školy dostatek informací o kvalitě a efektivitě výuky předmětů společné části MZ.

Na základě doporučení České školní inspekce ředitelka školy v roce 2021 požádala o výmaz oboru Podnikání z rejstříku škol a školských zařízení. Nedostatky v metodickém vedení výuky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2019 (nízká efektivita využitých metod a forem vzdělávání, nevhodná struktura hodiny, nedostatečná aktivizace žáků, aj.) ale přetrvávají. Realizace části opatření nebyla doložena (nácvík MZ v reálném čase, systém testování žáků). Kritéria přijetí ke vzdělávání škola podstatně nezměnila (minimální hranice pro přijetí je 55 bodů ze 165 možných), jen byla od školního roku 2020/2021 doplněna jako nutná podmínka pro přijetí minimální hranice 20 bodů získaných z jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Toto opatření bylo formální, nemělo zásadní vliv na přijímání uchazečů s vhodnými předpoklady pro náročné studium maturitního oboru. V 1. kole přijímacího řízení byli např. přijati uchazeči, kteří dosáhli z matematiky pěti, osmi nebo devíti bodů (pro školní rok 2020/2021) nebo tři uchazeči po šesti bodech a tři po sedmi bodech (pro školní rok 2023/2024) z 50 možných.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný v odborných předmětech a v praktickém vzdělávání, v předmětech společné části MZ nesplňují kvalifikační předpoklady dva pedagogové. Na kvalitě hospitované výuky se projevila rovněž častá výměna učitelů v předmětech anglický jazyk a matematika. Plánování dalšího vzdělávání pedagogů vychází především z jejich zájmu a z nabízených možností vzdělávacích institucí. Učitelé sdílejí zkušenosti z dalšího

vzdělávání neformálně, ověřování implementace novinek do výuky neprobíhá cílenou hospitací ani formou vzájemných hospitací.

Hospodaření školy v hodnoceném období bylo efektivně zajištěno z více zdrojů. Škola využila finančních prostředků z projektové činnosti ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, např. v oblasti ICT a pořízení strojního vybavení a mechanizace pro praktické vzdělávání. S podporou zřizovatele se škole podařilo rekonstruovat školní jídelnu a budovu DM, byly modernizovány šatny v objektu odborných dílen. Materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů ve střední škole i v DM.

Partnerské vztahy s četnými sociálními partnery a zahraniční školou umožňují kvalitní naplňování vzdělávacích programů především v odborné složce vzdělávání. Dlouhodobá kooperace s odbornými svazy, asociacemi, regionálními firmami a dalšími významnými partnery klade důraz na aktuální trendy v oboru, vytváří nezbytnou vazbu mezi teoretickým vzděláváním a praxí. Současně přispívá k inovaci obsahu učiva, rozvoji praktických dovedností žáků i k profesnímu růstu pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost v oborech vzdělání s MZ byla s ohledem na dlouhodobou neúspěšnost žáků školy ve společné části MZ zaměřena na hodnocení výuky v předmětech společné části MZ a na praktické vzdělávání.

Výuka českého jazyka byla sledována v obou oborech ukončovaných MZ. Po stránce organizační byla nejčastěji využívána frontální společná výuka v kombinaci se samostatnou prací a řízeným rozhovorem. Zastoupení těchto forem práce ve vyučovacích hodinách bylo až na výjimky použito účelně. Jako málo efektivní se jevil souvislý výklad vyučující, při kterém si žáci zapisovali poznámky do sešitů a nebyli tak schopni soustředit se na obsah vykládané látky. V žádné hodině nebyly využity kooperativní metody práce (práce ve dvojici, skupinová práce), které by motivovaly žáky ke spolupráci a podpořily rozvoj jejich sociálních a komunikativních kompetencí. V rámci motivačního úvodu, při němž bylo zpravidla opakováno předchozí učivo, byli žáci vedeni ke kritickému myšlení, ne vždy však dokázali reagovat na problémové otázky. Část žáků vykazovala nízkou úroveň znalostí a do výuky se zapojovala jen na pokyn učitele. V hodinách byla vždy zařazena práce s uměleckým textem, žáci při ní většinou plnili stejné typy úkolů. Didaktická a interaktivní technika nebyla v hodinách využita, i když s ohledem na cíl a průběh hodiny by bylo její využití žádoucí. Poskytování zpětné vazby se v naprosté většině uskutečňovalo pouze v interakci učitel-žák, bylo téměř vždy orientováno na aktivní žáky, nepřinášelo učitelům informaci o pokroku každého žáka. V hodinách s nízkým počtem žáků dostali příležitost promluvit před třídou všichni žáci, část z nich však prokazovala nízkou úroveň znalostí a dovedností. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo zaznamenáno. Závěr hodin byl většinou vhodně využit ke shrnutí nové látky, částečně za účasti několika žáků.

Ve sledované výuce anglického jazyka a semináře v anglickém jazyce byla ke splnění stanoveného vzdělávacího cíle využita především frontální výuka kombinovaná s řízeným rozhovorem. Zvolené metody a formy sice vedly k rozvoji slovní zásoby žáků či upevnění jejich znalosti gramatických struktur, avšak neefektivní využití práce ve dvojicích či ve skupině nepodporovalo dostatečně rozvoj jejich řečových dovedností. Ústní komunikace probíhala zejména formou řízených krátkých rozhovorů mezi učitelkou a žákem. Vyučující v malé míře vytvářely prostor pro souvislý samostatný mluvený projev žáků, který by podpořil schopnost formulace vlastního názoru a argumentace. Nácvík čtení s porozuměním

formou vyhledávání informací v cizojazyčných textech byl zařazen jen ojediněle. V žádné hodině nebyly využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, tj. především s ohledem na rozdílné pracovní tempo či různou úroveň jazykové pokročilosti. Vyučující jen minimálně poskytovaly zpětnou vazbu žákům o úrovni a výsledcích jejich práce ve vyučovací hodině, nebyly využity příležitosti k vrstevnickému hodnocení či sebereflexi žáků.

V hospitovaných hodinách matematického vzdělávání (matematika a seminář matematiky) byli žáci většinou seznámeni s tématem hodiny, výjimečně s jejím cílem. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, v němž dominantní úlohu měly vyučující. Komunikace žáků byla stručná, často jednoslovní. Žáci nebyli vedeni k matematickému vyjadřování. Ve většině hodin učitelky zařadily samostatnou práci žáků, která často vyústila ve sledování spolužáka počítajícího pod dohledem vyučující u tabule, opisování jeho řešení z tabule, a tím v pasivitu žáků. Přestože ve většině sledovaných hodin byli žáci motivováni hodnocením za aktivitu, učitelkám se nedářilo zapojit do výuky všechny žáky. V několika hodinách vyučující zařadila pro rychlejší žáky práci navíc, ta však nebyla jimi často účelně využita. Hodiny postrádaly dynamiku. Jen v části hodin měly vyučující přehled o úspěšnosti každého žáka. Žáci nebyli vedeni ke spolupráci (práce ve dvojici, skupinová práce), v hodinách nebyla účelně využita práce s chybou, která by byla přínosná pro další učení žáků. Didaktická technika většinou nebyla vyučující využita účelně, nahrazovala běžnou tabuli, pouze výjimečně ji účelně použili i žáci k opakování probraného učiva (aplikace Kahoot). Práce v aplikaci Techambition jako opatření, které škola přijala pro zajištění lepších výsledků žáků při konání MZ z matematiky, nebyla zaznamenána. Ve sledované výuce zcela chybělo zařazení sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a prvků formativního hodnocení. Závěry hodin nebyly využity k vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle, ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků. V hodině semináře matematiky organizovaného pro žáky přihlášené k MZ z matematiky v její společné části byli žáci zapojeni do výuky. Vyučující měla přehled o jejich úspěšnosti při samostatném řešení typových úloh didaktického testu. Učitelka upozorňovala na strategii jejich řešení.

Praktická výuka byla sledována jak v učební praxi žáků maturitního oboru vzdělání, tak v odborném výcviku žáků oborů s VL. Hospitovaná výuka vykazovala vysokou úroveň díky odborné erudici učitelů a jejich empatickému přístupu k žákům. Probíhala ve školním sadu nedaleko od školy, v areálu školy (zámecký park) a ve školních sklenicích a odborných učebnách. Volené metody a formy směřovaly k naplnění vzdělávacího cíle. Žáci věděli, co je jejich úkolem, zadanou práci plnili většinou velmi svědomitě a pečlivě, využívali teoretické vědomosti. Zadané úkoly plnili zodpovědně, s vysokou mírou kreativity, bud' ve dvojicích, skupinách nebo individuálně. Dodržovali pravidla bezpečnosti práce a účelně využívali ochranné pomůcky. Učitelé hodnotili práci žáků a zadané úkoly průběžně, upozorňovali je vhodným způsobem na chyby, srozumitelným formulováním otázek je vedli k propojování teoretického učiva s praxí. U některých skupin se dařilo podnítit mezi žáky diskuzi k tématu, při které správně využívali odbornou terminologii. Kvalitu a produktivitu odvedené práce hodnotili učitelé podle kritérií, s nimiž byli žáci předem seznámeni, sami žáci dostali prostor pro sebereflexi.

Výchovné a vzdělávací strategie formulované ve ŠVP DM jsou realizovány formou každodenní výchovně vzdělávací práce s jednotlivci i výchovnými skupinami a zájmových činností. DM nabízí ubytovaným žákům volnočasové aktivity, jichž se žáci účastní dobrovolně podle svého zájmu. Patří k nim např. sportovní činnosti, výtvarný kroužek, kroužek vaření, tvoření, stolní hry. Příležitostná zájmová činnost a tematicky zaměřená rekreační činnost je realizována formou besed, přednášek, sportovních soutěží a dalších aktivit (velikonoční a vánoční tvoření, filmová odpoledne aj). Ubytovaní žáci se společných

volnočasových akcí účastní v omezené míře, často upřednostňují vlastní program trávení volného času. Rovněž účast na doučování nebo přípravě k MZ je velmi nízká. Pozitivně se rozvíjí spolupráce s DM při Střední průmyslové škole a střední odborné škole ve Dvoře Králové nad Labem (vzájemné návštěvy s tematicky zaměřeným programem). Do organizace vlastní činnosti je zapojen samosprávný orgán žáků, tzv. domovní rada, který přináší vlastní návrhy v oblasti volnočasových aktivit nebo na zlepšení materiálně technických podmínek pro ubytované žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá podle pravidel uvedených ve školním řádu prostřednictvím standardních nástrojů (ústní a písemné zkoušení, praktické úkoly, aktivita). K hodnocení vzdělávacích výsledků v oblasti odborného vzdělávání u žáků maturitních oborů využívají učitelé také specifické nástroje. Ve 2. – 4. ročníku žáci konají souhrnné poznávací zkoušky (rostlinný materiál, vodní živočichové a rostlinky), v posledním ročníku vzdělávání zpracovávají a obhajují závěrečnou práci. Tím prokazují dosaženou úroveň svých odborných vědomostí a dovedností stanovených ve ŠVP. Škola nemá nastavena jednotná kritéria pro hodnocení žáků ve stejných předmětech, každý učitel si je volí dle svého uvážení (např. váhy známek, rozložení klasifikace podle úspěšnosti řešení úkolu). Jejich relevantnost vedení školy neověřuje. Škola nemá nastaveny kontrolní mechanismy (srovnávací testy, externí testování), které by jí umožňovaly získat objektivní informace o úrovni dosažených vědomostí a dovedností žáků.

Ve školním roce 2022/2023 z celkového počtu 72 žáků oborů vzdělání s VL prospělo s vyznamenáním 8,3 % žáků, prospělo 83,3 % a 8,3 % žáků neprospělo. Ve sledovaném období posledních tří uzavřených školních let všichni žáci (55 žáků) oborů vzdělání 41-52-H/01 Zahradník a 41-52-E/01 Zahradnické práce vykonali úspěšně závěrečnou zkoušku, z toho 20,0 % žáků s vyznamenáním.

Na konci školního roku 2022/2023 z celkového počtu 73 žáků maturitních oborů prospělo s vyznamenáním 5,5 % žáků, 86,3 % žáků prospělo a pouze 8,2 % žáků neprospělo (z českého jazyka a literatury 6 žáků a současně z anglického jazyka 2 žáci).

Škola opakovaně dlouhodobě vykazuje vysokou neúspěšnost žáků ve společné části MZ. V roce 2021 činila hrubá neúspěšnost žáků (podíl žáků, kteří MZ nekonali nebo ji nevykonali úspěšně a žáků, kteří byli k MZ přihlášeni) ve společné části MZ oborů vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví a 41-43-M/01 Rybářství 50,0 % (4 žáci z 8 přihlášených, z toho 1 žák nekonal), což bylo téměř pětkrát více než průměrná hrubá neúspěšnost ve srovnatelné skupině oborů vzdělání v ČR. V roce 2022 se hrubá neúspěšnost snížila na 25,0 % (3 žáci ze 12 přihlášených, z toho 1 žák nekonal), tj. na téměř dvojnásobek průměru ve srovnatelné skupině oborů vzdělání v ČR. V roce 2023 opět stoupala na 50,0 % (7 žáků ze 14 přihlášených, z toho 2 žáci nekonali), což bylo 4,5krát více, než byla průměrná hrubá neúspěšnost ve srovnatelné skupině oborů vzdělání v ČR. Analýzou výsledků bylo zjištěno, že od poslední inspekční činnosti, s výjimkou roku 2021, přetrvává skutečnost, že nejvíce žáků nevykoná úspěšně didaktický test z anglického jazyka. Hrubá neúspěšnost ve sledovaném období postupně činila 28,6 % (2 žáci ze 7 přihlášených), 18,2 % (2 žáci z 11 přihlášených) a 50,0 % (6 žáků ze 12 přihlášených). Škola nepřipravila žáky, kteří se přihlásili ve společné části MZ, ke konání didaktického testu z matematiky. Hrubá neúspěšnost ve sledovaném období let 2021 až 2023 byla 100 % (4 žáci ze 4 přihlášených).

Porovnáním hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech společné části MZ s jejich výsledky ve společné části MZ bylo zjištěno, že mezi úspěšností žáků v průběhu vzdělávání

a při jeho ukončování MZ je významný nesoulad. Např. v roce 2023 neuspěli v didaktickém testu z matematiky dva žáci, kteří v průběhu svého vzdělávání byli hodnoceni z předmětu známkou nejvíše dobrý a ze šesti neúspěšných žáků v didaktickém testu z anglického jazyka byl pouze jeden hodnocen na konci 3. ročníku známkou dostatečný, všichni ostatní známkou dobrý.

Práce výchovné poradkyně v zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) není systematická a dostatečně efektivní. V součinnosti s třídními učiteli sice provádí primární diagnostiku a komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, nicméně účinnost školou poskytované podpory žákům se SVP systematicky nevyhodnocuje. Tento postup neumožňuje soustavně sledovat vývoj vzdělávacích výsledků žáků se SVP ani kvalitně posuzovat účinnost a přínos všech nastavených podpůrných opatření. Kariérové poradenství je zajišťováno ve spolupráci s potencionálními zaměstnavateli, úřadem práce a dalšími vzdělávacími institucemi (besedy, exkurze). Pomoc žákům s rizikem školního neúspěchu spočívá v nabídce individuálních konzultací a doučování v předmětech společné části MZ (český jazyk a literatura, anglický jazyk). Využití uvedených forem podpory je dle sdělení pedagogů velmi nízké, žákům schází vyšší motivace ke vzdělávání. Významnou příležitost ke zlepšení má škola v rozpracování strategie předcházení školní neúspěšnosti do jednotlivých vyučovacích předmětů společné části MZ, vyhodnocování její účinnosti a přijímání následných účinných opatření. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky, mimoškolních aktivit a aktivit v DM, žáci se rovněž účastní tematicky zaměřených programů a besed. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech a ve výchovných skupinách v DM, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje okamžité jednání se zákonnými zástupci ubytovaných žáků a intervence ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně.

Žáci školy dosahují výborných výsledků v oborových soutěžích. K největším úspěchům patří přední umístění např. v soutěžích Zahradníkův rok (1. místo v soutěži družstev, září 2022), Lipová ratolest (3. místo, září 2022), Děčínská kotva (4. a 5. místo v soutěži jednotlivců, květen 2023) a Kopidlenský kvítek (1. místo, jednotlivci, říjen 2023). Škola organizuje tradiční Běh 17. listopadu pro žáky školy i širokou veřejnost, prezentuje se na výstavách a trzích (např. Vánoce na bráně, Vánoční výstava Nová Paka, Velikonoční výstava – Kopidlno, Jiřinkové dny – Sloveč). Pro žáky základních škol organizuje soutěže Já už to umím a znám, pro veřejnost floristické kurzy a poradenskou činnost. Tím škola podporuje rozvoj žáků v jejich odbornosti a zájem o studovaný obor.

Vychovatelé v DM průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků, o jejich pokrocích či potížích. Pravidelně se účastní pedagogických rad a ve spolupráci s učiteli iniciují doučovací aktivity. Vychovatelé přistupují ke každému žákovi s respektem, vytvářejí pro každého žáka příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků. Nastavený systém výchovně vzdělávací práce ve výchovných skupinách posiluje rozvoj sociálních a personálních dovedností ubytovaných žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení naplněnosti školy z 26 % na 48 % z nejvyššího povoleného počtu žáků.
- V roce 2021 výmaz nástavbového oboru vzdělání 41-44-L/51 Zahradnictví ze školského rejstříku na základě doporučení České školní inspekce.

- Opatření přijatá vedením školy po poslední inspekční činnosti nebyla v převážné většině naplněna.

Silné stránky

- Výborně fungující spolupráce školy se sociálními partnery podporující odborné vzdělávání žáků. (1.5)
- Škola spolupracuje se zřizovatelem a využívá různé možnosti zapojení do další projektové činnosti k získávání finančních prostředků pro zkvalitnění materiálně technického zázemí školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce školy je obecně formulovaná, jednostranně zaměřená na odbornou část vzdělávání, postrádá konkrétní cíle zaměřené na podporu úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky. (1.1)
- Přetrvává neefektivní a nesystematická řídicí i kontrolní činnost vedení školy. (2.1)
- Vysoká fluktuace pedagogů vyučujících anglický jazyk a matematiku nevytváří předpoklady pro úspěšné vykonání společné části maturitní zkoušky. (2.3)
- Ve většině hodin předmětů společné části maturitní zkoušky převažovala neefektivní frontální výuka s dominantní rolí učitele vedoucí k pasivitě žáků. Učitelé nepodporovali obsahově náročnější komunikaci žáků, v hodinách anglického jazyka nebyly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. (4.2)
- Učitelé v hospitovaných hodinách předmětů společné části maturitní zkoušky nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Sledovaná výuka byla jen ojediněle diferenciována, většinou žáci plnili stejné úkoly. (4.3)
- Vedení školy nepřijímá opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků, která by měla pozitivní dopad na jejich úspěšnost při konání zkoušek společné části maturitní zkoušky. (5.1)
- Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech společné části maturitní zkoušky nekorespondují s úrovní požadovanou pro úspěšné vykonání společné části maturitní zkoušky. (5.2)
- Nastavená opatření pro snížení školní neúspěšnosti v oborech vzdělání s maturitní zkouškou nejsou dostatečně účinná, přetrvává formální přístup k využití realizovaných opatření. (5.4)
- Škola průběžně nevyhodnocuje účinnost podpůrných opatření v dostatečné četnosti a formě potřebné pro kontinuální sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a následné vhodné nastavení či úpravu podpůrných opatření pro další období. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat koncepční cíle zaměřené na podporu úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky a realizovat je.

- Zvýšit efektivitu a systematičnost kontrolní a řídicí činnosti vedení školy a zaměřit ji cíleně na předměty společné části maturitní zkoušky.
- Nadále vyvíjet snahu ke stabilizaci pedagogického sboru a zajištění odborně kvalifikovaných pedagogů na výuku maturitního předmětu anglický jazyk.
- Motivovat pedagogické pracovníky k intenzivnějšímu dalšímu vzdělávání ve využívání efektivních metod a forem výuky především v předmětech společné části maturitní zkoušky.
- Vést žáky v hodinách teoretického vzdělávání ke kritickému myšlení a práci s různými informačními zdroji.
- Plánovat při výuce závěr hodiny s ohledem na závěrečné shrnutí a zhodnocení probíraného učiva za aktivní účasti žáků vzhledem k nastavenému vzdělávacímu cíli, a tím získat okamžitou zpětnou vazbu o mře dosažení stanoveného cíle a efektivitě výuky.
- Zařadit do výuky aktivizační metody, které povedou k zapojení většiny žáků do výuky. Podporovat obsahově náročnou komunikaci žáků a interaktivní a komunikační dovednosti žáků v anglickém jazyce pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky.
- Zařazovat cíleně v průběhu hodin sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení žáků, využívat metody formativního hodnocení a tím jím poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů s odlišnou kognitivní náročností a s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Zavést kontrolní mechanismy (např. vstupní nebo srovnávací testy) za účelem získávání objektivních informací o úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání a pokroku každého žáka. Nastavit a důsledně uplatňovat objektivní kritéria hodnocení žáků.
- Pravidelně analyzovat a průběžně vyhodnocovat výsledky žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování, přijímat účinná opatření pro zlepšení.
- Rozpracovat strategii předcházení školní neúspěšnosti pro jednotlivé předměty společné části maturitní zkoušky, důsledně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření a případně je včas modifikovat.
- Nastavit systém pravidelného průběžného vyhodnocování účinnosti všech podpůrných opatření doporučených školskými poradenskými zařízeními žákům se speciálními vzdělávacími potřebami za účelem zkvalitnění jejich vzdělávání a vzdělávacích výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, č.j. 14705/SK/2009, ze dne 10. 9. 2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009 včetně 6 dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-3695/SK/2024-3 ze dne 18. 1. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem č. j. KUKHK-15760/SK/2018 ze dne 14. 5. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
4. Výjimka z maximálního počtu žáků ve třídě (2. T) vydaná zřizovatelem pro školní rok 2023/2024 ze dne 28. 8. 2023
5. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplň pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad vedené ve školním roce 2023/2024
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
10. Koncepce rozvoje školy do roku 2029, nedatováno
11. Organizační řád a organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024 ze dne 2. 1. 2019
12. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
14. Školní vzdělávací programy (učební plány) oborů vzdělání 41-44-M/01 Zahradnický, 41-43-M/01 Rybářství, 41-52-H/01 Zahradník a 41-52-E/01 Zahradnické práce platné ve školním roce 2023/2024
15. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2023/2024
16. Deník evidence odborného výcviku vedený ve školním roce 2023/2024 (výběr)
17. Doklad Školení BOZP, PP, PO pro školní rok 2023/2024 (výběr)
18. Školní vzdělávací program domova mládeže platný k termínu inspekční činnosti
19. Vnitřní řád domova mládeže platný ve školním roce 2023/2024
20. Plány činnosti domova mládeže (roční, měsíční) na školní rok 2023/2024
21. Osobní spisy ubytovaných žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
24. Krizový plán školy platný ve školním roce 2023/2024
25. Plán preventivních aktivit na školní rok 2023/2024
26. Strategie předcházení školní neúspěšnosti s datem 1. 9. 2023
27. Plány práce předmětových komisí včetně zápisů z jednání vedené ve školních letech 2020/2021 až 2022/2023

28. Přehledy prospěchu žáků ve školním roce 2022/2023 a prospěchu žáků třídy maturitního ročníku ve školním roce 2022/2023 v průběhu jejich vzdělávání
29. Kritéria přijímacího řízení a výsledkové listiny 1. kol přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní roky 2019/2020 až 2023/2024
30. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
31. Přehledy prospěchu žáků školy u maturitní zkoušky (společná část) období let 2021 až 2023
32. Opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ze dne 13. 5. 2019
33. Zápis s ředitelkou školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 14. 3. 2024
34. Inspekční zprávy čj. ČŠIH-810/15-H ze dne 8. 1. 2016 a čj. ČŠIH-88/19-H ze dne 17. 4. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka
Mgr. Bc. Hana Rozsypalová, školní inspektorka
Mgr. Pavel Olšovský, MBA, školní inspektor
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

12. 4. 2024