



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-581/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-118/24-C

Název	Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o.
Sídlo	Husova 361, 386 01 Strakonice
E-mail	info@euroskolastrakonice.cz
IČO	25 165 542
Identifikátor	600 008 738
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Milan Vierer
Zřizovatel	ESO Euroškola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Husova 361, Strakonice
Inspekční činnost na místě	2. 5. 2024 – 13. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o. (dále „škola“) je součástí skupiny evropských škol ESO (Euro-Schulen-Organisation). Poskytuje střední vzdělávání zakončené maturitní zkouškou ve čtyřletých oborech vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví se zaměřením na hotelnictví a turismus, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na reklamní grafiku a management sportu a v dvouletém nástavbovém studiu oboru vzdělání 64-41-L/51

Podnikání. K termínu inspekční činnosti se v osmi třídách denního studia vzdělávalo 170 žáků, ve dvou třídách kombinované formy nástavbového studia se vzdělávalo 28 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizace řízení odpovídá velikosti a typu školy, vedení školy tvoří ředitel a dva zástupci, kompetence v oblasti řízení jsou jednoznačně vymezené. Při své činnosti vychází vedení školy ze strategie rozvoje školy, která obsahuje jasně formulované koncepční záměry s cílem vychovávat absolventy profese zdatné, otevřené změnám a schopné získané základy vzdělání dále rozvíjet. Příkladem koncepční flexibilitы školy je skutečnost, že na základě monitoringu trhu práce a aktuální poptávky sociálních partnerů bylo ve školním roce 2023/2024 otevřeno v oboru Ekonomika a podnikání zaměření na management sportu. K úpravě organizace vzdělávání došlo i u oboru Podnikání, dálková forma byla změněna na formu kombinovanou.

Kontrolní činnost vedení školy je systematická a plánovitá. Hospitační činnost realizuje především ředitel školy, vyučující poskytuje potřebnou zpětnou vazbu k výuce, ale následná kontrola zjištěných nedostatků neprobíhá důsledně. Vzdělávání realizuje pedagogický sbor, který tvoří 21 pedagogických pracovníků včetně vedení. Od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné personální obměně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, vychází z potřeb školy a zřizovatele a zaměřuje se především na prohlubování odbornosti. V některých hospitovaných hodinách bylo patrné, že v menší míře je vzdělávání zaměřeno na rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí vyučujících. Rovněž pravidelné schůzky metodických komisí se zpravidla nevěnují pozornost formám a metodám výuky, ale zabývají organizačními záležitostmi týkajícími se chodu školy, organizací různých soutěží, exkurzí a dalšími aktivitami.

Prostorové podmínky a jejich náročnější investiční úpravy i organizaci vzdělávání ovlivňuje skutečnost, že škola sídlí v budově pronajaté od města Strakonice. Vedení školy se tak zaměřuje především na modernizaci stávajících prostor tak, aby odpovídaly technickým, estetickým i ergonomickým požadavkům. Škola nemá vlastní tělocvičnu, ke sportovní aktivitám mohou žáci využívat zastřešené atrium a prostory se stolem na stolní tenis, k výuce tělesné výchovy si škola pronajímá sportovní zařízení. Škola dlouhodobě využívá elektronický informační systém, který umožňuje účelné propojení a vzájemnou informovanost všech aktérů vzdělávacího procesu. Pro podporu výuky jsou aktivně využívány aplikace, v nichž jsou žákům zpřístupněny výukové materiály.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z příjmů za školné a z hospodářské činnosti školy. Další finanční prostředky vedení školy aktivně získává z dotačních a rozvojových programů, které umožnily modernizaci a rozšíření ICT vybavení školy, profesní rozvoj pedagogů a personální posílení poradenského týmu.

Důležitým faktorem pozitivně ovlivňujícím kvalitu výuky je široká spolupráce s řadou externích partnerů zejména z oblasti gastronomie. Škola systematicky podporuje zapojení žáků do reálných aktivit, tím jim umožňuje uplatňovat získané znalosti a dovednosti v praxi a rozvíjet potřebné profesní kompetence. Pro užší propojení teorie a praxe zapojuje škola odborníky z praxe do výuky. Motivační je pro žáky také možnost zahraničních stáží, spolupráce se zahraničním partnerem podporuje jazykové vzdělávání a vede k poznávání odlíšných kulturních a sociálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v přátelské respektující atmosféře, mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu byla patrná vzájemná důvěra a respektování demokratických principů. Významnou roli ve vytváření tohoto rysu prostředí hráje i velikost školy a příležitosti ke vzájemnému setkávání. Po obsahové stránce výuka probíhala v souladu s kurikulárními dokumenty s důrazem na procvičování a upevňování učiva. Výuka však vykazovala rozdílnou úroveň z hlediska vyučovacích metod a didaktické propracovanosti. Převládala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací žáků, případně řízeným rozhovorem, pouze v některých hodinách byly vhodně zařazeny kooperativní formy práce či aktivizační činnosti. Vyučovací hodiny směrovaly především k rozvoji kompetencí k učení a k rozvoji znalostí žáků, jen ojediněle byli žáci vedeni ke vzájemné diskusi, kritickému myšlení a vyvozování závěrů. Malý důraz byl kladen na využívání různých informačních zdrojů a jejich analýzu a srovnání. Digitální technologie byly využity vyučujícími především jako opora pro prezentaci učiva, pro žáky pouze příležito stně k procvičování učiva nebo vyhledávání informací. V menším rozsahu byla zaznamenána diferenciace učiva, směřující k maximálnímu využití nadání a studijního potenciálu žáků. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o aktuální úrovni znalostí a dovedností, formativní hodnocení bylo zařazováno ojediněle, a ne vždy zcela zdařile.

Velké rozdíly byly patrné ve výuce anglického a německého jazyka. V hodinách anglického jazyka, vedených v cílovém jazyce, byla využita řada aktivizačních forem práce, výuka byla navíc podporována tandemovou výukou s rodilou mluvčí. Hodiny německého jazyka nebyly v cílovém jazyce vedeny, aktivita převažovala na straně učitele, žáci tak nebyli dostatečně motivováni k rozvoji cizojazyčné komunikace.

Společným znakem výuky odborných předmětů byl především důraz na propojení teorie a praxe, i v těchto hodinách však byla patrná jejich různá metodická připravenost, která souvisela s odbornými a pedagogickými zkušenostmi vyučujících. V časové struktuře sledovaných hodin byl většinou prostor pro shrnutí učiva, pouze v některých hodinách bylo v závěru využito hodnocení učitelem a sebehodnocení žáků vzhledem ke vzdělávacímu pokroku.

Praktická výuka probíhá nejen ve škole, ale i ve spolupráci s řadou smluvních podnikatelských subjektů. Ke správné a efektivní práci ve skutečné firmě jsou žáci vedeni prostřednictvím fiktivní firmy.

Škola nabízí žákům řadu pestrých aktivit ve formě exkurzí, besed, charitativních a sportovních akcí a prezentací školy na veřejnosti. V rámci vzdělávací nabídky školy si mohou žáci rozšířit kvalifikaci formou různých odborných kurzů včetně certifikovaných, např. masérský, barmanský apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K získávání průběžných výsledků žáků využívá škola standardní interní nástroje: testy, písemné práce, ústní zkoušení. Škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, oborů i jednotlivců pravidelně v rámci jednání pedagogické rady, významnou zpětnou vazbu získává škola také od spolupracujících firem, u kterých žáci absolvují odbornou praxi.

V některých případech jsou výsledky vzdělávání žáků ovlivněny jejich nižší mírou motivace k učení a vysokou absencí, což se projevuje vysokým počtem nehodnocených žáků v 1. pololetí, u žáků nástavbového studia i počtem neprospívajících žáků. Ve školním roce

2022/2023 ve střední škole neprospělo 11 žáků ze 140 žáků, tj. 7,9 %. V nástavbovém studiu neprospělo 7 žáků z 31 žáků, tj. 22,6 %. Zjistování vstupních vědomostí žáků z předmětů společné části maturitní zkoušky, které umožnuje odhalit nedostatky ve zvládnutí učiva základní školy a dále pracovat na jejich odstranění, má nastavené pouze metodická komise pro jazykové vzdělávání. Ve zkušebním roce 2023 byly výsledky žáků u maturitní zkoušky pro danou skupinu oborů mírně lepší, než byl celorepublikový průměr. Pro zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky jsou k procvičování v hodinách zařazovány testy společné části maturitní zkoušky.

Školní poradenské pracoviště prošlo personální obměnou na pozici výchovného poradce i školního metodika prevence, značným přínosem je posílení poradenského týmu o školního psychologa a také o školní asistentku, která poskytuje podporu 19 žákům s odlišným mateřským jazykem. Výchovná poradkyně zajíšťuje ve spolupráci s vyučujícími poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti nabízí škola podporu v rámci doučování a při individuálních konzultacích, tyto možnosti však nevyužívají všichni žáci, kteří ji potřebují. Systém prevence rizikového chování je nastavený systematicky. Problémové chování žáků se škola snaží bezodkladně řešit, dopad spolupráce se žáky či zákonými zástupci má však různou míru efektivity v závislosti na motivaci žáků i kvalitě rodinného zázemí. Témata z oblasti prevence jsou nedílnou součástí výuky, vhodně jsou organizovány besedy s odborníky či projektové dny. Škola jednou za školní rok realizuje dotazníková šetření zaměřená na sledování kvality klimatu ve třídách, v případě potřeby se konají častější třídnické hodiny. Ke zlepšování vzájemných vztahů mezi žáky prvních ročníků škola vhodně realizuje vícedenní adaptační kurz. Žákům jsou dále nabízeny činnosti podporující aktivní trávení volného času, především sportovního zaměření, které přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování.

Žáci školy se účastní četných sportovních soutěží, méně často olympiád předmětových. Velmi významná je činnost školy na akcích a soutěžích, kde žáci prezentují své dovednosti a pracovní kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního 2021/2022 je vyučováno nové zaměření oboru Ekonomika a podnikání – Management sportu.
- Od poslední inspekční činnosti konané v březnu 2018 se počet žáků zdvojnásobil.
- Došlo k výrazné obměně učitelského sboru, personální proměnou prošel tým školního poradenského pracoviště.
- Průběžně dochází k modernizaci materiálních podmínek.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce se sociálními partnery podporuje kvalitní přípravu na budoucí povolání. Dlouhodobá spolupráce se zahraničním partnerem rozvíjí jazykové vzdělávání a vede k poznávání odlišných kulturních a sociálních podmínek. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metody a formy práce nesměřují k vyšší aktivizaci žáků a jejich vzájemné spolupráci. (4.2)
- Je uplatňována nízká diferenciace zadávaných úkolů s ohledem na maximální využití studijního potenciálu žáků, dostatečná pozornost není věnována využívání formativního hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve větší míře zařazovat metody a formy výuky podporující aktivní učení žáků.
- Uplatňovat diferenciaci učiva v závislosti na schopnostech, možnostech a nadání žáků.
- Využívat potenciál formativního hodnocení. Zkvalitnit činnost metodických orgánů v oblasti aktivizačních metod a forem práce ve výuce.
- Přijímat efektivní opatření ke zjištěným nedostatkům při hospitační činnosti
- Dodržovat strukturu vyučovacích hodin zejména při jejich ukončování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dne 1. 9. 1997 Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o., která je zapsaná v obchodním rejstříku Obvodního soudu pro Prahu 1, oddíl Sro., vložka 6467
2. Jmenování do funkce ředitele Euroškoly Strakonice střední odborné školy s.r.o. s účinností od 1. 9. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 9. 5. 2024
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví a turismus platný od 1. 9. 2021, Dodatek č. 1 Školního vzdělávacího programu pro Euroškolu Strakonice, SOŠ, s.r.o. s účinností od 4. 9. 2023 pro obor vzdělání Hotelnictví 65-42-M/01
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání platný od 1. 9. 2021, Dodatek č. 1 Školního vzdělávacího programu pro Euroškolu

Strakonice, SOŠ, s.r.o. s účinností od 4. 9. 2023, zaměření Management sportu
Dodatek č. 1 Školního vzdělávacího programu pro Euroškolu Strakonice, SOŠ, s.r.o.
pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s účinností od 4. 9. 2023,
zaměření Reklamní grafika

6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání kombinovaná forma studia s účinností od 2. 9. 2019
7. Školní řád platný od 4. 9. 2023
8. Rozvrhy hodin – školní rok 2023/2024
9. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
10. Školní matrika
11. Zápis z pedagogických rad – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Zápis z jednání metodických komisí – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Plán hospitací – školní rok 2022/2023 a 2023/2024, Záznamy z hospitací – školní rok 2022/2023
14. Dokumentace k výchovnému poradenství včetně programu poradenských služeb
15. Roční plán vzdělávání zaměstnanců – školní rok 2023/2024
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (provozní řády odborných učeben, Záznamy o provedeném školení a přezkoušení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví)
17. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci, pracovní smlouvy, doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
19. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, Předvaha – období 12/2023, Dokumentace k probíhajícím projektům EU)
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Připadné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadrovová, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektrorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

6. 6. 2024