



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-625/23-J

Název	<b>Střední průmyslová škola Třebíč</b>
Sídlo	<b>Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč</b>
E-mail	<b>office@spst.cz</b>
IČO	<b>66 610 702</b>
Identifikátor	<b>610 250 574</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Petra Hrbáčková</b>
Zřizovatel	<b>Kraj Vysočina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Manželů Curieových 734, Třebíč Žďárského 183, Třebíč</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 5. 2023 – 15. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Střední průmyslová škola Třebíč (dále jen „škola“) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Část odborného výcviku probíhá v areálu, který se nachází v ulici Žďářského a nyní zde probíhá rekonstrukce. Nabízí vzdělávání v devíti čtyřletých oborech vzdělání s maturitní zkouškou, sedmi tříletých oborech vzdělání s výučním listem a profesní kvalifikace v oborech elektrotechnika.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola je jedním z největších center technického vzdělávání v Kraji Vysočina, má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje, kterou se daří naplňovat. V několika oblastech došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. Byly zřízeny nové učebny pro strojírenství, vzniklo centrum tiskáren využívajících prostorového tisku pro tvorbu trojrozměrných objektů ze speciálních materiálů a byla dokončena první etapa rekonstrukce domova mládeže.

Dlouhodobá spolupráce s místními firmami účinně podporuje propagaci nabízených oborů v odborné škole a zvyšuje profesní uplatnění žáků. Ve spolupráci s vyučujícími je stále rozšiřována digitální sada učebních materiálů, která je k dispozici na webových stránkách školy. Ředitelka školy vytvořila funkční systém řízení, který odpovídá velikosti a typu školy. Účinný styl řízení školy je podporován delegováním kompetencí na pracovníky a pravidelnými provozními poradami, které zvyšují kvalitu vzdělávání. K předávání informací a poskytování zpětné vazby pedagogům je hojně využíván informační systém školy. Velký důraz je kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá jak formou osobní účasti pedagogů na vzdělávacích akcích, tak formou webinářů. Vedení školy realizuje hospitace, které však neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu pedagogům zejména s ohledem na žáky se speciálně vzdělávacími potřebami. Závěry z hospitační činnosti nejsou zobecňovány a škola s nimi dále nepracuje. Přes doporučení vedení školy probíhají vzájemné hospitace pedagogů jen v minimální míře.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka se zápisem obsahu učiva do sešitu. Výjimečně byla zaznamenána skupinová výuka v jedné hodině českého jazyka. Zapojení žáků bylo spíše ojedinělé a nebyly využívány moderní výukové metody. Motivace byla nejúčinnější tehdy, když vycházela ze znalostí aktuálních a konkrétních zájmů jednotlivců.

Přestože byli žáci občas vyzýváni k souvislejší formulaci, odpovídali pouze heslovitě. Prostor pro přípravu projevu v několika větách většinou nedostali. Někteří z nich přitom osvědčili schopnost po domácí přípravě souvisle a bez písemné opory zasvěceně seznamovat spolužáky s vybranými informacemi.

Nevýhodou převažujícího frontálního působení pedagogů bylo zvolené tempo výuky, které bylo společné pro celou třídu a neumožňovalo diferencovanou práci podle schopností jednotlivých žáků. Pohotovější z nich museli často čekat na ostatní, nedostávali dodatečné nebo náročnější úkoly. Méně úspěšným nebyl nabídnut prodloužený nebo opakováný výklad, nemohli účinně pracovat s vlastní chybou.

Výjimkou bylo několik hodin v počítačových učebnách, kdy byla naopak práce podle vlastního tempa určující. Zejména při výuce programování dokázali vyučující velmi účinně využít výukové materiály, které připravili žákům pro domácí přípravu i pro použití v hodinách. Všichni žáci pracovali samostatně, s vysokým nasazením usilovali o splnění jednotlivých úkolů. Pedagogové si tak vytvořili dostatek příležitostí pro práci s jednotlivci. Velmi pozitivní je, že nejen pomáhali odstraňovat případné chyby, ale dokázali i poukazovat na alternativní a racionálnější řešení.

Při plnění písemných úkolů většinou žáci nebyli rušeni dodatečným komentářem. Po jejich odevzdání bylo žákům většinou umožněno seznámit se se správným řešením. Příležitost i zde uplatnit diferencovaný přístup a nabídnout jím samostatnou kontrolu vlastní práce podle předem připravené předlohy nebyla využita.

Většině vyučujících se dařilo získat a udržet pozornost žáků. V hodinách odborných předmětů to bylo především díky důsledné uplatňovanému propojení teorie a praxe. V hospitovaných hodinách praktického vyučování byli žáci aktivně zapojováni a se zájmem pracovali na zadaných úkolech. Pedagogové poskytovali žákům zpětnou vazbu s důrazem na dodržování bezpečnosti práce a vysokou kvalitu splněných úkolů. Pozitivním prvkem je vybavení odborných učeben, které je na vysoké úrovni a zdařile simuluje pracovní prostředí.

Ve většině hodin docházelo při stanovení cíle k záměně za téma hodiny a důsledkem toho byly neefektivní závěry hodin, kdy pedagogové nevyhodnocovali dosažení cíle hodiny. Současně chybělo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Taktéž nebyla zaznamenána na diferenciace činností vedoucí k rozvoji individuality žáků a jejich studijních předpokladů. Ve velké části navštívených hodin panovala příznivá pracovní atmosféra vyplývající z partnerského přístupu vyučujících k žákům, kteří žáci s respektem k autoritě pedagogů adekvátně přijímalí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, vzdělávacích oborů i jednotlivců a v případě potřeby přijímá opatření, jejichž efektivita je systematicky vyhodnocována. Předávání a sdílení informací probíhá na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí, krátkých provozních poradách a v elektronických systémech školy. Pro úspěšné zvládnutí studia vytváří škola žákům vhodnou podporu ve formě doučování a individuálních konzultací včetně spolupráce s domovem mládeže. Žáci mají možnost v průběhu studia změnit obor, pokud zjistí, že zvolili nevhodně, nezvládají jeho nároky nebo naopak mají výborné výsledky a přestoupí na obor maturitní. V současné době škola neprovádí vlastní ani externí testování žáků. Pouze částečnou zpětnou vazbou o úrovni dosažených kompetencí přináší výsledky ze soutěží, kterých se žáci pravidelně účastní a výsledky maturitních a závěrečných zkoušek. Výsledky žáků u maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022 byly lepší než průměr ČR. Po podzimním termínu uspělo 94,5 % maturujících. Výsledky žáků školy u závěrečných zkoušek jsou napříč jednotlivými obory vzdělání stabilní. Míra neúspěšnosti je nízká a většina žáků uspěje při opravných zkouškách. Pestré školní a mimoškolní aktivity u žáků rozvíjí jejich kompetence a zvyšují možnost profesního uplatnění.

Školní psycholožka, která řídí školní poradenské pracoviště, pracuje ve škole na plný úvazek. Pro účinné reakce na případné známky vznikajících problémů má vytvořeno

dostatek prostoru. To jí mimo jiné umožňuje komplexně sledovat klíma v kolektivech jednotlivých tříd. Na plošně zadávaná dotazníková šetření navazují opakováné besedy ve vybraných třídách, rozhovory s jednotlivými žáky a případné intervenční programy. Již vzniklé náznaky projevů negativního chování jsou řešeny v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli. Systém prevence rizikového chování vychází z konkrétní analýzy podmínek školy, jeho významnou částí jsou pravidelně organizované adaptační pobity. Ve škole aktivně pracuje žákovský senát, samostatně připravuje akce pro spolužáky a podává vedení školy iniciativní návrhy.

Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků mimořádně nadaných probíhá podle ustálených pravidel. Je vytvořen systém umožňující všem vyučujícím seznámit se s doporučeními pro podporu těchto žáků. Dílčím nedostatkem je absence důslednější kontroly efektivního uplatňování těchto opatření ve výuce.

V domově mládeže pedagogové vytvářejí žákům vhodné podnětné prostředí pro jejich další osobnostní a sociální rozvoj. Jsou zde nastavena účinná pravidla, umožňující vlastní činnost žáků a relaxaci. Pedagogové domova mládeže aktivně spolupracují s vedením školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- změna na postu ředitele školy
- vybudování nových učeben strojírenství a učebny pro kontrolu a měření
- dokončení první etapy rekonstrukce domova mládeže

### Silné stránky

- dlouhodobá systematická spolupráce s vnějšími partnery zvyšující kvalitu vzdělávání a propagaci nabízených oborů
- koncepční zkvalitňování materiálního zázemí se pozitivně projevuje na kvalitě praktického vyučování
- různorodé školní a mimoškolní aktivity pro žáky cíleně podporují rozvoj a dosahování jejich kompetencí a profesního uplatnění

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- převažující neefektivní závěry hodin s absencí sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- nízká diferenciace činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců v průběhu vyučovacích hodin
- ve většině hodin nedostatek efektivních metod a forem výuky s nízkou aktivizací žáků

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařadit aktivizační metody a moderní formy výuky, diferencované činnosti a vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- zaměřit se na cíl hodiny s následným vyhodnocením jeho splnění
- vést vyučující k vzájemnému předávání zkušeností s cílem sjednotit jejich práci
- zkvalitnit zpětnou vazbu vzhledem k poskytování podpůrných opatření ve výuce
- zefektivnit systém sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Pedagogická koncepce a koncepce SPŠ v Třebíči, ze dne 1. 8. 2021
2. Sřednědobé plány SPŠ Třebíč pro roky 2022-2024
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště 2022–2023
4. Školní matrika v elektronické podobě
5. Třídní výkazy
6. Plán pedagogické podpory (DVPP)
7. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd, školní rok 2022/2023
8. Plán hospitací a kontrol 2022–2023 Knihy úrazů, záznamy o úrazech
9. Přehled akcí: školní rok 2022/2023
10. Zápis z předmětových komisi
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
13. Školní vzdělávací program 23-41-M/01 Strojírenství s platností od 1. 9. 2014
14. Školní vzdělávací program M – Technické lyceum od 1.9.2021
15. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022, ze dne 31. 8. 2022, včetně příloh
16. Organizační řád č. 4/2022, ze dne 1. 9. 2022, včetně příkazu ředitelky ze dne 1. 4. 2023
17. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023
18. Porady vedení 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.