



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1978/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-408/24-M

Název	Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského sady 62, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	gym@glnb.cz
IČO	63 701 219
Identifikátor	600 017 923
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Farný
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Komenského sady 62, Lipník nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	1., 4. a 5. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy poskytující základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Škola vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v osmiletém studijním cyklu v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium. Zaměření školy je všeobecné, jejím hlavním cílem je především příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Ve školním roce 2024/2025 vykázala škola k 30. září 2024 celkem 191 žáků zařazených v osmi třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci cizinci. Mimořádně nadané žáky škola k uvedenému termínu nevykazovala. Školní stravování žáků je zajišťováno prostřednictvím jiných školských subjektů.

Svou činnost, včetně celkových výsledků vzdělávání žáků a jejich účasti a umístění v soutěžích, aktivitách a projektech, škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.glnb.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovená organizační struktura školy odpovídá vzdělávacím cílům deklarovaným v realizovaném školním vzdělávacím programu, velikosti a podmírkám subjektu. Spolu se systémem vnitřních směrnic umožňuje účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti, zajišťuje přenos informací v rámci školy, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Strategie rozvoje školy má pouze rámcový charakter, konkrétněji je rozpracována v krátkodobých plánech činností na příslušný školní rok. Prioritami v koncepční oblasti jsou zejména stabilizace pedagogického sboru a zvyšování odborné úrovně zaměstnanců, podpora úspěšnosti žáků ve vzdělávání, v jeho zdárném ukončování a v příjetí žáků k dalšímu studiu, prezentace školy na veřejnosti a postupné zlepšování jejího materiálního vybavení. Komunikace jednotlivých účastníků vzdělávání v rámci subjektu i komunikace školy se zákonnými zástupci žáků probíhá s využitím běžných postupů pro přenos aktuálních informací. Využívání zpětnovazebních mechanismů (např. kontrolní činnost vedení školy, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání) spolu se zohledňováním podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí, jednotlivých žáků i jejich zákoných zástupců přispívá k podpoře úspěšné realizace stanovených učebních dokumentů. Činnost školy pozitivně ovlivňuje rozvíjené partnerské vztahy. Ředitel školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním rozvojové záměry. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. Při pořádání akcí pro své žáky spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými institucemi. Dílčím nedostatkem v řídicí oblasti je aktuální absence činnosti žákovské samosprávy, která by vedení školy poskytovala důležité informace k hodnocení fungování školy a podávala náměty k jejímu zlepšení. Uvedená instituce by se také stala praktickou možností, jak rozvíjet klíčové kompetence žáků a umožnila jim celkově ovlivňovat vztahy ve škole.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, které spočívají v často omezeném využívání pestrých aktivizačních prvků, v minimálním uplatňování práce žáků s různými

informačními zdroji, v absenci vzájemného hodnocení žáků a závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a také v málo uplatňovaném individuálním přístupu k žákům.

Škola má v současné době stabilizovaný pedagogický sbor. Podle potřeby je průběžně doplňovaný o nové učitele, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Možná personální rizika vedení školy pravidelně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření na zkvalitnění podmínek pro vzdělávání v této oblasti. Pedagogům zajíšťuje účinnou podporu metodických orgánů a zkušenějších učitelů, jejich osobnostní rozvoj umožňuje účastí na dalším vzdělávání. Absolvované vzdělávací semináře zaměřené na prohloubení odborných didaktických znalostí a dovedností učitelů se však v některých případech plně neprojevily na kvalitě metodického vedení sledované a hodnocené výuky v průběhu inspekční činnosti.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků jsou ve škole vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Odborné i kmenové učebny, jejichž počet a velikost odpovídá aktuálnímu naplnění kapacity školy, jsou udržovány a postupně modernizovány. Pravidelně je zde obnovován žákovský i užitný nábytek, pořizovány jsou nové učební pomůcky a materiály, počítačová i audiovizuální technika. Na návrhu funkčního uspořádání a zařízení nově zařízených odborných učeben se podíleli sami vyučující. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodně využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních, naukových a odborných soutěží. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům školy a jeho celková výrazná podpora školy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování jednotlivce, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přípravě na vyučování vycházeli učitelé z obsahu školního vzdělávacího programu. Cíle vyučovacích hodin stanovili vzhledem k očekávaným výstupům uvedeným ve vzdělávacích obsazích jednotlivých vyučovacích předmětů a vhodně je také přizpůsobili dosavadním vědomostem a dovednostem žáků a potřebám jejich přípravy na maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny promyšlené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatkami. Jejich společným rysem byla rovněž pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Učitelé pro žáky vytvářeli motivující prostředí, podněcovali je k úsilí plnit zadávané úkoly. Odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností učitelů, kteří si byli vědomi důležitosti mezipředmětových vazeb, zvláště v návaznosti na profil absolventa, a při vyučování je využívali, či na ně poukazovali. Výuka na vyšším stupni osmiletého gymnázia byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách byly zařazeny v nižší míře. Na nižším stupni osmiletého gymnázia se vyučujíci

častěji snažili prostřednictvím rozmanitých činností podněcovat žáky ke vzdělávacím aktivitám, posilovat jejich pozornost a zaujetí pro zadanou činnost. Většina vyučovacích hodin se zde vyznačovala funkční dynamikou, učitelé ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci. Ani v těchto vyučovacích hodinách však často nebyla frontální výuka kromě samostatné práce žáků a cílené diskuse k zadanému tématu účelně doplněna dalšími vhodnými formami a metodami práce. Málo výrazná byla rovněž aktivizace žáků ve vyučovacích hodinách cizích jazyků. Dominoval zde důraz na rozvíjení receptivních dovednosti žáků, avšak produktivní dovednosti byly rozvíjeny znatelně méně. Kladem byl naopak fakt, se většina komunikace vyučujících se žáky se odehrávala ve vyučovaném jazyce. Pozitivem všech hodnocených vyučovacích hodin bylo propojení nabytých vědomostí s reálnými situacemi běžného života. Žáci většinou pracovali aktivně a se zájmem, méně často jím však učitelé vytvářeli dostatek přešlechtitostí k jejich vlastní iniciativě při vyvozování a získávání poznatků a jejich prezentaci. Rovněž ojediněle byli žáci vedeni ke sdělování vlastního názoru, jeho obhájení nebo řešení problémových úloh a získávání informací z různých zdrojů. V průběhu vyučovacích hodin s výrazně převažující frontální formou práce a předáváním hotových poznatků se projevila nižší interakce a nerovnoměrné zapojení žáků do vzdělávacích aktivit, což se odrazilo v nižší motivaci některých z nich a s přibývajícím časem k jejich částečné pasivitě. V případě, že byla zařazena práce ve skupinách, žáci aktivně spolupracovali a bezproblémově komunikovali, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně.

Rovněž výraznější časová či obsahová diferenciace nebyla ve výuce příliš patrná. Učitelé jen v malé míře nabízeli žákům odlišné úkoly s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a tempo práce. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Ke zvýšení názornosti využívali pedagogové vhodné učební pomůcky. Názornost výuky byla většinou podpořena také audiovizuální didaktickou technikou, která však byla využívána převážně pouze k statické prezentaci učiva vyučujícími bez aktivní spoluúčasti žáků. Žáci získávali od učitelů zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Většinou však vyučujícími nebyli účelně zapojeni do závěrečného zhodnocení a shrnutí vyučovací jednotky, pouze v některých případech tímto způsobem pedagogové dokázali získat potřebnou zpětnou vazbu k účelnosti zvolených metod a forem práce. Formativní hodnocení bylo využito minimálně. Učitelé vhodně vedli žáky k sebereflexi, naopak pouze ojediněle k rozvíjení schopnosti objektivního posouzení výkonu spolužáků formou vzájemného hodnocení podle předem daných kritérií. Nebyly tak vždy dostatečně dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální dovednosti žáků a jejich kompetence k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků, jejich chování a absence na úrovni tříd jsou za jednotlivá klasifikační období podrobně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Ta se následně systémově zabývá návrhy opatření k eliminaci negativních zjištění a jejich účinností, s cílem zajistění funkční podpory rozvoje osobnosti žáků, jak je deklarováno v realizovaném školním vzdělávacím programu. Přehled o znalostech jednotlivých žáků je získáván převážně prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů, případně pomocí hodnoticích aktivit České školní inspekce, ve kterých žáci školy dosahují tradičně výborných výsledků. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí pravidly stanovenými ve školním rádu.

V jejich obsahu však nejsou nastaveny konkrétní postupy pro školou využívaný vážený aritmetický průměr při hodnocení žáků formou klasifikace.

Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími podrobně analyzována, navrhována jsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Škola podporuje také rozvoj talentovaných žáků, kteří se často zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiád, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu v okresních, případně nadregionálních kolech. Zpětnou vazbou pro školu je tak úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek i v přijetí absolventů k dalšímu studiu na vysokých školách, v němž žáci závěrečných ročníků studia vykazují v průměru 80% úspěšnost.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajíšťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku. Ve školním roce 2023/2024 nebyly zaznamenány výrazné odchylinky ve vzdělávacích výsledcích žáků napříč jednotlivými vyučovacími předměty, žáky hodnocené na vysvědčení klasifikačním stupněm „neprospěl“ škola v posledních letech nezaznamenala. Škola rovněž již několik let vykazuje většinou nulovou hrubou neúspěšnost u společné části maturitní zkoušky (případně ojediněle neúspěšní žáci z jarního termínu ji opravili na podzim), z čehož je patrné, že v této části maturitní zkoušky škola vykazuje lepší výsledky ve srovnání s celorepublikovou průměrnou úspěšností ve stejném oboru vzdělání. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí mj. skutečnost, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování.

Bohatě je využívána pozitivní motivace udělováním pochval, které vysoko přesahují počet uložených kázeňských opatření. Při hodnocení chování jsou uplatňovány postupy založené na nastavených pravidlech školního rádu. Škola oceňuje žáky převážně za reprezentaci, studijní výsledky a jejich úspěšnou práci na projektech a dalších aktivitách. Zákonné zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonním zástupcům v rozsahu základního standardu. Je tvořeno výchovno u poradkyní, školní metodičkou prevence a kariérovou poradkyní. I přes delší dobu praxe v uvedených pozicích tyto zaměstnankyně dosud neabsolvovaly studium pro výchovné poradce ani specializační studium v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Komunikací s pracovníky školských poradenských zařízení zaměřenou na navrhování, realizaci a vyhodnocování doporučených podpůrných opatření uvedený tým vytváří podmínky pro zajištění systému vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, s odlišným mateřským jazykem i žáků s individuálními např. zdravotními problémy. Žáky nadané a talentované škola aktuálně identifikuje spíše na intuitivní úrovni. Rozvoj jejich zájmů účelně podporuje především nabízením vhodných příležitostí k jejich zapojování do školních i mimoškolních projektů a umožněním jejich účasti v soutěžích.

Poradenské služby jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou plánovitě a průběžně nastavovány a realizovány, nechybí jejich periodické hodnocení. Vzájemná spolupráce probíhá především na operativní úrovni, pozitivem je možnost každodenního osobního kontaktu umožněného relativně malým prostorem školní budovy. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou všichni vyučující pravidelně informováni ústně na jednáních pedagogické rady a v úvodu školního roku také písemně elektronickou formou s následným průběžným vydáváním aktualizovaných

dodatků. Uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce však není v rámci hospitační činnosti vedení školy cíleně sledováno.

Komunikace školního poradenského pracoviště směrem k žákům i jejich zákonním zástupcům je vstřícná, založená na dobré osobní znalosti malé komunity žáků i místního prostředí, způsoby zprostředkování této komunikace a konzultační hodiny jsou dostatečně propagovány na nástěnkách v prostorách školy i na jejích webových stránkách. Žáci se k dění ve škole mohou vyjádřit při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky nebo prostřednictvím elektronické schránky důvěry.

Prevence rizikového chování vychází z objektivního zmapování podmínek, je plánovitá a účelně zaměřená. Témata primární prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonními zástupci řešit. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje také realizace pravidelných externích šetření klimatu vybraných školních tříd s následným zpětným přenosem závěrů a doporučení do výchovné práce s třídními kolektivy a nabídka školních i mimoškolních preventivně zaměřených aktivit. Kariérové poradenství zprostředkovává individuální konzultace a podporu současným žákům, organizuje informační a náborové aktivity směrem k vyšším odborným a vysokým školám a prostřednictvím neformální zpětné vazby vyhodnocuje úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola i nadále soustavně udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující zejména zkvalitňování materiálních podmínek školy a utváření sociálních kompetencí žáků.

Silné stránky

- Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem i s dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy, přispívají k prezentaci školy na veřejnosti a k účasti žáků a zaměstnanců školy na společenském životě ve městě. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Vytvoření vstřícného prostředí pro vzdělávání projevující se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy pozitivně podporuje rozvoj osobnosti žáků. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy se dosud nepodařilo přijmout účinná opatření na podporu metodického zkvalitnění výuky. Ani účast pedagogických pracovníků školy na dalším vzdělávání se zatím výrazně pozitivně v této oblasti neprojevila. (2.1)
- Pouze v omezené míře byly do průběhu vzdělávání zařazovány organizační formy a metody výuky podporující kooperativní techniky a činnostní učení žáků. Často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)

- Jen minimálně bylo ve výuce uplatňováno formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků. V části vyučovacích hodin také nebylo efektivně využito prvků vzájemného vrstevnického hodnocení žáků a jejich zapojení do evaluačních aktivit v závěru vyučovací jednotky. (4.3)
- Systematicky nebylo využíváno obsahové a časové diferenciacie výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a práce předmětových komisí podporovat využití efektivního metodického vedení výuky ze strany učitelů.
- Podněcovat pedagogy školy k účasti na dalším vzdělávání zaměřeném především na metodické vedení výuky a k efektivnímu využívání v rámci vzdělávání získaných poznatků.
- Posilovat aktivitu žáků ve vzdělávání intenzívnějším využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků.
- Ve výuce více uplatňovat formativní způsob hodnocení, zapojovat žáky do reflexe vlastního pokroku formou sebehodnocení a zejména vzájemného hodnocení.
- Uplatňovat ve vzdělávání individuální přístup, důsledně diferencovat vzdělávací obsah i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a poskytovat jím tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Navrhnut a realizovat vlastní podpůrná opatření školy pro podporu a rozvoj nadaných a talentovaných žáků v rámci výuky a jako prevenci jejich případného odchodu ze školy po ukončení povinné školní docházky na nižším stupni gymnázia.
- Zacílit hospitační činnost vedení školy, případně delegovat hospitační kompetence pracovnicím školního poradenského pracoviště, za účelem kontroly poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podpořit obnovení činnosti orgánu žákovské samosprávy.
- Motivovat pracovníky školního poradenského pracoviště k absolvování příslušných specializačních studií a studia pro výchovné poradce.
- Ve školním řádu střední školy upřesnit kritéria pro používání váženého průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejně lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace, ze dne 1. 11. 2024
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1167/19-M, ze dne 31. 10. 2019
3. Školní vzdělávací program Gymnázia v Lipníku nad Bečvou, ze dne 31. 8. 2016 (včetně platných doplňků a změn)
4. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2024
5. Školní matrika střední školy, třídní knihy, průběžné hodnocení žáků, komunikace se zákonnémi zástupci žáků a údaje uvedené ve školním elektronickém informačním systému, údaje vedené v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin střední školy, školní rok 2024/2025
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Vlastní hodnocení školy za rok 2022, ze dne 30. 11. 2022
9. Hospitační záznamy ředitele školy, školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, z provozních porad a z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, výsledky maturitní zkoušky, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, matematika a cizí jazyky (výběr), školní rok 2023/2024
12. Program poradenských služeb, Školní poradenské pracoviště, ze dne 29. 8. 2024
13. Školní preventivní strategie na roky 2022–2026, ze dne 2. 9. 2022
14. Minimální program prevence rizikového chování, Krizové plány postupu školy, školní rok 2024/2025
15. Plány práce a jejich vyhodnocení, školní poradenské pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2023–2025, ze dne 1. 9. 2023
17. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání (odborné kvalifikaci) a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
20. Webové stránky školy www.glnb.cz [vid. 1. 11. 2024]

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

27. 11. 2024