



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3304/25-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-533/25-A

Název	<b>Obchodní akademie Holešovice</b>
Sídlo	<b>Jablonského 3, 170 00 Praha 7</b>
E-mail	<b>info@oaholesovice.cz</b>
IČO	<b>61 386 626</b>
Identifikátor	<b>600 170 012</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milena Remešová</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jablonského 3, 170 00 Praha 7</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21. 10. 2025 – 24. 10. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnická osoba Obchodní akademie Holešovice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Vzdělávání poskytuje v denní formě v oborech ukončených maturitní zkouškou Obchodní akademie a Ekonomika a podnikání v zaměření Management sportovních zařízení.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 515 žáků v 18 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků (580) byl využit z 89 %. Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2020 se zvýšil počet tříd a o pětinu vzrostl počet žáků, stabilní zůstává počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a více než třikrát vzrostl počet žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), většinou bez jazykové bariéry. Dobrá dopravní dostupnost umožňuje studium i žákům z jiných regionů, zejména Středočeského kraje (téměř polovina žáků).

K odborné profilaci žáků oboru vzdělání Obchodní akademie účinně napomáhá pestrá nabídka volitelných předmětů. Zaměřením na sportovní management škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání aktivních sportovců. Jedná se o instituci s dlouholetou tradicí v oblasti poskytování ekonomického vzdělání, která je fakultní školou Vysoké školy ekonomické v Praze.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci od roku 2004. Do řízení účinně promítá své manažerské a dlouholeté pedagogické zkušenosti. V oblasti zajištění personálních, materiálních a finančních podmínek vytvořila vhodné předpoklady pro stávající fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj. Realizovaný koncept odborného vzdělávání vhodně rozvíjí studijní předpoklady žáků, umožňuje jejich užší profilaci a podporuje zapojení žáků do rozšiřujících vzdělávacích aktivit. Ředitelka na základě interní evaluace pravidelně modifikuje nastavené cíle a strategie hlavních koncepčních záměrů. Dokladem realizované koncepce rozvoje školy je např. systematická analýza přičin studijní neúspěšnosti a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2020 odstranila ředitelka nedostatky v oblasti neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky (dále „MZ“) a rovněž v oblasti efektivního poskytování zpětné vazby žákům prostřednictvím formativního hodnocení. Zlepšila se úroveň diferenciacie a individualizace výuky zohledňující odlišné potřeby jednotlivých žáků. Ředitelka rovněž odstranila pochybení ve stanovení nabídky předmětů nepovinné profilové MZ a zároveň s tím upravila i příslušnou část ve školních vzdělávacích programech (dále „SVP“).

Systematická spolupráce s profesními partnery, např. zaměstnavatelé, banky, státní úřady, sportovní kluby, zajišťuje sepětí teoretické výuky s praxí, inovaci obsahu učiva, rozvoj odborných dovedností žáků a jejich následné profesní uplatnění. Činnost školy pozitivně ovlivňuje konstruktivní spolupráce se zřizovatelem. Zákonní zástupci žáků se do chodu školy zapojují spoluúčastí při zabezpečení školních a mimoškolních aktivit. Propracovaný způsob prezentace školy na veřejnosti zahrnuje mj. charitativní aktivity žáků, dny otevřených dveří, užší spolupráci se středními školami při organizaci odborných soutěží. Participace žáků na dění ve škole je umožněna prostřednictvím žákovské rady a jejich účastí při zajištění školních i mimoškolních akcí.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Ředitelka účelně delegovala kompetence na své dva zástupce, na předsedy předmětových komisí i další pedagogické pracovníky. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů přispívá k optimálnímu fungování školy. K plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém a využívání výukové platformy. Pedagogové v předmětových komisích efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti evaluace vzdělávací činnosti, analýze výsledků vzdělávání, sjednocování kritérií hodnocení, naplňování SVP i při zajišťování odborných soutěží a dalších akcí.

Efektivitu řízení zvyšují uplatňované nástroje kontroly a pravidelné evaluační aktivity, jejichž prostřednictvím vedení školy vyhodnocuje úroveň vzdělávání a kvalitu práce pedagogů ve výuce. Ze závěrů četné hospitační činnosti vedení školy a předsedů předmětových komisí vyplývají konkrétní doporučení v oblasti aktivizačních metod a forem výuky, které vyučující většinou uplatňují. Z přímého pozorování inspekčního týmu vyplynulo, že pouze v menší části teoretické výuky chyběl prostor pro efektivní hodnoticí zpětnou vazbu přínosu učení ve spolupráci se žáky.

Vzdělávání k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 45 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Převaha zkušených a odborně způsobilých pedagogů zajišťuje kontinuitu vzdělávání. Tito učitelé poskytují podporu nově začínajícím nebo nastupujícím pedagogům. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovaně, vychází z potřeb školy i individuálního zájmu vyučujících a je zaměřeno mj. na prohlubování odbornosti, prevenci a bezpečnost ve škole (praktické cvičení Aktivní útočník), využití umělé inteligence ve výuce. Ředitelka klade potřebný důraz na svůj profesní růst.

Efektivní vícezdrojové financování vytváří kvalitní podmínky pro naplňování vzdělávacích programů a zajištění plynulého chodu školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a v souladu s profilací školy a udržením trendů ve vyučování jej systematicky obnovuje a dovybavuje didaktickými pomůckami, výpočetní technikou a specializovanými softwary. Realizované rekonstrukce a úpravy v posledních letech přispěly k dalšímu rozvoji školy a vytvoření kvalitních podmínek pro výuku. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben i aulou. Žáci využívají knihovnu, relaxační zóny po celé škole, potravinové a nápojové automaty. K zajištění výuky tělesné výchovy škola používá vlastní tělocvičnu, posilovnu, víceúčelové hřiště a přetlakovou halu. Školní stravování je smluvně zabezpečeno ve školní jídelně jiné školy. Důraz na dodržování pravidel, elektronický systém a celodenní provoz recepce napomáhá k bezpečnému prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

K realizaci odborného vzdělávání a zvládnutí jeho nároků efektivně napomáhá promyšle ná organizace vzdělávání a účelné využití disponibilní časové dotace s ohledem na zaměření žáků, např. dělené hodiny nejen hlavních předmětů. Rozvoj studijních předpokladů žáků je zajištěn nabídkou cizích jazyků a propracovanou koncepcí povinně volitelných předmětů podporující žáky s hlubším zájmem o daný obor či předmět.

Sledovaná výuka splňovala požadavky odborného vzdělávání. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příjemná atmosféra, vzájemně respektující přístup učitele a žáků, dodržování nastavených pravidel práce a komunikace. Pojetí výuky částečně ovlivňovala určitá míra profesní autonomie učitelů a množství jejich pedagogických zkušeností, např. osvědčené didaktické postupy, zavedený výukový styl. Žáci zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a vědomostí.

V převážné části teoretického vyučování se pozitivně projevila pečlivá příprava vyučujících, zvolené výukové formy a metody vedle ke splnění stanoveného vzdělávacího cíle. Vzdělávací strategie zpravidla rozvíjely vědomosti a dovednosti žáků, ve vyšších ročnících směrovaly k přípravě na MZ, ve společenskovědních předmětech částečně formovaly jejich postoje. Mírně převažovala frontální výuka, kombinovaná s řízeným rozhovorem, v některých hodinách byly efektivně využity také kooperativní formy práce, které podpořily mj. rozvoj sociálních kompetencí žáků, zejména v oblasti jazykového a společenskovědního vzdělávání. V části výuky se vyučujícím dařilo zvyšovat zájem žáků o probírané učivo

i obsahovou diferenciací učiva. Hospitovaná výuka cizích jazyků se vyznačovala promyšlenou strukturou s obvykle efektivně využitým časovým prostorem. Vyučující dbali na průběžné střídání činností, v dostatečné míře uplatňovali aktivizační a kooperativní formy (skupinová práce, práce ve dvojicích). Vyučování probíhalo v cílovém jazyce. Důraz byl kladen na rovnoměrný rozvoj všech jazykových dovedností s využitím různých zdrojů informací. Propojování probíraných témat s jejich využitím v reálné komunikační situaci podpořilo aktivní užití slovní zásoby i vzájemnou interakci žáků. Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury byly vhodně rozvíjeny čtenářské strategie. Žáci byli při práci s literárním textem vedeni k argumentaci, vyjádření vlastního názoru, k propojování souvislostí a využití reálných příkladů. V hodinách matematiky byla výuka efektivně podpořena vhodnou volbou didaktických a metodických prvků, bylo postupováno od jednoduššího učiva ke složitějšímu, zvolený postup napomáhal rozvoji logického myšlení a samostatného uvažování žáků. Práce s chybou podporovala aktivní proces učení žáků, učitelé efektivně využili gradované úlohy.

V odborném vzdělávání učitelé cíleně propojovali učivo v širších souvislostech a vedli žáky k pochopení vzájemných vztahů, k logickému uvažování, k cílené přípravě na profilo vo u MZ. Žáci prokazovali dobrou úroveň vyjadřovacích schopností, používali správnou odbornou terminologii, projevovali schopnost uplatnit probírané jevy v příkladech z reálného života, účinně využívali vzájemného i vlastního hodnocení podle předem známých kritérií. V účetnictví efektivně pracovali s odborným účetním softwarem, na požadované úrovni řešili účetní příklady. V hospitovaných hodinách předmětů rozšiřujících praktické odborné kompetence (Studentská firma, Učební praxe) žáci aktivně prezentovali reklamní akci svých fiktivních firem, byli vhodně vedeni ke kritickému myšlení. Při práci s výpočetní technikou dominovala samostatná práce žáků, učitelé využili žákovských prezentací. V celém odborném vzdělávání včetně zaměření na sportovní management vyučující poskytovali žákům průběžnou hodnotící zpětnou vazbu využitelnou při jejich dalším učení.

Pouze v malé části hospitovaných hodin teoretického vyučování nebyli žáci vedeni k objektivnímu posouzení kvality práce svých vrstevníků a k sebereflexi vlastního výkonu. V závěru těchto vyučovacích hodin nebyl vytvořen prostor pro vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle. Rovněž v některých sledovaných hodinách byla věnována menší pozornost jazykové kultuře při vyučování a usměrňování úrovně mluveného projevu žáků.

Všestranný rozvoj osobnosti žáka je podporován aktivitami navazujícími na ŠVP (odborné přednášky a exkurze, projekty, olympiády a soutěže napříč všemi oblastmi vzdělávání, charitativní akce, vydávání školního časopisu aj.). Znalost cizích jazyků a komunikační dovednosti si žáci prohlubují při zahraničních pobytích a výjezdech.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Možnost výběru z dostatečného množství uchazečů se pozitivně promítá ve výsledcích vzdělávání žáků, které jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a předmětových komisi. K zjišťování dosažené úrovně vědomostí a znalostí žáků škola používá standardní nástroje, např. písemné a ústní zkoušení, vstupní testy z anglického jazyka, hodnocení odborných praxí, školních projektů. Připravenost žáků k MZ je průběžně ověřována prostřednictvím srovnávacích testů z maturitních předmětů. K objektivnímu porovnání vzdělávacích výsledků se škola přiležitostně zapojuje i do externího testování, např. ve výběrovém testování ČŠI ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci 1. ročníku

ve finanční gramotnosti a žáci 2. ročníku ve čtenářské gramotnosti nadprůměrného výsledku.

Školní poradenské pracoviště poskytuje žákům komplexní psychologickou, preventivní a inkluzivní péči. Školní poradenský tým, jehož činnost koordinuje především výchovná poradkyně, spolupracuje s třídními učiteli i ostatními pedagogy a s externí školní psycholožkou. Průběžně realizované adaptační a preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím cyklem a prostupují rovněž do společenskovědních a přírodovědných oblastí vzdělávání. Jedná se např. o adaptační aktivity a pobity, sportovní kurzy, tematické preventivní programy, jejichž realizace tak přispívá ke zvládnutí nároků středoškolského vzdělávání, k utváření pozitivních třídních vazeb a k včasnému podchycení vzdělávacích nebo výchovných problémů. Ojedinělé případy rizikových projevů chování jsou řešeny v souladu se stanovenými pravidly, kázeňská opatření jsou ukládána v souladu se školním řádem. Dostatečná pozornost je věnována motivačnímu hodnocení žáků prostřednictvím udělování pochval.

Školní poradenský tým průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se SVP (zhruba 6 % všech žáků), OMJ (13 % všech žáků, většinou bez jazykové bariéry) i žáků ohrožených školním neúspěchem. Pedagogičtí pracovníci jsou dostatečně informováni o nastavených podpůrných opatřeních. Způsob podpory těmto žákům je zajištěn v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, nastavené plány pedagogické podpory jsou pravidelně vyhodnocovány. U žáků s OMJ má škola zpracovány nástroje pro individualizovaný přístup k těmto žákům podle jejich jazykové úrovni. Z podrobnější analýzy výsledků vzdělávání žáků se SVP i OMJ ve školním roce 2024/2025 je zřejmé, že uplatňované mechanismy jsou funkční. Evidovaní žáci prospěli se srovnatelným i lepším studijním průměrem než žáci dané třídy. Při předcházení školnímu neúspěchu žáků jsou uplatňovány obvyklé podpůrné postupy, např. individuální konzultace, doučování, možnost využívání elektronických výukových materiálů. Škola vytváří vhodné podmínky i pro studium žáků nadaných. Sportovně talentovaným žákům umožňuje na žádost sportovních klubů uvolnění z výuky a poskytuje jim individuální zohlednění.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků v průběhu a výrazně i při ukončování vzdělávání. Výsledky žáků jsou stabilní, v průběhu vzdělávání činí podíl žáků prospívajících s vyznamenáním zhruba desetinu, při ukončování studia MZ prospívá s vyznamenáním dokonce třetina žáků. Neprospívají pouze jednotlivci. Pozitivním zjištěním je, že se škole daří zvyšovat podíl žáků s uzavřenou klasifikací ke 30. 6., za dvě poslední ukončená období z 85 % na 95 %, udržovat nízký počet zameškaných hodin (v průměru 63 hodin na žáka) a téměř odstranit neomluvenou absenci.

Vlivem systematické analýzy příčin studijního neúspěchu žáků a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření, např. půlení jedné hodiny českého jazyka a literatury, analýza problémových úloh, používání formativního hodnocení, využívání reflexního listu učitele pro práci se školním neúspěchem žáků aj., se výrazně zlepšily výsledky žáků při ukončování vzdělávání a byla odstraněna neúspěšnost žáků v celorepublikovém srovnání. Ve sledovaném období posledních tří školních let se zvýšila úspěšnost žáků u MZ, v dílčích zkouškách společně části maturitní zkoušky (český a anglický jazyk) dokonce výrazněji nad průměrnou úspěšnost žáků daného oboru v celorepublikovém srovnání. Pouze ve školním roce 2023/2024 neuspěli tři žáci z matematiky. Ve sledovaném období výrazně vzrostl, až na více než 50 %, podíl žáků uplatňujících v profilové části zkoušky jazykové certifikáty. Mírně lepších výsledků ve společné části MZ dosahují žáci Obchodní akademie ve srovnání se zaměřením Management sportovních zařízení oboru Ekonomika a podnikání. Z analýzy výsledků vzdělávání také vyplývá, že ve školním roce 2024/2025 ukončilo řádný cyklus

vzdělávání 90 % žáků oboru Obchodní akademie a 87 % žáků zaměření Management sportovních zařízení.

Škola podporuje účast žáků v odborně zaměřených soutěžích i projektech a umožňuje tak rozvoj jejich studijního potenciálu. Kariérové poradenství je promyšleně věnováno dalšímu profesnímu či studijnímu směřování žáků. Většina žáků po absolvování studia pokračuje v dalším studiu na vysokých školách, zhruba čtvrtina žáků nachází uplatnění na trhu práce.

## Závěry

### Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti v roce 2020 ředitelka přijala opatření ke zjištěným nedostatkům, např. zkvalitnění analýzy výsledků vzdělávání, zefektivnění metodické propracovanosti výuky a častější využívání prvků formativního hodnocení a jejich důslednou realizací nedostatky odstranila
- výrazně se zlepšily výsledky vzdělávání žáků ve společné části MZ
- vzrostl počet tříd a celkový počet žáků, výrazně se zvýšil podíl žáků s odlišným mateřským jazykem
- vedení školy průběžně rozšiřuje a modernizuje materiálně technické zázemí pro výuku

### Silné stránky

- propojení teoretické výuky s praxí, účinná podpora profilace žáků prostřednictvím širší nabídky volitelných předmětů (1.2)
- velmi dobrá spolupráce s vnějšími partnery podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků (1.5)
- aktivní přístup ředitelky školy k rozšiřování a zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání i naplnění profilu absolventa (2.4)
- stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor (3.1)
- metodicky a didakticky zdařilá výuka jazykového vzdělávání (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v menší části teoretické výuky chyběl prostor pro efektivní hodnotící zpětnou vazbu přenosu učení ve spolupráci se žáky (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- efektivněji využívat vrstevnické hodnocení a sebereflexi vlastního pokroku žáků a vytvářet prostor pro vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle ve spolupráci se žáky
- důsledněji dbát na jazykovou kulturu při vyučování a usměrňovat úroveň mluveného projevu žáků

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje OA Holešovice pro období 2024–2030
2. Školní vzdělávací programy pro střední vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
4. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026, platný k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
8. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Kníha evidence úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
10. Portfolio výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků, vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Výroční zprávy školy za školní rok 2023/2024 a 2024/2025

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
MgA. Naděžda Ostranská, školní inspektorka

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor

14. 11. 2025