



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-132/25-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-26/25-C

Název	<b>Gymnázium, Strakonice, Máchova 174</b>
Sídlo	<b>Máchova 174, 386 01 Strakonice</b>
E-mail	<b>reditel@gymstr.cz</b>
IČO	<b>60 650 443</b>
Identifikátor	<b>600 008 789</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslav Hlava</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Máchova 174, Strakonice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. 2. 2025 – 12. 2. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Gymnázium, Strakonice, Máchova 174 (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Střední vzdělání s maturitní zkouškou poskytuje škola v denní formě osmiletého oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a čtyřletého oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium. Kapacita školy je naplněna, k termínu inspekce navštěvovalo školu 585 žáků ve 20 třídách.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy je složeno z ředitele a jeho dvou zástupců, kompetence k řízení školy jsou jasné a efektivně rozdělené. Dlouhodobější strategie rozvoje vychází z profilace školy a odráží reálné podmínky vzdělávacího procesu, naplňování koncepčních cílů je každoročně vyhodnocováno. Kontrolní mechanismy jsou funkční, vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků, poskytovaná zpětná vazba je zpravidla efektivní. Hospitační činnost je promyšlená, aktivně jsou do ní zapojeni i předsedové předmětových komisí, v případě potřeby je také operativně využívána k řešení aktuálních problémů ve výuce. Vedení školy se systematicky věnuje evaluaci vzdělávacího procesu i školního klimatu, jedním z podkladů jsou informace a podněty získávané od žáků i pedagogů formou dotazníkového šetření. Na vytváření příznivého školního klimatu se účinně podílí i studentský parlament.

Od poslední inspekční činnosti se vedení školy zaměřilo na rozvoj a upevňování spolupráce pedagogů, a to nejen v rámci činnosti předmětových komisí. Pro předávání zkušeností a nápadů se osvědčila pravidelná neformální setkávání s názvem Kuchařka kantorských nápadů (KUKAN), výrazně byla posílena role sdílení v digitálním prostředí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleno na posilování odbornosti i metodickou podporu výuky, součástí jsou i výměnné stáže pedagogů v zahraničí.

Vedení školy také klade důraz na zkvalitňování materiálních a finančních podmínek vzdělávání. Z řady projektů se podařilo získat finanční prostředky, které umožnily např. projektovou výuku, nákup pomůcek, digitálního vybavení i rekonstrukci a modernizaci vybavení učeben. Cílenými úpravami je realizována postupná obnova prostor školy, nepodařilo se však vybudovat chybějící tělocvičnu a tím usnadnit organizaci tělesné výchovy i realizaci školních a mimoškolních aktivit s vyšším počtem účastníků. Další zdroje financování přináší zisková doplňková činnost a příspěvky nadačního fondu Gymnázia Strakonice.

Škola při realizaci vzdělávání rozvíjí efektivní spolupráci s řadou externích partnerů. Jednou z priorit je spolupráce se základními školami, kromě řady projektových dnů organzuje škola v rámci Klubu nadaných dětí aktivity pro talentované žáky základních škol. Oblíbené a dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pro veřejnost i charitativní akce pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a spolkami. S ohledem na další profesní směrování žáků je přínosná spolupráce s řadou vysokých škol i regionálních a nadregionálních firem zejména technického zaměření. Dlouhodobé reciproční vztahy s několika partnerskými zahraničními školami a spoluúčast gymnázia v mezinárodních projektech přispívají k mobilitě žáků i učitelů, k rozvoji jazykových dovedností a k výměně zkušeností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka probíhala v příjemném a vstřícném pracovním klimatu, svou náročností odpovídala věku i schopnostem žáků, ve vyšších ročnících směrovala k efektivní přípravě na maturitní zkoušku. Učivo navazovalo na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, bylo propojováno s reálnými situacemi. Vyučující dbali na názornost učiva, výuka byla doplněna demonstračními pomůckami či pokusy, vhodným způsobem byly zařazovány digitální technologie. Zpravidla však chyběla práce s různými zdroji informací cíleně zaměřená na rozvoj kritického myšlení. Z pohledu užitých forem a metod práce a jejich účinnosti se hospitované hodiny lišily. Ve výuce s efektivním využitím kooperativních činností či při řešení problémových a praktických úloh byl vytvářen dostatečný prostor

pro aktivní zapojení žáků do výuky. Hodiny cizích jazyků byly vedeny v cílovém jazyce, důraz byl kladen na aktivní osvojení cizího jazyka a na rozvoj jazykové gramotnosti. Naopak hodiny s převažujícím výkladem a vysvětlováním, popř. samostatnou prací příliš neposkytovaly žákům dostatek možností pro jejich aktivitu a rozvoj komunikativních dovedností. Ve většině hodin chyběla diferenciace zadávaných úkolů, která by umožňovala plné využití vzdělávacího potenciálu žáků a jejich specifických zájmů.

Průběžným hodnocením aktuálních výkonů motivovali vyučující žáky k dalšímu učení, v některých hodinách bylo zaznamenáno zdařilé využití prvků formativního hodnocení. Přestože byla struktura hodin promyšlená, časové rozvržení aktivit nebylo optimální. Otázky zjišťující pochopení probíraného tématu byly často pokládány formálně v samém závěru hodiny bez možnosti opětovného vysvětlení, efektivitu vzdělávacího procesu snižovaly chybějící závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky.

Významnou motivaci z hlediska rozvoje osobnosti a jazykové gramotnosti představuje spolupráce se zahraničními školami i účast žáků v programu Erasmus+ a přeshraničním výměnném a vzdělávacím programu v rámci projektu Euroregio. Při společných aktivitách i výjezdech do zahraničí uplatňují žáci své jazykové a sociální dovednosti, sdílejí nápady a posilují schopnosti vzájemné komunikace a spolupráce. Škola podporuje a rozvíjí i specifické nadání žáků v oblasti umělecké, velmi úspěšná jsou veřejná vystoupení pěveckého sboru, Klubu anglického divadla, Divadelního ochotnického gymnaziálního ansámblu, na vysoké úrovni je obsahem i formou zpracování školní časopis. Účast žáků v projektech, soutěžích, kulturních akcích, kurzech, charitativních a dobrovolnických aktivitách posiluje všeestranný osobnostní rozvoj žáků a přispívá k prevenci rizikového chování. Škola také systematicky a cíleně podporuje účast žáků v odborně zaměřených soutěžích i olympiadách, žáci dosahují v tomto směru výborných umístění ve vyšších kolech včetně republikové a mezinárodní úrovně

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání je významnou měrou ovlivňována vysokou úrovní studijních předpokladů a jejich motivací ke studiu. Součástí kritérií pro přijímací řízení je také požadavek na prospěch žáka v základním vzdělávání a test z cizího jazyka, na jehož základě jsou přijatí žáci rozděleni do jazykových skupin. Škola se zapojuje do výběrového testování škol, žáci opakovaně dosahují výborné úrovně. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby, především formou písemného a ústního zkoušení. Žáci školy dosahují v průběhu vzdělávání výborných výsledků, na konci školního roku 2023/2024 téměř polovina žáků školy prospěla s vyznamenáním, podíl neprospívajících žáků je velmi nízký. Dílčí analýzy prospěchu žáků jsou prováděny vedením školy na úrovni jednotlivých tříd a předmětů, předmětové komise se oblasti výsledků vzdělávání věnují v rozdílné míře. V oblasti sledování vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků a jednotlivých tříd je tak ještě prostor ke zlepšení. Případný školní neúspěch či kázeňské problémy jsou projednávány se žáky, popř. se zákonnými zástupci. Dílčím opatřením ke zlepšení výsledků v případě menší úspěšnosti žáka je nabídka individuálních konzultací. Díky vhodně nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků v případě absence a jejich důslednému uplatňování se škole daří udržovat na nízké úrovni počet zameškaných hodin.

Důležitým ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání. Celkové výsledky maturitní zkoušky jsou dlouhodobě na vysoké úrovni. Z podrobné analýzy výsledků jednotlivých žáků u maturitní zkoušky však vyplývá, že

v některých případech neúspěch žáka u maturitní zkoušky v daném předmětu nekoresponduje s průběžným hodnocením v posledním ročníku. Žáci jsou následně úspěšní v přijímacím řízení v celé škále oborů vysokých škol, přehledy o přijetí jsou vhodně využívány v kariérovém poradenství. Škola dlouhodobě sleduje uplatnění absolventů školy, v této oblasti je přínosná činnost Klubu absolventů Gymnázia Strakonice, který se svými informacemi a aktivitami napomáhá žákům zvolit optimální vzdělávací a profesní cestu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Byly vydány nové školní vzdělávací programy.
- Podařilo se posílit efektivní využívání digitálních technologií ve výuce.
- Svoji činnost zahájil studentský parlament.
- Škola se cíleně věnuje sledování školního klimatu.
- Dochází k postupné obměně pedagogického sboru.
- Probíhá průběžná modernizace prostor a vybavení pro vzdělávání.

### Silné stránky

- Intenzivní a dlouhodobá spolupráce školy s množstvím externích partnerů včetně zahraničních v souladu s profilací školy významným způsobem podporuje rozvoj osobnosti žáků a jejich úspěšnost v průběhu dalšího studia. (1.5)
- Škola systematicky a cíleně podporuje účast žáků v odborně zaměřených soutěžích i olympiadách, žáci dosahují v tomto směru výborných umístění ve vyšších kolech včetně republikové a mezinárodní úrovně. (5.2)
- Škola má nastavený systém sledování a vyhodnocování další studijní a profesní dráhy žáků. Pravidelná setkávání s absolventy školy efektivně využívá v kariérovém poradenství. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence tělocvičny negativně ovlivňuje organizaci výuky tělesné výchovy a realizaci aktivit s větším počtem zúčastněných. (2.4)
- V průběhu výuky nevyužívá škola v dostatečné míře diferenciaci zadávaných úkolů a možnosti hodnocení vzdělávacího pokroku s ohledem na specifické nadání žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat diferenciaci učiva s ohledem na specifické nadání žáků.
- Důsledně využívat prostředky formativního hodnocení a tím podporovat u žáků schopnost sebereflexe.
- Rozvíjet komunikativní kompetence s cílem posílit argumentační schopnosti žáků.

- Věnovat pozornost účelnému časovému rozvržení hodin s důrazem na závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení pokroku žáků.
- Dále usilovat o realizaci výstavby pavilonu tělocvičny.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

3. 3. 2025