



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1511/22-E

Název	<b>Střední škola gastronomická a technická Žamberk</b>
Sídlo	<b>Zámecká 1, 564 01 Žamberk</b>
E-mail	<b>zamek@zamek.zamberk.cz</b>
IČO	<b>00 654 949</b>
Identifikátor	<b>600 013 171</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Zuzana Pecháčková</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zámecká 1, Žamberk Zemědělská 846, Žamberk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20., 21. a 24. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Střední škola gastronomická a technická Žamberk, Zámecká 1 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V aktuálním školním roce vzdělává žáky ve tříletých oborech vzdělání 33-56-H/01 *Truhlář*, 36-52-H/01 *Instalatér*, 23-56-H/01 *Obráběč kovů*, 65-51-H/01 *Kuchař-číšník*, 29-54-H/01 *Cukrář* a 66-51-H/01 *Prodavač ukončovaných závěrečnou zkouškou* a ve čtyřletých oborech vzdělání 65-41-L/01 *Gastronomie* a 66-41-L/01 *Obchodník* ukončovaných maturitní zkouškou. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 174 žáků v 9 třídách, z toho bylo evidováno 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Žákům ze vzdálenějších míst škola zajišťuje ubytování v domově mládeže, který se nachází v areálu školy. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajistěno ve školní jídelně v areálu školy a v případě výuky na odloučeném pracovišti ve školní jídelně-výdejně. Realizována je také doplňková činnost (rekvalifikace a specializační kurzy, hostinská činnost, ubytovací služby a řemeslné činnosti vycházející ze zaměření oborů vzdělání).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy využívá svoje zkušenosti ve funkci k systematickému řízení provozu školy. Nastavený systém řízení školy vychází z organizační struktury delegování pravomocí na novou zástupkyni ředitelky pro teoretické vyučování a dále na vedoucí učitelku odborného výcviku, vedoucí vychovatelku domova mládeže a odpovídá potřebám školy. Pravidelné porady a neformální setkávání s pedagogy i žáky zajišťují plynulý chod školy a podporují příznivé klima přispívající k úspěšné realizaci výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Prostřednictvím školního rádu a dalších interních směrnic má škola přehledně nastavena pravidla svého působení. Vedení školy se v uplynulém období zaměřilo hlavně na organizování činnosti v souvislosti s pandemií COVID-19, zlepšení materiálních podmínek školy a propagaci školy. V oblasti pedagogického řízení školy se zaměřuje především na řešení aktuálních potřeb účastníků vzdělávání. Dlouhodobé záměry rozvoje školy vycházejí především z koncepce školy, která mapuje oblast celospolečenských i regionálních faktorů ovlivňujících odborné zaměření školy, spolupráci se sociálními partnery školy a materiální a výchovně vzdělávací podmínky školy.

Vzdělávání zajišťuje pedagogický sbor, který od minulé inspekční činnosti prošel částečnou obměnou. Některí z učitelů zatím nesplňují kvalifikační požadavky, většina z nich však studuje a kvalifikaci si doplňuje. Kratší pedagogická praxe nekvalifikovaných učitelů se částečně projevila v didaktické oblasti vzdělávání např. ve způsobu méně efektivní organizace vyučovací hodiny, nebo nedostatečném prostoru pro zapojení žáků. Na zajištování kvalitního vzdělávání se podílejí předmětové komise podle skupin oborů, které se věnují účasti žáků v soutěžích, plánování exkurzí, propojení teoretické výuky s praxí, vyhodnocování výsledků závěrečných zkoušek, potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a některé také využívaným metodám a formám vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje zejména na získání odborné kvalifikace, ale i prohlubování specializace a moderní trendy v jednotlivých oborech. Vedení školy vykonává kontrolní a hospitační činnost vzdělávacího procesu, závěry z této činnosti poskytují konkrétní doporučení či opatření směřující ke zlepšení pedagogické práce učitelů. K dalšímu zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy by přispělo poskytování zpětné vazby z hospitační činnosti také se z oblasti diferenciace výuky, aktivizace žáků a využívání závěrů hodin k efektivnímu získávání informací o dosažení vzdělávacího cíle.

Vedení školy se zajímá o zpětnou vazbu z činností školy, v rámci evaluace probíhají pravidelně písemná i osobní dotazování pedagogů.

Materiálně technické podmínky umožňují plnění školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů vzdělání i v domově mládeže, průběžně se zkvalitňují. Zřizovatel školy poskytuje finanční prostředky na stipendia žáků oboru vzdělání *Obráběč kovů, 65-51-H/01*. Škola pro výuku disponuje vybavenými vlastními pracovišti a k úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů výrazně přispívá také spolupráce se sociálními partnery, která umožňuje účelně využívat pracoviště v reálném prostředí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem většiny sledované výuky teoretických i prakticky zaměřených předmětů byla odbornost učitelů a výrazný podíl přínosné motivace, které přispívaly ke zvýšení zájmu žáků. Atmosféra ve vyučovacích hodinách byla založena na vzájemné důvěře a respektu a společně s menšími počty žáků v některých třídách vytvářela příznivé podmínky pro vzdělávání. Učitelé respektovali pracovní tempo žáků, poskytovali dostatek času na vypracování úloh a průběžně využívali motivační hodnocení.

Ve vyučovacích hodinách převažovala spíše frontální forma výuky (nejčastěji s využitím řízeného dialogu). Většinou umožňovala aktivní zapojení žáků, byla vhodně strukturovaná a přínosně doplněvaná samostatnou prací žáků a občas i prací ve skupinách nebo dvojicích. Žáci byli obvykle vedeni k vyvozování a logickým závěrům, o problémech diskutovali, vznášeli dotazy a připomínky. Pro zvýšení názornosti se učitelé opírali o trojrozměrné pomůcky, které byly běžně dostupné v učebnách, popřípadě o promítané obrázky a texty, které obvykle doplňovali komentáři a poznámkami na tabuli. Pozitivním rysem bylo vedení výuky ve vzájemných mezipředmětových souvislostech a zejména ve vztahu k využití poznatků v praxi. Výuka byla vedena bez zásadních odborných nedostatků. V menší části výuky stále ještě spočívala hlavní aktivita na učitelích, žáci pasivně přijímalí hotové poznatky, do sešitů si zaznamenávali nové učivo spíše jako podklad pro domácí přípravu. Pouze ojediněle učitelé umožňovali žákům využívat didaktickou techniku za účelem práce s informacemi.

Pro vyšší efektivitu vzdělávání učitelé vhodně využívali nakopírované pracovní materiály (např. výpočtové úlohy, pracovní listy, ukázky uměleckých textů). Občas byl ve výuce účelně využit rozbor chyby. Výuka cizích jazyků byla vhodně vedena v příslušném jazyce, byly procvičovány všechny jazykové kompetence s důrazem na ústní projev žáků, poslech a porozumění. Jenom výjimečně bylo zřejmé, že žáci uplatňovali vlastní nebo vzájemné hodnocení. Pouze v části hospitované výuky byly zaznamenány závěry vyučovacích hodin, kdy docházelo ke shrnutí učiva, získání zpětné vazby o pochopení učiva žáky a vymezení slabin, zhodnocení kvality práce žáků a motivačním pochvalám. Individuální ústní ověřování osvojení učiva bylo zaznamenáno ojediněle.

Odborný výcvik byl dobře organizačně zajištěn. Vhodné byly instruktážní ukázky jednotlivých úkonů, aktivní individuální přístup učitelů k žákům, motivace žáků k dodržování technologických postupů, k samostatnosti a k pečlivosti. Učitelé sledovali a hodnotili výkon a kvalitu práce. V průběhu sledované výuky bylo zaznamenáno efektivní využívání času a aktivní přístup žáků k plnění zadaných úkolů. Úkoly byly jasně vymezeny, žáci v případě potřeby spolupracovali a od učitelů průběžně získávali zpětné informace o kvalitě své práce. Výuka byla vedena bez odborných nedostatků. Bylo dbáno na upevňování zásad bezpečné práce a ochrany zdraví. V průběhu praktického vyučování

byla mezi účastníky vzdělávání zřejmá příjemná tvůrčí pracovní atmosféra. Praktické vyučování bylo prováděno s potřebným vybavením nejen na cvičných, ale také na produktivních činnostech pod vedením učitelů nebo instruktorů (pověřený zaměstnanec smluvního partnera). Systém spolupráce školy se smluvními partnery při zabezpečování odborného výcviku je nastavený a funkční. Žáci při odborném výcviku na pracovišti u smluvního partnera získávají potřebné kompetence, a to s přidanou hodnotou vzdělávání v reálném prostředí. Výrazně si tak rozvíjejí i kompetence sociální (např. k práci v týmu, zodpovědnosti za svěřený úkol, upevňování pracovních návyků) a komunikativní. Vytvářejí si tak reálnou představu o fungování odborné firmy a možnostech svého dalšího uplatnění. Při vzdělávání na těchto pracovištích prokazovali úspěšné osvojení některých potřebných dovedností, např. aktivní přístup k plnění zadaných úkolů a zdvořilé vystupování v jednání se zaměstnanci smluvního partnera.

Činnost domova mládeže je organizována napříč výchovnými skupinami a vzhledem k malému počtu vychovatelů je realizována v omezeném rozsahu. Pro ubytované je vytvářeno pozitivní přátelské klíma nahrazující rodinné prostředí, zajištěna je podpora k učení, k efektivnímu využívání volného času. Vychovatelé spolupracují s ostatními pedagogy školy, zajímají se o problémy ubytovaných žáků a řeší je.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání zjišťuje škola obvyklými interními evaluačními nástroji (především písemné zkoušení). Zákonné zástupci jsou o průběžných výsledcích žáků informováni. Výsledky žáků a tříd jsou sumarizovány a projednávány na jednáních pedagogické rady. Škola realizuje systém vlastních podpůrných aktivit pro prevenci školní neúspěšnosti žáků. Opatření ke snížení dopadů distanční výuky formou doučování jsou žáky využívána hlavně na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Pro žáky, případně jejich zákonné zástupce, jsou určeny individuální konzultace.

Na konci školního roku 2021/2022 neprospělo ve všech ročnících po opravných zkouškách celkem šest žáků (necelá čtyři procenta z celkového počtu 159 hodnocených žáků). K závěrečné zkoušce v oborech vzdělání s výucním listem bylo přihlášeno 52 žáků. Hrubá neúspěšnost žáků oboru vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou (podíl žáků, kteří u závěrečné zkoušky neuspěli nebo ji nekonali a žáků, kteří byli k závěrečné zkoušce přihlášeni) byla přibližně jedna desetina.

Školní poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Nastavený systém umožňuje identifikaci a evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření. Práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce koordinuje výchovná poradkyně, která spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, případně krizovým centrem, a informuje učitele o potřebách žáků. Činnost školní metodičky prevence je zaměřena především na vytváření prosociálních vazeb a realizaci preventivních programů s důrazem na aktuální problémy (právní povědomí žáků, drogová závislost apod.). K vzájemnému poznávání žáků v rámci třídních kolektivů napomáhá adaptacní den žáků prvního ročníku na začátku vzdělávání organizovaný ve spolupráci s poradenským zařízením a třídními učiteli. Sami žáci se mohou podílet na rozvoji školy a vzdělávání prostřednictvím *Zámeckého parlamentu*.

K dobré prezentaci školy na veřejnosti přispívá účast žáků v odborných soutěžích, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků. Není opomíjena ani podpora pohybových dovedností žáků, kteří se účastní sportovních soutěží v regionu a sportovních kurzů pořádaných školou. Sociální cítění žáků pozitivně ovlivňuje účast při charitativních akcích (např. *Srdičkový den*).

Součástí realizovaných aktivit je dlouholetá spolupráce se základními školami v regionu, spřátelenou polskou školou Zespół Szkół Nr2 Dzierżoniów v Polsku a mnoha dalšími partnery (*Asociace kuchařů a cukrářů, Asociace středních průmyslových škol České republiky, Cech topenářů a instalatérů, Asociace pro mládež, vědu a techniku, Česká barmanská asociace*). Kvalita vzdělávání je také podpořena spoluprací školy s regionálními firmami, které u vybraných oborů poskytují vzdělávací materiály, umožňují exkurze a stáže ve svých prostorách.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od září 2021 došlo ke změně názvu školy na: *Střední škola gastronomická a technická Žamberk*,
- ukončení vzdělávání v oboru vzdělání *64-41-L/51 Podnikání*,
- postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek.

### Silné stránky

- Funkční systém spolupráce školy se smluvními partnery při zabezpečování odborného výcviku, který umožnuje efektivní realizaci praktického vzdělávání,
- dosahování dobrých výsledků v odborných žákovských soutěžích.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry vyučovacích hodin nejsou účelně využívány k efektivní zpětné vazbě o dosažení vzdělávacího cíle,
- v části teoretické výuky nadále přetravává vzdělávání s nižším zastoupením efektivnějších metod, zpětnovazební systém školy je v této oblasti méně efektivní,
- nízká míra využívání formativního hodnocení žáků a jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní systém, další vzdělávání pedagogů i náplň činnosti předmětových komisí na zlepšení organizace části vyučovaných hodin,
- více využívat formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu a hospitační činnost cíleně směřovat ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výuky.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přjmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 10. 2022
2. Školní řád platný od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání platné ve školním roce 2022/2023
4. Dokumenty k plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (výběr)
5. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (výběr)
6. Rozvrhy hodin pro školní rok 2022/2023
7. Školní matrika – aktuální stav
8. Třídní knihy, deníky odborného výcviku pro školní rok 2022/2023 (výběr)
9. Personální dokumentace k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (výběr)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (výběr)
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2021/2022 a 2022/2023
12. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školních rocích 2021/2022 a 2022/2023
13. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
15. Deníky výchovných skupin v domově mládeže vedené ve školním roce 2022/2023
16. Školní vzdělávací program domova mládeže 2022/2023, platný od 1. 9. 2021
17. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. 9. 2022
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-468/18-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Holáňková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holáňková v. r.

Ing. Jan Černý, školní inspektor

Ing. Jan Černý v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Mgr. Alena Kloučková, odbornice  
na gastronomii

Mgr. Alena Kloučková v. r.

Ing. Josef Charamza, odborník  
na stavebnictví a zpracování dřeva

Ing. Josef Charamza v. r.

V Pardubicích 21. 11. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Zuzana Pecháčková, ředitelka školy

PhDr. Zuzana Pecháčková v. r.

V Žamberku 25. 11. 2022