



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-147/25-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-30/25 L

Název	<b>Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Dr. Milady Horákové 447/60, 460 07 Liberec 7</b>
E-mail	<b>prak@prak.cz</b>
IČO	<b>25 025 970</b>
Identifikátor	<b>600 010 546</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Kateřina Honzejková</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Jiří Honzejek, Ing. Marcela Medková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dr. Milady Horákové 447, Liberec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10.–12. 2. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. (dále „škola“) poskytuje střední vzdělání s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků a školní stravování pro nejvýše 600 strážníků. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 353 žáků v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, ve třech studijních programech

se zaměřením sociálním, na mezinárodní vztahy a na hospodářskou kriminalitu. V aktuálním školním roce škola eviduje 15 žáků s odlišným mateřským jazykem a 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytuje podpůrná opatření převážně prvního a druhého stupně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od září 2022 působí ve vedoucí funkci nová ředitelka školy. Její dlouhodobá koncepce řízení průběžně reaguje na aktuální společenskou poptávku po vzdělávání příslušného oboru Veřejnosprávní činnost i na požadavky pracovního trhu nabídkou jednotlivých zaměření. Koncepce školy si klade za cíl vytvořit pro žáky místo aktivního poznávání, budovat u nich pozitivní vztah ke vzdělávání, motivovat je k celoživotnímu učení a tím usnadnit jejich orientaci v životní a profesní dráze. Zásadní oblasti koncepčního plánování se zaměřují především na modernizaci podmínek ke vzdělávání a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Systém řízení vychází z úzké spolupráce se zřizovatelem. Vnitřní přenos informací a kontrolní mechanismy efektivně využívají školního informačního systému. Vedení školy poskytuje pedagogům efektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce na základě pravidelné hospitační činnosti.

Ředitelka úspěšně stabilizovala odborně způsobilý pedagogický sbor a daří se jí udržovat dobré interpersonální vztahy. Budování pozitivního klimatu školy je založeno především na vyvážených a vzájemně respektovaných vztazích mezi učiteli, žáky a vedením školy a na klidné a vyrovnané atmosféře pro vzájemnou spolupráci. Přetrvává pozitivní vliv odborníků z praxe, kteří své praktické zkušenosti a dovednosti předávají žákům nejen v teoretické výuce.

Ředitelka školy cíleně přizpůsobuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků potřebám školy a jejich individuálním požadavkům. V aktuálním školním roce je účelně zaměřen na odborné vzdělávání (např. propojení teorie a praxe v trestním a správním právu), rozvoj klíčových kompetencí (mediální gramotnost) a oblast práce se třídou, psychohygieny a první pomoci. Proškolení celé sborovny se ukazuje jako efektivní forma vzdělávání pedagogů, umožňuje následné sdílení zkušeností při implementaci obsahu školení do vlastní práce se žáky. Menší důraz je kladen na vzdělávání v oblasti inovativních výukových metod a forem, podporu badatelské výuky či samostatného získávání a kritického zpracování informací.

Výuka probíhá především v odborných učebnách pro jednotlivé předměty, vhodně vybavených pomůckami a prezentační technikou. Přednáškový sál poskytuje zázemí pro setkávání většího počtu žáků. Na rozlehlých chodbách školy byly účelně vytvořeny relaxační koutky se sedačkami, knihami, stolní kopanou a ping-pongovými stoly. Vhodné zázemí pro přípravu na výuku a rozvoj čtenářské gramotnosti nabízí žákům školní knihovna se studovnou, elektronická databáze knih zahrnuje i tituly městské knihovny uvolněné pro veřejnost. Je tak zajištěna dostatečná nabídka pro přípravu k maturitní zkoušce i pro samostatnou přípravu na výuku. Nově vybudovaná konzultační místnost vyhovuje potřebám školního poradenského pracoviště pro realizaci individuálních intervencí i práci s třídními kolektivy. Nadstandardní podmínky pro širokou škálu sportovních aktivit uvnitř i venku poskytuje pronajaté sportoviště v blízkosti školy.

Vícezdrojové financování umožňuje plynulý chod školy, v rámci zapojení do projektové činnosti byly např. vybaveny dvě učebny technologiemi pro výuku informatiky, včetně grafického tabletu a duálních projektorů.

Škola vytváří žákům bezpečné prostředí v budově i při akcích realizovaných mimo školu, na začátku školního roku a průběžně je seznamuje s možnými riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Instalací kamerového systému bylo zvýšeno zabezpečení vstupních prostor i chodeb a školních šaten. Vstup do budovy je zajištěn čipovým systémem, který zároveň eviduje docházku žáků do výuky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách se projevovala vstřícná a nestresující pracovní atmosféra a vzájemný respekt pedagogů a žáků. Žáci dodržovali nastavená pravidla, byla u nich patrná vlastní motivace k učení. Míra účelného využití prostředků informačních a komunikačních technologií pro podporu efektivního učení žáků byla u jednotlivých učitelů a v závislosti na charakteru probíraného učiva rozdílná. Vyučující běžně využívali datovou projekci pro zvýšení názornosti a zlepšení orientace žáků v tématu. Ojedinele bylo zaznamenáno samostatné vyhledávání informací žáky v učebnici či s využitím internetových zdrojů. V části hodin byla zaznamenána cílená a účinná spolupráce žáků podporující rozvoj kooperačních kompetencí. Účelné bylo zařazování rychlejší zpětné vazby prostřednictvím mobilní aplikace. Zřídka bylo zaznamenáno zařazení řízené žákovské diskuse na dané téma, která by podněcovala rozvíjení komunikačních dovedností a kritického myšlení. V průběhu samostatné žákovské práce nechybělo motivační hodnocení. Vyučující vhodně vedli žáky k práci s chybou. Někteří žáci se aktivně zapojovali do výuky a projevovali dobré znalosti, zatímco jiní zůstávali pouze pasivními posluchači. Účelné střídání různých metod a forem výuky bylo patrné v průběhu většiny vyučovacích hodin. Učitelé se zaměřovali na aktivní procvičování a upevňování znalostí. V minimální míře byla zaznamenána diferenciací výuky s ohledem na možnosti a studijní předpoklady jednotlivých žáků či možnost samostatně volit úlohy s různou kognitivní náročností a realisticky odhadovat své schopnosti. Závěrečné zhodnocení hodiny zřídka zahrnovalo hodnocení individuálního učebního pokroku jednotlivých žáků. Příležitostí pro pedagogy je přenesení větší části aktivit ve vzdělávacím procesu na samotné žáky.

Výuka českého jazyka a literatury efektivně propojovala estetickou a gramatickou složku, přičemž důraz byl kladen i na přípravu k didaktické části maturitní zkoušky. Výklad nového učiva byl dobře strukturovaný, žáci se učili orientovat v literárně historických souvislostech, vyjadřovat svůj názor a argumentovat. Teoretické části hodin byly zpravidla vyvážené praktickou prací se souvisejícími uměleckými texty. Metoda řízeného rozhovoru poskytovala alespoň některým žákům dostatek prostoru pro souvislý mluvený projev a rozvoj schopnosti argumentovat, žáci byli vedeni ke spisovnému vyjadřování.

Vedení výuky cizích jazyků téměř výhradně v cílovém jazyce a účelné využití digitálních technologií podporovalo rozvoj percepce. Střídání vzdělávacích metod a forem, včetně skupinové práce zvyšovalo aktivní zapojení žáků. Volené způsoby práce a probíraná témata odpovídaly komplexní přípravě na maturitní zkoušku.

Ve výuce tělesné výchovy byli žáci vedeni ke kvalitnímu rozcvičení před samotnou pohybovou aktivitou, důraz byl kladen na pozitivní motivaci k pohybu. Pohybové aktivity v tělocvičně jsou za příznivého počasí vhodně doplňovány o venkovní sporty.

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů byly předávané informace účelně propojovány se situacemi z praktického života, někdy i s kulturně historickým přesahem. Výuka měla vysokou úroveň a směřovala k naplnění profilu absolventa. Převažující frontální forma výuky často kombinovala výklad doplněný důkladně připravenou prezentací a samostatnou práci žáků s využitím kvalitních pracovních listů, méně často byly zařazovány skupinové aktivity. Učitelé průběžně udržovali se žáky kontakt prostřednictvím dílčích otázek, odpověď byla většinou jednoslovná. Dominantní role pedagoga umožňovala efektivní předávání vysokého objemu informací, méně rozvíjela komunikativní kompetence a kreativitu žáků. Vyučující aplikovali teoretické poznatky na ilustračních příkladech a modelech odrážejících odborné zaměření, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti, učivo vhodně aktualizovali. Výklad byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí, obsah vzdělávání byl vhodně aktualizován. Informační a prezentační technika byla užívána vesměs pro základní textové prezentace a podporovala naplňování stanoveného vzdělávacího cíle. Závěrečné shrnutí bylo standardem, prvky žákovské sebereflexe a případně vzájemného hodnocení se objevily jen výjimečně. Větší pozornost je třeba věnovat cílenému rozvoji komunikačních dovedností žáků, od schopnosti vyjadřovat se plynule a s dodržením spisovné normy až po umění souvisle komentovat vlastní postupy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola přijímá uchazeče o vzdělávání na základě jednotné přijímací zkoušky, minimální hranice 25 bodů pro úspěšné vykonání zkoušky je prevencí přijímání uchazečů s nedostatečnými studijními předpoklady. Pro uchazeče o vzdělávání realizuje škola přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky. Tato výuka efektivně předchází neúspěchu po zahájení vzdělávání ve škole.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků vycházejí z klasifikace získávané při ověřování znalostí a dovedností. Vedení školy s výsledky vzdělávání průběžně pracuje, vyhodnocuje je a přijímá opatření k jejich zlepšení. Prospěch žáků je pravidelně monitorován na pedagogických radách a v předmětových komisích. K průběžným výsledkům vzdělávání mají snadný přístup pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci prostřednictvím elektronického informačního systému. Zákonní zástupci také na rodičovských schůzkách či při osobních konzultacích. Vzdělávací výsledky žáků za poslední tři roky jsou stabilní, neprospívajících je v průběhu studia minimum, ve školním roce 2023/2024 přibližně 2 %, naproti tomu 14 % prospělo s vyznamenáním. Opakování ročníku bylo povoleno jednomu žákovi, předčasně ukončilo vzdělávání 2,8 % žáků, nejčastěji přestupem na jinou školu. O rok dříve prospělo 10,5 % žáků s vyznamenáním, 3,5 % neprospělo, z nich jeden opakovat ročník, 6 % žáků odešlo ze vzdělávání. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výstupů, poskytuje škola účinnou podporu (individuální konzultace, skupinové doučování). Počet neomluvených hodin je nízký, snížený stupeň z chování byl ve školním roce 2023/2024 uplatněn u 1,5 % žáků. Škola využívá externí zjišťování úrovně dosahovaných výsledků formou výběrového testování Českou školní inspekci, na aktuální zjištění reaguje vhodnými opatřeními. Ve školním roce 2023/2024 proběhlo zjišťování fyzické zdatnosti, pro zlepšení v této oblasti škola motivuje žáky k účasti na sportovně pohybových aktivitách a nabízí sportovně zaměřené kurzy.

Výsledky žáků u maturitních zkoušek dosahují nadprůměrných hodnot v celostátním srovnání v dané skupině oborů. Od poslední inspekční činnosti je průměrná úspěšnost žáků školy 94 %. Žáci, kteří neuspěli v prvním zkušebním období, převážně uspěli v opravných termínech, škola s nimi aktivně spolupracuje a poskytuje jim individuální konzultace.

Od školního roku 2020/2021 do školního roku 2022/2023 se podařilo zvládnout maturitní zkoušku všem žákům. Ve školním roce 2023/2024 neuspělo 2,8 % žáků ve státní části maturitní zkoušky.

Školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně, metodička prevence a nově také kariérová poradkyně zajišťuje dlouhodobě kvalitní podporu osobnostního rozvoje žáků. Zřetelná je úzká osobní spolupráce a kooperace jak v rámci pracoviště, tak směrem k vedení školy a všem vyučujícím. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou identifikovány bez prodlení. Informování vyučujících, pravidelná spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními zajišťují potřebnou podporu žákům. Vyhodnocování nastavené podpory a pravidelná zpětná vazba jsou účinnými nástroji k posouzení efektivity zvolených postupů.

Prevence rizikového chování má oporu v kvalitně a konkrétně zpracovaném preventivním plánu školy, který je průběžně vyhodnocován a pravidelně inovován (např. v oblasti kyberšikany, nebezpečí dezinformací nebo postupů při mimoškolních aktivitách). Rozvíjející se kariérové poradenství účinně posiluje orientaci žáků ve struktuře a požadavcích trhu práce ve studovaných oborech a v nabídce dalšího pomaturitního studia.

Systém prevence, výchovného a kariérového poradenství je funkčním způsobem provázán se školními akcemi, exkurzemi, praxí žáků v různých institucích a spoluprací s neziskovými organizacemi. Členové školního poradenského pracoviště spolu s třídními učiteli včas a operativně vyhledávají rizika nežádoucího chování žáků a identifikují jejich případné psychické a studijní problémy. Díky vhodně nastaveným pravidlům se daří minimalizovat prospěchová selhání a předčasné odchody žáků ze vzdělávání. V rámci prevence rizikového chování škola realizuje pravidelné návštěvy Domova pro seniory, Azylového domu, Střediska rané péče, Věznice Liberec, Domova Maxov a soudních jednání.

Podporu talentu a individuálních zájmů žáků představuje zapojení do soutěží, úspěchů dosahují např. v soutěži ekonomické a finanční gramotnosti, atraktivní je celostátní soutěž Studentská střela. Škola organizuje vlastní specificky zaměřenou soutěž v písemné a elektronické komunikaci.

Propojení ekologické výchovy s ekonomickými aspekty představují virtuální exkurze na témata distribuce elektřiny, obnovitelných zdrojů a jaderných elektráren ve spolupráci se společnostmi poskytující energie. K dobrým vzdělávacím výsledkům i rozvíjení čtenářské gramotnosti přispívá školní knihovna, jejíž nabídka je průběžně rozšiřována jak o odbornou literaturu, tak o beletrii, představuje motivační podporu čtenářské gramotnosti a efektivní přípravu k maturitní zkoušce. Možnost využití meziročníkových vazeb ke sdílení informací ve studovně představuje atraktivní formu učení.

Významnou součástí kurikula školy je prožitkové učení. V době inspekční činnosti se žáci třetích ročníků zúčastnili nácviku chování v krizových situacích, další se vydali sledovat soudní jednání. Formou exkurzí probíhá zvýšené množství akcí pro všechny žáky školy, nejen v odborných předmětech.

Vedení školy klade dlouhodobě velký důraz na spolupráci s širokou škálou sociálních partnerů pro zajišťování maximálně přínosného praktického vyučování, které je zároveň oživením a doplněním teoretické výuky. Daří se navazovat spolupráci se státními institucemi, úřady, orgány státní správy a samosprávy, firmami, institucemi ze sociální sféry i se vzdělávacími zařízeními. Velmi přínosná a žáky oceňovaná je spolupráce s Policií ČR, jejíž příslušníci se tradičně podílejí jak na atraktivních aktivitách, soutěžích, projektových dnech apod., ale přispívají také osvětou k významnému posílení právního vědomí žáků. Mezi významné sociální partnery patří Armáda ČR, Hasičský záchranný sbor a Vězeňská

služba, které se podílejí na organizaci pravidelných exkurzí, preventivních programů, projektových dnů a besed. Motivaci ke vzdělávání představují i besedy s dalšími zaměstnavateli, např. Letiště Praha, Česká národní banka, Česká televize, Český rozhlas. Zejména výuka historie a umění je vhodně doplňována návštěvami památek a muzeí. Spolupráce se sociálními partnery, aktivity v profesních organizacích a prezentační aktivity školy jsou nadstandardní.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve funkci ředitelky školy došlo ke změně od října 2021.
- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor školy.
- Na chodbách školy byly vytvořeny odpočinkové koutky pro relaxaci žáků.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o kariérovou poradkyni.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobá koncepce školy průběžně reaguje na aktuální společenskou poptávku po vzdělávání i na požadavky pracovního trhu modifikacemi školních vzdělávacích programů. (1.1)
- Spolupráce se širokou škálou sociálních partnerů přináší žákům efektivní a maximálně přínosné praktické vyučování i oživení a doplnění teoretické výuky. (1.5)
- Budování pozitivního klimatu školy je založeno především na vyváženém a zároveň všemi stranami respektovaném vztahu mezi učitelem, žákem a vedením školy a na klidné a vyrovnané atmosféře pro vzájemnou spolupráci. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Příklady inspirativní praxe**

- Pro uchazeče o vzdělávání realizuje škola přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky. Tato výuka je efektivní prevencí školního neúspěchu po zahájení vzdělávání ve škole.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Větší pozornost je třeba věnovat cílenému rozvoji komunikačních dovedností žáků, od schopnosti vyjadřovat se plynule a s dodržáním spisovné normy až po umění souvisle komentovat vlastní postupy.
- Podporovat samostatné vyhledávání informací žáky v učebnici či s využitím internetových zdrojů.
- Častěji dávat žákům prostor pro diskuzi na dané téma podporující rozvoj komunikačních dovedností a kritického myšlení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Střední školy – právní akademie, s. r. o. ze dne 14. září 2021
2. Výpis z obchodního rejstříku, spisová značka, C 12822 ke dni 30. 1. 2025
3. Výpis ze správního řízení – zápis do školského rejstříku nové ředitelky, čj. MŠMT-20192/2022-2, ze dne 18. 7. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
5. Dlouhodobá koncepce školy 2023-2028, ze dne 1. září 2023
6. Rámcový plán práce 2024/2025
7. Školní vzdělávací programy, realizované ve školním roce 2024/2025
8. Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2024/2025
9. Školní řád, včetně zásad hodnocení, platný ve školním roce 2024/2025
10. Třídní knihy vedené elektronicky, ve školním roce 2024/2025, (vzorek)
11. Školní matrika, vedená v elektronické podobě k datu inspekce
12. Souhrnná dokumentace výchovného a kariérového poradenství, prevence rizikového chování žáků
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2024/2025
15. Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníků, pro školní rok 2024/2025
16. Dokumentace ukončování vzdělávání maturitní zkouškou
17. Smlouvy o zajištění odborné praxe, pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků školy, na školní rok 2024/2025
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
20. Dokumentace hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, online dne 6. 2. 2025
22. Výkazy MŠMT M8 o střední škole dle stavu k 31. 9. 2024
23. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 27. 9 2023, 16. 9. 2024
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-897/18-L, ze dne 6. 11. 2018
25. Webové stránky školy na adrese <http://www.prak.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Romana Jůnová v. r.

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Lenka Dlabolová v. r.

PhDr. Vladimír Píša, přizvaná osoba

Vladimír Píša v. r.

28. 2. 2025