



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-92/23-T

Název	<b>Biskupské gymnázium v Ostravě</b>
Sídlo	<b>Karla Pokorného 1284/2, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
E-mail	<b>sekretariat@b-g.cz</b>
IČO	<b>00845388</b>
Identifikátor	<b>600017541</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Vylodová</b>
Zřizovatel	<b>Biskupství ostravsko-opavské</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Karla Pokorného 1284/2, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 1. 2023 – 19. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Biskupské gymnázium v Ostravě (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté studium) a 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté studium). V době inspekční činnosti se ve 13 třídách vzdělávalo 265 žáků. V pěti třídách čtyřletého gymnázia se vzdělávalo 96 žáků a v osmi třídách osmiletého gymnázia 169 žáků. Speciální vzdělávací potřeby škola evidovala u 24 žáků. Sedm žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (tři žáci na základě doporučení školského poradenského zařízení, čtyři žáci z jiných závažných důvodů). Potřebná individuální podpora žákům je poskytována pěti asistenty pedagoga. Škola svou činnost prezentuje ve výročních zprávách, na webových stránkách [www.b-g.cz](http://www.b-g.cz) a v tisku diecézním, regionálním i celostátním.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy zastává svou funkci od roku 2007. Ve své řídicí činnosti zúročuje svou odbornost, znalost profesního prostředí, dlouhodobé manažerské dovednosti a pedagogické zkušenosti. Vychází z reálně nastaveného záměru rozvoje školy, který se opírá o analýzu jejího stavu, reflekтуje společenskou poptávku a zohledňuje trendy ve vzdělávání. Prioritou vedení školy je v souladu s principy stanovenými ve školních vzdělávacích programech vytvářet podnětné vzdělávací prostředí pro všechny žáky, podporovat všeobecný rozvoj osobnosti žáků, rozvíjet jejich studijní potenciál a prostřednictvím pestré nabídky volitelných předmětů umožnit žákům maximální profilaci podle zájmu a potřeb terciárního vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost je systematická, umožňuje soustavné vyhodnocení dosažené úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Hospitační činnost ředitelky školy probíhá plánovitě. Pedagogická pomoc je individuálně poskytována zpětná vazba na jejich pedagogickou práci. Dílčí doporučení pro zlepšování pedagogických procesů se však v průběhu inspekční činnosti ve vyšší kvalitě výuky neprojevovala. Závěry z hospitační činnosti ředitelky se nepromítají do úkolů pro práci předmětových komisí, nejsou systémově nastavena a na pedagogických radách projednávána následná vhodná doporučení.

Přínosem pro vzdělávání jsou kvalitní služby školního poradenského pracoviště, které jsou zajištěny školním kaplanem, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, kariérovou poradkyní a školním psychologem. Dlouhodobě uplatňovaná preventivní strategie školy vede k předcházení rizikových jevů v chování a jednání žáků. Ve škole je zaveden účinný systém seznamování pedagogů s individuálními potřebami žáků. Výchovná poradkyně poskytuje pedagogická a asistentům pedagoga konkrétní podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivní spolupráce školního poradenského týmu s pedagogy pomáhá vytvářet pozitivní klima a přispívá k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání žáků.

Pedagogický sbor svým složením umožňuje zajistit výuku pedagogy s odpovídající odborností. Začínajícím učitelům je poskytována dostatečná motivační a organizační podpora. Ředitelka školy usiluje o funkční vzájemnou spolupráci mezi pedagogy a asistenty pedagoga, o konstruktivní komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. Pravidelně se setkává se členy studentské rady k projednání žákovských námětů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, zohledňuje potřeby školy a zájem pedagogů. Dostatečnou pozornost věnuje ředitelka vlastnímu profesnímu rozvoji a účastní se aktivit, které souvisí s potřebami školy, koncepčními záměry a vzdělávacími cíli.

Materiálně technické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Stavební úpravou přístupu do školy, pořízením výtahu pro handicapované žáky a úpravou sociálního zařízení pro vozíčkáře škola vytvořila rovné podmínky pro vzdělávání žáků imobilních i žáků s jiným omezením. Esteticky a výukově podmětné bezbariérové školní prostředí a moderně vybavené odborné učebny příznivě ovlivňují vzdělávání žáků. Pro relaxaci, rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků během přestávek, ale i pro přípravu do výuky, škola vytváří optimální podmínky a nabízí nadstandardní zázemí ve společných prostorách (celodenně přístupné infocentrum, knihovna i kaple a několik herních a relaxačních zón).

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna. Žáci mají denně možnost výběru obědu ze tří druhů jídel. Vyžaduje-li jejich zdravotní stav dietní stravování, je pro ně zajištěna bezlepková strava.

V průběhu školního roku je bezpečnosti a ochraně zdraví při práci věnována trvalá pozornost. Žáci jsou průběžně upozorňováni na možná bezpečnostní rizika při vzdělávání ve škole i mimoškolních akcích. Míra úrazovosti vykazuje kolísavou tendenci.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V metodickém a didaktickém vedení hospitované výuky ve třídách osmiletého a čtyřletého oboru vzdělání nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Společným rysem byla příjemná přátelská atmosféra založená na partnerském a empatickém přístupu učitelů k žákům, kterou byly vytvářeny příznivé podmínky pro jejich vzdělávání. Žáci dodržovali pravidla přirozené komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Převládala frontální výuka obohacená řízenými rozhovory, které přispívaly k rozvoji komunikačních dovedností žáků. Na nižším i vyšším stupni gymnázia žáci často prokazovali výbornou úroveň vědomostí a dovedností, což koresponduje s jejich dosahovanými výsledky. V průběhu vzdělávání učitelé seznamovali žáky spíše s tématy vzdělávání, zřídka s konkrétními vzdělávacími cíli. Závěrečné zhodnocení výuky učitelem probíhalo v mnoha případech formálně, neposkytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu o mře zvládnutého učiva a o naplnění stanovených cílů. Výuka často končila po zvonění připomenutím domácí přípravy nebo úkolu. V minimální mře měli žáci možnost vzájemného hodnocení, sebehodnocení a jen malá část učitelů vedla žáky ke kooperaci při párové nebo skupinové práci, rozvíjení kritického myšlení, formování postojů žáků a práci s více informačními zdroji.

Převažující frontálně vedená výuka českého jazyka a literatury neumožňovala rovnoměrné aktívni zapojení žáků, byla méně přínosná pro rozvoj praktických dovedností, zejména při práci s textem. Samostatná práce a spolupráce v rámci skupiny byla do výuky zařazena jen minimálně. V rámci řízeného rozhovoru byli žáci vedeni ke sdělování svých názorů a samostatnému odvozování nových poznatků. Mezipředmětové propojení umožnilo porozumění literárnímu učivu v širších souvislostech. Vhodně byla využita příležitost pro práci s dalšími informačními zdroji.

Ve většině hospitované výuky cizích jazyků (anglického, německého, španělského) byl kladen velký důraz na osvojení a procvičení gramatického učiva. Žáci pracovali při upevňování gramatických jevů a slovní zásoby s různými typy úloh včetně poslechových cvičení a využití aplikací. Výuka jen ojediněle směrovala k praktickému použití osvojených

dovedností v běžných komunikačních situacích a vlastních větách. V nízké míře byl v průběhu vzdělávání vytvářen prostor pro řečové projevy žáků, spontánní reakce v cizím jazyce a vzájemnou interakci žáků. V části výuky anglického jazyka byla přínosem pro rozvoj jazykových dovedností žáků funkční spolupráce učitele s rodičům mluvčím.

Ve výuce matematiky a informatiky byli žáci vedeni k používání odborné terminologie. Průběžně předávaná zpětná vazba žákům o jejich činnosti byla účelná. Optimálně bylo propojeno opakování již osвоjených znalostí s novým učivem.

Výuka přírodovědných předmětů byla vedena odborně a věcně správně. Využitím problémových úloh a práci s chybou žáci rozvíjeli logické myšlení a komunikační dovednosti. Zásada názornosti ve výuce s cílem osvojení a porozumění učiva byla účelně realizována prostřednictvím didaktické techniky. Přiměřený prostor byl věnován procvičování a upevňování učiva. Zájem žáků o přírodovědné vzdělávání učitelé často zvyšovali propojováním teoretických poznatků s příklady z praxe.

Vzdělávání ve společenských vědách účelně vedlo k vytvoření komplexního pohledu žáků na svět a k utváření realistického pohledu na skutečnost. Učitelé kladli důraz na mezipředmětové vztahy, historické souvislosti, tradice a kulturní dědictví. Při práci s obsahově náročnými texty, ověřování jeho pochopení a formulovalní hlavní myšlenky byla cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost. Efektivně byly využity příležitosti pro diskusi a rozvoj postojů žáků.

K věstrannému rozvoji osobnosti žáka přispívá široké spektrum školních a mimoškolních aktivit, které vhodně navazují na školní vzdělávací programy. Pravidelným zapojováním do charitativních akcí a přípravou společných akcí škola cíleně podporuje prosociální chování žáků. Ve škole aktivně pracuje studentská rada, která svými aktivitami vhodně podporuje sounáležitost žáků se školou.

Škola poskytuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, péči a podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu vzdělávání byly respektovány jejich vzdělávací obtíže a vytvářeny podmínky pro vzdělávání s ohledem na jejich individuální potřeby (např. respektování pracovního tempa, upravené materiály, individuální přístup pedagoga a individuální podpora prostřednictvím asistentů pedagoga).

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. O výsledcích vzdělávání, chování jsou žáci a jejich zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Žáci osmiletého i čtyřletého oboru vzdělání dosahují dlouhodobě ve vzdělávání výborných výsledků. Na konci školního roku 2020/2021 byla úspěšnost žáků 99,6 %. Více než polovina žáků prospěla s vyznamenáním. Výsledky školního roku 2021/2022, ve srovnání s předchozím školním rokem, jsou vyrovnané.

Výbornou úroveň dosažených kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem potvrzují i výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. V jarním zkušebním období v roce 2021 více než 97 % žáků vykonalо maturitní zkoušku úspěšně, z toho téměř polovina s vyznamenáním. V jarním zkušebním období v roce 2022 byla úspěšnost 100%.

Objektivní srovnání výsledků s ostatními školami umožňuje účast školy v externím výběrovém zjišťování výsledků žáků. Ve výběrovém zjišťování výsledků žáků středních škol (2022/2023) v přírodovědné a čtenářské gramotnosti dosáhli žáci školy nadprůměrných a výborných výsledků.

Škole se daří motivovat žáky k účasti v různých předmětových a sportovních soutěžích a olympiád, ve kterých úspěšně reprezentovali školu na regionální a republikové úrovni. Škola zároveň aktivně podporuje zájmovou činnost žáků (šachový turnaj, multimedialní skupina, studentský filmový festival). Žáci také školu prezentují v rámci dnů otevřených dveří, zapojují se do přehlídek středních škol i kulturních akcí prostřednictvím vystoupení pěveckého sboru.

Škola efektivně spolupracuje s nadační fondem, církevními školami, organizacemi a dalšími partnery. Škola se zapojila do programu přeshraniční spolupráce se slovenskou základní školou v Žilině, při níž si vzájemně vyměňují zkušenosti z výuky přírodovědných nebo společenskovědních předmětů. K posílení sociálních vazeb přispívají adaptační kurzy pro žáky začínajících ročníků. Žáci absolvují v průběhu vzdělávání různé tematicky zaměřené preventivní aktivity a účastní se zahraničních poznávacích zájezdů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti uskutečněné ve školním roce 2013/2014 došlo k částečné obměně pedagogického sboru a vytvoření pozice školního psychologa.
- Vedení školy se daří postupně zkvalitňovat materiálně technické zázemí školy, obnovovat učební pomůcky i digitální techniku pro výuku. Nově byl zbudovaný bezbariérový vstup a výtah pro imobilní a jinak handicapované žáky. Proběhla inovace školních vzdělávacích programů.

### Silné stránky

- Dlouhodobé dosahování velmi dobrých výsledků žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování maturitní zkouškou.
- Škola vytváří sociálně bezpečné a výchovně podnětné prostředí i rovné podmínky pro integraci každého žáka.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost není provázána s přijímáním dostatečně účinných opatření ke zvyšování kvality výuky.
- Úzké spektrum volených metod a forem práce neumožňuje dostatečně rozvíjet spolupráci žáků, kritické myšlení, formování postojů žáků a práci s více informačními zdroji. Sporadické využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijímat opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávací práce pedagogů a ověřovat jejich účinnost.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblasti používání metod a forem ve vzdělávání podporující kooperativní techniky a činnostní učení žáků. Vést žáky k sebereflexi vlastního pokroku a ke vzájemnému hodnocení podle stanovených kritérií.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Záměry Biskupského gymnázia v Ostravě pro školní rok 2022/2023, koncepce vyhodnocení pro školní rok 2021/2022
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023
3. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2022/2023
4. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
5. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků 2022/2023 (vzorek)
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školním roce 2022/2023
8. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
9. Zápis z jednání předmětových komisí školní rok 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
12. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
13. Doklady o ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, maturitní období 2020/2021, 2021/2022
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmírkám školy a zajištění školního stravování vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.