



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-825/25-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-180/25 J

Název	<b>Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Komenského 10, 591 01 Žďár nad Sázavou 3</b>
E-mail	<b>sekretarka@obchodskolazr.cz</b>
IČO	<b>47 900 539</b>
Identifikátor	<b>600 016 013</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Radka Hronková</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 972, Žďár nad Sázavou Nezvalova 1123, Žďár nad Sázavou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5., 7. a 12.–14. 5. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. (dále škola) vykonává činnosti střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Ve školním roce 2024/2025 škola poskytuje střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou (dále maturitní obor) v denní formě v oborech 63-41-M/02 Obchodní akademie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání. Střední vzdělání zakončené výučním listem (dále učební obor) je realizováno v oborech 65-1-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 vzrostl celkový počet žáků z 312 na současných 485 žáků. Aktuálně je ve škole evidováno 103 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), přičemž šesti z nich je poskytována podpora asistenta pedagoga.

Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže (dále DM), kde bylo ubytováno ve třech výchovných skupinách 70 žáků. Školní jídelna i DM poskytují služby žákům vlastní školy i dalším místním subjektům.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2018. Její zkušenosti s vedením školy se promítají do realisticky nastavené koncepce rozvoje školy. Koncepční záměry jsou každoročně vedením rozpracovány do konkrétních plánů a cílů, které schvaluje pedagogická rada, a jejichž naplňování je průběžně vyhodnocováno. K efektivnímu řízení přispívá promyšlený systém zahrnující pravidelné porady vedení, schůzky předmětových komisí, každodenní komunikaci a jednotný informační systém. Ten umožňuje rychlé a přehledné sdílení informací mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu, včetně zákonných zástupců.

Ředitelkou jsou nastavena pravidla a rozděleny kompetence ve všech oblastech činnosti školy včetně řídicí, provozní a kontrolní. V kontrolní činnosti jsou rezervy v důsledné kontrole efektivit přijímaných opatření při jejich hodnocení.

Vedení školy vytváří podmínky pro participaci žáků na chodu školy prostřednictvím pravidelné účasti na jednáních žakovského parlamentu. Mezi žáky a vedením se objevují rozdílné pohledy na účinnost vzájemné komunikace, což naznačuje prostor pro další posilování vzájemného porozumění a otevřeného dialogu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno koncepčně. Vedení školy vyhodnocuje potřeby profesního rozvoje jednotlivců a současně pořádá vzdělávací akce pro celý kolektiv pedagogů. Potřeba zlepšování v oblasti komunikačních dovedností se ukazuje jako zásadní zejména v situacích, kdy dochází k rozdílnému vnímání priorit a postojů. Vytváření prostoru pro posilování vzájemné důvěry a porozumění představuje klíčový předpoklad pro zdravé pracovní klima a další rozvoj školy.

Hospitační činnost je realizována ředitelkou a zástupkyněmi pro teoretické vyučování a praktický výcvik a vedoucími předmětových komisí s jednotnou metodikou. Podle plánu probíhají také hospitace uvádějících učitelů v hodinách začínajících učitelů i vzájemné hospitace učitelů napříč obory, což podporuje kreativitu i zvyšování kvality výuky jednotlivých pedagogů a také efektivní týmovou spolupráci a výměnu informací a zkušeností.

Škole se postupně daří systematicky rozvíjet partnerskou spolupráci s mnoha vnějšími partnery, což podporuje zlepšování kvality vzdělávání, konkurenceschopnost i propagaci nabízených oborů i školy.

Činnost školy je zajištěna z financí státního rozpočtu, vlastních příjmů z hlavní a doplňkové činnosti a projektů. Od poslední inspekční činnosti, díky finanční podpoře z grantu dánské nadace „The VELUX Foundations“, se podařilo realizovat mimo jiné vybudování moderního pracoviště pro praktickou výuku – školního baru a gastrocentra vybaveného špičkovou technologií, multifunkční odbornou učebnu, modernizovat počítačovou síť školy a renovovat odloučená pracoviště odborného výcviku. Dalším pozitivním přínosem grantové podpory jsou výrazné zkvalitnění kariérového poradenství, posílení odborných kompetencí pedagogů a realizace zahraničních stáží pro studenty. Zkvalitnění materiálních podmínek a vytvoření podnětného prostředí pro rozvoj žáků i pedagogů jsou klíčovými předpoklady pro efektivnější vzdělávání a systematický rozvoj klíčových kompetencí.

Vnitřní prostory školy jsou esteticky a funkčně upraveny. Aranžérská výzdoba a vystavené žákovské práce vytvářejí podnětné prostředí podporující tvořivost a pozitivní klima. Stravování probíhá ve školní jídelně, která nabízí příjemné a kultivované prostředí.

V domově mládeže jsou pro realizaci vzdělávacího programu vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky, které jsou dlouhodobě systematicky zlepšovány a přizpůsobovány aktuálním potřebám ubytovaných žáků. Prostor je upraven jak pro jejich školní přípravu, tak i pro relaxaci a odpočinek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve většině sledovaných hodin probíhala výuka v kultivovaném, podnětném prostředí, které podporovalo vzájemnou důvěru mezi žáky a pedagogy. Účelně probíhala spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga. Výpočetní technika byla ve většině předmětů využívána efektivně a přispívala k názornosti a interaktivitě výuky. Tento přístup byl patrný napříč odbornými i všeobecně vzdělávacími předměty.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů převažovala frontální forma, někdy doplněná řízenou diskusí a příležitostně prací ve dvojicích nebo skupinách, čímž docházelo k rozvoji kooperativních dovedností žáků. V některých hodinách byla výuka obohacena o názorné pomůcky a digitální technologie, včetně mobilních zařízení žáků. Učitelé podporovali aktivní zapojení žáků a poskytovali prostor pro dotazy a reflexi, méně však pro souvislý mluvený projev. Komunikativní kompetence nebyly rozvíjeny ve všech hodinách rovnoměrně.

Diferenciace výuky byla uplatňována spíše výjimečně, chyběla systematická práce s různými úrovněmi zadání či cílené přizpůsobení metod podle vzdělávacích potřeb jednotlivců. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byly využívány pouze okrajově a bez pravidelného začleňování do výukového procesu, přestože by mohly významně přispět k rozvoji schopnosti žáků reflektovat vlastní pokrok a podporovat spolupráci.

V oblasti jazykového a společenskovedního vzdělávání byla výuka vedena promyšleně, s důrazem na porozumění a upevnění učiva. Vyučující volili vhodné strategie podporující aktivitu žáků, včetně práce ve dvojicích nebo skupinách. Digitální technologie, interaktivní učebnice a doplňkové materiály přispívaly k názornosti a efektivitě výuky. Výrazně byla podporována čtenářská gramotnost a rozvoj kritického myšlení.

V hodinách cizích jazyků byl kladen důraz na rovnoměrný rozvoj všech řečových dovedností. Promyšlené střídání aktivit, práce s chybou a důsledná kontrola porozumění vedly k upevnění jazykových struktur a rozšíření slovní zásoby, včetně odborné terminologie. Názornost byla podpořena vhodně zvolenými pomůckami.

Odborný výcvik probíhal v podnětném prostředí, které motivovalo žáky k aktivnímu zapojení a rozvoji profesních dovedností. Žáci prokazovali zodpovědný přístup k plnění úkolů, správně aplikovali pracovní postupy, dodržovali bezpečnostní pravidla a používali předepsané pracovní vybavení. Výuka byla efektivně propojena s reálnými situacemi a mezipředmětovými vztahy, což přispívalo k hlubšímu porozumění a motivaci. Pedagogové odborného výcviku poskytovali žákům individuální podporu a průběžně hodnotili kvalitu jejich práce. Žáci měli možnost samostatně řešit odborné úkoly s důrazem na jejich využití v praxi. V případech kontaktu se zákazníky vystupovali kultivovaně a prokazovali profesní dovednosti. V závěrečných ročnících byla výuka cíleně zaměřena na přípravu k závěrečným zkouškám. Pozitivně lze hodnotit i zaznamenané případy sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které byly v odborném výcviku přirozené a funkčně integrovány do výukového procesu.

Výchovně vzdělávací aktivity domova mládeže odpovídají jeho školnímu vzdělávacímu programu s přihlédnutím k osobnostnímu rozvoji každého ubytovaného žáka. Vychovatelé přistupují k žákům s respektem, poskytují jim vhodnou podporu, vedou žáky k vytváření vztahů založených na důvěře, vzájemné pomoci a mezivrstevní spolupráci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém ověřování a hodnocení úrovně kompetencí žáků je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního zkoušení. V prvním ročníku žáci maturitních oborů vzdělání absolvují vstupní testy z matematiky, českého a anglického jazyka s informativním cílem, v cizím jazyce navíc také s využitím k rozřazení žáků do skupin dle dosažené úrovně znalostí. Využíváno je i externího testování, které má pro školu pouze informativní charakter. I když v některých oblastech dosahují žáci slabých výsledků, analýza v této oblasti neprobíhá.

Vzdělávací výsledky žáků jsou pravidelně ověřovány i přes různé výstupy (pravidelné ročníkové práce či tvorba školního časopisu na dané téma, výstupy z projektové činnosti žáků).

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu jsou řešeny na jednáních pedagogické rady, převládá však sumarizace nad podrobnou analýzou příčin neúspěšnosti jednotlivých žáků a vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření ke zlepšení. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora (např. konzultace, doučování, využívání různých aplikací s možností doplňování či procvičování učiva, důraz na práci s textem, sdílení učebních materiálů, cílená práce s didaktickými testy). Škola usiluje o zvyšování motivace dosahování lepších studijních výsledků žáků i nabízenými stipendii, což bylo vyhodnoceno jako efektivní. Účinným opatřením se projevilo i nastavení kritérií přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou.

Vedení školy se dlouhodobě zabývá řešením zvýšené absence žáků, včetně postupů stanovených ve školním řádu. I přes tato opatření je počet nehodnocených žáků vysoký, zejména v prvním pololetí.

Sledována a vyhodnocována je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále MZ) a závěrečnou zkouškou. Rozbor výsledků žáků u těchto zkoušek vedení

školy pravidelně zpracovává formou sumarizace. Výsledky MZ jsou v průběhu posledních třech let v rámci vzdělávacích oborů kolísavé. Převažuje neúspěšnost ve společné části MZ (didaktické testy z českého a anglického jazyka). Vysoká je zejména neúspěšnost v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, a to i ve srovnání s celorepublikovým průměrem. Efektivnost přijatých opatření se v tomto oboru vzdělání zatím neprojevila.

Probíhá analýza příčin neúspěšnosti a v rámci spolupráce s předmětovými komisemi jsou přijímána opatření. Jedná se především o pravidelnou realizaci maturity a závěrečné zkoušky nanečisto s cílem motivovat žáky k průběžné studijní přípravě. S touto podporou postupně přibývají i žáci, kteří úspěšně skládají certifikované zkoušky z anglického jazyka a účastní se zahraničních stáží.

Závěrečné zkoušky vykazují stabilní úspěšné výsledky žáků.

Výrazným pozitivním posunem od poslední inspekční činnosti je kvalita poskytování kariérního poradenství. Nastavená strategie stanovuje konkrétní postupy a aktivity pro všechny ročníky (SWOT analýzy, dotazníky včetně absolventského). Výstupem tzv. skupinového a individuálního poradenství jsou mj. individuální závěrečné pohovory se všemi žáky školy s kariérním poradcem a prezentace profesních portfolio žáků. Nastavený systém poskytuje podnětnou zpětnou vazbu pro vedení školy.

DM má vytvořený systém pro sledování a vyhodnocování výchovně vzdělávací činnosti. Výsledky vzdělávání vychovatelé průběžně sledují a v případě potřeby individuálně spolupracují se školou. Standardní nabídkou DM vedoucí ke zlepšení výchovně vzdělávacích výsledků žáků je možnost doučování či individuálních konzultací. Při organizaci jednorázových akcí (např. besed, divadelních představení či výstav) i pravidelných zájmových kroužků (např. sportovních nebo dramatických) je cílem nabídnout žákům smysluplné využití volného času, podpořit jejich dovednosti a osobnostní růst.

Školní poradenské pracoviště informuje všechny vyučující o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a operativně s nimi konzultuje případy školní neúspěšnosti nebo vztahové problémy. V rámci poskytování podpurných opatření jsou pro některé žáky zpracovány plány pedagogické podpory. Tyto plány jsou většinou dobře nastaveny a jsou zde uvedeny konkrétní postupy a doporučení pro vzdělávání žáků včetně použití metod a forem práce v jednotlivých předmětech.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je systematicky vyhodnocována. Rizikovému chování žáků škola předchází zařazováním témat primární prevence do výuky i do mimoškolních aktivit. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola úzce spolupracuje při zajištění pravidelných preventivních programů pro žáky např. s Klubem v 9, Popálky o.p.s., Ponorka.

Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj nadání a dovedností zapojováním žáků všech oborů vzdělání do různých druhů soutěží, odborných aktivit a projektů. Dlouhodobě žáci získávají výborné úspěchy např. v mezinárodní výtvarné soutěži „Radost Evropy“, „AR Junior“, „Mladý módní tvůrce“, „Studuj gastro“, mezinárodním projektu „Vévodý z Edinburghu“, atd. Žáci se pravidelně účastní festivalů vzdělávání, spolupracují se základními školami a organizují pro jejich žáky různé soutěže (finanční gramotnost, jazykové), pořádány jsou dny otevřených dveří nebo akce pro veřejnost („Gastro dny“, „Den krásy“, „Den zdraví, těla i duše“, „Festival Vysočina“). Ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb přispívá nemalou měrou úspěšná spolupráce s profesními partnery, na jejichž pracovištích probíhá odborný výcvik žáků.

Škola zajišťuje charitativní akce pro seniory v Centru Zdislava – poskytnutí služeb, v Centru Kamélie – projektové dny. Přínosná je spolupráce s Městem Žďár nad Sázavou zajištěním výzdoby nebo výloh v obchodech.

Škola je nadále centrem celoživotního vzdělávání Univerzity třetího věku, jehož garantem je Katedra cestovního ruchu Vysoké školy polytechnické Jihlava.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšování materiálního zázemí školy podporuje a zvyšuje úroveň kvality vzdělávacího procesu.
- Postupné zvyšování počtu žáků školy.

### **Silné stránky**

- Podpora vedení školy k dalšímu zkvalitňování materiálních podmínek teoretické i praktické výuky přispívá ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. (2.4)
- Motivující přístup učitelů odborného výcviku podporuje osobnostní rozvoj žáků, rozvoj jejich kompetencí a posiluje jejich konkurenceschopnost na trhu práce. (3.1)
- Podpora žáků v aktivní účasti na rozšiřujících vzdělávacích aktivitách (projekty, soutěže, mimoškolní aktivity) zlepšuje dosahování vzdělávacích výsledků i smysluplné trávení volného času. (5.3)
- Systematická realizace kariérního poradenství pozitivně ovlivňuje další vzdělávání a profesní uplatnění žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Ve výuce nejsou dostatečně využívány příležitosti k rozvoji dovedností žáků v oblasti sebehodnocení, vzájemného hodnocení a souvislého mluveného projevu. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací výuky vzhledem k individuálnímu potenciálu žáků v teoretických předmětech. (4.3)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přetrvávající studijní neúspěšnost žáků v oboru 64-41-L/51 Podnikání ukazuje na potřebu přehodnotit dosavadní přístupy k vyhodnocování vzdělávacích výsledků a na jejich základě dále rozvíjet pedagogické metody, podpůrná opatření i preventivní strategie.
- Profesní rozvoj zaměstnanců školy zaměřit na posilování kompetencí v oblasti efektivní, otevřené a respektující vzájemné komunikace i komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Při všech kontrolních činnostech důsledně sledovat a zaznamenávat efektivitu přijímaných opatření.

- Posílit diferenciaci výuky s ohledem na individuální vzdělávací potenciál žáků.
- Zaměřit se na pravidelné zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v závěrečných vyučovacích hodinách s cílem podpořit jejich schopnost reflexe.
- Podporovat rozvoj souvislého mluveného projevu žáků prostřednictvím cílených aktivit v rámci výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy na období 2023 až 2025, duben/2023
2. Podnikatelský záměr školy na rok 2025, ze dne 1. 3. 2025
3. Školní řád čj. QS 75-01, ze dne 22. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
4. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024, ze dne 4. 10. 2024
5. Výroční zpráva za rok 2024, ze dne 28. 2. 2025
6. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér, s platností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Interiérová a aranžérská tvorba, s platností od 1. 9. 2022
13. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků (vzorek)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Dokumentace domova mládeže
16. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
17. Plán vzdělávání a výchovné činnosti pro školní rok 2024/2025, s účinností od 20. 9. 2024

18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2024/2025
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování (dále ZŘTV) na školní rok 2024/2025
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitelky (dále ZŘOV) pro odborný výcvik na školní rok 2024/2025
21. Vyhodnocení hospitační činnosti ZŘTV za 1. pololetí školního roku 2024/2025
22. Vyhodnocení hospitační činnosti ZŘOV za 2. pololetí školního roku 2024/2025
23. Rozdělení žáků do pracovních skupin odborného výcviku, školní rok 2024/2025
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
25. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2024/2025
26. Zápisy z jednání žakovského parlamentu, školní rok 2024/2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka  
Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka  
Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor  
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

3. 6. 2025