



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2275/21-A

Název	Českoslovanská akademie obchodní Dr. Edvarda Beneše, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 8
Sídlo	Resslova 8, 120 00 Praha 2
E-mail	cao8@cao8.cz
IČ	00638463
Identifikátor	600004759
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Dagmar Krutská
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Resslova 8, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2021 – 22. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba Českoslovanská akademie obchodní Dr. Edvarda Beneše, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 8 (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v denní a dálkové formě ve čtyřletém oboru vzdělání Obchodní akademie a v denní formě ve čtyřletém oboru vzdělání Ekonomické lyceum, zakončených maturitní zkouškou. K termínu inspekční

činnosti se ve škole vzdělávalo 696 žáků ve 24 třídách v denní formě vzdělávání a 42 žáci v pěti třídách v dálkové formě vzdělávání. Počet žáků se v posledních třech školních letech průběžně zvyšoval, stabilní je počet žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), kteří činí zhruba 7 % z celkového počtu.

Škola je fakultní školou Fakulty financí a účetnictví VŠE Praha. V oblasti ekonomického vzdělávání má dlouholetou tradici. K odborné profilaci žáků účinně napomáhá pestrá nabídka volitelných předmětů všeobecného i odborného zaměření a seminářů. Jazykové dovednosti žáků jsou kontinuálně rozvíjeny v rámci spolupráce s British Council prostřednictvím programu Addvantage.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 1996, ve své řidící práci vychází z dlouhodobé tradice školy a z četných pedagogických zkušeností. Nastavená koncepce rozvoje školy v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek zohledňuje koncepční záměry zřizovatele a vytváří vhodné předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 přetrává nadstandardní úroveň v oblasti řízení. Účinně nastavené řidící a evaluační mechanizmy se pozitivně promítají do kvality vzdělávání, nadstandardních materiálních a personálních podmínek a příznivého klimatu školy. K naplňování koncepčních záměrů přispívá úzká spolupráce se sociálními partnery, konstruktivní komunikace zřizovatelem, rodiči i žáky.

Funkční systém řízení vychází z dobře nastavené organizační struktury, která odpovídá typu a velikosti školy. Je realizován vhodným delegováním kompetencí na tři zástupce, dva pro pedagogickou činnost a jednoho pro vedení ekonomického úseku a předsedy předmětových komisí. Jednotlivé složky řízení průběžně koordinují svou činnost a vyhodnocují naplňování očekávaných výstupů ŠVP. Ke konkrétním zjištěním jsou přijímána patřičná opatření. Základním poradním orgánem je pedagogická rada, se kterou ředitelka projednává všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a následně přijímá příslušná opatření. Efektivitu procesu řízení dále podporuje úzká spolupráce ředitelky s předmětovými komisemi, jejich participace na modifikaci vzdělávání i zapojení do kontrolní činnosti. K plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém a využívání výukové platformy.

V době distančního vzdělávání se vedení školy podařilo účelně zajistit společnou výukovou platformu, metodickou a technickou podporu učitelům i žákům a minimalizovat tak problémy s přechodem na jiný způsob výuky. Ředitelka v průběhu distanční výuky opakováně provedla dotazníkové šetření u žáků, v návaznosti na konkrétní zjištění i reflexi předmětových komisí z průběhu distanční výuky vypracovala soubor metodických doporučení. Doporučení týkající se využívání prvků formativního hodnocení, podpory žáků pro adaptaci při přechodu ze základní na střední školu a podpory žáků ohrožených školním neúspěchem jsou efektivně využívána i při vzdělávání v podmírkách prezenční výuky.

Ředitelka a její zástupci vykonávají pravidelnou kontrolní a hospitační činnost zaměřenou na podstatné aspekty vzdělávání. Pohospitační rozhovory s učiteli i žáky, přijatá opatření i jejich následná kontrola zvyšují efektivitu prováděných hospitací a přinášejí pozitivní dopad do kvality vzdělávání.

Výchovně vzdělávací proces v termínu inspekční činnosti zajišťovalo 67 pedagogických pracovníků. Pozitivem je vysoká míra odborné kvalifikace pedagogického sboru a jeho

stabilita. V pedagogickém sboru převládají vyučující s delší pedagogickou praxí. Nově příchozím a začínajícím pedagogům je poskytována systematická podpora vedení školy, uvádějícího učitele a vzájemné náslechy se zkušenými kolegy.

Účelná personální práce vedení školy podporuje odborný růst pedagogů. Každoročně sestavovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z návrhů předmětových komisí a z aktuálních potřeb školy. Ve sledovaném období tří školních let se vzdělávání mj. zaměřovalo na metody a formy výuky, formativní hodnocení, jazykové vzdělávání, prohlubování odbornosti jednotlivých vyučujících všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů i na rozvoj digitálních dovedností učitelů a problematiku spjatou s distanční výukou. Realizované další vzdělávání vedení školy účinně přispívá k naplňování vzdělávací strategie školy.

Kvalitu vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů pozitivně ovlivňují nadstandardní materiální a finanční podmínky. Vícezdrojové financování napomáhá k plynulému chodu školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a systematicky jej obnovuje a dovybavuje didaktickými pomůckami. Výuka probíhá v podnětném a čistém prostředí. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových, odborných či specializačních učeben s nejmodernějším technickým vybavením, dvěma přednáškovými sály, tělocvičnou s posilovnou, žákovskou knihovnou se studovnou a přístupem k internetu ve všech prostorách školy. Škola venuje dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví, je vybavena elektronickým vstupním a kamerovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ke kvalitě výchovně vzdělávacího procesu pozitivně přispívá efektivní organizace vzdělávání, nabídka volitelných předmětů a seminářů a promyšlená inovace ŠVP v souladu se současnými trendy ve vzdělávání a rostoucími nároky na absolventa školy ekonomického směru. Obsah hospitovaných hodin směřoval k prohlubování znalostí a dovedností žáků, podpoře funkčních gramotností a také k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Ve většině hodin byly využívány mezipředmětové vztahy a žákům se dařilo efektivně propojovat učivo s reálnými životními situacemi. Někteří vyučující však upřednostňují tradicionalistické pojetí vzdělávání před využíváním pestřejších metod a forem výuky, což vede k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučování částečně i k jejich pasivitě i k menší míře diferenciace zadávaných úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby žáků. V některých případech vyučující nevěnovali dostatečnou pozornost kultuře jazykového projevu žáků, žáci odpovídali na dotazy pouze stručně či jednoslovň. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu o míře osвоjených znalostí a dovedností. Pouze ojediněle však vedli žáky k objektivnímu posouzení kvality práce svých vrstevníků a k sebereflexi vlastního výkonu. V části výuky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů učitelé opomíjeli v závěrečné fázi vyučovacích hodin shrnutí probraného učiva a vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle. Výrazným společným pozitivním rysem byl uplatňovaný respektující přístup pedagogů a ukázněnost žáků, vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře.

Sledované vyučovací hodiny jazykového a společenskovědního vzdělávání byly většinou organizačně dobře připraveny a zvládnuty. Zvolené vzdělávací strategie korespondovaly s charakterem probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílem, směřovaly k přípravě žáků na maturitní zkoušku. Převážná část hospitovaných hodin se vyznačovala frontální formou výuky s řízeným rozhovorem případně doplněnou samostatnou prací s textem. V oblasti komunikace v cizích jazycích vyučující dbali na rovnoměrný rozvoj všech jazykových kompetencí, cíleně byly procvičovány aktivní i receptivní řečové dovednosti.

Důraz byl kladen i na zvládnutí stěžejních gramatických struktur a slovní zásoby. Žáci při práci využívali získané schopnosti, znalosti a dovednosti, účelně pracovali s různými informačními zdroji, často formou týmové práce. Někteří žáci prokazovali stupeň jazykových znalostí a dovedností na úrovni vyšší, než je úroveň daná příslušným rámcovým programem. Kvalita jazykových seminářů motivuje žáky ke složení jazykových zkoušek a k získání mezinárodně uznávaných jazykových certifikátů.

Přírodovědné a matematické vzdělávání se vyznačovalo promyšlenou strukturou hodin. Názornost výuky byla vhodně podporována využitím didaktických pomůcek a techniky. K efektivně vzdělávání přispěla spolupráce žáků ve dvojicích i skupinách, v části hodin byly účelně zařazeny i inovativní prvky výuky – brainstorming, komunitní kruh. Učitelé poskytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu k jejich výkonu, efektivně pracovali s chybou. Při výuce matematiky jsou vhodně využívány gradované úlohy, které vedou ke kvalitní přípravě žáků a jejich úspěchu u státní i profilové části maturitní zkoušky.

V odborném vzdělávání je cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností. Ve většině vyučovacích hodin zkušenosť vyučujících a jejich zaujetí pro příslušný předmět významně přispívaly k rozvoji odborných kompetencí žáků. Preferovaná frontálně vedená výuka byla účelně kombinována se samostatnou prací. Efektivita části odborného vzdělávání (písemná a elektronická komunikace, účetnictví) je podporována využitím odborného softwaru, který optimálně zohledňuje individuální tempo žáka. Při ekonomických výpočtech kladli vyučující důraz na podporu matematické a finanční gramotnosti. Zapojení žáků do činnosti fiktivní firmy prostřednictvím programu partnerské školy JA Czech účelně vede k rozvýjení jejich osobnostního a odborného potenciálu.

Všeobecný rozvoj osobnosti žáka je podporován aktivitami navazujícími na ŠVP (odborné přednášky a exkurze, projekty, soutěže napříč všemi oblastmi vzdělávání, charitativní akce aj.). Znalost cizích jazyků a komunikační dovednosti si žáci prohlubují při zahraničních výměnných pobytích s partnerskými školami v Německu, Španělsku, Itálii či aktivní účastí v mezinárodních projektech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby, tzn. formou písemného a ústního zkoušení. Uplatňované nástroje interní evaluace (srovnávací testy, analýzy průběžných výsledků i úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, hodnotící zprávy předmětových komisí, dotazníková šetření) umožňují škole získávat objektivní informace o výsledcích vzdělávání a přijímat efektivní opatření k jejich zlepšování, která se následně promítají do úpravy kurikulárních dokumentů a vedou ke snížení studijní neúspěšnosti. K objektivnímu posouzení dosažené míry znalostí a vědomostí přispívají nadstandardně zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně konkrétních metod hodnocení, jednotně používaných při distanční výuce.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pozitivně ovlivňovány funkčním systémem poradenských služeb. Poradenský tým tvořený výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů úzce spolupracuje s pedagogy, kooperace spočívá zejména ve včasné identifikaci žáků s potřebou podpůrných opatření a vzájemné informovanosti o účinnosti uplatňovaných podpůrných opatření. K efektivitě poskytovaných poradenských služeb přispívá spolupráce se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a externí psycholožkou, která do školy pravidelně dochází. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci s odlišným mateřským jazykem dosahují stejných vzdělávacích výsledků

jako žáci intaktní. Žákům ohroženým rizikem studijní neúspěšnosti je poskytována pomoc v rámci individuálních konzultací, možností opravných písemných prací či procvičování v odborných učebnách i mimo výuku. Kariérní poradenství se prolíná výukou odborných předmětů a je účelně zaměřeno na motivaci k dalšímu vzdělávání a ke kvalitnímu uplatnění na pracovním trhu.

O účinnosti nastaveného systému vypovídá minimální počet neprospívajících žáků v průběhu vzdělávání. Pozitivním výsledkem je rovněž vysoký počet žáků s uzavřeno u klasifikací k 30. 6. (denní studium přibližně 97 %, dálkové studium 90 %), nízký průměrný počet zameškaných hodin na žáka a zanedbatelný počet neomluvených hodin na žáka. Nastavený systém prevence sociálně patologických jevů umožňuje předcházet vzniku rizikového chování. V případě ojedinělého výskytu nežádoucích jevů (například záškoláctví) škola důsledně uplatňuje výchovná opatření. Udělovaná výchovná opatření jsou účinná. Vhodně zaměřené vzdělávací akce, tematické přednášky a besedy podporují schopnost žáků řešit problémové situace a posilují vztahy uvnitř třídních kolektivů. Pozitivní sociální vazby a sounáležitost žáků se školou jsou rozvíjeny rovněž pravidelnou realizací adaptačního, lyžařského a sportovně turistického kurzu a zapojením žáků do pestré nabídky mimoškolních aktivit (Klub mladého diváka, Literární čajovna, školní časopis Ressel, aj.).

Efektivitu přijímaných opatření ke zkvalitňování vzdělávání dokládá vysoká úspěšnost žáků při ukončování studia. Z analýzy výsledků žáků ve společné a profilové části maturitní zkoušky vyplývá, že v hodnoceném období byla úspěšnost školy celkově vyšší, než je průměrná úspěšnost škol dané skupiny oborů vzdělání, přičemž žáci oboru Obchodní akademie dosahují výborných výsledků a žáci oboru Ekonomické lyceum výsledků srovnatelných. Příkladný je dlouhodobě realizovaný systém sledování uplatnění absolventů školy. V souladu se zaměřením školy jsou žáci přijímáni ke studiu na vysokých školách v ČR i zahraničí (90 %) či na vyšších odborných školách, zhruba 6 % absolventů nachází uplatnění na trhu práce ihned po ukončení studia.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti v roce 2012 si škola udržuje velmi vysoký standard poskytovaného odborného vzdělávání,
- vzdělávání zajíšťuje kvalifikovaný pedagogický sbor,
- úroveň materiálně-technického zázemí je systematicky zvyšována,
- vedení školy postupně realizuje stanovené záměry směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání,
- kontinuální podpora naplňování profilu absventa.

Silné stránky

- koncepční řízení školy,
- stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- systematicky vedené DVPP podporující odborný růst učitelů,

- kvalitní materiální a finanční předpoklady pro naplňování ŠVP, aktivní přístup vedení školy při zajišťování dalších finančních zdrojů,
- systematicky vytvářené motivační prostředí školy a příznivá vzdělávací atmosféra,
- efektivní využívání metodických doporučení vyplývající ze zkušeností s distanční výukou v prezenční výuce,
- propojení teoretické výuky s praxí, účinná podpora profilace žáků prostřednictvím široké nabídky volitelných předmětů a seminářů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- malý přínos didaktických závěrů vyučovacích hodin, opomíjení shrnutí probraného učiva a vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle či práce žáků,
- menší míra diferenciace vzdělávání s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat v průběhu vzdělávání časovou a obsahovou diferenciaci úkolů k zajištění individuálních vzdělávacích potřeb žáků, především žáků nadaných, důsledně uplatňovat individuální přístup k žákům včetně žáků nadaných,
- efektivně pracovat se závěrem vyučovacích hodin, důsledně zařazovat shrnutí probraného učiva, hodnotit, zda bylo dosaženo daného vzdělávacího cíle, dbát na jazykovou kulturu žáků, vytvářet prostor pro jejich souvislý jazykový projev.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy pro období 2018 - 2024
2. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
3. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, účinné pro vzdělávání žáků 1. až 4. ročníku ve školním roce 2021/2022
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Školní preventivní program platný ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
6. Dokumentace výchovné poradkyně vedená k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogických rad ve školních rocích 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Doklady o přijímání a o ukončování vzdělávání (vybraný kontrolní vzorek)
9. Přehledy ze školního informačního systému za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022
11. Zápis z předmětových komisí za sledované období k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021

14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
15. Kniha evidence úrazů k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka
Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Stanislava Grundová v. r.
Lucie Burešová v. r.
Tomáš Šimek v. r.
Hana Vejdovská v. r.

V Praze 15. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Dagmar Krutská,
ředitelka školy

Dagmar Krutská v. r.

V Praze 22. 11. 2021