



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-62/25-K
Sp. zn. ČŠIK-S-7/25-K

Název	Soukromá obchodní akademie Sokolov, s.r.o.
Sídlo	Hornická 1569, 356 01 Sokolov
E-mail	soas@e-soas.cz
IČO	49 790 820
Identifikátor	600 009 904
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Miroslav Tarant
Zřizovatel	Společníci Soukromá obchodní akademie Sokolov, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Hornická 1569, Sokolov
Inspekční činnost na místě	27. – 29. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá obchodní akademie Sokolov, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy.

Škola poskytuje střední vzdělávání ve dvou oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou, v nichž se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 216 žáků. V maturitním oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie (dále „Obchodní akademie“) se vzdělávalo 187 žáků, z toho 154 žáků v 1. až 4. ročníku v denní formě a 33 žáků v 1. až 4. ročníku v dálkové formě vzdělávání. V tříletém maturitním oboru 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě (dále „Podnikání“) se vzdělávalo v 1. až 3. ročníku celkem 29 žáků. K datu inspekční činnosti škola eviduje 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola poskytuje vzdělávání za úplatu. Ke své činnosti využívá školní budovu a multifunkční venkovní hřiště. Ve škole funguje školní bufet, který zajišťuje občerstvení po celou dobu pobytu žáků ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize školy vychází z vlastní analýzy a reflekтуje možnosti dalšího rozvoje školy zejména v denní formě vzdělávání. V rámci denního studia oboru Obchodní akademie škola rozšířila nabídku specializace ve třech zaměřeních – moderní asistentka, sportovní management a informační technologie, zaměření si žáci volí dle vlastního zájmu od 2. ročníku. Pro jednotlivé specializace vytvořila soubor volitelných odborných předmětů, které jsou zařazeny do profilové části maturitní zkoušky. V části dálkové formy vzdělávání škola provedla úpravy v délce vzdělávání v oboru Obchodní akademie, uskutečňuje je již jen v délce čtyř let. Další úpravy, které by reflektovaly specifika dálkové formy vzdělávání a vedly ke zlepšení výsledků žáků v této formě vzdělávání, škola nerealizuje. Pro vzdělávání v denní formě je nastavená koncepce reálná a opatření, která škola přijímá, vedou k jejímu postupnému naplňování.

Vzdělávání žáků zajišťuje pedagogický sbor, jehož větší část tvoří externí pedagogové. Část pedagogů nespĺňuje podmínu odborné kvalifikace, jedná se zejména o učitele odborných předmětů. Vedení školy ustanovilo dvě předmětové komise, v náplni jejich práce však převládají organizační záležitosti školy. Souvislostem mezi výsledky a kvalitou vzdělávání nevěnují pozornost, jen okrajově vytvářejí prostor pro efektivní spolupráci pedagogů.

Pedagogická rada pouze sumarizuje údaje o vzdělávacích výsledcích žáků, nezabývá se analýzou příčin jejich neúspěchu, nevěnuje dostatečnou pozornost předčasným odchodem žáků ze vzdělávání zejména v dálkové formě studia. Neúčast některých externích pedagogů na jednání pedagogické rady neumožňuje sdílení informací o průběhu vzdělávání žáků a nepřispívá k nastavování efektivních opatření pro předcházení školní neúspěšnosti žáků.

Vedení školy stanovuje na každý školní rok plán kontrolní a hospitační činnosti, ve kterém stanovuje její cíle a zásady, realizuje ji však pouze v hodinách denního vzdělávání. Jednotlivé hospitace vyhodnocuje z hlediska efektivity průběhu hodiny, pedagogům poskytuje zpětnou vazbu. Neprovádí však souhrnnou analýzu efektivity užitých metod a forem výuky, na základě které by stanovilo potřeby školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů. Této oblasti věnuje pouze okrajovou pozornost, reaguje především na aktuální vzdělávací nabídku. Pro výběr, četnost a náplň dalšího vzdělávání pedagogů vedení školy nestanovilo podmínky. Dalšího vzdělávání se účastní především interní učitelé školy.

Škola vypracovala pro jednotlivé obory vzdělání školní vzdělávací programy. Školní vzdělávací programy nejsou zcela v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, neboť např. pro dálkovou formu vzdělávání neobsahují pravidla pro realizaci odborné praxe žáků nebo charakteristika odborných kompetencí absolventa, jak vyžadují příslušné rámcové vzdělávací programy. Pouze část pedagogů při plánování výuky aktivně pracuje se školními vzdělávacími programy, při vzdělávání tak není věnována dostatečná pozornost naplnění předpokládaných výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech. Nedostatky v jednotlivých školních vzdělávacích programech představují riziko pro dosažení požadovaných kompetencí absolventa.

Škola na základě dotazníkového šetření mezi žáky dálkové formy vzdělávání realizuje část dálkového vzdělávání minimálně jednou měsíčně distančně online způsobem, tj. bez osobní přítomnosti žáků ve škole. Z realizovaných hodin pořizuje nahrávky, které mají žáci k dispozici na společném úložišti. Škola nabídkou vzdělávání prostřednictvím prostředků informačních technologií ale neposkytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení, neboť má zapsanou pouze dálkovou formu vzdělávání, nikoliv formu distanční.

Při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů dálkového studia jsou v hodinách vzdělávání společně žáci různých ročníků i oborů vzdělávání. Tím, že je v hodinách odučeno stejné učivo, nedochází k naplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu odlišného pro každý ročník a obor vzdělání a při výuce nejsou zohledňovány vzdělávací potřeby a možnosti žáků dálkového studia. Vzdělávání v dálkovém studiu zajíšťuje převážně externí pedagogové, vedení školy nevěnuje pozornost průběhu hodin tohoto vzdělávání. Škola nenastavila funkční mechanismy pro kontrolu naplnění školních vzdělávacích programů dálkového studia.

Škola se aktivně zapojuje do rozvojových programů, využívá je např. pro zajištění kariérového poradce pro žáky, dalšího vzdělávání pedagogů, případně podporu mimoškolních aktivit pro žáky.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplnění školních vzdělávacích programů, škola průběžně reagovala na navýšení počtu žáků a rozšíření vzdělávací nabídky (zaměření v oboru Obchodní akademie) a vybudovala pro vzdělávání žáků další prostory – novou počítačovou učebnu a alternativní učebnu s kapacitou několika tříd.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů denní formy vzdělávání byla vedena věcně i odborně správně. Vzdělávací cíle vycházely z požadovaných výsledků vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, vyučující uplatňovali respektující přístup k žákům. Obsah hodin směřoval především k rozvoji a prohlubování znalostí a dovedností žáků, malá pozornost byla věnována formování jejich postojů. V hodinách nedocházelo k diferenciaci a individualizaci práce vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ani směrem k individuálním vzdělávacím možnostem žáků. Ve většině hodin byla sledována nedostatečná podpora žáků v sebehodnocení nebo vzájemném hodnocení.

Dominantní formou výuky byla kombinace frontální a samostatné práce. Reflexe samostatné práce však byla zaměřena pouze na kontrolu správnosti, vyučující nevytvářeli prostor pro sebehodnocení žáků, které by podporovalo vytváření zodpovědnosti za vlastní výkon. Komunikace probíhala převážně v interakci učitel – žák, aktivně se zapojovala jen část žáků,

rozvoji komunikativních dovedností nebyla věnována dostatečná pozornost. Didaktická technika byla využívána hlavně ke zprostředkování učiva, výjimečně využili žáci prostředky informačních a komunikačních technologií k vyhledávání informací potřebných ke splnění zadaných úkolů. Užité formy a metody práce jen v omezené míře podporovaly spolupráci a vytvářely prostor pro efektivní dialog, který by prohluboval učení žáků. V hodinách matematického vzdělávání vyučující předávali většinou hotové poznatky a postupy, jen výjimečně vedli žáky k vyvozování a vyžadovali obsahově náročnou komunikaci. Žáci v hodinách plnili stejné úkoly, měli stejně vzdělávací cíle bez ohledu na jejich vzdělávací potřeby či aktuální úroveň jejich znalostí či dovedností ve vztahu k očekávaným výsledkům vzdělávání. V hodinách cizích jazyků byla výuka realizována v rozdílné kvalitě. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce, interakce mezi vyučující a žáky částečně přispívala k rozvoji komunikativních dovedností. V hodině německého jazyka byl kláden důraz na rutinní nácvik gramatických jevů bez aktivního používání cílového jazyka pro běžnou komunikaci v průběhu hodiny. V závěru hodin učitelé většinou sumarizovali probrané učivo, zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle nevěnovali pozornost.

V hodinách odborných předmětů pro jednotlivá zaměření převažovala frontální výuka metodou výkladu, kdy vyučující předávali žákům hotové poznatky, od žáků nevyžadovali obsahově náročnou komunikaci, spokojovali se s jednoduchými odpověďmi. Žáci nebyli vedeni k hledání souvislostí mezi probíraným učivem a reáliemi oboru. V hodinách odborných ekonomických předmětů pedagogové nejčastěji využívali frontální výuku se snahou aktivně zapojovat žáky, kooperativní dovednosti a vzájemné učení podporovala realizace samostatné práce nebo práce ve dvojicích. Na podporu názornosti probíraného tématu a shrnutí nejdůležitějších poznatků využívali pedagogové elektronické prezentace. Účelné bylo propojování teoretických poznatků s využitím v praxi. Při výkladu nového učiva pedagogové navazovali na již dříve osvojené vědomosti a dovednosti žáků. Diferenciace a individualizace zadávaných úkolů nebyla využita, učební úlohy měly pro všechny žáky stejnou obtížnost. Závěry hodin byly zpravidla využity pro shrnutí probíraného učiva a ověření naplnění vzdělávacích cílů.

Sledovaná výuka v dálkové formě vzdělávání byla vedena frontálním způsobem, v některých skupinách byli spojeni žáci několika oborů i ročníků zároveň. V jazykovém vzdělávání vyučující nevytvářel dostatečný prostor pro rozvoj řečových dovedností a čtenářských strategií, jejichž nízká úroveň je jednou z přičin neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky. Aktivní učení v hodině matematiky bylo umenšeno tím, že vyučující formou výkladu seznamovala žáky s rutinními postupy a neověřovala si, zda zvolené pracovní tempo respektuje potřeby žáků. V odborných předmětech byly konzultace vedeny většinou formou řízeného rozhovoru, kdy vyučující využívali znalosti žáků z předchozích hodin, popř. jejich zkušeností z reálných pracovních situací. V jedné hodině byla sledována efektivní práce žáků s chybou při práci s ekonomickým programem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola vlastní nástroje, např. písemné práce, ústní zkoušení, testy. Informace o průběžných výsledcích vzdělávání jsou předávány zákonním zástupcům a žákům prostřednictvím elektronického systému. Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje při pravidelných jednáních pedagogické rady, dále s nimi však nepracuje. Škola neanalyzuje důvody neprospěchu žáků, nezjišťuje souvislosti mezi neprospěchem žáků ze všeobecně vzdělávacích předmětů a na ně navazujících odborných předmětů, nevěnuje pozornost vysokému podílu žáků dálkového studia neprospírajících z cizích

jazyků. Škola pravidelně eviduje v 1. pololetí školního roku v obou formách vzdělávání více než polovinu žáků, kteří jsou z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků či vysoké absence z některých předmětů nehodnoceni. Škola dosud nevytvořila funkční systém, který by vyžadoval aktivní přístup žáků k doplnění hodnocení. Pro motivaci žáků k dosahování kvalitních výsledků škola ustanovila stipendia za výborný prospěch či nízkou absenci.

Jako externí nástroj pro porovnání úrovně dosažených výsledků využívá škola především výsledky maturitních zkoušek. S jinými externími nástroji (např. výběrové zjišťování výsledků vzdělávání) nepracuje. Maturitní výsledky analyzuje z hlediska úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek, v případě neúspěchu však nehledá jeho příčiny v průběhu studia, nezjišťuje příčinnou souvislost mezi průběhem vzdělávání a studijními výsledky žáků. Škola neanalyzuje důvody předčasných odchodů žáků ze vzdělávání zejména dálkového studia, ani nenastavila systém podpory pro tyto žáky.

Pro zlepšení výsledků vzdělávání škola přijímá některá opatření. Vypracovala strategii předcházení školní neúspěšnosti, ve které deklaruje možnost vytvoření plánů postupného doplnění učiva, nebo možnost zapojit se do výuky online; necílí však na žáky dálkového studia, kde dochází k vysokému počtu předčasných odchodů ze vzdělávání především v 1. ročníku. Ve školním vzdělávacím programu pro denního studium ustanovila samostatný předmět seminář z českého jazyka, který slouží k prohlubování kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti, žáci denního vzdělávání se mohou účastnit doučování, pro zajistění dostatečné úrovně znalostí žáků při přijetí do 1. ročníku stanovila pro 3. kolo přijímacího řízení školní přijímací zkoušku z matematiky. Ve školních vzdělávacích programech dálkového studia posílila vzdělávání v oblasti českého jazyka a literatury, matematiky a cizích jazyků. Efektivitu těchto opatření a jejich dopad do vzdělávacích výsledků žáků však škola dosud nevyhodnotila.

Škola eviduje vysoký počet žáků, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy. Z velké části se jedná o žáky, kteří jsou aktivními sportovci, v případě kombinace se zaměřením na sportovní management je rizikem naplnění profilu absolventa oboru.

Škola věnuje pozornost budování pozitivního klimatu. Žáci prvního ročníku se účastní adaptačních výjezdů s cílem podpořit tvorbu pozitivního klimatu. Ve druhém ročníku probíhá v jednotlivých třídách sociometrické šetření zaměřené na jejich klima, s výsledky se dále individuálně pracuje. Škola pravidelně realizuje dotazníkové šetření pro žáky, výsledky vyhodnocuje a na základě požadavků žáků přijímá opatření. Budování pozitivního klimatu přispívají také poznávací mimoškolní akce. Žáci školy se účastní jednání studentského zastupitelstva ve městě.

Metodik prevence monitoruje výskyt rizikového chování ve všech třídách, v případě výskytu rizikového chování škola reaguje vhodnými opatřeními. Realizace aktivit pro předcházení sociálně patologických jevů je však umenšena tím, že škola věnuje systematickou pozornost pouze některým.

Ve škole je vytvořen systém pro přenos informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím tzv. karet žáka, které obsahují základní informace o podpůrných opatřeních a pokyny pro práci s nimi. Výchovný poradce provádí monitoring poskytování podpůrných opatření pouze formou rozhovoru se žáky i pedagogickými pracovníky, následně vyhodnocuje jejich účinnost. Sledování poskytování podpůrných opatření v hodinách neprobíhá.

Škola monitoruje úroveň znalosti českého jazyka u žáků s odlišným mateřským jazykem. Ověřuje ji formou dotazníků, v případě potřeby nabízí doučování.

Ve škole je zřízena funkce kariérového poradce, který realizuje individuální rozhovory se žáky 3. a 4. ročníku. Žáky informuje o možnostech dalšího vzdělávání, zajišťuje testování jejich dalších profesních možností prostřednictvím komerčních nástrojů, vede statistiku o další vzdělávací dráze žáků. Kariérový poradce však nevěnuje pozornost žákům dálkového studia.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 došlo k výraznému navýšení počtu žáků denního studia, v souvislosti s tím mírně vzrostl počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Školní poradenské pracoviště je od školního roku 2023/2024 rozšířeno o pozici kariérového poradce.
- V souvislosti se zvýšením počtu žáků došlo k vybudování dalších prostor pro vzdělávání.

Silné stránky

- Škola má vytvořený systém pro zjišťování a budování pozitivního klimatu školy. (2.2) Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací programy nejsou zpracovány v souladu s příslušnými rámci vými vzdělávacími programy, při plánování výuky pedagogové nevěnují dostatečnou pozornost požadovaným kompetencím absolventa oboru. (1.2)
- Vysoký podíl externích pedagogů, kteří se nezapojují do spolupráce s interními pedagogy, neumožňuje zkvalitňování vzdělávacího procesu především v dálkové formě vzdělávání. (3.3)
- Ve výuce není využívána diferenciace ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vyučující jen ojediněle využívali metody, které by podporovaly aktivitu žáků a posilovaly jejich zodpovědnost za vlastní vzdělávání, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků není věnována pozornost. (4.3)
- Škola výsledky vzdělávání pouze sumarizuje, nezajišťuje a neanalyzuje důvody předčasných odchodů ze vzdělávání, nevytváří prostor pro podporu žáků zejména dálkového studia. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit metodickou a hospitační činnost na efektivní využívání výchovných a vzdělávacích strategií s cílem zkvalitnit průběh vzdělávání v denní i dálkové formě.
- Vytvořit prostor pro spolupráci všech pedagogů, která umožní jejich efektivní participaci na vzdělávacím procesu školy.
- Při plánování výuky věnovat pozornost individuálním potřebám a možnostem žáků.

- Pravidelně vyhodnocovat vzdělávací výsledky žáků v průběhu studia, hledat příčiny předčasných odchodu ze vzdělávání a vytvořit efektivní systém podpory pro žáky ohrožené školní neúspěšností.
- Monitorovat průběh výuky dálkového vzdělávání a vytvořit kontrolní mechanismy pro zjišťování míry naplňování školních vzdělávacích programů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2025
2. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
3. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024, 2024/2025
5. Školní vzdělávací program Obchodní akademie se zaměřením: sportovní management, informační technologie, moderní asistentka platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program Podnikání s platností od 1. 9. 2011
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025
12. Vize a strategie školy pro školní rok 2024/2025
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
14. Školní řád s platností od 1. 2. 2024
15. Osobní dokumentace vztahující se k pracovnímu zařazení, dosažené kvalifikaci a bezúhonnosti vedená k datu inspekční činnosti

16. Veřejnoprávní smlouva evidenční číslo KK00196/2024 z 26. 2. 2024 o poskytnutí dotace pro školní rok 2024/2025 uzavřená s Krajským úřadem Karlovarského kraje
17. Veřejnosprávní smlouva evidenční číslo KK00287/2024 z 4. 3. 2024 o zvýšení dotace pro školní rok 2024/2025 uzavřená s Krajským úřadem Karlovarského kraje
18. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
19. Účetní závěrka roku 2023
20. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí za rok 2024 Část A ze dne 23. 1. 2025
21. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 29. 1. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

28. 2. 2025