



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1078/23-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-205/23-P

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196</b> |
| Sídlo                      | <b>Plánická 196, 339 01 Klatovy</b>  |
| E-mail                     | <b>obchodniakademiek@seznam.cz</b>   |
| IČO                        | <b>61 781 771</b>  |
| Identifikátor              | <b>600 009 386</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující                | <b>Ing. Soňa Rabušicová</b>  |
| Zřizovatel                 | <b>Plzeňský kraj</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Kollárova 444, Klatovy<br/>Plánická 196, Klatovy<br/>Puškinova 108, Klatovy</b>   |
| Inspekční činnost na místě | <b>2. 11. – 3. 11., 6. 11. – 9. 11. a 13. 11. 2023</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196 (dále „škola“), vykonává činnost vyšší odborné školy, střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Škola poskytuje vyšší odborné vzdělání (dále „VOŠ“) v kombinované formě oboru studia Účetnictví a daně a střední vzdělání s maturitní zkouškou (dále „SŠ“) v oboru vzdělání Obchodní akademie na adresu Klatovy, Plánická 196. V oborech vzdělání Zdravotnické lyceum, Kosmetické služby, Praktická sestra a Masér sportovní a rekondiční v denní formě na adresu Klatovy, Kollárova 444.

Ve VOŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v 1. a ve 3. ročníku celkem 29 studentů. Nejvyšší povolený počet studentů (280) je naplněn z 10 %. Kombinovaná forma oboru studia Bankovnictví není od školního roku 2018/2019 naplněna, podobně jako jeho denní forma. Od školního roku 2020/2021 není naplněna ani denní forma druhého oboru vzdělání, takže ve škole je vyučována pouze kombinovaná forma oboru vzdělání Účetnictví a daně.

Ve SŠ se k datu inspekční činnosti ve škole vzdělávalo celkem 587 žáků ve 22 třídách. Škola k termínu inspekční činnosti evidovala 28 žáků s potřebou podpůrných opatření převážně druhého stupně a 24 žáků s odlišným mateřským jazykem s různou mírou jazykové bariéry.

V domově mládeže (dále „DM“) bylo k termínu inspekční činnosti ubytováno 62 žáků.

V rámci hmotného zabezpečení poskytuje škola stravování žákům svým i z ostatních středních škol, včetně celodenní stravy ubytovaným.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci od roku 2005, předložila jako koncepci rozvoje školy popis jednotlivých součástí školy bez konkrétního časového horizontu. V předloženém dokumentu jsou koncepcioní záměry nastaveny převážně na materiální a finanční podmínky, pro výchovně vzdělávací činnost SŠ a VOŠ nejsou vymezeny konkrétní cíle a postupy k jejich dosažení. Hodnocením výsledků vzdělávání ve vazbě na měnící se podmínky v oblasti vzdělávání a řešení problematiky dlouhodobě vysoké míry neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, a to především zdravotnických oborů, se koncepcioní záměry nezabývají. Předložený dokument má pouze formální charakter.

Nastavení organizační struktury odpovídá velikosti a rozsahu činností, které tento sloučený subjekt vykonává ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Pro zajištění chodu školy ředitelka vhodně delegovala kompetence na své zástupce pro obě místa vzdělávání (pro pracoviště Střední zdravotnická škola a pro pracoviště Obchodní akademie a VOŠ) a vedoucího vychovatele v DM. Vymezení oblastí působnosti vedoucích pracovníků, na které delegovala ředitelka část řídících pravomocí, a mechanismy nastavené pro fungování školy umožňují monitorování stavu, nejsou však k tomuto účelu vždy využívány. To je významnou překážkou pro identifikaci rizik a příležitostí v rámci vlastního hodnocení školy.

Hospitační činnost ve škole je svěřena do kompetence zástupců ředitele na jednotlivých pracovištích. V rámci školy nejsou sjednocena pravidla pro hodnocení vzdělávacích cílů a jejich naplnění. Četnost, frekvence a zaměření hospitační činnosti jsou na jednotlivých pracovištích různé, hospitace v praktickém vyučování nebyly doloženy. Ve vazbě na špatné výsledky žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání nejsou přijímána adekvátní opatření pro zlepšení těchto výsledků. Vyhodnocování pedagogických procesů není prováděno,

nejsou tak v dostatečné míře přijímána konkrétní opatření ke zlepšení kvality výuky, což se projevilo v hospitovaných hodinách. Pedagogický rozvoj školy tak není systematicky zajištěn v dostatečné míře. Obě pracoviště fungují po stránce organizační i vedení pedagogického procesu jako samostatné jednotky, ne zcela funkční komunikace mezi nimi a jen částečné sdílení personálních zdrojů SŠ je přičinou nedostatečné koordinace některých činností.

Slabou stránkou je úroveň pedagogického vedení v celé organizaci a nízká účinnost informačního systému. Na úrovni porad vedení celé školy jsou projednávány větinou záležitosti organizační a ekonomické. Otázky pedagogické jsou řešeny v pedagogických radách a v předmětových komisích každého pracoviště. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají především projednávání zásadních dokumentů a prospěchu či chování žáků, neobsahují však konkrétní návrhy a opatření ke zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové v předmětových komisích spolupracují zejména při zajištění organizačních záležitostí, méně při jednáních o výsledcích vzdělávání žáků a studentů, o volbě efektivních pedagogických metod nebo sdílení zkušeností například formou vzájemných hospitací.

Systém vnitřní kontroly v celé organizační struktuře je vytvořen, vykazuje však nedostatky. Některé z nich byly odstraněny během inspekční činnosti (chybějící náležitosti týkající se průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve SŠ, podrobnosti o komisionálním přezkoušení ve VOŠ a podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ubytovaných nezletilých žáků). Další zjištěné nedostatky mají negativní dopad do vzdělávání žáků. Patří k nim např. nezveřejnění nabídky zkoušek profilové části maturitní zkoušky, nezpracování strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků, nerespektování všech doporučení školských poradenských zařízení.

Vzdělávání ve VOŠ probíhá podle platného akreditovaného vzdělávacího programu, ve SŠ podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „SVP“). Během inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad obsahu ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“), a to v mnoha oblastech všech vyučovaných oborů vzdělávání. Nejzávažnějším a již neodstranitelným nedostatkem je neposkytování matematického vzdělávání v předepsaném minimálním rozsahu.

Zajišťováním poradenských služeb ve škole jsou pověřeny jedna výchovná poradkyně na pracovišti Obchodní akademie a jedna školní metodička prevence na pracovišti Střední zdravotnické školy. Značný rozsah činností, které v rámci výkonu těchto funkcí spadá do jejich kompetence, a velká vzdálenost mezi jednotlivými pracovišti neumožňují jejich efektivní realizaci. Dopad některých realizovaných postupů ve vazbě na školní neúspěšnost žáků není dosud sledován a celkově jsou výsledky poskytovaných poradenských služeb velmi neefektivní. Spolupráce vedení školy s výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky v oblasti identifikace žáků ohrožených školní neúspěšností a přijímání individuálních podpůrných opatření pro tyto žáky nejsou účelné. Všichni pedagogové byli vedením školy seznámeni s doporučeními školských poradenských zařízení, naplnění těchto doporučení je však ponecháno na zodpovědnosti konkrétních vyučujících. Metodické vedení pedagogů tak není realizováno v potřebné míře. Vzhledem k tomu, že poradenské služby nejsou nastaveny zcela efektivně, vyžaduje tato situace urgentní řešení, neboť rozsah činností výchovného poradce a metodika prevence ve škole je značný vzhledem k velikosti školy.

V rámci primární prevence škola (pouze u zdravotnických oborů) v hodnoceném období zajišťovala adaptační pobory pro žáky prvních ročníků s cílem podpořit tvorbu pozitivního třídního klimatu. Pro žáky Obchodní akademie však nebyly tyto pobory ani jiné adaptační

aktivity zajišťovány. Součástí adaptace byly pravidelné, tematicky zaměřené přednášky a besedy, realizované ve spolupráci se sociálními partnery. Díky těmto aktivitám se daří nejenom zlepšovat vztahy v nově vznikajících kolektivech, ale také posilovat komunikaci a vzájemnost důvěru mezi žáky a pedagogy.

Z výše uvedeného vyplývá, že pedagogické řízení není nastaveno jako systém vedoucí ke zlepšování kvality vzdělávání a není prováděno systematicky a důsledně, což má negativní dopad na činnost školy. Školským zákonem předepsaná dokumentace je vedena formálně, netvoří funkční podporu řízení. Škola neprovádí potřebné aktualizace dokumentace v závislosti na probíhajících změnách ve školských právních předpisech.

V personální oblasti SŠ došlo v uplynulých letech k navýšení počtu pedagogů ve všech součástech školy. Kromě přirozené generační obměny je pedagogický sbor relativně stabilní. Všichni splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. VOŠ je personálně velmi úzce spjata se střední školou, s výjimkou dvou odborníků z praxe a jednoho externího pedagoga v ní vyučují učitelé SŠ. Plán dalšího vzdělávání ředitelka sice sestavuje, ale pedagogové se vzdělávají minimálně.

Vedení školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o optimální materiální podmínky vzdělávání, peče o jejich účelné využívání a průběžné zkvalitňování. Vzdělávání žáků a studentů probíhá v estetickém prostředí učeben dostatečně vybavených potřebnou technikou. Díky pravidelnému aktivnímu zapojení do různých projektů a příjmu z doplňkové činnosti se škole daří získávat finanční prostředky na podporu vzdělávání. Ty pak využívá na obnovu a modernizaci učebních pomůcek, žákovské knihovny apod.

Domov mládeže poskytuje ubytovaným prostředí vhodné pro odpočinek i pro přípravu do školy. K dispozici jsou prakticky zařízené třílůžkové pokoje. Ve volném čase využívají ubytovaní vhodně vybavené společné prostory (studijní místnost, relaxační prostory ve vestibulu).

S bezpečnostními pokyny jsou všichni aktéři vzdělávání pravidelně seznamováni na začátku školního roku a také v jeho průběhu při konání různých akcí. V průběhu inspekční činnosti byly vchody všech budov zabezpečeny a dohledy vykonávány.

Nastavení vnějšího informačního systému směrem k veřejnosti je nedostačující. Webové stránky školy jsou sice zřízeny, ale v době inspekční činnosti obsahovaly nepravdivé a zastaralé informace. Z výše uvedeného vyplývá, že řízení i kontrolní činnost ředitelky není prováděna systematicky a důsledně, což má negativní dopad na další rozvoj školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách předmětů český jazyk a literatura a cizí jazyky našli vyučující shodu nad koncepcí používaných učebnic. V cizích jazycích je důsledně používán cílový jazyk a zařazovány všechny dovednosti s akcentem na řečové dovednosti (mlovení). Všichni vyučující přistupovali k žákům vstřícně a žáci dodržovali nastavená pravidla. Z hlediska forem a metod převažovala frontální výuka, střídala se se samostatnou prací a v cizích jazycích byla zařazena i práce ve dvojici. Metoda řízeného rozhovoru vedla k tomu, že se během sledovaných hodin dařilo aktivizovat sice většinu, ale ne všechny žáky. Didaktická technika byly využívána výhradně učiteli, což neumožňovalo žákům například vyhledávání informací z různých zdrojů k rozvoji jejich kritického myšlení. Zaznamenány byly mezipředmětové vazby a propojení s reálným životem. Výuka je zaměřena silně na znalosti, jen malý prostor je věnován rozvoji postojů. Také diferenciace např. v náročnosti úloh

nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána. Ve struktuře hodin většinou nezbyl čas na závěrečné shrnutí a zhodnocení hodin z hlediska učebního pokroku žáků.

Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů vyučující srozumitelně formulovali vzdělávací cíl, ne vždy ale v závěru hodiny jeho dosažení zhodnotili. V hospitovaných hodinách pedagogové upřednostňovali frontální výuku vedenou řízeným rozhovorem a samostatnou práci žáků. Výuka byla zaměřena na dostatečné procvičování a upevnování znalostí žáků. V případě nedostatečných znalostí potřebných k řešení příkladu poskytovali vyučující některým žákům individuální pomoc. Učitelé často poskytovali žákům průběžnou motivační zpětnou vazbu o úspěšnosti práce, ale hodnocení žáků v závěru hodin, jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení prováděno nebylo. Názornost výuky prostřednictvím didaktické techniky byla podpořena jen v části sledovaných hodin.

Výuka ekonomických odborných předmětů probíhala v příjemné, komunikativní atmosféře a všechny hodiny byly učiteli připraveny. Výklad byl žákům předkládán v přiměřeném tempu, přehledné zápisu na tabuli při procvičování a výpočtech pomáhaly žákům orientovat se v probíraném učivu. Žáci byli velmi ukáznění, v případě potřeby se neobávali zeptat učitele na to, čemu neporozuměli. Všichni pracovali s učebnicí, pořizovali si zápisu do sešitu nebo doplňovali pracovní listy. Frontální organizace vyučování s převažujícím projevem učitelů však nevytvářely dostatek prostoru pro aktivní, činnostní učení žáků. Vyučující nevyzývali žáky k diskusi k řešení problému, pouze výjimečně jim umožnili pracovat ve skupinách například s týmovým rozdelením rolí. Všichni žáci plnili stejně typy úkolů, nemohli si vybírat z úloh rozdílné kognitivní náročnosti. V části hodin vznikaly časové úseky, ve kterých někteří žáci neměli co na práci a čekali, až spolužák úlohu vyřeší u tabule. Závěr většiny hodin využili učitelé ke shrnutí učiva, nevytvořili ale dostatečný prostor pro zopakování hlavních poznatků samotnými žáky. Nevedli je tak k obsahově náročnější komunikaci s cílem procvičit jejich odborné vyjadřování. Zcela chybělo závěrečné formativní zhodnocení dosaženého pokroku samotnými žáky či při vrstevnickém hodnocení spolužáky pro získání efektivní zpětné vazby.

Výuka zdravotnických odborných předmětů probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Převážná část výuky byla vedena frontálně a doplněna o řízený rozhovor. Aktivizace žáků a jejich zapojení do vyučovacího procesu bylo na nižší úrovni. V některých hodinách byly využity pracovní listy k samostatné práci žáků a práce ve skupinách. Nebyla zaznamenána na diferenciaci požadavků vyučujícího podle individuálních schopností žáků. V závěru vyučovacích hodin nebylo zařazeno shrnutí probraného učiva ani zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle. Digitální technologie byly vhodně využity převážně učiteli k powerpointové prezentaci. Po odborné stránce výuka probíhala ve všech sledovaných hodinách bez vážnějších pochybení, až na výjimku, kdy při demonstraci odborného výkonu na modelu došlo k porušení správného postupu.

V kombinované formě studia je ve výuce ve VOŠ byla odborná téma vhodně podávána v logických souvislostech. Aplikované vzdělávací postupy vesměs odpovídaly charakteru probíraného učiva. Zapojení studentů bylo motivováno snahou pořídit si zápisu z přehledného výkladu pedagoga. Nízký počet studentů ve skupině umožnil efektivně oživit výuku zařazením vhodných aktivit. Praktická příprava studentů vytváří předpoklady pro jejich uplatnění na trhu práce a u řady z nich je doplněna praktickými zkušenostmi ze zaměstnání.

S cílem posilovat sociální a osobnostní rozvoj žáků nabízí DM pravidelné i nepravidelné volnočasové aktivity. Režim dne umožňuje žákům přípravu na výuku a domácí úkoly i relaxaci.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně formou ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výsledků vzdělávání je zaměřeno zejména na úroveň znalostí žáků. Klasifikace prospěchu a chování jsou přehledně vedeny v elektronické databázi a jsou v této formě sledovány vedením školy. Informovanost a komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím dálkového přístupu. Prospěchově slabším žákům nabízí vyučující možnost konzultací, které jsou ze strany žáků využívány jen sporadicky.

Externí testování ani interní zjišťování výsledků vzdělávání za účelem srovnání škola neorganizuje. Záznamy z pedagogických rad obsahují pouze některé údaje o skupinových, příp. individuálních výsledcích v daném klasifikačním období. Analýza příčin, přijímání konkrétních a cílených opatření a vyhodnocování jejich účinnosti vztažené na žáky se SVP nebo žáky s výukovými či výchovnými potížemi nejsou doloženy. Jejich údajné verbální projednání tedy není dostatečně prokazatelné. S daty o výsledcích vzdělávání žáků a dalšími zjištěními pracuje vedení školy, předmětové komise a jednotliví pedagogové málo efektivně a bez zřetele k posunu výsledků vzdělávání konkrétních žáků. Systematické vlastní hodnocení nebo jiné formy evaluace škola neprovádí.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylinky. Vysoký je počet zameškaných hodin omluvených i neomluvených, v mnoha třídách se vyskytuje žáci, kteří zameškali i pětinu vyučovaných hodin, nebo přesáhli v některém předmětu limit zameškaných hodin stanovený školním řádem. Žáci s vysokou absencí zpravidla mají také prospěchové potíže. Škole se nedáří tuto vysokou absenci zvládat přijetím účinných opatření. Škola nevyužívá možnosti udělovat v souladu se školním řádem pochvaly Za výborný prospěch a reprezentaci školy v soutěžích a projektech jsou žáci oceňováni formou poukázky z prostředků spolku rodičů.

Celkové průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě spíše průměrné. Např. ve školním roce 2022/2023 prospěla s vyznamenáním desetina žáků, ale zároveň existuje značný počet žáků, kteří konali zkoušky v náhradním termínu nebo opravné zkoušky. V případě neúspěchu někteří žáci opakují ročník, ale výjimkou nejsou ani žáci, kteří střední vzdělávání z tohoto důvodu ve škole ukončují.

Ve zkušebním roce 2023 došlo ke zhoršení ve výsledcích maturitních zkoušek především v oboru vzdělání Praktická sestra, a to v části společné i profilové. Jednou z možných příčin zhoršování výsledků je vysoká míra absence. Příčinu shledává škola stále ještě v důsledcích omezení během pandemie a také ve studijních předpokladech přijímaných uchazečů. Při ukončování vzdělávání vykazuje škola v celorepublikovém srovnání horší výsledky ve skupinách stejných oborů vzdělání. Uplatnění absolventů škola dlouhodobě sleduje podle údajů úřadu práce, informace o přijetí na vysoké školy a o uplatnění v praxi však nejsou systematicky využívány jako nástroj kariérového poradenství.

Ve VOŠ statistické výsledky v průběhu vzdělávání studentů ukazují jejich úbytek nejen po prvním ročníku, ale i mezi druhým a třetím ročníkem. Rovněž klesá zájem o tento způsob terciárního vzdělávání z důvodu volby vysokoškolského studia a klesající poptávky po absolventech na trhu práce. V loňském školním roce se nepodařilo otevřít první ročník ani v kombinované formě vzdělávání. Vedení školy sice vyhodnocuje efektivitu vzdělávací nabídky a analyzuje důvody nízkého počtu studentů, přesto z koncepce nejsou patrná vhodná opatření nebo kroky ke změně tohoto stavu.

Výsledky studentů u absolvitoria se od školního roku 2020/2021 do 2022/2023 zhoršovaly. Jednak se zvyšoval procentuální podíl studentů, kteří nastoupili na počátku svého vzdělávání

do prvního ročníku a nedospěli k absolvitoriu a současně se snížovala úspěšnost u absolvitorii. Pozitivem je, že v každém z hodnocených školních roků se vždy části studentů, kteří k absolvitoriu přistoupili, podařilo prospět s vyznamenáním a že vždy všichni, kdo absolvitorium skládali, nakonec po skončení opravných termínů uspěli.

Škola spolupracuje s celou řadou sociálních partnerů. Mezi nejdůležitější patří Klatovská nemocnice a.s., Charita Klatovy, úřad práce, hospodářská komora a celá řada potencionálních zaměstnavatelů. Škola podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků zapojením do projektových činností, předmětových i odborných soutěží a jiných aktivit jako jsou např. zapojení do programu Erasmus+, dobrovolné státní zkoušky v psaní na klávesnicí aj. Škola organizuje ve spolupráci s partnery (složky Integrovaného záchranného sboru, Český červený kříž aj.) vzdělávací akce zaměřené na první pomoc a výchovu ke zdraví, dále se účastní mnoha charitativních sbírek a dobrovolnických činností. Uvedené aktivity přispívají k získávání odborných kompetencí žáků a představují pro školu i důležito u zpětnou vazbu o úrovni a kvalitě poskytovaného odborného vzdělávání. Tyto aktivity se rovněž příznivě podílejí na prezentaci školy na veřejnosti.

Na začátku školního roku jsou vždy zákonné zástupci žáků podrobně seznámeni s podmínkami ubytovaných. Vychovatelé přistupují k žákům velmi empaticky, vytvářejí pro ně díky svým dobrým komunikačním dovednostem podnětné prostředí. Vychovatelé sledují chování ubytovaných a dodržování pravidel nastavených vnitřním řádem. Pokud ojediněle dojde k závažnějšímu problému, řeší ho důsledně zejména komunikací s ubytovanými a jejich zákonnými zástupci.

## Závěry

### Vývoj školy

- Nízký zájem uchazečů o obory vzdělání na VOŠ se promítl do nenaplnění jednoho ze dvou vyučovaných akreditovaných oborů a skončením denní formy vzdělávání.
- Změna ve vedení školy - byl jmenován nový zástupce ředitelky pro střední zdravotnickou školu.
- Došlo k navýšení počtu tříd o dvě (Zdravotnické lyceum, Obchodní akademie).
- V některých pokojích DM proběhla rozsáhlá rekonstrukce vestavbou sociálního zařízení.

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Střední škola - negymnaziální obory a Vyšší odborné vzdělávání

- V koncepci rozvoje školy nejsou vymezeny konkrétní cíle a postupy potřebné k jejich dosažení. Škola nevěnuje dostatečnou pozornost hodnocení výsledků vzdělávání ve vazbě na měnící se podmínky v oblasti vzdělávání. (1.1)
- Škola má ve vnitřních předpisech (školní řád, vnitřní řád) stanovena pravidla k organizování vlastní činnosti, avšak s nedostatkem ohledně souladu s právními předpisy. (1.3)
- Nesystematické metodické vedení pedagogů ředitelkou školy k využívání účinných výchovně vzdělávacích strategií ve výuce a nepromyšlená organizace vzdělávání vycházející ze vzdělávacích potřeb a zájmu žáků. (2.1)

- Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně, nejsou přijímána potřebná opatření vzhledem k individuálním potřebám žáků. Informace o výsledcích a pokroku žáků nemají potřebnou vypovídací hodnotu. (5.1)
- Škola nevěnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení a dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (5.3)
- Škola se vyhodnocováním úspěšnosti žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání zabývá nesystematicky. Opatření ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti mají pouze formální charakter. (5.4)

#### Střední škola - negymnaziální obory

- Škola má ŠVP, který není v souladu s příslušným RVP a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání (nedostatky jsou zásadního charakteru). (1.2)
- Pedagogové školy spolupracují na úrovni výměny názorů v rámci porad a schůzek metodických orgánů především v oblasti organizace, hodnocení žáků, výběru pomocík atd., nevyužívají formy vzájemných hospitací s cílem inspirace, poskytování si zpětné vazby nebo sledování vytyčených témat. (3.3)
- Pedagogové se ojediněle účastní kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Výjimečně využívají samostudia, sdílení zkušeností nevyužívají. (3.5)
- Pedagogové u žáků systematicky neposilují motivaci k učení, vzdělávací cíle jsou zaměřeny převážně na vědomostní cíle, podněcování žáků ke kritickému myšlení je jen ojedinělé. (4.1)
- Do výuky nejsou zařazovány formy a metody práce podporující spolupráci žáků. (4.4)
- Škola nezajišťuje specifickou podporu všem žákům, kteří ji potřebují. Strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření je formální. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepci rozvoje školy s vymezením konkrétních cílů a postupů potřebných k jejich dosažení.
- Nastavit pravidla ve vnitřních předpisech v souladu s právními předpisy.
- Zkvalitnit pedagogické vedení školy ve všech oblastech.
- Zpracovat školní vzdělávací programy v souladu s aktuálními verzemi rámcových vzdělávacích programů
- Další vzdělávání orientovat na inovaci výukových metod a forem práce podporujících spolupráci žáků.
- Podporovat schopnost sebereflexe žáků o vlastním pokroku uplatňováním různých metod sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Zabývat se vzdělávacími výsledky, přijímat potřebná opatření vzhledem k individuálním potřebám žáků.
- Využívat formy vzájemných hospitací s cílem sjednocovat efektivitu využívaných metod a forem vzdělávání.
- Zintenzivnit hospitační činnost ve střední škole.

- Věnovat dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení a dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání.
- Zajistit podporu prostřednictvím školního poradenského pracoviště všem žákům, kteří ji potřebují.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 30. listopadu 2001 s platností od 1. prosince 2001, č. j.: H/757/01, včetně Dodatků č. 1 – 13, poslední ze 30. června 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Radou Plzeňského kraje s účinností od 1. září 2008 včetně dodatku ke jmenování z 20. 5. 2015 (změna jmenování na dobu neurčitou)
3. Rozhodnutí MŠMT ČR, včetně návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-11666/2019-2 (změna názvu oborů vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2019
4. Výpis z usnesení Rady Plzeňského kraje z 23. 10. 2023 – souhlas s podáním žádosti o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení u příspěvkových organizací zřizovaných Plzeňským krajem – navýšení kapacity domova mládeže z 60 na 65 ubytovaných s nejbližší možnou účinností
5. Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024
6. Plán DVPP 2023/2024 z 1. září 2023
7. Účetní podklady za rok 2022
8. Podklady ke kvalifikaci pedagogů – náhodný výběr
9. Dokumentace ke školnímu stravování za období měsíců květen, červen a září 2023
10. Akreditované vzdělávací programy pro vyučované obory studia, účinné k termínu inspekce
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
12. Školní vzdělávací programy pro všechny vyučované obory a pro domov mládeže, účinné k termínu kontroly
13. Školní řád Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Klatovy, školní řád Vyšší odborné školy Klatovy
14. Vnitřní řád domova mládeže a vnitřní řád školní jídelny, účinné k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2023/2024

16. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
17. Doklady k přijímání ke vzdělávání ve střední škole, v domově mládeže a ve vyšší odborné škole
18. Doklady k ukončování vzdělávání ve střední škole a ve vyšší odborné škole
19. Deníky výchovné skupiny ve školním roce 2023/2024

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice  
Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka  
Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka  
Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

13. 12. 2023