



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-251/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-30/25-M

Název	Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47
Sídlo	Osmek 367/47, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
E-mail	ssze@sszepřerov.cz
IČO	63 701 171
Identifikátor	600 017 834
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Zdráhalová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Osmek 367/47, Přerov I-Město, 750 02 Přerov Osmek 1867/45, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47 (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Ve školním roce 2024/2025 poskytuje škola vzdělávání žákům ve čtyřletých oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou 41-41-M/01 Agropodnikání a 41-45-M/01 Mechanizace a služby a ve dvouletém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 41-45-L/51 Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství. Z tříletých oborů středního vzdělání s výučním listem jsou vyučovány obory 41-51-H/01 Zemědělec – farmář a 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů.

Všechny uvedené obory vzdělání jsou realizovány v denní formě vzdělávání. V termínu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 433 žáků, z toho bylo 58 žáků s potřebou podpůrných opatření. Škola vykazovala čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. Mimořádně nadané žáky škola k uvedenému termínu nevykazovala.

Ubytování žáků je zajištěno v domově mládeže. Stravování žáků škola zajišťuje ve školní jídelně s celodenním provozem.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.sszeprerov.cz, na sociálních sítích a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k několika změnám v činnosti školy. Ředitelka školy působí na pracovní pozici více než jeden rok a naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z provedené SWOT analýzy aktuálního stavu školy, požadavků trhu práce v regionu i kraji, potřeb sociálních partnerů, zřizovatele i z vize školy otevřené žákům, zákonným zástupcům i široké veřejnosti. K řízení subjektu přistupuje aktivně, uplatňuje své předchozí zkušenosti z praxe a operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Důraz je přitom kladen na rozvoj osobnosti, odbornosti a praktických dovedností žáka. Cíle stanovené ve školním akčním plánu zpracovaném na období od roku 2023 do roku 2025 směřují také k rozvoji kariérového poradenství, podpoře inkluze, rozvoji výuky cizích jazyků i digitálních kompetencí. Strategické dokumenty jsou pravidelně aktualizovány, systematické práci s výsledky vzdělávání žáků a jejich zlepšování se však věnují pouze v obecné rovině.

Realizaci koncepčních záměrů školy příznivě ovlivňuje její široká spolupráce s profesními organizacemi, mateřskými, základními, středními a vysokými školami a dalšími sociálními partnery, kteří zajišťují zejména nezbytnou vazbu teoretického odborného vzdělávání na praxi a přispívají k podpoře sociálních kompetencí žáků i formování jejich budoucího směřování. Odborné kompetence žáků škola účinně využívá i k svojí prezentaci na veřejnosti. Při pořádání akcí pro své žáky spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy a se školskými poradenskými zařízeními. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování a trvalé zkvalitňování materiálních podmínek odborného vzdělávání škola kooperuje s partnerskými firmami.

Řízení subjektu je založeno na úzké spolupráci ředitelky školy se zástupci ředitelky i s předsedy předmětových komisí. Sdílení důležitých informací mezi pedagogy je zajištěno prostřednictvím pravidelných porad vedení školy, na jednáních pedagogické rady a na poradách předmětových komisí. Předmětem jednání předmětových komisí jsou většinou organizační záležitosti, výměna námětů do výuky, zpravidla summarizováne

vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků při ukončování studia i jeho průběhu. Pro zlepšení výsledků vzdělávání v maturitních oborech škola zavedla doučování, které je využíváno především pro opakování obsahu vzdělávání v rámci příprav žáků na maturitní zkoušku, procvičování didaktických testů, či realizaci individuálních konzultací. V tomto školním roce ředitelka školy efektivně nastavila i nová přísnější kritéria pro přijímací řízení na školní rok 2025/2026 do nástavbového oboru vzdělání Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství.

Výuku zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor. Ze strany vedení školy je vyučujícím poskytována zpětná vazba formou četné hospitační činnosti zaměřené na ověřování kvality vzdělávání žáků jak ze strany ředitelky školy, tak obou jejích zástupců. Hospitační činnost je pravidelná, plánovitá a rovnoměrně rozložená mezi předměty všeobecně vzdělávací a předměty odborné i mezi obory středního vzdělání s maturitní zkouškou a obory středního vzdělání s výučním listem. Zatím však není zcela účinná a je realizována bez cíleného zaměření na poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce. Od poslední inspekční činnosti se tak škole dosud nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky, jako např. omezené využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nedostatečná práce s různými informačními zdroji, aktivizace žáků a diferenciace vzdělávacího obsahu.

Pedagogický sbor je průběžně doplňován o nové členy, kterým je poskytována metodická podpora uvádějícího učitele, je pro ně zpracován adaptační program a věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. K tomu přispívají vzájemné hospitace pedagogů, které vedou k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Její plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje i individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a korespondují se stanovenými prioritami školy.

Efektivní hospodaření školy využívající vícezdrojové financování umožňuje zajistit její plynulý chod i realizaci školních vzdělávacích programů. Vedení školy cíleně sleduje prostředí a materiální vybavení subjektu s cílem vytvoření bezpečného, funkčního a zároveň příjemného prostředí pro práci učitelů i žáků. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky i učebních pomůcek pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětů. Od minulé inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálně technického zázemí pro vzdělávání (výpočetní technika, audiovizuální technika, dataprojektory, speciální názorné pomůcky, modely různých strojních mechanismů, součásti strojů apod.), učebny byly dovybaveny projekční technikou a počítači. Škola též každoročně doplňuje o nové knižní tituly všeobecnou knihovnu a odborné knihovny. Domov mládeže poskytuje žákům standardní ubytování i dostatečné zázemí pro vzdělávání, zájmovou činnost a odpočinek. Vnitřní vybavení domova mládeže je funkční a dochází k postupnému zkvalitňování jeho materiálního vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů byly po obsahové stránce připravené, vzdělávací obsah byl prezentován ve většině případů odborně správně, odpovídal osnovám realizovaných školních vzdělávacích programů a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatkami. Převažující frontální výuku

učitelé doplňovali řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, jejichž hlavním cílem bylo ověřit znalosti žáků a jejich porozumění osvojenému učivu i se záměrem přípravy žáků k úspěšnému zvládnutí maturitní a závěrečné zkoušky. Nedostatečná pestrost metod a forem výuky však v některých vyučovacích hodinách vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků a nevytvářela jim vhodné přiležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnost komunikace při společném řešení problému a umožnila žákům vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Také nebyla patrná výraznější časová či obsahová diferenciace zadávaných úkolů. Zadávání úloh s rozdílnou mírou obtížnosti s ohledem na žáky s různými individuálními možnostmi a schopnostmi nebylo téměř využíváno.

Při výkladu jen někteří vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a propojení teorie s praxí. K posílení názornosti měli učitelé i názorné pomůcky, využívali také didaktickou techniku, avšak většinou pouze k prezentaci vzdělávacího obsahu bez jejího aktivního využití žáky. Pouze výjimečně bylo žákům umožněno vyhledávat informace z různých informačních zdrojů, což by podpořilo rozvoj jejich kritického myšlení. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků. Formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. Tato adresná zpětná vazba jen některým žákům nabídla individuální přiležitosti využitelné k jejich dalšímu učení. S chybou jako efektivním nástrojem výukového procesu zpravidla učitelé cíleně nepracovali. Sphnění v úvodu stanovených cílů vyučovacích hodin bylo v závěrech pouze v části vyučovacích hodin vydělano učiteli. Žákům byl poskytován jen minimální prostor pro shrnutí realizovaného vzdělávacího obsahu z jejich strany a jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Zřetelné nebylo také motivační stanovení cíle dalšího vzdělávání. V některých vyučovacích hodinách byly navzdory opakovaným upozorněním pedagogů patrné neklid a nesoustředěnost žáků, což narušovalo efektivní pracovní atmosféru a dodržování nastavených pravidel mezi učiteli a žáky. Takové prostředí negativně ovlivňovalo nejen průběh výuky, ale také sociální a osobnostní rozvoj žáků, což ve svém důsledku nepříznivě působí i na výsledky vzdělávání některých z nich.

V hodnocených hodinách českého jazyka a literatury byly do výuky účelně zařazovány různé organizační formy, byla zařazována práce s textem a pracovními listy včetně zadaných úkolů. Frontální výuka byla vhodně doplňována prací ve skupinách, přičemž vyučující pravidelně monitorovali práci všech skupin a poskytovali jim podporu při plnění zadaných úkolů. Výsledky této práce byly ověřovány většinou metodou řízeného rozhovoru. Učitelé vyžadovali od žáků též souvislý ústní projev, ve kterém rozvíjeli schopnost argumentace, a účelně se též zaměřovali na přípravu k maturitní zkoušce.

Ve vyučovacích hodinách matematiky dominovala samostatná práce žáků, při níž byla též využita efektivně diferenciace náročnosti zadávaných úloh směrem k potenciálním maturantům. Frontální forma prezentovaného vzdělávacího obsahu účelně takto zvoleno u didaktickou formu práce vhodně doplňovala. Učitelé rovněž žáky zapojovali otázkami a řešením zadaných úloh na tabuli. Při práci u tabule se dařilo učitelům s rozdílnou kvalitativní mírou vést žáky cíleně ke slovnímu zdůvodnění postupu řešení, které napomáhá lepšímu pochopení vzdělávacího obsahu.

Mnohé hodnocené vyučovací hodiny anglického jazyka nevedly prostřednictvím zvolených metod a forem práce k dostatečnému rozvoji receptivních i produktivních dovedností a komunikativní kompetence žáků. Nácviku a rozvoji správné výslovnosti nebyl vždy věnován dostatečný prostor, při vysvětlování gramatiky nedocházelo vždy k využití již osvojených žákovských znalostí vzdělávacího obsahu. Výuka nebyla ani podpořena pedagogickými zkušenostmi či profesní jistotou všech učitelů anglického jazyka. Učitelé zpravidla nezadávali úlohy odlišné kognitivní náročnosti s ohledem na žáky s různými

individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Zároveň si ne vždy dostatečně ověřovali, zda a na jaké úrovni žáci zvládli obsah aktuálně probíraného učiva. Ve většině hodnocených hodin nebyla zaznamenána ani pedagogická podpora hlubšího zájmu některých talentovanějších žáků s efektivním využitím jejich kognitivního potenciálu o dané téma či mluvnický nebo lexikální jev, žáci si nemohli vybírat z gradovaných úloh. Didaktická technika byla účelně využívána jen některými učiteli, a to jak k prezentaci vzdělávacího obsahu vyučujícími, tak i k aktivní práci žáků.

V hodnoceném praktickém vyučování vzdělávací obsah navazoval především na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních postojů a návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Vyučující kladli důraz zejména na dodržování vymezených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Dodržovány přitom byly stanovené zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pracovní hygieny. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků, přičemž žáci vyšších ročníků pracovali převážně samostatně. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, vhodným způsobem byly zohledňovány individuální potřeby žáků. Žáci byli vedeni k účelné společné komunikaci v průběhu práce, logickému uvažování a vzájemné spolupráci. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno a zda byly zvládnuty požadované praktické dovednosti. Důležité místo ve výuce hrála rovněž práce s chybou. Učitelé žáky na chyby průběžně upozorňovali, společně pak hledali správná řešení eliminace vzniklých problémů a diskutovali o možnostech, jak možným nedostatkům předcházet. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatkami souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikační, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Výchovné a vzdělávací strategie formulované ve školním vzdělávacím programu domova mládeže jsou realizovány formou každodenní výchovně vzdělávací práce s jednotlivci a výchovnými skupinami. Vychovatelé systematicky vedou ubytované žáky k dodržování pravidel a společenských norem a vytvářejí příležitosti k jejich zapojení do kolektivu ostatních žáků. Případné kázeňské přestupy jsou efektivně řešeny spoluprací se školou, popř. zákonnémi zástupci. Nabízené odpočinkové a tematicky zaměřené činnosti respektují výchovně vzdělávací cíle a jsou většinou realizovány přímo v domově mládeže, občas v mimoškolských zařízeních (kino, výstavy, exkurze). Činnost domova se zaměřuje nejen na sportovní využití žáků, k čemuž využívá prostory domovské školy, zejména tělocvičnu a hřiště, ale také na umělecké či literární aktivity, které jsou součástí ročních a měsíčních plánů jednotlivých vychovatelů. Domov mládeže spolupracuje také s pracovníky školního poradenského pracoviště i s ostatními pedagogy školy a realizuje aktivity v oblasti primární prevence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V uvedeném dokumentu však nejsou systematicky stanovena kritéria pro školou využívané různé váhy klasifikačních stupňů pro výpočet váženého aritmetického průměrného prospěchu. Celkově jsou kritéria stupňů pro prospěchu stanovena pouze v obecné rovině a nejsou specifikována podle odlišného charakteru zaměření jednotlivých vyučovacích předmětů.

Zákonné zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikaci období pravidelně statisticky vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získaným daty jednotliví učitelé pracují individuálně, konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětné provádění hodnocení účinnosti přijatých opatření však nejsou realizovány systematicky. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává škola především prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, navrhována jsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Získané poznatky však nejsou dále efektivně využity ke společné optimalizaci podpory úspěšnosti žáků formou aktualizace vzdělávacího obsahu, zlepšení využívaných metod a forem výuky a individuálního přístupu, a to zejména v rámci jednání jednotlivých předmětových komisí.

V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků dlouhodobě meziroční srovnatelnou úroveň. V jednotlivých vyučovacích předmětech, a to jak v průběžném hodnocení, tak v hodnocení žáků na vysvědčení, nejsou patrné závažné vzájemné odchylinky. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky však měly v tomto období kolísavou tendenci. Ke zřetelnému zhoršení výsledků žáků všech oborů vzdělání ve společné části maturitní zkoušky došlo v roce 2022. V následujících dvou letech zůstala v této oblasti nepříznivá bilance u oboru vzdělání Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství. V roce 2022 dosáhla hrubá neúspěšnost žáků tohoto oboru vzdělání ve společné části maturitní zkoušky 44,4 %, v následujícím roce činila hrubá neúspěšnost 28,6 % a v roce 2024 dosáhla hrubá neúspěšnost 40,0 %, čímž výrazně převyšila celorepublikový průměr pro příslušnou skupinu oborů s hodnotou 23,8 %. Vysokou neúspěšnost žáci vykázali zejména ve zkušebním předmětu český jazyk a literatura. Nadprůměrně neúspěšní byli žáci také v matematice. V ostatních oborech vzdělání s maturitní zkouškou dosáhli žáci školy v uvedeném roce lepších výsledků, hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky zde dosáhla 3,0 % oproti celorepublikové hodnotě pro danou skupinu oborů ve výši 10,1 %. Celkově napříč obory žáci dosáhli lepších výsledků v profilové části maturitní zkoušky než v její společné části. Úspěšnost žáků u závěrečné zkoušky je v posledních školních letech vyvážená a nevykazuje významné odchylinky. Většina žáků je úspěšná již v prvním termínu zkoušky. Z 62 žáků konajících v roce 2024 závěrečnou zkoušku i po podzimním termínu pouze dva neprospěli, naopak 14 jich prospělo s vyznamenáním. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je nejen úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek, ale také přijetí absolventů k dalšímu studiu a sledování jejich uplatnění v profesní praxi.

Škola podporuje rozvoj nadání žáků jejich zapojováním do školních, případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na závěrečnou a maturitní zkoušku.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům v rozsahu základního standardu. Tým tvořený výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování, realizaci a vyhodnocování doporučených podpůrných

opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, potřebným žákům zajišťuje poskytování vlastních podpůrných opatření školy a identifikuje žáky nadané, které podporuje nabízením vhodných příležitostí k zapojování do školních i mimoškolních projektů a umožněním účasti na soutěžích.

Poradenské služby jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou plánovitě a průběžně nastavovány a realizovány, nechybí jejich periodické hodnocení. Vzájemná spolupráce probíhá především na operativní úrovni, sdílení informací však není systematické a dostatečně provázané. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou všichni vyučující informováni pouze rámcově na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím školního informačního systému, získání potřebných podrobnějších specifických opatření uložených u výchovné poradkyně však záleží především na vlastní iniciativě učitelů.

Komunikace školního poradenského pracoviště směrem k žákům i jejich zákonním zástupcům je vstřícná, způsoby zprostředkování této komunikace a konzultační hodiny jsou dostatečně propagovány především na webových stránkách školy. Žáci se k dění ve škole mohou vyjádřit při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky, za pomoci elektronické i fyzické schránky důvěry či prostřednictvím žákovského parlamentu.

Prevence rizikového chování žáků vychází z objektivního zmapování podmínek, je plánovitá a účelně zaměřená. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonními zástupci důsledně řešit. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje nabídka školních i mimoškolních preventivně zaměřených aktivit. Kariérové poradenství zprostředkovává individuální konzultace a podporu současným žákům, organizuje informační a náborové aktivity směrem k základním, vyšším odborným a vysokým školám a prostřednictvím spíše neformální zpětné vazby vyhodnocuje studijní a pracovní úspěšnost absolventů školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2021/2022 bylo ukončeno poskytování vzdělávání v oboru vzdělání s výucním listem 23-65-H/01 Strojník a ve školním roce 2022/2023 v oboru vzdělání s výucním listem 41-51-E/01 Zemědělské práce.
- Ve školním roce 2023/2024 došlo k personální změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy a od školního roku 2024/2025 zástupce pro odborný výcvík i k částečné obměně pedagogického sboru.
- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola úspěšně pokračuje v součinnosti se zřizovatelem v postupném průběžném zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání nejen v oblasti teoretického vyučování, ale též v oblasti vybavení pro odborný výcvík, což významně přispívá k rozvoji požadovaných odborných kompetencí žáků.
- Škola pokračuje v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy v oblasti průběhu a výsledcích vzdělávání.
 - spolupracuje se jí s učitelkou dobře

Silné stránky

Střední škola

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání i rozvoji požadovaných kompetencí žáků. (1.5, 2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola

- Hospitační činnost se dostatečně nezaměřuje na kontrolu poskytování individuální podpory žákům ve výuce v souladu s jejich vzdělávacími možnostmi a potřebami. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách chyběla diferenciace vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. U žáků nebylo v dostatečné míře podporováno vyhledávání informací z různých zdrojů. (4.2)
- Hodnocené vyučovací hodiny postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení. Ve většině vyučovacích hodin nebyli vedeni žáci k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Nebyly tak vždy dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele. (4.3, 6.2)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru nejsou předmětové komise a pedagogická rada využívány efektivně. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zacílit hospitační činnost vedení školy za účelem kontroly poskytování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce, případně též delegovat hospitační kompetence pracovníkům školního poradenského pracoviště.
- Ve výuce více zařazovat kooperativní činnosti, differencovat zadávané úkoly dle individuálních vzdělávacích možností a potřeb jednotlivců, včetně nadaných žáků, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů). Vést žáky k vyhledávání informací z různých zdrojů, experimentování, bádání a rozvoji kritického myšlení. Zaměřit se více na tyto oblasti při hospitační činnosti.
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Využívat závěry vyučovacích hodin k hodnocení naplnění daného cíle s efektivním vytyčením cílů na příští vyučovací hodiny. Nastavit funkční systém shrnutí vyučovací

jednotky, do hodnocení zapojovat častěji i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.

- Zaměřit se více na práci s nastavenými pravidly mezi vyučujícími a žáky s cílem funkční pracovní atmosféry ve všech vyučovacích hodinách a třídních kolektivech.
- Ve školním řádu stanovit transparentní kritéria pro používání váženého aritmetického průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Specifikovat kritéria stupňů prospěchu podle odlišného charakteru zaměření jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Důsledně analyzovat průběžné i závěrečné výsledky vzdělávání žáků, následně se zabývat příčinami jejich školní neúspěšnosti a navrhovat systémová opatření na podporu zlepšování výsledků vzdělávání žáků. V této oblasti zejména zintenzivnit přípravu žáků v nástavbovém studiu na společnou část maturitní zkoušky. Zapojit do těchto činností zejména jednotlivé předmětové komise.
- Účelně nastavit obsah a přenos potřebných informací o poskytovaných podpůrných opatřeních žákům se speciálními vzdělávacími potřebami všem pedagogickým pracovníkům školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední škole zemědělské, Přerov, Osmek 47, k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací programy realizovaných oborů vzdělání, s platností k termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program domova mládeže, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní řád, ze dne 1. 9. 2024
5. Školní matrika žáků, školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 7. 9. 2023
7. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2023 až 2025, z ledna 2023
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 12. 10. 2023
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne 1. 10. 2024
10. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Střední školy zemědělské, Přerov, Osmek 47, s účinností od 1. 12. 2023, ze dne 21. 11. 2023
11. Zápis z pedagogické rady školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
12. Zápis z porad vedení, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti

13. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2024/2025
14. Plán práce školy 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
15. Roční a měsíční plány činnosti domova mládeže, školní rok 2024/2025
16. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
17. Zápis z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025, ze dne 31. 8. 2024
19. Organizační řád školy, ze dne 29. 2. 2024
20. Plán hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
21. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 2. 9. 2024
22. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, výsledky maturitní zkoušky, výsledky závěrečných zkoušek, školní rok 2023/2024 a 1. pololetí školního roku 2024/2025
23. Vybrané písemné práce (český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, odborné předměty), školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
24. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
25. Program poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 (příloha školního řádu), ze dne 2. 9. 2024
26. Složka: Dokumentace pracovníků školního poradenského zařízení, k termínu inspekční činnosti
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1362/19-M, ze dne 8. 1. 2020
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
29. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k zabezpečení školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
30. Webové stránky školy (www.sszeprev.cz), k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

26. 2. 2025