



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1986/21-A

Název	Střední škola managementu a služeb a Základní škola s.r.o.
Sídlo	Ve Lhotce 814/2, Kamýk, 142 00 Praha 4
E-mail	sousos@sousos.cz
IČ	25140493
Identifikátor	600005275
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Tamara Krčmářová
Zřizovatel	RNDr. Jaroslav Krčmář, Ing. Tamara Krčmářová
Místo inspekční činnosti	Ekonomická 957, Kunratice, 148 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	23. 9. 2021 – 24. 9. 2021, 29. 9. 2021 – 30. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Střední škola managementu a služeb a Základní škola s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“) poskytuje vzdělávání v oborech středního vzdělání s výucním listem Aranžér, Kadeřník a Kuchař-číšník a v oborech vzdělání s maturitní zkouškou Kosmetické služby, Grafický design, Cestovní ruch a Ekonomika a podnikání. V oboru Ekonomika a podnikání jsou realizovány dva školní vzdělávací programy se zaměřením na management obchodu a management sportu.

Ve škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 413 žáků, z toho 342 žáků v maturitních oborech v denní formě vzdělávání. Od předešlé inspekce v roce 2014 vzrostl počet žáků a tříd, zvýšil se podíl žáků-cizinců. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (1095) byl využit přibližně ze 40 %.

Od posledního inspekčního hodnocení byla omezena vzdělávací nabídka, došlo k výmazu základní školy. V září 2021 byla podána žádost o výmaz maturitního oboru Podnikání, denní a dálková forma vzdělávání nástavbového studia. Od školního roku 2021/2022 dochází k postupnému utlumení vzdělávání v oboru Kuchař-číšník. Ve školním roce 2020/2021 škola změnila místo poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci od založení instituce v roce 1997. V souladu s koncepčními záměry došlo od poslední inspekční činnosti ke změně místa poskytovaného vzdělávání, škola sídlí od listopadu 2020 v moderních pronajatých prostorách Vysoké školy ekonomické. V minulém školním roce ředitelka na základě vlastního hodnocení činnosti školy aktualizovala koncepci jejího dalšího rozvoje. Stanovené cíle vhodně reflekují současné trendy ve společnosti, ve vzdělávání či potřeby školy, např. postupné omezení vzdělávací nabídky vzhledem k nízkému počtu zájemců, avšak strategické záměry nejsou vzhledem ke specifikům školy dostatečně konkretizovány zejména v oblasti podpory úspěšnosti každého žáka v průběhu či při ukončování vzdělávání.

K realizaci koncepčních záměrů v oblasti rozvoje odborných kompetencí žáků přispívá spolupráce se sociálními partnery při zajištění praktického vyučování, která umožňuje propojení teoretických znalostí s jejich využitím v praxi a zvyšuje uplatnitelnost absolventů na trhu práce.

Na základě zjištění z předešlé inspekční činnosti byl uplatňovaný způsob řízení upraven, rozhodovací kompetence jsou delegovány na zástupkyni ředitelky v menší míře. Ředitelka v rámci přijatých opatření vykonává přímou pedagogickou činnost. Standardní zapojení učitelů do chodu školy zajišťují pravidelná jednání pedagogické rady. Prostřednictvím předmětových komisí se pedagogové podílí např. na revizi či kontrole naplňování školních vzdělávacích programů.

Při realizaci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka úzce spolupracuje se svou zástupkyní. Kvalita vzdělávání byla sledována rovněž v průběhu online synchronní výuky. Ze záznamů z hospitací a z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že závěry z hospitační činnosti nevyústily vždy v potřebné míře v doporučení ke zlepšení poskytovaného vzdělávání zejména ve vztahu k individuálním vzdělávacím potrebám žáků. Pro zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy chybí sdílení poznatků z hospitační činnosti v rámci pedagogické rady, přijímání konkrétních opatření ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocování účinnosti těchto opatření.

Vzdělávání k termínu inspekční činnosti zajišťuje 36 učitelů, z nichž devět nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Čtyři pedagogové mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost, neboť splňují zákonné výjimku věku a praxe, popř. se účastní příslušného pedagogického studia. Ředitelka doložila, že usiluje o zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Část výuky odborných předmětů je vedena odborníky z praxe či výkonnými umělci. Plánovité další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno především na získání odborné kvalifikace či aktualizaci profesních poznatků v odborném vzdělávání, popř. v období distanční výuky rovněž na rozvoj digitálních kompetencí učitelů. Vzdělávání pedagogů však nebylo dostatečně efektivní v oblasti oborové didaktiky, aktivizačních metod a forem práce, což se negativně odrazilo ve výuce. Začínajícím a nově nastupujícím učitelům je poskytována metodická podpora vedením školy, v rámci předmětových komisí, popř. neformálně i ostatními pedagogy.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Od předešlé inspekční činnosti se zlepšilo materiálně-technické zázemí vzdělávání přemístěním instituce do nově upravených prostor. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben včetně ateliéru či učebny pro zajištění praktického vyučování. V souladu s potřebami instituce v období distančního vzdělávání se sice zkvalitnilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi, avšak pro zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání (podpora názornosti výuky či používání adekvátních technologií v oboru Grafický design) je nutné toto vybavení dále rozšiřovat. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti i přípravu k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury mají žáci k dispozici školní knižní fond. Stravování žáků je zajištěno externím subjektem. Ke zvýšení bezpečnosti žáků přispívá zajištění vstupu do budovy elektronickým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých oborech probíhala výuka ve víceoborových třídách, které se dělí na odborné vzdělávání. Společným znakem sledované výuky byla provázanost s obsahem učiva a zadánými úkoly z období distančního vzdělávání. Stanovené vzdělávací cíle byly vhodně zaměřeny na upevnění studijních návyků či opakování učiva, popř. intenzivní přípravu ke složení maturitní zkoušky.

Ve větší části teoretického vyučování převládala frontální výuka zpravidla kombinovaná s odborným výkladem nebo řízeným rozhovorem. Jen ojediněle byly využity aktivizující metody, např. znalostní kvíz či s práce s chybou. V některých hodinách odborných předmětů se vyučujícím dařilo zvýšit zájem žáků o probírané učivo častým propojováním teoretických poznatků s praxí. Žáci vhodně aplikovali probírané jevy v příkladech z reálné situace. V umělecky zaměřených oborech byla v části výuky zdařile podpořena kreativita žáků. Nedostatečné střídání výukových forem a metod se však ve většině sledovaných hodin projevilo jednotvárností a nižší dynamikou vyučovací hodiny i nerovnoměrným zapojením žáků. Rovněž podpora rozvoje čtenářské gramotnosti napříč vyučovacími předměty nebyla dostatečná. Chyběla zejména efektivní práce s textem, vyhledávání a interpretování získaných informací i využívání různých informačních zdrojů. Vyučující také v malé míře vytvářeli prostor pro souvislejší samostatný mluvený projev žáků, který by podpořil schopnost formulace vlastního názoru, kritického myšlení a argumentace. Ve výuce cizích jazyků si žáci vhodně upevňovali znalost gramatických jevů či rozvíjeli znalosti slovní zásoby zejména ve vztahu k požadavkům ústní maturitní zkoušky, jen v nízké míře však měli možnost uplatnit své jazykové znalosti v komunikační situaci. Ve většině sledovaných hodin nebyly využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, tj. s ohledem na rozdílné pracovní tempo,

studijní předpoklady, speciální vzdělávací potřeby či různou úroveň jazykové pokročilosti nebo míru jazykové bariéry žáků-cizinců. V menší části výuky snižovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu také nedostatečné dodržování nastavených pravidel komunikace ve třídě.

V závěrečné fázi vyučovacích hodin převážná část učitelů opomíjela shrnutí probraného učiva a vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle. Pedagogové rovněž většinou nevyužívali formativní funkci hodnocení, žáci byli jen ojediněle vedeni k objektivnímu posouzení kvality práce svých vrstevníků a k sebereflexi vlastního výkonu.

Efektivitu vzdělávacího procesu ve sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů snižovala nízká míra názornosti výuky. Chybělo především účelné používání audiovizuální techniky a informačních technologií.

Praktické vyučování bylo z větší části dobře organizačně promyšleno a realizováno. Kvalitu odborného výcviku (obor Kadeřník, Kosmetické služby) kladně ovlivňuje erudice pedagogů a jejich empatický přístup k žákům. Žáci pracovali ve dvojicích nebo samostatně, případně s vhodnou dopomocí učitele, při plnění některých úkolů efektivně spolupracovali. Zpravidla se jim dařilo vhodně využít již získaných teoretických poznatků či zkušeností. Ve většině sledovaného odborného výcviku byli žáci motivováni pozitivním průběžným hodnocením své práce. Součástí hospitovaného praktického vyučování bylo správné dodržování bezpečnostních zásad a ochrany zdraví při práci. Ve větší části učební praxe oboru Grafický design zvolené vzdělávací strategie účinně podpořily rozvoj odborných kompetencí žáků i jejich invenci a tvořivost. Promyšlené střídání výukových metod včetně podnětné diskuse a využití specializovaného softwaru aktivizovalo žáky. V průběhu praktického cvičení žáci vhodně využívali své teoretické poznatky a konzultovali s vyučujícím postup plnění úkolu. Vyučující jim průběžně poskytovali přínosnou zpětnou vazbu. V některých sledovaných hodinách byli žáci rovněž motivováni uvedením vhodných řešení zadaného úkolu z praxe. Kvalitu části praktického cvičení však snižovaly didaktické a metodické nedostatky, např. opomíjení vstupní motivace žáků, chybějící aktualizace zvoleného tématu nebo jeho zasazení do vhodného kontextu či nevyužití adekvátních technologií.

Převážná část sledovaného praktického vyučování probíhala ve vstřícné pracovní atmosféře.

Výuka byla v závislosti na aktuální epidemiologické situaci vhodně doplňována kulturními a vzdělávacími akcemi různého zaměření, jež přispívají k všeestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti škola zvýšila požadavky na míru studijních předpokladů uchazečů při přijímání ke studiu v maturitních oborech s ohledem na jejich průměrný prospěch v základním vzdělávání. V oboru Grafický design je součástí přijímacího řízení vhodně koncipovaná talentová zkouška. K ověření vstupní úrovně znalostí žáků v anglickém jazyce je využívána školní přijímací zkouška. Do nematuritních oborů jsou přijímáni žáci na základě projeveného zájmu o obor za předpokladu splnění požadavku zdravotní způsobilosti.

K zvládnutí nároků středoškolského studia a k podpoře prosociálních vazeb v třídních kolektivech přispívá standardně nastavený adaptační proces, zahrnující v době prezenční výuky např. zahajovací kurz, třídnické hodiny i vhodně zaměřené exkurze. V období distančního vzdělávání byla adaptace žáků prvního ročníku zajišťována individuálním přístupem v rámci online konzultací. Při poskytování poradenských služeb výchovná

poradkyně účinně využívá výhody prostředí malé školy, úzce spolupracuje s vedením školy, s třídními učiteli i s dalšími pedagogickými pracovníky. K podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá jejich včasná identifikace a pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Poskytování podpory žákům-cizincům je založeno na individuálním přístupu vyučujících, není však nastaveno systematicky podle rozdílné míry jazykové bariéry těchto žáků. K předcházení studijního neúspěchu žáků škola realizuje standardní postupy, mj. možnost přestupu na méně náročný obor, individuální konzultace, motivačně působí možnost udělení prospěchového stipendia. Personální propojení funkce výchovné poradkyně a metodičky primární prevence nepodporuje zvýšení efektivity uplatňovaných preventivních mechanismů. V prostředí školy rodinného typu s nízkým počtem žáků se sice daří včas identifikovat rizikové chování žáků, avšak při jeho řešení škola důsledně nevyužívá postupy stanovené v preventivním programu. Přes přijatá opatření, především uplatňování kázeňských opatření či hodnocení žáka sníženým stupněm chování, není nastavený systém plně funkční, především pokud jde o záškoláctví. Rovněž se nedáří dostatečně eliminovat vyšší absenci žáků ve výuce, a to zejména v nematuritních oborech.

K zjištování dosažené úrovně vědomostí a znalostí žáků škola používá standardní nástroje, tj. písemné, ústní zkoušení a hodnocení praktických činností žáků. V oboru Grafický design umožňují posouzení získaných dovedností také výběrová portfolia žáků či jejich ročníkové a klauzurní práce. V období distančního vzdělávání škola částečně upravila požadavky na hodnocení žáků, např. byla více zohledněna i míra zapojení žáků do výuky. Rovněž byl vzhledem k nárokům distančního vzdělávání zefektivněn způsob předávání informací žákům i jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému.

Z analýzy průběžných výsledků vzdělávání je zřejmé, že se v období tří posledních školních roků snížil podíl neprospívajících žáků ve všech oborech vzdělání, v maturitních oborech je tento pokles výraznější než v oborech nematuritních. Přesto však zejména v nematuritních oborech zůstává podíl neprospívajících žáků vysoký (přibližně pětina žáků). Výsledky vzdělávání jsou negativně ovlivňovány absencí žáků ve výuce. V období distančního vzdělávání se škole sice dařilo účast žáků ve srovnání s prezenční výukou zvýšit, avšak z rozboru výsledků vzdělávání ve sledovaném období vyplývá, že vysoký počet zameškaných hodin často vedl k předčasnemu ukončení studia. Ve všech oborech tak pouze nízký podíl žáků ukončí v době stanovené rámcovým vzdělávacím programem úspěšně vzdělávání, např. ve školním roce 2020/2021 pouze přibližně 10 % žáků oboru Cestovní ruch, kteří byli žáky příslušného prvního ročníku, ukončilo úspěšně vzdělávání složením maturitní zkoušky.

Ve sledovaném období nedošlo k podstatné změně výsledků žáků při ukončování vzdělávání. V oborech s výučním listem zůstává úspěšnost žáků při závěrečných zkouškách vysoká. V oborech s maturitní zkouškou se hrubá neúspěšnost žáků (podíl žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených žáků) mírně snížila, přesto však byla ve sledovaném období tří posledních školních roků ve všech oborech, vyjma oboru Grafický design, nad průměrem hrubé neúspěšnosti v dané skupině oborů při celorepublikovém srovnání. V oboru Grafický design ukončovali vzdělávání maturitní zkouškou jen jednotlivci, z nichž všichni uspěli. Z podrobnějšího rozboru výsledků žáků u maturitní zkoušky vyplývá, že příčinou hrubé neúspěšnosti žáků je často skutečnost, že žáci po přihlášení maturitní zkoušku nekonají, neboť neuzavřou úspěšně čtvrtý ročník. Výsledky žáků u maturitní zkoušky korespondují s jejich hodnocením v průběhu vzdělávání. Z analýzy výsledků zkoušek společné části maturitní zkoušky ve sledovaném období je zřejmé, že nejméně se dařilo žákům uspět v didaktickém testu z českého jazyka a literatury. V profilové části maturitní zkoušky prověřující odborné kompetence dosahují žáci dlouhodobě velmi dobrých výsledků.

Škola podporuje účast žáků v odborně zaměřených soutěžích a umožňuje tak rozvoj jejich praktických dovedností.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekce v roce 2014 došlo ke změně ve vzdělávací nabídce školy
- v listopadu 2020 škola změnila místo poskytovaného vzdělávání, přesídlením do nově pronajatých prostor se zlepšilo materiálně-technické zázemí
- mírně vzrostla naplněnost školy, zvýšil se počet žáků a tříd, rovněž podíl žáků-cizinců je vyšší

Silné stránky

- podpora odborných kompetencí žáků vhodným propojováním teoretických poznatků s jejich využitím v praxi
- kvalitní realizace praktického vyučování

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- méně účinná hospitační činnost vedení školy
- nízké využití kooperativních forem práce a aktivizujících metod v části výuky
- nízká názornost výuky a využívání didaktických pomůcek nebo prezentační techniky, včetně práce s různými informačními zdroji
- nedostatečné zapojení žáků do evaluačního procesu ve výuce, opomíjení didaktických závěrů vyučovacích hodin
- nedostatečná účinnost opatření ke snížení absence žáků ve výuce
- chybějící systematická podpora žáků podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb
- vyšší míra neúspěšnosti žáků v průběhu a při ukončování vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit koncepční cíle v oblasti průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků všech oborů a realizovat vhodné postupy k jejich dosažení, účinnost těchto opatření pravidelně vyhodnocovat
- zaměřit hospitační činnost na efektivitu forem a metod výuky, důsledně stanovovat a plnit opatření ke zlepšení průběhu výuky
- realizovat další vzdělávání pedagogů v oblasti využití aktivizujících metod a forem výuky
- zkvalitnit průběh vzdělávání, aktivizovat žáky ve výuce, uplatňovat diferenciaci výuky podle individuálních potřeb žáků, podporovat rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností, poskytovat jím efektivní zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, zapojovat žáky do evaluačních aktivit
- motivovat žáky k vyšší docházce, snížit jejich absenci

- zefektivnit podporu žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby, zejména žáků-cizinců podle míry jejich jazykové bariéry
- zvážit útlum oboru Cestovní ruch vzhledem k nižšímu počtu zájemců i úspěšných absolventů

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí

1. Rozhodnutí č. j. MSMT-13666/2021-3 o provedení výmazu základní školy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 6. 2021, s účinností od 10. 7. 2021
2. Rozhodnutí č. j. MSMT-33617/2020 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 11. 2020 (změna místa poskytovaného vzdělávání)
3. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2020 - 2023
4. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 65-43-M/02 Cestovní ruch, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 82-41-M/05 Grafický design, 66-52-H/01 Aranžér, 69-51-H/01 Kadeřník, 65-51-H/01 Kuchař - číšník účinné k datu inspekční činnosti
5. Školní řád Střední školy managementu a služeb a Základní školy s. r. o., účinný ve školním roce 2021/2022 ze dne 31. 8. 2021 včetně aktualizace
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020
7. Výběr třídních knih a deníků odborného výcviku vedených ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad a z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
10. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti
11. Evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o ukončování vzdělávání ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022 platný k termínu inspekční činnosti

13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled o jeho plnění k termínu inspekční činnosti
14. Smlouvy o zajištění praktického vyučování – školní rok 2020/2021 (vzorek)
15. Doklady o přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
16. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekce
17. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšené dotace ze státního rozpočtu na školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Účetní závěrka k 31. 12. 2020 včetně zprávy nezávislého auditora, výpisu z účetnictví školy za hodnocené období
19. Smlouva o nájmu nebytových prostor v místě Ekonomická 957, Praha 4 na období od 7/2020 do 8/2030, Dodatek č. 1, Smlouva o nájmu SPV pro obory Kosmetické služby a Kadeřník s MČ Praha 12
20. Smlouva o zabezpečení stravování s dodavatelem stravovacích služeb ve školním roce 2021/2022 platná ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Ing. *Jindra Malíková* v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka Mgr. *Lucie Burešová* v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor Ing. *Petr Hradecký* v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice Ing. *Ivana Černá* v. r.

MgA. Evžen Šimera, PhD.
přizvaná osoba – odborník na počítačovou grafiku MgA. *Evžen Šimera*, PhD. v. r.

Monika Matulová, přizvaná osoba – odborník na praktické vyučování v oboru Kadeřník Monika *Matulová* v. r.

V Praze 25. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Tamara Krčmářová,
ředitelka školy Ing. *Tamara Krčmářová* v. r.

V Praze 8. 11. 2021