



Česká školní inspekce Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-345/22-Z

Název	Střední škola Baltaci s.r.o.
Sídlo	Zarámí 4422, 760 01 Zlín
E-mail	skola@strednihotelova.cz
IČ	25327755
Identifikátor	600014452
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Hofmanová
Zřizovatel	Baltaci, a.s.
Místo inspekční činnosti	Zarámí 4422, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	24. – 25. 3. 2022 a 29. – 30. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba Střední škola Baltaci s. r. o. (dále „škola“) poskytovala v době inspekce vzdělávání ve 4 oborech vzdělání, z toho ve 2 oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání Hotelnictví 65-42-M/01, Informační technologie 18-20-M/01, v 1 oboru středního vzdělání s výučním listem Kuchař-číšník 65-51-H/01 a v 1 oboru vzdělání nástavbového studia 64-41-L/51 Podnikání uskutečňovaného dálkovou formou

studia. Počet vzdělávajících se žáků ve sledovaném období měl vzestupnou tendenci. Ve školním roce 2021/2022 se ve škole vzdělávalo 167 žáků v 11 třídách v denní formě vzdělávání a 45 žáků ve 3 třídách vzdělávajících se dálkovou formou. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekce vzdělávala 16 těchto žáků, kterým byla poskytována podpůrná opatření v rozsahu 1. – 2. stupně. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna Základní školy Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně a srozumitelně nastavenou vizi, ukotvenou v Dlouhodobém plánu koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2025, ve kterém jsou klíčové oblasti vzdělávání logicky rozčleněny. Jednotlivé klíčové oblasti stanovují srozumitelné cíle, které jsou v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na jejich uplatnění v dalším vzdělávání a praxi. Na vypracovanou koncepci smysluplně navazují dílčí dokumenty na daný školní rok, ve kterých jsou podrobně rozpracovány kroky vedoucí ke stanoveným cílům. Jednotlivé kroky jsou vedením školy efektivně vyhodnocovány. Vedení školy o vypracované strategii s pedagogy komunikuje a ti se s touto strategií identifikují. Škola rovněž o svých strategických záměrech aktivně komunikuje s rodiči žáků při úvodních třídních setkáních a případné připomínky či podněty účelně zapracovává do svých strategických dokumentů. Stanovené cíle se škole daří postupně a úspěšně naplňovat, a to především ve výrazném zvyšování počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání, ve zlepšení výsledků při ukončování vzdělávání u oboru vzdělání s maturitní zkouškou Hotelnictví i v materiálním zabezpečení podporujícím jak vzdělávání žáků, tak i jejich sociální rozvoj. Vzdělávání škola uskutečňuje podle Školních vzdělávacích programů (dále „SVP“), kdy jejich aktualizace reagují na aktuální změny vycházející z potřeb školy i z podnětů ze strany spolupracujících sociálních partnerů (firem) vedoucích k širšímu uplatnění absolventů v dalším vzdělávání i praktickém životě. Stanovená pravidla a mechanismy k organizaci vlastní činnosti školy reflekují podněty pedagogů i ostatních aktérů vzdělávání. Vedení školy systematicky kontroluje a vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání, ale v některých oblastech se škole nedáří nastavit vhodná opatření pro zkvalitnění vzdělávání žáků. Velký důraz je kladen na hospitační činnost, která je součástí funkčního kontrolního systému. Vyhodnocení jednotlivých hodin a jejich závěry se vhodně přenáší do výuky jednotlivých předmětů, ale škole se zatím jen v malé míře daří zařazovat do výuky moderní metody a formy, včetně prvků formativního hodnocení. Činnosti předmětových komisí je ze strany vedení školy věnována cílená pozornost. Vedení školy se aktivně zúčastňuje jejich jednání, s předsedy jednotlivých komisí nastavuje dílčí cíle pro daný školní rok vycházející z plánu koncepce rozvoje školy, které se daří přenášet do výuky jednotlivých předmětů. Hodnocení práce pedagogů s poskytnutím zpětné vazby k jejich práci včetně sebehodnocení a dalšího profesního rozvoje provádělo vedení školy pravidelně, vždy dvakrát za školní rok. Škola vytvářela vhodné příležitosti pro vzájemnou spolupráci pedagogů se zákonnými zástupci žáků i rodiči žáků zletilých formou třídních schůzek, pravidelnou komunikací třídních učitelů přes webový informační systém a účinnou reakcí na vzniklé problémy. Škola vhodnými formami a v náležitém rozsahu informovala veřejnost i uchazeče o studium o vyučovaných oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí.

Poradenské služby ve škole byly zabezpečovány metodickou prevencí a výchovnou poradkyní na dobré úrovni. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována adekvátní podpůrná opatření určená školou i školskými poradenskými zařízeními.

Preventivní aktivity a programy organizované školou se vhodně promítaly do činnosti žáků jak ve výuce, tak i při mimoškolních akcích. Účelné organizování adaptačních pobytů pro žáky prvních ročníků přispívalo k navázání dobrých třídních a mezitřídních vztahů, a tím i k vytváření příznivého klimatu školy.

Vedení školy se postupně daří stabilizovat odborně kvalifikovaný pedagogický sbor odpovídající potřebám školy k zajištění odbornosti výuky v jednotlivých předmětech. Další vzdělávání pedagogů bylo cíleně zaměřeno na potřebné doplnění pedagogického vzdělání a na získání dovedností a odborných znalostí ve využívání informačních technologií. Pouze sporadicky byly vzdělávací akce zaměřeny na vzdělávání v oblasti moderních aktivizujících metod a forem výuky i prvků formativního hodnocení.

Aktivní zapojení do projektového financování a podpora zřizovatele umožnily zlepšit materiální zabezpečení výuky a uskutečňovat efektivní projektové činnosti pro žáky zaměřené na kariérové poradenství, na snížení jejich školní neúspěšnosti a nabídku volnočasových aktivit a pro osobnostně profesní rozvoj pedagogů. Škola je vybavena potřebným technickým zázemím, didaktickými pomůckami a didaktickou technikou, která umožňuje efektivní zařazování moderních metod a forem do výuky, rovněž se výrazně zkvalitnily materiální podmínky pro práci s digitálními technologiemi, výuku cizích jazyků a pro odborný výcvík. Zvýšila se i estetická úroveň interiéru školy a byl vytvořen prostor pro odpočinek a volnočasové aktivity žáků. Prostředí školy je upravené, čisté, pro zajištění jeho bezpečnosti vedení školy pravidelně vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalо preventivní opatření. Žáci byli průběžně informováni a poučováni o bezpečném chování ve škole i na pracovištích.

Vzhledem k požadavkům kladeným na oborovou náročnost a ke specifikům vyučovaných oborů vzdělání škola cíleně vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s partnery ve prospěch žáků a vzhledem k zaměření školy udržuje a rozvíjí kontakty se sociálními partnery obdobně oborově zaměřenými. Škola efektivně zajistila praktickou výuku ve smluvních pracovištích (dále „firmy“), především na pracovištích zřizovatele, kde si žáci pod vedením učitelů i instruktorů rozvíjí své odborné kompetence v návaznosti na obsah učiva vycházejícího ze ŠVP. Žákům jsou vytvářeny vhodné příležitosti pro seznamování se s běžným provozem a úkoly, které plní zaměstnanci firem daných odborností. Škola cíleně spolupracuje se základními školami v rámci své oborovosti, kdy pro tyto žáky připravuje oborově zaměřené soutěže, prezentuje své výsledky i nabídky jak v prostorách školy, tak v prostorách základních škol. Účelně jsou do této činnosti zapojování žáci školy, kteří se učí své nabité znalosti a dovednosti prezentovat. Škola účelně spolupracuje se školami stejného zaměření především při ukončování vzdělávání i v oblasti odborných soutěží. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vhodně zapojováni do různých akcí pořádaných nejen školou a zřizovatelem, ale i dalšími organizacemi i městem Zlín, s cílem formovat nejen jejich postoje, ale především sociální a osobnostní rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve všeobecně vzdělávacích předmětech - český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, informační technologie, fyzika, biologie a tělesná výchova, v předmětech odborných a v odborném výcviku oboru vzdělání Kuchař číšník

Všechny sledované hodiny v českém jazyce byly systematicky a efektivně zaměřeny na přípravu k maturitní zkoušce, velký důraz byl kladen na účelné objasňování literárních

pojmů a rozbor literárních děl. Ke zkvalitnění výuky jazyka českého přispělo i dělení tříd. Výuka byla cíleně založena zejména na samostatné práci žáků, okrajově probíhala frontální výuka. Vhodné využití digitální techniky bylo zařazeno ve většině sledovaných hodin. V jedné hodině proběhla prezentace žáka týkající se rozboru literárního díla, do jehož hodnocení podle předem stanovených kritérií byli zdařile zapojeni i jeho spolužáci. Výuka v jazyce anglickém a německém se vyznačovala především samostatnou prací žáků, kdy byl kláden velký důraz na komunikaci v cílovém jazyce a účelně byl eliminován výskyt mateřského jazyka. Jen v nejnutnějších případech bylo využito češtiny k objasnění nové lexikální zásoby anebo k upřesnění činnosti žáků. Vyučující a žáci během vyučovací hodiny efektivně pracovali s digitální technikou, zároveň bylo ve většině hodin využito aktivizačních metod a forem výuky směřujících k vyšší motivaci žáků při učení cizího jazyka. Žáci byli účelně vedeni buď k samostatné práci, práci ve dvojicích nebo ve skupinách, při níž jim byla průběžně poskytována dobrá zpětná vazba k dalšímu učení.

Výuka matematiky byla vzhledem k obsahu učiva a ke schopnostem a možnostem žáků organizačně zvládnutá velmi dobře. Použité metody a formy výuky byly zvoleny účelně. Ve výuce přírodrovědných předmětů bylo formou řízeného rozhovoru vhodně využito propojování učiva a reálného život, žáci byli vedeni k logickému myšlení, ale efektivita rozsáhlého diktování zápisů v chemii a fyzice i využití prezentace žákovských referátů v biologii byla velmi nízká. Ve všech sledovaných hodinách měli žáci dostatečný prostor pro komunikaci, dostávali zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení a nebáli se dotazovat a diskutovat k probíranému učivu.

Ve výuce informačních technologií byla většina žáků zapojena do výuky, ale jen malá část z nich byla aktivní. Zadávané úkoly nebyly vždy zvoleny efektivně a neposkytovaly učiteli potřebnou zpětnou vazbu o pochopení učiva u všech žáků. Na pasivitu některých žáků nedokázal vyučující reagovat využitím vhodných aktivizujících forem výuky. Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy žáci dostávali prostor pro všeobecné pohybové aktivity, žáci byli ze strany vyučující vhodně podněcováni k aktivnímu plnění pohybových činností, většina z nich byla aktivních, ale výuka byla ovlivněna velmi malým počtem cvičících žáků.

V odborném výcviku bylo vhodně využito teoretických i praktických znalostí a zkušeností žáků a byli účelně seznamováni s danými technologiemi a postupy. Koordinovaná činnost žáky aktivovala, vedla je ke správným pracovním návykům a poskytovala jim dostatečný prostor pro jejich samostatnou aktivní činnost. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální i kompetence k řešení problémů. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími byla na dobré úrovni, žáci měli vytvořen dostatečný prostor pro dotazy. Pestrost činností, včetně obsluhy zákazníků přispívaly k efektivitě výuky. Žáci při plnění zadaných činností prokazovali smysl pro povinnost, pečlivost i potřebu dodržování hygieny a bezpečnosti práce. Pracovali se zájmem, přijímali rady a prokazovali dobrou úroveň svých znalostí a manuální zručnost při konkrétních činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady i předmětových komisí a vedení školy zpracovává podrobnou analýzu s kvalitními vypovídajícími hodnotami, které však nejsou vždy dostatečné využity pro nastavení vhodných opatření pro zkvalitnění vzdělávacích výsledků každého žáka. Sdílený elektronický informační systém umožňoval všem aktérům vzdělávacího procesu systematické sledování úspěšnosti žáků v průběhu celého školního roku. Zákonní zástupci

žáků byli průběžně informováni o prospěchu na třídních schůzkách i pomocí webového informačního systému. Výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v období posledních tří let vyrovnanou úroveň a u většiny žáků jednotlivých tříd nedocházelo k výrazným výkyvům v rámci průběžných vzdělávacích výsledků. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků s potřebou podpůrných opatření a efektivně uplatňuje vlastní strategii. Žáci se slabším prospěchem a zvýšenou absencí byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a problémy v učení se vedení školy i pedagogičtí pracovníci zabývali a v průběhu studia jim byla poskytována základní podpora formou doučování i konzultací v jednotlivých předmětech. Nabízenou pomoc využívala pouze malá část dostatečně motivovaných žáků, u kterých došlo ke zlepšení průběžné i celkové klasifikace. Škola účelně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a při úpravě vzdělávání žáků se SVP vycházela z jejich doporučení a současně využívala vlastních úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Dopady využívaných podpůrných opatření byly účelně každý rok vyhodnocovány.

Celkové výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech vykazovaly rozdílnou úroveň u jednotlivých oborů vzdělání. U oboru vzdělání Hotelictví docházelo k postupnému zlepšování výsledků žáků, kdy ve školním roce 2020/2021 uspěli všichni žáci konající maturitní zkoušku. Naopak u oboru vzdělání Informační technologie docházelo ke zhoršování výsledků žáků konajících maturitní zkoušku, kdy jejich výsledky výrazně zaostávaly za republikovým průměrem ve stejné skupině oborů. U žáků dálkového studia oboru vzdělání Podnikání se výsledky žáků konajících maturitní zkoušku v posledních dvou letech zhoršily a nedosahovaly republikového průměru žáků ve stejné skupině oborů. Ke zhoršení výsledků došlo především v anglickém jazyce, kde neuspěla třetina žáků. U oboru vzdělání Informační technologie se zhoršení výsledků projevilo především v profilové části maturitní zkoušky, kdy neuspěla více jak čtvrtina žáků konajících tuto zkoušku.

Ve školním roce 2020/2021 se konaly první závěrečné zkoušky oboru vzdělání Kuchař-číšník, kdy všech 8 žáků konajících tuto zkoušku uspělo.

Maturitní výsledky i výsledky závěrečných zkoušek vedení školy sledovalo, efektivně analyzovalo a vyhodnocovalo. Pro zlepšení žákovských výsledků, především u předmětů společné a profilové části maturitní zkoušky vedení školy přijalo a realizovalo od školního roku 2021/2022 opatření spočívající v navýšení hodinové dotace v odborných předmětech a zavedení skupinového doučování pro žáky maturujících ročníků v předmětech společné části maturitní zkoušky. Dále škola nabízela doučování a konzultace u žáků oboru vzdělání s výučním listem v předmětech jednotné závěrečné zkoušky.

Škola vytváří dostatečné podmínky pro zapojování žáků do soutěží a projektové činnosti. Pravidelně se žáci účastní matematických a cizojazyčných soutěží pořádaných školou i sportovních a ekonomických zaměřených soutěží probíhajících na úrovni kraje. Dovednosti získané z výuky odborných předmětů zaměřených na gastronomii žáci efektivně ve spolupráci se zřizovatelem prezentovali na významných společenských a kulturních akcích. Žáci oboru vzdělání informační technologie své znalosti a dovednosti cíleně uplatnili při vydávání školního časopisu.

Závěry

Vývoj školy

- Změna zřizovatele školy k datu 10. 7. 2015.
- Změna ve vedení školy k datu 3. 1. 2019.
- Zvýšení úrovně materiálního vybavení především pro jazykové vzdělávání, odbornou výuku jednotlivých oborů a pro efektivní uplatnění moderních metod a forem výuky s využitím digitálních technologií.
- Výrazná obměna složení pedagogického sboru školy.

Silné stránky

- Efektivní využívání hotelových a stravovacích služeb zřizovatele a jeho oborově zaměřených aktivit pro odbornou přípravu žáků v oborech vzdělání Hotelnictví a Kuchař-číšník.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vytvořit prostor pro samostatné využívání různých informačních zdrojů žáky při řešení úloh a následnou analýzu, kterou by dokázali interpretovat.
- Absence forem výuky podporujících spolupráci žáků při řešení učebních úloh.
- Při výuce aktivně pracovat se všemi žáky a nabízet jim možnost výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti.
- V závěru vyučovacích hodin vytvořit prostor pro zhodnocení probíranému obsahu učiva vyučujícím i žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na podporu v oblasti využívání metod a forem nabízejících žákům aktivity podporující jejich učení.
- Zaměření hospitační činnosti vedení školy nastavit na sledování účinnosti využívání aktivizujících metod a forem ve výuce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Střední škola hotelová Zlín, s. r. o. – notářský zápis NZ 173/2015 ze dne 10. 7. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj.: MSMT-30562/2017-2 s účinností 1. 9. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj.: MSMT-24575/2018-2 s účinností 6. 8. 2018
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj.: MSMT- 10974/2018 s účinností 1. 9. 2018

5. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-4412/2019-2 ze dne 30. 1. 2019
6. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26106 ze dne 22. 3. 2022
7. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. 11. 2018 s účinností od 3. 1. 2019
8. Školní řád č. j.: 2021/22/S/018 platný od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
10. Zápis z jednání pedagogické rady a předmětových komisí 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
11. Třídní knihy a výkazy, rozvrhy tříd a vyučujících ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021, včetně vyhodnocení uplynulých školních roků
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
16. Dlouhodobý plán rozvoje koncepce školy na období 2019 – 2025
17. Přehled prospěchu jednotlivých tříd ve školním roce 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
18. Výsledky maturitních a závěrečných zkoušek ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
19. Organizace školního roku 2021/2022
20. Hospitační záznamy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
21. Plán výchovného poradce pro školní rok 2021/2022
22. Hodnocení výchovného poradenství a prevence rizikového chování ve školním roce 2020/2021 a 2019/2020.
23. Kritéria pro přijetí uchazečů v 1. kole přijímacího řízení ve školním roce 2021/2022 pro obory vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, 18-20-M/01 Informační technologie, 64-41-L/51 Podnikání a 65-51-H/01 Kuchař číšník ze dne 27. 1. 2021
24. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2019 až 2021 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu czi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Radovan Zicháček v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Zuzana Tydlačková, školní
inspektorka

Zuzana Tydlačková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní
pracovnice

Anna Zámečníková v. r.

Mgr. Věra Víchová, odborník na
gastronomii

Věra Víchová v. r.

Ve Zlíně 22. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Hofmanová,
ředitelka školy

Jana Hofmanová v. r.

Ve Zlíně 29. 4. 2022