



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1081/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-213/24-Z

Název	Střední škola služeb s.r.o.
Sídlo	Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště
E-mail	soukr.sos@iol.cz
IČO	25 500 091
Identifikátor	600 015 581
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Miroslava Podivinská
Zřizovatel	Ing. Miroslava Podivinská
Místo inspekční činnosti	Štěpnická 1156, Uherské Hradiště Štěpnická 1188, Uherské Hradiště Všechnova 506, Uherské Hradiště Tř. M. Malinovského 518, Uherské Hradiště
Inspekční činnost na místě	2. 10. a 4. 10. 2024 a 7. 10. - 8. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Střední škola služeb s. r. o. (dále „škola“) poskytuje vzdělávání ve 4 oborech denního studia, z toho ve 2 oborech středního vzdělání s vyučným listem 66-52-H/01 Aranžér a 69-51-H/01

Kadeřník, v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 69-41-L/01 Kosmetické služby a v oboru nástavbového studia 64-41-/L51 Podnikání. Dále škola poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání nástavbového studia v dálkové formě vzdělávání 64-41-/L51 Podnikání. Pro výuku škola využívá 4 pracoviště, z toho 2 pracoviště pro realizaci teoretického vyučování (Štěpnická 1159 a 1188) a 2 pracoviště pro praktické vyučování (Všechnova 506 a Tř. M. Malinovského 518). Školní pracoviště pro praktické vyučování zároveň poskytuje i služby veřejnosti.

Ve školním roce 2024/2025 bylo zapsáno k datu inspekce 302 žáků v denní formě vzdělávání a 37 žáků v dálkové formě vzdělávání. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 2.-3. stupněm podpůrného opatření, v době inspekční činnosti vzdělávala 16 těchto žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola pro svůj strategický rozvoj využívá především krátkodobé plány, které jsou vypracovávány na každý školní rok. Nedostatek dlouhodobého plánování se negativně projevuje zejména v některých oblastech výuky a v nesystematickém vzdělávání pedagogů, které nebylo zaměřeno na moderní metody a formy výuky. V době inspekce měla škola zpracovaný Plán rozvoje na školní rok 2024/2025, kde byly jasné vymezeny klíčové oblasti vzdělávání, ale chyběly konkrétní kroky k dosažení cílů, zejména v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Součástí plánů je také vyhodnocení cílů z předchozího školního roku, nicméně vedení školy provádí toto hodnocení spíše formálně, bez navazujících konkrétních opatření. Vedení školy o daných plánech rozvoje s pedagogy komunikuje a většina z nich se s nimi ztotožňuje. Škola zároveň prezentuje své cíle rodičům na třídních schůzkách a případné připomínky zapracovává do svých dalších dokumentů. Výrazným pozitivem je, že se škole daří zlepšovat materiální podmínky pro praktickou výuku, což efektivně podporuje odborné vzdělávání.

Vedení školy se cíleně zaměřuje na činnost předmětových komisí a aktivně komunikuje s jejich předsedy, přičemž stanovuje dílčí cíle pro daný školní rok. Tyto cíle se však nedají plně promítat do výuky jednotlivých předmětů využíváním širšího spektra výchovně vzdělávacích strategií. Hospitační činnost je z velké části vykonává zástupcem ředitele podle plánu stanoveného pro daný školní rok. Hospitované hodiny jsou vyhodnocovány a jsou z nich vyvozovány závěry, přesto se do výuky jen částečně daří začlenit metody a formy, které by umožnily zařazení úloh různé kognitivní náročnosti, efektivní využívání informací získaných z různých zdrojů a jejich zpětnou interpretaci. Podpora kritického myšlení u žáků je zatím rozvíjena jen v omezené míře. Škola poskytuje vhodné přiležitosti pro spolupráci mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků, stejně jako s rodiči zletilých žáků. Tato spolupráce probíhala prostřednictvím třídních schůzek a pravidelnou komunikací třídních učitelů prostřednictvím webového informačního systému.

Složení pedagogického sboru umožňuje škole dosahovat cílů a záměrů školních vzdělávacích programů. Výuku zajišťuje účelně vybraný tým učitelů, který byl postupně doplněn kvalifikovanými pedagogy v souladu s rozvojem školy. Odborný růst pedagogů je podporován dalším vzděláváním, které se zaměřuje na potřeby školy v oblasti odborného vzdělávání a na individuální požadavky učitelů. V menší míře se však další vzdělávání pedagogů soustředí na metody a formy výuky, které by odpovídaly současným trendům v oblasti vzdělávání. Formy aktivního sdílení informací a zkušeností mezi pedagogy jsou využívány jen v omezené míře a chybí účelně nastavená podpora různých forem a možností.

Poradenské služby ve škole byly systematicky a kvalitně zajištovány výchovnou poradkyní, která zároveň zastávala funkci školní metodičky prevence. Ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy a dalšími pedagogy poskytovala cílenou podporu žákům a jejich zákonním zástupcům při řešení vzdělávacích i výchovných obtíží. Pomoc byla pravidelně hodnocena a na základě výsledků se přijímaла další opatření. Pro posílení vztahů v nových třídních kolektivech škola pravidelně organizuje adaptační pobyt pro žáky prvních ročníků. Kariérové poradenství je realizováno ve spolupráci s odbornými organizacemi, čímž škola cíleně podporuje profesní směřování žáků. Velmi přínosné jsou také individuální konzultace se žáky závěrečných ročníků, zaměřené na jejich budoucí studijní a kariérní plány.

Finanční situace školy se zlepšila díky nárůstu počtu žáků a rozšíření o obory vzdělání aranžér a kadeřník. V oblasti materiálních podmínek pro praktickou výuku došlo k výraznému zlepšení díky vytvoření a modernizaci pracovišť odborného výcviku, což škole umožnilo vytvořit optimální podmínky pro zvyšování kvality a inovaci výuky. Kvalita výuky odborného výcviku se rovněž zlepšila díky aktivnímu zapojení do projektových aktivit, v rámci kterých škola získala finanční prostředky na rozvoj a zlepšení kvality vzdělávání, včetně moderních učebních pomůcek a digitální techniky s využíváním grafických programů. Nicméně v teoretické výuce se zatím nedáří tyto pomůcky plně využívat.

Škola měla účinně nastavený systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci pravidelně dostávali informace o možných bezpečnostních rizicích jak ve škole, tak při činnostech organizovaných mimo ni. Bezpečnost budovy školy a pracovišť odborného výcviku se rovněž zlepšila zavedením elektronického zabezpečení vchodů pomocí čipů.

Škola aktivně spolupracuje s mnoha sociálními partnery a dalšími školami. Zejména systematická spolupráce s partnery v oblasti sociálních služeb účinně a cíleně rozvíjí sociální a občanské povědomí žáků a kladně formuje jejich postoje. Tento typ spolupráce efektivně připravuje žáky na jejich budoucí odborné zaměření a uplatnění v praktickém životě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem výuky matematiky a odborných předmětů materiály, písmo a zbožíznalství byla příznivá pracovní atmosféra. Vyučovací hodiny byly dobře didakticky strukturovány, s jasně vymezenými cíli a tématy. Žáci průběžně dostávali zpětnou vazbu, která byla užitečná pro jejich další učení, a měli dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci. Požadavky na ně byly přiměřené a srozumitelné. Použité metody a formy ve výuce matematiky byly zvoleny efektivně a v kombinaci s promyšleným využitím motivačních prvků na začátku i v průběhu hodiny, podněcovaly žáky k učení a podporovaly jejich aktivní přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci byli cíleně vedeni k výběru správného postupu při řešení úkolů. Ve výuce odborných předmětů byly účelně využívány dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Systematické procvičování a upevňování probíraného učiva v materiálech pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání. Žáci byli správně vedeni k formulaci odpovědí a k dodržování odborné terminologie. V hodinách zbožíznalství a písma bylo efektivně propojeno teoretické učivo s příklady z praxe. Naopak vyučovací hodiny odborných předmětů ekonomiky, zdravovědy a účetnictví působily stereotypně, což vedlo k tomu, že žáci byli po většinu času pasivní a neprojevovali zájem o probírané učivo. Zvolená forma frontální výuky často nebyla vhodná, a didaktická technika byla vyučujícími většinou využívána pouze jako vizuální opora nebo k prezentaci určené k opisování textu do sešitu. V některých hodinách se však podařil vytvořit prostor pro vzájemné sdílení postojů a

následnou obhajobu názorů žáků k probíranému učivu. Žáci byli velmi dobře koordinováni a dokázali je motivovat ke kultivované a konstruktivní diskusi.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury nebyly zvolené výukové metody a formy dostatečně efektivní vzhledem ke stanoveným cílům. Převládala frontální výuka doplněná o kladení otázek, na které žáci odpovídali jen zřídka, což nevedlo k jejich aktivnímu zapojení do výuky. Naopak v hodinách psychologie a občanské nauky bylo velkým přínosem využití zkušeností a poznatků z reálného života. Cílené využívání digitální techniky s pečlivě zvolenými ukázkami také přispívalo k názornosti a lepšímu porozumění učiva. Žáci se aktivně podíleli na odvozování souvislostí, uváděli relevantní příklady a analyzovali situace v kontextu probírané teorie. Byli schopni se jasné vyjádřit a obhájit své názory. V hodinách anglického jazyka žáci většinou pracovali pouze s učebnicí, kterou nevšichni žáci využívali. Vyučovací hodiny probíhaly převážně v českém jazyce, což nepřispívalo k rozvoji komunikace v angličtině. Dominovala frontální výuka, která byla monotónní, a žáci nebyli dostatečně motivováni k aktivnějšímu zapojení. Většina hodin byla zaměřena na neúčelný výklad učitele nebo na samostatné doplňování do pracovních sešitů. Při společné kontrole prokazovali žáci průměrné, často i podprůměrné znalosti a dovednosti. Poslechové aktivity nebyly vůbec zařazeny a pokud byly použity aktivizační metody, často byly málo efektivní a nepřispívaly k celkovému rozvoji a aktivnímu využívání anglického jazyka. Výjimkou byla jedna úspěšná hodina, během které se podařilo zapojit všechny žáky a poskytnout jím prostor pro aktivní procvičení probíraného učiva.

Ve vyučovacích hodinách tělesné výchovy byla výuka dobře organizačně promyšle ná a realizovaná, žáci byli vhodně podněcováni k aktivnímu přístupu. Pro dosažení stanovených cílů byly účelně zvoleny metody a formy, které napomáhaly zvládnout nové pohybové dovednosti i rozvíjet již zvládnuté činnosti. Žáci dokázali navzájem spolupracovat, a tím podpořili i motivovali méně zdatné žáky, aby zažili úspěch v nácviku nových pohybových dovedností nebo v rámci sportovních her.

Ve většině sledovaných hodin všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů chyběla diferenciaci výuky, žáci neměli možnost získávat informace z různých zdrojů, které by mohli efektivně využít v rámci probíraného obsahu učiva a chyběla možnost výběru úloh s rozdílnou kognitivní náročností. Žáci neměli příležitost hodnotit svou práci během nebo na konci vyučovací hodiny a hodnocení hodin probíhalo pouze formálně, nebo neproběhlo vůbec, zpětná vazba byla žákům poskytována jen minimálně.

Ve sledovaných skupinách praktického vyučování byly cíleně a velmi zdařile rozvíjeny kompetence žáků za účelem získávání potřebných praktických dovedností a návyků vycházející z profilu absolventa pro daný obor vzdělání. Organizační formy a metody výuky byly zvoleny účelně s dobré promyšlenou vstupní i průběžnou motivací, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví byly dodrženy. Žáci ukázněně a pod vedením učitelů praktického vyučování zodpovědně plnili pracovní úkoly. Pracovali s pracovními nástroji a pomůckami, přirozeně komunikovali mezi sebou i s vyučujícími, kteří jím poskytovali radu a pomoc při plnění zadaných úkolů. Vyučující průběžně hodnotili jejich pokrok v dílčích činnostech. Individuální přístup učitelů praktického vyučování s využitím aktivizačních metod jednoznačně přispíval k zájmu žáků o praktickou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady i v rámci předmětových komisí. Sdílený elektronický informační systém umožňoval systematické sledování úspěšnosti žáků v průběhu celého školního roku. K jejich

vyhodnocení škola využívala vhodně nastavené hodnoticí mechanismy doplněné o externí testování žáků prvních a druhých ročníků. Výsledky testování žáků prvních ročníků v oblasti moderních dějin a druhých ročníků v oblasti čtenářské gramotnosti vykazovaly v porovnání s jinými školami nižší úroveň. Zákonné zástupci žáků byli průběžně informováni o prospěchu na třídních schůzkách i pomocí webového informačního systému. Výsledky vzdělávání si v posledních třech letech udržovaly stabilní úroveň, přičemž u většiny žáků nedocházelo k výrazným výkyvům v průběžných výsledcích. Vedení školy se věnovalo analýze těchto výsledků a nastavilo vhodná opatření, jako jsou konzultace, doučování a využití vzdělávacích platform pro online přístup.

Celkové výsledky maturitních zkoušek se od poslední inspekční činnosti zlepšily a vykazovaly stabilní úroveň napříč jednotlivými obory vzdělání. Tyto výsledky byly srovnatelné s celostátním průměrem žáků v obdobných oborech nebo je v některých případech dokonce překonávaly, především v oboru kosmetické služby, kde si žáci dlouhodobě udržovali velmi dobrou úroveň. Výsledky v oboru vzdělání podnikání v nástavbovém studiu byly však proměnlivější. V letech 2020/2021 až 2023/2024 neuspělo 14 žáků z celkových 123 konajících maturitní zkoušku, přičemž 10 z nich bylo z oboru vzdělání podnikání. Celkové výsledky jednotlivých závěrečných zkoušek ve stejném období se pohybovaly na vysoké úrovni, kdy z celkového počtu 145 žáků konajících tuto zkoušku neprospěl pouze 1 žák. Vedení školy průběžně sledovalo, analyzovalo a vyhodnocovalo maturitní výsledky a výsledky jednotlivých závěrečných zkoušek. Pro zajištění dobrých výsledků žáků a jejich případné zlepšení přijímal a realizoval vhodná opatření. Škola sice nemá systematicky nastavené mechanismy sledování svých absolventů, ale díky informacím a zpětné vazbě z řad některých absolventů má částečný přehled o jejich úspěších v dalším vzdělávání i profesním životě.

Škola má dobře propracovanou strategii prevence zaměřenou na žáky ohrožené školním neúspěchem, dokáže poměrně dobře identifikovat žáky, u kterých hrozí školní neúspěch, a od prvních příznaků problémů jim poskytuje účinnou pomoc. Součástí této strategie jsou konkrétní postupy pro práci s těmito žáky a evaluační nástroje, které slouží k získání zpětné vazby o efektivitě poskytované podpory.

Škola vytvářela dobré podmínky pro vzdělávání žáků, účelně je motivovala k zapojování do aktivit s pozitivním dopadem zejména na jejich osobní a profesní rozvoj. Pro žáky organizovala školní kola dovednostních soutěží s ohledem na jejich předpoklady. Mezi významné úspěchy patřila jejich pravidelná účast v republikových kolech soutěží zaměřených na kadeřnictví a kosmetické služby.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení podmínek pro výuku informačních technologií a praktického vyučování.
- Zlepšení podmínek pro výuku oborů vzdělání kadeřník a kosmetika vybudováním nového pracoviště.
- Zabezpečení budovy školy a pracoviště odborného výcviku elektronickým čipovým systémem.
- Zapojení do projektové činnosti.
- Nárůst počtu žáků v oboru aranžér a kadeřník.
- Zlepšení maturitních výsledků žáků.

Silné stránky

- Cílená spolupráce především se sociálními partnery umožňující profesní rozvoj žáků v oblasti odborných kompetencí a jejich další uplatnění v praxi. (1.5)
- Žáci jsou systematicky motivováni v praktické výuce k cílenému rozvoji aktivit zaměřených na občanský a sociální rozvoj a pravidelně se účastní dovednostních soutěží v oblastech kadeřnictví a kosmetických služeb probíhajících na republikové úrovni. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesystematická podpora k dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů, která jen málo zohledňuje moderní výukové metody a formy odpovídající současným vzdělávacím trendům. (2.3)
- V malé míře jsou využívány aktivní formy sdílení zkušeností jednotlivých pedagogů. (3.5)
- Nízká podpora a podněcování kritického myšlení v teoretické výuce. (4.1)
- Minimální využívání různých informačních zdrojů k získávání informací a k jejich interpretaci jednotlivými žáky. (4.2)
- V hodinách teoretické výuky chyběla možnost výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti a výuka nebyla diferencovaná. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně sestavit plán dalšího vzdělávání tak, aby reflektoval vzdělávací aktivity odpovídající moderním trendům výuky.
- Nastavit systematickou podporu pro aktivní sdílení zkušeností mezi jednotlivými pedagogy.
- Do výuky zařazovat metody a formy podporující kritické myšlení, aktivně využívat různé zdroje k získávání informací souvisejících s probíraným obsahem, výuku účelně diferencovat, využívat závěrečné zhodnocení výuky s ohledem na probíraný obsah učiva s aktivním zapojením jednotlivých žáků.
- Při hospitační činnosti se cíleně zaměřit na konkrétní procesy a činnosti spojené s moderními formami výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 8. 2001
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27441 ze dne 1. září 1997
3. Výpis správního řízení Čj. MSMT-23321/2015-1 ze dne 1. 7. 2015 s platností od 1. 9. 2015
4. Jmenovací dekret do funkce pedagogického ředitele školy s účinností od 27. 8. 2009
5. Plán rozvoje pro školní rok 2024/2025
6. Školní řád ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
8. Zápis z jednání pedagogické rady a předmětových komisí 2021/2022 a 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekce
9. Třídní knihy a výkazy (vzorek), rozvrhy tříd a vyučujících ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
12. Přehled prospěchu jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025
13. Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
14. Organizace školního roku 2024/2025
15. Hospitační záznamy za školní rok 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků ve školním roce 2025/2024 k datu inspekce
17. Spisy žáků přijatých a nepřijatých ke vzdělávání na střední škole (vzorek) na školní rok 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
18. Kritéria pro přijetí na střední školu na školní rok 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025
19. Dokumentace k zajistění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečníková, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

1.11.2024