



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1827/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-404/25-M

Název	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Sídlo	náměstí 8. května 253/2, 789 01 Zábřeh
E-mail	reditel@ssspzabreh.cz
IČO	00 409 014
Identifikátor	600 018 067
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Kubičková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Bezručova 476/2a, 789 01 Zábřeh Dvorská 270/17, 789 01 Zábřeh Komenského 88/15, 789 01 Zábřeh náměstí 8. května 253/2, 789 01 Zábřeh
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2 (dále jen „škola“, „subjekt“), vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V budově na ulici Bezručova 476/2a poskytuje vzdělávání v denní a dálkové formě v oboru vzdělání zakončeném maturitní zkouškou 75-41-M/01 Sociální činnost se zaměřením na sociálně-výchovnou a sociálně-správní činnost.

Na adrese nám. 8. května 253/2 se nachází ředitelství školy a současně probíhá vzdělávání v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem: 29-53-H/01 Pekař, 41-51-H/01 Zemědělec – farmář, 41-52-H/01 Zahradník, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 41-52-E/01 Zahradnické práce, 41-55-E/01 Opravářské práce a 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby. Škola zde rovněž nabízí nástavbové studium v denní a dálkové formě zakončené maturitní zkouškou v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 718 žáků ve 39 třídách, včetně sedmi žáků s odlišným mateřským jazykem a 158 žáků v dálkové formě vzdělávání. V budově na ulici Komenského 88/15 je domov mládeže a školní jídelna. Škola poskytuje ubytování a celodenní stravování 55 žákům. Žáci školy, zaměstnanci a cizí strážníci se stravují ve školní jídelně – výdejně na ulici nám. 8. května 253/2.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, webových stránek www.ssspzabreh.cz, sociálních sítí a v regionálních a celostátních tiskových periodikách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy systematicky a cíleně realizuje vhodně nastavenou koncepci rozvoje školy, která se promítá do vzdělávacího procesu i do navazujících mimoškolních aktivit. Tato koncepce je podpořena čtenou spoluprací se sociálními partnery, jež žákům umožňuje efektivně propojovat teoretické poznatky s praktickými zkušenostmi. Stanovené strategické cíle jsou v souladu s posláním školy i se záměry zřizovatele; reflektují aktuální společenské potřeby, požadavky trhu práce, moderní trendy ve vzdělávání i změny ve školských právních předpisech.

Hlavním nástrojem modernizace vzdělávání jsou nově vytvořené a průběžně aktualizované školní vzdělávací programy. Úspěšné naplňování koncepce rozvoje školy dokládá mimo jiné zájem uchazečů o vzdělávací nabídku, aktivní účast v projektech podporujících rozvoj klíčových kompetencí žáků, kontinuální zkvalitňování materiálně technického zázemí a dobrá uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Velmi přínosná je také spolupráce se zahraničními partnery, která přispívá ke zkvalitnění praktického vyučování. Každoročně se vybraní žáci, zejména z gastronomických oborů vzdělání, účastní zahraničních pracovních pobytů.

Východiskem pro řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura, která umožňuje delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti a zajišťuje přenos informací v rámci subjektu. Kompetence vedení školy jsou rozvrženy mezi ředitelku školy a její čtyři zástupkyně, které při zajišťování chodu školy a koordinaci řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují, čímž zajišťují přenos informací v rámci subjektu. Významným krokem v oblasti řízení pedagogického procesu bylo zřízení pozice zástupkyně pro inovativní vzdělávání, která systematicky koordinuje implementaci inovací do výuky, zajišťuje rozvoj činností školního poradenského pracoviště

a zároveň dbá na provázanost a jednotnost těchto aktivit napříč jednotlivými budovami školy.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy se pravidelně schází k projednávání záležitostí týkajících se vzdělávací činnosti a organizace školy, také se podílí na naplňování koncepčních záměrů a strategií rozvoje školy. Témata projednáváná na pravidelných i operativních poradách vedou k naplňování koncepčních záměrů a strategie rozvoje školy v delším časovém období. Důraz v této strategii je zaměřen na propojení teorie s praxí, zlepšování materiálních podmínek a zvyšování uplatnitelnosti absolventů na trhu práce, nezabývá se však důsledněji analýzou výsledků vzdělávání žáků a následným přijímáním opatření.

Ředitelka školy vede rozsáhlý tým pedagogických i provozních zaměstnanců a svou činnost organizačně a funkčně deleguje na jednotlivé zástupce a vedoucí pracovníky. Ve škole je zaměstnáno celkem 48 pedagogických pracovníků, včetně vedoucí vychovatelky domova mládeže a dvou asistentek pedagoga, které zabezpečují podpůrná opatření ve třídách se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a 20 učitelů odborného výcviku. Vedení školy podporuje profesní rozvoj všech vyučujících, vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání, jež je plánovitě realizováno a vychází z potřeb školy, finančních možností a zájmu samotných pedagogů. Vzdělávací akce a semináře jsou zaměřeny na oblasti, které souvisí zejména se zvyšováním odbornosti, s využitím umělé inteligence ve výuce, čtenářskou gramotností, s komunikací aj. Pedagogičtí pracovníci dále využívají on-line webináře dostupné na komplexní vzdělávací platformě. Příležitostí školy zůstává zacílit další vzdělávání i na oblast inovativních metod a forem výuky ve středním vzdělávání v souladu s aktuálními trendy vzdělávání. Vedení školy systematicky zajišťuje hodnocení pedagogických pracovníků prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti. Rovněž probíhají vzájemné hospitace mezi učiteli, což přispívá k předávání osvědčených pedagogických postupů a zvyšuje kvalitu výuky. Začínající pedagogové jsou při své profesní adaptaci podporováni určenými uvádějícími učiteli. Při hodnocení zaměstnanců předkládají pedagogové svým zástupcům přehledné podklady o aktivitách realizovaných nad rámec běžných pracovních povinností, které slouží jako podklad pro odměňování a případné osobní příplatky.

Ředitelka školy pravidelně sleduje klima školy prostřednictvím cíleného šetření prováděného nezávislým externím subjektem, a to vzhledem k nárůstu stížností týkajících se vzájemných profesních vztahů pedagogického sboru. Využívá směrnici k šetření stížností, jenž stanovuje jednotný postup evidence, zpracování a vyhodnocování podnětů, kompetence odpovědných pracovníků a způsob informování stěžovatelů o výsledcích šetření, čímž je zajištěna transparentnost a objektivita celého procesu. Vztahy mezi pedagogy jsou charakterizovány napětím a omezenou schopností vést konstruktivní dialog mezi vedením školy a částí pedagogického sboru, což má negativní dopad na celkový rozvoj školy. Klima v pedagogickém sboru nelze hodnotit jako optimální. Z dotazníkového šetření České školní inspekce, které bylo zaměřeno na klima školy a uskutečněno při inspekční činnosti, vyplynulo, že do vzniklých sporů jsou částečně vtahováni i žáci, aniž by byli vždy plně informováni o všech souvisejících skutečnostech a okolnostech. Na základě zjištěných výsledků externího subjektu zajistila ředitelka školy supervizní setkání s psychologem s cílem zlepšit pracovní vztahy mezi pedagogy, zkvalitnit vzájemnou komunikaci, podpořit profesní rozvoj zaměstnanců a efektivnější řízení pedagogického kolektivu.

Efektivním vícezdrojovým financováním se daří ředitelce vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování činností instituce. Vedení školy průběžně vyhodnocuje a zkvalitňuje materiálně technické zázemí a zajišťuje optimální podmínky pro všechny realizované obory

vzdělávání. Teoretická výuka je realizována v budovách školy na Bezručově ulici a na náměstí 8. května. Odborný výcvik probíhá na dalších pracovištích školy, včetně příslušných pozemků se skleníky i zahradou, dílen a provozů. Za účelem zvýšení bezpečnosti, zajištění přehledné evidence pohybu osob a zefektivnění provozních procesů škola zřídila v budovách teoretické výuky recepce se stálou službou a zavedla čipový identifikační systém. Tento systém slouží k evidenci a regulaci vstupu žáků i zaměstnanců do budov, k bezpečnému otevírání a uzamykání žákovských šatních skříněk a rovněž k realizaci výdeje školních obědů ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně.

Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových, odborných i specializovaných učeben, jež jsou v souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve vzdělávání vybaveny odpovídající didaktickou technikou a učebními pomůckami. Zmodernizovaná byla učebna gastronomie, která byla vybavena novými technologiemi a příslušným zařízením odpovídajícím aktuálním požadavkům daného oboru vzdělání. Dále byla vytvořena reminiscenční učebna, jež slouží k nácviku a rozvoji kompetencí využívaných při práci se seniory a osobami s poruchami kognitivních funkcí. Došlo rovněž k modernizaci specializované učebny určené pro výuku relaxačních, komunikačních a dalších psychohygienických technik, která byla doplněna o odpovídající pomůcky a vybavení podporující praktickou výuku. Modernizace prostor pro výuku odborných předmětů přispěla ke zvýšení kvality vzdělávací nabídky a umožňuje efektivnější realizaci oborově zaměřených činností, např. škola je vybavena technikou pro výuku autoškoly; žáci mají možnost získat řidičské oprávnění typu B, C a T. K odpočinku žáků v době přestávek slouží relaxační zóny. Prostory školní jídelny – výdejny byly udržovány v čistotě. Nabízené pokrmy byly chuťově vyvážené a pestré. Obsluha žáků oboru Kuchař – číšník při zajišťování stravování představovala vhodnou praxi pro první ročník, během níž žáci získávají základní zkušenosti a zároveň posilují své odborné kompetence, osvojují si pracovní postupy, dovednosti v komunikaci se zákazníky a organizační schopnosti. Dlouhodobě však přetrvává zjištění, že u vybraných druhů potravin nedochází k plnému dodržování výživových norem.

V oblasti globálního rozvojového vzdělávání škola systematicky podporuje zodpovědné nakládání s přírodními zdroji a začleňuje principy udržitelnosti do vzdělávacího procesu. V této souvislosti byl vybudován venkovní zavlažovací systém využívající shromažďovanou dešťovou vodu, který podporuje pěstební činnosti a zároveň slouží jako názorný prvek environmentálního vzdělávání. Díky donátorům škola využívá biologické materiály např. řezané květiny, které nebyly využity v soukromém sektoru. Tento materiál je následně používán žáky příslušných zahradnických oborů k rozvoji praktických dovedností, zejména v oblasti aranžování.

Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů, u nichž je realizováno zejména praktické vyučování. Podnětná je spolupráce s městem Zábřeh při zajišťování rautů a květinových výzdob na městských akcích. Současně škola udržuje aktivní kontakty se svými úspěšnými absolventy, někteří z nich se vrací do školy jako pedagogové teoretických předmětů nebo učitelé odborného výcviku. Škola je rovněž zapojena do řady projektů, jejichž cílem je zatraktivnit výuku, zvýšit zájem o obory v oblasti zemědělství a sociální práce a podpořit kvalitní uplatnění absolventů na trhu práce, stejně jako rozvoj odbornosti pedagogických pracovníků. Škola prohlubuje zájmy žáků také prostřednictvím nejrůznějších tematických projektů, celoškolních setkání, organizováním různých výzev a sbírek, dále mobilitou žáků, která je zaměřena zejména na obory zemědělství, zahradnictví, s cílem rozšířit praktické dovednosti a odborné zkušenosti v oblasti agroturistiky a ekologického zemědělství.

Podmínky a pravidla zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví jsou definovány ve vnitřních předpisech školy. Žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou nastat jak v prostorách školy, tak při činnostech organizovaných mimo školu, přičemž obsah školení je přizpůsobován aktuálním tématům a realizovaným aktivitám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná teoretická výuka všeobecně vzdělávacích i odborných vyučovacích předmětů se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou. I když převažovaly frontální formy výuky s častější dominantní rolí pedagoga jako jediného zdroje informací, dařilo se učitelům v mnoha případech motivovat žáky k učení pozitivně nastavenou vzájemnou komunikací, což se příznivě projevovalo klidným průběhem hodin. V úvodu vyučovacích hodin zpravidla nechybělo stanovení výukového cíle s vhodnou motivační složkou. Pedagogové se převážně soustředili na rozvoj vědomostí a dovedností žáků, přičemž cílům postojového charakteru byla věnována pouze okrajová pozornost. Žáci respektovali stanovená pravidla chování a komunikace.

V hospitovaných hodinách byly identifikovány výrazné rozdíly v kvalitě plánování a vedení a výuky. Celkově se ukázalo, že část pedagogů pracuje systematicky, cílevědomě a s využitím současných metod podporujících učení, zatímco jiní pedagogové volí postupy, které dlouhodobě nevedou k efektivnímu rozvoji žáků. V pozitivně hodnocených vyučovacích hodinách byla výuka promyšleně strukturovaná, vedená v souladu se stanovenými cíli a reflektovala potřeby žáků. Výuka byla obohacena o reflektivní prvky, přičemž učitelé kladli důraz na smysl učiva a jeho využití v reálné praxi, což žákům usnadňovalo orientaci v obsahu a zvyšovalo jejich zapojení. Rovněž v odborných předmětech byla patrná snaha o propojení vzdělávacího obsahu s praxí a regionálními souvislostmi, což vedlo ke zvýšení relevance probíraného učiva a podpoře odborných kompetencí. Učitelé efektivně pracovali s dosavadními zkušenostmi a znalostmi žáků a využívali různé formy vizuálních a praktických činností (vizuální testy, myšlenkové mapy, pracovní listy). Pozitivně bylo hodnoceno také průběžné opakování, jasná struktura vyučovacích hodin a přiměřeně nastavené sebehodnotící prvky, které umožnily žákům alespoň základní reflexi jejich výkonu. Učitelé do výuky zařazovali práci se sdílenými studijními materiály v on-line vzdělávací platformě. Digitální grafické nástroje při projektových aktivitách či práci s žákovským portfoliem využívali žáci pouze ve vyučovací hodině českého jazyka oboru vzdělání Sociální činnost. Rovněž aktivity zaměřené na objevování, hledání řešení, rozvoj rozsáhlejší komunikace, tvořivosti a kooperativních dovedností byly účelně uplatňovány především ve výuce odborných předmětů oboru vzdělání Sociální činnost. Jejich systematické zařazování přispívalo k osobnostnímu rozvoji žáků a k posilování kompetencí potřebných pro výkon povolání v oblasti sociální práce.

V části hospitovaných vyučovacích hodin se objevily organizační a metodické nedostatky. Někteří pedagogové vedli hodiny neefektivně, bez jasného zacílení, a výuka tak nevedla k naplnění stanovených výukových výstupů. Chyběla návaznost na předchozí vyučovací hodiny. Účinnost sledované výuky byla snižována nedostatečnou mírou diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na rozdílnou úroveň studijních předpokladů žáků a jejich individuální pracovní tempo. Podpora žáků s vyššími vzdělávacími předpoklady nebyla v několika případech dostatečně rozvinuta, čímž nebyl plně využit jejich potenciál. Tyto nedostatky se následně promítaly do nižší motivace a snížené míry aktivního zapojení žáků do výuky. Snaha o podporu kritického uvažování a skupinové spolupráce byla zaznamenána

sporadicky. Formativní hodnocení nebylo součástí výuky, neprobíhalo vzájemné hodnocení, řízená reflexe žáků probíhala částečně formou krátkého strukturovaného dotazníku nebo formou tzv. propustky z hodiny, tj. stručného písemného záznamu, v němž žáci na závěr vyučovací hodiny uvádějí, co si z učiva odnášejí, čemu porozuměli a v čem potřebují další podporu. V několika vyučovacích hodinách byla pozorována nízká úroveň motivace žáků, kteří na výuku reagovali pasivně a zjevně se nezapojovali do činností. Chyběly také jasné pokyny, struktura hodiny a její závěrečné shrnutí. Některé z plánovaných aktivit nebyly realizovány nebo byly z časových důvodů zrušeny, což snižovalo celkovou efektivitu výuky. Didaktická technika byla žáky při výuce využívána ojediněle.

Výuka odborného výcviku v oborech vzdělání Kuchař – číšník a Opravářské práce byla sledována v odborných učebnách školy. V pracovních skupinách pod dohledem učitelů odborného výcviku byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu. Výuka ve skupinách jednotlivých ročníků byla realizována formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru, případně se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Učitelé s odbornou praxí úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují, a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků se pozitivně jevila především individuální podpora. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a dodržování technologických postupů. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální. Kulturní kompetence jsou podporovány zejména u oboru vzdělání Sociální práce, a to např. účastí žáků na odborně vedených ukázkových lekcích muzikoterapie.

Škola nabízí žákům ubytování ve vlastním domově mládeže, který nabízí nadstandardní prostorové využití k oddychovým i vzdělávacím aktivitám. Prostory jsou účelně, funkčně a esteticky vybaveny. Celkové prostředí působí harmonickým a útulným dojmem, který výrazně převyšuje obvyklou úroveň ubytovacích zařízení tohoto typu a přispívá k vytváření velmi příznivých podmínek pro ubytované žáky. Ve školním roce 2024/2025 došlo v domově mládeže k výměně všech pracovníků, a to jak na pozici hlavní vychovatelky, která je pověřena vedením a organizováním činností, tak dalších pedagogických pracovníků. Nabízené aktivity vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy formou odpočinkových, rekreačních, zájmových, kulturních a sportovních činností, pro které je část prostor domova mládeže vhodně přizpůsobena. Pedagogičtí pracovníci vycházejí z účelně nastaveného operativního i dlouhodobého plánování činností a aktivit. Realizace těchto plánů i běžných činností spojené s ubytováním žáků vychází z platného školního vzdělávacího programu domova mládeže a jeho naplňování je zejména vedoucí vychovatelkou průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků pomocí běžných interních evaluačních nástrojů, které jsou založeny na soustavném pozorování žáků a na využívání různých forem ústního i písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech pravidelně zařazuje písemné práce většího rozsahu, jež umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy školních vzdělávacích programů a sledovat pokrok žáků v delším časovém horizontu. Vyučující se však omezují převážně na obecné vyhodnocení

těchto prací na úrovni tříd, aniž by následovalo přijetí konkrétních opatření ke snižování chybovosti a cílenému zlepšení úrovně osvojování vzdělávacího obsahu. Škola tak nemá k dispozici podrobný přehled o typech úloh nebo jevech, které žákům působí největší obtíže, což omezuje možnosti společně optimalizovat podporu jejich úspěšnosti včetně úprav vzdělávacího obsahu, zkvalitňování metod a forem výuky a uplatňování individuální podpory. Tato zpětná vazba škole chybí především ve vyučovacích předmětech zařazených do společné části maturitní zkoušky, kde by důsledná a systematická analýza výsledků interní evaluace mohla významně přispět ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, v němž žáci dosahují slabých výsledků v porovnání s celorepublikovým průměrem. Další školou řízené formy pravidelného srovnávání dosažených výsledků s jinými školami aktuálně nevyužívá.

Celkové výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům ve školních vzdělávacích programech a v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání jsou však do určité míry ovlivňovány vysokou absencí žáků. Škola se touto problematikou dlouhodobě zabývá a je žádoucí i nadále posilovat kontrolní a podpůrná opatření zaměřená na zlepšení docházky a motivace žáků ke vzdělávání. Těm žákům, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, škola umožnila vykonat opravné zkoušky. Jejich průběh zaznamenala do příslušných protokolů, avšak některé z nich byly málo průkazné a nedostatečně dokládaly výslednou klasifikaci zkoušky, přičemž u několika písemných zkoušek nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly uvedenými ve školním řádu. V případech jejich porušení ukládá žákům odpovídající kázeňská opatření nebo hodnotí jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Kromě kázeňských opatření škola využívá k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků. V uvedeném dokumentu však dosud nebyla stanovena kritéria pro různé váhy klasifikačních stupňů, které škola využívá při výpočtu váženého aritmetického průměrného prospěchu.

Škola postupně realizuje opatření vycházející z předchozí inspekční činnosti, která jsou zaměřena na zlepšení práce s výsledky vzdělávání žáků, v oblasti podpory těch, u nichž se projevuje riziko školního neúspěchu. V rámci těchto opatření škola posiluje systematictější analýzu celkových výsledků žáků za jednotlivá klasifikační období, které pedagogická rada a předmětové komise pravidelně projednávají. Součástí nově zaváděných postupů je také počáteční snaha o detailnější rozборы příčin neúspěšnosti a o důslednější průběžné vyhodnocování účinnosti poskytované podpory. Na základě těchto zjištění škola provádí kroky ke zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a poskytuje jim cílenou pomoc v průběhu vyučování nebo formou doučování podle jejich individuálních potřeb. Zároveň podporuje i aktivity zaměřené na rozvoj profesních dovedností žáků a umožňuje jim účast v soutěžích. Tím vytváří příležitosti nejen k prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale také k uplatnění praktických dovedností v reálných podmínkách. Žáci tak mohou rozvíjet své odborné zájmy a posilovat schopnost samostatné práce v rámci širšího profesního zaměření.

Výsledky ve společné části maturitní zkoušky měly v období posledních tří let kolísavou tendenci. Hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky (tj. poměr počtu žáků neúspěšných ve společné části maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících k počtu žáků přihlášených ke společné části maturitní zkoušky) se v uvedeném období pohybovala v intervalu 15,1 – 48,7 %. Nejslabšího výsledku ve společné části maturitní zkoušky dosáhla škola v oboru vzdělání Podnikání v roce 2023, kdy hrubá neúspěšnost vzrostla meziročně z 23,1 % na 48,7 %. V roce 2024 došlo ke zlepšení a poklesu na 15,1 %. V oboru vzdělání

Sociální činnost hrubá neúspěšnost v roce 2023 činila 24,1 %, v roce 2024 klesla na 17,7 %, v roce 2025 opět vzrostla na 26,3 %. Při srovnání výsledků školy s celostátními údaji bylo zjištěno, že ve společné i profilové části maturitní zkoušky dosahovala škola v hodnoceném období většinou horších výsledků, než činil republikový průměr v rámci dané skupiny oborů vzdělání.

Rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky vedení školy pravidelně zpracovává formou sumarizace. Na základě těchto rozborů se následně zabývá analýzou příčin neúspěšnosti a navrhuje systémová opatření ke zlepšení, například doučování, individuální konzultace nebo úpravy v organizaci vzdělávání. Tato opatření reagují na kolísavost výsledků u maturitní zkoušky, která naznačuje rozdíly v připravenosti žáků a potřebu hlubší analýzy výsledků v jednotlivých zkušebních předmětech. Proměnlivost výsledků je patrná zejména ve zkušebních předmětech Český jazyk a literatura, Matematika a Anglický jazyk, kde se míra neúspěšnosti v hodnoceném období lišila jak mezi jednotlivými obory vzdělání, tak mezi jarními a podzimními zkušebními obdobími.

Výsledky žáků při ukončování vzdělání závěrečnou zkouškou jsou celkově na dobré úrovni. Škola dlouhodobě podporuje žáky v přípravě na úspěšné složení zkoušky a daří se jí motivovat je k úspěšnému ukončení vzdělávání v oborech středního vzdělání s výučním listem.

Důležitou zpětnou vazbou pro školu je nejen úspěšnost žáků u maturitní a závěrečné zkoušky, ale také přijetí absolventů k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách a sledování jejich uplatnění v profesní praxi. Škola se zabývá studijní a pracovní úspěšností svých absolventů a průběžně ji vyhodnocuje.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Je tvořeno rozsáhlým týmem pracovníků (včetně speciálního a sociálního pedagoga a externího školního psychologa), který svým obsazením umožňuje efektivně pokrývat aktivity v celém prostorově rozsáhlém subjektu. Činnosti školní poradenského pracoviště jsou úzce provázány s vedením školy, od začátku tohoto školního roku především prostřednictvím garantky činnosti školního poradenského pracoviště v osobě zástupkyně ředitelky pro inovativní rozvoj. Pracoviště komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování, realizaci a vyhodnocování konkrétních podpůrných opatření a tím v potřebném rozsahu vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, žáky nadané systematicky neidentifikuje, pracuje s nimi spíše na intuitivní úrovni prostřednictvím třídních učitelů a vyučujících pedagogů. Všem žákům s potřebou podpůrných opatření nabízí také vlastní podporu formou individuálních konzultací, doučování a umožněním a podporou účasti v soutěžích na školní i mimoškolní úrovni. Individuální vzdělávací plány škola v současné době nerealizuje.

Poradenské služby jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou plánovitě a průběžně nastavovány, realizovány a vyhodnocovány. I přes nově nastavená pravidelná setkávání na společných poradách je činnost pracovníků školního poradenského pracoviště doposud spíše individuální; vzájemná spolupráce a provázanost činností jednotlivých členů se projevuje pouze v omezené míře a probíhá převážně na úrovni formální komunikace. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně informováni, uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce je však ze strany členů školního poradenského pracoviště i ze strany vedení školy sledováno a vyhodnocováno jen minimálně.

Prevence rizikového chování vychází z objektivního zmapování podmínek, je plánovitá a pravidelně vyhodnocovaná. Témata primární prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, projevy rizikového chování žáků se škola snaží včas eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje také nabídka školních i mimoškolních preventivně zaměřených programů, adaptačních programů, sociální kompetence žáků jsou posilovány i kulturně-spoločenskými aktivitami.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti publikovány a propagovány v prostorách školy i na jejich webových stránkách. Pro řešení individuálních problémů žáků, ale také pro potřeby pedagogů a zákonných zástupců žáků je přínosná možnost elektronických konzultací se školním psychologem, několik fyzických schránek důvěry na pracovištích subjektu je využíváno minimálně.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k rozšíření organizační struktury školy o nově zřízenou pozici zástupkyně ředitelky školy pro inovativní vzdělávání; v domově mládeže došlo k personální obměně celého pedagogického týmu.
- V budovách školy, kde probíhá teoretická výuka, byly zřízeny vrátnice s trvale zajištěným výkonem služby vrátného.
- Byl zaveden čipový identifikační systém, který slouží k evidenci a regulaci vstupu do budov školy, k otevírání a zabezpečení šatních skříněk žáků a k realizaci výdeje školních obědů.
- Proběhla modernizace odborných učeben, zejména učebny gastronomie, reminiscenční učebny, specializované učebny určené k výuce relaxačních a komunikačních technik.
- Škola vybudovala venkovní zavlažovací systém využívající dešťovou vodu.
- Ke zlepšení došlo v oblasti podpory žáků, u nichž se projevuje riziko školního neúspěchu.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a zajištění odborných praxí žáků přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování profilu absolventa. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. Materiální vybavení pro odborné vzdělávání především gastronomických oborů vzdělání odpovídá současným trendům a zajišťuje tak kvalitní přípravu budoucích absolventů. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škole se prozatím nedaří eliminovat narušené interpersonální vztahy mezi pedagogy, které se promítají do klimatu školy. (2.2)

- Ve vyučovacích hodinách byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. V hodnocených vyučovacích hodinách byla v menší míře zaznamenána práce učitelů i žáků s didaktickou technikou a využívání různých informačních zdrojů vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. (4.2)
- V hospitované výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé nevedli žáky k sebehodnocení, nevyužívali jejich vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobností. (4.3)
- Výsledky školy ve společné a profilové části maturitní zkoušky jsou kolísavé a v části sledovaného období nedosahovaly vždy úroveň průměru dané skupiny oborů vzdělání v rámci České republiky. (5.2)
- Škola zatím systematicky nevyužívá data z interní evaluace výsledků vzdělávání žáků. Přijatá opatření se dosud neprojevíla pozitivně ve výsledcích vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se v rámci sloučeného subjektu na sjednocení a spolupráci jednotlivých součástí školy a na pedagogické řízení v oblasti práce s výsledky vzdělávání a efektivity vzdělávacího procesu.
- Zacílit hospitační činnost vedení školy, případně pracovníků školního poradenského pracoviště také na hodnocení úrovně poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podporovat kulturu otevřeného a respektujícího dialogu a aktivně pracovat na posílení týmové soudržnosti pedagogů prostřednictvím cílených aktivit zaměřených na budování důvěry.
- Zařazovat do výuky častěji metody aktivního učení žáků, metody podporující bádání, a experimentování i samostatnou práci žáků s různými informačními zdroji.
- Diferencovat a individualizovat práci vzhledem k rozdílné úrovni pracovního tempa, schopností i zájmu žáků.
- Systematizovat a cíleně rozvinout podporu nadaných a talentovaných žáků a žáků se zvýšeným zájmem o některou z oblastí vzdělávání.
- Využívat závěry hodin pro shrnutí probraného učiva a k vyhodnocení naplnění stanovených cílů s aktivním zapojením žáků do tohoto procesu.
- Poskytovat žákům formativní zpětnou vazbu a vyžadovat od nich vlastní hodnocení své práce nebo práce spolužáků.
- Vytvořit jednotný a všemi pedagogy sdílený systém pro hodnocení písemných prací žáků.
- Využívat zdroje informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků (např. formou externích testovacích nástrojů), které umožní srovnání s výsledky ostatních škol.
- Zaměřit se na analýzu důvodnosti zvýšené absence žáků a navrhnout a realizovat vhodná opatření.
- Na základě analýz průběžných výsledků vzdělávání žáků a výsledků při jeho ukončování maturitní zkouškou přijímat účinná opatření vedoucí k jejich zlepšení.

- Intenzivněji vyhodnocovat účinnost přijatých opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků ve společné a profilové části maturitní zkoušky a provádět hlubší analýzy výsledků v jednotlivých zkušebních předmětech.
- Hospitační činnost vedení školy intenzivněji zaměřit na průběh a výsledky vzdělávání ve vyučovacích předmětech společné a profilové části maturitní zkoušky.
- Ve školním řádu stanovit transparentní zásady pro používání váženého aritmetického průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Zlepšit vedení školní dokumentace související s realizací komisionálních zkoušek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plán rozvoje školy 2025 – 2027, prosinec 2024
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2023 – 2026 včetně seznamu realizovaných akcí, školní rok 2024/2025
4. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2023/2024, 2025/2026
5. Šetření klimatu školy, školní rok 2023/2024 a červen 2025
6. Směrnice školy č. 45: Vyřizování stížností, s účinností od 25. 8. 2022
7. Report: Anketa pro žáky středního vzdělávání – postoje, Česká školní inspekce, ve dnech 5. – 7. 11. 2025
8. Report: Anketa shoda v názorech aktérů vzdělávání v rámci školy, Česká školní inspekce, ve dnech 5. – 7. 11. 2025
9. Složka: Stížnosti, včetně reakcí na petici, šířící se dezinformace a manipulace se studenty na Střední škole sociální péče a služeb v Zábřehu, obory Sociální činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
11. Souhrnná dokumentace odborného výcviku, školní rok 2025/2026
12. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Souhrnné výsledky maturitní zkoušky, jejích částí a předmětů povinných zkoušek společné části, roky 2023, 2024 a 2025
14. Výsledky závěrečných zkoušek, školní rok 2024/2025
15. Uplatnění absolventů denního studia oboru Sociální činnost, školní rok 2024/2025

16. Protokoly o opravných zkouškách, školní rok 2024/2025
17. Písemné práce z českého jazyka, ruského jazyka a anglického jazyka, školní rok 2024/2025 (namátkový výběr)
18. Strategie předcházení školní neúspěšnosti pro školní rok 2025/2026, ze dne 28. 8. 2025
19. Záznamy: Konzultace o předcházení školní neúspěšnosti včetně kontrolního dotazníku školní neúspěšnosti a orientačního dotazníku učebních stylů žáka a školní úspěšnosti, školní rok 2024/2025
20. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2024/2025
21. Adaptační plán začínajícího učitele, školní rok 2024/2025
22. Souhrnná dokumentace domova mládeže, školní rok 2025/2026
23. Doklady personální dokumentace (výběr) vedená k termínu inspekční činnosti
24. Doklady vztahující se k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2024 a 2025
26. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, včetně spotřebních košů za období od 1. 5. do 1. 10. 2025, školní roky 2024/2025, 2025/2026
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-583/18-M, ze dne 25. 4. 2018
28. Zpráva o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 5. 6. 2018
29. Webové stránky školy www.ssspzabreh.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

3. 12. 2025