



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2397/23-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-465/23 B

Název	<b>Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Čichnova 928/23, 624 00 Brno</b>
E-mail	<b>info@cichnovabrno.cz</b>
IČO	<b>00 380 385</b>
Identifikátor	<b>600 013 782</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Olga Hözllová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čichnova 982/23, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 11. 2023 – 23. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Ke dni 30. 9. 2023 se ve střední škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání 1 270 žáků a v dálkové formě

vzdělávání 15 žáků. Z celkového počtu 1 285 žáků (což je o 59 % více, než při poslední inspekční činnosti) bylo 13 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je naplněna z 92 % nejvyššího povoleného počtu žáků.

Ve školním roce 2023/2024 realizuje škola celkem sedm oborů vzdělávání ukončených maturitní zkouškou, 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 18-20-M/01 Informační technologie, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 26-41-L/51 Mechanik elektrotechnik, 26-45-M/01 Telekomunikace, 37-42-L/51 Logistické a finanční služby a tři obory ukončené závěrečnou zkouškou 37-51-H/01 Manipulant poštovního provozu, 26-52-H/01 Elektromechanik, 26-59-H/01 Spojový mechanik.

Domov mládeže nabízí ubytování žákům školy, dalších středních škol a studentům vyšších odborných škol z Brna a blízkého okolí. K datu inspekční činnosti bylo v domově mládeže ubytováno 630 žáků, což je oproti poslední inspekční činnosti nárůst téměř o 27 %. Zvýšil se rovněž počet výchovných skupin z 18 na 23.

Školní jídelna zajišťuje stravování žákům školy a ubytovaným v domově mládeže. Pestrost stravy je zajištěna nabídkou tří jídel.

V září 2021 se škola stala konzultačním střediskem Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze, která obohatila nabídku výuky Univerzity třetího věku o Virtuální výuku. Vzdělávání je určeno pro seniory a občany s přiznaným invalidním důchodem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala na základě SWOT analýzy novou koncepci rozvoje platnou od roku 2023, která navazuje na vyhodnocenou koncepci z předešlých let. Byl v ní stanoven základní cíl, a to výchovná a vzdělávací činnost, dále je zaměřena na oblast personální, klima školy, materiálně–technické vybavení, rozvoj spolupráce školy s dalšími partnery, propagaci a image školy. Plnění cílů koncepce ředitelka vyhodnocuje každoročně. Zapojuje do něj všechny pedagogy prostřednictvím dotazníkového šetření, s některými pedagogy následně probíhá individuální pohovor. Pedagogové se svým aktivním zapojením v projektech a spoluprací s partnerskými organizacemi podílí na postupném naplňování některých cílů koncepce.

Ředitelka přenesla některé kompetence na své zástupce. Na pravidelných jednáních pedagogické rady je diskutováno plnění školního vzdělávacího programu, vzdělávací výsledky žáků, pochvaly a kázeňská opatření, organizační záležitosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a další. Vzdělávací akce pedagogů jsou v tomto školním roce zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace, kyberbezpečnost, využívání moderních technologií ve výuce a vlastním výběrem zvolené oblasti samostudia.

Činnost předmětových komisí má pozitivní dopad v oblasti vyhodnocování naplňování školního vzdělávacího programu, spolupráce jednotlivých vyučujících při plánování a organizaci besed, vzdělávacích akcí s odborníky z praxe, které v hojném počtu účelně doplňují výuku. Některé předmětové komise však vykazují nejednotnost v organizaci a postupech výuky jednotlivých vyučujících, což se projevilo ve výuce tělesné výchovy a základů přírodních věd. Vedení školy a předsedové předmětových komisí sledují vzdělávací proces prostřednictvím hospitační činnosti. V rámci zpětné vazby pedagogům věnují pozornost oblasti didaktiky, což je v souladu s koncepční strategií. Rozšíření plánovaného DVPP o informace o moderních výukových trendech a jejich aplikace ve výuce je vhodné i vzhledem ke zjištěním ze sledovaných hodin při inspekční činnosti.

Kontrolní činnost vedení školy nebyla v některých oblastech důsledná, což mělo dopad v nedodržování pravidel při ukládání výchovných opatření vyučujícími odborného výcviku, dále při nedodržování pravidel určených vedením školy při částečném uvolňování žáků z praktické výuky vyučujícími a v nejasném vedení záznamů v třídních knihách. Začínající učitelům je poskytována podpora prostřednictvím mentorů, která však nebyla ve všech případech efektivní. To se projevilo ve vedení a organizaci některých hospitovaných hodin. Rovněž nedostatky zjištěné v oblasti ukládání výchovných opatření vyplývaly z nedostatečného metodického vedení a kontroly činnosti začínající třídní učitelky. V této oblasti je třeba přijmout účinná opatření a kontrolní činnost zefektivnit.

Menší pozornost byla vedením školy věnována úpravě školního řádu, jehož obsahem je také vnitřní řád domova mládeže. Ten obsahoval formální nedostatky v podobě duplicitních sdělení, odkazů na paragrafy právních předpisů upravených ve školském zákoně i v jiných právních předpisech, což vede k nejasnému výkladu některých částí školního řádu. Dále obsahoval nevhodné převody neomluvených pozdních příchodů na neomluvené absence, za které jsou ukládána žákům výchovná opatření.

Školní poradenské pracoviště zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole na dobré úrovni. Na organizaci a vedení jeho činnosti se významnou měrou podílí zástupkyně ředitelky, která zároveň působí v pozici výchovné poradkyně. Část svých standardních činností z důvodu plnění povinností vedoucího pracovníka, velikosti školy a poměrně vysokého počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přenesla na školní speciální pedagožku. Toto rozdělení kompetencí nebylo vždy efektivní a mělo dopad na nedostatečné metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což bylo patrné i v hospitovaných vyučovacích hodinách nedostatečnou podporou těchto žáků. Škole se dobře daří ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů identifikovat žáky prvních ročníků s potřebou podpůrných opatření a vhodně jim podporu nastavit. Méně efektivní je tato činnost v práci s žáky nadanými, kteří nejsou ve škole až na jednoho mimořádně nadaného žáka evidováni a cíleně podporováni. Školní poradenské pracoviště se v uplynulém období mimo jiné věnovalo zejména upevňování vzájemných vztahů mezi žáky, podpoře příznivého sociálního klimatu tříd a předcházení sociálně patologických jevů, což se škole daří. Výchovné problémy, nedostatečný prospěch či vysoká absence žáků jsou individuálně řešeny ve vzájemné spolupráci všech účastníků, včetně zákonných zástupců nezletilých žáků. V zájmu vytváření funkčních třídních kolektivů škola pravidelně organizuje pro první ročníky adaptační kurz. V neformálním prostředí mimo školu je pro žáky připraven pestrý program, včetně seznamovacích a sportovních aktivit, který je pro tyto žáky přínosný a pomáhá jim překonat počáteční problémy s přizpůsobením se novému školnímu prostředí. Vzhledem k vysokému počtu žáků s odlišným mateřským jazykem vzdělávaných ve škole je významná i spolupráce školní asistentky s ukrajinskými žáky, kterým je zajišťována individuální podpora při vzdělávání včetně doučování, jazykové přípravy, řešení administrativních a organizačních záležitostí a zajištění komunikace se zákonnými zástupci těchto žáků.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla identifikována žádná závažná bezpečnostní rizika. Drobné nedostatky zjištěné při inspekční činnosti se většinou podařilo odstranit. Vstup do školy je zabezpečen turnikety, pohyb cizích osob po škole zaznamenává vrátný, únikové východy jsou ozvučeny, žáci jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve škole. Vyšší index úrazovosti je způsoben drobnými zraněními většinou v hodinách tělesné výchovy.

Významným přínosem pro oblast finančních podmínek školy spojené s jejím rozvojem je rozsáhlá doplňková činnost. Jedná se zejména o poskytování mimoškolní výchovy

a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti, hostinská činnost, ubytovací služby, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností, pronájem a půjčování věcí movitých a poradenská a konzultační činnost včetně zpracování odborných studií a posudků. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních a prostorových podmínek např. vytvoření nových laboratoří pro kybernetickou bezpečnost, inovace učeben výpočetní techniky, učeben fiktivní firmy, renovace podlahových krytin, kuchyně, nákup nových pomůcek, výpočetní techniky a další.

V domově mládeže jsou žáci a studenti ubytováni ve dvou a třílůžkových pokojích, které mají vždy společné sociální zařízení. Tři metodická sdružení vychovatelů zaměřená na oblast estetické výchovy a kulturního vyžití, zdravého životního stylu a sportovních aktivit a enviromentální a pracovní výchovu vytváří podmínky pro zajištění dobré výchovy a vzdělávání mimo vyučování nejen pro ubytované žáky a studenty, ale i ostatní žáky školy. Kontrolní činnost v domově mládeže je plánovaná, řídicí kompetence jsou rozděleny mezi dvě vedoucí vychovatelky. Na základě hospitační činnosti jsou v případě potřeby přijímána adekvátní opatření. Řešení provozních záležitostí a plánování činnosti domova mládeže je obsahem pravidelných úsekových porad. Každoročně probíhá hodnocení jednotlivých vychovatelů na základě autoevaluačního dotazníku a pohovoru s vedoucími vychovatelkami, což přispívá k udržení příznivého a vstřícného klimatu mezi zaměstnanci domova mládeže. Pestrá nabídka velkého množství zájmových útvarů a dalších mimoškolních činností umožňuje ubytovaným rozvoj talentu a účelné a smysluplné trávení volného času. Vyústěním práce zájmových útvarů jsou společné akce v průběhu roku a závěrečný projektový den. Funkční žákovská samospráva se pravidelně setkává s vedením domova mládeže, řeší aktuální problémy, získává informace o plánovaných aktivitách.

Škola měla v hodnoceném období dostatek finančních prostředků ke svému rozvoji a naplňování školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledovaných hodinách teoretického i praktického vyučování probíhala výuka v atmosféře vzájemného respektu. Učitelé žáky motivovali k plnění zadaných úkolů, měli zájem o výsledky jejich práce. Vyučující měli přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich podpůrných opatřeních, ve sledované výuce jim však poskytovali podporu jen někteří vyučující. Zařazení aktivizačních a kooperativních forem a metod výuky jen v menší části sledovaných hodin vedlo k pasivitě některých žáků. Zařazováním časté frontální formy výuky měli žáci malý prostor k rozvoji komunikativních dovedností a kritického myšlení. V organizaci hodin často nezbyl čas na závěrečné shrnutí či sebehodnocení žáků. V některých hodinách byla účelně využita digitální technika učiteli ve formě prezentací, jen v některých hodinách ji měli možnost využít pro své vzdělávání také žáci. Ojediněle byla vyučujícími zařazena práce se vzdělávacím cílem stejně jako možnost vyhledávání informací žáky v různých informačních zdrojích.

V oblasti jazykového vzdělávání byly rozvíjeny jazykové dovednosti žáků. Výuka českého jazyka probíhala většinou formou výkladu doplněnou kladením otázek vyučující směrem k žákům a doplněna individuální prací s pracovními listy či ukázkami z literárních děl. Velmi efektivní byla hodina, ve které se střídaly aktivity a žáci tak byli neustále motivo váni k plnění zadaných úkolů, které rozvíjely mluvnické dovednosti. Výuka anglického i německého jazyka podporovala rozvoj slovní zásoby žáků, ti byli vedeni k poslechu cizího jazyka a vzájemné komunikaci v cizím jazyce při práci ve dvojicích. Vedení výuky

v cizojazyčném prostředí po celou dobu výuky podporovalo rozvoj jazykových dovedností žáků.

V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů byli žáci aktivně zapojeni do plnění úkolů, probíhalo efektivní procvičování probírané látky při individuální práci i při hodnocení výsledků jejich práce. Ve výuce matematiky byla pozorována účelná práce asistentky pedagoga při podpoře žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaných předmětech základy přírodních věd a hospodářský zeměpis se na průběhu výuky v některých hodinách podíleli sami žáci, kdy formou prezentací či zkoušení navazovali na probrané učivo a předkládali své znalosti, či informace získané z různých zdrojů. Vyučující jim následně poskytovali zpětnou vazbu.

Dějepis, vedený metodou výkladu doplněnou prezentací s nízkou mírou názornosti, nebyl didakticky efektivní vzhledem k zapojení žáků do výuky, ti se stávali pasivními posluchači a některým se nedařilo udržet pozornost.

Hospitovaná tělesná výchova se vyznačovala rozdílnou úrovní vzdělávání včetně nastavených pravidel pro žáky, což mělo dopad na vlastní průběh hodiny, přístup žáků k pohybovým aktivitám i možnost získávání nových pohybových dovedností a pohybových návyků. Organizace souběžně probíhající výuky tělesné výchovy několika tříd s přihlédnutím k prostorovým možnostem školy není efektivně nastavena. Výuka probíhá i v prostorách, které nejsou pro výuku tělesné výchovy určeny.

V hodinách odborných předmětů, které byly zaměřeny převážně na praktické činnosti, pracovali žáci především samostatně na zadaných úkolech a byla jim průběžně poskytována zpětná vazba k jejich práci. Ze strany pedagogů byli žáci aktivizováni problémově formulovanými dotazy, ale ne vždy byli důsledně vedeni k rozšířené komunikaci. Pozitivem je využívání sdíleného digitálního prostředí. V odborných ekonomických předmětech vyučující v některých hodinách účelně využili prezenční techniku pro sdílení výukového obsahu, což zvyšovalo názornost výuky a vedlo k lepšímu upevnění a pochopení předávaných informací. Většinou se snažili žáky aktivně zapojit alespoň v části vyučovacích hodin věnované opakování a v jejich závěru ke společnému shrnutí obsahu učiva. Ve třídě přítomní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. s odlišným mateřským jazykem, byli zapojováni do všech činností a úkolů. Učitelé jim poskytovali delší čas na plnění zadaných úkolů a individuální podporu formou častější kontroly jejich práce. Zde se projevila potřeba alespoň částečné diferenciací zadávaných úkolů, neboť někteří žáci měli úkoly splněné rychleji a věnovali pozornost jiným činnostem, které nesouvisely s výukou. Odborný výcvik a obchodní administrativa byly zaměřené na samostatné zpracování praktických úkolů. V odborném výcviku žáci v dobře materiálně vybavené odborné učebně cvičné pošty samostatně zpracovávali úkoly na přepážkách, popř. na volných počítačích, s využitím výukového programu, což přispívalo k rozvoji jejich digitálních kompetencí. Podkladem jim byly výukové materiály, které si vytvořily v předchozích vyučovacích hodinách. K práci s učebnicí byli vedeni žáci v předmětu obchodní administrativa. Učitelky jim průběžně poskytovaly zpětnou vazbu ke kvalitě plnění úkolů, usměrňovaly vhodnými pedagogickými postupy jejich činnosti a motivovaly je do dalších činností. Sledované praktické vyučování vhodně navazovalo na teoretické předměty a vycházelo z očekávaných dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu.

Výuka odborných předmětů je vhodně doplněna dalšími vzdělávacími aktivitami, zejména přednáškami a workshopy vedenými odborníky z praxe. V odborných přednáškách, sledovaných při inspekční činnosti, byli žáci aktivně zapojeni, plnili konkrétní úkoly, dostávali zpětnou vazbu. Tyto vzdělávací aktivity účelně propojili teoretické znalosti s praktickými příklady z činnosti správního úřadu a kyberbezpečnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků dle pravidel uvedených ve školním řádu. Pro získání podkladů pro hodnocení uplatňují učitelé běžné evaluační nástroje. K informování žáků i zákonných zástupců využívá škola elektronický informační systém. Individuální, skupinové i celkové výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány v rámci jednání pedagogické rady a podrobně analyzovány na konci školního roku.

Průběžné výsledky v loňském školním roce byly srovnatelné s předchozími školními roky. Přibližně 16 % žáků maturitních oborů prospělo s vyznamenáním a 3 % neprospěla. Nejvyšší počet neprospívajících je evidován v prvních ročnících, kdy někteří žáci nezvládnou nároky zvoleného oboru. V případě ohrožení školním neúspěchem škola nabízí žákům doučování. Pokud žák i přes tuto pomoc nedokáže ve vzdělávání úspěšně pokračovat, škola mu nabízí možnost přestupu do jiného oboru, což je dáno oborovou propustností ve vzdělávací nabídce. U nematuritních oborů více jak 10 % z celkového počtu žáků prospělo s vyznamenáním a zhruba stejný počet neprospěl.

Úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou se v porovnání s předchozím školním rokem zvýšila. Maturitní zkoušku konalo celkem 153 žáků a z tohoto počtu 145 uspělo, což je přibližně 95 %. Ve srovnání se stejnými oborovými skupinami v rámci České republiky byli výsledky žáků na přibližně stejné úrovni. Nejslabších výsledků dosahují u maturitní zkoušky žáci nástavbového studia.

V loňském školním roce proběhly závěrečné zkoušky u všech tří oborů skupiny „H“ a poprvé také u čtyřletého oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, a to po třetím ročníku. Z celkového počtu konajících 46 bylo úspěšných 42 žáků, což je přibližně 91 %.

Škola průběžně sleduje absenci žáků a má pro tuto oblast zpracované postupy. V loňském roce dosáhla absence průměrně 126 hodin na žáka. V případě potřeby řeší třídní učitelé vysokou absenci ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Vyšší míru absence vykazovali v loňském školním roce žáci oborů manipulant poštovního provozu, ekonomika a podnikání a nástavbového oboru logistické a finanční služby. Neomluvená absence v loňském roce dosáhla výše 1 % z celkového počtu zameškaných hodin. Na počet neomluvených hodin má jednoznačně dopad systém nastavených pravidel ve školním řádu, kdy za každé tři pozdní příchody uděluje škola žákovi neomluvenou hodinu.

V průběhu studia mají žáci možnost zvýšit si své odborné kompetence a zapojit se do přípravy a vykonání některých zkoušek nad rámec běžné výuky. Např. mohou získat mezinárodní platné certifikáty v oblasti počítačových sítí a kybernetické bezpečnosti, dále mají příležitost vykonat mezinárodní jazykové zkoušky, popřípadě získat mezinárodní certifikát z ekonomických znalostí.

V minulých letech žáci zpracovávali textové ročníkové práce. Od letošního školního roku jsou spíše vedeni ke zdokonalování prezentačních a komunikačních dovedností.

Žáci jsou také systematicky informováni a podporováni v možnostech zapojení se do velké řady aktivit, olympiád a soutěží převážně v odborných, ale i všeobecných oblastech. Např. do národního kola kybernetické soutěže postoupilo sedm žáků školy. Škola je také spoluorganizátorem soutěže odborných dovedností v oboru telekomunikace se zaměřením na sváření optických vláken. V průběhu školního roku probíhá celá řada odborných exkurzí, výukových programů, přednášek a besed, což vytváří dobré předpoklady pro propojení vzdělávacího obsahu s odbornou praxí a běžným životem.

Škola věnuje významnou pozornost podpoře partnerské spolupráce v zájmu naplňování školních vzdělávacích programů a prezentace školy. Významným partnerem školy je

centrum Cambridge Exam Centre P.A.R.K. V rámci školy vzniklo Junior Centrum Excellence kybernetické bezpečnosti, komplexní vzdělávací a technologické centrum pro kybernetickou bezpečnost a ICT. Řešení Junior centra umožňuje zázemí pro praktické nácviky dovedností žáků prezenční i distanční formou a funkční a rozvíjející spolupráci se sociálními partnery. Kapacita Junior centra je sdílena pro dalších pět střeňích škol v Brně. Velkým úspěchem Junior Centrum Excellence pro informační a kybernetickou bezpečnost je umístění mezi finalisty evropské soutěže REGIOSTAR 2023. V loňském školním roce došlo k prohloubení spolupráce se stávajícími partnery i navázání dalších partnerských vztahů. Za nejvýznamnější aktivitu je považováno vypracování 72 výukových scénářů pro podporu výuky v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti. Škola se významnou měrou podílí na sdílení informací v oblasti kybernetiky. Ve spolupráci s ALEF NULA, a.s. byl ve škole organizován v letošním školním roce již šestý ročník kybernetické konference ALEF Security TALK 2023 pro pedagogické pracovníky středních škol České republiky. Efektivně je rozvíjena spolupráce s firmami a univerzitami. Odborníci z těchto firem a vysokých škol spolupracují na vzdělávacích aktivitách pro žáky i pedagogy školy. V rámci spolupráce se sociálními partnery škola rozšiřuje odborné kompetence žáků a propojuje je s uplatněním na trhu práce.

Úspěšná spolupráce domova mládeže je zejména se sportovními kluby (podílejí na spolufinancování nákladů na ubytování a stravování žáků – sportovců) dále např. s Asociací školních sportovních klubů a městskou částí Brno – Komín.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na vedoucích pracovních místech.
- Navýšení počtu žáků školy i ubytovaných v domově mládeže.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek vzdělávání.
- Škola se stala konzultačním střediskem Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze.

### **Silné stránky**

- Cíleně zaměřený program spolupráce s důležitými profesními a sociálními partnery má pozitivní dopad na zvýšení kvality odborného vzdělávání. (1.5)
- Zapojením do četných projektů, motivací žáků k účasti a dosahování výborných výsledků v řadě soutěží škola zabezpečuje sociální, osobnostní a profesní růst žáků a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. (5.3)
- Domov mládeže nabízí ubytovaným i dalším žákům pestrou škálu aktivit a zájmových útvarů, které posilují jejich pozitivní sebepojetí, umožňují rozvoj klíčových kompetencí a motivují žáky ke smysluplnému trávení volného času na základě potřeb a vlastního zájmu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Procesy řízení, vyhodnocování a málo důsledná kontrolní činnost mají v některých oblastech negativní dopad v poskytované kvalitě vzdělávání. (2.1), (2.3)

- Ojedinelé zařazování metod k podněcování kritického myšlení, vyhledávání informací z různých zdrojů, metod kooperativních a aktivizačních, vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nevede k efektivnímu rozvoji komunikativních dovedností žáků. (4.2), (4.4)
- V převážné většině hodin nebyla účelně využita diferenciacie výuky zohledňující individuální schopnosti a potřeby žáků a práce se vzdělávacím cílem. (4.1), (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit systém řízení, vyhodnocování a kontrolní činnosti ve všech oblastech vzdělávacího procesu.
- Provést revizi školního řádu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na zvýšení didaktických dovedností vyučujících, zejména v oblasti aktivizačních metod, metod podporujících kritické myšlení a kooperativních metod práce, metod rozvíjejících sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a následně zaměřit kontrolní činnost na aplikaci poznatků ze vzdělávacích akcí ve výuce.
- Ve výuce se zaměřit na práci se vzdělávacím cílem na úrovni učitele i žáka a diferenciaci učiva vzhledem k vzdělávacím potřebám všech žáků.
- Pro výuku tělesné výchovy nastavit u všech vyučujících jednotná pravidla směrem k žákům týkající se průběhu výuky, vytvořit organizační systém využití dostupných prostor pro výuku vzhledem k počtu žáků, důsledně vyhodnocovat bezpečnostní rizika vedoucí k včasnému předcházení úrazům.
- Revidovat pracovní náplně pracovníků školního poradenského pracoviště. Jejich standardní činnosti nastavit s ohledem na podmínky a potřeby školy. Vytvořit větší prostor školní speciální pedagožce pro oblast přímé práce s žáky a kolektivy jednotlivých tříd v zájmu diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáků a realizace preventivních intervenčních programů. Podporovat její větší zapojení do metodického vedení pedagogických pracovníků školy, včetně asistentů pedagoga.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).



## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 20/2 ze dne 30. 4. 2015, Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č.j. 20/2 ze dne 4. 11. 2019, Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině 20/2 ze dne 9. 3. 2020, Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině 20/2 ze dne 24. 2. 2021
2. Jmenovací dekret, č.j. JMK 59768/2018 ze dne 14. 5. 2018
3. Organizační řád č.11/2022 s platností od 1. 9. 2022
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2023
5. Roční výchovný plán úseku teoretického a praktického vyučování pro školní rok 2023/2024
6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
7. Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2023/2024
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na měsíce leden-prosinec 2023 včetně hospitačních záznamů a protokolů o provedené kontrole
9. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2023/2024
10. Školní poradenské pracoviště, Zpráva o činnosti za školní rok 2022/2023 ze dne 27. 6. 2023
11. Program poradenských služeb ze dne 30. 8. 2023
12. Preventivní program pro školní rok 2023/2024 ze dne 24. 6. 2023
13. Plán práce speciálního pedagoga pro školní rok 2023/2024 ze dne 31. 5. 2023
14. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2023/2024 ze dne 30. 8. 2023
15. Strategie prevence školní neúspěšnosti, školní rok 2023/24, účinnost od 1. 9. 2022
16. Osobní dokumentace žáků – vzorek
17. Osobní složky zaměstnanců – vzorek
18. Přehled DVPP pedagogických pracovníků školy a domova mládeže na školní rok 2023/2024
19. Výchovně vzdělávací program úseku VMV, včetně domova mládeže na školní rok 2023/2024 ze dne 1. 9. 2023
20. Měsíční plány výchovy mimo vyučování ve školním roce 2023/2024
21. Zápisy z porad úseku výchovy mimo vyučování s vedením a vychovateli v domově mládeže
22. Rozhodnutí ředitelky Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace, ve věci stanovení počtu žáků ve výchovných skupinách ve školním roce 2023/2024 ze dne 4. 9. 2023
23. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků úseku vzdělávání mimo vyučování ve školním roce 2023/2024
24. Početní přehled žáků ubytovaných v domově mládeže, Rozdělení do výchovných skupin – stav ke dni 31. 10. 2023
25. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2023/2024 - vzorek
26. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků po dobu jejich pobytu ve škole
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2023/2024
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023

- 29. Elektronický informační systém školy
- 30. Zápis s ředitelkou školy ze dne 23. 11. 2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Renata Boková, školní inspektorka  
Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka  
PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka  
Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka  
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2023