



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1911/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-280/25-A

Název	Střední škola Futurum, s.r.o.
Sídlo	Hornoměřcholupská 873, 102 00 Praha 10
E-mail	info@spgsfuturum.cz
IČO	25 142 771
Identifikátor	600 006 662
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	MgA. Kateřina Ondráčková
Zřizovatel	Stemford, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Za Poříčskou bránou 6, 186 00 Praha 8
Inspekční činnost na místě	4. 6. – 5. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona v oboru vzdělání Gymnázium.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola Futurum, s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“), poskytuje od 1. 9. 2024 všeobecné gymnaziální vzdělávání ve čtyřleté denní formě studia s důrazem na výuku cizích jazyků. Jazykové kompetence žáků jsou cíleně podporovány také širší

nabídkou druhého cizího jazyka (od 1. ročníku německý, od 3. ročníku španělský nebo francouzský), konverzačními kroužky dle pokročilosti žáků, spoluprací se zahraniční partnerskou školou, zahraničními pobyty/kontakty se zahraničními studenty a přípravou žáků k získání mezinárodního jazykového certifikátu. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) reflektuje moderní vzdělávací trendy, umožňuje různorodou profilaci žáků a rozvoj jejich individuálního potenciálu na bázi otevřeného vzdělávání. Škola je zapojena do pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinované výuky v základních, středních a základních uměleckých školách (dále „kombinovaná výuka“).

Gymnázium sídlí v zrekonstruovaných pronajatých prostorách nového pracoviště v centru Prahy s dobrou dopravní dostupností v blízkosti metra.

K termínu inspekční činnosti se ve třídě prvního ročníku vzdělávalo celkem 16 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila na základě aktuálních podmínek a potřeb instituce jasně formulovanou vizi a strategii rozvoje gymnázia. V souladu se zaměřením školy a koncepčními záměry je kladen důraz nejen na výuku cizích jazyků, podporu informační a informatické gramotnosti, rozvoj kritického myšlení, ale i na vytváření sociálních dovedností, týmovou spolupráci a osobní zodpovědnost za výsledky vzdělávání. Stanovené priority se postupně daří naplňovat, příkladem jsou navázané partnerské vztahy se školou v Norimberku, zapojení rodičů mluvčích ve výuce cizích jazyků i technologické inovace. Definované strategie se daří naplňovat rovněž při utváření příznivého vzdělávacího prostředí, interpersonálních vztahů a uskutečňování řady školních a zájmových aktivit.

K realizaci výuky, k podpoře nadaných žáků a ke sdílení edukativních zkušeností napomáhají rozvíjené partnerské vztahy s Filosofickou fakultou Univerzity Karlovy, vzdělávacími instituty i neziskovými organizacemi. K demokratické kultuře školy patří i dostatečný prostor pro iniciativu žáků prostřednictvím školního parlamentu. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří vedení školy rovněž se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci žáků. Součinnost s dalšími vhodnými subjekty je efektivně využívána při realizaci vzdělávacích programů, k podpoře sportovních aktivit žáků, rozvoji sociálního citění i primární prevenci.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, založený na konstruktivním dialogu všech aktérů vzdělávání, což se příznivě promítá do atmosféry školy. Vedení školy (ředitelka a její nový zástupce pro gymnázium) tvoří efektivně spolupracující tým s přesně vymezenými pravomocemi a povinnostmi. Vytvořená organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Pravidelné porady vedení a neformální setkávání s pedagogy zajišťují plynulý chod gymnázia. Nedílnou součástí řízení je řádná autoevaluace i evaluace školy a učitele, která směřuje mj. ke zlepšení úrovně pedagogického procesu a práce jednotlivých pracovníků a uplatňování strategických postupů ŠVP. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou. Elektronický informační systém školy se podílí na účinném přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Uplatňované kontrolní mechanismy jsou funkční. Oblast pedagogického řízení se opírá o zpětnou vazbu hodnocení úrovně výchovně vzdělávacího procesu a pedagogické práce jednotlivých učitelů. Kontrolní činnost vedení školy je prováděna kontinuálně v rámci každodenního chodu instituce. Kvalita vzdělávacího procesu je monitorována hospitační činností ředitelky. Z většiny hospitačních záznamů vyplývají pozitiva i negativa ve

sledované výuce a konkrétní doporučení směřující ke zlepšení pedagogické práce učitelů. Ředitelka podporuje tandemovou výuku, vzájemné kolegiální vstupy do výuky i sdílení pedagogických zkušeností. Vytváří prostor pro sebereflexi, vzájemnou spolupráci pedagogického sboru a motivuje učitele k dalšímu profesnímu rozvoji.

Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní (13 učitelů) a ke své práci přistupují profesionálně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k prohloubení odborných znalostí jednotlivých učitelů a reaguje na aktuální potřeby školy např. kooperativní formy učení, formativní hodnocení, neurověda ve vzdělávání, wellbeing, předcházení genderovým stereotypům ve školách. Nově přichozím učitelům je poskytována potřebná podpora uvádějícího pedagoga i vedením školy. Ředitelka klade důraz na svůj profesní růst.

Vícezdrojové financování školy umožňuje její plynulý chod i naplňování vzdělávacího programu. Prostory školy jsou celé nově rekonstruovány pro odpovídající současnou výuku. V rámci školního akčního plánu vedení školy aktivně vyhledává možnosti dotačních programů pro moderní směřování školy. V souladu s koncepčními záměry je gymnázium vybaveno moderními informačními a komunikačními technologiemi. Efektivita vzdělávání je zvyšována využíváním interaktivních tabulí a prezentační technikou, žáci používají notebooky. Využívané výukové platformy slouží k rychlé a komfortní komunikaci aktérů vzdělávání, sdílení výstupů z vyučovacích hodin i dalších studijních materiálů a k zadávání domácích úkolů. Budova nabízí odpočinkovou zónu pro žáky, je plně vybavena moderními technologiemi a vzdělávacími pomůckami pro efektivní výuku, multimediální učebnou, učebnami pro virtuální realitu a pro dramatickou výchovu. Výuka tělesné výchovy probíhá v sokolovně Karlín, která je v docházkové vzdálenosti. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně v ZŠ a MŠ Petra Strozziho. Vstup do objektu gymnázia je zabezpečen vstupním elektronickým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vzdělávání je příznivá pracovní atmosféra, která pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces. Pedagogové uplatňují vstřícný, podporující a empatický přístup, založený na respektující komunikaci.

Hospitovaná výuka vedla žáky k pochopení učiva v širších souvislostech, v kontextu s vývojem i současnými trendy v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Významným rysem vzdělávání je i práce žáků na projektech, jejichž tematické zaměření zejména umožňuje současně získávat poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

Promyšlená příprava a realizace výuky odpovídala stanoveným vědomostním a dovednostním cílům, v části hodin byly vhodně formovány postoje žáků. V metodickém a didaktickém provedení vyučovacích hodin učitelé zpravidla vhodně využili výhodu nižšího počtu žáků ve třídě či skupině k efektivnímu procvičování učiva a střídání aktivit. Nápaditá zadání úkolů zvyšovaly zájem žáků a jejich spolu zapojení do vzdělávacího procesu, formulování jejich vlastních stanovisek. Žáci gymnázia obvykle prokazovali odpovídající znalostní základ. K podpoře názornosti a čtenářské gramotnosti byla příkladně využita práce s textem (rapovaná interpretace sonetu) včetně práce s možnými asociacemi a emocemi žáků. Vyučující také vhodně využívali práci ve dvojicích k rozvoji prezentačních a socializačních dovedností žáků. Účinnost poskytovaného jazykového vzdělávání byla ve sledovaných hodinách anglického jazyka zvyšována účastí rodilých mluvčích. Učitelé poskytovali žákům objektivní zpětnou vazbu o jejich učebním pokroku a úspěšnosti. Práce s chybou vedla žáky k uvědomění si správného postupu při řešení. Moderní technologie byly

běžnou součástí výuky, přispívaly k její větší názornosti i ke sdílení výukových materiálů a odkazů.

Realizace výuky a náročnost učiva obvykle odpovídala požadavkům gymnaziálního vzdělávání. Účinnost vzdělávacího procesu v menší části hodin snižovaly dílčí metodické nedostatky nebo méně efektivní didaktické postupy, např. opomíjení formulace vzdělávacího cíle nebo využití vrstevnického kritériálního hodnocení. V části sledovaného vzdělávání pedagogové dostatečně nevyužili didaktického závěru vyučovací hodiny ke společnému shrnutí, ověření stanoveného cíle a vyhodnocení přínosu učení ve spolupráci se žáky. Formativní hodnocení i sebehodnocení žáků bylo v některých hodinách uplatňováno, nebylo ale dostatečně využito k potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

Gymnázium podporuje rozvoj univerzálních kompetencí žáků vytvářením motivačního prostředí, které významně přispívá k osobnostnímu rozvoji a naplňování profilu absolventa.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke vzdělávání jsou přijímáni žáci na základě jednotné přijímací zkoušky. Nedílnou součástí přijímacího řízení je i osobní pohovor zjišťující vnitřní motivaci žáka ke vzdělávání.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zvládnutí nároků středoškolského vzdělávání. Do realizace adaptačního kurzu pro nově vznikající třídní kolektiv jsou vhodně zapojeni i tzv. „pomocníci“ z vyšších ročníků. Takováto organizace má pozitivní dopad na motivaci žáků prvních ročníků, jejich loajalitu a soudržnost se školou. Systematická a důsledná práce s málopočetným třídním kolektivem i s jednotlivci vytváří předpoklady pro řešení případných vztahových problémů v počátečním stádiu a umožňuje zahájení okamžité intervence.

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Pomoc žákům s rizikem studijního neúspěchu je založena na individuálním přístupu výchovné poradkyně a pedagogických pracovníků. Mezi nejčastěji řešené problémy školy patří např. studijní neúspěch, zameškaná absence a její pozdní omlouvání.

Škola má vytvořeny propracované mechanismy interního hodnocení. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v rámci jednání pedagogické rady i vedením školy. Úroveň osvojených vědomostí, znalostí i dovedností žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů (pololetní a závěrečná klasifikace, periodické písemné a ústní zkoušení, nárazové aktivity). Škola opírá hodnocení žáků i o žakovské projekty v rámci běžné i kombinované výuky. Vzhledem ke krátké době realizace oboru vzdělání Gymnázium je možné hodnotit pouze průběžné výsledky vzdělávání žáků, ty byly v době inspekční činnosti příznivé včetně nulové neomluvené absence.

Závěry

Vývoj

- v roce 2023 se instituce rozšířila o další pracoviště Za Poříčskou bránou,
- škola reagovala na společenskou poptávku a od školního roku 2024/2025 otevřela nový čtyřletý obor Gymnázium,
- vedení školy systematicky zlepšuje materiálně technické podmínky vzdělávání,

- škola rozvíjí nastavenou koncepci kvalitního vzdělávání a účinně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Silné stránky

- aktivní přístup ředitelky školy ke zkvalitňování materiálních podmínek školy, vybavení učeben, modernizace vnitřních prostorů školy (2.4),
- příznivá vzdělávací atmosféra a partnerský přístup učitelů k žákům (4.1),
- cílená podpora jazykových kompetencí žáků v cizích jazycích včetně přípravy k mezinárodním jazykovým certifikátům (4.2),
- podpora rozvoje sociálních kompetencí a osobnostního rozvoje žáků zapojením do smysluplných projektů i v rámci kombinované výuky (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v menší části vyučovacích hodin nedostatečná pozornost věnovaná didaktickému závěru vyučovací jednotky k reflexi výuky, vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle ve spolupráci se žáky s využitím formativního hodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nadále pokračovat v nastavené koncepci rozvoje školy a věnovat se systematickému metodickému vedení pedagogického sboru,
- promýšlet organizační a časové rozložení činností ve struktuře vyučovací hodiny směrem k aktivnímu zapojení žáků do evaluačních aktivit,
- didakticky efektivněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 12. 2022
2. Školní vzdělávací program gymnázia, platný k termínu inspekční činnosti
3. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
4. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
5. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
6. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti, vybraný vzorek
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy vedení školy realizované ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Podklady k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Stanislav Paris, školní inspektor
Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

23. 6. 2025