



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3119/25-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-507/25-A

Název	<b>Střední škola ekonomická se sportovním zaměřením, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Vinohradská 971/38, 120 00 Praha 2 – Vinohrady</b>
E-mail	<b>kancelar@sses.cz</b>
IČO	<b>25 127 098</b>
Identifikátor	<b>600 004 848</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomáš Vytřísal</b>
Zřizovatel	<b>Tomáš Fremuth</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vinohradská 1971/38, 120 00 Praha 2 – Vinohrady</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 10. 2025 – 10. 10. 2025 a 13. 10 2025 – 14. 10. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Střední škola ekonomická se sportovním zaměřením, s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“), poskytuje vzdělávání v denní formě v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání ukončeném maturitní zkouškou.

Ve škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v pěti třídách celkem 156 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl využit ze 78 %.

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků provozujících sport na výkonnostní a vrcholové úrovni. Promyšlený systém a organizace výuky umožňuje sladit vzdělávání se sportovním tréninkem a závodní činností žáků.

Instituce sídlí v pronajatých prostorách v Obchodní akademii Vinohradská.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve spolupráci s pedagogy systematicky uskutečňuje stanovené cíle v souladu se záměrem zřizovatele. Pro jejich realizaci vytváří optimální personální, materiální a finanční podmínky. Stanovené priority se vedení školy daří průběžně uskutečňovat, významným příkladem je zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy.

Škola má funkčně nastaveny kontrolní a hodnoticí mechanismy i pravidla pro komunikaci všech aktérů vzdělávání. Organizační zajištění chodu školy odpovídá velikosti a typu instituce. Rodinný charakter školy umožňuje pružné reagování na aktuální potřeby žáků a učitelů. Vzhledem k malému počtu vyučujících nejsou ustanoveny metodické orgány, efektivní spolupráce pedagogů probíhá operativně a neformálním způsobem. Standardní zapojení učitelů do chodu školy zajišťují pravidelná jednání pedagogické rady. Demokratický styl vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí umožňující konstruktivní dialog a otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Vnitřní informační systém je funkční, umožňuje rychlou informovanost zákonných zástupců žáků. Dlouholetá aktivní spolupráce se sportovními svazy, kluby a oddíly slouží k podpoře sportovních aktivit žáků a k naplnění profilu absolventa. Součinnost s dalšími subjekty je efektivně využívána při realizaci vzdělávacích programů a při rozvoji sociálního citění i primární prevenci.

Monitorování kvality pedagogického procesu umožňuje objektivní hodnocení úrovně vzdělávání a práce pedagogických pracovníků a obvykle vyústí v konkrétní doporučení ke zlepšení. Hospitační činnost sice vychází z aktuálních potřeb v personální oblasti, avšak nižší frekvence snižuje její účinnost.

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje stabilní, téměř plně kvalifikovaný sbor 17 pedagogických pracovníků (z toho 3 externí), dva pedagogové si doplňují kvalifikaci v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Začínajícím a studujícím pedagogům je poskytována pomoc uvádějícího či dalšího konzultujícího učitele, neformálně i ostatními členy pedagogického sboru včetně cílené podpory ze strany vedení školy. DVPP reaguje na aktuální potřeby a koncepční záměry školy, je zaměřeno zejména na rozvoj odborných a profesních kompetencí učitelů, méně již na inovativní metody a formy vedení výuky.

Vícezdrojové financování a soustavná obnova materiálně-technického zázemí umožňují realizaci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Vedení školy aktivně získává i další finanční prostředky z operačních programů a využívá je především pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s odlišným mateřským jazykem (psycholog, cizojazyčný asistent). Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Od posledního inspekčního hodnocení se zkvalitnilo vybavení informačními technologiemi. Škola nově vybudovala stacionární a mobilní počítačovou

učebnu. Účelné úpravy vnitřních prostor umožnily zvýšení počtu tříd a žáků. Vzdělávací aktivity se sportovním zaměřením jsou realizovány v odpovídajících pronajatých prostorách i formou různě zaměřených sportovních kurzů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka všeobecně vzdělávacích i teoretických odborných předmětů probíhala v příjemném pracovním klimatu, založeném na aktivní spolupráci pedagogů a žáků, partnerském přístupu učitele k žákům i na vzájemném respektu při dodržování nastavených pravidel. Její tempo a náročnost respektovaly schopnosti žáků. Sledovaná výuka odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů byla v části sledovaných hodin ovlivněna různou mírou pedagogických zkušeností učitelů a jejich osobním zaujetím, což se promítlo do rozdílné úrovně metodického vedení a dynamiky hodin. Vzdělávací strategie vycházely z úrovně vědomostí a dovedností žáků, přičemž ve vyšších ročnících směřovaly k úspěšnému zvládnutí požadavků maturitní zkoušky.

Hospitované hodiny byly převážně organizačně i pedagogicky zvládnuté, nová látka byla podávána srozumitelně a v logických souvislostech a s ohledem na znalosti a dovednosti žáků a jejich zkušenosti z běžného života. Požadavky na žáky byly přiměřené, žáci respektovali nastavená pravidla komunikace. Hodiny měly promyšlenou strukturu, vzdělávací postupy převážně odpovídaly charakteru probíraného učiva i stanoveným cílům.

Nejčastěji byla využívána kombinace frontální výuky, řízeného rozhovoru a samostatné práce žáků. Předávání hotových poznatků v kombinaci s méně pestrými metodami a formami výuky mělo vedlo k nerovnoměrnému zapojení žáků do výuky a k jejich menší spoluúčasti na vzdělávání. Kooperativní formy práce a práce ve dvojicích či skupinách byly zařazovány méně často.

V části výuky byly účelně využívány digitální technologie, zejména formou prezentací nebo instruktážních videí, s cílem podpořit názornost a porozumění učivu. Aktivizace žáků prostřednictvím variabilních metod, diferenciací úkolů podle individuálních potřeb a schopností či podpora samostatného vyhledávání a zpracování informací byly zaznamenány spíše v omezené míře. Vyučující obvykle vytvářeli jen omezený prostor pro delší mluvené projevy žáků, méně využívali řízenou nebo spontánní diskuzi. Rovněž vrstevnické hodnocení podle předem daných kritérií, sebereflexe žáků a jejich zapojení do hodnocení vlastního pokroku učení nebyly běžnou součástí výuky. Méně efektivní časové a organizační rozvržení činností vedlo v části sledované výuky k jen málo efektivnímu využití pedagogického shrnutí v závěru hodiny.

Jazyková výuka byla zaměřena především na upevnění gramatických pravidel, porozumění textu, gramatickou správnost a rozšiřování slovní zásoby, méně na rozvoj interaktivních jazykových dovedností. Hodiny výuky cizích jazyků byly převážně vedeny v cílovém jazyce, který žáci podle svých možností aktivně využívali. Méně často byl kladen důraz na praktické využití jazyka v běžných komunikačních situacích. V teoretických odborných předmětech vyučující systematicky propojovali teoretické znalosti s jejich využitím v praxi. Učitelé rovněž důsledně dbali na aktualizaci probíraných jevů.

Výuka je vhodně doplňována o navazující vzdělávací aktivity (např. projekty, exkurze, soutěže), které podporují rozvoj osobnosti žáků, jejich hodnotového systému a občanských kompetencí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují nastavená kritéria pro přijetí žáků, s důrazem na výsledky uchazečů při jednotné zkoušce, i stálý zájem uchazečů o nabízený obor vzdělání. V posledních třech letech počet přihlášených uchazečů v průměru třikrát převyšoval počet přijatých

Vzhledem k velikosti školy zajišťuje poskytování poradenských služeb výchovná poradkyně, jež je současně zástupkyní ředitele, a školní metodička prevence. Činnosti jsou vykonávány v aktivní spolupráci s třídními učiteli i ostatními pedagogy. Adaptační proces a systém podpory žáků v průběhu vzdělávání se mj. zaměřuje na specifika sportovních tříd a prevenci studijního neúspěchu. Škola průběžně identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření i žáky ohrožené školním neúspěchem. Systém podpory se zaměřuje na zjišťování příčin selhávání žáků v průběhu vzdělávání, důvody předčasného ukončení studia, případně neúspěšnosti u maturitní zkoušky. Žákům ohroženým rizikem školní neúspěšnosti je poskytována pomoc v rámci individuálních konzultací, možností opravy písemných prací, setkání vedení školy se zákonnými zástupci a žákem. Kariérové poradenství je standardně nastaveno.

V prostředí školy rodinného typu s nízkým počtem žáků se daří včas identifikovat rizikové chování žáků. Prevence sociálně patologických jevů je založena na komplexním průběžném monitoringu rizikového chování, který umožňuje včas podchytit případné patologické jevy. Výchovné a studijní obtíže (např. neomluvená absence, pozdní příchody) byly převážně řešeny jednáním se zákonnými zástupci žáků. Přijímaná opatření byla většinou účinná, což dokládají průběžné výsledky vzdělávání a minimální počty hodnocení chování sníženou známkou. Škola vytváří potřebné mechanismy k prevenci a řešení vztahových problémů ve třídě (třídnické hodiny, součinnost pedagogů). Žáci jsou vedeni k spoluodpovědnosti za své výsledky při plnění termínovaných úkolů, dlouhodobých projektů a v rámci vlastní domácí přípravy. Výchovná opatření jsou udělována převážně za méně závažná porušení školního řádu, vzhledem k nižší míře využívání pochval, však mají celkově spíše restriktivní charakter. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm žáků s odlišným mateřským jazykem, bez výraznější jazykové bariéry. Podle doporučení školského poradenského pracoviště je žákům sestaven individuální vzdělávací plán, případně plán pedagogické podpory. V souladu se zaměřením školy je žákům sportovcům poskytována možnost úpravy organizace vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků a tříd jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Hodnocení úrovně osvojení znalostí a dovedností žáků probíhá s využitím běžných nástrojů interního testování (periodické písemné a ústní zkoušení, odborné práce). Na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření ke zlepšení dosahovaných výsledků, např. ke zvýšení úspěšnosti ve společné části profilové části maturitní zkoušky.

Celkové výsledky žáků v průběhu vzdělávání jsou stabilní. Ve sledovaném období dvou školních let neprospěli jen jednotlivci (do 2 žáků), taktéž podíl žáků prospívajících s vyznamenáním zůstává na úrovni okolo 20 %. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6., činil více než 90 %. Vysoká omluvená absence u některých žáků je způsobena převážně souběžnou účastí na sportovní přípravě, případně zdravotními důvody. Změny v počtech žáků v průběhu školního roku jsou minimální, jedná se o jednotlivce, kteří vzdělávání ve škole ukončí nebo zahájí.

Výsledky žáků u maturitní zkoušky odpovídají jejich studijnímu potenciálu a průběžným výsledkům. Ve sledovaném období dosahovali žáci v profilové i společné části maturitní zkoušky převážně srovnatelnou nebo i vyšší úspěšnost v dané skupině oborů. Ve sledovaném

období zůstává stabilní počet žáků konajících maturitní zkoušku, téměř všichni žáci složí zkoušku s celkovým hodnocením „prospěl“, ojediněle žák neprospěje nebo prospěje s vyznamenáním.

Skupinové a individuální výsledky i chování žáků jsou pravidelně analyzovány vedením školy, mj. pobíhá analýza výsledků žáků při ukončování studia, ale i úspěšnosti absolventů v navazujícím terciárním vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření, například k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků při výuce i v předmětech mimo jazykového vzdělávání.

V souladu se svým sportovním zaměřením škola vytváří vhodné podmínky pro zapojení žáků do propagace školy na veřejnosti i úspěšnou účastí na sportovních soutěžích v kolektivních i individuálních sportech.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- škola si kontinuálně udržuje standard poskytovaného vzdělání,
- vedení školy průběžně zlepšuje materiální a finanční zabezpečení vzdělávání.

### **Silné stránky**

- partnerství a dlouholetá aktivní spolupráce se sportovními svazy, kluby a oddíly směřující k naplnění profilu absolventa (1.5),
- vedení školy vytváří vstřícné a respektující vzdělávací prostředí založené na aktivní spolupráci pedagogů a žáků, čímž přispívá k všestrannému rozvoji žáků (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- méně účinná kontrolní činnost vedení školy s nižší frekvencí hospitační činnosti (2.1),
- v části výuky méně efektivní časové a organizační rozvržení činností, nižší míra využití aktivizujících metod, forem a efektivního didaktického závěru vyučovací jednotky pro vzájemnou reflexi výuky (4.2),
- v části vyučovacích hodin menší podpora hodnoticích dovedností žáků a jejich zapojení do posouzení vlastního učeného pokroku, menší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků a nižší míra diferenciací výuky vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků s vyššími studijními předpoklady (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- hospitační činnost vykonávat s vyšší frekvencí, směřovat ji ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výuky a průběhu vzdělávání, více využívat následné hospitace a důsledně sledovat účinnost přijatých opatření, sdílet závěry z hospitační činnosti s pedagogy na úrovni školy,
- zacílit další vzdělávání pedagogů na aktivizační metody a formy výuky a způsob formativního hodnocení žáků,

- častěji zařazovat obsahově diferencovaná zadání úloh vzhledem k žákům s rozdílnými studijními předpoklady, většími znalostmi nebo individuálními vzdělávacími potřebami, ve větší míře využívat skupinovou práci či práci ve dvojicích a aktivizující metody ve výuce
- lépe časově a organizačně koncipovat činnosti v rámci vyučovací jednotky směrem k aktivnímu zapojení žáků, včetně zařazení závěrečné reflexe výuky ve spolupráci se žáky,
- více zapojovat žáky do evaluačních aktivit ve výuce, využívat častěji formativní hodnocení práce žáků, vrstevnické hodnocení a sebereflexi žáků,
- zvyšovat efektivitu vzdělávání častějším využitím kritického zpracování informací z různých informačních zdrojů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Obchodní akademie se sportovním zaměřením ze dne 17. 5. 1993 s účinností od 1. 9. 1993 včetně dodatků
2. Udělení výjimky zřizovatele školy z nejvyššího počtu žáků stanoveného pro třídy střední školy ze dne 1. 9. 2017
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 24. 4. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
5. Výpis z obchodního rejstříku, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program oboru vzdělávání Ekonomika a podnikání (63-41-M/01) platný k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád Střední školy ekonomické se sportovním zaměřením, s.r.o. platný k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Webové stránky školy – k termínu inspekční činnosti

11. Vybraný vzorek z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán a přehled realizovaných akcí) – vedené k termínu inspekční činnosti
13. Vybraný vzorek evidence žáků (školní matriky) vedené k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zprávy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
15. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2025/2026 platný k termínu inspekční činnosti
16. Portfolio výchovného poradenství a primární prevence vedené k termínu inspekční činnosti
17. Kniha evidence úrazů vedené k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Nevrklová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

7. 11. 2025