



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1085/22-H

Název	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olyg Havlové, Janské Lázně
Sídlo	Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně
E-mail	info@oajl.cz
IČO	49290274
Identifikátor	600024687
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jana Honzíková
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně
Inspekční činnost na místě	14. 11. – 16. 11. 2022 a 4. 1. – 6. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, a podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“), střediska volného času (dále „SVČ“), internátu, školní jídelny a speciálně pedagogického centra (dále „centrum“). SŠ poskytuje ve školním roce 2022/2023 střední stupeň vzdělání v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola, 69-54-E/01 Provozní služby, 63-41-M/02 Obchodní akademie a 75-41-M/01 Sociální činnost. Studium všech oborů vzdělání je prodlouženo o jeden rok v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (vzdělávání žáků s kombinací postízení) a příslušným ustanovením školského zákona. Ke dni inspekční činnosti se v 16 třídách vzdělávalo 102 žáků. Ubytování a celodenní stravování je žákům zajistěno v průběhu celého školního roku s výjimkou prázdnin a povinných odjezdů určených ředitelkou školy. V internátu bylo ubytováno ke dni inspekce 85 žáků rozdělených do 15 výchovných skupin. Volnočasové aktivity SVČ navštěvuje v tomto školním roce 38 žáků školy a 16 osob z řad veřejnosti. Centrum poskytuje poradenské služby při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klient“) s převážně tělesným postízením a souběžným postízením více vadami. Ke dni inspekční činnosti bylo v péči centra 206 klientů. Činnost centra probíhá ambulantně na pracovišti, které je součástí školy, a zejména formou návštěv odborných pracovnic (dále „pracovnice“) ve školách a školských zařízeních, podle potřeby i v rodinách klientů. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách www.oajl.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 11. 2018. V aktuální koncepci rozvoje školy na období 2022 – 2025 uvedla dosažené cíle stanovené na předchozí období, např. otevření nového oboru vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby, založení dvou JA studentských firem zaměřených na skutečné podnikání, zřízení funkce metodika prevence pro internát, udělení autorizace pro profesní kvalifikaci 63-033-H Pracovník v administrativě. Dále stanovila reálné cíle na následující období vycházející ze specifických potřeb školy s důrazem na úzkou spolupráci a informovanost všech aktérů zabezpečujících vzdělávání a výchovu žáků školy. Neupřesnila však specifické cíle pro práci internátu, SVČ a centra a nestanovila ani nástroje, termíny a odpovědné osoby za plnění vytýčených cílů.

Po nástupu do funkce ředitelka školy postupně provedla řadu organizačních změn ve všech úsecích školy (vyjma centra). Na plánování a řízení školy se kromě ředitelky školy podílí její čtyři zástupci (pro teoretickou výuku, pro přijímací řízení a praxi, pro odborný výcvik a pro internát) a vedoucí ekonomicko-technického úseku a centra. Ředitelka školy vytvořila funkční systém pravidelných provozních porad, které tvoří účinný nástroj řízení celého subjektu. Účelné využívání elektronického informačního systému umožňuje pružnou komunikaci mezi vedením školy a pedagogy a pedagogy navzájem a rychlý přenos informací o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu mezi školou a zákonnémi zástupci žáků. Efektivitu řízení zvyšují jednání pedagogické rady a činnost metodických sdružení. Činnost centra vychází z ročního plánu a efektivně rozpracovaného týdenního plánování, které podporuje jeho plynulý chod. Organizační struktura a personální zabezpečení dvěma speciálními pedagožkami, psycholožkou a sociální pracovnicí odpovídají jeho velikosti a potřebám klientů. Předností celého týmu centra je vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vzájemné podpoře a spolupráci. Součinnost pracovnic při diagnostickém procesu pak zvyšuje kvalitu podpory pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pravidelně konané porady a nastavená pravidla

konstruktivní osobní komunikace pozitivně ovlivňují efektivitu poskytování poradenských služeb a přispívají k okamžitému řešení aktuálních problémů.

Inspekční činností bylo zjištěno, že kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou plně funkční. Hospitační činnost vedení školy, která by sledovala cíleně profesní růst pedagogů a vedla ke zkvalitňování jejich práce, není téměř realizována v teoretických předmětech, v omezené míře probíhá v zájmových útvarech SVČ. V zápisech z hospitací uskutečněných v hodinách praktického vyučování jsou doporučení ke zkvalitnění práce pedagoga uvedena jen výjimečně. Kontrolní systém není funkční v oblastech školního stravování a vedení povinné dokumentace. Byla shledána porušení právních předpisů v hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Nesystematické je vyhodnocování dosažení cílů stanovených jednotlivými pedagogy v rámci tzv. hodnoticího pohovoru se spolupracovníkem zaměřeného na jejich osobní a profesní rozvoj.

Ředitelka školy dbá o udržení pozitivního klímatu ve škole. K vytváření příznivých vztahů v rámci třídních kolektivů přispívají pravidelná setkání třídního učitele se svou třídou. Žákům, ale i zaměstnancům školy je k dispozici psychoterapeutka. A to jak pro prevenci syndromu vyhoření, tak pro řešení osobních problémů. Nástroje (např. dotazníkové šetření) pro sledování úrovni vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání škola zatím nevyužívá.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle plánu. Získané poznatky z účasti na různých formách dalšího vzdělávání pedagogové využívají při své vzdělávací, výchovné či poradenské činnosti. Vzájemné hospitace mezi pedagogy, jako jedna z forem dalšího vzdělávání, nebyly zatím ve škole realizovány.

Materiální podmínky napomáhají k naplňování školních vzdělávacích programů ve všech oblastech. Ředitelka školy je pravidelně vyhodnocuje a přijímá adekvátní opatření (např. plán rekonstrukce spojovacího koridoru mezi budovami SŠ a internátu s ohledem na potřeby žáků). Škola je kvalitně vybavena pomůckami, které zohledňují zdravotní postižení žáků a zajišťují jejich plnohodnotné vzdělávání. Materiální podmínky a promyšlené prostorové uspořádání centra umožňují jeho účelný provoz. Průběžně rozšiřovaná škála standardizovaných i vlastních diagnostických nástrojů je pracovnicemi účelně využívána a odpovídá záměru požadovaných poradenských služeb a poskytovaných výšetření.

Vedení školy se v uplynulém období podařilo navýšit rozpočet školy o významnou částku získanou z mimorozpočtových zdrojů. Škola se zapojila do různých projektů a grantů. Důležitým příjemem školy byly také platby za ubytování a stravu žáků školy a zisk z doplňkové činnosti. Díky získaným finančním prostředkům škola realizovala akce, které vedly ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, např. volnočasová aktivita pro žáky – badatelský klub a pravidelné doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Finanční dary od partnerů (např. Konto Bariéry, Nadační fond Emil, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové) byly použity především na nákup sportovních a klasických kompenzačních pomůcek, učebních pomůcek a dalšího vybavení školy.

Spolupráce se sociálními partnery významným způsobem přispívá nejen ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, ale i k podpoře péče o žáky, k jejich dalšímu rozvoji a uplatnění v praxi. Např. místní rehabilitační subjekt zajišťuje žákům léčebné procedury přímo ve škole, sportovní kluby pro hendikepované zabezpečují sportovní využití žáků. V řadě firem a institucí žáci realizují povinné odborné praxe (firma Ergotep, Pro-Charitu s.r.o. Červený Kostelec aj.). Centrum účelně spolupracuje s ostatními poradenskými pracovišti, klinickými psychology, logopedy, lékaři a dalšími organizacemi a subjekty, jejichž síť je definována ve prospěch komplexního řešení speciálních vzdělávacích i sociálních potřeb klientů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitační činnosti ve SŠ, SVČ a v internátu byli žáci ukáznění, mezi všemi účastníky panovala atmosféra vzájemné důvěry, otevřenosti a respektu.

Naprostá většina zhlédnutých hodin ve SŠ byla učiteli připravená a dobře organizačně zvládnutá. Žákům s pomalejším pracovním tempem učitelé poskytovali potřebný čas na dokončení práce, ojediněle měli připravené náročnější úkoly pro ty rychlejší. Ani zhodnocení pokroku žáků dosaženého v průběhu hodiny nebylo běžné, ke zhodnocení vlastní práce nebo práce spolužáka učitelé žáky nevedli. Ve většině teoretických hodin učitelé shrnuli probrané učivo, ale pouze někteří společně s žáky.

Vzdělávací cíl učitelé při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů stanovili přiblížně v polovině hodin. Jen výjimečně ověřovali jeho dosažení ať průběžně či v jejich závěru. Učitelé žáky pravidelně a opakovaně podporovali a slovně motivovali nejen ke zvládnutí náročnějších úkolů, ale mnohdy také pro udržení jejich pozornosti. V hodinách převažovala frontální výuka. Pouze někteří učitelé zařazovali takové formy práce žáků, kterými cíleně podporovali jejich samostatnost. V jazykových hodinách učitelé cíleně rozvíjeli čtenářskou gramotnost. Žáci pracovali s textem, plnili úkoly, při kterých museli prokázat jeho porozumění, vyhledávali informace. Při výuce téměř všichni učitelé kladli důraz na názornost. Za tímto účelem využívali didaktickou techniku či vhodné pomůcky. Ve většině hodin se jim dařilo propojovat učivo s reálným životem. Žáci se nebáli odpovídat, případně požádat o radu či pomoc. Práce asistentů pedagoga byla pro dosažení stanovených cílů žáky přínosná ve všech hodinách. Citlivě a s ohledem na jejich vzdělávací možnosti jim pomáhali se zvládnutím úkolů. Zcela nezbytná byla jejich přítomnost v hodinách s pohybovým zaměřením. Umožňovala aktivní zapojení do hodiny všem žákům bez ohledu na jejich mobilitu.

Ve většině teoretických odborných předmětů byli na začátku vyučovacích hodin žáci seznámeni s cílem i tématem hodiny. Převažovala frontální výuka doplněná prací ve dvojicích, ojediněle učitelé zařazovali samostatnou a skupinovou práci žáků. Využití didaktické techniky nebylo efektivní, učitelé ji používali pro zobrazení prezentace probíraného učiva, což vedlo žáky k jeho pouhém opisování do sešitu. V závěrech hodin proběhlo celkové zhodnocení práce žáků. Propojení teoretického odborného vzdělávání s praktickým vzděláváním je zajištěno v odborných učebnách školy. Praktická výuka byla pestrá, cíleně zaměřená na rozvoj a procvičování dovedností zejména sebeobsluhy a motoriky a pracovních dovedností. Organizačně i materiálně-technicky bylo vyučování velmi dobře zajištěno. Aktivní individuální přístup učitelů k žákům a vhodné instruktážní ukázky jednotlivých úkonů výrazně motivovaly žáky k dodržování pracovních postupů, k samostatnosti, pečlivosti a dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. V průběhu sledované výuky učitelé efektivně využívali výukový čas, žáci aktivně přistupovali k plnění všech zadaných úkolů.

SVČ nabízí zájmové útvary nejen pro žáky školy, ale i pro širokou veřejnost. Cílem je integrovat žáky se SVP mezi žáky bez zdravotního omezení. Vedoucí zájmových útvarů mají činnosti vhodně uzpůsobené oběma skupinám, do nabízených aktivit se tak mohou zapojit všichni žáci. Všichni účastníci plnili zadané úkoly se zájmem, pedagogové jim poskytovali zpětnou vazbu, která přispívala k jejich posunu v dané činnosti.

Výchovně vzdělávací proces v internátu zajišťují spolu s vychovateli asistenti pedagoga, někteří z nich se zdravotním vzděláním. To umožňuje škole zajistit pro žáky odbornou péči po celou dobu jejich pobytu v ubytovacím zařízení. V průběhu inspekční činnosti vychovatelé a asistenti pedagoga individuálně podporovali žáky a vedli je k dodržování

stanovených pravidel i vzájemné spolupráci. Zájmové činnosti se účelně prolínaly s běžnými činnostmi, což posilovalo nejen dovednosti žáků v různých oblastech, ale i jejich sounáležitost v rámci kolektivu. Pedagogové pomáhali žákům jednotlivých výchovných skupin také při přípravě na vyučování a nácviku sebeobsluhy.

Žádosti o poskytnutí poradenské služby jsou centrem přijímány především telefonicky, systém je pružný a účelný. Osobní spisy klientů pracovnice vedou přehledně, chronologicky zachycují průběh poskytovaných poradenských služeb. Jejich největší podíl představuje speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení. Při stanovování podpůrných opatření pracovnice respektují podklady o podmírkách a průběhu dosavadního vzdělávání klienta či vyjádření jiných odborníků. Zpravidla funkční součinnost pracovnic s kmenovými školami klientů přispívá k efektivnímu nastavení podpůrných opatření i průběhu poskytování poradenských služeb. V případě potřeby jsou klientům doporučena další specializovaná vyšetření či návštěva jiných zařízení a organizací, a to s důrazem na zájem klienta a doporučení vhodných podpůrných opatření. Diagnostické metody pracovnice volí cíleně, v souladu s účelem diagnostického procesu. Z analýzy vybraného vzorku osobních spisů je zřejmé, že závěry uvedené ve zprávách a doporučeních nebo doporučujících posouzeních jsou dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Dílčí a ojediněle se vyskytující nedostatky neměly podle analýzy průběhu poskytování poradenských služeb negativní vliv na úroveň poskytované poradenské péče nebo vzdělávání klienta (např. neúplné informace o průběhu dosavadní poradenské péče). Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů probíhá v součinnosti se školami v průběhu metodických návštěv. Při pravidelných výjezdech do škol pracovnice školí učitele, pracovníky školního poradenského pracoviště, asistenty pedagoga i zákonné zástupce žáků, což má kladný vliv na vzájemnou spolupráci, informovanost i vzdělávání klienta. Pozitivní dopad na jeho individuální rozvoj mají také centrem nabízené podpůrné programy, např. percepčně-motorický trénink, programy k rozvoji grafomotoriky, psaní či čtenářských dovedností a matematických schopností. Metodické vedení zainteresovaných pedagogických pracovníků je pak prakticky zaměřeno na individuální pomoc jednotlivým žákům se SVP i třídním kolektivům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy má přehled o všech činnostech školního poradenského pracoviště a vzdělávání žáků se SVP efektivně koordinuje. Promyšlená a funkční je podpora žáků prostřednictvím propracovaných plánů (tzv. plán podpory žáka), na jejichž nastavení, realizaci i vyhodnocování se podílejí spolu se členy školního poradenského pracoviště třídní učitelé, vyučující jednotlivých předmětů, vychovatelé i sami žáci. Členové školního poradenského pracoviště se pravidelně scházejí a zajíšťují tak nejen vzájemno u informovanost o účinnosti realizovaných podpůrných opatření, ale věnují také pozornost řešení všech aktuálně vzniklých situací. Poskytované kariérové poradenství je důsledně založené na znalosti každého žáka a jeho individuálních potřeb. Kariérová poradkyně žákům a jejich zákonným zástupcům napomáhá při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání žáka nebo jeho pracovním uplatnění po ukončení vzdělávání ve škole. Škola také cíleně připravuje žáky pro samostatný život ve společnosti. Od školního roku 2022/2023 realizuje tzv. tranzitní program, jehož součástí jsou projekty cvičný byt a chráněná dílna. Cvičný byt žákům napomáhá zejména k získání samostatnosti v různých oblastech osobního života a převzetí odpovědnosti za svou osobu. Prostřednictvím chráněné dílny, která ve škole funguje v součinnosti se sociálním podnikem Filipa, a. s. Lázně Bělohrad, se žáci učí

správným pracovním návykům, týmové spolupráci a jednání se zaměstnavatelem. Záměrem je také jejich zapojení do běžného života a zvýšení úspěšnosti na trhu práce.

Základem efektivně nastaveného systému prevence rizikového chování žáků je úzká spolupráce internátu a SŠ založená na účasti skupinových vychovatelů na třídních schůzkách a třídních učitelů na výchovných skupinách, pravidelná účast školního metodika prevence z internátu na jednáních školního poradenského pracoviště a cílená spolupráce učitelů s psychoterapeutem. Ten na základě zakázky zpravidla od třídních učitelů připravuje a realizuje intervenční programy ve třídách, poskytuje individuální konzultace žáků či učitelům nebo pomáhá třídním učitelům s přípravou programu třídních schůzek. Důležitým nástrojem pro vzájemné poznání žáků se svým třídním učitelem, pro nastavení třídních pravidel, ale i pro poznání okolí školy je adaptační týden realizovaný v 1. ročníku. Další preventivní aktivity jsou zaměřené především na podporu asertivní komunikace, spolupráce, empatie a začlenění žáků školy do běžného života. Díky takto nastavenému systému se škole daří zachytit a efektivně řešit rizikové chování žáků v jeho počátcích. Z písemných záznamů je zřejmé, že škola při řešení nevhodného chování žáků postupuje systematicky, učitelé stanovují konkrétní kroky směřující ke zlepšení situace.

Průběžné zjišťování výsledků vzdělávání žáků je systematické, vyučující při hodnocení zohledňují aktivitu žáků ve výuce a jejich připravenost na vyučování. Učitelé se zaměřují na podporu pozitivních výkonů žáka a tím i jeho motivaci k učení. Systém předávání informací o výsledcích vzdělávání a chování žáků je funkční. Vedení školy získává tyto informace průběžně prostřednictvím elektronického systému, na jednáních pedagogické rady a při pravidelných provozních poradách. Zákonní zástupci žáků potom prostřednictvím elektronického systému školy a během třídních schůzek, případně při individuálních konzultacích. Součástí vysvědčení je příloha se slovním hodnocením od vedoucího vychovatele. Zákonní zástupci tak mají celkový přehled o úspěšnosti svého dítěte při vzdělávání a o jeho smysluplném využívání volného času. Ke zjišťování dosažené úrovně výstupů stanovených školními vzdělávacími programy škola využívá externí testování žáků. S jejich výsledky pracují učitelé příslušných předmětů. Vyhodnocují je a úlohy zařazují do výuky. Žákům ohroženým školním neúspěchem vyučující poskytují individuální konzultace. Systémovým opatřením přijatým ve školním roce 2022/2023 ke zlepšení průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků je zavedení doučování ze všech maturitních předmětů. Jeho účinnost pro jeho krátkodobé působení nebyla zatím vyhodnocena. Ve školním roce 2021/2022 získali první úspěšní žáci školy osvědčení o zkoušce z profesní kvalifikace 63-033-H Pracovník v administrativě, což jim rozšiřuje možnosti uplatnění v jejich dalším profesním životě.

Díky aktivitám nad rámec výuky se škola systematicky podílí na všeobecném osobnostním rozvoji žáků. Pořádá řadu kulturních a společenských akcí, žáci se účastní exkurzí s ohledem na odborné zaměření školy. Žáci jsou aktivní při charitativní činnosti (např. Český den proti rakovině). Škola je dlouhodobě zapojena do zahraničních vzdělávacích projektů, jež podporují mobilitu a rozvoj jazykových kompetencí žáků i pedagogických pracovníků (např. Anglie, Švédsko). Ve školním roce 2021/2022 absolvovala skupina žáků a doprovodných osob třídy denní odbornou praxi ve Španělsku spojenou s exkurzemi a kulturním a jazykovým obohacením všech zúčastněných. Velké oblibě se v rámci internátu těší jak kroužky sportovní (např. míčové hry, lúkostřelba, šípky), tak umělecko-estetického charakteru (např. relaxační tanec na vozíku, dramatický a fotografický kroužek, školní kapela). Vychovatelé pro žáky organizují v průběhu roku řadu kulturních akcí, výletů, vzdělávacích a sportovních aktivit, jejichž cílem je zvýšení motivace žáků k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Internát se za výrazné pomoci žáků podílí na kulturních akcích pro širokou veřejnost (např. Dětský ples, Vánoční akademie).

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byl řešen podnět směřující na kvalitu vzdělávání, na umožnění dalšího vzdělávání pedagogickým pracovníkům a na výuku vedenou asistenty pedagoga. Z hodnocení průběhu vzdělávání na základě hospitací členů inspekčního týmu vyplývá, že nekvalifikovanost několika pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy plánuje na základě profesního zájmu pedagogů, v souladu s požadavky školy a s ohledem na její finanční možnosti. Některé požadavky učitelů díky omezení finančních prostředků a neúčelnosti jejich případného čerpání nebyly v minulosti akceptovány. Vedení výuky asistenty pedagoga se neprokázalo, pokud byli ve výuce přítomni bez vyučujícího, vykonávali nad žáky pouze dohled.

Závěry

Vývoj školy

- K 1. 11. 2018 byla jmenována nová ředitelka školy, od září 2022 došlo k personální obměně na pozicích dvou jejich zástupců.
- Proběhla rekonstrukce školní jídelny a byl vybudován cvičný byt pro žáky.
- Od školního roku 2021/2022 škola rozšířila svoji vzdělávací nabídku o střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost.
- Škola získala autorizaci pro profesní kvalifikaci 63-033-H Pracovník v administrativě.

Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery významným způsobem přispívá ke zkvalitnění vzdělávání, k podpoře péče o žáky, k jejich dalšímu rozvoji a uplatnění v praxi.
- Škola systematicky podporuje a rozvíjí žáky prostřednictvím propracovaných plánů (tzv. plán podpory žáka), na jejichž úspěšné realizaci a vyhodnocování odpovědně participují všichni příslušní pedagogové spolu se žáky školy.
- Prostřednictvím tzv. tranzitního programu škola žákům účinně napomáhá k získávání osobní samostatnosti a odpovědnosti, přispívá k jejich zapojení do běžného života a zvýšení úspěšnosti na trhu práce.
- Výsledkem pravidelné spolupráce psychoterapeuta, skupinových vychovatelů, třídních učitelů a metodiků prevence školy a internátu je minimální výskyt rizikových jevů chování žáků a jejich včasné odhalení a efektivní řešení.
- Škola systematicky podporuje osobnostní rozvoj žáků realizací pestré nabídky mimoškolních a zájmových aktivit.
- Účelná spolupráce speciálně pedagogického centra s propracovanou sítí organizací přispívá ke komplexnímu řešení speciálních vzdělávacích a sociálních potřeb klientů.
- Efektivní organizace poskytování poradenských služeb a týmová spolupráce pracovnic speciálně pedagogického centra zvyšuje kvalitu podpory poskytovanou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém není funkční ve všech oblastech činnosti školy.

- Pedagogům není poskytována dostačná zpětná vazba o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání, hospitační činnost vedení školy není systematická, není téměř realizována v teoretických předmětech.
- Učitelé v hodinách žáky nevedli k sebehodnocení své práce a vrstevnickému hodnocení, jen výjimečně jim poskytovali formativní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Pouze někteří učitelé teoretických předmětů zařazovali takové formy práce žáků, kterými cíleně podporovali jejich samostatnost, závěry hodin nevyužívali dostačně pro vyhodnocení dosažení cíle za aktivní účasti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v koncepci rozvoje školy jednotlivé nástroje a dílčí kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů ve všech oblastech její činnosti, termíny jejich splnění a osoby odpovědné za jejich plnění.
- Zkvalitnit kontrolní činnost ve všech oblastech činnosti školy.
- Realizovat hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků a stanovovat konkrétní doporučení, která přispějí k vyšší úrovni a efektivitě vzdělávání žáků. Plnění těchto doporučení ověřovat následnou hospitační činností.
- Využívat různé nástroje pro sledování kvality vzájemných vztahů mezi jednotlivými aktéry vzdělávání a výchovy.
- Zavést hospitace mezi pedagogy jako jednu z forem jejich dalšího vzdělávání a předávání pedagogických zkušeností.
- Nadále usilovat ve spolupráci se řízovatelem o vybudování konstrukčně vhodného spojovacího koridoru mezi budovami střední školy a internátu s ohledem na potřeby žáků.
- Vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, poskytovat jim formativní zpětnou vazbu za účelem zefektivnění jejich dalšího učení.
- Uplatňovat v hodinách teoretických předmětů takové formy práce žáků, které budou cíleně podporovat jejich samostatnost.
- Zařazovat práci ve dvojicích nebo skupinovou práci žáků s cílem podpory jejich vzájemné spolupráce.
- Účelně využívat v hodinách teoretických odborných předmětů didaktickou techniku k podpoře názornosti a zefektivnění vzdělávacího procesu.
- Využívat závěry hodin k vyhodnocení dosažení stanoveného cíle za aktivní účasti žáků.
- Průběžně vyhodnocovat účinnost opatření zavedených pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-3382/2015-1, ze dne 6. 2. 2015
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-41546/2020-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2021 ze dne 20. 4. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, č. j. MSMT-22695/2018-3, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. 11. 2018 ze dne 2. 10. 2018
4. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
5. Pracovní náplň zaměstnanců školy (vzorek)
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy a internátu na školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů žáků a speciálně pedagogického centra) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
9. Aktuální koncepce školy a zhodnocení naplnění koncepce za období 2018 – 2021
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
11. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola, 69-54-E/01 Provozní služby, 63-41-M/02 Obchodní akademie a 75-41-M/01 Sociální činnost a střediska volného času platné ve školním roce 2022/2023
12. Školní řád střední školy a vnitřní řády internátu, střediska volného času, speciálně pedagogického centra a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
14. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů střední školy platné ve školním roce 2022/2023
15. Zápis z jednání pedagogické rady, členů školního poradenského pracoviště, metodických sdružení a porad speciálně pedagogického centra vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
16. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Plány práce výchovného poradce a speciálně pedagogického centra pro školní rok 2022/2023
21. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
22. Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2021/2022 (výpis ze školní matriky)

23. Rámcový plán akcí střediska volného času na rok 2022/2023
24. Záznamy o práci v zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Dokumentace k činnosti internátu vedená ve školním roce 2022/2023
26. Osobní spisy klientů speciálně pedagogického centra vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
27. Seznam diagnostických nástrojů ve speciálně pedagogickém centru ze dne 14. 11. 2022
28. Inspekční zprávy Čj. ČŠIH-539/15-H ze dne 12. 10. 2015 a Čj. ČŠIH-821/16-H ze dne 14. 11. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu czi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Markéta Kvasničáková, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.