



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3392/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-618/25-S

Název	Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanova nám. 1200
Sídlo	Smetanova nám. 1200, 274 01 Slaný
E-mail	oaskl@kr-s.cz
IČO	61 894 354
Identifikátor	600 006 921
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Štorek
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Smetanova náměstí 1200, Slaný
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola aktuálně vzdělává 333 žáků (naplněnost 69 %) ve čtyřletých oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie (280 žáků) a nově druhým rokem Ekonomické lyceum

(53 žáků). Od minulé inspekční činnosti (2020) se výrazně zvýšil počet žáků a rozšířila se vzdělávací nabídka v souladu s požadavky zřizovatele.

Škola aktuálně vzdělává 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 25 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) s různě velkou jazykovou bariérou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od 1. 10. 2022. Při řízení postupuje plánovitě v návaznosti na reálnou koncepci, která podporovala zavedení nového oboru vzdělání. Průběžně vyhodnocuje její naplňování a přijímá opatření ke zlepšení. Škole se daří naplňovat profil absolventa a zlepšovat finanční a materiální podmínky, jsou přijímána systematická opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení dle sledovaného průběhu vyučovacích hodin je důsledné uplatňování vhodných výukových metod a forem, diferenciaci učiva ve vztahu k nadaným žákům či v efektivnější závěrů vyučovacích hodin.

Organizační struktura řízení odpovídá charakteru školy a organizaci výuky. Systém řízení je funkční. Užší vedení školy se personálně obměnilo. Kontrolní a hospitační činnost je vykonávána plánovitě. Dosavadní mechanismy pro monitorování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání ředitel průběžně evaluuje. Zlepšují se tak výsledky žáků, zintenzivnuje se rozvoj jejich klíčových kompetencí, zkvalitnila se spolupráce se sociálními partnery aj. Ve škole působí stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor. Na řízení se podílejí učitelé prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady a efektivněji než dříve v předmětových komisích. Nově si zpětnou vazbu poskytují učitelé při vzájemných hospitacích. Přitom jsou přijímána převážně účelná opatření ke zlepšení výuky. Novým pedagogům je věnován cílený koučing a mentoring. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité a odpovídá potřebám školy, přičemž respektuje osobní profilaci pedagogů. Své poznatky pedagogové inovativně sdílejí s pedagogy jiných škol v rámci místní komunity.

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy. Využívána je zejména elektronická komunikace či pracovní porady učitelů. V rámci jednotné komunikační strategie byl zaveden nový informační systém. K informování zákonních zástupců a zájemců o vzdělávání slouží modernizované internetové stránky školy, dny otevřených dveří či veletrh středních škol a školní časopis. Ředitel aktivně získává zpětnou vazbu od všech aktérů vzdělávání. K podnětům zákonních zástupců přijímá opatření. Oblastí ke zlepšení je důsledná pedagogicky vhodná a vstřícná komunikace mezi pedagogy a žáky.

Aktivní a hospodárné vícezdrojové financování školy zlepšuje materiální podmínky, což se projevuje např. v rekonstrukci učeben, nákupu nových digitálních technologií, ve zřizování a vybavení relaxačních prostor pro žáky, modernizaci šaten. V rámci realizace žákovských projektů je systematicky podporováno jejich zapojení do zlepšení prostředí školy.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), které účelně poskytuje služby všem aktérům vzdělávání, se od předešlé inspekční činnosti početně rozšířilo o školní psycholožku a kariérovou poradkyni. Jak výchovná poradkyně, tak i školní metodik prevence již absolvovali specializační studium. Kvalita činnosti ŠPP se od minulé inspekční činnosti zlepšila, což se odráží např. v efektivnější práci se strategií předcházení školní neúspěšnosti.

Škola aktivně spolupracuje s vnějšími partnery. Odbornou složku vzdělávání obohacují odborné přednášky a exkurze a realizace odborné praxe u sociálních partnerů, k čemuž ředitel nově ustanovil koordinátora pro spolupráci se smluvními partnery. K rozvoji odborných a cizojazyčných kompetencí žáků účinně přispívá partnerství s obdobně

zaměřenou školou v Německu, které jím umožnuje v rámci výměnného pobytu seznámit se s pracovním prostředím a činností zahraničních firem. Škola se vhodně zapojuje do akcí města, v rámci projektového dne rozvíjí spolupráci s potenciálními uchazeči o vzdělávání ze základních škol. Podněty žáků se nově zabývá žákovský parlament, vedení školy jeho návrhy náležitě řeší.

Škola věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví žáků pozornost stanovením pravidel a postupů ve vnitřních předpisech, o nichž jsou žáci prokazatelně poučováni. Úrazovost se daří udržovat na nízké úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V úvodu sledovaných vyučovacích hodin byl až na výjimky vhodně formulován vzdělávací cíl. Cíle byly stanoveny v souladu s příslušnými ŠVP. Přínosem pro žáky je časté využívání digitální techniky k přehledné prezentaci učiva, k podpoře názornosti aj. Vyučující dobře využívali znalosti a zkušenosti žáků a propojovali učivo s reálnými situacemi. Zvolené výukové formy a metody většinou účinně podporovaly splnění stanoveného cíle. Od předchozí inspekční činnosti však přetrvává nižší využití kooperativních forem práce ve výuce některých předmětů, cílené diskuse a dalších postupů, které podporují aktivní zapojení žáků do procesu vlastního učení. Respektující byl přístup k jednotlivcům, kteří potřebovali individuální motivaci a pomoc při zvládání úkolů. Nadále se ale nedáří využít příležitosti k diferenciaci výuky podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků, zvláště nadaných. Ti neměli možnost výběru z různě obtížných úkolů. Ojediněle učitelé také podněcovali rozvoj kritického myšlení žáků. Učitelé dostatečně nezařazovali možnost využívání různých informačních zdrojů k samostatnému vyhledávání, třídění a analyzování potřebných informací žáky. Spíše jim předkládali hotové poznatky, což snižovalo jejich aktivizaci. V závěru hodin učitelé většinou neopomíjeli shrnutí probraného učiva, do nějž někteří zdařile zapojovali také žáky. Příležitost ke zlepšení má však škola i nadále ve využívání sebereflexe žáků všemi učiteli a vzájemného vrstevnického hodnocení k získání zpětné vazby o mře zvládnutí učiva v průběhu i v závěru vyučovací hodiny.

Část sledované výuky českého jazyka a literatury byla realizovaná formou výkladu, kdy učitelé předávali hotové informace, což žáky málo aktivizovalo. Pouze někteří odpovídali na dotazy vyučujících. Efektivnější byly části hodin se zařazenou obsahově náročnou komunikací a podněcováním žáků k rozvoji kritického myšlení. I nadále je výuka systematicky doplňována exkurzemi a návštěvami divadelních představení. Ve výuce cizích jazyků, jejichž nabídka je široká, tj. anglického, německého, španělského a ruského jazyka, byli žáci účinně aktivizováni využíváním probírané slovní zásoby a gramatických jevů v běžných komunikačních situacích. Promyšlené využití kooperativních forem práce podpořilo rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností. V menší části sledovaných vyučovacích hodin žáci účinně rozvíjeli také dovednost porozumět obsahu přečteného textu či vyslechnutého dialogu. Se zájmem pracovali s problémovými úlohami s využitím vhodně strukturovaných pracovních listů, případně také učebnice. Výuka byla správně vedena v daném cílovém jazyce. Vzdělávání v hodinách matematiky náležitě probíhalo v návaznosti na předchozí znalosti žáků, a to frontální formou v kombinaci se samostatnou prací. Při společném řešení zadaných úkolů kladli vyučující žákům vhodné návodné otázky. Zvolené vzdělávací strategie však vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků, někteří tak při řešení příkladů na tabuli pouze pasivně opisovali postup. Žáci měli dostatek času na řešení úloh vlastním tempem. Při kontrole chybu odhaloval a vysvětloval většinou pedagog, aktivní žáci ji příhodně využívali ke svému učení. Výuka informatiky byla činnostní. Zaznamenána byla účinná samostatná práce žáků, frontální či individuální instruktáž vyučujícím. Žáci jsou

systematicky vedení k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné v dobré úrovni jejich dovedností. Dobře bylo využito vysvětlování nejasností žáky mezi sebou navzájem.

Vzdělávací obsah vyučovacích hodin odborných ekonomických předmětů byl obvykle zasazen do reálných situací. Promyšlenou strukturou vyučovacích hodin a zvolenými metodami se většinou dařilo vzbudit zájem žáků. Učivo bylo prezentováno v potřebných souvislostech. Učitelé správně dbali na osvojení odborné terminologie a její vhodné použití. Účelně byly využity poznatky žáků z běžného života. Názornost zvyšovaly odborné prezentace. Výuka písemné a elektronické komunikace byla velmi dobře organizovaná. Žáci měli zařízení správné pracovní návyky, prostřednictvím počítačového programu individuálně zdokonalovali své výkony. Při účetnictví žáci sledovali frontálně vedený výklad a samostatně pracovali. Učitelka průběžně poskytovala vhodnou individuální podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjištování dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků škola používá kromě standardních nástrojů, tj. především písemného a ústního zkoušení, vlastní srovnávací testy v odborných ekonomických předmětech či typové didaktické testy.

V průběhu vzdělávání dosahují žáci dobrých výsledků v obou oborech vzdělání. Ve školním roce 2024/2025 prospělo v oboru Obchodní akademie přibližně 11 % žáků s vyznamenáním, podíl žáků neprospívajících byl nízký, činil přibližně 3 %. V oboru Ekonomické lyceum všichni žáci 1. ročníku prospěli, z toho třetina s vyznamenáním. Průměrný prospěch ve školním roce 2024/2025 dosahoval přibližně 1,7 v oboru Ekonomické lyceum a 2,3 v oboru Obchodní akademie. Nejslabší výsledky mají žáci opakovaně v matematice, dále např. v účetnictví či ekonomice.

Ve školním roce 2024/2025 byla průměrná roční absence přibližně 130 h na žáka. Z podrobnější analýzy vyplývá, že nejlépe se daří motivovat žáky k účasti ve výuce v nižších ročnících. Pozitivním zjištěním je minimální výskyt neomluvené absence.

Výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále „MZ“) se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 byla ve společné části MZ hrubá neúspěšnost (podíl žáků neúspěšných u MZ nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených žáků) po zkouškách v jarním a podzimním termínu při celorepublikovém srovnání mírně vyšší než průměr. Ve školním roce 2024/2025 se zlepšila, dosahovala průměru v příslušné oborové skupině v ČR. Zvýšila se zejména úspěšnost žáků v didaktických testech z anglického jazyka a z českého jazyka a literatury. Matematiku volí ve společné části MZ jen nízký počet žáků. Výsledky žáků v profilové části MZ v posledních třech školních letech byly velice dobré, neuspěli jen jednotlivci. Značná část žáků využívá možnost nahrazení zkoušky z anglického jazyka v profilové části MZ standardizovanou zkouškou.

ŠPP se prospěchovými problémy a příčinami absence v rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti zabývá. Reaguje na ně promyšlenými postupy, které jsou většinou efektivní a zpravidla dochází ke zlepšení prospěchu žáků. Je nastaven systém doučování a individuálních konzultací, mj. i online. Ke zvýšení motivace žáků je využíváno podporujících účinků pochval, jejichž počet výrazně převažuje nad ukládáním kázeňských opatření. Potřebným problematikám jsou nově věnovány třídnické hodiny. Zvýšenou pozornost věnuje škola žákovským výstupům z odborných praxí, vhodně upravila kritéria pro hodnocení zprávy z praxe, přičemž je využito několik hodnocení včetně žákovského.

Důležitým faktorem ve strategii předcházení školní neúspěšnosti žáků je zejména jejich motivace k činnostem, v nichž jsou úspěšní. Škola účinně motivuje žáky k účasti v dobrovolných vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích, např. v oblasti ekonomiky, finanční gramotnosti, zpracování textu či v cizojazyčných konverzačních soutěžích. Žáci prokazují úroveň svých znalostí a dovedností velmi dobrým umístěním na úrovni regionu, popř. i v celorepublikovém kole. Pravidelné poznávací zahraniční zájezdy, výměnné pobytu v rámci spolupráce s partnerskou školou, kulturní akce, školní projekty a odborně zaměřené exkurze aj. účinně přispívají k naplňování profilu absolventa i k všeestrannému rozvoji osobnosti žáků.

V oblasti prevence jsou ve spolupráci s odborně zaměřenými organizacemi realizovány vhodné akce k předcházení rizikovému chování. Výchovná poradkyně informuje pedagogy o SVP žáků. Jejich prospěch je srovnatelný s výsledky ostatních žáků, podobně jako výsledky žáků s OMJ. Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování převážně eliminují jeho výskyt. Zaznamenaný byly problémy s nevhodným chováním ke spolužákům. ŠPP individuálně pracuje se žáky a jejich zákonnými zástupci. V situacích, které přesahují možnosti školy, využívá služeb příslušných institucí. Významnou pozitivní roli v oblasti nastavení vhodných vrstevnických vztahů plní adaptační kurzy. Dodržování pravidel dobrého chování žáků bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách.

Kariérové poradenství je náležitě zajištováno. Škola získává zpětnou vazbu o uplatnění absolventů jejich zapojením do projektu Absolventi. Zintenzivnila zapojení školy do existující sociální sítě absolventů. Dochází tak k interakcím mezi nimi, školou a zaměstnavateli, což se odráží v účelném zapojení školy do různých akcí, které podporují kariérní orientaci žáků. Jde o projekty zaměřené na propojení vzdělávání s praktickým životem. Žáci pokračují ve své vzdělávací cestě na vysokých školách, nebo se aktivně zapojují do trhu práce.

Závěry

Vývoj školy

- Od předešlé inspekční činnosti v roce 2020 byl jmenován nový ředitel.
- Vzrostl počet žáků, rozšířilo se personální obsazení školního poradenského pracoviště.
- Byla rozšířena vzdělávací nabídka o nový obor vzdělání Ekonomické lyceum.
- Zlepšily se materiální a finanční podmínky.
- Byl založen žákovský parlament.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo z části odstranit. I nadále chybí dostatečná diferenciace výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků a častější využití kooperativních forem práce.

Silné stránky

- Systematická evaluační činnost ředitele školy zvyšuje kvalitu vzdělávání. (2.1)
- Účinná podpora rozvoje jazykových a odborných kompetencí žáků zvyšuje uplatnitelnost absolventů na trhu práce. (5.3)
- Aktivně rozvíjené vztahy s absolventy školy se pozitivně odráží v zapojení žáků do různých akcí, které podporují jejich kariérní orientaci. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení žáků k využívání práce s informačními zdroji a v zařazování kooperativních forem výuky pro podporu interakcí žáků. (4.2)
- Chybí dostatečná diferenciace učiva ve vztahu k nadaným žákům a efektivní závěry vyučovacích hodin pro zhodnocení míry dosaženého pokroku žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky ve výuce k účelné práci s informačními zdroji. Využívat kooperativní formy výuky pro podporu interakcí žáků a jejich aktivního zapojení do procesu učení.
- Diferencovat výuku s ohledem na maximální využití vzdělávacího potenciálu žáků. V závěrech vyučovacích hodin dostatečně vyhodnocovat splnění vzdělávacího cíle učiteli a žáky a využívat ve větší míře formativní hodnocení ve výuce.
- Nadále zaměřovat strategii předcházení školní neúspěšnosti na zlepšování průběžných výsledků žáků a snižování jejich absence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 10. 2022), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 a k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s přípomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

27. 10. 2025