



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIU-353/25-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-134/25 U

Název	<b>Střední odborná škola podnikatelská, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Pionýrů 2806/7, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>reditelka@podnikac.cz</b>
IČO	<b>25 015 052</b>
Identifikátor	<b>600 011 089</b>
Právní forma	<b>společnost s r. o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Lucie Machuldová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Lucie Machuldová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pionýrů 2806/7, Most</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25. 3. 2025 – 27. 3. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro střední vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnická osoba Střední odborná škola podnikatelská, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ve kterém nabízí zaměření na Řízení firem, Cestovní ruch, Bezpečnost a právo a Personalistiku.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 174 žáků v sedmi třídách. Škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy <https://podnikac.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

K hlavním koncepčním cílům školy patří udržení stabilního počtu žáků. To se vhodnou prezentací školy na sociálních sítích, účastí na veletrzích vzdělávání, realizací propagačních akcí nebo spoluprací se základními školami daří. K připravenosti žáků na profesní kariéru přispívá spolupráce se zaměstnavateli a dalšími subjekty, u kterých žáci absolvují odbornou praxi, a organizace odborných přednášek a besed. Zapojení školy do mezinárodního projektu podporuje mobilitu žáků a přispívá ke zvyšování jejich odborných i jazykových kompetencí. Dalším důležitým cílem je rozvoj funkčních gramotností. Dovednosti v oblasti finanční gramotnosti podporuje organizace tematických seminářů (Finanční gramotnost, Můžeš podnikat aj.) a exkurzí (ČNB Praha), cíle v oblasti rozvoje sociálních kompetencí se daří naplňovat prostřednictvím různých školních a mimoškolních aktivit, kterými jsou kulturní, poznávací, vědomostní nebo sportovní akce a soutěže.

Ředitelku školy v oblasti organizace, řízení a kontroly pedagogických procesů efektivně doplňuje její zástupkyně. Pravidelné i operativní porady společně s otevřenou a transparentní komunikací se všemi aktéry výchovně-vzdělávacího procesu zajišťují účinný přenos informací a podporují efektivní fungování školy. Ačkoliv vedení školy při hospitační činnosti sleduje relevantní aspekty výuky, poskytovaná metodická podpora pedagogickým pracovníkům není dostatečně účinná a nepřispívá v potřebné míře k naplňování stanovených cílů v oblasti výuky, ve které přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti (chybějící diferenciací a individualizaci zadávaných úkolů, málo efektivní práce se vzdělávacím cílem, nedostatečný rozvoj hodnotících dovedností žáků).

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a odborně erudovaný. Nově přichozím vyučujícím je poskytována podpora vedením školy i uvádějícím učitelem. Zkušenosti si pedagogové předávají spíše neformálním způsobem v rámci každodenního kontaktu a diskuzemi v předmětových komisích, ke vzájemným hospitacím nemají v rámci svého rozvrhu dostatečný časový prostor. Profesní rozvoj vyučujících byl v posledním období zaměřen především na digitální kompetence a další témata odpovídající jejich individuálním zájmům. V menší míře bylo další vzdělávání zaměřeno na nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při hospitační činnosti. Činnost školního poradenského pracoviště ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a metodik prevence. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční.

Materiální podmínky školy umožňují účinné naplňování očekávaných výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Výrazně se zlepšily po přestěhování do nových zrekonstruovaných prostor. Učebny výpočetní techniky jsou účelně používány pro odborné

vzdělávání i pro všeobecně vzdělávací předměty. Pro podporu čtenářské gramotnosti mají žáci ve třídách k dispozici knihovničky, k rozvoji jazykových kompetencí je využívána jazyková učebna.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem hospitované výuky byla vstřícná a přátelská atmosféra podpořená respektujícím přístupem učitelů k žákům, žáci s pedagogy ochotně spolupracovali. Vzdělávací strategie a postupy ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů odpovídaly charakteru probíraného učiva, avšak chybějící diferenciací vzdělávacího obsahu neumožňovala žákům naplno využít jejich individuální vzdělávací potenciál. Žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Nejčastěji zařazovali učitelé frontální výuku realizovanou výkladem v kombinaci s řízeným rozhovorem. K procvičení a upevnění učiva učitelé vhodně zařazovali samostatnou práci, při které žákům poskytovali individuální podporu. Kooperativní kompetence žáků vhodně podporovala skupinová nebo párová práce. V úvodu výuky seznamovali učitelé žáky s tématem, někteří také s cílem vyučovací hodiny, avšak v závěru většiny hodin nebyl věnován dostatečný prostor shrnutí učiva a efektivní zpětné vazbě o naplnění vzdělávacích cílů. Méně často a na rozdílné úrovni byli žáci vedeni k rozvoji hodnotících dovedností. Didaktická technika byla využita pedagogy především k prezentování učiva nebo k posílení názornosti výuky (např. výuková videa). Spíše ojediněle byl vytvořen prostor pro posilování dovedností žáků účelně využívat digitální technologie, efektivně pracovat s informačními zdroji a rozvíjet kritické myšlení.

Aktivní zapojení většiny žáků zvyšovalo v hodinách odborných předmětů vhodné střídání činností včetně kooperativních, zařazování aktivizačních metod a cílená motivace. Při výkladu podpořili pedagogové názornost využitím digitální techniky. Poznatky byly vhodně propojovány se zkušenostmi žáků a aplikovány do reálných situací. V průběhu nebo závěru vyučovací jednotky byla žákům poskytována zpětná vazba o míře zvládnutí probíraného učiva, závěry hodin byly účelně využity pro shrnutí. V některých předmětech byla výuka podpořena kvalitními učebními materiály, které si vyučující sami vytváří a se žáky sdílí. Na teoretickou výuku vhodně navazovala praktická cvičení, která umožňovala procvičování a prohlubování odborných dovedností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického informačního systému a pravidelných třídních či individuálních schůzek. K ověřování dosažených výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. V prvních ročnících pro zjištění úrovně znalostí a dovedností zadávají žákům vstupní testy z matematiky a českého jazyka, na základě výsledků následně upravují tematické plány a učivo s nejčastějšími chybami procvičují. Vstupní testy z cizího jazyka využívají pro rozdělení žáků do vzájemně prostupných skupin. Po větších tematických celcích nebo ve čtvrtletí zadávají učitelé rozsáhlejší písemné práce, jejichž výsledky pak analyzují v předmětových komisích a diskutují případná opatření ke zlepšení. Žáky ohrožené školním neúspěchem identifikují jednotliví učitelé na základě průběžné klasifikace. Těmto žákům i dalším zájemcům nabízí skupinové nebo individuální doučování, nejčastěji je využívají žáci s vyšší absencí. Užitečnou podporu poskytuje žákům také online aplikace, kterou škola zaplatila a kterou žáci mohou využívat k procvičování různých předmětů nejenom ve škole, ale také při

domácí přípravě. Osvědčeným motivačním prostředkem k dosahování dobrých výsledků je pokračující systém udělování prospěchových stipendií. O efektivitě poskytované podpory svědčí nízký počet žáků opakujících ročník.

K přípravě na maturitní zkoušku zařazují pedagogové v běžné výuce úlohy z didaktických testů společné části. Při výběru úloh využívají analýzu chybovosti ze školní zprávy z předchozího zkušebního období. V posledním ročníku používají v předmětech společné části maturitní zkoušky dvouhodinové bloky výuky, ve kterých si žáci zkouší didaktické testy v reálných podmínkách. Škola organizuje pro žáky jazykové zkoušky k získání certifikátu z anglického jazyka. K přípravě na profilovou odbornou zkoušku přispívají ročníkové práce realizované ve třetím nebo čtvrtém ročníku. O účinnosti podpory svědčí výsledky školy při ukončování vzdělávání. Ve zkušebním období roku 2023 byla úspěšnost školy vyšší než v ČR v dané skupině oborů, u maturitní zkoušky uspěli všichni žáci, kteří ji konali, pouze jeden žák zkoušku nekonal. Ve zkušebním období roku 2024 byla úspěšnost školy v dané skupině oborů srovnatelná s ČR, u maturitní zkoušky neuspěli tři žáci (jeden ve společné části a dva v profilové části maturitní zkoušky) a dva žáci zkoušku nekonali.

Výchovná poradkyně informuje pedagogy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim metodickou podporu. Společně s pedagogy vyhodnocuje efektivitu poskytované podpory a v případě potřeby konzultuje s poradenskými zařízeními vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení. Poradenskou pomoc poskytuje také žákům při opakovaném prospěchovém selhávání nebo při řešení jejich osobních problémů. V oblasti kariérového poradenství poskytuje kariérová poradkyně žákům efektivní podporu při volbě dalšího studia či uplatnění na pracovním trhu, aktivně spolupracuje s úřadem práce i profesními organizacemi, organizuje návštěvy škol apod. Výsledkem této spolupráce je úspěšné uplatnění absolventů v praxi nebo nastavení cesty dalšího studia. Škola eviduje a sleduje úspěšnost absolventů při přijímání k terciárnímu vzdělávání i v jejich profesním životě.

Systém školní prevence je promyšlený, reaguje na aktuální potřeby školy i jednotlivých žáků. Škole se daří naplňovat cíl, kterým je vytvářet dobré prosociální vztahy v třídních kolektivech i mezi ročníky. Využívanými a osvědčenými aktivitami jsou pravidelné třídnické hodiny, týdenní adaptační programy pro první ročníky uskutečňované v zahraničí, školní projekty propojující jednotlivé ročníky, sportovní kurzy atd. Případné problémy s nevhodným chováním žáků jsou řešeny bezodkladně, což minimalizuje jejich výskyt.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2017/2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy, pokračuje funkční systém řízení.
- Škola změnila místo poskytovaného vzdělávání, pro výuku využívá prostory, které byly nově zrekonstruované.
- Žáci jsou i nadále motivováni k dobrým studijním výsledkům prostřednictvím stipendijního řádu.
- Škola pokračuje v zapojování do projektové činnosti, nadále organizuje řadu školních a mimoškolních aktivit.

- Ve výuce přetrvávají některé nedostatky – absence diferenciací a individualizace podle kognitivních schopností jednotlivých žáků, žáci nejsou efektivně vedeni k rozvoji hodnoticích dovedností.

### **Silné stránky**

- Podpora rozvoje jazykových kompetencí žáků i díky mezinárodní spolupráci a jejich příprava na certifikované jazykové zkoušky významně přispívají k naplňování cílů v oblasti jazykového vzdělávání. (5.3)
- Partnerský a vstřícný přístup k žákům a množství realizovaných aktivit nad rámec výuky pro třídní kolektivy pozitivně ovlivňují klima podporující učení. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu. (2.3)
- Pedagogové nepravidelně zařazují v průběhu výuky práci s informačními zdroji a dostatečně nerozvíjí kritické myšlení žáků. (4.2)
- Ojedinele využívaná diferenciací a individualizace zadávaných úkolů neumožňuje optimální rozvoj každého žáka v souladu s jeho individuálními kognitivními schopnostmi. Pedagogové především všeobecně-vzdělávacích předmětů nevěnují dostatek pozornosti formativní zpětné vazbě a ověření míry dosažení vzdělávacích cílů. Žáci jsou jen v malé míře vedeni k rozvoji hodnoticích dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci, která povede ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na slabé stránky ve výuce (individualizace a diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh, formativní hodnocení, práce s informačními zdroji a rozvoj kritického myšlení).
- Efektivně využívat různé informační zdroje a vést žáky ke kritickému myšlení.
- Individualizovat a diferencovat zadávané úkoly a vzdělávací obsah podle kognitivních schopností jednotlivých žáků.
- Ve výuce především všeobecně-vzdělávacích předmětů účelně pracovat se vzdělávacím cílem a poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu k míře jeho naplnění, využívat systematicky formativní hodnocení.
- Rozvíjet hodnoticí dovednosti žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 30. 8. 2017)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 11845 (ze dne 23. 1. 1997) platný k 25. 3. 2025
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 3. 2025)
4. Školní řád (ze dne 15. 8. 2024)
5. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
6. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
7. Školní vzdělávací program vyučovaného oboru vzdělání platný ve školním roce 2024/2025
8. Koncepční záměry školy na období 2023-2027 (ze dne 1. 1. 2023)
9. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2023-2025
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-417/17-U (ze dne 7. 4. 2017)
16. Webové stránky školy <https://podnikac.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

28. 4. 2025