



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-735/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-166/25-J

Název	Gastro-technická střední škola Velké Meziříčí
Sídlo	U Světlé 36, 594 01 Velké Meziříčí
E-mail	admin@hotelskola.cz
IČO	48 895 377
Identifikátor	600 015 874
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Tomanová
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	U Světlé 855 a Zahradní 1434, Velké Meziříčí
Inspekční činnost na místě	23.–25., 28. a 29. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle příslušných vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a také se zaměřením na neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky.

Charakteristika

Právnická osoba Gastro-technická střední škola Velké Meziříčí (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Z rozhodnutí zřizovatele došlo ke změně názvu školy z Hotelová škola Světlá a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí na výše uvedený.

Ke dni inspekční činnosti bylo v oborech vzdělání 41-45-M/01 Mechanizace a služby, 65-42-M/01 Hotelnictví, 23-45-M/01 Dopravní prostředky a 64-41-L/51 Podnikání (dvouleté denní studium) ukončovaných maturitní zkouškou zapsáno 153 žáků, v oborech vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 26-51-H/01 Elektrikář, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel a 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů ukončovaných závěrečnou zkouškou 147 žáků. Počet žáků stagnuje. Aktuálně škola eviduje 81 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. až 4. stupně a osm žáků s odlišným mateřským jazykem.

Domov mládeže poskytoval ubytování 71 žákům školy. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se řídí Koncepcí rozvoje a řízení školy z roku 2024, kterou sdílí pouze část pedagogů. V Plánu práce (Organizační zabezpečení školního roku 2024/2025) jsou jednoznačně stanovené kompetence konkrétním pracovníkům, plánované aktivity a kontrolní činnost. Oba dokumenty však opomíjejí činnost domova mládeže a školní jídelny a nereagují na neuspokojivé výsledky maturitní zkoušky. Škole se podařilo zapojit do systému mezinárodních studentských karet, zahájit realizaci dalších projektů a využívat komplexněji školní informační systém. Zatím se nedáří zavádět aktivizační metody do výuky. Kontrolní systém není důsledný (nedostatky v dokumentech, nedodržený počet žáků ve skupinách).

Škola reagovala na poptávku na trhu práce otevřením oborů vzdělání 41-45-M/01 Mechanizace a služby a 23-45-M/01 Dopravní prostředky. Nedaří se přijímat zájemce o obor vzdělání 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje (Výtahář), přestože o absolventy je za strany zaměstnavatelů zájem. Část žáků do nástavbového oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou (64-41-L/51 Podnikání) byla přijata přestupem bez ověření studijních předpokladů. Ředitelka školy již nepovoluje těmto žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu jako opatření ke snížení jejich neúspěšnosti.

Hospitační činnost prováděná ředitelkou a jejím zástupcem poskytla zpětnou vazbu pouze některým vyučujícím. Následné hospitace ověřující efektivitu nastavených opatření zatím neproběhly. Vzájemné hospitace nejsou realizovány. Plán dalšího vzdělávání je nastaven pro všechny pracovníky školy. V inovativních metodách výuky se vzdělávají pouze někteří pedagogové. Pro začínající učitele je stanoven časový plán adaptace, průběh uvádění je zaznamenáván a vyhodnocován.

Materiální podmínky jsou s výjimkou domova mládeže, kde od poslední inspekční činnosti nedošlo k výraznějšímu zkvalitnění, průběžně modernizovány. Došlo k vytvoření nových učeben (pro multimediální výchovu, výuku elektrikářů), dovybavení některých učeben dataprojektory nebo digitálními panely a renovaci dílen pro technické obory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách teoretické výuky se projevily výrazné rozdíly v efektivitě uplatněných pedagogických strategií vzhledem k aktivní práci žáků. Převažovalo frontální působení vyučujících a jejich aktivní role, a to i v případě malého počtu přítomných žáků. Digitální prezentace doplňující výklad často jen minimálně podpořila názornost učiva. Většina žáků byla jen pasivními posluchači informací, které zapisovali do sešitů. Občas byl zaznamenán řízený rozhovor účelně kombinovaný se samostatnou prací. Práce ve dvojicích či jiné způsoby kooperace žáků podporující účinnost výuky byly zaznamenány výjimečně. Vyučující neuplatňovali diferencovaný přístup, uložené úkoly byly určeny všem žákům bez ohledu na jejich individuální schopnosti, zájem či nadání, což výrazně snižovalo účinnost výuky. Žáci také nebyli vedeni k vyhledávání a využití informací z různých zdrojů.

Především v odborných předmětech s ekonomickým zaměřením žáci plnili zadané úkoly, které jim umožnily osvojit si nové učivo, procvičit si získané znalosti a aplikovat je na praktických příkladech. Ve spolupráci s vyučujícím řešení společně vyhodnocovali a získávali tak zpětnou vazbu ke své práci. Jinak žáci dostávali minimum nebo žádné příležitosti k řešení problému, využití vlastních zkušeností, uplatnění tvořivého myšlení a rozvoji klíčových kompetencí.

Efektivní podpora komunikativních kompetencí žáků ve smyslu schopnosti formulovat souvislá vyjádření byla ojedinělá, a to i v rámci úvodního nebo závěrečného opakování. Úspěšnější byli vyučující při podpoře a využívání příznivé pracovní atmosféry. Žáci se proto neobávali stručně a občas i velmi upřímně vyjádřit.

Cíl hodiny s následným vyhodnocením byl z velké části nahrazován sdělením tématu s občasným závěrečným shrnutím učitele, nepřinášel tak ve většině případů účinnou zpětnou vazbu všem zúčastněným. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení chybělo zcela.

V rámci praktického vyučování plnili žáci zadané úkoly pod vedením učitelů, popř. samostatně. Od vyučujících dostávali okamžitou zpětnou vazbu ke kvalitě výkonů. Zároveň byli vedeni ke zdůvodňování použitých postupů a hledání řešení problému. V některých skupinách byla sledována spolupráce mezi žáky a ochota si vzájemně pomoci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Jejich vyhodnocování probíhá na jednáních pedagogické rady, převládá však summarizace nad podrobnou analýzou příčin neúspěšnosti jednotlivých žáků a vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření ke zlepšení.

V maturitních oborech vzdělání jsou ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků využívány pravidelně realizované vstupní testy na začátku prvního ročníku a srovnávací testy v ostatních ročnících z českého a anglického jazyka a z matematiky. Získané výsledky mají pro předmětové komise informační charakter, chybí důslednější a systematický přístup k analýze výsledků, stanovování a vyhodnocování opatření k jejich zlepšení, zejména vzhledem k pokroku jednotlivých žáků. Stanovování opatření vzhledem ke studijním neúspěchům žáků je v rámci činnosti předmětových komisí rozdílné. Většinou jsou nabídnuty konzultace a doučování, které ale nejsou systematické a až na výjimky (v českém jazyce) nepravidelné a žáky málo využívané. Nabídka doučování v předmětu Účetnictví v aktuálním školním roce se setkala s minimální odevzrou. Konkrétnější opatření byla

zaznamenána v rámci činnosti předmětové komise cizích jazyků (využití aplikace k procvičování se zpětnou vazbou vyučujících, pracovní sešity s různou úrovní, učebnice profesně zaměřené) či matematiky (sjednocení konkrétních postupů a forem procvičování). Rozdílně jsou stanovována opatření pro žáky s odlišným mateřským jazykem, což bylo zjištěno i v některých sledovaných hodinách. Externí způsoby testování úrovně výsledků vzdělávání žáků škola nevyužívá, s výjimkou výběrového zjišťování, s jehož výsledky však dále nepracuje.

V období posledních tří školních roků neprospělo průměrně necelých 11 % žáků. Přestože podíl neprospívajících žáků má klesající tendenci, v posledním uzavřeném školním roce 2023/2024 neprospělo více než 8 % žáků. Nejhorší celkové výsledky vykazuje opakování nástavbový obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Ve sledovaném období neprospělo na konci školního roku průměrně 31 % žáků. Naopak nejnižší podíl neprospívajících žáků je dlouhodobě ve čtyřletém oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví (2 %), ve tříletých oborech vzdělání neprospělo průměrně 9 % žáků. Vysoký počet neprospívajících žáků byl opakován na konci 1. pololetí. Ve školním roce 2024/2025 neprospěla v 1. pololetí zhruba čtvrtina žáků, v případě oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání téměř polovina žáků. Především v předmětech společné části maturitní zkoušky, ale také v některých odborných předmětech vykazuje průměrná klasifikace žáků na konci klasifikačního období opakování až hodnoty 4,0. Neuspokojivé výsledky významné části žáků ukazují na nízkou účinnost školou přijímaných opatření ke zlepšení celkové úrovně vzdělávacích výsledků. Významný negativní vliv na školní úspěšnost má nepravidelná docházka žáků. Absence žáků je dlouhodobě vysoká, v období posledních tří let činila průměrně 167 hodin na žáka za školní rok. Nejvyšší počet zameškaných hodin za školní rok vykazují žáci oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (průměrně 183 hodin na žáka) a tříletých oborů vzdělání (průměrně 176 hodin na žáka). Škola v letošním školním roce cíleně a systematictěji uplatňovala opatření ke snížení počtu zameškaných hodin, kterým je stanovení maximální hranice absence pro hodnocení žáka na konci klasifikačního období. V důsledku toho byl v prvním pololetí aktuálního školního roku 2024/2025 zaznamenán vysoký nárůst počtu žáků, kteří nebyli hodnoceni v rádném termínu a konali tzv. dodatečné zkoušky. Více než dvojnásobné zvýšení počtu těchto zkoušek se však ve snížení absence doposud výrazně neprojevilo.

V průběhu inspekční činnosti byla provedena podrobná analýza výsledků maturitní zkoušky, a to ve zkušebním období posledních čtyř roků od 2021 do 2024. Sledována byla tzv. hrubá neúspěšnost žáků, která vypovídá o tom, jak velká část žáků z celkového počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce ji nekonala nebo u ní neuspěla. Dlouhodobě neuspokojivé výsledky při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vykazuje nástavbový obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, v hodnoceném období činila hrubá neúspěšnost průměrně 44 %. V porovnání s celorepublikovým průměrem dosahovali žáci tohoto oboru vzdělání opakováně horších výsledků ve společné části maturitní zkoušky, a to především v cizím jazyce (průměrná hrubá neúspěšnost činila 41,3 %) a českém jazyce (průměrná hrubá neúspěšnost činila 25 %). Žáci oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví dosahují u maturitní zkoušky lepších výsledků (průměrná hrubá neúspěšnost činila 8,7 %). Přesto, ve srovnání s celorepublikovým průměrem, byli žáci tohoto oboru ve společné části maturitní zkoušky opakováně méně úspěšní v cizím jazyce. Výsledky žáků tříletých oborů vzdělání při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou měly v posledních třech letech střídavou úroveň. Průměrně zhruba 17 % žáků závěrečnou zkoušku v rádném ani v prvním opravném termínu nekonalo nebo nebylo úspěšných a nezískalo tak výuční list.

Nástavbový obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání dlouhodobě vykazuje vysokou míru předčasného ukončování vzdělávání. V průběhu prvního ročníku ukončí studium až polovina žáků. Většina z nich z důvodu neprospěchu, část žáků ukončuje vzdělávání

na základě vlastního rozhodnutí. V období posledních tří let z celkového počtu žáků, kteří začali studovat, jich průměrně jen 28 % úspěšně ukončilo vzdělávání maturitní zkouškou. Výrazná fluktuace žáků spolu s vysokou hrubou neúspěšností u maturitní zkoušky představuje velmi nízkou efektivitu vzdělávání tohoto oboru vzdělání.

Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je založen zejména na důsledném a prokazatelném předávání informací od výchovné poradkyně třídním učitelům a dalším vyučujícím. Dílčím nedostatkem je absence vyhodnocování účinnosti přijatých opatření nad rámec zpráv pro poradenská zařízení. Součástí zpracovaného programu poradenských služeb ve škole je také dokument Strategie předcházení školní neúspěšnosti. Jeho znění v době inspekční činnosti nebylo aktualizované, v něm stanovené úkoly pedagogům neodpovídaly podmínkám školy a dokument jako celek nepodporoval koncepční práci v oblasti předcházení uvedené neúspěšnosti. Prostřednictvím účelně zvolených aktivit kariérového poradenství získávají žáci dobrou orientaci v možnostech dalšího profesního směřování.

Vychovatelky domova mládeže spolu úzce spolupracují, operativně si předávají informace o ubytovaných a provozu zařízení. Při své práci uplatňují detailní znalosti osobnosti jednotlivých žáků a informace o jejich prospěchu a chování získávaných ze škol. Umístění domova mládeže přímo v budově školy usnadňuje využívání jejích prostor. Při přípravě na výuku vychovatelky dokáží zprostředkovat vzájemnou pomoc žáků včetně pomoci žákům s odlišným mateřským jazykem. Dílčí rezervy spočívají v užší nabídce a využívání útvarů pravidelní zájmové činnosti.

Školní preventivní strategie je zaměřena na podporu zdravého životního stylu a předcházení vztahovým problémům. V působení proti projevům rizikového chování (alkohol, kouření a nevhodné vztahy mezi žáky) škola účinně využívá spolupráci s řadou organizací v regionu při mapování situace i při řešení aktuálních problémů. K podpoře příznivých vztahů v kolektivu přispívají adaptační kurzy pořádané pro žáky prvního ročníku.

Dobrá spolupráce se sociálními partnery přispívá ke kvalitní realizaci praktického vyučování a rozvoji odborných dovedností žáků i učitelů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnavatelé dávají škole potřebnou zpětnou vazbu k úrovni osvojovaných žákovských kompetencí a požadavky na obsah vzdělávání poskytovaného školou. Pozitivní je možnost hodnocení konkrétního pracoviště žáky na konci školního roku a následné využití těchto informací pro případnou úpravu spolupráce.

Škola organizuje různé mimoškolní aktivity a akce, z nichž se mnohé staly tradiční a představují výstupy žáků veřejnosti. Žáci se zapojují do přípravy společenských a prezentačních akcí, rautů apod. pro zákonné zástupce i širokou veřejnost. Pro žáky jsou vytvářeny podmínky pro zapojování do různých druhů soutěží s pravidelnými úspěchy (jazykové, oborové) a pro účast na přehlídkách (např. Veletrh fiktivních firem). V průběhu školního roku jsou realizovány odborné exkurze a návštěvy kulturních akcí včetně zahraničních, výukové programy, přednášky a workshopy (např. Inovační kemp podporující podnikavost žáků), odborné kurzy, profesní kurzy nad rámec kurikula (např., sommelierský, barmanský, mezinárodních kuchyní, cukrářský, svařování) a projektové dny, což vytváří dobré předpoklady pro účelné propojení vzdělávacího obsahu s odbornou praxí a běžným životem.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Od 1. 9. 2024 došlo ke změně názvu školy z rozhodnutí zřizovatele.
- Škola otevřela dva nové obory vzdělání 41-45-M/01 Mechanizace a služby a 23-45-M/01 Dopravní prostředky.
- Škola již nerealizuje dálkovou formu vzdělávání oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.

Silné stránky

- Dobrá spolupráce se sociálními partnery přispívá ke kvalitní realizaci praktického vyučování a získávání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělávání. (1.5)
- Akce pořádané pro veřejnost a v rámci doplňkové činnosti s aktivní účastí žáků podporují rozvoj jejich odborných a sociálních kompetencí i propagaci školy. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Dlouhodobě vysoká neúspěšnost oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování maturitní zkouškou. (5.2)
- Škola nevyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků systematicky a efektivně, realizovaná opatření k jejich zlepšení nejsou koncepčně nastavena a řízena, a tak nejsou dostatečně účinná. (5.4)
- Stereotypní pedagogické strategie s dominantní rolí učitele uplatňované v převážné části teoretického vyučování omezovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a snižovaly jejich motivaci k učení. (4.2)
- V teoretické výuce přetrvává nedostatečná diferenciace vzhledem ke studijnímu potenciálu žáků a absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Učitelé nevytvářeli příležitosti ke kooperaci žáků. (4.2)
- Ve strategických dokumentech je opomíjena činnost domova mládeže a školní jídelny. (1.1)
- Kontrolní činnost není důsledná. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systémové řízení školy se zaměřením na všechny činnosti organizace, včetně domova mládeže a školní jídelny, a důsledně uplatňovat efektivní kontrolní činnost.
- Vést všechny pedagogy k využívání širokého spektra účinných vzdělávacích a výchovných strategií v teoretické výuce a uplatňování diferencovaného přístupu k žákům s ohledem na jejich vzdělávací potenciál, včetně uplatňování kooperace žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Vytvořit a důsledně využívat efektivní systém analyzování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, koncepčně stanovovat opatření k jejich zlepšení a provádět kontrolu jejich účinnosti s případnou následnou korekcí.

- Vzhledem k nízké úspěšnosti ve vzdělávání zvažit ukončení realizace oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 1. 9. 2024
2. Plán práce, organizační zabezpečení školního roku 2024/2025
3. Dlouhodobý plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024-2029
4. Seznam absolvovaných školení, školní rok 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání (pedagogických) pracovníků 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
6. Hospitační protokoly, školní rok 2024/2025
7. Zápis z porad pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
8. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
9. Zápis z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
11. Školní matrika
12. Přehledy výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 a 1. pololetí 2024/2025
13. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2025/2026
14. Přehled výsledků závěrečných zkoušek za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
15. Přehled dodatečných zkoušek za 2. pololetí školního roku 2023/2024 a 1. pololetí školního roku 2024/2025
16. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024, ze dne 12. 10. 2024
17. Minimální preventivní program, ze dne 4. 9. 2024
18. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 7. 10. 2022
19. Dokumentace domova mládeže

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu



Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Milada Simandlová, odbornice na střední vzdělávání a management školy



PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka



Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice




22. 5. 2025

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 172509983-442036-250529184028.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **172509983-442036-250529184028**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **29.05.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právnimi předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



172509983-442036-250529184028