



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-757/25-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-146/25 U

Název	<b>Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice</b>
E-mail	<b>info@sostp.cz</b>
IČO	<b>00 555 878</b>
Identifikátor	<b>600 170 675</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Nekuda</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Benešovo náměstí 604/1, Teplice Čs. dobrovolců 2865, Teplice Chelčického 1600/3, Teplice Poštovní 464/3, Teplice Smetanovo náměstí 786/1 a 2247, Trnovany, Teplice Školní 476/3, Teplice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 4. 2025 – 25. 4. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 23-41-M/01 Strojírenství, 23-45-M/01 Dopravní prostředky, 63-41-M/02 Obchodní akademie, 65-42-M/01 Hotelnictví, 75-41-M/01 Sociální činnost, 64-41-L/51 Podnikání, 29-54-H/01 Cukrář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník. Škola poskytuje stravovací služby ve dvou školních jídelnách a dvou školních jídelnách – výdejnách. Vzdělávání poskytuje škola na třech hlavních pracovištích: hotelová škola sídlí na adrese Smetanovo náměstí 786/1, obchodní akademie na adrese Poštovní 464/3 a střední průmyslová škola na adrese Benešovo náměstí 604/1.

K 30. 9. 2024 škola vykazala 1.122 žáků ve 40 třídách v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou a 224 žáků v 9 třídách v oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou. Škola eviduje 184 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pět mimořádně nadaných žáků a šest žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává osm žáků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy [www.sostp.cz](http://www.sostp.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Pro efektivní naplňování koncepčních cílů je pro školu stěžejní smysluplná spolupráce se širokou škálou sociálních partnerů. Zahraniční spolupráce podporuje mobilitu žáků a podílí se na rozvoji jejich občanských, jazykových i odborných kompetencí. Ke zvyšování odborných kompetencí žáků přispívá realizace odborné praxe a odborného výcviku u různých zaměstnavatelů. Odborné vzdělávání a profesní rozvoj pedagogů účinně podporují také besedy a přednášky odborníků nebo stáže pedagogů ve firmách. Především díky podpoře zřizovatele a zapojováním do různých projektů jsou prostorové a materiálně technické podmínky průběžně modernizovány, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Realizace aktivit pro základní školy, prezentace a propagace školy na veřejnosti včetně využívání sociálních sítí nebo organizace dnů otevřených dveří významně přispívají ke zvýšení zájmu o vzdělávání ve škole. Od poslední inspekční činnosti se počet žáků školy zvýšil o cca 50 %, k čemuž přispělo i rozšíření portfolia vzdělávacích oborů, které škola nabízí. Ve školním roce 2018/2019 byl nově otevřen obor vzdělání Sociální činnost a ve školním roce 2024/2025 proběhlo poprvé přijímací řízení do oboru vzdělání Ekonomické lyceum. Cíle v oblasti efektivit a kvality poskytovaného vzdělávání se daří naplňovat pouze částečně, ve výuce přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Čtenářská gramotnost je podporována především v rámci jazykového vzdělávání, v ostatních předmětech se ve větší míře účelné čtenářské aktivity zařazovat příliš nedaří.

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitele a jeho zástupce pro teoretické a praktické vyučování na jednotlivých pracovištích. Jejich pravidelné

i operativní porady a běžná komunikace se všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu zajišťují bezproblémový přenos informací. Přestože vedení školy pravidelně vyhodnocuje činnost školy a získává zpětnou vazbu od žáků, učitelů a zákonných zástupců, v průběhu inspekční činnosti někteří pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení a kolegů, pokud s nimi nesouhlasí. Podobně část žáků uváděla, že nemohou učitelům říct, pokud s nimi v něčem nesouhlasí, a že neshody s učiteli nejsou řešeny. Kontrola pedagogického procesu probíhá plánovitě formou hospitací ředitele a jeho zástupců. Metodická podpora poskytovaná pedagogům k jejich práci však není dostatečně účinná, a to především v oblasti diferenciací a individualizace vzdělávání, využívání formativního hodnocení nebo rozvoje hodnoticích dovedností žáků. Zejména v odborných předmětech převažuje frontální forma výuky s nízkým zapojením žáků a práce se vzdělávacím cílem není dostatečně efektivní. Do činnosti školy se vhodně zapojuje studentská rada, která je aktivní především v obchodní akademii. Zástupci tříd se pravidelně scházejí, vyjadřují se k činnosti školy a pořádají akce v průběhu školního roku.

Stabilní pedagogický sbor se díky nárůstu počtu žáků podařilo rozšířit o další odborníky z praxe. Většina pedagogů, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, si je doplňují odpovídajícím studiem. K sdílení zkušeností využívají učitelé každodenní kontakt v rámci jednotlivých pracovišť a setkávání v předmětových komisích. Ke vzájemným hospitacím, které by vedly ke zkvalitnění pedagogického procesu, se daří motivovat jen některé učitele, především začínající učitele, kterým poskytují podporu uvádějící učitelé. Další vzdělávání pedagogů je plánováno na základě podnětů učitelů, dle potřeb školy a zjištění z hospitační činnosti. Přesto jeho zaměření dostatečně nereflektuje zjištěné nedostatky a získané poznatky se nedaří účinně implementovat do výuky. Poradenské služby ve škole poskytují dvě výchovné poradkyně a tři metodičky prevence. Systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce a způsob sdílení informací s vyučujícími je funkční, avšak vzájemná spolupráce mezi jednotlivými pracovišti je spíše formální.

Esteticky upravené a výukově podnětné prostředí budov vytváří příznivé podmínky pro vzdělávací proces ve všech pracovištích školy. Výuku realizují pedagogové v učebnách vybavených digitálními technologiemi, počítačové učebny využívají nejen pro odborné předměty, pohybové dovednosti rozvíjejí v tělocvičnách s posilovkami. Dostatečná kapacita školy umožňuje dělení tříd, zejména při výuce jazyků. Prostorové a materiální podmínky pro odborné vzdělávání se významně zkvalitnily, a to především pro gastronomické obory. Efektivně jsou využívána kuchařská studia, učebny stolníčení i dílny pro praktickou výuku technických oborů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované hodiny všeobecně vzdělávacích předmětů začínaly seznámením s tématem a strukturou hodiny, jen někteří učitelé efektivně pracovali se vzdělávacím cílem. Názornost výuky byla vhodně podpořena využitím digitálních technologií, moderních učebnic, pracovních sešitů a připravených pracovních listů. Vyučující věnovali dostatečný prostor procvičení a upevnění učiva, při kterém poskytovali žákům individuální podporu. Zadávané úkoly však nebyly diferencované a individualizované podle kognitivních schopností jednotlivých žáků, jen ojediněle byli žáci vedeni k rozvoji hodnoticích dovedností. Hodiny předmětů vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání byly pečlivě připravené a zaměřené na rozvoj čtenářských a komunikativních dovedností žáků. Klíčovým prvkem výuky bylo čtení s následnou diskusí. Po přečtení různorodých textů následovala skupinová či individuální práce, při které texty žáci interpretovali a vyjadřovali své názory, což podporovalo jejich kritické myšlení a schopnost argumentace. Průběžné motivační hodnocení, poskytovaná

zpětná vazba žákům a pozitivní přístup učitelů směřovaly k naplnění cílů. V hodinách se vhodně střídala role žáků a učitele, který podporoval žáky v samostatné nebo týmové práci rozvíjející jejich vrstevnické vztahy a spolupráci. V dalších předmětech všeobecně vzdělávacího charakteru učitelé účelně zařazovali různé metody a formy výuky, nejčastěji však společnou práci. Sporadicky byli žáci vedeni k práci s texty, která by rozvíjela jejich čtenářské dovednosti. I když učitelé zařazovali vyhledávání informací na internetu, k efektivní práci s informačními zdroji žáci vedeni nebyli. Vrstevnické hodnocení při kooperativních činnostech nevyužili, jen ojediněle použili prvky formativního hodnocení.

Teoretická výuka odborných předmětů probíhala převážně frontálně s využitím výkladu a řízeného rozhovoru, často vhodně doplněná samostatnou prací žáků. V hodinách pracovali učitelé převážně s tématem hodiny, s cílem pouze ojediněle, což omezovalo vyhodnocení jeho naplnění. Při výkladu nového učiva pedagogové navazovali na dříve osvojené znalosti a dovednosti žáků. Na pokládané otázky žáci odpovídali bez obav z chyby, pedagogům se však nedařilo účinně aktivizovat a zapojovat do výuky všechny žáky. Názornost výkladu podpořili pedagogové účelným využitím digitální techniky. Poznatky byly vhodně propojovány se zkušenostmi žáků z praxe a aplikovány do reálných situací. V některých hodinách byli žáci vedeni k vyhledávání informací v online prostředí, k efektivní práci s různými informačními zdroji a kritickému posuzování získaných informací však vedeni nebyli. V závěru výuky pedagogové shrnovali probrané téma a někdy otázkami ověřovali pochopení ze strany žáků, jejich hodnotící dovednosti však rozvíjeny nebyly.

Praktické vyučování probíhalo ve všech navštívených hodinách v klidné pracovní atmosféře. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, bez ostychu diskutovali a pokládali otázky. Dodržovali nastavená pravidla, což přispívalo k plynulému průběhu výuky. Vyučující často efektivně pracovali s chybami žáků a dokázali je využít jako příležitost k učení. Pozitivem bylo účelné propojování teoretické a praktické složky vzdělávání, které podporovalo hlubší porozumění probíranému učivu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. K ověřování dosažených výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. V prvním ročníku jsou žákům pro zjištění úrovně znalostí a dovedností zadávány vstupní testy z anglického jazyka, které škola využívá pro rozdělení žáků do vzájemně prostupných skupin. Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, na jednáních pedagogické rady jsou sumarizovány a na předmětových komisích je pedagogové analyzují. Žáky ohrožené školním neúspěchem identifikují jednotliví učitelé na základě průběžné klasifikace. Škola přijímá opatření k předcházení školní neúspěšnosti (konzultace, individuální a skupinová doučování, podpora třídních učitelů a členů školního poradenského pracoviště, spolupráce se zákonnými zástupci), jejich účinnost se však projevuje především u maturitních ročníků, ostatní žáky se k využití nabízené podpory motivovat příliš nedaří.

V rámci přípravy k maturitní zkoušce škola realizuje širokou nabídku skupinového nebo individuálního doučování. Ve výuce jsou opakovaně zařazovány úlohy z didaktických testů společné části maturitní zkoušky, jejichž výsledky jsou využívány k procvičování jevů, v nichž žáci nejvíce chybují, či k nácviku používání správných strategií při řešení úloh. Od poslední inspekční činnosti se účinnost podpory projevila zlepšením výsledků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, a to především u oborů vzdělání, v nichž škola

vykazovala největší neúspěšnost. Ve zkušebním období roku 2023 měla škola v oborech vzdělání Podnikání, Hotelnictví, Obchodní akademie a Strojírenství hrubou neúspěšnost (poměr počtu žáků zkoušku nekonajících nebo neúspěšných a žáků ke zkoušce přihlášených) u maturitní zkoušky celkem nižší nebo srovnatelnou s ČR v dané skupině oborů. V některých oborech však není účinnost přijatých opatření dostatečná, hrubá neúspěšnost školy byla výrazně vyšší než průměr v dané skupině oborů v ČR. Týkalo se to oborů vzdělání Sociální činnost (škola 36,4 %, ČR 11,4 %), Informační technologie (škola 21,6 %, ČR 9,4 %) a Dopravní prostředky (škola 30 %, ČR 20 %). Ve zkušebním období roku 2024 škola opět uspěla v oborech vzdělání Obchodní akademie a Strojírenství, v oboru vzdělání Informační technologie se výsledky školy výrazně zlepšily (škola 10,6 %, ČR 7,7 %). Přestože také v oborech vzdělání Sociální činnost (škola 22,2 %, ČR 9,5 %) a Dopravní prostředky (škola 17,7 %, ČR 7,7 %) se výsledky školy zlepšily, byly ve srovnání s ostatními školami v ČR v dané skupině oborů stále výrazně horší.

Úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou účinně podporuje realizace tzv. postupových zkoušek, při kterých si žáci zkouší závěrečné zkoušky nanečisto. Při hodnocení využívají učitelé formativní hodnocení a žáky vedou k sebehodnocení. K efektivitě přípravy dále přispívá využívání online elektronických výukových materiálů. Úspěšnost školy v těchto oborech je cca 88 % a je v jednotlivých oborech srovnatelná.

Členky školního poradenského pracoviště mají jasně rozdělené kompetence a na jednotlivých pracovištích úzce spolupracují. Aktuální problémy řeší spolu se zástupci vedení školy na pravidelných schůzkách. Předávání informací mezi nimi probíhá systematicky, nastavené postupy jsou funkční. Monitoring žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich evidence probíhá efektivně ve spolupráci školy s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření žákům probíhá ve spolupráci s jednotlivými učiteli. Výchovné poradkyně v případě potřeby konzultují vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení s poradenskými zařízeními. Realizace podpůrných opatření ve výuce je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti žáků. Podpora žákům nadaným či s výrazným zájmem o předmět je realizována zejména aktivním přístupem pedagogů k těmto žákům mimo běžnou výuku, žákům poskytují individuální konzultace a podporují je při přípravě na soutěže. Kariérní poradenství škola žákům poskytuje systematicky. Výchovné poradkyně podávají žákům v rámci individuálních konzultací informace o možnostech dalšího uplatnění na trhu práce. Účinná je spolupráce s absolventy školy, s vysokými školami i se zaměstnavateli formou besed, exkurzí a účasti odborníků ve výuce. Úspěšně jsou využívány také další akce pořádané různými subjekty (např. veletrh Gaudeamus).

Systém školní prevence převážně účinně reaguje na aktuální potřeby školy. Hlavní cíl, kterým je včas podchytit rizikové projevy chování žáků a účinně jim předcházet, se daří naplňovat. Adaptační a sportovní kurzy, komplexní programy pro jednotlivé třídy i specifické programy primární prevence, která je nedílnou součástí i výuky některých předmětů, se úspěšně podílejí na posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech. Jakékoliv náznaky problémového chování jsou řešeny bezodkladně, což přispívá k jejich minimalizaci. K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i pravidelná realizace třídnických hodin a anonymní schránka důvěry. Při zajištění preventivních programů škola účinně spolupracuje s mnoha externími odborníky.

Žáci jsou motivováni k účasti v celé řadě předmětových, odborných a sportovních soutěží. Úspěchy získávají na všech úrovních, včetně republikové. Zúčastnili se například logické olympiády, soutěže Technowizz, soutěže Ekonomický tým a různých gastronomických soutěží (Svačinka Rio Mare, Gastrojunior Bidfood Cup atd.). V průběhu studia mají

příležitost účastnit se odborných kurzů, například sommeliérského nebo baristického kurzu. V rámci volnočasových aktivit podporuje škola zájem žáků o sport a podílí se na realizaci sportovních utkání. Důležitou součástí aktivit školy jsou také tematicky zaměřené projektové dny (např. Gastroden na hotelové škole) nebo zapojování do různých programů (např. EPAS – program, ve kterém školy usilují o status vyslanecké školy Evropského parlamentu).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola i nadále modernizuje materiálně-technické podmínky pro vzdělávání, a to jak v oblasti vybavení pro výuku, tak v oblasti prostor, kde vzdělávání probíhá. Přispívá k tomu spolupráce se zřizovatelem i doplňková činnost školy.
- Efektivní prezentaci školy na veřejnosti se podařilo od poslední inspekční činnosti navýšit celkový počet žáků školy.
- Od školního roku 2018/2019 se ve škole vzdělávají žáci v oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost. Ve školním roce 2024/2025 proběhlo poprvé přijímací řízení do oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum.
- Škola i nadále realizuje rozsáhlou spolupráci s velkým počtem sociálních partnerů včetně zahraničních, která přispívá k rozvoji kompetencí žáků.
- Žáci jsou i nadále zapojováni do četných aktivit, kterými jsou různé soutěže, projekty, zájmové činnosti a další.
- V oblasti výsledků vzdělávání se škole podařilo zlepšit výsledky při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v oborech Hotelnictví, Dopravní prostředky a Informační technologie, i když v oboru vzdělání Dopravní prostředky je úspěšnost ve srovnání s republikovým průměrem v dané skupině oborů stále výrazněji nižší.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvávají ve výuce některé nedostatky: ojedinělé využívání aktivizačních metod a forem výuky v odborných předmětech, málo efektivní práce se vzdělávacím cílem, nedostatečný rozvoj hodnoticích dovedností žáků, sporadické využívání formativního hodnocení, nízká míra diferenciací a individualizace zadávaných úkolů podle kognitivních schopností jednotlivých žáků.

### **Silné stránky**

- Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími sociálními partnery včetně zahraničních efektivně podporuje odborné kompetence žáků a přispívá k naplňování profilu absolventa. (1.5)
- Materiální vybavení pro odborné vzdělávání především gastronomických oborů odpovídá současným trendům a zajišťuje tak kvalitní přípravu budoucích absolventů. (2.4)
- Zapojování žáků do různých soutěží, přehlídek, projektové činnosti a dalších nadstandardních aktivit efektivně podporuje rozvoj občanských kompetencí žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům k jejich práci není dostatečně účinná pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. (2.3)

- Žáci jsou především v odborných předmětech sporadicky vedeni k efektivní práci s různými informačními zdroji, zřídka jsou využívány metody podporující rozvoj kritického myšlení. (4.2)
- Absence diferenciací neumožňuje výuku dostatečně přizpůsobovat individuálním potřebám žáků. Závěry vyučovacích hodin především odborných předmětů nejsou účelně využívány k efektivní zpětné vazbě o dosažení vzdělávacích cílů. Žáci nejsou vedeni k rozvoji hodnoticích dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky využívat zjištění z evaluace školního klimatu a přijímat účinná opatření se zaměřením na vztahy mezi vedením, pedagogy a žáky.
- Poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu z hospitační činnosti, která přispěje ke zkvalitnění pedagogického procesu.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (diferenciací výuky, práce se vzdělávacím cílem a jeho vyhodnocování, rozvoj hodnoticích dovedností žáků, formativní hodnocení).
- Využívat ve výuce různé informační zdroje a rozvíjet kritické myšlení žáků.
- Ve struktuře hodiny pracovat se vzdělávacím cílem, v závěru hodiny poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu o jeho dosažení.
- Diferencovat a individualizovat zadávané úkoly a vzdělávací obsah dle kognitivních předpokladů jednotlivých žáků.
- Vést žáky k rozvoji hodnoticích dovedností.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 56/2001 (ze dne 2. 1. 2025) včetně příloh
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012, potvrzení o pokračování ve funkci s účinností od 1. 8. 2024
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 4. 2025)
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2024
6. Školní řád včetně klasifikačního řádu s účinností od 1. 9. 2023

7. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2024/2025
8. Koncepce rozvoje školy, období 2018-2024, včetně vyhodnocení (ze dne 22. 1. 2019 a 31. 7. 2023)
9. Koncepce rozvoje školy, období 2024-2030
10. Vlastní hodnocení školy 2024-2026 (ze dne 26. 8. 2024)
11. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
12. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období roků 2023-2025
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
16. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1596/17-U (ze dne 13. 11. 2017)
19. Webové stránky školy: <http://www.sostp.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Frajšová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

PhDr. Karel Vratíšovský, odborník v oblasti gastronomických oborů a hotelnictví

16. 6. 2025