



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-441/22-S

Název	<b>Základní škola VIA BEROUN</b>
Sídlo	<b>Hrnčířská 642, Beroun-Město, 266 01 Beroun</b>
E-mail	<b><a href="mailto:info@viaberoun.cz">info@viaberoun.cz</a></b>
IČ	<b>09 806 580</b>
Identifikátor	<b>691 014 566</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Luka</b>
Zřizovatel	<b>Nadace TIPSPORT</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Okružní 1404, Beroun-Město, Beroun</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. a 28. března 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Zjištování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a ve školní družině podle školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a soulad s právními předpisy a s příslušným rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## **Charakteristika**

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Vzdělávání a školské služby začala poskytovat od začátku školního roku 2021/2022. Základního vzdělávání se účastní 29 žáků zařazených do dvou tříd. Jednu třídu navštěvují žáci prvního ročníku, další třída je zřízena pro žáky prvního až třetího ročníku, kteří jsou ukrajinskými válečnými uprchlíky. Dalších 23 žáků se vzdělává individuálně. Speciální vzdělávací potřeby byly školským poradenským zařízením identifikovány u jednoho žáka. Povinnost předškolního vzdělávání v přípravné třídě základní školy plní 11 dětí. Většina dětí a žáků školy se účastní i zájmového vzdělávání ve třech odděleních školní družiny. Děti a žáci naplňují základní školu i školní družinu přibližně na 60 % nejvyššího povoleného počtu. Všechny své činnosti vykonává škola v pronajatých prostorech střední školy, v její školní jídelně se děti a žáci stravují.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Všechny činnosti školy vycházejí z promyšlené koncepce sestavené ředitelem v těsné součinnosti se zřizovatelem. Zakladá se na myšlence poskytovat vysoce kvalitní vzdělávání kombinující stěžejní podnety širokého spektra progresivních pedagogických směrů reflekujících potřeby vzdělávání pro 21. století. Tato koncepce je podrobně rozpracována ve vzájemně provázaných školních vzdělávacích programech pro základní vzdělávání (obsahuje i program přípravné třídy) a pro zájmové vzdělávání. Jejich vzdělávací cíle stojí na prioritě utváření hodnotově ukotvených postojů a rozvoji dovednostních kompetencí využívajících žáky aktivně uchopené znalosti. Významné postavení v kurikulu školy má výuka anglického jazyka v konceptu Content and Language Integrated Learning.

Pro školu je vedle těsné spolupráce se zřizovatelem klíčové partnerství se zákonnými zástupci dětí a žáků, jejichž informování je věnována příkladná pozornost. Přehledné kvalitní webové stránky školy doplňuje vydávaný měsíčník, budoucím zájemcům o školu dobře slouží praktická informační brožura. Pevné vazby ve školním společenství dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy se vhodně utváří zejména pravidelným denním kontaktem vedení školy při příchodu žáků a na pravidelně konaných školních shromážděních. Vzájemná komunikace účastníků vzdělávacího procesu se řídí souborem účelně nastavených pravidel, neformální vazby převažují nad formálními.

Pedagogický sbor tvoří vedle ředitele dvě odborně kvalifikované učitelky. Potřebné kvalifikační předpoklady splňuje pro výuku konverzace i rodilá mluvčí. Některé vyučovací hodiny jsou zajištěny učitelkou, která si příslušnou odbornou kvalifikaci doplňuje potřebným studiem. Obsahová návaznost základního a zájmového vzdělávání je zajištěna i jeho personálním propojením. Zájmové vzdělávání je zajišťováno převážně pedagogickými pracovníci s příslušnou odbornou kvalifikací. Jedná pedagogické pracovnice, která působí jako asistentka pedagoga i jako vychovatelka, chybí odborná kvalifikace k oběma uvedeným činnostem. Významný faktor podpory ukrajinských žáků představuje působení dvou školních asistentek z Ukrajiny; na výuce se významně podílí jedna, která na Ukrajině splňuje kvalifikační předpoklady učitelky, druhá s ukrajinskou kvalifikací psycholožky poskytuje vedle podpory žákům i služby tlumočnice.

Všichni pedagogičtí pracovníci intenzivně konzultují vývoj vzdělávání ve škole a vzájemně si hospitují, působí synergicky jako ideově kompaktní tým. Ředitel stejně jako ostatní pedagogické pracovnice školy soustavně prohlubuje své profesní kompetence účasti ve vhodných studiích, vzdělávacích projektech a svým aktivním působením v profesní komunitě.

Škola působí v kompaktní části rozsáhlého komplexu budov střední školy, její prostory před zahájením vzdělávání prošly komplexní rekonstrukcí. Učebny jsou vybaveny novým školním nábytkem a vsemi potřebnými digitálními technologiemi. Jsou účelově zónovány na místa pro společnou i samostatnou práci a koberec, na kterém se odehrává významná část výuky. Školní nábytek umožňuje formálně pestrou výuku. Výuka tělesné výchovy se odehrává v tělocvičně, nebo na školním hřišti. Zdroje financování z veřejných i soukromých zdrojů a z úplaty za vzdělávání jsou využívány účelně.

V přehledných prostorách školy jsou dohledy nad žáky stanoveny účelně a v průběhu inspekční činnosti byly rádně vykonávány, ve škole doposud nenastal žádný školní úraz.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Každodenní úvodní vyučovací jednotkou v každé třídě je ranní setkání zaměřené na posílení osobních vazeb, výchovu k hodnotám a psychohygienicky vhodné zahájení intenzivního vzdělávání. Z průběhu těchto tzv. ranních oáz bylo patrné, že vytyčené cíle plní. Děti a žáci sdíleli své osobní zážitky, radosti i obavy, vnímali a aktivně glosovaly četbu textů s mravním obsahem, který byl doplněn vhodným obrazovým materiélem. Pocit sounáležitosti se školou a postoj k probíraným hodnotám děti a žáci upevňovali společným zpěvem. Zejména ve třídě ukrajinských žáků byl patrný přínos této aktivity pro vytváření pocitu bezpečí.

Ve vyučovacích hodinách přípravné třídy si děti efektivně osvojovaly předčtenářské a předmatematické kompetence a jemnou motoriku, vhodně byla obohacována jejich slovní zásoba s využitím prvních podnětů z anglického jazyka. K této účelům dobře sloužil připravený soubor pracovních listů. Vyučovací hodina hudební výchovy vedla k analytickému náročnému vnímání zvolené ukázky vážné hudby, úkoly, které učitelka s poslechem spojila, směřovaly více ke vzdělávacím cílům přiměřeným až základnímu vzdělávání. V této obsahově i senzoricky náročné hodině bylo patrné, že záměrná pozornost dětí byla vyžadována nad limity danými jejich věkem.

Ve výuce tělesné výchovy byly předškolní děti při společných aktivitách zdařile integrovány mezi žáky prvního ročníku. Děti i žáci byli uvyklí způsobu vedení výuky učitelkou, díky čemuž byl čas využit velmi efektivně. Hodina byla metodicky správně strukturovaná a přínosná pro fyziologický rozvoj.

Nedostatkem výuky dětí v přípravné třídě byla organizace vyučování v témař shodné struktuře jako pro žáky základní školy. Celé dopoledne převažovaly řízené aktivity s minimem příležitostí pro volnou hru nebo spontánní komunikaci mezi dětmi. Volitelnost činností, kterou požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, je redukována jen na volbu aktivity v úzkém didaktickém rámci vzdělávacích úkolů typických pro základní vzdělávání, která potřeby předškolních dětí nenaplňuje.

Vysoko efektivní byla v prvním ročníku výuka konverzace v anglickém jazyce vedená rodilou mluvčí. Učitelka se žáky komunikovala výhradně v angličtině, žáci ochotně pracovali v zažitých aktivizujících metodách. Vzdělávací obsah byl žákům předkládán atraktivně, vždy s využitím více způsobů prezentace: v textech písniček doprovázených pohybem, kartičkami s názvy dní, měsíců či počasí, využitím vhodného pracovního listu. Výuka cizího jazyka přirozeně navazovala na výuku čtení. Plnohodnotně byli zapojeni všichni žáci, přestože jejich jazykové dovednosti byly rozdílné. Kvalitě vzdělávacích činností pomáhal aktívni, otevřený a motivující přístup učitelky.

Další hospitovaná výuka prvního ročníku byla vedena převážně ve skupinové formě metodami inspirovanými projektovým vyučováním. Žáci k přírodovědné tematice

přistupovali se zájmem, porovnávali informace z různých zdrojů a při tvorbě prezentace upevňovali své dovednosti psaní. Díky návyku práce v kooperativních formách spolu věcně komunikovali a svou práci správně organizovali.

Zájmové vzdělávání ve školní družině umožňovalo dětem a žákům hodnotnou relaxaci po obědě a náročném dopoledním programu. Společný poslech čtení vhodně volené dětské knihy zvyšoval jejich čtenářskou gramotnost a vztah ke čtenářství.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola na vysvědčení žáky hodnotí formou klasifikace. V prvním pololetí stávajícího školního roku všichni žáci základní školy prospěli s vyznamenáním se samými výbornými. K pololetnímu vysvědčení obdržel každý žák doplňující komplexní slovní hodnocení sestavené podle pečlivě propracovaného vzoru. Obsahuje slovní hodnocení učitele, sebehodnocení žáka i zpětnou vazbou od spolužáků. K uvedeným třem složkám celkového hodnocení jsou děti a žáci vedeni během každodenního vyučování, neboť tyto aspekty nechybí v průběžném formativním hodnocení, jehož postupy jsou pevnou součástí vzdělávacího procesu.

V hodnocení se zřetelně uplatňuje partnerský princip, který je patrný v průběžném i celkovém hodnocení. Projevuje se zejména při kvalitním zhodnocení závěru výuky a při trojstranných hodnotících rozhovorech učitele, žáka a jeho zákonného zástupce, které škola organizuje.

Škola zpracovala vlastní formulář žákovské knížky pro velmi promyšlené a strukturované záznamy průběžného hodnocení, které je založené na kombinaci hodnocení dílčích úkolů na čtyřstupňové škále a kvality procesu jejich dosahování slovní zpětnou vazbou, to doplňuje grafický systém vyjadřující míru postupného nabývání definovaných kompetencí. Tento funkční systém poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům velmi důkladnou zpětnou vazbu a přesně identifikuje oblasti potřebného zlepšení.

Dalším podkladem pro průběžné i celkové hodnocení jsou portfolia prací dětí a žáků. V přípravné třídě základní školy ke sledování výsledků vzdělávání dobře slouží i sestava pracovních listů pro týdenní práci, děti ji využívají i pro rekapitulaci týdenních témat a obsahových důrazů vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají soustavné diagnostické pozorování, které je zejména v přípravné třídě základní školy pečlivě systematizováno. Zjištěné poznatky jsou průběžně diskutovány a navazuje na ně bezprostřední uzpůsobení vzdělávání individuálním potřebám dětí a žáků.

Komorní atmosféra a partnerský přístup školy je účinnou prevencí rizikového chování a nekázně žáků, které se od počátku činnosti školy nevyskytují. Proto v prvním pololetí školního roku nebylo uloženo žádné kázeňské opatření. Klima školy je předmětem pravidelných porad pedagogických pracovníků.

Z projevů žáků je zřejmé, že pozitivní klima základní školy i školní družiny je velkým přínosem zejména pro ukrajinské žáky. Srdečná atmosféra vyučování jim poskytuje cíleně budovaný cenný pocit bezpečí a vřelého přijetí v cizí zemi. Působení ukrajinských zaměstnankyně účinně zmírňuje zátěž odlišných kulturních podmínek, hodnotný vzdělávací program zaměřený na pozitivní aspekty života zdařile odvádí mysl žáků od válečných hrůz a těžké situace uprchlíka.

## Závěry

### Silné stránky

- Vize vzdělávání je progresivně formulovaná, detailně propracovaná v těsně provázaných školních vzdělávacích programech a zřetelně se uplatňuje v průběhu vzdělávání.
- Škola používá velmi strukturovaný systém hodnocení žáků, který vhodně kombinuje klasifikaci, slovní hodnocení, vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Škola vytvořila bezpečné a velmi stimulující prostředí pro ukrajinské žáky.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace a intenzita řízených činností neposkytuje dětem v přípravné třídě základní školy dostatek času k odpočinku a spontánním činnostem.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V přípravné třídě základní školy důsledně respektovat požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na pružný denní řád umožňující reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby; vyvážit řízenou činnost s prostorem pro spontánní projevy dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přímo ut adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy VIA BEROUN, vydaná Nadací TIPSPORT, ze dne 23. června 2020; výpis z rejstříku škol a školských zařízení a výpis z rejstříku školských právnických osob, stav k termínu inspekční činnosti; jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, účinnost ode dne zápisu školy do rejstříku školských právnických osob, z 23. června 2020
2. Nájemní smlouva, č. S-434/00664740/2020, uzavřená mezi Středočeským krajem a Nadací TIPSPORT (pro Základní školu VIA Beroun), z 22. prosince 2020; nájemní smlouva – Hlinky, č. S-311/00664740/2021, uzavřená mezi Středočeským krajem a Základní školou VIA Beroun, z 6. září 2021; nájemní smlouva – Hlinky, č. 29/00664740/2022, uzavřená mezi Střední odbornou školou a středním odborným

učilištěm Beroun-Hlinky, Okružní 1404 a Nadací TIPSPORT (pro Základní školu VIA Beroun), z 3. ledna 2022

3. Žádosti o poskytnutí dotace na školní roky 2021/2022 a 2022/2023, z 28. ledna 2021, 28. června 2021 a 6. ledna 2022; veřejnoprávní smlouvy: č. 0757/ŠKS/2021, o poskytnutí dotace na školní rok 2021/2022, z 5. února 2021, dodatek č. 1, z 28. června 2021, č. S-0027/ŠKS/2022 o poskytnutí dotace na školní rok 2022/2023, z 21. ledna 2022; finanční vypořádání dotací poskytnutých transferem v roce 2021, z 10. ledna 2022
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, stav k termínu inspekční činnosti; plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022, z 23. srpna 2021
5. Dokumentace koncepce a řízení školy (záznamy hospitací ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti; provozní řád, účinnost od 1. září 2021)
6. Školní matrika základní školy a školní družiny, školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
7. Doklady přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022, spisy správního řízení.
8. Školní vzdělávací programy: pro základní vzdělávání „VIA BEROUN“, účinnost od 1. září 2021; pro zájmové vzdělávání, účinnost od 1. září 2021
9. Školní řád základní školy, účinnost od 1. září 2021; vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2021
10. Rozvrh vyučovacích hodin, účinný k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy základní školy a školní družiny (přehledy výchovně-vzdělávací práce), školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace hodnocení žáků (Škola podle kalendáře – portfolio pracovních listů přípravné třídy základní školy; pedagogická diagnostika dětí přípravné třídy základní školy; Hodnocení – manuál slovního hodnocení a sebehodnocení žáka školy; žákovská knížka - vzor)
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště (plán poradenských služeb, z 23. srpna 2021; preventivní program školy, účinnost od 1. září 2021; doporučení podpůrných opatření žáka se speciálním vzdělávacími potřebami)
15. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví; kniha úrazů, stav k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace Public relations (Základní škola VIA Beroun – informační brožura; měsíčník VIAhlas, ročník 2021/2022 – vzorek); webové stránky školy <https://viaberoun.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Filip Dostál v. r.

Bc. Jana Jungerová,  
kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Mgr. Jitka Štíchová,  
přizvaná osoba, odbornice  
na základní a zájmové vzdělávání

Jitka Štíchová v. r.

V Praze 25. dubna 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Luka,  
ředitel školy

Jiří Luka v. r.

V Berouně 29. dubna 2022