



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1821/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-282/25-E

Název	Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sídlo	Sokolovská 150, 533 54 Rybitví
E-mail	skola@spsstavebni.cz
IČO	00 191 191
Identifikátor	600 170 853
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Petružálková
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 150, Rybitví
Inspekční činnost na místě	29. 9. až 2. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola stavební Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Vzdělává žáky ve tříletých oborech vzdělání 33-56-H/01 *Truhlář*, 36-64-H/01 *Tesař*, 36-67-H/01 *Zedník*, 82-51-H/01 *Umělecký kovář a zámečník*

ukončovaných závěrečnou zkouškou a ve čtyřletých oborech vzdělání v denní i kombinované formě vzdělávání (denní a distanční) obor vzdělání 36-47-M/01 *Stavebnictví* a v denní formě vzdělávání obor vzdělání 33-41-L/01 *Operátor dřevařské a nábytkářské výroby* ukončovaných maturitní zkouškou. Přinosem pro žáky posledně jmenovaného oboru vzdělání je, že mohou absolvovat také závěrečnou zkoušku a získat výuční list v oboru vzdělání 33-56-H/01 *Truhlář*.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 481 žáků ve 20 třídách, z toho bylo evidováno 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáky s odlišným mateřským jazykem škola neviduje, přestože se ve škole vzdělávají. Žáci ze vzdálenějších míst kraje a ze sousedních krajů využívají ubytování v domově mládeže, který se nachází v areálu školy. Kapacita domova mládeže je 99 žáků, aktuálně zde bylo ubytováno 96 žáků z několika středních škol. Stratování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně také v areálu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z dlouhodobé koncepce, kterou ředitelka školy zpracovala roce 2020. Zahrnuje všechny potřebné oblasti pro zajištění vzdělávacího procesu žáků školy. Cíle v ní stanovené ředitelka vyhodnocuje, poslední vyhodnocení provedla na konci školního roku 2024/2025 formou dotazníkového setření mezi pedagogy. Z něho vyplynula nespokojenost některých pedagogů s rozdílným přístupem vedení školy k jednotlivcům. V důsledku nespokojenosti některých zaměstnanců, učinila ředitelka personální změny, ale situace se nestabilizovala.

O výsledcích naplňování koncepce jsou pedagogové informováni na poradách, kde je ředitelka školy seznamuje současně s přijatými opatřeními.

Krátkce po poslední inspekci (duben a květen 2022) bylo nutné přerozdělit kompetence mezi členy vedení z důvodu delší neplánované nepřítomnosti ředitelky školy. Časté personální změny ve funkci ekonoma způsobily nesoulad v řešení některých záležitostí, které se vlivem těchto skutečností nerealizovaly, např. *Erasmus* pro žáky. V současné době pracují ve vedení dvě zástupkyně ředitelky, jedna pro praktickou výuku již třetím rokem a druhá pro teoretickou výuku, která do školy nastoupila v tomto školním roce přímo do funkce zástupkyně ředitelky. Došlo také k výměně na pozici hlavního ekonoma školy a mzdové účetní. Pedagogický sbor byl doplněn o jednoho nového učitele odborného výcviku a čtyři učitele teoretických předmětů, z nichž někteří dokončují studium ke splnění odborné kvalifikace. Noví učitelé mají na dva roky stanoveného uvádějícího zkušeného kolegu, který by jim měl napomáhat ke snazší adaptaci na podmínky zdejší školy a s vedením pedagogického procesu. Do termínu inspekce nebyly realizovány jejich vzájemné hospitace, ani členům vedení školy se v úvodu školního roku nepodařilo absolvovat hospitace alespoň u nových pedagogů. Obdobná situace byla i v předchozím školním roce.

Další změnou v pedagogickém sboru je od srpna 2025 nová vychovatelka v domově mládeže.

Ředitelka školy na základě plánu dalšího vzdělávání podporuje prohlubování vzdělávání pedagogů, a to zejména v oblasti digitálních kompetencí a využívání informačních technologií ve výuce i v běžné komunikaci. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno, že by toto zaměření dalšího vzdělávání ve výuce výrazně projevilo.

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že předávání informací uvnitř školy není zcela funkční, přestože škola má zavedený elektronický systém *Edookit*, prostřednictvím něhož lze

předávat a přijímat zprávy operativně. Ne všichni pedagogové tento komunikační prostředek využívají, což má negativní dopad na řešení aktuálních problémů. Prokázalo se také, že obdobný dopad na organizaci, kvalitu a přenos informací směrem ke vzdělávacímu procesu ve škole má i skutečnost, že kancelář ředitelky školy se nachází mimo hlavní budovu teoretického vyučování. Ne zcela funkční je i přenos informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a žácích s odlišným mateřským jazykem, což je v kompetenci výchovné poradkyně školy. Mnozí učitelé nemají o těchto žácích potřebné informace, nebo o žácích nevědí vůbec. Doporučením ze strany ČŠI je posoudit reálně tuto skutečnost a pokusit se vyřešit situaci tak, aby ředitelka školy byla v blížším kontaktu se žáky i pedagogy. V souvislosti s tím nebylo v průběhu inspekce zaznamenáno, že by byla diagnostikovaným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována potřebná podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením. Prostorem pro zlepšení činnosti je zavést depistážní činnost výchovné poradkyně v konkrétních třídách, monitoring podpůrných opatření v konkrétních hodinách, pořizovat z této činnosti záznam jako podklad k další činnosti a pravidelnému vyhodnocování. Nebyla také zaznamenána pomoc žákům s odlišným mateřským jazykem při překonávání jazykové bariéry, přestože ji někteří při kontaktu s ČŠI projevili neporozuměním. Doporučením v této záležitosti je upravit práci školního poradenského pracoviště přerozdělením kompetencí mezi stávajícími pracovníky, dále také vytvořit pozici koordinátora pro nadané žáky a žáky se zájmem o předmět pro jejich cílenou a sledovanou podporu. Komunikace směrem k veřejnosti je funkční prostřednictvím webových stránek školy, rovněž také organizováním akcí pro žáky základních škol a účastní na akcích pořádaných městem, či krajem. Přínosem ke kvalitě vzdělávacího procesu je také pravidelný kontakt se sociálními partnery školy podporující dobré jméno školy a povědomí o její činnosti.

Ředitelka školy v rámci dobře fungující spolupráce se zřizovatelem zajišťuje finanční prostředky i z vedlejších zdrojů – aktivně se zapojuje do různých projektů, např. využila účelovou dotaci Pardubického kraje na program *Podpora rozvoje sportovní činnosti žáků* (určeno na pořízení sportovního nářadí a vybavení) a grant Pardubického kraje – na vybavení školní truhlářské dílny. Přínosem je činnost žákovského parlamentu, jehož podněty či připomínky přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání.

V oblasti zkvalitňování a modernizace materiálních podmínek se podařila např. rekonstrukce domova mládeže, včetně modernizace vnitřního vybavení. Ubytovaní žáci tak mají možnost přes týden pobývat v čistých, upravených, účelně zařízených prostorách. K dispozici zde mají vybavení pro příjemné trávení volného času, pro podporu svých zájmů a zálib i rozvoj vlastní samostatnosti. Dále se podařilo vybudovat venkovní učebnu, zlepšit zabezpečení vstupu do školy, pořídit automobil pro přepravu žáků na odborný výcvik, vybudovat novou IT učebnu a obnovit audiovizuální a informační techniku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace teoretického vyučování proběhly v maturitních i učebních oborech a vykazovaly několik společných aspektů. Ve výuce vládla klidná, respektující pracovní atmosféra, komunikace mezi žáky a pedagogy byla bezproblémová, vstřícná. Vzdělávací cíle, které byly často zaměňovány s obsahem probíraného učiva, většinou vyplnuly v průběhu hodin.

Výuka v některých předmětech byla pedagogy připravená, z hlediska výběru forem a metod práce byla výuka ale spíše jednotvárná, převažovala frontální práce a řízený rozhovor, do činnosti tak byli zapojeni pouze jednotlivci, kteří občas odpovídali na otázky, sdělovali své zkušenosti. Někdy byla okrajově zařazena samostatná práce, případně činnost ve

skupinách, která byla přínosná pro učení žáků a vedla je ke vzájemné spolupráci a komunikaci jen občas. Zcela neefektivní byly celohodinové přednášky, kdy žáci pouze přepisovali do sešitu text promítaný dataprojektorem a předčítaný pedagogem. Ve výuce zcela chyběly aktivity využívající různé zdroje informací k vlastnímu vyhledávání a objevování žáky.

Na všechny žáky byly kladené stejné požadavky, diferenciace úkolů či individualizace vzdělávacích cílů nebyly pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani pro žáky talentované využívány. Ti s rychlejším pracovním tempem často čekali na ostatní, jejich učební potenciál nebyl optimálně využíván, ve výuce docházelo k prodlevám. Zpětná vazba od vyučujících směrem k žákům měla formu stručných výroků hodnotících jejich odpovědi. Vedení k funkční sebereflexi a sebehodnocení zcela chybělo. V závěru hodin nebyl vytvořen časový prostor pro shrnutí učiva ani pro vyhodnocení míry naplnění vzdělávacích cílů.

Organizace praktického vyučování je velmi dobře zajištěna jak pro žáky tříletých oborů vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou, tak pro žáky oborů ukončovaných maturitních zkouškou. Sledovaná byla zejména výuka odborného výcviku ve školních dílnách v areálu, ale i na zakázce klienta pod vedením kvalifikovaných učitelů odborného výcviku, kteří jsou pro svou práci odborně erudovaní. Žáci pracovali většinou se zájmem, individuálně či ve dvojicích, dobře spolupracovali. Atmosféra při vyučování byla vstřícná, otevřená a pohodová, žáci se bez obav dotazovali učitele, když potřebovali vysvětlení či radu. Ti je trpělivým přístupem vedli ke správnému postupu a k práci s chybou, ze které se žáci poučili. Motivaci pro žáky byla produktivní práce na výrobě potřebných výrobků pro školu, které po dohotovení mají sloužit žákům, např. šatní skříňky do žákovských šatů. Dalším vhodným motivačním faktorem pro žáky je skutečnost, že většina z nich si obor zvolila z vlastního zájmu. V průběhu sledované výuky žáci dodržovali nastavená pravidla bezpečnosti, používali předepsané ochranné pomůcky, chovali se zodpovědně vůči sobě navzájem. Při individuální činnosti byly patrné rozdíly mezi žáky v dovednostech a pracovním tempu, se kterým si učitelé uměli poradit a pro žáky rychlejší měli připravené další úkoly. Čas sledované výuky byl většinou efektivně využit, byl zde prostor pro názorné předvedení, instruktáž o bezpečnosti a správném výrobním postupu. Při hodnocení kvality práce se žáci nedostali ke slovu, většinou ho prováděl učitel. Doporučením je v závěru každého pracovního dne vytvořit prostor pro vlastní zhodnocení výkonu žáka (i bez klasifikace), komentování průběhu práce (co se mu dařilo a co ne) s cílem naučit žáky souvisle se vyjadřovat s využitím odborné terminologie, což potřebují uplatnit při ukončování vzdělávání, zejména při ústní části závěrečné zkoušky. Ze sledování výuky bylo zřejmé, že učitelé odborného výcviku mají vzájemně dobré vztahy, umí se bez problému dohodnout na potřebném řešení a vycházejí si vstří, což se pozitivně projevuje v chování žáků a jejich přístupu k práci. Doporučením je také zamyslet se nad možností hospitací učitelů odborného výcviku v hodinách odborných předmětů a naopak, aby se lépe zajistil soulad probíraného učiva, zejména odborných poznatků sdělovaných žákům jak v teorii, tak při praktických činnostech.

Realizace aktivit domova mládeže vychází ze zpracovaného vzdělávacího programu, jenž posiluje sounáležitost se školou a podporuje pozitivní přátelské klíma, které je důležitým aspektem pro rozvoj zájmových činností. Vychovatelé zařazují do výchovné práce zejména nabídku aktivit s pohybovým zaměřením. Ubytovaným žákům v případě potřeby poskytují podporu při přípravě na vyučování. Život domova mládeže je obohacován příležitostnými aktivitami, které přispívají k vytváření a rozvíjení sociálních vztahů. K péči o prostředí vlastních pokojů i společných prostor jsou žáci motivováni nastavením povinností i volným režimem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Získané žákovské vědomosti a praktické dovednosti v jednotlivých předmětech učitelé průběžně monitorují a ověřují obvyklými diagnostickými a evaluačními nástroji. Jejich úroveň zaznamenávají formou klasifikace. Vedení školy získává zpětnou vazbu o úrovni výuky prostřednictvím testů výběrového zjišťování výsledků žáků. Výkony žáků v něm byly v posledním období slabé. Příležitostí ke zlepšení dané situace je vyhodnocovat společně s pedagogy problémové segmenty testů za účelem vhodného přizpůsobení výukových postupů a také zajistit pro žáky další externí testování, aby si na daný způsob ověřování znalostí zvykli.

Z pohledu celkového hodnocení na vysvědčení prospěla na konci školního roku 2024/2025 přibližně jedna pětina žáků v maturitních oborech s vyznamenáním, což souviselo s prospěchem v českém jazyce, jež patřil přibližně v polovině tříd k nejhůře hodnoceným předmětům. Neprospívajících byl minimální počet, a to i v učebních oborech. Negativem je, že mezi neúspěšné žáky (dostatečný a nedostatečný prospěch) patří větší počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V maturitních oborech je to více než polovina z jejich počtu, v učebních oborech skoro tři čtvrtiny. Těmto žákům chybí podpora ve vzdělávacím procesu, ve výuce není uplatňována diferenciace úkolů ani individualizace cílů výuky. Pomohlo by výše uvedené zefektivnění činnosti školního poradenského pracoviště, a to ve smyslu intenzivnější metodické podpory učitelů v této oblasti.

Od předešlé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu ve výsledcích maturitních zkoušek, hrubá neúspěšnost je v posledním období ve srovnání s obdobnými školami nižší. V jarním a podzimním zkušebním období roku 2025 maturitní zkoušku zdárně zvládlo skoro 94 % žáků, sedm z nich s vyznamenáním. Závěrečné zkoušky byly od poslední inspekce, (byli úspěšní všichni žáci, kteří zkoušku konali) méně úspěšné, vykonalo je 86 % žáků, pět i s vyznamenáním.

Dosahované výsledky vzdělávání žáků nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. Součástí dokumentace jsou spíše souhrny, sumáře než podrobné analýzy, které by rozebraly jednotlivé aspekty vzdělávání. Stěžejní bude nyní věnovat pozornost vyhledávání konkrétních přičin neúspěchu.

Pozitivní bilance hodnocení chování žáků (zádný snížený stupeň za poslední klasifikační období) je dokladem úspěšného osvojování sociálních dovedností a morálních hodnot žáky a ukazuje dobrou účinnost preventivních aktivit školy. V případě potřeby jsou udělována výchovná opatření za porušení daných pravidel, či pochvaly za reprezentaci školy v soutěžích a dalších akcích.

V rámci preventivních programů a předcházení nežádoucím projevům v chování žáků škola dobře spolupracuje s různými institucemi (městská policie, úřad práce aj.). Žáci mají k dispozici anonymní schránku důvěry, jak fyzickou, tak elektronickou, častěji však využívají přímý kontakt s metodikem prevence. Preventivní výchovná činnost je pravidelně vyhodnocována, v loňském školním roce byla úspěšně řešena šikana a užití návykových látek. Vyhodnocení preventivních aktivit školy probíhá společně se žáky, kdy za nejúspěšnější byly opakovány označeny besedy s městskou policií. Kariérové poradenství ve škole není poskytováno žákům aktivně, mají pouze možnost navštívit burzy vysokých škol, účastnit se setkání na různých veletrzích a výstavách s potencionálními zaměstnavateli. Dílkové informace k této oblasti mohou žáci nalézt na nástěnce ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce (duben až květen 2022) došlo k personálním změnám ve vedení školy (nová zástupkyně pro teretickou výuku, pracovníci ekonomického úseku), pedagogický sbor byl obnoven o pět nových pedagogů,
- zlepšily se materiální a prostorové podmínky školy (rekonstrukce domova mládeže včetně obnovy jejího vybavení, nová IT učebna, zkvalitnění zabezpečení vstupu do školy, vybudování venkovní učebny, pořízení školního automobilu pro účely odborného výcviku),
- přetravá nedostatečná aktivizace žáků ve výuce, stále chybí diferenciace činností s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků, nadále nejsou účelně využívány závěry hodin.

Silné stránky

- Prostředí domova mládeže podporuje žáky v oblasti přípravy na vyučování i v oblasti využití volného času (2.4)
- Zajištění praktického vyučování významně podporuje získávání praktických zkušeností a návyků žáků (4.1)
- Velmi dobré chování žáků potvrzuje výchovné působení školy v oblasti jejich osobnosti rozvoje; žáci jsou vedeni ve škole i v domově mládeže k respektování a k aktivnímu uplatňování společenských pravidel chování (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky v komunikaci a přenosu informací uvnitř školy (2.1)
- Malá rozmanitost forem a metod práce v teoretickém vyučování, která neaktivizuje žáky, nevede je k práci se zdroji informací (4.2)
- Absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nejsou dostatečně zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků, zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (4.3)
- V oblasti výchovného poradenství není dostatečně zajištěno předávání informací o žácích s potřebou podpůrných opatření, v důsledku chybějící evidence žáků s odlišným mateřským jazykem není zajištěna jejich podpora při odstraňování jazykové bariéry, není vyhodnocována účinnost naplnění podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (6.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit komunikaci uvnitř školy a zajistit bližší kontakt ředitelky školy se žáky i pedagogy.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na rozmanitost forem a metod práce v teoretickém vyučování, k aktivizaci žáků a vedení žáků k práci s různými zdroji informací, na práci s časem ve výuce, systematicky věnovat pozornost stanovení cíle v úvodu hodiny

a v závěru vytvářet prostor pro jeho vyhodnocení, prostor pro sebereflexi žáků a vzájemné hodnocení.

- Přeorganizovat práci školního poradenského pracoviště přerozdělením kompetencí mezi stávajícími pracovníky, zavést depistážní činnost výchovné poradkyně v konkrétních třídách, monitoring podpůrných opatření v konkrétních hodinách, pořizovat z této činnosti záznam jako podklad k další činnosti a pravidelnému vyhodnocování, zajistit cílenou a sledovanou podporu pro nadané žáky a žáky se zájmem o předmět.
- Zaměřit hospitační činnost na diferenciaci při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadanými a žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Ve výuce odborného výcviku pravidelně vést žáky k verbálnímu projevu s využitím odborné terminologie (např. komentování vlastní práce, práce s chybou).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2025
2. *Školní řád SPŠ stavební Pardubice* s účinností od 1. 9. 2025
3. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
4. Dokumenty k plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
5. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
6. Rozvrhy hodin pro školní rok 2025/2026
7. Školní matrika – aktuální stav
8. Třídní knihy pro školní rok 2025/2026 (výběr)
9. Deníky odborného výcviku pro školní rok 2025/2026 (výběr)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
12. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2024/2025 a 2024/2025
13. Dokumentace k poskytování poradenských služeb vedená ve školním roce 2025/2026
14. Dokumentace k ukončování vzdělávání žáků ve školním roce 2025/2026
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
16. Deníky výchovných skupin v domově mládeže vedené ve školním roce 2025/2026
17. *Školní vzdělávací program domova mládeže* platný ve školním roce 2025/2026

18. *Vnitřní řád domova mládeže* platný ve školním roce 2025/2026

19. Inspekční zpráva čj. ČSIE-129/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Ing. Jitka Horáčková, odborník na stavební obory

28. 10. 2025