



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1404/25-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-286/25-U

Název	<b>Gymnázium Roudnice nad Labem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Havlíčková 175, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
E-mail	<b><a href="mailto:gym-rce@gym-rce.cz">gym-rce@gym-rce.cz</a></b>
IČO	<b>46 773 754</b>
Identifikátor	<b>600 010 848</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdenka Vachková</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčková 175, Roudnice nad Labem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 10. 2025 – 24. 10. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Gymnázium Roudnice nad Labem, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „gymnázium“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Ve střední škole vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřletý vzdělávací program) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmiletý vzdělávací program).

K 30. 9. 2025 vykazala škola 441 žáků v 16 třídách, z toho 235 v osmiletém vzdělávacím programu a 206 ve čtyřletém vzdělávacím programu. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáci s mimořádným nadáním.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy [www.gym-rce.cz](http://www.gym-rce.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. 7. 2024. Od počátku svého působení ve škole se intenzivně věnovala realizaci vlastních koncepčních záměrů. Již během prvního roku ve funkci se jí podařilo posílit zapojení školy do projektových aktivit, navázat mezinárodní spolupráci s partnerskou školou v Belgii se zaměřením na podporu jazykového vzdělávání, zahájit intenzivní přípravu žáků na mezinárodní jazykové zkoušky, rozšířit nabídku mimoškolních aktivit a zapojit školu do studentské odborné činnosti. Na základě vlastní evaluace po roce svého působení ředitelka vyhodnotila aktuální stav a vymezila strategické cíle pro další období. Prioritou zůstává budování funkčních prosociálních vztahů s cílem zlepšení celkového klimatu, především uvnitř pedagogického sboru. Ačkoliv se této oblasti ředitelka školy věnuje systematicky již od počátku svého působení (např. teambuildingové aktivity, projekt duševní zdraví), stanoveného cíle se zatím nepodařilo plně dosáhnout, což se projevilo i v průběhu inspekční činnosti. Někteří pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a mezi vedením školy a také mezi učiteli navzájem nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce. Pozitivní je, že si ředitelka nepříznivou situaci uvědomuje a aktivně hledá cesty k jejímu řešení.

Ředitelka školy spolu se svými dvěma zástupkyněmi tvoří efektivní tým založený na spolupráci a vzájemné podpoře. Vedení školy prostřednictvím jasně definovaných kompetencí zapojuje zaměstnance do plnění dílčích cílů, které se týkají jak pedagogického procesu, tak celkového chodu školy. Kvalitu vzdělávání podporuje efektivně nastavený systém kontrolní a hospitační činnosti. Metodická podpora ze strany vedení školy, realizace vzájemných hospitací a tandemové výuky jsou pro zlepšování práce pedagogů přínosné. Příležitostí pro zlepšení v dalším období je větší podpora a vzdělávání pedagogů v oblastech individualizace výuky, formativního hodnocení, podpory žáků při práci s informačními zdroji a jejich vedení ke kritickému myšlení.

Spolupráce se smluvními partnery v České republice i v zahraničí, výměnné pobyty žáků a realizace společných projektů a soutěží cíleně podporují rozvoj jejich klíčových kompetencí. Významná je především intenzivní spolupráce s vysokými školami. Gymnázium např. působí jako Fakultní škola Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy. Nově navázaná partnerství se základními a středními školami v regionu zároveň přispívají k efektivní propagaci školy a ke zvýšení zájmu o vzdělávání v ní. Na činnosti školy se dlouhodobě podílejí také žáci prostřednictvím školního parlamentu.

Personální podmínky pro vzdělávání jsou dobré. Pedagogové si aktivně prohlubují odborné kompetence, někteří z nich studují ke splnění potřebných kvalifikačních předpokladů. Názorové rozdíly mezi pedagogy se projevují v menší ochotě si vzájemně poskytovat zpětnou vazbu týkající se jejich práce. Přesto deklarují, že jsou schopni dále spolupracovat. Přínosem pro vzdělávání je kvalitní práce školního poradenského pracoviště. Efektivní spolupráce specialistů a odborné vedení pedagogů přispívají k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům školy.

Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá zapojení školy do mnoha programů a projektů, efektivní spolupráce se zřizovatelem a jeho aktivní podpora školy. Prostředí školní budovy včetně zázemí pro pedagogické pracovníky, které je částečně zastaralé, se daří dle plánu a finančních možností postupně renovovat a modernizovat.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech hospitovaných hodinách panovala vstřícná a podnětná pracovní atmosféra, která žákům umožňovala aktivně se zapojovat do výuky bez obav z chyby. Pozitivně se do kvality výuky promítala odborná erudice pedagogů a jejich partnerský přístup k žákům. Zvolené vzdělávací strategie odpovídaly charakteru učiva, v některých hodinách byly cíleně rozvíjeny i postoje žáků. Žáci odpovídali na otázky, pracovali u tabule a projevovali zájem o probíraná témata. Učitelé často propojovali učivo se zkušenostmi žáků z běžného života, čímž podporovali jeho srozumitelnost a praktické využití. Vhodně byly využívány digitální technologie i názorné pomůcky pro prezentaci učiva.

Pouze v části hodin přírodovědných předmětů převažoval frontální výklad s omezeným zapojením žáků, doplněný řízeným rozhovorem a krátkou samostatnou či párovou prací. Ve většině ostatních hodin byli žáci cíleně vedeni k rozvoji kooperativních dovedností, případně bylo využito principů vzájemného učení. Učitelé pracovali se vzdělávacím cílem, který byl buď předem stanoven, nebo vyplynul z průběhu hodiny. Jeho reflexe na konci vyučovací jednotky však probíhala s různou mírou efektivity. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo systematicky rozvíjeno. Diferenciace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů byla využívána pouze výjimečně, žáci zpravidla plnili úkoly stejné náročnosti bez ohledu na individuální schopnosti.

V hospitovaných hodinách humanitních předmětů se vyučujícím dařilo udržovat aktivitu a pozornost žáků prostřednictvím pozitivní motivace a častého střídání výukových metod a forem, což se příznivě odráželo ve všech fázích výuky. Při výuce cizích jazyků plnili všichni žáci zadané úkoly na požadované jazykové úrovni, čímž významně přispívali k efektivitě vlastního učení. K lepšímu porozumění učivu přispívalo vhodné využívání didaktických pomůcek a práce s chybou jako přirozenou součástí procesu učení. Digitální technika byla ve většině hodin účelně využívána zejména při procvičování slovní zásoby a gramatických jevů. V průběhu řešení úloh a při ověřování odpovědí získávali pedagogové průběžnou zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků, kterou dále využívali k řízení výuky.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání předává škola zákonným zástupcům prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních setkáních. Pro ověřování vzdělávacích výsledků žáků a jejich souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy využívají pedagogičtí pracovníci standardizované evaluační nástroje, a to především různorodé formy písemného a ústního zkoušení znalostí a dovedností žáků. Výsledky rozsáhlejších písemných prací pedagogové diskutují v předmětových komisích. Na základě průběžného hodnocení jsou identifikováni žáci s rizikem školního neúspěchu, následně jim je poskytována cílená individuální podpora ve výuce a konzultace. Efektivitu poskytované podpory dokládá velmi nízký počet žáků, kteří dělali opravné zkoušky nebo na konci školního roku neprospěli. V rámci podpory zájmů žáků, přípravy na další studium a na maturitní zkoušku realizuje škola ve třetím a čtvrtém ročníku výuku výběrových seminářů. V rámci přípravy na společnou i profilovou zkoušku zařazují učitelé ve výuce vzorové příklady z didaktických testů, realizují písemné práce a nacvičují ústní zkoušku, a to především ve čtvrtém ročníku. Výsledky rozebírají v rámci předmětových komisí, oblastem, ve kterých žáci nejčastěji chybují, věnují zvýšenou pozornost. Žáci jsou také motivováni ke skládání certifikovaných zkoušek z cizích jazyků. Podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky kromě úrovně B2 dosahují někteří žáci také úrovně C1 nebo C2. Účinnost podpory při přípravě na ukončení vzdělání maturitní zkouškou dokládá vysoká úspěšnost školy. Ve zkušebním období roku 2024 byli úspěšní všichni žáci osmiletého vzdělávacího programu, neuspěl pouze jeden žák čtyřletého vzdělávacího programu. Ve zkušebním období roku 2025 uspěli všichni žáci přihlášení k maturitní zkoušce.

Škola motivuje žáky k účasti na různých předmětových, sportovních a dalších soutěžích a olympiádách, žáci často postupují do krajských kol. Významný úspěch dosáhli žáci ve středoškolské odborné činnosti, s tématem Piškvorky na netradičních plochách se účastnili republikového kola. K rozvoji osobnosti žáka přispívají četné školní a mimoškolní aktivity, učitelé realizují různé projektové dny, besedy a přednášky.

Poradenské služby jsou v rámci školního poradenského pracoviště realizovány výchovným poradcem, školní metodičkou prevence a od ledna roku 2025 také speciální a sociální pedagožkou v jedné osobě, která účelně napomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb, realizaci podpůrných opatření a tvorbě preventivních programů. Současně nabízí individuální konzultace žákům i zákonným zástupcům a poskytuje efektivní metodickou podporu pedagogickému sboru. Škola systematicky podporuje nadané a mimořádně nadané žáky. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími jsou funkční. V rámci kariérového poradenství jsou žákům poskytovány individuální konzultace zaměřené na výběr volitelných předmětů a pomaturitní orientaci. Součástí poradenské činnosti je také práce s informacemi o aktuálních požadavcích trhu práce a cílené propojení studijní podpory s plánováním budoucího profesního uplatnění žáků.

Školní poradenský tým průběžně monitoruje signály rizikového chování žáků, v případě jeho výskytu jsou uplatňována nastavená pravidla postupu řešení. Škola pro žáky realizuje preventivní aktivity s akcentem na rozvoj zdravých návyků a psychohygieny. Posilovány jsou prosociální vztahy v třídních kolektivech například formou Patronství – systémem podpory mladších žáků staršími spolužáky, který posiluje mezitřídní vztahy a přirozenou pomoc mezi vrstevníky. Osvědčené jsou třídnické hodiny, adaptační programy pro žáky prvních ročníků, školní výlety, sportovní kurzy a zapojení do četných aktivit včetně tematicky zaměřených preventivních programů. Nově se žáci i pedagogové zapojili do

rozvojového Programu DofE zaměřeného na osobní výzvy, dobrovolnictví, pohybové aktivity a dovednosti. Systém primární prevence napomáhá k eliminaci výskytu rizikového chování a pozitivně ovlivňuje přátelské vztahy mezi žáky a přispívá k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- K 1. 7. 2024 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Byly nastaveny efektivní evaluační procesy s následným přijímáním opatření ke zlepšení stavu.
- Na základě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se částečně zlepšilo používání aktivizujících metod a forem ve výuce.
- Dochází k postupné obnově materiálně technických podmínek pro vzdělávání.
- Zefektivnila se činnost školního poradenského pracoviště, nově byla zřízena pozice sociální a speciální pedagožky.
- Došlo ke zhoršení školního klimatu, které se nejvýrazněji projevuje uvnitř pedagogického sboru.
- Přetrvává nízká míra diferenciací výuky.

### **Silné stránky**

- Zapojení školy do bohaté projektové činnosti, četná a smysluplná spolupráce se sociálními partnery včetně zahraničních a příprava žáků na certifikované jazykové zkoušky úspěšně podporují naplnění profilu absolventa a cílů v oblasti jazykového vzdělávání. (1.5)
- Škole se daří motivovat žáky k účasti v soutěžích i středoškolské odborné činnosti, což významně ovlivňuje jejich budoucí uplatnění. (5.3)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště včetně množství uskutečňovaných aktivit s třídními kolektivy a účelně nastavený systém primární prevence pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj žáků a úspěšnost žáků ve vzdělávání. (6.3)
- Volnočasové aktivity nabízené žákům velmi dobře podporují rozvoj jejich talentu a sociálních dovedností. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Pedagogové v průběhu výuky zařazují nepravidelně práci s informačními zdroji, méně využívají metody podporující kritické myšlení. (4.2)
- Žákům není poskytována formativní zpětná vazba podporující efektivitu učení, pedagogové nevyužívají diferencované úlohy. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogů více zaměřit na slabé stránky ve výuce (individualizace a diferenciaci vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh, formativní hodnocení, práce s informačními zdroji a rozvoj kritického myšlení).
- Diferencovat a individualizovat výuku, pravidelně zařazovat práci s informačními zdroji a rozvíjet kritické myšlení žáků, zefektivnit práci se vzdělávacím cílem a využívat formativní hodnocení, které by podporovalo rozvoj každého žáka, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- V návaznosti na hospitační činnost poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Zaměřit se na sledování a vyhodnocování školního klimatu, posílit zejména otevřenou a konstruktivní komunikaci mezi vedením školy a pedagogickým sborem i mezi učiteli a přijímat opatření pro zlepšení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č.j.: 174/2001 (ze dne 11. ledna 2023) včetně příloh a dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 21. 10. 2025)
4. Koncepce školy (ze dne 24. 12. 2025)
5. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2025
6. Organizační struktura, školní rok 2025/2026
7. Školní vzdělávací program „Moderní škola v historické budově“ s platností od 1. 9. 2025
8. Školní vzdělávací program „Tradice – Poznání – Budoucnost“ s platností od 1. 9. 2025
9. Školní řád (včetně přílohy – Klasifikační řád) s platností od 1. 9. 2025
10. Preventivní plán školy, školní rok 2025/2026
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)

14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2023-2025
16. Záznamy z pedagogických rad a metodických sdružení, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-951/17-U (ze dne 9. 6. 2017)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

20.11.2025