



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2397/25-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-609/25-T

Název	<b>Soukromá obchodní akademie Opava s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Slavíkova 1747/11, Poruba, 708 00 Ostrava</b>
E-mail	<b>info@soukroma-oa-opava.cz</b>
IČO	<b>25 373 005</b>
Identifikátor	<b>600 017 290</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Josef Gabrhel</b>
Zřizovatel	<b>PaedDr. Josef Gabrhel Jičínská 21, 700 30 Ostrava-Výškovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rooseveltova 886/47, Předměstí, 746 01 Opava Rooseveltova 886/45, Předměstí, 746 01 Opava</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 11. 2025 – 6. 11. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Soukromá obchodní akademie Opava s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední vzdělávání ukončované maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (školní vzdělávací programy Management obchodního podnikání, Informatika a počítačový design, Podnikání v oborech wellness a lázeňství) a 75-41-M/01 Sociální činnost. V distanční a dálkové formě vzdělávání jsou realizovány obory 63-41-M/02 Obchodní akademie, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a nástavbové studium 64-41-L/51 Podnikání.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 329 žáků (z toho 171 žáků v denní formě vzdělávání). U 41 žáků byly identifikovány speciální potřeby a pro 12 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů bylo povoleno 25 žákům.

Školní stravování je zajišťováno externím právním subjektem. K výuce tělesné výchovy škola využívá na základě smluvního ujednání prostory Volejbalového klubu Kylešovice, z.s.

O své činnosti informuje na internetových stránkách [www.soukroma-oa-opava.cz](http://www.soukroma-oa-opava.cz)

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy je zároveň i jejím zřizovatelem. Své pravomoci v oblasti řízení a zajištění provozu školy částečně rozdělil mezi dva zástupce pro pedagogickou a ekonomickou oblast. Jejich vymezení kompetencí a organizační struktura školy, založená na úzké spolupráci pedagogů a vedení školy, je zcela funkční, a odpovídá potřebám a charakteru školy. V průběhu inspekční činnosti byla škola zastoupena zástupcem ředitele.

Škola má zpracovanou srozumitelnou koncepci rozvoje, která vychází z analýzy vlastních podmínek, potřeb žáků a aktuálních trendů ve vzdělávání, na jejímž pravidelném vyhodnocování se podílejí pedagogové školy. Hlavními prioritami, které postupně naplňuje jsou zlepšení nabídky studijních oborů a forem výuky a rozvoj příznivého klimatu školy. Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna prostřednictvím osobního kontaktu, elektronické komunikace všech zaměstnanců a vnitřního sdílení potřebných dokumentů ve společném virtuálním prostředí. Pedagogická rada projednává všechny důležité dokumenty a rozhodnutí týkající se činnosti školy.

Vedení školy má nastavený kontrolní systém, který pokrývá všechny oblasti činnosti subjektu a umožňuje přijímat potřebná opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy probíhá systematicky a je doplněna pohospitačním rozhovorem s doporučením pro z kvalitnění výuky.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy i individuální zájmy učitelů. V uplynulém roce se pedagogové zúčastnili vzdělávacích aktivit zaměřených na rozšíření svých odborných znalostí, jazykových a digitálních kompetencí, pedagogických dovedností i osobnostního rozvoje. Získané zkušenosti si učitelé předávají prostřednictvím vzájemných hospitací většinou v rámci svého předmětu. Přínosem by bylo jejich nastavení napříč předměty a obory.

Školní vzdělávací programy jsou průběžně aktualizovány, aby odpovídaly požadavkům kvalitního vzdělávání v jednotlivých oborech vzdělání. Od předchozí inspekční činnosti je zaveden obor Sociální činnost s perspektivním vzdělávacím programem podporujícím rozvoj odborných dovedností a zájmem žáků o danou oblast. Profilací oboru a přímý kontakt s prostředím umožňujícím propojení teoretických znalostí žáků s jejich praktickou aplikací

napomáhá spolupráce se smluvními partnery, z nichž někteří (denní stacionář a domov seniorů) sídlí ve stejném objektu.

Vzdělávání žáků zajišťuje ustálený pedagogický sbor. Jsou ustanoveny tři předmětové komise po skupinách oborů, jejichž nastavení je funkční. Projednávána témata se zaměřují na koordinaci vzdělávacího procesu a organizační záležitosti školy. Začínajícím učitelům škola poskytuje systematickou podporu prostřednictvím uvádějícího učitele, pravidelných konzultací a hospitací, čímž podporují jejich profesní rozvoj a úspěšné začlenění do školního prostředí.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají potřebám realizovaných školních vzdělávacích programů a jsou na dobré úrovni. Škola využívá pronajaté prostory historické budovy, výuka tělesné výchovy probíhá v jiných, také pronajatých prostorách, jejichž podmínky nemůže škola zcela ovlivnit. Od poslední inspekční činnosti byly pořízeny např. učební pomůcky, zařízení informačních a digitálních technologií. O přestávkách mají žáci k dispozici relaxační zónu.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna v součinnosti s osobami odborně způsobilými v oblasti prevence rizik a požární ochrany. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Ke vstupu do budov školy využívají žáci vchody ze dvora a tyto byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech napříč ročníky. V době inspekční činnosti probíhala odborná praxe pouze u žáků oboru Sociální činnost. V hospitovaných hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli probíhala respektujícím způsobem. Vzdělávací cíle vycházely z požadovaných výsledků vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné. Obsah učiva byl žákům prezentován v návaznosti na již osvojené znalosti. Žáci reagovali na podněty učitelů bezprostředně, bez obav kladli dotazy a sdělovali své názory. Komunikace probíhala převážně v interakci učitel – žák, přičemž míra aktivního zapojení žáků se v jednotlivých hodinách lišila. Pedagogové volili výukové formy a metody optimálně vzhledem k stanovenému cíli a charakteru probíraného učiva. Převládala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplněná samostatnou prací či prací žáků ve dvojicích a skupinách, které podporovaly vzájemnou spolupráci. Výuka byla organizačně dobře zvládnutá. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, úlohy byly vyváženě zaměřeny na procvičování, upevňování a prohlubování znalostí i na osvojování nového učiva. Průběžně bylo ověřováno porozumění procvičovanému učivu. K podpoře názornosti a shrnutí klíčových poznatků napomáhalo jejich propojení s reálnými situacemi a vhodné využití digitálních technologií převážně ze strany pedagogů. Aktivitu podporující kritické myšlení a následně rozvoj komunikativních dovedností s argumentací s vytvářením postojů či sdílením vlastní zkušenosti se vyskytly jen ojediněle. Příležitosti pro práci s různými informačními zdroji byly využity pouze v části hodin.

Učitelé zpravidla pracovali s tématem hodiny a následným vymezením cíle. V části výuky teoreticky zaměřených předmětů směřovaly vzdělávací cíle na potřeby žáků vzhledem k profilu absolventa školy. Při výuce odborných předmětů učitelé vedli žáky k logickému myšlení a k používání správné terminologie. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vazby

a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce, interakce mezi vyučující a žáky částečně přispívala k rozvoji komunikativních dovedností.

Závěrečné shrnutí a zopakování učiva bylo zařazeno ve většině hodin, míra zapojení žáků do reflexe vzdělávacích cílů a kvalita zařazeného sebehodnocení žáků se u jednotlivých vyučujících lišila. Náročnost i zvolené pracovní tempo odpovídalo potřebám žáků, podle potřeby poskytovali učitelé žákům individuální podporu, avšak pouze výjimečně byla zřetelná diferenciací podle individuálních schopností žáků pomocí úkolů různé obtížnosti či rozsahu.

Učební praxe žáků oboru vzdělání Sociální činnost byla realizována v Denním stacionáři Domovinka. V průběhu praxe žákyně samostatně poskytovaly klientům podporu při běžných denních činnostech, aktivně se zapojovaly do praktických aktivit a prokázaly orientaci v organizačním chodu zařízení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má srozumitelně nastavená pravidla hodnocení žáků. K získávání průběžných výsledků žáků jsou pedagogy využívány zejména písemné testy, ústní zkoušení a celková aktivita ve výuce. Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, oborů i jednotlivců v rámci předmětových komisí a jednání pedagogické rady. Pro identifikaci žáků ohrožených opakováním ročníku jsou nastaveny postupy pro jejich podporu zpracované ve strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům je poskytováno individuální doučování, konzultace, pro žáky dálkového a distančního studia pak na on-line platformě a formou diskusních fór. Studijní výsledky žáků podporuje škola prospěchovým stipendiem. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a při pravidelných třídních schůzkách.

Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola z úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 vykazovali žáci v nástavbovém oboru Podnikání v českém jazyce a matematice v celorepublikovém srovnání v dané skupině oborů vyšší úspěšnost. V oborech vzdělání Ekonomika a podnikání a Obchodní akademie došlo oproti předešlému období (2022/2023 a 2023/2024) k mírnému zhoršení výsledků v českém jazyce a cizím jazyce. Vedení školy a příslušné předmětové komise dané výsledky analyzují a přijímají příslušná opatření. Žáci maturitních ročníků si ověřují očekávané vědomosti tzv. maturitními testy nanečisto a pedagogové následně s danými výstupy pracují. V roce 2025 u závěrečných maturitních zkoušek neprospěl jeden žák v denní formě vzdělávání a tři v distanční formě vzdělávání.

Za 2. pololetí školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním v denní formě studia 16 % žáků, neprospělo 3 % žáků. V distanční formě vzdělávání prospělo s vyznamenáním 6 % žáků, neprospělo 27 % žáků, většinou se jedná o žáky prvního ročníku, oproti minulému období došlo k mírnému zlepšení. Průměrný počet omluvených zameškaných hodin na žáka byl 66, ve srovnání s předešlým školním rokem došlo ke snížení počtu hodin. Ve výběrovém zjišťování výsledků žáků prováděném ČŠI ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci slabé úrovně v čtenářské gramotnosti. Se zjištěním škola podle potřeby pracuje.

Škola průběžně sleduje chování žáků, oceňuje jejich úspěchy a aktivní přístup ke vzdělávání. Oproti minulému období se mírně snížil počet žáků, kteří předčasně ukončují studium. Většinu tvoří žáci dálkového a distančního studia. Škola přijímá opatření, ověřuje studijní předpoklady přijímaných uchazečů a nabízí jim vhodnou podporu. V případech porušování

pravidel školního řádu přijímá opatření k posílení kázně. Projevy problémového chování jsou důsledně řešeny za spolupráce školního poradenského pracoviště.

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení výchovné poradkyně, metodika prevence a kariérové poradkyně. Vzájemná informovanost a spolupráce všech zainteresovaných pedagogických pracovníků je zajištěna pravidelnými schůzkami a denním kontaktem. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků s potřebou podpůrných opatření a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, přičemž jejich doporučení aplikuje ve vzdělávání. Kariérová poradkyně informuje žáky o možnostech dalšího vzdělávání a napomáhá jejich profesní orientaci. Škola průběžně sleduje případné signály všech forem rizikového chování, jehož prevence vychází ze zpracovaného dokumentu a je realizována prostřednictvím vhodně zaměřených akcí, které vychází ze zjištěných potřeb školy. Pozornost je věnována také pravidelnému šetření klimatu tříd a školy pomocí dotazníkového šetření. Nové třídní kolektivy se účastní adaptačních aktivit usnadňující jejich plynulý přechod.

V průběhu celého školního roku škola organizuje pestrou škálu aktivit, které obohacují běžnou výuku a motivují žáky k aktivnímu zapojení napříč obory. Tyto aktivity přispívají k rozvoji osobnostních a sociálních kompetencí žáků. Škola systematicky podporuje občanskou angažovanost. Tematicky zaměřené akce, jako je adventní tvoření, vítání jara či projekt „Voláme motýly“, propojují školu s širší veřejností napříč generacemi – od dětí z mateřských škol až po seniory. Součástí vzdělávacího prostředí je také spolupráce s řadou sociálních partnerů a aktivní účast na charitativních sbírkách, čímž škola posiluje komunitní rozměr vzdělávání. Škola pravidelně motivuje žáky k účasti v soutěžích zaměřených v souladu s profilací školy.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a organizováním dne otevřených dveří.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1.9.2019 se škola přestěhovala do nových prostor na ulici Roosveltova.
- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k nárůstu počtu žáků dálkovou a distanční formou (z 50 na 159 žáků, což je 218 %) a k částečné obměně pedagogického sboru.
- Škola inovovala realizované školní vzdělávací programy. Od školního roku 2021/2022 byla zahájena denní forma vzdělávání v oboru vzdělání Sociální činnost.
- Školní poradenské pracoviště je od školního roku 2021/2022 rozšířeno o pozici kariérové poradkyně.
- Závěry z předchozí inspekční činnosti byly z větší části zohledněny. Zintenzivnila se práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání (vybavení digitální technikou). Snížila se absence žáků.

### **Silné stránky**

- Inovace školních vzdělávacích programů reaguje na aktuální potřeby školy a vývoj požadavků trhu práce. (1.2)
- Aktivní zapojení žáků do školních akcí a projektů napříč obory přispívá k rozvíjení aktivit zaměřených na sociální, občanský, osobnostní a profesní rozvoj. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Ve výuce je v menší míře využívána práce s více informačními zdroji vedoucí k rozvoji kritického myšlení a klíčových gramotností. (4.2)
- Ve výuce není dostatečně využívána diferenciací ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky zařazovat práci s vícero informačními zdroji do výuky napříč předměty, aby se žáci učili vyhledávat, porovnávat a kriticky hodnotit informace.
- Diferencovat výuku směrem k odlišným schopnostem a dovednostem žáků, např. pomocí výběru úloh s různou úrovní obtížnosti či gradovaných úloh.
- Zaměřit se na činnosti a opatření, které zkvalitňují vzdělávání a motivaci žáků převážně dálkového a distančního studia, které by následně povedly ke snížení jejich neúspěšnosti.
- Projednat ve spolupráci s pronajímatelem tělocvičny zlepšení materiálních podmínek pro výuku tělesné výchovy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Koncepce rozvoje školy pro období (2025-2029)
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
5. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
6. Zápisy z porad ve školním roce 2024/2025 (vzorek) a 2025/2026
7. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2024/2025
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/2026
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Matrika školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2025/2026
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
15. Ujednání o zajištění školního stravování platné ve školním roce 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Šárka Šustková, odborník pro střední vzdělávání

21. 11. 2025