



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Čj. ČŠIM-1808/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-326/23-M**

Název	Základní škola a gymnázium města Konice, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 609, 798 52 Konice
E-mail	gymnazium@konice.cz
IČO	47 918 594
Identifikátor	600 015 149
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Obrusníková
Zřizovatel	město Konice
Místo inspekční činnosti	Tyršova 609, Konice
Inspekční činnost na místě	11.–13. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, střední vzdělávání a zájmové vzdělávání.
Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a gymnázium města Konice, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt), vykonává činnost základní školy, střední školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v 16 třídách základní školy vzdělávalo celkem 393 žáků. Škola poskytovala 189 žákům v osmi třídách denní formu vzdělávání s maturitní zkouškou v osmiletém oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium. Zájmové vzdělávání uskutečňovala pro 167 účastníků v sedmi odděleních školní družiny a bezplatně pro 30 účastníků ve školním klubu. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím webových stránek www.gymnazium-konice.cz, výročních zpráv o činnosti školy a regionálních tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelná a realisticky nastavená strategie rozvoje je konkretizována a cílevědo mě naplňována ročními plány a navazujícími školními vzdělávacími programy. Vychází z dobré znalosti prostředí školy a odráží zájmy všech aktérů vzdělávání i záměry zřizovatele. Její prioritou je vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání a přípravu žáků v navazujícím studiu.

Organizace vzdělávání odpovídá vytyčeným vzdělávacím cílům i potřebám žáků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění stanovených úkolů. Řídící kompetence jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce, výraznější pravomoci byly svěřeny metodickému sdružení prvního stupně základní školy a předmětovým komisím.

Vedení školy cíleně podporuje společnou diskuzi o kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu i vzdělávacích záměrech školy. Zabývá se konkrétními návrhy na zlepšení své činnosti od žákovského parlamentu. Výsledky své kontrolní činnosti, individuální podněty žáků a jejich zákonních zástupců i ty získané dotazníkovým šetřením pravidelně vyhodnocuje. Evaluace je účinně využívána ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání i služeb. Otevřený přístup ke všem aktérům vzdělávání přispívá k pozitivní pracovní atmosféře.

Aktuální informace jsou zaměstnancům předávány prostřednictvím školního informačního systému, při osobním kontaktu nebo na provozních poradách. Vedení školy se v systému řízení opírá o výsledky práce metodických orgánů. K rozvoji pedagogického působení na žáky vhodně využívá jednání pedagogické rady, v menší míře však vychází ze zobecnění výstupů získaných ze vzájemných hospitací pedagogů. Plánovitou hospitační činnost mimo ředitelku školy vykonávají i její zástupci. Její účinnost snižuje rozdílná kvalita hospitačních výstupů, které komplikují jejich souhrnnou generalizaci. Výsledky hospitační činnosti jednotlivých pedagogů i vedení školy tak pouze částečně plní zpětnovazební funkci za účelem průběžné identifikace případných rizik a nastavení vhodných opatření a změn napříč jednotlivými stupni vzdělávání celého subjektu.

Řízení školy vychází z funkčního plánování. Nastavené kontrolní mechanismy postihují všechny součásti školy a ředitelce školy umožňují získat souhrnný přehled o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Přesto nejsou jejich výsledky vždy efektivní a přijatá opatření plně účinná. Škole se dosud nepodařilo plně eliminovat dílčí nedostatky v metodickém

vedení výuky, které se promítly do některých hodnocených vyučovacích hodin. Spočívaly v omezeném využívání sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a formativního hodnocení žáků, v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých forem a moderních metod výuky, diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků a zařazování práce žáků s informační technikou a různými informačními zdroji. Rovněž systém podpory vyučujícím při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není nastaven efektivně.

Současné složení pedagogického sboru umožnuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy a koncepční záměry školy. Zajišťováním podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvářeny vhodné předpoklady pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ředitelka školy klade důraz na profesní růst pedagogů, při něm akcentuje vzdělávání zaměřené na rozvoj funkčních gramotností žáků. Ve škole však dlouhodobě pracují školní metodičky prevence, které doposud neabsolvovaly studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů k výkonu specializovaných činností. Pedagogičtí pracovníci aktivně spolupracují a společně vyhledávají příležitosti dalšího profesního rozvoje. Podněcováním dobrovolné realizace vzájemných hospitací mezi některými pedagogy škola rozvíjí jejich žádoucí kompetence, chybí však jejich systémové nastavení. Částečná provázanost v oblasti pedagogické spolupráce v rámci subjektu se projevuje zejména v rozdílné kvalitě některých vzdělávacích oblastí.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech škola přistupuje zodpovědně. Ředitelka školy stanovila podmínky pro bezpečné vzdělávání žáků v dokumentech školy, pedagogové pravidelně seznamují žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování.

Ve škole je provozován školní bufet, který nabízí žákům možnost nákupu ovoce, mléčných výrobků, pečiva a nealkoholických nápojů bez přidaného cukru. Škola vstoupila do nadačního projektu, který hradí žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí náklady na stravování. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve vlastní školní jídelně, začlenění různých témat týkajících se zdraví do obsahů vzdělávání spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k soustavné výchově žáků ke zdraví a podpoře jejich zdravého životního stylu.

Ředitelka školy úspěšným využíváním mimorozpočtových zdrojů, zejména finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie, plánovitě realizuje modernizaci školních prostor a vybavení. Škola cíleně rozvíjí kooperaci s dalšími externími partnery, spolupráce se zřizovatelem školy přispívá především ke zkvalitňování materiálních podmínek. Projektové aktivity se zaměřením na spolupráci mezi třídami napříč vzdělávacími stupni významně přispívají k účinnému rozvoji všech žáků v oblasti jejich sociálních a občanských kompetencí, dosahování dobrých výsledků vzdělávání, posilování pocitu sounáležitosti se školou a při prevenci rizikového chování. Škola systematicky vyhledává příležitosti k zapojení žáků do všech školních aktivit bez rozdílu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným pozitivním znakem sledované výuky byla přátelská atmosféra. Ve většině vyučovacích hodin na obou stupních základní školy a gymnáziu výuka vedla ve shodě se školními vzdělávacími programy k dosažení přiměřeně náročných vzdělávacích cílů. Vycházela z požadovaných výstupů, zároveň respektovala úroveň osvojených znalostí žáků. Komunikace v konkrétních ročnících odpovídala věku žáků, ti pokládali otázky a sdělovali své myšlenky bez obav a ostychu. Aktivity podporující u žáků objevování, experimentování,

tvořivost, kladení otázek, práci s chybou či aktivity s různými informačními zdroji byly pedagogy voleny v omezeném rozsahu. Potřebnou názornost zabezpečovalo vhodné využití především klasických didaktických pomůcek.

Pedagogové poskytovali všem žákům dostatečný čas pro řešení úloh a formulaci odpovědí. Téměř všichni žáci byli po většinu vyučovací hodiny aktivně zapojováni do výuky. Pedagogové evidují žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, individuální přístup k těmuž žákům však nebyl vždy zřejmý. Diferenciace vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby všech žáků s potřebou podpůrných opatření nebyla zpravidla patrná. Žáci pracovali převážně na totožných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pozitivně se projevovala podpora žáků asistenty pedagoga, která většinou směřovala nejen k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Svou pozornost věnovaly asistentky pedagoga také žákům s odlišným mateřským jazykem během jejich aktivní spolupráce s ostatními žáky třídy. K dílčím pokrokům žáky motivovalo průběžné slovní hodnocení s důrazem na pochvalu a ocenění momentálního výkonu. Pouze v malé míře však pedagogové rozvíjeli schopnost žáků vést sebehodnoticí či vzájemné hodnoticí aktivity. Využívání formativního hodnocení učiteli nebyla zcela patrná. Nebyly tak dostatečně vytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků a rozvoj jejich sociální kompetence a kompetence k učení.

Hodnocená výuka na prvním stupni základní školy byla velmi dobře připravená. Činnosti na sebe plynule navazovaly a vedly k efektivnímu využití času. Pedagogové posilovali u žáků motivaci k učení. Užívali výchovně-vzdělávací strategie, které žákům pomáhaly vytvářet vzájemné pozitivní vztahy a učit se spolupracovat s respektem k názorům a potřebám druhých. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků. Pozornost a trvalou aktivitu většiny žáků udržovaly zajímavé motivační prvky, didaktické hry, pestrá nabídka různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chvilek. Žáci prvního ročníku prokazovali vysokou úroveň adaptace na školní prostředí, pohotově reagovali na pokyny vyučujících a bez výraznějších problémů plnili zadáne úkoly.

Výuka na druhém stupni základní školy a gymnáziu probíhala převážně formou frontálního výkladu. Pouze někteří pedagogové v hodnocených vyučovacích hodinách uplatňovali ve výuce rozličné metody a formy práce (např. spolupráce žáků ve dvojicích či skupinách, třídění a využití informací z různých zdrojů, práce s chybou). Dostupná digitální technika byla využita v menší míře, a to převážně pouze učitelem při prezentaci vzdělávacího obsahu, případně k zopakování probírané látky. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin cizích jazyků absentovalo efektivní zařazení práce s digitální technikou k podpoře rozvoje receptivní jazykové dovednosti žáků.

K formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplnění jejich potřeb a zájmů přispívala také činnost školní družiny a školního klubu, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti, dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci a společenskému chování. Účelně bylo rozvíjeno jejich tvůrčí myšlení, kreativita, logické uvažování, matematická a čtenářská gramotnost. Jednotlivé činnosti probíhaly formou individuální nebo skupinové práce s možností vlastní volby. Během sledovaného průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině byly aktivity promyšleně voleny v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Bylo patrné velmi příznivé pracovní klíma založené na otevřené vzájemné komunikaci mezi vychovatelkami a žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků, jejich chování a absence na úrovni tříd jsou za jednotlivá klasifikační období podrobně analyzovány na jednáních pedagogické rady, která se také systémově zabývá návrhy opatření k eliminaci negativních zjištění a jejich účinností v souladu s cíli deklarovanými ve školních vzdělávacích programech. Škola vyhodnocuje studijní pokroky jednotlivých žáků za klasifikační období a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních i externích hodnoticích nástrojů, které jí umožňují srovnání s ostatními školami. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, navrhována jsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Škola podporuje také rozvoj talentovaných žáků, kteří se zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiad, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu v okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech. Pozitivní zpětnou vazbou pro školu o funkčnosti nastavení podpory rozvoje žáků je jejich častá úspěšnost v soutěžích, u maturitních zkoušek i v přijetí absolventů k dalšímu studiu na vysokých školách.

Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě pozitivně ovlivňovány nastaveným systémem poradenských služeb. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu. Kromě primární podpory v průběhu vyučování nabízí individuální konzultace, pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku, nabízí zájmové útvary zaměřené na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Speciální pedagožka v rámci předmětu speciál hradec králové pedagogické péče účelně žákům nabízí činnosti podporující jejich oslabené funkce, rovněž poskytuje podporu žákům nadaným formou skupinové práce pro rozvoj lingvistických dovedností, matematického, logického a kritického myšlení. Ve školním roce 2022/2023 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylinky. Na dosahované výsledky vzdělávání příznivě působí skutečnost, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování. Zákonné zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy a na webových stránkách školy.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a učitelům. Je tvořeno výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, speciální pedagožkou a školní psycholožkou. Informace o žácích a vhodném způsobu jejich podpory jsou vyučujícím předávány komplexně na začátku školního roku na jednání pedagogické rady, průběžně pak v případě potřeby. Mezi stěžejní činnosti výchovné poradkyně patří poradenská činnost, která je zaměřena na integraci žáků s identifikovanou potřebou podpůrných opatření. Prostřednictvím třídních učitelů o nich zprostředkovává informace všem vyučujícím. Přestože pedagogy metodicky vede při začleňování podpůrných opatření do výuky, diferencovaný a individualizovaný přístup byl ve sledovaných vyučovacích hodinách zaznamenán sporadicky. Školou nastavený systém podpory vyučujícím při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami tak není dostatečný. Výchovná poradkyně své zkušenosti uplatňuje i v oblasti kariérového poradenství. Vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Podílí se také na řešení výchovných problémů, dle jejich závažnosti vytváří individuální výchovný plán. Účinnost nastaveného systému primární prevence dokladuje i evidence udělování výchovných opatření, kde

převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními. Aktivity školy v oblasti rizikového chování koordinuje jedna ze školních metodiček prevence. Navazuje na osvědčené postupy z předchozích let a spolupracuje především s výchovnou poradkyní, školní psycholožkou a třídními učiteli. Intenzivní pozornost věnuje realizaci pestré škály preventivních aktivit, které vhodně doplňují teoretické znalosti všeobecně vzdělávacích předmětů. Vychází z potřeb a zájmu žáků a zároveň napomáhá ke zlepšení sociálních vztahů ve škole. Podnětná je i volnočasová činnost žákovské samosprávy podporující týmovou spolupráci. Tato systematická práce s třídními kolektivy se pozitivně odráží ve školním klimatu. Pro předcházení rizikových jevů škola účelně využívá i on-line schránku důvěry. Nově zřízená pozice školního psychologa umožňuje zkvalitnění práce školy v oblastech prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, ve zlepšování klimatu školy, v podpoře a rozvoji profesní orientace žáků a při udržování a zlepšování nastavené úrovně mezilidských vztahů ve škole. Příznivě působí i na činnost asistentek pedagoga, a tím podporuje práci školy se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti přispěla spolupráce s vnějšími partnery společně se zapojováním školy do projektové činnosti ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.
- Došlo ke změně na pracovní pozici zástupkyně ředitelky školy pro první stupeň základního vzdělávání a pro zájmové vzdělávání. Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o pozici školního psychologa.
- Přetrvává příležitost školy zajistit školním metodičkám prevence absolvování studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů k výkonu této specializované činnosti.

Silné stránky

Základní škola

- Vedení školy cíleně vytváří vhodné podmínky pro rozvoj prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Škola průběžně sleduje a využívá výsledky vzdělávání žáků s využitím vhodných evaluačních nástrojů, systematicky navrhuje a přijímá účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. (5.1)
- Škola aktivně vyhledává příležitosti k zapojení žáků do všech školních aktivit bez rozdílu. (6.1)

Gymnázium

- Funkční podpora rozvoje jednotlivých žáků má příznivý dopad na jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. (5.3)
- Cílené zaměření školy na spolupráci mezi třídami napříč vzdělávacími stupni významně přispívá k účinnému rozvoji žáků v oblasti jejich sociálních a občanských kompetencí. (6.3)

Školní družina

- K formování osobnosti žáků během zájmového vzdělávání účinně přispívá příznivá atmosféra a respektující komunikace mezi nimi a pedagogy. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Oblastí ke zlepšení je zvýšení účinnosti kontrolní činnosti ředitelky školy v oblasti metodického vedení výuky. (2.1)
- Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků, nebyla v hodnocené výuce vždy zaznamenána. (4. 2)
- Ve sledovaných vyučovacích hodinách bylo ojediněle zařazováno formativní hodnocení práce žáků. (4. 3)
- Podpora pedagogů pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření není školním poradenským pracovištěm nastavena účinně. (6. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Gymnázium

- V hodnocených vyučovacích hodinách převládala frontální výuka, sporadicky byly uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky a zařazována žákovská práce s informační technikou a různými informačními zdroji. (4. 2)
- Žákům často nebyl poskytován prostor pro jejich zhodnocení vyučovací hodiny či sebehodnocení. (4. 3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Formálně sjednotit výstupy z hospitační činnosti vedení školy za účelem generalizace nastavení vhodných opatření a změn napříč jednotlivými stupni vzdělávání i celého subjektu.
- Zobecňovat zjištění z realizovaných vzájemných hospitací pedagogů s cílem posílit zařazování žádoucích aktivit do výuky a zvýšit profesní i osobnostní kompetence pedagogů vyhodnocováním účinnosti využitých metod a forem a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (např. třídění a využití informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity, práce s chybou).
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby.
- Při vzdělávání častěji využívat formativního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Schopnost sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení žáků rozvíjet ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji, a to nejen prostřednictvím slovního vyjádření, ale také i dalšími rozmanitými formami.
- Činnost školního poradenského pracoviště zefektivnit s ohledem na potřebnou podporu pedagogům pro jejich práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a ověřovat, zda je uvedený systém funkční.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 11. 2023
2. Koncepce rozvoje školy na období 2017–2023
3. Školní řád základní školy a gymnázia, s účinností od 1. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2019
6. Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2023/2024, ze dne 11. 7. 2023
7. Školní vzdělávací program základní školy, s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program nižšího gymnázia, s platností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program vyššího gymnázia, včetně příloh 1 až 4, s platností od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu, s platností od 1. 9. 2018
11. Organizační řád školy, s účinností od 1. 1. 2007, ve znění aktualizace od 31. 8. 2022
12. Zápis z jednání pedagogické rady a pracovních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Zápis z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Vnitřní informační systém – Bakalář, k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy jednotlivých tříd základní a střední školy školní rok 2023/2024
16. Rozvrhy hodin podle tříd a vyučujících, školní rok 2023/2024
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školní klubu, školní rok 2023/2024
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
19. Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
20. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
21. Roční plán školy na školní rok 2023/2024
22. Dotazníková šetření realizovaná školou, k termínu inspekční činnosti
23. Vzorek čtvrtletních písemných prací z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky
24. Notýsky žáků 1. a 2. ročníků základní školy, školní rok 2023/2024
25. Souhrnná dokumentace k poradenským službám školy, k termínu inspekční činnosti
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti

27. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, namátkový výběr), k termínu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se k finančním a bezpečnostním podmínkám školy, rok 2022
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1311/18-M, ze dne 10. 12. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Glosarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

10. 1. 2024