



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-989/21-U**

Název	<b>Střední odborná škola LIVA s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Pionýrů 2806, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>livamost@seznam.cz</b>
IČ	<b>25 019 325</b>
Identifikátor	<b>600 011 097</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alice Linková</b>
Zřizovatel	<b>LIVA, spol. s r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pionýrů 2806, Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15., 16. 11. a 18. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Střední odborná škola LIVA s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola vzdělává žáky v dálkové formě vzdělávání v oborech vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 23-43-L/51 Provozní technika, 26-41-L/52 Provozní elektrotechnika a 64-41-L/51 Podnikání.

K 30. 9. 2021 škola vykázala 52 žáků v pětiletých oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou a 93 žáků v tříletém nástavbovém studiu. V době inspekční činnosti se ve škole nevzdělával žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole lze získat na webových stránkách školy na adrese <http://www.livamost.cz/>.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola se zaměřuje především na vzdělávání dospělých formou dálkového studia. Hlavním cílem ředitelky školy je vytvoření vstřícného a podnětného prostředí, které by žáky motivovalo k učení. To se díky pozitivnímu přístupu všech aktérů vzdělávání daří. Příjemné pracovní prostředí a ochota žáků spolupracovat s pedagogy byly zřetelné také při sledované výuce. Rizikem dálkové formy vzdělávání jsou předčasné odchody žáků bez úspěšného ukončení studia. Žáky, kteří mají tendenci vzdělávání ukončit předčasně, škola soustavně motivuje, daří se jí to především ve vyšších ročnících. Přestěhováním školy do nových prostor v roce 2014, pořízením projekční techniky, programového vybavení a obnovou hardwarového vybavení se zlepšily podmínky pro poskytování vzdělávání. Dalším cílem je zlepšování vzdělávacích výsledků. To se zatím přes přijímaná opatření daří jen částečně. Rozvoj odborných kompetencí žáků podporuje spolupráce se sociálními partnery.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy. Kmenovým pedagogem školy je pouze ředitelka. V její kompetenci je organizační, kontrolní i hospitační činnost. Převážně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří externí pracovníci. Jejich další vzdělávání je nastaveno, ale většina se vzdělává především v rámci školy, ve které mají uzavřený hlavní pracovní poměr. V době distanční výuky se pedagogové vzdělávali především v možnostech využití digitálních technologií při online výuce. Ředitelka školy svůj profesní rozvoj v posledních dvou školníchrocích zaměřovala zejména na oblast managementu a přijímacích a maturitních zkoušek. Semináře zaměřené na didaktické aspekty výuky, které by efektivně podpořily kvalitu zpětné vazby učitelům, neabsolvovala. To se projevilo v hospitovaných hodinách především u začínajících pedagogů s krátkou pedagogickou praxí a chybějícím pedagogickým vzděláním.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na základě zkušeností z distanční výuky využívají učitelé i žáci sdílené prostředí pro výukové materiály a úkoly.

Společným rysem hospitovaných hodin byla klidná pracovní atmosféra a vstřícný přístup pedagogů k žákům. Žáci ochotně spolupracovali. Převažovala frontální výuka s častým zapojováním žáků. Často však chybělo stanovení cíle a závěry větší části hospitovaných hodin nebyly efektivní, nebylo důsledně zařazováno shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo vzdělávacího cíle dosaženo. Přiměřený prostor byl věnován procvičování a upevňování učiva. Učitelé výjimečně využívali sebehodnocení žáků. Formativní zpětná vazba o míře zvládnutí probíraného učiva při výuce většinou chyběla. Vyučující respektovali pracovní

tempo žáků, avšak obsahová diferenciacie výuky vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám uplatněna nebyla. Pedagogové často využívali pozitivní slovní hodnocení jako motivační prvek k aktivizaci a posílení zájmu.

V hodinách českého jazyka využila učitelka účelnou kombinaci frontální a samostatné práce žáků. Závěry hodin však nebyly využity pro reflexi dosažení vzdělávacího cíle.

Výuka cizích jazyků byla vedena převážně v cílovém jazyce. V některých hodinách rozvíjeli žáci receptivní i produktivní řečové dovednosti, zvládali poslech i čtení s porozuměním, dokázali sdělovat informace a klást otázky. Pro osvojování gramatických jevů volili vyučující správné didaktické postupy a většinou dbali na dostatečné procvičování. V závěru některých hodin proběhla přínosná sebereflexe žáků.

V hodinách matematiky převažovalo společné řešení příkladů pod vedením pedagoga. V menší míře byla zařazena samostatná práce, při níž pedagog sledoval činnost žáků a v případě obtíží se jim individuálně věnoval. Diferenciacie výuky podle rozdílné úrovně žáků uplatněna nebyla. Nízký počet žáků ve třídě byl efektivně využit k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky.

V předmětech odborného zaměření byla výuka realizovaná formou zajímavého výkladu a procvičování nového učiva. Žáci se aktivně zapojovali do diskuse nebo řešení navozeného problému, dokázali vhodně nalézat vlastní příklady a situace z reálného života, což rozvíjelo jejich analytické myšlení. V hodině účetnictví byli žáci podporováni v ekonomickém myšlení a byli vedeni k samostatnému uvažování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby (především písemné zkoušení), eviduje je v elektronické podobě a hodnotí v pololetních intervalech na jednání pedagogické rady. V případě vzdělávacího neúspěchu je žákům poskytována pomoc formou individuálních či skupinových konzultací. Zvýšenou pozornost věnuje škola výsledkům při ukončování vzdělávání. Pedagogové zařazují pravidelně v průběhu vzdělávání didaktické testy společné části maturitní zkoušky, ve druhém pololetí jsou pro žáky maturitních ročníků organizovány přípravné kurzy z maturitních předmětů. Pro zvýšení úspěšnosti škola realizuje každoročně v jarním období školního roku maturitní generálku obsahující didaktické testy společné části maturitní zkoušky. K dobrým studijním výsledkům motivuje žáky také stipendijní program. Školou přijatá opatření pedagogové pravidelně vyhodnocují a v případě potřeby upravují.

Opatření přijímaná ke zlepšení výsledků vzdělávání se při ukončování vzdělávání projevují jen částečně. Ve školním roce 2019/2020 prospělo 71 % maturujících žáků. V oboru vzdělání Podnikání měli žáci ve společné části maturitní zkoušky výrazně vysší úspěšnost (88,9 %) než je celorepublikový průměr (62,9 %) v dané skupině oborů. Žáci oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost měli úspěšnost nižší (60 %) než je celorepublikový průměr (86,1 %) v dané skupině oborů. Ve školním roce 2020/2021 byla úspěšnost žáků 70 %. Úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky byla nižší, než je republikový průměr pro dané skupiny oborů, v profilové části byli žáci úspěšnější.

Poradenské služby ve škole účelně zajišťuje ředitelka školy. Pokud se ve škole vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, má pro ně ve spolupráci s vyučujícími efektivně nastaven systém podpory a sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Jako účinné opatření na podporu úspěšnosti všech žáků jsou realizovány individuální konzultace. Příznivá atmosféra ve škole má pozitivní dopad na minimální výskyt rizikového chování

žáků. Ředitelka školy se žáky řeší především žádosti o opakování ročníku, přerušení studia a zejména specifický problém vzdělávání dospělých, který spočívá v neochotě zaměstnanců žáky uvolňovat na výuku, z čehož plyne absence žáků. Ředitelka školy také zajišťuje kariérové poradenství. Pomáhá žákům při výběru dalšího vzdělávání, případně při změně studijního oboru.

## Závěry

### Vývoj školy

Přestěhováním do nových prostor a obnovou zejména digitální techniky se zlepšily prostorové a materiálně-technické podmínky školy. Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.

### Silné stránky

Vstřícné prostředí školy ve vztahu k žákům i zaměstnancům příznivě ovlivňuje vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nedostatky v pedagogickém vedení a málo efektivní zpětná vazba pedagogům se negativně projevují v kvalitě pedagogického procesu.

Závěry vyučovacích hodin nejsou účelně využívány ke shrnutí a upevnění učiva a efektivní zpětné vazbě o dosažení vzdělávacího cíle.

Chybějící diferenciace a individualizace výuky dostatečně nezohledňuje odlišné potřeby každého žáka.

Malá míra využívání sebereflexe omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům i žákům o mře zvládnutého učiva.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Poskytovat pedagogům efektivní metodickou podporu a jejich další vzdělávání zaměřit na didaktiku vyučovaných předmětů, metodické aspekty výuky a účinnou podporu žáků.

Ověřovat naplnění vzdělávacích cílů, differencovat výuku podle individuálních potřeb žáků.

Poskytovat žákům zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, vést je k vlastnímu hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Pokračovat v analýze přijímaných opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání a podle potřeby je upravovat.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina LIVY – společnosti pro šíření informací, osvětu a vzdělávání spol. s.r.o. Vinařská 8, 400 01 Ústí nad Labem, č. j. 1471/93-74, ze dne 10. května 1993
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 24. 3. 2006
3. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2019 včetně dodatků
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 15. 11. 2021)
5. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2021
6. Třídní knihy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
7. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření 2020/2021
8. Plán hospitační činnosti 2021/2022
9. Motivační studijní řád, účinnost od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání, platné ve školním roce 2021/2022
11. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 do data inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Minimální preventivní program, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
16. Zápis z jednání pedagogické rady a předmětových komisí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Rozvrhy tříd, školní rok 2021/2022
18. Inspekční zpráva č. j.: ČŠI-377/10-U (ze dne 6. 4. 2010)
19. Webové stránky školy: <http://www.livamost.cz/>

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Anna Kejřová v. r.

Mgr. Dita Henzlová, školní inspektorka

Dita Henzlová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 20. 12. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alice Linková,  
ředitelka školy

Alice Linková v. r.

V Mostě 20. 12. 2021