



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3054/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-547/23 S

Název	Základní škola Sulice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 343, Želivec, 251 68 Sulice
E-mail	reditel@zssulice.cz
IČO	71 294 554
Identifikátor	691 009 201
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Kabele, DiS.
Zřizovatel	obec Sulice
Místo inspekční činnosti	Školní 343, Sulice
Inspekční činnost na místě	2., 3. a 6. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce se ve 14 třídách ZŠ vzdělávalo 368 žáků, címrž je jejich nejvyšší povolený počet 390 žáků téměř naplněn. Individuální vzdělávání má povoleno 64 žáků. Od předchozí inspekční činnosti se počet žáků

zvýšil téměř šestinásobně. Škola identifikuje 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, jeden má odlišný mateřský jazyk a přetrvává u něj jazyková bariéra. Družina má nejvyšší povolený počet účastníků 175. Člení se na pět oddělení, do nichž dochází 117 účastníků. ZŠ disponuje dvěma budovami, jurtou a školním hřištěm.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci pět let a je pro její výkon plně odborně kvalifikován. Jeho koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle, strategii k jejich dosažení, vše vychází z realistické dlouhodobé vize. Ředitel část pravomocí účelně delegoval na zástupkyně a vedoucí vychovatelku družiny. Ve škole působí koordinátoři informačních a komunikačních technologií, ŠVP a environmentální výchovy, všichni bez příslušného studia, a dále koordinátorka v oblasti individuálního vzdělávání. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitel efektivně v pedagogické radě a na četných pracovních poradách. Vnitřní informační systém je plně funkční, je založený na elektronické komunikaci i osobním kontaktu zaměstnanců. Realizací nové koncepce školy a vnitřního i vnějšího komunikačního systému byly zcela odstraněny nedostatky, zjištěné v těchto oblastech při předchozí inspekční činnosti.

Ředitel i obě zástupkyně realizují hospitační činnost, která je dobře nastavená. Získané informace o výsledcích vzdělávání analyzují v pedagogické radě. Závěry jsou konkrétní a kontrolované, což ve většině případů vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Ředitel školy spolupracuje i se školním parlamentem, který podporuje nejen vzájemnou komunikaci napříč školou, ale realizuje i celoskolní tematické a kreativní projekty.

Personální podmínky umožňují kvalitně realizovat vzdělávání dle ŠVP, přestože z celkového počtu 31 učitelů jich šest nesplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitel o zajistění vzdělávání odborně kvalifikovaný pedagogy prokazatelně usiluje. Chybějící odborná kvalifikace nesnížovala kvalitu hospitovaného vzdělávání. Z nekvalifikovaných učitelů se dva účastní kvalifikačního studia a dva učitelé informatiky jsou odborníky z praxe. Výuku anglického jazyka výrazně zkvalitňuje působení dvou rodilých mluvčí. Spolupráce začínajících a nekvalifikovaných učitelů s uvádějícími učiteli je přínosná. Profesní rozvoj pedagogů podněcuje i činnost předmětových komisí. Začínající učitelé v nich nacházejí cennou metodickou podporu. Tři ze čtyř asistentek pedagoga disponují příslušnou odbornou kvalifikací, čtvrtá si ji doplňuje. V družině působí šest odborně kvalifikovaných vychovatelek. V souladu s potřebami školy ředitel plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podněty a postřehy z těchto studií si pedagogové vzájemně předávají na pravidelných pedagogických poradách i při neformálních setkáváních.

Personální obsazení a systém práce školního poradenského pracoviště odpovídá velikosti školy a charakteru poradenských potřeb žáků. Odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně metodicky koordinuje poskytování podpůrných opaření. Odborně kvalifikovaná metodička prevence prostřednictvím rádně sestaveného preventivního programu pro jeden školní rok aktualizuje a rozvíjí vhodně nastavenou dlouhodobou preventivní strategii školy. Program primární prevence je promyšlený a pokrývá vyrovnaně všechny potřebné oblasti. Ve spolupráci se specializovanými organizacemi škola realizuje řadu atraktivních preventivních akcí, působivé jsou programy založené na participaci diváka na divadelním představení s otevřeným koncem.

Příkladná je i spolupráce se zřizovatelem, která má pozitivní vliv na materiální podmínky, jež se od posledního inspekčního hodnocení výrazně zlepšily. Žáci mohou využívat školní hřiště, zahradu, tělocvičnu, knihovnu i cvičnou kuchyni. Dlším nedostatkem je, že většina oddělení družiny nemá pro činnost samostatné prostory.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z evropských fondů, z úplaty za poskytované vzdělávání i ze sponzorských darů od fyzických osob. To se projevuje v kvalitním vybaveném tříd účelnými moderními pomůckami, četnými výukovými vizuály, interaktivními tabulemi a další digitální technikou. K příjemnému prostředí přispívá i vkusná výzdoba žákovskými pracemi.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je funkční. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Kontrola nad osobami vstupujícími do budov školy byla v době inspekční činnosti zajistěna, dohledy nad žáky byly vykonávány. Zaznamenané úrazy se staly především v hodinách tělesné výchovy. Vedení aktivně přijímá účinná opatření ke snížení míry úrazovosti a opětovně poučuje žáky i účastníky vzdělání v družině o bezpečném chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výukové cíle v hospitovaných vyučovacích hodinách na obou stupních ZŠ byly vždy stanoveny účelně tak, aby směřovaly k dosahování očekávaných výstupů příslušného ŠVP. Učitelé kladli na žáky přiměřené nároky, využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií, kterými je aktivizovali. Obsah výuky byl pro žáky srozumitelný a organizačně dobře strukturovaný. Z respektující komunikace učitelů byl patrný komplexní důraz na veškeré potřeby žáků. Vytvářeli tak příjemnou pracovní atmosféru ve třídách.

Přiležitost ke zlepšení spočívá ve zkvalitnění závěrů vyučovacích hodin. Jen v malé části bylo učivo na konci hodiny shrnuto, ojedinělé bylo zhodnocení naplnění cílů alespoň pedagogem, žákovské hodnocení převážně chybělo. Chybělo výraznější využití diferenciacie obsahu a náročnosti zadaných úloh dle schopností žáků. Pouze v některých vyučovacích hodinách byli žáci vedeni ke kritickému myšlení a minimálně byla zastoupena práce s různými informačními zdroji a digitálními technologiemi.

Ve všech třídách prvního stupně byl vidět velmi dobrý vztah mezi učiteli a žáky, který v některých třídách dále podporovala i kvalitní spolupráce s asistentem pedagoga. Pedagogové převážně uplatňovali účelnou frontální výuku, kterou často vhodně střídala samostatná práce nebo spolupráce ve dvojicích či skupinách. Pouze v jedné hospitované vyučovací hodině však mohli žáci využít pro řešení zadání školní digitální technologie. Zařazení prvků činnostního učení a mezipředmětových vztahů zvyšovalo míru aktivity žáků a jejich zájmu o probíraná téma. Pedagogové důsledně dbali na dodržování třídních pravidel – žáci je znali, věděli, jak se chovat a jak se jimi řídit. Pozitivně byla práce s chybou, kterou se žáci nebáli přiznat a vhodně s ní pracovali. Žáci se ani neobávali zeptat, aby měli jistotu, že skutečně danému úkolu rozumí. Motivace byla také založena na pochvalách, povzbuzování a průběžném hodnocení. V průběhu většiny hodin bylo využíváno vrstevnické hodnocení a sebehodnocení.

Hodiny anglického jazyka na obou stupních byly efektivní, zejména díky tomu, že žáci aktivně komunikovali s učiteli jak při modelových dialogích, tak i při organizaci dalších činností. Tato komunikace byla v některých hodinách doplněna o rozhovory ve dvojicích. Ve druhém období prvního stupně byli žáci ve výuce anglického jazyka na pokročilé úrovni nejen díky tomu, že výuka probíhá již od prvního ročníku, ale i v důsledku působení rodilé

mluvčí v tandemu s ostatními pedagogy. Ve výuce se vhodně střídala řada činností, mluvnická cvičení i konverzačních situací byly tematicky provázané, žáci široce využívali již nabytou slovní zásobu.

Kvalita výuky českého jazyka na druhém stupni byla kolísavá. V důsledku rozdílných didaktických schopností jednotlivých učitelů nebylo plnění výukových cílů vyvážené a odlišná byla i účelnost používaných forem a metod výuky. Někteří učitelé volili tradiční metody práce zaměřené pouze na vědomostní složku, méně na dovednostní a postojovou. Převládala frontální metoda vyučování, v níž se objevily i obsahové chyby učitelky. Při použití interaktivní tabule učitelé nevyužívali efektivně její možnosti. Jiní učitelé naopak aktivizovali výuku a frontální metoda byla zastoupena účelně jen v úvodní motivační části. Výuka byla názorná, vhodně byla zapojena i didaktická technika. Žáci mohli použít vlastní chytré telefony, nebo nabízenou školní techniku pro badatelskou činnost. Rozvíjeli tak své kritické myšlení, digitální a čtenářské kompetence. Hodnocení výkonů poskytovalo žákům kvalitní zpětnou vazbu i díky sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení žáků. V polovině vyučovacích hodin byly zařazeny i skupinové činnosti potřebné k rozvoji týmových sociálních kompetencí.

Hodiny matematiky se zaměřovaly na účinné upevňování nabytých dovedností. Počítání jednoduchých příkladů z paměti dokládalo vhled žáků do probíraných matematických jevů a tvořilo dobrý základ pro zvládání náročnějších aplikací s více kroky v postupu řešení. Učitelky v průběhu hodiny získávaly dobrý přehled o stupni osvojení učiva jednotlivými žáky. Ojedinělé chybné výsledky věcně komentovaly, v práci s chybou však chybělo vedení k důkladnější reflexi ze strany chybujícího žáka.

Hodiny vzdělávací oblasti Člověk a příroda byly obsažné a vždy přiměřené věku žáků. Uspořádání látky bylo promyšlené, faktografické poznatky učitelé vždy dávali žákům do vhodných souvislostí, v dialogických metodách měli žáci někdy i možnost některé skutečnosti sami dovozovat. Efektivitu učení zvyšovala vysoká míra názornosti za použití vizuální techniky i vhodných pomůcek.

Hodiny vzdělávací oblasti Člověk a společnost žáky správně aktivizovaly směrem k rozvoji klíčových kompetencí. Výuka dějepisu byla velice efektivní, protože vyučovací hodiny byly pečlivě připraveny a promyšleny. Frontální výuka byla využita pouze k motivačním účelům, následovala škála pedagogických metod s výraznou převahou skupinové práce, vzájemným hodnocením a sebehodnocením. Žáky aktivizovaly i kvalitně zpracované digitální přípravy. V některých hodinách proběhla prezentace vlastních projektů, která účelně spojila čtenářské, komunikační, sociální a digitální kompetence s prvky kritického myšlení. Pedagogové měli s žáky velmi úzký vztah a ti se nebáli diskutovat a pracovat s chybou.

Praktické zaměření učitelů informatiky se projevilo na obsahu kvalitně připravené výuky. Reálně využitelné výukové cíle hodin byly vždy splněny. Při realizaci výuky docházelo k drobným metodickým nedostatkům (rychlé tempo výuky, krátký čas na praktické procvíčení probíraného učiva).

Zájmové vzdělávání probíhá podle příslušného ŠVP, který logicky navazuje na ŠVP ZŠ a upevňuje dosažený stupeň některých klíčových kompetencí. K jednotlivým činnostem byli účastníci vhodně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Přístup vychovatelek k nim byl vstřícný, všichni měli možnost volby činností dle vlastního zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující zjišťují průběžné výsledky vzdělávání žáků převážně tradičními metodami: písemným testováním, analýzami písemných prací, vyhodnocováním ústních projevů a pedagogickým pozorováním v průběhu vzdělávání. Při průběžném hodnocení pedagogové na prvním stupni ve většině tříd také aktivně pracují s žákovskými portfoliemi.

Výkony žáků a průběžnou klasifikaci mohou zákonné zástupci aktuálně sledovat v elektronickém programu, dále získávají informace na třídních schůzkách konaných formou tripartity a dle potřeby při individuálních konzultacích. Velkou předností školy je partnerské nastavení vzájemné komunikace. Zákonné zástupcům je vždy na úvodní schůzce nabízena možnost volby mezi slovním hodnocením a klasifikací podle individuálních potřeb žáka. Detailní informaci o zvládání očekávaných výstupů dostávají žáci díky bodovému systému, který pak dobře slouží ke stanovení objektivní klasifikace žáků. Tato komplexní zpětná vazba zákonnému zástupcům žáků představuje výrazné zlepšení oproti předchozí inspekční činnosti.

Ve školním roce 2022/2023, podle celkových výsledků vyjádřených klasifikací na vysvědčení, dosáhli ve druhém pololetí téměř všichni žáci očekávaných výstupů ŠVP, s výjimkou dvou žáků prvního stupně, kteří neprospěli. Jejich neprospěchu nebylo možné předejít ani s podporou školy, přičinou byla dlouhodobá nemoc a výrazná jazyková bariéra. Na prvním stupni prospělo s vyznamenáním 93 % žáků, na druhém stupni jich prospěla s vyznamenáním polovina. Průměrný prospěch v jednotlivých ročnících je velmi dobrý, hodnotu 1,50 přesáhl pouze ve dvou ročnících druhého stupně. V devátém ročníku byl průměr 1,63. Nejhorší průměr 1,73 dosáhl sedmý ročník. V něm byli dva žáci hodnoceni stupněm dostatečný, z toho jeden opakován. Průměr v tomto ročníku zhoršil velký počet žáků, jejichž slovní hodnocení odpovídalo stupni „dobrý“.

V průběhu uplynulého školního roku byli žáci vhodně oceňováni pochvalami, jejich počet převyšuje počet uložených výchovných opatření. Napomenutí a důtky třídního učitele byly součástí účinné prevence opakování drobných porušení školního rádu. Několik důtek ředitele školy bylo uloženo za závažné porušení školního rádu. V jednom případě byl žák hodnocen sníženým stupněm z chování. ZŠ tyto výsledky průběžně sledovala a přijímaла opatření k jejich řešení.

Většina uchazečů uspěla v přijímacím řízení do maturitních oborů vzdělání. Na výsledky v devátém ročníku měla pozitivní vliv i účast žáků v externím testování, které škola žákům zprostředkovala, a jeho následná reflexe v přípravě na přijímací zkoušky. Z výsledků tohoto testování je však zřejmá prospěchová nevyváženosť tříd loňského osmého ročníku.

Systém hodnocení výsledků individuálně vzdělávaných žáků vyžaduje zlepšení. Pololetní zkoušky těchto žáků se realizují výlučně formou rozpravy nad portfoliem s koordinátorkou individuálního vzdělávání, což nemá potřebnou oporu v pravidlech hodnocení uvedených ve školním rádu. Pro hodnocení na vysvědčení škola přejímá doslově motivační zpětnou vazbu, kterou žákům poskytují jejich vzdělavatelé. Tato slovní hodnocení zpravidla neobsahují hodnocení žáka v jeho vývoji a ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vyučovacích předmětů, rovněž téměř chybí naznačení dalšího rozvoje nebo doporučení, jak předcházet případným nedostatkům.

Účelnou stránkou systému hodnocení výsledků vzdělávání jsou vnější evaluační nástroje. V uplynulém školním roce byly testovány třídy pátého ročníku v českém jazyku, matematice, anglickém jazyku a osobních studijních předpokladech. Nadprůměrné výsledky dosáhli žáci v anglickém jazyce, mírně podprůměrné v matematice, kolem průměru se pohybovala úspěšnost v českém jazyku a obecných studijních předpokladech. Škola věnuje

pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve vědomostních olympiadách a jiných soutěžích. Vítězové školních kol se však na vyšších úrovních výrazněji neprosadili. Žáci mohou realizovat své literární schopnosti ve školním časopisu S-uličník.

Významný motivační stimul má pro žáky také dlouhodobě realizovaný školní projekt „S.C.O.R – Sulická cesta osobního rozvoje“. Projekt podporuje žáky v jejich rozvoji v oblasti vědomostí, dovedností a dobročinnosti, a to nad rámec povinné výuky.

Škola rozvíjí sportovní dovednosti a kompetence žáků volnočasovými aktivitami i spoluprací s externími subjekty, např. s tělovýchovnou jednotou ve Velkých Popovicích. Hudební dovednosti posiluje spolupráce se základní uměleckou školou TAKT a jazykové kompetence žáci uplatňují i při spolupráci se španělskou školou v Malaze.

Velice efektivní jsou projektová odpoledne v družině, kdy se žáci věnují hudebně dramatickým aktivitám, výtvarným, sportovním či cizojazyčným činnostem. Socializaci žáků a jejich kulturnímu rozhledu velmi prospívá, že vychovatelky často jezdí s žáky na výlety, do divadla. Na besedě s představiteli obce a při setkání s Policií ČR žáci účinně rozvíjeli občanské kompetence a odpovědné postoje.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byl jmenován nový ředitel školy, který jasně stanovil strategii a vizi školy, jejíž naplnění pravidelně vyhodnocuje.
- Přijatá opatření k odstranění všech nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti byla účinná.
- Přetravá nadstandardní spolupráce se zřizovatelem.
- Výrazně narostl nejvyšší povolený i skutečný počet žáků, a v důsledku toho i tříd a pedagogických pracovníků.

Silné stránky

Základní škola:

- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem napomáhá rovnoměrnému rozvoji školy zejména při stálém zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. (1.5)
- Řediteli školy se daří vytvářet zdravé prostředí pro spolupráci vedení školy s pedagogickými pracovníky a se zákonnémi zástupci žáků. (2.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola:

- Způsob získávání podkladů pro hodnocení individuálně vzdělávaných žáků nemá koncepční oporu ve školním řádu. (1.3)
- Způsob hodnocení individuálně vzdělávaných žáků není systematicky vztažen k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. (5.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit a koncepčně zpracovat hodnocení individuálně vzdělávaných žáků na vysvědčení a formulovat jeho pravidla ve školním řádu.
- Posílit činnost předmětové komise českého jazyka v oblasti sjednocování kvality výuky tohoto vyučovacího předmětu.
- Motivovat učitele k získání odborné kvalifikace učitelů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. ŠVP pro základní vzdělávání „Vzdělání je cesta – škola je cíl“, účinný od 1. září 2023; ŠVP pro zájmové vzdělávání, účinný od 1. září 2023
2. Školní řád ZŠ, účinný od 1. února 2023; vnitřní řád družiny, účinný od 1. září 2023
3. Zřizovací listina Základní školy Sulice, příspěvkové organizace, vydaná obcí Sulice 17. září 2019; výjimka zřizovatele z počtu žáků pro školní rok 2023/2024; jmenování do funkce ředitele školy, účinné od 1. srpna 2018; výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – včetně dokladů o dosaženém vzdělání, plánu jejich dalšího vzdělávání a přehledu absolvovaných školení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
5. Záznamy z pedagogických rad a zápis z jednání metodických orgánů, školní rok 2022/2023 a 2023/2024, stav k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace žáků plnících povinnou školní docházku individuálním vzděláváním, školní rok 2022/2023 – vzorek
7. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024, stav k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce družiny, školní rok 2023/2024, stav k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika ZŠ a družiny, doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2023/2024 – vzorek
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště, účinná k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, protokoly a revizní zprávy, rády odborných učeben, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
13. Inspekční zpráva čj. ČSIS-344/17-S, z 25. února 2017

14. Účetní a ekonomická dokumentace za rok 2022 a 2023 k termínu inspekční činnosti: účetní závěrka za rok 2022 a k 30. září 2023, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023
15. Webové stránky školy <https://www.zssulice.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PaedDr. Jarmila Horová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

7. prosinec 2023