



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2139/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-507/24-T

Název	<b>Střední škola technická a dopravní, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Moravská 2/964, 703 00 Ostrava-Vítkovice</b>
E-mail	<b>sekretariat@sstd.cz</b>
IČO	<b>14 451 093</b>
Identifikátor	<b>600 171 311</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Stanislav Zapletal</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Moravská 964/2, 703 00 Ostrava-Vítkovice Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 11. 2024 – 8. 11. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Střední škola technická a dopravní, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny.

Ve školním roce 2024/2025 se v 31 třídách školy vzdělávalo 808 žáků, z toho je 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření v rozsahu 2. a vyššího stupně.

K termínu inspekční činnosti škola poskytovala střední vzdělávání s výučním listem v oborech vzdělání 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje, 26-57-H/01 Autoelektrikář, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-55-H/02 Karosář, 23-61-H/01 Autolakýrník, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 37-52-H/01 Železničář. Střední vzdělávání ukončené maturitní zkouškou umožňuje v oborech vzdělávání 23-45-M/01 Dopravní prostředky, 26-41-M/01 Elektrotechnika, 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 39-41-L/01 Autotronik a v nástavbovém studiu 39-41-L/51 Autotronik.

Stravování je žákům poskytováno ve školní jídelně – výdejně, jež je součástí areálu školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od roku 2018. K systematickému řízení provozu školy a jejímu pedagogickému vedení využívá své rozsáhlé životní a praktické zkušenosti. Zpracoval koncepci rozvoje školy pro období 2024-2027. Formuloval v ní strategické cíle (např. péče a vytváření podmínek, které budou podporovat přirozený a dynamický rozvoj aktivit souvisejících se zaváděním a využíváním nových technologií, důraz na rozvoj klíčových kompetencí a odborných dovedností vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce, profesní zodpovědnost pedagogů, soustavné ověřování a zlepšování výstupů školního vzdělávacího programu). Naplňování koncepce rozvoje školy podporují dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Sociální partneři účinně kooperují se školou při inovaci obsahu učiva v souladu s požadavky trhu práce a při rozvíjení praktických dovedností žáků formou praktického vyučování na reálných pracovištích. Podnětná je pro žáky i učitele spolupráce s vysokými školami. Přínosné vztahy jsou rozvíjeny s okolními základními školami, pro které škola organizuje Dny otevřených dveří, v jejichž rámci jsou žáci motivováni ke vzdělávání v některém z nabízených oborů. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří vedení školy se zřizovatelem, který se mj. podílí na zlepšování materiálních podmínek školy.

Organizační struktura odpovídá potřebám školy. Na realizaci řízení školy se vedle ředitele podílí dva zástupci pro teoretické vyučování a jeden zástupce pro praktické vyučování. Mají přesně vymezené kompetence a odpovědnost. Na širším vedení školy se podílí školní poradenské pracoviště a předsedové předmětových komisí. Efektivitu řízení zvyšují také společná jednání vedení školy a pedagogické rady. Žákovský parlament je komunikačním prostředníkem mezi žáky, učiteli a vedením školy. Jeho činnost přispívá k rozvoji občanské gramotnosti, zvyšuje zájem žáků o školní společenství, přináší podněty k řešení z jednotlivých tříd, podílí se na vytváření pozitivního klimatu a dává žákům možnost aktivně se zapojovat do akcí a projektů školy.

Kontrolní činnost ředitele a dalších pracovníků pověřených jejím vedením probíhá, na základě plánů kontrolní a hospitační činnosti, pravidelně a podle potřeby i operativně. Jejich plnění je průběžně vyhodnocováno. Hospitační činnost se zaměřuje na podporu

dosahování vzdělávacích cílů, rozvoje klíčových kompetencí žáků, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, práci s nadanými žáky, žáky ohroženými školním neúspěchem a na začínající učitele. Obsahem hospitačních záznamů jsou doporučení poskytující pedagogům konkrétní informace pro jejich pedagogický růst. Hospitační činnost je dostatečná, probíhá plánovitě.

Informační systém školy je funkční. Informovanost pracovníků školy je zajištěna šesti dotykovými panely (rozvrh, suplování, jídelníček, školní řád aj.), školním informačním systémem (třídní kniha, klasifikace a absence žáků, komunikace mezi zákonnými zástupci a školou) a prostřednictvím sdíleného úložiště (např. plán akcí, speciální vzdělávací potřeby žáků, sdílené výukové podklady). Osobní komunikace probíhá na pravidelných poradách a v rámci předmětových komisí.

Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející primárně z potřeb školy, finančních možností a aktuální nabídky. Učitelé jsou motivováni k profesnímu sebezvoji. Zúčastnili se vzdělávání potřebného pro výkon svěřených funkcí, na rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí, zvýšení jazykových kompetencí a vzdělávání v oblasti inovativních výukových a učebních metod. Získané informace a zkušenosti si vzájemně předávají v rámci předmětových komisí, při vzájemných hospitacích a následcích.

Efektivní vícezdrojové financování vytváří optimální finanční předpoklady pro zajištění plynulého chodu školy. Výrazným prvkem řízení, který umožňuje realizovat finančně náročné obory vzdělání, je úspěšné zapojování organizace do projektů za účelem získání dalších finančních prostředků. V souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve výuce ředitel věnuje pozornost obnově a rozvoji materiálně technických podmínek. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových tříd a účelně vybavených odborných učeben a dílen. Efektivitu vzdělávání podporuje výpočetní a didaktická technika, množství pomůcek, specializovaných zařízení a strojů.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně poučováni a seznamováni s riziky. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti, věnuje stálou pozornost úrazové prevenci žáků, která se projevuje v nízké míře úrazovosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován na úrovni všech školou realizovaných vzdělávacích oborů, připravujících odborníky pro výkon specifických technických profesí. Metodicky propracovaná, promyšlená výuka byla v souladu s kurikulárními dokumenty. Zvolené vzdělávací strategie vedly k naplnění stanovených cílů, náročnost učiva odpovídala schopnostem žáků. Zkušenosti pedagogové dokázali, na základě tematické blízkosti, propojovat vzdělávací obsahy jednotlivých oblastí teoreticky všeobecného a odborného vzdělávání s praktickým vzděláváním. Záměrně tak přispívali lepšímu pochopení vzájemné návaznosti teorie na reálné situace v praxi. Respektující vstřícný přístup vyučujících a žáků, jejich komunikace a spolupráce pozitivně ovlivňovala příjemnou atmosféru a vytvářela příznivé podmínky podporující proces učení.

Hospitovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla většinou dobře organizována, převládalo frontální vyučování metodou výkladu s účelným střídáním činností. Vyučující přiměřeně dbali na obsahovou správnost odpovědí, snažili se rozvíjet logické myšlení žáků, vhodně byla zařazena práce s chybou. Nechyběla ani efektivní podpora informační gramotnosti, vyhledávání z různých informačních zdrojů a interpretování získaných

informací. Učitelé pracovali s žáky celého spektra nadání a potřeb. Výuka byla pro žáky motivující a byla propojena s běžnými situacemi ze života. Zvýšení názornosti výuky se vyučujícím dařilo účelným využitím didaktické techniky.

Realizaci a zvládnutí nároků teoretické části odborného vzdělávání pozitivně ovlivňovala osobnost učitelů a praktické zkušenosti. Obsahově náročná výuka byla žákům podávána v logických souvislostech a přibližována názornými příklady. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Důraz byl kladen zejména na přesnost a jednoznačnost užívání odborné terminologie, na osvojování, procvičování a fixaci nabytých vědomostí a dovedností s následnou schopností aplikace na nové učivo. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy včetně propojení teorie s praxí. Zvolené postupy a metody výuky, formy práce a procvičované úlohy podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Pro upevnění učiva a jeho propojení s odbornou praxí vyučující účelně využívali názorné pomůcky i přístrojovou techniku. Učitelé žáky seznamovali se vzdělávacími cíli, v menší míře však ověřovali, zda jim dokonale porozuměli.

Zhodnocení výuky teoretických předmětů všeobecně vzdělávacích i odborných probíhalo v mnoha případech pouze stručným shrnutím učiva převážně ze strany vyučujících bez výraznějšího zapojení žáků a jejich sebereflexe k naplnění stanovených cílů vzdělávání. Ojedinele bylo využito účelné poskytování zpětné vazby prostřednictvím formativního hodnocení a funkčního sebehodnocení a jen minimálně byly využity příležitosti pro vzájemné hodnocení.

Výuka praktického vyučování probíhala v odborných učebnách a dílnách v areálu školy, na odloučeném pracovišti školy v objektu Dopravního podniku Ostrava, a. s. a na smluvních pracovištích, pod vedením zkušených pedagogů anebo pod vedením instruktorů (zaměstnanců firem). Žáci byli vybaveni předepsanými pracovními oděvy a ochrannými pomůckami. Kvalita praktické výuky dosahovala velmi dobré úrovně, vhodně navazovala na teoretické předměty, vycházela z očekávaných dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu. Seznamovala žáky s moderními technologiemi a cíleně rozvíjela jejich pracovní postoje i odpovídající klíčové kompetence. Žáci pracovali se zájmem, zodpovědně plnili stanovené úkoly, respektovali nastavená pravidla včetně dodržování zásad bezpečnosti práce a dokázali cíleně diskutovat k zadaným úkolům. Byli průběžně hodnoceni v dílčích činnostech i v rámci svého pokroku. Při provádění přidělených úkolů byli žáci vhodným způsobem vedeni ke správné volbě pracovních postupů, umožňujících splnit úkol v požadované kvalitě a zároveň dodržet požadované hygienické zásady a bezpečnostní předpisy.

Ve sledované teoretické výuce i při praktickém vyučování bylo zřejmé, že škola dlouhodobě vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K jejich potřebám škola přistupuje individuálně, vhodnou podporu jim zajišťuje v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení nebo jsou také přijímána konkrétní opatření zvyšující účinnost podpory na základě zpětné vazby získané od jednotlivých pedagogů.

K všestrannému pozitivnímu rozvoji osobnosti, talentu a nadání žáků přispívají pravidelně organizované aktivity (adaptační, sportovní i poznávací kurzy, účast na soutěžích, exkurze do firem apod.), které vhodně navazují na školní vzdělávací programy a podílí se na vytváření prosociálních vazeb uvnitř třídních kolektivů a k předcházení sociálně patologickým jevům.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje informace o kvalitě a výsledcích vzdělávání žáků, přijímá a v praxi realizuje opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Průběžnými žákovskými výsledky vzdělávání se škola zabývá, vyhodnocuje je a podle potřeby přijímá opatření k jejich zlepšování na úrovni jednotlivých vyučujících i na všech stupních řízení pedagogického procesu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce, on-line testy, pozorování, aktivitu žáků ve výuce a rozhovory.

Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci jednání pedagogické rady a na schůzkách předmětových komisí. Nastavují další postup omezující neúspěšnost žáků. Součástí programu poradenských služeb ve škole je strategie předcházení školní neúspěšnosti. Zákonným zástupcům škola poskytuje informace prostřednictvím školního informačního systému, výročních zpráv, v průběhu školních akcí a třídních schůzek.

Významným ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek. Ve školním roce 2023/2024 v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou ze 115 žáků prospělo s vyznamenáním 14 a neprospělo 20 žáků (tzn. podíl neprospívajících žáků je 17 %). U oborů vzdělání zakončených výučním listem ze 148 žáků 19 prospělo s vyznamenáním a 30 žáků neprospělo (tzn. podíl neprospívajících žáků byl 20 %). Škola na výsledky reaguje a přijímá opatření k jejich eliminaci spočívající v nabídce doučování, dělení hodin a v poskytování individuálních konzultací, které jsou žákům nabízeny ze všech vyučovacích předmětů.

Vybrané obory kategorie H jsou podporovány prospěchovou složkou stipendia, poskytovanou zřizovatelem, s cílem zvýšit zájem žáků o vzdělávání a motivovat je k dosahování dobrých výsledků při vzdělávání. Zapojení do dalších stipendijních programů je žákům, vybraných oborům H a L, nabízeno také od některých sociálních partnerů, vč. nabídky získání jistoty pracovního místa přímo v jejich společnosti.

Objektivní srovnání výsledků s ostatními školami umožňuje účast školy v externím výběrovém zjišťování výsledků žáků. Ve výběrovém zjišťování výsledků žáků středních škol (2022/2023), v moderních dějinách a čtenářské gramotnosti, dosáhli žáci školy podprůměrných a slabých výsledků. Výsledky žáků jsou sledovány a konzultovány v rámci příslušných předmětových komisí, které se soustředí na analýzu vlivů a hledání podpory vedoucí ke zlepšení.

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení výchovná poradkyně, školní metodik prevence a interní školní psycholožka. Úzce spolupracují s koordinátorkou pro práci s nadanými žáky a žáky ohroženými školním neúspěchem (dále „koordinátorka“). Funkčně je také nastavena spolupráce s třídními učiteli i s dalšími vyučujícími. Výchovná poradkyně kromě systematické péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje vhodnou metodickou podporu i pedagogům. Škola průběžně sleduje případné náznaky všech forem rizikového chování, přičemž má jasná pravidla postupu, jak v případech rizikového chování efektivně postupovat. Jednotlivé preventivní aktivity a programy organizované školou se vhodně promítaly do konkrétních činností žáků jak ve výuce, tak i při ostatních akcích. Škola aktivně vytváří pozitivní klima a dobré vztahy v nových třídních kolektivech a efektivně předchází možným obtížím při přechodu žáků ze základního na střední vzdělávání. Prevence školní neúspěšnosti je zajišťována nabídkou individuálních konzultací

a doučování. Posun takto podporovaných žáků je sledován a v pravidelných intervalech vyhodnocován koordinátorkou a vyučujícími dotčených předmětů.

Chování žáků je sledováno průběžně, škola oceňuje jejich úspěchy (zejména při reprezentaci školy, za aktivní přístup ke vzdělávání apod.) a přijímá opatření k posílení kázně při neplnění povinností stanovených školním řádem. Zaznamenané projevy problémového chování žáků jsou důsledně řešeny ve spolupráci se žáky samotnými, příp. s jejich zákonnými zástupci. Snížená známka z chování ve školním roce 2023/2024 byla udělena dvaceti dvěma žákům, a to zejména za neomluvenou absenci. Výchovné opatření formou podmíněného vyloučení ze studia se týkalo šesti žáků.

Podnětné a motivační prostředí, s individuálním přístupem pedagogů k nadaným žákům anebo žákům s hlubším zájmem o studijní obor, přispívá k četným úspěchům na školní, regionální i celostátní úrovni (např. 2. místo v kategorii Autotronik 29. ročníku celostátního finále soutěže odborných znalostí a dovedností Autoopravář junior 2024, Soutěž odborných dovedností, PišQworky, branná soutěž Wolfram, Zdravotnická soutěž, streetfootbalový turnaj v rámci charitativního projektu Každý gól pomáhá, školní kola olympiády z českého jazyka, dějepisné olympiády, soutěž v reáliích anglicky mluvících zemích).

Významnou a společensky velmi prospěšnou činností je spolupráce se sociálními partnery, přičemž škola aktivně reaguje na jejich požadavky v oblasti odborných kompetencí absolventů, na tomto základě pravidelně aktualizuje vzdělávací obsah učiva, smysluplně je zapracovává do školních vzdělávacích programů a kontinuálně tak zajišťuje nejen systematické propojování teoretické výuky ve škole a praktické přípravy na pracovišti, ale také zabezpečuje efektivitu vzdělávání a lepší uplatnitelnost absolventů na trhu práce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 byl zaznamenán 18% nárůst v celkovém počtu žáků a téměř trojnásobný nárůst počtu žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Došlo cca k 15% přirozené obměně pedagogického sboru.
- Byl zaznamenán kvalitativní posun školy v oblasti materiálních podmínek, aktualizaci povinné dokumentace a realizovaných školních vzdělávacích programů.
- Škola si také udržuje velmi dobré podmínky v oblasti spolupráce s partnery, systematické a aktivní podpory rozvoje dovedností a odborných znalostí žáků.
- I přes přijatá opatření se nedaří škole trvale snížit vyšší neúspěšnost v průběhu a při ukončování vzdělávání žáků.

### **Silné stránky**

- Kvalitní a oboustranně přínosné vztahy se zřizovatelem, sociálními partnery, externími odborníky a profesními organizacemi se promítají do kvality vzdělávání a vytvářejí podmínky pro lepší uplatnitelnost absolventů na trhu práce. (1.5)
- Vedení školy aktivně a systematicky řídí pedagogické procesy, kontroluje a vyhodnocuje práci školy, což se odráží v jeho kvalitě. (2.1)
- Systematické hodnocení práce pedagogů na všech místech poskytovaného vzdělávání s předáním užitečné zpětné vazby k jejich práci. (2.3)

- Zapojení školy do projektů umožňuje kontinuální zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání žáků. Vedení školy aktivně usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Vysoká odbornost a profesionální přístup vyučujících plynoucí z praktických zkušeností v teoretických odborných předmětech a v praktickém vyučování přispívá k efektivnímu propojení teorie s praxí. (3.1)
- Učitelé aktivně spolupracují, sdílejí dovednosti a zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemně si hospitují a podporují se, což vede ke zkvalitňování výuky. (3.3)
- Výuka byla promyšlená, dobře připravená v souladu s kurikulárními dokumenty, vyučující žáky systematicky motivují k dosahování lepších výsledků a účinně je vedou ke vzájemné spolupráci. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Učitelé jen ojediněle zapojovali žáky do hodnocení jejich práce vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli a nevedli je ke vzájemnému hodnocení podle předem vymezených kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Výuku plánovat s ohledem na závěrečné shrnutí a zhodnocení probíraného učiva za aktivní účasti žáků vzhledem k nastavenému vzdělávacímu cíli a tím získat okamžitou zpětnou vazbu o míře dosažení stanoveného cíle a efektivitě výuky.
- Zařazovat cíleně v průběhu výuky zdůvodněné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a tím poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Vyhodnocovat důsledně účinnost dílčích opatření přijímaných školou v souvislosti s neúspěšností žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
6. Koncepce rozvoje školy pro období 2024-2027
7. Organizace školy ve školním roce 2024/2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025
10. Hospitační záznamy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2024/2025
13. Školní preventivní strategie 2020-2024
14. Strategie předcházení školní neúspěšnosti pro školní rok 2024/2025
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
17. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků platné ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
18. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Vítězslav Martykán, odborník na automobilní obory

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

20. 11. 2024