



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1182/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-241/25-H

Název	Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o.
Sídlo	Československé armády 274/55, 500 03 Hradec Králové
E-mail	hotelovka@hotelovka.cz
IČO	25 262 131
Identifikátor	600 011 771
Právní forma	společnost s.r.o.
Zastupující	PaedDr. Petr Hájek
Zřizovatel	RES, společnost s ručením omezeným
Místo inspekční činnosti	Československé armády 274/55, 500 03 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	7. 10. – 9. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání se závěrečnou zkouškou (dále

,ZZ“) v oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou (dále „MZ“) ve čtyřletém oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví se zaměřením na Hotelnictví a cestovní ruch a oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na Multimedialní a propagační tvorbu. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 203 žáků, z toho v oboru vzdělání Kadeřník 18 žáků, v oboru vzdělání Hotelnictví 84 žáků a v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání 101 žáků. Škola zajišťuje stravování žáků školy ve své školní jídelně. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.hotelovka.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve své funkci od roku 1997, zároveň je statutárním orgánem zřizovatele. Při řízení školy využívá svých dlouholetých profesních zkušeností, přičemž část svých kompetencí účelně delegoval na svoji statutární zástupkyni, dále na zástupkyni ředitele školy pro teoretické vzdělávání a zástupkyni ředitele školy pro ekonomickou oblast. Od roku 2020/2021 již není ve škole realizována výuka ve dvouoborových ani spojených třídách. Reálně zpracovaná koncepce rozvoje školy na období 2025-2030, kterou ředitel školy vyhodnocuje každé dva roky, zahrnuje oblast výchovně-vzdělávací, personální a materiální a je rozpracovaná do konkrétních cílů. V rámci optimalizace vzdělávacích oborů končí v letošním školním roce 2025/2026 realizace oboru vzdělání Kadeřník. Škole se daří vytvářet vhodné podmínky pro uplatnění žáků v profesním životě a také zdravé školní prostředí pro všechny aktéry vzdělávání prostřednictvím nastavených pravidel chování a komunikace včetně podpory jejich vzájemné spolupráce, což potvrdila také hospitační činnost teoretického a praktického vzdělávání, v jejímž průběhu pedagogové systematicky vedli žáky k dodržování interních pravidel i všeobecně platných společenských norem.

Ředitel školy odstranil nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti – školní vzdělávací programy všech oborů vzdělání uvedl v soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy v oblasti matematického vzdělávání žáků, zefektivnil činnost školního poradenského pracoviště a posílil řídící a kontrolní činnost v oblasti výsledků vzdělávání žáků včetně přijímání účinných opatření.

Informační systém školy je funkční. Předávání informací se realizuje prostřednictvím pravidelných provozních porad a jednání pedagogické rady, při kterých je projednávána organizace pedagogického procesu a průběžné výsledky vzdělávání žáků. Činnost předmětových komisí je účelná s ohledem na vzájemnou spolupráci pedagogů, kteří se zabývají kromě organizačních záležitostí také např. materiálním zabezpečením výuky, plněním výstupů školního vzdělávacího programu a částečně také oblastí výsledků vzdělávání žáků. Škola efektivně využívá elektronický informační systém a interní sdílená úložiště k přenosu informací a učebních materiálů. Zákonné zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Vedení školy získává zpětnou vazbu ohledně chodu školy od žáků a vyučujících prostřednictvím dotazníkového šetření, které následně vyhodnocuje a zohledňuje např. v oblasti organizace vzdělávání. Aktivní je činnost studentské rady, jehož se účastní vedení školy, zástupci vyučujících a žáků všech tříd, kteří se svými náměty podílejí na vytváření příznivého školního klimatu (např. realizace akcí školy, volba znělky zvonění).

Začínajícím učitelům je přidělen zkušený mentor, jenž je systematicky a jednotně podporuje při jejich pedagogické činnosti. Všichni vyučující realizují několikrát ročně

vzájemné hospitace, z nichž pořizují hospitační záznamy, které svědčí o vzájemném profesním hodnocení. Z pohospitačních rozhovorů s učiteli bylo patrné, že vzájemné hospitace účelně využívají k výměně svých odborných zkušeností. Práci pedagogů hodnotí ředitel školy a jeho zástupkyně při hospitační činnosti, prostřednictvím které poskytují pedagogům systematickou zpětnou vazbu. Hospitační záznamy obsahují konkrétní doporučení pro další profesní rozvoj učitelů. Ředitel školy zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na delší období 2025-2030, je však spíše obecného a rámcového charakteru a není zde konkrétní zaměření školení pro jednotlivé vyučující včetně časového určení. Ředitel školy na svém rozvoji dále pracuje, vzdělává se převážně v oblasti novelizace školských předpisů a oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola je fakultním pracovištěm Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, jejíž studenti plní na škole svoji pedagogickou praxi. Škola realizuje spolupráci s vnějšími partnery především s ohledem na zajistění učební a odborné praxe žáků, popř. zprostředkovává žákům možnost zahraničních odborných praxí, čehož žáci využívají v minimální míře. Spolupráci s dalšími partnery (např. školami) ani výměnné programy nenabízí.

V hodnoceném období došlo ve spolupráci se zřizovatelem k cílenému zlepšení úrovně materiálního zabezpečení školy zejména v oblasti ICT, fototechniky a kamerové techniky, škola postupně dovybavila školní kuchyni a jídelnu. Škola se zapojila do projektové činnosti, preferuje i jiné zdroje. Škole se s podporou zřizovatele podařilo zčásti revitalizovat některé prostory a části školní budovy a zlepšit tak prostředí pro poskytování školských služeb a vzdělávání (např. oprava střechy školy a tělocvičny, oken, částečně fasády, vybavení relaxačních koutků na chodbách školy).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka v hodinách všeobecného a teoretického odborného vzdělávání probíhala v příjemné, přátelské atmosféře vycházející ze vstřícné a trpělivé komunikace učitelů se žáky a vzájemného respektu. Od něj se také odvíjela přirozená kázeň žáků a dodržování obecných i školou stanovených pravidel chování. Z empatického a trpělivého přístupu učitelů byl zřejmý zájem o žáky a jejich skutečné pochopení učiva. Hodiny byly promyšlené a v naprosté většině dobře organizačně zvládnuté, s logickou návazností jednotlivých činností, jejichž zařazení bylo adekvátní vzdělávacímu cíli. Ten učitelé vedle tématu či obsahu hodiny konkrétně a srozumitelně vymezovali. Někteří učitelé účinně motivovali žáky k práci aktivním vytvářením bezpečného prostředí, v němž byla chyba vnímána jako přirozená a důležitá součást učení, průběžným oceňováním jejich práce a podporou. I v hodinách, v nichž efektivní motivace chyběla, se žáci soustředili a věnovali se zadaným úkolům. Přibližně ve dvou třetinách hospitovaných hodin učitelé na základě průběžného vyhodnocování aktuální úrovně práce a porozumění žáků aktivně reagovali na jejich dotazy a nejasnosti a v různé míře a kvalitě jim poskytovali zpětnou vazbu využitelnou v jejich dalším postupu. Chyběla však cílená diferenciace úkolů zohledňující rozdílné schopnosti a vzdělávací možnosti či zájem jednotlivých žáků. Učitelé jim sice nechávali dostatek času, sporadicky se objevilo účinné, i když spíše spontánní vrstevnické učení, kdy si žáci vzájemně vysvětlovali postup řešení zadané úlohy, nedostávali však možnost vybírat si z více činností či úloh různé kognitivní náročnosti. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bylo obvykle ponecháno více času na dokončení práce. Převažující organizační formou v navštívených hodinách byla frontální výuka doplněná samostatnou, párovou a skupinovou prací žáků. V mře využití potenciálu jednotlivých forem či vhodnosti jejich zařazení vzhledem k cíli hodiny byly zřejmě rozdíly

– některým učitelům se díky kvalitně vedenému řízenému rozhovoru a formulacím otázek dařilo zapojovat do vzdělávání většinu žáků a vést je k vlastnímu uvažování a argumentaci; v jiných hodinách se učitelé nerovnoměrně zaměřovali jen na žáky projevující zájem nebo realizovali řízený rozhovor v situacích vhodnějších pro vlastní bádání a objevování poznatků samotnými žáky. Jen přibližně v pětině hospitovaných hodin učitelé funkčně cíleně podněcovali žáky k aktivnímu zapojení na vyvozování nových znalostí či dovedností. V této souvislosti učitelé nevytvářeli žákům dostatek přiležitostí ke kritické práci s různými zdroji informací. V některých hodinách byl čas využit neefektivně k opisování zápisu z prezentace místo vlastní činorodé práci žáků. V malém počtu hodin věnovali učitelé pozornost kromě vědomostní a dovednostní také postojové složce vzdělávacích cílů (např. postoje týkající se vlastního života a učení, rodné země, osobní zodpovědnosti). Názornost výuky podporovali využíváním různých pomůcek i digitální techniky. Sami žáci s ní však pracovali jen ojediněle. Přibližně v polovině sledovaných hodin učitelé účelně rozvíjeli komunikační dovednosti žáků prostřednictvím jejich vedení k souvislému verbálnímu projevu, odůvodňování myšlenek a odpovědí; negativním zjištěním pak byla absence rozsáhlejšího mluvního projevu žáků ve většině sledovaných hodin cizích jazyků. Závěry hodin využívali učitelé ke shrnutí výuky a probraného učiva, v necelé polovině případů funkčně na základě cílených otázek ověrujících jeho upevnění. Ke konkrétně vymezeným cílům z úvodu hodiny a dosažené úrovni jejich naplnění u jednotlivých žáků se však obvykle nevyjadřovali. Do hodnocení své práce byli žáci zapojeni jen zřídka, a to navíc především pocitově a pomocí gest bez slovního zdůvodnění a ve vztahu k cíli. Formativní zpětná vazba k práci žáků či jejich vlastní zhodnocení dosaženého posunu bylo stejně jako vrstevnické hodnocení zaznamenáno pouze ve dvou hodinách.

Organizace a průběh sledovaného praktického vyučování vedl k naplnění odborných kompetencí žáků stanovených v příslušných školních vzdělávacích programech. Materiální vybavení pro praktické vyučování oboru vzdělání Hotelnictví a cestovních ruch a Kadeřník odpovídá potřebám výuky a bylo efektivně při výuce využíváno. V hospitovaných hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra. Žáci odborně správně reagovali na dotazy týkající se obvyklých i méně obvyklých situací běžného provozu. Nácvík pracovních činností vhodně zahrnoval teoretickou přípravu, předvedení úkolu a následnou samostatnou práci žáků v prostředí školy, které odpovídá reálnému profesnímu provozu. V závěru učebního dne proběhlo účelné zhodnocení práce nejprve žáky a následně vyučujícím. Adekvátním doplňkem školního pracoviště je učební praxe vedená na smluvních pracovištích, kde žáci získávají praktické dovednosti v reálném prostředí. Také zde byla pozornost věnována bezpečnosti a ochraně zdraví a využívání jednotného pracovního oblečení. Žáci byli v průběhu celého praktického vyučování taktně vedeni k vhodnému společenskému vystupování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny ve školním řádu. Podklady pro hodnocení učitelé získávají běžnými evaluačními nástroji. Sjednocujícím kritériem je minimální a shodný počet známek za klasifikační období s ohledem na hodinovou týdenní dotaci daného předmětu a sjednocené váhy jednotlivých nástrojů hodnocení. Pro zjišťování dosažené úrovni výstupů stanovených školním vzdělávacím programem škole slouží ve všech oborech čtvrtletní a pololetní písemné práce, ročníkové zkoušky z maturitních předmětů v oborech s MZ v prvním až třetím ročníku, cvičné maturitní zkoušky písemné i ústní ve čtvrtém ročníku. Žáci oboru Kadeřník procvičují

obsah praktické závěrečné zkoušky ročníkovými pracemi již od prvního ročníku. Některé z těchto ročníkových zkoušek se konají formou souhrnné praktické zkoušky před zákonnými zástupci žáků (raut a banket pro rodiče, prezentace zajistění zájezdu).

Podmínkou pro hodnocení žáka za klasifikační období je hranice absence 20 % a od letošního školního roku 2025/2026 hranice průměrného prospěchu 3,5. Stanovení hranice absence je jedním z nástrojů pro motivaci žáků k pravidelné školní docházce a eliminace záškoláctví, které ústí v možný studijní neúspěch. Neomluvenou a zvýšenou omluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování eviduje a vyhodnocuje třídní učitel ke konci každého čtvrtletí školního roku dle stanovených kritérií, následně individuálně pracuje s žáky. Škola od poslední inspekční činnosti přijala účinná opatření k řešení absence žáků a s tím souvisejícího vysokého počtu zkoušek k doplnění klasifikace – zavedla systém vycházející z pravidla, že všechny chybějící známky musí být žákem doplněny. K tomu jsou určeny pevně stanovené termíny v průběhu klasifikačního období, kterých mohou žáci využít dle svého uvážení. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka se ve sledovaném období postupně snižoval.

Z přehledů klasifikace školy vyplývá, že průměrný prospěch žáků školy se v hodnoceném období výrazně neměnil. Důvody neprospěchu žáků se škola snaží analyzovat, avšak většina negativních hodnocení odpovídá jejich různému studijnímu potenciálu a osobní motivaci. Žákům ohrozeným školním neúspěchem (průměrný prospěch je horší než 3,5) nebo žákům, kteří mají zájem si vylepšit své výsledky vzdělávání, učitelé nabízejí individuální konzultace, doučování a možnost doplnění či opravy klasifikace zkouškou vždy ke konci čtvrtletí. V loňském i letošním školním roce opakovalo ročník devět žáků (cca 4 %), jen minimum žáků ukončuje nebo přeruší studium v průběhu svého vzdělávání. V posledních dvou uzavřených školních letech šlo v průměru o tři žáky ročně, což je kolem 1,3 % z celkového počtu žáků školy (nejčastěji přestup na jinou střední školu v prvním ročníku). Dalším nástrojem, který vyučující poskytuje zpětnou vazbu o úrovni vědomostí a dovednosti žáků získaných v průběhu jejich vzdělávání, jsou výsledky u MZ a ZZ, jejichž výsledky vykazovaly ve sledovaném období dvou uplynulých školních let kolísavou ale stabilní úroveň.

Sociální, osobnostní a profesní rozvoj žáků škola částečně podporuje jejich zapojením do různých kurzů v průběhu studia (sportovní, lyžařský, barmanský, baristický, fotografický, kurz speciálních kadeřnických technik aj.), avšak nezapojuje žáky do přehlídek, projektových činností a oborových soutěží, ve kterých by mohli porovnat své znalosti a dovednosti s žáky jiných škol stejného zaměření.

Podpořit zájem žáků o studium a motivovat je k dosahování nadprůměrných výsledků se snaží vedení školy systémem stipendií. Prospěchové stipendium se poskytuje za jasné daných podmínek a jeho výše je od 500,- do 2.500,- Kč měsíčně. Ve školním roce 2023/2024 v prvním pololetí dosáhlo na stipendium 17 žáků, ve druhém pololetí devět žáků. Ve školním roce 2024/2025 v prvním pololetí dostávalo stipendium osm žáků, ve 2. pololetí sedm žáků. Kromě tohoto způsobu jsou žáci odměněni i za výborný prospěch u MZ a ZZ, a to věcným darem.

Poradenské služby ve škole zabezpečují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Jejich kompetence jsou účelně rozděleny, činnost vzájemně provázána a realizována v efektivní úzké kooperaci. Ta je založena na průběžném sdílení informací a společném hledání optimálních cest k řešení identifikovaných problémů. Školní poradenské pracoviště funkčně spolupracuje s učiteli a poskytuje jim metodickou podporu. Výchovná poradkyně zajistuje kvalitní informovanost učitelů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení školských poradenských zařízení pro ně zpracovává přehled

důležitých informací o konkrétní formě podpory danému žákovi. O jejím naplňování získává zpětnou vazbu při pravidelném čtvrtletním vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, případně v rámci vzájemných hospitací. Škola využívá nejen kázeňská opatření, ale ke správnému chování a zodpovědnému přístupu ke studiu motivuje žáky také udělováním pochval. Za účelem předcházení rizikovému chování žáků škola realizuje ve všech ročnících preventivní programy tematicky zaměřené na téma vybraná pro dany ročník. Tyto programy jsou účelně doplňovány o další akce a činnosti dle potřeb jednotlivých třídních kolektivů a aktuální situace, a to i v reakci na konkrétní problémy. K jejich řešení škola přistupuje systematicky včetně jednání se zákonnými zástupci žáků i relevantními odborníky a následným přijímáním odpovídajících preventivních opatření, např. stanovením jednotného postupu učitelů při monitorování situace ve třídách a chování žáků. Pro rychlou orientaci a adekvátní postup pedagogů při řešení rizikového chování žáků vypracovalo školní poradenské pracoviště pro jeho jednotlivé druhy krizový plán v podobě přehledných schémat. Z nich pak připravuje stručný manuál s úpravami dle cílové skupiny pro učitele, žáky i jejich zákonné zástupce. Pro cílenou práci s třídními kolektivy škola zavedla třídnické hodiny, které jsou pevně ukotveny v rozvrhu a realizovány minimálně jednou měsíčně. Jejich přínos spočívá mj. v posilování důvěry mezi učiteli a žáky a prohlubování vzájemných vztahů. K realizaci třídnických hodin mají učitelé volně k dispozici metodické materiály i případnou aktivní pomoc školního poradenského pracoviště. Písemné záznamy o náplni jednotlivých hodin jsou vhodným prostředkem zpětné vazby o situaci ve třídách. Tu školní metodička prevence sleduje i v rámci své hospitační činnosti u začínajících učitelů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti odstranil ředitel školy zjištěné nedostatky – školní vzdělávací programy všech oborů vzdělání uvedl v soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy v oblasti matematického vzdělávání žáků, zefektivnil činnost školního poradenského pracoviště a přijal systémová opatření ke snižování vysoké absenze a nedostatku podkladů ke klasifikaci; zavedl třídnické hodiny.
- Od poslední inspekční činnosti došlo také k personální změně na pozici zástupkyně ředitele školy pro teoretické vzdělávání a školního metodika prevence.
- Od školního roku 2020/2021 není realizovaná výuka ve dvouoborových ani spojených třídách.
- V letošním školním roce 2025/2026 končí realizace oboru vzdělání Kadeřník.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek (např. postupná obnova ICT a vybavení, relaxační koutky, částečná revitalizace budovy).

Silné stránky

- Vedení školy vytváří zdravé školní prostředí pro všechny aktéry vzdělávání prostřednictvím nastavených pravidel chování a komunikace, což potvrdila také hospitační činnost teoretického a praktického vzdělávání, v jejímž průběhu pedagogové systematicky vedli žáky k dodržování interních pravidel i všeobecně platných společenských norem. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelé v hospitované teoretické výuce nevyužívali diferenciaci zadané práce s ohledem na rozdílnou úroveň vzdělávacích předpokladů, schopností a zájmu žáků, neposkytovali jim možnost vybírat si z úloh různé obtížnosti. Dostatečně nevedli žáky k efektivnímu slovně zdůvodněnému sebehodnocení ve vztahu k cíli hodiny a k vrstevnickému hodnocení dle předem stanovených kritérií. (4.3)
- Škola nevěnuje odpovídající pozornost zapojování žáků do přehlídek, projektových činností a soutěží za účelem podpory jejich motivace, osobnostního, sociálního a profesního rozvoje. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit spolupráci školy o další vnější partnery s ohledem na zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu a podporu osobnostního rozvoje žáků.
- Zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně s ohledem na aktuální potřeby školy (např. oblast různých forem hodnocení, diferenciace výuky, práce s různými zdroji informací).
- Zařazovat do výuky častěji metody k rozvoji kritického myšlení žáků a jejich samostatné práce s různými druhy informačních zdrojů.
- Diferencovat zadané činnosti a úlohy s ohledem na různou úroveň schopností a zájmu jednotlivých žáků, činnost v hodině přizpůsobovat aktuálnímu stavu zvládnutí učiva a vzdělávacím potřebám žákům.
- Klást důraz na souvislé verbální vyjadřování a argumentaci žáků, mluvním aktivitám dát výrazně větší prostor ve výuce cizích jazyků.
- Vést žáky systematicky k vyhodnocování dosažené úrovně vzdělávacího cíle i vlastního pokroku prostřednictvím slovně zdůvodněného sebehodnocení, u vzájemného vrstevnického hodnocení na základě předem daných kritérií ve vztahu k cíli činnosti či kvalitě spolupráce.
- Motivovat žáky pro studium jejich zapojením do oborových soutěží.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025-2026
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků vedená ve školním roce 2025-2026
3. Plán práce školy na školní rok 2025-2026
4. Plán výchovně-vzdělávací práce na školní rok 2025-2026
5. Koncepce školy do roku 2030
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025-2030
7. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2024-2025 a 2025-2026
8. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2024-2025 a 2025-2026
9. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmírkách praktického vyučování ve školním roce 2025-2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Jakub Franc, kontrolní pracovník

Mgr. Alena Kloučková, přizvaná osoba – odborník na gastro obory

24. 10. 2025