



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2244/25-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-568/25-T

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Gymnázium Cihelní, Frýdek-Místek,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Cihelní 410, 738 01 Frýdek-Místek</b>                            |
| E-mail                     | <b>skola@gcfm.cz</b>  |
| IČO                        | <b>00 846 881</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 016 234</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                       |
| Zastupující                | <b>PhDr. Pavel Carbol, Ph.D.</b>                                    |
| Zřizovatel                 | <b>Moravskoslezský kraj</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Cihelní 410, 738 01 Frýdek-Místek</b>                            |
| Inspekční činnost na místě | <b>20. 10. 2025 – 23. 10. 2025</b>                                  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Gymnázium Cihelní, Frydek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Ve školním roce 2025/2026 škola vzdělává v 15 třídách celkem 439 žáků, a to v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium se zaměřením všeobecným a technickým a v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium. K termínu inspekční činnosti evidovala škola 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od roku 2020. Část svých kompetencí delegoval na své dvě zástupkyně, jejich vymezení odpovídá podmínkám a potřebám školy. Zpracoval strategii rozvoje školy na školní rok 2025/2026, ve které stanovil hlavní priority v oblasti vzdělávání a jeho kvalitě, profesního rozvoje učitelů, podpory a prevence, týmové spolupráce a komunikace. Dále se zaměřil na zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy a efektivní fungování provozního úseku. Strategie rozvoje školy je zpracována převážně pro potřeby zřizovatele a plní spíše formální funkci.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele a dalších pracovníků pověřených vedením školy probíhá pravidelně nebo operativně dle aktuálních potřeb, v souladu s plánem kontrolní a hospitační činnosti. Jeho hlavním cílem je podpora profesního růstu pedagogů, zkvalitňování vzdělávacího procesu a posilování spolupráce mezi předmětovými komisemi. Pozornost je věnována jak začínajícím učitelům, kteří mají k dispozici uvádějícího mentora, tak i zkušeným pedagogům. Rozbory hospitací jsou vedeny převážně obecně, což ne vždy poskytuje pedagogům dostatečně konkrétní a využitelné podněty pro vlastní profesní rozvoj. Vedení školy se systematicky nezaměřuje na sledování a vyhodnocování profesního posunu jednotlivých vyučujících.

Škola podporuje aktivní zapojení žáků a pedagogů do národních a mezinárodních projektů. Účastní se například Učící se škola, operačního programu Jan Ámos Komenský či Erasmus+ a poskytnuté finance pro tuto oblast účelně využívá například ke vzdělávání pedagogů. Podpora města ve školních projektech je významným přínosem pro žáky. Škola se aktivně podílí na projektové spolupráci mezi základními, středními i vysokými školami (například Zlatá cihla, Fyzikální liga, Cihlička a jiné), což výrazně přispívá k upevnění osobnostních i společenských kompetencí žáků.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy, jejich finančních možností a z nabídky vzdělávacích akcí. Prioritně je zaměřen na prohlubování metodických kompetencí v odborných předmětech a na rozširování digitálních schopností využitelných ve výuce. Získané informace a zkušenosti si pedagogové pravidelně předávají v rámci předmětových komisí nebo prostřednictvím interního sdíleného úložiště.

Předmětové komise školy se setkávají pravidelně a nebo operativně dle aktuálních potřeb. Na svých jednáních se věnují otázkám výuky, sjednocování pravidel a zásad hodnocení žáků, problematice maturitní zkoušky, koordinaci účasti školy v soutěžích, veřejných vystoupeních či projektech. Předsedové předmětových komisí se zapojují do hospitační činnosti, která přispívá k rozvoji výuky v daných oborech. Vzájemné hospitace mezi ostatními pedagogy probíhají v omezeném rozsahu a nejsou zatím systematicky využívány jako nástroj profesního učení.

Poradenské a konzultační služby žákům, pedagogům a zákonním zástupcům průběžně poskytuje školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a karierová poradkyně-metodička prevence. Do poradenských služeb se zapojuje interní psycholog.

Škola každoročně vyhotovuje rozbor školní úrazovosti. Za školní rok 2024/2025 bylo v knihách úrazů zaznamenáno 31 úrazů. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole, školní jídelně a při akcích školy. V rámci bezpečnosti a ochrany žáků před úrazy je vhodné opatřit prosklenou vitrínu u schodiště na chodbě ochrannou folí. Zabezpečení školy je realizováno poplachovým a zabezpečovacím tísňovým systémem.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a městem postupně vhodně modernizuje prostory školy, proběhla například rekulтивace sportovního areálu a stavebních úprav budovy C a A. Postupně jsou účelně dovybaveny učebny a učební pomůcky.

Školní stravování probíhá v nově zrekonstruovaných prostorách jídelny. Nabídka jídel je pestrá a nutričně vyvážená, avšak využívání volných tuků a ovoce není zcela efektivní.

Komunikace mezi vedením školy, žáky a jejich zákonními zástupci a učiteli je funkčně zajišťována prostřednictvím školního informačního systému, webových stránek a třídních schůzek či pravidelných konzultačních hodin pedagogů. Je však nezbytné, aby kontrolní mechanismy zajišťovaly průběžnou aktualizaci webových stránek školy, zejména v oblasti zveřejňování povinně dostupných dokumentů, a to v souladu s platnými právními předpisy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost byla realizována napříč předměty a ročníky obou oborů vzdělávání. Výuka probíhala v souladu s kurikulárními dokumenty a rozvíjela výstupy obsažené ve školním vzdělávacím programu. Ve třetím ročníku čtyřletého oboru vzdělávání a odpovídajícím ročníku osmiletého oboru vzdělávání si žáci vybírají dvouletý povinně volitelný obor.

V sledované výuce převládala klidná pracovní atmosféra, učitelé projevovali zájem o žáky a jejich vzdělání, převažovalo přiměřené pracovní tempo, výuka probíhala bez časových prodlev. Žáci měli dostatek času pro řešení úkolů, pro formulaci odpovědí i reflexi procesů, učební úlohy byly přizpůsobeny obtížnosti věku žáků. Neobjevovaly se výraznější kázeňské nedostatky, učitelé tak mohli úspěšně podněcovat žáky k úsilí plnit úkoly. Metody výuky jasně vedly k rozvoji čtenářské i jazykové gramotnosti, kultivovanost řeči žáků byla přiměřeně korigována, výuka cizích jazyků byla optimálně realizována v cílovém jazyce. Učitelé dovedli efektivně využít úvodních i průběžných motivací k dané výukové tématice. Digitální technologie byly účelně využívány některými vyučujícími či žáky. Výuka byla učiteli vesměs připravená a promýšlená, ale místy organizačně nedotažená, často chyběla závěrečná reflexe vyučovacích hodin. Převládal frontální způsob výuky s dominancí učitele, žáci přijímali informace převážně pasivně. Pestrost vyučovacích metod a střídání výukových aktivit žáků bylo zastoupeno jen v omezené míře, kreativita žáků nebyla zřetelně podporována. Práce žáků ve dvojici či skupině ustupovala individuálnímu zpracování samostatných úkolů, proto jen v části výuky byly vytvořeny možnosti ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Zcela chybělo žákovské sebehodnocení a vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií, které podporuje sebeuvědomování a formulovaly formativního hodnocení. Komunikace učitelů s žáky byla stručná, většinou nebyl dán žákům prostor k sebevyjádření k probíranému tématu. Zpětná vazba k učení byla využívána pouze příležitostně, scházelo závěrečné zhodnocení žáky, které efektivně rozvíjí jejich kritické

myšlení. Chyběla práce s různými informačními zdroji, což omezovalo žáky v rozvoji k tříbení a analyzování vyhledávaných dat.

Učitelé nepodporovali žáky celého spektra nadání a potřeb, scházela diferenciace učiva, neobjevovaly se ani úlohy odlišné kognitivní náročnosti, které by podpořily žáky v jejich intelektuálním rozvoji. Přestože má škola koordinátora pro vyhledávání talentovaných žáků, ve výuce nebyl jejich potenciál dále rozvíjen. Výukové cíle nebyly většinou stanoveny nebo byly uvedeny pouze formálně, proto žáci nemohli ani případně stanovené cíle reflektovat.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola důsledně sleduje úspěšnost žáků a průběžně ji vyhodnocuje různými formami ústního i písemného prověřování. Výsledky žáků jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady, popřípadě jsou přijímána opatření ke zlepšení jejich úspěšnosti. Ve školním roce 2024/2025 v prvním pololetí prospělo s vyznamenáním 208 žáků, neprospěli tři žáci. Absence žáků byla celkem 23 158 hodin, což představuje 56 hodin na žáka. Celková neomluvená absence byla 26 hodin. Ve druhém pololetí prospělo s vyznamenáním 219 žáků, ostatní prospěli. Absence žáků významně vzrostla na 24 757, což představuje 59,5 hodin na žáka.

Významným ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků u maturitních zkoušek. Ve školním roce 2024/2025 úspěšně vykonalo maturitní zkoušku všech 60 žáků. U čtyřletého studijního oboru technického zaměření škola klade velký důraz na rozvoj výuky technických předmětů. Společnou část maturitní zkoušky z matematiky v tomto studijním oboru absolvovalo 35 žáků, což představuje 58,3 procent všech maturantů. Nepovinnou zkoušku z rozšiřující matematiky zvolili dva žáci. Výsledky maturitních zkoušek ukazují na stabilní úroveň odborné přípravy, zároveň však otevírají prostor pro další rozvoj v oblasti podpory matematické gramotnosti a motivace žáků k volbě náročnějších forem maturitní zkoušky.

Objektivní srovnání výsledků s ostatními školami umožňuje účast školy v externím výběrovém zjišťování výsledků žáků. Ve školním roce 2022/2023 ve finanční gramotnosti a čtenářské gramotnosti, ve fyzice a německém jazyce dosáhli žáci školy výborných výsledků a v jazyce francouzském průměrných výsledků. Aktuální autoevaluace školy vychází z Map školy a je efektivním vodítkem pro hodnocení výsledků práce školy například prostřednictvím srovnávacích testů nebo dotazníkových šetření v různých oblastech vzdělávání.

Žáci školy dosahují výrazných úspěchů v různých sportovních i uměleckých soutěžích na národní i mezinárodní úrovni. Aktivně se zapojují do vědomostních olympiád, a to v okresních, krajských i ústředních kolech. K významným úspěchům žáků patří například prvenství v celostátním kole olympiády v ruském jazyce, účast na ústředních kolech Logické olympiády, na mezinárodní výtvarně-literární soutěži, či na celostátní a mezinárodní hudební přehlídce. Škola rovněž podporuje zapojení žáků do kulturních aktivit mimo školu. Žáci se aktivně podílejí na různých charitativních a dobrovolnických sbírkách, například Bílá pastelka nebo Srdíčkový den, čímž rozvíjejí občanské kompetence a společenskou odpovědnost.

Škola také nabízí mimoškolní aktivity prostřednictvím různých zájmových kroužků, jako jsou robotika, klub malých debrujářů, výtvarný kroužek, hudební skupina a další. Tyto aktivity přispívají k smysluplnému využití volného času žáků, podporují jejich tvorivost, spolupráci a rozvoj specifických dovedností nad rámec běžné výuky.

Školní poradenské pracoviště se pravidelně schází ve spolupráci se školní psycholožkou, zpravidla jednou měsíčně, případně dle aktuálních potřeb školy a žáků. Pro nově vzniklé třídní kolektivy jsou každoročně organizovány adaptační pobytu, které napomáhají nenásilnému začlenění žáků do školního kolektivu. Ve spolupráci s externími partnery škola realizuje tematicky zaměřené besedy, přednášky a etické dílny, které rozšiřují obzory žáků a podporují jejich osobnostní rozvoj. Výchovná poradkyně průběžně poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli cíleně pracuje na identifikaci a řešení vztahových obtíží v rámci třídníkých hodin, zejména na nižším gymnáziu. V této oblasti je podpora na vyšším gymnáziu zatím méně rozvinutá, což může vést k omezené komunikaci mezi žáky a pedagogy. Z dotazníkového šetření zaměřeného na školní klima vyplynulo, že část žáků vnímá ve vztahu k učitelům mírné napětí. Tato zpětná vazba může být cenným podnětem pro další rozvoj otevřené komunikace a posilování vzájemné důvěry.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činností ve školním roce 2018/2019 došlo ke změně názvu školy, jejího vedení, skladby oborů a k přirozené obměně pedagogického sboru.
- Proběhla personální změna ve školním poradenském pracovišti, nově jsou poskytovány služby školního psychologa a ve školním roce 2024/2025 byl zřízen školní parlament.
- Byl zaznamenán kvalitativní posun školy v oblasti materiálních podmínek.
- Byla provedena aktualizace školních vzdělávacích programů.
- Škola se zapojila do projektů (Erasmus +, Učící se škola, OP JAK).
- Závěry z předchozí inspekční činnosti byly zohledněny jen částečně, ve výuce převládá nízká diferenciace učiva, nedostatečné sledování individuálního pokroku žáků, ojedinělé stanovení vzdělávacích cílů, nízká sebereflexe žáků.

### Silné stránky

- Aktivní účast školy v projektové činnosti a vzájemná spolupráce mezi základními, středními a vysokými školami je významným přínosem pro vzdělávání žáků. Školu výrazně podporuje město Frýdek-Místek v realizaci projektových školních aktivit. (1.5)
- Škola úspěšně zapojuje žáky do soutěží na celostátní i mezinárodní úrovni, do charitativních aktivit a kulturních vystoupení, čímž podporuje jejich občanský i sociální rozvoj. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vnitřní pravidla a kontrolní procesy nejsou v organizaci zcela funkční, aby plně podporovaly efektivní řízení školy v souladu s platnou legislativou. (1.3)
- Pedagogové používají omezené spektrum aktivizačních metod a forem výuky, v malé míře realizují činnosti zaměřené na rozvoj kritického myšlení a práci s různými informačními zdroji. (4.2)

- Ojediněle jsou do výuky začleněny diferencované úlohy zohledňující individuální schopnosti a potenciál jednotlivých žáků, v nižší míře jsou na začátku výuky definovány cíle, které by byly v závěru vyhodnocovány žáky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit pravidla kontroly, evidence a výkaznictví. Průběžně aktualizovat dokumentaci školy.
- Specifikovat doporučení vyplývající z hospitačních záznamů tak, aby byly pro pedagogy konkrétní, srozumitelné a přímo využitelné pro jejich profesní rozvoj.
- Zvážit systematizaci sdílení výstupů z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, například prostřednictvím pravidelných tematických setkání předmětových komisí, pro efektivnější využívání získaných poznatků v širším pedagogickém kolektivu.
- Vytvářet příležitosti pro sebereflexi a sebehodnocení, které by vedly k aktivnímu zapojení žáků do dalšího vzdělávání, pracovat více s informačními zdroji.
- Orientovat se více na žáky celého spektra nadání a potřeb, zaměřit se na úlohy odlišné kognitivní úrovni, differencovat učivo.
- Využívat pravidelnou zpětnou vazbu z průběhu a závěru výuky k ověřování zvládání učiva žáky a jako nástroj pro její další plánování, zaměřit se na cíle výuky a s žáky je vyhodnocovat.
- Soustředit se více na využívání skupinových aktivit a projektového vyučování, které podporují spolupráci a vzájemnou komunikaci mezi žáky.
- Vyhledávat talentované žáky i v humanitních oblastech.
- Podporovat a posilovat vztahovou kulturu mezi žáky a učiteli prostřednictvím otevřené komunikace, realizovat pravidelné sledování a vyhodnocování třídního klimatu a podpory profesního rozvoje pedagogů v oblasti práce s dospívajícími žáky.
- Pro zvýšení bezpečnosti žáků při pohybu u schodiště zvážit úpravu prosklené vitríny pomocí ochranné folie.

#### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
2. Strategie rozvoje školy pro školní rok 2025/2026
3. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2020-2026
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Plán práce a organizace školy na školní rok 2025/2026
6. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
8. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Zápis z porad ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace ke školnímu poradenskému pracovišti vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Matrika školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Ing. Libor Jedlička, školní inspektor

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

5. 11. 2025