



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1331/25-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-273/25-U

Název	<b>Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Eduarda Basse 1142/9, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>soukrmark@sssmep.cz</b>
IČO	<b>25 015 192</b>
Identifikátor	<b>600 011 151</b>
Právní forma	<b>společnost s r. o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Fischerová</b>
Zřizovatel	<b>COMENIA v. o. s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Eduarda Basse 1142/9, Most</b>
Inspekční činnost na místě	<b>8. 10. 2025 – 10. 10. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnická osoba Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na Cestovní ruch a průvodcovství, Informační technologie a programování a Sportovní marketing a management.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 233 žáků v devíti třídách. Škola eviduje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 14 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy <https://www.sssmep.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické cíle rozvoje školy vedení diskutuje se všemi aktéry vzdělávání. K prioritám patří především výchova kvalitních a kompetentních absolventů školy připravených pro trh práce. Tento cíl se i díky efektivní spolupráci s různými subjekty daří naplňovat. K podpoře odborných kompetencí přispívá kooperace se zaměstnavateli, u kterých jsou realizovány odborné praxe. Odborníci se také zapojují do výuky např. prostřednictvím přednášek a besed. K zájmu o vzdělávání ve škole přispívá účinná prezentace a spolupráce se základními školami, díky které se počet žáků zvýšil a dosahuje téměř plné kapacity školy. Dalším cílem, který přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků, je vytvoření kvalitního materiálně-technického zázemí. To se zapojováním do projektové činnosti, které umožnilo rekonstrukci především odborných učeben a jejich vybavení moderní audiovizuální technikou a informačními technologiemi, daří. Cíl v oblasti prohlubování principů demokratizace řízení školy je realizován mj. efektivní činností žakovského parlamentu. Na pravidelných schůzkách žáci řeší praktické záležitosti týkající se jejich studia, organizace různých zážitkových a motivačních aktivit pro spolužáky atd. Cíle v oblasti rozvoje finanční a podnikatelské gramotnosti se daří plnit, méně jsou však rozvíjeny čtenářské dovednosti žáků napříč všemi předměty.

V organizační struktuře ředitelku školy vhodně doplňuje její zástupkyně, v jejíž kompetenci je především kontrolní činnost. Účinný přenos informací a efektivní fungování školy zajišťují spolu s otevřenou komunikací se všemi aktéry výchovně-vzdělávacího procesu pravidelné i operativní porady. Hodnoticí hospitační činnost realizuje ředitelka a předsedové předmětových komisí. Zpětná vazba poskytovaná pedagogům je efektivní v některých aspektech výuky (např. práce se vzdělávacím cílem). Zcela účinná však není v oblasti individuálního přístupu pedagogů k jednotlivým žákům a rozvoje jejich hodnoticích dovedností. Tyto nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti přetrvávají.

Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný a většina pedagogů vyučuje v souladu se svou předmětovou specializací, což se pozitivně projevilo v obsahové kvalitě poskytovaného vzdělávání. Zkušenosti si pedagogové předávají neformálním způsobem v rámci každodenního kontaktu a diskuzemi v předmětových komisích, inspirují se při vzájemných hospitacích. Někteří pedagogové efektivně realizují také tandemovou výuku, při které vhodně využívají mezipředmětové vztahy a účelně propojují všeobecné znalosti s odbornými poznatky. V rámci dalšího vzdělávání škola pravidelně využívá školení pro celou sborovnu (ve školním roce 2024/2025 to byla témata: digitální kompetence, umělá inteligence ve školním prostředí). Další vzdělávací aktivity si volí jednotliví pedagogové dle vlastních zájmů nebo potřeb školy. Efektivita absolvovaného vzdělávání se projevila v částečném zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu. Na některé nedostatky zjištěné při

inspekční činnosti však další vzdělávání zatím zaměřeno nebylo (diferenciace, hodnotící dovednosti žáků). Poradenské služby ve škole účinně poskytuje výchovná poradkyně, která je současně metodičkou prevence, kariérová poradkyně a nově také sociální pedagožka. Efektivitu poradenského pracoviště podporuje vzájemná spolupráce i způsob sdílení informací s vyučujícími, nastavený systém je funkční.

Materiální podmínky školy se významně zlepšily. K rozvoji kompetencí žáků jsou vhodně využívány nejen odborné učebny, tělocvična, ale také venkovní učebna. Pro setkávání a další akce má škola k dispozici aulu, k přípravě na výuku žáci využívají studovnu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem hospitované výuky všeobecně-vzdělávacích předmětů byla vstřícná a přátelská atmosféra s respektujícím přístupem učitelů k žákům. Při plánování a realizaci výuky vyučující vycházeli z cílů stanovených školními vzdělávacími programy. V úvodu většiny hodin žáky s těmito cíli seznamovali, jejich naplnění v závěru hodin zpravidla ověřovali, avšak s různou efektivitou. Didaktická technika byla využita především k prezentování učiva, případně k posílení názornosti výuky s použitím výukových videí, elektronických učebnic aj. V některých případech zařadili vyučující činnosti s pracovními listy, po jejich vyplnění správnost společně zkontrolovali. V části hodin byla využita účelná párová či skupinová práce, která vhodně podporovala rozvoj kooperativních dovedností žáků. Především v přírodovědných a technických předmětech zařadili vyučující méně efektivní frontální výuku realizovanou řízeným rozhovorem a výkladem. Při řízeném rozhovoru se žáci aktivně zapojovali, na pokládané otázky odpovídali bez obav z chyby, při výkladu však zůstávali pasivními příjemci informací. Efektivní práci s textem, která by podporovala rozvoj čtenářských dovedností, pedagogové nezařadili. Diferenciace a individualizace vzdělávacího obsahu nebo zadávaných úloh podle kognitivních schopností jednotlivých žáků nebyla zaznamenána v žádné hodině. K vyhledávání informací z různých zdrojů žáci vedeni nebyli, ale kritické myšlení se v některých hodinách dařilo rozvíjet. K efektivní formě sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli.

Kvalitní byla výuka anglického jazyka vedená vyučujícími výhradně v příslušném jazyce. S využitím digitálních technologií a efektivních vzdělávacích strategií učitelky podporovaly aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Přínosem pro rozvoj komunikačních dovedností žáků byla zařazená práce ve dvojici i řízený rozhovor. Učitelky vedly žáky ke kritickému myšlení. Žáci prokazovali vysokou schopnost komunikace ve vyučovaném jazyce.

Efektivita výuky odborných předmětů se odvíjela od zvolených organizačních forem a výukových metod. Účinná byla aktivizující skupinová práce, která rozvíjela schopnost kooperace, argumentace a prezentace. Také v odborných předmětech zůstávali žáci při výkladu často pasivní, při zařazování řízeného rozhovoru se dařilo aktivizovat více žáků. Pozitivem bylo časté propojování teoretických znalostí se zkušenostmi žáků z běžného života a jejich aplikace do reálných situací. Také v odborných předmětech pedagogové při výkladu podpořili názornost využitím digitální techniky. Někteří pedagogové efektivně pracovali s výukovými cíli, které byly stanoveny v úvodu výuky, případně vyplynuly v jejím průběhu. V závěru výuky společně s žáky ověřili jejich naplnění a vedli je k sebereflexi.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického informačního systému a pravidelných třídních či individuálních schůzek. K ověřování dosažených výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. V prvních ročnících pro zjištění úrovně znalostí a dovedností a porovnání jejich pokroku zadávají žákům vstupní a výstupní testy z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Výsledky vyhodnocují jednotliví pedagogové, ve výuce se následně zaměřují na procvičování jevů, ve kterých žáci nejčastěji chybovali. Vedení školy výsledky vzdělávání analyzuje, na jednáních pedagogické rady jsou diskutovány příčiny aktuálního stavu a jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení. Osvědčeným motivačním prostředkem k dosahování dobrých výsledků je pokračující systém udělování prospěchových stipendií.

Ke zlepšení výsledků u maturitní zkoušky škola přijala řadu opatření, jejichž účinnost vyhodnocuje. K účinným opatřením patří např. změna výukových materiálů pro český jazyk, výuka českého jazyka ve čtvrtém ročníku ve skupinách s menším počtem žáků, pravidelné psaní modelových didaktických testů a vyhodnocování jejich úspěšnosti, spolupráce se zákonnými zástupci, doučování a individuální konzultace. V případě potřeby je žák ohrožený neúspěchem zařazen do individuálního podpůrného programu. Ve zkušebním období roku 2024 byla úspěšnost školy v dané skupině oborů mírně horší než v ČR. Hrubá neúspěšnost školy (poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo nekonajících k počtu žáků přihlášených) u maturitní zkoušky celkem byla 10,2 %, v ČR 8 %, mírně lepší hrubou neúspěšnost měla škola v profilové části maturitní zkoušky (škola 5,1 %, ČR 6,3 %) a v cizím jazyce ve společné části maturitní zkoušky (škola 3,4 %, ČR 4,2 %). Ve zkušebním období roku 2025 po jarním zkušebním období byla hrubá neúspěšnost školy u maturitní zkoušky celkem nižší (16,9 %) než v ČR (22,9 %). Nižší hrubou neúspěšnost měla škola opět v cizím jazyce ve společné části maturitní zkoušky (škola 1,7 %, ČR 7,3 %) a v profilové části maturitní zkoušky (škola 8,5 %, ČR 16,1 %).

Výchovná poradkyně poskytuje pedagogům potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivitu poskytované podpory průběžně ve spolupráci s učiteli vyhodnocuje a uplatňování stanovených doporučení s poradenskými zařízeními pravidelně konzultuje. V případě ohrožení školním neúspěchem a aktuálně také v případě vyšší absence pomáhá výchovná poradkyně žákům najít příčiny a následně ve spolupráci se zákonnými zástupci a sociální pedagožkou účelně spolupracují na jejich odstranění (zvláštní režim omlouvání, dohoda o zlepšení prospěchu). Velký přínos práce sociální pedagožky se projevuje zejména v oblasti řešení osobních problémů jednotlivců. V rámci kariérového poradenství poskytuje kariérová poradkyně žákům potřebné informace při volbě jejich dalšího uplatnění, aktivně spolupracuje s úřadem práce, vysokými školami i s profesními organizacemi.

Škola má promyšlený systém primární prevence, který reaguje na aktuální potřeby školy i jednotlivých žáků a je efektivně propojen s oblastí výchovného poradenství. Hlavním cílem preventivního programu je podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáků, včas podchytit rizikové projevy chování a účinně jim předcházet. Jeho přirozenou součástí je aktivní práce s třídními kolektivy a pravidelné mapování třídního klimatu. Osvědčenou aktivitou jsou pravidelně pořádané týdenní adaptační pobyty prvních ročníků v zahraničí, na kterých se žáci vzájemně poznávají a vytváří si společná vztahová pravidla, což pozitivně ovlivňuje klima školy.

Žáci jsou motivováni k účasti na různých akcích školy a v různých soutěžích. Významnější úspěchy dosahují především ve sportovních soutěžích. K účinnému rozvoji osobnosti a dalších dovedností organizuje škola pro žáky sportovní kurzy, školní projekty a projektové týdny s různým zaměřením, výjezdy do zahraničí, tematicky zaměřené besedy a exkurze.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Materiální podmínky se nadále díky zapojování do projektové činnosti zlepšují.
- Efektivní prezentace školy podporuje zájem uchazečů o školu.
- Škola zavedla a uplatňuje účinné kontrolní mechanismy.

### **Silné stránky**

- Zapojení školy do projektové činnosti a aktivní a smysluplná spolupráce s firmami směřují k těsnějšímu propojení výuky s praxí a usnadňují následné uplatnění absolventů. (1.5)
- Partnerský a vstřícný přístup k žákům a množství realizovaných aktivit nad rámec výuky pro třídní kolektivy pozitivně ovlivňují klima podporující učení. (2.2)
- Výborné materiální podmínky zejména pro odborné vzdělávání významně podporují naplňování stanovených cílů. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům v oblasti diferenciací a rozvoje hodnoticích dovedností žáků není dostatečně účinná. (2.3)
- Chybějící diferenciací a individualizace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů nezohledňují kognitivní schopnosti jednotlivých žáků. Pedagogové nekladou dostatečný důraz na účinný rozvoj hodnoticích dovedností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci, která povede ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu v oblasti diferenciací a individualizace a rozvoje hodnoticích dovedností žáků.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na slabé stránky ve výuce (individualizace a diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh, formativní hodnocení, práce s informačními zdroji).
- V průběhu výuky efektivně využívat různé informační zdroje. Individualizovat a diferencovat zadávané úkoly a vzdělávací obsah podle kognitivních schopností jednotlivých žáků.
- Rozvíjet systematicky hodnotící dovednosti žáků.
- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti napříč všemi předměty.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování ředitelky Soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o., E. Basse 1142/9, 434 01 Most s účinností od 1. 9. 2018 (ze dne 27. 7. 2018)
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 3880 (ze dne 28. 9. 2025)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 28. 9. 2025)
4. Strategie rozvoje školy 2025-2030
5. Školní řád (ze dne 6. 10. 2025)
6. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 (vzorek)
7. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
8. Školní vzdělávací programy vyučovaného oboru vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026, vyhodnocení plánu DVPP pro školní rok 2024/2025
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-614/19-U (ze dne 10. 5. 2019)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

5. 11. 2025