



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-497/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-97/24-J

Název	<b>Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Slovanského bratrství 1664, 393 01 Pelhřimov</b>
E-mail	<b>bvlckova@hs-pe.cz</b>
IČO	<b>48 200 930</b>
Identifikátor	<b>600 008 461</b>
Právní forma	<b>společnost s r. o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Capák</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slovanského bratrství 1664, U Pekárny 849, Pelhřimov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. a 25. – 27. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, také se zaměřením na neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky.

## **Charakteristika**

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová Svažu českých a moravských spotřebních družstev, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Činnost vyšší odborné školy byla ukončena v roce 2017.

Ke dni inspekční činnosti bylo v oborech vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví a 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium) ukončovaných maturitní zkouškou zapsáno 107 žáků, v oborech vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 29-54-H/01 Cukrář a 29-53-H/01 Pekař ukončovaných závěrečnou zkouškou 93 žáků. Aktuálně bylo evidováno 14 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. a 3. stupně a 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Žáci neplatí školné. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 významně vzrostl celkový počet žáků ze 126 na 200 v aktuálním školním roce.

Domov mládeže poskytoval ubytování 18 žákům školy. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy vychází pří řízení organizace z dokumentu Podnikatelský záměr školy, který je zpracováván každoročně na základě požadavku zřizovatele. Podařilo se získat podporu mobility žáků v rámci projektu Erasmus+ (realizace odborné praxe v Itálii a Rakousku), modernizovat počítacové učebny a vybavit všechny učebny velkoplošnými obrazovkami. Pro malý zájem uchazečů se zatím nepodařilo otevřít obor vzdělání 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, povolený MŠMT od 1. 9. 2021. Vhodně byl zařazen záměr zjistit důvody vysoké neúspěšnosti žáků nástavbového studia oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání ve společné části maturitní zkoušky, avšak analýza přičin není systémová a nevede k přijímaní účinných opatření. Efektivitu zařazení semináře z matematiky a konverzace v anglickém jazyce do učebního plánu tohoto oboru nelze z důvodu krátké realizace zatím posoudit. Také kritéria přijímacích zkoušek do oborů vzdělání s maturitní zkouškou neodpovídají v plné míře nárokům studia. Je stanovena nízká bodová hranice pro přijetí a školní přijímací zkouška není realizována. Škola většinou přijímá všechny uchazeče.

Dlží řídicí kompetence jsou účelně a jednoznačně delegovány na členy užšího vedení školy. Nedostatky vykazuje kontrolní systém (chyběly části řádů, škola nezasíala záznamy o úrazech žáků zdravotním pojíšťovnám žáků). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno obecně, není zaměřeno na konkrétní oblasti, ve kterých žáci nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, a nejsou rovnoměrně zapojeni všichni pedagogové. Obdobně hospitační činnost není cílena na zjištování možných přičin neúspěchu žáků a nepřináší učitelům ani vedení školy efektivní zpětnou vazbu jako východiska k přijímání adekvátních opatření. Vzájemné hospitace jsou realizovány pouze výjimečně.

Školní informační systém poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům potřebné informace o vzdělávacích výsledcích, zejména prospěchu, absenci a chování žáků. Zákonné zástupci žáků mohou získat další podrobné informace na třídních schůzkách, v případě zhoršení výsledků vzdělávání jsou individuálně informováni prostřednictvím třídních učitelů. Vedení školy a výchovná poradkyně vytvořili s využitím tohoto informačního systému a sdíleného výukového prostředí účinný mechanismus předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Je tak zajištěno, že všichni vyučující mají operativně k dispozici potřebné údaje. V této oblasti došlo k výraznému pozitivnímu posunu ve srovnání s minulou inspekční činností. Dlžím nedostatkem je absence systémového sledování a vyhodnocování účinnosti realizovaných podpůrných opatření. Kariérové

poradenství spočívá především ve zprostředkování základních informací žákům a umožnění občasné prezentace zástupcům vysokých škol nebo zaměstnavatelů přímo ve škole.

Vytváření materiálních podmínek věnuje vedení odpovídající pozornost. Prostřednictvím Národního plánu obnovy v roce 2023 se škola dovybavila digitálními pomůckami. Ve škole však není obsazena funkce koordinátora informačních a komunikačních technologií, což se negativně projevilo v rozdílné úrovni podpory výuky prostředky těchto technologií ze strany jednotlivých pedagogů. Nově byla vybudována v rámci projektu Přírodní zahrada venkovní učebna. Modernizovány byly učebny technologie přípravy pokrmů, cvičná a školní kuchyně a salonky. Proběhly dílčí rekonstrukce prostor domova mládeže s cílem zajistit ubytovaným žákům kvalitní podmínky pro studium, relaxaci a sportovní a volnočasové aktivity.

Na přípravě obědů školní jídelny i provozu bufetu, který zároveň slouží jako recepce školy, se v rámci praktického vyučování aktivně podílejí žáci a získávají tak cenné zkušenosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci dodržovali stanovená pravidla, vyučující byli vstřícní, v případě potřeby poskytovali žákům potřebnou individuální podporu a pomoc. Zřejmý byl rozdíl ve využívání účinných výchovných a vzdělávacích strategií mezi teoretickou a praktickou výukou.

V úvodu vyučovacích hodin teoretického vyučování, a to maturitních i nematuritních předmětů, učitelé seznamovali žáky většinou s tématem, jen výjimečně pracovali účelně se vzdělávacím cílem. Minimálně podněcovali sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a v závěru se převážně soustředili na shrnutí probraného učiva. Adekvátní pozornost byla věnována opakování a upevňování učiva. V převážné části sledované výuky dominovala frontální forma výuky s předáváním faktů žákům, což vedlo k jejich pasivitě. Komunikace byla většinou vedena jednostranně od učitele k žákům, na kladené otázky reagovala vždy jen část z nich. Nízká byla podpora rozvoje klíčových kompetencí a kritického myšlení. Ke vzájemné spolupráci měli žáci příležitost jen minimálně.

V menší části vyučovacích hodin byly vytvořeny vhodné podmínky pro aktivní práci žáků, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich využití při zpracování komplexního úkolu. V případě závěrečných ročníků ukončovaných maturitní zkouškou vycházel vzdělávací cíl vyučovacích hodin z požadavků profilové části maturitní zkoušky. Výuka většinou nebyla dostatečně podpořena názorností. Žáci pracovali převážně jen se svými poznámkami nebo s učebnicí, další výukové materiály nebo učební pomůcky neměli k dispozici. Digitální technologie byly efektivně využity jen v menší části sledované výuky, a to většinou vyučujícími k prezentaci učiva. Pouze ojediněle byli žáci vedeni např. k použití vlastních mobilních telefonů. Tento způsob práce byl uplatněn dostatečně operativně, bez prostoju způsobených technickými nebo organizačními problémy nebo nekázní žáků. Efektivní diferencovaný přístup respektující možnosti jednotlivých žáků byl uplatněn pouze v několika hodinách.

Vyučující praktického vyučování žákům podrobň objasnili cíl, upozornili na možná úskalí plánovaných úkonů a stanovili kritéria hodnocení. V závěru pracovního dne pak prováděli dostatečně konkrétní hodnocení, vytvořili prostor pro sebehodnocení žáků a často také s přirozeným využitím výsledků jejich práce i pro vzájemné hodnocení. Praktické činnosti navazovaly obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na rozvoj dovedností a návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Vyučující kladli důraz

na dodržování technologických postupů, kvalitu provedené práce a uplatňování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Organizace výuky je velmi dobře koncipována tak, aby se žáci průběžně účastnili různých druhů činností a zároveň se na jednotlivých pracovištích a pozicích účelně střídali. Žáci dokázali prakticky aplikovat základní poznatky a pracovní postupy. Účelně docházelo k promyšlenému rozvoji nejen kompetencí odborných, ale i k posilování dalších, např. kooperativní při práci ve skupinách či dvojicích, komunikativní, sociální, k řešení problémů i rozvoji samostatnosti v rámci individuálních úkolů. Evidentní byla promyšlená diferenciace požadavků vzhledem ke schopnostem a možnostem jednotlivých žáků.

Realizované činnosti v domově mládeže cíleně směřují k individuální podpoře ubytovaných žáků, a to v osobní i studijní rovině (např. pomoc při řešení každodenních problémů či doučování). Cíleně je uplatňována a podporována tolerance, vzájemná úcta a respekt. Vzhledem k nízkému počtu ubytovaných se daří vytvářet motivující rodinnou atmosféru s příznivým dopadem na ubytované žáky.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové ověřují výsledky vzdělávání žáků pravidelně, většinou prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů (různé formy zkoušení). V průběhu vzdělávání žáci zpracovávají v některých vyučovacích předmětech také úkoly komplexního charakteru s různým rozsahem, propojující více vyučovacích předmětů. Plnění těchto úkolů zároveň slouží jako příprava žáků k profilové části maturitní zkoušky (praktické zkoušce nebo vypracování maturitní práce). Jiné způsoby interního nebo externího zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků škola nevyužívá, s výjimkou výběrového zjišťování České školní inspekce, s jehož výsledky však dále nepracuje.

Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývá především na pravidelných jednáních pedagogické rady. Vyhodnocování prospěchu, absence a chování žáků je založeno na jejich čtvrtletní statistické summarizaci, kterou předkládají jednotliví třídní učitelé. Zvýšená pozornost je věnována žákům ohroženým rizikem školního neúspěchu. Škola tyto žáky identifikuje na základě jejich nedostatečného prospěchu nebo nadmerné absenze v jednotlivých čtvrtletích. Ze zápisů z jednání pedagogické rady však není zřejmé, jaká konkrétní opatření jsou v těchto případech přijímána pro zlepšení jejich výsledků vzdělávání, jejich vzdělávací pokrok není systematicky vyhodnocován. Obecně jsou těmto žákům nabízeny konzultace s jednotlivými vyučujícími na základě individuální domluvy. Žáci však tuto možnost využívají spíše výjimečně. Doučování žáků v letošním školním roce neprobíhá. Postupy formulované ve Strategii předcházení školní neúspěšnosti nejsou v plné míře uplatňovány. Přestože tento dokument specifikuje kompetence výchovné poradkyně při řešení případů školní neúspěšnosti žáků, její zapojení je spíše výjimečné, hlavní činnost v této oblasti je v gesci třídních učitelů. Jako motivační nástroj pro dosahování dobrých studijních výsledků slouží jednorázové prospěchové stipendium vyplácené žákům po splnění kritérií stanovených ve školním rádu. Ve školním roce 2022/2023 bylo finančně odměněno zhruba 9 % žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou v posledních třech letech meziročně srovnatelné, s výjimkou školního roku 2020/2021, který byl ovlivněn specifickými podmínkami distančního vzdělávání. Na konci uzavřeného školního roku v tomto období průměrně neprospělo necelých 7 % žáků, významný podíl neprospívajících žáků tvoří opakovaně žáci nástavbového oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Ve školním roce 2022/2023 neprospělo v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 8 % žáků, z toho 70 % tvořili žáci oboru vzdělání

64-41-L/51 Podnikání. Míru absence žáků se podařilo v období od poslední inspekční činnosti snížit a stabilizovat. Průměrný počet zameškaných hodin za školní rok činil v období posledních tří let 116 hodin na žáka, resp. 142 hodin bez započítání školního roku 2020/2021 s distanční výukou (pro srovnání ve školním roce 2018/2019 to bylo 201 hodin). Žáci, kteří překročí stanovenou hranici maximální absence v daném klasifikačním období, konají zkoušky pro hodnocení v náhradním termínu. V každém pololetí tak škola vykazuje vysoký počet žáků, kteří jsou na konci klasifikačního období v rádném termínu nehodnoceni. V prvním pololetí aktuálního školního roku 2023/2024 to bylo 20 % z celkového počtu žáků školy, převažovali žáci oborů vzdělání s vyučným listem. Přestože se podařilo celkově míru absence snížit, opakovaně se vyskytují žáci s nadměrnou absencí, ojediněle přesahující až 400 hodin za školní rok. Tito žáci ve většině případů však ukončují předčasně své vzdělávání nebo přestupují na jiné školy.

Vysoká absence negativně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků, což se projevilo také při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou. Ve školním roce 2022/2023 činila absence žáků neúspěšných u maturitní zkoušky polovinu celkové absence všech žáků posledního ročníku. Negativní vliv na úspěšnost žáků mělo v některých případech povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (školou označeného jako individuální učební plán), a to nejčastěji žákům oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání z důvodů jejich pracovních aktivit. Ve školním roce 2022/2023 ředitel školy povolil zvláštní organizaci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pěti žákům posledního ročníku tohoto oboru vzdělání, z nichž tři žáci byli následně u maturitní zkoušky neúspěšní.

Česká školní inspekce analýzou výsledků při ukončování vzdělávání žáků maturitní zkouškou za roky 2020 až 2023 zjistila, že žáci nástavbového oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání opakovaně dosahovali výrazně horších výsledků než žáci čtyřletého oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelictví. V uvedeném období se hrubá neúspěšnost žáků (podíl počtu žáků, kteří u zkoušky neuspěli nebo zkoušku nekonali k počtu přihlášených žáků) oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání ve společné části maturitní zkoušky postupně zhoršovala, a to z 21,4 % v roce 2020 až na 50 % v roce 2023, v posledních dvou letech byla pod celorepublikovým průměrem v příslušné skupině oborů. Mezi zkušebními předměty český jazyk i anglický jazyk byla míra neúspěšnosti srovnatelná, pokud si žáci jako zkušební předmět volili matematiku, byli vždy neúspěšní. Naopak v případě žáků oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelictví, kteří v tomto období konali maturitní zkoušku pouze v roce 2020 a 2022, se hrubá neúspěšnost ve společné části snížila z 27,3 % až na 0 %. Výsledky školy oborů vzdělání s vyučným listem se při ukončování jejich vzdělávání postupně zlepšovaly. V letech 2021 až 2023 téměř všichni žáci, kteří úspěšně ukončili poslední ročník vzdělávání, také úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku. Počet žáků, kteří závěrečnou zkoušku nekonali v rádném ani prvním opravném termínu, se v tomto období postupně snížoval. V roce 2023 ukončilo úspěšně své vzdělávání 95 % žáků.

V období od poslední inspekční činnosti přetrvává vysoká neúspěšnost školy v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, a to v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování maturitní zkouškou. Vzdělávání v tomto oboru má jen nízkou efektivitu, neboť v posledních dvou letech průměrně 40 % žáků přijatých do 1. ročníku ukončilo ve standardní době úspěšně své vzdělávání. Škola na tuto skutečnost adekvátně nereagovala, neprováděla podrobnější analýzy vzdělávacích výsledků žáků, zejména příčin jejich neúspěchu. Nezabývala se v dostatečné míře identifikací oblastí vzdělání, které činily ve vztahu k maturitní zkoušce žákům obtíže a nepřijímala dostatečně účinná opatření, která by vedla ke zvýšení úspěšnosti žáků tohoto oboru vzdělání.

Rozvoj odborných kompetencí žáků podporuje jejich zapojení do dalších vzdělávacích a sociálních aktivit školy. Naplňování školních vzdělávacích programů je podpořeno realizací přednášek, besed, workshopů nebo exkurzí s různým zaměřením. Žáci školy jsou motivováni k zapojení do soutěží, praktické dovednosti si upevňují a rozvíjejí v různých profesních kurzech, např. baristickém nebo barmanském. Všechny tyto praktické zkušenosti zvyšují předpoklady dalšího pracovního uplatnění žáků.

Strategie prevence rizikových jevů zahrnuje řadu naplánovaných jednorázových i pravidelných aktivit, jejich účinnost je každoročně vyhodnocována. Škola má zmapovány rizikové oblasti v chování žáků, snaží se je operativně i systémově řešit. Podařilo se zastavit nárůst počtu hodin neomluvené absence.

Dobře fungující promyšlená kooperace se zaměstnavateli umožňuje realizovat kvalitní praktické vyučování v jednotlivých oborech vzdělání. Průběh a výsledky vzdělávání žáků na smluvních pracovištích jsou pravidelně sledovány a na základě vyhodnocení přijímá na vhodná opatření. Přínosem pro propagaci školy jsou tematicky zaměřené návštěvy žáků místních základních škol, během kterých mají možnost seznámit se např. s prostředím pro praktickou výuku.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti významně vzrostl počet žáků.
- Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek pro výuku.
- Došlo ke změně na pozici výchovné poradkyně.

### Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce a výběr smluvních pracovišť, přístup pedagogů a zaměstnanců školních i smluvních pracovišť k žákům umožňuje efektivní realizaci praktického vyučování, včetně získávání a využívání zpětné vazby o jeho kvalitě. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Počet žáků, kteří v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání ve společné části maturitní zkoušky neuspějí nebo zkoušku nekonají je opakováně vysoký a vykazuje zhoršující se tendenci. (5.2)
- Škola nevyhodnocovala výsledky žáků dosahované při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou účelně a na jejich negativní vývoj nereagovala dostatečně účinnými opatřeními k jejich zlepšení. (5.4)
- Další vzdělávání pedagogů není zaměřeno na oblasti vzdělávání, ve kterých žáci nedosahují očekávaných výsledků, a nejsou do něj rovnoměrně zapojeni všichni pedagogové. (2.3)
- Hospitační činnost není cílena na zjišťování možných příčin neúspěchu žáků a nepřináší učitelům ani vedení školy efektivní zpětnou vazbu. (2.1)
- V teoretické výuce chybí aktivizační metody podporující zapojení žáků do výuky, učitelé vytváří málo prostoru pro souvislou komunikaci žáků, pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a vyhodnocování cílů hodin. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků, a to na úrovni školy, předmětových komisí a jednotlivých vyučujících. V případě žáků s rizikem neúspěchu přijímat konkrétní opatření k jejich zlepšení a důsledně vyhodnocovat jejich účinnost.
- Provádět podrobnou analýzu příčin neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v jednotlivých vyučovacích předmětech, zejména společné části maturitní zkoušky. Na základě této analýzy stanovit a systematicky realizovat opatření k podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Využívat různé interní nebo externí evaluační nástroje ke zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků v průběhu jejich vzdělávání, zejména s ohledem na dosahování výsledků požadovaných rámcovými vzdělávacími programy.
- Zvážit úpravu kritérií přijímacího řízení do oborů vzdělávání ukončovaných maturitní zkouškou tak, aby lépe zohlednily studijní předpoklady uchazečů.
- Zavést systematické vyhodnocování uplatňovaných podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zavést funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií a metodicky vést vyučující k efektivní podpoře výuky prostředky digitálních technologií.
- Vzhledem k nízké úspěšnosti žáků během vzdělávání a při jeho ukončování zvážit další realizaci nástavbového studia oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.
- Zvážit povolování individuálního vzdělávacího plánu vzhledem k negativnímu dopadu na výsledky vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje v oborech vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 29-54-H/01 Cukrář a 29-53-H/01 Pekař výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. V oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium) škola nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb.

### Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejně lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Podnikatelský záměr školy na rok 2024, ze dne 15. 2. 2024
2. Školní vzdělávací program domova mládeže, čj. 06/2019, s platností od 1. 9. 2019

3. Školní vzdělávací program 29-53-H/01 Pekař, s účinností od 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program 29-54-H/01 Cukrář, s účinností od 1. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-čišník, s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program 65-42-M/01 Hotelictví, s účinností od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s účinností od 1. 9. 2022
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Zápis ze schůzek předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
12. Školní matrika
13. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
14. Dokumentace výchovného poradenství
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště
16. Dokumentace domova mládeže
17. Výsledky žáků u maturitní zkoušky, školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
18. Školní elektronický informační systém – tiskové sestavy výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
19. Výsledky závěrečných zkoušek za jednotlivá zkušební období roků 2021 až 2023
20. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního učebního plánu ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (7 ks)
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

30. 4. 2024