



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-945/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-198/25-J

Název	Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov
Sídlo	Friedova 1469, 393 01 Pelhřimov
E-mail	skola@spssou-pe.cz
IČO	14 450 470
Identifikátor	600 008 487
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Tříška
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Friedova 1464 a 1469, Růžová 34 a Křemešnická 298 Pelhřimov Masarykova 410 a 628 a Lhotecká 761 Kamenice nad Lipou
Inspekční činnost na místě	3.–6. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle příslušných vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Aktuálně je ve škole realizováno 18 vzdělávacích oborů různého zaměření včetně vzdělávacího oboru 53-41-M/03 Praktická sestra, v němž žáci studují od školního roku 2024/2025.

Ve školním roce 2024/2025 bylo ve škole zapsáno celkem 749 žáků, což představuje téměř 12% nárůst oproti stavu při předcházející inspekční činnosti ve školním roce 2022/2023. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 72 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. a 3. stupně a 36 žáků s odlišným mateřským jazykem. Domov mládeže poskytoval ubytování 129 žákům školy. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) nastoupil do funkce v srpnu 2023. Dílčí řídicí kompetence účelně delegoval na zástupce ředitele, vedoucí, výchovnou poradkyni, metodičku prevence aj. Škole se průběžně daří plnit některé koncepční záměry a cíle, např. zapojovat se do projektů (Implementace Dlouhodobého záměru Kraje Vysočina – IDZ, Šablony, Erasmus+ apod.), rozšiřovat spolupráci se základními školami a firmami, využívat sociální sítě s pozitivním dopadem na propagaci školy. Vlastní evaluační systém škola postupně vytváří. Kontrolní činnost není prováděna dostatečně a důsledně (nedostatky v dokumentaci školy, nezabezpečené vstupy do objektů).

Systém práce s novými a začínajícími učiteli je promyšlený. Adaptační plány umožňují sledovat a vyhodnocovat průběh uvádění těchto pedagogů do praxe, a to ze strany uvádějícího učitele i vedení školy. Pozitivní pro sdílení zkušeností a inspiraci jsou vzájemné návštěvy učitelů ve vyučovacích hodinách (Společně do hodin), avšak zpětná vazba ke kvalitě výuky ze strany řídicích pracovníků není poskytována všem učitelům v dostatečné míře. Metodické vedení učitelů není důsledné.

Další vzdělávání ve strategických oblastech (spolupráce pedagogů, moderní technologie) je účelně realizováno pro celou sborovnu. Přínosné je zapojení ředitele a části pedagogického sboru do dlouhodobějších projektů zaměřených na manažerské dovednosti, koučování, vize a cíle školy, spolupráci předmětových komisí, evaluaci, vedení rozhovorů a získávání zpětné vazby (MATRIX a Mise Hero) se záměrem podporovat v rozvoji uvedených kompetencí postupně všechny pedagogické pracovníky. V efektivních formách a metodách výuky se vzdělávají pouze někteří pedagogové.

Předmětové komise se zaměřují na organizační záležitosti, vhodně řeší problematiku neúspěšných žáků, sdílení zdrojů, avšak v oblasti efektivních vyučovacích metod a forem je komunikace nedostatečná.

V posledním období proběhly rozsáhlé rekonstrukce objektů pro praktické vyučování v Pelhřimově i Kamenici nad Lipou, bylo vybudováno pracoviště pro výuku vzdělávacího oboru 53-41-M/03 Praktická sestra v prostorách Nemocnice Pelhřimov a byl vytvořen informační systém pro prezentaci školy a spolupracujících firem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny teoretické výuky probíhaly většinou v pozitivní a pracovní atmosféře, kdy učitelé uplatňovali respektující a partnerský přístup k žákům, kázeňské problémy byly zaznamenány ojediněle. I méně úspěšní žáci byli soustředění a aktivně se zapojovali do plnění úkolů, a to i díky propojování teorie s praxí. V úvodu většiny hodin bylo sděleno téma a předpokládaný průběh, výukové cíle byly stanovovány ojediněle. Pokud učitelé vytvořili prostor pro zhodnocení práce v hodině a závěrečné shrnutí, bylo často velmi stručné a formální. Příležitosti pro sebehodnocení se objevovaly okrajově, vzájemné hodnocení žáků zaznamenáno nebylo, přestože to průběh hodiny občas umožňoval. V některých hodinách (zejména odborných předmětů) převažovala aktivita učitele a žáci byli pouze pasivními příjemci informací.

Pedagogové většinou uplatňovali frontální výuku s využitím řízeného rozhovoru. Občas měli žáci možnost pracovat samostatně. Pozitivní byla v těchto případech bezprostřední kontrola správnosti. Někteří pedagogové promyšlenou organizací vytvořili dostatečný prostor pro individuální vyhodnocení splnění úkolů, avšak bez možnosti účinně pracovat s chybou např. formou sebekontroly prostřednictvím porovnání se vzorovým řešením. Žáci měli možnost pracovat vlastním tempem na úkolech stejné obtížnosti, přičemž jim byl poskytnut dostatek času. Porozumění žáků s odlišným mateřským jazykem si vyučující průběžně ověřovali. Diferenciace např. s využitím různých forem práce nebo úloh gradované obtížnosti zaznamenána nebyla. V ojedinělých případech využití práce ve dvojicích nebo skupinách žáci prokazovali kooperativní dovednosti včetně respektování stanovených rolí.

Je pozitivní, že vyučující si uvědomovali význam podpory komunikativních kompetencí žáků. Přestože ne všichni žáci dokázali poskytnuté příležitosti využít, vyučující opakovaně vytvářeli prostor pro rozvoj jejich vyjadřovacích dovedností. Zejména v hodinách cizích jazyků byli žáci vedeni k souvislému mluvenému projevu.

Výhodou je poskytování některých výukových materiálů ve sdíleném prostředí na internetu, žáci se pak nemusí zdržovat zdlouhavými zápisy. Někteří učitelé a žáci vhodně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií (datapojektor, mobilní telefon, tablet). Cílená práce žáků s různými typy zdrojů a třídění, vyhodnocování či interpretace informací zaznamenány nebyly.

V rámci praktického vyučování plnili žáci zadané úkoly většinou samostatně, a to individuálně nebo ve dvojicích a skupinách. Prokazovali ochotu si vzájemně pomáhat. Pozitivní bylo vedení k sebereflexi a přemýšlení o důsledcích případných chyb a o možnostech jejich nápravy.

Při naplňování školního vzdělávacího programu domova mládeže postupují jeho pedagogové plánovitě a se zřetelem k osobnímu rozvoji každého ubytovaného. Žákům jsou nabízeny různorodé zájmové aktivity i příležitostné činnosti. Uplatňována je úzká spolupráce se školou, díky umístění domovů mládeže v těsném sousedství budov školy nejsou organizační problémy při využívání sportovišť a dalších prostor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky žáků škola pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady. Pro přijímání i dílčích opatření k řešení vzdělávacích problémů byla nově zavedená pravidelná setkávání předsedů předmětových komisí s ředitelem školy. I nadále zůstává hlavním nástrojem řešení

výukových problémů nabídka konzultací a doučování, ale účastní se ho pouze někteří žáci. Formy, četnost a využívání této nabídky vedení školy systémově nesleduje. Výchovné komise jsou svolávány zejména pro řešení absence žáků. V této oblasti škola postupuje výrazně aktivněji, vedení školy situaci monitoruje a přijímá následná opatření.

Škola nemá k dispozici výsledky testování externími subjekty, s výsledky výběrového zjišťování nepracuje a aktuálně ani neprovádí interní porovnání úrovně žáků ve srovnatelných třídách. Výjimkou je pokračování osvědčené praxe tzv. postupových zkoušek ve druhém ročníku oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník.

V jarním zkušebním období školního roku 2024/2025 došlo k dílčímu pozitivnímu posunu u dlouhodobě nejvíce problematického oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v nástavbové formě studia. Zvýšil se počet přihlášených k maturitní zkoušce a snížil se počet žáků, kteří zkoušku nekonali (18,8 %) nebo u ní neuspěli (25 %). Na přetrvávající problémy při ukončování studia uvedeného oboru škola reagovala změnami v kritériích pro přijetí ke studiu.

Kvalita a podmínky praktického vyučování, které probíhá na smluvních pracovištích, jsou monitorovány a vyhodnocovány. Škola efektivně získává zpětnou vazbu od účastníků vzdělávání (žáci, instruktoři), analyzuje ji a přijímá adekvátní opatření.

Pro žáky je velmi výhodné, že jim škola umožňuje získat řadu praktických osvědčení (autoškola, svářečské zkoušky, odbornosti v elektrotechnice), a to i v těch učebních oborech, kde to není povinným obsahem studia. Pro podporu nadanějších žáků organizuje přípravu a účast ve vzdělávacích soutěžích. Tradičně se reprezentanti školy úspěšně umísťují v odborných soutěžích (soutěže v orbě, sváření, mistrovství v oboru Truhlář, Mladý módní tvůrce, Harmonie, Autoopravář Junior, Řemeslo Vysočiny Kovo Junior a další).

Pokračuje systematická práce školního poradenského pracoviště. Evidence, aktualizace a sdílení údajů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami výchovnou poradkyní je dobrým vodítkem pro vyučující. Kvalita poskytování podpůrných opatření však není důsledně kontrolována. Pozitivní je možnost dotčených žáků vyjádřit se k nastavené a realizované podpoře. Nejvýraznější problémy jako vysoká absence a záškoláctví se nedaří vždy řešit úspěšně. Na eliminaci případných kázeňských problémů se dlouhodobě a úspěšně soustředí vychovatelé domovů mládeže. Dokáží zároveň zprostředkovat vzájemnou pomoc žáků při přípravě na výuku, včetně pomoci žákům s odlišným mateřským jazykem.

Primární prevence je účinně realizována prostřednictvím adaptačních kurzů, naplní pravidelně konaných třídnických hodin (pevně zakotvených v rozvrhu), preventivními programy a spoluprací s externími organizacemi. Žáci se nejen prostřednictvím žákovského parlamentu mohou vyjadřovat k fungování školy (např. v rámci organizovaného setkání s vedením školy – Hlas studentů). Na základě jejich požadavku byly modernizovány relaxační prostory a instalovány nápojové automaty.

Spolupráce školy s tuzemskými i zahraničními partnery (firmy, školy, neziskové organizace, kulturní zařízení atd.) je funkční, úspěšně se rozvíjí a umožňuje profesní i osobnostní rozvoj žáků. Prezentace školy na veřejnosti a účast v charitativních projektech je vhodně zacílena na rozvoj sociálních dovedností žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy.
- Nárůst počtu žáků školy.
- Rozšíření vzdělávací nabídky o obor vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra od školního roku 2024/2025.

Silné stránky

- Kvalitní systém uvádění nových a začínajících učitelů do praxe. (2.3)
- Vzájemné návštěvy pedagogů ve vyučovacích hodinách podporují inspiraci, sdílení zkušeností a rozvoj spolupráce. (3.3)
- Materiální vybavení školy včetně propojování teorie s praxí umožňuje kvalitní profesní přípravu žáků. (2.4)
- Dobrá spolupráce s tuzemskými i zahraničními partnery vede ke kvalitní profesní přípravě a osobnostnímu rozvoji žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve většině hodin teoretické výuky chyběla diferenciací učiva vzhledem ke vzdělávacímu potenciálu žáků, sebehodnocení, vzájemné hodnocení a příležitosti pro kooperaci. (4.2)
- Převažovala absence propojení konkrétně formulovaného cíle hodiny se závěrečným zhodnocením práce ze strany učitelů i žáků. (4.2)
- Nedůsledná kontrolní činnost. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogy k využívání efektivních metod výuky, které povedou k aktivizaci žáků, umožní jejich sebehodnocení, vzájemné hodnocení a spolupráci. V průběhu výuky diferencovat učivo s ohledem na vzdělávací potenciál žáků.
- Využívat práci s cílem hodiny a vyhodnocením jeho naplnění ke sdílení vzájemné zpětné vazby mezi učitelem a žáky a ke zvýšení zodpovědnosti žáků za výsledky jejich vzdělávání.
- Nastavit účinný kontrolní systém a důsledně ho využívat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2024/2025
2. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
3. Zápisy ze čtvrtletních klasifikačních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
4. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2024/2025
6. Plán práce, školní rok 2024/2025
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2023 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2024
8. Deníky evidence praktického vyučování, školní rok 2024/2025
9. Pedagogická koncepce a koncepce rozvoje školy, bez data vyhotovení
10. Smlouvy o konání praktického vyučování žáků (vzorek)
11. Souhrnné výsledky maturitních zkoušek, Cermat, zkušební období 2021 až 2024
12. Souhrnné přehledy prospěchu žáků školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Dokumentace domovů mládeže, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Martin Kopeček, odborník na školství, výchovu a vzdělávání

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Milada Simandlová, odbornice na střední vzdělávání a management školy

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

18. 6. 2025