



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-109/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-20/24-P**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Střední průmyslová škola, Tachov, Světce 1</b>                      |
| Sídlo                      | <b>Světce 1, 347 01 Tachov</b>   |
| E-mail                     | <b>info@sps-tachov.cz</b>  |
| IČO                        | <b>00 520 110</b>  |
| Identifikátor              | <b>600 170 535</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující                | <b>Ing. arch. Romana Košátková</b>                                     |
| Zřizovatel                 | <b>Plzeňský kraj</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Tachov, Světce 1<br/>Tachov, Světce 26<br/>Tachov, Oldřichov 81</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>29. 1. – 31. 1. 2024</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjištování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Střední průmyslová Tachov, Světce (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže (dále i „DM“) a školní jídelny – výdejny.

Škola ve školním roce 2023/2024 poskytuje střední vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou Informační technologie, Strojírenství, Mechanik seřizovač, Mechanik elektrotechnik, Technická zařízení budov a v oborech vzdělání s vyučným listem Strojní mechanik, Obráběč kovů, Elektrikář-silnoproud, Elektromechanik pro zařízení a přístroje, Truhlář a Zedník.

Theoretické vzdělávání je realizováno na adresách Světce 1 a 26. Jednotlivé druhy praxí maturitních oborů (průběžná, souvislá) a odborný výcvík učebních oborů jsou realizovány v dílnách na adrese Oldřichov 81, v učebnách školy a na smluvních pracovištích profesních partnerů.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 292 žáků, z toho 159 v oborech vzdělání s maturitní zkouškou a 133 v oborech s vyučným listem, z nichž bylo 16 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a devět cizinců s částečnou jazykovou bariérou. Sedmi žákům ředitelka povolila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzhledem k nižšímu počtu žáků jednotlivých oborů probíhá vzdělávání převážně ve víceoborových třídách.

Domov mládeže se nachází v samostatné budově v blízkosti školy, poskytuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost výhradně žákům školy. V době inspekce bylo v DM ubytováno 27 žáků, tzn. jedna výchovná skupina.

Školní stravování žáků a zaměstnanců zajišťují dvě školní jídelny – výdejny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla na základě výsledku konkurenčního řízení jmenována zřizovatelem do funkce s účinností od 1. ledna 2023. V řízení se zatím opírá zejména o vlastní zkušenosti a vědomosti z dosavadní pedagogické praxe. Využívá informace získané z hodnocení školy bývalou ředitelkou, rodiče, žáky a pedagogy. Postupně se seznamuje s reálnými podmínkami fungování školy. Koncepce rozvoje školy reflekтуje na aktuální stav a potřeby školy, zohledňuje profesní uplatnění absolventů na trhu práce, společenskou poptávku a trendy i právní změny ve vzdělávání. Mezi hlavní priority a cíle, které se ředitelce daří úspěšně realizovat, patří zejména těsnější sepětí vzdělávání a praxe, zkvalitňování materiálně technického zázemí a rozvíjení přínosných vztahů se sociálními a profesními partnery. Cíle v oblasti výuky v rámci využívání motivačních metod a forem ve vztahu k průběžným vzdělávacím výsledkům žáků i ve vztahu k úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání závěrečnou a maturitní zkouškou se daří realizovat částečně.

Nastavená organizační struktura odpovídá podmínkám školy. Část řídících pravomocí a povinností delegovala ředitelka na své zástupce (zástupce pro odborný výcvík a zástupce pro teoretické vzdělávání). Transparentně stanovené kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků umožňují strategické i operativní řízení. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro účast na fungování školy v rámci činnosti předmětových komisí a prostřednictvím jednání pedagogické rady.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována ředitelkou a jejími zástupci. Na základě závěrů z hospitační činnosti jsou stanovována konkrétní doporučení pro zlepšení výchovně

vzdělávacího procesu. Ze zjištění inspekčního týmu však vyplývá, že metodická doporučení se nedaří vždy aplikovat do výuky, což se projevuje v rozdílné úrovni vyučovacích hodin. Pro efektivnější vzdělávací strategii na úrovni školy chybí cílené zaměření následné hospitační činnosti na realizaci doporučených postupů a ověření posunu kvality výuky. Škola nevyužívá možnost hospitací ze strany předsedů předmětových komisí a vzájemných hospitací učitelů jako jedné z forem pedagogické spolupráce. Účinná je kontrolní činnost v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, která je v kompetenci předsedů předmětových komisí a je prováděna v pravidelných intervalech. Analýzou vzdělávacích výsledků žáků a přijímáním opatření k jejich zlepšení se předmětové komise zabývají v malé míře, především plánují vzdělávací akce a koordinují zapojení žáků školy do předmětových soutěží a olympiad. Uvnitř jednotlivých komisí probíhá spolupráce včetně předávání si poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s různou intenzitou.

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení a částečné obměně pedagogického sboru (též z poloviny nekvalifikovaného). Pouze dva učitelé si chybějící vzdělání doplňují. Ředitelka školy prokazatelným způsobem doložila, že nemohla zajistit výuku kvalifikovanými pedagogy. Proces uvádění začínajících (nekvalifikovaných) učitelů a jejich postupného zapojování do dalších činností školy je funkční. Pedagogickou činnost v DM vykonává jedna vychovatelka, noční služby zajíšťuje asistentka pedagoga. Osobní rozvoj pedagogů podporuje spolupráce se sociálními partnery a další vzdělávání pedagogických pracovníků, které koresponduje se zaměřením a potřebami školy a zohledňuje zájem pedagogů. Na vlastní profesní růst klade důraz i vedení školy a systematicky se účastní vzdělávacích akcí.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje a zkvalitňuje materiálně technické podmínky pro vzdělávání. Realizované úpravy přispěly k dalšímu rozvoji školy a vytvoření velmi dobrých podmínek pro výuku. Škola disponuje dostatečným počtem odborných učeben, jež jsou v souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve vzdělávání a jsou vybaveny odpovídající didaktickou technikou a učebními pomůckami. Školní dílny s velmi dobrým standardem technického vybavení umožňují žákům kvalitní přípravu na budoucí povolání. Prostory DM umožňují ubytovaným žákům připravovat se na vyučování a smysluplně trávit volný čas.

Efektivním vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školy i naplňovat školní vzdělávací programy. Škola promyšleně hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, cíleně se zapojuje do různých projektů a dotačních programů, což se příznivě promítá v obohacení vzdělávacího procesu.

Vytváření bezpečného prostředí patří mezi priority školy při vzdělávání a výchově žáků. Zásady bezpečného chování jsou správně zakotveny ve vnitřních dokumentech školy, se kterými jsou žáci i všichni zaměstnanci průběžně seznamováni.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hospitované výuky byla klidná přátelská atmosféra svědčící o vzájemném respektu vyučujících a žáků. Úvodní i průběžná motivace byla cílená jen v některých hodinách. Většinou nebyly využity závěry vyučovacích hodin ke shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle. Nebylo rovněž zařazováno vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení, které by umožnilo žákům uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli. Téměř nebyla zaznamenána diferenciace výuky vzhledem k rozdílným znalostem nebo schopnostem žáků.

Ve sledované výuce humanitních předmětů žáci měli vždy jasně nastavená pravidla práce, která dodržovali. Často jím byl dán prostor pro vyjádření a obhájení vlastních názorů a postojů. V hodinách převažovala frontální výuka, vyučující střídali výklad s řízeným rozhovorem se žáky, v některých případech zadávali samostatnou práci. Kooperativních forem práce nebylo využito, žáci neměli příležitost rozvíjet komunikativní dovednosti, většinou pasivně přijímal nové informace, nebyli vedeni ani k jejich samostatnému vyhledávání. Didaktická technika nebyla v žádné ze sledovaných hodin využita. Velký důraz byl kladen na praktické využití znalostí a dovedností, pochopení pojmu. Podporovány byly mezi předmětové vztahy i smysluplný rozvoj čtenářských dovedností při práci s textem. Během hodin všichni žáci třídy pracovali na úkolech se stejně náročným zadáním, individuální potřeby žáků byly zohledňovány především poskytnutím delší doby na zpracování zadaných úkolů. Vyhodnocení stanovených cílů hodin většinově proběhlo pouze samotnými učiteli, nemělo formativní charakter.

Sledovaná výuka anglického jazyka byla vedena frontálně jako řízený rozhovor, v řečovém projevu dominoval projev vyučujícího. Komunikace přecházela z cílového jazyka do českého, cizojazyčná atmosféra tak nebyla udržena po celou hodinu. Příležitosti pro rozvíjení komunikativní kompetence či spolupráce mezi žáky nebyly vždy využity. Kromě frontální organizace práce učitelka zařazovala pouze samostatnou práci, nedostatečně reagovala na projevy žáků, nepracovala dostatečně s výslovností a chybou. Zpětná vazba poskytovaná žákům byla pouze v rovině správnosti. Formativní hodnocení, které rozvíjí sebereflexi nebylo využito. Při procvičování maturitního celku byla řada žáků během zařazených aktivit pasivní, komunikace ve třídě probíhala jen formou prezentací předem připraveného učiva jednotlivými žáky. Vzdělávací cíle neodpovídaly svou náročností tomu, že se jedná o zkušební předmět společné části maturitní zkoušky. Z hlediska rozvoje produktivních řečových dovedností tak byla hodina málo efektivní.

Sledovaná výuka matematiky a přírodovědných předmětů byla dobře připravena vzhledem ke skutečným potřebám žáků, učitelé využívali informační technologie. Převládala frontální výuka s důrazem na praktické využití předkládaných poznatků a jejich provazbu do dalších, zpravidla odborných předmětů, kooperativní formy výuky nebyly zaznamenány. Vyučující využívali znalostí a zkušeností žáků, díky čemuž se dařilo rozvíjet aktivní spolupráci mezi žáky a učiteli. Slabou stránkou sledované výuky byla hodina chemie, z důvodu nedostatečné jazykovou i odborné kompetence vyučující. V hodině se navíc objevila řada faktografických nepřesností.

Ve výuce odborných teoretických předmětů volba vzdělávacích strategií částečně odpovídala individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Výuka byla vedena převážně „tradičním“ způsobem výuky, nejčastěji frontálně vedeným řízeným rozhovorem doplněným samostatnou prací žáků. Část sledovaných hodin byla většinou výkladová, převažovalo zde předávání poznatků učitelem, u většiny učitelů docházelo k průběžné aktivizaci žáků a k jejich vzájemné interakci. Někteří vyučující vhodně využívali příkladů z praxe, technické pomůcky a prezentační technická zařízení. V některých hospitovaných hodinách bylo znatelné propojení s praktickou výukou. O žácích se SVP byli vyučující dobře informováni, ale diferenciace vzdělávání dle jejich potřeb byla ve sledovaných hodinách zaznamenána pouze ojediněle. Efektivní sebehodnocení a prvky formativního hodnocení byly ve sledované výuce zaznamenány pouze částečně.

Praktická část výuky většinou navazovala na teoretickou část. Žáci prvních ročníků pracovali převážně na stejném zadání samostatně. Žáci vyšších ročníků pracovali samostatně, případně ve dvojicích dle druhu a typu zadané pracovní úlohy. Učitelé odborného výcviku před každou pracovní úlohou prováděli instruktáž a poté žákům

předváděli potřebné pracovní úkony. Celý pracovní den probíhala vzájemná interakce mezi vyučujícím a žáky. V případě, že vyučující u žáka odhalil špatný pracovní postup, byl mu znova tento úkon vysvětlen a osobně učitelem předveden. Žáci mohli v průběhu dne vzájemně diskutovat o technickém provedení úlohy a pracovním postupu. Vyučující k žákům přistupovali individuálně a snažili se je motivovat k zadané práci a k vyučování mu oboru. Výuka byla diferencována a přizpůsobena i žákům se SVP. Při výuce v odborném výcviku nebylo zjištěno žádné porušování bezpečnosti.

Učební praxe byla postavena na vysoké aktivitě a motivaci žáků, kteří pracovali na zvolených projektech samostatně, dokázali své záměry velmi dobře formulovat. Všichni žáci vykazovali výborné schopnosti v oblasti práce s informačními technologiemi, projevovali nadšení a zápal pro zvolený obor. V případě potřeby konzultovali s vyučujícím další průběh činností, společně s ním i navzájem řešili konkrétní problémové úkoly.

Činnost domova mládeže se řídí vnitřním řádem. Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti odpovídají stanovenému programu, věkové struktuře a studijnímu zaměření ubytovaných žáků. Vychovatelka důsledně dbá na dodržování nastavených pravidel, má přehled o zájmech a potřebách svěřených žáků. Organizuje pro ně zajímané volnočasové aktivity v podobě turistických výletů do okolí, sportovních a kulturních akcí. Žáky je bohatě využívána posilovna i společenské místnosti k organizování větších osvětových akcí a her. Ubytovaní žáci mají podle denního režimu zajištěn pravidelný čas na přípravu do školy, dodržována je doba studijního klidu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků odráží různou míru motivace pro zvolený obor a odlišné studijní předpoklady. Škola využívá k získávání průběžných výsledků žáků standardní interní nástroje: testy, písemné práce, ústní zkoušení. Významnou zpětnou vazbu získává škola také od spolupracujících firem, u kterých žáci absolvují odborný výcvik či praxi. Výsledky tříd i jednotlivců se projednávají čtvrtletně v pedagogické radě. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají především projednávání zásadních dokumentů a prospěchu či chování žáků, ne vždy obsahují konkrétní návrhy a opatření ke zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků u závěrečných a maturitních zkoušek. Žáci oborů vzdělání s výucním listem dosahují dobrých výsledků u závěrečných zkoušek, prospívá přibližně 94 % žáků. Výsledky žáků u maturitní zkoušky většinou korespondují se studijními předpoklady žáků a jejich hodnocením v průběhu vzdělávání. Úspěšnost žáků je ovlivněna mj. typem oboru, aktuálním složením tříd i počtem zkoušku konajících žáků. Výsledky žáků u maturitní zkoušky vykazovaly ve sledovaném období kolísavou úroveň v jednotlivých částech i předmětech. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že žáci jsou většinou úspěšnější v profilové části zkoušky prověřující jejich odborné kompetence. Míra úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky se výrazně liší u jednotlivých maturitních oborů. Problematické jsou zejména výsledky z anglického jazyka (didaktický test), kdy byla zaznamenána nižší úspěšnost ve srovnání s danou skupinou oborů. Nabídka oborů vzdělání umožňuje žákům přestup do jiného oboru, který více odpovídá jejich studijním předpokladům. Tím se rovněž eliminuje jejich neúspěšnost v průběhu i při ukončování vzdělávání.

Poradenský systém efektivně propojuje oblast vzdělávání s prevencí rizikového chování a je zajišťován součinností pracovníků školního poradenského pracoviště a učitelů teoretických předmětů i odborného výcviku. Vlastní realizace poradenské činnosti je zaměřena na

odbornou pomoc žákům se SVP, kariérové poradenství, prevenci a řešení rizikového chování žáků. Systém podpory žáků se SVP zahrnuje jejich včasné identifikaci, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi. Pomoc žákům ohrožených školní neúspěšností spočívá zejména v nabídce individuálních konzultací jednotlivých vyučujících a v některých předmětech i v nabídce doučování. Přijímaná opatření, např. rozhovory se žáky, jednání se zákonnými zástupci, nabídka individuálního i skupinového doučování či změny oboru vzdělání, však nejsou vždy účinná. Z jednání vedených se žáky a se zákonnými zástupci jsou vedeny písemné záznamy, které dokládají průběžné řešení mnohých problémů. Vnitřní motivace žáků pro dosahování co nejlepších výsledků je často nízká. Někteří hledají různé úniky např. formou absence, nezřídka i neomluvené. Při nedostatečných výsledcích volí žáci často přestup na jinou střední školu nebo zanechávají vzdělávání.

Vzdělávací nabídku škola doplňuje o školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze, návštěvy knihoven, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dají příležitost k aktivizaci žáků a přispívají k všeobecnému rozvoji jejich osobnosti. Žáci mají možnost se individuálně profilovat podle svých zájmů a plánovaného budoucího studijního nebo profesního zaměření. Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je každoroční úspěšnost žáků v řadě soutěží a předmětových olympiád jak na krajské, tak i celostátní úrovni.

Strategie prevence rizikového chování zohledňuje potřeby i specifika školy. Adaptaci žáků prvních ročníků podporuje škola organizováním adaptačních kurzů. Podchycené výchovné obtíže a projevy rizikového chování (např. záškoláctví) byly ve sledovaném období převážně řešeny jednáním se zákonnými zástupci a uplatňováním pravidel školního řádu. V případě zhoršení prospěchu nebo zvýšení absenze žáka jsou většinou přijímána individuální opatření, méně jsou analyzovány příčiny vysoké a neomluvené absenze žáků. Řešení tohoto problému je rovněž ovlivňováno nedůsledným uplatňováním nastavených pravidel souvisejících s omlouváním absence.

Škola spolupracuje s řadou firem v regionu s cílem zabezpečit adekvátní podmínky pro odborné praxe. Dlouhodobá spolupráce s osvědčenými partnery má pozitivní dopad na rozvoj pracovních kompetencí žáků, kteří tak získávají cenné zkušenosti z reálného pracovního prostředí. Spolupráce je významná i pro firmy, které mnohdy touto cestou realizují nábor budoucích zaměstnanců. Průběžnou komunikací mezi školou a profesními partnery dochází ke zpřesnění požadavků na budoucí absolventy poskytovaných oborů.

Při rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků škola spolupracuje také se vzdělávacím i institucemi v okolí. S partnerskou školou v německém Bamberku v projektu Erasmus+ spolupracuje při společných projektech (stavba dobového jeřábu v historickém parku Bärnau, rostoucí židle pro děti apod.). Pro blízké základní školy jsou organizovány exkurze a workshopy u smluvních partnerů, kroužky robotiky a strojírenství, a společné týmy žáků soutěží v odborných soutěžích (Technika má zlaté dno).

Spolupráce vychovatelky DM s pedagogy ve škole je na velmi dobré úrovni. Vychovatelka využívá přístup do školního informačního systému Edookit, kde má k dispozici informace o svěřených žácích, jejich docházce a výsledcích vzdělávání ve škole. Je tak zajištěno předávání aktuálních informací o žácích mezi školou a DM. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány a odpovídají cílům stanoveným školním vzdělávacím programem DM.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední provedené inspekční činnosti v roce 2017 došlo ve škole k pozitivnímu posunu v materiální oblasti.
- S účinností od 1. 9. 2019 byl proveden výmaz ze školského rejstříku oboru vzdělání Mechanik strojů a zařízení.
- S účinností od 1. 9. 2022 byl proveden výmaz ze školského rejstříku oboru vzdělání Podnikání - dálková forma.
- S účinností od 1. 9. 2019 byl zapsán do školského rejstříku obor vzdělání Technická zařízení budov.
- S účinností od 1. 9. 2022 byl zapsán do školského rejstříku obor vzdělání Mechanik elektrotechnik a obor vzdělání Elektromechanik pro zařízení a přístroje.
- od 1. 1. 2023 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy a zástupců ředitelky školy.

### Silné stránky

- Účelné propojování teoretických poznatků s jejich využitím v praxi a dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery podporují rozvoj praktických dovedností žáků. (1.5)
- Zapojování se do četných projektů za účelem modernizace odborných pracovišť, získávání nových pomůcek a zařízení pro výuku praxe a odborného výcviku podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků. (2.4)
- Škola systematicky a cíleně podporuje účast žáků v odborně zaměřených soutěžích i olympiadách, žáci dosahují velmi dobrých umístění. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně efektivní kontrolní činnost vedení školy s ohledem na kvalitu poskytovaného vzdělávání žáků a jejich výsledků v průběhu vzdělávání. (2.1)
- Někteří pedagogové nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci. (3.1)
- Nedostatečné využívání metod a forem práce podporujících aktivní zapojení žáků do výuky a diferenciaci učiva vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků v teoretické výuce (4.2)
- Neefektivní práce se závěry některých vyučovacích hodin a nízké využití formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost školy.
- Zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.
- Aktivizovat žáky zařazením účinných metod a forem výuky, využívat formativní hodnocení, zefektivnit závěry vyučovacích hodin.

- Diferencovat výuku s ohledem na organizaci vzdělávání ve skupinách žáků a podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků.
- Podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků v domově mládeže.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí**

1. Zřizovací listina č.j. 529/01 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje s účinností od 1. září 2001, včetně dodatků č. 1–17
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Střední průmyslové školy, Tachov, Světce 1 s účinností od 1. ledna 2023
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané NPI 2. 11. 2022
4. Školní řád platný od 1. 9. 2023, včetně přílohy č. 1–5
5. Vnitřní řád domova mládeže platný ve školním roce 2023/2024
6. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 3. 2023
7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
8. Plán DVPP 2023/2024 z 1. 9. 2023
9. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
10. Traumatologický plán z 2. 1. 2023
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště
12. Školní matrika
13. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2023/2024
14. Třídní knihy v elektronické podobě platné ve školním roce 2023/2024
15. Deník výchovné skupiny platný ve školním roce 2023/2024
16. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2022/2023
17. Účetní podklady za rok 2022
18. Podklady ke kvalifikaci pedagogů – náhodný výběr

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s přípomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Martin Tůma, odborník na technické obory

4. 3. 2024