



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1935/25-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-224/25-E

Název	<b>Střední škola gastronomická a technická Žamberk</b>
Sídlo	<b>Zámecká 1, 564 01 Žamberk</b>
E-mail	<b>zamek@zamek.zamberk.cz</b>
IČO	<b>00 654 949</b>
Identifikátor	<b>600 013 171</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Zuzana Pecháčková</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>28. října 1375, Žamberk Zámecká 1, Žamberk Zemědělská 846, Žamberk</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. až 15. 10. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Střední škola gastronomická a technická Žamberk, Zámecká 1 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Činnost školní jídelny-výdejny byla

k 1. 9. 2025 pozastavena. Škola vzdělává žáky v tříletých oborech vzdělání 33-56-H/01 *Truhlář*, 36-52-H/01 *Instalatér*, 23-56-H/01 *Obráběč kovů*, 65-51-H/01, *Kuchař-číšník*, 29-54-H/01 *Cukrář* a 66-51-H/01 *Prodávač* ukončovaných závěrečnou zkouškou a v oborech vzdělání 65-41-L/01 *Gastronomie* a 66-41-L/01 *Obchodník* ukončovaných maturitní zkouškou. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 13 třídách 272 žáků (nárůst o téměř 100 žáků od minulé inspekční činnosti). Z nich bylo evidováno celkem 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami diagnostikovaných školským poradenským zařízením, jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, a 26 žáků s odlišným mateřským jazykem. Domov mládeže v areálu školy poskytuje ubytování žákům ze vzdálenějších míst a ubytování poskytuje také žákům Gymnázia Žamberk.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy využívá dlouholeté zkušenosti ve funkci k plánovitému řízení provozu školy v souladu s její koncepcí rozvoje. Systém řízení vychází z organizační struktury delegování pravomocí na zástupkyni ředitelky, vedoucí učitelku odborného výcviku a vedoucí vychovatelku domova mládeže. Přenos informací je založen na pravidelném setkávání užšího vedení a poradách pracovníků školy. Pravidla fungování školy prostřednictvím jednotlivých řádů a vnitřních směrnic jsou neustále upravována a rozšiřována podle vývoje potřeb školy. Při jejich další aktualizaci by bylo vhodné zvážit zjednodušení a rozčlenění některých dokumentů na části tak, aby zohledňovaly potřebu a četnost jejich využití v praxi. Přehlednější dokumenty budou srozumitelnější pro všechny účastníky vzdělávání. Hospitační činnost probíhá ze strany vedení školy v teoretické i praktické výuce, nicméně sdílení metod a forem práce ze strany samotných vyučujících v podobě vzájemných hospitací je minimální. Doporučení vyplývající z hospitační činnosti vedení se nedaří vždy naplňovat. Stále přetrvává minimální práce se závěry vyučovacích hodin, chybí zhodnocení dosažení stanoveného vzdělávacího cíle zaměřeného na žáka a ve většině hodin nebyly dostatečně využity možnosti aktivizace žáků různorodostí metod a forem práce. Příležitostí ke zlepšení je zaměřit hospitační činnost na vybrané aspekty výuky, a na základě získaných zjištění plánovat další vzdělávání učitelů.

Pedagogický sbor se od minulé inspekční činnosti částečně obměnil a rozšířil. Tato skutečnost odráží nejen vyšší počet žáků, ale i obtížnost získání nových vyučujících s požadovaným vzděláním a specializací. Přes veškeré úsilí se vedení školy daří najít kvalifikované učitele jen na některé předměty. S ohledem na tuto situaci je třeba prostřednictvím hospitační činnosti metodicky podpořit nejen začínající učitele nebo ty s krátkou praxí, ale právě i učitele bez požadovaného vzdělání, kteří potřebují metodickou i didaktickou podporu a pedagogické vedení. Vyučovací hodiny vedené těmito učiteli vykazovaly metodické a didaktické nedostatky např. neefektivní plánování času, nedostatečná podpora žáků s ohledem na jejich schopnosti, využívání metod práce, které nesměřovaly k účinnému dosažení cíle, občas byly zaznamenány i odborné chyby ve výkladu učitele.

Materiální podmínky pro vzdělávání umožňují plnění školních vzdělávacích programů oborů vzdělání i v domově mládeže. Velmi dobrá spolupráce se sociálními partnery v rámci praktického vyučování poskytuje žákům školy prostor k získávání odborných zkušeností z reálného pracovního prostředí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita sledované výuky teoretických předmětů byla rozdílná, což je dáno nejen osobnostním nastavením a zkušeností učitelů, ale i jejich volbou výukových metod a forem. Převažovala frontální forma výuky s výkladem či vysvětlováním učiva učitelem jako jediným zdrojem informací. V úvodu stanovené téma hodiny či sdělení obsahu se vyskytovalo u většiny shlédnutých hodin. Stanovení cíle hodiny zaměřeného na vzdělávací pokrok žáka bylo výjimečné. Vyučovací hodiny byly ve většině případů dobře připravené, některé byly lépe strukturované, jiné spíše jednotvárné s malým využitím pestrých aktivizačních metod. Ve výuce zpravidla vládla klidná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla, např. odkládání mobilních telefonů do připravených stojánek, kde na ně žáci vidí a v případě potřeby je mohou na vyzvání učitelů využít při výuce, což bylo zaznamenáno ojediněle. Žáci se většiny hodin zúčastnili pasivně, do sešitů si zaznamenávali nadiktované nové učivo, případně ho opisovali z prezentace promítané pomocí dataprojektoru. Jen občas byly využity skupinové a kooperativní činnosti. Pouze v jedné sledované hodině proběhla efektivní skupinová práce žáků (s účelným využitím domácího úkolu). Zde byla zaznamenána rovněž příkladná práce s chybou, kterou odhalili sami žáci a uměli ji komentovat, vysvětlit příčiny a vyvodit z ní poučení. Ojediněle se objevila snaha o aktivizaci žáků pomocí samostatné práce, pracovního listu a práce s mobilním telefonem. Promyšlené využití mobilních telefonů jako zdroje k vyhledávání informací souvisejících s probíraným tématem bylo v jedné hodině efektivně využito k prohloubení poznatku a také rozvoji digitálních kompetencí žáků. Zdařilá byla podpora dovednosti žáků argumentovat a spolupracovat v týmu v hodině českého jazyka. Výuka cizích jazyků byla většinou vhodně vedena v příslušném jazyce, ale bylo zaznamenáno i nadužívání českého jazyka, které nepomáhalo rozvíjet receptivní a produktivní jazykové dovednosti žáků. Aktivizace a motivace žáků k učení byla v těchto hodinách ojedinělá, žáci ztráceli pozornost, a to vedlo buď k nezájmu nebo narušování výuky.

Pouze někteří učitelé dokázali vyzdvihnout důležitost zvolených činností pro praxi a tím žáky více motivovat. V hodinách se projevovala menší zkušenost vyučujících i chybějící metodické a didaktické znalosti a dovednosti. V závěrech hodin téměř vždy chybělo formativní hodnocení, občas učitelé výuku shrnuli sami nebo se zeptali žáků, zda rozumí nebo mají otázky. K samotnému vyhodnocení hodiny a úspěšnosti naplnění cíle nedocházelo, zpravidla chyběl i dostatek času a prostoru pro vyjádření vlastního názoru žáků a případné sebereflexe. Doporučením je cíleně plánovat dostatek času a prostoru na závěrečné shrnutí vzhledem k rozvoji a podpoře přijetí spoluodpovědnosti žáků za vlastní učební pokrok. Příležitostí ke zlepšení je zajistit vzdělávací akce pro učitele se zaměřením na podporu práce s pedagogickým cílem a jeho vyhodnocováním.

V hodinách nebyla zaznamenána diferenciací náročnosti zadávaných úkolů, která by zohledňovala studijní schopnosti, zájem a nadání žáků tak, aby byl jejich učební potenciál optimálně rozvíjen. S ohledem na rozdíly v přístupu učitelů k volbě metod a forem práce a jejich efektivnímu využití je žádoucí nastavit a více podporovat vzájemné hospitace učitelů. Příležitostí je zaměřit se na sdílení dobré praxe a vzájemnou podporu mezi pedagogy nejen v rámci jednotlivých předmětů, ale napříč předměty i obory.

Odborný výcvik byl sledován ve škole a na pracovištích smluvních partnerů v místě sídla školy. Organizace a rozdělení žáků na pracoviště zohledňuje jejich předpoklady pro samostatnou práci bez neustálého dohledu učitele, na pracovištích umožňuje procvičování učiva pod vedením instruktora. Žáci jsou vedeni k dodržování hygienických předpisů, osobní hygieně a dodržování zásad bezpečnosti se správným využitím předepsaných pracovních a ochranných pomůcek, včetně pracovního oblečení. Ve sledované výuce žáci

pracovali samostatně nebo ve dvojicích podle charakteru úkolu, učitelé průběžně kontrolovali kvalitu a správnost provádění zadaného úkolu. Žáci uměli při práci využít teoretických znalostí, méně byli vedeni k práci s chybou a komentování vlastního výkonu. Většinou jsou hodnoceni za každý pracovní den známkou, nebo alespoň slovně za odvedenou práci. Doporučením je více vést žáky k samostatnému souvislému projevu, aby se učili hovořit se správným využitím odborné terminologie s cílem úspěšného zvládnutí ústní části závěrečné zkoušky. Výuka na pracovištích u smluvního partnera je velkým přínosem pro žáky z hlediska získání potřebných odborných, ale i sociálních kompetencí pro budoucí uplatnění žáků na trhu práce. Žáci některých oborů vzdělání mají příležitost zúčastnit se zahraniční stáže v hlavním sídle firmy. Spolupráce školy v tomto ohledu je pro vzdělávání žáků školy prospěšná a funkční.

Činnost domova mládeže je organizována napříč výchovnými skupinami. Pro ubytované je vytvářeno pozitivní přátelské klima nahrazující rodinné prostředí, vychovatelé zajišťují podporu žáků k učení. Důležitou prioritou je vytváření a rozvíjení sociálních vztahů, k čemuž přispívají různorodé příležitostné aktivity obohacující život domova mládeže. Vychovatelé průběžně pro výchovnou práci využívají pestrou nabídku spontánních, sportovních i kulturních aktivit, často ve spolupráci s organizacemi ve městě Žamberk a obcemi v regionu. Žáci se svými pracemi podílejí na výzdobě prostředí domova mládeže. Vybavení domova mládeže je postupně obnovováno. Vychovatelé spolupracují s ostatními pedagogy školy, zajímají se o problémy ubytovaných žáků a v případě potřeby je řeší.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola obvyklými interními evaluačními nástroji (písemné, případně ústní zkoušení). Zákonní zástupci jsou o průběžných výsledcích žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému. Výsledky žáků a tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. V posledním školním roce u závěrečných zkoušek neuspěl pouze jeden žák z 58. Maturitní zkoušku vykonalo 15 žáků, z nich dva neuspěli. Škola zatím nepříliš využívá motivaci prostřednictvím výchovných opatření. Pochvaly škola uděluje ojediněle, počty kázeňských opatření jsou řádově vyšší. Zde je prostor pro využití motivačního potenciálu výchovných opatření, k posilování dobrých vzorců chování a potlačování nežádoucích, ve škole i mimo ni.

Žáci uplatňují své odborné dovednosti a znalosti při reprezentaci školy v soutěžích, kde dosahují dobrých výsledků. Další formou prezentace práce školy a jejích žáků je spolupráce se základními školami v regionu, Průmyslovou střední školou Letohrad i polskou školou Zespół Szkół Nr2 Dzierżoniów. Dále škola spolupracuje s profesními organizacemi např. *Asociace kuchařů a cukrářů, Cech topenářů a instalatérů, Česká barmanská asociace, Asociace českých nábytkářů.*

Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence, které absolvovaly specializační studium, kariérové poradkyně, která si specializaci doplňuje. Jejich činnost vychází z plánu stanoveného na školní rok a rozdělení kompetencí mezi jednotlivé členy. Úzce spolupracují při tvorbě programu poradenských služeb a evidenci žáků diagnostikovaných se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé jsou o těchto žácích velmi dobře informováni, ale v hospitované výuce zohlednění žáků celého spektra nadání a potřeb zaznamenáno nebylo. Vzhledem ke skutečnosti, že funkci výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitelky školy, nedaří se realizovat potřebnou hospitační činnost zaměřenou na kontrolu naplňování nejen doporučených podpůrných opatření, ale i podporu žáků rychlejších a nadanějších. Doporučením je delegovat činnost a kompetence

výchovné poradkyně na jiného pedagoga, který by měl více prostoru pro zajišťování těchto činností.

Prevence rizikového chování žáků vychází z každoročně aktualizovaného preventivního programu, který je pečlivě vyhodnocován na základě jeho účinnosti a zájmu žáků. Příznivým zjištěním je, že s ohledem na velikost školy se daří včas zachytit a úspěšně řešit vznik rizikových situací mezi žáky, současně je důsledně evidována absence žáků v souvislosti se záškoláctvím. Napříč obory vzdělání je absence žáků v teoretické výuce nízká, neomluvená jen ojediněle, což svědčí o nastavení pravidel a vhodné motivaci žáků k docházce a vzdělávání ze strany školy. Nicméně v praktické výuce se škole tolik nedaří a záškoláctví spojené s neomluvenou absencí stále přetrvává. V úzké spolupráci s třídními učiteli se daří podporovat žáky 1. ročníků při jejich adaptaci na podmínky školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- pozastavení činnosti školní jídelny-výdejny
- výrazný nárůst počtu žáků
- přetrvávající menší pestrost metod a forem práce v teoretické výuce
- přetrvávající nedostatečná práce se vzdělávacím cílem na začátku i v závěru hodin

### **Silné stránky**

- spolupráce školy s podnikatelskými subjekty umožňující realizaci praxe a zprostředkování žákům získání širokého spektra odborných dovedností (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- nedostatečná metodická a didaktická podpora učitelů s krátkou praxí a bez požadovaného vzdělání a specializace (2.3)
- přetrvávající minimální využívání práce se vzdělávacím cílem zaměřeným na žáka v úvodu i závěru hodin, absence reflexe v závěru hodin omezující účinnou zpětnou vazbu pedagogům i žákům o míře zvládnutého učiva (4.1)
- přetrvávající menší pestrost metod a forem práce v teoretické výuce, chybějící aktivizace a malá podpora kooperativních metod nedostatečně podporují aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání (4.2)
- minimální individualizace a diferenciací v průběhu teoretické výuky nezohledňující žáky celého spektra nadání a potřeb (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvážit zjednodušení a rozčlenění některých dokumentů, aby reflektovaly potřebu a četnost jejich využití v praxi
- zlepšit strukturu hodin, více se zaměřit na úvodní motivaci, získávat v závěru vyučovacích hodin zpětnou vazbu o naplnění cílů a pochopení učiva žáky s využitím

sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků směrem k jejich vlastnímu učebnímu pokroku

- využívat pestřejší metody a formy práce umožňující aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání
- diferencovat výuku vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, optimálně podpořit jejich studijní potenciál
- podporovat vzájemné hospitace, sdílení metodiky zefektivňujících metod a forem práce nejen v rámci jednotlivých předmětů a oborů
- zaměřit hospitační činnost vedení školy na cíleně vybrané jevy s následnou vazbou na plánování dalšího vzdělávání pedagogů
- zkvalitnit metodickou podporu začínajícím a nekvalifikovaným učitelům, metodicky podpořit práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem
- při tvorbě úvazků zohledňovat odborné a kvalifikační předpoklady učitelů
- nastavit vhodné podmínky pro účelnou činnost školního poradenského pracoviště v souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a naplňováním doporučených podpůrných opatření

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. *Koncepce rozvoje školy 2024 – 2030 z 3. 3. 2024*
2. Školní řád školy platný ve školním roce 2025/2026
3. Vnitřní řád domova mládeže platný ve školním roce 2025/2026
4. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025 a aktuální školní rok (výběr)
7. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2024/2025 a aktuální školní rok (výběr)
8. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ke dni inspekční činnosti
9. Školní matrika, školní rok 2024/2025 a aktuální školní rok (výběr)
10. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 a aktuální školní rok (výběr)
11. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)

13. Dokumentace poradenských služeb, školní rok 2025/2026 (výběr)
14. Deník evidence odborného výcviku vedený ve školním roce 2025/2026 (výběr)
15. Smlouva o poskytování místa pro výuku odborného výcviku žáků ve školním roce 2025/2026 (výběr)
16. Dokument o poučení žáků o BOZ při výuce odborného výcviku žáků ve školním roce 2025/2026 (výběr)
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1511/22-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Alena Kloučková, odbornice na gastronomické obory

5. 11. 2025