



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-176/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-32/25-C

Název	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Sídlo	Husova tř. 1849/1, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice
E-mail	skola@oacb.cz
IČO	60 076 046
Identifikátor	600 008 045
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Lenka Kubátová
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Husova tř. 1849, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	19. 2. 2025 – 21. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 (dále „škola“) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletých oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 341 žáků ve 12 třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně. Ředitelka ve své dlouhodobé strategii definovala vize a cíle školy směřující ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání, jednotlivé kroky či krátkodobé cíle potřebné k jejich dosažení však nejsou dostatečně vytyčené, následné vyhodnocování v jednotlivých oblastech vzdělávání tak není systematické. K pozitivnímu posunu došlo od poslední inspekční činnosti u výsledků maturitní zkoušky v předmětu matematika, prostor pro zlepšení zůstává v oblasti aplikace formativního hodnocení a diferenciací ve výuce.

Vedení školy věnovalo v minulém období velkou pozornost tvorbě nových školních vzdělávacích programů. S využitím disponibilních hodin byl například zaveden předmět obchodní angličtina, který vhodně posiluje jazykové a odborné vzdělávání. Na druhé straně ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazykové vzdělávání v předmětu anglický jazyk školní vzdělávací programy obsahují tři učební osnovy s rozčleněním učiva různé obtížnosti, neuvádějí ale konečný očekávaný výstup získané jazykové gramotnosti dle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky (dále také „SERRJ“). Žáci jsou do jednotlivých skupin zařazováni na základě výsledku vstupního testu, oboustranná propustnost mezi jednotlivými skupinami v průběhu vzdělávání není řešena. Různá náročnost pro jednotlivé skupiny se promítla do vypracování odlišných pracovních listů pro profilovou část maturitní zkoušky. Velký počet aktualizací a příloh školního vzdělávacího programu jej znepřehledňuje a vede k tomu, že někteří pedagogové při realizaci výuky využívají jako svůj nástroj pro plánování výuky vlastní tematické plány. Je tak omezena provázanost výuky s požadovanými výstupy vzdělávání i možnost objektivně hodnotit míru jejich dosažení.

Škola má stanovená pravidla k organizování své činnosti, příslušná dokumentace však vykazuje nedostatky, např. školní řád obsahuje informace, které nejsou v souladu se školským zákonem, chybí pravidla pro ukládání kázeňských opatření. Absence jasných pravidel pro všechny aktéry vzdělávání vytváří prostor pro nerovný přístup při řešení interních záležitostí s žáky, zákonnými zástupci i s pedagogickým sborem. Kontrolní činnost je sice prováděna dle nastaveného harmonogramu, avšak přijatá opatření nejsou vždy účinná, neboť nejsou následně efektivně a systematicky kontrolována.

Pedagogický sbor prochází postupnou generační obměnou. Vyhledávání nových pedagogů napomáhá spolupráce s vysokými školami. Začínajícím pedagogům poskytuje škola prostřednictvím mentorů různou míru podpory. Ze sledované výuky bylo patrné, že podpůrný dvouletý program není zpravidla efektivně nastaven. Spolupráce pedagogů v sekcích předmětových komisí je na různé kvalitativní úrovni, efektivní sdílení zkušeností z dalšího vzdělávání, věcná diskuze a vyhodnocení maturitních zkoušek bylo zaznamenáno například u vyučujících anglického a českého jazyka. Ve sledované výuce se projevilo, že vedení školy v oblasti zavádění moderních metod do výuky, hodnocení kvality vzdělávání na základě naplňování výstupů školních vzdělávacích programů potenciál předmětových komisí zpravidla nevyužívá. Metodická oblast vzdělávání nebyla výrazně zastoupena ani v dalším vzdělávání pedagogů, které se ve sledovaném období zaměřovalo především na posílení odbornosti.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zkvalitňovány za účinné podpory zřizovatele, bylo modernizováno vnitřní vybavení školy včetně digitální techniky a renovovány části budovy. Pro žáky bylo vytvořeno kvalitní zázemí pro relaxaci v podobě samostatné místnosti. Vedení je také aktivní v získávání dalších finančních prostředků, které škole umožňují zajistit odborníky z praxe, školní asistentku či další vzdělávání pedagogů.

Škola efektivně spolupracuje s mnoha vnějšími partnery, včetně základních i vysokých škol v rámci projektů a soutěží. Cíleně vyhledává vhodné smluvní firmy pro odbornou praxi žáků či odborníky z praxe, kteří vstupují do výuky s potřebnými a aktuálními tématy, zvyšujícími připravenost žáků na budoucí povolání. V rámci projektu e-Twinning škola aktivně spolupracuje se zahraničními školami, žáci tak mohou rozvíjet nejen odbornost, ale také sociální a komunikační kompetence. Do aktivní spolupráce i prezentace školy na veřejnosti se zapojuje žákovský parlament.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách obvykle panovala vstřícná pracovní atmosféra. Výuka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti žáků, směřovala k přípravě na maturitní zkoušku. Vyučující zpravidla pracovali s tématem hodiny, méně pak s cílem podněcujícím rozvoj dovedností a kompetencí žáků. Výuka byla vhodně doplňována využíváním informačních technologií učiteli i žáky, často ve formě prezentace tématu či úkolu. Z hlediska využívaných forem a metod výuky byly hospitované hodiny na různé úrovni. Ve většině sledovaných hodin byla uplatněna méně aktivizující frontální výuka s řízeným rozhovorem, doplněná zpravidla jen samostatnou prací, občas vznikala i spontánní kooperace ve dvojici. Cílené aktivizující metody a formy výuky byly zaznamenány jen v části sledovaných hodin. Učitelé v průběhu výuky věnovali dostatečnou pozornost procvičování a osvojování učiva, avšak nevyžadovali od žáků náročnější komunikaci či je nevedli k propojování souvislostí. Důraz na rozvoj funkčních gramotností byl zaznamenán méně často, především byl uplatněn ve výuce českého jazyka a ve výuce cizích jazyků. Jazykové vzdělávání bylo efektivně vedeno v cílových jazycích, prostor pro zvyšování komunikačních gramotností žáků formou vzájemného dialogu a uceleného mluveného projevu byl vytvořen ve výuce anglického jazyka a jen v některých hodinách německého jazyka. Zadávání problémových úkolů, cílená podpora tvořivosti či práce s různými informačními zdroji posilující schopnost kritického myšlení žáků byly ve výuce zařazovány sporadicky. V odborných předmětech se dařilo vést žáky k propojování teoretických znalostí s odbornou praxí a prohlubování poznatků a dovedností žáků, výuka byla podpořena prací s vhodně připravenými pracovními listy, účinně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Ojedinelé byli žáci vedeni k efektivní analýze odborného textu, podpora samostatného projevu žáků se též objevila sporadicky. Žáci v hodinách většinou plnili úkoly stejné obtížnosti. Diferencovaná výuka, která by zohledňovala specifické nadání a potenciál jednotlivých žáků nebyla ve výuce zaznamenána. Vyučující podporovali výkon žáků okamžitým motivačním hodnocením, ke zhodnocení v závěru hodiny docházelo zpravidla ze strany učitele, sebehodnocení žáků či vrstevnické hodnocení dle daných kritérií směřující k podpoře vlastního učení bylo zařazováno sporadicky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K získávání průběžných výsledků žáků využívá škola standardní interní nástroje: testy, písemné práce, ústní zkoušení. Vhodným hodnotícím nástrojem je také motivační hodnocení, které bylo ve sledovaných hodinách zpravidla využíváno. Škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců, v rámci jednání pedagogické rady převažují souhrnné výčty a přehledy prospěchu, podrobnější analýza napříč ročníky, předměty nebo obory vzdělávání chybí. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, k efektivní komunikaci pro všechny aktéry přispívá elektronický informační systém. Nastavený systém využívání online prostředí, uložené výukové materiály

a multilicence programů umožňují žákům efektivní přípravu na vyučování. Počet neprospívajících žáků je nízký, pro žáky ohrožené školním neúspěchem nabízí škola doučovací aktivity, případně individuální konzultace. Důležitou součástí hodnocení je také tzv. zpráva z praxe, kterou žáci zpracovávají písemně, formou prezentace před komisí ji obhajují. Tato aktivita podporuje prohlubování poznatků, dovedností a připravenost žáků na budoucí povolání či posiluje jejich motivaci k dalšímu studiu na vysokých školách.

V předcházejících letech vykazovala škola při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou z matematiky ve srovnání se školami stejného zaměření opakovaně výrazně vyšší míru neúspěšnosti. Vedení školy následně přijalo účinná opatření, ve školním roce 2023/2024 uspěli v matematice a v ostatních předmětech všichni přihlášení žáci z obou oborů vzdělávání. Škola umožňuje žákům využít jejich specifické zájmy či nadání a nahradit profilovou část maturitní zkoušky z cizího jazyka standardizovanou zkouškou, popř. dílčí zkoušku z části písemná a elektronická komunikace v rámci praktické zkoušky předložením vysvědčení o státní zkoušce z psaní na klávesnici. Této možnosti využilo 36 žáků.

Tým školního poradenského pracoviště tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Jejich činnost je zaměřena především na prevenci rizikového chování, neboť část kompetencí v oblasti výchovného poradenství převzala ředitelka školy, což se negativně promítlo zejména do postupů při poskytování individuální podpory žákům. Aktivitu k prevenci rizikového chování jsou jako součást vzdělávacího procesu realizovány formou různých projektů a adaptačních kurzů, jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci nežádoucího chování. Škole se daří udržovat počet zameškaných hodin žáků na nízké úrovni. Četné motivační pochvaly jsou udělovány v souladu se školním řádem, kázeňská opatření však nemají nastavená pravidla, jsou užívána v minimální míře.

Rozvoj specifického nadání podporuje škola zapojením žáků do řady projektových dnů a aktivit, odborných soutěží a dalších zájmových mimoškolních činností směřovaných k dalšímu stupni vzdělávání či uplatnění absolventů na trhu práce. V uplynulém období opakovaně dosahovali žáci vynikajících úspěchů na krajské i celostátní úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Škola aktualizovala školní vzdělávací programy, byl zaveden nový předmět obchodní angličtina, v některých předmětech došlo ke změnám způsobu vedení a struktury u maturitních zkoušek.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se zvýšila úspěšnost žáků u maturitních zkoušek v předmětu matematika.
- Pedagogický sbor se postupně generačně obměňuje.
- Materiální podmínky se průběžně zkvalitňují.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce se smluvními partnery, včetně zapojení odborníků z praxe do výuky, podporuje kvalitní přípravu žáků na budoucí povolání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavená pravidla v rozporu s právními předpisy nebo absence pravidel se negativně odráží v procesu vzdělávání. (1.3)
- Ve výuce nejsou dostatečně využívány formy a metody práce, které podporují aktivnější zapojení žáků do vyučovacího procesu, rozvoj jejich kritického myšlení a komunikačních kompetencí. (4.2)
- Škola nevyužívá v dostatečné míře diferenciaci učiva vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých žáků. Prvky formativního hodnocení jako prostředky podporující učení jsou zařazovány ojediněle. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit jasná a srozumitelná pravidla pro všechny aktéry vzdělávání v souladu s právními předpisy.
- Vytýčit realizovatelné dílčí cíle vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, nastavit systematicky kontrolní činnost a vyhodnocovat efektivitu přijatých opatření.
- Upravit školní vzdělávací program v předmětu anglický jazyk s výstupy dle SERRJ, pro profilovou část maturitní zkoušky připravit jednotné pracovní listy.
- Posílit další vzdělávání pedagogů v oblasti aktivizujících metod a forem, efektivně aplikovat prvky formativního hodnocení do výuky.
- Účinně podporovat potenciál každého žáka diferenciací ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

12. 3. 2025