



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-270/22-B

Název	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Znojmo, s.r.o.
Sídlo	Přímětická 1812/50, 669 41 Znojmo
E-mail	hanzal.libor@sousoszn.cz
IČ	47900211
Identifikátor	600015815
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Libor Hanzal
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, Praha 3
Místo inspekční činnosti	Přímětická 50/1812, Znojmo
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2022 – 18. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Znojmo, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Ve školním roce 2021/2022 poskytuje střední vzdělání v pěti oborech se závěrečnou zkouškou a v šesti oborech zakončených maturitní zkouškou z nichž jeden obor je nástavbové studium. Všechny obory jsou nabízeny v denní formě vzdělání, tři z nich jsou realizovány také jako zkrácené studium a nástavbové studium probíhá i v dálkové formě. Svoji vzdělávací nabídku škola rozšiřuje a pro další školní rok nabízí dvě nová zaměření stávajících oborů hotelnictví a oboru ekonomika a podnikání.

Škola patří počtem žáků k největším středním školám ve znojemském regionu. O studium ve škole je trvalý zájem, a to zvláště o obory z oblasti gastronomie a služeb. V letošním školním roce se ve škole k 30. 9. 2021 vzdělávalo 691 žáků v denní a 40 žáků v dálkové formě studia.

Teoretické a část praktického vyučování probíhá v budově školy. Další část praktického vyučování je realizována na pracovištích smluvních partnerů a také u jiného školského subjektu.

Stravování mají žáci zajištěno ve školní jídelně, kde zároveň probíhá i praktické vyučování gastronomických oborů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční strategie rozvoje školy vychází z hodnocení předchozích období, z priorit a specifických cílů stanovených zřizovatelem a vytyčuje jednoznačné cíle, které jsou v souladu s profilem absolventa a jeho uplatněním v praxi. Na školou zpracovanou koncepcí navazuje i plán rozvoje školy, ve kterém jsou jasné zpracovány postupy k dosažení stanovených cílů. Škole se daří postupně naplňovat stanovené priority svého rozvoje. Ředitel při řízení využívá především své dlouholeté zkušenosti a vychází z otevřené komunikace mezi jednotlivými aktéry vzdělávání. V rámci pedagogického vedení školy delegoval kompetence a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na své zástupce. S pedagogickou radou, jako hlavním poradním orgánem, projednává ředitel školy organizační záležitosti a stěžejní úkoly zaměřené na další rozvoj školy, vyhodnocuje splnění zadaných úkolů, analyzuje vzdělávací výsledky žáků a předává souhrnné informace z realizovaných kontrol. Při organizaci a hodnocení pedagogického procesu vedení školy účelně využívá předmětové a metodické komise. Jedním z poradních orgánů ředitele je i studentský parlament jehož činnost přispívá ke zlepšování komunikace vedení školy, učitelů a žáků a vytváří podmínky pro jejich aktivní spolupráci při řešení případných problémů a organizování mnoha školních aktivit.

Systém kontrolní a hospitační činnosti je jasně nastavený a jednotlivé úkoly jsou plněny. Vedení školy pracuje se získanými výsledky hospitační činnosti, ale méně pozornosti věnovalo sledování a vyhodnocování míry přínosu využívání poznatků z dalšího vzdělávání učitelů ve výuce. Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Pro předávání informací škola využívá především elektronický informační systém ale také výukovou platformu používanou v době distančního vzdělávání. Škola také v náležitém rozsahu a vhodnou formou informuje o oborech vzdělání, podmírkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je ve škole cíleně podporován. Vedení školy se zdokonaluje zejména v oblasti manažerských dovedností a zapojuje se do výměny zkušeností s jinými školami. Plánování vzdělávacích aktivit je realizováno ve spolupráci jednotlivých učitelů, metodických orgánů a vedení školy. Pozitivní dopad dalšího vzdělávání pedagogů ale nebyl v části sledovaného teoretického vyučování patrný.

Poradenské služby zodpovědně zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) jehož pracovnice se setkávají a aktivně řeší problémy žáků i třídních kolektivů. Zabývají se především podněty od třídních učitelů a společně s nimi se podílí na zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb. ŠPP pravidelně předává pedagogickému sboru informace o postupech při vzdělávání žáků se SVP a také poskytuje metodickou podporu asistentkám pedagoga, jako jednomu z využívaných podpůrných opatření. Škola věnuje rovněž patřičnou pozornost prevenci rizikového chování žáků, kdy jsou cílené aktivity uskutečňovány v rámci výuky, třídnických hodin i formou projektů. ŠPP ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování a v případě náznaku jejich výskytu situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel v součinnosti se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. Pouze preventivní postup školy v oblasti péče o žáky s rizikem neúspěchu není optimálně nastaven, chybí konkrétní strategie sdílená vsemi pedagogickými pracovníky, sjednocení jejich postupu a průběžné sdílení informací o pokroku těchto žáků, což omezuje efektivitu poskytované podpory. V průběhu školního roku škola realizuje vhodné aktivity, které cíleně reagují na problematické oblasti vztahů mezi žáky. Žákům prvních ročníků pravidelně zajišťuje adaptační kurz, který podporuje vytváření pozitivního klimatu v třídních kolektivech. Průběžně navrhované postupné kroky a vyhodnocení jednání si všichni zainteresovaní účastníci školy vzájemně předávají prostřednictvím vnitřního informačního systému. Do jednání se aktivně zapojuje i ředitel školy. Tato aktivita je žáky vyhodnocována a jejich připomínky využity jako podněty na další roky. Jasné nastavená pravidla komunikace, účinná spolupráce mezi pedagogy, žáky, členy ŠPP a v případě potřeby také zákonnými zástupci, pomáhají škole řešit ojediněle se vyskytující sociálně-patologické jevy již v počátečních stádiích. Škola zajišťuje koncepční podporu nadaným žákům jejich účasti na soutěžích, v kroužcích i jazykových pobyttech v zahraničí. Také při besedách s žáky devátých ročníků se tito žáci jednotlivých oborů prezentují praktickými ukázkami. ŠPP věnuje dostatečnou pozornost žákům při orientaci v nabídce dalšího studia nebo pomáhá při rozhodování spojené s jejich profesní volbou. Volbu žáků škola sleduje a získané informace vyhodnocuje.

V období od poslední inspekční činnosti škola realizovala řadu investičních akcí, které měly pozitivní dopad na prostředí pro výuku žáků. Vedení školy věnuje systematickou pozornost vytváření estetického a podnátného prostředí, což bylo zřejmé v průběhu inspekční činnosti. Pro realizaci zkvalitňování materiálních podmínek efektivně využila škola i dalších zdrojů financování.

Vztahy školy s partnery mají pozitivní dopad na celý průběh vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou a především širokou řadou partnerů při zajišťování praktického vyučování je funkční. Škola získala titul Škola roku 2014, který jí udělila Asociace hotelů a restaurací České republiky za příkladnou přípravu žáků pro budoucí profesi.

Škole se daří plnit i jeden ze strategických cílů, kterým je zapojení odborníků z praxe do výuky formou přednášek, besed a kurzů. Mezi významné partnery školy patří také instituce a úřady na místní i regionální úrovni. Žáci i pedagogové také intenzivně spolupracují s mnoha občanskými sdruženími a neziskovými organizacemi, což pozitivně působí na

rozvoj sociální gramotnosti žáků. K hlavním prioritám školy patří i rozvoj mezinárodní spolupráce s partnerskými organizacemi a zapojení školy do mezinárodního projektu Erasmus+.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla sledována jak v teoretických všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech, tak i v praktickém vyučování na školních i smluvních pracovištích.

Většina sledovaných teoretických vyučovacích hodin byla dobře organizačně i obsahově připravena. Jednou z priorit vzdělávání ve škole je podpora rozvoje cizojazyčné gramotnosti, což se projevilo i při hospitační činnosti. Ve výuce žáci dodržovali nastavená pravidla a vyučovací hodiny nebyly narušovány žádnými kázeňskými problémy. Učitelé uplatňovali výchovné a vzdělávací strategie deklarované v platných vzdělávacích programech jednotlivých oborů. Využívali k dosažení cíle hodiny často dostupné pomůcky a digitální technologie, ale pro efektivní výuku chyběla větší míra využívání vyhledávání informací z různých zdrojů samotnými žáky. V některých hodinách, kde byla využita práce ve dvojicích nebo ve skupině, byly účelně rozvíjeny sociální kompetence žáků a podporován rozvoj jejich komunikační dovednosti. Rezervy byly často v organizaci vyučovací hodiny, učitelé vždy v úvodu seznamovali žáky s obsahem hodiny, v závěru si ale zpravidla ponechali jen malý nebo žádný prostor pro společné zhodnocení dosažených cílů. Obsahová diferenciacie výuky vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků byla velmi zřídka uplatněna. Učitelé často využívali spíše formu okamžité pomoci jednotlivcům. Asistentky pedagoga vstřícně pomáhaly žákům se SVP, účinně podporovaly jejich zapojení do vyučovaných aktivit a poskytovaly přiměřenou pomoc při pochopení zadaného úkolu. Běžně bylo využíváno průběžné motivační hodnocení, ojediněle bylo zařazeno sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

V rámci výuky vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla u žáků cíleně rozvíjena čtenářská a jazyková gramotnost s důrazem na rozvoj jejich komunikativních dovedností a osvojení si mluvnických kategorií. V českém jazyce dostávali žáci dostatek příležitostí k verbálnímu projevu převážně formou spolupráce ve skupinách. Pro žáky se SVP byly záměrně voleny diktaty formou doplňovačky s možností časového navýšení. Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin anglického jazyka vyučující vhodně zařazovali pestré aktivizační metody. Vyjadřovací schopnosti žáků byly posilovány zejména prostřednictvím řízeného rozhovoru s učitelem, ale jen v části hodin byla využita vzájemná komunikace žáků. K rozvoji cizojazyčné gramotnosti žáků přispívalo vytvořené cizojazyčné prostředí a převažující komunikace v cílovém jazyce. Většina žáků byla schopna při konverzaci na zadané téma reagovat a na dobré úrovni se vyjádřit. Výuka v hospitovaný předmětech přírodovědného vzdělávání byla vedena odborně správně, s různou úrovní žákovských znalostí a dovedností. Převažovala frontální výuka, která byla v některých hodinách doplněna samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinkách. V předmětu informatika byl, díky promyšlené organizaci vyučování a adekvátně vhodně volené samostatné práci žáků, jejich přístup k činnostem aktivní. Dostávali potřebný prostor k opakování učiva, osvojování nově získaných znalostí a někdy i k jejich prezentaci, což napomáhalo rozvoji jejich komunikativních dovedností.

Ve výuce odborných předmětů byli žáci vhodně vedeni k dodržování správné odborné terminologie a vyučující propojovali efektivně vzdělávací obsah s jejich reálnými zkušenostmi z běžného života i praktického vyučování. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, tematické celky nebyly probírány izolovaně, ale vyučující je úzce

provazovali s ostatními odbornými předměty. Často však byla komunikace žáků jen stručná a vyučující nevytvářeli podmínky pro složitější vyjadřování žáků. To se více projevilo v hodinách, kdy vyučující využívali ke komunikaci pouze formu řízeného rozhovoru, do kterého se často zapojovali pouze někteří žáci.

Hodiny tělesné výchovy byly využity k pestrým pohybovým aktivitám, které byly vhodně zvoleny vzhledem ke vzdělávacím cílům. Žáci pracovali individuálně, ve dvojici i ve skupině, vzájemně se podporovali, zažívali úspěch. Učitelé instruovali žáky, předváděli nové cvičební prvky a poukazovali na prevenci úrazů.

V pracovních skupinách pod dohledem učitelů odborného výcviku byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením učiva. Výuka byla realizována formou práce na konkrétních úkolech v rámci oboru, případně se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Učivo vhodně navazovalo na jejich teoretické znalosti. Učitelé rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovala především individuální podpora. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kláden na dodržování pracovních technik, znalost stanovených pravidel s používanými prostředky a dodržování technologických postupů. V komunikaci byl kláden důraz na dodržování odborné terminologie. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou ve školním řádu stanovena podrobná pravidla, včetně jednotně nastavených transparentních postupů a kritérií hodnocení pro jednotlivé vyučovací předměty nebo vzdělávací oblasti. Dosahované vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně ověřují s využitím běžných interních nástrojů, nejčastěji formou písemného a ústního zkoušení nebo ověřování praktických dovedností žáků. Informováno st žáků i jejich zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích je dobře zajištěna elektronickým informačním systémem i pravidelnými třídními schůzkami.

Dosahované skupinové i individuální výsledky vzdělávání žáků, včetně výsledků při ukončování jejich studia škola soustavně sleduje a vyhodnocuje, a to na úrovni vedení školy, metodických orgánů, třídních učitelů i společně v rámci čtvrtletních jednání pedagogické rady. Zápis z jednání pedagogické rady a podrobné analýzy prospěchu i absence žáků dokládají systematickou evidenci a sumarizaci výsledků vzdělávání žáků, menší pozornost je však věnována analýze přičin školní neúspěšnosti.

Pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků přijala škola již řadu opatření, jejich pozitivní dopad se však doposud ve výsledcích vzdělávání žáků výrazněji neprojevil. V nastavení systému práce školy s výsledky vzdělávání žáků se projevily rezervy. Účinnost přijímaných opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků není důsledně a systematicky vyhodnocována.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou za poslední tři školní roky srovnatelné. V průběžných výsledcích vzdělávání žáků se opakovaně vyskytuje vyšší míra neúspěšných žáků, kteří na konci klasifikačního období neprospěli nebo nebyli hodnoceni. V mnoha

případech neuspokojivé výsledky žáků negativně ovlivňuje jejich nepravidelná školní docházka. Škola se problému vysoké absencie žáků důsledně věnuje. Pravidla pro omlouvání absence jsou nastavena ve školním řádu, který mimo jiné upravuje hranici absence pro hodnocení ve vyučovacím předmětu s cílem motivovat žáky k pravidelné účasti ve výuce. Třídní učitelé prospěch, absenci i chování žáků průběžně sledují a v případě potřeby ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm vyvolávají četná jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci (rodiči). Do průběžných výsledků vzdělávání části žáků se často negativně promítá také nízká motivace k dosahování dobrých výsledků a nepřizpůsobení pravidelnému školnímu režimu. Důsledkem je vysoký počet žáků, kteří své vzdělávání předčasně ukončují.

Výsledky žáků při ukončování jejich vzdělání mají dlouhodobě nižší úroveň. Zejména úspěšnost žáků většiny oborů zakončených maturitní zkouškou byla nižší v porovnání s ostatními školami ve stejné skupině oborů za celou Českou republiku. Dlouhodobě lepších výsledků dosahují žáci oboru cestovní ruch a naopak nejméně úspěšní jsou žáci nástavbového oboru podnikání. U tříletých oborů v posledních třech letech dokončilo úspěšné své vzdělávání závěrečnou zkouškou zhruba 80 % žáků.

Na výsledky žáků v jednotlivých oblastech vzdělávání škola reagovala a ve školním vzdělávacím programu upravila časovou dotaci u stěžejních vyučovacích předmětů. Žákům se studijními problémy a žákům závěrečných ročníků je věnována zvýšená pozornost. V letošním školním roce bylo realizováno pro tyto žáky doučování, a to nejen prostřednictvím národního plánu doučování, ale také vlastními aktivitami školy. Efektivní studijní podporu poskytují učitelé žákům prostřednictvím elektronické komunikační platformy (dostupné učební materiály, prezentace apod.). Možnost individuálních či skupinových konzultací s učiteli žáci využívají v malé míře, v průběhu hospitovaných vyučovacích hodin nebylo patrné, že by vyučující k využití této formy podpory žáky jakýmkoliv způsobem motivovali.

Profesnímu rozvoji žáků a posilování jejich odborných kompetencí uplatnitelných na trhu práce věnuje škola prioritní pozornost. Přínosná je zejména realizace praktického vyučování na reálných pracovištích smluvních partnerů, výuka formou projektových dnů, zapojení žáků do různorodých akcí školy a zakázek komerčních subjektů, stejně jako spolupráce s odborníky z praxe ve výuce. Škola vhodně motivuje žáky k účasti v soutěžích či přehlídkách s pestrým zaměřením, část těchto soutěží a olympiad organizuje škola nejen pro své žáky. Iniciativu a úspěšnost žáků škola sleduje a oceňuje. Vzdělávání žáků je vhodně doplněno a zpestřováno častým zařazováním zajímavých odborných i jiných exkurzí, což přispívá k přirozenému propojení vzdělávacího obsahu s běžným životem a odbornou praxí.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání
- Rozšíření vzdělávací nabídky školy realizací nových zaměření stávajících oborů

Silné stránky

- Efektivní práce školního poradenského pracoviště má pozitivní dopad na snížení počtu případů rizikového chování žáků ve škole

- Estetické a podnětné prostředí školy podporuje vytváření příznivého klimatu pro vzdělávání
- Získávání a využívání finančních prostředků z více zdrojů přispělo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro výuku

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve sledované výuce věnovali učitelé méně pozornosti organizaci hodiny, a to zvláště jejím závěrům
- Výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou jsou dlouhodobě na nižší úrovni
- Systém práce se vzdělávacími výsledky vykazuje nižší účinnost bez výraznějšího dopadu na jejich zlepšování

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při hospitační činnosti se více zaměřit na strukturu vyučovacích hodin a efektivitu využívání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů
- Usilovat o rozšíření školního poradenského pracoviště o školního psychologa
- Jednotně nastavit sdílený systém péče o žáky s rizikem školního neúspěchu, motivovat žáky a pedagogické pracovníky k jeho uplatňování a pravidelně vyhodnocovat jeho účinnost.
- Provést důkladnou analýzu přičin neúspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování a na základě této analýzy přijmout a průběžně ověřovat adekvátní opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Znojmo, s.r.o. ze dne 29. května 2014
2. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 26. srpna 2005
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 8973, ze dne 17. března 2022
4. Školní vzdělávací programy realizovaných oborů platné v době inspekční činnosti
5. Školní řád Střední odborné školy Znojmo účinný od 1. září 2017 (včetně aktualizací)
6. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022 (vč. zápisu o seznámení žáků se školním řádem z první třídnické hodiny)
7. Smlouvy o studiu (vzorek)
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020-2021 ze dne 8. 10. 2021
9. Organizační schéma SOU a SOŠ
10. Plán kontrolní činnosti SOU a SOŠ ve školním roce 2021/2022
11. Záznamy z hospitační činnosti - vzorek
12. Zápis z jednání metodických a předmětových komisí (vzorek)
13. Zápis z jednání pedagogické rady v roce 2021/2022
14. Elektronický informační systém školy vedený ve školním roce 2021/2022
15. Rozvrhy hodin platné v době inspekční činnosti
16. Personální dokumentace (vzorek)
17. Webové stránky školy
18. Směrnice k poskytování poradenských služeb ve škole platnost od 1. 9. 2021
19. Evidence žáků se specifickými poruchami učení ve školním roce 2021 – 2022
20. Školní preventivní strategie (2022-2025) s účinností od 1. 2. 2022
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022 účinný od 1. 9. 2021
22. Program proti šíkanování s účinností od 31. 8. 2011
23. Krizový plán školy s účinností od 31. 8. 2011
24. Přehled záznamů z jednání se žáky ve školním roce 2021-2022 včetně návrhů na doučování či pedagogickou intervenci
25. Konzultační hodiny po všechny žáky školy ve školním roce 2021/2022
26. Podklady školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2018/2019 až 2021/2022
27. Opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků pro jednotlivé předmětové/metodické komise pro školní rok 2021/2022
28. Termíny a hodnocení zkoušek v náhradním termínu za 2. pololetí školního roku 2020/2021 a 1. pololetí školního roku 2021/2022
29. Odchody a příchody žáků, změny oborů – seznamy žáků ve školním roce 2021/2022
30. Zadání maturitní zkoušky – praktické části – vzorek
31. Přeřazovací plány pro školní rok 2021/2022
32. Smlouvy o zajištění praktického vyučování pro školní rok 2021/2022 - vzorek
33. Plán kontrol provozoven a učitelů odborného výcviku na školní rok 2021/2022
34. Kontrola provozních pracovišť odborného výcviku ve školním roce 2021/2022

35. Odměna za produktivní práci žáků, účinnost od 1. 1. 2022
36. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 8. října 2021
37. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v době pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 19. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Hanzal,
ředitel školy

Mgr. Libor Hanzal v. r.

Ve Znojmě 25. 4. 2022