



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1989/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-431/24-M

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk</b>   |
| Sídlo                      | <b>Opavská 55/8, 785 01 Šternberk</b>  |
| E-mail                     | <b>reditel@sou-stbk.cz</b>   |
| IČO                        | <b>00 848 794</b>  |
| Identifikátor              | <b>600 016 994</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující                | <b>Ing. Pavel Andrys</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>Olomoucký kraj</b>  |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Dvorská 960/13, 785 01 Šternberk<br/>Olomoucká 1398/25, 785 01 Šternberk<br/>Opavská 55/8, 785 01 Šternberk</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>21., 22., 25. a 27. 11. 2024</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Ve školním roce 2024/2025 poskytuje střední škola vzdělávání žákům ve čtyřletém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí a ve dvouletém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 64-41-L/51 Podnikání. Z tříletých oborů středního vzdělání s výucným listem jsou vyučovány obory 23-56-H/01 Obráběc kovů, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 41-56-H/01 Lesní mechanizátor, 41-56-H/02 Opravář lesnických strojů, 41-52-H/01 Zahradník a 41-53-H/01 Rybář. Všechny tyto obory vzdělání jsou realizovány v denní formě vzdělávání.

V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 322 žáků, z toho bylo 24 žáků s potřebou podpůrných opatření. V domově mládeže bylo ubytováno 81 žáků ve třech výchovných skupinách. Organizace školního stravování je zabezpečována ve vlastní školní jídelně s celodenním provozem. Ve školní jídelně se stravují i žáci z jiných škol, strava je také rozvážena do několika dalších škol. Subjekt prezentuje svou činnost na webových stránkách školy [www.sou-stbk.cz](http://www.sou-stbk.cz)

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Systém řízení školy odpovídá velikosti a podmínek subjektu. Je založen na přehledně stanoveném organizačním rádu a systému vnitřních směrnic, které jasně vymezují kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Koncepční záměry rozvoje školy reflekují reálné potřeby a zájmy zřizovatele, přičemž se zaměřují na vytvoření podmínek pro moderně pojatý vyučovací proces a celkový rozvoj žáků. Napříčování cílů a obsahu vzdělávání je průběžně monitorováno a vyhodnocováno, což umožňuje operativní úpravy plánu práce i školních vzdělávacích programů, a to i za přispění sociálních partnerů školy. Vedení školy efektivně využívá výstupy z jednání pedagogické rady, práce předmětových komisí a dalších zpětnovazebných mechanismů.

Přestože je řídicí a kontrolní systém nastaven tak, aby pokrýval všechny klíčové oblasti fungování subjektu, v praxi se dosud nepodařilo vedení školy optimalizovat kontrolní mechanismy administrativního charakteru, jehož důsledkem bylo nezajištění bezchybného poskytnutí informací prostřednictvím povinného výkaznictví v září aktuálního školního roku. I když ředitel školy a jeho zástupci realizují pravidelnou hospitační činnost, která se efektivně projevila také ve zvýšeném využívání rozmanitějších didaktických forem, přesto v činnosti pedagogů ještě přetrávají částečné rezervy, zejména v omezeném využívání sebehodnocení, vzájemného hodnocení a formativního hodnocení žáků, širším využívání práce s různými informačními zdroji a používání moderních výukových metod zvláště podporující kritické myšlení žáků.

Součástí strategie školy je rovněž podpora praktických dovedností žáků, realizovaná prostřednictvím praktického vyučování, volitelných předmětů a seminářů zaměřených na technickou, přírodnovědnou i společenskovědní oblast. Ke zkvalitnění vzdělávání významně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonými zástupci, firmami a dalšími institucemi. Škola rovněž udržuje nadstandardní spolupráci se zahraničními partnery, která obohacuje jazykové, sociální i odborné kompetence žáků. Subjekt se taktéž flexibilně přizpůsobuje požadavkům trhu práce, vyhledává další formy spolupráce s oborovými partnery zaměřené zvláště na rozšíření o pracoviště praktické výuky v profesně žádaných oborech. Subjekt účelně poskytuje vzdělávací nabídku realizací

educačních, kulturních a charitativních akcí, které podporují osobnostní rozvoj žáků a zvyšují jejich konkurenčeschopnost na trhu práce.

Složení pedagogického sboru odpovídá potřebám školy a umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Stabilizovaný sbor je průběžně doplňován novými pedagogy, kterým vedení školy poskytuje podporu při adaptaci. Jak novým, tak stávajícím učitelům jsou doporučovány vzájemné hospitace, které jsou pedagogy využívány. Profesní rozvoj zaměstnanců je funkčně podporován plánovitým vzděláváním, které reflekтуje potřeby školy, zájmy učitelů a finanční možnosti subjektu. Vedení školy rovněž realizovalo setření školního klimatu, které v různých časových odstupech zjišťuje separátně mezi zaměstnanci a žáky a jehož výsledky analyzuje a případně přijímá adekvátní opatření. Taktéž funkční žákovská rada přispívá k příznivému školnímu klimatu a rozvoji sociálních dovedností žáků.

Škola disponuje moderním materiálním zázemím, které odpovídá požadavkům realizovaných vzdělávacích programů. Postupná obnova vybavení je zajišťována za přispění zřizovatele, z finančních prostředků získaných z doplňkové činnosti a z operačních programů. Pravidelně dochází k modernizaci učebních pomůcek, audiovizuální techniky a žákovského nábytku. Estetickou úpravu školních prostor vhodně doplňují tematická výzdoba a trofeje z oborových aktivit školy.

Podpora správného vývoje žáků zahrnuje zařazení výchovy ke zdraví do vzdělávacího procesu, organizaci sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti. Těmito aktivitami škola cíleně rozvíjí zodpovědné společenské chování a přispívá k celkovému rozvoji žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocených vyučovacích hodinách panovala pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra, která podporovala efektivní výuku. Metodická propracovanost vyučovacích hodin, ať už v odborných nebo všeobecně vzdělávacích předmětech, vycházela z osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Výuka probíhala dynamicky, bez zbytečných časových prostojů, přičemž organizační i obsahová příprava byla na dobré úrovni. Vzdělávací obsah odpovídal osnovám realizovaných školních vzdělávacích programů a byl věcně aktualizován v souladu se současnými oborovými poznatkery.

Frontální vyučování bylo vhodně kombinováno s výkladem doplněným rozhovorem či diskusí. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byla zařazena i práce ve dvojicích nebo skupinách a samostatná práce žáků, která často vyústila ve společné procvičování učiva. Přestože byla snaha o zapojení žáků do diskusí patrná, prostor pro vyjádření a obhájení vlastních názorů žáků, který by podpořil jejich kritické myšlení, zůstával často nevyužity. Toto omezení a větší podíl hotově předkládaných poznatků mohlo zčásti bránit většímu rozvoji kognitivních a sociálních kompetencí žáků.

Digitální technika byla ve většině vyučovacích hodin účelně využívána, což efektivně přispívalo k názornosti výuky. V některých vyučovacích hodinách byly zařazeny aktivity, v nichž přenos práce s různými informačními zdroji smysluplně doplnil využití tradičních výukových materiálů. Pozitivně byla hodnocena snaha učitelů propojit vzdělávací obsah s reálnými situacemi a mezipředmětovými vztahy. Ne vždy však byli žáci důsledně vedeni k hledání souvislostí mezi jevy a k aplikaci poznatků v praktických situacích. Heuristické metody, práce s chybou nebo méně tradiční formy výuky (např. myšlenková mapa,

vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace aj.) však byly využity pouze výjimečně.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a korektní. Většina žáků reagovala na pokyny učitelů a prokazovala znalosti a dovednosti odpovídající očekávaným výstupům uvedeným v platných vzdělávacích dokumentech. Diferenciace výuky a individualizace aktivit pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla v některých vyučovacích hodinách pozorována především v časovém přizpůsobení úkolů, obsahová diferenciace však zůstávala spíše na okraji. Podpora nadaných žáků prostřednictvím rozšiřujících úkolů nebo výzev nebyla ve sledovaných vyučovacích hodinách efektivně využita.

Pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem žáků. Učitelé poskytovali okamžité pozitivní hodnocení výkonů žáků, v časti sledovaných vyučovacích hodin bylo zaznamenáno sebehodnocení, avšak vzájemné hodnocení mezi žáky a formativní zpětná vazba, která by motivovala k dalšímu učení a reflektovala individuální pokrok, byla zařazena jen ojediněle. Závěrečné shrnutí učiva proběhlo ve většině vyučovacích hodin, ale zpravidla pouze stručně a bez výraznějšího zapojení žáků. Motivační stanovení cílů na následující vyučovací jednotku ve většině sledované výuky chybělo.

V hodnoceném odborném výcviku učivo přirozeně navazovalo na odborné předměty teoretického vyučování. Zaměřovalo se na prohlubování získaných vědomostí, rozvoj praktických dovedností a osvojení pracovních postojů a návyků, které jsou nezbytné pro výkon budoucí profese žáků. Vyučující kladli důraz na důsledné dodržování technologických postupů, čímž usilovali o dosažení vysoké kvality a efektivity práce. Nedlouhou součástí výuky bylo rovněž respektování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pracovních hygienických standardů. V průběhu výuky se metoda předvádění činností střídala se samostatnou prací žáků, přičemž žáci vyšších ročníků vykonávali úkoly převážně samostatně. Všechny aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, vyučující efektivně vedli žáky ke společné komunikaci během práce, logickému uvažování a vzájemné spolupráci, což přispívalo k celkovému rozvoji jejich schopností. Zpětná vazba hrála klíčovou roli při ověřování pochopení učiva a zvládnutí praktických dovedností. Práce s chybou byla účelnou součástí výuky – učitelé na chyby průběžně upozorňovali a společně s žáky hledali správná řešení k jejich odstranění. Diskutovali také o prevenci podobných problémů v budoucnu, což žákům pomáhalo lépe si osvojit dané postupy a přístupy. Učitelé často využívali své profesní zkušenosti k předávání specifických poznatků, které souvisely s plněním zadaných úkolů a často je zdařile a smysluplně provazovali s teoretickými znalostmi žáků získanými v odborných předmětech. Kromě odborných kompetencí byl kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí komunikativních, sociálních, personálních a schopnosti řešit problémy. Tyto dovednosti přispívaly nejen k jejich odbornému růstu, ale i k širšímu osobnostnímu rozvoji.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a vyhodnocuje jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Získaná data dále analyzuje, přijímá návrhy ke zlepšení vzdělávacích výsledků a následně vyhodnocuje účinnost přijatých opatření. Přehled o znalostech žáků je získáván prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů, jako jsou didaktické testy, komplexní písemné práce, ústní zkoušky, sledování praktických dovedností a diagnostické pozorování. Výsledky písemných prací většího rozsahu jsou podrobně

analyzovány, přičemž jsou navrhována konkrétní opatření ke snížení diagnostikovaných chyb.

Hodnocení žáků se opírá o pravidla stanovená ve školním řádu, avšak tato pravidla dosud nezahrnují kritéria pro vážený aritmetický průměr využívaný při klasifikaci. Zákonné zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídních schůzek nebo individuálních konzultací. Celkové výsledky žáků, včetně jejich účasti a úspěchů v soutěžích, projektech a aktivitách, jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové výsledky žáků meziroční stabilitu. Hrubá neúspěšnost u společné části maturitní zkoušky se v posledních třech letech zlepšila a pohybovala se pod celostátním průměrem v daných skupinách oborů vzdělání. V jarním zkoušebním období roku 2024 dosáhli žáci oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání hrubé neúspěšnosti 15,4 %, což je výrazně pod celostátním průměrem (32,2 %). Podobně žáci oboru vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí vykázali hrubou neúspěšnost 12,5 % oproti celostátnímu průměru 15,3 %. Škola pravidelně provádí rozbory maturitních i závěrečných zkoušek, analyzuje příčiny neúspěšnosti a navrhuje systémová opatření k jejich zlepšení.

Rozvoj talentovaných žáků je podporován jejich zapojováním do školních a vyšších kol soutěží a odborných aktivit. Zpětnou vazbou jsou nejen úspěchy žáků u zkoušek a při přijímání na vyšší odborné a vysoké školy, ale také sledování jejich uplatnění v praxi. Pro žáky s rizikem školního neúspěchu zajišťuje škola individuální konzultace, pravidelné doučování a intenzivní přípravu na zkoušky. Výsledky vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byly ve sledovaném období vyrovnané, k čemuž přispívá i minimalizace absencí žáků díky cíleným opatřením školy.

Školní poradenské pracoviště, tvořené výchovnou a kariérovou poradkyní, které zároveň vykonávají funkci školního metodika prevence, poskytuje pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům funkční poradenské služby. Pracoviště úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při navrhování a realizaci podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. S nadprůměrně nadanými žáky intuitivně pracují třídní učitelé i ostatní pedagogové, avšak systematická práce s nimi nastavena není. Žákům s potřebou podpory jsou nabízeny individuální konzultace, doučování, případně individuální vzdělávací plán.

Prevence rizikového chování je plánovitá a pravidelně vyhodnocovaná. Témata primární prevence jsou začleněna do vzdělávacího procesu a při výskytu rizikového chování škola spolupracuje se zákonnými zástupci na jeho řešení. Žáci mohou vyjádřit své názory prostřednictvím osobních kontaktů s pedagogy a vedením školy nebo elektronické schránky důvěry. Preventivně zaměřené programy, adaptační kurzy a kulturní aktivity dále efektivně posilují sociální kompetence žáků.

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže navazuje na výchovně vzdělávací činnost školy a je realizována formou každodenní výchovně vzdělávací práce s jednotlivci a výchovnými skupinami. Je zaměřena především na zájmovou činnost ubytovaných s cílem smysluplného využití jejich volného času, posilování zdravého životního stylu a podporu sebevzdělávání. Vychovatelé ubytované podněcují k pravidelné přípravě na vyučování, vhodně je motivují a v případě potřeby jim poskytují metodickou pomoc. Kromě pravidelné zájmové činnosti nabízí uvedené školské zařízení dostatečně širokou škálu dalších možností pro trávení volného času. Žákovské znalosti a dovednosti plynoucí z každodenního vzdělávání v rámci ubytovacího zařízení odpovídají očekávaným výstupům uvedeným v platných vzdělávacích dokumentech této součásti školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Na základě inspekční činnosti v roce 2022 byla vedením školy přijata opatření, která se pozitivně projevila ve zlepšení vzdělávacích výsledků žáků oboru vzdělání Podnikání. Částečné kvalitativní zlepšení se rovněž odrazilo v přístupu učitelů k výukovým metodám v hodnocených vyučovacích hodinách.

### Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery a účinná podpora odborných kompetencí žáků prostřednictvím efektivního propojování teoretické a praktické výuky přispívá k vyšší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce. Rovněž navazování spolupráce s dalšími oborovými partnery vytváří nové možnosti profesního uplatnění pro žáky školy. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Byly identifikovány nedostatky v řídící a kontrolní činnosti ředitele školy v oblasti administrativního výkaznictví. Rovněž kontrolní mechanismy vedení školy nejsou zaměřeny na důslednou kontrolu realizace opatření vyplývajících z hospitační činnosti. (2.1)
- Absence výraznějších podnětů ke kritickému myšlení žáků, vyšší míra hotově překládaných poznatků a slabá aktivizace formou moderních forem a metod výuky neumožnila využít potenciál žáků k podpoře vlastního úsudku, samostatnému myšlení a vyvozování poznatků. (4.2, 4.3)
- Nedůsledné využívání sebehodnocení, vzájemného hodnocení a formativního hodnocení žáků za účelem posílení jejich motivace k učení. (5.3)
- Nevýrazné využití forem diferenciace a individualizace vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření a žákům nadaným zvláště v teoretickém vyučování. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce zajistit větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jakož i žákům nadaným. Důsledněji differencovat výukové činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých a účinnějších organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.), postupně snižovat podíl hotově předkládaných vědomostí.
- Více využívat sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní hodnocení žáků v zájmu zvýšení jejich sebereflexe a motivace k dalšímu pokroku ve vzdělávání.

- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Zapracovat do školního řádu (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání) kritéria pro vážený aritmetický průměr využívaný při klasifikaci v informačním systému školy.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 11. 2024
2. Plnění aktuálního plánu rozvoje a plán rozvoje školy na období 2023–2024,
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne 30. 8. 2024
4. Inspekční zpráva ČŠI, Čj. ČŠIM-253/22-M, ze dne 19. 4. 2022
5. Školní řád Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk (součást: řád domova mládeže), s účinností od 1. 9. 2020 včetně podpisového archu stvrzujícího seznámení zaměstnanců školy s tímto dokumentem
6. Organizační řád školy, platnost od 1. 1. 2017
7. Školní vzdělávací programy pro realizované obory středního vzdělání, platné k termínu inspekční činnosti
8. Zápis pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025
9. Zápis předmětových komisí, školní roky 2023/2024, 2024/2025
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti vč. zápisů z hospitací, školní roky 2023/2024, 2024/2025
11. Adaptační plány pro začínající pedagogy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
12. Šetření klimatu školy 2024 (pedagogové), školní rok 2024/2025
13. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, výsledky maturitní zkoušky, výsledky závěrečných zkoušek, školní rok 2023/2024
14. Písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2023/2024 (náhodný výběr)
15. Zápis z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
16. Zápis z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
17. Školní matrika střední školy, třídní knihy, průběžné hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci žáků a údaje uvedené ve školním elektronickém informačním systému, údaje vedené v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti

18. Složka: Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
19. Složka: Souhrnná dokumentace domova mládeže, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
20. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání (odborné kvalifikaci) a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, vedená k termínu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
23. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. David Náhlík, školní inspektor  
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor  
Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka  
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

18. 12. 2024