



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3217/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-531/24-A

Název	Gymnázium FOSTRA International s.r.o.
Sídlo	Roháčova 1148/63, Žižkov, 130 00 Praha 3
E-mail	pshs@pshs.cz
IČO	49 244 884
Identifikátor	600 005 950
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Sandra Keyzlarová, Ph.D.
Zřizovatel	CEDUK Holding, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Roháčova 1148, Praha Svídnická 506, Praha
Inspekční činnost na místě	9. 10. 2024 – 16. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Gymnázium FOSTRA International s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“) poskytuje od školního roku 2023/2024 vzdělávání v denní formě čtyřletého gymnázia s profilací na výuku cizích jazyků a mezikulturních dovedností. K podpoře nadaných žáků napomáhá bohaté spektrum volitelných i nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit. Výuka cizích jazyků je z části vedená rodilými mluvčími.

K termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo v osmi třídách 176 žáků v prvním a druhém ročníku, z toho 29 žáků s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (250) byl využit ze 70 %. Dobrá dopravní dostupnost školy umožňuje studium i žákům z jiných regionů, zejména ze Středočeského kraje.

Škola je umístěna v prostorách budovy Univerzity J. A. Komenského. Objekt byl rekonstruovaný a zmodernizovaný pro potřeby střední školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavená koncepce rozvoje školy reflekтуje zájem uchazečů o všeobecné vzdělávání a záměry řízovatele. Střednědobé koncepční záměry se daří plnit, což dokládá zájemem uchazečů o studium, vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání žáků, či zajištění vhodného materiálno-technického zázemí školy. Koncepce rozvoje školy však v dostatečné míře nereflektují vysoké procento žáků-cizinců. Společný akcent na výchovnou složku vzdělávání, hierarchii hodnot a spoluodpovědnost žáků za své vzdělávací výsledky se promítá do vstřícné atmosféry ve výuce. Vedení školy podporuje iniciativu žáků a jejich sounáležitost se školou, např. organizací různorodých akcí. Žáci mají možnost zasahovat do chodu školy prostřednictvím žákovské rady – Rady studentů. Pro činnost školy a její řízení je rovněž přínosná spolupráce s Radou rodičů a Radou učitelů.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob vedení založený na principu spolupráce, vzájemného respektu a otevřené komunikace všech účastníků vzdělávání. Opírá se o účelné delegování kompetencí na úrovni širšího vedení. Část svých rozhodovacích a kontrolních pravomocí přenesla na své tři zástupce. Realizované řídící postupy umožňují plynulé fungování školy a zároveň pružné řešení nastalých problémů.

Pedagogové spolupracují v rámci metodických orgánů zejména při naplňování obsahu vzdělávání a koordinují své působení ve výchovně vzdělávacím procesu, mj. organizace projektů, soutěží a přípravy žáků na maturitní a certifikované zkoušky. Efektivitu činnosti metodických orgánů snižuje absence stanovených pravidel pro jejich fungování, v menší míře se tak zabývají analýzou kvality výchovně vzdělávacího procesu, chybí také metodické vedení učitelů, což má přímý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzájemné hospitace učitelů podporují sdílení zkušeností a výukových materiálů. Mají ale charakter spíše kolegiální zpětné vazby respektující pedagogický styl učitele. Jen v některých případech obsahují konkrétní doporučení k inovaci výukových postupů.

Kontrolní mechanismy jsou nastaveny komplexně, v některých oblastech jsou ale funkční pouze částečně, např. ve vztahu k zajištění výuky konkrétního předmětu v dané třídě. Kvalitu vzdělávání vedení školy průběžně sleduje prostřednictvím hospitační činností, která zpravidla vyúsťuje v konkrétní doporučení ke zlepšení pedagogické práce. V některých případech se ale nedáří aplikovat do výuky stanovená metodická opatření a ověřovat jejich účinnost formou následných hospitací. Z analýzy hospitační činnosti i z přímého pozorování inspekčního týmu vyplývá, že část učitelů vyžaduje soustavnější odborné i pedagogické vedení zaměřené např. na inovativní metody a formy vzdělávání.

Personální zabezpečení umožňuje realizaci gymnaziálního vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 37 pedagogických pracovníků, z nichž třetina nesplňuje předpoklad oborné kvalifikace (část z nich si doplňuje požadované vzdělání studiem). Systémově nastavený adaptační program napomáhá k začlenění nově příchozích a začínajících učitelů do vzdělávacího procesu. Poskytovaná pomoc se zaměřuje zejména na

metodiku výuky a na posilování pedagogických kompetencí. K obohacení vzdělávacího procesu a podpoře profilace žáků přispívá zapojení odborníků z praxe.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků sice vychází z aktuálních potřeb školy a koresponduje s požadavkem inovace výuky (aktivizační metody, využití moderních technologií), avšak ze zjištění inspekčního týmu je zřejmé, že někteří učitelé implementují tyto vzdělávací postupy do výuky jen v menší míře. Rovněž i ochota pedagogů využívat informační technologie v rámci prezenční výuky je rozdílná.

Materiální podmínky umožňují realizaci gymnaziálního vzdělávání. V roce 2024 byla provedena rekonstrukce prostor školy včetně vybavení tříd i dalších prostor, např. šatny, relaxační místnost. Podle stanovených priorit a vzhledem ke koncepčním záměrům ředitelka průběžně dovybavuje materiálně technickou základnu pro výuku a vybavení počítačovou i prezentační technikou (white-boardy včetně pláten a dataprojektorů). Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, např. chemická laboratoř, učebny výtvarné a hudební výchovy, učebna pro výuku informačních a komunikačních technologií. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách. Žákům je k dispozici relaxační místnost a knihovna. Školní stravování je smluvně zajistěno externím subjektem. Uspořádání vnitřních prostor a důraz na dodržování pravidel napomáhá k větší bezpečnosti žáků. Vstup do budovy je zabezpečen prostřednictvím elektronického systému a vrátnice.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené vzdělávací cíle vycházely zejména z úrovně vědomostí a dovedností žáků a byly ve větší míře zaměřeny na opakování, systematizaci učiva i zvládnutí učiva neprobraných tematických celků. Ve výuce učitelé většinou zohledňovali specifika žáků, zejména v prvním ročníku dbali na utváření jejich studijních návyků a eliminaci rozdílů při přechodu ze základní školy na vyšší stupeň vzdělávání. Pojetí výuky a pedagogický styl byly částečně ovlivněny nižší mírou pedagogických zkušeností učitelů, což se mj. odráželo v rozdílné aktivizaci žáků ve výuce. Většina hospitovaných hodin probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, což koresponduje s jejich dosahovanými výsledky.

Ve zdařilých vyučovacích hodinách se pozitivně projevovala erudovanost pedagogů. Vyučující účelně koordinovali jednotlivé činnosti žáků, poskytovali jim dostatečný časový prostor pro vypracování zadaných úkolů, vedli je k samostatnosti, avšak žáci většinou plnili stejná zadání, chyběla případně možnost volby zadaných úkolů podle jejich studijních předpokladů a zájmu, popř. gradované úlohy. Vyučovací hodiny, ve kterých zvolené vzdělávací strategie odpovídaly schopnostem a individuálním potřebám jednotlivců, umožňovaly aktivní zapojení většiny žáků do výuky. Jasnou strukturou vyučovací hodiny se vyznačovalo především přirodovědné vzdělávání (biologie, chemie), názornost této výuky zvyšovalo využití audiovizuální techniky.

Účinnost části vzdělávacího procesu snižovaly některé didaktické nedostatky, např. méně efektivní časová organizace činností ve vyučovací hodině, opomíjení vstupní motivace nebo nejednoznačné formulování cílů hodiny. Hospitované hodiny většinou postrádaly promyšlenou strukturu v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu (dále „SVP“), využití mezipředmětových vazeb. Vyučující většinou využívali méně pestré metody a formy výuky, převažovala frontální výuka s dominantní převahou pedagoga. To se projevilo zejména v kvalitě jazykového vzdělávání, vedeného rodilými mluvčími, jež bylo didakticky na nižší úrovni. Tato výuka postrádala úvod vyučovacích hodin, využití didaktické techniky i větší pestrost

výukových postupů, jež by podporovaly dynamiku vzdělávacího procesu. Efektivitu vzdělávacího procesu rovněž snižovala malá míra názornosti výuky. Scházelo účelné používání audiovizuální techniky, informačních technologií i soustavnější zařazování práce s různými informačními zdroji, včetně učebnice. V některých hodinách se projevila také nižší míra jazykové kultury žáků, případně malý prostor pro souvislejší mluvený projev. Přibližně v polovině sledovaného vzdělávání pedagogové nevyužili didaktického závěru vyučovací hodiny ke společnému shrnutí probraného učiva či vyhodnocení práce žáků. Část učitelů rovněž v menší míře uplatnila prvky formativního hodnocení žáků s možností sebereflexe nebo vzájemného hodnocení podle předem známých kritérií. Žákům tak nebyla poskytovaná odpovídající zpětná vazba k jejich práci, chybělo společné vyhodnocení přínosu činností pro další učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň osvojených vědomostí a znalostí žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů, např. ústní a písemné zkoušení žáků, doplněné samostatnými projekty a prezentacemi. Pro hodnocení výsledků se postupně vytvářejí efektivní kontrolní nástroje. Je nastaven systém pro pravidelnou evaluaci průběžných výsledků. Vedení školy sice sleduje a vyhodnocuje celkové, skupinové i individuální výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, avšak chybí podrobnější analýza přičin studijní neúspěšnosti jednotlivců a konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům jak na úrovni školy, tak i ve vztahu k jednotlivcům. Rovněž v rámci předmětových komisí nedochází k pravidelnému vyhodnocování dosahovaných výsledků žáků, které by vedlo k jejich cílené podpoře nebo úpravě didaktických postupů.

Adaptační proces žáků gymnázia je zaměřen na zvládnutí nároků středoškolského vzdělávání a přijetí specifické výuky v gymnáziu. Většina žáků v prvním a druhém pololetí školního roku 2023/2024 prospěla (97 %).

Personální zajištění školního poradenského pracoviště (dvě výchovné poradkyně, metodička prevence, kariérní poradce, psychoterapeut) umožňuje zajišťování poradenských služeb. Těžiště práce výchovné poradkyně a metodičky prevence spočívá především v řešení výchovně vzdělávacích a vztahových problémů žáků a komunikaci se zákonnémi zástupci. Nastavený systém prevence vychází z charakteru školy a individualit žáků, umožňuje identifikovat případné projevy sociálně patologického jednání a zahájit včasnu intervenci. Vzhledem k nízkému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (k termínu inspekční činnosti evidováni dva žáci) má jejich podpora individuální charakter. Přestože se ve škole vzdělává vysoké procento žáků-cizinců, chybí systémová opatření na úrovni školy. Žákům s odlišným mateřským jazykem je sice zajišťováno doučování z českého jazyka, ne vždy se však daří eliminovat jejich jazyková bariéra.

Důležitým aspektem vzdělávání je podpora mimoškolních aktivit. Žáci se účastní kulturních a sportovních akcí, exkurzí a adaptačních kurzů. Škola pořádá pravidelné projektové dny zaměřené na aktuální témata, jako jsou ekologie, well-being a bezpečnost. Žáci mají možnost zapojit se do mezinárodních projektů, jako je program DofE (The Duke of Edinburgh's Award), který podporuje mladé lidi v rozvoji praktických dovedností. Škola dále organizuje kariérní dny, kdy se žáci mohou setkat s odborníky z různých oborů a také nabízí poradenství při výběru budoucího studia a kariéry. Podpora žákovských aktivit, projektů a nápadů je organizována také v rámci programu FOSTRAween.

Závěry

Silné stránky:

- účelná podpora kladných mezilidských vztahů a vzájemné spolupráce vedením školy (2.2)
- systematický rozvoj materiálně-technického zázemí školy v souladu s nejmodernějsími trendy umožňuje kvalitní realizaci vzdělávacích programů (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nižší míra kvalifikovanosti pedagogických pracovníků (3.1)
- nižší míra promyšlené výuky v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v ŠVP (4.1)
- nízké využití různých metod a forem výuky ovlivňující dynamiku a pestrost výuky (4.2)
- nízká míra zapojení žáků do evaluačního procesu ve výuce, nedostatečné využívání vzájemného hodnocení žáků podle stanovených kritérií či sebereflexe vlastního učebního pokroku (4.3)
- chybí systémová podpora žáků-cizinců (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- metodicky podporovat učitele, zaměřit hospitační činnost na sledování pokroku jejich pedagogické práce a následnou kontrolu uplatňovaných opatření
- vytvářet pedagogickým pracovníkům podmínky pro doplnění odborné kvalifikace, popř. hledat kvalifikovanou nahradu
- častěji uplatňovat prvky formativního hodnocení a více využívat zpětnovazební nástroje během výuky, zařazovat sebehodnocení žáků
- uplatňovat ve výuce metody a formy práce vycházející ze studijních předpokladů žáků, zařazovat gradované úlohy, podporovat diferenciaci vzdělávání, strukturovat vyučovací hodiny v souladu se v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v ŠVP
- ve výuce jednotlivých předmětů více podporovat vzdělávací postupy zaměřené na samostatné vyhledávání informací, systematickou práci s textem a souvislé ústní vyjadřování žáků
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na inovativní metody a formy vzdělávání, sledovat uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání ve výuce
- důsledně uplatňovat spisovnou češtinu, dbát na jazykovou kulturu učitelů i žáků při vyučování
- nastavit motivační program a systémovou podporu pro žáky-cizince tak, aby byly vytvořeny podmínky pro eliminaci jejich jazykové bariéry.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejně lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 21. 9. 2022
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 10. 10. 2024
3. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2023 ulice Svidnická
4. Výkaz o střední škole M 8 a podle stavu k 31. 3. 2024 ulice Roháčova
5. Žádost o výmaz hotelové školy a ŠJ Svidnická ze dne 9. 10. 2024
6. Školní vzdělávací program – „Rozvíjíme v globálních souvislostech“
7. Školní řád Gymnázium, s platností od 1. 9. 2023 k termínu inspekce
8. Klasifikační řád Gymnázium, s platností od 1. 9. 2023 k termínu inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
10. Školní matrika vedená k termínu inspekce
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
12. Zápis ze zasedání školské rady za školní rok 2023/2024
13. Plán hospitací školní rok 2023/2024 a hospitační činnost pro školní rok 2023/2024 (záznamy z hospitační činnosti vedení školy)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
15. Zápis z porad předmětových komisí za školní rok 2023/2024
16. Smlouva o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Gymnáziem FOSTRA a střední hotelovou školou, s.r.o. na školní rok 2023/2024 s dodatkem č. 1
17. Smlouva o zvýšení dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Gymnáziem FOSTRA, s.r.o. na školní rok 2024/2025
18. Finanční vypořádání dotací příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv za rok 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lukáš Kovač, školní inspektor

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, PhD., školní inspektor

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

13. 11. 2024