



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-220/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-46/24-K

Název	Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace
Sídlo	Husitská 2053, 356 01 Sokolov
E-mail	info@gymso.cz
IČO	49 767 194
Identifikátor	600 009 882
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Jiří Widž
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Husitská 2053, Sokolov
Inspekční činnost na místě	8. 4. – 10. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků formou metodické a lektorské podpory pedagogům mateřských, základních a středních škol.

K datu inspekční činnosti škola vzdělávala v denní formě vzdělávání ve dvaceti dvou třídách celkem 557 žáků, z toho ve vzdělávacím oboru čtyřletého gymnázia 79-41-K/41 122 žáků ve čtyřech třídách, ve vzdělávacím oboru šestiletého gymnázia 79-41-K/61 147 žáků v šesti třídách a ve vzdělávacím oboru osmiletého gymnázia 79-41-K/81 288 žáků ve dvanácti třídách. Škola evidovala 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 35 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Škola byla k 1. 1. 2020 rozhodnutím zřizovatele sloučena s Gymnáziem a střední odbornou školou Chodov (je nástupnickou organizací). K 1. 2. 2024 došlo k ukončení vzdělávání na odloučeném pracovišti v Chodově, škola vytvořila vhodné podmínky a zázemí pro žáky i pedagogy z Chodova v budově školy v Sokolově.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, na základě smlouvy využívá služeb jiného provozovatele stravovacích služeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován do funkce v roce 2009 a při řízení školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti. Na základě vyhodnocení naplňování předchozích strategických dokumentů, analýzy fungování školy a rozvojových programů zřizovatele stanovil v koncepci rozvoje školy hlavní cíle a strategie dalšího směřování školy vycházející zejména z reálných potřeb školy a záměrů zřizovatele. V školním akčním plánu dále koncretizoval úkoly pro vedení školy i další pedagogické pracovníky. Naplňování cílů je pravidelně vyhodnocováno a v případě potřeby dochází k operativním úpravám. V souvislosti se sloučením škol se vedení školy podařilo postupně upravit a sjednotit školní vzdělávací program osmiletého gymnázia včetně učebního plánu a v jednotlivých letech od sloučení provést změny ve složení pedagogického sboru v závislosti na počtu tříd. Došlo ke změně systému výběru volitelných předmětů v předposledním a posledním ročníku studia. Žáci si volí semináře dle své předpokládané budoucí profilace a zájmu ze široké nabídky předmětů orientovaných na různé oblasti vzdělávání vždy na jeden školní rok (dříve byly dvouleté), což jim umožňuje cílenou přípravu k maturitní zkoušce a k dalšímu studiu. Prioritou školy i nadále zůstává kvalitní příprava každého žáka k dalšímu studiu na vysokých školách v podnětném a bezpečném prostředí při zachování atmosféry důvěry, ale i odpovědnosti a vzájemného respektu.

Organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Ředitel stanovil účelně kompetence pracovníkům školy včetně členů užšího vedení. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo k organizační změně a ředitel rozšířil svůj tým na tři zástupce. Jeden zástupce je zároveň vedoucím metodikem vzdělávacího centra, druhý je metodikem informačních a komunikačních technologií. Třetí zástupkyně je koordinátorkou školního vzdělávacího programu a vykonává několik činností v rámci školního poradenského pracoviště. Nastavený kontrolní systém není zcela účinný např. v organizaci výuky, kdy k datu inspekční činnosti se žáci dvou maturitních tříd vzdělávali souvisle osm vyučovacích hodin bez polední přestávky, či v oblasti poskytování podpory ve formě plánů pedagogické podpory žákům z důvodu sportovních aktivit.

Vedení školy realizuje k evaluaci vzdělávacího procesu hospitační činnost pouze zřídka a většinou na základě signálu či požadavku ze strany žáků či učitelů. Nízká četnost hospitační činnosti neumožňuje poskytovat pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání a metodickou podporu např. v oblasti aktivizačních metod výuky, využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. K hodnocení výuky a práce jednotlivých pedagogů využívá vedení školy již několik let hodnocení pedagogů žáky, které je realizováno prostřednictvím elektronického dotazníku v druhém pololetí školního roku. Přehled hodnocení každého pedagoga vedení školy pečlivě analyzuje a stává se podkladem pro hodnotící osobní setkání.

Předávání informací v rámci padětičlenného pedagogického sboru je funkční a probíhá prostřednictvím účelné elektronické komunikace ve sdíleném prostředí, při osobních setkáních na pedagogických radách i jednáních předmětových komisí. Spolupráce pedagogů je efektivní např. v oblasti přípravy a organizace maturitních zkoušek, besed, tuzemských i zahraničních exkurzí, soutěží a olympiad, projektových dnů i při realizaci dlouhodobějších projektů. Na základě doporučení z předchozí inspekční činnosti vyučující systematicky kontrolují naplnění školního vzdělávacího programu, případné přesuny učiva zaznamenávají ve změnových listech, které jsou jeho součástí. Způsob hodnocení žáků, využívané metody a formy výuky, sdílení zkušeností či poskytování vzájemné zpětné vazby je v kompetenci jednotlivých pedagogů, předmětové komise se těmito oblastmi většinou systematicky nezabývají.

Na základě opatření přijatých ředitelem po předchozí inspekční činnosti byla do školního řádu doplněna pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků i zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Dokument obsahuje některé formální nedostatky (neaktuální nebo již neplatná ustanovení).

Téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor a jeho aktivní zapojení do organizace školních a mimoškolních činností příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání žáků. Ke změnám dochází z důvodu pozvolné generaci obměny vyučujících i plánovaného postupného snižování počtu tříd ve škole. Škola posílila personální obsazení o ukrajinskou psycholožku, která se venuje především žákům a odlišným materinským jazykem, jejichž počet se oproti předchozí inspekční činnosti v roce 2017 zvýšil pětkrát. V současné době pracuje ve škole jeden začínající pedagog, který si doplňuje kvalifikaci studiem a potřebnou podporu dostává od svého uvádějícího učitele.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na potřeby školy i zájmy jednotlivců. Škola organizovala vzdělávání pro celou sborovnu v oblasti zdravotnických znalostí. Nové poznatky a inspiraci pro výuku ve svém oboru i pro výkon specializovaných činností pedagogové vhodně získávali v rámci akreditovaných akcí i formou samostudia. Nabité znalosti a dovednosti se však jen ojediněle promítly do výuky, většinou používané formy a metody práce nevedly k vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků, jejich vzájemnou spolupráci, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Poradenské činnosti v oblasti výchovného a kariérového poradenství, psychologické pomoci, prevence a speciální pedagogiky zajíšťuje ve škole tým pěti pedagogických pracovnic. Péči o žáky koordinuje školní psycholožka. Ředitel vytváří podmínky pro jejich vzájemnou spolupráci. Nastavený systém poradenských služeb, rozdělení kompetencí a způsob sdílení informací s třídními učiteli i dalšími vyučujícími je funkční.

Škole se zatím nepodařilo obnovit činnost žákovského parlamentu, žáci tak nemají možnost prostřednictvím svých zástupců ovlivňovat svými návrhy a podněty dění ve škole.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele, aktivním zapojením školy do rozvojových programů a z dalších zdrojů umožňují naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Nově byla vybudována venkovní učebna a upravena zahrada, která slouží pro výuku žáků i účastníků dalšího vzdělávání ve vzdělávacím centru, i podcastové studio umožňující rozvoj nadání, zájmu i digitálních kompetencí žáků ve volném čase. Ve spolupráci s partnery bylo otevřeno Centrum aplikované techniky vybavené přístroji virtuální reality a robotiky, jeho využívání vede k popularizaci vědy a techniky mezi žáky i učiteli nejen gymnázia, ale i škol v regionu. Žáci využívají ve volném čase či o přestávkách knihovnu, studovnu i odpočinkové zóny na chodbách vybavené šachovými stolkami, což přispívá k zvyšování wellbeingu žáků.

Škola cíleně buduje bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání, své aktivity zaměřuje na zajištění psychického i fyzického bezpečí. Žáci jsou na začátku i v průběhu školního roku poučováni o rizicích spojených se vzdělávacími a s mimoškolními aktivitami i školy. Pro zvýšení bezpečnosti při vstupu do budovy byla ke stávajícím opatřením zřízena stálá dohledová služba ve vestibulu školy. Žáci mohou využívat fyzické i elektronické schránky důvěry nebo se mohou v případě potřeby obrátit na členy školního poradenského pracoviště, třídní učitele či jiné pedagogy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka byla zpravidla organizačně a obsahově promyšlená a připravená, vycházejí ze školního vzdělávacího programu a směřovala především k získání či upevnění znalostí a dovedností, v menší míře k vytváření postojů žáků. V některých hodinách vyučující vhodně formulovali cíl hodiny vzhledem k očekávaným výstupům, často sdělili pouze téma hodiny, ojediněle s cílem nepracovali. Společným znakem většiny vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra a partnerský přístup vyučujících. Žáci respektovali nastavená pravidla pro práci v hodinách i komunikaci s vyučujícími.

Vyučující kombinovali převážně frontální způsob výuky vedený formou řízeného rozhovoru se samostatnou prací, efektivita výuky závisela na motivaci a míře zapojení žáků. V hodinách, kde se aktivity vhodně střídaly, byly využity mezipředmětové vztahy, zkušenosti žáků z reálného života, digitální technika a vhodné pomůcky pro zvýšení názornosti, se vyučujícím dařilo žáky aktivizovat, žáci bez obav komunikovali. Zájem podporovalo i využití didaktické techniky žáky při procvičování učiva či vyhledávání informací, avšak úlohy zaměřené na vyhledávání informací z více zdrojů a jejich následnou analýzu a interpretaci byly zařazeny jen v několika hodinách. Také účelná práce s chybou či řešením problémových situací vedoucí k rozvoji kritického myšlení byly využity v malé míře. Při samostatné práci vyučující poskytovali žákům dostatek času na splnění úkolu, ale nenabízeli žákům možnost volby úloh s odstupňovanou náročností, nedocházelo k diferenciaci nároků na žáky vzhledem k jejich možnostem a nadání. V některých hodinách, kdy byla využita jedna forma výuky po celou hodinu, vyučující zařadil několik stejných činností za sebou a aktivita byla převážně na jeho straně, soustředění a pozornost žáků postupně klesaly, zpětnou vazbu tak vyučujícímu poskytovalo jen několik žáků. Naopak aktivita na straně žáků převládala např. v jedné hodině druhého cizího jazyka, kdy se účelně střídala práce ve dvojicích a skupinách, žáci vhodně spolupracovali, činnosti vedly k rozvoji čtenářské gramotnosti i využívání obsahově náročné komunikace, učitel byl pouze mentor a pozorovatel a v závěru zapojil žáky do zhodnocení hodiny. Podnětné prostředí pro rozvoj komunikačních dovedností s využitím digitální techniky bylo vytvořeno ve volitelném předmětu konverzace z cizího jazyka, kdy byla vhodně využita práce ve skupinách. Efektivní byla výuka také např. v hodině společenskovědního předmětu, kdy byla

mimo jiné podporována čtenářská a mediální gramotnost žáků a žáci s pomocí vyučujícího spojovali předchozí znalosti s novými informacemi a vyvozovali historické souvislosti. Zařazení práce ve skupině či práce ve dvojicích i v některých dalších hodinách mělo pozitivní dopad na aktivitu žáků a upevňování nových znalostí a dovedností.

Jen v závěru některých hodin byl vytvořen dostatečný prostor pro shrnutí učiva a zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů se zapojením žáků. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti pouze několik vyučujících věnovalo pozornost žákovskému sebehodnocení nebo vzájemnému vrstevnickému hodnocení jako prostředku zvyšování odpovědnosti za vlastní výkon a efektivní zpětné vazby o mře zvládnutí učiva.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k velkému počtu uchazečů o gymnaziální obory přijímá škola ke vzdělávání zpravidla motivované žáky s vhodnými předpoklady pro studium. Při posuzování míry dosažení výstupů školního vzdělávacího programu škola využívá běžné interní nástroje. Učitelé průběžně poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu k dosahovaným výsledkům prostřednictvím elektronického informačního systému, v případě potřeby při osobních konzultacích a na pravidelných třídních schůzkách, nepřítomné zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování třídní učitel. Pedagogická rada čtvrtletně sumarizuje a projednává výsledky vzdělávání žáků po ročnících, předmětech i oborech. Na konci školního roku 2022/2023 dosáhli žáci velmi dobrých výsledků, cca 40 % žáků prospělo s vyznamenáním. Podle analýzy školy je nejčastější příčinou nehodnocení žáků z některého předmětu na konci pololetí nedostatečný počet známek z důvodu vysoké absence. Při následném hodnocení v náhradním termínu jsou žáci vesměs úspěšní.

Jako externí nástroj porovnání úrovně dosažených výsledků škola vnímá výsledky žáků u maturitních zkoušek. Hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky (tj. podíl počtu žáků, kteří zkoušku nekonali nebo v ní nebyli úspěšní ku počtu žáků přihlášených ke zkoušce) v posledních dvou letech (2022 a 2023) činila 6,1 % resp. 2,7 %. Ve srovnání s hrubou neúspěšností žáků v České republice ve stejném oboru vzdělání (1,5 % resp. 1,3 %) má škola mírně horší výsledky, na kterých se podílí převážně neúspěch žáků u maturitní zkoušky z matematiky. V rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků poskytují vyučující konzultace nebo doučování, jejich využívání závisí na osobní zodpovědnosti a motivaci žáků i ochotě a časových možnostech vyučujících. V předchozích letech využívala škola na doučování finanční prostředky z projektu.

Škola oceňuje výborný prospěch, reprezentaci školy i minimální absenci udělením pochval. Důvodem uložení kázeňských opatření je nejčastěji neomluvená absence. Škola zatím systematicky neanalyzuje četnost a důvody uložených výchovných opatření. Přijímá opatření ke snížení omluvené a neomluvené absence. Jedním z nich bylo např. zavedení volitelné tělesné výchovy (žáci si volí z nabídky druh sportu, který je baví) ve druhém ročníku čtyřletého gymnázia a odpovídajících ročnících ostatních oborů, což vedlo ke snížení absenze v hodinách tělesné výchovy i počtu u žáků uvolněných z výuky tohoto předmětu. Z důvodu sjednocení způsobu omlouvání zameškaných hodin ve všech třídách dle školního řádu přesunulo vedení školy v druhém pololetí předchozího školního roku agendu omlouvání na studijní oddělení. Efektivita opatření bude vyhodnocena na konci školního roku.

Postupy řešení nežádoucích projevů chování jsou jasně vymezeny, s důrazem na jejich profesionální a koordinované zvládnutí, včetně poskytování informací žákům i zákonným zástupcům. V rámci školního poradenského pracoviště jsou nejčastěji efektivně využívány

k řešení vztahových problémů, problémů se začleněním žáka do třídního kolektivu, nedostatečné docházky žáků v důsledku psychických problémů, ojediněle k řešení poruch příjmu potravy a sebepoškozování.

Při vzdělávání žáků škola poskytuje potřebná podpůrná opatření zaměřená na kompenzaci speciálních vzdělávacích potřeb a vyrovnání obtíží ve vzdělávání, která se promítají ve formě nezbytných úprav v organizaci výuky (nejčastěji dostatek času na splnění úkolu, využití vhodných metod, individuální přístup). Pro předcházení školního neúspěchu žáků s mírnějšími či přechodnými obtížemi organizuje prvotní intervenci škola sama a na základě vlastní pedagogické diagnostiky zpracovává pro tyto žáky plány pedagogické podpory. Mezi tyto žáky však škola nesprávně zahrnula z důvodu sportovních aktivit i žáky s potřebou snížení povinnosti docházet do školy ve stanoveném rozsahu, u nichž nebyla potřeba úprav ve vzdělávání. Realizaci potřebných opatření specifikovaných v individuálních vzdělávacích plánech škola monitoruje a vyhodnocuje, zajišťuje konzultační a potřebnou metodickou podporu žákům a jejich zákonním zástupcům. Absence záznámů o vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů ztěžuje sledování pokroku žáků v delším časovém horizontu.

Funkční systém kariérového poradenství je zaměřen jak na skupinovou, tak individuální práci se žáky. Škola udržuje kontakty s absolventy, kteří předávají své poznatky a zkušenosti ze studia budoucím uchazečům o studium, zejm. v rámci projektu Studenti studentům. Kariéroví poradci poskytují konzultace žákům i zákonním zástupcům. Potřebné informace předávají zákonním zástupcům na třídních schůzkách a sdílejí je prostřednictvím elektronické učebny pro žáky (např. nabídky ke studiu, informace ke dnům otevřených dveří či přijímacímu řízení). K usnadnění přípravy na přijímací řízení a budoucí studium spolupracuje škola s vysokými školami např. formou přednášky „Začít být vysokoškolákem“, se zřizovatelem a dalším partnerem při realizaci projektu „Medikem na gymplu“ nebo s Hospodářskou komorou při organizaci seminářů atd.

K budování prosociálních vztahů a týmové spolupráce v třídních kolektivech realizuje škola adaptační kurzy pro žáky 1. ročníků, zážitkové kurzy, preventivní třídní kruhy či třídnické hodiny, zařazované ve všech třídách dle aktuální potřeby a na základě mapování situace v kolektivu třídním učitelem. V souvislosti s ukončením výuky na odloučeném pracovišti se spolupráce členů školního poradenského pracoviště a třídních učitelů nově převedených tříd vzhodně zaměřila na adaptaci žáků v novém prostředí a na podporu dobrých vztahů mezi žáky jednotlivých tříd ve škole i mezi všemi aktéry vzdělávání.

Škola aktivně podporuje rozvoj nadání a vytváří podmínky pro profilaci žáků. Realizací různých akcí, dlouhodobých aktivit a obsahově zaměřených projektových dnů podporuje rozvoj odborných a sociálních kompetencí žáků. Spolupráce se zahraniční školou a jednorázové poznávací zájezdy do ciziny přispívají k zvyšování úrovně jazykové vybavenosti žáků. V rámci projektu „GymsoLes“ žáci s přírodovědným zaměřením vysazují nové stromky a starají se o svěřený pozemek, v reálném prostoru tak mají možnost uplatnit své vědomosti a praxí je ověřovat a doplňovat. Žáci uplatňují své schopnosti, znalosti a dovednosti v soutěžích, olympiádách, prezentádách a školské odborné činnosti, kde reprezentují školu svými výbornými výsledky nejen v krajských, ale i celostátních kolech. Škola vytváří podmínky pro smysluplné využití volného času (např. zájmové kroužky, podcastové studio). Svoji činnost prezentuje ve výročních zprávách, na webových stránkách školy i na sociálních sítích.

Závěry

Vývoj školy

- Dle rozhodnutí zřizovatele se škola stala k 1. 1. 2020 nástupnickou organizací při sloučení s Gymnáziem a střední odbornou školou Chodov, k 1. 2. 2024 bylo ukončeno vzdělávání na odloučeném pracovišti v Chodově.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke snížení počtu žáků cca o 8 %, počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzrostl na dvojnásobek.
- Od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení počtu zástupců ředitele .
- Aktivním zapojením školy do projektové činnosti a ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální a prostorové podmínky školy.

Silné stránky

- Aktivní zapojení školy do rozvojových programů a efektivní systém spolupráce se sociálními partnery rozvíjí klíčové kompetence žáků a přispívá ke kvalitní přípravě žáků na další stupeň vzdělávání. (1.5)
- Zapojením žáků do soutěží a dalších aktivit škola podporuje rozvoj tvůrčích schopností a nadání žáků, poskytuje jim prostor pro jejich osobní rozvoj. (5.3)
- Škola poskytuje žákům účinnou podporu v oblasti kariérového poradenství. Sleduje úspěšnost svých absolventů, jejich zkušenosti zprostředkovává stávajícím žákům a využívá pro svůj další rozvoj. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Využívané metody a formy práce ve výuce jen ojediněle vedly k využívání různých informačních zdrojů, k práci s informacemi, k rozvoji kritického myšlení a vzájemné spolupráci žáků. (4.2)
- Žákům nejsou nabízeny úlohy s odlišnou kognitivní náročností, pedagogové jen v malé míře diferencovali nároky na žáky v souvislosti s jejich vzdělávacími potřebami a možnostmi a vedli žáky k sebehodnocení jako nedílné součásti uvědomování si zodpovědnosti za vlastní výkon, vzájemné hodnocení žáků podle předem známých kritérií využili jen výjimečně. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce zařazovat úlohy, aktivity a formy práce směřující k rozvoji kritického myšlení, k práci s informacemi a vzájemné spolupráci žáků.
- Ve výuce se zaměřit na stanovení a vyhodnocení cíle hodiny se zapojením žáků, ve větší míře využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy poskytovat pedagogům ve vyšší míře účinnou zpětnou vazbu k průběhu výuky a kvalitě vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí zastupitelstva Karlovarského kraje o sloučení s účinností od 1. 1. 2020 Gymnázia a střední odborné školy Chodov, příspěvková organizace, a Gymnázia Sokolov a Krajského vzdělávacího centra, příspěvková organizace z 23. 9. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 2. 4. 2024
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2020
4. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání z 21. 6. 2021
5. Školní řád včetně přílohy č. 1 Výchovná opatření a přílohy č. 2 Hodnocení žáků platný od 1. 9. 2023
6. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
8. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 bez data
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Dokumentace vedená ke zkouškám v náhradním termínu a opravným zkouškám ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
14. Koncepce rozvoje Gymnázia Sokolov a Krajského vzdělávacího centra z 26. 4. 2020
15. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2023 až 2025 z listopadu 2022
16. Organizační struktura školy k datu inspekční činnosti
17. Hospitační záznamy zástupkyně školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
18. Plán preventivních aktivit ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
19. Zápis z jednání s ředitelem školy z 10. 4. 2024
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Netrvalová, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

7. 5. 2024