



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1036/22-M

Název	<b>Střední průmyslová škola stavební, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 257</b>
Sídlo	<b>Komenského sady 257, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
E-mail	<b>info@spsslipnik.cz</b>
IČO	<b>70 259 941</b>
Identifikátor	<b>600 017 869</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Petr Kolajta</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského sady 257, 751 31 Lipník nad Bečvou Novosady 155/2, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Střední průmyslová škola stavební, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 257 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. V současné době škola realizuje v denní formě vzdělávání v oborech vzdělávání 36-47-M/01 Stavebnictví (zaměření Architektura a pozemní stavitelství a Inženýrské stavby) a 82-41-M/05 Grafický design (zaměření Grafická úprava interiérů a exteriérů). Dále uskutečňuje dálkovou formou zkrácené studium v oboru vzdělávání 36-47-M/01 Stavebnictví (zaměření Pozemní a inženýrské stavby). Teoretická příprava se uskutečňuje v prostorách školy a praktická příprava většinou ve školních dílnách. Odborná praxe je zpravidla zajištěna v partnerských organizacích.

Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu 269 žáků ve 12 třídách denního studia a 18 žáků v jedné třídě zkráceného studia. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci s odlišným mateřským jazykem.

Stravování pro žáky a zaměstnance je zajišťováno ve vlastní školní jídelně-výdejně. Svou činnost škola prezentuje v regionálním tisku, na webových stránkách školy [www.spsslipnik.cz](http://www.spsslipnik.cz) a sociálních sítích.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu a vývoj společenské poptávky na trhu práce. Základním nástrojem jsou kvalitně zpracované školní vzdělávací programy, ve kterých je kláden důraz na získání odborných kompetencí žáků. Jejich inovace reflekтуje jak legislativní změny, tak změny vzdělávacího obsahu postihující moderní poznatky vyučovaných oborů vzdělání.

Řízení subjektu je založeno na organizování pravidelných porad vedení, porad metodických orgánů a jednání pedagogické rady. K účinnosti řízení školy přispívá přehledná organizační struktura, která odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků vzájemně spolupracují. Jejich otevřený přístup k účastníkům vzdělávání přispívá ke vzájemné spolupracující pracovní atmosféře, je podporována společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu.

Témata projednávána na pravidelných i operativních poradách vedou k naplňování koncepčních záměrů a strategie rozvoje školy v delším časovém období, která byla vypracována ředitelem školy. Důraz v této strategii je zaměřen na propojení teorie s praxí, zlepšování materiálních podmínek a zvyšování uplatnitelnosti absolventů na trhu práce, nezabývá se však důsledněji analýzou výsledků práce žáků a následným přijímáním opatření.

Ke zvýšení odborné úrovni výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitel školy předmětové komise. Jejich činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci vzdělávání pedagogů (přenos informací ze vzdělávacích akcí) a při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí. Prioritami v činnosti předmětových komisí jsou zejména tvorba a inovace školního vzdělávacího programu, příprava projektů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností.

Řídicí a kontrolní činnost vykonává ředitel školy přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím své zástupkyně, případně dalších pracovníků. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu,

v praxi se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, které spočívají v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky a v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá složení pedagogického sboru. Pedagogy s kratší profesní praxí podporuje ředitel školy formou činnosti uvádějících učitelů, konzultací s vedením školy či předsedy metodických orgánů i všech ostatních vyučujících. Výměna zkušeností vyučujících je ze strany vedení školy podporována i formou vzájemných hospitací učitelů, což přispívá k podpoře pedagogů, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Příležitostí ke zlepšení je zaměřit pozornost na vzdělávání z oblasti inovativních metod a forem práce ve výchově a vzdělávání, což přispěje ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a k cílenému formování a rozvíjení osobnosti žáků.

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Výuka probíhá jak v běžných, tak v odborných učebnách a dílnách. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory a přístupem k internetu. Pro výuku tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična a posilovna.

Škola spolupracuje s celou řadou sociálních partnerů, z nichž největší podíl tvoří firmy a podnikatelé, u kterých je zajišťováno zejména praktické vyučování. Škola je aktivně zapojena do řady projektů, které mají za cíl zatraktivnit zejména výuku, zvýšit zájem o polytechnické vzdělávání s výhledem na kvalitní uplatnění absolventů na trhu práce i odbornost pedagogů.

Podmínky a pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žáci a studenti jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Metodická propracovanost vyučovacích hodin teoretického vyučování (odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů) se odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Ve všech vyučovacích hodinách byl žákům vhodně sdělen vzdělávací cíl, který vycházel z požadavků školního vzdělávacího programu a rozvíjel jejich dosažené znalosti a dovednosti. Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostopojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným ve velké míře s účinnou samostatnou prací žáků, v menší míře byly uplatňovány aktivizační prvky (práce ve dvojicích, skupinová práce, vyhledávání informací a práce s nimi). S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozovanými závěry. Pedagogové vycházeli z jejich dosavadních znalostí a dovedností. Občasné chyby byly opravovány s citem. V průběhu vyučovacích hodin vladla příjemná pracovní atmosféra. V průběhu většiny vyučovacích hodin byla vyučujícími účelně využita didaktická technika.

V části vyučovacích hodin chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků, nebylo tak využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Nedostatečný prostor byl v části hodin věnován závěrečnému shrnutí učiva a efektivní

zpětné vazbě o naplnění vzdělávacích cílů. Nedostatkem některých vyučovacích hodin byla absence individuální práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Významným motivačním prvkem v hodinách českého jazyka bylo zajímavě uchopeno probírané téma tvorbou časopisu. Tato činnost žáky vybízela k hlubšímu přemýšlení nad literárním kontextem a významem prezentovaného díla, byl kladen důraz na tvořivou činnost.

Vyučovací hodiny odborných předmětů měly standardní úroveň. Převažovala frontální výuka, ve všech případech byl stanoven cíl hodiny vždy v úvodu, všechny hodiny naplňovaly stanovený školní vzdělávací program pro daný obor, žáci neměli problém se zeptat, vyjádřit svůj názor apod. Učitelé projevovali zájem o průběh a výsledky vzdělávání u žáků i během celé vyučovací hodiny. Interakce mezi učiteli a žáky odpovídala většinou stanovenému cíli a byla zaměřena zejména na praktické využití získaných znalostí a dovedností.

Průběh praktické výuky byl sledován v prostředí školní dílny. V pracovních dvojicích pod dohledem učitele praktické výuky byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu a odpovídaly školnímu vzdělávacímu programu. Realizace výuky ve skupině byla realizována formou práce na konkrétně zadané činnosti v rámci oboru. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Učitel s dlouholetou odbornou praxí úspěšně rozvíjel schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, dohlížel, zda žáci efektivně pracují a v průběhu vyhodnocoval jejich samostatné úsilí při zpracování úkolu. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovala především individuální podpora. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a dodržování technologických postupů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Přehled o znalostech jednotlivých žáků škola získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou, přímým pozorováním i praktickými zkouškami. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, externí hodnotící nástroje, které by jí umožnovaly srovnání s ostatními školami nevyužívá. Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Detailnější rozbor a systematické vyhodnocování, společně s návrhem konkrétních opatření však chybí, jak na úrovni metodických orgánů, tak pedagogické rady. Škola umožňuje žákům účast v různých předmětových soutěžích. Tímto zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim pomoc v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo realizuje dle jejich individuálních potřeb podporu formou doučování, kterou žáci aktivně využívají.

Zákonné zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Absolventi projevují zájem o další vzdělávání na vyšších odborných školách nebo na vysokých školách, a to především podle svého odborného

zaměření, příjetí absolventů na tyto školy škola sleduje neformálně. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány výchovnou poradkyní a zástupkyní ředitele školy v jedné osobě, školním metodikem prevence ve spolupráci s ředitelem školy a třídními učiteli. Mezi stěžejní činnosti výchovné poradkyně patří poradenská činnost, která je zaměřena na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Eviduje je a informace o nich zprostředkuje vyučujícím. Aktivně se venuje žákům ohroženým školním neúspěchem. Při individuální práci s nimi převažuje forma respektujícího rozhovoru. Výchovná poradkyně aktivně vyhledává inovativní postupy pro práci se žáky. Tím, že metodicky vede i pedagogy při začleňování podpůrných opatření do výuky, snaží se je přitom seznamovat s aktivizačními metodami a formativním hodnocením. Vyhledávání nadaných žáků probíhá v součinnosti výchovné poradkyně a předsedů předmětových komisí.

Negativní vliv na výsledky vzdělávání žáků z důvodu jejich omluvené i neomluvené absence ve vyučování škola eliminuje důsledným řešením a přijímáním opatření ihned při zjištění problémů s docházkou žáků na vyučování. Prevence sociálně nežádoucích jevů je plně v kompetenci metodika prevence. Při realizaci častých sportovních aktivit posiluje individuální vztahy s žáky. Vedle této činnosti koordinuje tematické besedy pro jednotlivé ročníky o závislostech, šikaně, poruchách příjmu potravy a vlivu médií.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od 1. 8. 2021 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Od školního roku 2016/2017 je vyučován nový studijní obor Grafický design.
- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání a zintenzivnila se spolupráce se základními školami.

### Silné stránky

- Příznivé školní klima společně s partnerskou a vstřícnou komunikací pedagogických pracovníků se žáky, která je založená na respektu vůči jejich základním potřebám, mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.
- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnost přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a zajištění odborných praxí žáků přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování profilu absolventa.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opaření v oblasti výukových metod a forem a v oblasti výsledků vzdělávání žáků. Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.
- V části hodnocených vyučovacích hodin převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žáků nadaných, uplatňovanými metodami výuky nebyla těmto žákům poskytována dostatečná podpora.

- V závěrech hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován prostor pro jejich zhodnocení hodiny či sebehodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovaná opatření ke zlepšení průběžných i závěrečných výsledků vzdělávání žáků zapracovat podrobněji i do koncepčních záměrů rozvoje školy, do vyhodnocování výsledků a kontroly přijatých opatření zapojit předmětové komise.
- Ve výuce zajistit větší podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat výukové činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých a účinnějších organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.), postupně snižovat podíl frontální výuky.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Nadále podporovat spolupráci pedagogických pracovníků formou vzájemných hospitací za účelem odborné zpětné vazby, kolegálního hodnocení a sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů takovou nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude zacílena zejména na oblast inovativních metod a forem výuky ve středním vzdělávání a zároveň v souladu i se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů příjmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 9. 2022
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2021
3. Inspekční zpráva čj. 60/14-M, ze dne 14. 2. 2014
4. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 36-47-M/01 Stavebnictví, s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s platností od 1. 9. 2022
6. Školní řád, ze dne 1. 9. 2021, čj. SPŠS – 567/2021 včetně příloh
7. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2022

8. Rozvrh hodin – školní rok 2022/2023
9. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Matrika střední školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
11. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2020/2021
12. Zápis z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Zápis z porad vedení – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Plány práce a zápis z jednání předmětových komisí – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2022/2023
16. Zápis z hospitací a kontrol – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Přehledy prospěchu za 1. a 2. pololetí, školní rok 2021/2022
18. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2021/2022
19. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
20. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
22. Pokyn ředitele Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
23. Seznámení s Pokynem ředitele školy k hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), školní rok 2022/2023
24. Zápis z pohovoru s žákem k 6. 10. 2022, školní rok 2022/2023
25. Primární prevence, školní rok 2022/2023
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní rok 2022/2023
28. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2022/2023

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Věra Krakovská v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

Ing. Karla Labudová, odbornice na výuku  
odborných předmětů technického zaměření

Karla Labudová v. r.

V Olomouci 31. října 2022

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Petr Kolajta  
ředitel školy

Petr Kolajta v. r.

V Lipníku nad Bečvou 1. 11. 2022