



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1486/22-J

Název	<b>Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč</b>
Sídlo	<b>Sirotčí 4, 674 01 Třebíč</b>
E-mail	<b>info@trhs.cz</b>
IČO	<b>66 610 699</b>
Identifikátor	<b>610 250 451</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kamil Novák</b>
Zřizovatel	<b>Kraj Vysočina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sirotčí 4, T. Bati 609 a Bráfova 9, Třebíč Třebíčská 376, Náměšť nad Oslavou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. – 8. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč (dále škola nebo organizace) vykonává činnost střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, domova mládeže a školní jídelny.

Z celkového počtu 885 žáků vzdělávaných v deseti oborech vzdělání škola aktuálně evidovala 67 žáků s podpůrnými opatřeními a 17 žáků s odlišným mateřským jazykem. Do jazykové školy bylo zapsáno 18 žáků, domov mládeže poskytoval ubytovací služby 65 žákům.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení organizace odpovídá její velikosti a složení činností. Ředitel školy účelně delegoval dílčí řídící kompetence a specializované funkce na další pracovníky. Při své práci vychází z reálné koncepce rozvoje školy, která je průběžně využívána a upravována v souvislosti s aktuálním vývojem. Odpovídající pozornost je věnována všem součástem organizace. Nastavené cíle se daří průběžně naplňovat, např. koncipovat vzdělávací nabídku s cílem umožnit prostupnost a návaznost oborů, rozvíjet jejich vzájemnou spolupráci, rozšiřovat využití elektronického informačního systému všemi účastníky vzdělávání, rozšiřovat nabídku mimoškolních a volnočasových aktivit.

Škola má dobře nastavený a fungující informační systém, což je nezbytné vzhledem k pěti různým místům poskytovaného vzdělávání. Pozitivní je sdílení informací o žácích mezi třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vychovatelkami domova mládeže s cílem nastavit vhodnou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření a včasnou pomoc pro řešení různých problémů včetně školní neúspěšnosti. Další vzdělávání se zaměřuje na aktuálně potřebné oblasti a účastní se ho kromě učitelů i vychovatelky domova mládeže.

Odpovídající pozornost je věnována hodnocení průběhu výuky. Zpětnou vazbu získávají vyučující od členů vedení školy, předsedů předmětových komisí, popř. od kolegů v rámci vzájemných hospitací. Hospitační činnost je plánovaná, jsou vhodně určené sledované oblasti a podklady pro zhodnocení kvality výuky jsou dostatečné. Závěry interní hospitační činnosti potvrzely zjištění z inspekčních hospitací, a to nedostatečné využívání aktivizačních metod ve výuce. Pod vedením zástupkyně ředitele pro kvalitu vzdělávání je systematicky pracováno s novými pedagogy.

Materiální podmínky jsou účelně modernizovány a doplňovány, a to postupně ve všech činnostech organizace. Jedná se např. o obnovu a modernizaci informačních a komunikačních technologií, prostor domova mládeže, dostavbu tělocvičny, rekonstrukci kadeřnictví pro veřejnost a gastrostudia.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Většina sledovaných hodin probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Jejich struktura byla promyšlená, směřující k porozumění a upevnění učiva s podporou průběžné zpětné vazby. Často však nebyl stanoven cíl, popř. byl zaměněn za obsah učiva. Frontální výuka byla vhodně doplňována řízeným rozhovorem, prací s textem nebo chybou a individuálním plněním úkolu. V některých hodinách byli žáci efektivně vedeni ke spolupráci ve dvojicích či skupinách. Pouze v některých hodinách byly využity metody podporující aktivní účast

žáků jako spolutvůrců učební jednotky. V případě potřeby vyučující poskytovali individuální podporu.

V několika hodinách byla zaznamenána účinná podpora čtenářské gramotnosti, v menší míře docházelo k rozvoji kritického myšlení žáků. Názornost výuky a efektivita procvičování byly podporovány různými pomůckami a vhodným využitím informačních a komunikačních technologií, a to i žáky (počítače, tablety, mobilní telefony). Pozitivní bylo účelné propojování teorie a praxe a využívání mezipředmětových vztahů v odborných předmětech a praktickém vyučování.

Učitelé poskytovali dostatek času na plnění úkolů, dotazy, vyjádření vlastního názoru a případnou reflexi, nevytvářeli však prostor pro souvislý mluvený projev. Nedostatečná byla diferenciace výuky s ohledem na možnosti a studijní předpoklady jednotlivých žáků, převážně všichni plnili stejný typ úkolu. Pokud ojediněle proběhlo sebehodnocení žáků nebo vzájemné hodnocení, pak bylo konkrétní a účelné. V závěru většinou nezbýval čas na zhodnocení a dosažení cíle hodiny, chyběla tak užitečná zpětná vazba pro žáky i pedagogy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Objektivní informace o výsledcích jednotlivých žáků a tříd škola získává prostřednictvím funkčního systému, který na základě zkušeností průběžně inovuje. Na základě analýzy výsledků jednotlivých žáků jsou stanovována cílená opatření (studijní plán pro žáky ohrožené studijním neúspěchem, doučování). V závislosti na efektivitě těchto opatření je podpora upravována.

Úroveň kvality vzdělávání žáků škola hodnotí interními i externími nástroji. Dlouhodobě a pravidelně jsou realizovány srovnávací testy v některých předmětech, a to ve všech ročnících a oborech. Výsledky jsou analyzovány na všech stupních řízení (předmětové komise, užší vedení školy, pedagogická rada). Externí testování, jehož výsledky jsou v elektronickém systému přístupné všem pedagogům, účelně zahrnuje zjišťování přidané hodnoty vzdělávání a úrovni osвоjených kompetencí. Promyšleně je získávána a důsledně analyzována zpětná vazba dotazníkovými šetřeními i k dalším oblastem života školy, např. distanční výuce a klimatu. Výsledky maturitních zkoušek jsou stabilní a nad republikovým průměrem srovnatelných oborů. S výsledky maturitních a závěrečných zkoušek pedagogové prokazatelně pracují i na úrovni dálších zkoušek, včetně porovnávání s výsledky interních testů (maturitní generálka a cvičné závěrečné zkoušky).

Systematicky je podporován rozvoj profesních a komunikačních dovedností v cizích jazycích. Výrazně motivačně působí výjezd velkého množství žáků i vyučujících na zahraniční odbornou praxi, stáž, exkurzi či vzdělávací projekt v rámci projektu ERASMUS+ např. do Španělska, Portugalska a Irska. Zároveň dochází k vyšší uplatnitelnosti žáků, a to i na evropském trhu práce. Řada žáků skládá úspěšně mezinárodní jazykové zkoušky přímo ve škole na základě partnerství s jazykovou školou Cambridge P.A.R.K. Průběžně se zvyšuje počet žáků, kteří se účastní zahraniční reprezentace s národními profesními tímy, soutěží, olympiád, občanských akcí, prezentací, projektů a dosahují významných úspěchů na krajské, republikové i mezinárodní úrovni.

Úspěšná práce školního poradenského pracoviště je výsledkem efektivního delegování pravomocí, funkčního systému sdílení informací všemi pedagogy a vychovateli a pravidelných konzultací se školskými poradenskými zařízeními o podpůrných opatřeních žáků. V rámci prevence jsou vhodně nastaveny besedy a programy pro jednotlivé ročníky a volnočasové aktivity v domově mládeže. Zapojením do projektu Spolu po Covidu škola

reaguje na aktuální problémy žáků. Snižovat problémy s adaptací cizinců napomáhají plány pedagogické podpory, doučování a spolupráce se spolkem F Point Jihlava. Prostřednictvím účelně zvolených aktivit kariérového poradenství získávají žáci dobrou orientaci v možnostech dalšího profesního směřování.

Účelně je podporována tvůrčí kooperace napříč vzdělávacími obory, např. při projektových dnech, vydávání školního časopisu a tvorbě deskové hry. Postupně se daří rozširovat okruh smluvních a sociálních partnerů (firmy, hotely, hrady a zámky, cestovní kanceláře, neziskové organizace, sportovní kluby, Město Třebíč, Kraj Vysočina, základní a střední školy atd.), což podporuje kvalitu odborné přípravy žáků i jejich osobnostní rozvoj. Samozřejmostí je spolupráce s profesními svazy a asociacemi.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy.

### Silné stránky

- Systematicky nastavené řízení školy s účelným delegováním dílčích řídících kompetencí.
- Efektivní systematické zjišťování výsledků vzdělávání žáků, kvalitní objektivní zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání a služeb, její vyhodnocování a přijímání adekvátních opatření.
- Systematická práce školního poradenského pracoviště včetně sdílení informací o žácích mezi školou a domovem mládeže umožňující nastavení včasné podpory žákům.
- Široká síť partnerských organizací umožňující efektivní realizaci praktického vyučování.
- Účinná podpora jazykového vzdělávání prostřednictvím spolupráce se zahraničními partnery a mezinárodních projektů.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malé zastoupení diferenciace výuky s ohledem na studijní předpoklady žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prohloubit diferenciaci výuky společně s využitím aktivizačních metod.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Pedagogická koncepce a koncepce rozvoje školy, na období 2020–2022, bez data vydání
2. Evaluace koncepce rozvoje školy, školní rok 2020/2021–2021/2022

3. Plány dalšího vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
4. Zápisy z jednání předmětových komisí
5. Zápisy z jednání rozšířeného vedení
6. Zápisy z jednání pedagogické rady
7. Školní matrika
8. Dokumentace ke internímu a externímu testování
9. Dokumentace k maturitním a závěrečným zkouškám
10. Hospitační záznamy
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště
12. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, školní rok 2022/2023 (vzorek)

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.