



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1831/25-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-249/25 A

Název	<b>Gymnázium Přírodní škola, z.ú.</b>
Sídlo	<b>Prusíkova 2577/16, 155 00 Praha 5</b>
E-mail	<b>sekretariat@prirodniskola.cz</b>
IČO	<b>25 107 500</b>
Identifikátor	<b>600 005 984</b>
Právní forma	<b>ústav</b>
Zastupující	<b>RNDr. Marek Matura, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. František Tichý</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Prusíkova 2577, 155 00 Praha 5</b>
Inspekční činnost na místě	<b>27. 5. 2025 – 28. 5. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

### **Charakteristika**

Gymnázium Přírodní škola, z. ú. (dále „škola“ nebo „gymnázium“), vykonává činnost střední školy a od 1. 9. 2024 i činnost školního klubu (dále „ŠK“). K termín inspekční činnosti se ve ŠK vzdělávalo 50 účastníků, nejvyšší povolený počet účastníků byl zcela využit.

Vzdělávání ve ŠK probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a navazuje na vzdělávací obsah osmiletého gymnázia. Komunitní charakter školy podporuje vysoká míra zapojení žáků do života a organizace gymnázia. K prioritám ŠK patří vytvoření pestré nabídky individuálních i skupinových aktivit umožňujících smysluplné využití volného času účastníků a podporu jejich osobnostních předpokladů a dovedností. Zájmové vzdělávání se zaměřuje na propojení učení s reálným životem – uměním, technologiemi, vědou, přírodou. Zájmová činnost ŠK nabízí celou řadu aktivit z různých oblastí - vzdělávací, umělecké, kulturní, venkovní aktivity, zásady psychohygieny, programování, Klub vědců, výuku latinského jazyka, meditační cvičení, hudební skupinu aj.

ŠK využívá ke svému provozu prostorové a materiálně technické podmínky školy v nově pronajatém místě vzdělávání v nákupní galerii v Praze 5 - Stodůlkách.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od počátku školního roku 2024/2025, předtím na této škole vykonával pozici zástupce ředitele. Ve svých koncepčních záměrech zohledňuje i potřeby zájmového vzdělávání jako nedílnou součást plnohodnotného zapojení žáků do aktivního života školy. Zaměřuje se na vytvoření prostředí, kde každý jedinec, bez ohledu na věk, talent či specifické zaměření, nalezne své místo a má optimální podmínky pro seberealizaci. Ředitel zajistil pro činnost ŠK odpovídající personální, materiální a finanční podmínky.

Pro plynulé fungování ŠK ředitel nastavil vnitřní i organizační předpisy a účelně delegoval část svých řídicích a kontrolních kompetencí na vedoucí vychovatelku ŠK. Průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy poskytuje dostatečný přehled o činnosti ŠK a naplňování cílů stanovených v ŠVP. Na základě zjištěných skutečností ředitel přijímá konkrétní opatření, případně jsou tato zjištění zobecňována na pravidelných poradách pedagogických pracovníků. Efektivnímu přenosu informací napomáhá elektronický informační systém i každodenní neformální komunikace jednotlivých aktérů vzdělávání.

Zájmové vzdělávání k termínu inspekční činnosti zajišťovalo celkem 10 pedagogických pracovníků, z toho tři vychovatelé a šest učitelů souběžně působících v gymnáziu. Všichni pedagogové splňují předpoklady odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě podle potřeb a formou seminářů, webinářů, samostudiem či zapojením do šablon v rámci operačního programu zaměřeného na DVPP.

Dobré finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP pro zájmové vzdělávání a zajištění plynulého chodu ŠK. Moderně zařízené kmenové učebny, ve kterých je uskutečňováno také zájmové vzdělávání, jsou účelně vybaveny nábytkem i prezentační a didaktickou technikou. ŠK využívá ke svému provozu také aulu s kobercem, čítárnu s fondem knih a stolních her. Škola disponuje dvěma 3D tiskárnami, počítači, whiteboardy a řadou hudebních nástrojů.

Ředitel vytváří příznivé podmínky pro rozvíjení partnerských vztahů. Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci žáků, kteří se různými formami zapojují do aktivit ŠK a spolupodílejí se na jeho financování. Škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskými školami, vzdělávacími institucemi a dalšími sociálními partnery, což přispívá k prosociálnímu chování žáků a k podpoře individuálního rozvoje a nadání účastníků. K větší bezpečnosti účastníků napomáhá elektronicky zabezpečený vstup do budovy školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Strategie výchovně vzdělávací práce nastavené ve ŠVP vycházely z požadavků neformálního vzdělávání. Vychovatelé zveřejňují měsíční a týdenní plány činností jak elektronicky, tak i v prostorách školy a účastníci se na zvolené aktivity zapisují dle svých preferencí a časových možností.

K naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou využívány základní formy a postupy práce, zejména konzultace, individuální pohovor a skupinové shromáždění. Vzdělávací činnost ŠK účelně navazuje na vzdělávání žáků ve škole. Pedagogičtí pracovníci společně s účastníky konzultují průběh a jejich výsledky, případně hledají podpůrné strategie učení. Rozvíjí tak kompetence účastníků a motivují je k vlastnímu vzdělávání, projevují důvěru v dosahování jejich dobrých výsledků.

Sledovaná zájmová činnost programování byla primárně zaměřena na prohloubení digitální gramotnosti, rozvoj kreativity, algoritmického a logického myšlení nebo na řešení komplexních problémů. Během aktivity účastníci cíleně pracovali se základními programovacími jazyky, s jejichž pomocí vytvářeli jednodušší herní aplikace a programové skripty.

Průběh zájmové činnosti v Klubu vědců byl zaměřen na rozlišení a klasifikaci různých typů hornin s praktickým využitím jejich vzorků. Účastníci samostatně identifikovali jednotlivé vzorky a své hypotézy si zaznamenávali. Následně proběhlo společné vyhodnocení, během něž byly reflektovány a korigovány případné chyby. Tato aktivita účinně podpořila rozvoj pozorovacích schopností, analytického myšlení a systematické práce s odbornou terminologií.

Společným znakem sledovaného vzdělávání byla přátelská atmosféra. Pedagogičtí pracovníci přistupovali k účastníkům s respektem a s individuálním zájmem, poskytovali jim odpovídající podporu. Svým přístupem a nabídkou vhodných aktivit vytvářejí vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času. Účastníci byli v souladu se svými aktuálními možnostmi a schopnostmi vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky výchovně vzdělávacích aktivit jsou pravidelně vyhodnocovány vedením školy i příslušnými pedagogickými pracovníky. Zákonným zástupcům žáků je průběžně poskytována zpětná vazba o aktivitě zapojení, osobnostním a sociálním rozvoji účastníků. K jejich informování je využíván elektronický komunikační systém. Vedení školy s nimi rovněž intenzivně komunikuje, získává tak důležitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání, popř. reaguje na vzniklé problémy.

Účastníkům s riziky studijního neúspěchu poskytuje zájmové vzdělávání podporu, např. doučování nebo konzultace, případně vrstevnické učení podporující kooperaci. Při individuální práci s účastníky věnují pedagogičtí pracovníci pozornost nastavování vzdělávacích cílů, vyhodnocují jejich plnění a motivují účastníky k dosahování studijních úspěchů.

Předcházení vzniku rizikového chování a úrazů je účinné a vychází z preventivního programu školy. Realizací vhodných aktivit v rámci zájmového vzdělávání podporuje škola rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí účastníků i zdravý životní styl.

## **Silné stránky**

- účinná spolupráce se zákonnými zástupci, školami a dalšími sociálními partnery přispívá k realizaci zájmové činnosti (1.5)
- pozitivní, tvůrčí atmosféra, profesionální a individuální přístup pedagogických pracovníků vytváří podporující prostředí pro zájmové vzdělávání (2.2)
- pestrá nabídka aktivit ve školním klubu cíleně podporuje zájmy, motivaci a potřeby každého účastníka (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu Školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2024
2. Jmenování do funkce ředitele školy Gymnázium Přírodní škola z. ú
3. Školní vzdělávací program školního klubu, platný k termínu inspekční činnosti
4. Vnitřní řád školního klubu, platný k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2024/2025
6. Vybraný vzorek personální dokumentace, vedený k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha školního klubu vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bára Papáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

17. 6. 2025