



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-634/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-140/25-B

Název	Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace
Sídlo	Purkyňova 2832/97, Královo Pole, 612 00 Brno
E-mail	ales.ruda@purkynka.cz
IČO	15 530 213
Identifikátor	600 171 027
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D., MBA
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Purkyňova 2832/97, Brno
Inspekční činnost na místě	17. 3. 2025 – 20. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. Poskytuje vzdělávání v sedmi oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou – Ekonomika a podnikání, Sociální činnost, Technické lyceum, Průmyslová ekologie, Informační technologie, Mechanik elektrotechnik a Elektrotechnika (dále „maturitní obory“) a ve dvou oborech středního vzdělání s výučním listem – Elektromechanik pro zařízení a přístroje a Elektrikář. Vzdělávání v maturitním oboru Technické lyceum bylo zahájeno v tomto školním roce.

V době inspekční činnosti se ve střední škole vzdělávalo 1 354 žáků, z nichž 12 % žáků bylo se speciálními vzdělávacími potřebami a přibližně 2 % žáků s odlišným mateřským jazykem. Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému nárůstu počtu žáků, a to zejména v maturitních oborech. Využití nejvyššího povoleného počtu žáků střední školy je 98 %.

Školní jídelna-výdejna nabízí výběr ze tří hlavních jídel, včetně možnosti dietního stravování. O školní stravování je velký zájem, přičemž ho využívají více než dvě třetiny žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po nástupu na vedoucí pracovní místo v červenci 2021 ředitel školy (dále „ředitel“) písemně vymezil klíčové směry rozvoje školy na období 2022–2026. Tento dokument jasně a srozumitelně stanovuje hlavní cíle, prostředky k jejich dosažení a konkrétní kroky nezbytné k jejich naplnění. Koncepce vychází z analýzy vnitřních i vnějších podmínek školy, přičemž součástí tohoto procesu bylo mimo jiné dotazníkové šetření mezi žáky napříč ročníky a obory vzdělání.

Jednotlivé koncepční cíle jsou postupně naplňovány. Proběhla inovace školních vzdělávacích programů, do nichž byly začleněny nezbytné úpravy vyplývající nejen ze změn kurikulárních dokumentů, ale také požadavků praxe. V průběhu inspekční činnosti byl vydán dodatek k novým školním vzdělávacím programům, který zajistil chybějící komplexní úpravu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Mechanismy a pravidla fungování školy jsou jasně definovány ve školním řádu. Během inspekční činnosti byl školní řád aktualizován, čímž došlo k odstranění formulačních nepřesností a doplnění informací v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání.

Ředitel efektivně delegoval pravomoci a odpovědnosti mezi členy širšího vedení. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznější personální obměně na pozicích zástupců ředitele. Kompetence jednotlivých členů vedení jsou jasně definované a přispívají k účelné spolupráci. Vedle pedagogické rady funguje jako poradní orgán ředitele také kolegium, jehož členy jsou kromě vedení školy i vedoucí odborných sekcí a koordinátor „PR týmu“. Odborné sekce, pod které spadají předmětové komise, nesou významnou část odpovědnosti za hodnocení kvality vzdělávání a metodickou podporu pedagogických pracovníků. Spolupráce mezi těmito složkami je efektivní a přispívá k naplňování cílů rozvoje školy. Postupná digitalizace školních agend, zavedení jednotné komunikační platformy a implementace elektronického systému pro řízení a správu dat výrazně zlepšily vnitřní komunikaci školy. Tyto změny usnadnily předávání informací, ukládání a sdílení dokumentace. Stávající systém školní matriky a evidence hodnocení žáků je nadále rozvíjen a efektivně využíván, což přispívá k lepší informovanosti žáků i jejich rodičů.

Vedení školy pružně reaguje na vzniklé situace. Kontrolní systém je převážně funkční, avšak v oblasti praktického vyučování vykazuje určité mezery. Při inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky v organizaci odborného výcviku ve škole a v dodržování délky odborné praxe vykonávané na pracovišti u smluvního partnera.

Výuku převážně zajišťují odborně kvalifikovaní učitelé, přičemž počet učitelů bez odpovídající odbornosti je minimální. Vedení školy aktivně podporuje profesní rozvoj učitelů a motivuje je k účasti na vzdělávacích aktivitách zaměřených na odborné i didaktické aspekty výuky. Témata společných vzdělávacích akcí jsou vybírána na základě hodnocení pedagogické úrovně vzdělávání. Škola má nastavený komplexní systém podpory a přípravy pedagogických pracovníků, který je propojen s odměňováním. Tento systém však motivačně působí pouze na část učitelů, zatímco někteří ho vnímají spíše jako administrativní zátěž, podobně jako jiné aktivity vedení školy. Z rozhovorů s některými učiteli a z vyhodnocení dotazníkového šetření provedeného v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že klima školy je negativně ovlivněno narušenými prosociálními vztahy v pedagogickém sboru. Menší část učitelů nesouhlasí s některými kroky vedení a vyjadřuje nespokojenost s vybranými opatřeními, která jsou zaváděna za účelem zlepšení vzdělávacího procesu a fungování školy. Vedení školy se nedaří efektivně motivovat všechny pedagogy k aktivnímu zapojení do naplňování cílů strategie rozvoje školy.

Součástí pedagogické práce je i vzájemná výměna zkušeností prostřednictvím metodických setkání, náleží a sdílení výukových materiálů. Pro podporu nových a začínajících učitelů je ve škole zavedený systém adaptace, který koordinuje školený pedagogický pracovník, tzv. mentor, ve spolupráci s ostatními určenými učiteli. Tento systém napomáhá rychlému začlenění nových pedagogických pracovníků do školního prostředí, jejich profesnímu růstu a postupnému zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kvalitu vzdělávání hodnotí vedení školy a vedoucí odborných sekcí prostřednictvím hospitační činnosti. Hospitační záznamy jsou v tomto školním roce zpracovávány elektronicky, což usnadňuje přenos informací. Tento proces zahrnuje formativní zpětnou vazbu pro učitele, a pokud je to potřeba, i konkrétní doporučení pro zlepšení výuky.

Žáci se aktivně podílejí na rozvoji školy prostřednictvím samosprávného orgánu. Vedení školy tuto činnost podporuje a přínosné návrhy realizuje. „Školní parlament“ organizuje řadu celoškolských akcí, což přispívá k posílení školní komunity, rozvoji spolupráce mezi žáky a učiteli a napomáhá k vytvoření pozitivní atmosféry ve škole. Tato aktivní účast žáků na životě školy přispívá k jejich osobnímu rozvoji, zodpovědnosti a efektivní komunikaci.

Plnění strategie rozvoje se úspěšně projevuje i v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Probíhají rekonstrukce a modernizace školních budov a učeben, zároveň je postupně obnovováno technické vybavení, včetně informačních technologií a moderních vyučovacích pomůcek. Škola využívá na financování těchto aktivit i alternativní zdroje, zejména sponzorské dary. Velká pozornost je také věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, přičemž v této oblasti nebyla zjištěna žádná zjevná bezpečnostní rizika.

Činnost školního poradenského pracoviště je personálně dobře zajištěna, včetně speciálního pedagoga a školního psychologa. Koordinaci aktivit a metodické vedení zajišťuje zástupkyně ředitele. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována adekvátní podpora, přičemž veškerá podpůrná opatření jsou pravidelně vyhodnocována a v případě potřeby upravována. Pracovníci školního poradenského pracoviště zároveň poskytují metodickou podporu učitelům při konzultacích a v rámci tzv. „Odpoledních kavárén“. Témata těchto setkání se přizpůsobují aktuálním potřebám školy a zaměřují se například na práci s žáky s podpůrnými opatřeními, na podporu

nadaných žáků či na práci s těmi, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Škola se rovněž systematicky věnuje kariérovému poradenství. Zajišťuje informování o možnostech dalšího vzdělávání žáků a jejich pracovním uplatnění a sleduje profesní dráhu svých absolventů. Tyto aktivity jí umožňují lépe přizpůsobovat vzdělávací nabídku aktuálním potřebám trhu práce a pomáhají efektivně připravit žáky na jejich budoucí profesní směřování.

Preventivní program školy je realizován prostřednictvím cílených aktivit pro jednotlivé ročníky. V tomto školním roce se škola zaměřuje zejména na utváření a posilování třídních kolektivů, včetně organizace adaptačních pobytů, a na začleňování nových žáků. Dále se prevence soustředí na oblasti kyberšikany, kriminality mladistvých, školní neúspěšnosti, drogové problematiky, alkoholismu, poruch příjmu potravy a dalších psychických obtíží, stejně jako na otázky trestní odpovědnosti. Prevence rizikového chování žáků obecně probíhá formou prožitkových akcí, besed, adaptačních programů, prací s třídním kolektivem.

Škola se nejčastěji zabývala případy rizikového chování, zejména kouřením a šikanou. V menší míře se objevovaly také problémy spojené s užíváním návykových látek, sebepoškozováním, poškozováním majetku, krádežemi či nadměrným užíváním digitálních technologií. Jako reakce na tyto projevy rizikového chování byla nejčastěji ukládána kázeňská opatření, v závažnějších případech pak docházelo ke snížení stupně z chování. Tomuto postupu obvykle předcházely osobní pohovory s dotčenými žáky a jejich zákonnými zástupci, intervence školního psychologa a jednání výchovných komisí, při nichž byla navrhována a přijímána konkrétní opatření. Většina těchto opatření se ukázala jako účinná a ve většině případů nedošlo k opakování nežádoucího chování. Žáci školy mají k dispozici elektronickou schránku důvěry, prostřednictvím které mohou upozorňovat na své problémy. Nejčastěji však dávají přednost přímé komunikaci s pracovníky školního poradenského pracoviště, kteří jim mohou bez zbytečných odkladů poskytnout okamžitou pomoc a podporu.

Škola hraje klíčovou roli jako koordinátor spolupráce v rámci „Centra odborného vzdělávání v IT“. Pravidelná setkání zapojených škol, sdílení zkušeností a rozvoj odborných znalostí a dovedností v oblasti informačních technologií významně přispívají ke zkvalitnění výuky těchto oborů v Jihomoravském kraji. Aktivní spolupráce školy s dalšími vzdělávacími institucemi, firmami a jinými organizacemi posiluje její postavení mezi středními školami a zvyšuje její prestiž. Díky zapojení firem a odborných institucí do výuky prostřednictvím workshopů, přednášek, diskusí a exkurzí získávají žáci nové poznatky a cenné zkušenosti s aktuálními technologiemi a novinkami v oboru. Škola rovněž aktivně rozvíjí mezinárodní spolupráci, navazuje nové partnerské vztahy a zapojuje se do společných projektů se zahraničními vzdělávacími institucemi a organizacemi. Program Erasmus+ výrazně podporuje mobilitu žáků, kteří během zahraničních stáží získávají praktické zkušenosti s odlišnými pracovními postupy, rozvíjejí jazykové dovednosti a poznávají kulturní odlišnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve většině sledovaných hodin byla pečlivě naplánovaná a efektivně organizovaná, bez zbytečných prodlev. Žáci se chovali ukázněně, většinou aktivně komunikovali s učiteli a pohotově reagovali na jejich otázky. Pedagogové projevovali zájem o své žáky, podporovali je při plnění úkolů a usilovali o jejich aktivní zapojení, což se však ne vždy dařilo u všech žáků.

Ve více než polovině vyučovacích hodin byl využit řízený rozhovor, který podporoval diskusi k probíranému tématu. Často chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu – žáci většinou řešili stejné typy úloh bez možnosti volby podle úrovně náročnosti. Většina učitelů na začátku hodin jasně formulovala vzdělávací cíle, avšak závěr často postrádal prostor pro jejich reflexi. Hodina obvykle končila spíše stručným shrnutím obsahu vzdělávání provedeným učitelem než aktivním zapojením žáků do zhodnocení vlastního vzdělávacího pokroku. V některých sledovaných vyučovacích hodinách převládala frontální výuka, doplněná samostatnou prací žáků. V některých hodinách byly zařazeny i metody podporující spolupráci, jako práce ve dvojicích či skupinová výuka. V odborných předmětech se efektivně využívaly zkušenosti žáků z reálného života a docházelo k propojení výuky s dalšími předměty. Digitální technologie byly ve výuce využívány především k prezentaci učiva. Aktivní zapojení žáků do práce s digitálními nástroji bylo omezené a soustředilo se hlavně na odborné ICT předměty. Náročnost výuky byla podpořena vizuálními materiály a výukovými zdroji dostupnými na společném úložišti.

Jedním z nedostatků byla omezená práce s informačními zdroji – žáci si většinou sami nevyhledávali ani neověřovali informace a nepracovali s různými tištěnými či digitálními materiály. To snižovalo jejich schopnost samostatné práce a rozvoj kritického myšlení, které jsou klíčové pro další vzdělávání i praktický život. Hodnocení probíhalo průběžně, nejčastěji formou pochvaly nebo motivační známky za aktivitu. Ačkoli učitelé poskytovali žákům podporu při obtížích, individuální přístup k žákům byl zaznamenán pouze v části hospitovaných vyučovacích hodin.

Výuka jazyků se vyznačovala pestrou kombinací výukových metod, aktivním zapojením žáků a důrazem na rozvoj komunikativních dovedností. Vyučující efektivně střídali frontální výuku s individuální či skupinovou prací a zapojovali aktivizační metody, v některých sledovaných hodinách byla znatelná i specifická práce s nadaným žákem. Práce s chybou byla účelně zařazována, což vedlo ke zlepšení porozumění učiva. Výuka českého jazyka podporovala čtenářskou gramotnost a analytické dovednosti, zatímco výuka anglického jazyka kladla důraz na praktické využití jazyka a interakci v cílovém jazyce. Mezi pozitiva patřilo také využití videoukázek a mezipředmětových vztahů, což obohacovalo výuku a umožňovalo hlubší porozumění. Žáci měli v různé míře možnost sebereflexe a ve většině hodin byli aktivní. Negativem byla nižší míra používání cílového cizího jazyka v některých skupinách a rozdílná úroveň zapojení žáků v jednotlivých hodinách. Celkově však výuka efektivně rozvíjela jazykové kompetence a naplňovala vzdělávací cíle.

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů byla výrazně obohacena využitím digitálních technologií, otevřenou komunikací mezi žáky a učiteli, individuální podporou při samostatné práci a možností opravných testů. Míra zapojení žáků se lišila v závislosti na předmětu a zvolených výukových metodách. V některých hodinách se žáci aktivně podíleli na řešení problémových úloh, což vedlo k lepšímu pochopení učiva a schopnosti aplikovat získané znalosti v praxi. Naopak méně efektivní byly hodiny, kde se aktivizace žáků omezovala pouze na dotazování, na které reagovala jen část třídy.

Výuka odborných předmětů se vyznačovala širokou škálou výukových metod a přístupů, přičemž častou formou byla kombinace frontální výuky se samostatnou či skupinovou prací žáků na řešení praktických úkolů s využitím digitálních technologií. Žáci měli příležitost aplikovat teoretické znalosti na reálné úkoly, což podporovalo jejich analytické myšlení a schopnost řešit problémy. Významným pozitivem bylo efektivní využití názorných pomůcek a technologií, zapojení žáků do diskuzí a v některých hodinách také podpora kritického myšlení. Mezi slabší stránky patřilo nedostatečné zapojení všech žáků v některých hodinách, kdy výuka probíhala spíše pasivní formou (např. prezentace maturitních otázek).

Reflexe a hodnocení práce žáků byly v některých hodinách omezené, což jim poskytlo jen částečnou možnost uvědomit si svůj pokrok. Také obtížnost některých úkolů nebyla vždy optimálně stanovena, což vedlo k tomu, že část žáků měla problém s jejich řešením. Celkově výuka odborných předmětů efektivně podporovala rozvoj odborných kompetencí žáků, přičemž přínosnější byly hodiny, ve kterých se žáci aktivně podíleli na výuce, spolupracovali a měli možnost aplikovat získané znalosti v praxi.

V učební praxi bylo učivo zaměřeno na aplikaci teoretických znalostí v reálných úkolech, což efektivně podporovalo mezipředmětové propojení a rozvoj odborných dovedností. Významným pozitivem byla samostatnost žáků při řešení úloh, možnost pracovat s vlastní chybou a kvalitní zpětná vazba poskytovaná pedagogy. Učitelé vystupovali jako koordinátoři, kteří podporovali žáky při individuální práci a efektivně využívali digitální technologie i příklady z odborné praxe. Výuka probíhala převážně v počítačových učebnách ve dvouhodinových blocích, s důrazem na samostatnou práci žáků po úvodní instruktáži. Příkladná byla příprava žáků posledního ročníku na maturitní zkoušku prostřednictvím souvislého účetního případu, což přispívalo k jejich jistotě a odbourání stresu. Kvalitní terminologická úroveň komunikace pedagogů odpovídala odbornému zaměření i věku žáků. Mezi slabší stránky patřilo omezené využití skupinové práce a interaktivnějších metod, které by mohly ještě více podpořit kooperaci a sdílení zkušeností mezi žáky. Celkově však praktické vyučování plnilo svůj účel a efektivně přispívalo k odborné připravenosti žáků na profesní dráhu.

Odborný výcvik ve sledovaných hodinách byl realizován v dílnách a odborných učebnách školy, jejichž prostorové podmínky nejsou optimální vzhledem k počtu žáků a vyučovaných oborů. V dílnách je nutné stále střídání vybavení podle obsahu školních vzdělávacích programů, což způsobuje komplikace v organizaci výuky. Dalším problémem je nedostatek úložných prostor pro učební pomůcky, náradí a materiály, což vytváří dojem neorganizovaného pracovního prostředí místo přehledného a efektivního žákovského pracoviště. Navzdory těmto prostorovým nedostatkům se výuka odborného výcviku realizovala efektivně. Učitelé vedli žáky k odpovědnému přístupu k jejich profesní budoucnosti a podporovali příjemnou pracovní atmosféru. Vzdělávací proces se vyznačoval účelným propojením praktických činností s teoretickými znalostmi, což přispívalo k naplňování profilu absolventa. Při hodnocení pracovních činností byl kladen důraz na pracovní výkon, produktivitu a kvalitu provedené práce, což bylo pro žáky motivující.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky pracuje s výsledky vzdělávání žáků a aktivně podporuje jejich studijní úspěšnost. Učitelé průběžně monitorují úroveň znalostí a dovedností žáků prostřednictvím různorodých evaluačních nástrojů (ústní a písemné zkoušení, sledování aktivity žáků a schopnosti samostatně řešit zadané úkoly aj.). Pouze u některých oborů je součástí výuky také systematické vedení žáků k vypracovávání rozsáhlejších prací a projektů, které podporují rozvoj klíčových kompetencí a propojují teoretické znalosti s praxí. Nově škola motivuje žáky k vedení digitálních výběrových portfolií, která jsou pilotně zaváděna ve dvou oborech. Tato iniciativa přináší žákům významné benefity – umožňuje jim systematicky dokumentovat a prezentovat své dovednosti, projekty a úspěchy, rozvíjí jejich digitální kompetence a podporuje schopnost reflektovat vlastní pokrok. Digitální portfolio zároveň slouží jako efektivní nástroj sebeprezentace při dalším studiu nebo vstupu na trh práce. Externí ani interní standardizované testování, které by umožnilo dlouhodobé sledování a porovnávání výkonů žáků, však škola systematicky nevyužívá. Žákům, zejména v závěrečných ročnících, však poskytuje možnost účasti na národních srovnávacích

zkouškách, díky nimž mohou získat cennou zpětnou vazbu o svých předpokladech pro další studium.

Pedagogická rada pravidelně vyhodnocuje dosažené vzdělávací výsledky jak na úrovni tříd, tak u jednotlivých žáků. Učitelé si vzájemně předávají informace o prospěchu, absenci, chování žáků i klimatu v třídních kolektivech. Zvýšenou pozornost věnují problémovým oblastem, jako je výrazné zhoršení studijních výsledků, častá či neomluvená absence, která může souviset se studijním zaostáváním, nebo nevhodné chování žáků. Škola má zavedenou efektivní strategii prevence školní neúspěšnosti, kterou úspěšně uplatňuje. Její přínos potvrzují zlepšené vzdělávací výsledky žáků v průběhu i na konci jejich studia. Díky systematickému sledování se daří včas identifikovat žáky ohrožené školním neúspěchem a poskytovat jim potřebnou podporu. Třídní učitelé úzce spolupracují s vyučujícími a v případě potřeby také se školním poradenským pracovištěm. Společně hledají příčiny neúspěchu a navrhují opatření ke zlepšení studijních výsledků jednotlivých žáků.

Od letošního školního roku pedagogové v rámci jednání odborných sekcí systematicky evidují žáky se studijními obtížemi, navrhují pro ně konkrétní intervenční opatření a analyzují příčiny vyššího průměru klasifikace v konkrétních předmětech. Školní řád stanovuje povinnost pedagogů zapisovat odůvodnění v případech, kdy je žák hodnocen známkami „dostatečný“, „nedostatečný“ nebo „nehodnocen“ – slovní hodnocení by mělo být uvedeno v poznámce ke známce. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že toto pravidlo je uplatňováno jen výjimečně. Pedagogové ve většině případů poskytují zaostávajícím žákům individuální či skupinové konzultace a doučování, nabízí jim cílenou podporu přímo ve výuce a umožňují opravy nedostatečných výkonů při písemném zkoušení. V případě potřeby iniciují jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci, včetně svolávání výchovných komisí. Škola se také zaměřuje na rozvoj studijních dovedností žáků – prostřednictvím workshopů je seznamuje s efektivními metodami učení, pravidly domácí přípravy, zásadami psychohygieny a digitálními nástroji, které mohou při studiu využít. Neustále hledá další formy podpory, přičemž aktuálně vzniká projekt vrstevnického doučování. Ten zahrnuje databázi dobrovolníků z řad žáků, kteří jsou ochotni pomáhat svým spolužákům a sdílet s nimi své znalosti.

Celkové výsledky vzdělávání žáků se od minulé inspekční činnosti zlepšily. Za poslední tři školní roky průměrně neprospělo 2 % žáků, v loňském školním roce se neprospěch týkal pouze 1 % žáků. Dobré průběžné výsledky korespondovaly také se zlepšením výsledků při ukončování vzdělávání žáků maturitní nebo závěrečnou zkouškou. Hrubá neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky činila průměrně v posledních třech letech přibližně 6 % (pro porovnání v roce 2018 to bylo 24 %). V roce 2024 byly tyto výsledky srovnatelné ve všech maturitních oborech vzdělání, hrubá neúspěšnost u maturitní zkoušky se u jednotlivých oborů pohybovala v rozmezí od 0 % do 7,8 %, což byl ve všech případech lepší výsledek, než je celorepublikový průměr. Velmi dobré výsledky dosahovali žáci ve společné části maturitní zkoušky, v roce 2024 činila průměrná hrubá neúspěšnost žáků v této části 2 %. Zhruba třetina žáků technických oborů si jako zkušební předmět volila matematiku, kterou většina z nich úspěšně zvládla. Velmi dobrou úroveň vykazovaly také výsledky závěrečných zkoušek. V posledních třech letech všichni žáci úspěšně závěrečnou zkoušku v řádném nebo v prvním opravném termínu složili a získali výuční list. Absence žáků se v posledních třech letech postupně snižovala, ve školním roce 2023/2024 činila průměrná absence 122 hodin na žáka. Neomluvená absence je dlouhodobě nízká, její podíl na celkovém počtu zameškaných hodin nepřesahuje 0,4 %.

Škola podporuje nadání žáků a jejich zájmy mimo běžnou výuku prostřednictvím exkurzí, soutěží a olympiád. Pedagogové organizují zajímavé akce a připravují žáky na různé soutěže

zaměřené na matematiku, logiku, prezentace či sport. Někteří žáci se účastnili T-exkurzí, které jim umožnily setkat se s odborníky. Škola se také nově zapojila do programu DofE (Mezinárodní cena vévody z Edinburghu), který přispívá k osobnímu rozvoji. Část žáků realizovala stanovené aktivity a získala tzv. bronzový stupeň. Během studia mohou žáci získat certifikáty z různých oblastí, jako jsou síťové technologie, účetní software nebo znakový jazyk. Někteří absolventi získávají osvědčení o elektrotechnické způsobilosti. Škola také nabízí zájmové kroužky, např. keramiku, rozšířenou matematiku nebo francouzštinu. Úspěšnost absolventů v dalším studiu či profesní kariéře škola sleduje prostřednictvím elektronických dotazníků. Většina absolventů pokračuje ve studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele a zástupců ředitele;
- zahájení vzdělávání v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Technické lyceum;
- průběžná obměna pedagogického sboru;
- vytvoření poradních sborů pro jednotlivé obory středního vzdělání;
- postupná digitalizace školy a vytvoření sdíleného úložiště dat;
- modernizace a obnova materiálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Škola úzce spolupracuje s partnery z praxe, což žákům umožňuje získávat cenné zkušenosti, rozvíjet odborné kompetence a posilovat profesní dovednosti. Díky stážím, exkurzím a přednáškám vedeným odborníky získávají praktické znalosti a dovednosti a jasnější představu o své budoucí profesi. (1.5)
- Škola systematicky zavádí digitální technologie do výuky i administrativních procesů, čímž zvyšuje efektivitu vzdělávání a zjednodušuje všem účastníkům pedagogického procesu přístup k informačním zdrojům. (2.3)
- Žáci dosahují velmi dobrých výsledků během studia i u maturitní nebo závěrečné zkoušky. Aktivně se zapojují do soutěží a přehlídek odborných dovedností, kde úspěšně prokazují své znalosti, schopnosti a kompetence. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Klima školy bylo poznamenáno napětím mezi vedením a částí učitelů, kteří postrádali motivaci k přijetí nových řídicích procesů a systému hodnocení. To vedlo k nejednotnému přístupu k uplatňování zaváděných opatření ke zkvalitnění vzdělávání. (2.2)
- V některých hospitovaných hodinách chyběla práce s informačními zdroji a digitálními technologiemi. Individuální přístup k žákům byl zaznamenán pouze v části vyučovacích hodin, což omezovalo jejich aktivní zapojení, motivaci k učení a rozvoj studijního potenciálu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Transparentně informovat a komunikovat o rozhodnutích vedení školy a vysvětlovat jejich důvody.
- Umožnit učitelům aktivně se podílet na tvorbě školních strategií a opatření k jejich naplňování.
- Pravidelně provádět dotazníková šetření mezi učiteli a žáky a výsledky využívat k úpravě strategie školy, monitorovat spokojenost učitelů a žáků a hledat způsoby, jak ji zlepšit. Zavést krizové mechanismy pro řešení konfliktů a problémových situací.
- Zefektivnit kontrolu praktického vyučování, pravidelně využívat získané informace ze záznamů z odborných praxí k jeho zkvalitňování.
- Nahradit rozsah praktického vyučování u žáků, kteří nedodrželi časovou dotaci stanovenou školním vzdělávacím programem.
- Podporovat samostatné vyhledávání a vyhodnocování informací z různých zdrojů, začlenit do výuky práci s moderními digitálními nástroji.
- Přizpůsobit výukové metody a materiály individuálním potřebám žáků, začleňovat interaktivní metody, jako jsou diskuse, projekty, práce ve skupinách a případové studie.
- Poskytovat pravidelnou a konstruktivní zpětnou vazbu k výkonu žáků, která je motivuje k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 015 530 213 Střední škola, IZO: 181 000 814 Školní jídelna – výdejna ze dne 11. 3. 2025
2. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2024, ze dne 16. 10. 2024
3. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 6. 2021
4. Strategie rozvoje školy 2022–2026, z roku 2022
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne 3. 10. 2024
6. Školní vzdělávací programy pro jednotlivé obory středního vzdělání, platné ve školním roce 2024/2025
7. Školní řád, ze dne 25. 11. 2024, včetně aktualizace ze dne 19. 3. 2025

8. Organizační řád, platnost a účinnost od 1. 8. 2024
9. Školní matrika a třídní knihy elektronicky vedené ve školním roce 2024/2025
10. Rozvrhy hodin vedené pro jednotlivé třídy a učitele, platné ve školním roce 2024/2025
11. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků, vedená ve školním roce 2024/2025
12. Plán DVPP na školní rok 2024/2025, nedatováno
13. Hodnocení pracovního výkonu zaměstnance, metodický pokyn, včetně příloh, ze dne 1. 9. 2024
14. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
15. Zápisy z jednání kolegia ředitele školy, z jednání odborných sekcí a předmětových komisí a z jednání pedagogické rady vedené za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb, preventivní program školy, seznamy žáků, zápisy z porad školního poradenského pracoviště, dotazníkové šetření pro absolventy školy) vedená ve školním roce 2024/2025
17. Osobní dokumentace vybraných žáků vedená ve školním roce 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
18. Dokumentace k praktickému vyučování (smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, rozdělení žáků do skupin odborného výcviku, obecná pravidla zajištění odborné praxe, zprávy žáků o průběhu odborné praxe, evidenční list o průběhu odborné praxe aj.) vedená ve školním roce 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
19. Plány plnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
20. Školní informační systém (průběžné výsledky vzdělávání žáků, přehledy celkových výsledků vzdělávání za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024)
21. Výsledky vzdělávacího procesu za školní rok 2023/2024
22. Mapování zájmů a nadání, přehled, školní rok 2024/2025, nedatováno
23. Elektronický informační systém (přehledy výsledků tříd za školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 a 1. pololetí školního roku 2024/2025)
24. Strategie předcházení školní neúspěšnosti ze dne 1. 9. 2024
25. Koncepce práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky ze dne 1. 9. 2023
26. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek a zajištění bezpečnosti žáků vedená ve školním roce 2024/2025
27. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-44/19-B, ze dne 14. 2. 2019
28. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 20. 3. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Jaroslav Král, přizvaná osoba,
odborník na střední odborné vzdělávání

14. 4. 2025