



Česká školní inspekce Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1773/23-A

Název	Meridian česko-britská základní škola, s.r.o.
Sídlo	Třeboradická 1110/51, Kobylisy, 182 00 Praha 8
E-mail	info@meridianedu.cz
IČO	11763345
Identifikátor	691015856
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Michal Hájek
Zřizovatel	Společníci Meridian česko-britská základní škola, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Frýdlantská 1350/1, Kobylisy, 182 00 Praha 8
Inspekční činnost na místě	30. 5. 2023 – 31. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola Meridian česko-britská základní škola, s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“) poskytuje vzdělání a školské služby v základní škole (dále „ZŠ“), školní družině a školní jídelně-výdejně od školního roku 2022/2023.

Vzdělávání se zaměřuje na komplexní rozvoj osobnosti žáků s respektem k jejich individuálním možnostem a potřebám. V souladu se zaměřením školy je účelně využita disponibilní časová dotace pro výuku anglického jazyka. Rozvoj jazykových dovedností žáků dále podporuje zapojení rodilých mluvčí do jazykového vzdělávání. V účelně vytvořeném bilingvním prostředí žáci přirozeně získávají každodenní zkušenosti s anglickým jazykem. Profilaci školy podporuje i velmi úzká spolupráce s partnerskou mezinárodní školou. Na dopolední vyučování navazuje činnost školní družiny.

Škola poskytovala k 30. 9. 2023 vzdělávání 4 žákům v 1. ročníku. Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného v jednom oddělení školní družiny využívají všichni žáci školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy se postupně utváří. Ředitel školy (dále „ředitel“) efektivně využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti v mezinárodní škole. Jeho hlavní prioritou je zajištění kvalitního vzdělávání v českém a anglickém jazyce, podpora pozitivního pracovního klimatu, bezpečného prostředí pro výuku a otevřenou komunikaci všech aktérů vzdělávání. Stanovené koncepční záměry vycházejí z aktuálních podmínek a potřeb instituce, průběžně se je daří naplňovat.

Organizační struktura odpovídá velikosti a charakteru školy. Část řídicích kompetencí, především v oblasti organizace a průběhu vzdělávání, delegoval ředitel na své dva zástupce. S pedagogickou radou projednává stěžejní záležitosti týkající se výchovně-vzdělávacího procesu i vzdělávacích výsledků žáků. Zpětnou vazbu o plnění úkolů a chodu instituce získává vedení školy v každodenní řídící práci osobním kontaktem s pedagogy, žáky a jejich rodiči.

Hospitační a kontrolní činnost průběžně provádí především zástupkyně ředitele. Kontrolní systém zatím není zcela funkční, což se projevilo některými didaktickými nedostatky ve školní družině, např. nevhodným rozložením aktivit. Většina učitelů si účelně poskytuje zpětnou vazbu i v rámci vzájemných hospitací.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Výsledkem personální práce ředitele je motivovaný pedagogický tým. Vzdělávání zajišťuje 9 pedagogů, téměř polovina z nich je nekvalifikovaných nebo s kratší pedagogickou praxí. Část pedagogů včetně rodilých mluvčí zajišťuje také vzdělávání ve školní družině a mimoškolní aktivity (např. kroužky). Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z potřeb školy. Plánované i absolvované vzdělávací semináře zohledňují požadavky vedoucí k naplnění školního vzdělávacího programu, např. vzdělávání zaměřené na aplikaci písma Comenia Script ve výuce.

Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují realizované partnerské vztahy. Četné formy spolupráce a komunikace vedení školy se zákonnými zástupci vytvářejí prostor pro přenos podnětů a umožňují aktivní zapojení zákonných zástupců žáků do života školy. Přínosná je i úzká spolupráce s mezinárodní česko-britskou školou, která má sídlo ve stejném areálu. Přirozeným setkáváním a kooperací žáků dochází k vytváření vzájemných komunitních vazeb i získávání pozitivních prosociálních kompetencí.

Finanční a materiální podmínky postačují k zajištění chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má dostatek učebních pomůcek, které průběžně doplňuje. Kmenové učebny a další prostory školy jsou koncipovány tak, aby podporovaly vzdělávání. Školní družina využívá po skončení výuky prostory tříd. Absenci tělocvičny pro výuku tělesné výchovy a sportovní aktivity škola kompenzuje pronájmem tělocvičny a využitím

školního hřiště. V rámci podpory zdravého životního stylu škola dbá na každodenní pobyt žáků na čerstvém vzduchu. K relaxaci žáků i k dalším aktivitám je efektivně využíváno školní hřiště a zahrada, kde je prostor jak pro odpočinek žáků během přestávek, tak i prostor pro venkovní výuku a volnočasové aktivity.

Škola zajišťuje stravování pro žáky ve školní jídelně-výdejně. Poskytovaná strava je vyvážená, s dostatkem zeleniny a ovoce, podporuje zdravou životosprávu žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vzdělávání je přátelská, respektující atmosféra, vzájemná důvěra, vstřícná komunikace a empatický přístup pedagogů k žákům. Organizace výuky, její personální zajištění a počet žáků umožňovaly maximální využití individuálního přístupu ve vzdělávání.

Vyučující vytvářeli prostor pro vlastní vyjádření žáků a poskytovali jim dostatek času k práci. Ve sledované výuce učitelé účelně zařazovali frontální výuku s řízeným rozhovorem, samostatnou práci i práci ve dvojicích. Ve většině hospitovaných hodin zvolené didaktické postupy dostatečně zohledňovaly zásady a cíle stanovené ve vzdělávacím programu. Klidný přístup pedagogů navodil podnětné pracovní klíma. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků. Čas vyučovací hodiny byl většinou účelně využit, mezi jednotlivými činnostmi nedocházelo k prodlevám.

Rozvoj jazykové gramotnosti žáků podporuje multikulturní prostřední školy i vhodně zvolené metody a formy výuky, např. bilingvní vedení části vyučovacích hodin. Každodenní půrodená komunikace s rodilým mluvčím vytváří velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyce.

Kvalitu vzdělávacího procesu v některých případech snižovaly dílčí metodické a didaktické nedostatky související s nižší mírou pedagogických zkušeností učitelů, např. nedostatečná formulace vzdělávacího cíle, nevyužití didaktického závěru vyučovací hodiny ke shrnutí učiva a k sebehodnocení žáků, které by podpořilo schopnost jejich sebereflexe.

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání v odpoledních blocích formou široké škály kroužků. Žáci si volí vlastní program, který nejlépe odpovídá jejich zájmu a který umožňuje dále rozšiřovat a prohlubovat jejich vědomosti a dovednosti. V zájmovém vzdělávání však nebyly zařazeny odpočinkové a klidové aktivity, které by poskytly žákům prostor pro relaxaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu je systematicky ověřováno. Průběžné sledování dílčích učebních pokroků žáků slouží jako podklad pro hodnocení, současně pomáhá identifikovat oblasti učiva, na které je potřeba zaměřit pozornost v dalším období. Při případných prospěchových výkyvech či zhoršení prospěchu je žákům poskytována intenzivní individuální podpora přímo ve vyučovacím procesu, pro domácí přípravu jim učitelé zadávají individualizované úlohy, v případě potřeby nabízejí doučování.

Žákovská výběrová portfolia využívá škola jako další nástroj dokládající učební pokrok a výsledky vzdělávání žáků. Pedagogové je používají v hlavních předmětech a žáci tak jsou systematicky vedeni k tomu, aby obsah portfolia byl součástí hodnocení a přispíval k seberegulaci a uvědomění si mý osvojených dovedností.

Zákonné zástupci jsou s výsledky vzdělávání žáků podrobně seznamováni prostřednictvím elektronického systému, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. Poskytuje jim podporu formou prvotní pedagogické diagnostiky. Na základě doporučení školských poradenských zařízení realizuje i některá další podpůrná opatření, např. plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocuje.

Prevence sociálně patologických jevů je založena na komplexním průběžném monitoringu klimatu školy a vzájemné interakci mezi žáky, což umožňuje včas podchytit případné patologické jevy a zaměřit výchovně vzdělávací proces a preventivní programy na aktuální problémy. Pozitivní roli sehrává rodinné prostředí, charakter malé školy a účinně nastavené mechanismy zaměřené na budování pozitivních vztahů mezi jednotlivými aktéry vzdělávání. Dobrou úroveň sociálního a osobnostního rozvoje žáků dokládá bezproblémové chování žáků a slušné vystupování zaznamenané v hospitovaných hodinách i o přestávkách.

Závěry

Silné stránky

- efektivní naplňování profilace školy v oblasti jazykového vzdělávání a komplexní podpory jazykové gramotnosti,
- účinná podpora sociálního a osobnostního rozvoje žáků včetně motivace k dosahování dobrých výsledků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné využití didaktického závěru vyučovací hodiny ke shrnutí učiva, vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle a k sebehodnocení žáků,
- menší prostor pro klidově a relaxační aktivity ve školní družině.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pracovat efektivně se závěry vyučovacích hodin, poskytovat prostor pro závěrečné shrnutí a vyhodnocení vzdělávacího cíle,
- vhodně zařazovat odpočinkové a zájmové činnosti ve školní družině s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, vést je ke správnému využití volného času.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele ze dne 23. 9. 2021
2. Povolení MŠMT výuky některých předmětů v cizím jazyce dle ŠVP z února 2022 – č.j. 001022022
3. Školní vzdělávací program platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti

6. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
7. Koncepce rozvoje školy
8. Záznamy z pedagogických rad školy za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace žáků se SVP
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023
11. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
12. Strategie předcházení školní neúspěšnosti
13. Školní program poradenských služeb
14. Preventivní plán školy
15. Krizový plán

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Poláková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Linhartová, školní
inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.