



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-793/22-Z

Název	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště
Sídlo	Nádražní 22, 686 01 Uherské Hradiště
E-mail	durdak@oauh.cz
IČ	60371731
Identifikátor	600015513
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jiří Durd'ák
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Nádražní 22, 686 01 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	9. 6. – 10. 6., 13. 6. a 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného ve střední a vyšší odborné škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště je Zlínský kraj. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a jazykové školy (dále „škola“). Ve školním roce 2021/2022 výuka probíhala ve 3 oborech vzdělání realizovaných denní formou studia, ve čtyřletém maturitním oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie a 63-41-M/02 Obchodní akademie a ve tříletém oboru vzdělání 68-41-N/03 Ekonomicko-právní činnost ve vyšší odborné škole. Ve škole se vzdělávalo 474 žáků a 57 studentů. Škola identifikovala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jednalo se o žáky s přiznaným 1. až 3. stupněm podpůrného opatření, pět žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Služby školního stravování jsou pro žáky a studenty poskytovány jinou střední školou ve městě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je promyšlená, aktualizovaná a průběžně vyhodnocovaná. Na základě vlastních analýz a pravidelných ročních hodnocení činnosti školy byly vhodně rozpracovány zásadní oblasti koncepčního plánování zaměřené na vize a cíle, výchovu a vzdělávání, oblast personální, ekonomické a materiální podmínky a na řízení a vnější vztahy. Koncepce vychází z celostátních a regionálních strategických dokumentů vzdělávací politiky a je rozpracována do mnoha konkrétních akčních programů, které jsou postupně naplňovány. Na průběžné inovaci koncepce se cíleně podíleli kromě ředitele školy také jeho zástupci, představitelé předmětových sekcí a externí spolupracovníci. Své podněty do ní vnášeli také zákonní zástupci prostřednictvím školské rady. Partnerem vedení školy byla i žakovská rada, která řediteli školy poskytovala přínosné náměty a připomínky vedoucí ke zkvalitnění chodu školy. Postupně se úspěšně daří modernizovat podmínky ke vzdělávání, podporovat odborný růst pedagogů, navazovat optimální vztahy s vnějšími partnery a rozvíjet kariérové poradenství. Méně úspěšně byly naplňovány cíle v oblasti výchovně vzdělávací a v oblasti řízení. Průběžně tak dochází ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

K realizaci koncepčních záměrů a zkvalitnění své činnosti škola efektivně využívá spolupráci se sociálními a profesními partnery. Výsledky partnerství se také promítají do promyšlené pravidelné inovace školních vzdělávacích programů, do nichž jsou aktuálně zapracovávány nejnovější poznatky z oblasti informatiky a ekonomiky. Externí partneři jsou cíleně zapojováni do aktivit organizovaných školou, prostřednictvím kterých si žáci na základě praktických příkladů rozšiřují poznatky z oblasti podnikání, průmyslu, inovačních procesů a státní správy. Organizace odborné praxe žáků i studentů na smluvních pracovištích v České republice je založena na iniciativě žáků, stabilních partnerských vztazích s firmami, institucemi a zástupci státní správy v regionech a na dobře fungujících zpětnovazebních mechanismech školy. K zefektivnění organizace a průběhu odborných praxí žáků i studentů školy výrazně přispělo zavedení pedagogy vytvořené aplikace, kterou využívá mnoho externích partnerů. Realizované aktivity účelně podporují rozvoj odbornosti žáků a studentů a jejich sociální a komunikační dovednosti.

Systém řízení školy, který vychází z delegování kompetencí na jednotlivé zástupce ředitele, z transparentních pravidel a z jasně vymezených úkolů, umožňuje otevřenou komunikaci členů vedení se všemi účastníky pedagogického procesu. Nastavení kontrolního a hospitačního systému, který přenáší značnou míru kompetencí na předsedy předmětových sekcí, neumožňuje řediteli školy a jeho zástupcům dostatečně reflektovat vzdělávací proces,

přijímat vhodná opatření ke zlepšení jeho kvality a poté tato opatření důsledně vyhodnocovat.

Vzdělávání probíhalo podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a akreditovaného vzdělávacího programu, se kterými vedení školy a vyučující aktivně pracují, četnými odbornými podněty pravidelně přispívají také externí partneři. Vyučující odborných předmětů důsledně aktualizují probírané učivo v souladu s novinkami ve vzdělávacích oblastech. Škola v náležitém rozsahu a vhodnou formou informovala o oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Při přijímání žáků a studentů byl respektován rovný přístup ke vzdělávání všech uchazečů o studium.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, účelně složený z odborně kvalifikovaných pedagogů s cílem maximálního zabezpečení odborně vedené výuky. Další vzdělávání pedagogů bylo zaměřeno na rozvoj jejich odborností a dovedností k využívání informačních technologií ve výuce, pouze individuálně se zaměřovalo na aktivizační metody a formy výuky a formativní hodnocení.

Finanční situace školy je dlouhodobě příznivá, využitím vícezdrojového financování došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek a rozšíření nabídky aktivit pro žáky, studenty i učitele. Pro žáky a studenty byly prospěšné aktivity cíleně zaměřené na rozvoj jejich odborných dovedností prostřednictvím odborníků z praxe, kariérové poradenství a podporu žáků ohrožených školním neúspěchem. Kromě zlepšení technických podmínek se zvýšila úroveň vybavení pro vzdělávání. Škola disponuje potřebným technickým zázemím, didaktickou technikou umožňující účelně využívat moderní metody a formy ve výuce, což se částečně projevilo ve výuce. Stavebními úpravami se zlepšily technické a bezpečnostní parametry školy. Rekonstrukcí odborných učeben, počítačových sítí, pořízením moderních učebních pomůcek a nejnovějších technologií si škola vytvořila podmínky pro inovaci výuky, popularizaci odborného vzdělávání a zkvalitnění přípravy žáků a studentů pro jejich uplatnění na reálném trhu práce.

Poradenské služby byly školou zajišťovány na dobré úrovni. Všem žákům byla poskytována náležitá podpora v souladu s jejich potřebami a doporučeními vycházejícími od školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně, metodička prevence společně s kariérovými poradci a školní psycholožkou kromě systematické péče o žáky se ŠVP poskytovali také vhodnou metodickou pomoc i pedagogům. Jednotlivé preventivní aktivity organizované školou se účinně promítaly do konkrétních činností žáků ve výuce.

Prostředí školy je udržované, příjemné, jeho bezpečnost škola pravidelně vyhodnocuje a případná bezpečnostní rizika odstraňuje. Žákům a studentům jsou průběžně poskytovány informace a poučení o bezpečném chování ve škole i na mimoškolních akcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla sledována ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech v obou oborech vzdělání ve střední škole a v jednom oboru vzdělání ve vyšší odborné škole.

Společným rysem hospitovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu. Vyučující přistupovali k žákům profesionálně, komunikovali s nimi vstřícně, jejich pokyny byly přiměřené a srozumitelné. Hodiny byly většinou vhodně strukturované. Ve všech hodinách měli žáci dostatečný prostor pro komunikaci, nebáli se dotazovat, v průběhu výuky dostávali zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení. V některých hodinách se však učitelům nedařilo aktivizovat všechny žáky, což bylo dáno užším spektrem metod a forem, menší mírou skupinové práce či práce ve dvojici a nízkou

zírou využití různých informačních zdrojů. V závěru sledovaných hodin zpravidla scházela větší prostor pro společné zhodnocení naplnění cíle a učebního pokroku žáků. K posílení názornosti výuky byly využívány vhodné učební pomůcky a ve velké míře byla účelně použita didaktická technika. Na kladené dotazy žáci reagovali adekvátně a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům školních vzdělávacích programů.

Sledované vyučovací hodiny českého jazyka a literatury a dějepisu měly rozdílnou kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu. Zatímco polovina hospitovaných hodin byla organizačně i metodicky zvládnuta dobře, druhá polovina hodin byla sice připravená, ale na jejím průběhu se negativně projevila nízká produktivita pracovních činností. V hodinách literatury žáci cíleně pracovali s literárním textem, který dokázali analyzovat a vyvodit závěry vzhledem k historicko-spoločenskému kontextu doby. Uměli vyjádřit vlastní dojmy, pocity a kreativně dotvářet otevřené otázky. Mezi využívanými formami a metodami práce převládala méně efektivní frontální výuka doplněná kladením motivujících otázek a doplněná samostatnou prací žáků. Chyběla větší míra skupinové práce či efektivní práce ve dvojici, kde by žáci spolupracovali a posuzovali návrhy různých řešení. Za velmi zdařilé lze označit projektové činnosti v hodině dějepisu a ruského jazyka, do nichž se zapojili všichni žáci se značnou mírou entuziasmu.

Vyučovací hodiny jazyka anglického, německého a ruského byly z velké míry efektivně vedeny v daných cizích jazycích a vhodně rozvíjely jazykovou gramotnost. Převládala frontální forma výuky založená na přímé interakci učitele a žáků. Žáci v průběhu vyučovacích hodin účelně pracovali buď samostatně anebo ve skupinách, důraz byl kladen zejména na konverzaci v daných jazycích, přípravu k maturitní zkoušce a seznámení se s realitami německy, anglicky a rusky mluvících zemí. V některých hodinách byly velmi dobře využity dialogy mezi žáky k reálným situacím a vyhledávání informací z jiných zdrojů. Do závěrů většiny vyučovacích hodin bylo také vhodně zakomponováno shrnutí obsahu učiva, na kterém se podíleli jak jednotliví pedagogové, tak žáci. Méně bylo ale využito aktivizujících metod a forem práce zvyšujících motivaci žáků k učení.

Výuka matematiky byla organizačně zvládnutá velmi dobře. Použité metody a formy výuky byly zvoleny účelně, zejména v 1. ročníku dobře organizačně promyšlené a cílené upevňování základních pojmů a matematických postupů se na její kvalitě projevily pozitivně. V zeměpise byly do výuky vhodnou formou zařazeny metody a formy podněcující aktivity žáků. V hodině základů přírodních věd probíhala frontálně vedená výuka založená na výkladu učitele doplněného řízeným rozhovorem se žáky, vzhledem k obsahu učiva a ke schopnostem a možnostem žáků chybělo zařazování metod a forem podporujících zejména jejich aktivní zapojení a učení vzájemné spolupráce.

Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy byli žáci vhodně podněcováni k plnění pohybových činností a většina z nich byla aktivních. Čas vyučovacích hodin byl využit bez prodlev. Vhodně zvolené metody výuky včetně prezentace významu prováděných pohybových činností podporovaly dosažení vzdělávacího cíle a poskytly vyučujícím informaci o zvládnutí aktuálně probíraného obsahu učiva. K lepšímu zvládnutí konkrétních pohybových aktivit rovněž napomáhala účelně poskytovaná zpětná vazba žákům v průběhu vyučovacích hodin, včetně vhodného využití jejich chybovosti. Většina komunikace učitele s žáky byla stručná, ti pokládali vhodné otázky a sdělovali své postřehy i s ohledem k probíraným pohybovým činnostem.

Společným rysem výuky odborných předmětů bylo optimální propojení teoretických poznatků s příklady a situacemi z praxe. Sledovaná výuka se cíleně zaměřovala na rozvoj dovedností důležitých pro budoucí uplatnění žáků a směřovala k praktickému využití jejich

odborných kompetencí. Ve sledované výuce převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Často docházelo ke komunikaci učitele pouze s některými žáky či neadresně se třídou, což vedlo k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučování. Méně příležitostí měli žáci ke vzájemné spolupráci a rozvinuté komunikaci. Žáci úspěšně propojovali osvojené předmětové znalosti s poznatky z jiných vyučovacích předmětů. V některých hodinách učitelé vedli žáky k účelnému vyhledávání informací z jiných zdrojů. V závěrečné fázi hospitovaných hodin vyučující věnovali méně pozornosti shrnutí probraného učiva a vyhodnocení práce žáků s ohledem na jejich dosažený pokrok.

Průběh vzdělávání studentů VOŠ byl sledován v rámci realizace zkoušek na konci letního období. Zkouška z modulu Obchodní právo II probíhala písemnou formou, zkouška z Anglického jazyka měla verbální podobu, v průběhu studenti na různých úrovních prezentovali odborné téma, reagovali na aktuální odborné dotazy a vedli s vyučující rozhovory na dílčí podtémata. Ústní zkoušce z anglického jazyka předcházela přiměřeně dlouhá písemná příprava žáků, v rámci které pracovali s vhodnými pracovními listy. Pravidla pro konání zkoušek byla jasná a všichni zúčastnění s nimi byli seznámeni již v průběhu studia. Obsah zkoušek korespondoval s požadavky na profil absolventa oboru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových sekcí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání, zpětně však neprovádí důsledné hodnocení účinnosti přijatých opatření. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání je předmětem jednání oborově zaměřených metodických orgánů a pedagogické rady, v případě řešení závažnějších problémů jsou projednány na vedení školy, případně na pracovních poradách. Škola poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosahování jejich osobních studijních možností. Těm, kteří aktuálně nedosahují v některé oblasti dobrých výsledků, poskytuje účinnou podporu a pomoc, kterou intenzivně využívají především žáci maturitních tříd, méně již žáci nižších ročníků.

Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, na pozorování žáka a vyhodnocování projektových či seminárních prací. Případné kázeňské problémy či školní neúspěch jsou neprodleně projednávány se žáky, popř. s jejich zákonnými zástupci. Díky vhodně nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků a jejich důslednému uplatňování se škole daří úspěšně předcházet vysoké či neomluvené absenci. Významným motivačním prvkem pro dosahování lepších vzdělávacích výsledků je systém a četnost udělování pochval žákům, počet neprospívajících žáků v průběhu studia se v posledních třech školních letech snížil na minimum.

Škola se do externího testování žáků a studentů zapojovala v menší míře, prioritním ukazatelem dosažené kvality vzdělání je úspěšnost žáků u maturitní zkoušky a studentů u absolutoria. Pouze ve školním roce 2018/2019 dosáhli studenti 2. ročníků VOŠ průměrných výsledků v oblasti informační gramotnosti a ve školním roce 2016/2017 žáci 3. ročníků střední školy dosáhli ve stejné oblasti také průměrných výsledků. Při srovnání dosažených výsledků oborů Obchodní akademie a Informační technologie je patrné, že velmi dobrých výsledků dosáhli žáci Obchodní akademie, kdežto u žáků oboru Informační technologie byla úroveň dobrá. V porovnání se školami stejného typu bylo zjištěno, že úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je v oboru Obchodní akademie dlouhodobě mírně vyšší, než je republikový průměr, v oboru Informační technologie byla za poslední 2 roky úspěšnost pod republikovým průměrem ve společné i profilové části zkoušky. Uvedené

výsledky svědčí o tom, že škola důsledně nevyhodnocuje účinnost přijatých opatření u žáků oboru Informační technologie.

Ve vyšší odborné škole dlouhodobě přetrvává fakt, že v průběhu studia zanechává část studentů vzdělávání. Odchody ze vzdělávání se týkají převážně studentů 1. ročníku, ve vyšších ročnících je jejich počet již stabilní. Snižováním počtu studentů během vzdělávání se vedení školy zabývá. Výsledky studentů při ukončování vyššího odborného vzdělávání v posledních třech letech byly na velmi dobré úrovni. Pouze ve školním roce 2018/2019 jeden student absolutorium nesložil. Pozitivně lze hodnotit vzrůstající počet studentů, kteří absolvují studium s prospěchem s vyznamenáním.

Při zpracování celkových výsledků vzdělávání žáků u maturitní zkoušky a studentů u absolutoria škola výsledky pečlivě evidovala, sumarizovala, ale při jejich rozboru již důsledně nesledovala příčiny jejich neúspěchu a úspěšnost nastavených opatření.

Při úpravě vzdělávání žáků se SVP škola plně respektovala doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž účelně spolupracovala a současně využívala vlastních podpůrných opatření, jejichž dopady průběžně sledovala a účelně vyhodnocovala.

Škola se trvale zaměřuje na vytváření podmínek pro motivaci a zapojení žáků do řady aktivit s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj jejich odborných kompetencí. Žáci se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád, které jsou zaměřené na odborné dovednosti a znalosti. Velký význam má i zapojení do středoškolské odborné činnosti a do soutěží Programování a Ekonomický tým, ve kterých jsou žáci dlouhodobě úspěšní na krajské i na celostátní úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro odborné vzdělávání a zařazování informačních technologií do výuky.
- Rozšíření služeb školního poradenského pracoviště o školního psychologa a kariérového poradce pro žáky a studenty, který účinně spolupracuje se dvěma nově ustanovenými koordinátory spolupráce školy se zaměstnavateli.
- Zefektivnění komunikace mezi školou a zástupci firem a institucí.

Silné stránky

- Systematická práce vedení školy a pedagogů při inovaci obsahu učiva odborných předmětů oborů informační technologie a obchodní akademie v návaznosti na nejnovější poznatky a potřeby praxe.
- Velmi dobrá spolupráce se sociálními partnery a firmami v regionu.
- Dlouhodobé úspěchy žáků ve středoškolské odborné činnosti a v odborných soutěžích na krajské i celostátní úrovni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné nastavení kontrolního a hospitačního systému neumožňující vedení školy poskytovat pedagogům zpětnou vazbu k jejich výuce.
- Méně časté zařazování aktivizačních metod a kooperačních činností, které žáky motivují k aktivní práci ve výuce.

- Mnohé formální závěry hodin bez shrnutí učiva za aktivní účasti žáků a snahy získat informace o skutečné efektivitě výuky.
- Nesystémová práce s výsledky vzdělávání a efektivitou přijímaných opatření v souvislosti s nastaveným kontrolním a hospitačním systémem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kvalitní kontrolní a hospitační systém, který umožní poskytovat vyučujícím vhodnou zpětnou vazbu k efektivitě jejich výuky.
- Ve výuce se zaměřit na využití širšího spektra vzdělávacích aktivit, které motivují všechny žáky k aktivním činnostem.
- Ve struktuře vyučovacích hodin účelně pracovat s cílem, v závěru hodin ověřovat míru jeho naplnění za aktivní účasti žáků.
- Věnovat pozornost důslednému rozboru výsledků vzdělávání, následnému přijímání vhodných opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Uherské Hradiště, Nádražní 22, č.j.: 1174/2001/ŠK ze dne 12. 9. 2001 ve znění dodatků č. 1 až 7 ke dni 25. 6. 2018
2. Jmenování ředitele Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem jazykové zkoušky Uherské Hradiště č.j.: KUZL 28889/2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Vzdělávací program 68-41-N/03 Ekonomicko-právní činnost, denní forma studia, udělení akreditace Č.j. MSMT-36425/2019-2 ze dne 12. 2. 2020 s platností od 1. září 2020 do 31. srpna 2026
Školní vzdělávací program Informační technologie s platností od 1. 9. 2021, od 1. 9. 2020 a od 1. 9. 2019, počínaje 1. ročníkem
4. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2021, od 1. 9. 2020 a od 1. 9. 2019, počínaje 1. ročníkem
5. Školní řád č. j.: OAUH/799/2015 ve znění aktualizace k 13. 10. 2020
6. Vize a mise školy ze dne 25. 8. 2021
7. Koncepce dalšího rozvoje organizace Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem jazykové zkoušky Uherské Hradiště ze dne 22. 2. 2018
8. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022 (pro SŠ a VOŠ) Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem jazykové zkoušky Uherské Hradiště
9. Plán VaV (výchovy a vzdělávání) na školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, porad vedení školy a předmětových sekcí ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
12. Rozvrh hodin platný v době inspekční činnosti
13. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce (vzorek)
14. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2021/2022

16. Prospěchy žáků za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2020/2021
17. Výsledky maturitních zkoušek a absolutorí ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
19. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce (vzorek)
20. Kritéria pro přijetí na střední a vyšší odbornou školu na školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
21. Spisy žáků a studentů přijatých a nepřijatých ke vzdělávání ve střední škole a vyšší odborné škole na školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 včetně vyhodnocení uplynulých školních roků
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce (vzorek)
24. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků a studentů ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
25. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2019 až 2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zámečnicková v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Radovan Zicháček v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Zuzana Tydlačková, školní
inspektorka

Zuzana Tydlačková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní
pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 30. června 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jiří Durd'ák,
ředitel školy

Jiří Durd'ák v. r.

V Uherském Hradišti 4. července 2022