



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3047/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-609/24-B

Název	AKADEMIA Gymnázium, Základní škola a Mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	Rašelinová 2433/11, Líšeň, 628 00 Brno
E-mail	akademy@akademy.cz
IČO	44 991 665
Identifikátor	600 024 938
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Ondřej Hýsek, Ph.D.
Zřizovatel	Mgr. Ondřej Hýsek Ph.D., Botanická 63, 602 00 Brno
Místa inspekční činnosti	Rašelinová 2433/11, Rašelinová 2423/9, Líšeň, Brno
Inspekční činnost na místě	2. 12. – 4. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

AKADEMIA Gymnázium, Základní škola a Mateřská škola, s.r.o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, školní družiny, školní jídelny – výdejny a speciálně pedagogického centra. Inspekční činnost na žádost byla vykonána v základní škole a ve školní družině. Základní vzdělávání škola poskytovala v pěti třídách prvního až pátého ročníku 43 žákům, z nich 18,6 % mělo speciální vzdělávací potřeby a tři byli žáci s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 43 účastníků ve dvou odděleních školní družiny. Školní stravování žákům zajíšťovala školní jídelna – výdejna, do které je strava dovážena na základě uzavřené smlouvy s jiným zařízením školního stravování. I přesto mají žáci možnost výběru ze dvou jídel a v případě potřeby je možné poskytovat i dietní stravování. K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá zapojení do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) je ve vedoucí pracovní pozici od 1. 2. 2023. Jeho střednědobá koncepce rozvoje školy vychází z vize vstřícné náročnosti. Promyšlenou strategii sdílí se zaměstnanci, žáky, zákonnými zástupci a dalšími partnery ve vzdělávání. Při řízení školy dobře využívá výsledky vlastního profesního rozvoje a účelně spolupracuje s dalšími pracovníky školy ve vedoucích pozicích – vedoucí učitelkou pro základní školu, vedoucí vychovatelkou školní družiny a vedoucí školního poradenského pracoviště. Pedagogický sbor školní družiny je stabilní, v základní škole prošel personální obměnou, která s sebou přinesla plnou kvalifikovanost, což se pozitivně promítlo do průběhu vzdělávání. Spolupracující pedagogický sbor sdílí informace a pedagogické zkušenosti formou pravidelných porad metodického týmu. Ředitel na základě hospitační činnosti vede s pedagogy osobní hodnoticí pohovory, které se zaměřují na naplňování učebního plánu i sjednocování pedagogických postupů. Systém monitorování využívaných metod a forem práce s žáky dosud neposkytuje vedení školy postačující přehled o pestrosti realizované výuky. V souladu s potřebami školy je organizováno společné vzdělávání sborovny, resp. si pedagogové vybírají další vzdělávání podle vlastních preferencí, škola vytvářením podmínek ke studiu cíleně podporuje další vzdělání ke zvýšení kvalifikace. K ověření názorů aktérů vzdělávání ředitel využívá dotazníková šetření, zpětnou vazbu k výuce a chodu školy získává také od žáků.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště vedené školní psycholožkou, která je zároveň školní metodickou prevence, dále v něm působí výchovná poradkyně, speciální pedagožka a sociální pedagožka. Členové mají jasné nastavená pravidla při komunikaci se všemi aktéry. Daří se jim včas identifikovat potřeby žáků ve výuce, správně monitorovat jejich výukové a výchovné problémy a podle potřeby je řešit. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření probíhá jednou ročně nebo dle potřeb častěji v průběhu pravidelných metodických schůzek. Méně účinná je nastavená strategie prevence školní neúspěšnosti, zejména ve vztahu ke klasifikaci žáka s potřebou podpůrných opatření. Škola poskytuje žákům potřebné intervence, v souladu s doporučením zařadila předmět speciálně pedagogické péče, jeho průběžně prováděné hodnocení však není dostatečným podkladem pro celkové slovní hodnocení na vysvědčení. Aktivity podporující přijetí a pokrok v učení každého žáka jsou realizovány napříč vzdělávacím procesem, také například prostřednictvím ranních komunitních kruhů v některých třídách. Cílem preventivní strategie, kterou škola buduje, je zapojování rodin do komunitního života školy a důraz na rozvíjení prosociálního chování žáků. Neformální prevence je součástí nastavené

strategie vzájemných vztahů všech aktérů vzdělávání a třídních pravidel. Výběr preventivních aktivit odpovídá věkovému složení tříd a má pozitivní dopad na klima školy. Dokladem toho je i skutečnost, že škola v posledním období nezaznamenala výskyt závažnějšího rizikového chování žáků. V případě potřeby sestavuje sociální pedagožka vzdělávací program vycházející z aktuálních potřeb kolektivu třídy, který následně probíhá v tandemu s třídním učitelem, což vede žáky k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Žákům se zájmem o danou oblast či nadaným žákům poskytuje škola podporu ve výuce formou rozšiřujícího učiva a nabízí jim zajmové útvary například pro rozvoj matematické a jazykové gramotnosti, čímž účelně rozvíjí jejich talent a nadání i kompetenci k učení.

Komplex budov poskytuje zázemí s dobrými materiálními podmínkami pro vzdělávání žáků základní školy a činnost školní družiny. Všechny třídy jsou vybavené dataprojektory, případně interaktivní tabulí. Na pořízení výpočetní techniky, robotických pomocík a podporu vzdělávání žáků použila škola finanční prostředky z Národního plánu obnovy. Žáci mají k dispozici relaxační zóny s volně dostupnou žákovskou knihovnou. Prostorné třídy jsou moderně a nápaditě vybaveny, esteticky vyzdobeny, vytváří podnětné prostředí vypovídající o aktivitách školy. Výrazný podíl na výzdobě mají žáci, zejména jejich výstupy z realizovaných školních projektů. Realizace zajmových činností probíhá především v kmenových třídách upravených pro zajmové i odpočinkové aktivity žáků. K dispozici je dostatečné množství didaktického materiálu, výtvarných potřeb, her, jsou zde herní kouty pro relaxaci. Venkovní prostory jsou vhodně uzpůsobeny pro výuku, aktivity školní družiny a společná setkávání. Vybavení umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoj dovedností žáků. Také zrekonstruovaná sociální–zařízení a průběžně obnovovaný školní nábytek vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v základní škole měla tradiční charakter a její úroveň se od poslední inspekční činnosti v lednu 2023 zlepšila. Vyučující se v hospitovaných hodinách dařilo vytvářet atmosféru podporující učení, napomáhalo tomu i dodržování společně nastavených pravidel a velký důraz na respektující styl komunikace se žáky. Pouze v prvním ročníku ještě neměli žáci dostatečně upevněno vzájemné ohleduplné chování. Učitelé průběžně sledovali a slovně hodnotili činnosti žáků, což žáky motivovalo k dobrým učebním výkonům. Dbali také na zásady ergonomie psaní a relaxaci. Pedagogové výuku předem dobře promysleli a připravili, často volili metody výkladu a procvičování, usilovali o zapojení všech žáků do výuky a splnění zadávaných úkolů, což se jim většinou dařilo. Ve více než polovině sledovaných hodin byla vhodně zařazena aktivita podporující schopnost žáků spolupracovat. Ke zvýšení názornosti výuky využívali učitelé pracovní listy, didaktické karty, interaktivní hry na počítači, které sloužily především k upevňování a opakování učiva. Časté střídání aktivit ve většině hodin povzbuzovalo žáky k zájmu o nabízené činnosti. Iniciativně se všichni zapojovali do dění ve třídě, otevřeně vyjadřovali své názory a postoje, nebáli se zeptat. Žáci pracovali s učebnicemi, zřídka využili jiné informační zdroje (knihy, encyklopedie, mapy, internet) k vyhledávání a třídění informací, což dostatečně nerozvíjelo jejich kritické myšlení a informační gramotnost. V malé míře byly využity dobře dostupné digitální technologie, které zjevně dosud nejsou přirozeně začleňovány do výuky napříč předměty k systematické práci za účelem rozvoje digitální kompetence žáků. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo schopnostem žáků. Ve sledovaných hodinách byla opět jen ojediněle uplatněna diferenciaci vzdělávacího obsahu a výukových cílů podle vzdělávacích předpokladů jednotlivých žáků. Všichni měli shodné zadání, pokud byly připraveny obdobné úkoly navíc, část žáků s rychlejším pracovním tempem je plnila

dobrovolně. Se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pracovali v hodinách dle potřeby asistenti pedagoga i učitelé, pomáhali jim se zvládáním náročnějších úkolů a někde také s udržením pozornosti a kázně. Učitelé vždy seznámili žáky s učivem, avšak jen v části hospitovaných hodin byly jasně formulované cíle a ojediněle proběhlo na závěr zhodnocení toho, co se žáci naučili, v čem dělají chyby a co by měli udělat pro to, aby své znalosti a dovednosti zlepšovali. Ve většině hodin bylo zařazeno sebehodnocení žáků zaměřené spíše na vyjádření pocitu z výuky než na hodnocení průběhu i výsledku vlastní práce v hodině, což snižovalo jeho formativní funkci.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na aktivní využití volného času, rozvíjení kamarádských vztahů a vzájemnou komunikaci. Vzdělávací obsah zdařile podporoval pozitivní prožitky a naslouchání. Účastníci se mohli podle svého vlastního rozhodnutí věnovat různým herním aktivitám. Vychovatelky účelně podporovaly rozvoj jejich pracovních, sociálních a komunikativních kompetencí a vhodně je vedly k osvojování tvořivých výtvarných dovedností. Práce žáků škola vystavuje na veřejnosti (dětská nemocnice).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci školy jsou hodnoceni klasifikací, k získávání podkladů pro hodnocení užívají učitelé běžné způsoby (ústní a písemné ověřování znalostí, hodnocení aktivity, praktických a projektových výstupů), v případě hrozby školního neúspěchu nastavují třídní učitelé vhodná opatření. Hodnocení podporuje vzájemné vztahy, kladný vztah k učení a má pozitivní vliv na chování žáků. Ve sledovaném období dosahovali všichni žáci velmi dobrých celkových výsledků vzdělávání, v uplynulých dvou letech téměř všichni prospeli s vyznamenáním, neprospívající žáci nebo žáci s neomluvenou absencí se nevyskytli. V případě vyššího počtu zameškaných hodin škola spolupracovala se zákonnými zástupci žáka, což vedlo ke zlepšení pravidelné školní docházky. Přestože má škola funkčně stanovená pravidla pro udělování opatření k posílení kázně, v posledních letech je v praxi nevyužila, a to ani pro udělování pochval a jiných ocenění. Průběžné hodnocení známka mi v elektronické žákovské knížce mělo spíše formální charakter, sloužilo jako informace pro rodiče, pro žáky mělo menší význam. Ti byli v průběhu výuky hodnoceni slovně, motivačními razítky apod., s využitím notýsků. Práci s chybou byla věnována patřičná pozornost ve výuce, avšak systematické vedení žáků k práci s ní v písemných výstupech chybělo, což nenapomáhalo učebnímu pokroku. Ředitel postupně vede pedagogy ke zkvalitňování formativního hodnocení žáků v průběhu výuky. K individualizovanému přístupu pedagogů k jednotlivým žákům přispívá záměrně nízký počet žáků ve třídách. Pocit sounáležitosti žáků se školou a minimální výskyt projevů nevhodného chování má pozitivní dopad do vzdělávání. Také vychovatelky aktivně podporují účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině v individuálním rozvoji, vedou je k aktivnímu trávení volného času a učí je využívat získané dovednosti v praktickém životě. Škola o své vzdělávací nabídce a výsledcích intenzívne informuje zákoně zástupce, širokou veřejnost, prezentuje se v tisku, formou výročních zpráv o činnosti, školního webu, sociálních sítí, zapojuje se do občanského dění v lokalitě, je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání je podpořeno řadou vzdělávacích aktivit s pestrým zaměřením, k rozvoji zálib a nadání žáků přispívá nabídka zájmových kroužků.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v lednu 2023

- se zlepšilo pedagogické vedení školy,
- obměnou pedagogického sboru a zajištěním asistentů pedagoga se zlepšilo personální zabezpečení i průběh výuky,
- zlepšily se materiální a prostorové podmínky pro základní a zájmové vzdělávání.

Silné stránky

- Výuka zohledňující individuální vzdělávací předpoklady motivuje žáky k učení a rozvíjí jejich klíčové kompetence. (4.1)
- Respektující vztahy mezi pedagogy a žáky a dodržování nastavených pravidel pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. Činnosti školní družiny vhodně navazují na vzdělávání žáků v základní škole, zejména v rozvoji komunikačních dovedností, sociálních kompetencí a v zařazování tvořivých aktivit. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve sledované výuce téměř nedocházelo k diferenciaci, žáci neměli příležitost častěji slovně interpretovat informace získané z různých zdrojů a v různých formách a samostatně s nimi pracovat, digitální technologii žáci využili ojediněle. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zařazeno okrajově. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zlepšení kvality výuky bude vhodné nastavit systém monitorování využívaných metod a forem práce s žáky, které pedagogové využívají k dosahování rozvoje každého žáka a poskytovat pedagogům pravidelně efektivní zpětnou vazbu k jejich práci.
- K rozvoji pedagogických kompetencí v dostatečné míře využívat vzájemných náslechů, motivovat pedagogy k sebehodnocení a vzájemnému poskytování si zpětné vazby.
- Ve výuce častěji zařazovat aktivity podporující samostatné využití různých zdrojů informací a digitálních technologií žáky. Vytvářet žákům ve výuce více příležitostí zkoumat a objevovat.
- Pracovat pravidelně s cíli vyučovací hodiny a funkčně využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, zadávané úkoly diferencovat podle vzdělávacích možností a schopností jednotlivých žáků.
- Zvážit možnost samostatně prezentovat na webu školy zájmové vzdělávání ve školní družině.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost základní školy a školní družiny dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí

1. Zakladatelská listina – společenská smlouva uzavřená 23. 6. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 2. 12. 2024: IZO 181065983 základní škola, IZO 181081300 školní družina a IZO 108028674 školní jídelna – výdejna
3. Koncepce školy AKADEMIA – strategický plán rozvoje školy pro období 2025-2030 ze 2. 9. 2024
4. Výroční zpráva o činnosti školy AKADEMIA – školní roky 2022/2023, 2023/2024
5. Plán práce školy AKADEMIA, Plán porad školy AKADEMIA
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek), Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Pokyn k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Zápis y z jednání pedagogické rady a pracovních porad – školní rok 2023/2024 a aktuální, zprávy vedoucí učitelky ZŠ, zprávy třídních učitelů
8. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
9. Výkonové výkazy: M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2024 a Z 2-01 o školní družině, Z 17-01 o školní jídelně – výdejně podle stavu k 31. 10. 2024
10. Školní řád základní školy – školy AKADEMIA Gymnázium, Základní škola a Mateřská škola, s.r.o., č. j. AKA/570/2024, s účinností od 2. 9. 2024
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učení nás baví“ č. j. AKA/610/2023/A, verze 4 platná od 1. 9. 2023
12. Školní informační systém (náhled)
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2024/2025
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště 2024/2025: Program poradenských služeb z 2. 9. 2024, vyhodnocení plnění programu za školní rok 2023/2024, Program proti šikanování s účinností od 20. 3. 2023, Krizový plán školy s účinností od 20. 3. 2023, Strategie předcházení školní neúspěšnosti z 6. 3. 2023, Preventivní program školy, Plán pro školní rok 2024/2025, Přehled žáků základní školy se speciálními vzdělávacími potřebami 2024/2025
15. Vnitřní řád školní družiny školy AKADEMIA Gymnázium, Základní škola a Mateřská škola, s.r.o., č. j. AKA/573/2024, s účinností od 2. 9. 2024
16. Školní vzdělávací program Školní družiny školy AKADEMIA Gymnázium, Základní škola a Mateřská škola, s.r.o., s č. j. AKA/125/2024 s účinností od 5. 3. 2024

17. Přihlášky k docházce do školní družiny – zápisní lístky, Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy (2 kusy), Celoroční plán činnosti 2024/2025, Docházkový sešit ranní družiny
18. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, bezpečnosti a školního stravování
19. Smlouva o zabezpečení školního stravování uzavřená mezi školní jídelnou Brno, Masarova a školou ze dne 1. 4. 2022
20. Smlouva o podnájmu č. 25/2024 uzavřená mezi školou a Salesiánským střediskem mládeže na pronájem tělocvičny na období školního roku , uzavřená 9. 9. 2024
21. Smlouva o příspěvku na finanční zabezpečení vzdělávání (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

2. 1. 2025