



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3968/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-643/24-A

Název	<b>Obchodní akademie Dušní</b>
Sídlo	<b>Dušní 7, 110 00 Praha 1</b>
E-mail	<b>oadusni@oadusni.cz</b>
IČO	<b>70 837 872</b>
Identifikátor	<b>600 004 520</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Alena Kocourková</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dušní 1083, Praha 1</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 12. 2024 – 12. 12. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Obchodní akademie Dušní (dále „škola“, „obchodní akademie“ nebo „instituce“) poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v oborech vzdělání Obchodní akademie, Ekonomické lyceum a Informační technologie.

K termínu inspekční činnosti bylo v denní formě vzdělávání evidováno 573 žáků ve 20 třídách. Nejvyšší povolený počet byl využit z 96 %. Vzdělávání zajišťovalo 53 pedagogických pracovníků.

Instituce sídlí v budově v historickém centru města v blízkosti Staroměstského náměstí a má mnohaletou tradici v poskytovaném vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 si škola připomněla 70. výročí své existence. Obchodní akademie je Fakultní cvičnou školou Fakulty financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické v Praze.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Funkční systém řízení vychází z reálné, jasně definované koncepce rozvoje školy, která reflektuje společenskou poptávku, situaci na trhu práce a potřeby školy. Ředitelka školy strategické záměry pravidelně aktualizuje a na základě interní evaluace upřesňuje operativní roční plán rozvoje. Cíle stanovené koncepce se tak za přispění většiny pedagogů daří postupně realizovat, např. vzrostla naplněnost školy, zkvalitnilo se vybavení informačními a digitálními technologiemi, rozšířila se funkcionalita a sdílení elektronického informačního systému, funkční systémová podpora jazykového vzdělávání s širokou nabídkou výběrových seminářů a dalších rozšiřujících aktivit, zapojování žáků do projektových činností, modernizované materiální zázemí pro vzdělávání.

K naplňování dalších koncepčních záměrů vedení školy přispívá dlouhodobá spolupráce s četnými sociálními partnery, která zajišťuje nezbytnou vazbu teoretického odborného vzdělávání na praxi, inovaci obsahu učiva i rozvoj praktických dovedností žáků a profesní růst pedagogů. Zároveň zvyšuje konkurenceschopnost absolventů a jejich uplatnění na trhu práce. Vedení školy cíleně podporuje rozvoj jazykových dovedností (projekt e-Twinning, volitelný obchodní cizí jazyk nebo konverzace – angličtina, němčina, ruština, výjezdy žáků či setkání organizovaná školou umožňující výměnu odborných názorů a zkušeností, podporující multikulturalitu žáků a jejich schopnost komunikovat v cizím jazyce. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří vedení školy i se zřizovatelem, Radou rodičů, kteří se podílejí na zlepšování podmínek vzdělávání včetně finančního a materiálního zabezpečení školy. Žákům je v rámci komunikace s vedením školy dán prostor na setkáních studentské rady. Součinnost s dalšími vhodnými subjekty je efektivně využívána při realizaci vzdělávacích programů, k podpoře sportovních aktivit žáků, rozvoji sociálního citění i primární prevenci.

Manažerské schopnosti ředitelky se pozitivně promítají do plánování i funkčně nastavené organizační struktury. Vedení školy (ředitelka a dvě zástupkyně) tvoří efektivně spolupracující tým s přesně vymezenými pravomocemi a povinnostmi. Nastavený způsob řízení je založený na otevřené konstruktivní komunikaci s pedagogickými pracovníky i dalšími aktéry vzdělávání. Vícetupňový systém řízení vychází z účelného delegování kompetencí, stanovení transparentních pravidel. Fungování školy napomáhá zavedený systém porad, spolehlivý přenos informací, plánování, pravidelné jednání pedagogické rady i každodenní neformální setkávání učitelů. Zapojování pedagogických pracovníků prostřednictvím metodických orgánů a pedagogické rady přispívá ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové v předmětových komisích efektivně spolupracují v oblasti hodnocení naplňování učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů či evaluace výsledků vzdělávání, méně se však zabývají metodikou jednotlivých předmětů, např. vyhodnocováním účinnosti jednotlivých metod a forem práce, prostředky aktivizace a motivace žáků. Efektivitu řízení podporuje funkční elektronický systém, který

přispívá k informovanosti zákonných zástupců žáků, slouží jako úložiště stěžejních dokumentů školy a databáze digitálních výukových materiálů.

Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje všechny oblasti pedagogických procesů. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení hospitační činnosti ředitelky včetně jejích zástupkyň. Z hospitačních závěrů vyplývají pozitiva i negativa ve sledované výuce a většinou konkrétní doporučení směřující ke zlepšení pedagogické práce. Přestože je pedagogickým pracovníkům poskytována zpětná vazba k jejich práci, nedaří se vždy realizovat nastavená opatření ve výuce a eliminovat tak dílčí nedostatky. U některých učitelů přetrvává tradicionalistické pojetí výuky, které dostatečně nepodporuje aktivitu žáků, dále omezené využívání sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a didaktických závěrů hodin.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 53 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně 2 rodilých mluvčích). Proces přijímání a adaptace nově nastupujících pedagogů je systematicky nastaven na úrovni vedení školy a prostřednictvím uvádějícího učitele. Vyučující spolupracují v oblasti podpory žáků a při organizaci rozšiřujících vzdělávacích aktivit. Ředitelka doporučuje vzájemné hospitace pedagogů včetně sdílení výukových materiálů, avšak realizace a přístup některých vyučujících zatím není příliš aktivní. Inspekční činností tak byla zjištěna rozdílná úroveň výuky u některých vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k prohloubení odborných znalostí jednotlivých učitelů a reaguje na aktuální potřeby školy, např. Učím s dobou, Použití AI pro pedagogy, Účetnictví ve výuce, Výuka podnikavosti. Obchodní akademie je díky odbornosti pedagogického sboru zcela soběstačná při zadávání a hodnocení jednotlivých částí maturitní zkoušky.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje v kultivovaném, podnětném a estetickém prostředí. Efektivním vícezdrojovým financováním a aktivním přístupem vedení školy (zapojení do četných rozvojových programů a projektů) se škole daří získávat peněžní prostředky, které jsou účelně využívány např. k podpoře školního psychologa, dalšího vzdělávání pedagogů či zahraniční mobility učitelů i žáků a zlepšování materiálního zázemí. Od minulé inspekční činnosti tak došlo k výrazné obnově materiálních podmínek (např. průběžná renovace historické budovy školy, rekonstrukce sociálních zařízení, šaten, účelné doplňování prostředků moderních informačních technologií včetně 3D tiskáren). Instituce disponuje učebnami plně vybavenými moderní technikou i odbornými učebnami. Výuka je v souladu s koncepčními záměry podporována efektivním využíváním informačních i komunikačních technologií (např. notebooky, tablety) a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Tělesná výchova probíhá ve dvou zrekonstruovaných moderních tělocvičnách mj. i v posilovně. Žáci mají k dispozici školní informační centrum tj. knihovnu se studovnou a počítačovou studovnu s možností Wi-Fi připojení k internetu. Stravování žáků je zajištěno smluvně soukromým subjektem ve vlastní zrekonstruované moderní školní jídelně. Elektronický a nově nainstalovaný kamerový systém spolu s recepcí přispívají k vyšší bezpečnosti žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje promyšlená organizace vyučování (dělené hodiny), účelné využití disponibilní časové dotace s ohledem na profil absolventa a provázanost teoretické výuky s praktickým využitím poznatků (oborové exkurze, kurzy, projekty, poznávací a pobytové zahraniční zájezdy). Praktická odborná příprava žáků probíhá ve smluvních pracovištích (v reálných firmách a institucích). Koncepčně pojatý

výchovně vzdělávací proces spolu s příznivými podmínkami výuky včetně pestré mimoškolní činnosti vede ke kvalitnímu naplňování profilu absolventa. Realizace výuky a náročnost učiva obvykle odpovídala požadavkům odborného vzdělávání.

Úroveň výuky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů se odvíjela od pedagogických zkušeností, zaujetí a přístupu jednotlivých učitelů. Zvolené metody a formy výuky převážně odpovídaly charakteru probíraného učiva, vzdělávacím potřebám žáků i jejich studijním předpokladům. Společným rysem většiny sledovaných hodin byl uplatňovaný respektující přístup pedagogů a ukázněnost žáků, vzdělávání probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře. Učitelé volili převážně frontální výuku v kombinaci s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, s využitím žákovské spolupráce. Vhodně také propojovali učivo s reálnými situacemi, často využívali znalosti a zkušenosti žáků, dbali na názornost výuky (pracovní listy, didaktická technika) a dostatečné procvičování učiva napříč předměty. K pochopení probíraných jevů v širších souvislostech přispívalo časté zařazování mezipředmětových vztahů. Efektivní práce s chybou vedla žáky k samostatnému zdůvodnění a aplikaci správného postupu. Ve výuce přírodovědných předmětů byli žáci vedeni k pochopení, osvojování a procvičování učiva, k samostatnému řešení zadaných úloh u tabule i v lavicích a k logickému myšlení. V hodinách cizojazyčného vzdělávání byla výuka důsledně vedena v cílovém jazyce, s aplikací probíraných gramatických jevů v reálné komunikační situaci. Jazykové vzdělávání směřovalo k rozvoji komunikačních dovedností v písemném i mluveném projevu, k upevnění gramatických pravidel, k pochopení uměleckého textu a jeho zasazení do kulturně historických souvislostí, k systematické podpoře čtenářské gramotnosti. V rámci výuky teoretických odborných předmětů vycházely zvolené vzdělávací strategie z charakteru probíraného učiva, přispívaly k rozvoji dovednostně praktických a odborných kompetencí žáků. Vyučující důsledně aktualizovali obsah učiva, s přesahem do reálné praxe. Žáci v průběhu většiny navštívených hodin prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností, schopnost používat správnou odbornou terminologii, logicky uvažovat, aplikovat znalosti při řešení úloh.

V části sledovaných hodin byly zvolené metody a formy práce méně efektivní, což se projevovalo jednotvárností výuky, nižší dynamikou hodiny, menší motivací žáků a jejich nerovnoměrným zapojením do výuky. Vyučování založené na dominantním výkladu učitele vedlo k pasivitě větší části žáků. Předávání hotových znalostí potlačovalo rozvoj jejich osobnosti. Nízká míra diferenciací zadaných úloh v části hospitovaných hodin dostatečně nepodporovala rozdílné pracovní tempo a individuální možnosti žáků (např. různá četnost a obtížnost zadaných úkolů). V některých hospitovaných hodin učitelé opomíjeli účelnou vstupní motivaci, v průběhu hodiny si málokdy ověřovali efektivitu vzdělávacího procesu. Poskytovaná zpětná vazba tak nebyla pro všechny žáky dostatečná. Nedostatkem části výuky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů byla rovněž absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle. Jen ojediněle byl ve zhlédnutých hodinách poskytnut prostor pro vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Obchodní akademie podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků vytvářením motivačního prostředí, které významně přispívá k osobnostnímu rozvoji a naplňování profilu absolventa (mj. práce ve fiktivních firmách s možností zúčastnit se veletrhů těchto firem).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří vhodné podmínky pro zvládnutí nároků středoškolského vzdělávání. Pozornost je věnována adaptaci žáků (sportovně adaptační kurz pro nově vznikající třídní

kolektivy v prvním ročníku, rozmanité mimoškolní aktivity, monitoring případných rizik) včetně informací o strategiích učení při středoškolském studiu.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady i v rámci předmětových komisí. Úroveň osvojených vědomostí, znalostí i praktických dovedností žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů (pololetní a závěrečná klasifikace, periodické písemné a ústní zkoušení, praktické kontrolní práce žáků). Ke zjištění úrovně znalostí žáků ze základní školy slouží vstupní testy z klíčových předmětů. Rozvoj odborných kompetencí žáků je pravidelně vyhodnocován zejména při prezentaci žákovských projektů a praktické činnosti v odborném vyučování. V rámci externího testování ČŠI dosáhli žáci školy v oblasti přírodovědné průměrných výsledků, avšak ve čtenářské gramotnosti získali nadprůměrné výsledky ve srovnání s celostátní průměrem.

Ve sledovaném období posledních dvou školních let dosahovaly celkové výsledky vzdělávání žáků dobré úrovně, 10 % žáků prospělo s vyznamenáním, neprospělo nejvýše 2 % žáků. Téměř 93 % žáků ke 30. 6. řádně ukončilo ročník. Instituce analyzuje příčiny studijního selhávání žáků a jejich důvody předčasného ukončování studia (přechod na jinou školu včetně zahraničních, nevhodně zvolený obor, nedostatečné osvojení učiva ze základní školy). Počet těchto žáků je celkově nízký.

Významným ukazatelem kvalitativního rozvoje žáků je jejich úspěšnost u maturitních zkoušek. Ve sledovaném období výsledky vzdělávání žáků u maturitní zkoušky odpovídaly průběžným výsledkům během celého studia. V průměru dosahovala celková neúspěšnost cca 6 %, s vyznamenáním prospělo téměř 15 % žáků, cca 2 – 3 žáci nekonali nebo byli neúspěšní. Pozitivním důsledkem koncepčně pojaté výuky cizích jazyků je i zvyšující se podíl žáků, kteří využívají možnosti náhrady profilové zkoušky v cizím jazyce mezinárodním jazykovým certifikátem Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Škola vytváří vhodné podmínky pro studium žákům s potřebou podpůrných opatření i odlišným mateřským jazykem. Efektivní podpora spočívá zejména včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, v důsledném informování vyučujících, ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Výchovnou poradkyní zajišťovaná metodická podpora pedagogům přispívá ke konkrétnímu řešení vzdělávacích problémů žáků. Pomoc žákům s rizikem studijního neúspěchu je založena na individuálním přístupu výchovné poradkyně a pedagogických pracovníků.

Obchodní akademie zajišťuje příznivé podmínky pro vzdělávání nadaných a talentovaných žáků. Výkonným sportovcům škola umožňuje v průběhu vzdělávání úpravu organizace výuky. Instituce se prezentuje úspěšným zapojováním žáků do soutěží (grafické, ekonomické, účetnické, literární, společenskovední, cizojazyčné i sportovní), sama je dlouholetým organizátorem soutěže v psaní na klávesnici „Mikulášský turnaj“ a „Ekonomický tým“, nově také fotografické soutěže. Konkurenceschopnost absolventů na trhu práce je zvyšována možností získat během studia státní zkoušku ze psaní na klávesnici, zpracování textu na počítači či přípravou k mezinárodním jazykovým certifikátům.

Prevence sociálně patologických jevů je založena na komplexním průběžném monitoringu rizikového chování, který umožňuje včas podchytit případné patologické jevy. Účinným nástrojem prevence sociálně patologických jevů je důsledná každodenní práce všech vyučujících při vyžadování dodržování nastavených pravidel a úzká spolupráce mezi učiteli, žáky a rodiči. Přínosná činnost školní psychologyně napomáhá ke zvládnutí stresových situací či osobních problémů žáků i pedagogů, mj. individuální konzultace a zprostředkování odborné pomoci. Ve sledovaném období se ve škole nevyskytly závažné problémy v chování

žáků. Podchycené výchovné a studijní obtíže byly převážně řešeny jednáním s vybraným učitelem a rodiči žáků. Přijímaná opatření byla většinou účinná, což dokládají výsledky vzdělávání. Absence a pozdní příchody patří mezi nejčastěji řešené problémy, které vedou k ukládání kázeňských opatření a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. Z inspekčních zjištění vyplývá, že aplikovaná opatření nemají v některých případech na snížení absencí očekávanou účinnost. Ve srovnání s uplatňováním kázeňských opatření je počet ukládaných pochval výrazně nižší (přibližně třetinový).

Kariérové poradenství je zajišťováno standardními postupy. Při profesním směřování žáků jsou účelně využívány firemní partnerské vztahy i zapojení bývalých absolventů. Kvalitu poskytovaného vzdělávání dokládá i vysoká uplatnitelnost absolventů školy na trhu práce, úspěšní absolventi rovněž často pokračují v terciárním vzdělávání v oborech s navazujícím zaměřením.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 vzrost počet žáků,
- škola kontinuálně rozvíjí nastavenou koncepci kvalitního odborného vzdělávání,
- vedení školy systematicky zlepšuje materiálně technické podmínky vzdělávání,
- u některých vyučujících přetrvává tradicionalistické pojetí výuky.

### **Silné stránky**

- aktivní přístup ředitelky školy ke zkvalitňování materiálních podmínek školy, vybavení učeben, modernizace vnitřních i vnějších prostorů školy (2.4),
- cílená podpora jazykových kompetencí žáků v cizích jazycích (4.1),
- systémová podpora rozvoje odborných kompetencí žáků propojováním teoretických poznatků s jejich využitím v praxi a prostřednictvím řady školních i mimoškolních aktivit (5.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- v části výuky méně efektivní časové a organizační rozvržení činností, nižší míra využití aktivizujících metod a malý přínos didaktických závěrů vyučovacích hodin pro závěrečnou reflexi výuky (4.2),
- nižší míra diferenciací v části teoretické výuky vzhledem k úrovni znalostí a dovedností, individuálním vzdělávacím potřebám žáků, včetně žáků nadaných a méně časté využívání hodnocení vlastního pokroku žáky (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nadále pokračovat v nastavené koncepci rozvoje školy a věnovat se systematickému metodickému vedení pedagogického sboru,
- ve vyšší míře diferencovat výuku s ohledem na rozvoj individuálního potenciálu žáků,
- častěji uplatňovat prvky formativního hodnocení a více využívat zpětnovazební nástroje během výuky, zařazovat sebehodnocení žáků,
- lépe promýšlet organizační a časové rozložení činností ve struktuře vyučovací hodiny směrem k aktivnímu zapojení žáků,
- ve výuce jednotlivých předmětů více podporovat vzdělávací postupy zaměřené na samostatné vyhledávání informací, systematickou práci s textem a souvislé ústní vyjadřování žáků,
- didakticky efektivněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle,
- více využívat následné hospitace a důsledně sledovat účinnost přijatých opatření, sdílet závěry z hospitační činnosti s pedagogy na různých úrovních,
- zefektivnit preventivní mechanismy, které by vedly k poklesu počtu žáků s pozdní nebo neomluvenou absencí (př. vhodnými pochvalami vyvážit vnitřní motivaci žáků).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie Dušní aktualizovaná příslušnými dodatky a platná k termínu inspekční činnosti
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2021
3. Koncepce dalšího rozvoje školy
4. Školní vzdělávací programy pro čtyřleté studium platné k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád platný k termínu inspekce
6. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
7. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekce
9. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené ve školním roce 2024/2025
10. Vybraný vzorek ze školní matriky vedený k termínu inspekční činnosti

11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
12. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
13. Podklady k finančním podmínkám školy a zajištění smluvního školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
PhDr. Bc. Tibor Slažanský, PhD., školní inspektor  
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

2. 1. 2025