



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-88/23-K

Název	TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o.
Sídlo	T. G. Masaryka 559/1, 360 01 Karlovy Vary
E-mail	karlovyvary@trivis.cz
IČO	26325233
Identifikátor	650003969
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Vendula Pušová
Zřizovatel	TRIVIS, a.s., Hovorčovická 1281/11 182 00 Praha 8
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 559/1, Karlovy Vary
Inspekční činnost na místě	14. – 16. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s.r.o. (dále „škola“) poskytuje střední odborné vzdělání ve čtyřletém oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost v denní formě a v tříletém oboru nástavbového studia 68-42-L/51 Bezpečnostní služby v dálkové formě vzdělávání. K datu inspekční činnosti škola vzdělávala 229 žáků v osmi třídách denní formy vzdělání a 33 žáků ve třech třídách dálkové formy vzdělání. Ve třídách je integrováno devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dva z nich jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jeden žák je nadaný. Škola eviduje osm žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně jiné střední školy.

Informace o škole jsou dostupné na www.trivis-kv.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce od školního roku 2016/2017. Nastavená koncepce rozvoje školy vychází z uplatňování jednotné vize a strategických záměrů celorepublikové sítě škol zřizovaných společností Trivis, a.s., současně se do ní promítají vlastní priority školy. Ředitelka vyhodnotila naplňování koncepce rozvoje školy do roku 2022 a v aktualizované verzi pro školní roky 2022 - 2024 se zaměřuje na jednotlivé strategické oblasti rozvoje školy, pro které stanovuje cíle a mechanismy pro jejich dosažení. Přetrvávající prioritou zůstává zajistit stálý kvalifikovaný pedagogický sbor doplněný o odborníky z praxe a účinná motivace pedagogů k jejich profesnímu růstu, zajistování kvality vzdělávání zejména úzkým propojením výuky s reálným prostředím a realizace odborných praxí ve spolupráci s externími subjekty, zejména se složkami integrovaného záchranného systému.

Systém řízení školy je adekvátní potřebám a velikosti školy, má oporu v účelně vytvořené organizační struktuře s vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, přispívá k zajištění chodu školy a k funkčnímu organizování vzdělávání. Mechanismy a pravidla k organizování činností (školní rád, vnitřní předpisy) zpravidla vytvářejí prostor pro uplatňování cílů a zásad vzdělávání a pro vzájemnou komunikaci s žáky, zákonými zástupci a pedagogickými pracovníky. Přímým řízením pedagogických pracovníků, včetně pedagogů zajišťujících specializované činnosti (výchovná poradkyně, školní metodik prevence), je pověřena zástupkyně ředitelky. V souvislosti s nárůstem počtu žáků s potřebou podpůrných opatření a také z důvodu efektivnějšího zajištění poradenských služeb a preventivních aktivit rozdělila ředitelka kompetence výchovného poradce a školního metodika prevence mezi dva pedagogy. Ředitelka podporuje vzájemnou kooperaci a sdílení poznatků a zkušeností, prostřednictvím jednání pedagogické rady a předmětových komisí umožňuje vyučujícím podílet se na zkvalitňování vzdělávání a řízení chodu školy, včetně vyhodnocování pedagogických procesů. Předmětové komise se zabývají organizačními záležitostmi vzdělávání, úpravou tematických plánů a školních vzdělávacích programů (dále „SVP“), průběžným hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Analýza výsledků maturitní zkoušky a dat z externího testování za účelem přípravy ke zkoušce je využívána systematicky jen v některých předmětech. Systém podpory začínajících a nekvalifikovaných pedagogů probíhá prostřednictvím formálního zaškolovacího programu, poskytováním konzultací s vedením školy, případně využitím náslechů a spíše ojediněle využitím vzájemných hospitací, příp. přidělením mentora začínajícím pedagogům.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 se výrazně obměnil pedagogický sbor, včetně kompletní výměny vedení školy. V souvislosti s navýšením počtu žáků denního i dálkového studia se vedení školy podařilo zajistit výuku odborných předmětů vyučujícími z řad odborníků z praxe. Přestože přetravává problém v zajistění odborné kvalifikace některých pedagogů v oblasti odborné výuky, neměla tato nekvalifikovanost negativní dopad do kvality výuky.

Plán dalšího vzdělávání a profesního rozvoje vychází především z aktuální potřeby školy spojené se zajistěním požadavků na zlepšování kvality vzdělávání žáků, výsledky hospitační činnosti, přihlíženo je také k individuálním potřebám a zájmům pedagogů. Vzdělávání pedagogů bylo účelně zaměřené na vzdělávání v oblasti využívání informačních technologií a organizační zajistění maturitních zkoušek. Potřebná podpora zaměřená na oblast využívání účinných forem a metod výuky a vzdělávání žáků se SVP však byla poskytnuta ojediněle. Do oblasti poradenských služeb se promítlo prohlubování kvalifikace školního metodika prevence, výchovná poradkyně specializační studium pro svoji činnost dosud neabsolvovala. Aktivně přistupuje k dalšímu vzdělávání i vedení školy. Účinnost vzdělávání pedagogů a jeho aplikace do výuky je ověřována hospitační činností, která je také nástrojem pro poskytování zpětné vazby k práci jednotlivých pedagogů. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje kvalitu pedagogických procesů, navrhovaná opatření ke zvýšení kvality však nejsou některými pedagogy dostatečně aplikována do výuky, což se projevilo v celkové kvalitě průběhu vzdělávání, např. ve využívání méně efektivních metod a organizačních forem výuky.

Škola do ŠVP oboru Bezpečnostní služby v rozporu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem nezařadila povinnou vzdělávací oblast Matematické vzdělávání. Žáci se tak nevzdělávali v oblasti, která kromě všeobecného vzdělávání plní též funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti nápravné opatření a do ŠVP vzdělávací oblast Matematické vzdělávání zařadila.

ŠVP oboru Bezpečnostně právní činnost i Bezpečnostní služby obsahovaly dílčí formální nedostatky v zapracování některých změn v rámcovém vzdělávacím programu (dále „RVP“), např. provázání kurikula odborného vzdělávání s Národní soustavou kvalifikací, charakteristiku dosaženého stupně vzdělání. Ačkoli vedení přistupuje aktivně k řízení změn a postupuje podle plánu kontrolní činnosti, nastavené kontrolní mechanismy nejsou vždy zcela účinné, o čemž svědčí například zjištěný nesoulad ŠVP a RVP, chybné rozvržení přehledu týdnů v ŠVP, či smlouvy o realizaci odborné praxe, které neobsahovaly všechny náležitosti.

Pro obor vzdělání Bezpečnostní služby (dálková forma) se nepodařilo kontinuálně zajistit vzdělávání v rámci přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020.

Pro realizaci ŠVP jsou ve spolupráci se zřizovatelem zajištěny vhodné prostorové a materiální podmínky. Škola sídlí v pronajaté části budovy jiného subjektu. K zajistění výuky tělesné výchovy využívá škola pronájmy tělocvičen škol, sportovních klubů nebo Městské policie Karlovy Vary. Modernizace prostředků informačních technologií přispěla ke zvýšení názornosti výuky a umožňuje rozvoj digitálních kompetencí žáků. Zřizovatel podporuje využívání společného digitálního prostředí vytvořením tzv. digitální knihovny pro pedagogy ve všech svých školách, obdobně připravuje zpřístupnit sekci pro žáky. Výuka odborných předmětů má efektivní oporu v podobě vydaných učebnic pro výuku sítě škol Trivis, které jsou převáděny do digitální formy. Prostředí posiluje sounáležitost žáků se školou, prezentování aktivit, výsledků žáků a společně sdílených hodnot ve společných prostorách utváří vztah k budoucí profesi.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, monitoring vstupu do budovy je zajištěn prostřednictvím video zvonků a kamerového systému. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a vzhledem k zaměření oboru důsledně poučováni na začátku školního roku, při školních akcích, před odbornou praxí apod. Míra školní úrazovosti je pod celostátním průměrem. Školní úrazy většinou vznikaly v hodinách tělesné výchovy při kolektivních sportech. Škola venuje pozornost prevenci úrazovosti v hodinách teoretické přípravy např. upevňováním pravidel sportů. Škola má vypracována pravidla postupu pro případy vzniku rizikových projevů chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve většině sledovaných hodin teoretických předmětů byla zpravidla promyšlená, obsahově správná a směřovala k dosažení vzdělávacích cílů vzhledem k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Vyučující často stanovili jako cíl vyučovací hodiny především učivo bez vazby na konkrétní očekávané výsledky vzdělávání a zaměřili výuku na vědomostní a dovednostní cíle, méně na postojovou složku. Kvalitu vyučovacích hodin ovlivnilo zařazení spíše tradičních metod práce a organizačních forem výuky, nejčastěji vyučující využili kombinaci frontální výuky a řízeného rozhovoru se samostatnou prací žáků, které však nebyly účelné z hlediska motivace žáků k učení a vedení k zodpovědnosti za vlastní učení. Aktivizační a kooperativní techniky práce, které podporují aktivitu a iniciativní zapojení každého z žáků podle jeho potřeb a schopností, byly zastoupeny jen v malé míře. Vyučující zpravidla nevytvářeli dostatečný prostor k aktivním činnostem žáků ani při práci s informacemi, jejich vyhledáváním a zpracováním, cíleně tak nerozvijeli kritické myšlení a funkční gramotnosti žáků. Žákům většinou nebyly nabízeny úlohy rozdílné obtížnosti, vyučující respektovali pracovní tempo žáků a jejich vzdělávací potřeby. Dostupné informační technologie využívali převážně vyučující k podpoře názornosti výuky, v menším rozsahu byly využity žáky. Jazykové kompetence byly vhodně rozvíjeny v obou formách studia. V některých hodinách využili vyučující účelně mezipředmětové vztahy a praktické zkušenosti žáků. Zhodnocení naplnění cílů na konci hodiny se zapojením žáků se často omezilo na shrnutí obsahu s různou mírou zapojení žáků. Nepříliš efektivní práce se vzdělávacími cíli nerozvijela schopnost žáků provádět hodnocení vlastního pokroku. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito jen v některých hodinách. Výuka probíhala v příjemné vzájemně podporující a respektující atmosféře, vyučující projevovali důvěru ve schopnosti žáků a rozvíjeli jejich sociální kompetence.

Hospitované vyučovací hodiny odborných předmětů byly svou strukturou především výkladovými hodinami s frontální formou výuky. Těžiště výuky bylo převážně na učiteli, přičemž na aktivizační otázky směřující ke třídě reagovali jen někteří žáci. Cíl vyučovacích hodin nebyl vždy deklarován. Výuka byla vedena odborně správně, výpočetní technika byla využita za účelem prezentace nového učiva či k demonstraci obrazového materiálu. Společným rysem sledované výuky byl vstřícný přístup učitelů k žákům, dodržování pravidel komunikace, pozitivní a partnerské pracovní klima ve třídách. Chybělo shrnutí a upevnění probraného učiva. Vyučující jen v nízké míře uplatnili formativní hodnocení ke zvýšení motivace žáků, nebyly využity příležitosti ke vzájemnému hodnocení žáků podle předem známých kritérií či k jejich sebereflexi dosaženého učebního pokroku.

Odborná praxe je realizována v každém ročníku v trvání jednoho týdne, ve čtvrtém ročníku probíhá ve formě souvislé praxe u jednoho ze sociálních partnerů a je vázána na obsah odborných předmětů. Plán odborné praxe je vnímán jako živý dokument, sestavovaný pro školní rok, zahrnuje činnosti nastavené v ŠVP a aktuální činnosti dle situace a možností sociálních partnerů. Rizikem je tak nedodržení obsahu odborné praxe dle požadavků

uvedených v ŠVP a propojenost na odborné kompetence, včetně zajištění vyhodnocování praxe jednotlivých žáků z realizovaných odborných praxí podle zásad deklarovaných v ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů, zejména různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností, testů, praktických zkoušek, včetně hodnocení aktivity ve výuce. O výsledcích vzdělávání žáků informuje škola zákonné zástupce prostřednictvím elektronického informačního systému, při individuálních konzultacích s vyučujícími a při pravidelných třídních schůzkách. Pro zákonné zástupce žáků závěrečných ročníků škola realizuje navíc schůzky věnované podmínkám a průběhu maturitní zkoušky. Výsledky vzdělávání pedagogové průběžně sledují, projednávají je v rámci předmětových komisí a podrobně na úrovni tříd i jednotlivých žáků při pravidelných jednáních pedagogické rady, přijímají potřebná opatření pro dosažení pokroku žáků. Vzdělávací výsledky žáků zpravidla odpovídají očekávaným výstupům ŠVP. Škola v současné době nevyužívá externí testování pro objektivizaci hodnocení výsledků žáků. Má však vytvořený nástroj pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na základě srovnávacích testů v předmětech maturitní zkoušky, zadávaný žákům třetích ročníků. Následná přijímaná opatření jsou intenzivněji realizována až v závěrečném ročníku formou dobrovolných seminářů v předmětech společné části maturitní zkoušky, využívány jsou pouze některými žáky. Škola zvažuje jejich zařazení již od třetího ročníku.

Vedení školy monitoruje úspěšnost žáků v průběhu studia, vyhodnocuje příčiny předčasného ukončení vzdělávání a přestupů žáků do jiných škol, přijímá vhodná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání a k prevenci školní neúspěšnosti. Žákům jsou standardně nabízeny individuální konzultace a doučování. Přijatá opatření přispěla k dílčímu pozitivnímu vývoji v této oblasti. Ve školním roce 2021/2022 ve srovnání s předchozí inspekční činností (školní rok 2013/2014) se mírně snížila neúspěšnost v ročníkových výsledcích žáků denního studia, u žáků dálkového studia došlo k výraznějšímu snížení neúspěšnosti cca o 15 %. Škola eviduje vysoký podíl odchodů žáků dálkového studia, ve školním roce 2021/2022 se jedná přibližně o jednu třetinu žáků, ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti eviduje již cca 22,5 % žáků. Důvodem je zpravidla časová náročnost studia této formy vzdělávání a ztráta motivace.

Výsledky maturitní zkoušky žáků v nástavbovém oboru Bezpečnostní služby se ve školním roce 2020/2021 proti předchozím letům výrazně zlepšily, z celkového počtu 16 přihlášených žáků jeden žák maturitní zkoušku nekonal, ostatní vykonali zkoušku úspěšně. Ve školním roce 2021/2022 škola nevidovala žáky ve třetím ročníku nástavbového studia.

Výsledky žáků čtyřletého oboru Bezpečnostně právní činnost konajících maturitní zkoušku ve školním roce 2020/2021 odpovídaly dosahovanému průměru v dané skupině oborů v ČR jen v profilové části maturitní zkoušky, ve společné části jsou výsledky podstatně slabší. Počet žáků, kteří zkoušku nevykonali úspěšně vzhledem k počtu žáků konajících zkoušku byl cca jeden a půl krát vyšší než průměrná neúspěšnost v dané skupině oborů za celou ČR. Ve školním roce 2021/2022 došlo ke zhoršení výsledků maturitní zkoušky, neúspěšnost žáků ve společné části byla cca dvakrát vyšší než v dané skupině oborů. Důvodem je vysoká míra neúspěšnosti v matematice (90 %), kdy uspěl pouze jeden žák z deseti. V českém jazyce, v cizím jazyce a v profilové části byly výsledky přibližně srovnatelné. Opatření v podobě konzultací a dobrovolných seminářů zatím nevedou ke zlepšení.

Z analýzy výsledků žáků u maturitní zkoušky vyplývá, že zpravidla korespondují s hodnocením žáků v průběhu vzdělávání. Žáci, kteří u maturitních zkoušek neprospěli, měli v těchto předmětech obvykle slabý prospěch i v průběhu vzdělávání, matematiku si zvolili žáci s velmi slabými výsledky. Významným faktorem, který negativně ovlivňuje výsledky vzdělávání, je vysoká absence žáků, kterou se škola dlouhodobě snaží řešit. Celkové výsledky vzdělávání po třídách a výsledky maturitních zkoušek za daný školní rok jsou zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

Nastavená funkční pravidla a mechanismy poradenských služeb jsou účinná v oblasti prevence rizikových projevů chování. Realizace činností výchovného poradenství je efektivní v oblasti kariérového poradenství, zajišťovaného žákům denní formy vzdělávání zejména ve spolupráci s pracovišti zaměstnavatelů. Škola nemá nastavený účinný systém strategie práce s žáky se SVP a s potřebou podpůrných opatření. Žákovi s přiznaným podpůrným opatřením ve formě vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu škola potřebnou podporu neposkytuje.

Nejčastěji řešeným problémem, který má dopad do výsledků vzdělávání a žáky ohrožuje školním neúspěchem, jsou vysoké počty zameškaných hodin, případně skryté záškoláctví. Pro řešení těchto rizikových projevů chování ředitelka nastavila preventivní postup, účelně jsou zapojeni do řešení také zákonní zástupci. Zvýšenou pozornost věnuje škola adaptaci žáků při nástupu do prvních ročníků, sociometrickým šetřením mapuje utváření pozitivních sociálních vztahů. Profilace školy v teoretických předmětech i praktické výuce umožňuje realizovat preventivní obsah v celé řadě předmětů a specifických aktivit. Škola má vytvořené účinné mechanismy a strategie práce s jednotlivcem i se školní třídou v případě výskytu rizikových projevů chování. Pravidelným vyhodnocováním prevence rizikového chování v rámci jednání pedagogických rad, vlastními aktivitami a spoluprací s přizvanými subjekty se daří omezovat výskyt rizikových projevů chování a vytvářet přátelské klima a vzájemný respekt mezi všemi aktéry.

Realizací vhodných doplňkových aktivit ve spolupráci se zřizovatelem a sociálními partnery škola naplňuje průřezová téma například formou besed, exkurzí v reálném pracovním prostředí a při reálných situacích, kde se žáci učí řešit konkrétní situace z pozice jednotlivce i uplatňovat principy týmové spolupráce. Na základě vlastní iniciativy se žáci zapojili do kampaně Karlovarského kraje za třídění odpadu v rámci zlepšení životního prostředí a ve škole instalovali nádoby na třídění odpadu. Aktivita přispěla ke zkvalitnění podmínek environmentální výchovy ve škole.

Výsledky školních aktivit jsou prezentovány v prostorách školy. Do své činnosti škola zapojuje žáky např. při prezentačních akcích či realizovaných dnech otevřených dveří. Žáci s vyučujícími se podílejí na spolupráci se základními školami, např. realizací interaktivní detektivní hry, při které využili získané vědomosti, dovednosti a praktické zkušenosti a aplikovali je do spolupráce s mladšími žáky základní školy.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem a sociálními partnery podporuje aktivní zapojení žáků do školních aktivit, projektů v rámci školy a odborných soutěží celorepublikové sítě škol zřizovatele (soutěž odborných prací, střelecká, sportovní, Trivis Cup), jejichž prostřednictvím rozvíjí občanské, sociální a komunikativní kompetence, podporuje zájmy žáků a jejich profesní rozvoj. Účast žáků v těchto aktivitách žáky motivuje k dosahování dobrých výsledků a škole poskytuje zpětnou vazbu o úrovni získávání kompetencí žáků v rámci školy, případně všech škol zřizovatele.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo k výzrazné personální obměně v pedagogickém sboru i na pozicích ve vedení školy, ředitelky a její zástupkyně. Personálními obměnami prošlo také školní poradenské pracoviště.
- Od předchozí inspekční činnosti se zkvalitnila vybavenost prostředky informačních technologií.
- Přetravají rezervy v oblasti didaktického nastavení výuky, práce s obsahem matematického vzdělávání v ŠVP a dílčí nedostatky kontrolního systému. Nepodařilo se zefektivnit systém práce v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- V souvislosti se specifickým zaměřením školy a v rámci zajištění profesní přípravy žáků škola aktivně spolupracuje s řadou sociálních partnerů. Spolupráce má pozitivní dopad při naplňování ŠVP a přispívá účinně k rozvoji odborných kompetencí žáků a k účelnému propojení teoretické a praktické výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nezajistila soulad školního vzdělávacího programu a rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 68-42-L/51 Bezpečnostní služby (dálková forma vzdělávání) ve vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání. Žáci se v aktuálním školním roce v matematické oblasti nevzdělávali.
- Nastavený systém monitorování a vyhodnocování pedagogických procesů není plně funkční ve všech oblastech.
- Pedagogové jen ojediněle zařazovali aktivizační a kooperativní formy a metody práce, nevyužívali sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení pro posilování jejich zodpovědnosti za vlastní výkon. Diferenciaci práce žáků v průběhu výuky s ohledem na jejich vzdělávací předpoklady a individuální potřeby neuplatňovali v dostatečné míře.
- Nastavený systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není zcela funkční.
- Plán odborných praxí není navázán na rozvíjené odborné předmětné kompetence žáků, systém vyhodnocování výsledků realizovaných praxí žáky není efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit efektivní spolupráci koordinátora školního vzdělávacího programu a předmětových komisí při úpravách školního vzdělávacího programu.
- Zajistit metodickou podporu pedagogů v oblastech využívání efektivních metod a forem práce ve výuce a diferenciace výuky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků a vyhodnocovat její účinnost hospitační činností.

- Doplnit plán odborné praxe pro jednotlivé ročníky o popis naplňování předmětných kompetencí prostřednictvím odborné praxe, nastavit jednoznačnou a doložitelnou formu způsobu vyhodnocování zpětné vazby žáků o proběhlé odborné praxi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 1. 9. 2001 včetně dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 30. 1. 2023
3. Personální rozhodnutí – jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2016
4. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků k dosažení nejvyššího vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023 z 1. 9. 2022
6. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
7. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 16. 2. 2023
8. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
9. Koncepce rozvoje školy 2022 - 2024
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (denní forma vzdělávání), platný od 1. 9. 2020
11. Školní vzdělávací program Veřejnoprávní ochrana pro obor vzdělání 68-42-L/51 Bezpečnostní služby (dálková forma vzdělávání), platný od 1. 9. 2011
12. Školní řád rok 2022/2023, platný od 1. 9. 2022
13. Rozvrhy tříd ve školním roce 2022/2023, k datu inspekční činnosti
14. Rozpis konzultací dálkového studia ve školním roce 2022/2023, k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti

16. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy školy vedené ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
18. Vybrané hospitační záznamy z hospitací vedení školy a vzájemných hospitací pedagogů vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
19. Plán předmětových skupin pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
23. Zhodnocení maturit 2022
24. Maturitní písemné práce profilové části maturitní zkoušky absolventů oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost ve školním roce 2021/2022
25. Interní směrnice pro provádění odborné praxe pro žáky denní i dálkové formy vzdělávání TRIVIS SŠV Karlovy Vary, s.r.o., vzdělávací program Veřejnoprávní ochrana, včetně dodatku;
26. Dokumentace k organizování odborné praxe vedená ve školním roce 2021/2022, 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka
.....

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice
.....

Mgr. Michal Peterka, odborník na vzdělávání
v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně
 právní činnost
.....

plk. Mgr. Martina Neubauerová, odborník na
vzdělávání v oboru vzdělání 68-42-M/01
Bezpečnostně právní činnost
.....

V Karlových Varech 17. 3. 2023