



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-882/25-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-185/25 B

Název	<b>Střední škola manažerská a zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Slovácká 322/1a, 690 02 Břeclav</b>
E-mail	<b>ssoss.breclav@post.cz</b>
IČO	<b>25 315 811</b>
Identifikátor	<b>600 014 266</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Šárka Kamenská</b>
Zřizovatel	<b>společníci Střední školy manažerské a zdravotnické a Vyšší odborné školy zdravotnické s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slovácká 322/1a, Břeclav</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3., 4., 11. a 14. 4. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a akreditovaného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a akreditovaného vzdělávacího programu.

## **Charakteristika**

Střední škola manažerská a zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Střední vzdělávání poskytuje v denní formě ve dvou oborech zakončených maturitní zkouškou, a to 53-41-M/03 Praktická sestra a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, vyšší odborné vzdělávání realizuje v kombinované formě v oboru 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra. Ke dni inspekční činnosti se ve střední škole vzdělávalo v osmi třídách celkem 169 žáků a ve vyšší odborné škole v jedné studijní skupině 16 studentů. Škola evidovala 11 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáky s odlišným mateřským jazykem. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 se počet žáků zvýšil téměř o 50 %.

Převážná část vzdělávání je realizována v budově sídla školy, část praktického vyučování probíhá na pracovištích smluvních partnerů. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična v blízké základní škole. Stravování žáků a studentů je smluvně zajištěno ve školní jídelně jiné právnické osoby.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola jasně vymezila vizi a hlavní cíle svého rozvoje a veřejně je prezentuje. Konkrétní strategie pro jejich dosažení ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy dále rozpracovala v koncepčních dokumentech. Koncepce středního vzdělávání však neobsahuje žádné konkrétní postupy, které by reagovaly na zhoršené výsledky maturitní zkoušky. Část vytyčených cílů škola úspěšně naplňuje, zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek vzdělávání nebo podpory rozvoje podnikavosti žáků. Prioritní záměr zahájit vyšší odborné vzdělávání se podařilo realizovat od školního roku 2024/2025. Vedení školy při jeho přípravě aktivně vyhledávalo jiné školy pro inspiraci a využití jejich zkušeností, zároveň komunikovalo o zásadních krocích se zřizovatelem, pedagogickým sborem a stěžejním sociálním partnerem – nemocnicí v Břeclavi.

V organizační struktuře došlo v souvislosti se zahájením vyššího odborného vzdělávání ke změně, vedení školy bylo posláno o zástupkyni ředitelky školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti za jednotlivé oblasti vzdělávání je funkční a odpovídá velikosti a potřebám školy. Vedení školy plánuje, organizuje a kontroluje činnost školy ve vzájemné úzké spolupráci. Dílčí nedostatky se vyskytly v kontrolní činnosti. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že žáci oboru Praktická sestra prováděli v praktickém vyučování výkony, které nenaleží do jejich činností a byli za ně hodnoceni. Tyto činnosti jsou nesprávně zahrnuty také do učebních osnov příslušného školního vzdělávacího programu. Koordinaci vzdělávacího procesu a přenos podnětů k práci školy zajišťují především pravidelná jednání pedagogických rad (zvlášť pro střední a vyšší odbornou školu) a porady vedení školy s vedoucími předmětových komisí. Poradní a metodické orgány se nejčastěji zabývaly různými organizačními záležitostmi, řešením aktuálních problémů a hodnocením vzdělávacích výsledků žáků a studentů za jednotlivá klasifikační období. V případě střední školy však nevěnovaly dostatečnou pozornost analýze výsledků vzdělávání žáků, vyhodnocování jejich vývoje a účinnosti přijímaných opatření k jejich zlepšení. Efektivitu řízení, vzájemné komunikace a informovanosti zvýšilo využívání digitálních nástrojů – školního informačního systému, sdíleného úložiště dat a platformy pro týmovou spolupráci. Kvalitu průběhu vzdělávání vedení školy sleduje a vyhodnocuje především hospitační činností, která je prováděna plánovitě, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu k jejich práci a doporučení pro zlepšení. V procesu autoevaluace má však škola rezervy, pro získání a analýzu objektivních informací o vzdělávacím procesu nevyužívá všechny dostupné

nástroje a metody, přijímaná opatření tak nejsou vždy dostatečně účinná. Např. dotazníková šetření využívá škola jen v omezené míře a nesystematicky. Žáci a studenti školy mohou předkládat své podněty a připomínky k chodu školy převážně prostřednictvím třídních učitelů, žádný samosprávný orgán nebyl dosud ustanoven.

Výuku ve vyšší odborné škole se podařilo zajistit kvalifikovaným pedagogickým sborem včetně odborníků z praxe, ve střední škole splňují požadavky odborné kvalifikace téměř všichni vyučující. Novým a začínajícím pedagogům poskytují odpovídající podporu uvádějící učitelé, realizují ji však bez konkrétního plánu adaptace. Pedagogové si předávají užitečnou zpětnou vazbu, pracovní zkušenosti a inspirativní praxi prostřednictvím vzájemných hospicací, v loňském roce využívali také tandemovou výuku. Vzhledem k málo početnému pracovnímu týmu jsou v každodenním úzkém kontaktu, průběžně komunikují a spolupracují, což umožňuje operativní řešení aktuálních situací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který je velmi obecný a neodráží plně konkrétní potřeby školy. Zohledňuje především zájem vyučujících a jen částečně reflekтуje výsledky hodnocení pedagogické práce. Vzdělávací aktivity byly v loňském i letošním školním roce četné, jen v menší míře se však zaměřovaly na inovativní didaktické postupy a nové trendy ve vzdělávání. Přínosné pro profesní rozvoj pedagogů bylo společné vzdělávání cílené na prevenci rizikového chování žáků a studentů, jejich bezpečnost a poskytování krizové intervence.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby žákům i studentům. Výchovná poradkyně zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, předává pedagogům potřebné informace, komunikuje se školními poradenskými zařízeními a vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření. Žákům cizincům s jazykovou bariérou vypracovala plány pedagogické podpory. Prevenci sociálně patologických jevů škola realizuje podle aktuálních potřeb. Metodička prevence každoročně provádí šetření mezi žáky k podchycení výskytu rizikového chování. Výsledky analyzuje a na základě zjištění upravuje plán preventivních aktivit, kterými jsou zejména prevence šikany a kyberšikany, školní neúspěšnosti, poruch příjmu potravy a psychických problémů. Mapování vztahů ve třídě probíhá v rámci výuky společenskovědních předmětů některých tříd, systémově však organizováno není. Práci s třídními kolektivy jsou věnovány pravidelné třídnické hodiny, třídním učitelům je poskytována metodická podpora pro jejich vedení. Pro žáky prvních ročníků škola organizuje adaptační dny a další programy usnadňující jejich přechod ze základní na střední školu. Preventivní program školy je realizován prostřednictvím besed, přednášek, preventivních témat zařazovaných do výuky nebo dne mimořádných událostí zaměřeného na různé rizikové situace. V posledních třech letech škola šetřila projevy nevhodného chování žáků, psychických poruch, sebepoškozování a poruch příjmu potravy. Ve škole je schránka důvěry včetně její elektronické podoby, která je však využívána ojediněle. V případech porušování školního řádu a výskytu nevhodného chování byly vedeny rozhovory s žákem a jeho zákonnými zástupci, udělována byla kázeňská opatření. Pedagogům je poskytována efektivní metodická podpora pro postup při výskytu rizikového chování žáků a studentů. Poradenští pracovníci zpracovali kvalitní krizové plány, vedení školy zajistilo vhodné vzdělávání s touto tematikou pro celou sborovnu. Kariérová poradkyně nabízí žákům a studentům osobní konzultace a další aktivity, které jim usnadňují rozhodování o dalším studiu či pracovní kariéře.

Materiální podmínky odpovídají potřebám středního i vyššího odborného vzdělávání, vedení školy je v součinnosti se zřizovatelem systematicky vyhodnocuje a postupně zkvalitňuje. V období od poslední inspekční činnosti byly modernizovány vnitřní prostory a vybavení školy, pořízeny nové učební pomůcky, a to zejména pro podporu odborných kompetencí žáků a studentů, zlepšilo se vybavení digitálními technologiemi. Škola vytváří příjemné

a podnětné prostředí pro vzdělávání. Adekvátní pozornost věnuje zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a studentů, sleduje míru úrazovosti, vyhodnocuje ji a přijímá potřebná preventivní opatření.

Škola systematicky podporuje spolupráci s dalšími školami podobného typu, do které se vedení školy a část pedagogů aktivně zapojuje a získanou inspiraci přenáší do své práce. Vzájemné sdílení odborných znalostí, pedagogických dovedností a zkušeností přináší cenné podněty a přispívá k profesnímu růstu pedagogů. Pro rozvoj odborných kompetencí žáků a studentů je významné partnerství se zaměstnavateli regionu, na jejichž pracovištích je realizována část praktického vyučování, ale také s dalšími institucemi příslušných oborů. Ve spolupráci s Městem Břeclav a dalšími místními organizacemi škola realizuje různé školní i mimoškolní akce, žáci se zapojují do mnoha charitativních aktivit.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované teoretické vyučování ve střední škole se většinou vyznačovalo promyšlenou organizací výuky, uplatněné pedagogické strategie převážně podporovaly dosažení stanoveného vzdělávacího cíle. Přestože pedagogové nejčastěji využívali frontální formu výuky, většinou ji účelně kombinovali se samostatnou nebo skupinovou prací žáků. Ve dvou třetinách vyučovacích hodin tak byli žáci aktivně zapojeni do výuky a projevovali zájem o probíranou látku. V menší části hodin však převažovala aktivita učitele a žáci jen pasivně přijímalи předkládané informace. Pedagogové průběžně u žáků ověřovali pochopení učiva a v části hodin jim zadávali úlohy, které ověřovaly v jaké míře jsou schopni získané znalosti aplikovat. Zejména v odborných předmětech se vhodně prolínaly mezi předmětové vazby. Výuka cizích jazyků nebyla vždy důsledně vedena v cílovém jazyce a v části sledovaných hodin byly zvolené didaktické postupy méně efektivní pro rozvoj cizojazyčné gramotnosti žáků. Důraz byl kladen především na upevňování slovní zásoby a znalosti gramatiky, jen v menší míře na rozvoj receptivních dovedností, např. formou poslechových cvičení. S digitálními technologiemi ve výuce častěji pracovali učitelé než žáci. Pozitivním prvkem průběhu vzdělávání je však efektivní využívání sdíleného digitálního prostředí pro vzájemnou komunikaci, zadávání úkolů a studijní podporu žáků zpřístupněním většiny učebních materiálů. Přínosem je také využívání školou vytvořených pracovních sešitů a učebnic, které zohledňují potřeby školy a nároky jednotlivých vzdělávacích oborů. V nedostatečné míře byly žákům ve sledované výuce vyvářeny podmínky pro uplatnění kritického myšlení. Jen v pětině vyučovacích hodin měli žáci příležitost hledat a navrhovat řešení problému či úkolu, vzájemně je porovnávat, hodnotit nebo o nich diskutovat. Jen v minimu zadaných úloh bylo součástí jejich řešení vyhledávání a zpracování informací nebo analýza dat a vyvozování závěrů. Tendence učitelů předkládat žákům hotová řešení omezovala rozvoj jejich tvorivosti. Přestože v té měř polovině hospitovaných hodin měli žáci příležitost k verbálnímu projevu, obsahově náročnější komunikace byla zaznamenána jen zřídka. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována příslušná podpůrná opatření a individuální podpora. Možnost výuku diferencovat podle individuálních schopností či učebního pokroku jednotlivých žáků však pedagogové účelně nevyužili, žáci většinou plnili stejně úkoly shodné náročnosti. Častým nedostatkem byla absence zhodnocení proběhlé výuky ze strany žáků.

Ve sledovaném praktickém vyučování pedagogové vytvořili žákům v odborných učebnách vhodné podmínky k osvojení odborných kompetencí. Žáci oboru Ekonomika a podnikání samostatně pracovali s účetním programem, vyučující je instruoval a poskytoval individuální dopomoc. Plynulý průběh výuky však negativně ovlivňovala rozdílná úroveň osvojení funkcí softwaru jednotlivými žáky, v organizaci výuky chyběla vhodná

diferenciacie. Žáci oboru Praktická sestra řešili problematické situace v komunikaci s různými typy pacientů. Vyučují je vhodně instruovala a podporovala při upevňování jejich praktických dovedností.

Ve vyšší odborné škole byla sledována výuka odborných teoretických předmětů, která byla efektivně vedena formou přednášek. Studenti se do výuky aktivně zapojovali, odpovídali na kladené otázky, ujasňovali si učivo. Pedagogové jim umožňovali účelně pracovat s interaktivním výukovým programem, který významně podporoval názornost probíraného tématu v oboru anatomie. Hospitovaná praktická příprava studentů probíhala u smluvního partnera a byla organizačně dobře zajištěna. Vyučující v průběhu praxe podporovala studenty při plnění praktických úkolů, dbala na používání odborné terminologie, korigovala postupy studentů při provádění odborných výkonů. Studenti měli možnost spolupracovat, procvičovat komunikační dovednosti v rámci týmu i s nemocnými.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků učitelé získávají především ústním a písemným zkoušením, hodnocením samostatných prací popřípadě jiných písemností žáků a ověřováním jejich praktických dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou pravidelně zařazovány písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnat dosažené výsledky s očekávanými výstupy školních vzdělávacích programů. Vyučující tyto práce vyhodnocují na úrovni tříd. Žáci a studenti jsou s podrobnými požadavky a podmínkami pro hodnocení seznamováni v úvodních vyučovacích hodinách. Škola v minulých letech realizovala komerční testování žáků, ale v současné době přešla na využívání vlastního interního testování v českém a anglickém jazyce. V době inspekční činnosti nebylo možné ověřit, s ohledem na krátkou dobu zavedení tohoto opatření, jaký dopad má analýza výsledků tohoto testování na zlepšení prospěchu žáků. Do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí se škola zapojuje, s dostupnými výstupy však systematicky nepracuje a jiné formy srovnávání dosažených výsledků s ostatními školami aktuálně nevyužívá. Studenti, žáci a jejich zákonné zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému, v případě střední školy jsou pravidelně realizovány také třídní schůzky a v případě potřeby individuální pohovory.

Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků a studentů škola sleduje, na jednáních pedagogických rad je na statistické úrovni vyhodnocuje. V případě střední školy mají usnesení z jednání pedagogické rady pro pedagogické pracovníky převážně informativní charakter a v současné podobě neslouží jako nástroj ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Individuální pozornost je v průběhu vzdělávání věnována žákům a studentům ohrozeným školní neúspěšností, především s vysokou absencí nebo nedostatečným prospěchem. V těchto případech je uplatňována stanovená strategie předcházení školní neúspěšnosti, nejčastěji jsou vedena jednání se studentem nebo žákem a jeho zákonnými zástupci, realizovány jsou individuální konzultace s vyučujícími nebo doučování. Při zjištění zhoršení prospěchu žáků škola využívá jejich sebereflexi ke stanovení příčiny neúspěchu a zapojuje je do plánování aktivit vedoucích ke zlepšení výsledků. Opatření přijímaná k podpoře žáků jsou pravidelně vyhodnocována a upravována.

V období posledních tří školních roků se ve střední škole snížil podíl neprospívajících žáků. Ve školním roce 2023/2024 neprospělo 2,5 % žáků, zároveň se ale snížil počet žáků prospívajících s vyznamenáním na 9,2 %. Ve vyšší odborné škole bylo možné hodnotit, vzhledem k zahájení realizace tohoto studia, pouze výsledky vzdělávání studentů za zimní

období tohoto školního roku. Ze 17 studentů jich prospělo nebo prospělo s vyznamenáním 16. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků a studentů jsou ovlivňovány jejich absencí. Jedním z opatření ke snížení počtu zameškaných hodin je stanovení maximální hranice absence pro hodnocení žáka nebo studenta na konci klasifikačního období. Opatření přijatá školou k řešení vysoké absence žáků byla v hodnoceném období účinná a vedla k jejímu snížení ve srovnání se stavem při poslední inspekční činnosti. Ve školním roce 2023/2024 činila průměrná absence na žáka 164 hodin a zároveň se podařilo eliminovat neomluvenou nepřítomnost žáků. Předčasné ukončování studia žáků v průběhu vzdělávání není významné, zřetelnější je u oboru Praktická sestra a je ovlivněno náročností studia.

V průběhu inspekční činnosti byly posuzovány výsledky žáků u maturitní zkoušky v letech 2022 až 2024. Sledována byla tzv. hrubá neúspěšnost, tj. poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících k celkovému počtu přihlášených žáků. Žáci oboru Praktická sestra dosahovali opakovaně významně horších výsledků než byl celorepublikový průměr (u stejné oborové skupiny). V roce 2022 byla hrubá neúspěšnost žáků tohoto oboru 46,2 %, v roce 2023 činila 43,8 % a v roce 2024 mírně klesla na 34,5 %. Zároveň v roce 2024 došlo ke zvýšení úspěšnosti žáků tohoto oboru v profilové části maturitní zkoušky, ale stále v ní uspělo pouze 79,3 % žáků. V případě oboru Ekonomika a podnikání měli výsledky maturitní zkoušky dlouhodobě lepší úroveň, v roce 2024 všichni žáci složili maturitní zkoušku úspěšně. Škola výsledky dosahované při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou sleduje, chybí však podrobná analýza přičin vysoké neúspěšnosti žáků na úrovni jednotlivých předmětů, témat či skupin žáků, která je předpokladem pro realizaci účinných opatření. V přijímacím řízení do oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou je využívána pouze jednotná přijímací zkouška, avšak bez nastavení minimální bodové hranice pro přijetí. Absence hranice vstupních studijních předpokladů uchazečů může negativně ovlivnit jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Škola zajíšťuje vhodné podmínky a cíleně motivuje žáky k účasti v různých aktivitách, které mají pozitivní dopad především na rozvoj jejich odborných kompetencí. Žáci jsou systematicky podporováni v zapojení se do řady soutěží a olympiad, v některých dosáhli významných úspěchů, např. v celorepublikovém kole získali první místo v soutěži somatologie a třetí místo v soutěži první pomoci. Pravidelně se zapojují do výtvarné soutěže zaměřené na kyberšikanu. Žáci se také účastní řady projektů a dalších akcí, což významně napomáhá rozvoji klíčových a odborných kompetencí i prezentaci školy na veřejnosti. Například v letošním školním roce se účastnili odborné diskuze ve spolupráci s Ústavem zdravotnických věd při Masarykově univerzitě. Žáci zdravotnického oboru se aktivně podílejí na realizaci programů první pomoci, biologie nebo branného dne pro žáky jiných škol. Spolupracují s Integrovaným záchranným systémem a účastní se různých edukačních akcí, kde prezentují postupy první pomoci a řešení mimořádných situací. Významnou podporu věnuje škola podnikavosti žáků, a to především prostřednictvím vyučovacího předmětu fiktivní firma, kde žáci získávají cenné zkušenosti a podnikatelské dovednosti ve skutečných žákovských firmách. Reálné podnikání v rámci školní výuky jim umožňuje propojit a aplikovat znalosti odborných předmětů, týmově spolupracovat a rozvíjet tvořivost. Škola motivuje žáky k lepším vzdělávacím výsledkům také prostřednictvím prospěchového stipendia, které v prvním pololetí letošního školního roku obdrželo více než 10 % žáků. Profesní dráhu nebo další vzdělávání svých absolventů škola aktivně zjišťuje.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna názvu školy.
- Zahájení vyššího odborného vzdělávání v oboru 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra.
- Změny v organizační struktuře školy – zřízení vedoucího pracovního místa zástupkyně ředitelky školy.
- Zvýšení počtu žáků střední školy.
- Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání žáků a studentů.

### Silné stránky

- Škola zapojuje žáky oboru Praktická sestra do edukačních aktivit pro žáky jiných škol i veřejnost a motivuje je k charitativní činnosti, což přispívá k upevnování jejich odborných kompetencí a k osobnostnímu rozvoji. (1.5, 6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Proces autoevaluace školy má dílčí rezervy. Analýza vzdělávacích výsledků žáků není prováděna efektivně a přijímaná opatření k jejich zlepšení nejsou dostatečně účinná. (2.1, 5.4)
- Uplatňované pedagogické strategie v teoretickém vyučování jen v malé míře rozvíjely dovednost žáků kriticky myslit, analyzovat informace z různých zdrojů a samostatně hledat řešení problémů. Nedostatečně byla využívána diferenciace výuky podle individuálních potřeb a schopností žáků. (4.3)
- Škola vykazuje v oboru Praktická sestra opakováně vysokou neúspěšnost při ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat koncepci střední školy s ohledem na neuspokojivé výsledky maturitní zkoušky oboru Praktická sestra, formulovat konkrétní cíle a strategie pro jejich zlepšení.
- V rámci autoevaluace využívat různých nástrojů včetně dotazníkových šetření pro získání objektivních informací o vzdělávacím procesu, klimatu školy a spokojenosti všech aktérů vzdělávání. Získanou zpětnou vazbu využívat pro strategické rozhodování.
- Ve školním vzdělávacím programu oboru Praktická sestra provést úpravy obsahu učiva v odborných předmětech tak, aby byl v souladu s požadovanými odbornými kompetencemi. Kontrolní činnost zaměřit na dodržování těchto kompetencí.
- Při plánování profesního rozvoje pedagogických pracovníků vycházet z konkrétních zjištění hospitační činnosti, v jejich dalším vzdělávání se zaměřit na moderní didaktiku a individualizaci vzdělávání.
- V teoretickém vyučování ve větší míře využívat pedagogické strategie, které podnecují kritické myšlení a umožňují žákům účelně využívat informace z různých zdrojů při řešení úkolů. Uplatňovat diferenciaci výuky jako prostředek k podpoře optimálního studijního

rozvoje každého žáka a zvýšení jeho motivace a zájmu o učení. Využívat formativní hodnocení a podporovat sebereflexi žáků.

- Na základě podrobné analýzy výsledků vzdělávání žáků přijímat opatření k jejich zlepšení a pravidelně vyhodnocovat jejich účinnost. Využívat různých evaluačních nástrojů včetně standardizovaných pro zjišťování úrovně dosažení očekávaných výstupů, zejména ve vztahu ke společné části maturitní zkoušky.
- Zvážit vhodný způsob zohlednění úrovně studijních předpokladů uchazečů o vzdělání v kritériích přijímacího řízení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád střední školy ze dne 1. 9. 2024
2. Školní řád vyšší odborné školy ze dne 1. 9. 2024
3. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
4. Akreditovaný vzdělávací program platný ve školním roce 2024/2025
5. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2024
6. Výkaz M10 o vyšší odborné škole podle stavu k 31.10. 2024
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2025
8. Koncepční dokumenty školy (školní akční plán, koncepce střední školy, koncepce vyšší odborné školy)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2024/2025
11. Školní informační systém (školní matrika, průběžné výsledky vzdělávání žáků, přehledy celkových výsledků vzdělávání za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024)
12. Dokumentace k vedení školy (přehledy a záznamy hospitací, autoevaluace)
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště (osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek, zápis z jednání s žáky a zákonnými zástupci, plány práce, školní preventivní program)
14. Zápis z porad a jednání předmětových komisí a pedagogických rad (střední školy a vyšší odborné školy) vedené za školní roky 2023/2024 a 2024/2025

15. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2024/2025
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 (plán, přehledy absolvovaných aktivit)
17. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek a zajištění bezpečnosti žáků vedená ve školním roce 2024/2025

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektrorka

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektrorka

12. 5. 2025