



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-945/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-155/24-L

Název	Gymnázium, Mimoň, Letná 263, příspěvková organizace
Sídlo	Letná 263, 471 24 Mimoň
E-mail	gm@gymi.cz
IČO	00 828 840
Identifikátor	600 010 007
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Pospišilová
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Letná 263, Mimoň
Inspekční činnost na místě	23. 9. 2024 – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Gymnázium, Mimoň, Letná 263, příspěvková organizace (dále „škola“, „gymnázium“), vykonává činnost střední školy a školní jídelny s nejvyššími povolenými počty 360 žáků a 500 stravovaných. Poskytuje gymnaziální vzdělávání v denní formě osmiletého studia

podle příslušného školního vzdělávacího programu, které je rozvíjeno prostřednictvím nabídky volitelných i nepovinných vyučovacích předmětů zaměřených na oblast přírodovědnou, technickou, jazykovou či společenskovědní.

Naplňenosť gymnázia se v posledních třech školních letech zvyšuje. K datu inspekční činnosti se v osmi třídách vzdělávalo 212 žáků (120 na nižším stupni a 92 na vyšším stupni gymnázia). Nejvyšší povolený počet žáků v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium byl naplněn z 88 %. Škola eviduje 21 žáků s odlišným mateřským jazykem a devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho dva žáky nadané. Jednomu žákovi povolila ředitelka školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci od 1. 8. 2023. S gymnáziem je dlouhodobě profesně spjata a využívá znalosti prostředí školy. Již od svého jmenování postupně naplňuje nastavenou koncepci a vizi dalšího rozvoje školy, svoje úkoly se snaží plnit svědomitě. Mezi její priority patří obnova stability pedagogického sboru a vytvoření příznivého edukačního prostředí pro všechny aktéry vzdělávání. Dosud se jí však nepodařilo vytvořit efektivně spolupracující tým širšího vedení školy včetně delegování pravomocí a povinností na nižší stupně řízení. Mechanismy zaměřené na monitorování úrovně vzdělávání ve škole jsou systémově nastaveny (četná hospitační činnost vedení školy a vedoucích metodických orgánů, vzájemné hospitace pedagogů). Širší propojení obsahově příbuzných vyučovacích předmětů v rámci jedenácti metodických orgánů umožňuje koordinaci mezi předmětovými vazeb a participaci pedagogů na chodu školy. Přiležitostí pro zlepšení je efektivnější využívání moderních výukových postupů a aktivizačních metod a forem práce nebo uplatňování formativního hodnocení.

Za velice přínosnou je považována dlouhodobá spolupráce s partnerskými školami v Německu a ve Švýcarsku, které škola využívá k výmenným recipročním pobytům žáků se zaměřením na odlišnosti kulturních tradic, specifika regionů a zdokonalení komunikace v cizích jazycích. Ve spolupráci s cestovními agenturami gymnázium organizuje pobytové zájezdy do Velké Británie. Významná je rovněž účast na projektu Mezinárodní cena věody z Edinburgu. Gymnaziální vzdělávání je dále podporováno exkurzemi, stážemi a formou spolupráce s vysokými školami, ústavy Akademie věd ČR a dalšími vzdělávacími, místními a regionálními institucemi. Škola je dlouhodobě podporována městem Mimoní.

Pedagogický sbor prošel v uplynulém školním roce významnou obměnou. Ve škole působí 22 učitelů, z nichž většina splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Začínajícím a nově nastoupivším pedagogům poskytují potřebnou metodickou podporu vedení školy, vedoucí metodických orgánů a zkušenější kolegové. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na získání a prohlubování odborné kvalifikace, didaktiku vyučovacích předmětů, digitální, čtenářskou a finanční gramotnost, využití AI ve výuce, práci s nadanými žáky, psychohygienu, zvládání stresu atd.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťují ředitelka školy, která působí zároveň ve funkci výchovné poradkyně, a její zástupkyně, jež je souběžně metodickou prevenci. Tato kumulace funkcí poskytuje omezenou možnost konzultovat vzniklé problémové situace a operativně na ně reagovat. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována podpora v rozsahu doporučení školských poradenských zařízení. Těm, kteří mají aktuálně vzdělávací problémy, je nabízena možnost individuálních konzultací. Informování zákonných zástupců žáků probíhá prostřednictvím školního informačního systému i osobních setkání v rámci třídních schůzek či společných akcí pro žáky a jejich rodiče. V případech vyžadujících

zvláštní zřetel jsou realizována osobní setkání zákonných zástupců žáků s pedagogy a vedením školy. Pro žáky primy a kvinty jsou na začátku školního roku zajištovány třídní adaptační kurzy, na jejichž zajištění se aktivně spolupodílejí žáci septimy. Pro další práci s třídními kolektivy a klimatem ve třídách jsou do rozvrhu vyučovacích hodin zařazovány nepravidelně třídnické hodiny, jejich průběh a vedení je v kompetenci třídních učitelů, bez podpory specializovaných pracovníků školního poradenského pracoviště. K obohacení vzdělávací nabídky a k podpoře talentovaných žáků efektivně napomáhá např. projektová činnost, iniciativu žáků a jejich sounáležitost se školou podporuje rovněž organizační tradičních akcí (Vánoční akademie, sportovní kurzy) a prezentace gymnázia na veřejnosti.

Hospodaření školy, ve kterém se pozitivně odráží současný trend vícezdrojového financování, umožňuje zajištění plynulého chodu organizace v oblasti provozu i výchovně vzdělávacího procesu. Prostorové a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni, na podnětném a esteticky působícím prostředí pro studium se z velké části podílejí svými výtvary sami žáci. Od poslední inspekční činnosti došlo k modernizaci relaxačních zón na chodbách.

Škola intuitivně vnímá jako jednu ze zásadních oblastí školního prostředí bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále „BOZ“). Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve školním řádu i v provozních řádech odborných učeben a žáci jsou s nimi na začátku školního roku a průběžně seznamováni. Škola analyzuje rizika v oblasti BOZ, ke kterým následně přijímá opatření k jejich odstranění či eliminaci. Úrazy žáků jsou evidovány a záznamy o nich jsou zpracovávány. Vstupní prostory jsou zajištěny elektronickým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla. Potřeba drobných korekcí chování se ojediněle vyskytovala pouze ve třídách nižších ročníků a nenarušovala plynulost výuky. Učitelé respektovali osobnost žáků, povzbuzovali je a oceňovali jejich dlouhé úspěchy. I při frontální výuce s nimi udržovali průběžný kontakt. U poměrně často zařazované párové nebo skupinové práce nebyl vždy úspěšně využit potenciál kooperativní výuky. Prostor pro zlepšení nabízí využití diferencované výuky zohledňující různé možnosti, zájmy a priority žáků. Využití autonomního formativního hodnocení či společného závěrečného hodnocení ve vztahu ke stanovenému cíli hodiny nebylo ve sledované výuce zaznamenáno.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury byla v maturitním ročníku vedena tak, že se na získávání klíčových informací rozhodující měrou podíleli sami žáci. Odpovědi na otázky hledali a úspěšně nacházeli ve dvojicích a ve skupinách, kde vzájemně kooperovali. Výstupem z jedné z vyučovacích jednotek byl edukační plakát. V části výuky v nižších ročnících založené na činnostech učitele a předávání hotových poznatků se projevila nižší interakce a nerovnoměrné zapojení žáků do vyučování. Pozitivní byly výrazné mezipředmětové přesahy do dalších disciplín (historie) a práce s literárním textem.

Výuka cizích jazyků se vyznačovala dobrou úrovní a celkově jazykově podnětnou atmosférou. Žáci ve všech sledovaných hodinách pracovali svědomitě a prokazovali požadované vědomosti a jazykové kompetence odpovídající délce jejich studia. Vyučovací jednotky byly vedeny v cílovém jazyce. V oblasti výukových metod převažovala práce ve dvojicích, skupinová a samostatná práce, kde je žákům poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření se v cizím jazyce a pro vzájemnou interakci. V části sledované výuky pojaté tradičním způsobem, vedené frontální formou a řízeným rozhovorem učitele se žáky nebyly

dostatečně využity příležitosti pro samostatné získávání a zpracování informací a vzájemné učení.

V matematice byl největší prostor věnován řešení vhodně volených úloh s různou mírou samostatného přístupu žáků. Zejména ve sledované hodině v primě byli žáci efektivně vedeni ke kritickému myšlení prostřednictvím problémových otázek a dílčích úkolů. Ve zhlédnuté hodině fyziky nechyběl experiment. Žáci jeho prostřednictvím kriticky interpretovali získaná data, jednotlivci sami navrhovali další postup, nechyběla efektivní práce s chybou. Přínosná byla přítomnost druhého pedagoga.

Nápaditá aktivita využitá v hodině chemie usnadnila žákům pochopení náročného tématu. Česká školní inspekce doporučuje zvážit diferenciaci učiva v tomto vyučovacím předmětu s ohledem na zájmy, preferenci a budoucí studijní zaměření žáků. Využitá vzdělávací strategie osvojování nového software prostřednictvím řešení konkrétního dlouhodobého úkolu je s ohledem na motivaci žáků efektivní. Aktivní zapojení žáků bylo zaznamenáno ve výuce zeměpisu, vedené převážně frontální metodou, s účelně zařazenými úkoly pro samostatnou a párovou práci. Žáci se zaujetím pracovali s informacemi získanými z různých zdrojů, diskuze o zjištěných poznatcích zařazena nebyla. Každý žák zažil úspěch při řešení úloh, jejichž řešení nebylo triviální. Ve výuce biologie byla využita forma skupinové práce, která však nedávala žákům potřebnou motivaci ke vzájemné komunikaci. Výsledky činnosti jednotlivých skupin žáků nebyly ostatními žáky reflektovány, chyběla motivace pro vzájemné naslouchání, kritéria pro vrstevnické hodnocení nastavena nebyla. Potenciál kooperativní výuky byl nejzdařileji využit ve sledované výuce dějepisu. Didakticky propracovanými hodinami, vysokým nasazením a osobním zaujetím pedagogů se vyznačovala rovněž sledovaná výuka výchov (tělesná a hudební).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně i na konci klasifikačních období sleduje vzdělávací výsledky žáků, a to na úrovni jednotlivých vyučujících, metodických orgánů i vedení školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního informačního systému a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách.

Žáci jsou ke vzdělávání přijímáni na základě transparentních a nediskriminačních kritérií. Pro přijetí do primární osmiletého studia jsou rozhodující výsledky jednotné přijímací zkoušky (91 %) a předchozího vzdělávání v základní škole (9 %), přičemž výsledky jednotné přijímací zkoušky škola využívá jako rozhodné kritérium pro přijetí i v dalších kolech přijímacího řízení. V přijímacím řízení v roce 2024 byl patrný nárůst uchazečů přijatých v prvním kole (cca 83 %).

Žáci školy dosahují dlouhodobě velmi dobrých studijních výsledků. V období od poslední hodnotící inspekční činnosti jich na konci školního roku prospělo s vyznamenáním v průměru 45 %, neprospělo necelé 1 %. Studijní výsledky žáků korespondují s relativně bezproblémovou mírou jejich absence. Ve stejném období připadlo na jednoho žáka v průměru 133 zameškaných vyučovacích hodin za rok, průměrná neomluvená absence na žáka činila 0,7 vyučovacích hodin.

Počet žáků studujících v oktávě, kteří byli přijati ke studiu do primáry, se i přes jejich pozitivní studijní výsledky snižuje. U posledních čtyř ročníků oktávy činil tento úbytek v průměru 48 %. Největší měrou se na něm podílely přestupy na jiné typy škol po ukončení povinné školní docházky mezi kvartou a kvintou (v průměru 44% pokles). Škola za účelem doplnění

počtu žáků ve třídě vyhlašuje pravidelně přijímací řízení do kvinty osmiletého studia. Kritériem pro přijetí jsou výsledky uchazečů v předchozím vzdělávání.

Podpora rozvoje nadání a specifických zájmů žáků je realizována prostřednictvím volitelných předmětů, projektů, soutěží a středoškolské odborné činnosti. Škole se daří do této aktivit zapojit významný podíl žáků. Jednotlivci pak dosahují úspěchů na okresní, krajské, případně celostátní úrovni. Ve školním roce 2023/2024 se krajské přehlídky středoškolské odborné činnosti se svou prací účastnilo sedm žáků, přičemž dva z nich obsadili první místo a postoupili do celostátního kola. Prostorem pro další zlepšení je výraznější podpora nadaných žáků prostřednictvím diferenciace v běžné výuce s ohledem na jejich budoucí studijní zaměření.

Dlouhodobě nadprůměrná je úspěšnost žáků školy u maturitní zkoušky. V posledních třech školních letech uspěli ve společné části všichni žáci. Jednotlivci, neúspěšní v jarním zkušebním období v profilové části, uspěli v prvním opravném termínu v podzimním zkušebním období. Dlouhodobá vysoká úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je silnou stránkou školy. Většina absolventů pokračuje ve studiu na vysokých školách různého zaměření.

Závěry

Vývoj školy

- K 1. srpnu 2023 došlo ke změně ve vedoucí funkci ředitelky školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k významné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Škola úspěšně motivuje žáky k zapojování do soutěží a Středoškolské odborné činnosti. (5.1)
- Výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky jsou v rámci skupiny oborů v České republice dlouhodobě nadprůměrné. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Dosud se nepodařilo vytvořit stabilní tým širšího vedení školy včetně efektivního delegování kompetencí na nižší články řízení školy. (1.3)
- Nižší míra využití aktivizujících metod a forem práce vedla v části zhlédnuté výuky k pasivitě žáků. (4.2)
- Škola má rezervy ve využívání diferenciace výuky zaměřené na cílenou podporu žáků s ohledem na jejich nadání a zájem o probírané učivo. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavít efektivní systém vedení školy včetně delegování úkolů a kompetencí na nižší články řízení.
- Funkcemi výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování žáků pověřit pedagogické pracovníky, kteří nejsou ve vedení školy.

- Stabilizovat pedagogický sbor a vytvořit příznivé edukační prostředí pro všechny aktéry vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.: ZL-13/17-Š, ze dne 30. 5. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
2. Jmenování na vedoucí místo ředitelky školy, ze dne 20. 6. 2023, s účinností od 1. 8. 2023
3. Koncepce rozvoje a řízení školy na roky 2023/2029, ze dne 10. 5. 2023
4. Plán školy na školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
5. Provozní řád školy, ze dne 29. 8. 2024, s účinností od 2. 9. 2024
6. Školní řád, ze dne 2. 9. 2024
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025, ze dne 16. 8. 2024
8. Školní vzdělávací program, platný ve školním roce 2024/2025
9. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, platný ve školním roce 2024/2025
10. Zápis z jednání metodických orgánů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Zápis z jednání pedagogické rady (klasifikační porady), vedené ve školních rocích 2023/2024 a 2024/2025 dle stavu k datu inspeckce
12. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Školní matrika, vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025
14. Souhrnná dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků, vedená ve školním roce 2024/2025
15. Souhrnná dokumentace k ukončování vzdělávání, vedená k datu inspekční činnosti
16. Souhrnná dokumentace k přijímacímu řízení na školní rok 2024/2025
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
19. Souhrnná dokumentace k hodnocení BOZ žáků
20. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy, rok 2023
21. Zahajovací výkazy obou součástí instituce[online: 12. 9. 2024, <http://www.uiv.cz>]
22. Výpis obou součástí instituce z rejstříku škol a školských zařízení [online: 12. 9. 2024, <http://rejskol.msmt.cz>]
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-828/22-L
24. Webové stránky školy <http://www.gymi.com>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Júnová, školní inspektorka

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

21. 10. 2024