



Česká školní inspekce Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-53/23-M

Název	Gymnázium Jiřího Wolkera, Prostějov, Kollárova 3
Sídlo	Kollárova 2602/3, 796 01 Prostějov
E-mail	gjw@gjwprostejov.cz
IČO	47 922 206
Identifikátor	600 015 157
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Müller
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Kollárova 2602/3, 796 01 Prostějov Za velodromem 4692/7, 796 01 Prostějov
Inspekční činnost na místě	5., 6. a 9. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium Jiřího Wolkera, Prostějov, Kollárova 3 (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy, poskytující základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, školního klubu, školní jídelny – výdejny a školní knihovny. Škola vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v osmiletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/81 Gymnázium, ve čtyřletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/41 Gymnázium a sportovně nadané žáky ve čtyřletém studijním cyklu v oboru 79-42-K/41 Gymnázium se sportovní přípravou. Zaměření školy je všeobecné, jejím hlavním cílem je především příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách. V rámci celoevropské integrace škola podporuje u žáků aktivní užívání alespoň jednoho cizího jazyka, a proto byla ve vzdělávání zavedena výuka některých témat ve vybraných předmětech v anglickém jazyce. Profilaci žáků škola umožňuje širokou nabídkou volitelných a nepovinných předmětů, cizích jazyků a realizací zájmové činnosti.

Ve školním roce 2022/2023 vykázala škola k 30. září 2022 celkem 658 žáků zařazených ve 24 třídách. K pravidelné činnosti ve školním klubu bylo k 31. 10. 2022 zapsáno 60 žáků. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní, včetně mimořádně nadaných, i žáci cizinci.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.gjwprostejov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Opírá se o stanovený organizační řád a systém vnitřních směrnic, které vymezují rozdelení kompetencí a povinností mezi jednotlivé pracovníky školy. Koncepční záměry rozvoje školy po nástupu nového ředitele vycházejí z jejich reálných potřeb a zájmu zřizovatele a jsou zpracovány jako součást školních dokumentů. Jejich plánem je především modernizace vyučovacího procesu a vybavení školy. Deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno, na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce i k úpravám realizovaných školních vzdělávacích programů. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a využívá další standardní zpětnovazebné mechanismy. Součástí uplatňované strategie školy je také umožnění studijní profilace žáků a podpora rozvoje jejich praktických dovedností, které se v průběhu vzdělávání uskutečňují pomocí volitelných předmětů a seminářů zaměřených na technickou, přírodovědnou, humanitní i společenskovědní oblast.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky spočívající v často omezeném využívání vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky, v nižší míře aktivizace žáků s využitím pestrých organizačních výukových metod a forem, v diferenciaci učiva vzhledem k zajistění rozdílných individuálních potřeb žáků a v podpoře kritického myšlení žáků s využitím práce s různými informačními zdroji.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, institucemi ve městě a regionu a ostatní veřejností. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny zejména na základě účinné komunikace, která je založena na

zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a akcích pořádaných školou. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. Všeobecně prospěšná je zejména spolupráce se sportovními organizacemi a kluby, a to především v rámci úspěšné realizace sportovního zaměření školy. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž nadstandardní spolupráce se statutárním městem Prostějov, s Univerzitou Palackého v Olomouci, se středními a základními školami v regionu. Pozitivem je také činnost rodičovského sdružení, které škole pomáhá zejména organizačně a finančně při pořádání školních akcí. Významným partnerem vedení školy je žákovský parlament, kdy jeho členové předkládají návrhy pro zkvalitnění vybavení, organizace a klimatu školy. Tradiční bohatá mezinárodní spolupráce pozitivně podporuje zejména rozvoj jazykových a sociálních kompetencí žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Škola má stabilizovaný pedagogický sbor, který je podle potřeby průběžně doplňovaný o pedagogy, jímž je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzdělávání probíhalo formou kurzů v rámci akreditovaných akcí a také formou samostudia pedagogických pracovníků.

Škola pro výuku disponuje vhodným materiálním zázemím. Počet a velikost odborných i kmenových učeben odpovídá aktuálnímu naplnění kapacity školy i obsahu uplatňovaných školních vzdělávacích programů. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele, doplňkové činnosti a prostředků z operačních programů dochází k postupné obnově a modernizaci materiálního vybavení školy. Pravidelně je obnovován žákovský nábytek, pořizovány jsou nové učební pomůcky, počítačová a audiovizuální technika. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodně využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. Součástí školního prostředí jsou také prostory umožňující oddech a relaxaci žáků.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a jejich řešení. Škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou, provádí revize a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Podporován je také správný vývoj a společensky odpovědné chování žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Vliv na ni měl zvolený způsob práce učitelů, kteří většinou vhodně promýšleli strukturu vyučovací hodiny, avšak častěji spíše z pohledu obsahu, méně pak vzhledem k použitým formám a metodám pedagogické práce. Výuka byla převážně založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování, při němž byl učitele doplňován rozhovorem nebo diskusí se žáky

a kombinován se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách byly při práci zařazovány v nižší míře. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny pečlivě připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatkami. Pozitivem bylo také propojení nabytých vědomostí s reálnými situacemi běžného života a zařazení mezi předmětových vztahů. Učitelé často vhodně zařazovali do vzdělávání problémové úkoly rozvíjející logické myšlení a tvořivost žáků. Žáci byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí mezi pozorovanými jevy a uplatňování již získaných poznatků při vyvozování nového vzdělávacího obsahu. Žáci pracovali většinou se zájmem, méně častěji jím však učitelé vytvářeli dostatek přiležitosti k jejich hlubší vlastní iniciativě a prezentaci. Rovněž objediněle byli žáci vedeni k systému práce spojené se získáváním informací z různých zdrojů. V průběhu vyučovacích hodin s převažující frontální formou práce a předáváním hotových znalostí se s postupem času projevovala nižší interakce a nerovnoměrné zapojení žáků, což se odrazilo u některých z nich v nižší motivaci a jejich částečné pasivitě. V případě, že byla do výuky zařazena práce ve skupinách, žáci aktivně spolupracovali a bezproblémově komunikovali, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. Nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné přiležitosti pro jejich rozvoj. Pouze výjimečně byly těmto žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a talent. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňovaný především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Ke zvýšení názornosti využívali pedagogové vhodné učební pomůcky, v některých vyučovacích hodinách pracovali také s audiovizuální technikou, která umožnila vedení výuky interaktivní formou. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně, žáci adekvátně reagovali na pokyny a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům realizovaných školních vzdělávacích programů. Pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem žáků a většině z nich vytvořilo podmínky pro jejich zapojení do výuky. Učitelé podporovali žáky v práci s využitím převážně pozitivního hodnocení. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující individuální pokrok žáka. Jako motivační a zpětnovazebný prvek bylo v některých případech využíváno sebehodnocení, s menší intenzitou pak vzájemné hodnocení žáků. Na závěr většiny hodnocených vyučovacích hodin bylo realizováno alespoň stručné shrnutí a zhodnocení jejich průběhu. Hlubší motivační shrnutí se stanovením cílů na následující vyučovací hodiny však často chybělo.

Činnost školního klubu je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, zájmové vzdělávání kontinuálně navazuje na realizované školní vzdělávací programy gymnázia. Systémově je dále rozvíjí s využitím všeobecně orientovaných aktivit v souladu s aktuálními trendy a požadavky účastníků. Atraktivní nabídka zájmových činností vytváří dobrý předpoklad pro kvalitní využívání volného času účastníků, rozvoj jejich individuálních zájmů i nadání a preventivně působí v oblasti projevů rizikového chování. Zájmové vzdělávání během hospitační činnosti probíhalo v uvolněné, přátelské a motivující atmosféře. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídané činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Metody a formy vzdělávání zaznamenána v průběhu hodnocených činností úspěšně rozvíjely tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování, účinně přispívaly k upevnění sociálních vztahů. Žákovská iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením, byl kladen důraz na vzájemný respekt, ohleduplnost a spolupráci účastníků zájmového vzdělávání i pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořeny účinné mechanismy pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující využívají standardní funkční evaluační nástroje založené na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, získávají podklady pro hodnocení prospěchu didaktickými a interními srovnávacími testy, formou samostatné práce a soustavným diagnostickým pozorováním. Dosažené znalosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány a vyhodnocovány v pedagogických radách i předmětových komisích. Ze získaných dat přijímá škola konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Většina žáků školy dosahuje dobrých studijních výsledků. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a žákům, kteří aktuálně v některé z oblasti vzdělávání odpovídajících výsledků nedosahují, nabízí podporu formou doučování a konzultací. K cílenému vyhledávání a práci s žáky nadanými však funkční strategii vytvořenou nemá. Zákonné zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Ve sledovaném období nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylinky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí i to, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování. Škola dlouhodobě a systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitní zkoušky. Pokud dochází k ojedinělému neúspěchu u dílčí maturitní zkoušky, pak většinou tito žáci úspěšně skládají maturitní zkoušku v náhradním termínu. Při hodnocení chování jsou uplatňovány postupy založené na nastavených pravidlech školního řádu. Udělené pochvaly žákům převládají nad kázeňskými opatřeními.

Trvale je věnována pozornost aktivitám s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj kompetencí, které prohlubují dovednosti žáků. Škola se zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu talentovaných žáků jejich zapojováním do různých druhů sportovních soutěží a turnajů, předmětových olympiád a Středoškolské odborné činnosti. Jejich úspěšnost sleduje a vyhodnocuje. Nejúspěšnější žáci pak reprezentují školu v okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech. Rozvoj kompetencí žáků a dosahování dobrých výsledků vhodně doplňují exkurze a zájezdy, besedy s odborníky a také projektové aktivity zejména v oblasti přírodovědného nebo společenskovědního vzdělávání. Pro další osobnostní rozvoj žáků je škola zapojena do mezinárodní spolupráce v rámci projektu Erasmus+. Důležito u zpětnou vazbou pro školu je při vyhodnocování nejen úspěšnost žáků u maturitních zkoušek, ale i přijetí většiny absolventů k dalšímu studiu na vysokých školách různého zaměření.

Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Poradenské služby školy jsou uskutečňovány výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence a školní psycholožkou. Členové školního poradenského pracoviště mají jasně vymezené kompetence, jsou aktivní a při své činnosti empatičtí. Zaměřují se na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s psychickými problémy, žáky ohroženými školním neúspěchem a dále na prevenci rizikového chování. Z důvodu nárstu počtu žáků s psychickými potřízemi škola již delší čas účinně využívá služeb školní psycholožky a psychoterapeutky v jedné osobě. Výchovná poradkyně vede povinnou dokumentaci k jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je založena na individuálním přístupu pedagogických pracovníků, kteří jsou pravidelně informováni o těchto žácích na poradách školy, prostřednictvím sdíleného uložiště nebo osobním pohovorem výchovné poradkyně s třídním učitelem

a ostatními vyučujícími. Ve škole zatím není nastaven kontrolní systém, v podobě hospitační činnosti výchovné poradkyně za účelem účelné spolupráce při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve třídě. Výchovné a výukové obtíže řeší školní poradenské pracoviště pouze ojediněle.

Kariérní poradenství funguje standardně. Ke zvýšení informovanosti žáků v této oblasti pomáhají návštěvy veletrhu vysokých škol, dny otevřených dveří konkrétních vysokých škol, individuální konzultace a doporučení pestré nabídky on-line testů a kurzů. Škola sleduje přijetí svých absolventů na vysoké školy a výsledky jejich dalšího vzdělávání.

Náplň práce metodika prevence je systematicky promyšlená. Škola má zpracovaný minimální preventivní program. Je realizována škála aktivit a přednášek pro žáky školy, která mají preventivní charakter. Cílem činnosti metodika prevence v průběhu celého školního roku je průběžně začleňovat problematiku rizikového chování do vyučovacích předmětů celého pedagogického sboru. Žáci mají možnost vyjádřit své názory anonymně prostřednictvím schránky důvěry nebo se mohou obrátit na jednotlivé vyučující, výrazně je v této oblasti využíván i žákovský parlament, který se podílí na organizaci různých aktivit a přispívá svými názory prostřednictvím mluvčích jednotlivých tříd k ovlivňování dění ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy a ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole a pozitivní klima se projevuje v žadoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.
- Partnerská spolupráce pozitivně působí na kvalitu vzdělávání. Významný je zejména přínos partnerství pro zkvalitňování materiálních podmínek školy a pro organizaci školních a mimoškolních akcí podporujících úspěšnou realizaci vzdělávacího obsahu uplatňovaných učebních dokumentů.
- Průběh vzdělávání ve školním klubu pozitivně ovlivňovala kvalitní příprava pedagogických pracovníků, kteří realizují pestrou a motivačně účinnou vzdělávací nabídku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod a forem.
- V hodnocených vyučovacích hodinách převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků či diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům talentovaným. Ve výuce byla také v malé míře zastoupena práce žáků s různými informačními zdroji.
- V závěru vyučovací jednotky často bylo pouze v omezené míře využito motivační zhodnocení práce žáků s využitím prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost více zaměřit zejména na metodické prvky výuky. Do této činnosti bylo kromě vedení školy vhodné aktivně zapojit i ostatní pedagogy formou podpory vzájemných hospitací.
- Prostřednictvím efektivní hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a práce předmětových komisí podporovat využití účinného metodického vedení výuky, především ve smyslu intenzivnějšího uplatňování aktivizačních prvků ve výuce, důsledně diferenciaci vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem k žákům nadaným. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium Jiřího Wolkera, Prostějov, Kollárova 3, ze dne 5. 1. 2023
2. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-1152/15-M, ze dne 13. 11. 2015
3. Školní řád, s platností od 1. 9. 2022
4. Vnitřní řád školního klubu pro školní rok 2021/2022, ze dne 1. 10. 2020
5. Vnitřní řád výdejny GJW Kollárova 3, Prostějov, ze dne 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program English for the Future, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program Gymnázium – všeobecné, s platností od 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program Gymnázium se sportovní přípravou, s platností od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro školní klub, včetně ročního plánu, ze dne 1. 10. 2020
10. Organizační schéma, s platností od 1. 9. 2022
11. Plhění koncepce rozvoje školy, ze dne 30. 12. 2022
12. Týdenní plány práce, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
14. Vyhodnocení plánu kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2021/2022, ze dne 31. 8. 2022
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
16. Školní matrika střední školy a školního klubu, aktuálně vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
17. Elektronický školní informační systém, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti

18. Třídní knihy střední školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školního klubu, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 19. 9. 2022
21. Složka: Zápis y z pracovních porad a jednání pedagogické rady školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
22. Složka: Hospitační protokoly, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
23. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
24. Složka: Zápis y z jednání předmětových komisí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
25. Přihlášky k zájmovému vzdělávání, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
26. Složka: Národní plán obnovy – doučování
27. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
28. Přehled opravných zkoušek, rozdílových zkoušek a zkoušek v náhradním termínu 2021/2022
29. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2021/2022, výsledky maturitní zkoušky v jarním a podzimním zkušebním období roku 2022
30. Hodnocení maturitní zkoušky, roky 2021 a 2022
31. Souhrnná dokumentace poradenských služeb v GJW Prostějov, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
32. Seznam žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
33. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
34. Doklady vztahující se k finančním podmírkám školy, rok 2021
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Glosarová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.