



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-602/21-H**

Název	<b>Gymnázium, Broumov, Hradební 218</b>
Sídlo	<b>Hradební 218, 550 01 Broumov</b>
E-mail	<b>info@gybroumov.cz</b>
IČ	<b>48623679</b>
Identifikátor	<b>600012107</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Ringel</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradební 218, 550 01 Broumov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 10. – 7. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou (dále „MZ“) a realizuje v denní formě vzdělávání obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté studium) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté studium). K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 12 třídách celkem 320 žáků, z toho 100 žáků čtyřletého gymnázia a 220 žáků osmiletého gymnázia. Škola nemá vlastní stravovací zařízení, školní stravování je smluvně zajištěno ve výdejně stravy Opočenského 33, Broumov. Škola průběžně zveřejňuje informace o své činnosti prostřednictvím internetových stránek [www.gybroumov.cz](http://www.gybroumov.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy byl na vedoucí pracovní místo jmenován v roce 2018 a k manažerské činnosti účelně využívá zkušeností, které zde získal jako zástupce ředitele školy. Aktivním přístupem v oblasti zajištění personálních, materiálních a finančních podmínek vytvořil vhodné předpoklady pro fungování školy i pro další rozvoj gymnázia. Střednědobé koncepční záměry se daří plnit, např. v oblasti velmi dobrých výsledků vzdělávání žáků a propagace gymnázia na veřejnosti, což se projevuje setrvalem zájmem uchazečů o studium i vysokou úspěšností absolventů při přijetí na různé typy vysokých škol. Široká nabídka rozšiřujících vzdělávacích aktivit i zájmové činnosti vyvažuje obvyklý důraz na výkon žáků a přispívá k sebeprezentaci žáků a kultivaci vzdělávacího prostředí.

Realizovaný způsob řízení vychází z jasně nastavených pravidel a funkčního přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání a opírá se o účelné rozdělení kompetencí mezi ředitele školy a jeho zástupce. Pedagogové spolupracují v rámci metodických orgánů zejména při naplňování obsahu vzdělávání a koordinují své působení ve výchovně vzdělávacím procesu (organizace projektů a soutěží, příprava žáků na maturitní zkoušky). Menší pozornost je věnována metodice a didaktice výuky daného předmětu, sjednocování kritérií hodnocení žáků a účinnějšímu propojování mezi předmětových vazeb nebo částečné redukci obsahu prolínajících se tematických celků v některých vzdělávacích oblastech. Realizované řídicí postupy umožňují plynulé fungování školy a zároveň pružné řešení nastalých problémů, např. při zajištění společné výukové platformy a technické podpory učitelů i žáků při přechodu na distanční formu výuky.

I přes dosahované velmi dobré výsledky vzdělávání žáků skýtá oblast řízení a hodnocení kvality pedagogického procesu v dílčích hledisech prostor pro zlepšení. Hospitační činnost vedení školy je méně častá, její kvalitativní dopad do výuky se projevuje jen v omezené míře, např. při modernizaci výukových postupů, využívání aktivizačních metod a forem nebo uplatňování prvků formativního hodnocení. Pro zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy chybí systematické sdílení poznatků z hospitační činnosti a výsledků testování žáků např. v rámci pedagogické rady a jejich cílené využívání k následnému ověření posunu úrovně pedagogické práce.

Vzdělávání žáků zajišťuje stabilní pedagogický sbor, většina vyučujících je odborně kvalifikovaná. Metodická pomoc je poskytována začínajícím učitelům prostřednictvím uvádějícího učitele stejně jako učitelům doplňujícím si vzdělání. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj učitelů s ohledem na požadavky školy, zájem a odborné zaměření jednotlivých vyučujících. Ředitel školy své vzdělávání zaměřil především na manažerské dovednosti. Při plánování dalšího vzdělávání škola využívá mj. finanční prostředky poskytované z projektů Evropské unie.

Činnost školy zajišťuje vícezdrojové financování. Významným finančním přínosem pro školu byly příjmy získané vedením školy v rámci dotačních a grantových programů,

které jsou využívány např. pro personální podporu, zkvalitnění kariérových poradenských služeb poskytovaných žákům a pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nadační fond Gymnázia Broumov je pro školu významným zdrojem příjmů, které napomáhají k modernizaci a zlepšování výchovně vzdělávacího procesu a podpoře sportovních či kulturních aktivit žáků. Vedení školy se daří vytvářet příznivé dispozice pro realizaci cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech aktivním získáváním dalších finančních prostředků.

V souladu s prioritami stanovenými v koncepčních materiálech ředitel školy průběžně obnovuje materiálně technickou základnu pro výuku (nákup didaktických pomůcek k výuce programování OZOBOT EVO, 3D tiskárny, rekonstrukce laboratoře fyziky) a vybavení počítačovou i prezentační technikou. Gymnázium disponuje kvalitním zázemím pro jazykové vzdělávání i pro výuku přírodovědných předmětů (např. jazykové a odborné učebny, laboratoře přírodovědných předmětů). Limitující prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou řešeny dlouhodobým pronájmem městské sportovní haly a místní Sokolovny. Další tělovýchovné aktivity probíhají na školním hřišti základní školy. Žáci mají k dispozici knihovny s českým i cizojazyčným fondem, Wi-Fi síť, školní bufet, relaxační a čtenářská zákoutí i venkovní posezení. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena ve vnitřních předpisech pravidla spočívající ve vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a přijímání opatření k zajištění bezpečného prostředí. Vstup do bezbariérové budovy je zabezpečen elektronickým systémem. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úrazovosti. O pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci a zaměstnanci školy prokazatelně poučováni.

K podpoře nadaných žáků a k obohacení vzdělávací nabídky efektivně napomáhá úzká spolupráce s regionálními kulturními institucemi, vysokými školami a podnikatelskými subjekty. Reciproční vztahy s partnerskými zahraničními školami (Polsko, Německo) přispívají k mobilitě žáků i učitelů, rozvoji jazykových dovedností a k výměně edukativních zkušeností. Vedení školy podporuje iniciativu žáků a jejich sounáležitost se školou organizací tradičních akcí. Kooperace s dalšími subjekty je efektivně využívána při realizaci rozšiřujících vzdělávacích aktivit.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Účelně nastavená organizace vzdělávání napomáhá zvládnutí nároků všeobecně zaměřeného gymnaziálního vzdělávání (dělené hodiny, široká nabídka volitelných předmětů v rámci využití disponibilních hodin s ohledem na profil absventa, propojení teoretické výuky s využitím poznatků v praxi).

Společným rysem všech hospitovaných hodin byla přátelská pracovní atmosféra, žáci respektovali stanovená pravidla chování. Žákovské hodnocení práce bylo podle předem známých kritérií. Nebyly zaznamenány žádné výraznější rozdíly v souvislosti s metodickým a didaktickým vedením hospitovaných hodin na nižším a vyšším gymnáziu.

Kvalita výuky u jednotlivých vyučujících i předmětů se výrazně lišila. Ve větší části hospitovaných vyučovacích hodin byly zaznamenány dílčí nedostatky v oblasti metodického a didaktického vedení vyučovacích hodin. V hospitovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převažovalo většinou tradiční pojetí frontální formy výuky spojené s výkladem nebo prezentací pedagoga a metodicky řízeným rozhovorem s žáky, event. individuální prací žáků. Jen výjimečně byly zařazovány práce ve dvojicích nebo skupinová

práce žáků, které by vedly k větší kooperaci mezi žáky a zvýšení jejich aktivního zapojení ve vzdělávacím procesu. V užitých vyučovacích metodách byl aktivní především učitel, méně již žáci. Absence motivačních forem hodnocení ve většině hospitovaných hodin (vstupní motivace, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení, formativní hodnocení) vedla k pasivitě některých žáků. Učitelé nedostatečně poskytovali žákům zpětnou vazbu ohledně jejich vzdělávacího pokroku a jen ojediněle využívali prvků slovního hodnocení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyla téměř zaznamenána diferenciace ani individualizace výuky s ohledem na rozdílné potřeby a schopnosti jednotlivých žáků, učitelé neposkytovali dostatečnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žákům nadaným. Žáci byli v menší míře vedeni k samostatnému slovnímu vyjadřování, cíleně nebyla zařazována práce žáků s různými zdroji informací v souvislosti s podporou jejich kritického myšlení. Závery většiny hospitovaných vyučovacích hodin nevedly k ověření dosažení vzdělávacího cíle, často bylo opomenuto celkové shrnutí probraného učiva. Učitelé účelně využívali ve výuce didaktickou techniku, digitální technologie byla užita v nízké míře.

Hospitované hodiny cizích jazyků byly charakteristické účelným střídáním metod, které vedly k rozvoji receptivních a produktivních dovedností žáků. Zařazením časté práce ve dvojicích a užíváním cíleného jazyka ze strany učitelů i žáků byly účelně podporovány především komunikativní dovednosti žáků, důraz byl kladen na obohacení slovní zásoby i upevnění gramatických jevů. V části sledovaných hodin byly využívány vhodné vyučovací metody, které podporovaly aktivní zapojení všech žáků do výuky a rozvoji jejich kreativity. Žáci účelně využívali zkušenosti z reálného života a mezipředmětové vztahy.

Ve většině zhlédnutých přírodovědných předmětů byly užity názorné metody výuky s důrazem na samostatný úsudek, vyvozování logických souvislostí a souvislé matematické vyjadřování žáků. V části hospitovaných hodin byla zaznamenána účelná práce s chybou, např. v souvislosti s reflexí písemné práce žáků.

Hospitované hodiny tělesné výchovy probíhaly v rámci rozvrhu jak v tělocvičně školy, tak na venkovním sportovním hřišti. V současné době škola nerealizuje žádné rozšiřující tělovýchovné aktivity v souvislosti s podporou pohybových aktivit a rozvojem pohybových dovedností žáků.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti je cíleně podporován ve výuce využitím efektivních metod a forem výuky (pozorování, demonstrační pokusy, žákovské pokusy, výuka venku, laboratorní práce). Přírodovědná gramotnost je účelně rozvíjena ve volitelných předmětech na nižším a vyšším gymnáziu: přírodovědné praktikum (biologie), laboratorní technika (biologie, fyzika), laboratorní práce (biologie, fyzika, chemie). Škola umožňuje žákům účastnit se fyzikálního kroužku v rámci jejich zájmové činnosti. Realizována je projektová výuka (mezipředmětový projekt Voda) a další vzdělávací akce (geologicko-ekologický kurz v místním regionu). Dlouhodobý plán EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) byl vytvořen v souladu s hlavními záměry školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školní poradenské pracoviště má nastaven promyšlený systém práce a účelně rozdelené kompetence všech jeho členek. Poradenské služby zajíšťují výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka. O své činnosti průběžně informují ostatní pedagogy. Výchovná poradkyně volí vhodná opatření pro žáky se vzdělávacími obtížemi a dle doporučení školských poradenských zařízení koordinuje

práci se žáky s potřebou podpůrných opatření. Vlastní náhledy do vyučovacích hodin nerealizuje. Na základě vlastního vytvořeného dotazníkového šetření určeného všem žákům školy zjišťuje kariérová poradkyně konkrétní oblasti zájmu jednotlivých žáků, jimi upřednostňovaný způsob práce i jejich zájem o další informace. Vyhodnocením dotazníků poskytuje žákům cílenou individualizovanou nabídku soutěží a dalších vzdělávacích akcí a podporuje je tak v rozvoji jejich zájmu. Dlouhodobě fungující systém adaptačních kurzů v prvních ročnících osmiletého i čtyřletého gymnázia, jehož se účastní všechny členky školního poradenského pracoviště a třídní učitelé, plní významnou preventivní funkci. V počátku studia se daří identifikovat potenciální vztahové problémy ve třídách a zahájit tak včas plánovitou práci se žáky. Školní psycholožka při své činnosti účelně využívá svou znalost některých žáků již ze základní školy, s níž také úzce spolupracuje. Pro rozpoznání problémů a analýzu kolektivů tříd provádí náhledy do vyučovacích hodin. Práce školní psycholožky byla velkým přínosem pro žáky školy i v období distanční výuky, kdy nabyla na významu potřeba odborné psychologické pomoci. Preventivní práce se žáky školy, využití dlouhodobě ověřených kontaktů školní metodičky prevence na další odborníky a spolupráce členek školního poradenského pracoviště umožňuje škole včas odhalovat potenciální problémy žáků a volit efektivní cesty k jejich řešení.

Škola klade důraz na úroveň výsledků vzdělávání žáků při jejich přijímání, v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování MZ. Při přijímání žáků ke vzdělávání do obou oborů vzdělání má stanovenu hranici úspěšnosti, které musí uchazeč dosáhnout v jednotné zkoušce za oba předměty (český jazyk a literatura a matematika) jako nezbytnou podmínu přijetí (25 % bodů z maximálního možného počtu bodů). U žáků 1. ročníků škola cíleně na začátku školního roku zjišťuje úroveň jejich jazykových kompetencí v anglickém jazyce a na základě zjištění dělí žáky do skupin, jejichž složení se během školního roku mění podle průběžně prokazovaných znalostí. Ke sjednocení počáteční úrovně výsledků vzdělávání žáků 1. ročníků přispívá posílení počtu půlených hodin v předmětech český jazyk a literatura a matematika.

Vyučující průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Jejich hodnocení a klasifikace probíhá na základě pravidel uvedených ve školním rádu. Škola nemá stanovena jednotná kritéria pro hodnocení žáků ve stejných předmětech, která by umožnila objektivní porovnání dosažené úrovně jejich vědomostí a dovedností. Pravidla pro hodnocení pouze určují minimální počet známk v předmětech podle jejich týdenní hodinové dotace. K průběžnému hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků učitelé využívají převážně písemné formy zkoušení a ústního zkoušení. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení, které jsou uvedeny ve školním rádu jako další způsoby průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nebyly v hospitovaných hodinách využity.

Vedení školy využívá nastavený systém externího testování všech žáků školy sloužící k jejich sebehodnocení v jednotlivých předmětech (např. český jazyk, matematika, anglický jazyk, obecné studijní předpoklady, maturitní trénink). Škola tak získává objektivní informace o výsledcích vzdělávání žáků, s výsledky testování však systematicky nepracuje, nepřijímá systémová opatření, která by vedla ke zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků.

Vedení školy získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich chování průběžnou kontrolou jejich evidence v elektronickém informačním systému a na jednáních pedagogické rady. Z jejich zápisů je zřejmé, že škola eviduje žáky ohrožené školním neúspěchem, nestanovuje však konkrétní opatření ke zlepšení stavu. O průběžných výsledcích vzdělávání, chování a aktivitách školy jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Propracovaný informační systém umožňuje škole účinně spolupracovat

se zákonními zástupci žáků a v případě potřeby zajistit jejich součinnost při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží žáků již v jejich počátku. Ve školním roce 2021/2022 vyučující poskytují žákům ohroženým školním neúspěchem vedle běžných konzultací také doučování v rámci Národního plánu doučování zaměřeného na odstranění rozdílů ve výsledcích vzdělávání způsobených přechodem na distanční výuku. Vedení školy efektivitu doučovacích aktivit nevyhodnocuje.

Žáci dosahují velmi dobrých výsledků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování MZ. V jarním zkušebním období roku 2019 z celkového počtu 55 přihlášených žáků v prvním řádném termínu vykonalo MZ s vyznamenáním 23 žáků (cca 42 %), 32 žáků (cca 58 %) prospělo. Ve stejném období roku 2020 z celkového počtu 37 přihlášených žáků 34 žáků (cca 92 %) vykonalo MZ úspěšně, z toho 17 žáků (50 %) s vyznamenáním. V jarním zkušebním období roku 2021 se k MZ přihlásilo 45 žáků. Z toho 30 žáků (cca 67 %) absolvovalo MZ s vyznamenáním, pouze jeden žák nebyl u MZ úspěšný.

Škole se daří dlouhodobě a systematicky motivovat žáky k účasti na přehlídkách a v soutěžích, a to i ve školním roce 2020/2021, kdy výuka probíhala převážně distančně. K největším úspěchům v tomto období patří postup do celostátního kola energetické olympiády, 1. místo v krajském kole matematické olympiády kategorie Z9 a 14. místo v celostátním kole chemické olympiády kategorie A.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od 1. 8. 2018 byl na základě konkurenčního řízení jmenován nový ředitel školy.
- Zlepšily se materiálně - technické podmínky pro vzdělávání.
- Došlo ke vzniku nové pracovní pozice školní psycholožky (částečný pracovní úvazek) a rozdělení pracovních funkcí výchovné poradkyně a kariérové poradkyně.

### Silné stránky

- Zlepšila se estetika a podnětnost prostředí školy.
- Školní psycholožka plánovitě pracuje s třídními kolektivy a poskytuje cílenou odbornou péčí a podporu žákům školy i jejich zákonním zástupcům.
- Škola účinně podporuje přírodovědné vzdělávání.
- Stanovení minimální hranice úspěšnosti v jednotné přijímací zkoušce přispívá k dosahování velmi dobrých výsledků vzdělávání žáků školy v jeho průběhu i při jeho ukončování maturitní zkouškou.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost pedagogického vedení a malá četnost hospitační činnosti vedení školy.
- Málo efektivní činnost předmětových komisí.
- Absence motivační složky v úvodu nebo závěru vyučovací hodiny (práce se vzdělávacím cílem hodiny a ověřování si jeho splnění).
- Nízké aktivní zapojování žáků do výuky a nedostatečná míra kooperace mezi žáky (např. práce ve dvojicích, skupinové práce).

- Nízká míra diferenciace a individualizace výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků. Učitelé ve výuce neposkytovali dostatečnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.
- Nedostatečné využívání různých forem hodnocení ve výuce (sebehodnocení, vrstevnické hodnocení, prvky formativního hodnocení).
- Škola nemá nastavena jednotná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve stejných předmětech, která by odrážela reálnou úroveň dosažených výsledků stanovených školními vzdělávacími programy.
- Škola nevyužívá nastavený systém externího testování žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování maturitní zkouškou k přijímání účinných opatření vedoucích k vyšší motivaci žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit práci předmětových komisí a koordinovat jejich spolupráci s ohledem na účinnější využívání mezipředmětových přesahů a redukci některých tematických celků učiva.
- Zaměřit hospitační činnost vedení školy na konkrétně definované cíle a provádět následnou kontrolu posunu kvality pedagogické práce.
- Zacílit vzdělávání pedagogů na inovativní metody a formy a získané poznatky postupně implementovat do stylu výuky.
- Využívat aktivizační metody a formy výuky podporující vzájemnou kooperaci žáků a posilující jejich podíl na vlastním vzdělávání.
- Individualizovat výuku a diferencovat práci žáků podle rozdílné úrovně jejich schopností a vzdělávacích potřeb.
- Poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu o jejich dosaženém pokroku ve vzdělávání, průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do procesu vzdělávání. Do tohoto procesu aktivně zapojovat žáky a vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.
- Využívat závěry hodin pro shrnutí probraného učiva a vyhodnocení dosažení stanoveného vzdělávacího cíle.
- Pravidelně vyhodnocovat účinnost poskytování podpůrných opatření ve výuce žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a sledovat efektivitu práce s nadanými žáky nebo žáky se zájmem o danou oblast.
- V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovovat jednotná kritéria stupňů prospěchu ve stejných předmětech tak, aby objektivně odrážela reálnou úroveň požadovaných výstupů stanovenou ve školních vzdělávacích programech.
- Zavedený systém testování žáků využít k přijímání opatření pro zlepšení individuálního pokroku žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, čj. 14717/SM/2009 s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009, včetně dodatků číslo 1 ze dne 14. 6. 2012 a číslo 2 ze dne 1. 10. 2018
2. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. KUKHK-18877/SM/2018 s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 5. 8. 2018
3. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2021/2022
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022)
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Smlouva o zajištění školního stravování včetně dodatků číslo 1 až 6 uzavřená s firmou GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o. ze dne 1. 3. 2011
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Zápis z jednání předmětových komisí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
11. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupce, školní roky 2018/2019 až 2020/2021
12. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium, 79-41-K/41 Gymnázium účinné k datu inspekční činnosti
14. Rozvrhy hodin platné k termínu inspekční činnosti
15. Elektronické třídní knihy (vzorek) vedené ve školním roce 2021/2022
16. Výsledky soutěží ve školním roce 2020/2021, nedatováno
17. Přehled prospěchu žáků včetně výchovných opatření ve školním roce 2020/2021 (výpis ze školní matriky)
18. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření - doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány a jejich vyhodnocení vedená ve školním roce 2021/2022
19. Program poradenských služeb Školní poradenské pracoviště Gymnázium, Broumov, Hradební 218 pro školní rok 2021/2022 včetně Strategie prevence školní neúspěšnosti, Minimálního preventivního programu, Krizového plánu prevence

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát,**

**Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Josefová v. r.
Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka	Olivová v. r.
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka	Marková v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Vachatová v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.

V Hradci Králové 9. 11. 2021

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Ringel, ředitel školy	Ringel v. r.
------------------------------------	--------------

V Broumově 15. 11. 2021