



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1526/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-300/24 U

Název	<b>Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jiříkovská 840/4, Rumburk 1, 408 01 Rumburk</b>
E-mail	<b>info@sosmp.cz</b>
IČO	<b>00 497 029</b>
Identifikátor	<b>600 010 180</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Richard Sýkora</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Jiříkovská 838/2, Rumburk Jiříkovská 840/4, Rumburk</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 10. 2024 – 24. 10. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a domova mládeže. Ve školním roce 2024/2025 vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 34-41-M/01 Polygrafie, 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích, 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích, 34-53-H/01 Reprodukční grafik, 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, 34-57-H/01 Knihař.

K datu inspekční činnosti vykázala škola 206 žáků v devíti třídách - 119 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou a 87 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm žáků s odlíšným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávají dva žáci. V domově mládeže bylo v době inspekční činnosti ubytováno 53 žáků.

Další informace o škole je možné získat na webových stránkách školy na adresě [www.sosmpg.cz](http://www.sosmpg.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2021. Ve spolupráci s pedagogy se mu postupně daří naplňovat koncepční záměry a cíle zaměřené na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitnění praktické výuky oborů Tiskař na polygrafických strojích, na poskytování kvalitního odborného vzdělávání v souladu s aktuálními trendy oborů a na zvýšení pohybových aktivit žáků.

Systém řízení je funkční s účelným delegováním kompetencí na jednotlivé pracovníky a poradní orgány. Jeho hlavním nástrojem je pravidelná komunikace se všemi účastníky pedagogického procesu, což zajišťuje bezproblémový přenos informací. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou převážně účinné. Příležitost pro zlepšení má vedení školy v aplikaci právních předpisů a v metodické podpoře pedagogů.

Vedení školy se daří progresivně budovat odpovídající materiální podmínky pro vzdělávání. Škola prošla několika stavebními úpravami, které přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Zejména vybavení dílen odborného výcviku polygrafických oborů a pořízení nového tiskového stroje včetně rozsáhlého příslušenství vhodně doplňuje stávající technické zázemí. Díky tomu mají žáci možnost učit se na strojích s nejmodernějšími standardy, které trh práce v dané oblasti vyžaduje. Škola tak dosahuje vysokého úrovně praktického vyučování. Moderní vybavení hardwarem a softwarem, například v nově zrekonstruovaném fotoateliéru, plně odpovídá současným trendům a umožňuje žákům efektivně propojit teoretické znalosti s praktickými dovednostmi v reálném pracovním prostředí, a to nejen při tvorbě tiskovin.

Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá zapojení školy do mnoha programů a projektů a navazování funkčních partnerských vztahů. Mezi strategické partnery školy patří především firmy, které se školou participují na realizaci praktického vyučování žáků. Škola spolupracuje s odbornými svazy, základními i středními školami, s místními sportovními kluby a dalšími organizacemi v regionu, čímž rozvíjí osobnostní potenciál svých žáků a úspěšně se podílí na jejich sportovním a kulturním rozvoji.

Realizace doplňkové činnosti pozitivně ovlivňuje nejen hospodaření školy, ale zejména průběh praktického vyučování. Žáci se při tvorbě reálných zakázek a prací v dílenském

provozu, který simuluje firemní prostředí, seznamují s podmínkami reálné praxe. Tento přístup výrazně žáky motivuje a zvyšuje jejich připravenost a přínos pro budoucí zaměstnance.

Stabilní a spolupracující pedagogický sbor je z velké části tvořený odborníky z praxe, kteří žákům předávají své bohaté profesní zkušenosti, a je garancí kvality poskytovaného vzdělávání. Pravidelně probíhají školení zejména v oblasti odborného vzdělávání. Z inspekčních hospitací vyplnula potřeba zaměřit se ve vzdělávání pedagogů na oblast diferenciace výuky, formativního hodnocení, na vedení žáků ke kritickému myšlení a na práci s informačními zdroji.

Poradenské služby poskytuje v rámci školního poradenského pracoviště výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Nastavený systém poradenských služeb, vzajemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou funkční.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách teoretických předmětů byla příjemná a přátelská pracovní atmosféra. Zhlédnuté hodiny byly založené na vzájemném respektu vyučujících a žáků. Kvalitu výuky podporovala odborná erudice pedagogů. Většina vzdělávacích strategií a postupů odpovídala charakteru probíraného učiva. Často se vyskytovala frontální výuka, která byla střídána skupinovou či párovou prací a vhodně podporovala kooperativní a komunikační kompetence žáků. Pro udržení pozornosti žáků byly vhodně začleněny aktivizující prvky nebo názorné ukázky. V některých hodinách byla pro procvičení probíraného učiva zařazena samostatná práce, při které pedagogové žákům poskytovali individuální podporu. Diferenciace vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh zaznamenaná na nebyla, žáci neměli možnost vybírat si zadání různé kognitivní náročnosti dle svých schopností a dovedností. Nedostatečný prostor byl ve většině hospitované výuky věnován práci s informačními zdroji a rozvoji kritického myšlení, v závěru hodin i shrnutí učiva a efektivní zpětné vazbě o naplnění vzdělávacích cílů. Formativní hodnocení bylo efektivně využito jen v některých hodinách. Velmi zdařilá byla zejména výuka společenskovědního předmětu, hodiny českého jazyka a kreslení, při které se učitelům dařilo žáky zaujmout, zapojit je aktivně do vzájemné spolupráce a působit i na rozvoj jejich postojové složky osobnosti.

Výuka odborných předmětů byla většinou vedena frontálním způsobem, její těžiště bylo především v aktivitě učitele, který byl nositelem informací, což přispívalo k větší pasivitě žáků. Při výkladu využívali pedagogové prezentační techniku, pomocí které sdíleli s žáky kromě textů také obrazové materiály. Pozitivem zhlédnutých hodin bylo vhodné propojování učiva s praxí studovaného oboru nebo se zkušenostmi žáků z běžného života.

Sledovaná praktická výuka účelně navazovala na teoretické znalosti, čímž si žáci vhodně rozvíjeli odborné kompetence odpovídající požadavkům na trhu práce a vytvářeli předpoklady pro úspěšné naplnění odborného profilu absolventa. Žáci byli motivováni k dobrému výkonu, vedeni k samostatnosti, aktivně se do výuky zapojovali, ochotně s vyučujícími spolupracovali a s co nejlepším výsledkem plnili zadané úkoly. Zadávané úkoly v aplikacích pro počítačovou grafiku a v praktických cvičeních byly na velice dobré úrovni a bylo patrné, že v nich žáci velmi dobře uplatňovali získané vědomosti a dovednosti. V rámci mezipředmětových vztahů byli schopni volit relevantní postupy a výsledky jejich práce (zejména grafické a sazecké) byly velmi kvalitní. Klidná pracovní atmosféra odborného výcviku vhodně podporovala proces učení.

Činnost domova mládeže vhodně doplňuje střední vzdělávání. Program činností respektuje zájmy a potřeby ubytovaných a je sestavený z individuálních i společných aktivit, které jsou uskutečňovány podle předem stanoveného plánu v jednotlivých měsících.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků vyučující zaznamenávají do školního informačního systému, elektronické žákovské knížky a papírových studijních průkazů. Zákonní zástupci jsou s výsledky seznamováni také na čtvrtletních třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro ověřování dosažení očekávaných výstupů podle školních vzdělávacích programů jsou využívány standardní evaluační nástroje, při hodnocení učitelé zohledňují aktivity žáků nad rámec běžné výuky (např. zapojení do tvorby školního časopisu). V hlavních předmětech všeobecného vzdělávání jsou žákům zadávány čtvrtletní písemné práce, v dalších předmětech pak práce po větších tematických celcích. Výsledky vyhodnocují jednotliví pedagogové, na nejčastější chyby se ve výuce následně zaměřují. V rámci odborného vzdělávání v oboru Polygrafie k účinnému ověření dovedností žáků slouží ve třetím ročníku realizace ročníkových prací ve formě plakátu a brožury na téma, které si žáci vylosují.

Žákům ohroženým školním neúspěchem i dalším zájemcům nabízejí učitelé doučování a individuální konzultace. Efektivita této podpory je individuální a je dána především zájmem jednotlivých žáků. Na základě slabých výsledků externího testování čtenářské gramotnosti škola přijala opatření na podporu čtenářství především v jazykových předmětech. V ostatních předmětech není podpora čtenářských dovedností podporována systematicky, při inspekčních hospitacích byla práce s textem zaznamenána jen ojediněle.

Příprava na maturitní zkoušku ve společné i profilové části je realizována v rámci běžné výuky, podle volby předmětu si žáci mohou ve čtvrtém ročníku vybrat seminář z cizího jazyka nebo matematiky. Na procvičování k závěrečné zkoušce se zaměřují učitelé v rámci teoretické výuky i odborného výcviku. Efektivita podpory se ukazuje při vyhodnocování úspěšnosti při ukončování vzdělávání. V oborech zakončených závěrečnou zkouškou byly ve školním roce 2023/2024 po podzimním zkušebním termínu úspěšní všichni žáci. V maturitním oboru vzdělání Tiskař na polygrafických strojích byli ve zkušebním období roku 2023 úspěšní všichni tři žáci. V oboru vzdělání Reprodukční grafik pro média po podzimním termínu neuspěli pouze tři žáci z devatenácti. Při srovnání výsledků s republikovým průměrem v dané skupině oborů je úspěšnost školy srovnatelná nebo vyšší. Mírně nižší je pouze úspěšnost ve společná části maturitní zkoušky v cizím jazyce. Podobných výsledků při ukončování vzdělání maturitní zkouškou dosáhla škola také ve zkušebním období roku 2023. V tomto roce byla úspěšnost školy ve všech částech maturitní zkoušky vyšší, než byly výsledky v dané skupině oborů.

Výchovná poradkyně předává potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogům, efektivitu podpory průběžně ve výuce sleduje a v případě potřeby vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení s vyučujícími i poradenskými zařízeními konzultuje. Žákům je nápomocna i mimo vyučování při řešení jejich osobních problémů. V oblasti kariérového poradenství poskytuje výchovná poradkyně žákům efektivní podporu při volbě dalšího studia či uplatnění na pracovním trhu, aktivně spolupracuje s úřadem práce i profesními organizacemi. Výsledkem této spolupráce je úspěšné uplatnění absolventů v praxi.

Významná pozornost je věnována preventivním aktivitám s akcentem na posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech, což se významně projevuje v příznivém klimatu

školy. Účinné osvědčené strategie jsou třídnické hodiny vedené třídními učiteli spolu s metodičkou prevence, adaptační pobity pro první ročníky, školní výlety, sportovní kurzy a zapojení do četných projektových aktivit včetně tematicky zaměřených besed či exkurzí, kterých se účastní žáci školy. Případné problémy s nevhodným chováním žáků jsou řešeny bezodkladně, což minimalizuje jejich výskyt. Školní poradenské pracoviště uskutečňovánaé aktivity pravidelně vyhodnocuje a každoročně na základě získaných informací od žáků i pedagogů aktualizuje.

K rozvoji osobnostních a sociálních kompetencí žáků přispívá jejich účast na kulturních akcích, včetně návštěv divadel. Škola organizuje besedy s pamětníky, při nichž si žáci připomínají osudy přeživších holocaust, politických vězňů a disidentů a rozvíjejí si tak cit pro historické a společenské souvislosti. Aktivní zapojení do přípravy scénářů a moderování besed podporuje jejich komunikační dovednosti. Tyto debaty posilují vztah žáků k hodnotám svobody a demokracie a prohlubují jejich znalost novodobých československých dějin. Akce jsou doplněny tematickými exkurzemi na významná místa moderní historie. Odborné kompetence i tvůrčí psaní si žáci rozvíjejí vydáváním školního časopisu, do kterého aktivně přispívají tvorbou textů, rozhovory, kresbami, fotografiemi, časopis sami redigují i tisknou.

Škole se daří žáky úspěšně motivovat k aktivnímu životnímu stylu. Nad rámec výuky jsou žákům nabízeny pravidelné sportovní aktivity, které přispívají k fyzické zdatnosti a rozvoji pohybových dovedností. Nejen účastníci domova mládeže mohou navštěvovat školní posilovnu, bruslit, hrát lední hokej, florbal, stolní tenis aj. Účastní se školních i městských soutěží a turnajů ve florbole, streetbalu, malé kopané, v rybníkovém hokeji.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- S nástupem nového vedení škola zaznamenala výrazný posun ve strategickém plánování rozvoje školy v souladu s novými trendy vyučovaných oborů, v modernizaci vnitřních prostor a vybavení pro odborné vzdělávání a zapojování školy do projektové činnosti.
- Přetravá úspěšné naplňování odborného profilu absolventa.
- Přetravají rezervy v kontrolní činnosti školy v oblasti aplikace právních předpisů a některé nedostatky ve výuce zjištěné při předchozí inspekční činnosti (chybějící diferenciace, práce se vzdělávacím cílem a jeho vyhodnocování, absence podpory rozvoje hodnoticích dovedností žáků).

### Silné stránky

- Odborná výuka vyučovaných oborů vzdělání realizovaná ve vlastním prostředí s materiálním zázemím, které odpovídá současným trendům, garanteje efektivní odbornou přípravu. (2.4)
- Erudice a praktické zkušenosti odborníků z praxe, kteří se podílejí na realizaci odborného vzdělávání, efektivně přispívají k úspěšnému naplnění odborného profilu absolventa a k těsnějšímu propojení výuky s praxí. (3.1)
- Aktivní zapojování žáků školy do četných sportovních aktivit účinně podporuje jejich fyzickou zdatnost a rozvíjí jejich pohybové dovednosti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné ve včasném odhalení nedostatků v činnosti školy. (2.1)
- Pedagogové nevedou žáky k účelnému využívání různých informačních zdrojů a dostatečně nepodporují rozvoj jejich kritického myšlení. (4.2)
- Absence diferenciace a individualizace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů nezohledňuje v průběhu výuky kognitivní schopnosti jednotlivých žáků. Nedostatečně využívaná formativní zpětná vazba omezuje rozvoj osobnosti žáka a jeho motivaci k dalšímu učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní činnost.
- Pedagogům poskytovat účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (práce s heterogenní třídou, diferenciace výuky, formativní hodnocení).
- Využívat ve výuce různé informační zdroje a rozvíjet kritické myšlení žáků.
- Ve výuce systematicky využívat efektivní zpětnou vazbu o naplnění vzdělávacích cílů.
- Diferencovat a individualizovat vzdělávací obsah a zadávané úlohy dle kognitivních předpokladů jednotlivých žáků.
- Systematicky rozvíjet čtenářské dovednosti žáků napříč všemi předměty.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 150/2001 (ze dne 11. 1. 2023) včetně Příloha č. 1 a 2
2. Jmenovací list – jmenováním ředitelem příspěvkové organizace Ústeckého kraje s účinností od 1. 8. 2021 (ze dne 10. 6. 2021)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 10. 2024)
4. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2024
5. Školní řád střední školy vydaný s účinností od 12. 10. 2021
6. Vnitřní řád domova mládeže vydaný s platností od 2. 9. 2024

7. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace domova mládeže, školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2024/2025
10. Koncepce rozvoje školy
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů vedených k termínu inspekční činnosti (vzorek)
12. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Zápis y z pedagogických rad a metodických komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně absolvovaného dalšího vzdělávání k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
17. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
18. Webová stránky školy: [www.sosmp.cz](http://www.sosmp.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

PhDr. Jiří Konvalinka, odborník v oblasti mediální grafiky

25. 11. 2024