



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1168/25-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-243/25-S

Název	<b>Střední odborné učiliště Slaný, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlaváčkovo nám. 673/14, 274 01 Slaný</b>
E-mail	<b>škola@souslany.cz</b>
IČO	<b>00 069 485</b>
Identifikátor	<b>600 170 110</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Monika Kašparová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlaváčkovo náměstí 673, Slaný Otruby, Slaný</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. až 28. 3. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola k 30. září 2024 vzdělávala 414 žáků (naplněnost 60 %) ve tříletých oborech středního vzdělání s výučním listem (dále „tříleté obory“) Strojní mechanik (31), Mechanik opravář motorových vozidel (62), Instalatér (52), Strojírenské práce (22), Truhlář (54), tzv. „technické obory“, a Kuchař

– číšník (67), Cukrář (48), Prodáváč (47) a Stravovací a ubytovací služby (31), (dále „netechnické obory“). Skladba poskytovaných oborů vzdělání je dlouhodobě neměnná. Od minulé inspekční činnosti (2018) se výrazně zvýšil počet žáků.

Škola aktuálně vzdělává 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s platným doporučením školského poradenského zařízení, z toho šest podle individuálních vzdělávacích plánů. Z osmnácti žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) má 15 různě velkou jazykovou bariéru.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci od 1. 9. 2023. Při řízení postupuje plánovitě v návaznosti na reálnou koncepci. Průběžně vyhodnocuje její naplňování a přijímá opatření ke zlepšení. Škole se daří naplňovat profil absolventa, zlepšovat finanční a materiální podmínky a rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli. Důraz je kladen na otevřenost a komunikativnost školy vůči všem aktérům vzdělávání, což je patrné v přijímaných opatřeních ředitelky. Příležitostí ke zlepšení je důsledné pedagogické vedení učitelů v oblasti využívání pestrých metod a forem výuky a zvyšování motivace žáků k účasti ve vzdělávání.

Struktura řízení odpovídá charakteru školy a organizaci výuky. Užší vedení školy se výrazně personálně obměnilo. Všichni vedoucí pracovníci navzájem efektivně spolupracují. Na řízení se podílejí i učitelé prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady a nově ustanovených předmětových komisí. Jsou tak nastaveny vhodné podmínky pro realizaci vzájemné spolupráce pedagogů.

Dosavadní mechanismy pro monitorování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání se evaluují. Kontrolní a hospitační činnost je vykonávána plánovitě vedením školy a nově si zpětnou vazbu poskytují také učitelé při vzájemných hospitacích. Přitom jsou přijímána převážně účelná opatření. Zlepšila se výuka ve všeobecně vzdělávací oblasti, v teoretickém odborném vzdělávání jsou oblasti ke zlepšení. Nedostatek byl shledán v organizaci vzdělávání, neboť v 1. ročníku byl v jednom oboru vzdělání překročen nejvyšší přípustný počet vyučovacích hodin v týdnu teoretické výuky.

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy. Využívána je elektronická komunikace či pracovní porady učitelů. Nově byla zavedena elektronická podoba třídních knih a systém pro zaznamenávání klasifikace. Škola využívá inovativní pracovní deník žáka, a to za účelem pravidelného a průkazného zaznamenávání jeho činností na pracovištích smluvních partnerů, kde realizují od 2. ročníku odborný výcvik. K informování zákonných zástupců a zájemců o vzdělávání o činnosti školy jsou využívány modernizované internetové stránky školy, dny otevřených dveří či veletrh středních škol a nově také časopis.

Díky aktivnímu zapojování ředitelky do projektů a dobré spolupráci se zřizovatelem jsou ve zvýšené míře získávány finanční prostředky z různých zdrojů. Nově byla zřízena venkovní učebna, byly nakoupeny potřebné stroje a zařízení pro praktické i teoretické vyučování, rekonstruovala se školní pracoviště odborného výcviku. Účelně se finanční prostředky vynaložily na pomůcky, digitální techniku, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, na inovativní vzdělávání aj. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté budově a na vlastním venkovním hřišti.

Ve škole aktuálně pracuje 31 pedagogických pracovníků. Jejich počet vzrostl o pětinu v návaznosti na vzrůst počtu žáků. Zároveň proběhla generační obměna. Zvýšil se ale podíl učitelů bez odborné kvalifikace, přičemž jen někteří si ji doplňují potřebným studiem.

Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy, a zároveň efektivně dbá na vlastní profesní rozvoj. Mentoring nových učitelů je účelný, což bylo ve sledované výuce zřetelné.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), které poskytuje služby všem aktérům vzdělávání, se od předešlé inspekční činnosti početně rozšířilo. Ředitelka ve funkci výchovné poradkyně a kariérní poradkyně v něm úzce spolupracuje se školním metodikem prevence a nově s další výchovnou poradkyní a školním psychologem. Přehledně vedená dokumentace vytváří dobrý rámec pro plánování a vyhodnocování jejich činnosti. Ve škole také účelně působí koordinátor pro environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu a koordinátor školních vzdělávacích programů.

Partnerské vztahy s profesními organizacemi a smluvními pracovišti pro zajištění odborného výcviku žáků jsou velkým přínosem pro odbornou složku vzdělávání. Nechybí účelné kooperace s obdobně zaměřenými školami. Škola se inovativně začala zapojovat do akcí města, v rámci četných aktivit rozvíjí spolupráci s potenciálními uchazeči o vzdělávání ze základních škol. Nově jim nabízí workshop s nabídkou oborů či představuje školu přímo ve výuce. Podněty žáků se nově zabývá žákovský parlament, přičemž vedení školy se jeho návrhy náležitě zabývá.

Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření byla účinná. Rozboru úrazovosti a jejímu vykazování věnuje škola pozornost. Míra úrazovosti ve školním roce 2023/2024 proto stoupla oproti předchozím školnímu roku, a to z důvodu pečlivé evidence úrazů. Žáci jsou opětovně poučováni. S ohledem na obory vzdělání jsou žákům poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a škola vyžaduje a kontroluje jejich používání při praktickém vyučování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle hospitovaných hodin byly stanoveny v souladu s příslušnými ŠVP. Hospitovaná výuka probíhala převážně v dobré pracovní atmosféře. Žáci dodržovali pravidla chování. Vyučující dobře využívali znalosti a zkušenosti žáků a propojovali učivo s reálnými situacemi. Respektující byl přístup k jednotlivcům, kteří potřebovali individuální motivaci a pomoc při zvládnutí úkolů. Ve výuce však chyběl diferencovaný přístup učitelů zohledňující rozdílné dovednosti žáků, zvláště nadaných. Ti většinou neměli možnost výběru z různě obtížných úkolů. Velmi málo učitelé podněcovali rozvoj kritického myšlení a práci s informačními zdroji. Spíše předkládali žákům hotové poznatky, což snižovalo jejich aktivizaci. Z forem výuky převládal zejména účelný frontální výklad, kooperativní formy podporující interakci žáků byly ale zastoupeny v nízké míře. Převážně chyběl efektivní závěr vyučovací hodiny s vyhodnocením vzdělávacího cíle a pokroku žáků, patrný byl jen v pětině sledovaných hodin.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů se od předchozího hodnocení zlepšila. Výuka českého jazyka a literatury byla správně založena na využití znalostí v reálném životě žáků. K utřídění znalostí dobře posloužilo sestavení myšlenkové mapy a možnost vyzkoušet si prakticky osvojené poznatky. Ve výuce anglického a německého jazyka vyučující připravili žákům vhodné výukové materiály. Promyšlené aktivity vedly zejména k rozvoji slovní zásoby a odborné angličtiny. Učitelé si ověřovali, zda žáci rozumí, vyzývali je k vyjadřování a k tvorbě otázek a odpovědí ve dvojicích. Využívání anglického jazyka v běžné komunikaci výrazně zvyšovalo efektivitu výuky, na rozdíl od výuky německého jazyka, kde chybělo soustavnější cizojazyčné vyjadřování. Matematické vzdělávání bylo založeno na aktivním

využívání digitální techniky. Žáci využili své mobilní telefony a zručně pracovali s výukovou aplikací. Vyučující srozumitelně a přehledně vysvětlovali nové učivo a doprovázeli ho uváděním příkladů z každodenního života. Zdařile byli žáci vedeni k finanční gramotnosti, kdy při práci s kurzovním lístkem využili informace z internetu. V přírodovědném vzdělávání byla výuka chemie podložena aktivní prací žáků s vyhledáváním informací na internetu a jejich vyhodnocením formou soutěže. Přirozeně si tak osvojovali nové pojmy a dokázali vyvozovat potřebné souvislosti. Efektivita výuky byla částečně snížena opisováním poznámek z promítané prezentace bez vysvětlování složitějších výrazů a cizích slov. Výuka informatiky a výpočetní techniky byla činnostní. Zaznamenána byla účinná samostatná práce žáků s tabulkovým procesorem, frontální či individuální instruktáž vyučujícím. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné v dobré úrovni jejich dovedností. Při účetnictví vyučující zařadila rozsáhlejší příklad vycházející z nároků závěrečné zkoušky. Žáci aktivně spolupracovali s vyučující a prokazovali dobré znalosti. Využíváním předtisků reálných účetních dokladů a komplexními výpočty si žáci dobře systematizovali učivo. Dobře bylo využito vysvětlování nejasností žáky mezi sebou navzájem.

Teoretická výuka odborných předmětů probíhala v dobře vybavených učebnách s audiovizuální technikou. Na začátku hospitovaných hodin netechnických oborů byl vyučujícím jasně definován cíl hodiny. Žáci následně vhodně pracovali s pracovními listy. Náročnost výuky zvyšovaly odborné prezentace. Do výkladu nového učiva se žáci aktivně zapojovali svými zkušenostmi a znalostmi. K vyhledávání složitějších informací dobře využívali mobilní zařízení. Vyučující náležitě střídali různé formy výuky. Vhodně probíhalo upevňování probraného učiva pomocí připravených kvízů. Oproti tomu ve výuce odborných předmětů technických oborů převládal jen frontálně vedený výklad učitele spojený s dotazováním žáků. Učitelé až na výjimku nezařazovali kooperativní formy výuky. Chyběl tak dostatečný prostor k rozvíjení žákovské komunikativní kompetence. Digitální technika byla využívána převážně jen k promítání textů, které současně učitel diktoval jako zápis, méně k podpoře názornosti probíraného učiva.

Odborný výcvik všech oborů probíhá v 1. ročníku ve škole a od 2. ročníku na smluvních pracovištích. Ve sledované výuce žáci pod vedením učitelů odborného výcviku či instruktorů pracovali samostatně, dobře zvládali zadané úkoly a dostávali v případě potřeby individuální pomoc. Správně dodržovali technologické postupy. Byli důsledně vedeni k dodržování pořádku na pracovišti, hygienických a bezpečnostních zásad při práci. Své činnosti si zapisovali do pracovního deníku. Zaznamenána byla zdařilá samostatná práce žáků s pracovními listy, normovacími listy, kuchyňskými spotřebiči a přístroji, práce s chybou aj. Učitelé náležitě dbali na vytváření jejich správných návyků při ručním opracování materiálů, dodržování pracovních postupů a na kvalitu provedené práce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků na základě výstupů samostatných prací a písemného či ústního zkoušení. Účelně vyhodnocuje výsledky závěrečných zkoušek a úspěšnost v soutěžích. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou o průběžných výsledcích vzdělávání náležitě informováni prostřednictvím elektronické aplikace, při třídních schůzkách, e-mailem či telefonicky. Škola nadále využívá účinný systém zasílání textových zpráv rodičům při absenci žáka.

Z analýzy průběžných výsledků vzdělávání v hodnoceném období školního roku 2022/2023 a 2023/2024 vyplývá, že průměrně prospělo přibližně 97 % žáků, z toho 15 %

s vyznamenáním. Průměr známek zůstal téměř nezměněn (1,92, resp. 1,98). Největší potíže činily žákům odborné předměty, zejména v technických oborech, kde se průměry pohybovaly kolem 3,00 a výše. Na horších průběžných výsledcích řady žáků se podílí zvýšená absence, která byla vysoká a pohybovala se v obou hodnocených letech kolem 200 hodin na žáka za školní rok. Vyskytovala se i absence neomluvená (průměrně 1,37 hodin na žáka za rok).

Při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou v hodnoceném období je pozitivní, že téměř všichni žáci, kteří navštěvovali 3. ročník, zkoušku konali a s výjimkou jednotlivce také uspěli. Z mezioborového srovnání vyplývá, že nejlepších výsledků dosahují žáci v oboru Cukrář a nejhorších v oboru Truhlář. Porovnání dosaženého průměru známek u závěrečných zkoušek s průměrem během školního roku ale ukazuje na značný rozdíl v hodnocení v neprospěch závěrečných zkoušek. U nich žáci dosahovali v hodnoceném období průměru od 2,30 do 3,50, přitom jejich průměrné průběžné hodnocení během jejich školní docházky bylo lepší, pohybovalo se kolem 1,9. Vnitřní kritéria pro hodnocení v průběhu školního roku jsou tak v částečném nepoměru s kritérii hodnocení u závěrečných zkoušek. Z analýzy prospěchu je dále zřejmé, že napříč obory činí žákům největší problémy písemná zkouška.

ŠPP se prospěchovými problémy a příčinami absence v rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti zabývá, a to s různou mírou efektivit. Informaci o aktuální úrovni dosažených znalostí učitelé získávají ze vstupních testů žáků v 1. ročníku, dochází i k vyhodnocování povinných souhrnných testů s vytipováním oblastí, které žákům dělaly potíže, a sledování dosažených průměrů za třídu. Někteří pedagogové podporují tvorbu žákovských portfolií jejich výrobků. Nově žáci procvičují písemné testy z dřívějších závěrečných zkoušek. Je nastaven systém doučování a individuálních konzultací. Škola řeší i problematiku předčasného odchodu ze vzdělávání. Někteří žáci využili možnosti změny oboru v rámci školy, část však zanechala vzdělávání například z finančních důvodů či z důvodu nevhodné volby oboru. Ke zvýšení motivace žáků je využíváno motivačních účinků pochval, jejichž počet výrazně převažuje nad ukládáním kázeňských opatření.

Důležitým faktorem ve strategii předcházení školní neúspěšnosti žáků je zejména jejich motivace k činnostem, v nichž jsou s ohledem na jejich předpoklady úspěšní. Podporování jsou v účasti ve školních projektech, výtvarných či sportovních aktivitách aj. I nadále jsou nepovinně realizovány ročníkové práce. Výrobky žáků svědčí o jejich velmi dobrých dovednostech. Výuku vhodně obohacují exkurze u smluvního partnera, zapojení odborníka z praxe do výuky formou přednášek aj. Své odborné kompetence si žáci zvyšují v odborných kurzech. Pozitivní je, že jsou ve větší míře zapojováni do oborových soutěží.

V oblasti prevence jsou realizovány vhodné akce k předcházení rizikového chování, škola při tom spolupracuje s odborně zaměřenými organizacemi. Výchovné poradkyně informují pedagogy o SVP žáků. Jejich prospěch je srovnatelný s výsledky ostatních žáků, podobně jako výsledky žáků s OMJ. Aktivita orientovaná na předcházení rizikovému chování převážně eliminují jeho výskyt. Zaznamenány však byly problémy s nevhodným chováním ke spolužákům. ŠPP individuálně pracuje se žáky a jejich zákonnými zástupci. V situacích, které přesahují možnosti školy, využívá služeb příslušných institucí. Daří se účelně rozvíjet kladné vrstevnické vztahy ve třídách. Pozitivní roli v oblasti prevence plní adaptační kurzy aj. Dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách. Kariérové poradenství je zajišťováno účelně.

Škola získává zpětnou vazbu o uplatnění absolventů od smluvních partnerů, kteří zajišťují praktické vyučování, při neformálních setkáních ve škole či nově na srazu absolventů.

Někteří žáci pokračují ve své vzdělávací cestě v nástavbovém studiu ve školách v regionu nebo se aktivně zapojují do trhu práce, kde je po nich vysoká poptávka.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byla jmenována nová ředitelka.
- Vzrostl počet žáků a učitelů, proběhla generační obměna pedagogického sboru, rozšířilo se personální obsazení školního poradenského pracoviště, začaly pracovat předmětové komise. Vzrostl podíl nekvalifikovanosti učitelů.
- Byl založen žakovský parlament.
- Zlepšily se materiální a finanční podmínky.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo z části odstranit. I nadále přetrvává absence pestřejších organizačních forem a výukových metod.

### **Silné stránky**

- Partnerství školy se zaměstnavateli účelně podporuje realizaci praktického odborného vzdělávání. (1.5)
- Škola je aktivní v získávání finančních prostředků, což zlepšuje vzdělávací podmínky žáků. (2.4)
- Učitelé a instruktoři v praktickém vzdělávání účelně rozvíjí odborné kompetence žáků, což přispívá k naplňování profilu absolventa. (5.2)
- Žáci jsou úspěšní u jednotných závěrečných zkoušek. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Příležitostí ke zlepšení je ve vedení žáků k využívání práce s informačními zdroji a v zařazování kooperativních forem výuky pro podporu interakcí žáků. (4.2)
- Chybí diferenciaci učiva ve vztahu k nadaným žákům a efektivní závěry vyučovacích hodin pro zhodnocení míry dosaženého pokroku žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Příklady inspirativní praxe**

- Pracovní deník žáka umožňuje systematické zaznamenávání jeho činností v odborném výcviku v průběhu školního roku. (1.3)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést žáky ve výuce k účelné práci s informačními zdroji. Využívat kooperativní formy výuky pro podporu interakcí žáků.
- Diferencovat výuku s ohledem na maximální využití vzdělávacího potenciálu žáků. V závěrech vyučovacích hodin dostatečně vyhodnocovat splnění vzdělávacího cíle učiteli a žáků a využívat formativní hodnocení ve výuce ve větší míře.

- Nadále zaměřovat strategii předcházení školní neúspěšnosti na zlepšování průběžných výsledků žáků a snižování jejich absence.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2023), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
4. Pracovní deník žáka, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
5. Další dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Ing. Petr Hradecký, přizvaná osoba, odborník na střední odborné vzdělávání

Mgr. Daniel Vančura, přizvaná osoba, odborník na střední odborné vzdělávání

25. 4. 2025