



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-449/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-95/24-P

Název	<b>Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32</b>
Sídlo	<b>nám. Osvobození 32, 331 41 Kralovice</b>
E-mail	<b>milan.oravec@sskralovice.cz</b>
IČO	<b>00 077 704</b>
Identifikátor	<b>600 009 815</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Oravec</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nádražní 528, Kralovice</b> <b>nám. Osvobození 32, Kralovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 4. 2024 – 4. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32 (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje střední vzdělávání v oborech vzdělání s výučním listem 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel a 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů (dále „obory s výučním listem“) a v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 75-41-M/01 Sociální činnost (dále „maturitní obor“). Vzdělávání se uskutečňuje v denní formě podle příslušných školních vzdělávacích programů.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 229 žáků, z toho 142 v oborech s výučním listem a 87 v maturitním oboru. Škola evidovala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. V domově mládeže bylo ubytováno 77 žáků, kteří tvořili tři výchovné skupiny.

Podpora rozvoje zdravých stravovacích návyků je realizována prostřednictvím nabízené celodenní stravy ve vlastní školní jídelně a školní jídelně – výdejně (pro žáky školy v objektu školních dílen) a také zapojením do projektu, který pomáhá rodičům v tíživé životní situaci zajistit zdarma stravování jejich dětí ve školní jídelně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále i „ředitel“) pracuje na této pozici od roku 2012. Ve své činnosti postupuje podle pravidelně aktualizovaného školního akčního plánu, který pokrývá důležité oblasti působení školy. Tento plán je projednáván a sestavován ve spolupráci se zaměstnanci, kteří se prostřednictvím SWOT analýzy podílejí na jeho vyhodnocování. Mezi priority pro období 2023-2025 se řadí rozvoj žákovských kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě, další zkvalitňování polytechnické výchovy i podpora a využívání odbornosti pracovníků školního poradenského pracoviště (kariérový poradce, speciální pedagog, sociální pedagog).

Organizační struktura vychází z podmínek a velikosti školy. Racionální vymezení kompetencí a úkolů pracovníků užšího vedení školy (dva zástupci ředitele, vedoucí vychovatelka v domově mládeže a vedoucí technickoekonomického útvaru) i způsob plánování přispívá k hladkému zajištění procesů ve škole. Vnitřní komunikace a přenos informací vůči aktérům vzdělávání jsou zajištěny. Řízení je systémové, založené na spolupráci a zavedených postupech. Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 byly napraveny.

Kontrolní činnost vedení školy je účelně nastavena a důsledně vykonávána, ředitel a jeho zástupci průběžně monitorují práci školy ve všech oblastech. Hospitační činnost se zaměřuje na kvalitu výchovy a vzdělávání v průběhu výuky, poskytuje učitelům užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci. Pedagogové realizují vzájemné hospitace, jejichž cílem je kolegiální sdílení metod a forem vzdělávání. Závěry z kontrol i hospitací jsou analyzovány, jsou přijímána vhodná opatření. Vnitřní normy školy upravující organizaci teoretického vyučování i odborného výcviku a praxe jsou v souladu s platnou legislativou. Systém vnitřní kontroly ve vztahu k celé organizaci je funkční. Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny ve školním řádu a ve vnitřním řádu domova mládeže.

Výchovně vzdělávací proces ve škole zabezpečuje téměř plně kvalifikovaný, stabilní a vzájemně spolupracující pedagogický sbor, který se od minulé inspekční činnosti mírně rozrostl a obměnil. Nově přijatému učiteli odborného výcviku, který v době inspekce dokončoval potřebné vzdělání, byl přidělen uvádějící učitel, vypracován plán adaptačního období, bylo doloženo hodnocení naplnění tohoto plánu po prvním pololetí školního roku 2023/2024. Z důvodu dlouhodobé nemoci dvou vyučujících ve druhém pololetí školního roku 2023/2024 ve škole pracoval na dobu nezbytně nutnou nekvalifikovaný učitel, kterému

byla poskytována účinná metodická podpora. Absence odborné kvalifikace neměla negativní vliv na sledovanou výuku.

Složení předmětových komisí akcentuje kooperaci mezi odborným výcvikem a učiteli teoretického vyučování. Pedagogové teoretického vyučování mají velmi dobrý přehled o průběhu výuky v odborném výcviku, vyučující odborných předmětů účelně propojují teoretickou výuku s praktickým využitím znalostí a dovedností. Profesní rozvoj pedagogů je podpořen nejen sdílením poznatků v rámci předmětových komisí či spoluprací se smluvními partnery školy, ale i koncepčním dalším vzděláváním, které se dlouhodobě zaměřuje na získávání nových odborných znalostí a dovedností a vyznačuje se vysokou četností. Mezi tématy školních roků 2022/2023 a 2023/2024 dominovaly akce zaměřené na rozvoj digitální kompetence a mediální gramotnosti, realizována byla školení pro skupiny pedagogů, nechyběla skupinová supervize Národního pedagogického institutu jako pomoc při zvládnutí práce s náročným kolektivem. Doloženo bylo časté vzdělávání vedení školy v oblasti školského managementu. Pedagogickou činnost v domově mládeže vykonávají čtyři kvalifikované vychovatelky a jeden školní asistent, kteří se rovněž v hojně míře účastní dalšího vzdělávání pro potřeby své výchovně vzdělávací práce. Přínos školicích akcí se pozitivně promítá do vyrovnané kvality sledovaného vzdělávání ve střední škole i v domově mládeže.

Služby školního poradenského pracoviště zabezpečují zejména výchovná poradkyně (a současně zástupkyně ředitele) a metodička prevence, které se opírají o služby speciálního pedagoga, sociálního pedagoga a kariérového poradce. Při své činnosti úzce spolupracují s ostatními pedagogy, zejména třídními učiteli. Nastavený systém odpovídá potřebám školy a spočívá zejména v preventivních aktivitách a ve včasném odhalování vzdělávacích obtíží či problémového chování žáků (zejména neomluvená absence) a jejich okamžitém řešení pedagogy či pracovníky školního poradenského pracoviště.

Ve škole funguje žákovská samospráva ve formě žákovského parlamentu. Ten je zastřešen ředitelem školy, který tak může okamžitě reagovat na podněty žáků. Ve škole je zřízena jak fyzická, tak virtuální schránka důvěry, žáci však své podněty přinášejí spíše osobně pracovníkům školního poradenského pracoviště, případně třídním učitelům.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem se stará o jejich průběžnou údržbu či revitalizaci. K nejvýznamnějším počinům posledního období patří aktuálně realizovaná výstavba nové dílenské haly pro odborný výcvik a vybudování dopravního hřiště s moderním příslušenstvím. Podmínky pro výuku všech oborů vzdělání jsou standardní. Technické vybavení, uspořádání výukových prostor, instalace stacionárních strojů a zařízení byla ve sledované výuce vyhovující jak po stránce didaktické, tak po stránce organizace práce. Učebny v sídle školy i v dílenském areálu jsou vybaveny potřebným inventárem, materiálem a pomůckami, které odpovídají zaměření školy a reflektují současné trendy ve vyučovaných oborech (např. akvizice dvou nehomologovaných aut od Škoda Auto a. s. ve školním roce 2022/2023). Škola disponuje dostatečným množstvím digitálních prostředků, jejichž účelné využívání bylo v hospitované výuce zaznamenáno. Učitelé si v době inspekční činnosti osvojovali způsoby práce s brýlemi pro virtuální realitu, které byly vybavené odpovídajícími programy pro vyučované obory.

Přínosem pro motivaci žáků a další uplatnění v praxi je vlastní autoškola a svárečská škola. Subjekt má propracovaný systém pro produktivní práci žáků v rámci fungování tzv. školního autoservisu. Autoškola nabízí možnost získání několika druhů řidičského oprávnění. Rovněž vlastní svárečská škola umožňuje žákům získat oprávnění na několik technologií svařování.

Spolupráce se smluvními partnery je funkční, přenos informací mezi pedagogy a externími pracovišti je zabezpečen. Formální náležitosti organizace odborného výcviku a praxe jsou dodržovány. Evidence výsledků vzdělávání, docházka a chování žáků i bezpečnostní předpisy byly zaznamenávány průběžně a věcně správně. Ke kvalitě vztahů rovněž napomáhá adresná zpětná vazba poskytovaná škole jednotlivými aktéry (instruktoři hodnotí žáky, žáci hodnotí průběh vzdělávání na smluvním pracovišti).

Domov mládeže se nachází v samostatné budově, která přiléhá ke škole, a v půdní vestavbě v sídle subjektu. Obě součásti jsou propojeny. Poskytuje ubytování výhradně žákům školy, a to ve dvou až pětilůžkových pokojích, které jsou vybaveny vhodným moderním nábytkem. Pro podporu volnočasových aktivit je v konkrétních časech k dispozici posilovna a pro studijní účely počítačová učebna školy.

Učitelé i žáci procházejí v úvodu školního roku pravidelným proškolováním ve všech oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví. Úrazovost je pravidelně rozebírána a vyhodnocována. V průběhu inspekční činnosti všichni žáci používali ochranné pomůcky, pedagogický dohled o přestávkách byl realizován. K zamezení pohybu nežádoucích osob v budově školy a v domově mládeže slouží elektronický systém otevírání dveří a fyzický dohled ve vrátnici.

Realizaci školních vzdělávacích programů zajišťují finanční prostředky státního rozpočtu na platy a zřizovatele na provoz školy. Dále rozpočet školy vylepšuje zapojení do programů spolufinancovaných z evropských fondů, které mimo jiné umožňují přítomnost školního asistenta i sociálního pedagoga i výstavbu nových dílen odborného výcviku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společnými znaky sledované výuky českého jazyka, občanské nauky a odborných předmětů oboru Sociální činnost byl vstřícný přístup učitelů k žákům, vzájemný respekt a příjemná atmosféra v hodinách. Žáci měli vždy jasně nastavená pravidla práce, která dodržovali. Kooperativních forem práce ve skupinách či ve dvojicích bylo využito pouze výjimečně, a to ve výuce českého jazyka, psychologie a občanské nauky. V těchto hodinách měli žáci příležitost rozvíjet komunikativní dovednosti, diskutovali k zadaným úkolům a výsledky společné práce následně prezentovali před kolektivem třídy, dokázali argumentovat, vyjadřovat a obhajovat své postoje. Byli vedeni také k vyhledávání nových informací z různých zdrojů, především prostřednictvím mobilních telefonů. V ostatních sledovaných hodinách probíhala výuka frontálně, vyučující střídali odborný výklad s řízeným rozhovorem se žáky. Žáci tak neměli dostatečnou možnost zapojit se aktivně do výuky. Didaktická technika byla ve všech hodinách využita k podpoře názornosti učiva, nebo prostřednictvím krátkých testů k získání zpětné vazby k tomu, zda žáci probrané látce porozuměli. Prezentace většinou vyučující sdílejí se žáky prostřednictvím MS Teams, poskytují jim odkazy na další materiály a zajímavosti, inspirují tak zájemce o danou problematiku a motivují je ke vzdělávání v konkrétním oboru. Velký důraz kladli všichni vyučující na pochopení pojmu, na praktické využití znalostí a dovedností v budoucí profesi. Během hodin všichni žáci třídy pracovali na úkolech se stejně náročným zadáním. Vyhodnocení stanovených cílů hodin většinově proběhlo pouze samotnými učiteli, žákům nebyl dáván dostatečný prostor pro sebereflexi. Výjimkou byly dvě vyučující, které cíleně vedly žáky k uvědomění si svého pokroku, ale také ke vzájemnému hodnocení ve dvojicích.

Výuka anglického a ruského jazyka v maturitním oboru byla vedena v cílovém jazyce a opírala se o promyšlenou strukturu vyučovacích hodin. Vyučující realizovali funkční práci při osvojování slovní zásoby, vyvozování a procvičování gramatiky i při porozumění

učebním textům. Vytvářeli prostor pro nácvik komunikace, rozvíjeli u žáků kompetenci k učení. Žáci se do předkládaných činností zapojovali ukázněně a se zájmem, pracovali podle instrukcí. Vyučující používali účelně digitální zdroje a výukové aplikace pro zvýšení názornosti i individuální procvičování látky, využívali prostředí v platformě MS Teams pro sdílení a ukládání materiálů. Práce se žáky ve vztahu k jejich rozdílné jazykové úrovni nebyla sledována, hodnocení práce žáků dle známých kritérií nebylo zaznamenáno.

Výuka matematiky byla pečlivě naplánována, vyučující zvolila frontální výuku s využitím řízeného rozhovoru s jednotlivými žáky, kterou kombinovala se samostatnou prací. Při výuce byly v hojném mří využity informační technologie, vyučující k prezentaci učiva a jeho sdílení, žáky k samostatnému řešení úloh. Závěrečné shrnutí obsahu hodiny provedli jednotliví žáci. Ve výuce informačních technologií se žáci seznamovali s výhodami využití tabulkového procesoru během individuálního řešení zadaných úloh. Vyučující žáky motivovala k plnění těchto úloh, poukazovala na výhody efektivního využívání informačních technologií v reálném životě a v případě potřeby poskytovala žákům okamžitou podporu.

Sledované vyučovací hodiny teoretických technických předmětů byly dobře připraveny. Ve všech hodinách byly dodržovány didaktické zásady, byl zcela jasně stanoven cíl hodiny a v závěru proběhlo shrnutí učiva a interaktivní opakování. Chyby v předkládaném učivu nebyly identifikovány. Vhodně byly zařazovány praktické ukázky, pracovní listy, modely, příklady z praxe a odkazy na odbornou literaturu. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie, logicky navazujících operací a postupů. I v teoretickém vyučování byl kladen důraz na dodržování bezpečnostních předpisů. V některých navštívených hodinách byla výrazně uplatněna aktivizace žáků.

Průběh odborného výcviku sledovaný na vybraných pracovištích pro obory vzdělání Mechanik opravář motorových vozidel a Opravář zemědělských strojů měl odpovídající odbornou úroveň. Volba vhodných prostředků přispívala k efektivnímu zapojení žáků a maximálnímu využití času daného vyučovací hodinou. Žáci plnili úkoly většinou na vozidlech zákazníků formou produktivní práce. Byli rozděleni do skupin a pod dohledem a metodickým vedením učitelů odborného výcviku vykonávali činnosti v souladu s platným školním vzdělávacím programem. Rozsah pracovních činností, kvalita nástrojů a přístrojů a schopnost žáků pracovat ve skupině i samostatně byly na odpovídající úrovni. Z přímého pozorování bylo patrné, že si žáci při získávání odborných dovedností systematicky osvojují technologické postupy nezbytné pro zdárné uplatnění v budoucí praxi.

Výuka tělesné výchovy byla zaměřena na nácvik herních činností, probíhala v bezpečném prostředí a vyznačovala se velkou mírou žákovské spolupráce. Učitel správně metodicky vedl žáky při provádění činností, s jednotlivci pracoval na základě jejich individuálních potřeb a poskytoval jim okamžitou zpětnou vazbu. V závěru proběhlo shrnutí naplnění cílů hodiny společně se žáky.

Výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže se řídí školním vzdělávacím programem a vnitřním řádem, který je zveřejněn na nástěnkách společně s dalšími potřebnými informacemi a pokyny. Všichni žáci jsou průběžně poučováni o bezpečnosti, vychovatelé důsledně dbají na dodržování nastavených pravidel, mají přehled o zájmecích a potřebách svěřených žáků. Organizují pro ně zajímavé volnočasové aktivity v podobě různě zaměřených kroužků (kreativní, mediální, kroužek logiky a deskových her, bosu, posilování), ale také turistických výletů do okolí či kulturních akcí. Ubytovaní žáci mají podle denního režimu zajištěn pravidelný čas na přípravu do školy, je dodržována doba studijního klidu. V případě potřeby jim poskytují vychovatelé a školní asistent doučování.

Vychovatelky konzultují vzniklé problémy i vhodný individuální přístup ke svěřeným žákům se speciální pedagožkou a sociální pedagožkou školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání za klasifikační období stejně jako výsledky maturitních a závěrečných zkoušek jsou rozebírány na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Průběžné výsledky žáků škola získává prostřednictvím různých typů ústního i písemného ověřování znalostí a dovedností. Během odborného výcviku je využívána mapa pokroku žáků, v některých odborných předmětech maturitního oboru je hodnoceno portfolio prací. Podstatnou zpětnou vazbu o úrovni odborných znalostí a dovedností žáků získávají pedagogové od smluvních partnerů, u kterých žáci realizují odborný výcvik nebo praxi. Příkladná je v této oblasti metodická práce školy se spolupracujícími externími instruktory, kteří jsou detailně informováni o kritériích hodnocení žáků pro průběh výcviku nebo praxe, tato kritéria jsou rovněž v písemné podobě součástí deníku evidence odborného výcviku nebo praxe. Ze všech analyzovaných dat jsou vyvozována opatření pro další práci se žáky.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje prospěch svých žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích. Pedagogové monitorují a evidují žáky ohrožené neúspěchem, projednávají jejich situaci na jednáních pedagogické rady, navrhují opatření pro další výchovně vzdělávací práci a sledují jejich vývoj. U neprospívajících žáků byla stanovena jako nejzávažnější příčina vysoká a často neomluvená absence, ve školním roce 2022/2023 především u žáků v oborech s výučním listem. Jako systémová opatření k eliminaci neprospěchu je využívána individuální práce se žáky, komunikace s jejich zákonými zástupci, nabízeny jsou konzultace a doučování. Od školního roku 2023/2024 ve škole pracuje sociální pedagožka, která byla přijata s cílem odborné pomoci v této oblasti. Vede rozhovory s jednotlivými žáky se zvýšenou absencí, pedagogové s ní konzultují problémové situace.

Škola vyhodnocuje úspěšnost svých žáků v závěru vzdělávání. Od roku 2018 se k maturitní zkoušce dostavili téměř všichni žáci, kteří se na ni přihlásili, s výjimkou jednoho žáka v roce 2018 a jednoho v roce 2022. Od roku 2018 neprospěli pouze dva žáci, v obou případech ve společné části maturitní zkoušky. V roce 2021 jeden žák neprospěl v didaktickém testu z českého jazyka a literatury, v roce 2023 jiný žák neprospěl v didaktickém testu z anglického jazyka. Žáci oborů vzdělání s výučním listem dosahují dobrých výsledků u závěrečných zkoušek, škola v nich dlouhodobě nevykazuje žádné neprospívající. Z rozboru výsledků jsou přijímána opatření v podobě zacílené přípravy na zvládnutí nároků zkoušky v průběhu výuky, možnosti individuálních konzultací i nabídky doučování.

Předcházení nevhodnému chování žáků je koncepčně nastaveno v minimálním preventivním programu školy, který je každoročně vyhodnocován a aktualizován. Pro snazší přechod ze základní školy a nastavení třídních pravidel v nových kolektivech jsou v současnosti školou organizovány jednodenní adaptační kurzy.

Žáci školy se účastní řady projektů rozvíjejících jejich občanské postoje, případně enviromentální cítění, do výuky jsou zařazovány aktivity na podporu specifické prevence odpovídající potřebám a věku žáků (mj. Self management – prevence školní neúspěšnosti, Kritické myšlení a mediální gramotnost, Právní minimum pro žáky).

Pěče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční a účinně napomáhá k naplňování jejich vzdělávacích možností. Podpůrná opatření jsou poskytována v rozsahu vydaných doporučení školských poradenských zařízení na základě respektujícího individuálního přístupu pedagogů. Ti průběžně konzultují aktuální situaci jednotlivých žáků,

vyhodnocují přínos podpory a na jednáních pedagogické rady seznamují se situací celý pedagogický sbor.

Podpora nadaných probíhá především formou přípravy a účasti v odborných soutěžích a vědomostních olympiádách, v nichž tito žáci dosahují i významných umístění (Soutěž v odborných dovednostech oboru Opravář zemědělských strojů – 1. a 2. místo v krajském kole ve školním roce 2022/2023, Robo 2022 – 7. místo v celostátním kole). Škola se též zapojuje do projektů (např. Tatra do škol), jejichž cílem je obohatit výuku nabízených oborů a rozšířit znalosti i zkušenosti nejen žáků, ale i pedagogů.

Spolupráce vychovatelů domova mládeže s pedagogy ve škole je na velmi dobré úrovni. Vedoucí vychovatelka se pravidelně každý týden zúčastňuje porad vedení školy, všechny vychovatelky pedagogických rad. Všichni vychovatelé využívají přístup do školního informačního systému, kde získávají průběžné informace o svěřených žácích, jejich docházce a výsledcích vzdělávání ve škole. Je tak zajištěno předávání aktuálních informací o žácích a zaručen jednotný přístup pro rozvoj osobnosti žáků. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány a odpovídají cílům stanoveným školním vzdělávacím programem domova mládeže.

## Závěry

### Vývoj školy

- Užší vedení školy pracuje od poslední inspekční činnosti ve stejném složení.
- Pedagogický sbor školy i domova mládeže se mírně rozrostl a obměnil, je stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný.
- Zvýšil se celkový počet žáků ze 192 na 229.
- Došlo ke zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky.
- Školní poradenské pracoviště se rozšířilo o pozice speciální pedagožky, kariérového poradce a sociální pedagožky. Součinnost těchto pracovníků s pedagogy pomáhá předcházet a řešit problémy žáků se školním neúspěchem a absencí, přispívá ke zdárnému dokončení vzdělávání žáků.
- Postupně se zlepšují materiální podmínky pro výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, pro odborný výcvik a v domově mládeže.
- Škola se soustavně zapojuje do projektové činnosti, jejímž cílem je získávání prostředků pro další zkvalitňování vzdělávání.

### Silné stránky

#### Střední škola

- Metodická práce školy s instruktory na smluvních pracovištích umožňuje získávat kvalitní a precizní zpětnou vazbu o pokroku žáků během odborného výcviku i praxe, kterou žáci doplňují o vlastní hodnocení průběhu odborného vzdělávání na konkrétním pracovišti. Hodnocení rozvoje odborných znalostí a dovedností žáků má díky této spolupráci komplexní charakter. (1.5)

- Plánovitost a četnost absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogů ve střední škole i domově mládeže pozitivně ovlivňuje rozvoj žákovských kompetencí (k učení, komunikativní, profesní). (3.5)

#### Domov mládeže

- Vybavení pokojů domova mládeže je moderní a účelné, ubytovaní žáci mají možnost sportovního využití přímo v budově školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Sledování vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků během výuky všeobecně vzdělávacích a odborných teoretických předmětů, stejně jako zohledňování jejich aktuálních vzdělávacích potřeb není realizováno v dostatečné míře. Nebyla zaregistrována nabídka úloh různé kognitivní náročnosti, nebyla zaznamenána diferencovaná práce s motivovanými nebo rychleji pracujícími žáky. Hodnocení žákovské práce dle nastavených kritérií bylo uplatňováno spíše výjimečně. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky sledovat vzdělávací pokrok jednotlivých žáků během výuky všeobecně vzdělávacích a odborných teoretických předmětů. Činnosti plánovat s ohledem na jejich další nejbližší vývoj, zohledňovat různé žákovské tempo, úroveň nebo přístup.
- Vést žáky ke smysluplné reflexi vlastního pokroku a přístupu, pracovat systematicky s kritérii hodnocení.
- Nadále žáky učit pracovat s různými zdroji informací.

#### Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekcí, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek č. 10 zřizovací listiny – úplné znění vydané Plzeňským krajem s účinností od 1. července 2014 včetně dodatků č. 11, 12, 13

2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané hejtmanem Plzeňského kraje s účinností od 1. ledna 2012 včetně dodatku ke jmenování – změna jmenování na dobu neurčitou
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení – od 1. 1. 2022 zapsána školní jídelna – výdejna
4. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
5. Vnitřní řád domova mládeže platný ve školním roce 2023/2024
6. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
7. Třídní knihy a deníky výchovných skupin domova mládeže vedené ve školním roce 2023/2024
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
9. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Zápis y z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Plán kontrolní činnosti vedení školy, hospitační záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Dokumentace k činnost školního poradenského pracoviště ve školním roce 2023/2024
14. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a dalšími řády školy a domova mládeže z 1. 9. 2023
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
16. Školní akční plán na období 2023 – 2025
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024, přehled absolvovaných akcí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
19. Podklady ke kvalifikaci pedagogů

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Josef Ležal, odborník pro oblast odborného technického vzdělávání

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

6. 5. 2024

*Wirthová  
Holopírková  
Ležal  
Milota  
Bervidová*

## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIP-449/24-P vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4221722-000-240507100423**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **07.05.2024**

---

*Poznámka:*

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



4221722-000-240507100423