



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2225/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-505/24-M

Název	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
Sídlo	Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc
E-mail	skola@skolaodborna.cz
IČO	25 377 655
Identifikátor	600 017 141
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Vařeková
Zřizovatel	RNDr. Hana Blahová, Mgr. Ivana Stejskalová
Místo inspekční činnosti	Řepčinská 239/101, Olomouc
Inspekční činnost na místě	13. – 15. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o. (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy.

Ve školním roce 2024/2025 poskytuje škola střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, v denní formě vzdělávání ve čtyřletých oborech vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 72-41-M/01 Informační služby a v dálkové formě vzdělávání v pětiletém oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

K 30. 9. 2024 škola evidovala celkem 253 žáků zařazených v 11 třídách denní formy vzdělávání a 87 žáků v 5 třídách dálkové formy vzdělávání. Mezi nimi byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci cizinci. Mimořádně nadané žáky škola k termínu inspekční činnosti nevykazovala.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na svých webových stránkách www.skolaodborna.cz, na sociálních sítích a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy vychází z dlouhodobé vize zřizovatele a reflexe jeho záměrů. Cíleně reagují na společenskou poptávku regionu, pracovního trhu a aktuální technologické trendy, čímž vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání žáků na vyšších odborných a vysokých školách a jejich přípravu na profesní dráhu v aktuálních a dynamicky se rozvíjejících odvětvích informačních služeb. Na základě analýzy koncepčních záměrů, vhodně implementovaných do dokumentů školy, a v souvislosti s detailním rozbořem předchozích období, jsou deklarovány hlavní cíle vedoucí k naplňování profilů absolventa. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle, podrobně rozpracované v krátkodobých plánech školy pro daný školní rok, jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Stanovené dílčí úkoly jsou pravidelně vyhodnocovány, na základě zjištěných výsledků dochází k operativním úpravám a změnám.

Organizační struktura obecně odpovídá charakteru a velikosti školy, avšak ne ve všech ohledech plně pokrývá potřeby efektivního řízení. Řízení subjektu spočívá především na ředitelce školy úzce spolupracující se zřizovatelkami. Stanovená organizace vedení školy snižuje ředitelce školy možnosti delegování některých operativních a koncepčních úkolů. V pedagogické oblasti se ředitelka školy může opírat o systémovou a odpovědnou činnost předsedů metodických orgánů, členů školního poradenského pracoviště a závěry pedagogické rady. Vedení školy ve své činnosti primárně vychází z každodenního přímého kontaktu s pedagogy, což poskytuje základ pro operativní řízení a řešení aktuálních záležitostí, avšak v některých případech částečně omezuje možnost systematictějšího plánování např. přenosem spíše subjektivních informací bez efektivních datových analýz a cíleného vyhodnocování. Ze zpětnovazebních mechanismů ředitelka školy účelně využívá zejména vlastní hospitační činnost a závěry z hospitační činnosti předsedů metodických orgánů, pravidelnou analýzu dosahovaných výsledků vzdělávání a vyhodnocování individuálních podnětů žáků a jejich zákonných zástupců. Přenos informací mezi všemi účastníky vzdělávání v rámci subjektu je kromě časté operativní osobní komunikace funkčně a efektivně zajištěn prostřednictvím elektronického školního informačního systému a přehledného interního způsobu ukládání dat, strategických dokumentů a informací na společné datové úložiště školy.

Zřetelným rysem, patrným ve sledovaných aspektech činnosti školy, je výrazná sounáležitost pracovníků školy, kteří ve vzájemné spolupráci jednotně naplňují strategii školy a aktivně ji zohledňují ve své každodenní praxi. Aktuální složení a kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Škola má stabilizovaný pedagogický sbor s minimální přirozenou fluktuací, který je průběžně doplňován o pedagogy a odborníky z praxe. Prostřednictvím uvádějících učitelů a garantů z řad zkušených pedagogů je jim věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Výměna zkušeností mezi pedagogy je podporována také organizací jejich pracovního zázemí umožňující častý vzájemný kontakt a účelnou realizaci vzájemných hospitací. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců. Jejich další vzdělávání jim umožňuje s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzdělávání však není ze strany vedení vždy dostatečně obsahově plánovité, mimo společné vzdělávání v rámci projektů probíhá spíše formou neřízeného individuálního výběru pedagogů dle jejich vlastních zájmů a potřeb.

V souladu se stanovenou koncepcí se škola dlouhodobě zaměřuje nejen na všeobecné vzdělávání žáků, které podporuje nabídkou volitelných seminářů a organizováním besed, projektů, exkurzí a poznávacích zájezdů, ale především také na získávání odborných znalostí a jejich provázanost s praxí. Tu podporuje organizováním souvislých učebních praxí na pracovištích širokého spektra smluvních partnerských institucí a firem v rámci státní správy i soukromé sféry. Žákům tak otevírá lepší perspektivu získání budoucího pracovního uplatnění. Občanské a sociální kompetence žáků jsou posilovány účastí na charitativních, humanitárních a dobrovolnických projektech města, regionu i státu. Škola v aktuálním školním roce nerealizuje ani nespolupracuje na žádném zahraničním partnerském projektu. Spolupráce se školskou radou a Spolkem rodičů a přátel SOŠ Olomouc funguje převážně na formální, spíše pasivní úrovni, podobně i činnost tzv. aktivu žáků.

Vícezdrojové financování vycházející ze státních příspěvků na vzdělávání, účelových dotací z projektů a přiměřeně nastaveného školního umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování vzdělávacích programů i zajištění chodu školy. Vedení školy i zřizovatelky dlouhodobě cíleně sledují prostorové i materiální podmínky, reagují na návrhy ze strany žáků i pedagogů a plánovitě postupně realizují modernizaci školních prostor a vybavení s cílem vytvoření funkčního a současně estetického prostředí. Odborné učebny výpočetní techniky, odborná učebna – multimediální laboratoř i jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou, dochází k rozšiřování, obnově a modernizaci materiální a technické podpory výuky. V době inspekční činnosti byly prostory školy čisté, vkusně upravené, dekorované žákovskými pracemi a trofejemi ze soutěží a přizpůsobené nejen pro výuku, ale i pro oddech, relaxaci a aktivní pohybový odpočinek žáků.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení žáků ve zmiňované oblasti jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. K zajištění bezpečnosti žáků, ochrany majetku a dodržování nastavených pravidel napomáhá také celodenní přítomnost nepedagogického pracovníka u vstupu do školy a systematická organizace dohledů pedagogických pracovníků v celém areálu školy.

Škola smluvně zajišťuje stravování žáků v prostorách jiného právního subjektu. Tento způsob stravování však není vzhledem ke vzdálenosti od školy a organizaci vyučovacích hodin žáky příliš využíván. V budově školy je proto vytvořeno malé zázemí pro konzumaci

žáky přinesené vlastní stravy a je zde rovněž provozován školní bufet a několik nápojových automatů na teplé a studené nápoje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny denní formy vzdělávání měly vždy stanoveny konkrétní tematické vzdělávací cíle, které odpovídaly očekávaným výstupům realizovaných školních vzdělávacích programů, s přihlédnutím k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků a také k potřebě jejich přípravy k maturitní zkoušce. Stanovení kompetenčních cílů se odráželo ve volbě vzdělávacích strategií. Společným znakem vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní a sociální atmosféra a partnerský přístup vyučujících k žákům založený na vstřícnosti, důvěře a toleranci. Patrná byla otevřená funkční komunikace mezi vyučujícími a žáky, žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení, respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s pedagogickými pracovníky, byli vedeni k dodržování zásad vzájemné ohleduplnosti a principů „fair play“ a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, učitelé aktualizovali probíraná témata o novinky v oblastech současných vědeckých poznatků i moderních technologií, propojovali učivo v širších souvislostech a účelně rozvíjeli mezipředmětové vazby. Teoretický výklad byl často doplňován příklady z praxe a možnostmi využití získaných poznatků v běžném osobním životě i budoucí profesní praxi. Žáci prokazovali schopnost aplikovat své znalosti a správně používat odbornou terminologii.

V úvodech sledovaných vyučovacích hodin převládala především motivace odkazující na plánovaný tematický obsah předkládaného učiva a jeho návaznost na předcházející období, motivace žáků k získávání a posilování jejich klíčových kompetencí však byla méně výrazná. V uplatňovaných vzdělávacích strategiích převažovala frontální výuka s výraznější rolí učitele, doplňovaná řízeným rozhovorem, přirozeně vyplývající diskusí a samostatnou prací žáků. V části hodnocených vyučovacích hodin však nedostatečná pestrost forem a metod výuky vedla k monotónnosti a nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacího procesu, jen minimálně jim tak vytvářela příležitosti ke konstruktivní a reflexivní diskusi a týmové spolupráci ve dvojicích nebo skupinách, které by rozvíjely schopnosti komunikace (naslouchání, argumentace) např. při společném řešení problémů a umožnily tak žákům osvojit si schopnost vyjádřit a obhájit svůj názor. Převládající absence nebo formálnost závěrů vyučovacích hodin, spočívající většinou ve stručném shrnutí obsahu učiva pedagogem, nevedla žáky k aktivnímu a funkčnímu sebehodnocení vlastního výkonu, pokroku a vyvození opatření ke zlepšení, ani k vzájemnému hodnocení posilujícímu sociální a personální kompetence. Taktéž jen okrajově podporovala motivaci se stanovením cílů na další vyučovací hodinu.

Pozitivně lze hodnotit fakt, že ve větší části vyučovacích hodin učitelé prokazovali znalost individuálních potřeb žáků a efektivně a citlivě na ně reagovali, přičemž přizpůsobovali svůj přístup tak, aby podpořili každého žáka v jeho osobním rozvoji a vzdělávacím procesu. Registrována byla časová diferenciací jednotlivých činností, obsahová však již v menší míře, zřídka byly žákům poskytovány např. gradované úlohy umožňující volbu náročnosti jejich činnosti. Nebyla také zaznamenána výraznější podpora hlubšího zájmu žáků nadaných, vykazujících zvýšený zájem o určitou oblast vzdělávání (např. vyučovací předmět). Pedagogové podporovali práci žáků prostřednictvím převážně stručného slovního hodnocení, reagovali na chyby, analyzovali je a tím poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu. Formativní hodnocení však bylo využito jen v náznacích.

Přestože bylo využití multimediální a projekční techniky ze strany vyučujících zaznamenáno ve většině vyučovacích hodin, byla tato používána spíše k pasivní prezentaci učiva, jako podpora výkladu nebo k prezentaci úloh a zápisů. Jen částečně bylo sledováno efektivní využívání demonstrativních metod, didaktických pomůcek, didaktické techniky a interaktivního softwaru a aplikací přispívajících k názornosti výuky. Většinou absencí práce žáků se zmiňovanou formou techniky byl také oslaben rozvoj jejich schopností v oblasti práce s různými zdroji informací a rozvoj kritického myšlení žáků při jejich analýze, zpracování a následné prezentaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K průběžnému zjišťování a sledování výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, u skupin žáků využívá v některých vyučovacích předmětech rovněž srovnávání v rámci paralelních tříd ročníku. Tyto postupy dostatečně umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školních vzdělávacích programech. Skupinové i individuální výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány vyučujícími pedagogy a třídními učiteli a pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Analýzy na úrovni vyučujících jsou však často prováděny pouze intuitivním způsobem (bez písemného záznamu), nebo z hlediska elementární statistiky, což znesnadňuje následné srovnávání a kontrolu účinnosti přijímaných opatření a hodnocení progresu jednotlivých žáků. Přestože jsou žáci systematicky vedeni ke spoluodpovědnosti za své výsledky při plnění termínovaných úkolů, dlouhodobých projektů a v rámci vlastní domácí přípravy, dosahované výsledky vzdělávání jsou určitou měrou zatíženy skutečností, že škola čelí zvýšené omluvené průměrné absenci žáků. Účinnou podporou motivace žáků k dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků je v tomto ohledu i možnost získání prospěchového stipendia školy. Nejen nadaným a talentovaným žákům je rovněž nabízena individuální i skupinová účast v různých druzích soutěží odborného i zájmového charakteru a předmětových olympiádách.

Podkladem pro hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), která jsou součástí školního řádu. Detailně upravují obsah a zásady klasifikace chování i klasifikace vyučovacích předmětů, informují o využívání váženého aritmetického průměru doplňujícího jednotlivé průběžné klasifikace žáků a informují o odlišnostech ve způsobech získávání výsledků a hodnocení žáků dálkové formy studia.

Externě se škola ve školním roce 2023/2024 zapojila do Online testování Kalibro prvních ročníků z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka a občasně se zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Případné vzájemné srovnávání výsledků vzdělávání se školami obdobného charakteru, např. v rámci regionu, neprobíhá.

Významným ukazatelem kvalitativního rozvoje žáků je jejich úspěšnost u maturitních zkoušek. Z analýzy jejich výsledků je zřejmé, že se v době od poslední inspekční činnosti v roce 2022 zlepšila hrubá školní neúspěšnost a svými hodnotami v rozmezí 10-12 % se dostala na úroveň průměrných hodnot dané skupiny oborů v rámci celé republiky.

Pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují v úzké spolupráci s vedením školy poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Činnosti pracoviště jsou zaměřeny na péči o žáky s potřebou podpůrných opatření, žáky nadané, žáky s odlišným mateřským jazykem a na kariérové poradenství a realizace aktivit v rámci

primární prevence. Škola aktivně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními nastavuje odpovídající podpůrná opatření pro jejich vzdělávání. Přenos informací o těchto žácích v rámci kolektivu pedagogů je plně funkční. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena pomoc zejména formou individuálních konzultací či doučování. O pokrocích a potřebách těchto žáků diskutují odpovědní pracovníci školy s ostatními pedagogy na neformální úrovni i v rámci jednání pedagogické rady. Vhodně při tom využívají dobré znalosti o žákovských kolektivech i jednotlivcích, které získávají díky menší velikosti a sociálnímu prostředí školy.

Kariérové poradenství je zaměřeno na podporu žákům v oblasti orientace na trhu práce i možnosti jejich dalšího studia na vysokých a vyšších odborných školách. Škola prostřednictvím neformální zpětné vazby vyhodnocuje úspěšnost svých absolventů v dalším kariéřním vzdělávání.

Odpovídající význam přikládá škola také prevenci rizikového chování žáků, problematika nežádoucích projevů jejich chování prolíná celým vzdělávacím procesem. Škola v této oblasti vychází zejména ze své strategie stanovené v programu poradenských služeb, která je pravidelně vyhodnocována a podle potřeby aktualizována. Účinnost prevence škola zvyšuje organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, adaptačních kurzů a preventivních programů. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Účinným nástrojem působení na žáky je zejména včasná intervence školy při prvotních projevech jejich problémového chování realizovaná formou individuálních pohovorů. V případě potřeby škola oslovuje také zákonné zástupce nezletilých žáků, spolupracuje s příslušnými orgány a institucemi a mapuje stavy klimatu v jednotlivých třídních kolektivech. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti žákům dostupné, a to publikováním v prostorách školy a na školních webových stránkách. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími a prostřednictvím schránky důvěry.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2023/2024 došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- Škola modernizovala a posílila didaktické a technologické vybavení mediálního ateliéru pro výuku informačních služeb.
- V areálu subjektu došlo k rekonstrukci budov a vybudování nových zázemí pro pedagogy i žáky.

Silné stránky

- Cílená spolupráce s partnery zajišťujícími rozvoj odborných kompetencí žáků přispívá k rozvoji jejich klíčových kompetencí a naplňování profilu absolventa. (1.5)
- Vedení školy cíleně vytváří podporující prostředí a příznivé klima, které napomáhá budování vztahů mezi žáky a zaměstnanci a zároveň příznivě ovlivňuje průběh a výsledky výchovně vzdělávacího procesu. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V části vyučovacích hodin byly pouze v omezené míře uplatňovány interaktivní formy práce s digitální technikou. Často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)
- Nízká úroveň využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků v části vyučovacích hodin. Menší rozsah využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce a jejich zapojení do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí. (4.3)
- Škola získává informace o průběžných i závěrečných vzdělávacích výsledcích žáků, analyzuje je však nesystematicky a nepřijímá tak z nich důsledně konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit změnu organizace vedení školy za účelem optimalizace rozložení a možnosti delegování některých kompetencí ředitelky školy na další pracovníky subjektu.
- Cíleným vzděláváním pedagogických pracovníků a efektivním předáváním získaných informací a zkušeností posílit využití účinného metodického vedení výuky, především ve smyslu častějšího uplatňování aktivizačních prvků ve výuce. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu a v závěru vyučovacích hodin.
- Edukačně podpořit a rozšířit práci pedagogů s digitální projekční technikou o interaktivní formy práce např. využitím předmětově zaměřených vzdělávacích aplikací, výukových webů a vzdělávacích a testovacích platforem.
- V rámci metodických orgánů vytvořit způsoby a pravidla funkční a efektivní analýzy průběžných i závěrečných vzdělávacích výsledků žáků umožňující přijímat konkrétní opatření a zpětně vyhodnocovat jejich účinnost.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o., Řepčinská 239/101, ze dne 13. 12. 2024
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-316/22-M, ze dne 25. 4. 2022
3. Školní vzdělávací programy realizovaných oborů vzdělání, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
5. Koncepce rozvoje školy, ze dne 13. 8. 2023
6. Školní řád – denní studium, s platností od 1. 9. 2023
7. Školní řád – dálkové studium, s platností od 15. 10. 2020
8. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2023/2024
9. Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, namátkový výběr
10. Plány DVPP 2023/2024, 2024/2025
11. Plány hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Elektronický informační systém školy (rozvrh hodin, školní matrika, třídní knihy), záznamy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
14. Složka: Záписy z pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Složka: Záписy z jednání a zprávy metodických orgánů školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
16. Plány práce metodického sdružení, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
17. Seznam žáků s doporučením ŠPZ, ze dne 8. 1. 2025
18. Složka: Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště ve školních rocích 2023/2024 a 2024/2025
19. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a k personálním a finančním podmínkám školy
20. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

4. 2. 2025