



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-764/22-S

Název	Gymnázium Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Studentská 895, 295 01 Mnichovo Hradiště
E-mail	gmh@gmh.cz
IČ	48 683 906
Identifikátor	600 007 421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Lenka Sosnovcová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Studentská 895, Mnichovo Hradiště
Termín inspekční činnosti	2., 4. – 6. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků středního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. K termínu inspekční činnosti škola vzdělává 320 žáků v denní formě osmiletého (221 žáků) a čtyřletého (99 žáků)

oboru vzdělání Gymnázium. Naplněnost školy od minulé inspekční činnosti se zvýšila a činí 100 %. Škola aktuálně vzdělává 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáky cizince bez jazykové bariéry. Škola sídlí v pronajatých prostorách budovy, ve které spolu se základní školou využívá mj. dvě tělocvičny, sportovní areál a školní jídelnu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci šestým rokem. Ve své činnosti vychází z vize rozvoje školy, která je realizována s cílem, aby absolventi školy získali dobré předpoklady pro své další studium a profesní uplatnění. Dílčí záměry se postupně daří naplňovat. Výsledky žáků se zlepšují, ve výuce jsou účelně využívány prostředky informačních technologií. Škola se úspěšně zapojuje do mezinárodního projektu Erasmus+ a vhodně pokračuje v systematickém rozvíjení matematické gramotnosti a projektovém vyučování. ŠVP jsou zdařile inovovány, ve vyšších ročnících škola podporuje osobnostní rozvoj žáků širší nabídkou volitelných seminářů. Částečně se daří zavádět formativní hodnocení.

Řídící a kontrolní činnost ředitelky je systematická a plánovitá. Ředitelka účelně spolupracuje se svými zástupcem, vedoucími předmětových komisí a školním poradenským pracovištěm. Pedagogická rada pravidelně projednává zásadní pedagogické dokumenty a výsledky vzdělávání. V předmětových komisích učitelé kromě organizačních záležitostí převážně účinně projednávají používání efektivních vyučovacích metod a opatření ke zvýšení kvality vyučování. Průběh výuky cíleně hodnotí vedení školy a případně také učitelé při vzájemných hospitacích.

Vzdělávání zajišťuje dlouhodobě stabilní odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy. Větší míru zapojení zaměstnanců do něj umožnilo aktivní zapojení školy do projektu Šablony. Škola dlouhodobě podporuje zahraniční mobilitu učitelů. Spolupráce se školami z různých evropských zemí tak přispívá ke vzájemné výměně zkušeností a k jejich profesnímu rozvoji. Členové školního poradenského pracoviště úzce a účelně spolupracují navzájem a s ostatními učiteli.

Materiální podmínky pro vzdělávání se průběžně zkvalitňují zvláště ve vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Od předešlé inspekční činnosti se zlepšily prostorové podmínky pro školní poradenské pracoviště.

Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola patřičnou pozornost stanovením pravidel a postupů ve vnitřních předpisech, o nichž jsou žáci prokazatelně poučováni. Míra úrazovosti byla v posledních čtyřech školních rocích proměnlivá, škola aktivně přijímá opatření ke jejímu snížení.

Zprostředkování informací uvnitř i vně organizace je zajištěno funkčními způsoby, především využíváním elektronické komunikace. Škola udržuje prospěšné partnerské vztahy se spolkem rodičů a účastní se komunitních akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitovaných hodinách probíhala výuka v přátelské atmosféře založené na vstřícném přístupu učitelů a vzájemném respektu. Hodiny byly většinou dobře organizačně a metodicky připraveny. Díky tomu byli téměř ve všech hodinách žáci účinně aktivizováni. Zvolené vzdělávací strategie v převážné míře odpovídaly schopnostem a individuálním potřebám žáků. Většinou účelné využívání digitální techniky podporovalo

názornost výuky. Ve sledované výuce byla jen v nízké míře věnována pozornost didaktickému závěru vyučovacích hodin pro potřebné shrnutí probraného učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle. Také vzájemné hodnocení žáků a jejich seberereflexe učebního výkonu byly využity spíše ojediněle.

Ve výuce českého jazyka a literatury učitelé správně rozvíjeli dosavadní žákovské znalosti a dovednosti a ve všech hodinách k tomu příhodně využívali kooperativních forem práce kombinované se samostatnou prací. Žáci správně rozvíjeli čtenářskou gramotnost, interpretovali umělecký text, efektivně pracovali s chybou a sdíleli a porovnávali své názory. Zdařile rozvíjeli svůj písemný projev.

Zvolené vzdělávací strategie ve sledované výuce cizích jazyků odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků, kteří účelně pracovali s různými informačními zdroji. Učitelé vhodně uplatňovali různé organizační formy výuky, především práci ve dvojicích a skupinovo u práci, dále samostatnou práci a okrajově frontální výuku. Většinou efektivní a promyšlené střídání poslechu s porozuměním, komunikace, práce s textem, procvičování gramatických struktur a slovní zásoby vedlo k žádoucí aktivizaci žáků. Učitelé důsledně vedli téměř všechny hodiny v cizím jazyce a většinou vyžadovali od žáků obsahově náročnou komunikaci.

V hospitované výuce společenskovědního vzdělávání učitelé vyváženě uplatňovali jak předávání hotových poznatků, tak i možnost samostatného uvažování žáků, kteří náležitě využívali poznatky z reálného života. Ve většině hodin převažovala skupinová práce, při které žáci efektivně spolupracovali.

Ve sledované výuce matematiky učitelé účinně rozvíjeli dosavadní znalosti a dovednosti žáků. Žáci efektivně pracovali v organizačně pestrých hodinách zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti a kritického myšlení a na práci s informacemi. Časté využití kooperativních forem práce aktivizovalo žáky a podporovalo rozvoj jejich sociálních kompetencí či kompetencí k řešení problému i schopnost formulace vlastního názoru a argumentace. Učitelé vhodně aplikovali některé prvky Hejněho metody výuky matematiky, vedli žáky k hledání možných variant řešení příkladů. Zdařile byla uplatněna obsahová i časová diferenciace učebních úloh podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků včetně žáků nadaných. V přiblížně třetině výuky přispělo promyšlené využití formativního hodnocení ke zvýšení efektivity vzdělávání.

V přírodnovědném vzdělávání se hodiny vyznačovaly promyšlenou strukturou, účelností didaktických postupů a propojováním mezi předmětových vazeb. Učitelé často uplatnili kromě frontální výuky či samostatné práce také kooperativní formy práce, vedli žáky ke spolupráci při řešení zadанého úkolu. V průběhu výuky koordinovali jednotlivé činnosti a poskytovali žákům dostatečný časový prostor pro vypracování učební úlohy. V části výuky byli žáci účinně aktivizováni častým zařazováním inovativních výukových metod včetně didaktické hry. Systematicky byla podporována názornost výuky cíleným využíváním učebních pomůcek či přehledných schémat a výukových videí. V části hodin byla vhodným zařazením dovednostně-praktických metod podporována schopnost žáků aplikovat teoretické poznatky a dodržovat správný postup při laboratorním cvičení.

Ve sledované výuce informatiky byli žáci náležitě aktivizováni prací s počítačovým programem, přičemž si k tomu mohli volit formu skupinové či samostatné práce. Byla zřejmá zdařilá práce s chybou. Probírané učivo mělo správně vazbu na praktické využití.

Sledované hodiny tělesné výchovy byly dobře organizačně připraveny a realizovány. Žáci efektivně prováděli průpravné cviky, zapojovali se do určených pohybových aktivit i do

týmové hry za důsledného dodržování bezpečnostních pravidel. Část výuky byla vedena metodou CLIL, komunikace mezi učitelem a žáky účelně probíhala v anglickém jazyce. Pohybové dovednosti žáků škola aktivně rozvíjí organizováním cyklistických, vodáckých a lyžařských kurzů a sportovního kroužku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při posuzování míry dosažení výstupů ŠVP škola účelně využívá četné interní nástroje, například ústní zkoušení, pololetní a srovnávací testy, seminární a ročníkové práce. Vhodně je doplňuje i nástroji externími, např. výsledky žáků v olympiadách, soutěžích a mezinárodních jazykových zkouškách. Přiležitostí ke zlepšení je využívat externí nástroje ve větší míře pro systematické porovnávání celkových výsledků žáků v rámci příslušné skupiny oborů vzdělání. Informace o průběžném hodnocení jsou žákům i zákonným zástupcům operativně dostupné prostřednictvím informačního systému.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, které předmětové komise hodnotí, analyzují a přijímají opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Výsledky učitelé řeší účelně také ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. V hodnoceném období tří posledních školních roků se výsledky žáků v průběhu vzdělávání postupně zlepšovaly. V obou oborech vzrostl podíl žáků prospívajících s vyznamenáním, zatímco ve školním roce 2018/2019 činil přibližně 40 %, ve školním roce 2020/2021 dosáhl více než 60 %. Zlepšil se rovněž průměrný prospěch žáků na 1,4. Žákům se daří zvládat nároky gymnaziálního vzdělávání, neprospívají jen výjimečně. Z mezioborového porovnání je zřejmé, že dlouhodobě jsou ve studiu úspěšnější žáci osmiletého gymnázia. Tento rozdíl je patrný i při srovnání průběžných výsledků žáků čtyřletého gymnázia a žáků srovnatelných ročníků osmiletého gymnázia.

Absence žáků ve výuce ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021, tj. v období s distančním vzděláváním, klesla o třetinu, resp. o polovinu oproti roku 2018/2019 s plně prezenční výukou. Neomluvené hodiny se téměř nevyšly. Po obnovení prezenční výuky ve školním roce 2021/2022 se ale absence žáků zvýšila. Tento nárůst je zřejmý zejména v osmiletém oboru. Škola se případy zvýšené absence zabývá, řeší je individuálně v součinnosti se zákonnémi zástupci.

Výsledky žáků při ukončování studia maturitní zkouškou (dále MZ) se v období distančního vzdělávání podařilo výrazně zlepšit. Zatímco ve školním roce 2018/2019, tj. v období s plně prezenční výukou, byla hrubá neúspěšnost (podíl žáků neúspěšných u MZ nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených) podstatně vyšší než průměr stejného oboru vzdělání v republice, v následujících dvou školních ročích všichni žáci uspěli. Vyšší neúspěšnost žáků ve školním roce 2018/2019 byla dána zejména výsledky žáků čtyřletého oboru, a to ve společné části MZ. Žáci byli nejméně úspěšní v dílčí zkoušce z českého jazyka a literatury.

K prevenci neprospěchu a k zajištění úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání jsou účelně využívány obvyklé postupy, např. individuální online či prezenční konzultace a maturitní semináře. Učitelé také vhodně poskytují žákům prostřednictvím online platformy výukové materiály, zadání pro domácí práci či podklady doplňující probrané učivo včetně vybraných úkolů pro nadané žáky. Průběžně probíhá systematická podpora žáků v rámci doučování. Škola reflekтуje vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové jsou účelně informováni o jejich individuálních potřebách a jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky. Škola si je vědoma důležitosti pozitivní motivace a dbá na oceňování svých žáků, počet pochval výrazně převyšuje počet kázeňských opatření.

Škola motivuje žáky k účasti v soutěžích a olympiadách, jejich úspěšnost sleduje a vyhodnocuje. Žáci dosahují úspěchů v regionálních a vyšších kolech, např. v matematice, cizích jazycích, českém jazyku a literatuře a či technicky zaměřených soutěžích. Dlouhodobě škola podnětně realizuje projektové vyučování, a to v rozmanité podobě jak školních, tak i mezinárodních projektů. Při něm systematicky dochází k výrazné podpoře meziříčních vztahů, sociálních vrstevnických interakcí napříč ročníky, podpoře individuálních zájmů, osvojování kompetencí k učení a zlepšování komunikačních dovedností v cizím jazyce. Povinnou součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků čtyřletého a vyššího stupně osmiletého oboru jsou ročníkové práce, které účinně podporují profilaci žáků a významně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí, neboť vedou žáky k práci se zdroji informací a kritickému myšlení. Škola vhodně podporuje všeestranný rozvoj žáků kroužkem debrujářů, zapojením do ekologických workshopů ve spolupráci s regionálními organizacemi aj.

Škola má systémově nastaveny adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků. Jejich efektivita a cílená průběžně realizovaná prevence se odráží v nízkém počtu pojednávek rizikového chování, které jsou řešeny pohovorem se žákem či jednáním s rodiči. Volbě seminářů ve vazbě na další studium účelně žákům napomáhá karierní poradenství. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, žáci tak hodnotně rozvíjí své sociální a občanské kompetence. Jeho podněty ke zlepšení života školy vedení průběžně zohledňuje.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.
- Díky nárůstu počtu žáků je naplněnost školy 100%.

Silné stránky

- Stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor přispívá k vytváření celkové příznivé vzdělávací atmosféry.
- Časté využití efektivních metod a forem práce podporuje aktivní zapojení žáků do výuky.
- Škola systematicky rozvíjí matematickou gramotnost žáků.
- Projektové vyučování a ročníkové práce přispívají k všeestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé v nízké míře věnují pozornost didaktickému závěru vyučovacích hodin pro účelné shrnutí probraného učiva, vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle, vzájemné hodnocení žáků a jejich sebereflexi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat se i nadále analýze výsledků vzdělávání a přijímání vhodných opatření, využívat k tomu externí hodnocení ve větší míře.
- Pokračovat v zavádění formativního hodnocení v širší míře, věnovat pozornost didaktickému závěru vyučovacích hodin, shrnutí probraného učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přjmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Gymnázia Mnichovo Hradiště z 18. 9. 2001 vč. dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky Gymnázia Mnichovo Hradiště s účinností od 15. září 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
4. Strategický plán rozvoje Gymnázia Mnichova Hradiště na období 2022 – 2035 zahrnující analýzu školy z let 2020 a 2021
5. Organizační řád školy účinný od 26. dubna 2022
6. Školní vzdělávací programy, účinné k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Evidence žáků (školní matrika) včetně výsledků vzdělávání žáků, stav k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy, rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace k přijímání uchazečů a k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (vzorek), školní roky 2018/2019 až 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu jejich dalšího vzdělávání, stav k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a kniha úrazů, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021, Finanční vypořádání dotací v roce 2021
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020, 2020/2021
17. Internetové stránky školy <https://www.gmh.cz> / stav k termínu inspekční činnosti
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-404/15-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jana Diopová v. r.

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Jindra Malíková v. r.

Mgr. Miroslava Slaninová, školní
inspektorka

Miroslava Slaninová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 31. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Lenka Sosnovcová,
ředitelka školy

Lenka Sosnovcová v. r.

V Mnichově Hradči 6. června 2022