



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1470/21-T

Název	<b>Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., Opava</b>
Sídlo	<b>Hlavní 282/101, 747 06 Opava-Kylešovice</b>
E-mail	<b>sekretariat@podnikatelskaskola.cz</b>
IČ	<b>25 359 649</b>
Identifikátor	<b>600 017 401</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. et Ing. Josef Zemek</b>
Zřizovatel	<b>Ing. et Ing. Josef Zemek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 282/101, 747 06 Opava-Kylešovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2021 – 4. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., Opava (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a poskytuje žákům střední vzdělání s maturitní zkouškou ve školním roce 2021/2022 v oborech vzdělání v denní formě vzdělávání Ekonomika a podnikání (se zaměřením na žurnalistiku a mediální komunikaci, multimedialní a reklamní tvorbu, cestovní ruch a průvodcovství), Veřejnosprávní činnost, Tiskař na polygrafických strojích a v dálkové formě vzdělávání v oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost a nástavbovém oboru vzdělání Podnikání.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 245 žáků (v denní formě vzdělávání 183 žáků, v dálkové 62). Speciální vzdělávací potřeby byly identifikovány u 14 žáků. Počty žáků se v předchozích letech příliš nelíšily, v letošním školním roce 2021/2022 se v denní i dálkové formě vzdělávání mírně zvýšily.

Svou činnost škola mj. prezentuje na internetových stránkách školy [www.podnikatelskaskola.cz](http://www.podnikatelskaskola.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od letošního školního roku 2021/2022 došlo ke změně zřizovatele (ředitel školy se stal jediným společníkem, statutárním orgánem – jednatelem je společně se svým zástupcem), zároveň došlo i k částečné obměně pedagogického sboru, osob ve funkcích zástupce ředitele, výchovné poradkyně a některých předsedů předmětových komisí.

Koncepce školy byla zpracována na období deseti let do roku 2021. V daném období se vedení školy podařilo zlepšit především materiální podmínky a rozvinout spolupráci se sociálními partnery především v oblasti odborného vzdělávání. Návrh nové koncepce je nezbytné cíleně orientovat na oblasti, které se vztahují ke zlepšení úrovně vzdělávání školy. Analýza a vyhodnocení cílů je doposud realizováno spíše formálním způsobem. Při řízení školy ředitel spolupracuje se svým zástupcem, kompetence však nejsou delegovány účinně. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy v některých oblastech vyžaduje zefektivnění vzhledem k přijímání účinných opatření vedoucích ke zkvalitnění průběhu a zlepšení výsledků vzdělávání žáků a vzhledem k legislativním změnám. Ředitel školy úzce spolupracuje se školskou radou a zabývá se podněty také ze strany žákovského parlamentu. Pedagogický sbor tvoří interní i externí učitelé s vysokoškolským studiem, z nichž někteří se dále vzdělávají k získání odborné kvalifikace nebo se účastní vzdělávání pro výkon specializovaných činností. Učitelé pravidelně absolvují školení související s maturitní zkouškou, prohlubují si znalosti ve svém oboru i prostřednictvím stáží ve firmách. Své poznatky sdílejí v předmětové komisi. Ty se ovšem prioritně zabývají organizačními záležitostmi, cíleně nevyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Přenosné je působení odborníků z praxe při teoretické výuce odborných předmětů a instruktorů na smluvních pracovištích při realizaci odborného výcviku.

Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vychází z potřeb školy a zajíšťuje ho výchovná poradkyně a školní metodička prevence ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a rodiči žáků. Škola aktivně podchycuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zajíšťuje kariérové poradenství. Informace z této oblasti učitelé předávají na pedagogických radách a třídních schůzkách. Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracovaných dokumentů, následně je realizována prostřednictvím cíleně zaměřených aktivit a účelně doplňována vzdělávacím obsahem vybraných předmětů.

Vedení školy průběžně obnovuje materiální podmínky, zkvalitňuje vybavenost tříd a prostor školy, modernizuje vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologie včetně vybavení učeben interaktivními tabulemi. Vhodně vybavené vnitřní prostory budovy jsou estetické, doplněné galerií na schodech, žáci mají k dispozici také relaxační místnost s knihovnou. Na základě smluvního ujednání škola využívá pro výuku tělesné výchovy venkovní i vnitřní areál místního sportovního klubu. Odborný výcvik oboru vzdělání Tiskař na polygrafických strojích probíhá výhradně na smluvních pracovištích, stejně tak souviselé odborné praxe i dalších oborů vzdělání (pokud to epidemická situace umožnuje). Žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně jiné střední školy nebo v domově mládeže, kde jsou někteří žáci ubytovaní.

Finanční prostředky získané z projektu Podpůrné nástroje ve vzdělávání škola využívá ke zvýšení kvality vzdělávání spočívající ve spolupráci s odborníky z praxe ve výuce, rodilého mluvčí ve výuce cizích jazyků, v odborných stážích učitelů ve firmách a podpoře karierového poradenství. Výuka odborných předmětů se tak výrazněji opírá o získané zkušenosti z reálných provozních podmínek firem. Škole poskytnuté finanční dary slouží k postupnému vybudování školního studia pro podcastové vysílání, což podpoří žáky v rozvíjení dovedností souvisejících i s jejich zaměřením v rámci oboru vzdělání Ekonomika a podnikání (mediální komunikace, multimedialní tvorba).

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá systém výchovného působení především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti a možných rizicích byli žáci informováni na počátku školního roku, v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi i při zahájení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob. Škola zajišťuje dohled nad žáky v prostorách školy i při přesunech např. na sportoviště. Škola průběžně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika a vytváří vhodné podmínky pro bezpečí všech žáků, což se dlouhodobě odráží v minimální úrazovosti žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V denní i dálkové formě vzdělávání byl jeho průběh sledován hospitacemi ve vybraných odborných, všeobecně vzdělávacích předmětech a v rámci odborného výcviku. V teoretických předmětech převažovala frontální výuka prokládaná občasnou samostatnou prací žáků. Učitelé žáky sice zapojovali do výuky formou řízeného rozhovoru, avšak hlavní aktivita zůstávala převážně na straně učitelů. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byla patrná příjemná pracovní atmosféra bez výskytu kázeňských problémů. Převládající plnění stejných typů úkolů nebo příkladů neposkytovalo jednotlivým žákům žádoucí zohlednění vzdělávacích potřeb podle jejich individuálních schopností. Individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v průběhu většiny hospitovaných hodin patrná. Žáci ve všech vyučovaných předmětech nezískávali dostačující zpětnou vazbu, nebyli vedeni k sebehodnocení, v průběhu ani v závěru vyučovacích hodin nebylo využíváno formativní hodnocení za účelem jejich motivace a následného rozvoje a pokroku.

Učitelé hospitovaných hodin českého jazyka a literatury byli vzhledem k předávání obsahu učiva připravení. Ve vyučovacích hodinách převládala frontální výuka s prvky samostatné práce zaměřená na procvičení a upevnění znalostí a jazykových i literárních dovedností. Především ve čtvrtém ročníku a nástavbovém studiu organizace výuky směřovala k přípravě k maturitní zkoušce, avšak nižší pestrost výukových forem a metod vedla k pasivitě některých žáků. Vyučující zvyšovali efektivitu vzdělávání vhodně formulovanými otázkami, odkazy na vědomosti žáků, současnost, reálie atd. Při práci s textem byla rozvíjela čtenářská gramotnost, pracovní listy byly zaměřené na formální i jazykový rozbor s pečlivou

kontrolou získaných poznatků. Ve všech hodinách se dařilo využívat dostupnou prezentační techniku.

Ve sledovaných hodinách matematiky byla zřejmá výrazná aktivita učitele, méně již žáků. Převažovalo procvičování učiva počítáním příkladů na tabuli s občasní účastí žáků. V některých případech byli žáci pouze pasivními příjemci informací bez vzájemné interakce. Při výuce nebyla využitá diferenciace a individualizace zadávaných úloh vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivých žáků.

Sledovaná výuka anglického, německého a ruského jazyka byla vedena důsledně v cizím jazyce, zpravidla byla podpořena účelným využitím didaktické techniky, autentických nahrávek, obrazových a textových materiálů. U žáků prvních ročníků, které s cizím jazykem začínali, byl kladen důraz na výslovnost. Pedagogové rozvíjeli komunikační kompetence žáků, téma vycházející z každodenních reálných situací motivovala žáky k aktivnímu zapojení do výuky. Řečové dovednosti žáků byly rozvíjeny zejména v řízeném rozhovoru a při práci ve dvojici, v některých vyučovacích hodinách byla vhodně zařazena skupinová práce. Zprostředkování lexikální a gramatické učivo bylo procvičováno při společné i samostatné práci žáků s texty i při nácviku komunikativních dovedností s podporou učebnic, popř. pracovních listů. Diferenciace výuky v návaznosti na individuální vzdělávací potřeby žáků nebyla cíleně využívána. Shrnutí v závěru hodiny bylo většinou prováděno v časové tísni, jen někdy společně s žáky. Hodnocení práce žáků učitelem nebo sebehodnocení se objevilo jen sporadicky.

Ve vyučovacích hodinách teoretických odborných předmětů vycházely vzdělávací cíle především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených ve školních vzdělávacích programech. Výuka probíhala většinou formou interakce učitele a žáků. Vhodné příklady využití znalostí a dovedností z předmětu v reálné situaci a propojení teoretických poznatků se zkušenostmi a dovednostmi žáků z praxe udržovaly zajem žáků o výuku. Pro názornost učiva byla v některých hodinách účelně využita didaktická technika. Prezentace vzdělávacích obsahů byla také využívána jako osnova pro poznámky žáků. Výuka postrádala pestřejší spektrum metod a forem, ve většině hodin chyběla individualizace a diferenciace směrem k žákům. Závěry hodiny byly ukončeny většinou formálně a postrádaly zpětnou vazbu pro žáky.

Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách ve dvouhodinových blocích. Sledované hodiny tělesné výchovy ve venkovních sportovištích se vyznačovaly dobrou organizací, účelným využitím času při rozvoji fyzické připravenosti a vhodnou motivací žáků k pohybovým činnostem.

Odborný výcvik oboru vzdělání Tiskař na polygrafických strojích se realizuje na pracovištích smluvních partnerů školy v reálném prostředí pod vedením instruktorů. Tím udržuje vyučovaný obor vzdělání v kontaktu s aktuálním vývojem v tomto odvětví. Při řešení úkolů byli žáci vedeni k samostatnosti. Motivačními prvky byly odborná fundování instruktorů a průběžné hodnocení žáků. Firmy žáky také podporují a motivují stipendii za účast žáků při praktickém vyučování a jejich výsledky vzdělávání. Zájem žáků o daný obor se projevoval jejich pozitivním vztahem k praktickým činnostem.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Přehled o znalostech jednotlivých žáků v průběhu vzdělávání škola získává prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů (především písemné a ústní zkoušení, hodnocení praktických dovedností atp.), ale chybí jí častější zpětná vazba získaná účastí v externím hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků čtvrtletně projednává pedagogická rada. Účinný systém

analyzování výsledků vzdělávání žáků a příčin jejich neúspěšnosti však není realizováno. Činnost předmětových komisí je převážně formální, kdy převažuje řešení organizačních záležitosti a výsledkům vzdělávání žáků není věnována potřebná pozornost. Informace o průběhu vzdělávání žáků a hodnocení jejich výsledků jsou zákonným zástupcem dobře dostupné prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři, při čtvrtletních třídních schůzkách nebo při osobních individuálních setkáních (konzultacích).

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021 byly ve značné míře ovlivněny mimořádnou situací v důsledku pandemie onemocnění COVID-19, neboť došlo k omezení provozu škol a k realizaci distanční výuky. Vzdělávání probíhalo především elektronickou formou prostřednictvím systému Microsoft Teams. Většina žáků pracovala pravidelně, zasílali vypracované úkoly a komunikovali s pedagogy. Žáci ohrožení školním neúspěchem využívali nabízených individuálních konzultací. Z celkového počtu 204 žáků neprospělo 47 žáků (23 %), z toho 10 z dálkové formy vzdělávání. Počet neprospívajících žáků byl v posledních čtyřech letech nejvyšší, což podle ředitele školy bylo ovlivněno nedostatečnou domácí přípravou žáků a omezenou přímou interakcí učitelů a žáků související s mimořádnou epidemickou situací. Neprospívajícím žákům bylo nabídnuto opakování ročníků, toho využilo 21 žáků (2 z dálkové formy) a 26 žáků (8 z dálkové formy vzdělávání) předčasně tak ukončilo vzdělávání ve škole. Výsledky žáků škola systematicky neanalyzuje a účinnost podpory žákům s rizikem studijního neúspěchu se daří pomocí nastavených opatření (nabídka konzultací, doučování, zvyšování motivace žáků ke vzdělávání) eliminovat jen částečně. Efektivitě opatření ke snížení školní neúspěšnosti v průběhu vzdělávání nebyla věnována dostatečná pozornost.

Maturitní zkoušku konalo 37 žáků ze 42 přihlášených, 18 žáků prospělo s vyznamenáním, 14 žáků prospělo a 5 žáků neprospělo (13,5 % čistá neúspěšnost). Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky v posledních letech byla obdobná, výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky se postupně zlepšovaly.

Ve výběrovém zjišťování výsledků realizovaném ve školním roce 2017/2018 zaměřeném na mediální gramotnost žáků 2. ročníku dosáhla škola výborných výsledků. Výsledky testování žáků 3. ročníku provedeného ve školním roce 2016/2017 ukázaly nutnost zaměřit se na zlepšení informační gramotnosti žáků, což škola cíleně nereflektovala.

Při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje citlivě, podpora, která je žákům v současné době poskytována, nebyla však v průběhu většiny sledovaných hodin zřetelná. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně pomáhá žákům při výběru jejich další profesní dráhy. Patřičná pozornost je také věnována utváření příznivého klimatu tříd, které je podporováno mj. adaptačními výjezdy prvních ročníků a lyžařským výcvikem. V posledních letech se systém prevence sociálně patologických jevů zaměřuje především na řešení vztahových problémů žáků ve třídách (mj. pravidelná intervence v rámci třídnických hodin) a jejich osobních problémů. Celková vyšší absence žáků v loňském školním roce 2020/2021 byla ovlivněná distanční výukou, v předchozích školních letech se ji škole dařilo eliminovat právě pravidelnou intervenci třídních učitelů. Neomluvenou absenci škola řeší ojedinělé především ve spolupráci třídních učitelů a zákonných zástupců. V loňském školním roce se toto týkalo dvou žáků.

K posilování zájmu a motivace žáků škola cíleně organizuje aktivity, při kterých žáci reálně aplikují získané vědomosti a dovednosti v praxi, a v nichž mohou uplatnit svou kreativitu (fiktivní firma, vydávání školního časopisu). Žáci mají příležitost porovnat své odborné a klíčové kompetence v rámci soutěží, jichž se pravidelně účastní, např. v celostátní Ekonomické olympiadě jsou dlouhodobě úspěšní. K pozitivní identifikaci žáků se školou přispívají také akce, které škola organizuje pro žáky i v rámci vyučovaných předmětů

(exkurze, stáže, apod.). Předpokladem úspěšné přípravy budoucích pracovníků je aktivní forma spolupráce školské a zaměstnavačské sféry, přičemž škola pružně reaguje na poptávku trhu práce a průběžně mění a doplňuje zaměření oborů vzdělání. Vlivem této spolupráce se zvyšuje kvalita odborného vzdělávání v oblasti propojení teorie s praxí a následným uplatněním absolventů. Absolventi oboru vzdělání Tiskař na polygrafických strojích se zpravidla stávají zaměstnanci firem, kde konali praktické vyučování.

Škola monitoring uplatnění všech svých absolventů provádí nesystematicky, především prostřednictvím třídních učitelů. Dle zjištění asi 50 % žáků pokračuje ve studiu na vysoké škole, ostatní se uplatňují na trhu práce (Úřad práce v Opavě aktuálně neviduje absolventy školy jako žadatele o zaměstnání).

Žáci školy se podílejí na propagaci školy a jednotlivých vyučovaných oborů v základních školách, na veletrhu povolání či na organizaci dnů otevřených dveří aj. Škola nabízí různé kurzy pro širokou veřejnost.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od školního roku 2017/2018 bylo zahájeno vzdělávání žáků v novém oboru vzdělání Tiskař na polygrafických strojích.
- V období od minulé komplexní inspekční činnosti (v roce 2015) byla realizovaná celková rekonstrukce budovy, která přešla do majetku školy, a obnova materiálního vybavení.
- V posledních letech se zlepšovaly výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky.
- Od letošního školního roku 2021/2022 se stal ředitel školy jediným zřizovatelem (společníkem), došlo k obměně pedagogického sboru a osob v organizační struktuře.

### Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci odborného vzdělávání.
- Stáže učitelů ve firmách umožňují seznamovat žáky s aktuálním vývojem v jednotlivých profesích a uplatňovat propojení teoretických poznatků s praxí při výuce odborných předmětů.
- Realizovaný obor vzdělání Tiskař na polygrafických strojích je koncipován v souladu s aktuálními požadavky trhu práce a tím je podporována dobrá uplatnitelnost jeho absolventů.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé využívali při výuce úzké spektrum metod a forem práce, většinou nediferencovali úkoly vzhledem k možnostem a potřebám žáků, v malé míře jim poskytovali zpětnou vazbu a motivaci k sebehodnocení v průběhu i závěrech vyučovacích hodin.
- Činnost předmětových komisí směřující k přijímání účinných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků (především v jeho průběhu) byla málo efektivní.
- Cíle stanovené v koncepci školy se v minulem období podařilo naplnit jen částečně a jejich vyhodnocení proběhlo pouze na formální úrovni.
- Kontrolní mechanismy vedení školy nebyly dostatečně účinné vzhledem k přijímání adekvátních a účinných opatření týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků k uplatňování širšího spektra výukových metod a forem a do oblasti školské legislativy.
- Aplikovat širší spektrum výukových metod a forem do výuky, více zohledňovat možnosti a potřeby žáků při realizaci úloh a při poskytování zpětné vazby využívat sebehodnocení případně vzájemné hodnocení žáků.
- Zaměřit činnost předmětových komisí ve větší míře na vyhodnocování průběhu výuky a výsledků vzdělávání žáků a přijímat účinná opatření v těchto oblastech.
- Zpracovat reálnou koncepci a strategii rozvoje školy s jasnými cíli stanovenými na základě identifikace podmínek pro jejich dosažení.
- Rozdělit efektivně kompetence vzhledem k jednotlivým činnostem školy a účinně nastavit kontrolní mechanismy.
- Využívat častěji zpětnou vazbu získanou účastí v externím hodnocení nebo možností srovnání vlastních výsledků vzdělávání v širším měřítku s jinými subjekty ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů příjmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

Zprávu zašlete na adresu **Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí**

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným s obchodním jménem Soukromá střední podnikatelská škola, s.r.o., Opava ze dne 21. 10. 1996
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15122 týkající se obchodní firmy Soukromá střední podnikatelská škola, s.r.o., Opava, údaje platné ke dni 22. 10. 2021
3. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení (elektronický) ze dne 20. 10. 2021
4. Výpis správního řízení vydaný MŠMT dne 27. 10. 2021 pod č.j. MSMT-28675/2021-4 týkající změn v rejstříku škol a školských zařízení (změna zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – změna statutárního orgánu právnické osoby)
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2021 včetně dodatku
6. Školní vzdělávací program Žurnalistika a mediální komunikace (obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) platný od 1. 9. 2014 včetně dodatků

7. Školní vzdělávací program Multimediální a reklamní tvorba (obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) platný od 1. 9. 2014 včetně dodatků
8. Školní vzdělávací program Cestovní ruch a průvodcovství (obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) platný od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program Veřejná správa (obor vzdělání 64-43-M/01 Veřejnosprávní činnost) platný od 1. 9. 2019 včetně dodatků
10. Školní vzdělávací program Operátor v polygrafii (obor vzdělání 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích) platný od 1. 9. 2017 včetně dodatků
11. Školní vzdělávací program Podnikání (obor vzdělání 64-43-M/01 Podnikání) platný od 1. 9. 2011 včetně dodatků
12. Koncepce rozvoje školy na roky 2011 – 2021 ze dne 1. 9. 2011
13. Návrh koncepce rozvoje na roky 2021 – 2025 ze dne 25. 10. 2021
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2021 – 2022 ze dne 6. 9. 2021
15. Plán hospitací a kontrolních činností pro školní rok 2021/2022
16. Organizace školního roku 2021/2022
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
18. Portfolio výchovného poradce a školního metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti
19. Plány předmětových komisí pro školní rok 2021/2022
20. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků vyžadujícími speciální přístup, školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)
21. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (vybraný vzorek)
22. Školní matrika střední školy vedená v elektronické podobě, školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)
23. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
24. Zápis z pedagogických rad a porad školní rok 2020/ 2021 a 2021/2022 (vybraný vzorek)
25. Zápis z jednání školské rady školní rok 2020/2021, 2021/2022
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků vzhledem k jejich odborné kvalifikaci (vybraný vzorek)
27. Výroční zprávy o činnosti školy za období školního roku 2019/2020 a 2020/2021
28. Smlouvy o zajištění praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob (vybraný vzorek)
29. Smlouva o nájmu nebytových prostor (tělocvična včetně zázemí) ze dne 1. 9. 2021 (Pronajímatele Volejbalový klub Kylešovice)
30. Smlouva o poskytování stravovacích služeb (Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace)
31. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2021/2022
32. Vyúčtování dotace a rozbor hospodaření za školní rok 2020/2021 ze dne 20. 10. 2021
33. Vybraná dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek za rok 2020 a 2021 ke dni zahájení inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní  
inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní  
inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní  
pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Ostravě 1. prosince 2021

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. et Ing. Josef Zemek, ředitel školy

Ing. et Ing. Josef Zemek v. r.

V Ostravě 2. prosince 2021