



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1448/21-E

Název	<b>Labská střední odborná škola a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>U Josefa 118, 530 09 Pardubice</b>
E-mail	<b>sekretariat@labskaskola.cz</b>
IČ	<b>62029754</b>
Identifikátor	<b>600012514</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Radmila Kozohorská</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Mgr. Hana Janiková, MBA</b> <b>Ing. Ivana Zdražilová</b> <b>Ing. Renata Kasalová</b> <b>Ing. Marek Vodochodský, MBA</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Josefa 118, 530 09 Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10., 14. až 16. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Labská střední odborná škola a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Vzdělává žáky ve dvou tříletých oborech vzdělání v denní formě 29-54-H/01 *Cukrář* a 65-51-H/01 *Kuchař – číšník* ukončovaných závěrečnou zkouškou a třech oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou - nástavbový obor 64-41-L/51 *Podnikání dvouletý* v denní a třílety v kombinované formě vzdělávání, čtyřleté obory 65-42-M/01 *Hoteliectví* v denní formě a 68-43-M/01 *Veřejnosprávní činnost* v denní a kombinované formě. Škola je autorizována pro získávání profesní kvalifikace v oboru Kuchař-číšník se specializacemi na „Příprava teplých pokrmů, Příprava minutek, Příprava pokrmů studené kuchyně a Složitá obsluha hostů“. Absolventi školy jsou připravováni pro vstup na evropský trh práce tím, že mohou získat tzv. Europass.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 325 žáků v 19 třídách, z toho bylo evidováno 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) diagnostikovaných školským poradenským zařízením, z toho pět žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, jeden z nich na základě diagnostikovaného mimorádného nadání pro sport. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 20 žáků s odlišným mateřským jazykem. Žákům ze vzdálenějších míst kraje škola zajišťuje ubytování a stravování v domově mládeže Střední průmyslové školy stavební Pardubice nebo v Domově mládeže a školní jídelně Pardubice. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně v budově školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízením školy je pověřena ředitelka s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi, která úzce a efektivně spolupracuje se zástupkyněmi pro teoretickou a praktickou výuku. Při plánování činnosti školy vychází z dlouhodobé strategie vývoje školy reálne stanovené do roku 2025, krátkodobé cíle jsou nastaveny vždy aktuálně na dany školní rok. Ve strategii je kladen důraz na výuku odborných předmětů, jazykové vzdělávání, využití výpočetní techniky a především na individuální přístup k žákům a vytváření přátelského pracovního prostředí. Realizace stanovených cílů je pravidelně každoročně i průběžně vyhodnocována formou SWOT analýzy činnosti školy. Na jejím základě vedení školy přijímá potřebná opatření, která napomáhají k dosažení většiny stanovených cílů. Některé jsou závislé na vnějších vlivech a jejich zlepšování je pro vedení školy obtížné (např. technický stav budovy).

Kontrolní a hospitační činnost je jasně stanovena organizačním řádem školy a pracovní náplní jednotlivých členů vedení a zaměstnanců školy. Ve škole dobře fungují předmětové komise, jichž se zúčastňují i učitelé odborného výcviku a navzájem si vyměňují informace o jednotlivých žácích. Řídí proces vzdělávání v rámci jednotlivých specializací a oborů, plánují po dohodě s vedením školy další vzdělávání pedagogů s cílem zlepšovat pedagogickou práci v souladu s novými vývojovými trendy jednotlivých oborů. Poznatky si pedagogové předávají v rámci vzájemných hospitací a při pravidelných jednáních pracovních porad. Výsledky vzdělávání žáků řeší v rámci pedagogické rady. Ředitelka školy se zaměřuje na nové pracovníky, vede osobní pohovory s jednotlivými zaměstnanci a hodnotí kvalitu jejich práce. Zástupkyně pro teoretické vyučování kontroluje všechny procesy související s teoretickou výukou, druhá zástupkyně má ve své gesci záležitosti praktické výuky včetně školní jídelny. Informace uvnitř i vně školy jsou operativně předávány prostřednictvím elektronického systému, což se dobře osvědčilo v době distanční výuky. Nastavené postupy jsou využívány i v době prezenčního vyučování.

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, kterým pracovníci školního poradenského pracoviště vyhotovují tzv. *vyrovnávací plány* přispívající k jejich jazykové podpoře a ke kompenzaci případných obtíží ve vzdělávání.

Tradiční a léty ověřenou spolupráci s vysokým počtem sociálních partnerů se daří vedení školy udržovat a dále rozvíjet. Především je to spolupráce s partnery, kteří umožňují realizaci odborného výcviku a odborné praxe žáků školy, dále se školskými poradenskými zařízeními za účelem diagnostiky žáků se SVP, s Policií ČR a institucemi státní správy a samosprávy při řešení sociálních a osobních problémů žáků. Přínosná pro vzdělávání žáků školy je zahraniční spolupráce s partnerskou školou v Německu. Výměnné akce žáků a pedagogů řadu let podporují rozvoj jazykových dovedností a získávání nových zkušeností v oboru *65-42-M/01 Hotelnictví* a *65-51-H/01 Kuchař - číšník*. Zástupci smluvních partnerů se zúčastňují odborných soutěží, např. barmanské soutěže organizované školou, a pomáhají při celorepublikové soutěži oboru *65-51-H/01 Kuchař-číšník* a *65-42-M/01 Hotelnictví*, odborníci z praxe zaštiťují odborný dohled u závěrečných zkoušek.

Vedení školy vyvíjí snahu o stabilizaci pedagogického sboru, který se příliš nemění. Další vzdělávání pedagogů plánuje ve spolupráci s jednotlivými pedagogy a předmětovými komisemi s ohledem na potřeby školy a přínos ke zlepšení výuky. Finanční podmínky vedení školy zajistuje nejen ze školného od žáků, ale i účastí v mnoha projektech krajských i evropských a vlastní doplňkovou činností.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny teoretického vyučování probíhaly v pozitivní atmosféře, vedené byly převážně frontálně s výkladem, doplněvaným většinou vlastními pracovními listy, které žákům nahrazují chybějící vhodné učebnice. Přístup učitelů byl velmi rozdílný, v několika hodinách se žáky nedařilo funkčně motivovat, pedagogické cíle učitelé často zaměňovali za téma hodiny. Učitelé prokazovali výbornou odbornou znalost a kvalitní přípravu na výuku, ale těžiště výuky bylo téměř výhradně na nich. Žáci pak byli pasivními příjemci nových informací, jejich činnost se zaměřovala především na pořizování poznámek, mnozí z nich během hodiny vůbec nepromluvili. Vlastní učení tak bylo přesunuto do doby mimo vyučování, aniž by si žáci mohli uvědomovat jeho potřebnost. Ve většině hodin bylo učivo dobře propojováno s reálnými situacemi a praktickými zkušenostmi žáků. Přiměřený prostor byl věnován procvičování a upevňování učiva. Zaznamenána byla aktivizace žáků zařazením metody brainstormingu a myšlenkové mapy, doplněné kladením otevřených problémových otázek. Názornost výkladu učiva byla velmi dobře podporována didaktickou technikou. Při procvičování byl přínosem samohodnotící software, v jednom případě i funkční plošné využití didaktické aplikace v mobilních telefonech. Frontální výuku v některých sledovaných hodinách vhodně doplňovala samostatná práce žáků a i práce ve skupinách. Žáci aktivně spolupracovali, komunikovali mezi sebou a zadání úkoly správně plnili. Účelné učení chybou bylo využito ojediněle. V některých hodinách byly vhodně použity pracovní listy k rozvoji čtenářské gramotnosti, práci s textem, procvičení a upevnění učiva. Při práci s texty a jejich interpretaci byli žáci aktivnější, k vysvětlení pojmu vhodně využívali jazykové příručky. Společným znakem hospitované teoretické výuky byl chybějící funkční závěr hodiny a nedostatek času k získání zpětné vazby o pochopení probíraného učiva žáky, prostor pro vyhodnocení cíle nebyl zaznamenán téměř vůbec.

Výuka odborného výcviku byla sledována v odborných učebnách školy a školních dílnách, ve školní jídelně a kuchyni, a na smluvních pracovištích na několika místech v Pardubicích. Společným rysem hospitované výuky ve školních dílnách byla její vysoká odborná úroveň a individuální práce se žáky. Zejména se žáky s odlišným mateřským jazykem, z nichž

někteří mají problém s porozuměním českému jazyku. Učitelé vyvíjeli maximální snahu o správné pochopení úkolu těmito žáky, která však byla ztěžena nastavenými opatřeními souvisejícími s pandemií. Žáci byli učiteli vedeni k vzájemné spolupráci, při práci na samostatném úkolu ke správnému využití teoretických vědomostí, k propojování vlastních zkušeností nabýtych na pracovištích u smluvních partnerů. V průběhu výuky byli učiteli kontrolováni, kvalita jejich práce byla průběžně slovně hodnocena a zaznamenáno bylo účelné využití chyby k dalšímu učení. Zaznamenáno bylo efektivní využití zkušeností z distanční výuky u žáků, kteří se nemohli zúčastnit prezenční výuky. V závěru odborného výcviku byl věnován dostatečný prostor a čas pro individuální sebereflexi žáků a pro vlastní zhodnocení výkonu, které bylo ve výsledku vhodně korigováno učiteli.

Praktická výuka gastronomických oborů je vhodně doplňována nabídkou dobrovolných specializačních kurzů (např. barmanský, baristický), jejichž absolvování podporuje uplatnění absolventů školy na trhu práce a zároveň žáky seznamuje s novými trendy v oboru. Plnění učebních osnov je systematicky propojeno s produktivní prací žáků. Organizace práce, rozdělení žáků do skupin a jejich zapojení do práce kolektivu jsou promyšlené. Výběr smluvních pracovišť, práce instruktorů, jejich komunikace se školou a kontrolní činnost zástupkyně ředitelky společně vytvářejí ideální podmínky pro získávání zkušeností žáků v reálném gastronomickém provozu a plně odpovídají potřebám budoucích absolventů.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola s výsledky vzdělávání žáků průběžně pracuje, vyhodnocuje je a vedení školy přijímá účinná opatření k jejich zlepšení. Prospěch žáků je pravidelně monitorován a hodnocen na pedagogických radách. I v období distanční výuky škola opakovaně vyhodnocovala neúčast žáků, průběžně přijíma konkrétní účinná opatření. Omluvená ani neomluvená absence žáků není primární příčinou neúspěchu žáků ohrozených školní neúspěšností (v průměru necelých 105 omluvených hodin na žáka za školní rok 2020/2021, což je zlepšení proti zjištěním minulé inspekční činnosti), 12,5 % žáků oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou a 22 % žáků oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou prospělo s vyznamenáním. Při hodnocení bylo zohledněno doporučení MŠMT k pozitivnímu hodnocení po období distančního vzdělávání z důvodů pandemie Covid-19.

Ke společné části maturitní zkoušky bylo v roce 2021 přihlášeno celkem 36 žáků. Z nich dva (nástavbový obor vzdělání 64-41-L/51 *Podnikání*) neuspěli ani po podzimním termínu. Na vykonání maturitní zkoušky jsou žáci včas a průběžně připravováni, na základě rozboru neúspěšnosti se učitelé zaměřují na zvýšené procvičování učiva, které působilo obtíže. Z celkového počtu žáků oboru vzdělání 29-54-H/01 *Cukrář* a 65-51-H/01 *Kuchař – číšník*, kteří zahájili třetí ročník ve školním roce 2020/2021, konalo závěrečnou zkoušku 26 žáků, prospělo 18 žáků a 8 žáků s vyznamenáním.

Školní poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Nastavený systém umožňuje identifikaci a evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření. Práci s žáky se SVP ve výuce koordinuje výchovná poradkyně, která ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v případě potřeby vypracovává individuální vzdělávací program a informuje učitele o potřebách žáků. V rámci kariérového poradenství je poskytována podpora žákům posledních ročníků při výběru jejich dalšího studia nebo zaměstnání. Škola na základě znalosti a vyhodnocení potřeb žáků realizuje systém vlastních podpůrných aktivit pro prevenci školní neúspěšnosti žáků, kterými jsou zejména doučování a individuální konzultace u vyučujících.

Činnost metodika prevence je zaměřena především na prevenci v oblasti záškoláctví, popřípadě nevhodného chování žáků při výuce, předcházení školní neúspěšnosti, projevů šikany, kyberšikany a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Jakékoli náznaky problémového chování jsou řešeny bezodkladně. Na základě dlouhodobých zkušeností a osvědčených kontaktů s odbornými institucemi jsou organizovány výchovně preventivní programy, projekty a jiné vzdělávací aktivity.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna v osobě zřizovatele a změna názvu školy,
- navýšení počtu žáků školy,
- zlepšení materiálně technických podmínek školy,
- obnovena autorizace pro profesní kvalifikace v oboru 65-51-H/01 *Kuchař-číšník*,
- zapojení školy do šablon OP VVV Profesní rozvoj pedagogů a projektů I-KAP I a II.

### Silné stránky

- Efektivní organizace odborného výcviku u smluvních partnerů,
- účelné využití zkušeností z distanční výuky v odborném výcviku,
- estetické prostředí všech vnitřních prostor školy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malé využití aktivizačních metod ve výuce teoretických předmětů.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogů teoretických předmětů na moderní výukové metody s cílem lépe aktivizovat žáky ve výuce,
- hospitační činnost zaměřit na dodržování struktury hodin, častější zařazování aktivizačních metod a forem činností žáků a využívání závěru hodin k získávání zpětné vazby a vyhodnocování stanoveného cíle.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Strategie rozvoje školy do roku 2025
2. Školní řád a klasifikační řád, platný ve školním roce 2021/2022 ze dne 20. 8. 2021
3. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné k datu inspekce
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
5. Školní vzdělávací programy pro vyučované obory vzdělání v denní i dálkové formě vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2021
7. Organizační řád Labské SOŠ a SOU Pardubice, s.r.o. (včetně pracovní náplně zaměstnanců, vzorek) platný ve školním roce 2021/2022, ze dne 31. 8. 2021
8. Zápis z pracovních porad ve školním roce 2021/2022
9. Zápis z jednání pedagogické rady (klasifikační) ve školním roce 2021/2022
10. Deník evidence odborného výcviku vedený ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
11. Doklad o proškolení žáků o BOZP, PO a seznámení s provozním řádem školní cukrářské dílny ve školním roce 2021/2022
12. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku žáků (vzorek) pro školní rok 2021/2022
13. Plán práce předmětové komise odborného výcviku na školní rok 2021/2022
14. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2021/2022
15. Zápis z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
16. Inspekční zpráva ČSIE-365/15-E

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Petra Holáneková, školní inspektorka

Petra Holáneková v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

Mgr. Alena Kloučková, odborník na  
gastronomii

Alena Kloučková v. r.

V Pardubicích 3. 1. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Radmila Kozohorská, ředitelka školy

Radmila Kozohorská v. r.

V Pardubicích 6. 1. 2022