



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-1396/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-260/24-C

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200</b>                          |
| Sídlo                      | <b>Čelakovského 200, 397 01 Písek</b>   |
| E-mail                     | <b>skola@szespisek.cz</b>   |
| IČO                        | <b>60 869 054</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 008 550</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                | <b>Ing. Marie Procházková</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>Jihočeský kraj</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Čelakovského 200, Písek<br/>Dobešická 350, Pražské Předměstí, 397 01 Písek</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>13. 1. 2025 – 15. 1. 2025</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Poskytuje střední vzdělávání zakončené maturitní zkouškou ve čtyřletých oborech vzdělání 41-41-M/01 Agropodnikání (se zaměřením Agroekologie, Chov koní a Zemědělský provoz) a 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí (se zaměřením Obnova krajiny a Ochrana živočichů a rostlin). Ke dni zahájení inspekční činnosti se zde

vzdělávalo 217 žáků v osmi třídách denního studia, z toho jsou tři třídy víceoborové. Ve školní jídelně pro 500 strávníků se stravují žáci školy, dalších středních škol a cizí strávníci. Součástí školy je také školní statek Dobešice, kde probíhají odborné praxe žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci od roku 2020, při řízení školy využívá své dlouholeté znalosti prostředí školy, reaguje na zvyšující se zájem o zemědělské obory a potřebu vzdělávání v environmentální oblasti. Organizace řízení odpovídá velikosti a typu školy, vedení tvoří ředitelka, zástupkyně pro výchovnou a vzdělávací činnost a zástupkyně statutárního orgánu a zástupce pro praktické vyučování. Součástí širšího vedení školy je vedoucí školního statku. Kompetence vedení jsou jasně rozdělené. K řízení školy má možnost se vyjadřovat i žákovský parlament. Koncepce rozvoje školy na období 2022–2027 navazuje na dlouholetou tradici školy, která poskytuje zemědělské a přírodovědné vzdělávání. Strategie obsahuje jasně formulované koncepční záměry s cílem vychovávat absolventy profesně zdatné, otevřené změnám a schopné získané základy vzdělání dále rozvíjet. Příkladem koncepční flexibility školy je i pořádání akreditovaného kurzu pro výkon obecných zemědělských činností, který je určen pro dospělé zájemce o podnikání v zemědělství bez potřebné kvalifikace. Škola aktivně získává investiční zdroje z dotačních a rozvojových programů k obnově a modernizaci vybavení, daří se i navyšovat počet zájemců o vzdělávání. Zůstává prostor pro zkvalitňování a zefektivňování vzdělávacího procesu. Plánovitá hospitační činnost pojmenovává některé problémy zjištěné ve výuce, ale nenásledují kroky, které by vedly k jejich nápravě.

Elektronický informační systém umožňuje efektivní komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Kontrolní činnost je plánovitá, v některých oblastech však spíše formální a méně efektivní, ne vždy probíhá kontrola nápravy zjištěných nedostatků. Jedním z důsledků této skutečnosti byly například dílčí nepřesnosti v povinné dokumentaci, které byly odstraněny během inspekční činnosti.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor, včetně několika externích učitelů. Další profesní rozvoj pedagogů směřuje především ke zvyšování odborných a specializačních kompetencí. Z hospitovaných hodin bylo patrné že vzdělávání v oblasti didaktické problematiky je částečně opomíjeno. Předmětové komise řeší zejména organizační záležitosti spojené s průběhem vzdělávání, metodami a formami práce se nezabývají. Vzájemné hospitace, které by umožnily výměnu poznatků a zkušeností, jsou ojedinělé. Naopak přínosná je spolupráce vyučujících odborných předmětů a učitelů odborné praxe, která se promítá do efektivního propojení teorie a praxe.

Zázemí pro teoretickou výuku je stísněné, případné rozšíření prostoru o další učebny omezuje skutečnost, že škola sdílí budovu s dalším subjektem. Praktické vyučování probíhá převážně na školním statku, který umožňuje žákům pracovat v reálných podmírkách zemědělského závodu. Výuku odborných předmětů ve venkovním prostředí umožňuje nově vybudovaná venkovní učebna.

Škola aktivně využívá možností získat další finanční prostředky především z evropských fondů pro zkvalitňování vzdělávání a jeho podmínek. To umožnilo posílit další vzdělávání pedagogů, inovovat a zatraktivnit výuku obsluhou moderních strojů, zajistit digitální učební pomůcky či doučování žáků. V minulém školním roce škola uspěla s žádostí o investiční dotace z programu Centra odborné přípravy. Tyto prostředky umožnily modernizaci strojového vybavení školního statku.

Důležitým faktorem pozitivně ovlivňujícím kvalitu výuky je široká spolupráce s řadou externích partnerů zejména z oblasti zemědělství a ekologie. Škola systematicky podporuje zapojení žáků do odborných aktivit v zemědělství, tím jim umožňuje uplatňovat získané znalosti a dovednosti v praxi a rozvíjet potřebné profesní kompetence. Pro užší propojení teorie a praxe realizuje škola projektové dny, během nichž jsou zapojeni odborníci z praxe, případně probíhá tandemová výuka. Poznávání odlišných kulturních a sociálních podmínek a rozvoj jazykového vzdělávání podpoří i aktuálně připravované mobility v rámci programu Erasmus.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhala v respektující atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování, vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a vstřícná. Vyučující respektovali tempo žáků, požadavky na žáky byly přiměřené a výuka obsahově navazovala na předcházející hodiny.

Po didaktické stránce byly hospitované hodiny méně propracované. Vyučující se omezovali na pasivní předávání informací, jejich opakování a upevňování s důrazem na vědomosti potřebné k maturitní zkoušce bez důrazu na užití znalostí v souvislostech. Převládala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem, která nedostatečně rozvíjela schopnost žáků objevovat a formulovat problém, případně hledat varianty jeho řešení. Během hodin téměř nebyla zaznamenána kooperativní činnost, která by rozvíjela komunikační nebo jiné kompetence. Zřídka měli žáci příležitost pro otevřené vyjadřování vlastních názorů a rozvoj dovednosti souvislého a logicky uspořádaného projevu. Minimálně byla zařazena práce s textem nebo jinými informačními zdroji k aktivní podpoře učení. Ve sledovaných hodinách plnili všichni žáci stejně úlohy, diferencovaná či gradovaná zadání vzhledem k možnostem a studijnímu potenciálu žáků nebyla využita. Didaktická technika většinou sloužila pouze k prezentaci probírané látky, názorné pomůcky byly využívány zejména v odborných předmětech. Studijní materiály jsou žákům poskytovány formou pracovních listů, případně jsou sdíleny v online prostředí. V časové struktuře sledovaných hodin často chybělo závěrečné shrnutí, případně zhodnocení hodiny, minimální prostor byl věnován formativnímu hodnocení pro efektivnější posouzení vlastního pokroku žáků.

V odborných předmětech vyučující poukazovali na vyhledávání logických vazeb a souvislostí, kladli důraz na propojení teorie a praxe. Rozvoji odborných kompetencí žáků oboru Ekologie a životní prostředí napomáhá zpracování maturitní práce z profilových oblastí oboru.

Odborná praxe se kromě vlastních prostor školy a školního statku realizuje také na smluvních pracovištích partnerských firem i na zemědělských farmách. Důraz je kláden na využívání získaných znalostí v praxi, při práci s moderní mechanizací a technologickým vybavením v reálných pracovních podmínkách si žáci osvojují pracovní návyky, jsou vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své chování.

Výuku vhodně doplňuje řada dalších školních i mimoškolních aktivit formou různých besed, exkurzí včetně zahraničních i charitativních a environmentálních akcí. Velkou pozornost věnuje škola své prezentaci na veřejnosti, oblíbené jsou zejména edukativní aktivity pro žáky základních i mateřských škol, případně i pro širší veřejnost. Aktivní zapojení žáků při propagaci školy přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, především komunikačních, sociálních a personálních. V souladu s profilací školy je prioritou aktivní přístup k environmentální výchově, ochrana životního prostředí a odpovědnost za něj. Za výsledky v této oblasti byl škole opakovaně propůjčen titul Škola udržitelného rozvoje 1. stupně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K získávání průběžných výsledků žáků využívá škola standardní interní nástroje: testy, písemné práce, ústní zkoušení. Pro první ročníky realizuje škola na začátku studia vstupní testy ke zjištění znalostí a dovedností žáků s cílem nastavit vhodné vzdělávací strategie. Škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců, v rámci jednání pedagogické rady převažují souhrnné výčty a přehledy prospěchu, podrobnější analýza chybí. Počet žáků je v průběhu studia stabilní, v případě zhoršení prospěchu nebo zvýšení absence žáka jsou většinou přijímána individuální a konkrétní opatření. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem realizuje škola doučovací aktivity, případně individuální konzultace. Nabízené možnosti ke zlepšení vzdělávacích výsledků jsou však žáky využívány v různé míře.

Ve školním poradenském pracovišti působí výchovná poradkyně (zároveň ředitelka školy) a školní metodik prevence. Při své činnosti efektivně spolupracují s třídními učiteli, i s ostatními pedagogickými pracovníky, sdílejí s nimi potřebné informace a poskytují jim metodickou pomoc. K termínu inspekční činnosti vykazovala škola 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až čtvrtého stupně, poskytovaná podpůrná opatření jsou pravidelně vyhodnocována a případně upravována dle potřeb žáka. Škola venuje odpovídající pozornost prevenci rizikového chování. Preventivní aktivity jsou realizovány v rámci výuky a ve spolupráci s externími partnery formou jednorázových akcí. Škola vhodně realizuje adaptační a seznamovací program pro žáky nastupující do prvního ročníku. Ke snižování rizika nežádoucích jevů přispívají aktivity podporující smysluplné trávení volného času a zdravého životního stylu jako např. činnost zájmových kroužků a účast na vzdělávacích, kulturních a charitativních akcích. Naplňování školního preventivního programu je efektivní, škola zaznamenává u žáků nízký počet případů rizikového chování. Zjištěné problémy škola řeší bez odkladu, v závažnějších případech probíhá jednání s rodiči. Žákům i jejich zákonným zástupcům je běžnými způsoby poskytováno též kariérové poradenství.

Při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vykazovala škola ve srovnání se školami stejného zaměření opakováně výrazně vyšší hrubou i čistou neúspěšnost. Např. ve školním roce 2022/2023 konali ve společné části zkoušku z matematiky z přihlášených pěti žáků čtyři žáci, z toho tři žáci neúspěšně. Ve školním roce 2023/2024 se vedení školy na nepříznivé výsledky maturitní zkoušky zaměřilo a byla přijata opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků. Ve zkušebním roce 2024 ve společné části maturitní zkoušky uspěli všichni konající žáci.

Rozvoj specifického nadání podporuje škola zapojením žáků do řady projektových aktivit i odborných soutěží zaměřených v souladu s profilací školy. V uplynulém období opakováně dosahovali žáci vynikajících úspěchů na krajské i celostátní úrovni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků, což umožnilo vytvoření jednooborových tříd.
- V minulém školním roce škola uspěla s žádostí o investiční dotace z programu Centra odborné přípravy. Tyto prostředky umožnily modernizaci strojového vybavení školního statku.
- Škola se aktivně zapojila do programu Erasmus+.

- Byl zřízen žákovský parlament.

### Silné stránky

- Efektivní dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery podporuje kvalitní přípravu na budoucí povolání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V průběhu teoretické výuky učitelé dostatečně nevyužívají metody aktivního učení směřující k týmové spolupráci žáků, rozvoji komunikativních kompetencí a podpoře kritického myšlení. (4.2)
- V časové struktuře hodin není dostatečný prostor věnován shrnutí a formativnímu hodnocení žáků. Chybí diferenciace obtížnosti zadávaných úkolů s ohledem na maximální rozvoj vzdělávacího potenciálu jednotlivce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní mechanismy.
- Optimalizovat hospitační činnost s důrazem na zkvalitnění metod a forem práce ve výuce.
- Další vzdělávání pedagogů orientovat na oblast aktivizujících forem a metod práce, diferenciace a formativního hodnocení a nabité kompetence následně ve výuce aplikovat.
- Ve větší míře zařazovat metody a formy výuky podporující aktivní učení žáků.
- Uplatňovat diferenciaci učiva v závislosti na schopnostech, možnostech a nadání žáků.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejně lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

2. 2. 2025