



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1163/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-61/23-U

Název	Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	Pařížská 1670/15, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	skola@oaulpar.cz
IČO	44 556 969
Identifikátor	600 011 445
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Roman Jireš
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Pařížská 1670/15, Velká Hradební 424/13, Ústí nad Labem-centrum, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	16. 10. 2023, 18. 10. 2023 – 20. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny.

Ve školním roce 2023/2024 střední škola vyučuje obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum v denní formě vzdělávání. Dálkovou formu vzdělávání v současné době škola nerealizuje. K 30. 9. 2023 vykázala střední škola 680 žáků ve 22 třídách. Aktuálně vzdělává 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 20 žáků s odlišným mateřským jazykem a tři žáky mimořádně nadané. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávají tři žáci.

Škola vykonává také činnost jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Svou nabídkou jazykového vzdělávání je zapojena do systému celoživotního vzdělávání.

V září 2023 došlo k přestěhování jedné části školy z odloučeného pracoviště v ulici Národního odboje do školní budovy dříve využívané Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v ulici Velká Hradební, která je v těsném sousedství školy, což škole umožňuje efektivnější fungování. Škola požádala o zahájení řízení návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení týkající se zápisu dalšího místa poskytovaného středního vzdělávání na adrese Velká Hradební 424/13, 400 01 Ústí nad Labem-centrum dne 25. 8. 2023.

Další informace o škole je možné získat na webové adrese www.oaulpar.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zásadní oblasti koncepčního plánování zaměřené především na zkvalitňování a modernizaci podmínek vzdělávání, podporu odborného vzdělávání včetně spolupráce se zaměstnavateli, propojování výuky s trendy na trhu práce, s trendy jazykového rozvoje žáků aj. se postupně škole daří naplňovat. Škola nabízí žákům možnost složení státních jazykových zkoušek a zároveň jim umožňuje užší odbornou profilaci díky bohaté nabídce volitelných předmětů. Žáci třetích a čtvrtých ročníků mají zároveň možnost volby různých „balíčků“ seminářů, které si vybírají podle svého zaměření a případného dalšího studia.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi členy širšího vedení školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou převážně účinné. V průběhu inspekční činnosti se však projevíly komplikované interpersonální vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogy a vedením školy. Pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky kolegů, pokud s nimi nesouhlasí a že neshody vzniklé mezi učiteli a mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce. Přesto vedení školy jen výjimečně (nesystematicky) využívá nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu.

Příležitostí pro zlepšení je metodická podpora pedagogů v oblasti využívání diferenciací a individualizace výuky, formativního hodnocení, zpětné vazby v závěrech výuky a práce s informačními zdroji. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je potřeba zaměřit zejména na tyto oblasti. Ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu přispívá činnost metodických orgánů, které vyhodnocují naplňování učebních osnov jednotlivých vyučovaných předmětů, sdílejí poznatky ze vzdělávacích akcí a organizačně zajišťují mimoškolní akce. Méně efektivní je sdílení pedagogických zkušeností v oblasti diferenciací výuky a formativního hodnocení. Do činnosti školy jsou dlouhodobě zapojováni také žáci prostřednictvím žakovského parlamentu. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci

žáků probíhá efektivně prostřednictvím elektronického informačního systému a konzultačních hodin.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Nově vzniklé prostory v ulici Velká Hradební jsou postupně dovybavovány a připravena je i jejich rozsáhlá digitalizace a konektivita. Od minulé inspekční činnosti došlo k opravě původní budovy školy v Pařížské ulici, vybudování odborných učeben pro výuku přírodovědných předmětů, cizích jazyků a digitálních technologií, které umožňují realizaci moderního vzdělávání. Škola disponuje speciálním softwarem pro výuku ekonomických předmětů a digitálními učebními materiály, které si sama vytváří a které mají žáci k dispozici ve sdíleném prostředí.

Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá zapojení školy do mnoha programů a projektů i efektivní spolupráce se zřizovatelem. Velmi úspěšná a funkční je spolupráce se širokou sítí sociálních partnerů. Škola je dlouhodobým členem Rady Asociace obchodních akademií České republiky. Přínosná pro všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků je také mezinárodní spolupráce. Zejména při realizaci odborné praxe tak dochází k podpoře rozvoje odborných kompetencí žáků a zvýšení jejich motivace ke studiu i budoucí profesi. Zahraniční spolupráce přispívá k rozvoji jazykových kompetencí žáků a podpoře mobility žáků i pedagogů.

Poradenské služby poskytované školním poradenským pracovištěm (dvě výchovné poradkyně, dvě metodičky prevence) jsou dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce i způsob sdílení informací s vyučujícími jsou funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem zhlédnuté výuky bylo klidné a participující pracovní prostředí, mezi žáky a učiteli byla patrná vzájemná důvěra a příjemná atmosféra. Hospitované hodiny byly dobře připravené, promyšlené a organizačně zvládnuté. Vyučující se snažili někdy ve spolupráci se žáky vyvozovat vzdělávací cíle, v některých hodinách se více soustředili na téma. Vzhledem k maximálnímu naplnění některých tříd byla efektivnější výuka v hodinách, ve kterých byli žáci děleni do skupin a pedagogové uplatňovali v průběhu výuky kooperativní činnosti a individuální podporu žákům, kteří ji potřebovali. Převažovala frontální výuka s aktivním zapojováním žáků. V řízených rozhovorech nebo individuálních výstupech žáků podporovali vyučující rozvoj jejich komunikačních dovedností. Diferenciace vzdělávacího obsahu s ohledem na rozdílné individuální vzdělávací potřeby žáků uplatňována nebyla. V menší míře využívali učitelé dataprojektor či jinou digitální techniku k zefektivnění výuky a podpoře názornosti. Práce s různými informačními zdroji byla v průběhu výuky zařazována sporadicky, pedagogové u žáků nepodporovali rozvoj jejich kritického myšlení. Zpětná vazba žákům o míře zvládnutí probíraného učiva v průběhu nebo závěru hodiny byla využívána minimálně a jen někteří pedagogové uplatnili prvky formativního hodnocení.

Efektivní byly hospitované hodiny cizích jazyků, zejména výuka anglického jazyka, která byla vedena rodilým mluvčím. Různorodost činností a promyšlené střídání aktivit vedlo k rovnoměrnému rozvoji produktivních a receptivních dovedností žáků, k upevňování gramatických struktur i obohacování slovní zásoby.

Při hospitované výuce informačních a komunikačních technologií pedagogové i žáci účelně pracovali s výpočetní technikou. Výuka podporovala rozvoj digitálních kompetencí žáků využitelných i v jiných předmětech. Vzdělávací cíle byly praktické, žáci se učili pracovat ve

školním vzdělávacím prostředí (Moodle), avšak v jednom případě byl zvolený cíl na nízké kognitivní úrovni.

Sledovaná teoretická výuka odborných předmětů probíhala převážně frontální formou s metodou výkladu a řízeného rozhovoru. Při výkladu nového učiva pedagogové navazovali na dříve osvojené vědomosti a dovednosti žáků. Účelné bylo propojování teoretických poznatků s využitím v praxi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými evaluačními nástroji a eviduje je v elektronické podobě. Škola motivuje žáky k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání možností získat prospěchové stipendium. Žákům ohroženým školním neúspěchem i dalším zájemcům jsou nabízeny individuální i skupinové konzultace. Ve větší míře jsou využívány především žáky závěrečných ročníků, kteří se připravují na maturitní zkoušku.

Zpětnou vazbu o efektivitě vzdělávání poskytuje škole míra úspěšnosti při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. V oboru vzdělání Obchodní akademie bylo v jarním termínu roku 2023 k maturitní zkoušce přihláшено 99 prvomaturantů. Z nich 10 žáků maturitní zkoušku nekonalo a čtyři žáci ve společné části maturitní zkoušky neuspěli. Podíl žáků, kteří společnou část maturitní zkoušky nekonali, byl vyšší než republikový průměr v dané skupině oborů (10,1 % škola, 5,4 % ČR). Celková hrubá neúspěšnost žáků školy (poměr žáků neúspěšných nebo nekonajících k počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce) ve společné části maturitní zkoušky byla srovnatelná s republikovým průměrem (14 % škola, 13 % ČR).

V oboru vzdělání Ekonomické lyceum bylo v jarním termínu roku 2023 k maturitní zkoušce přihláшено 58 prvomaturantů. Z nich tři žáci maturitní zkoušku nekonali. Všichni ostatní ve společné části maturitní zkoušky uspěli. Podíl žáků, kteří společnou část maturitní zkoušky nekonali, je vyšší, než republikový průměr v dané skupině oborů (5,2 % škola, 3,3 % ČR). Naopak celková hrubá neúspěšnost žáků školy byla ve společné části maturitní zkoušky ve srovnání s republikovým průměrem nižší (5 % škola, 8 % ČR).

Žáci školy se aktivně zapojují do odborných i sportovních soutěží, přehlídek i dalších akcí. Velmi dobrých výsledků v rámci republiky dosahují zejména na veletrzích fiktivních firem. Dobrá umístění zaznamenali žáci školy v ekonomické olympiádě, české lingvistické olympiádě a v simulovaném jednání Rady EU a Evropského parlamentu.

V rámci Erasmus+ mají žáci možnost účastnit se odborné praxe v zahraničí (Irsko, Německo, Španělsko), což efektivně přispívá také k rozvoji jejich cizojazyčných komunikačních dovedností.

Velmi efektivní je systém adaptace žáků, který usnadňuje vytváření nových třídních kolektivů a příznivě ovlivňuje atmosféru při vzdělávání. Jeho součástí jsou adaptační kurzy a peer program školy, v němž žáci vyšších ročníků vrstevnický pomáhají mladším spolužákům s adaptací a zapojením se do činností školy. Pro posilování vzájemných vztahů jsou pravidelně zařazovány projektové týdny, v nichž si třídní učitelé se svými třídami vytváří společný program, a také lyžařské, cykloturistické a další sportovní kurzy. Škola rovněž věnuje náležitou pozornost prevenci rizikového chování žáků. V posledních letech se díky systematické prevenci a včasné intervenci poradenského týmu škole daří sociálně patologické jevy minimalizovat.

Závěry

Vývoj školy

- Část školy byla v září 2023 přestěhována do nové budovy a škola tak získala nové výukové prostory, které postupně vybavuje a modernizuje. Průběžně dochází k budování a modernizování odborných učeben a zkvalitnění materiálního vybavení, zejména digitálních technologií.
- Dlouhodobě škola poskytuje vysokou kvalitu jazykového vzdělávání a školních poradenských služeb.
- Nedostatky přetrvávají ve využívání formativní zpětné vazby a nízké míře diferenciaci výuky dle individuálních potřeb žáků.

Silné stránky

- Funkční systém spolupráce školy se sociálními partnery (včetně zahraničních) přispívá k získávání odborných kompetencí žáků, jazykových dovedností a k jejich dalšímu profesnímu uplatnění. (1.5)
- Škole se daří úspěšně motivovat žáky k získávání certifikátů, licencí a státních zkoušek v rámci odborných a jazykových dovedností. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná. (2.1)
- Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu jsou užívány jen výjimečně (nesystematicky), přestože jsou ve škole komplikované mezilidské vztahy. (2.2)
- Pedagogové nevedou žáky k využívání různých informačních zdrojů a dostatečně nepodporují rozvoj jejich kritického myšlení. (4.2)
- V části hospitovaných vyučovacích hodin převládala frontální výuka bez potřebné diferenciaci a individualizace vzdělávání dle kognitivních schopností žáků, pedagogové nevyužívali prvky formativního hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě výsledků pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a následně přijímat vhodná opatření ke zlepšení.
- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu.
- Vést žáky k využívání různých informačních zdrojů a dostatečně podporovat rozvoj jejich kritického myšlení.
- Diferencovat výuku v souladu s předpoklady jednotlivých žáků, pravidelně využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Obchodní akademie a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvkové organizace č. j.: 4/2001 (ze dne 23. 2. 2023) včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelem školy s účinností od 1. 8. 2012 včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele školy na další šestileté období od 1. 8. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 10. 2023)
4. Dokumentace k zahájení řízení o návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT: Žádost školy o stanovisko Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se zápisu dalšího místa poskytování středního vzdělávání na adrese Velká Hradební 424/13, 400 01 Ústí nad Labem-centrum (ze dne 25. 8. 2023) včetně souhlasného stanoviska Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje (ze dne 27. 9. 2023); Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená se Statutárním městem Ústí nad Labem (ze dne 20. 9. 2023); Žádost školy o vyjádření stavebního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 10. 2023) včetně příloh
5. Školní řád pro denní formu vzdělávání vydaný s účinností od 1. 9. 2023 (č. j.: 6a/2023)
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání pro denní formu vzdělávání (klasifikační řád) vydaná s účinností od 1. 9. 2023 (č. j.: 6b/2023)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2023
8. Výkaz o střední škole (M8) podle stavu k 30. 9. 2023
9. Strategický plán rozvoje školy 2021-2027
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024 včetně hospitačních záznamů
11. Organizační řád školy včetně organizačního
12. Školní vzdělávací programy pro střední vzdělávání „Obchodní akademie“, „Ekonomické lyceum“ platné ve školním roce 2023/2024
13. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogické rady a předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do termínu inspekční činnosti
15. Školní matrika, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
16. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2023

18. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek), včetně plánu DVPP
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-919/18-U (ze dne 13. 7. 2018)
21. Webové stránky školy: www.oaulpar.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka
Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka
Mgr. Ladislav Niebauer, školní inspektor
Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

29. 11. 2023