



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-298/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-63/24-B

Název	Střední odborná škola Fortika, příspěvková organizace
Sídlo	Tišnovská 15, 679 23 Lomnice
E-mail	fortika@fortika.cz
IČO	62 073 257
Identifikátor	600 013 286
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Koudelka
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Tišnovská 15 a 362, Židovské nám. 208, Lomnice
Inspekční činnost na místě	13. 2. 2024 – 15. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola Fortika, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a domova mládeže. Ve školním roce 2023/2024 se vzdělávání v denní formě

uskutečňuje v oboru 65-42-M/01 Hotelnictví. Škola vzdělávala k 30. 9. 2023 v osmi třídách celkem 158 žáků, z toho 7,6 % žáků s odlišným mateřským jazykem a 8 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Počet žáků je srovnatelný s obdobím poslední inspekční činnosti v roce 2017.

Domov mládeže poskytuje ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích především žákům školy. K datu inspekční činnosti bylo v domově mládeže ubytováno 31 žáků.

Vzdělávání všech žáků je realizováno v sídle školy, část praktického vyučování probíhá na pracovištích u smluvních partnerů a výuka tělesné výchovy je uskutečňována v nedaleké tělocvičně základní školy, na adresě Tišnovská 362. Stravování žáků je zajišťováno prostřednictvím místní základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval na období čtyř let stručnou koncepci rozvoje školy vycházející z hodnocení splnění záměrů předchozího období. Stěžejní cíle koncepční strategie jsou zaměřeny především na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, rozvoj partnerské spolupráce s unií rodičů, městysem a vytváření pozitivního školního klimatu. Stanovené cíle se daří postupně naplňovat, včetně koncepčního záměru otevřít ve školním roce 2025/2026 nový obor vzdělávání Ekonomického lycea. Hlavní směry rozvoje školy v jednotlivých oblastech vzdělávacího procesu jsou formulovány pouze v obecné rovině a nereagují vždy na aktuální stav a potřeby školy. Podrobnejší jsou cíle realizovány v rámci krátkodobých ročních plánů činnosti, které jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a v rámci předmětových komisí.

Ředitel některé své kompetence účelně delegoval na zástupkyni a vychovatelku, kterou pověřil vedením domova mládeže. Členové vedení školy úzce spolupracují s pedagogy, společně operativně plánují a při častých neformálních setkávání organizují všechny činnosti školy. Vyhodnocování vzdělávacího procesu probíhá nepravidelně, hospitační činnost byla v letošním školním roce ojedinělá. V průběhu inspekční činnosti byly v části sledovaného vyučování zaznamenány nedostatky, což ukazuje na nižší účinnosti kontrolního systému. Na zjištění z hospitační činnosti nenavazovala vždy konkrétní a dostatečně účinná opatření. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků měl formální charakter, který blíže nespecifikuje zaměření a oblasti. Vzdělávání pedagogů v posledních dvou letech vycházelo pouze z požadavků a potřeb pedagogických pracovníků. Někteří učitelé možnosti dalšího vzdělávání nevyužili, část pedagogů však volilo vzdělávání s cílem zvýšit své odborné kompetence a zaměřili se na využití umělé inteligence ve výuce, což mělo pozitivní dopad do průběhu vzdělávání.

Předmětové komise se zaměřují především na zvyšování odborných kompetencí jak žáků, tak učitelů, což se odráží v poskytování kvalitního odborného vzdělávání. Čtvrtletní klasifikační jednání pedagogické rady sledují prospěch a absenci žáků především na statistické úrovni, konkrétní opatření k řešení školní neúspěšnosti většinou prokazatelným způsobem nenavrhují. Výchovná poradkyně seznamuje vyučující s podpůrnými opatřeními žáků se SVP a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při jejich vyhodnocování. Prevence sociálně patologických jevů probíhá většinou prostřednictvím besed s odborníky, zpětnou vazbu o účelnosti těchto aktivit získává metodička prevence od žáků prostřednictvím dotazníkového šetření. V kompetenci třídních učitelů je vedení třídnických hodin, v nichž je však nejčastěji řešeno zejména omlouvání absence a organizace různých akcí. Při inspekční činnosti z dotazníkového šetření mezi žáky týkající se školního klimatu vyplynulo, že se žáci v 62 % vyjádřili nesouhlasně k tvrzení „Neshody mezi

spolužáky se řeší a vedou ke zlepšení naší spolupráce“, které je součástí žákovských dotazníků. Je třeba se tedy zaměřit na posílení aktivit vedoucích ke zlepšení vnímání této oblasti žáky prostřednictvím práce s třídním kolektivem. Školní strategie školní neúspěšnosti byla vytvořena, někteří vyučující však o ní neměli informace a nebyla v plném rozsahu naplněna. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem probíhá prostřednictvím individuálních konzultací, dovytěšlením látky. Nadaným žákům je pozornost věnována prostřednictvím možnosti návštěvy různých vzdělávacích kurzů nebo účastí v soutěžích. Žákům s jazykovou bariérou byla v loňském školním roce poskytována účinná podpora prostřednictvím doučování českého jazyka. Kariérovému poradenství je ve škole věnována náležitá pozornost, žáci mají dostatek informací o možnostech dalšího vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Materiálně technické zázemí školy spolu s prostorovými podmínkami vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní realizaci jak teoretického, tak praktického vyučování. Škola je dostatečně vybavena digitálními technologiemi. Žáci mají na chodbách k dispozici dostatečný prostor k relaxaci. Studijní podporu žákům v části vyučovaných předmětů zajíšťuje školní elektronické učební prostředí, které jim umožnuje snadný přístup k učebním materiálům. Míra a účelnost využívání tohoto prostředí je však u jednotlivých vyučujících rozdílná. Při řízení ředitel účelně využívá outsourcing, a to především v oblasti zajíšťování vybavenosti a správy hardwaru a softwaru školy. Na zvýšenou úrazovost ředitel reagoval přijetím adekvátních opatření.

Domov mládeže poskytuje ubytovaným žákům dostatečný prostor pro aktivní trávení volného času. Na základě dohody se zákonnémi zástupci o poskytování celodenní stravy v domově mládeže, zajíšťuje škola žákům stravování samoobslužnou formou. K dispozici mají vhodně vybavenou kuchyni s odpočinkovým koutem, který využívají k připravě pokrmů a relaxaci. Digitální kompetence žáků jsou v domově mládeže podporovány především možností připojení se na online prostředí, které využívají při zpracování projektů a praktických maturitních prací. Kvalitní spolupráce školy a domova mládeže s městysem Lomnice, okolními obcemi a mikroregionem Porta je zaměřená na zvyšování odborných ale i sociálních kompetencí žáků (například různými akcemi pro místní seniory či dalšími charitativními projekty). Vedení klade velký důraz na kooperaci se zákonnémi zástupci. Unie rodičů přispívá na vzdělávací aktivity žákům, které napomáhají k vytváření vzájemné důvěry a obohacují vzdělávací nabídku. V průběhu školního roku škola vytváří dobré předpoklady pro propojení vzdělávacího obsahu s odbornou praxí a běžným životem. Praktické vyučování probíhá ve škole a částečně i u smluvních partnerů, a zvyšuje tak uplatnitelnost žáků v daném oboru. Přínosem pro odborné vzdělávání žáků je zapojení odborníků z praxe do výuky, organizace velkého množství gastronomických a společenských akcí a v neposlední řadě také sdílení profesních zkušeností absolventy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem většiny sledovaných hodin teoretického vyučování byla frontální forma výuky metodou výkladu, přesto se dařilo prostřednictvím kladených otázek vyučujícího vytvořit žákům dostatečný prostor pro zapojení do výuky. Žáci tak mohli projevovat své názory a často prokazovali velmi dobré vyjadřovací a argumentační schopnosti. V případě vyvozování nového učiva pedagogové vycházeli především z již osвоjených znalostí, dovedností a zkušeností žáků, které přirozeně rozvíjeli. V úvodu hospitovaných hodin vyučující pracovali se vzdělávacím cílem na rozdílné úrovni a k účelnému vyhodnocení jeho

naplnění docházelo jen v části sledovaných hodin, a to většinou ze strany vyučujících. Žáci do této aktivity byli zapojováni minimálně a k sebereflexi vlastní práce žáci nebyli cíleně vedeni. Ve většině hodin nebyla pozorována diferenciace úkolů vzhledem k individuálním potřebám všech žáků a jen ojediněle měli žáci možnost vyhledávat informace z různých zdrojů. Využití digitálních technologií bylo volené účelně, především na procvičení učiva a v menší míře také na vyhledávání informací.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace převažovala činnost žáků, vyučující účelně střídali různé formy a metody práce. Při osvojování mluvnických jevů poskytovali žákům individuální podporu. Žáci plnili zadání úkoly, zapojovali se do výuky, dokázali si vzájemně naslouchat a respektovali stanovená pravidla práce. Vyučující vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení probíraného učiva a poskytovali okamžitou zpětnou vazbu. V průběhu hodin českého jazyka se žáci do výuky aktivně zapojovali, navrhovali řešení úloh a pracovali s chybou. Ve výuce anglického jazyka byly vytvořeny vhodné podmínky pro rozvoj komunikačních dovedností, všichni žáci dokázali reagovat na otázky vyučujícího nebo vést rozhovor se spolužáky, přestože úroveň jejich projevu byla rozdílná.

Hospitovaná výuka informační a komunikační technologie se vyznačovala převahou samostatné práce žáků, kteří plnili zadáný úkol. Pedagog po úvodní instruktáži již jen individuálně korigoval práci žáků nebo jim dopomáhal. Žáci prokazovali dobré znalosti a dovednosti v oblasti práce s digitálními technologiemi. V části dalších všeobecně vzdělávacích předmětů bylo využité efektivní vyhledávání informací pomocí internetu a vhodné propojení mezi předmětových vztahů. Žáci byli vedeni k využívání konkrétních interneto vých zdrojů a digitálního učebního prostředí školy k domácí přípravě. Výuka tělesné výchovy účelně rozvíjela pohybové dovednosti žáků, kteří byli vyučující vhodně motivováni a aktivně cvičili po celou dobu výuky. Výukou se prolínala instruktáž fyzického provádění pohybů vyučující a bylo dbáno na prevenci vzniku úrazu.

Praktická cvičení odborných předmětů s gastronomickým zaměřením probíhala ve velké míře v režii žáků a v průběhu výuky tak vhodně zvyšovali klíčové kompetence. Žáci aktivně řídili přípravu jednotlivých pokrmů, pracovali ve dvojicích a skupinkách. Pedagožka plnila pouze roli provázejícího mentora, kontrolovala a jen mírně korigovala práci žáků. Ve výuce ekonomiky dominovala frontální forma předávání informací, žáci byli aktivizováni jen prostřednictvím otázek, které jim vyučující pokládala. Přestože problémové otázky cílily na rozvoj kritického myšlení, aktivně se zapojovala jen malá část žáků, většina žáků byla spíše pasivními posluchači. V předmětu Technika administrativy žáci pracovali samostatně, vyučující jim v případě potřeby poskytovala účelnou podporu. Pro osvojení hmatové metody psaní na klávesnici žáci využívali digitální výukovou aplikaci, která umožnuje pracovat podle vlastního tempa s průběžným vyhodnocením individuálního pokroku.

Učební praxe žáků třetích ročníků probíhala v reálných podmínkách firem. Pod vedením instruktorů žáci zodpovědně plnili pracovní úkoly a aktivně se podíleli na produktivní činnosti. Získávali odpovídající klíčové kompetence a důležité praktické profesní dovednosti a návyky. Na všech pracovištích byl pořádek a organizace výuky byla na požadované úrovni. Zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví byly žáky dodržovány. Klima zde bylo pracovní, založené na respektu a vzájemné toleranci. Firmy pozitivně hodnotí spolupráci i komunikaci se školou. Žáci jsou za produktivní činnost odměňováni, což napomáhá k jejich další motivaci. Žáci se zdokonalovali v praktických dovednostech, byli seznamováni s moderními technologiemi a pomůckami, rozvíjeli své postoje k hostům, byli jejich efektivní podporou i aktivní součástí týmu. Rozvíjeli své komunikativní dovednosti při práci s hosty i personálem. V průběhu dne uplatňovali svou kreativitu a využívali své získané znalosti a dovednosti. Praktická výuka vede efektivně k rozvoji odbornosti žáků, jejich empatickému

přístupu k různým skupinám hostů a k naplnění profilu absventa. K dobré úrovni praktické výuky žáků přispívá v nemalé míře praxe v zahraničí, případně průvodcovská činnost žáků pro návštěvníky města, která rozvíjí jazykové, sociální i odborné kompetence.

Domov mládeže umožňuje ubytovaným žákům efektivní studijní přípravu vyhrazením studijních hodin v režimu dne. Ve spolupráci s místním Klubem času vychovatelky připravovaly sportovní, umělecké a další zážitkové aktivity, aby byla žákům zajistěna pestrá nabídka aktivního trávení volného času. Žáci také využívají individuálně další možnosti využití, které jsou dostupné v blízkém okolí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové ověřují znalosti a dovednosti žáků pravidelně, využívají k tomu běžné evaluační nástroje, nejčastěji různé formy ústního a písemného zkoušení. Další způsoby zjišťování úrovni dosahovaných výsledků žáků např. interní nebo externí testování škola systematicky nevyužívá, s výjimkou výběrového zjišťování organizovaného Českou školní inspekcí. Informace o vzdělávacích výsledcích a důležitých školních událostech škola předává zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronického informačního systému, studijních průkazů a třídních schůzek.

Vzdělávacími výsledky žáků se pedagogové zabývají pravidelně, a to především na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Zvýšená pozornost je věnována zejména žákům se slabým prospěchem, vysokou absencí nebo výchovnými problémy. Třídní učitelé tyto žáky identifikují a jejich výsledky sumarizují, ze zápisů z těchto společných jednáních však nevyplývá, jaká konkrétní opatření jsou v případech těchto žáků přijímána ke zlepšení jejich výsledků. Škola má stanovené postupy ve strategii prevence školní neúspěšnosti, které ale nejsou v plné míře realizovány, přestože se žáci ohrožení školním neúspěchem opakovaně ve škole vyskytují. Míra neprospívajících žáků a jejich absence je srovnatelná s obdobím poslední inspekční činnosti, ve školním roce 2022/2023 neprospělo na konci školního roku zhruba 6 % žáků. Horší vzdělávací výsledky vykazují žáci při hodnocení za první pololetí, v letošním školním roce neprospělo 17 % žáků. Podporu žákům s rizikem neúspěchu poskytují pedagogové v rámci výuky individuálně. Doučování v tomto školním roce není realizováno, konzultační hodiny pedagogů nejsou pevně stanoveny, školní poradenské pracoviště není do podpory těchto žáků systémově zapojeno. Úspěšnost žáků je často negativně ovlivněna jejich nepravidelnou školní docházkou. Ve školním roce 2022/2023 zameškali žáci průměrně 157 hodin za celý školní rok, neomluvená absence se vyskytla spíše výjimečně. Škola usiluje o snížení absenze žáků, třídní učitelé jednají s žáky i s jejich zákonnými zástupci, také ve školním řádu je stanovena maximální výše absenze, při jejímž překročení mají být žáci v daném vyučovacím předmětu hodnoceni v náhradním termínu po přezkoušení. Toto pravidlo však není důsledně využíváno a jako motivační nástroj k pravidelné školní tak není dostatečně účinné.

Proces vyhodnocování průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků neprobíhá ve škole systematicky a dostatečně efektivně, což se projevilo ve výsledcích žáků dosahovaných při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou. V období od poslední inspekční činnosti se tyto výsledky zhoršily a vykazovaly horší úroveň v porovnání s průměrnou úrovni výsledků žáků ostatních škol ve stejně skupině oborů za celou Českou republiku, a to ve společné i profilové části maturitní zkoušky. Opakovaně více než čtvrtina (v některých letech více než třetina) žáků nevykonała úspěšně maturitní zkoušku v jarním ani podzimním zkušebním období daného roku, nebo ji nemohla konat, protože neukončila úspěšně poslední ročník studia. K mírnému zlepšení došlo v roce 2021 a 2022. Hrubá

neúspěšnost žáků se však v roce 2023 opět zvýšila na 37 %. Průměrná hrubá neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky v posledních třech letech činila 26 %. Pro zvýšení úspěšnosti žáků realizuje škola tzv. ročníkové zkoušky (ve třetím ročníku studia). Žáci si prostřednictvím ústních zkoušek vybraných vyučovacích předmětů mohou vyzkoušet reálné podmínky a nároky profilové části maturitní zkoušky a zároveň získají užitečnou zpětnou vazbu k úrovni svých znalostí a dovedností. Další podporu poskytují individuálně jednotliví vyučující, ve výuce se zaměřují na plnění úkolů jednotlivých částí maturitní zkoušky, případně někteří poskytují online konzultace v přípravném týdnu před maturitní zkouškou. Vysoká míra neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v posledních letech však ukazuje, že tato opatření nejsou dostatečně účinná. Škola se v potřebné míře nezabývala podrobnou analýzou výsledků maturitní zkoušky a přičin vysoké neúspěšnosti žáků u této zkoušky.

Škole se daří žáky motivovat a vytvářet jím vhodné podmínky k získání klíčových a odborných kompetencí. Zapojuje je do různých aktivit v rámci výuky i nad její rámec, které mají pozitivní dopad na rozvoj jejich znalostí a praktických dovedností dobře uplatnitelných na trhu práce. Digitální kompetence jsou také účinně podporovány u žáků čtvrtého ročníku, kteří zpracovávají maturitní práci a jsou vedeni k rozvoji informatického myšlení. V této oblasti dosahují žáci výborných výsledků. V průběhu vzdělávání je zařazováno motivační projektové vaření žáků (zaměřené na určitou oblast) a propagace zdravého životního stylu. Žáci mohou absolvovat v průběhu studia různé odborné kurzy. Všichni absolvují barmanský kurz, v dalších kurzech (baristickém, someliérském, vyřezávání ovoce a zeleniny, focení) se vzdělávají podle svého individuálního zájmu. Přinosem je opakované zapojování odborníků z praxe do vzdělávání prostřednictvím různých besed, přednášek nebo workshopů. Realizace školního vzdělávacího programu je vhodně doplňována řadou vzdělávacích exkurzí a kulturních akcí organizovaných pro žáky mimo školu. Nadání nebo zvýšený zájem žáků škola podporuje jejich zapojováním do soutěží a přehlídek, a to především odborných. V některých z nich se žáci umístili na předních místech, např. v soutěži vyřezávání ovoce a zeleniny se jednalo o úspěch na mezinárodní úrovni. Domov mládeže vyvíjí takové aktivity, které ubytovaným žákům zabezpečují vhodné podmínky v oblasti trávení volného času. Podílí se na upevnování jejich postojů, názorů a osobnostních kompetencí včetně odpovědnosti za svůj životní styl.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení akustiky ve třídách
- Zkvalitnění propagace školy
- Zhoršení výsledků žáků dosahovaných při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce školy a domova mládeže s městysem Lomnice a okolními obcemi je zaměřena na zvyšování sociálních kompetencí žáků. (1.5)
- Podmínky a průběh praktického vyučování ve škole a u smluvních partnerů v reálných podmínkách firem, zvyšují odborné kompetence žáků a jejich uplatnitelnost v daném oboru. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy dostatečně nevyhodnocuje proces vzdělávání a nepřijímá adekvátní opatření k aktuální situaci ve škole s ohledem na zhoršené výsledky vzdělávání žáků. (2.1)
- Výsledky vzdělávání žáků v jeho průběhu a ukončování nejsou vyhodnocovány systematicky a efektivně, přijímaná opatření nevedou k jejich výraznějšímu zlepšení. (5.1)
- Žáci opakovaně vykazují vyšší neúspěšnost při ukončování svého vzdělávání maturitní zkouškou. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést důkladnou analýzu příčin neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v jednotlivých vyučovacích předmětech zejména společné části maturitní zkoušky. V návaznosti na tuto analýzu stanovit a realizovat účinná opatření k podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Zohlednit v kritériích přijímacího řízení úroveň studijních předpokladů přijímaných uchazečů vzhledem k náročnosti oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- Zefektivnit a zintenzivnit hospitační činnost ve škole a na základě doporučení plynoucí z hospitací zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků, tak aby docházelo k systematickému zlepšování vzdělávacího procesu.
- Soustavně analyzovat příčiny vysoké absenze žáků a důsledně uplatňovat opatření k jejímu snížení, pravidelně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště nejen u žáků ohrožených školním neúspěchem, realizovat všechny postupy strategie řešení školní neúspěšnosti, zaměřit se na práci s nadanými, jejich vyhledávání a podporu ve výuce.
- Zaměřit se na aktivity podporující práci s třídními kolektivy, např. adaptační kurz, třídnické hodiny.
- Využívat diferenciaci výuky podle individuálních potřeb a schopností žáka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejně lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 151 039 437, ze dne 6. 11. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 108 028 232, ze dne 2. 2. 2024

3. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2023
4. Z19-01Výkaz o školském ubytovacím zařízení k 31. 10. 2023
5. Koncepce rozvoje školy na období 2020–2025
6. Školní vzdělávací program hotelnictví platný od 1. 9. 2022
7. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
8. Zápis z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
9. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024
10. Výroční zprávy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024
13. Rozpis praxe na druhé pololetí na školní rok 2023/2024
14. Hodnocení praxe žáků třídy 4.B (vzorek)
15. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024
16. Seznam dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedený ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
17. Třídní knížky jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
18. Vyjádření zákonných zástupců k poskytování celodenní stravy v domově mládeže ze dne 15. 2. 2024
19. Výkazy žáků vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
20. Sestavy celkových výsledků žáků ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
21. Práce žáků k praktické maturitní zkoušce (vzorek)
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 (Plán práce výchovného poradce, Minimální preventivní program, Strategie prevence školní neúspěšnosti, Zápis z jednání výchovné komise, Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)
23. Dokumentace domova mládeže vedená ve školním roce 2023/2024 (Deník výchovné skupiny, Osobní spisy žáků, Deníčky nezletilých žáků domova mládeže, Přihlášky ubytovaných, Školní vzdělávací program domova mládeže, Deník příchodů a odchodů z domova mládeže)
24. Dokumentace školy k soutěžím žáků
25. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 15. 2. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.
Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

14. 03. 2024