



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-5/23-J

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Biskupské gymnázium</b>                      |
| Sídlo                      | <b>U Klafárku 3, 591 01 Žďár nad Sázavou</b>    |
| E-mail                     | <b>skola@bigyzr.cz</b>                          |
| IČO                        | <b>43 379 486</b>                               |
| Identifikátor              | <b>600 015 831</b>                              |
| Právní forma               | <b>školská právnická osoba</b>                  |
| Zastupující                | <b>Ing. Jiří Cočev</b>                          |
| Zřizovatel                 | <b>Náboženské společenství Adolpha Kolpinga</b> |
| Místo inspekční činnosti   | <b>U Klafárku 3, 591 01 Žďár nad Sázavou</b>    |
| Inspekční činnost na místě | <b>12. – 13. a 16. – 17.1. 2023</b>             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Zjištování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjištování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vykonává školská právnická osoba Biskupské gymnázium (dále škola) činnost střední školy, školního klubu a školní jídelny-výdejny. Celkem se ve škole vzdělává 363 žáků, z toho v osmi třídách osmiletého studijního cyklu oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium 234 žáků a v pěti třídách čtyřletého studijního cyklu oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium 129 žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke splnění cílů v materiální oblasti zřízením robotického centra a vybudováním anglické knihovny včetně čítárny. Dále se podařilo otevřít centrum neformálního vzdělávání s fotoateliérem. Škola pravidelně vyhodnocuje roční plán akcí, což výrazně přispívá k úspěšnému plnění dalších cílů – podpora nadaných žáků a další vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucí ke zkvalitnění výuky. K účinnému stylu řízení školy přispívá funkční systém delegování pravomocí a pravidelné provozní porady, které zvyšují kvalitu vzdělávání. Dlouhodobá spolupráce s odborníky napomáhá k většímu zapojení žáků a zákonných zástupců do života školy formou workshopů, besed a přednášek.

Vyučující se pravidelně vzdělávají a dostává se jim zpětné vazby od vedení školy a kolegů při vzájemných hospitacích. Evaluace v této oblasti probíhá pravidelně i s využitím dotazníků pro žáky. Ve škole působící začínající pedagogové mají svého uvádějícího učitele a zároveň je nastaven funkční plán, který je pravidelně vyhodnocován vedením školy. Ve spolupráci s vyučujícími je stále rozšiřována digitální sada učebních materiálů, která je k dispozici v neveřejné části webových stránek školy.

Prostory školy jsou vkušně upraveny, poskytují mnoho míst pro relaxaci nebo přípravu žáků o přestávkách a v době mimo výuku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách byla příjemná atmosféra a žáci projevovali aktivní zájem o výuku. Pozitivním prvkem bylo časté a účelné využívání mezičlennostních vztahů. Pedagogové v předmětech propojovali teorii s praxí a dokázali vhodně oživit frontální výuku řízeným rozhovorem, probíhala práce ve skupinách a ve dvojicích. V části hodin byla zaznamenána podpora kritického myšlení žáků, chyběla však práce s chybou.

Žáci měli dostatek příležitostí k vyjádření názoru i k řešení problémových situací při práci ve skupině nebo ve dvojicích. Efektivně docházelo k využívání digitálních technologií učiteli a žáky. Pedagogové průběžně poskytovali zpětnou vazbu žákům, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. Ve většině hodin docházelo při stanovení cíle k záměně za téma hodiny a důsledkem toho byly neefektivní závěry hodin, kdy pedagogové nemohli zhodnotit dosažení cíle hodiny. V některých hodinách byla zaznamenána nízká míra diferenciacie činností.

Při hospitační činnosti ve školním klubu byla vidět zdařilá aktivizace účastníků a efektivní propojení zájmu žáků s rozvojem jejich znalostí a dovedností. Práce probíhala v příjemné atmosféře a nebyla nouze o zajímavé otázky a odpovědi zvidavých žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání a v případě potřeby přijímá opatření, jejichž efektivita je systematicky vyhodnocována. K předávání a sdílení informací dochází na schůzích pedagogické rady, krátkých provozních poradách a v elektronických systémech školy. Pravidelné interní testování a funkční systém vstupních, výstupních a srovnávacích testů z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky jsou pozitivním prvkem této školy. Dokladem funkčně nastaveného systému jsou nadprůměrné výsledky, kterých škola dosahuje při externím testování. Ve školním roce 2021/2022 škola dosáhla více než 96% úspěšnosti při maturitních zkouškách. Dále žáci dosahují skvělých výsledků v různých soutěžích a olympiádách, kde obsazují přední místa.

Klíčovou aktivitou školy je podpora mimořádně nadaných a nadaných žáků, kteří se například podílí v rámci spolupráce s Akademii věd ČR na výzkumu v různých oblastech a oborech dle svého nadání formou stáží. Škola žákům zajišťuje funkční podmínky a podporuje aktivní přístup k učení a dosažení co nejlepších výsledků. Někteří žáci disponují AP zkouškou v anglickém jazyce nebo zkouškou Cambridge English. Mimořádně nadaní žáci mají možnost navíc jedné hodiny matematiky týdně.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a psycholožka, která do školy pravidelně dochází. Systematická práce školního poradenského pracoviště a důsledná spolupráce s vedením školy a pedagogy vede k minimalizaci rizikových jevů. Škola má efektivně nastavený systém doučování, individuálních konzultací a v případě potřeby mají žáci možnost intenzivních kurzů v rámci prevence předcházení školnímu neúspěchu. Kariérového poradenství využívají například žáci druhého ročníku vyššího gymnázia. Mají zde možnost absolvovat test struktury inteligence, osobnostní test a rozhovor s psycholožkou, což jim napomáhá při výběru povolání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- zkvalitnění prostorových podmínek pro vzdělávání, vybudování centra neformálního vzdělávání
- větší zapojení žáků a zákonných zástupců do života školy mimo výuku

### **Silné stránky**

- dlouhodobá systematická spolupráce s vnějšími partnery zvyšující kvalitu vzdělávání
- podpora a rozvoj nadaných žáků
- efektivní systém školního poradenského pracoviště

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- často zaměněn cíl hodiny za téma, což vedlo k neefektivním závěrům hodin
- absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na cíl hodiny s následným vyhodnocením jeho splnění
- zařadit vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicer.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro školní klub 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
3. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016 včetně dodatku
4. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2019
5. Zápis z pedagogických rad 2021/2022, 2022/2023
6. Rozvrhy hodin na školní rok 2022/2023
7. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022, ze dne 15. 9. 2022
8. Personální dokumentace
9. Dokumentace školského poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Roční plán akcí na školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicer.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Jadrná, Dis. školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.