



Česká školní inspekce Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI0-258/22-U

Název	TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Ústí nad Labem, s.r.o.
Sídlo	Máchova 1376/3, 400 03 Ústí nad Labem - Střekov
E-mail	cerna@trivis.cz
IČ	25109189
Identifikátor	600011488
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Ivana Černá
Zřizovatel	TRIVIS, a.s.
Místo inspekční činnosti	Máchova 1376/3, Ústí nad Labem - Střekov
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2022 – 10. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro střední vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnická osoba TRIVIS - Střední škola veřejnosprávní Ústí nad Labem, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, který je zakončen maturitní zkouškou.

K 30. 9. 2021 vykázala škola 190 žáků v osmi třídách v denní formě vzdělávání. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole je možné získat na webových stránkách školy na adrese www.trivisusti.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2021. Jejími prioritami jsou stabilizace pedagogického kolektivu, vytvoření pozitivního klimatu, nastavení týmové spolupráce a zkvalitnění pracovních podmínek ve škole. Společným úsilím všech aktérů vzdělávání se tyto záměry daří postupně naplňovat. Dosažení cílů v oblasti zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání omezuje málo účinná podpora pedagogů jako důsledek nižší míry hospitační činnosti vedení školy. Naopak zdařilá a funkční je spolupráce se sociálními partnery. Vedení školy se v letošním školním roce podařilo síť partnerů obohatit o další subjekty, se stávajícími partnery se podařilo rozšířit spolupráci zapojením žáků do společných akcí (např. záťažové pochody, policejní cvičení, účast žáků při domovních prohlídkách apod.). Spolupráce je oboustranně prospěšná, podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků a motivuje žáky ke studiu i budoucí profesi.

Pedagogický sbor je na výuku odborných předmětů doplňován odborníky z praxe. Přestože je začínajícím nebo nekvalifikovanému pedagogovi poskytována metodická podpora zkušenějším kolegym, nedostatek praxe či chybějící pedagogické vzdělání se u některých negativně projevilo v průběhu hospitované výuky. V uplynulém období se v souvislosti s distanční výukou pedagogové vzdělávali především v možnostech využití digitálních technologií. Profesní rozvoj učitelů v oblasti efektivních forem a metod práce byl realizován minimálně. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka školy) a metodik prevence, kteří spolu intenzivně spolupracují.

Materiální podmínky škola postupně modernizuje, ke zlepšení došlo zejména ve vybavení digitálními technologiemi. Jednotná platforma pro distanční výuku byla nastavena až v tomto školním roce po nástupu nového vedení. Vybavení školy pro výuku klíčových bezpečnostně právních předmětů je v souladu s požadavky na materiální zabezpečení stanovených Ministerstvem vnitra ČR.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hospitovaných hodin byla atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu. Pedagogové většinou respektovali pracovní tempo žáků, individualizaci a diferenciaci zadávaných úkolů podle individuálních potřeb žáků však nevyužívali. Převažovala frontální výuka, kooperativní činnosti a účelné aktivizační metody učitelé do výuky zařazovali jen sporadicky. Závěry hodin zpravidla nevyužívali pro shrnutí probíraného učiva a ověření naplnění vzdělávacích cílů. Prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako motivačního faktoru k dalšímu učení a prostředku osobnostního rozvoje žáků učitelé nevytvářeli.

Výuka anglického jazyka byla ve většině případů málo efektivní z hlediska rozvoje komunikačních dovedností žáků. Ve většině hodin byl důraz kladen na procvičování gramatických struktur, které však probíhalo v izolovaných větách bez simulace přirozených komunikačních situací. Jen sporadicky dostali žáci prostor pro vzájemnou komunikaci a příležitost pro rozvoj perceptivních dovedností prostřednictvím poslechových cvičení.

Hodiny českého jazyka byly vedeny tradičním frontálním stylem s dominantním postavením pedagožek, které se při výkladu nové látky snažily zapojovat pomocí řízeného rozhovoru i některé žáky. V části hodin byla vhodně zařazena samostatná práce či práce ve dvojici. V hodině zaměřené na literární složku vzdělávání byla pro zvýšení motivace žáků vhodně zařazena videoukázka vztahující se k probíranému tématu.

Příjemné pracovní klima ve výuce dějepisu podpořilo ochotu žáků aktivně se účastnit vzdělávacích činností. Výklad nové látky probíhal v součinnosti se žáky a byl podpořen prezentací. Efektivní bylo rovněž shrnutí probíraného učiva v závěru hodiny.

Hospitované hodiny odborných předmětů byly většinou výkladové s malou aktivizací žáků, těžiště výuky bylo na učiteli. Společným rysem byl partnerský přístup učitelů k žákům, který navozoval pozitivní pracovní prostředí. Ve většině hodin chybělo stanovení cíle. Výuka byla vedena odborně správně, didaktická technika byla vhodně využita za účelem prezentace nového učiva či k demonstraci obrazového materiálu.

Hospitované hodiny v odborném praktickém vyučování navazovaly svým obsahem na teoretické předměty se zaměřením na prohlubování získaných vědomostí a rozvoj požadovaných praktických dovedností. Využívány byly různé formy a metody práce. Žáci aktivně spolupracovali, projevovali zájem o probírané učivo, byli motivováni zdůrazněním jeho významu v reálném životě, byli vedeni k samostatnému řešení zadaných úkolů. Při výuce však nebyl zaznamenán individuální přístup k žákům ani jejich hodnocení.

Práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce koordinuje výchovná poradkyně, která seznamuje pedagogy s jejich podpůrnými opatřeními a v případě potřeby vypracovává individuální vzdělávací plány. I přes informovanost učitelů o přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce byla potřebná individualizace a diferenciace ve vzdělávání těchto žáků v hospitovaných hodinách zaznamenána jen ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání zjišťuje škola obvyklými interními evaluačními nástroji. Pro informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích žáků využívá školní elektronický informační systém a třídní schůzky. Výsledky žáků a tříd jsou summarizovány a projednávány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, chybí však analýza příčin neúspěšnosti jednotlivých žáků a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření ke zlepšení. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována podpora v rámci individuálních konzultací.

Výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v roce 2020 odpovídaly dosahovanému průměru v dané skupině oborů v ČR, všichni přihlášení žáci maturitní zkoušku konali. Ze 45 žáků, kteří konali maturitní zkoušku, pouze čtyři žáci neuspěli, z toho tři ve společné části. V roce 2021 došlo jak ve společné části, tak v profilové části maturitní zkoušky ke zhoršení výsledků žáků školy. Z 37 žáků, kteří byli přihlášeni, dva žáci maturitní zkoušku nekonali z důvodu neukončeného posledního ročníku a 6 žáků neprospělo ani po opravných zkouškách v podzimním termínu (17,1 % oproti 5,5 % v dané skupině oborů

v ČR). Škola nemá vytvořený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání při ukončování maturitní zkouškou a přijímání opatření pro zlepšení ani na úrovni jednání předmětových komisí, ani v rámci jednání pedagogické rady.

V rámci kariérového poradenství pomáhá výchovná poradkyně žákům 4. ročníků s výběrem studijního zaměření. Pro zvýšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce je významná spolupráce s potenciálními zaměstnavateli, kteří kromě zajistění odborné praxe žáků také organizují na škole náborové akce a pořádají besedy s odborníky.

Škola věnuje náležitou pozornost oblasti primární prevence a předcházení nežádoucím jevům v chování žáků. Realizuje specificky zaměřené aktivity, které do značné míry souvisí s odborným zaměřením školy. Řada preventivních témat je rozpracována do vzdělávacích obsahů jednotlivých vyučovacích předmětů. Významnou oblastí, kterou škola aktivně monitoruje a podporuje její pozitivní rozvoj, jsou vztahy mezi žáky. Pro posílení sociálních vazeb ve třídách pořádá adaptační pobory pro žáky 1. ročníků. Vzhledem k nízké míře výskytu rizikového chování mezi žáky je realizace preventivního programu školy účinná.

Závěry

Vývoj školy

Od školního roku 2021/2022 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Přetrvávají rezervy v metodickém vedení pedagogických pracovníků v oblasti využívání aktivizujících metod a forem ve výuce a vedení žáků k sebehodnotícím dovednostem.

Silné stránky

Široká síť sociálních partnerů efektivně podporuje získávání odborných kompetencí a přípravu žáků na budoucí profesní život.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Metodická podpora poskytovaná pedagogům není efektivní, nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Převaha frontální výuky bez aktivizujících metod nedostatečně podporuje aktivní zapojení žáků do výuky.

Absence reflexe vzdělávacích cílů v závěru výuky omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům i žákům o míře zvládnutého učiva, chybějící diferenciace v průběhu výuky dostatečně nezohledňuje odlišné potřeby jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich výuky.

Do výuky zařazovat aktivizující metody a formy, motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání v této oblasti.

Ve výuce se zaměřit na efektivní práci s cílem, na individuální potřeby jednotlivců a na pravidelné využívání formativního hodnocení žáků.

Zefektivnit činnost v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání opatření k jejich zlepšování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12884 s datem zápisu 26. února 1997 (ze dne 7. 3. 2022)
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2021 (ze dne 27. 5. 2021)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 7. 3. 2022)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, 30. 9. 2021
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2021
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021 včetně dodatku
9. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
10. Výroční zpráva, školní rok 2020/2021
11. Koncepce rozvoje školy na období 2021 - 2025
12. Zápis z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
14. Třídní knihy v elektronické podobě, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
15. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
16. Personální dokumentace (vzorek)
17. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Minimální preventivní program, školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, školní roky 2019/2020 až 2021/2022
20. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2021/2022
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-966/14-U (ze dne 27. 10. 2014)
22. Webové stránky školy: www.trivisusti.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka,
inspekčního týmu

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Grusová, odbornice v oblasti
bezpečnostně právní činnosti

Plk. Mgr. Martina Neubauerová, odbornice
v oblasti bezpečnostně právní činnosti

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Ing. Hana Grusová v. r.

Mgr. Martina Neubauerová v. r.

V Ústí nad Labem 25. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Černá v. r.

Mgr. Ivana Černá
ředitelka školy

V Ústí nad Labem 4. 4. 2022