



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-950/21-M

Název	Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18
Sídlo	Palackého 18, 796 01 Prostějov
E-mail	podatelna@oapv.cz
IČ	47 922 117
Identifikátor	600 015 173
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Eva Lošťáková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého 18, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	20. – 22. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, poskytuje střední stupeň vzdělání v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 63-41-M/02 Obchodní akademie a je zapojena do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti navštěvoval školu 231 žák v osmi třídách, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou poskytována podpůrná opatření prvního a druhého stupně, někteří jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu.

Školní stravování žáků je zajišťováno dodavatelsky z jiného subjektu stejného zřizovatele.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek (www.oapv.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovený plán rozvoje, který vychází z analýz aktuálního stavu školy, z požadavků zřizovatele a společenské poptávky na trhu práce. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů je školní vzdělávací program, jehož inovace pružně reagují na situaci v odborném školství, potřeby sociálních partnerů, zkušenosti z distanční výuky a legislativní změny. V současné době škola realizuje tato zaměření – aplikované účetnictví, bankovnictví a pojišťovnictví a provoz obchodu.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. I když je řídící a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky.

Činnost školy pozitivně ovlivňuje rozvíjené partnerské vztahy. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje se smluvními partnery. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnanců, realizovaný jsou pro ně přednášky odborníků z praxe. Škola udržuje partnerství také s jinými školami s obdobným odborným zaměřením v rámci České republiky. Také pracovní stáže u zahraničních partnerů v rámci mezinárodního projektu (Erasmus+) motivují žáky ke studiu a pozitivně přispívají zejména k rozvoji jejich jazykových, sociálních a pracovních kompetencí. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, hlavně pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také spolupráce školy s profesními svazy. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce na internetu, v tisku apod.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu a dalších strategických dokumentech školy. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další

vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. K předávání zkušeností a poznatků ze školení slouží pedagogům tandemová výuka a vzájemné hospitace, které však u učitelů odborných předmětů neplní zcela svůj cíl, jsou zaměřeny hlavně na odbornou problematiku a nepodporují využívání efektivních a aktivizačních prvků ve výuce.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci cílů vzdělávání ve stanoveném rozsahu. Vedení se daří, ve spolupráci se zřizovatelem, průběžně zajišťovat jejich obnovu a rozvoj pro efektivnější realizaci své činnosti. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. exkurze, lyžařský kurz, praxe).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocená výuka měla většinou stanoveny konkrétní výukové cíle, se kterými byli žáci seznámeni na začátku jednotlivých vyučovacích hodin, byla vedena ve třídách s dostupnou didaktickou technikou, která nebyla vždy účelně využívána v souvislosti se zvoleným výukovým cílem. Efektivní metody práce, které by vedly žáky k vlastní aktivitě, k aktivnímu osvojování učiva byly zaznamenány pouze ojediněle. Často chyběla diferenciace výuky vzhledem ke schopnostem a potřebám žáků.

Ve sledované výuce ve vzdělávací oblasti jazykového vzdělávání se vyučující cizích jazyků snažili podnítit aktivitu a zájem žáků, což se jim zejména v oblasti rozvoje produktivních řečových dovedností dařilo jen částečně. Vzdělávací obsah byl volen s ohledem na jazykovou úroveň žáků, vyučující vycházeli z jejich dosavadních znalostí. Prostor pro spolupráci žáků ke zlepšení jejich komunikativních dovedností nebyl v dostatečné míře vytvářen. Vyučovací hodiny byly vedeny převážně v človém jazyce, což efektivně přispívalo k osvojování návyků správné výslovnosti. Ve vyučovacím předmětu Český jazyk vyučující využívala metody a formy výuky, při nichž upřednostňovala aktivní přístup žáků k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků a zařazovala problémové úkoly a otázky.

V průběhu vzdělávání odborných předmětů se projevovala vysoká úroveň vyučujících, byl kladen důraz na využívání příslušné terminologie, na logické uchopení i praktické řešení problémů, učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. Výuka byla koncipována a realizována tak, aby žáci po seznámení se základy učiva byli schopni ve vyšších ročnících řešit úkoly podobné těm, se kterými se budou setkávat v praxi. Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách dominovala frontální forma výuky, ostatní formy, které by žáky více aktivizovaly, se vyskytly výjimečně a spíše formálně, což se projevovalo i ve snížené či upadající pozornosti některých žáků. Škola je standardně vybavena audiovizuální technikou, tato technika však ve většině hospitovaných vyučovacích hodin zůstala nevyužita, ačkoliv se její použití přímo nabízelo. V mnoha sledovaných vyučovacích hodinách byl vyučujícími k navození probírané problematiky využit řízený rozhovor se žáky, ale mnohé žáky učitelé i přesto aktivizovat nedokázali. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížností, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích převážně

verbálně. Žáci reagovali adekvátně na jejich dotazy a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Nedostatky v některých sledovaných vyučovacích hodinách byly identifikovány v nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení aktivit žáků, nebylo tak dostatečně využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby, rovněž práce s chybou zaznamenána nebyla. Stejně tak bylo pedagogy využíváno jen ojediněle závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků, určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů pro následující vyučovací hodinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústním zkoušením před třídou i přímým pozorováním. V rámci požadavků na profil absolventa škola cíleně preferuje jejich přípravu pro uplatnění na trhu práce. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování v rámci projektu Šablony – doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. V posledních třech letech vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků i úspěšnost u maturitních zkoušek srovnatelnou úroveň. Zákonné zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Cíleně je podporován rozvoj odborných dovedností žáků různorodými aktivitami. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do vědomostních a zejména dovednostních soutěží. Příprava k těmto soutěžím je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ke studiu i k prezentaci školy na veřejnosti. Škola je aktivně zapojena do mezinárodní spolupráce v projektech e-Twinning – společenství evropských škol a Erasmus+.

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je činnost školního poradenského pracoviště, na jehož činnosti se podílí výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Oba pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně spolupracují při poskytování poradenských služeb ve škole dle nastavené organizační struktury s jasně vymezeným rozsahem činností a zodpovědnosti jednotlivých členů. Ačkoliv škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se SVP i žáků ohrožených školním neúspěchem, efektivita ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyla vždy zřejmá. Výchovná poradkyně koordinuje systém podpory žáků se SVP, zajišťuje informovanost všech pedagogických pracovníků, spolupracuje při řešení výchovných a výukových problémů žáků se školním metodikem prevence.

Školní preventivní strategie koordinovaná metodikem prevence vycházela ze školní preventivní strategie podrobně rozpracované v každoročně inovovaném minimálním preventivním programu, který je pravidelně vyhodnocován. Zaměřuje se zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflekтуje potřeby a specifika školy. Rozvoj jednotlivých kompetencí žáků podle jejich individuálních schopností a rozvoj prosociálních vazeb podporují školní i mimoškolní aktivity, které přispívají k všeobecnému rozvoji

osobnosti žáků a posilují jejich sounáležitost se školou. Problematiku prevence sociálně patologických jevů účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů. Primární prevence je hojně doplňována v součinnosti s řadou dalších subjektů. K preventivním aktivitám školy se řadí především akce pro žáky zaměřené na rizikové formy chování prostřednictvím besed a přednášek i pravidelně organizovaných třídnických hodin, které slouží k vzájemnému dialogu mezi učiteli a žáky, čímž se dosti výrazně předchází případným kázeňským a prospěchovým problémům.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti dochází s přispěním zřizovatele k postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Škola díky aktivnímu zapojení do projektové činnosti rozvíjí kompetence žáků a zároveň zlepšuje materiální podporu výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opaření v oblasti výukových metod a forem.
- Vzájemné hospitace pedagogů, jejich nastavení a organizace, ne vždy vhodně podporují využívání efektivních metod a forem výuky.
- V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciace učiva a výukových aktivit podle individuálních potřeb a možností žáků.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vzdělávání bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky bylo v malé míře využíváno motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jím tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Především v teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků s využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků, zařazovat metody a formy výuky, které více umožní diferencovat vzdělávací obsah podle schopností a nadání žáků. Pro zlepšení výuky v odborných předmětech je zapotřebí lépe využívat zkušeností pedagogů všeobecně vzdělávacích předmětů a organizovat vzájemné hospitace tak, aby přispívaly ke zpestření výuky a využívání rozmanitých forem a metod a aktivizaci výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18, ze dne 11. 10. 2021
2. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Prostějov platný od 1. 9. 2019
3. Školní rád čj. OAPV 414/2018, s účinností od 16. 10. 2018
4. Dodatek ke školnímu rádu čj. OAPV 458/2020, s účinností od 5. 10. 2020
5. Dodatek ke školnímu rádu čj. OAPV 413/2021, s účinností od 1. 9. 2021
6. Organizace školního roku 2021/2022
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2021/2022
8. Zápis z hospitací – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Záznamy z jednání pedagogická rady – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Zápis z jednání předmětových komisí – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Plány třídního učitele – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Plány třídnických hodin – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí), k termínu inspekční činnosti
14. Třídní knihy – školní rok 2021/2022
15. Školní matrika vedená v elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
16. Přehled studijních výsledků za školní rok 2020/2021
17. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2020/2021, 2021/2022
18. Preventivní program školy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
19. Prevence rizikového chování a šikany, nedatováno
20. Hodnocení primárně preventivního programu ve školním roce 2020/21
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
23. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Bc. Zdenka Krčková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Ing. Bc. Milan Vlach v. r.

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 15. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Eva Lošťáková,
ředitelka školy

Ing. Eva Lošťáková v. r.

V Prostějově 19. 11. 2021