



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-961/22-M

Název	CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU
Sídlo	Nešverova 693/1, 779 00 Olomouc
E-mail	cgnr@cgnr.cz
IČO	61 942 839
Identifikátor	600 017 036
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Lenka Jedličková
Zřizovatel	Bailiva Čechy, Morava a Slezsko
Místo inspekční činnosti	Nešverova 693/1, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	23., 26. a 27. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, poskytující základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, a školního klubu. Škola aktuálně vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v osmileté studijním cyklu v oboru 79-41-K/81 Gymnázium a ve čtyřletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/41 Gymnázium. Zaměření školy je všeobecné, jejím hlavním cílem je především příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách. Mimo uvedené priority škola dlouhodobě deklaruje snahu vytvořit pro studium klidné a rodinné prostředí, bez stresujících situací a se vzájemným respektem učitelů a žáků. Škola je při rozhodování o přijetí či přestupu otevřena všem zájemcům o studium, a to nejen z řad věřících žáků.

K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 280 žáků zařazených ve 12 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní, včetně mimořádně nadaných, a jeden žák – cizinec.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické cíle školy vychází z jejích reálných potřeb a záměrů zřizovatele a jsou zpracovány jako součást školních dokumentů. Deklarovaná koncepce rozvoje stanovuje dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplnění obsahu vzdělávání i vytyčené strategie jsou pravidelně vyhodnocovány, na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Profilace žáků se uskutečňuje pomocí široké nabídky volitelných předmětů, seminářů a zájmových útvarů školního klubu zaměřených na jazykovou, přírodovědnou, humanitní i společenskovědní oblast a také na celkovou podporu rozvoje praktických dovedností žáků.

Stanovená organizační struktura školy a soubor jejích vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajíšťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Kromě ředitelky školy a jejích zástupců (zástupce ředitelky školy pro pedagogickou oblast a zástupce ředitelky školy pro duchovní oblast – spirituál školy) jsou do systému řízení účelně zapojeni zejména předsedové jednotlivých předmětových komisí, třídní učitelé a členové školního poradenského pracoviště.

Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, zohledňování podnětů žáků, ať již individuálních nebo kolektivních, na základě závěrů jednání žákovského parlamentu, jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající v často omezeném využívání diferenciace vzdělávacího obsahu vzhledem k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků a práce s různými informačními zdroji.

Realizaci koncepčních záměrů školy příznivě ovlivňuje partnerská spolupráce zejména se zřizovatelem školy, církevními institucemi, školskou radou a se zákonnými zástupci žáků. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny zejména na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou

formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce se Statutárním městem Olomouc, s Univerzitou Palackého Olomouc, s organizacemi, institucemi, spolkami a jinými školami v regionu. Úspěšně je rozvíjena také mezinárodní spolupráce.

K plnění záměrů a cílů stanovených v realizovaných školních vzdělávacích programech má škola vytyčeny vhodné personální podmínky. Škole se podařilo stabilizovat pedagogický sbor, který v současné době tvoří 30 učitelů, včetně ředitelky školy a jejího zástupce pro pedagogickou oblast, a pět asistentů pedagoga. V rámci uplatňované personální strategie je věnována potřebná pozornost a péče úspěšnému začlenění nových zaměstnanců do vzdělávacího procesu a také jejich bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Jejich další vzdělávání probíhá plánovitě s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Realizováno bylo formou kurzů v rámci akreditovaných vzdělávacích akcí a také formou samostudia. Výměna zkušeností vyučujících je realizována s využitím tandemové výuky a ze strany vedení školy aktivně podporována i zavedením vzájemných hospitací učitelů.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytyčeny příznivé materiální a prostorové podmínky. Vedení školy i zástupci zřizovatele tuto oblast cíleně sledují a plánovitě realizují modernizaci školních prostor a vybavení, s cílem vytvoření funkčního a současně příjemného, klidného a estetického prostředí pro práci učitelů a žáků. Postupně jsou tak prováděny různě rozsáhlé opravy a údržba školní budovy, a to s ohledem na její historický ráz a podnětné prostředí pro žáky. Jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami, počítačovou a projekční technikou. Škola již několik let uplatňuje inovativní způsob výuky s důrazem na intenzivní používání informační techniky. Žákům škola v rámci této strategie poskytuje tablety, s nimiž aktivně pracují ve výuce rovněž pedagogové, a výuka se tak stává atraktivnější. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. V době inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly vlnusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Součástí školního prostředí jsou také prostory umožňující oddech a relaxaci žáků. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování žáků, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Učitelé pro žáky vytvářeli motivující prostředí, vhodně je podněcovali k učiteli doplňován rozhovorem nebo diskusí se žáky a kombinován se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Pozornost žáků a podpora schopnosti jejich spolupráce byla často podněcována aktivizačními prvky ve formě skupinové práce a práce ve dvojicích. Většina hodnocených vyučovacích hodin se tak vyznačovala potřebnou dynamikou. Patrná byla rovněž snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jím prostřednictvím otázek přecházet do řízeného

rozhovoru. Vyučující také vhodně zařazovali do vzdělávání problémové úkoly rozvíjející logické myšlení a tvorivost žáků. Jen v minimální míře však žáci při této práci využívali a posuzovali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Nadaným žákům tak byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, neboť vyučující většinou nediferencovali a neindividualizovali vzdělávací obsah podle různé úrovně učebních schopností, zájmu a dovedností žáků, často plnili všichni stejně úkoly. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl rovněž vždy dostatečně zřetelný, jejich zohledňování probíhalo především jen v průběhu samostatné práce. Vzdělávací cíle sledovaných vyučovacích hodin byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků a k jejich přípravě na maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny připravené a bez nedostatků prezentované, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Časté funkční použití vhodně zvolených pomůcek význa mně přispívalo k větší názornosti výuky, četně a smysluplně byla používána také didaktická technika, a to učiteli i žáky. V souvislosti s využíváním výukových aplikací byla u žáků vhodně rozvíjena zejména čtenářská gramotnost a schopnost práce s textem. Učitelé podporovali žáky v jejich práci s využitím průběžného pozitivního hodnocení. Méně často však při tom byla z jejich strany žákům poskytnuta účinná formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflekující individuální pokrok žáka. Jako motivační a zpětnovazebný prvek bylo naopak efektivně využíváno sebehodnocení a s menší intenzitou také vzájemné hodnocení žáků. Na závěr většiny hodnocených vyučovacích hodin nechybělo alespoň stručné shrnutí a zhodnocení jejich průběhu.

Školní klub vlastními prostory nedisponuje, využívá prostory střední školy. V ranní části činnosti klubu jsou žáci spíše volnou formou samostudia vedeni k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Podpora volnočasových činností v rámci školního klubu v odpoledním bloku je realizována aktivitami zájmového typu a vede k rozvoji a podpoře hlavně přírodovědných, humanitních či uměleckých gramotností, a současně k rozvoji sociálních i řady odborných kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Žáci se zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiad, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na kolejích okresních, regionálních, krajských i celostátních. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajíšťuje jim primární podporu v průběhu vyučování a nabízí individuální konzultace. Ve školním roce 2021/2022 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné vzájemné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí skutečnost, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Počet těchto kázeňských opatření je však minimální, výrazně převládají udělené pochvaly.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu, jejichž součástí je i sebehodnocení žáků, které probíhá nejen ve vyučovacích hodinách, ale

i pomocí školního informačního systému. Formativní způsob hodnocení je používaný hlavně při hodnocení písemných prací. Zákonné zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků u maturitních zkoušek nebo v přijetí absolventů na vysoké školy.

Pomoc a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy poskytuje školní poradenské pracoviště, jehož členové vzájemně spolupracují při poskytování poradenských služeb ve škole dle nastavené organizační struktury. Koordinaci úzce provázaného systému výchovného poradenství a preventivní péče převážně zajišťuje školní psycholožka a ředitelka školy. Informace o specifikaci a rozsahu služeb školního poradenského pracoviště jsou vhodně prezentovány na nástěnkách v prostorách školní budovy.

Na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb jsou vytvářeny individuální vzdělávací strategie pro všechny žáky, kteří je potřebují. Škola vyhodnocuje a na základě individuálního posouzení psycholožkou školy ve většině případů realizuje doporučení školských poradenských zařízení pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o nich jsou ihned předávány třídním učitelům i všem vyučujícím daného žáka. Podporu a pomoc žákům ke zvládnutí studijních nároků škola zabezpečuje poskytováním výukových materiálů, nabídkou konzultačních hodin jednotlivých vyučujících a formou doučování. I když jsou přijatá opatření na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně vyhodnocována na úrovni vyučujících a školního poradenského pracoviště, na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady se vyhodnocování přijatých opatření k těmto žákům systematicky neuskutečňuje. Rovněž v posuzovaných vyučovacích hodinách nebyl vždy zřejmý individualizovaný přístup učitelů k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky spočívající především v pomoci žákům při jejich rozhodování o dalším studiu na vysokých příp. vyšších odborných školách. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou prezentace škol, přednášky nebo veletrhy vzdělávání. Informace o uplatnění absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě získávají pracovnice školního poradenského pracoviště především neformální cestou prostřednictvím komunikace s absolventy školy.

Aktivity specifické i nespecifické prevence zohledňují aktuální stav a orientují se zejména na oblasti největších rizik. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy. Preventivní charakter mají i kulturní a sportovní akce. Ve třídách nižšího gymnázia jsou každoročně pořádány adaptační pobytové kurzy, které jsou mimo jiné zaměřeny na různá téma prevence rizikových jevů, a které slouží i k vzájemnému dialogu mezi učiteli a žáky, čímž se výrazně předchází případným kázeňským a prospěchovým problémům.

V případě identifikace rizikového chování žáků škola vhodně využívá intervenční nástroje v podobě důsledného sledování třídního klímatu třídními učiteli, individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v jejichž rámci jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k minimalizaci těchto nežádoucích projevů. Závažné formy rizikového chování se ve škole téměř nevyskytují, což potvrzuje účinnost školou nastavené preventivní strategie.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy a ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole s pozitivním klimatem projevujícím se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.
- Škola v systému řízení efektivně využívá podnětů všech účastníků vzdělávání a partnerů, zejména pak výsledků činnosti jednotlivých předmětových komisí a závěrů jednání pedagogické rady a školního žákovského parlamentu.
- Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků s využitím vhodných evaluačních nástrojů, systematicky navrhuje a přijímá účinná opatření ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků.
- V průběhu vzdělávání škola intenzivně podporuje komplexní rozvoj kompetencí žáků v oblasti informačních systémů a moderních komunikačních technologií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené využití diferenciace vzdělávacího obsahu se projevilo v nižší míře konkrétní podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve výuce byla omezeně využívána práce žáků s různými informačními zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím intenzivní hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a práce předmětových komisí podporovat využití efektivního metodického vedení výuky, především ve smyslu intenzivnějšího uplatňování individuálního přístupu k žákům, důsledné diferenciace učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů příjmot adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU, ze dne 23. 9. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-265/15-M, ze dne 19. 3. 2015
3. Školní řád, ze dne 1. 9. 2021
4. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 31. 8. 2020

5. Školní vzdělávací program Církevního gymnázia Německého řádu „Škola plná slunce“, ze dne 1. 9. 2021
6. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního klubu: ŠVP, záznamy o práci ve školním klubu, evidence docházky, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika střední školy a školního klubu, aktuálně vedená v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti
9. Elektronický školní informační systém, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022, ze září 2021
11. Zápis z jednání předmětových komisí školy, školní rok 2021/2022
12. Hlavní plán 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
13. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
14. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
15. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2021/2022, výsledky maturitních zkoušek v jarním a podzimním zkoušebním období roku 2022
16. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní rok 2021/2022
17. Hodnocení maturitní zkoušky 2021 a 2022 – společná část
18. Minimální preventivní program církevní gymnázium německého řádu, školní roky 2021/2022, 2022/2023
19. Seznam žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
20. Složka: Doporučení školských poradenských zařízení pro žáky se SVP, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
21. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
22. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
24. Doklady související se zajistěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Pavel Leszkow v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Milan Vlach v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 24. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Jedličková, ředitelka školy

Lenka Jedličková v. r.

V Olomouci 31. 10. 2022