



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1609/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-632/24-A

Název	Základní škola a gymnázium Livingston s.r.o.
Sídlo	Vážská 998/2, Čakovice, 196 00 Praha 9
E-mail	martin.holub@zslivingston.cz
IČO	03 012 557
Identifikátor	691 007 039
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Martin Holub
Zřizovatel	JUDr. Eva Pokorná, Jaroslav Pokorný
Místo inspekční činnosti	Schoellerova 1097/18, Čakovice, 196 00 Praha 9 Vážská 998/2, Čakovice, 196 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2025 – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola a gymnázium Livingston s.r.o. (dále „škola“, „gymnázium“ nebo „instituce“) od 1. 9. 2024 nově vykonává také činnost střední školy, poskytuje všeobecné vzdělání v denní formě čtyřletého gymnázia.

Gymnázium je součástí sítě škol Cambridge International Education a má přístup k metodice hodnocení a zpracování vzdělávacího obsahu podle britského systému vzdělávání, včetně systému hodnocení. Charakter vzdělávacího prostředí gymnázia navazuje na základní vzdělávání instituce, klade důraz na individuální přístup k žákům, podporu spolupráce formou vrstevnického učení i zdravý životní styl. Cílem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) je rozvíjet žákům jejich studijní potenciál pro další úspěšné studium v českém i zahraničním vzdělávacím prostředí. Od třetího ročníku bude vzdělávání podle volby žáka směrováno ke složení české maturitní zkoušky i mezinárodní externí zkoušky International Baccalaureate (dále „IB“).

K termínu inspekční činnosti se v prvním ročníku střední školy vzdělávalo 8 žáků, nejvyšší povolený počet žáků gymnaziálního oboru vzdělání je 120.

Instituce sídlí v nových pronajatých prostorách komerční budovy v okrajové části Prahy, další pravidelné vzdělávací aktivity realizuje v nedaleké budově základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při zřízení gymnázia navázal ve své koncepci na pojetí základního vzdělávání v instituci. Předem stanovené mechanismy řízení jsou postupně uplatňovány v činnosti školy. Ředitel klade důraz na vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro každého žáka, na spolupráci pracovníků školy, na realizaci a další rozpracování ŠVP. Jeho plnění si pravidelně vyhodnocuje v úzké součinnosti s vyučujícími a školním poradenským pracovištěm. Vedení školy sdílí všichni pedagogové a svým přístupem podporují otevřenou komunikaci všech účastníků vzdělávání. Žáci i jejich zákonné zástupci se na chodu školy podílejí mj. prostřednictvím tripartitních jednání i školské rady. Nedlouhou součástí fungování instituce je spolupráce se zřizovatelem, který napomáhá k vytváření odpovídajícího organizačního i materiálně-technického zázemí, včetně personálních podmínek pro realizaci gymnaziálního vzdělávání. Spolupráce s vysokými školami a zahraničními středními školami přispívá k rozvoji odborných i jazykových kompetencí žáků i pedagogů.

Organizační struktura školy v termínu inspekční činnosti spíše neodpovídala potřebám školy. Nepřítomnost dalšího pracovníka ve vedení gymnázia, popř. v administrativně podpůrných pozicích, klade na ředitele zvýšené nároky v oblastech souvisejících s provozem školy, s kontrolní činností či komunikace se zákonnými zástupci při naplňování vzdělávání. Tato skutečnost se částečně projevila např. nepřehledností dokumentace týkající se realizace vzdělávacího procesu nebo v nepřesných informacích na webových stránkách školy. Ředitel účelně deleguje některé kompetence související s naplňováním ŠVP na pedagogické pracovníky. Jasně vymezené úkoly, stanovení transparentních pravidel s důrazem na posílení role třídního učitele, popř. pedagogů v rámci předmětových oblastí, tak vytváří předpoklady pro úspěšné uskutečňování vzdělávání. Na pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady pedagogové sdílejí svá zjištění z výuky, projednávají všechny záležitosti týkající se vzdělávání i zásadní pedagogické dokumenty. Spolupráce pedagogů, mj. formou vzájemných hospitací nebo sdílení mezioborových poznatků, se pozitivně promítá do tvorby studijních e-learningových materiálů při realizaci ŠVP. Propracovaný informační systém je využíván jako nástroj komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, účelně slouží k přenosu informací i podpory žáků a pedagogů v rámci digitálního výukového prostředí. Pedagogové využívají sdíleného úložiště výukových materiálů a stěžejních školních dokumentů, zapojují se do realizace rozšiřujících vzdělávacích aktivit.

Úroveň vzdělávání a kvalitu práce pedagogů vyhodnocuje ředitel prostřednictvím pravidelných kontrol průběhu vzdělávání v elektronickém systému školy a hospitační činností. Vedení školy poskytuje pedagogům strukturovanou zpětnou vazbu a konkrétní doporučení, která jsou učiteli převážně akceptována a pozitivně se promítají do výuky. Metodické vedení pedagogů je zaměřeno na rozmanité formy výuky a na realizaci koncepčních záměrů, které podporují individuální přístup k žákům a rozvoj jejich schopnosti samostatně hodnotit vlastní pokrok v učení.

Koncepční práce ředitele školy se pozitivně odráží mj. i v personálních podmínkách. Vzdělávání v gymnáziu k termínu inspekční činnosti zajistilo celkem devět kvalifikovaných pedagogických pracovníků s pedagogickou praxí, z toho jeden bez splněných kvalifikačních předpokladů. Škola má odpovídající personální zdroje pro jazykové vzdělávání a poradenské služby, tj. dva rodilí mluvčí, školní psycholožka a speciální pedagožka. Někteří pedagogové vyučují zároveň na základní škole, což jim umožňuje pravidelnou spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na aktuální potřeby a koncepční záměry, mj. na rozvoj profesních kompetencí učitelů v rámci procesu autorizace IB programu nebo na problematiku primární prevence a výchovného poradenství při individuální práci se žákem.

Vícezdrojové financování vytváří podmínky pro zajištění plynulého chodu školy a naplňování ŠVP. V termínu inspekční činnosti měla škola k dispozici dostatečný počet nově zařízených učeben, zázemí pro žáky i pro budoucí první ročníky. Stávající prostorové a materiálně technické zázemí pro výuku je však limitující v případě naplnění plánované kapacity gymnázia. Všechny učebny jsou vybaveny multimediální didaktickou technikou, sdílené prostory jsou využívány pro skupinovou a individuální práci žáků i jejich relaxaci. Škola má k dispozici také mobilní učebnu-tablety, podle potřeby je zapůjčuje žákům i k domácí přípravě. Výuka některých předmětů probíhá ve specializovaných učebnách základní školy (např. sportovní a výtvarná činnost, přírodovědné vzdělávání). Průběžně jsou doplňovány učebnice, odborná literatura, názorné didaktické pomůcky. Žáci mají k dispozici odpovídající provozně hygienické a technické vybavení, školní knihovnu-studovnu, wifi a počítače, popř. i možnost tisku. Stravování žáků je zajištěno ve spolupráci se smluvním partnerem, k dispozici mají také vybavenou kuchyňku. K větší bezpečnosti přispívá stálá služba a zabezpečený vstup do budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání podle ŠVP se zaměřuje na individuální rozvoj žáků podle jejich studijního potenciálu. Prostřednictvím mezipředmětových přesahů cílí na jejich všeobecný rozvoj, podněcuje kreativní myšlení, logické uvažování a schopnost řešit problémy, jsou tak rozvíjeny funkční gramotnosti i klíčové kompetence žáků. Výuka různých předmětů, např. matematika, přírodovědné předměty, výtvarná výchova, metodou CLIL v anglickém jazyce cíleně podporuje rozvoj žákovských jazykových kompetencí. Na konci druhého ročníku mohou žáci skládat externě hodnocené zkoušky s mezinárodní certifikací. Od třetího ročníku mají žáci možnost směřovat své všeobecné vzdělávání podle svých možností a zájmů k přípravě na určité povolání či další studium. V prvním a druhém ročníku jsou žáci v předmětu studijní dovednosti vedeni mj. k sebepoznání, sebereflexi a osvojení dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí gymnaziálního studia. Škola klade ve všech předmětech důraz na motivaci žáků a k převzetí jejich zodpovědnosti za úspěšné průběžné sebevzdělávání. Výuka je efektivně realizována prostřednictvím jednotné elektronické výukové platformy, která vytváří také prostor pro poskytování účelné zpětné vazby, umožňuje reagovat na individuální pokrok žáka a různé vzdělávací potřeby všech žáků.

Zároveň jím umožňuje on-line vzdálené připojení do hodiny v době nemoci. Žáci jsou vedeni k bezpečné práci v digitálním prostředí, významu plagiátorství i k promyšlenému využívání digitální techniky.

Účinnost sledované výuky pozitivně ovlivňovala odbornost, míra pedagogických zkušeností i zaujetí pedagogů pro vyučovaný předmět. Společným znakem téměř všech sledovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra založená na partnerském přístupu učitelů k žákům i na vzájemném respektu. Vzdělávací strategie vycházely z předem stanovených cílů a charakteru probíraného učiva, podporovaly osobnostní a sociální rozvoj žáků, jejich vědomostí a dovedností, včetně kritického myšlení. Učitelé účelně využívali frontální výuku, v kombinaci s řízeným rozhovorem a se samostatnou prací, společné odvozování nových poznatků podporovalo proces učení. Efektivně zařazená práce žáků ve skupině s využitím vzájemného učení přispívala k rozvoji spolupráce i pozitivních vztahů. Žáci samostatně vyhledávali a kriticky vyhodnocovali informace získané z různých zdrojů. Výuka byla vedena jasně a srozumitelně, probírané učivo bylo aktualizováno v souladu s novými poznatky ve vyučovaných oblastech, byl kladen důraz na dostatečné procvičování učiva. K pochopení probíraných jevů v širších souvislostech přispívalo propojování mezi předmětových poznatků a příkladů z reálné praxe, často byly využívány znalosti a zkušenosti žáků, společenské i historické souvislosti. Vyučující dbali na názornost výuky, efektivně využívali didaktickou techniku a např. vzorové úlohy, výukové aplikace a videa, pracovní listy. Důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci českého jazyka napomáhá schopnosti žáků pracovat s odbornými texty. Zvolené úlohy a pestré aktivity mj. směřovaly k přípravě na maturitní zkoušku a poskytovaly žákům objektivní zpětnou vazbu o mře osvojení učiva, např. dostatečná slovní zásoba, odborná terminologie nebo literárněhistorický kontext. Výuka cizích jazyků probíhala převážně v cílovém jazyce, s aplikací probíraných gramatických jevů v reálné komunikační situaci. V matematickém vzdělávání zvolený didaktický postup účinně směřoval k podpoře logického myšlení a samostatného uvažování žáků. V přírodních vědách byli žáci vedeni především k samostatnému řešení úloh, k pochopení přírodních zákonitostí s důrazem na aplikaci učiva v praxi, často v environmentálním kontextu. Ve sledovaných hodinách pedagogové získávali průběžnou zpětnou vazbu o pochopení učiva, poskytovali žákům pomoc při řešení problému. Efektivní práce s chybou a analýza všech možných postupů řešení podporovala proces aktivního učení a vedla žáky k uvědomění si správného postupu. Ve všech sledovaných hodinách učitelé zohledňovali speciální vzdělávací potřeby jednotlivců, zejména navýšením časového prostoru nebo individuální dopomocí dalšího pedagoga.

V některých sledovaných hodinách snižovaly účinnost vzdělávacího procesu dílčí nedostatky, např. ojediněle menší podpora souvisléjšího mluvěného projevu žáků, méně efektivní časové a organizační rozvržení hodiny. V části vyučovacích hodin byla zaznamenána nižší míra diferenciace výuky vzhledem k žákům s větším zájmem o vyučovaný předmět či rychlejším tempem práce nebo lepšími jazykovými dovednostmi a znalostmi. Méně často byli žáci vedeni k objektivnímu hodnocení práce spolužáků nebo svého vlastního pokroku v učení. V závěru vyučovací hodiny pedagogové v menší míře vytvářeli prostor pro společné shrnutí důležitých poznatků či sebereflexi žáků.

Všeobecný rozvoj osobnosti žáků je podporován akcemi navazujícími na ŠVP, např. odborně zaměřené exkurze, tematické poznávací zahraniční výjezdy, sportovní činnosti (např. lyžařský kurz). Nabídka mimoškolních aktivit umožňuje žákům prohloubit své znalosti a dovednosti v dané oblasti, např. seminář výtvarné výchovy, debatní kroužek, podnikatelské dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky a výsledků školní části přijímací zkoušky, která se skládá z ústního pohovoru a zpoplatněného externího mezinárodního testování, mj. studijní a jazykové předpoklady uchazeče. V kritériích přijímacího řízení ředitel školy stanovil podmínu minimální úspěšnosti pro přijetí ke vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště (výchovný poradce a školní psycholožka, zároveň metodička prevence) zajistuje informační, podpůrné, preventivní služby v úzké spolupráci s vedením školy, s pedagogy i zákonnými zástupci. Prioritou funkčně nastaveného systému je diagnostika adaptačních obtíží spojených s přechodem do nového školního prostředí, stanovení metodických přístupů k žákům s potřebou podpory včetně řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů, např. individuální rozhovory se žáky, tripartitní jednání, supervize pedagogů. Žáci jsou vedeni k sebeorganizaci, vnímání svého pokroku v učení a ke spoluodpovědnosti za dosahované výsledky. Jednotný přístup pedagogů přispívá k individuálnímu rozvoji každého žáka. Nastavené vzdělávací strategie tak vytvářejí prostor pro předcházení školní neúspěšnosti, mj. individuální přístup ve výuce, kroužek na podporu čtenářské gramotnosti, konzultace, doučování, možnost domácí přípravy ve škole či opravy výstupů některých předmětů. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělával jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáci s odlišným mateřským jazykem, kterým je mj. poskytováno doučování českého jazyka jako druhého cizího jazyka.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednání pedagogické rady, četných provozních poradách i prostřednictvím hodnoticích zpráv jednotlivých pedagogů. Hodnocení znalostí a dovedností žáků probíhá s využitím běžných nástrojů, vstupních a srovnávacích testů či vytvářeného portfolia výstupů v některých předmětech. Zároveň je v elektronické vzdělávací platformě v každém předmětu nastaven systém konkrétních kritérií hodnocení všech odevzdávaných prací i aktivity žáka, což umožňuje pedagogům poskytovat žákovi podrobnou individuální zpětnou vazbu. Nastavená pravidla poskytují žákům u některých výstupů i časovou flexibilitu, hodnocena je nejen kvalita odevzdávané práce, ale i splnění termínovaných úkolů. V průběhu vzdělávání jsou žáci hodnoceni s využitím procentové škály. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení vychází z kombinace slovního hodnocení a dosažení procentních bodů v daném předmětu. Z analýzy průběžných výsledků vzdělávání uzavřeného prvního pololetí školního roku 2024/2025 vyplývá, že všichni žáci prospěli. Vyšší omluvená absence jednotlivců je způsobena převážně zdravotními důvody.

Funkční preventivní strategie se promítá i do hodnocení chování žáků, snížené známky nebyly uděleny, pochvaly mají výrazně motivační charakter. Adaptační proces žáků je v souladu s filozofií školy systematicky podporován, mj. úvodní adaptační týden nebo dílčí aktivity napříč předměty. V oblasti předcházení rizikovému chování žáků byly realizovány činnosti zaměřené také na rozvoj emočně sociálních dovedností a budování pozitivních vztahů ve třídním kolektivu.

Závěry

Silné stránky – gymnaziální vzdělávání

- využívání systémově nastavené jednotné digitální platformy školy vytváří efektivní nástroj pro realizaci vzdělávání, poskytování zpětné vazby a vzájemnou komunikaci pro všechny aktéry vzdělávání (1.3)

- účinné využívání metody CLIL napříč předměty podporuje rozvoj jazykových dovedností žáků a jejich přípravu na další uplatnění po absolvování studia (4.2)
- efektivně realizovaný systém plánování výuky a poskytování průběžné zpětné vazby umožňuje sledovat individuální pokrok každého žáka (4.3)
- motivující vzdělávací prostředí založené na vzájemné aktivní spolupráci pedagogů a žáků pozitivně přispívá k všeobecnému osobnostnímu rozvoji žáků a dosahování jejich pokroku v učení (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení) – gymnaziální vzdělávání

- méně účinná kontrolní činnost vedení školy reflekující realizaci vzdělávání (2.1)
- stávající prostorové a materiální podmínky jsou pro budoucí celkové naplnění gymnázia limitující (2.4)
- v části vyučovacích hodin méně efektivní práce se závěry hodin, chybějící ověření splnění stanoveného vzdělávacího cíle při závěrečné reflexi výuky (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy – gymnaziální vzdělávání

- zefektivnit kontrolní systém školy, zpřehlednit kurikulární dokumenty školy, poslat tým vedení školy o další pracovníky
- ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v doplňování materiálně technického zázemí vzdělávacích prostor s přihlédnutím k potřebám gymnázia, včetně doplnění názorných didaktických pomůcek a naučného knihovního fondu
- častěji zařazovat obsahově diferencovaná zadání úloh vzhledem k žákům s rozdílnými studijními předpoklady, většími znalostmi nebo individuálními vzdělávacími potřebami
- lépe časově a organizačně koncipovat činnosti v rámci vyučovací jednotky, včetně zařazení závěrečné reflexe výuky ve spolupráci se žáky

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu střední školy, místa poskytovaného vzdělání a stanovení počtu žáků gymnázia včetně změny názvu školy č. j. MŠMT-20868/2023-10 ze dne 23. 1. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků školy Základní škola a gymnázium Livingston s.r.o., ze dne 15. 2. 2024, č. j. MHMP 289722/2024
3. Jmenování ředitele školy Základní škola a gymnázium Livingston s.r.o. ze dne 11. 8. 2023, č. j. ZSLI/254/2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – platný k termínu inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje gymnázia 2024/2025 – 2027/2028
6. Školní vzdělávací program oboru vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/41 Gymnázium „Livingston – školní vzdělávací program pro gymnázium“, platný od 1. 9. 2024 k termínu inspekční činnosti, včetně příloh
7. Školní řád Základní školy a gymnázia Livingston s.r.o., včetně příloh, vnitřní řády a předpisy platné k termínu inspekční činnosti
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha – školní rok 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
10. Vybraný vzorek evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad, jednání v rámci předmětových oblastí vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Přehled DVPP, Plán rozvoje pedagogických pracovníků – vedené k termínu inspekční činnosti
13. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, Kniha úrazů – vedené k termínu inspekční činnosti
16. Podklady k finančním podmínkám školy a zajištění smluvního školního stravování
17. Webové stránky školy – k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Připadné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Vejrážková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Nevrklová, školní inspektorka

MgA. Naděžda Ostřanská, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

10. 6. 2025