



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1642/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-42/25-A

Název	ScioŠkola Praha Holešovice - střední škola, s.r.o.
Sídlo	Pobřežní 658/34, Karlín, 186 00 Praha 8
E-mail	holesovice-stredni@scioskola.cz
IČO	19 592 230
Identifikátor	691 016 976
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Linda Bubínková
Zřizovatel	scio s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Přivozní 1064/2a, Holešovice, 170 00 Praha 7
Inspekční činnost na místě	14. 5. 2025 – 16. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba ScioŠkola Praha Holešovice - střední škola, s.r.o., (dále „škola“ nebo „gymnázium“) zahájila činnost od 1. 9. 2023 a od školního roku 2024/2025 poskytuje všeobecné vzdělávání v denní formě oboru čtyřletého gymnázia. Alternativní školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) klade důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků, podporu jejich studijní autonomie a propojení výuky s reálnou praxí. Gymnázium je součástí

sítě ScioŠkol a ve vzdělávání uplatňuje společné principy založené na individuálním přístupu k žákům a jejich aktivním podílu na fungování školy.

K 30. 9. 2024 gymnázium evidovalo 51 žáků, v průběhu školního roku do školy přestoupili další žáci, takže k termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo 60 žáků ve třech třídách prvního a druhého ročníku. Škola komunitního charakteru sídlí v pronajaté budově v pražských Holešovicích, kterou sdílí se společně zřizovanou základní školou a základní uměleckou školou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci od 1. 7. 2024. Na základě provedené analýzy potřeb školy a s přihlédnutím ke společné vizi zřizovatele formulovala reálnou koncepci rozvoje nově založeného gymnázia. Dílčí strategické plány se jí daří postupně uskutečňovat, např. při poskytování inovativního vzdělávacího programu, sdílení společných hodnot nebo uplatňování individuálního přístupu a spoluodpovědnosti žáků v procesu učení. Ředitelka rovněž reflektuje potřebu dalšího zkvalitňování personálních a materiálně-technických podmínek. Příležitost pro zlepšení představuje rozpracování konkrétních strategií přípravy žáků ke společné části maturitní zkoušky, popř. i ověřování jejich výstupů v hlavních maturitních předmětech ve vyšších ročnících gymnázia. Naopak koncept mezioborového učení a slovní způsob hodnocení přispívají k osvojení postupů pro profilové maturitní projekty i pro sledování individuálního pokroku každého žáka.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob vedení, který je založen na principu vzájemné spolupráce, iniciativy a otevřené komunikace všech účastníků vzdělávání. Žáci mají nadstandardní možnost spolurozhodovat o chodu školy, aktivně se podílet na formulaci pravidel a koordinaci výukových aktivit. Učitelé (ve škole označováni jako průvodci) kooperují zejména při realizaci ŠVP v daných výukových formátech, metodice hodnocení žáků a při zajištění rozšiřujících vzdělávacích aktivit. Zapojení žáků a pedagogů v rámci různých vzdělávacích platforem, např. shromáždění, kolej, služba nebo mentorský kruh, posiluje jejich odpovědnost a rozvoj žákovských kompetencí, zejména sociálních a občanských. Škola od aktérů vzdělávání také pravidelně získává hodnotící zpětnou vazbu.

Řízení školy je založeno na participaci všech zaměstnanců. Ředitelka přenesla část kompetencí na svou zástupkyni a další pedagogy v rámci školního poradenského pracoviště. Spoluodpovědnost všech pracovníků za plnění termínovaných úkolů a fungující systém předávání informací, např. pravidelné porady, elektronická platforma, umožňují plynulý chod školy i řešení aktuálních problémů. Uplatňované mechanismy pro sledování a vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou převážně funkční. Komplexní hospitační činnost vedení školy se zaměřuje na jasně stanovené cíle a vyúsťuje v praktická doporučení pro další pedagogickou práci.

Ředitelka nastavila vnitřní předpisy a kontrolní systém k činnosti školy. Z inspekčních zjištění ale vyplynulo, že stávající časová organizace vzdělávání ve dvouhodinových blocích nerespektuje psychohygienické zásady stanovené příslušnými právními předpisy (absence přestávek). Další dílčí zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ředitelka rovněž realizovala opatření k předchozí inspekční činnosti v říjnu 2024 týkající se vyhodnocení splnění kritérií jednotné přijímací zkoušky.

Vedení školy při vícestupňovém výběru nových pedagogů klade důraz na ztotožnění se s vizí školy, zároveň činí kroky k rozšíření stávajícího pedagogického sboru o další kvalifikované učitele. Výsledkem této personální práce je spolupracující pedagogický tým s příznivou

věkovou strukturou, který tvoří 10 vyučujících, z toho jeden rodilý mluvčí. Kvalifikační předpoklady nebo podmínku pro uznání odborné způsobilosti splňuje 70 % pedagogických pracovníků. Vzájemné sdílení zkušeností, příkladů dobré praxe a pravidelné vyhodnocování úrovně pedagogické práce umožňuje funkční metodickou podporu v různých formátech, např. koncepční porady, individuální hodnotící pohovory, tematické společné vzdělávání, oborové skupiny a teambuildingy. Pro profesní rozvoj každého pedagoga je účinně využíván promyšlený systém podpory sítě ScioŠkol, a to zejména v adaptačním období, např. vstupní Scio-akademie, bezpečnost, mentoring aj.

Více zdroje financování a stávající materiální i prostorové podmínky umožňují realizaci ŠVP. Podpora zřizovatele a plánovaná rekonstrukce dalšího podlaží vytvářejí předpoklady pro rozvoj gymnázia. Škola disponuje běžnými učebnami s flexibilním nábytkem a mobilní prezentační technikou i potřebným studijním, relaxačním a hygienickým zázemím. Sdílené prostory s ostatními subjekty slouží pro zajištění předmětů estetického a pohybového zaměření i pro společenské aktivity (atrium, ateliér, hudebna, pohybovna). Laboratorní cvičení probíhají v partnerské střední škole. Vedení školy vnímá nutnost materiálně-technického dovybavení didaktickými pomůckami i odbornými pracovnicemi (přírodovědná laboratoř, počítačová učebna). Žáci i učitelé využívají školní notebooky, WiFi síť a aktivně se podílejí na utváření školního prostředí i jeho údržbě. Pohybové činnosti jsou realizovány také ve venkovních sportovištích a v rámci kurzů různého zaměření. Školní stravování je smluvně zajištěno ve výdejně základní školy. Vstup do budovy je elektronicky zabezpečen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Koncept vzdělávání vychází z mezioborového učení v rámci jednoho předmětu Svět v souvislostech a klade důraz na rozvoj kompetencí žáků v každodenním životě. Očekávané výstupy ŠVP nejsou rozpracovány do konkrétních ročníků, žákům je tak ponechána určitá míra studijní autonomie při volbě a pořadí jejich splnění. Škola naplňování výstupů eviduje v elektronickém systému. Jednotlivé vzdělávací oblasti jsou úzce propojeny s definovanými Sciočili, přičemž výuka je organizována napříč ročníky ve specifických formátech pro individuální, skupinové i komunitní vzdělávání, mj. kurzy, ateliéry, mentorské kruhy, samorost, shromáždění. K získávání praktických zkušeností žáků přispívá i jejich pravidelné zapojení do tzv. služby nebo výpomoci při zajišťování expedic a výjezdů. Realizace a organizace výuky tak umožňuje vzdělávání žáků podle individuálního zájmu, preferencí a podporuje jejich dovednosti v oblasti sebeorganizace, sebehodnocení a týmové spolupráce.

Společným znakem sledované výuky byla vesměs vstřícná vzdělávací atmosféra s partnerským přístupem učitelů k žákům. Podporující školní prostředí vytvářelo prostor pro možnost volby zadání a formy žakovských výstupů, pro rozvoj jejich řečových a prezentačních dovedností, včetně formulování vlastního názoru. Využívaným nástrojem studijní podpory žáků byla sdílená digitální platforma. Účinnost vzdělávacích postupů v blokové výuce i při výchovném působení na žáky částečně ovlivňovala míra zkušeností a pedagogických kompetencí učitele. Všichni vyučující sledují individuální vzdělávací pokrok žáka. Četnost zaznamenaných nástrojů formativního, kriteriálního i motivačního hodnocení byla ovlivněna také charakterem či fází hospitované vyučovací jednotky, např. dvouhodinové bloky.

Významným rysem většiny sledované výuky bylo komplexní učení v mezipředmětových souvislostech a provázanost vzdělávacího obsahu s aktuálními tématy, problémy i reálnou praxí. V centru vzdělávání všech výukových formátů byl žák. Tento konstruktivistický přístup umožňoval žákům získávat nové vědomosti na základě vlastních zkušeností nebo

metod poznání, např. samostatné vyhledávání a vyhodnocování informací, ověřování zdrojů, terénní cvičení, prvky mediální a finanční gramotnosti. Uplatňované didaktické postupy, např. samostatná práce, řízená a spontánní diskuze, vrstevnické i kooperativní učení, podporovaly zejména formování postojů žáků, týmovou spolupráci a rozvoj jejich komunikativních dovedností v českém i cizím jazyce. Při prezentování skupinových nebo individuálních výstupů žáků učitelé částečně využili i vzájemnou hodnotící zpětnou vazbu k práci spolužáků nebo reflexi vlastního pokroku. Účinnost vrstevnického učení (prezentace) v některých případech ovlivňovala nižší míra pozornosti ostatních žáků nebo zapojení třídy jako celku do procesu učení, např. kontrolní otázky. Menší pozornost byla také věnována objektivnímu posouzení různé úrovně výstupů žáků z hlediska zpracování formy, obsahu nebo kvality jejich mluveného projevu. Účelně byla naopak využita práce s chybou, korekce nesprávné výslovnosti nebo zařazování tematické slovní zásoby. Pedagogové v průběhu výuky zpravidla koordinovali jednotlivé činnosti, poskytovali žákům dostatečný časový prostor pro vypracování úkolů, příležitost pro dotazy nebo individuální či vrstevnickou pomoc. Aktivitu žáků podporovala možnost volby zadání úkolů, časová a prostorová flexibilita nebo zařazování prvků činnostního učení. Žáci obvykle prokazovali schopnost aplikovat své znalosti, formulovat strategie řešení, získávat potřebné informace z digitálních zdrojů nebo se souvisleji vyjadřovat na dané téma. V menší míře byli vedeni k soustavnějšímu písemnému projevu nebo komplexní práci s uměleckým textem odpovídajícího rozsahu. Průběžně poskytovaná ústní zpětná vazba byla někdy cíleně doplněna společným vyhodnocením přínosu pro další učení nebo sebehodnocením žáků.

Efektivitu části vyučování snižovaly dílčí metodické nedostatky, méně účinné didaktické postupy, popř. i dostupnost materiálního vybavení, např. málo účelné časové rozvržení činností ve dvouhodinových blocích nebo při plánování organizace práce žáků, opomíjení vyhodnocení rozdílné iniciativy žáků a ověření naplnění stanoveného cíle v závěru vyučovací jednotky. Pro podporu smyslového vnímání a názornosti nebyly v dostatečné míře využity didaktické pomůcky i audiovizuální technika. Nejednotný přístup pedagogů ve výchovném působení na žáky se projevoval v rozdílném vyžadování nastavených pravidel, např. opakované pozdní příchody, nepřipravené studijní prostředí a psací potřeby, rušivá konzumace pochutin, a to i po velké přestávce. Rovněž neformální způsob vyjadřování některých žáků a učitelů se ve vyučování projevoval nízkou mírou jazykové kultury vzhledem k typu školy, mj. používání nespisovného jazyka při prezentacích výstupů žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zájemci o studium jsou přijímáni na základě úspěšnosti v jednotné a školní přijímací zkoušce. Ověřování studijních předpokladů uchazečů je tak doplněno posouzením jejich dovedností a schopností týmové spolupráce. Ke zvládnutí přechodu žáků z běžných základních škol na specifický model vzdělávání přispívají systémově nastavené adaptační aktivity, mentorská podpora a individualizace výuky, mj. mentorské kruhy pro pomoc při sebeřízení učení a způsobů sebehodnocení žáka, organizace samostudia. Nedílnou součástí je i formování pozitivních sociálních vazeb a průběžné zapojení do školní komunity, např. skupinové koleje, celoškolní shromáždění, expedice a společné výjezdy.

Komunitní charakter školy a individuální přístup k žákům vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání podle jejich potřeb, předpokladů a motivace (k termínu inspekce dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm žáků-cizinců). Podpůrná opatření jsou žákům poskytována v souladu s doporučením školského poradenského zařízení i vzhledem ke zjištěným potřebám, mj. individuální vzdělávací plán, zohlednění zvýšené nepřítomnosti ve

výuce nebo přerušení studia. Možnost volby vzdělávacích strategií podporuje žáky s větším zájmem o dané téma/oblast. Podpůrné postupy, preventivní aktivity i psychologická péče jsou zajištěny v úzké kooperaci poradenských pracovníků (výchovná poradkyně a metodik prevence) s vedením školy, ostatními pedagogy a externí školní psycholožkou. Předcházení sociopatologickým jevům, podpora duševní pohody a kariérního směřování žáků tvoří nedílnou součást celého vzdělávacího procesu i tematických kurzů, např. bezpečnost na sociálních sítích. Identifikované výchovně vzdělávací obtíže žáků jsou řešeny podle stanovených postupů a školních pravidel, např. výchovné rozhovory se žákem a rodiči, cílená podpora mentora, tripartitní setkání. Škola nevyužívá výchovná opatření, v případě závažných kázeňských přestupků dvou žáků bylo uplatněno podmíněné vyloučení ze studia.

Při hodnocení průběžných a celkových výsledků vzdělávání se gymnázium více zaměřuje na dosažený vzdělávací pokrok každého žáka než na měření jeho dílčích výkonů. K přípravě žáků na zvládnutí didaktických testů společné části maturitní zkoušky je však žádoucí ověřovat periodicky jejich výstupy v maturitních předmětech v modelových podmínkách. Jednotná kritéria hodnocení vymezují pravidla pro splnění daných výukových formátů i pro hodnocení na vysvědčení (systém kreditů, stanovení povinné účasti, slovní hodnocení). Standardní klasifikace známkou není využívána. Dosahované výstupy žáka v určených formátech i při naplňování Sciocílů v ŠVP jsou na úrovni školy pravidelně sledovány. Náležitá pozornost je věnována i výši absence (za pololetí školního roku 2024/2025 v průměru 60 omluvených hodin na žáka). Uplatňované hodnotící postupy mají výrazně formativní charakter a jejich nedílnou součástí je i pravidelná písemná sebereflexe žáka nebo vedení digitálního portfolia. Pro naplňování a vyhodnocování osobních cílů žáka i stanovení dalších strategií vlastního rozvoje je přínosná podpora mentora i pravidelné tripartitní hodnocení. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovním sebehodnocením žáka s doplňujícím komentářem mentora. Výrazným prvkem tohoto přístupu je přenesení zodpovědnosti za výsledky učení na žáka.

Přínosné partnerské vztahy gymnázia se školami společného zřizovatele podporují projektovou činnost i komunitní aktivity, např. studentské slety, sociální pomoc žákům od Nadačního fondu. Navázaná spolupráce s neziskovými organizacemi a regionálními centry umožňuje zapojení žáků do environmentálních akcí a charitativní činnosti. Rozvoj partnerství se zahraničními a českými školami s alternativní vzdělávací nabídkou se vzhledem ke krátké existenci gymnázia teprve utváří.

Závěry

Silné stránky

- vstřícné vzdělávací prostředí s aktivním zapojením žáků, pedagogů a rodičů do života gymnázia a utváření školní komunity (1.3)
- cílená podpora demokratických hodnot a kompetencí žáků formou týmové spolupráce, vrstevnického učení a projektové činnosti (4.4)
- systémové používání slovního hodnocení a pravidelné sebehodnocení žáků umožňuje stanovovat vlastní vzdělávací cíle a vyhodnocovat individuální pokrok každého žáka v procesu učení (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně účelná organizace vyučování a časové rozvržení činností v části dvouhodinových výukových bloků, méně časté ověřování splnění dílčích cílů ve spolupráci se žáky v závěru vyučovací jednotky (4.1)
- nižší míra názornosti výuky a využívání didaktických pomůcek nebo grafických textových zdrojů žáky v části vyučování (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- efektivněji využívat časový prostor a organizaci činností, lépe strukturovat vyučovací jednotku a v jejím závěru ověřovat naplnění stanovených cílů společně se žáky, v souladu se zásadami psychohygieny zařadit přestávky ve dvouhodinových výukových blocích
- zajistit optimální materiálně-technické vybavení pro výuku přírodovědných předmětů a informatiky, více podporovat názornost výuky s využitím didaktických pomůcek, častěji zařazovat práci žáků s grafickými textovými zdroji odpovídající náročnosti
- rozpracovat konkrétní strategie přípravy žáků ke společné části maturitní zkoušky a periodicky ověřovat standardizované výstupy v maturitních předmětech společné části
- v souladu s koncepčními záměry rozšířit pedagogický sbor o kvalifikované učitele, podporovat pedagogické kompetence a sjednocovat výchovné působení učitelů pro dodržování nastavených pravidel školy
- více dbát na jazykovou kulturu žáků a učitelů, ve výuce vzhledem k typu školy používat spisovnou češtinu a hodnotit úroveň mluveného projevu žáků při jejich prezentaci

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT, č.j. MSMT-33425/2022-16, ve věci zápisu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby 2. Scio Střední školy, s.r.o. ze dne 25. 8. 2023, s účinností od 1. 9. 2023

2. Rozhodnutí MŠMT, č.j. MSMT-292115/2023-12; č.j. MSMT-13648/2024-2 ve věci změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis ředitelky školy a stanovení nejvyššího počtu žáků) ze dne 27. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 6. 2024, s účinností od 1. 7. 2024
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Gymnázium, čtyřleté denní studium, platný od 1. 9. 2024
5. Školní řád a Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, platné k termínu inspekce
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekce
7. Rozvrh hodin (4. kurzovní období) školního roku 2024/2025 k termínu inspekce
8. Výběr údajů ze školní matriky vedené k termínu inspekce
9. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedený k termínu inspekce
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025 k termínu inspekce
11. Portfolio výchovného poradenství a primární prevence, školní rok 2024/2025 k termínu inspekce
12. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekce
13. Podklady k finančním podmínkám školy
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 15. 5. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka

Ing. Stanislav Paris, školní inspektor

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

V Praze 29. 5. 2025