



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-944/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-184/24-U

Název	Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 1130/10, Rumburk 1, 408 01 Rumburk
E-mail	reditelstvi@gymrumburk.cz
IČO	47 274 603
Identifikátor	600 010 279
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Laubrová
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Komenského 1130/10, Rumburk 1
Inspekční činnost na místě	22. 5. 2024 – 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnická osoba Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřletý vzdělávací program) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmiletý vzdělávací program).

K 30. 9. 2023 škola vykázala 392 žáků v 16 třídách, z toho 227 v osmi třídách osmiletého vzdělávacího programu a 165 v osmi třídách čtyřletého vzdělávacího programu. V době inspekční činnosti škola evidovala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy www.gymrumburk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mezi cíle koncepce rozvoje školy, které se daří naplňovat, patří udržení stabilního počtu žáků. Zájem o školu podporují aktivity realizované ve spolupráci se základními školami, např. workshopy v přírodnovědném vzdělávání, možnost zapojovat se do kroužků školy, účast žáků základních škol na akcích gymnázia. Důležitým cílem je poskytování vzdělávání na vysoké odborné úrovni a využívání moderních metod výuky. Pracovní zkušenosti většiny pedagogů a jejich erudovanost vysokou odbornost podporují, avšak jen část pedagogů využívá aktivizující a komplexní výukové metody. Cíle v oblasti wellbeingu všech aktérů vzdělávání se daří naplňovat prostřednictvím spolupráce s neziskovými organizacemi (např. Nevypust' duši), realizací velkého množství akcí (adaptační kurzy, programy zaměřené na zvládání stresu, výjezdy pedagogického sboru aj.) nebo zapojováním zákoných zástupců do dění ve škole. V tomto školním roce se podařilo obnovit činnost žákovského parlamentu, který předává vedení školy podněty na zlepšení podmínek vzdělávání. K naplňování koncepce rozvoje školy přispívá spolupráce školy s četnými sociálními partnery. Jazykové kompetence žáků i učitelů významně podporuje zahraniční spolupráce (výměnné pobyt, debatní klub, soutěže, stínocházky učitelů).

Při organizaci a kontrolní činnosti ředitelku školy účelně doplňují její dva zástupci pro pedagogický proces. Každodenní kontakt a pravidelné porady úzkého i širšího vedení umožňují efektivní předávání a sdílení informací. Účelně je využíván také školní informační systém a vnitřní sdílené prostředí. Hospitační činnost realizují pravidelně kromě vedení školy také předsedové předmětových komisí. Metodická podpora efektivně přispívá k naplňování cílů v oblasti kvality poskytovaného vzdělávání jen částečně. V oblasti diferenciaci a individualizace vzdělávání nebo rozvoje hodnotících dovedností žáků není dostatečně účinná. Ke sdílení zkušeností formou vzájemných hospitací se daří motivovat pedagogy jen v malé míře.

Pedagogický sbor je ve vysoké míře kvalifikovaný. Začínajícím pedagogům se věnují uvádějící učitelé, podporu jim vhodně poskytuje vedení školy i příslušná předmětová komise. Další vzdělávání je realizováno dle potřeb školy, návrhů předmětových komisí i zájmu jednotlivých pedagogů. V některých aspektech výuky však nemá efektivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu, např. v oblasti formativního hodnocení. Poradenské služby ve škole efektivně poskytuje výchovná poradkyně, kariérový poradce, metodička prevence a školní psycholožka. Systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce členů školního poradenského pracoviště a způsob sdílení informací s vyučujícími je funkční.

Pro naplňování školního vzdělávacího programu disponuje škola dobrými materiálními podmínkami. Pro společná setkávání nebo např. pořádání koncertů slouží velká aula. Kompetence žáků jsou rozvíjeny ve vhodně vybavených odborných učebnách a laboratořích pro přírodovědné a jazykové předměty, matematiku, informatiku, hudební a výtvarnu výchovu. K efektivní podpoře pohybových dovedností škola využívá tělocvičnu, posilovnu a venkovní areál. Na základě podnětů upravila škola pro žáky jednu učebnu, kterou žáci využívají dle potřeby v době volných vyučovacích hodin k relaxaci a samostudiu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání s motivačním názvem „NA CESTĚ“. Od druhého ročníku čtyřletého studia a šestého ročníku osmiletého studia si žáci volí jednu ze čtyř oblastí (matematicko-technická, jazyková, humanitní a přírodovědná), což jim umožňuje vzdělávat se v oblastech dle svého zájmu a budoucího studia či profesního uplatnění.

Společným znakem většiny zhlédnutých hodin byla příznivá pracovní atmosféra a respektující přístup pedagogů k žákům. Efektivní motivace žáků podporovala úspěšné plnění zadávaných úkolů. Výuka byla promyšlená, zvolené metody podporovaly proces učení. Nejčastěji byla zařazena účelná frontální výuka vhodně kombinovaná se samostatnou nebo párovou prací podporující kooperativní dovednosti a vzájemné učení. Ve většině hodin pracovali pedagogové především s tématem, nikoliv s cílem, jehož naplnění by mohli v závěru hodiny efektivně vyhodnotit. Digitální technika byla používána především k prezentaci multimediálních studijních materiálů, v některých případech byla vhodně užita k ověřování výsledků zadaných úkolů nebo práci ve sdíleném úložišti. Pouze sporadicky zadávali učitelé úlohy, které by vyžadovaly ověřování informací z různých informačních zdrojů se záměrem vést žáky k samostatnému pochopení souvislostí a rozvoji kritického myšlení. Obdobně ve většině hodin nenabízeli pedagogové diferencovaná zadání zohledňující různou kognitivní vyspělost žáků. Zpětnou vazbu o dílčích znalostech získávali pedagogové v průběhu řešení úkolů a při ověřování odpovědí, avšak k systematickému vyhodnocování vzdělávacích cílů a individuálního pokroku nedocházelo. Rozvoj sebehodnotících a vzájemných hodnoticích dovedností nebyl systematicky podporován.

Přestože převažovala ve výuce cizích jazyků frontální forma práce s dominantním postavením vyučujících, většinou se dařilo udržovat aktivitu a pozornost žáků účelným střídáním činností. V průběhu společně řešených úloh byly výsledky ověřovány a dle potřeby doplnovány s důrazem na správnou výslovnost, význam a gramatické použití. Jen výjimečně vytvářeli pedagogové podmínky pro individuální prezentace žáků s následnou diskusí ve skupinách, při které žáci s uplatněním kooperativních dovedností hodnotili různá řešení ostatních spolužáků.

Ve výuce českého jazyka žáci využívali a hodnotili již získané vědomosti. Vyhledávali informace z různých zdrojů, byli vedeni ke kritickému myšlení. V rámci mezipředmětových vztahů a podpory kompetencí v cizích jazycích mohli zájemci pracovat s texty v anglickém jazyce. Aktivně byli zapojeni všichni žáci.

V hodinách matematiky učitelé vhodně pracovali s chybou, často vedli žáky ke zdůvodňování zvoleného postupu řešení. Účelným střídáním činností se jim dařilo aktivně zapojovat do výuky většinu žáků. V závěru byli žáci vedeni k jednoduché formě sebehodnocení, avšak prvky formativního hodnocení využity nebyly.

V hodinách přírodovědných předmětů využili pedagogové především výklad, při kterém zústávali žáci většinou pasivní. Pozitivem bylo vhodné propojování probíraných témat s praktickým životem a zkušenostmi žáků. Ojediněle byla krátce zařazena účelná podpora čtenářské gramotnosti, efektivní práce s chybou, zdůvodňování zvoleného postupu a průběžné sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S průběhem vzdělávání a výsledky svých dětí jsou zákonné zástupci seznamováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. K internímu ověřování pokroku ve znalostech a dovednostech žáků využívají pedagogové tradiční evaluační nástroje. Některí hodnocení známkou doplňují i slovním hodnocením. Pro vyhodnocování rozdílů mezi jednotlivými třídami nebo skupinami jsou žákům zadávány srovnávací práce ze všech předmětů kromě předmětu výchovného charakteru. Pro hodnocení úrovně gramotnosti (čtenářské, matematické, jazykové) využívá škola externí testování. Výsledky písemných prací i testů jsou v předmětových komisích vyhodnocovány a porovnávány s dosaženými výsledky v předchozích školních ročníků. Projednávána jsou také přijatá opatření včetně vyhodnocení jejich účinnosti. Se závěry analýz a návrhy opatření je na pravidelných pohovorech k jednotlivým předmětům seznamováno vedení školy. Vedení vývoj výsledků monitoruje a v případě potřeby je dále s vedoucími předmětových komisí projednává. Pro žáky, u kterých je identifikována školní neúspěšnost, škola realizuje doučování a individuální konzultace, které jsou ve většině případů účinné. Na podporu školní úspěšnosti a předcházení vzdělávacím obtížím se jako účinné ukazují schůzký ke třídám s vyučujícími dané třídy, při kterých se projednávají podněty a návrhy učitelů k jednotlivým žákům.

Pro cílenou přípravu na maturitní zkoušku škola zařadila do učebního plánu volitelné předměty, které si žáci volí dle svého zaměření a potřeb. Náplní seminářů jsou přípravné maturitní testy včetně didaktických testů společné části maturitní zkoušky, které jsou zároveň zařazovány i do běžné výuky. Ke zlepšení úrovně znalostí a dovedností v cizích jazyčích významně přispívá možnost získání certifikátů z německého a anglického jazyka. Systematická příprava na tyto zkoušky probíhá v rámci nepovinného předmětu. Nejúspěšnější žáci dosahují jazykové úrovně C1. Kvalitu výuky cizích jazyků dále podporuje dělení žáků do skupin dle diagnostikované úrovně, které jsou v průběhu školního roku prostupně. Ke efektivitě výuky německého jazyka přispívá zapojení do sítě škol DSD (Deutsches Sprachdiplom), což umožňuje zaměstnávat rodilého mluvčího. Efektivitu poskytované podpory ukazují výsledky školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Ve školním roce 2021/2022 byla hrubá neúspěšnost školy (poměr počtu žáků zkoušku nekonajících nebo neúspěšných a žáků ke zkoušce přihlášených) po podzimním termínu u maturitní zkoušky celkem mírně horší než republikový průměr (škola 3 %, ČR 2,4 %), ve společné části byla stejná (1,5 %). Ve školním roce 2022/2023 po podzimním termínu byla hrubá neúspěšnost školy u maturitní zkoušky celkem i ve společné části horší (škola 9,8 % a 8,2 %, ČR 2,2 % a 1,3 %). Nejméně úspěšní byli žáci v didaktickém testu z matematiky (hrubá neúspěšnost školy 11,1 %).

Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli informuje ostatní pedagogy o žácích s potřebou podpůrných opatření, spolu s nimi i ostatními vyučujícími vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení konzultuje a v případě potřeby pedagogům poskytuje poradenskou a metodickou podporu. Aktivně sleduje účinnost doporučených opatření, v případě nutnosti projednává efektivitu poskytované podpory se školskými poradenskými zařízeními a následně příjímá potřebná opatření. Společně s metodičkou prevence sledují

náznaky rizikového chování žáků a případné problémy řeší bezodkladně. Konkrétní nastavené postupy jsou efektivní a účinně přispívají ke snižování jejich výskytu. Účinnou odbornou pomoc nejen žákům, ale i učitelům poskytuje školní psycholožka. V oblasti kariérového poradenství poskytuje kariérový poradce žákům vhodnou podporu při volbě dalšího studia či uplatnění na pracovním trhu, spolupracuje s profesními organizacemi i s úřadem práce. Škola intenzivně sleduje uplatnění svých absolventů v dalším vzdělávání, zpětnou vazbu získává zejména od absolventů samotných. Podle zájmu žáků vycházejících ročníků je zve do školy na besedy, při kterých sdělují své zkušenosti ze studia vysoké školy.

Plánované a následně realizované preventivní aktivity reagují na aktuální potřeby školy i jednotlivých žáků. V průběhu celého školního roku jsou podle potřeby zařazovány různé školní projekty, tematicky zaměřené besedy, exkurze atd. Pravidelně organizaované adaptační programy pro první ročníky efektivně mapují klima nových třídních kolektivů, aktivity pořádané v jejich průběhu jsou účelně orientované zejména na upevňování dobrých prosociálních vztahů. Jako efektivní se jeví následná práce s třídními kolektivy, především pravidelné třídnické hodiny a společně vytvořená vztahová pravidla.

Pro rozvoj nadání škola žákům nabízí četné vědomostní a sportovní zájmové útvary nebo nepovinné předměty. Pro jejich podporu škola využívá sdílené digitální úložiště, kam pedagogové vkládají rozšiřující úlohy. Žáci jsou motivováni k účasti ve vědomostních, sportovních a uměleckých olympiádách a soutěžích. Četné úspěchy škola dosahuje v okresních i krajských kolech. Ve školním roce 2022/2023 zaznamenala škola úspěch na republikové úrovni ve vědomostní soutěži Eurorébus, na mistrovství ČR v halovém veslování nebo olympiádě v anglickém jazyce. K rozvoji sociálních, občanských, jazykových a dalších kompetencí přispívá řada celoškolních, předmětových nebo třídních projektů. Patří mezi ně projekty Já, občan, Den Evropy, Ochrana člověka, Školní televize atd.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračuje zlepšování materiálních podmínek školy (např. rekonstrukce odborných učeben).
- Nadále jsou realizovány četné školní projekty podporující rozvoj občanských kompetencí žáků, výměnné jazykové pobyyty přispívající k dosahování velmi dobrých jazykových kompetencí, zájmové útvary umožňující smysluplné trávení volného času.
- Škola pokračuje ve výuce s možností profilace dle zájmu žáků od druhého, resp. šestého ročníku.
- Přetravají rezervy ve výuce – chybí promyšlená práce se vzdělávacím cílem a jeho vyhodnocování, vedení žáků k efektivní sebereflexi.

Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery pomáhá ke zkvalitňování činnosti školy a k naplnění stanovených cílů. (1.5)
- Nadstandardní nabídka dalších školních a mimoškolních aktivit, které často připravují učitelé ve spolupráci se žáky, přispívají k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků. (4.4)

- Podpora rozvoje jazykových kompetencí žáků a příprava na certifikované jazykové zkoušky i díky mezinárodní spolupráci významně přispívají k naplňování cílů v oblasti jazykového vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům k jejich práci není dostatečně účinná. (2.3)
- Pedagogové nevyužívají diferenciaci vzdělávacího obsahu dle individuálních potřeb žáků. V malé míře využívaná reflexe vzdělávacích cílů v závěru hodin neposkytuje žákům ani pedagogům účinnou zpětnou vazbu o jejich naplnění. (4.3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu, která by vedla ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Podporovat každého žáka podle jeho kognitivních schopností využíváním diferenciaciace a individualizace výuky.
- Ve výuce pracovat se vzdělávacím cílem a poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu k mří jeho naplnění, využívat systematicky formativní hodnocení.
- Rozvíjet hodnotící dovednosti žáků.
- Efektivně ve výuce využívat různé informační zdroje a podporovat u žáků kritické myšlení.
- Přijímat efektivní opatření pro zlepšování výsledků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přjmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace č. j.: 134/2001 vydané dne 2. 1. 2024
2. Jmenovací list – jmenování ředitelkou školy na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 včetně Informací o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele školy s účinností od 1. 8. 2018 a od 1. 8. 2024 na další šestileté období
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 5. 2024)
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

5. Formulář k Pravidlům pro hodnocení ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem, ze dne 29. 6. 2023
6. Školní řád střední školy vydaný s účinností od 6. 10. 2020 včetně Příloh č. 1 a 2
7. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školních rocích 2022/2023 a 2023/2024
8. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
9. Školní matrička vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2023/2024
11. Hospitační činnost ve školním roce 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
14. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2023 a 2024
15. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
17. Inspekční zpráva České školní inspekce č.j.: ČŠIU-624/16-U (ze dne 17. 5. 2016)
18. Webové stránky www.gymrumburk.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

25. 6. 2024