



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-233/23-B

Název	<b>Veřejnosprávní akademie a střední škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>náměstí Svobody 494, 696 62 Strážnice</b>
E-mail	<b>info@hs-straznice.cz</b>
IČO	<b>25342193</b>
Identifikátor	<b>600014665</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Hanáčková, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Ilona Zdražilová, č. ev. 807, 696 62 Tvarožná Lhota</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí Svobody 494, Strážnice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. – 9. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Veřejnosprávní akademie a střední škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. V tomto školním roce poskytuje vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (dále „obor Veřejnosprávní činnost“) a 65-42-M/01 Hotelnictví (dále „obor Hotelnictví“) a v oboru středního vzdělání s výučním listem 69-51-H/01 Kadeřník (dále „obor Kadeřník“). K 30. 9. 2022 škola vzděláva la 140 žáků v denní formě vzdělávání a 25 žáků v distanční formě vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k nárůstu počtu žáků o 75 %. V době inspekční činnosti škola doložila doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pro tři žáky. Stravování žáků je zajištěno v budově školy. Od minulé inspekční činnosti došlo zejména ke změně názvu školy, změně zřizovatele, změně na vedoucím pracovním místě ředitelky školy (dále „ředitelka“) a k částečné obměně realizovaných oborů vzdělání. Škola ukončila nabídku vzdělávání v oborech Kosmetické služby a Podnikání, od tohoto školního roku vzdělává žáky v novém oboru Kadeřník.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka zpracovala po svém nástupu na vedoucí pracovní místo v prosinci 2021 koncepci rozvoje školy, v níž formulovala hlavní cíle pro jednotlivé oblasti vzdělávacího procesu pro nadcházející pětileté období. Hlavní cíle a priority rozvoje školy jsou dále rozpracovány a konkretizovány v plánu práce na letošní školní rok. Některé ze stanovených cílů se i přes krátkou dobu realizace podařilo splnit. Ředitelka zejména vydala pro jednotlivé obory vzdělání revidované školní vzdělávací programy, které však obsahovaly nedostatky v části upravující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Dále aktualizovala pravidla ve školním řádu a zavedla elektronický informační systém, jehož využívání a postupné rozšířování zlepšuje vzájemnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu. Došlo rovněž k částečnému zlepšení v oblasti materiálně-technického vybavení učeben, včetně vybavení digitálními technologiemi, vybavení odborných učeben učebními pomůckami, k modernizaci společných prostor školy a vybudování odborného pracoviště pro realizaci praktického vyučování v oboru vzdělání Kadeřník.

Veškeré pravomoci a odpovědnosti související s řízením školy jsou v kompetenci ředitelky, která mimo jiné dále vykonává pracovní povinnosti třídního učitele, učitele odborných předmětů, zajišťuje formální zaškolování začínajících a nových učitelů, spolupodílí se na zajištění poskytování poradenských služeb školy. Takto nastavený systém řízení školy nebyl plně funkční. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny závažné nedostatky, které měly negativní dopad na vzdělávání žáků. Zejména šlo o nerovný přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálním vzdělávacím plánem, kterým bylo na rozdíl od ostatních žáků stanoveno školné, dále nedostatečné zajištění poradenských služeb školy a krácení délky odborného výcviku v oboru Kadeřník. Část výuky nebyla zajištěna pedagogickými pracovníky splňujícími odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, což se projevilo v nízké pedagogické úrovni vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pouze v částečném souladu s potřebami školy. Směřuje vhodně především do oblasti studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, přípravy k realizaci maturitních zkoušek a poradenských služeb školy, avšak vzdělávací aktivity uvádí pouze pro část učitelů. Malá pozornost je věnována vzdělávání v oblasti didaktiky jednotlivých vyučovacích předmětů a aktivizačních forem a metod výuky, což se projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se cíle nastavené v koncepcii

rozvoje školy prozatím nedářilo naplnit. Podpora nových a začínajících učitelů probíhá zejména vzájemnou neformální výměnou zkušeností v předmětových komisích, avšak nebyla vždy dostatečně účinná, což se projevilo v kvalitě sledované výuky.

Učitelé získávají zpětnou vazbu ke své práci od ředitelky formou hospitací, které jsou realizovány na základě plánu hospitační činnosti. Hospitační záznamy byly vedeny podrobně a obsahovaly mimo jiné konkrétní doporučení ke sledovaným vyučovacím hodinám. Závěry hospitací se častěji zaměřují na pozitivní jevy ve výuce, menší pozornost je věnována zhodnocení využitých forem a metod výuky. Efektivním poradním orgánem ředitelky zejména v provozních záležitostech školy je pedagogická rada, a také tři předmětové komise, působící na úrovni předmětů jazykové oblasti, společenskovědních a přírodovědných předmětů a odborných předmětů.

Poskytování poradenských služeb ve škole zajišťuje jedna učitelka pověřená funkcí výchovné poradkyně a školní metodičky prevence (dále „výchovná poradkyně“), která není odborně kvalifikovaná pro výkon specializovaných činností v oblasti poradenských služeb školy ani pro výkon přímé pedagogické činnosti učitelky střední školy. Souběžně se specializovanými činnostmi vykonává ve škole funkci třídní učitelky ve dvou třídách a zajišťuje výuku v rozsahu o třetinu vyšším než je standardní rozsah přímé pedagogické činnosti. Tyto skutečnosti měly negativní dopad na práci v oblasti výchovného poradenství. Standardní činnosti výchovného poradce definované v pracovní náplni vykonávala výchovná poradkyně nedůsledně a neefektivně, nerealizovala vyhledávání a orientační setření žáků s potřebou podpůrných opatření v prvním stupni, včetně žáků nadaných. Zcela nedostatečná byla metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a v oblasti tvorby a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Výchovné poradenství není ve škole efektivně zajištěno, jeho činnost není koordinována a vyhodnocována a neposkytuje žádoucí podporu všem žákům. Prevence sociálně patologických jevů je upravena v minimálním preventivním programu, který však potřebám školy odpovídá pouze částečně. Je zpracován formálně, obsahuje neaktuální informace z loňského školního roku a nepostihuje všechny oblasti rizikového chování žáků. Přesto v posledních třech letech škola nemusela řešit výskyt společensky nežádoucího jednání mezi žáky.

Bezpečnostní rizika byla zjištěna v nedůsledném zajištění vchodu do budovy školy v prostorách stravovacího zařízení. Škola disponuje dostatečnými prostorovými a finančními prostředky pro zajištění teoretického a praktického vyučování. Nově vybudované odborné pracoviště odpovídá potřebám praktického vyučování nového oboru Kadeřník. Ve cvičné kuchyni, odborném pracovišti oboru Hotelnictví, proběhla rekonstrukce a modernizace stávajícího zařízení umožňující využívání moderních technologií při přípravě pokrmů.

Partnerské vztahy školy jsou účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. Významná je spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků, kteří jsou zapojeni v orgánech školy a účastní se různých společenských, sportovních a kulturních akcí a vzdělávacích programů organizovaných školou. Zejména v oblasti primární prevence se úspěšně rozvíjí spolupráce s různými neziskovými organizacemi a orgány integrovaného záchranného systému.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vyučovacích hodinách žáci pracovali v příjemné, klidné atmosféře, dodržovali stanovená pravidla. Učitelé projevovali zájem o žáky a výsledky jejich vzdělávání, žáky se snažili zapojit do všech realizovaných činností, což se jim dařilo. Převažovala frontální forma

výuky kombinovaná se samostatnou prací žáků. Komunikační dovednosti žáků byly posilovány řízeným rozhovorem s učitelem, který rovněž sloužil k ověření znalostí žáků a jejich orientace v probíraném tématu. Do této aktivity se často zapojila pouze část žáků třídy, někteří zůstávali po celou dobu vyučovací hodiny pasivními příjemci informací. Všichni žáci plnili stejné úkoly se shodnou mírou obtížnosti. Diferenciaci zadávaných úkolů a vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální možnosti a schopnosti žáků nebyla využívána. V úvodu vyučovací hodiny učitelé žáky většinou seznámili s tématem a organizací výuky, nedostatečnou pozornost věnovali stanovení a vyhodnocení výukových cílů. V závěru vyučovacích hodin často proběhlo zadání úkolů pro domácí přípravu a stručné shrnutí učiva učitelem. Chyběl prostor pro žákovské sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Digitální technologie využívali učitelé k prezentaci výukového obsahu, využití žáky nebylo uplatňováno. Nedostatečná byla aktivní práce žáků s informacemi z různých informačních zdrojů.

Výuka českého jazyka měla rozdílnou úroveň. Efektivní pro rozvoj komunikativních dovedností byly vyučovací hodiny, během kterých docházelo ke střídání aktivizačních metod, vzájemná spolupráce žáků při skupinové práci, brainstorming, zhodnocení hodiny žáky, práce s chybou, aplikace získaných vědomostí v praktických cvičeních, aplikace zkušeností ze života a rozvíjení čtenářské gramotnosti. Vyučující pracovala s výukovým cílem a vedla žáky k hodnocení výuky. Negativem některých sledovaných hodin českého jazyka bylo menší aktivní zapojení žáků a výklad učitele používající nespisovný jazyk. S rozdílnou efektivitou byla vedená i výuka v cizích jazycích. V navštívených hodinách anglického jazyka se dařilo žáky motivovat k aktivnímu zapojení do všech činností. Cizojazyčné prostředí bylo vhodně navozeno, vyučující s žáky komunikovali v cílovém jazyce, účelně zařazovali poslechové aktivity. Žáci prokazovali rozdílné znalosti a schopnosti anglický jazyk prakticky v komunikaci využít. Mnozí žáci byli schopni pohotově reagovat na dotazy a dokázali vést jazykově správně rozhovor, část žáků potřebovala výraznou pomoc vyučujícího. V převážné části výuky byly vytvořeny dobré podmínky pro osvojování komunikativních a sociálních kompetencí. Výuka závěrečných ročníků byla vhodně zaměřena především na přípravu k maturitní zkoušce, práce žáků s cizojazyčným textem však byla méně efektivní s ohledem na rozvoj čtenářské gramotnosti. Ve sledované výuce německého jazyka nebyly účelně rozvíjeny komunikativní dovednosti všech žáků, někteří žáci byli pasivní, nevěnovali pozornost výuce, vyrušovali, což vedlo k nedostatečné srozumitelnosti při prezentaci rozhovorů, které probíhaly ve dvojicích. Na přípravu ke společné části maturitní zkoušky byl zaměřen rovněž obsah vzdělávání v předmětu matematický seminář. V aktivním přístupu žáků k výuce byly patrné výrazné rozdíly, a to v závislosti na jejich motivaci související s výběrem matematiky jako zkušebního předmětu maturitní zkoušky. Část žáků byla spíše pasivní, jejich činnost spočívala v opisování příkladů, které u tabule řešil s dopomocí vyučujícího vybraný žák.

Výuka v odborných předmětech byla založena především na metodě výkladu učiva s převažující aktivitou na straně učitele. Pozitivem těchto vyučovacích hodin bylo propojení s reálnou praxí a aktuálním děním ve společnosti. V průběhu byla rovněž zařazována samostatná práce žáků či zpracování úkolu ve dvojici, což zvyšovalo efektivitu těchto hodin. Malá pozornost však byla věnována zhodnocení výsledků práce žáků a organizaci vyučovací jednotky, výsledkem byl mnohdy nedostatek času k dokončení zadaných úkolů. Průběžná kontrola učitele byla zaměřena na správnost pracovních postupů. Žáci měli většinou k dispozici výukové materiály v tištěné formě, které jim slouží především v přípravě k maturitní zkoušce. Praktické vyučování vedené v odborné učebně oboru Kadeřník bylo vhodně provázané s teoretickou přípravou. V průběhu dne žáci plnili různé úkoly dle zadání odborníka z praxe a následně získávali zpětnou vazbu. Mezi motivační prvky patřila podpora

při práci, oceňování snahy a přiměřená náročnost učitelky. Z výukových forem převažovala samostatná práce, případně práce ve dvojicích. Organizace prováděných činností byla efektivní a účelná, avšak vyučovací doba odborného výcviku nebyla nastavená v souladu s příslušnými právními předpisy a plně využitá z důvodu zařazování většího počtu přestávek.

V organizaci sledovaných vyučovacích hodin a ve zvolených vyučovacích formách a metodách výuky se negativně projevila nedostatečná odborná příprava a nezkušenosť některých učitelů. Z pohospitačních rozhovorů s učiteli vyplynulo, že se nedostatečně orientovali v problematice vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Neměli o nich dostatečné informace, nevěděli, jaká konkrétní podpůrná opatření jim mají být poskytována. Systém vlastní podpory a zohlednování aktuálních vzdělávacích potřeb žáků, včetně žáků vykazujících zvýšený zájem o daný předmět, učitelé neuplatňovali. Nebyly tak vytvořeny optimální podmínky pro jejich maximální rozvoj.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosaženou úroveň znalostí a dovedností žáků pedagogové průběžně sledují a pravidelně ověřují, většinou standardními způsoby prostřednictvím písemných, ústních nebo praktických zkoušek. Část pedagogů zjišťuje míru dosažení předpokládaných výsledků žáků v daném vyučovacím předmětu zadáváním komplexnějších úkolů a prací, většinou s odborným zaměřením. V procesu hodnocení škola nevyužívá postupy, které by žáky motivovali k sebereflexi vlastní práce, např. vedení výběrového žákovského portfolia nebo využívání jejich sebehodnocení. Průběžné hodnocení výsledků žáků je zaznamenáváno v elektronickém informačním systému, což zajíšťuje dobrou informovanost žáků, jejich zákonních zástupců i všech pedagogických pracovníků. Formu externího ověřování vzdělávacích výsledků, až na výběrové testování Českou školní inspekcí, škola nevyužívá.

Celkové vzdělávací výsledky žáků vykazovaly ve školním roce 2021/2022 dobrou úroveň, prospěli všichni žáci denního studia, ojedinělý neprospech byl zaznamenán pouze u studia distančního. Škola se však potýká s problémem nepravidelné školní docházky žáků. Ve školním roce 2021/2022 činila průměrná absence na žáka za školní rok 221 hodin. Vysoká absence se opakovala také v letošním školním roce, za první pololetí to bylo průměrně 103 hodin na žáka, což je obdobná úroveň jako v předchozím školním roce. Výjimkou nejsou žáci, jejichž absence se blíží nebo přesahuje 300 hodin za jedno pololetí. Veškerou absenci žáků vykázala škola ve druhém pololetí školního roku 2021/2022 i prvním pololetí školního roku 2022/2023 jako omluvenou.

Škola se častou neúčastí žáků ve vyučování zabývá. Pedagogové na společných jednáních pedagogické rady řeší prospěch i absenci žáků, včetně případů žáků vykazujících riziko školní neúspěšnosti z důvodu vysoké absence, ze zápisů z těchto jednání však nevyplývá, jaká opatření jsou ke zlepšení v této oblasti přijímána. Postup řešení rizikového chování žáků, které souvisí s jejich nepravidelnou docházkou, má škola obecně nastavený ve školním řádu a také ve strategii předcházení školní neúspěšnosti. Informování zákonních zástupců nezletilých žáků, případně jednání s žáky a jejich rodiči zajíšťují především třídní učitelé, případně ředitelka. Jako nástroj v prevenci vysoké absence žáků stanovila škola ve školním řádu hranici absence pro nehodnocení žáků na vysvědčení v rádném termínu. Pedagogové však možnost nehodnotit žáky z důvodu překročení této hranice využívají spíše ojediněle. Např. za první pololetí školního roku 2022/2023 jen pěti žákům denního studia škola stanovila hodnocení v náhradním termínu. Škole se nedáří vysokou absenci žáků snížit. Ředitelka realizaci těchto opatření a jejich dopad na snížování absence systematicky nevyhodnocuje.

Výchovná opatření využívá škola jen zcela výjimečně, v letošním školním roce žákům udělena nebyla. Škola nabízí žákům studijní podporu prostřednictvím individuálních případně skupinových konzultací, doučování se v letošním školním roce nerealizuje z důvodu nezájmu žáků. Přínosnou pomocí je zpřístupňování studijních materiálů jednotlivých vyučovacích předmětů žákům v třídních e-mailových schránkách. Strategii řešení školní neúspěšnosti má škola zpracovanou, avšak její praktické využití a naplňování neprokázala. Oblasti práce s třídním kolektivem je věnovaná jen malá pozornost. Třídní schůzky probíhají každý měsíc, většinou jsou při nich řešeny organizační záležitosti. Šetření klimatu ve třídách neprobíhá. V případě problémů mají žáci možnost konzultovat vzniklo u situaci s ředitelkou či výchovnou poradkyní.

Při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou bylo v posledních třech letech úspěšných v průměru 80 % všech žáků. Úroveň dosahovaných výsledků žáků u maturitní zkoušky byla rozdílná u jednotlivých oborů vzdělávání. U žáků oboru Veřejnosprávní činnost byla hrubá neúspěšnost v posledních třech letech nižší, průměrně 12 %, u žáků oboru Hotelnictví činila průměrně 29 %. Vysokou neúspěšnost vykazovali žáci nástavbového oboru vzdělání Podnikání. V roce 2021, kdy skládali tuto zkoušku poslední žáci tohoto oboru, byla hrubá neúspěšnost 50 %. V době inspekční činnosti škola vzdělávání v tomto oboru vzdělání nerealizovala. Opakovaně jsou žáci méně úspěšní při konání maturitní zkoušky v rádném termínu, např. ve školním roce 2021/2022 bylo v jarním zkoušebním období úspěšných jen zhruba polovina žáků denního studia.

Příležitost zvýšit své odborné kompetence v průběhu studia absolvováním některých kurzů nebo zkoušek nad rámec běžné výuky mají více žáci vzdělávacího oboru Hotelnictví (např. baristický kurz). V průběhu školního roku jsou pro žáky realizovány různé odborné a kulturní exkurze, výukové programy či přednášky, což vytváří dobré předpoklady pro propojení vzdělávacího obsahu s odbornou praxí a běžným životem. V průběhu školního roku se žáci aktivně zapojují do realizace tzv. tematických dnů (Halloweenská výuka, Mikuláš, retro den apod.). Účast žáků v soutěžích či přehlídkách je spíše nižší, ve školním roce 2021/2022 se jednalo o dvě soutěžní akce. Zájmovou činnost pro žáky škola neorganizuje.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna názvu školy, změna zřizovatele, změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy;
- nárůst počtu žáků;
- změna nabídky oborů vzdělání;
- vybudování odborného pracoviště pro realizaci praktického vyučování v oboru vzdělání Kadeřník;
- částečné zlepšení v oblasti vybavení digitálními technologiemi a zavedení elektronického informačního systému.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní řídící a kontrolní činnost vedení školy s negativním dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu.
- Nedostatečné zajištění vzdělávacího procesu učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali.

- Nedostatečná podpora rozvoje kritického myšlení a aktivního zapojení žáků do vzdělávání v průběhu vyučovacích hodin.
- Nedostatečná práce s výukovými cíli v průběhu vzdělávacího procesu.
- Nedostatečná podpora vzájemné spolupráce žáků a vrstevnického učení ve vyučovacích hodinách, nedostatečné vedení žáků k samostatnému vyhledávání a zpracování informací z různých informačních zdrojů a k jejich slovní interpretaci.
- Nedostatečná diferenciacie výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků v zájmu vytvoření vhodných podmínek pro zajištění jejich maximálního rozvoje.
- Neúčinný postup školy v oblasti prevence a řešení vysoké absenze žáků.
- Neefektivní postupy v oblasti poskytování poradenských služeb školy, nezajišťující dostatečnou podporu všem žákům při vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účinné a efektivní kontrolní mechanismy ve všech oblastech vzdělávacího procesu. Stanovit vhodné postupy využitelné pro pravidelnou autoevaluaci školy.
- Doprakovat školní vzdělávací programy v části vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, vytvořit podmínky a učitele motivovat ke studiu k prohlubování odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy cíleně zaměřit na oblast inovativních forem a metod výuky, sledovat přínos těchto vzdělávacích aktivit v průběhu hospitační činnosti realizované vedením školy.
- Vytvořit vhodné podmínky pro zajištění poskytování poradenských služeb školy školním poradenským pracovištěm.
- Posilnit metodické kompetence pracovníků školního poradenského pracoviště a stanovit nástroje pro poskytování zpětné vazby žákům, učitelům i vedení školy. Výsledky činnosti průběžně hodnotit a sledovat účinnost přijatých opatření. Činnost školního poradenského pracoviště provázat s příslušnými aktuálně platnými právními předpisy.
- Provést bez zbytečného odkladu změny v organizaci výuky vyučovacího předmětu odborný výcvik oboru Kadeřník.
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s doporučenou organizační formou vzdělávání s individuálním vzdělávacím plánem zajistit stejné podmínky v oblasti vybírání úplaty za vzdělávání a školské služby jako ostatním žákům školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí**

1. Smlouva o převodu obchodního podílu, ze dne 23. 8. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 12. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 110 012 275, tisk ze dne 26. 1. 2023
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27077, tisk ze dne 26. 1. 2023
5. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 65-42-M/01 Hotelnictví a 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2022
6. Školní řád, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2022
7. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2022, tisk ze dne 26. 1. 2023
8. Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2022 – 2027, ze dne 1. 9. 2022
9. Plán práce na školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
10. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zpracované pro školní rok 2022/2023
11. Plány hospitační a kontrolní činnosti, zpracované pro školní rok 2022/2023
12. Časový plán hospitací, včetně hospitačních záznamů vedených ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
13. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, 2022/2023, ze dne 2. 9. 2022
14. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2022/2023
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023
16. Pracovní náplň učitele všeobecně vzdělávacích předmětů, učitele odborných předmětů a učitele odborné výchovy, bez data vydání
17. Školní matrika školní rok 2022/2023
18. Školní elektronický informační systém
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
20. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, včetně přehledů prospěchu jednotlivých tříd
21. Dokončení klasifikace (odložená klasifikace) za 1. pololetí školního roku 2022/2023
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálními vzdělávacími plány vedená ve školním roce 2022/2023
23. Minimální preventivní program Veřejnosprávní akademii a střední školy, s.r.o. Strážnice, školní rok 2022/2023
24. Náplň činnosti výchovného poradce na škole školní rok 2022/2023
25. Školní metodik prevence školní rok 2022/2023
26. Plán komise pro odborné předměty pro výchovné poradenství na školní rok 2022/2023

27. Plán realizace výchovných programů, výchovného poradenství, mimoškolní výchovy školní rok 2022/2023
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
29. Vybraná dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek školy (účetní závěrka za rok 2021) a zajištění bezpečnosti žáků po dobu jejich pobytu ve škole
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIB-1369/13, ze dne 27. 11. 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Michaela Svobodová, školní  
inspektorka

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.