



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-16/25-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-2/25-U

Název	<b>Střední odborná škola InterDACT s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Pionýrů 2806/7, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>info@interdact.cz</b>
IČO	<b>25 024 566</b>
Identifikátor	<b>600 011 127</b>
Právní forma	<b>společnost s r. o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Synková</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Jana Synková, kpt. Jaroše 56/608, 434 01 Most</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pionýrů 2806/7, Most</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 1. 2025 – 16. 1. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právníká osoba Střední odborná škola InterDACT s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 75-41-M/01 Sociální činnost.

K 30. 9. 2024 škola vykázala 236 žáků ve 14 třídách. Škola eviduje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávají 4 žáci.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy [www.interdact.cz](http://www.interdact.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pravidelně zpracovává plán rozvoje školy a pro každý školní rok stanovuje cíle, které také vyhodnocuje. Prioritou školy je vybavit žáky dobrými občanskými a odbornými kompetencemi. K tomu efektivně pomáhá spolupráce se zaměstnavateli a dalšími organizacemi včetně zahraničních, u kterých je realizována odborná praxe a další aktivity. V oboru Informační technologie k tomu přispívá především spolupráce s Inovačním centrem Ústeckého kraje. Rozvoj dalších dovedností žáků umožňují různé školní akce a projekty (např. sbírky pro charitu, projektová výuka, školní turnaje). Jedním z důležitých cílů bylo zvýšení zájmu o školu. To se vhodnou prezentací školy a organizací dnů otevřených dveří s možností navštívit výuku podařilo. Od poslední inspekční činnosti se počet žáků téměř zdvojnásobil. Koncepce rozvoje školy však jen v menší míře reflektuje slabé výsledky při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Pouze některá opatření přijatá vedením školy vhodně reagují na příčiny vyšší neúspěšnosti a mají potenciál přispět k jejímu snížení. Cíle v oblasti rozvoje gramotností žáků se daří realizovat jen částečně. Čtenářskou gramotnost rozvíjí pedagogové zejména v rámci jazykového vzdělávání, v ostatních předmětech není její podpora systematická.

Ředitelku školy při organizaci, řízení a kontrole pedagogických procesů efektivně doplňuje její zástupce. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu zajišťují bezproblémový přenos informací. Přesto v průběhu inspekční činnosti někteří žáci uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky učitelů nebo spolužáků, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a žáky a žáky navzájem nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce. Žákovský parlament nebo jiná samospráva žáků, které by umožnily efektivní komunikaci vedení školy se žáky, ve škole zřízeny nejsou. Hospitační činnost realizuje především vedení školy, vzájemné hospitace jsou realizovány dobrovolně a spíše neformálně. Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná a nevede efektivně k dosažení cílů v oblasti výuky, ve které přetrvávají nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, např. chybějící diferenciaci a individualizaci zadávaných úkolů, málo efektivní práce se vzdělávacím cílem, nedostatečný rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

Pedagogický sbor je ve velké míře kvalifikovaný. Začínající pedagogové jsou seznamováni s fungováním školy, vedení i členové příslušné předmětové komise jim poskytují adekvátní podporu. Zkušenosti získávají formou následků nebo při vzájemných hospitacích. Profesní rozvoj vyučujících je zaměřen spíše na témata odpovídající jejich individuálním zájmům. V posledním období se vzdělávací aktivity soustředily především na problematiku duševního zdraví a rizikového chování žáků nebo na využívání umělé inteligence. V menší míře bylo další vzdělávání zaměřeno na aktivizační metody, formy výuky a další nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při hospitační činnosti.

Poradenské služby ve škole poskytuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční. Výuku žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podporuje činnost asistenta pedagoga.

Materiální podmínky školy umožňují účinné naplňování školních vzdělávacích programů. Velmi dobré vybavení odpovídá současným požadavkům odborné praxe a vytváří předpoklady pro úspěšné naplnění odborného profilu absolventa. Obnovu vybavení umožňuje účinné zapojování do projektové činnosti, díky které se daří získávat finanční prostředky. Učebny výpočetní techniky jsou účelně používány nejenom pro odborné vzdělávání oboru Informační technologie, ale také pro další odborné i všeobecně vzdělávací předměty. Dobře vybavená učebna pro obor Sociální činnost účelně slouží k procvičování odborných kompetencí žáků. K rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových dovedností žáků škola využívá pronajatou tělocvičnu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem hospitovaných hodin všeobecně vzdělávacích předmětů bylo klidné a příjemné pracovní prostředí. Ve výuce pedagogové dominantně využívali výklad a řízený rozhovor. Pozitivem bylo efektivní zařazování mezipředmětových vztahů a pravidelné propojování teoretických poznatků s příklady z každodenního života. Pro procvičení probíraného učiva využili někteří učitelé samostatnou práci, sporadicky zařadili párové nebo skupinové činnosti, při nichž žáci efektivně rozvíjeli kooperativní kompetence a aktivně se zapojovali do plnění úkolů. Diferenciace a individualizace vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh různé kognitivní náročnosti dle schopností a dovedností jednotlivých žáků ve většině hodin zaznamenána nebyla. Ojedinele se objevila práce s různými informačními zdroji, která by vyžadovala ověřování zjištěných informací a podporovala rozvoj kritického myšlení. Ve většině hodin byl vzdělávací cíl stanoven, avšak jeho dosažení jednotlivými žáky nebylo efektivně vyhodnocováno. V závěru hodin učitelé někdy ve spolupráci se žáky shrnuli probrané téma, sporadicky bylo využíváno formativní hodnocení.

Také výuka teoretických odborných předmětů probíhala ve vstřícné pracovní atmosféře. Pedagogové využívali převážně frontální metodu výuky, zejména formou výkladu a řízeného rozhovoru. Ve výuce navazovali na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, průběžně ověřovali, zda žáci používaným pojmům správně porozuměli. Pro upevnění probíraného učiva byla účelně zařazena samostatná práce. Na pokládané otázky žáci odpovídali bez obav z chyby. K aktivizaci vhodně přispívala názornost, propojování teorie s příklady z reálné praxe a využívání vlastních profesních zkušeností. Vyučující vytvářeli dostatečný prostor pro vyjadřování vlastních názorů a zkušeností žáků. Ve většině hodin byly efektivně využity digitální technologie, v některých hodinách pracovali žáci s umělou inteligencí. Na teoretickou výuku vhodně navazovala praktická cvičení, která umožňovala procvičování a prohlubování odborných dovedností. Diferenciace a individualizace zadávaných úkolů, která by podporovala žáky dle jejich kognitivních schopností, zaznamenána nebyla. V závěru hodin odborných předmětů pedagogové většinou shrnuli společně se žáky probrané a procvičované téma, k rozvoji hodnoticích dovedností však žáci vedeni nebyli.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

K informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání využívá škola elektronický informační systém a pravidelné třídní nebo individuální schůzky. Pro ověřování dosažení očekávaných výstupů podle školních vzdělávacích programů jsou používány standardní evaluační nástroje. V prvních ročnících jsou žákům zadávány v matematice, českém a cizím jazyce vstupní písemné práce. Výsledky vyhodnocují jednotliví učitelé a diskutují je v rámci předmětových komisí. Na nejčastější chyby se následně zaměřují ve výuce. Žákům ohroženým školní neúspěšností i dalším zájemcům je nabízeno skupinové i individuální doučování. Jeho efektivita je však individuální. Škola identifikuje ohrožené žáky na základě prospěchu, účinný systém ke zjišťování příčin selhávání však nemá, což přispívá k předčasným odchodům žáků ze vzdělávání. Důležitým nástrojem pro přípravu žáků k maturitní zkoušce jsou v posledním ročníku studia semináře zaměřené na společnou část maturitní zkoušky včetně přípravy na profilovou zkoušku z českého nebo cizího jazyka. Přípravě na didaktické testy se pedagogové věnují také v rámci běžné výuky zařazováním úloh z předchozích období. K odborné profilové části maturitní zkoušky jsou žáci připravováni průběžně. Účinně to umožňují především vlastní učební materiály, které vytvořili učitelé školy a které sdílejí se žáky. Na základě výsledků externího testování čtenářské gramotnosti škola zavedla opatření, která se však převážně projevují pouze ve výuce jazykových předmětů. Při inspekčních hospitacích byly aktivity na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti v ostatních předmětech zaznamenány jen sporadicky.

I přes přijatá opatření přetrvává od posledního inspekčního hodnocení vyšší hrubá neúspěšnost (podíl žáků zkoušku nekonajících nebo u zkoušky neúspěšných z přihlášených žáků) školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, než je republikový průměr pro dané skupiny oborů. Ve zkušebním období roku 2023 měla škola nejvyšší hrubou neúspěšnost v oboru Sociální činnost (škola 36,3 %, ČR 11,4 %), ve zkušebním období roku 2024 měla škola nejvyšší hrubou neúspěšnost v oboru Veřejnosprávní činnost (škola 60 %, ČR 9,5 %). V obou rocích byla nejnižší hrubá neúspěšnost v oboru Informační technologie (v roce 2023 škola 22,7 %, ČR 9,4 %, v roce 2024 škola 25 %, ČR 7,7 %). Příčinou vyšší neúspěšnosti oproti republikovému průměru jsou výsledky jak ve společné části maturitní zkoušky, tak v profilové zkoušce. Ve společné části jsou to zejména výsledky v českém jazyce a matematice, v profilové části pak především výsledky při ústní zkoušce.

Výchovná poradkyně koordinuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a seznamuje pedagogy s podpůrnými opatřeními, žákům nabízí také kariérové poradenství. Škola pro první ročníky realizuje adaptační dny, na kterých jsou žáci seznamováni s formami a způsoby studia na střední škole a s vytvářením a upevňováním svých studijních návyků a dovedností. V případě potřeby mohou žáci využít pomoc a podporu poradenských pracovníků při řešení osobních obtíží a problémů. Problémy kázeňského charakteru školní poradenské pracoviště řeší minimálně, stejně tak neomluvené hodiny. Jakékoliv náznaky problémového chování jsou řešeny bezodkladně, což přispívá k jejich malému výskytu. S výchovnou poradkyní úzce spolupracuje metodická prevence. Primární prevence je účelně zaměřena na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vytváření zdravého sociálního klimatu ve škole a ve třídě, na prevenci v oblasti závislostního chování, projevů šikany, kyberšikany apod.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola pokračuje v zapojování do projektové činnosti a získávání nadstandardních finančních prostředků, které umožňují modernizovat materiální vybavení pro výuku.
- Dobrou prezentací školy se podařilo oproti předchozí inspekční činnosti zvýšit počet žáků ve škole.
- Ve výuce přetrvávají některé nedostatky, především menší míra využívání kooperativních metod, ojedinělé vedení žáků k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení, chybějící individualizace a diferenciací zadávaných úkolů.

### **Silné stránky**

- Spolupráce se sociálními partnery včetně zahraničních a zapojování do projektové činnosti účelně přispívají k získávání odborných a jazykových kompetencí žáků. (1.5)
- Tvorbou vlastních učebních materiálů, jejich využívání a sdílení se žáky podporuje naplňování profilu absolventa. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zvyšování kvality pedagogické práce zejména v oblasti didaktických postupů. (2.3)
- Pedagogové nepravidelně zařazují v průběhu výuky kooperaci a práci s informačními zdroji a nedostatečně podporují rozvoj kritického myšlení. (4.2)
- Absence diferenciací a individualizace zadávaných úkolů nedostatečně podporuje rozvoj každého žáka podle jeho kognitivních schopností. Nedostatečné využívání formativní zpětné vazby brzdí rozvoj osobnosti žáka a snižuje jeho motivaci k dalšímu učení. (4.3)
- Nízká úspěšnost školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou ve srovnání s danou skupinou oborů v ČR. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci, která povede ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.
- Rozvíjet kooperativní kompetence žáků častějším zařazováním účelné párové a skupinové práce. Efektivně využívat různé informační zdroje a vést žáky ke kritickému myšlení.
- Individualizovat a diferencovat zadávané úkoly a vzdělávací obsah podle kognitivních schopností jednotlivých žáků. Využívat formativní hodnocení, které by podporovalo rozvoj každého žáka.
- Zefektivnit práci se vzdělávacími výsledky žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání, efektivně zjišťovat důvody selhávání při vzdělávání a přijímat účinná opatření ke zlepšení.

- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu, zejména se zaměřením na vztahy mezi pedagogy a žáky. Zvážit zřízení žákovské samosprávy, prostřednictvím které by žáci mohli sdělovat své podněty k výuce a problematice komunikace s jednotlivými pedagogy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12620 ze dne 6. 1. 2025
2. Společenská smlouva společnosti – úplné znění ze dne 31. 7. 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele Střední odborné školy InterDACT s. r. o. s účinností od 31. 7. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 1. 2025)
5. Školní řád platný ve školním roce 2024/2025
6. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
7. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
8. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2024/2025
9. Střednědobá strategie rozvoje školy 2021-2024 ze dne 1. 1. 2021 a Střednědobá strategie rozvoje školy 2025-2028 ze dne 2. 1. 2025, včetně Stanovení cílů SOŠ InterDACT s. r. o. pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2023-2025
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Kontrolní činnost ve školních rocích 2023/2024 a 2024/2025

16. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-995/16-U (ze dne 10. 6. 2016)
18. Webové stránky školy: [www.interdact.cz](http://www.interdact.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

14. 2. 2025