



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1619/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-343/24 H

Název	<b>TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Heldovo náměstí 231, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
E-mail	<b>trivistreb@seznam.cz</b>
IČO	<b>27 482 073</b>
Identifikátor	<b>651 014 646</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Stanislava Šulová</b>
Zřizovatel	<b>TRIVIS, a.s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Heldovo náměstí 231, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 1. 2025 – 16. 1. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebachovice pod Orebem, s. r. o., (dále „škola“) je součástí sítě soukromých škol zřizovaných akciovou společností TRIVIS, a. s., a vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Poskytuje střední odborné vzdělání v oboru vzdělávání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost. K termínu inspekční činnosti se v osmi třídách denního studia vzdělávalo celkem 243 žáků. Dálkové studium není v tomto školním roce z důvodu nezájmu uchazečů realizováno. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na [www.trivistreb.cz](http://www.trivistreb.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci od roku 2017. Ve své řídicí práci vychází ze svých pedagogických a manažerských zkušeností. Na základě SWOT analýzy provedené v srpnu 2024 vedení školy zpracovalo střednědobou koncepci rozvoje školy, která stanovuje základní cíle v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, řízení školy, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálně technického vybavení školy, spolupráce se sociálními partnery a propagace školy. Koncepční dokument je reálný, avšak neobsahuje kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů, postupné plnění cílů není vyhodnocováno. Škola nemá stanoveny termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů, o strategii aktivně nekomunikuje s aktéry vzdělávání. Část koncepčních záměrů se ředitelce školy a jejímu zástupci daří realizovat (obnova IT techniky, modernizace materiálně technického vybavení školy, rozvíjení spolupráce se sociálními partnery). Některé koncepční cíle se ale prosazovat nedaří (využívání moderních nástrojů a forem výuky, týmová spolupráce pedagogických pracovníků).

Vedení školy klade důraz na přátelskou atmosféru, vzájemnou důvěru a respekt mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci, žáci však do chodu a rozhodování školy prozatím zapojení nejsou. Přenos informací v rámci školy je efektivně realizován každodenní osobní a e-mailovou komunikací, elektronickým systémem školy a pravidelnými poradami. Zásadní záležitosti vzdělávání jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je účelně zajištěna prostřednictvím elektronického systému školy, pravidelných třídních schůzek, běžné jsou i individuální konzultace pedagogů se zákonnými zástupci žáků v případě potřeby. K propojení a sdílení informací slouží škole účinně i sociální média.

Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, nejsou však vždy důsledně realizovány. Informace o úrovni poskytovaného vzdělávání, včetně plnění školního vzdělávacího programu, získává vedení školy na jednáních pedagogické rady, z informací odborných skupin a z hospitační činnosti. Hospitační záznamy nejsou zcela v souladu s plánem hospitací a zřídka obsahují doporučení, kterými by byli pedagogové směřováni ke zkvalitnění jejich vzdělávací činnosti v dalším období. Ne zcela efektivní systém řízení se projevuje i v neúčelném fungování odborných skupin, jejichž činnost je zaměřena na zajišťování organizačních záležitostí, konzultace probíraného učiva, případně jeho přesuny v rámci školního vzdělávacího programu, zajišťování učebnic, přípravu maturitních zkoušek či organizaci soutěží a exkurzí. Méně efektivní však je v oblasti zkvalitňování vzdělávacího procesu, např. sdílení zkušeností se zaváděním nových metod a forem výuky, realizace vzájemných hospitací. Dopad práce odborných skupin do výuky je tak spíše formální, což se odráží v různé kvalitě jednotlivých vyučovacích hodin.

Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém stanovila hlavní priority a zásady. Pro svůj profesní rozvoj učitelé využívají nabídky seminářů zaměřených zejména na chování žáků, vzdělávání v oblasti efektivních metod a forem práce v hodině probíhalo v minimální míře. Vedení školy se v rámci dalšího vzdělávání zaměřuje zejména na problematiku řízení pedagogického procesu a manažerské dovednosti.

Pedagogové většinou splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona. Výuku odborných předmětů zajišťuje 11 učitelů, přičemž dva nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci, tato skutečnost se však negativně neprojevila v efektivitě výuky. Požadavky stanovené Ministerstvem vnitra na praxi u bezpečnostních sborů nebo v organizacích zabývajících se prevencí kriminality splňují všichni učitelé odborných předmětů a jejich bohaté odborné a pedagogické zkušenosti jsou nesporným přínosem při výuce. Péče o začínající učitele se uskutečňuje konzultacemi s uvádějícím učitelem, vedením školy a každodenním kontaktem s pedagogickými pracovníky.

Škola úzce a účelně spolupracuje se zřizovatelem a ostatními školami jím zřizovanými. V oblasti rozvoje odborných kompetencí žáků je podstatná a funkční spolupráce se sociálními partnery, u kterých mohou absolventi nalézt uplatnění (Policie ČR, Vězeňská služba ČR, Městská/obecní/ policie, obecní/městské úřady, Hasičský záchranný sbor, Krajský soud Hradec Králové, Česká obchodní inspekce, neziskové organizace). Vedle realizace odborné praxe žáků se spolupráce projevuje formou exkurzí na pracovištích sociálních partnerů, praktickými ukázkami jejich činnosti, diskuzemi s pracovníky. V některých případech jsou žáci školy do spolupráce zapojeni i aktivně, např. participací na součinnostním cvičení v roli figurantů nebo pomoci při kontrolní činnosti České obchodní inspekce.

S Ministerstvem vnitra, gestorem oboru vzdělání, má škola uzavřenou dohodu, na jejímž základě se spolupráce uskutečňuje formou povinných a nepovinných aktivit. Účelem dohody je také podpořit spolupráci s jinými školami realizující tento obor vzdělání. K povinným aktivitám se řadí semináře a společná metodická zaměstnání pro učitele odborných předmětů, jednání předmětových komisí a setkání ředitelů škol oprávněných k výuce oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost. K volitelným aktivitám patří středoškolská odborná činnost, kurzy a pobyty v přírodě, žákovské soutěže, společné projekty pro aktivity v zahraničí či spolupráce na zpracování metodických pomůcek nebo učebních textů. Velmi přínosná je spolupráce formou projektu „Ambasadoři do škol“, která tkví v převzetí záštity nad jednotlivými třídami představiteli Policie ČR, kteří pro ně organizují výše zmíněné a další formy spolupráce.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Škola disponuje připojením k internetu, což umožňuje využívat elektronické materiály pro vzdělávání (aktualizované právní normy a učebnice, vzory dokladů totožnosti a jiných veřejných listin, registračních značek atp.) a práci se standardními operačními a kancelářskými programy, jakož i vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (digitální vzdělávání). V rámci vzdělávání obsahového okruhu prevence a odhalování kriminality škola využívá odbornou učebnu kriminalistiky, jejíž část umožňuje nácvik kriminalistických metod (např. zjišťování a zajišťování stop, ohledání místa činu, fotodokumentace). Pro výuku sebeobrany se zpravidla využívá tělocvična, která umožňuje nácvik pádových, porazových a hodových technik (mobilní tatami). Škola je vybavena prostředky pro nácvik sebeobránných technik (úderové i ochranné, resp. krytové prostředky) a první pomoci (např. resuscitační model, zátěžový model, transport).

V hodnoceném období došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke znatelnému cílenému zlepšení úrovně materiálního i finančního zabezpečení. Škola využívá zapojení do běžné projektové činnosti za účelem pořízení odborného i sportovního vybavení a dalšího vzdělávání pedagogů. S podporou zřizovatele se škole podařilo vybavit školu elektronickým zabezpečením, proběhla výměna vstupních dveří, rekonstrukce několika učeben, které byly vybaveny velkoplošnými multimediálními obrazovkami, bylo částečně modernizováno vybavení školní kuchyně, odstraněna stará budova kotelny a rekonstruován povrch školního dvora.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem hospitované výuky byla vstřícná a přátelská atmosféra podpořená respektujícím přístupem učitelů k žákům. Žáci s pedagogy ochotně spolupracovali. Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, zejména v odborných předmětech byla patrná vysoká erudice pedagogů. Vzdělávací strategie a postupy ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů odpovídaly charakteru probíraného učiva, avšak chybějící diferenciací vzdělávacího obsahu neumožňovala žákům naplno využít jejich individuální vzdělávací potenciál. Žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Část sledovaných hodin byla výrazně výkladová, v nich pedagogové předkládali žákům hotové, ucelené informace, často chyběla vhodná aktivizace žáků, méně byly rozvíjeny jejich kooperativní dovednosti. V úvodu výuky seznamovali někteří učitelé žáky pouze s tématem vyučovací hodiny, nedostatečný prostor byl v závěru většiny hodin věnován shrnutí učiva a efektivní zpětné vazbě o naplnění vzdělávacích cílů. Méně často a na rozdílné úrovni byli žáci vedeni k hodnotícím dovednostem. Didaktická technika byla využita pedagogy především k prezentování učiva, příp. k posílení názornosti výuky jinými formami (výuková videa, prezentace tématu). Spíše ojediněle byl vytvořen prostor pro posilování kompetencí žáků využívat digitální technologie, účelně pracovat s informačními zdroji a rozvíjet kritické myšlení.

Odborné předměty byly vyučovány věcně správně a byly aplikovány platné právní předpisy vztahující se k oboru vzdělání. Ve sledovaných hodinách byly uplatněny různé formy výuky v závislosti na charakteru předmětu a obsahu probírané látky. Práce ve dvojici byla v hodinách sebeobrany dominantní a v hodině kriminologie výrazná. V hodinách práva a bezpečnostní činnosti byla uplatněna metoda výkladu frontální formou. Samostatná práce žáků s prvky koordinace byla dominantní v hodině první pomoci a přípravy ke zdraví (nácvik resuscitace). Žáci byli aktivizováni většinou prostřednictvím kladených otázek (včetně přezkoušení), na které však reagovala jen část z nich. V hodině kriminologie proběhla aktivizace také formou znalostního kvízu, dále pak prací ve dvojici za účelem diskuze a prezentace jejích výsledků. Digitální technologie byly vedle znalostního kvízu využity pouze k prezentaci témat učitelem a prezentace domácího úkolu žáka.

Za účelem rozvoje odborných kompetencí absolvují žáci školy odbornou praxi, která je realizována u sociálních partnerů, jež svým zaměřením odpovídají profilu absolventa oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost. Odborná praxe je plánována v rozsahu 1 týden ve druhém a čtvrtém ročníku a 2 týdny ve třetím ročníku. Organizace odborné praxe závisí na kapacitních možnostech smluvních partnerů. Smlouva o zajištění odborné praxe žáka obsahuje náležitosti stanovené prováděcím právním předpisem. Škola o praxi žáka získává zpětnou vazbu prostřednictvím hodnocení docházky a aktivit, žáci vypracovávají deník odborné praxe.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola přijímá uchazeče o vzdělávání na základě kritérií založených na jednotné přijímací zkoušce (67,56 %), školní přijímací zkoušce ve formě prokázání fyzických předpokladů (12,84 %), výsledků v základním vzdělávání a prokázání zájmu o daný obor vzdělávání (19,6 %). Škola dlouhodobě vykazuje převis počtu zájemců o studium (trojnásobný počet uchazečů).

Škola sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků průběžně i na konci klasifikačních období, a to na úrovni jednotlivých vyučujících i pedagogické rady. Znalosti a dovednosti hodnotí na základě standardních hodnotících nástrojů. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách, v případě potřeby i v rámci přímé komunikace.

V posledních dvou školních letech prospělo na konci druhého pololetí s vyznamenáním v průměru 14,8 % žáků. Neprospívající jsou zpravidla pouze jednotlivci. Žáci se účastní i externího testování, jehož výsledky se škola intenzivně zabývá. Od poslední inspekční činnosti došlo v oblasti sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků k pozitivnímu posunu. V rámci promyšleného systému v oblasti prevence školní neúspěšnosti obsahujícího jak určení diagnostiky příčin neúspěšnosti, tak i analýzu výsledků vzdělávání žáků v průběhu a při ukončování maturitní zkoušky, škola přijímá adekvátní opatření (cílené individuální doučování, konzultace, intenzivnější práce vyučujícího s konkrétním žákem) s následným vyhodnocením jejich účinnosti. Případný školní neúspěch či kázeňské problémy jsou neprodleně projednávány se žáky i s jejich zákonnými zástupci.

Díky vhodně nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků a jejich důslednému uplatňování se škole daří úspěšně a v zárodku řešit problémy spojené s absencí. K výchovným opatřením je přístupováno na základě jasně nastavených pravidel pro hodnocení žáků. Převažujícími výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění. Případné kázeňské problémy jsou neprodleně projednávány se žáky a s jejich zákonnými zástupci.

Podporu osobnostního rozvoje žáků zajišťuje škola formou dalších aktivit. Motivuje je k účasti ve vědomostních, odborných a sportovních soutěžích, zprostředkovává odborné přednášky, workshopy, návštěvy odborných pracovišť. Motivační charakter k bezproblémovému studiu a dosahování výborných studijních výsledků má i možnost přiznání prospěchového stipendia, které je žákům poskytováno na základě přesně vymezených kritérií. Účinnost opatření dokazuje počet udělených stipendií. Ve školním roce 2022/2023 za 1. pololetí stipendium získalo 36 žáků, za 2. pololetí 16 žáků. Ve školním roce 2023/2024 v 1. pololetí 16 žáků a ve 2. pololetí 7 žáků.

Zpětnou vazbu a srovnání v celorepublikovém kontextu poskytují škole výsledky žáků u maturitní zkoušky. Ve školním roce 2021/2022 uspělo 88,8 % žáků (z toho 24,4 % s vyznamenáním). Ve školním roce 2022/2023 získalo 16,9 % žáků vyznamenání, neprospělo 10,1 % žáků. Ve školním roce 2023/2024 získalo 30,9 % žáků vyznamenání, neprospělo 10,9 %. Dlouhodobou neúspěšnost v matematice škola řeší individuálními konzultacemi i intenzivnější prací vyučujícího s konkrétním žákem.

Posun byl zaznamenán i v oblasti sledování absolventů školy. Škola eviduje a sleduje jejich úspěšnost při přijímání k terciárnímu vzdělávání i v jejich profesním životě. Absolventi studující na vysokých školách pořádají pro současné žáky přednášky o svém dalším studiu, přibližují jim další reálné možnosti a podmínky studia. Velká část absolventů nachází dobré uplatnění na pracovním trhu ve studovaném oboru.

Výchovná poradkyně (ředitelka školy) informuje ostatní pedagogy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje všem metodickou podporu. Všem žákům poskytuje poradenskou pomoc při opakovaném prospěchovém selhávání, s problematickými školními situacemi, ale i při řešení jejich osobních problémů. Výchovná poradkyně společně s pedagogy vyhodnocuje efektivitu poskytované podpory a aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Tým poradenských pracovníků (výchovná poradkyně, metodik prevence, kariérový poradce) operativně řeší aktuální problémy žáků při vzdělávání. V případě potřeby je svolávána výchovná komise, která přijímá příslušná opatření a vyhodnocuje jejich účinnost. Vhodně nastavené kariérové poradenství žákům pomáhá při výběru jejich dalšího studia nebo při uplatnění na trhu práce. Pravidelně jsou pořádány besedy pro maturanty se zástupci vysokých škol, besedy s absolventy, kteří předávají zájemcům praktické zkušenosti z různých vysokých škol a také přednášky, které účelně napomáhají přípravě žáků na přijímací zkoušky na různé vysoké školy. Kariérový poradce také spolupracuje s úřadem práce, s vysokými školami i s mnohými profesními organizacemi v rámci dalšího uplatnění svých absolventů.

Promyšlený systém primární prevence reaguje na aktuální potřeby školy i jednotlivých žáků. Hlavním cílem je včas podchytit rizikové projevy chování žáků a účinně jim předcházet, což se daří naplňovat. Pravidelně organizované adaptační programy pro žáky prvních ročníků s cílem vytvářet dobré prosociální vztahy v třídních kolektivech významně přispívají k prevenci rizikového chování a zároveň příznivě ovlivňují klima při vzdělávání. Účinnými preventivními aktivitami jsou také četné školní projekty, tematicky zaměřené besedy, exkurze a zejména aktivní spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému, která efektivně podporuje rozvoj odborných kompetencí budoucích absolventů a zároveň posiluje prosociální dovednosti žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- S podporou zřizovatele se podařilo zlepšit materiální a finanční zajištění školy, zkvalitnit vybavení a posupně modernizovat některé prostory školy.
- Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru.
- Zefektivnila se vzájemná spolupráce členů v rámci školního poradenského pracoviště.
- Nepodařilo se odstranit nedostatky v hospitační činnosti vedení školy a v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Ve výuce přetrvává absence diferenciací práce žáků vzhledem k jejich schopnostem, pravidelně nejsou využívány různé formy hodnocení žáků v průběhu výuky a zcela efektivní není práce pedagogů se vzdělávacími cíli.

### **Silné stránky**

- Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a školami jím zřizovanými, cíleně spolupracuje s partnery zajišťujícími rozvoj odborných kompetencí žáků. Realizace projektu „Ambasadoři do škol“ usnadňuje možnost pracovního uplatnění. (1.5)
- Vedení školy aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování tak, aby odpovídalo moderním trendům a přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP. (2.4)

- Profesionální, vstřícný, empatický a partnerský přístup pedagogů k žákům vytváří příznivou pracovní atmosféru a podněcuje u žáků pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Koncepce rozvoje školy neobsahuje identifikaci podmínek potřebných pro dosažení vytyčených cílů, priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro jejich dosažení. (1.1)
- Vedení školy hodnotí práci pedagogů nesystematicky a pouze v částečném rozsahu, zpětná vazba učitelům není dostatečně využitelná pro jejich další rozvoj. (2.3)
- Pedagogové nepravidelně zařazují v průběhu výuky práci s informačními zdroji, méně jsou využívány metody podporující rozvoj kritického myšlení. (4.2)
- Diferenciace a individualizace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů jen v malé míře zohledňuje kognitivní schopnosti jednotlivých žáků. Méně je podporován rozvoj hodnoticích dovedností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Specifikovat podmínky a kroky potřebné pro dosažení vytyčených cílů v koncepci rozvoje školy.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblasti diferenciaci a individualizace výuky, práci s informačními zdroji, vedení žáků ke kritickému myšlení a oblasti formativního hodnocení.
- Pravidelně zařazovat v průběhu výuky práci s informačními zdroji, vést žáky ke kritickému myšlení.
- Systematicky využívat ve výuce formativní hodnocení žáků.
- Zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti.
- Poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti.
- Pravidelně vyhodnocovat stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů, nastavovat opatření ke zlepšení stavu a sledovat jejich účinnost.
- Využívat formy vzájemných hospitací za účelem aktivního předávání poznatků a zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2024/2025
3. Výjimka z počtu žáků ve třídě vydaná zřizovatelem pro školní rok 2024/2025 ze dne 9. 4. 2024
4. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
6. Souhrnná dokumentace k ukončování vzdělávání, vedená k datu inspekční činnosti
7. Souhrnná dokumentace k přijímacímu řízení na školní rok 2024/2025
8. Dohoda o poskytování středního vzdělávání v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost mezi Ministerstvem vnitra a školou ze dne 2. 5. 2024
9. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Bc. Vít Bureš, přizvaná osoba

3. 2. 2025