



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1143/23-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-219/23 P

Název	<b>Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508</b>
Sídlo	<b>Benešova 508, 349 01 Stříbro</b>
E-mail	<b>skola@sosstribro.cz</b>
IČO	<b>68 783 728</b>
Identifikátor	<b>600 009 980</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Kánská</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Benešova 508, Stříbro Revoluční 1431, Stříbro Sokolská 247, Stříbro Dukelská 894, Stříbro</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 11. 2023 – 5. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení napříjování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508 (dále „škola“), vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny, v Revoluční 1431 jsou alokovány pronajímané prostory, sloužící jako počítačové učebny. Školní hospodářství sídlí na adrese Stříbro, Dukelská 894.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech Agropodnikání (41-41-M/01), Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01), Přírodovědné lyceum (78-42-M/05) a Informační technologie (18-20-M/01).

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 320 žáků v 15 třídách. V termínu inspekční činnosti bylo evidováno celkem 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) vzdělávaných na základě doporučení školských poradenských zařízení, a dalších 21 žáků s odlišným mateřským jazykem s různou mírou jazykové bariéry.

Domov mládeže (dále také „DM“), sídlící na adrese Sokolská 247, Stříbro, zajistoval ke dni inspekce ubytování a výchovně vzdělávací činnost 33 žákům školy a 7 žákům Gymnázia a Obchodní akademie Stříbro ve dvou výchovných skupinách.

V rámci hmotného zabezpečení poskytuje škola stravování (včetně celodenní stravy ubytovaným v domově mládeže) žákům svým a také žákům z blízké základní školy.

V areálu školy sídlící autoškola nabízí žákům školy možnost získat řidičské oprávnění za zvýhodněných podmínek.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy spolupracuje při vedení školy zejména se svými dvěma zástupci. Její dlouhodobá nepřítomnost na pracovišti v kombinaci se současnou absencí statutárního zástupce se negativně projevuje na koncepčním řízení a vedení školy, protože další zástupce řeší zejména aktuální situaci a udržení kontinuity provozu. Písemně zpracovaná koncepce ředitelky není v dostatečné míře sdílena se zástupci ani s pedagogickým sborem; ten je seznamován pouze s dílčími úkoly.

Pedagogický sbor, z části nekvalifikovaný a neaprobovaný, prochází jen drobnými změnami. Začínající učitelé se postupně začleňují do chodu školy zejména ve spolupráci s přiděleným mentorem, vedení školy jejich pokrok na pravidelných schůzkách sleduje a vyhodnocuje.

Hospitační činností jsou v aktuálním školním roce pověřeni zástupci ředitelky, probíhá s využitím připraveného formuláře a s důsledným vyhodnocením. Hospitační činnost je plánována a zpravidla ohlašována s předstihem, probíhá však také neohlášeně. V případě zjištěných nedostatků jsou s pedagogy problémy prodiskutovány, a jejich odstranění je sledováno při následných kontrolách. S výsledky a poznatky z hospitační činnosti je seznamována příslušná předmětová komise. Předmětové komise se scházejí přibližně třikrát ročně, projednávají aktuální potřeby školy (nákupy pomůcek a učebnic, vzdělávání žáků se SVP, účast v soutěžích, přijímací a maturitní zkoušky), nejsou však primárně zaměřeny na cílený profesní rozvoj pedagogů v oblasti účinných vzdělávacích strategií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě nabídky vzdělávacích institucí a zájmu pedagogů, vedením školy vzdělávací plán pro školní rok 2023/2024 připraven není. Řízení a metodickému vedení výchovné činnosti v domově mládeže není ze strany vedení

školy věnována dostatečná pozornost, hospitační činnost zde neprobíhá, další vzdělávání pedagogických pracovníků je opomíjeno.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence. Ti zabezpečují poradenské služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům v součinnosti s vedením školy i dalšími pedagogy, zejména třídními učiteli. Ve škole funguje žákovský parlament, jehož zástupci se pravidelně scházejí, projednávají aktuální podněty směrem k vedení i do žákovských kolektivů a připravují školní akce.

Vedení školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o optimální podmínky k poskytování kvalitní výuky. Budova je vybavena recepcí, vchody jsou zabezpečeny a během výuky uzamčeny proti vniknutí nežádoucích osob. Některé prostory jsou monitorovány kamerovým systémem. Kmenové i odborné učebny jsou dostatečně a vhodně vybaveny pomůckami i IT technologiemi. Hygienicky a prostorově nevyhovující nefunkční školní tělocvičnu nahradí moderní multifunkční budova, vznikající na školním pozemku. Tam budou alokovány také nové odborné učebny, jejichž akutní nedostatek momentálně škola vyřešila pronájmem prostoru v budově vedlejší základní školy.

Školní hospodářství je zaměřeno zejména na rostlinnou výrobu v oboru Agropodnikání. Jeho součástí jsou velké skleníky, zahrada, 20ha zemědělský pozemek a učebna odborné praxe. Praktická výuka zaměřená na chov zvířat je realizována ve smluvně zajistěných podnicích, kde se žáci seznamují s nejmodernějšími technologiemi. Praktická výuka ostatních oborů probíhá formou stáží, exkurzí, přednášek externích pracovníků i souvislé praxe u smluvních partnerů i na půdě školy.

Školské ubytovací zařízení disponuje devatenácti dvou a třílůžkovými pokoji, společnou klubovnou, sportovní místností, kuchyňkou a na každém patře sociálním zařízením a sprchami. V celém objektu mají žáci možnost připojení na internet. Pravidla i vnitřní řád školského zařízení jsou zveřejněny na nástěnkách, vedle místnosti pro vychovatele jsou k dispozici důležité informace o aktivitách v zařízení, kontakty na vychovatele, nabídka volnočasových aktivit a jídelníček.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vyučuje obory vzdělání v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „SVP“).

Pedagogové při sledované výuce českého jazyka, dějepisu a dalších společenskovědních předmětů byli na výuku připraveni, při výuce se opírali o virtuální i tištěné materiály. Žáci dodržovali pedagogy nastavená pravidla, v případě vhodně zvolených metod a forem práce se aktivně zapojovali do výuky a spolupracovali s učiteli. Převážně využitá frontální výuka, zpravidla doplněná řízenou diskusí s jednotlivými žáky a samostatnou prací, byla jen ojediněle střídána se skupinovou kooperací žáků. Pedagogové často zdůrazňovali mezipředmětové vztahy, propojovali výuku s realitou uváděním příkladů z regionu, důsledně dbali na správnou terminologii a zdůrazňovali její význam. Příprava k maturitní zkoušce probíhala jednotně napříč ročníky, při výuce byla zřejmá společná strategie nastavená předmětovou komisi. Úkoly, zadávané v hodinách, byly vždy stejné pro celý kolektiv. Přes znalost potřeb jednotlivých žáků se SVP k nim nebylo přistupováno individuálně, podpora byla sledována pouze v poskytování delší časové dotace na řešení úloh. Vyhledávání informací v alternativních zdrojích při sledované výuce chybělo zcela, žákům bylo učivo překládáno pouze k zapamatování, ojediněle vyhledávali v připraveném textu. Vrstevnické hodnocení nebo sebehodnocení v hodinách neprobíhalo.

Absence těchto postupů, stejně jako nedostatečné shrnutí a vyhodnocení cílů výuky ve spolupráci žáků s pedagogem se projevuje v nedostatečné podpoře komunikačních kompetencí.

Výuka anglického a německého jazyka probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci dodržovali stanovená pravidla a instrukce pro realizované aktivity. Vyučující plánovali učivo v souladu s kurikulem školy i s ohledem na jazykovou úroveň konkrétní skupiny žáků. V průběhu sledované výuky dávali přednost osvojování jazykových prostředků (mluvnice) nebo receptivním řečovým dovednostem (poslech a čtení s porozuměním), méně prostoru věnovali vlastní komunikaci žáků v cílovém jazyce. Minimálně byly zařazovány motivační činnosti, většina úkolů byla zpracovávána frontální a individuální formou práce, interakce mezi žáky byla zaznamenána zřídka. Vyučující poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu ke konkrétním odpovědím, hodnocení naplnění cíle výuky, žákovského pokroku či další prostředky formativního hodnocení nebyly využity.

V hospitovaných hodinách matematiky a přírodovědných předmětů byla patrná snaha vyučujících o nastavení bezpečné pracovní atmosféry s důrazem na vazbu s reálným prostředím, zkušenostmi žáků a mezipředmětové vazby. V hodinách převládala frontální výuka s využitím informačních technologií pro prezentaci nového učiva ve formě videoukázek nebo sdílených poznámek, pro větší názornost využila přibližně třetina vyučujících i názorných pomůcek, případně modelů. Žáci se během výuky vyjadřovali zpravidla jednotlivě; kooperativní spolupráce, obhajoba vlastních názorů či prostor pro kreativní myšlení, byť účelné a efektivní, byly zařazovány do výuky pouze zřídka. Vyučující poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, někteří s nimi vyhodnocovali i naplnění cílů a témat výuky. Jen výjimečně byla sledovaná výuka efektivně diferenciována v rámci obsahu, zdrojů nebo problémových úloh k řešení v závislosti na nadání, zájmu nebo dalších specifických potřebách žáků.

Sledovaná teoretická výuka odborných předmětů oboru Agropodnikání se nesla v duchu profesionálního přístupu vyučujících, čerpajících znalostí ze své bohaté praxe, jednu z hodin (chov zvířat) vedl dokonce odborník smluvního partnera školy, kde žáci absolvují praxi. V hodinách převažovala frontální forma výkladu se snahou o aktivní dialog se žáky s využitím jejich reálných zkušeností a znalostí. Zařazení skupinových forem výuky bylo efektivní a účelné vzhledem k cílům hodin.

Při realizaci praktické výuky téhož oboru je zejména pro rostlinou výrobu využíváno školního hospodářství. V 1. a 2. ročníku žáci získávali potřebnou zručnost, znalosti a dovednosti spojené s pěstováním rostlin při práci ve sklenících, kde se zabývají zpracováním půdy, pěstováním rostlin a jejich využitím. Ve 3. a 4. ročníku si své agrotechnické a technologické znalosti a dovednosti spojené s pěstováním rostlin ověřovali a rozširovali na zemědělských pozemcích. Dostupná zemědělská technika a stavební zázemí je funkční a v dobrém stavu, místy však již neodpovídá současným moderním požadavkům. Praktická výuka zaměřená na chov zvířat je realizována ve smluvně zajištěných podnicích, kde se žáci seznamovali s nejmodernějšími technologiemi v oboru. Organizace a průběh praktického vyučování ve škole je dostačující. Výuka naplňuje základní praktické požadavky kladené na absolventy zemědělského oboru.

Pedagogičtí pracovníci v DM pořádají pro žáky vhodné sportovní (florbal, volejbal, fotbal, vybíjená), rukodělné a volnočasové aktivity (společné vaření, návštěva historických památek v okolí, turistické výlety, grilování, pěstování zeleniny a květin atd.), poskytují jim možnost doučování ... a pomáhají jim s přípravou na vyučování.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje především prostřednictvím webových stránek školy, pomocí inzerce, a při dnech otevřených dveří. V posledních letech je patrný nárůst počtu zájemců o studium, první ročníky jsou plně obsazeny.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonné zástupci informováni primárně prostřednictvím školního elektronického informačního systému a na pravidelně svolávaných třídních aktivech. Ve škole neprobíhají vzhledem k odlišnosti jednotlivých oborů žádná srovnávací testování napříč ročníky, škola se však pravidelně účastní výběrového zjišťování výsledků vzdělávání Českou školní inspekcí zpravidla s průměrnými a podprůměrnými výsledky v porovnání s ČR. Nastavováním procesů, vedoucími ke zlepšení tohoto stavu jsou pověřeny předmětové komise. Velký důraz je kláden na přípravu a následné výsledky žáků u maturitních zkoušek. Dosažené výsledky (kde dochází k mírnému pozitivnímu posunu) vedení vyhodnocuje na základě statistiky pořadatele zkoušek i zřizovatele společně s předmětovými komisemi a reaguje nastavováním dalšího vzdělávání i delegací pedagogů do maturitních tříd při tvorbě úvazků v dalších letech.

Výchovná poradkyně koordinuje poskytování podpůrných opatření žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení. V pravidelných intervalech jejich účinnost vyhodnocuje ve spolupráci s ostatními pedagogy. V případě potřeby poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům i pedagogům, účastní se řešení výchovných problémů žáků. Komunikuje průběžně s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami či speciálně pedagogickými centry. Prevence rizikového chování se realizuje podle zpracovaného plánu, který vychází z aktuálních potřeb žákovských kolektivů. K rozvoji prosociálních vazeb v novém kolektivu a adaptaci na střední školu je každoročně pořádán Go Kurz. Preventivní téma jsou průběžně zařazována do výuky odpovídajících předmětů a jsou též součástí rozličných výjezdních programů. Ve spolupráci s externími partnery se realizují specificky zaměřené přednášky či besedy. Pro předcházení nežádoucímu chování žáků jsou rovněž pravidelně využívány třídnické hodiny. Pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem je v kompetenci jednotlivých učitelů, škola nemá písemně zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, která by poskytovala propracovaný a sdílený postup školy v těchto případech. V rámci kariérového poradenství jsou žákům poskytovány konzultace a zprostředkovávány užitečné informace k navazující profesní či studijní dráze.

Kromě spolupráce s více než 90 sociálními partnery při poskytování praktické výuky kooperuje škola s řadou vzdělávacích institucí. Spolupráce s ČVUT umožňuje škole získat potřebnou informační techniku (počítače, 3D tiskárny), s Českou zemědělskou univerzitou, katedrou pedagogiky, spolupracuje jako cvičná škola v oblasti řízené pedagogické praxe institutu pro vzdělávání a poradenství. Dlouhodobě funguje i spolupráce s lékařskou fakultou Univerzity Karlovy v Plzni, zejména v oblasti lékařských přednášek pro žáky a školení pro zaměstnance. Žáci oborů Agropodnikání a Přírodovědného lycea mají možnost po třetím ročníku vycestovat na tříměsíční odbornou praxi do Švýcarska na zemědělské farmy.

K rozvoji klíčových kompetencí a nadání žáků dochází kromě výuky zejména spoluprací při organizování a realizaci akcí pro okolní školy a veřejnost a aktivní účastí v řadě projektů různého rozsahu a vzdělávacích a odborných soutěžích (např. Hackathon). Pro veřejnost jsou každoročně určeny Dožínky s průvodcem, věnci a hudbou, probíhající v polovině září. Třidenní Dny školní zahrady, probíhající na školním hospodářství, jsou, kromě veřejnosti, určeny pro mateřské a základní školy v blízkém okolí. V posledních letech žáci organizují Mikulášskou besídku, při níž navštěvují kromě mateřských škol i Dům pečovatelské služby. Na dalších akcích, probíhajících ve městě, škola aktivně participuje (Noc vědců, Světlouška).

Spolupráce vychovatelek DM se zákonnými zástupci a s učiteli škol, v nichž se vzdělávají svěření žáci, probíhá na standardní úrovni. Vychovatelky mají přehled o docházce do školy i studijních výsledcích ubytovaných žáků, neboť se pravidelně zúčastňují porad i pedagogických rad Střední odborné školy Stříbro. Zajištěno je také předávání aktuálních informací o žácích Gymnázia a Obchodní akademie Stříbro. Zaručen je tak jednotný přístup pro podporu osobnosti žáků. DM se aktivně zapojuje do příprav dožínek, spolupracuje s vnějšími partnery, a to především s TJ Baník Stříbro a s Městským kulturním střediskem.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k radikálnímu nárůstu počtu žáků (na více než dvojnásobek), žáků-cizinců a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a úměrně s tím i zaměstnanců školy.
- Výrazně narostl počet žáků ubytovaných v domově mládeže (z 24 na 40), počet výchovných skupin a vychovatelek.
- Došlo ke změně na pozici výchovné poradkyně.
- Vzdělávací nabídka byla rozšířena o obor Informační technologie (18-20-M/01).
- Škola prošla postupnou rekonstrukcí budovy a modernizací učeben včetně vybavení, staví se nová tělocvična a další odborné učebny.

### Silné stránky

#### Střední škola

- Dlouhodobá spolupráce školy s externími partnery, možnosti zahraničních stáží pro žáky i pedagogy, úzké propojení teoretické a praktické výuky a aktivní zapojení školy do veřejného života posiluje kvalitu vzdělávání a umožňuje žákům získávat kompetence pro úspěšný vstup do zaměstnání. (1.5)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Střední škola

- Předložená koncepce ředitelky školy není široce sdílena, a to ani s dalšími členy vedení školy. Zástupce ředitelky řeší zejména aktuální situaci a akutní potřeby školy. (1.1)
- Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro aktuální školní rok neexistují. Vzdělávání probíhá pouze na základě nabídky vzdělávacích institucí a odborného zájmu pedagogů, nikoliv na základě potřeb školy. (3.5)
- Pedagogové nenabízejí při výuce aktivity a činnosti využívající a podporující kreativitu nebo samostatné bádání. Žáci neporovnávají různé návrhy řešení problémových úloh, nepoužívají samostatně digitální technologie k vyhledávání a analýze informací z různých zdrojů a v různých podobách. (4.2)

- Žáci si v hospitovaných hodinách nemohli vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Pedagogy poskytovaná podpora při řešení učebních úloh byla jen zřídka odpovídající individuálním schopnostem a potřebám žáků. V hodinách nebyli vhodně podporováni nadaní žáci. (4.3)

#### Domov mládeže

- Řízení a metodickému vedení činnosti v domově mládeže není věnována dostatečná pozornost vedení školy, hospitační činnost zde neprobíhá. (2.1)
- Pedagogové v domově mládeže se v aktuálním školním roce profesně nevzdělávají. (3.5)  
Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sdílet koncepci a strategii rozvoje školy s širším vedením školy a pedagogickou radou, určit osobní zodpovědnost za konkrétní úkoly, vyplývají z tohoto dokumentu.
- Pokračovat v úsilí při hledání kvalifikovaných vyučujících.
- Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohlednit potřeby školy a rezervy v kvalitě výuky.
- Zefektivnit podporu začínajících pedagogů, při hospitační činnosti věnovat pozornost plánování a vyhodnocování naplnění cílů výuky.
- Pokračovat v obnově pomůcek, zázemí a zemědělské techniky pro praktickou výuku.
- Účelně podporovat ve výuce nadané žáky.

#### Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední odborné školy, Stříbro, Benešova 508 vydaná Plzeňským krajem ve znění dodatku č. 13 dne 30. 6. 2017 pod čj.: ŠMS/9161/17
2. Jmenování do funkce ředitelky Střední odborné školy, Stříbro, Benešova 508 s účinností od 1. 8. 2012, vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 30. 5. 2012 pod čj.: ŠMSPers/35/12 s platností na 6 let
3. Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky školy vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 20. 5. 2015 pod čj.: ŠMPers/45/15, kterým se mění doba jmenovaní na neurčito.

4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 13-0001-01 vydané dne 3. 7. 2014 Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň
5. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
6. Jmenování do funkce zástupce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
7. Výpis z rejstříku škol ze dne 2. 1. 2024 - aktuální stav
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
9. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělávání Informační technologie, Agropodnikání, Veřejnosprávní činnost a Přírodovědné lyceum ve verzi platné od 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program domova mládeže platný ve školním roce 2023/2024
12. Vnitřní řád domova mládeže a provozní řády kuchyňky a sportovní místnosti pro školní rok 2023/2024
13. Strategie a koncepce rozvoje školy platná ve školním roce 2023/2024.
14. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024
15. Deníky výchovných skupin pro školní rok 2023/2024 (součásti: Plány výchovné činnosti na jednotlivé měsíce, Týdenní programy)
16. Zápis z jednání předmětových komisí za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
18. Prezenční listiny ze společných shromáždění v klubovně DM – seznámení žáků s vnitřním řádem DM, poučení o bezpečnosti – na školní rok 2023/2024
19. Dokumentace domova mládeže vedená ve školním roce 2023/2024 včetně plánu práce, přihlášek, vycházkové knihy a osobních složek žáků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 včetně složek žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Kníha úrazů žáků vedená pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Milota, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka

Ing. Josef Malík, odborník na vzdělávání v agrooborech

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

17. 1. 2024