



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1210/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-222/24-C

Název	Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
Sídlo	V Jezárkách 745, 388 01 Blatná
E-mail	skola@blek.cz
IČO	60 650 486
Identifikátor	600 008 703
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Mgr. Pavel Kotrouš
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	V Jezárkách 745, Blatná
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 28. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745 (dále škola) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 18-20-M/01 Informační technologie, 26-41-M/01 Elektrotechnika a 63-41-M/02 Obchodní akademie. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 224 žáků (nejvyšší povolený počet žáků činí 408) v jedenácti třídách, z toho je 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 12 žáků s odlišným mateřským jazykem. Přibližně jedna třetina

žáků dojíždí z jiných krajů; tito žáci jsou zpravidla ubytováni na domově mládeže. V domově mládeže je ubytováno celkem 100 žáků školy ve čtyřech výchovných skupinách (nejvyšší povolený počet lůžek 150). Součástí školy je školní jídelna, k termínu inspekce vařila školní jídelna pro 201 žáků včetně celodenně stravovaných (nejvyšší povolený počet 600 stravovaných).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2014. Ve své koncepci vychází z vyhodnocení a analýzy stavu v roce 2020, realistické cíle rozvoje školy jsou jasně stanoveny do roku 2026. Konkrétně vyjmenované oblasti se vhodně zaměřují na stabilizaci skladby a inovace vyučovaných oborů vzdělávání. Od posledního inspekčního hodnocení se podařilo zvýšit počet žáků školy a naplněnost tříd, nejvyšší zájem je o vzdělávání v oboru informační technologie.

Vedení školy tvoří dále zástupce ředitele školy, pro domov mládeže je určen vedoucí vychovatel. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti a rozsahu činností, kompetence jsou vhodně rozděleny a delegovány. Kontrolní a hospitační činnost probíhá pravidelně a v dostatečném počtu, dopady do pedagogického rozvoje školy jsou však ve výuce méně patrné. Drobné formální nedostatky v povinné dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Elektronický informační systém umožňuje efektivní komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Pro podporu výuky jsou aktivně využívány aplikace, v nichž jsou žákům zpřístupněny výukové materiály.

Všichni pedagogové jsou pro svoji práci kvalifikovaní a odborně zdatní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno v dostatečné míře a je vhodně organizováno i jako školení pro celou sborovnu. Pedagogové v předmětových komisích sledují mimo jiné naplňování školních vzdělávacích programů a podílejí se na jejich aktualizacích. Učitelům se zatím nedaří nabývat a společně sdílet moderní didaktické dovednosti a následně je uplatňovat ve výuce, což bylo patrné i ve sledovaných hodinách.

Prostředí školy i prostory domova mládeže jsou čisté a upravené, estetická podnětnost tříd a chodeb je na různé úrovni. Dlouhodobě se daří zlepšovat materiální vybavení školy, např. aktuálně je k dispozici pět moderních odborných učeben pro informatické vzdělávání. Žákům je také k dispozici tzv. informační centrum s žákovskou knihovnou.

Škola využívá příležitosti k získávání dotací především z evropských fondů. Z Národního plánu obnovy čerpala prostředky na doučování žáků, byly pořízeny notebooky pro zapůjčování žákům a digitální učební pomůcky využívané ve výuce. Z prostředků IROP zařídila nově např. další počítačovou učebnu. Zřizovatel přispívá také na obědy pro sociálně znevýhodněné žáky. Město Blatná poskytuje pravidelně dotaci na odměny na školou organizovanou soutěž Sportshow pro žáky okolních základních škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka hospitovaných hodin probíhala v příznivé a přátelské atmosféře. Žáci respektovali nastavená pravidla vzájemných vztahů. Vyučující často sdělili žákům téma hodiny, vzdělávací cíle stanovené školními vzdělávacími programy byly vytyčeny zřídka. Cíle výuky všeobecně vzdělávacích předmětů se týkaly především znalostní složky, dovednostní a postojová složka byla rozvíjena minimálně. Ve vyučovacích hodinách převažovala méně efektivní frontální forma výuky s výraznou aktivitou na straně vyučujících v kombinaci se

samostatnou prací žáků. Jen sporadicky byla zařazována efektivní kooperace žáků ve dvojicích nebo skupinách.

Výrazná dominantní role učitele neumožňovala účinnější rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Vyučující se spokojili se stručnými či jednoslovnými odpověďmi žáků, nevyžadovali obsahově náročnější formulace. Také využití dalších informačních zdrojů mimo učebnice a pracovní listy a propojování dosud nabytých zkušeností z reálného života podporující kritické myšlení žáků bylo zaznamenáno ojediněle. Další názorné pomůcky usnadňující pochopení učiva nebyly až na výjimky v přírodovědném vzdělávání použity. Zadané úlohy analyzovali převážně učitelé, žákům kladli návodné otázky, avšak nedali jim prostor pro argumentaci a diskusi. V hodinách chyběla diferenciací, žáci plnili stejné úkoly bez ohledu na jejich vzdělávací potřeby či aktuální úroveň jejich znalostí či dovedností. Pozitivním příkladem diferenciací je však výuka skupin anglického jazyka, které jsou sestaveny podle úrovně jazykových znalostí již v prvním ročníku s možností přestupů oběma směry. Výuka angličtiny je účinně podpořena zapojením školy do programu e-Twinning.

Společná kontrola výsledků samostatné práce žáků probíhala vždy v interakci učitel–žák, ke slovu se převážně dostávali zejména aktivní žáci. V závěru hodin většinou chyběl časový prostor pro shrnutí učiva, ke zhodnocení hodin z hlediska splnění vzdělávacího cíle došlo ojediněle, a to jen ze strany učitele. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení.

V hospitovaných hodinách odborného vzdělávání byly zvolené metody a formy práce většinou efektivnější. Vyučující účelně propojovali teoretickou výuku s praktickým využitím znalostí a dovedností žáků. Vhodné využití informačních technologií žáky vychází z charakteru odborných předmětů ve vyučovaných oborech. Vhodně byly zařazovány praktické ukázky a příklady z praxe. Žáci byli vedeni k používání správné odborné terminologie, v případě praktických činností také k pochopení postupů a dodržování bezpečnostních předpisů.

Činnost domova mládeže vhodně navazuje na vzdělávání ve střední škole, se kterou úzce spolupracuje, využívá i její sportovní zázemí. Odpočinkové a tematicky zaměřené aktivity respektují stanovené výchovně-vzdělávací cíle tohoto školského zařízení, vhodně cílí na podporu přátelských a respektujících vzájemných vztahů všech aktérů. Dostatek prostoru je poskytován přípravě na vyučování a osobnímu volnu. Žáci mohou podle individuálních potřeb využít pomoc vychovatelů, příležitostně i některých učitelů či vrstevníků při přípravě na vyučování. Pestrá nabídka zájmových aktivit a kroužků umožňuje smysluplné trávení volného času a přispívá k rozvoji jejich zájmů a specifického nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání používá škola běžné nástroje ověřování znalostí a dovedností žáků. Výsledky vzdělávání žáků projednává každé čtvrtletí pedagogická rada formou diskuse nad statistickými přehledy. Průběžnými výsledky vzdělávání i výsledky maturitních zkoušek se zabývají i jednání předmětových komisí, jsou také součástí evaluačních zpráv z jednotlivých předmětů. V některých případech se jedná o konstatování stavu, hlubší analýzu provádí vedení školy jen u výsledků maturitních zkoušek.

Pro první ročníky realizuje škola na začátku studia vstupní testy z matematiky ke zjištění znalostí a dovedností žáků s cílem nastavit vhodné vzdělávací strategie. V případě zhoršení prospěchu nebo zvýšení absence žáka jsou většinou přijímána individuální a konkrétní

opatření. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem nabízí škola individuální konzultace, v domově mládeže mají ubytovaní žáci možnost doučování. Školní poradenské pracoviště zajišťuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím velikosti školy a vzdělávacím potřebám žáků. Realizovaná podpůrná opatření jsou v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, jejich účinnost je pravidelně sledována, což umožňuje včas reagovat na konkrétní situace a potřeby žáků. Předcházení školní neúspěšnosti je systematicky nastaveno, výsledkem je nízký počet neprospívajících žáků. Preventivní program školy se adekvátně zaměřuje na předcházení a rozpoznání rizikového chování a zajištění včasné intervence i ve spolupráci s ostatními organizacemi. Účinná podpora je věnována nastupujícím žákům v podobě adaptačního kurzu. Škola se vhodně zapojuje do řady akcí zaměřených na zdravý životní styl, prevenci rizikového chování a podporu volnočasových aktivit.

Nastavený systém využívání online prostředí, uložené výukové materiály a multilicence programů umožňují žákům efektivní přípravu na vyučování. Nabízené možnosti ke zlepšení vzdělávacích výsledků jsou však žáky využívány v různé míře. Výsledky maturitních zkoušek jsou srovnatelné se stejnou skupinou oborů vzdělání v České republice. Výchovná opatření jsou uplatňována v souladu se školním řádem.

Škola pokračuje v zavedeném systému ověřování očekávaných odborných výstupů a kompetencí formou školních certifikátů a obhajob závěrečných projektů žáků. Tento systém žáky motivuje k praktickému použití získaných znalostí a je velmi dobrou přípravou pro uplatnění v zaměstnání i ve vysokoškolském studiu. Tyto individuální projekty však škola málo využívá k prezentaci výsledků vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2018 došlo ke zvýšení počtu žáků školy a zlepšení naplněnosti tříd.
- Školní vzdělávací programy jsou průběžně aktualizovány, v oboru vzdělání Obchodní akademie je připravena úprava se zaměřením na digitální marketing a reklamu.
- Průběžně je modernizováno vybavení školy, v souladu s jejím zaměřením se výrazně zlepšilo zejména vybavení odborných učeben pro informatické vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní systém ověřování očekávaných odborných výstupů a kompetencí formou školních certifikátů a obhajob závěrečných projektů žáků podporuje motivaci žáků a usnadňuje další vzdělávací dráhu nebo vstup na pracovní trh. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Převažující frontální organizace výuky bez cílené podpory kooperace žáků, s malým důrazem na diferenciaci a individualizaci výuky vede k nižší míře aktivního zapojení žáků do výuky. Žáci nejsou důsledněji vedeni k hodnocení své práce, chybí efektivní závěry vyučovacích hodin s vyhodnocením míry naplnění vzdělávacího cíle a získáním formativní zpětné vazby o zvládnutí učiva. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogů zaměřit zejména v teoretické výuce na oblast aktivizujících forem a metod práce, diferenciaci a formativní hodnocení a jejich aplikaci ve výuce.
- Ve výuce ve větší míře zařazovat metody a formy výuky podporující aktivní učení žáků a rozvoj komunikativních dovedností. Na zkvalitnění průběhu výuky zaměřit vnitřní kontrolu.
- Podporovat rozvoj gramotností napříč předměty, prezentovat výsledky vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), stav k termínu inspekční činnosti
2. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. 8. 2020 vystavené hejtmankou Jihočeského kraje dne 12. 6. 2020, čj. KUJCK 60508/2020
3. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
4. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

18. 12. 2024