



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-937/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-218/24-B

Název	<b>Obchodní akademie a vyšší odborná škola Brno, Kotlářská, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kotlářská 263/9, 611 53 Brno</b>
E-mail	<b>oa@oakobrno.cz</b>
IČO	<b>00 566 381</b>
Identifikátor	<b>600 013 502</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Mgr. Lukáš Zouhar</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kotlářská 263/9, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4., 5., 8. a 9. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních a akreditovaných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních a akreditovaných vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Obchodní akademie a vyšší odborná škola Brno, Kotlářská, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a školní jídelny – výdejny. Ve školním roce 2023/2024 realizuje v denní formě střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 63-41-M/02 Obchodní akademie (dále „Obchodní akademie“), 72-41-M/01 Informační služby (dále „Informační služby“) a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (dále „Ekonomické lyceum“) a vyšší odborné vzdělání v denní a dálkové formě v oborech 68-41-N/03 Ekonomicko-právní činnost (dále „Ekonomicko-právní činnost“) a 75-32-N/01 Sociální práce (dále „Sociální práce“).

Ke dni 30. 9. 2023 se ve střední škole vzdělávalo 833 žáků (nejvyšší povolený počet žáků byl využitý na 48 %) a na vyšší odborné škole 437 studentů (z toho 153 v dálkové formě vzdělávání, využití nejvyššího povoleného počtu studentů na 58 %). Z celkového počtu 1 270 žáků a studentů ve škole je jich 79, tj. 6 %, se speciálními vzdělávacími potřebami a 21 žáků má odlišný mateřský jazyk. Ve střední škole od minulé inspekční činnosti skončila nabídka dálkové formy vzdělávání v oboru Obchodní akademie, přesto počet žáků přibližně o 12 % narostl. Na vyšší odborné škole byla zrušena nabídka oborů 63-41-N/08 Zahraniční obchod a 72-41-N/02 Informační služby a knihovnictví a dále od tohoto školního roku dálková forma vzdělávání v oboru Ekonomicko-právní činnost, což vedlo ke snížení počtu studentů o přibližně 28 %. Od poslední inspekční činnosti došlo k k výmazu místa poskytovaného vzdělávání Pionýrská 254/23 z rejstříku škol a školských zařízení a k zápisu nového nového místa poskytovaného vzdělání Kounicova 684/16, kde probíhá část výuky tělesné výchovy.

Školní stravování, včetně dietního stravování, je zajištěno dovozem ze smluvních školních jídelen. Možnosti stravování žáků a studentů dále rozšiřuje nabídka bufetu v přízemí budovy školy a možnost ohřevu vlastního jídla v esteticky vybavených odpočinkových zónách v prostorách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Hlavní směry a cíle rozvoje školy byly stanovené v koncepci, kterou ředitel školy (dále „ředitel“) zpracoval v roce 2020 při svém nástupu na vedoucí pracovní místo ředitele. Tento dokument, s nímž byli pedagogičtí pracovníci školy seznámeni, byl v letech 2021 až 2023 dále doplněný o konkrétní úkoly, které vyplynuly z aktuálních potřeb školy. Všechny stěžejní stanovené cíle byly dle vyjádření ředitele průběžně plněny. Pozornost byla mimo jiné věnována zavádění inovativních forem a metod do vzdělávání, přístupu žáků a studentů k získání certifikátů v zájmu podpory jejich pracovního uplatnění, kariérovému poradenství a přípravě nového vzdělávacího programu. Aktuálně škola v rámci přijímacího řízení na střední školu nabízí uchazečům vzdělávání v oboru Ekonomické lyceum se zaměřením na projektovou výuku. V tomto vzdělávacím programu je kláden důraz na kritické myšlení, cizojazyčné dovednosti a cílené propojení teorie s praxí. Stávající koncepční dokumenty školy nedostatečně reflekují budoucí vývoj školy, hlavní směry a priority rozvoje nebyly v době inspekční činnosti na období roku 2024 a dále zpracované.

Ředitel navázal na svoje řídící zkušenosti získané v pracovní pozici zástupce ředitele a účelně rozdělil pravomoci a odpovědnosti na tři zástupkyně a vedoucí školního poradenského pracoviště. Jejich vzájemná spolupráce je efektivní, vede ke zkvalitňování pedagogického procesu a podpoře příznivého sociálního klimatu ve škole. Mechanismy a pravidla činnosti školy jsou srozumitelně stanovená ve školních rázech, samostatně

zpracovaných pro střední školu a pro vyšší odbornou školu. Školní řád střední školy obsahoval dílčí nedostatky, které ředitel v průběhu inspekční činnosti odstranil. Kontrolní činnost vedení školy probíhá plánovitě a směřuje do všech oblastí činnosti školy. Učitelé se na řízení školy podílí především prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí. Z vyjádření učitelů vyplynulo, že spolupráce v těchto orgánech je přínosná a vede mimo jiné k udržování dobrých výsledků vzdělávání žáků. Vzájemnou komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu významně zefektivňuje školní informační systém.

Kvalitu vzdělávacího procesu sleduje v rámci hospitační činnosti vedení školy, předsedové předmětových komisí a uvádějící učitelé. Doložené hospitační záznamy výstižně zachycují průběh hodnocené výuky a obsahují i konkrétní rezervy a doporučení k výuce. Závěry z těchto hospitací se většinou shodují s hodnocením inspekčních hospitací a týkají se především využití aktivizačních forem a metod výuky, což se prozatím nedaří uplatňovat ve všech vyučovacích předmětech. Do této oblasti jsou cíleně zaměřené vzdělávací aktivity realizované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Témata seminářů si učitelé volí v rámci své odbornosti většinou samostatně, což není, s ohledem na potřeby školy a kvalitu výuky v některých vyučovacích předmětech, vždy efektivní. Vedení školy organizuje vzdělávání především v oblasti didaktiky, moderních forem výuky a formativního hodnocení. Odpovídající pozornost je věnována novým a začínajícím učitelům, u kterých probíhá formální zaškolovací program, a rovněž dostávají podporu od uvádějícího učitele realizovanou například vzájemnými náslechy ve vyučovacích hodinách. Spolupráce je v této oblasti na dobré úrovni.

Poradenské služby školy efektivně zajišťuje odborný tým ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence, dvě kariérové poradkyně a dva psychologové. Práce školního poradenského pracoviště je systematická, dobře koordinovaná a napomáhá k zajištění poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v potřebném rozsahu. Významná je rovněž podpora žáků s odlišným mateřským jazykem, která probíhá na základě plánu pedagogické podpory. Práce s nadanými žáky je ve škole soustředěna především na jejich vyhledávání a jejich následnou podporu mentorem pro nadané žáky působícím při jednotlivých předmětových komisích. Školní poradenské pracoviště se v uplynulém období mimo jiné věnovalo zejména upevňování vzájemných vztahů mezi žáky, podpoře příznivého sociálního klimatu tříd, předcházení riziku vému chování a okamžitému řešení vzniklých krizových situací. V této oblasti jsou velmi aktivní oba školní psychologové, kteří úzce spolupracují s třídními učiteli a pravidelně v rámci třídnických hodin vstupují do tříd. Preventivní program vychází z evaluace předchozího školního roku a odpovídá v oblasti primární a sekundární prevence aktuálním potřebám školy a účastníků vzdělávání. Významná pozornost je věnována posílení práce třídního učitele nejen v oblasti vztahů ve třídě, ale i v oblasti kariérového poradenství. Na tuto oblast jsou zaměřeny vzdělávací aktivity, do kterých jsou třídní učitelé zapojováni. V zájmu vytváření funkčních třídních kolektivů škola organizuje pro první ročníky adaptační kurz. Škola nabízí žákům kromě konzultačních hodin i elektronickou schránku důvěry.

Škola se odpovídajícím způsobem věnuje vytváření bezpečného prostředí a prevenci rizik. Materiální podmínky pro vzdělávání se postupně zlepšují, didaktická technika je průběžně doplňována a modernizována. Její využití vedení školy sleduje a podporuje. Žáci a studenti ve volných vyučovacích hodinách aktivně využívají služeb nadstandardně vybaveného knihovnického a informačního centra. Tyto prostory jim slouží nejen pro výuku předmětu učební praxe či jiných předmětů, ale i pro vlastní studijní potřeby, odpočinek a relaxaci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen napříč všemi třídami a studijními skupinami. Hospitované vyučovací jednotky vykazovaly některé společné pozitivní i negativní znaky. Především učitelé měli, až na výjimky, výuku dobře připravenou, k žákům a studentům přistupovali s respektem, projevovali zájem o výsledky jejich vzdělávání a cíleně je vedli a motivovali k plnění zadaných úkolů. V některých vyučovacích hodinách se učitelé snažili žáky a studenty zapojit do vzájemné diskuze k řešeným úkolům či probíranému tématu. Aktivnější v této činnosti však byli pouze někteří žáci a studenti. Nižší míra aktivního zapojení žáků a studentů v některých sledovaných vyučovacích hodinách dostatečně nepodporovala rozvoj jejich klíčových kompetencí, jako je například schopnost samostatně řešit problémy, prezentovat a obhajovat vlastní názory. Menší prostor byl věnován rozvoji komunikačních dovedností žáků a studentů.

Většina vyučovacích hodin byla dobře organizačně zvládnutá a nebyla narušovaná kázeňskými problémy. Žáci a studenti měli výukové materiály k dispozici v tištěné formě nebo elektronicky ve školním informačním systému. S těmito materiály aktivně pracovali. Někteří žáci využívali ke své práci školní či vlastní didaktickou techniku, s jejíž pomocí vytvářeli vlastní elektronické materiály. Vyučující se dařilo efektivně využívat dostupné digitální technologie jednak k podpoře názornosti, ale i pro poslechová cvičení a práci s výukovými programy. V průběhu výuky byla rovněž aktivně využívána virtuální učebna v platformě Google Workspace, která sloužila především ke vzájemnému sdílení vzdělávacích zdrojů, zadávání úkolů a jejich vyhodnocování.

Sociální dovednosti žáků byly vhodně rozvíjeny za pomoci kooperativních metod práce, které byly rovněž v části výuky uplatňovány formou spolupráce ve dvojicích či skupinách. V průběhu sledované výuky bylo patrné, že probíraná téma, stanovené cíle a uplatňované formy a metody výuky byly pestré, avšak nedostatečně se přizpůsobovaly individuálním potřebám a možnostem žáků a studentů. Učitelé žákům poskytovali v průběhu výuky podporu, řídili a korigovali jejich práci, avšak ne vždy dostatečně ověřovali zvládnutí a pochopení probíraného tématu a správnost učebních návyků a postupů při některých realizovaných činnostech.

Ve výuce odborných předmětů na střední škole byla vyšší míra aktivního zapojení žáků patrná zejména v prakticky zaměřených vyučovacích předmětech (Účetnictví, Učební praxe, Ekonomická cvičení, Mediální a informační gramotnost aj.), které se vyznačovaly pestrou škálou vyučovacích metod. Žáci samostatně plnili zadané úkoly s využitím dostupných učebních pomůcek. V maturitních ročnících byly efektivně využívané formy a metody výuky směřující k intenzivní přípravě k profilové části maturitní zkoušky. Všechny zařazované aktivity vedly k většemu zájmu žáků o probírané téma, žáci se aktivně zapojovali, prokazovali dobré znalosti a dovednosti, uměli propojit probírané téma s praktickými zkušenostmi. Učitelé žáky metodicky vedli a usměrňovali jejich činnosti. Samostatná práce žáků převažovala i v předmětu Písemná a elektronická komunikace, kdy žáci aktivně pracovali s výukovým programem pro zvládnutí deseti prstové hmatové metody, což však ne všechni zvládali a podpora ze strany učitelky nebyla v tomto případě efektivní. Sledované hodiny vyučovacího předmětu Informační a komunikační technologie měly rozdílnou úroveň. Převažovala samostatná práce žáků a snaha o názornost výuky. V některých vyučovacích hodinách se však vyskytovaly didaktické chyby, často nebyla využívána správná terminologie.

Výuka na vyšší odborné škole probíhala formou bloků, nejčastěji při ní byly využívány typy vyučovací jednotky přednáška, seminář a cvičení. Ve sledovaných hodinách odborných

předmětů na vyšší odborné škole převažovala frontální výuka s výraznější rolí učitele, doplněná řízeným rozhovorem, samostatnou prací žáků a v menší míře také kooperativními formami práce. Hlavním rysem výuky bylo optimální propojení teoretických poznatků s příklady a situacemi z praxe. Výuka se cíleně zaměřovala na rozvoj dovedností důležitých pro budoucí uplatnění studentů a směřovala k praktickému využití jejich odborných kompetencí. V některých hodinách učitelé vedli studenty k účelnému vyhledávání informací z jiných zdrojů. Pokud studenti dostali prostor, dokázali velmi dobře vyjádřit, věcně obhájit a úspěšně prezentovat svoje názory.

V průběhu inspekční činnosti byla rovněž sledována výuka ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Učitelé volili pestré formy a metody výuky, které přispívaly k aktivnímu zapojení žáků a lepšímu pochopení probíraného učiva. Žáci většinou projevovali kvalitní znalosti v předmětech jazykové oblasti. V českém jazyce a literatuře byla cíleně podporována čtenářská gramotnost, žáci aktivně svými dosavadními znalostmi přispívali k probíranému tématu. Hlavním znakem vyučovacích hodin cizích jazyků bylo navození cizojazyčného prostředí po celou dobu výuky. Žáci byli schopni vést rozhovory a řešit různé typy úloh. Vyučovací hodiny matematiky podporovaly rozvoj matematické gramotnosti. Žáci řešili problémové a logické úlohy. Ne vždy však měli možnost vybírat si úlohy různé kognitivní náročnosti, čímž se v této oblasti nedářilo rozvíjet nadání všech žáků. Rovněž v dalších, inspekčními hospitacemi sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech, byly znalosti žáků na dobré úrovni. Pohybové aktivity zařazené v tělesné výchově přispívaly k rozvoji pohybových dovedností žáků. Metodické chyby byly zjištěny v úvodní průpravné části hodiny a v některých případech vyučující věnovali menší pozornost základním bezpečnostním pravidlům při výuce tělesné výchovy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků podle pravidel stanovených ve školních řádech. Tato pravidla jsou jasně a výstižně definovaná a odpovídají potřebám školy. Žáci a studenti jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím elektronického informačního systému. Tímto efektivním způsobem jsou předávány informace rovněž zákonním zástupcům nezletilých žáků, pro které jsou pravidelně organizované třídní schůzky. Další formou spolupráce s rodiči nezletilých žáků jsou osobní konzultace s učitelem, které jsou zaměřené zejména na řešení konkrétních vzdělávacích problémů jednotlivých žáků.

Individuální výsledky vzdělávání žáků a studentů i výsledky jednotlivých tříd a studijních skupin jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady a předmětových komisi. Analýza výsledků vzdělávání se zaměřuje nejen na průběžné výsledky vzdělávání, ale i na úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a studentů absolutoriem. Třídní učitelé předkládají v jednotlivých klasifikačních obdobích podrobné zprávy o výsledcích vzdělávání třídy a ve spolupráci s ostatními vyučujícími věnují pozornost především identifikaci žáků ohrozených školním neúspěchem z důvodu vyšší absenze nebo z důvodů horšího prospěchu.

Ve střední škole se v posledních třech uzavřených školních letech 2020/2021 až 2022/2023 počet neprospívajících žáků v obou pololetích pohybuje maximálně na úrovni jednoho procenta. Absence žáků se v posledních třech uzavřených školních letech téměř neměnila a dosahovala v některých třídách v průměru 100 omluvených hodin na žáka za pololetí. Vyšší průměrná absence je obvykle způsobena jednotlivci, které škola důsledně eviduje a dále s nimi pracuje. Neomluvenou absenci škola evidovala pouze u jednotlivců, jinak

se ve škole v posledních dvou školních letech 2021/2022 a 2022/2023 neobjevila. Jako motivační nástroj pro zlepšení přístupu žáků ke vzdělávání škola aktivně využívá výchovná opatření, zejména pochvaly, které výrazně převažují nad kázeňskými opatřeními. Žáci střední školy celkově dosahují velmi dobrých výsledků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Téměř všichni žáci, kteří nastoupí do prvního ročníku vzdělávání, daný obor vzdělání také úspěšně dokončí. Nejlepší výsledky v tomto období dosáhli žáci oboru Informační služby (úspěšnost 100 % v letech 2021 až 2023). V oboru Ekonomické lyceum rovněž v letech 2021 a 2023 všichni žáci maturitní zkoušku úspěšně vykonali, k propadu došlo pouze v roce 2022, kdy dva žáci maturitní zkoušku nevykonali (úspěšnost činila 93 %). Jednotky žáků, kteří maturitní zkoušku nekonají nebo u ní nejsou úspěšní vykazuje pouze obor Obchodní akademie, ve kterém se úspěšnost za období let 2021 až 2023 pohybovala od 95 do 97 %. Ve srovnání se školami stejné skupiny oborů v České republice škola dosahuje dlouhodobě lepší výsledky u maturitní zkoušky ve všech realizovaných oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Studenti vyšší odborné školy jsou v závěru letního a zimního období hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušnými akreditovanými vzdělávacími programy. Na vyšší odborné škole dlouhodobě platí, že v průběhu studia část studentů zanechává vzdělávání. Odchody ze vzdělávání se týkají převážně studentů prvního ročníku, ve vyšších ročnících je jejich počet již stabilní. Míra studentů, kteří předčasně ukončují vzdělávání, je u oboru Ekonomicko-právní činnost vyšší než u oboru Sociální práce. Úspěšnost studentů při ukončování studia je v posledních třech letech srovnatelná a téměř všichni u absolutoria uspěli, ať už v rádném, náhradním nebo opravném termínu. Výsledky vzdělávání studentů na vyšší odborné škole jsou kladně hodnoceny i odborníky z praxe, kteří se účastní absolutoria.

Žáci střední školy jsou vyučujícími motivováni k účasti v soutěžích a na olympiádách různého zaměření, které organizují jednotlivé předmětové komise. Žáci školy dosahují v těchto aktivitách úspěchu na úrovni účasti v krajských i celostátních kolech. Velký důraz je pak kláden na účast v soutěžích ekonomických. Cizojazyčné dovednosti a sociální kompetence mohou žáci dobře rozvíjet při zahraničních výjezdech v rámci projektu Erasmus+. Významnou podporou osobnostního rozvoje žáků je zapojení školy do mezinárodního vzdělávacího programu DofE (Mezinárodní cena věvody z Edinburgu). Žáci si stanovují a naplňují vlastní cíle osobnostního růstu, zapojují se do dobrovolnické činnosti a překonávají sebe sama při dobrodružných skupinových expedicích. Škola využívá tento program jako nástroj pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a posilování jejich psychické odolnosti a vytrvalosti. Významná je rovněž spolupráce školy s partnerskou školou v Německu, kdy v průběhu odborné stáže, získávají žáci odborné zkušenosti ze zahraničních firem a zdokonalí svoje jazykové znalosti. Řadu akcí pro žáky školy pomáhá organizovat žákovský parlament. Na společných jednáních s vedením školy jsou předkládány návrhy na zlepšení podmínek pro vzdělávání, které jsou následně z velké části realizovány. Činnost žákovského parlamentu významně přispívá k aktivnímu zapojení žáků do života školy a k posílení jejich sociálních kompetencí. Rovněž aktivity studentů vyšší odborné školy jsou pestré, závisí na zaměření jednotlivých vzdělávacích programů. Všechny realizované přednášky, workshopy, exkurze a soutěž mají pozitivní dopad na získávání a rozvoj odborných a klíčových kompetencí studentů. Významnou aktivitou studentů školy je jejich podíl na organizování řady akcí ve spolupráci s neziskovými organizacemi a zapojení žáků a studentů do různých charitativních a dobrovolnických aktivit nad rámec výuky a finančních sbírek. Pro veřejnost a potenciální uchazeče o vzdělávání škola pravidelně organzuje dny otevřených dveří, při nichž je nabízena celá řada zážitkových aktivit.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna názvu právnické osoby;
- změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy;
- změna míst poskytovaného vzdělávání;
- zrušení nabídky oborů vzdělání na vyšší odborné škole - Zahraniční obchod, Informační služby a knihovnictví a dálkové formy vzdělávání v oboru Ekonomicko-právní činnost;
- nárůst počtu žáků na střední škole a pokles počtu studentů na vyšší odborné škole;
- modernizace a rekonstrukce prostor školy.

### Silné stránky

- Žáci střední školy dosahují dlouhodobě dobré výsledky vzdělávání v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování maturitní zkouškou, které odpovídají požadovaným výstupům příslušných školních vzdělávacích programů a požadavkům na profesní kvalifikace. (5.2)
- Aktivní a motivovaní žáci a studenti školy se zapojují do soutěží, vzdělávacích projektů a dobrovolnických aktivit, což pozitivně ovlivňuje rozvoj jejich klíčových kompetencí využitelných v dalším vzdělávání či profesním životě. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kritera.csicr.cz](http://kritera.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná podpora rozvoje komunikačních dovedností žáků a studentů a nižší míra jejich aktivního zapojení do výuky nevedly dostatečně k rozvoji klíčových kompetencí a k podněcování kritického myšlení. (4.2)
- Absence diferenciace zadávaných úkolů s ohledem na individuální potřeby a vzdělávací možnosti žáků a studentů nevytvářela vhodné podmínky pro jejich maximální rozvoj v teoretickém vyučování, využívané metody výuky jim neposkytovaly v některých sledovaných vyučovacích hodinách dostatečnou podporu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kritera.csicr.cz](http://kritera.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Iniciovat proces tvorby nové strategie rozvoje školy, jasně definovat cíle, směry a priority budoucího rozvoje školy, stanovit konkrétní kroky k jejich naplnění. Do procesu tvorby strategie rozvoje zapojit všechny účastníky vzdělávacího procesu.
- V oblasti výuky se zaměřit na podporu forem a metod výuky vedoucích k rozvoji komunikačních dovedností žáků a studentů, poskytování individuální zpětné vazby, využívání interaktivních metod výuky. Do této oblasti směřovat hospitační činnost vedení školy a vzdělávací aktivity.
- Výuku více přizpůsobit v případě potřeby individuálním potřebám a možnostem žáků a studentů, a to v zájmu maximálního využití jejich studijního potenciálu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, střední škola a vyšší odborná škola, tisk ze dne 3. 4. 2023
2. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2023, datum odeslání dne 11. 10. 2023
3. M10 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2023, datum odeslání dne 6. 11. 2023
4. Jmenovací dekret, Č. j. JMK 77 477/2020, ze dne 29. 6. 2020
5. Koncepce vedení školy, zpracováno ve školním roce 2020/2021, včetně SWOT analýzy a doplnění koncepce na roky 2021, 2022 a 2023 (dokumenty nedatovány)
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023, včetně příloh
7. Školní a akreditované vzdělávací programy pro jednotlivé obory středního a vyššího odborného vzdělávání realizované ve školním roce 2023/2024
8. Školní řády střední školy, aktualizace k 1. 1. 2024 a 8. 4. 2024; školní řád vyšší odborné školy, aktualizace k 1. 1. 2024
9. Elektronický informační systém školy vedený ve školním roce 2023/2024
10. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2023
12. Vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023, včetně příloh
13. Metodický pokyn ředitele pro určení adaptačního období začínajícího učitele a role uvádějícího učitele, ze dne 28. 8. 2023, včetně příloh
14. Zápisy z porad vedení, zápisy (protokoly) o provedených kontrolách, zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště (Preventivní program školy, Plán práce výchovného poradce, Krizové plány střední školy a vyšší odborné školy, Školní preventivní strategie, Školní program proti šikanování, Kariérové poradenství) platná ve školním roce 2023/2024
17. Osobní dokumentace vybraných žáků a studentů školy vedená ve školním roce 2023/2024
18. Přehledy hodnocení prospěchu a chování žáků a studentů školy za školní roky 2021/2022 až 2023/2024 ke dni inspekční činnosti

19. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků po dobu jejich pobytu ve škole vedená ve školním roce 2023/2024
20. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-351/17-B, ze dne 4. 5. 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Mgr. Jakub Mojžiš, školní inspektor

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

PaedDr. Anna Stočesová Martinková, Ph.D., odbornice na strategie a analýzy ve školství

26. 4. 2024