



## Česká školní inspekce Ústecký inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-317/22-U

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Střední škola diplomacie a veřejné správy s.r.o.</b> |
| Sídlo                     | <b>A. Jiráska 1887, 434 01 Most</b>                     |
| E-mail                    | <b>info@ssdvs.cz</b>                                    |
| IČ                        | <b>25045911</b>   |
| Identifikátor             | <b>691000522</b>  |
| Právní forma              | <b>společnost s r.o.</b>                                |
| Zastupující               | <b>Ing. Vladimíra Ilievová</b>                          |
| Zřizovatel                | <b>Ing. Živko Iliev, J. Ševčíka 911/40, Most</b>        |
| Místo inspekční činnosti  | <b>A. Jiráska 1887, Most</b>                            |
| Termín inspekční činnosti | <b>22. 3. 2022 – 24. 3. 2022</b>                        |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Střední škola diplomacie a veřejné správy s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v oborech vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, denní forma, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma a 64-41-L/51 Podnikání, kombinovaná forma, které jsou zakončeny maturitní zkouškou.

K 30. 9. 2021 vykázala škola celkem 359 žáků, z toho 324 žáků ve 12 třídách v denní formě vzdělávání a 35 žáků ve dvou třídách v kombinované formě vzdělávání. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobě je ve škole velký zájem o studium oboru Bezpečnostně právní činnost.

Další informace o škole je možné získat na adrese [www.ssdvs.cz](http://www.ssdvs.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy v řidící funkci využívá své dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti a uplatňuje participativní styl řízení založený na otevřené komunikaci a partnerské spolupráci se všemi aktéry vzdělávání, což se příznivě promítá do atmosféry školy. Dobré prosociální vztahy a zájem o žáky pozitivně ovlivňují proces vzdělávání. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou převážně účinné. Příležitosti pro zlepšení je větší podpora pedagogů v oblasti využívání individualizace výuky a formativního hodnocení. Kvalitní řízení školy se odvíjí od koncepce rozvoje školy, jež zohledňuje společenskou poptávku i uspokojování individuálních potřeb jednotlivých žáků. Důraz je kladen na odbornou kvalitu vzdělávání, jazykovou přípravu žáků, podporu rozvoje informačních a komunikačních dovedností, propojení praxe s reálným životem s prioritou vytvořit studijní prostředí, ve kterém bude možné připravit žáky na úspěšný a smysluplný život v podmírkách měnícího se světa. Koncepční záměry se škole daří naplňovat. Na chodu školy se úspěšně podílejí také žáci prostřednictvím školského parlamentu. Od začátku studia jsou pro školu plnohodnotnými partnery také zákonní zástupci žáků.

Zdařilá a funkční je spolupráce s mnoha sociálními partnery. Zejména při realizaci odborné praxe tak dochází k podpoře rozvoje odborných kompetencí žáků a zvýšení jejich motivace ke studiu i budoucí profesi. Průběh odborné praxe škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Sociální partneři pomáhají také s realizací odborných kurzů, exkurzí a různých i mimo výukových akcí, které napomáhají naplnění profilu absolventa.

Vedení školy přistupuje velmi aktivně ke zkvalitňování personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání, které jsou na velmi dobré úrovni. Výuku zajišťuje stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor s odborníky z praxe, jejichž působení ve škole značnou měrou přispívá ke zvyšování kvality odborné výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy i s plány osobního rozvoje jednotlivých pedagogů, v covidové době byl akcentován především rozvoj digitálních dovedností pedagogů v souvislosti s online výukou a bezpečné zacházení s informacemi v kyberprostoru. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence, které spolu intenzivně a efektivně spolupracují. Škola má velmi dobré materiální a technické podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byla patrná pozitivní učební atmosféra založená na partnerském přístupu, vzájemné důvěře a respektu. Učitelé všeobecně

vzdělávacích předmětů vhodně střídali frontální, skupinovou a samostatnou práci. Efektivní byly hodiny vyučované v tandemu. Hospitované hodiny měly promyšlenou strukturu vycházející z vhodně definovaného vzdělávacího cíle a v některých hodinách i jeho zdařilé reflexe. Žáci byli aktivně zapojováni do výuky. Zařazovány byly také aktivity podporující spolupráci mezi žáky. Formativní zpětná vazba o míře zvládnutí probíraného učiva byla využita jen některými pedagogy.

Práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce koordinuje výchovná poradkyně, která seznamuje pedagogy s jejich podpůrnými opatřeními. I přes informovanost učitelů o přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce byla potřebná individualizace a diferenciace, nejen ve vzdělávání těchto žáků, v hospitovaných hodinách zaznamenána jen ojediněle.

Zhlédnutá teoretická výuka odborných předmětů byla připravená, výrazná byla souvislost s reálnými situacemi z praxe. Vyučovací hodiny probíhaly převážně interaktivním způsobem, vyučující se snažili výuku přizpůsobit schopnostem žáků a dát jim prostor pro jejich iniciativu a aktivitu. Hodiny byly dobře organizačně promyšlené, převládala účinná frontální forma výuky s metodou výkladu a řízeného rozhovoru, která byla často doplněna vizuální prezentací. Při výkladu nového učiva byly vhodně uplatňovány dříve osvojené vědomosti a dovednosti žáků. V závěru hodin chybělo zhodnocení míry dosažených očekávaných cílů, příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by pozitivně motivovaly k učení. Diferenciace, tj. zadávání úkolů s různou mírou náročnosti žákům s odlišnými studijními předpoklady, se ve sledované výuce odborných předmětů neobjevila.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola běžnými interními nástroji (především písemné a ústní zkoušení). Informace o výsledcích vzdělávání jsou žákům a zákonným zástupcům dostupné prostřednictvím elektronického informačního systému. Vedení školy a pedagogové sledují dosahované výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech a na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou analyzovány. Výchovná komise projednává s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a jejich zákonnými zástupci příčiny školní neúspěšnosti. Většinou jsou přijímána účinná opatření, jejich efektivitu vedení školy následně ověřuje. Žákům jsou nabízeny individuální konzultace a doučování.

Důležitým ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání a také efektivity realizované podpory je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Z analýzy výsledků žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vyplývá, že celková neúspěšnost (podíl těch žáků školy, kteří konali, ale nebyli úspěšní) v roce 2020 činila u oboru Bezpečnostně právní činnost a Veřejnosprávní činnost 10,3 % (v republice 11,6 %). V roce 2021 byla celková neúspěšnost u maturitní zkoušky 13,6 % (v republice 5,5 %). V kombinované formě oboru Podnikání byla celková neúspěšnost v roce 2020 6,3 % (v republice 31,5 %), v roce 2021 12,5 % (v republice 20 %). Vedení školy a pedagogové výsledky analyzovali a přijali opatření. Pro zlepšení výsledků dosahovaných žáky realizuje škola maturitní tréninky a tandemovou výuku, což zintenzivňuje přípravu k maturitní zkoušce. Hospitační činnost je v maturitních ročnících zaměřena na český jazyk, cizí jazyky a odborné předměty.

Škole se daří motivovat žáky k účasti v odborně zaměřených soutěžích a přehlídkách odborných prací a posilovat tak jejich vztah k profesi, škole a studovanému oboru. Velmi dobrých výsledků na celostátní úrovni dosahují žáci opakovaně např. v celostátní soutěžní

přehlídce studentských prací v oboru Bezpečnostně právní činnost. Nadání jednotlivých žáků škola rozvíjí také při přípravě na další soutěže (např. policejní minimum nebo soutěž ve střelbě z krátké a dlouhé zbraně). Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků udělováním prospěchového stipendia, ve školním roce 2020/2021 získalo stipendium 97 žáků. Nastavený systém pro udělování výchovných opatření je motivační, převažuje počet udělených pochval a ocenění nad kázeňskými opatřeními.

Náležitá pozornost je věnována primární prevenci a předcházení nežádoucím projevům v chování žáků. Od prvního dne jsou sledovány vztahy mezi žáky a podporován je jejich pozitivní rozvoj. S žáky je soustavně pracováno, uplatňován je individuální přístup, na kterém participuje také ředitelka školy. Sociální vazby mezi žáky jsou posilovány tradičními harmonizačními kurzy pro žáky prvních ročníků, třídní klima je podporováno třídními výlety, sportovními kurzy, kurzem „přežití“ apod. Po distanční výuce pracovali se svými třídami třídní učitelé v rámci tzv. sociálního meetingu a obnově sociálních vazeb. Žáci jsou zapojováni do různorodých mimoškolních aktivit zaměřených na rozvoj jejich sociálních dovedností (např. práce se seniory) a také do charitativních činností posilujících jejich empatii a sociální cítění, sami například zorganizovali Charitativní bazar pro Ukrajinu. Vzhledem k nízké míře výskytu rizikového chování žáků je realizace preventivního programu školy účinná.

## Závěry

### Vývoj školy

Pokračuje nastavený trend poskytovaného vzdělávání s příkladnou individuální péčí o žáky, efektivní spoluprací se zákonnémi zástupci, kvalitním materiálním zázemím a s velmi dobrou spoluprací se sociálními partnery. K úspěšnému rozvoji školy přispívají dobré manažerské dovednosti ředitelky školy. Její koncepční řízení se dlouhodobě projevuje ve vytváření velmi dobrých materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání žáků.

### Silné stránky

Koncepční řízení školy se dlouhodobě projevuje ve vytváření výborných materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání žáků.

Příznivé interpersonální vztahy, příjemné pracovní klima, vstřícnost a spoluúčast pedagogů při výchovně-vzdělávacím procesu přispívají k příznivé studijní atmosféře a pozitivně ovlivňují vzdělávaní žáků.

Příkladná spolupráce s profesními sférami významně přispívá k rozvoji odborných a osobnostních kompetencí žáků a jejich uplatnění ve studovaném oboru.

Škola je aktivní v účastech a organizování soutěží odborných předmětů, které rozvíjejí odborné kompetence žáků.

Budovaná partnerství mezi školou a rodinou se pozitivně odráží v minimalizaci rizikového chování a v rozvoji sociálních kompetencí žáků.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Ve výuce nebyla zaznamenána zřetelná diferenciace úkolů dle individuálních předpokladů žáků, pedagogové neposkytovali dostatečnou zpětnou vazbu o mře zvládnutého učiva a důsledně nevyužívali formativní hodnocení.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Výuku differencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků, v závěru hodin ověřovat naplnění stanovených vzdělávacích cílů a pravidelně využívat formativní hodnocení.

Poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu pro zkvalitňování vzdělávání každého žáka podle jeho individuálních potřeb.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 14111 s datem zápisu 10. 2. 1998 (ze dne 17. 3. 2022)
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 13. 1. 2009 (ze dne 13. 1. 2009)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 3. 2022)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, 30. 9. 2021
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Povolení výjimky z počtu žáků, školní roky 2020/2021, 2021/2022
7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022
8. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně absolvovaného dalšího vzdělávání (vzorek)
10. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
11. Rozvrh dohledů nad žáky na chodbách, školní rok 2021/2022
12. Školní řád – aktualizace 1. 9. 2020
13. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
14. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)

15. Koncepce rozvoje školy
16. Zápis y z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
18. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Minimální preventivní program, školní roky 2020/2021, 2021/2022
20. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, školní roky 2019/2020 až 2021/2022
21. Dokumentace k přijímacímu řízení, školní rok 2021/2022
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-613/14-U (ze dne 25. 6. 2013)
25. Webové stránky školy: [www.ssdvs.cz](http://www.ssdvs.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v.r.

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní  
inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová v.r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v.r.

Ing. Hana Grusová, MBA, odbornice  
v oblasti bezpečnostně právní činnosti

Ing. Hana Grusová, MBA v.r.

Mgr. Michal Peterka, odborník v oblasti  
bezpečnostně právní činnosti

Mgr. Michal Peterka v.r.

V Ústí nad Labem 5. 5. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Ilieovová, ředitelka školy

Ing. Vladimíra Ilieovová v.r.

V Mostě 6. 5. 2022