



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1404/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-232/23-H

Název	<b>Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 220, 506 01 Jičín</b>
E-mail	<b>sekretariat@moa-jc.cz</b>
IČO	<b>60 116 935</b>
Identifikátor	<b>600 012 000</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ondřej Švanda</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>17. listopadu 220, Jičín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 12. 2023 – 14. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vysším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

## **Charakteristika**

Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 (dále škola) poskytuje úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou (dále MZ) v oborech vzdělání Informační technologie 18-20-M/01 a Obchodní akademie 63-41-M/02, který lze studovat i se zaměřením školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) na cestovní ruch nebo cizí jazyky. Organizace vzdělávání vhodně reflekтуje budoucí profilaci žáků školy a účelně propojuje teoretické vzdělávání s odborným. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení profilových předmětů. Obor vzdělání Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky umožňuje žákům již od 1. ročníku rozvíjet komunikaci ve třech cizích jazycích. V oboru vzdělání Informační technologie si mohou žáci ve 3. a 4. ročníku zvolit zaměření na programování nebo počítačovou grafiku. Škola je partnerskou školou Evropského centra jazykových zkoušek a oficiálním přípravným centrem Cambridge English. K termínu inspekční činnosti se ve 13 třídách vzdělávalo celkem 320 žáků. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www.moa-jc.cz](http://www.moa-jc.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy zastává svoji funkci od srpna 2020. Systém řízení vychází z definovaných koncepčních záměrů, jež reflekují aktuální potřeby školy, společenskou poptávku a vytvářejí předpoklad pro další perspektivní rozvoj školy. Dlouhodobá koncepce školy na roky 2020-2026 je zaměřena na profilaci vyučovaných studijních oborů, propojení teoretické výuky s reálným pracovním prostředím, účelné využívání digitálních technologií a týmovou spolupráci pedagogů. Ti jsou s těmito koncepčními záměry seznámeni a vedení školy usiluje o to, aby je naplňovali. Koncepční dokument stanovuje vize a cíle v jednotlivých oblastech realizace vzdělávání, ale neobsahuje konkrétní nástroje pro dosažení vytyčených cílů. Část koncepčních záměrů se řediteli školy a jeho dveřma zástupcům daří realizovat (oblast komunikace s jednotlivými aktéry vzdělávání, revize ŠVP, v nichž se odrázejí nové trendy ve vyučovaných oborech zařazením volitelných předmětů ve třetím a čtvrtém ročníku). Některé koncepční cíle se ale prosazovat nedají (využívání moderních nástrojů a forem výuky, týmová spolupráce pedagogických pracovníků). Nezcela efektivní systém řízení se projevuje i v neúčelném fungování vzdělávacích týmů (předmětových komisi), jejichž činnost je zaměřena na zajistování organizačních záležitostí, např. konzultace probíraného učiva, případně jeho přesuny v rámci ŠVP, příprava maturitních zkoušek či organizace soutěží a exkurzí. Méně efektivní však je v oblasti zkvalitňování vzdělávacího procesu, např. sdílení zkušeností se zaváděním nových metod a forem výuky, realizace vzájemných hospitací. Dopad práce vzdělávacích týmů do výuky je tak spíše formální, což se odráží v různé kvalitě jednotlivých vyučovacích hodin.

Přenos informací v rámci školy je efektivně realizován e-mailovou komunikací, elektronickými nástroji (Google – kalendář, učebna, virtuální sborovna), pravidelnými poradami vedení školy a provozními poradami. Zásadní záležitosti vzdělávání jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je zajištěna prostřednictvím elektronického systému školy, pravidelných třídních schůzek, běžné jsou i individuální konzultace pedagogů se zákonnými zástupci žáků v případě potřeby. K propojení a sdílení informací slouží škole efektivně i sociální média (Facebook, Instagram). Do chodu a řízení školy jsou zapojeni i žáci díky studentské radě, prostřednictvím které se podílejí na rozhodování o věcech, které se jich týkají, mají možnost vyjádřit svůj názor, přicházet s vlastními náměty ke zlepšení, projevit demokratické smýšlení a rozvíjet svou odpovědnost.

Vedení školy pravidelně monitoruje všechny oblasti pedagogických procesů, zjištěné skutečnosti se však nepromítají do přijímaných opatření s jasně stanovenými termíny a konkrétní zodpovědností. Ředitel školy provádí pravidelnou hospitační činnost, z jejichž závěrů vyplývají pozitiva i negativa ve sledované výuce a konkrétní doporučení směřující ke zlepšení pedagogické práce. Analýzu možností a schopností učitelů následně využívá jako podklad pro tvorbu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který tak odráží jejich potřeby, ale i potřeby školy. Zaměřuje se zejména na etickou výchovu, využívání moderních technologií ve výuce, zavádění formativního hodnocení, vztahy mezi školou a rodinou, prevenci rizikového chování žáků i tandemovou výuku.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, vedení školy aktivně usiluje o jejich průběžné zkvalitňování tak, aby odpovídaly moderním trendům vzdělávání a přispívaly k naplňování cílů stanovených v ŠVP. Učebny a kabinety jsou vybaveny digitálními technologiemi (notebooky, dataprojektory, interaktivní tabule, grafické tablety, robotické stavebnice, 3D tiskárny, velkoformátová tiskárna – plotter), byla vybudována nová laboratoř informačních technologií.

Škola podporuje sounáležitost s obcí, aktivně spolupracuje se zřizovatelem, v rámci odborných praxí i s profesními a sociálními partnery (např. Hospodářská komora ČR, Technická univerzita Liberec, Univerzita Hradec Králové). Škola v rámci vzájemných návštěv a sdílení příkladů dobré praxe spolupracuje i se středními školami podobného typu v regionu (např. Střední průmyslová škola Dvůr Králové nad Labem).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh středního vzdělávání byl sledován ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů. Úroveň metodického a didaktického vedení hodin byla rozdílná. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příznivá pracovní atmosféra. Žáci byli ukáznění a respektovali pokyny vyučujících. Učitelé žáky v úvodu hodiny seznámili většinou pouze s tématem hodiny, úvodní motivace byla zaznamenána jen ojediněle. Žákům poskytovali dostatek prostoru a času pro zpracování úkolů a byli jim při tom průběžně nápomocni. Ve většině hodin učitelé účelně využívali mezipředmětové vztahy a v některých hodinách efektivně pracovali s chybou s ohledem na vlastní učení žáků. Přibližně v polovině hospitovaných hodin byli žáci vedeni k souvislé komunikaci.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů byla zaznamenána nízká míra aktivního zapojování žáků do výuky a jejich vzájemné spolupráce. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem s žáky, často doplněná jejich samostatnou prací. V malé míře byla zařazena práce ve dvojicích nebo skupinová práce, která by podněcovala žáky k dodržování předem známých pravidel a vzájemné spolupráci. Všichni žáci plnili stejně úkoly, učitelé práci žáků nediferencovali s ohledem na jejich odlišné aktuální vzdělávací možnosti a rozdílné pracovní tempo. Zaznamenána byla také nízká míra využívání didaktických pomůcek (pracovní listy). Digitální technika nebyla vyučujícími využívána vždy účelně, často sloužila pouze k prezentaci nového učiva. Žáci používali digitální techniku ojediněle. Závěry většiny hodiny nevedly k vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků. Výjimečně žáci využívali sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení, prvky formativního hodnocení nebyly použity.

V průběhu vzdělávání odborných předmětů se projevovala vysoká odbornost vyučujících, byl kladen důraz na využívání příslušné terminologie, na logické uchopení i praktické řešení problémů, učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi,

případně také v běžném osobním životě. Výuka byla koncipována a realizována tak, aby žáci po seznámení se základy učiva byli schopni ve vyšších ročnících řešit úkoly podobné těm, se kterými se budou setkávat v praxi. Žáci byli vedeni k využívání dalších informačních zdrojů (např. internetové odkazy, mobilní telefony), k hledání nových informací, vyvozování souvislostí a argumentaci.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby, tzn. formou písemného a ústního zkoušení. Pro posouzení dosažené úrovni znalostí a dovedností žáků ze základního vzdělávání a zvládnutí očekávaných výstupů ŠVP škola nevyužívá žádnou formu zjišťování či testování. K objektivnímu posouzení dosažené míry znalostí a vědomostí nejsou jednotně nastavená pravidla hodnocení žáků včetně váhy známek v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z jednání z pedagogické rady však zůstávají v rovině konstatování a mají převážně statistickou povahu, chybí systematická analýza příčin neúspěchu žáků včetně přijetí vhodných opatření. V posledních třech letech vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků i úspěšnost u maturitních zkoušek srovnatelnou úroveň.

Škola věnuje pozornost rozsahu a kvalitě odborného vzdělávání žáků. Odborná praxe je realizována ve spolupráci a koordinaci se sociálními partnery (úřady státní správy a samosprávy a vybranými podnikatelskými subjekty). Při její realizaci škola spolupracuje s poskytovateli praxe podle jasně nastavených pravidel, která stanovují její rozsah a způsob hodnocení. Žáci si tak v reálném prostředí ověřují své znalosti a dovednosti získané v odborných předmětech, což podporuje vytváření správných pracovních návyků. Škola se v roce 2022 umístila na 9. místě mezi středními školami Královéhradeckého kraje v soutěži „Škola doporučená zaměstnavatelů“.

Trvale je věnována pozornost aktivitám s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj odborných kompetencí, které prohlubují profesní dovednosti žáků. Škola se zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu nadaných žáků jejich zapojováním do různých druhů soutěží a odborných aktivit. Příprava k těmto soutěžím (např. Novobydžovská klávesnice, Hradecká Juniorska, jazykové olympiády) je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ke studiu i k prezentaci školy na veřejnosti. Škola připravuje žáky na jazykové zkoušky Cambridge English (B1, B2, C1), které jsou mezinárodně uznávaným dokladem o dosažené úrovni jazykových znalostí a zvyšují konkurenceschopnost žáků na trhu práce. V roce 2022 úspěšně absolvovalo mezinárodní zkoušku 20 žáků.

Cinnost školního poradenského pracoviště je účelně zaměřena na kompenzaci vzdělávacích a výchovných obtíží žáků. Výchovná poradkyně, která současně zastává také funkci školní metodičky prevence, úzce spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy, nově i se školní psycholožkou. V rámci primární prevence je žákům k dispozici nejen online anonymní schránka důvěry, ale i celá řada vhodných akcí naplánovaných na celý školní rok (adaptacní kurz pro žáky 1. ročníku, tematicky zaměřené interaktivní besedy – např. S tebou o tobě, Nehodou to začíná, Nevypust' duši, preventivní pořad Studuj, cestuj a pracuj v EU, projekt Mezinárodní cena vědový z Edinburghu aj.). K osobnostnímu rozvoji a upevnění vzájemných vztahů v kolektivu přispívá i každoroční sportovně poznávací pobytová akce Přechod hor a charitativní činnost žáků školy (např. Svačinárium, Adopce na dálku). Účinnost prevence rizikového chování (zejména neomluvené hodiny a záškoláctví) je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána následná opatření. Škola efektivně spolupracuje s příslušnými odbornými pracovišti.

## Závěry

### Vývoj školy

- V roce 2020 došlo ke změně ve funkci ředitele školy.
- Od roku 2022 ve škole působí školní psycholožka.
- V letech 2020–2023 se zlepšily materiálně technické podmínky pro vzdělávání, dokončeny byly revitalizační práce na školní zahradě, oprava ploché střechy, přestavba bytu školníka na učebnu a kabinet. V letošním roce byla provedena výměna všech stropních svítidel za úsporná LED svítidla, doplněno vybavení informačních technologií ve škole, vybudovány nové odborné učebny.

### Silné stránky

- Škola průběžně a systematicky zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání, které umožňují naplňovat profil absolventa poskytovaných oborů vzdělání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy není rozpracována ve strategii školy a neobsahuje konkrétní nástroje pro dosažení vytýčených cílů. (1.1)
- Učitelé využívali v nízké míře širokého spektra metod a forem práce s ohledem na aktivní zapojování žáků do výuky a jejich vzájemnou spolupráci. (4.2)
- Učitelé nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo a individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, nepoužívali prvky formativního hodnocení. Žáci ojediněle pracovali se vzdělávacími cíli, zpravidla neprováděli vlastní ani vzájemné hodnocení. (4.3)
- Škola nemá sjednocená pravidla pro průběžné hodnocení výsledků žáků, nemá tudíž přehled o úrovni získaných znalostí a dovedností podle školního vzdělávacího programu. Za tímto účelem nevyužívá ani žádnou interní či externí formu zjišťování výsledků vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy, identifikovat podmínky a jednotlivé kroky, kterými lze dosáhnout vytýčených cílů, přijímat opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti pedagogických procesů, stanovovat termíny a konkrétní odpovědnost.
- Zaměřit činnost vzdělávacích týmů na zkvalitňování vzdělávacího procesu, sdílení zkušeností se zaváděním nových forem a metod výuky, realizaci vzájemných hospitací.
- Využívat širokého spektra metod a forem práce s ohledem na aktivní zapojování žáků do výuky a jejich vzájemnou spolupráci.
- Diferencovat výuku s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
- Ve vyšší míře využívat při výuce didaktické pomůcky pro zvýšení názornosti probíraného učiva.

- Více využívat digitální technologie ze strany žáků.
- Účelně využívat závěry vyučovacích hodin s ohledem na vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků.
- Více využívat různých forem hodnocení (sebehodnocení, vzájemné hodnocení, prvky formativního hodnocení).
- Sjednotit pravidla pro průběžné hodnocení výsledků žáků, využívat interní či externí formu zjišťování výsledků vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č.j. 14145/SM/2014-8, vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 13. 10 2014
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2020, ze dne 15. 6. 2020
3. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2026
7. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie a 63-41-M /02 Obchodní akademie platné k termínu konání inspekční činnosti
8. Školní řád platný k termínu konání inspekční činnosti
9. Rozvrhy hodin platné k termínu konání inspekční činnosti
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Zápis z pedagogických rad ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání vzdělávacích týmů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
13. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti

15. Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školní matriky)
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Přehled hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školního informačního systému)
18. Dokumentace vedená k realizaci odborné praxe (zprávy z provozní praxe, smlouvy o zajistění odborné praxe) ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sucháneková, školní inspektorka, .....  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka .....

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka .....

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba,  
odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu .....

5. 1. 2024