



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-415/25-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-121/25-T

Název	<b>Lékařské a přírodovědné GYMNÁZIUM PRIGO, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Mojmírovců 1002/42, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory</b>
E-mail	<b>lpg@prigo.cz</b>
IČO	<b>65 142 799</b>
Identifikátor	<b>600 016 447</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Naděžda Zelinková</b>
Zřizovatel	<b>JUDr. Pavel Petr, Ph.D., LL.M. Chrobákova 600/26, 724 00 Ostrava-Stará Bělá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mojmírovců 1002/42, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 2. 2025 – 26. 2. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Lékařské a přírodovědné GYMNAZIUM PRIGO, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2024/2025 střední škola vzdělává ve 12 třídách celkem 330 žáků, z toho v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) 158 žáků, v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) 172 žáků. Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020 se celkový počet žáků výrazně navýšil. K termínu inspekční činnosti škola eviduje 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování zajišťuje externí dodavatel.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2022. Část kompetencí delegovala na tři zástupce ředitelky a jejich vymezení odpovídá podmínkám a potřebám školy. Vedení školy na pravidelných schůzkách řeší záležitosti týkající se řízení a organizace vzdělávacího procesu a pružně reaguje na dění ve škole. Koncepce školy je jasně formulovaná a pro účastníky vzdělávání srozumitelná, avšak nejsou zde uvedeny strategie rozvoje a nedochází k průběžnému vyhodnocení cílů, zvláště v oblasti rozvoje vzdělávání. V mnoha oblastech se do vzdělávání žáků pozitivně promítá spolupráce s externími organizacemi a zapojování školy do národních i mezinárodních projektů.

Ředitelka pravidelně provádí individuální rozhovory s vyučujícími, při kterých společně hodnotí jejich dosavadní práci a diskutují o dalších plánech týkajících se rozvoje vzdělávací činnosti. V rámci uplatňované personální strategie je věnována potřebná pozornost a péče úspěšnému začlenění nových zaměstnanců do vzdělávacího procesu a také jejich bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. To se také projevilo v hospitovaných hodinách začínajících učitelů, kde byl zřejmý školou účelně směřovaný vysoký potenciál rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Učitelé se pravidelně účastní vzdělávacích akcí, ve kterých rozšiřují své odborné znalosti a prohlubují dovednosti v oblasti komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci. Své poznatky sdělují kolegům neformální cestou a prostřednictvím sdílení získaných materiálů na společném virtuálním úložišti. Předmětové komise se na pravidelných schůzkách věnují sjednocování průběžného hodnocení, organizování školních soutěží, zahraničních zájezdů, způsobům spolupráce s externími partnery a strategiím přípravy žáků na konání maturitní zkoušky. Vzájemné naslechy pedagogů probíhají spíše ojediněle. Hospitační činnost je prováděna metodikem pedagogického procesu průběžně a v dostatečné míře, byly však zjištěny dílčí nedostatky v oblasti výuky, které se jeví jako přetrvávající z minulé inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny příznivé materiální a technické podmínky. Vedení školy a zástupci zřizovatele tuto oblast cíleně sledují a plánovitě realizují renovaci a modernizaci školních prostor a vybavení. Jednotlivé učebny, stejně jako vyučující a žáci, jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami (počítačovou a projektovou technikou).

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Kniha úrazů nebyla v době inspekční činnosti vedena prokazatelným způsobem. Školní stravování je pro žáky zajištěno

v prostorách školy dodavatelsky. Strávníci mají na výběr ze dvou jídel. Ve vstupních prostorách je umístěn bufet a automaty na nápoje, kávu a rychlé občerstvení.

Komunikace mezi vedením školy, žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy je účelně zajišťována prostřednictvím školního informačního systému, webových stránek a možností individuálních schůzek v rámci konzultačních hodin.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost byla prováděna napříč ročníky a obory vzdělávání. Úroveň výuky byla srovnatelná. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vedena v pozitivní, motivační atmosféře podporující proces učení, nastavená pravidla komunikace mezi jednotlivými aktéry vzdělávání byla respektována. Učitelé projevovali vstřícný přístup, posilující vztah vzájemného respektu mezi pedagogy a žáky, nevyskytovaly se kázeňské problémy. Vyučující věnovali žákům dostatek času k řešení úloh a respektovali jejich pracovní tempo, přiměřeně dbali na přesné vyjadřování žáků i na obsahovou správnost odpovědí na otázky.

Převažovala však výuka vedená frontální formou doplňovaná řízeným dialogem nebo diskusí s žáky v kombinaci se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Celkově bylo většině žáků poskytováno málo prostoru pro aktivní přístup při osvojování učiva. Ojedinele byly ve výuce realizovány aktivity, které by podněcovaly kreativitu a fantazii žáků a kterým by předcházela účinná motivace. Většina vyučovacích hodin tak postrádala potřebnou dynamiku. Vzhledem k chybějícímu sdělení cílů výuky výjimečně probíhalo jejich efektivní vyhodnocení samotnými žáky v jejím závěru. Malá část učitelů vedla žáky ke kooperaci, výjimečně bylo zaznamenáno zařazování párové nebo skupinové práce. Méně byly využity různorodé formy a metody vzdělávání vedoucí k rozvoji osobnostních postojů a kritického myšlení. Účelně byla využita digitální technika k prezentaci informací a videonahrávek, které názorně prohlubovaly pochopení probíraného tématu. Hodiny cizích jazyků byly ve velké míře vedeny v cílovém jazyce. Ojedinele žáci pracovali v on-line prostředí, kde měli možnost procvičovat nabyté praktické vědomosti a vyhledávat informace související se zadáním. Typy zadávaných úloh však nebyly zaměřeny na práci se získanými daty ve smyslu porovnávání jejich důvěryhodnosti a způsobu využití. Diferenciace úkolů podle dovedností a schopností jednotlivých žáků byla zaznamenána minimálně, většinou pracovali na stejných úkolech se stejnou úrovní zadání a obtížnosti, čímž docházelo k nižší podpoře rozvoje jejich potenciálu. Nadaným žákům tak byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti k jejich rozvoji, podobně tak nebyl zcela zřejmý individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazováno jen minimálně. Pro efektivní sebereflexi žáků chybělo stanovení předem známých kritérií.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků a pravidelně vyhodnocuje jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období při jednáních pedagogické rady. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústního zkoušení a hodnocením aktivity žáků ve výuce. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, elektronického informačního systému a při individuálních konzultacích. Výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vykazují v celorepublikovém srovnání se školami obdobného typu mírně nadprůměrnou úspěšnost.

Pomoc a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy poskytuje školní poradenské pracoviště, jehož členové spolupracují při poskytování služeb dle nastavené organizační struktury. Podílejí se na sestavování programu pro adaptační pobyty nastupujících ročníků zaměřeného na prevenci negativních jevů a stmelování třídních kolektivů. V případě výskytu patologických jevů neprodleně řeší vzniklé problémy, někdy také ve spolupráci s externími partnery. Vedení školy pro neformální komunikaci s žáky využívá systému „otevřených dveří“, kdy žáci mají možnost v případě potřeby komunikovat v době přestávek a po vyučování s ředitelkou a jejími zástupci. To přispívá k přínosnému vztahu mezi žáky a vedením školy. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené workshopy a besedy. I když jsou přijatá opatření na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyhodnocována na úrovni vyučujících a školního poradenského pracoviště, v posuzovaných vyučovacích hodinách nebyl zřejmý individualizovaný přístup učitelů k těmto žákům.

Ve škole působí žákovský parlament, který zajišťuje komunikaci mezi vedením školy a žáky, předkládá vedení školy návrhy na zlepšení chodu vzdělávacího procesu a organizují akce rozvíjející neformální spolupráci mezi žáky tříd. Pravidelně je vydáván školní časopis, který informuje o proběhlých akcích školy a publikuje literární činnost žáků.

Škola klade velký důraz na spolupráci s externími partnery a mimoškolní zájmovou činnost. Žáci se zapojují do projektů organizovaných vysokými školami, čímž získávají široký přehled o možnostech dalšího studia a mohou prohlubovat zájem o obor, kterým se hodlají v budoucnu zabývat. Škola pro žáky organizuje školní kola soutěží v cizích jazycích a předmětových olympiádách. Úspěšní řešitelé se dále účastní regionálních a krajských kol, kde obsazují velmi dobré umístění. Žákům je nabízena účast v kroužcích (biologický, robotiky, ukrajinštiny, reading club). Vysoký zájem žáků o složení mezinárodní jazykové zkoušky škola podporuje tím, že žákům proplácí její úspěšné absolvování. Žáci se aktivně zapojují do charitativních aktivit, škola jim poskytuje účast na mnoha kulturních a společenských akcích. Četné jsou také pobyty žáků a učitelů v zahraničí, realizované prostřednictvím programu Erasmus+. Za poznáním jiných kultur škola žákům nabízí zájezdy do evropských zemí v rámci cestovatelského klubu, který realizuje výlety i o víkendech a prázdninách do sousedních států (Německo, Rakousko, Polsko apod.). Hojné jsou také akce pořádané pro skupinu škol PRIGO, kde se setkávají studenti, žáci a děti všech věkových kategorií, např. šipkařský turnaj, Mikulášská snídaň, Den dětí apod. V rámci projektových dnů jsou žáci seznamováni např. se způsoby psychohygieny a novými trendy ekologie.

Škola sleduje úspěšnost absolventů prostřednictvím neformálních setkání a za tímto účelem působí Alumni klub, jehož cílem je podporovat kontakty a rozvíjet vztahy mezi absolventy, zaměstnanci a žáky školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zjištění z předchozí inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020 byla zohledněna částečně, nedostatky byly zjištěny v oblasti aktivizace žáků, diferenciaci obsahu učiva vzhledem k dovednostem a zájmu žáků, rozšíření forem a metod vzdělávání a využití formativního hodnocení.
- Počet žáků v obou oborech vzdělávání se od předchozí inspekční činnosti výrazně navýšil.

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a jejích zástupců.
- Škola provedla další inovační úpravy budov školy a materiální zlepšení podmínek pro výuku, žáci obdrží na začátku studia tablety pro studijní využití.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobá systematická spolupráce s externími partnery zvyšuje kvalitu vzdělávání a motivuje žáky k optimálnímu výběru oboru pro následné studium. (1.5)
- Zapojení žáků do mimoškolních aktivit a soutěží, které podporují rozvoj sociálně- osobnostních kompetencí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní mechanismy vedení školy nebyly dostatečně účinné v oblasti vedení a administrace evidence úrazů žáků. (2.1)
- Hospitační činnost není provázána s přijímáním a ověřováním dostatečně účinných opatření ke zvyšování kvality výuky. (2.1)
- Ve výuce pedagogové využívají omezené spektrum aktivizačních metod a forem výuky, nerealizují aktivity zaměřené na vzájemné hodnocení a sebehodnocení, v omezené míře realizují aktivity zaměřené na rozvoj kritického myšlení a práci s různými informačními zdroji. (4.2.)
- Minimálně jsou využívány diferencované úlohy zohledňující individuální schopnosti a potenciál jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Optimalizovat kontrolní systém na jednotlivých úsecích školy.
- Aktivizovat společnou platformu učitelů pro předávání zkušeností z výuky napříč předměty.
- Provádět hospitační činnost s následnou analýzou vyučovací hodiny za účelem zavádění aktivizačních prvků a rozmanitých vzdělávacích forem a metod, diferencovaných úloh a aktivit realizovaných pomocí informační techniky.
- Zaměřit hospitační činnost na využívání forem a metod vzdělávání, které vedou k rozvoji kritického a kreativního myšlení a na stanovování a vyhodnocování vzdělávacích cílů.
- Průběžně provádět dotazníkové šetření zaměřené na školní klima a well-being žáků.
- Zpracovávat analýzu školní úrazovosti s perspektivními směry pro její snižování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Školní preventivní strategie PRIGO pro období 2022-2027
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
4. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
6. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Zápisy z porad a jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025, zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2024/2025
9. Krizový plán pro školní rok 2024/2025
10. Plán podpory nadaných žáků pro školní rok 2024/2025
11. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Školní matrika střední školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2024/2025
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

13. 3. 2025