



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1992/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-305/24-E

Název	Gymnázium Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110
Sídlo	Na Mušce 1110, 534 01 Holice
E-mail	dankovaa@gyholi.cz
IČO	48 161 101
Identifikátor	600 012 301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Daňková
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Na Mušce 1110, Holice
Inspekční činnost na místě	18. až 20. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vysším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 350 žáků ve 12 třídách, čímž vzrostl počet žáků od minulé inspekční činnosti více než o 10 %. Ve čtyřech třídách se žáci vzdělávají ve čtyřletém oboru vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/41

Gymnázium a v osmi třídách v osmiletém oboru vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/81 Gymnázium. Podpůrná opatření škola poskytovala třem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců ve vlastní školní jídelně, která je součástí budovy školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje své zkušenosti při řízení, jež je založené na otevřené a vstřícné komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Škola má jasně nastavený systém řízení, kde část kompetencí ředitelka delegovala na svého zástupce a členy širšího vedení (vedoucí předmětových komisí, školní poradenské pracoviště, koordinátorka školního vzdělávacího programu apod.). Přenos informací je založen na pravidelném setkávání vedení školy a pedagogických pracovníků a na vzájemné komunikaci napříč celou školou. Koncepce rozvoje školy vychází z komplexního posouzení podmínek školy a jasně pojmenovává cíle, ke kterým bude škola dál směřovat. Na realizaci koncepce se podílí nejen širší vedení školy, pedagogický sbor a všichni pracovníci školy, do jejího naplnění škola aktivně zapojuje i žáky a zákonné zástupce. Hospitační činnost ředitelky je zaměřena na začínající vyučující a případně ty, k jejichž práci ředitelka obdržela podněty, přičemž zástupce ředitelky vykonává hospitační činnost jen velmi málo. Metodická podpora a zpětná vazba pro pedagogický sbor jako celek je proto nevyvážená. Významný prostor pro zlepšení je v systematické hospitační činnosti napříč celým pedagogickým sborem, protože ne všem vyučujícím se dostává zpětné vazby v dostatečné míře nejen k užitým metodám a formám výuky, ale i k jejich přístupu, chování a komunikaci směrem k žákům.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků navazující na zjištění při minulé inspekční činnosti přineslo zlepšení zatím jen v některých oblastech průběhu vzdělávání např. využívání efektivnějších metod a forem výuky. Přetrvává menší využití diferenciaciace činností ve prospěch žáka i menší využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáky v některých hodinách. Metodické orgány se zapojují do plánování dalšího vzdělávání pracovníků, ale také do vzájemných hospitací a sdílení metod a forem výuky. Zde je stejně jako u vedení školy prostor pro širší a intenzivnější podporu a spolupráci v oblasti sjednocování výrazných rozdílů v přístupu vyučujících k výuce a komunikaci s žáky, a to nejen v rámci předmětových komisí, ale i v hospitační činnosti napříč celou školou.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou příznivé, škola aktivně využívá různé finanční zdroje pro jejich průběžné zkvalitňování. Na úpravách společných prostor se podílí i školní parlament, který přináší návrhy na zlepšení a pomáhá při jejich realizaci (aktivní získávání financí, dobrovolnická práce ve volném čase apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zhlédnutá výuka byla připravená, probírané učivo odpovídalo školnímu vzdělávacímu programu. Frontální výuku občas doplnila aktivita ve skupinách, která účinně rozvíjela spolupráci žáků, v některých hodinách byla využita práce ve dvojicích, ale spíše jako doplněk dalších činností. Zvláště v prakticky zaměřených hodinách (např. laboratorní cvičení) pracovala většina žáků se zájmem a byl aktivně vytvářen prostor pro spolupráci žáků mezi sebou. K podpoře efektivity vzdělávání přispívalo občasné využívání obrázků, map a pracovních listů. V malé míře se podařilo vytvořit žákům prostor pro samostatné vyvozování nového učiva nebo pojmu. Celkově byli žáci méně aktivizováni, výjimkou byly řízené rozhovory s využitím problémových otázek a podpory logického uvažování. Učivo

i činnosti žáků byly nejčastěji jednotné, diferenciace úloh zohledňující schopnosti, popřípadě zájem a nadání žáků byla využívána ojediněle, přičemž diferenciace je příležitostí k efektivnější samotné výuky. Funkční bylo podpůrné využívání didaktické techniky a občasné zařazování mezi předmětových souvislostí. Používání mobilních telefonů žáky k práci v hodině nebylo příliš časté. Práce s informacemi, jejich vyhledáváním, tříděním a následnou interpretací nebyla téměř zaznamenána. Bylo by vhodné ve větší míře zařazovat do výuky práci s různými informačními zdroji (slovники, atlasy, internet apod.), vést žáky k vyhledávání informací, jejich třídění, následné analýze a aplikaci, čímž by byly podpořeny jejich dovednosti, které jsou zásadní pro rozvoj kritického myšlení, analytických schopností a informační gramotnosti.

Funkční formativní zpětná vazba, jak v průběhu, tak i v závěru vyučovacích hodin, byla žákům poskytována pouze v malé části výuky a bylo by vhodné se na její poskytování zaměřit více. Učitelé málodky formulovali své cíle zaměřené na konkrétní přínos výuky pro žáky, v závěru hodin pak málo docházelo k ověření jejich naplnění. Prostor pro vzájemné vrstevnické hodnocení, které by aktivně podporovalo pozornost žáků a rozvíjelo jejich další kompetence (např. komunikativní, obhajování vlastního názoru) nebo pro sebehodnocení žáků byl vytvářen pouze v části hodin. Vzhledem k tomu, že části pedagogů zatím dovednost pracovat s cíli chybí, je příležitostí ke zlepšení zajistit vzdělávací akce a zaměřit kontrolní činnosti na toto téma. V několika hodinách proběhla alespoň závěrečná sebereflexe žáků připomenutím, co si z hodiny zapamatovali nebo co se dozvěděli nového. Pokud se vyučujícímu podařilo zpětnou vazbu od žáků získat, bylo to ku prospěchu nejen pro samotné žáky, protože dokázali pojmenovat přínos výuky k jejich učení, ale také pro vyučujícího s ohledem na jejich další plánování vzdělávání.

Na zařazení efektivnějších metod výuky neměla přímý vliv délka praxe vyučujících, ale osobnost a dominance učitele. Byly zaznamenány i hodiny, které byly vedeny zkušeným pedagogem přednáškovým stylem s pouze pasivní přítomností většiny žáků, kteří neměli vytvořený prostor nejen pro své aktivní zapojení, ale ani pro rozvoj většiny požadovaných kompetencí. Osobnost vyučujících silně ovlivňuje i jejich komunikaci s žáky během hodin, kdy volba formy sdělení není vždy zcela srozumitelná a akceptovatelná pro všechny žáky. Zde je prostor pro větší regulaci formou intenzivnější kontrolní činnosti, případně vhodně zvoleným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků zaměřeným na efektivní komunikaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové ročníkové výsledky žáků jsou velmi dobré. Pouze ojediněle dochází k tomu, že žáci postupují do vyššího ročníku až po doplnění odložené klasifikace. Výsledky vzdělávání žáků ve vyšších ročnících osmiletého oboru se významně nelšíly od úspěšnosti žáků čtyřletého oboru. Výsledky nezávislých testování tyto dobré výsledky potvrzují stejně jako maturitní zkoušky. Pozitivním zjištěním je, že 16 žáků si v jejich rámci zvolilo a vykonalо úspěšně profilovou zkoušku z matematiky, 28 žáků složilo Cambridge zkoušku B2 First, která jim nahradila státní část maturitní zkoušky z anglického jazyka.

K dobré prezentaci školy na veřejnosti přispívá účast žáků v řadě celoškolních akcí a odborných soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků (např. AMAVET, předmětové olympiády). Dva žáci se v loňském školním roce zařadili mezi Mladé talenty Pardubického kraje. Sociální cítění žáků pozitivně ovlivňuje zapojování do charitativních akcí. Součástí realizovaných aktivit je dlouholetá spolupráce se sociálními partnery (např. vysoké školy v rámci dalších možností uplatnění, ekocentra apod.). Zájmové kroužky (např.

robotika, astronomický, šachy, pěvecký sbor) přispívají stejně jako účast v soutěžích i jako podpora rozvoje nadání. Výrazně motivační aktivitou bylo zapojení do projektu *Dotknij se vesmíru*, který žákům umožnil sestrojit si vlastní sondu, kterou společně s meteorologickým balónem vypustili. Výuku dále obohacuje řada exkurzí a projektových aktivit. Přínosem jsou i akce (např. výjezdy žáků do zahraničí) v rámci programu *Erasmus+*. Velmi přínosným pro motivování žáků a jejich profesní rozvoj se jeví seznamování žáků s absolventy prostřednictvím grafických materiálů nebo besed. To současně škola využívá jako jednu z forem získávání zpětné vazby ke své činnosti.

Školní vzdělávací program škola průběžně doplňuje a inovuje, což se odráží v pestré a zajímavé nabídce volitelných předmětů odrážející zájem a potřeby žáků, stejně jako směrování k přípravě na další studium na vysokých školách (např. *Politologie a mezinárodní vztahy*). V rámci přípravy na praktický život pracovali žáci nově v semináři *Výchova k podnikavosti*, prakticky založili čtyři studentské firmy. Kvalitu těchto projektů obhájily firmy i ve srovnání s jinými školami. Snahu o inovaci lze vidět u zavedení předmětu *Přírodovědný základ* v prvním ročníku osmiletého gymnázia, který je vyučován v tandemu se zaměřením na badatelskou výuku a má položit ucelený základ pro další vzdělávání v přírodovědných předmětech.

Vzhledem k velikosti a typu školy i potřebám žáků je systém výchovného poradenství nastavený vhodně. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není velký, ale škola aktivně vyhledává žáky s potřebou podpory a podle potřeby jim vytváří plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a individuální studijní plány. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a metodicky vede pedagogy při poskytování podpůrných opatření, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována. Od minulého školního roku se kromě obvyklé činnosti více zaměřuje na nastavení systematické podpory žáků nadaných. V současnosti se teprve utvářejí postupy, které by pomohly zařadit práci s nadanými v potřebné míře pravidelně do běžných vyučovacích hodin. V rámci kariérového poradenství pomáhá žákům orientovat se a rozhodovat v otázkách nejen navazujícího vzdělávání, ale ve volbě pro žáky přínosných volitelných předmětů. Metodička prevence s výchovnou poradkyní úzce spolupracuje. Nově vybudované samostatné zázemí pro metodičku přispívá ke klidnější a efektivnější práci s žáky. Pravidelně jsou pořádány adaptační kurzy a sportovní kurzy i další aktivity, které významně přispívají ke zlepšení vztahů v třídních kolektivech. Jednotlivé případy rizikového chování žáků jsou operativně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, s žáky samotnými i s jejich rodiči. Škála preventivních aktivit je široká a podporuje naplňování dlouhodobých i krátkodobých cílů prevence. V této oblasti je významným přínosem cílené zaměření činnosti na rozvoj spolupráce školy a zákoných zástupců, kterou obohacují setkání s přednáškami tematicky zaměřenými na oblast prevence.

K rozvoji kompetencí žáků v oblasti komunikace směrem k otevřenosti a partnerství a k posilování demokratických principů významnou měrou napomáhá činnost školního parlamentu. Dlouhodobě se aktivně zapojuje do života školy, podílí se na řešení problémů a organizuje činnosti přispívající k utváření pozitivní atmosféry a vzájemných vztahů ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- pozitivní posun v používání efektivnějších metod a forem výuky

Silné stránky

- pestrá nabídka volitelných předmětů podporující hlubší zájem žáků a umožňující cílenou přípravu žáků na další studium (1.2)
- aktivní zapojení školního parlamentu do řešení problémů i organizace činností ve škole (1.3)
- spolupráce školy a zákonných zástupců, společná setkání a přednášky v oblasti prevence (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- přetrvávající výrazné rozdíly v přístupu vyučujících ve výuce, které v části hodin nevedou k rozvoji požadovaných kompetencí žáků (3.1)
- malá míra efektivní práce se vzdělávacím cílem zaměřeným na žáka v úvodu i závěru hodin (4.1)
- nižší míra využívání formativního hodnocení žáků a jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení (4.2)
- nízká míra diferenciace výuky vzhledem k žákům s vyšším pracovním tempem nebo zájmem (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- podporovat vzájemné hospitace, sdílení metodiky zefektivňujících metod a forem práce nejen v rámci jednotlivých předmětů
- více zařazovat formativní hodnocení žáků, v závěru vyučovacích hodin získávat zpětnou vazbu o naplnění cílů a pochopení učiva žáky
- zintenzivnit kontrolní činnost v průběhu vzdělávání zaměřenou na komunikaci a přístup vyučujících i jednotlivé části vzdělávacího procesu
- zvážit další vzdělávání v oblasti práce s cílem, ale i umění správné a efektivní komunikace
- dále podporovat učitele ve využívání metod a forem práce efektivně zvyšujících motivaci žáků a podporujících rozvoj potřebných kompetencí
- diferencovat výuku vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky
- vést žáky k práci s informacemi nejen z digitálních zdrojů, jejich vyhledávání a třídění

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2020 – 2025
2. Dokument *Naše vize* ze srpna 2022
3. Školní řád školy platný ve školním roce 2024/2025
4. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2024/2025
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
6. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024 a aktuální školní rok (výběr)
7. Zápis z jednání předmětových komisí, školní rok 2023/2024 a aktuální školní rok (výběr)
8. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ke dni inspekční činnosti
9. Školní matrika, školní rok 2023/2024 a aktuální školní rok (výběr)
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 a aktuální školní rok (výběr)
11. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
13. Dokumentace výchovného poradenství a školní prevence, školní rok 2023/2024 a aktuální školní rok (výběr)
14. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-1662/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

9. 12. 2024