



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-20/22-B ve znění opravného usnesení č. j. ČŠIB-962/22-B

Název	Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace
Sídlo	Dvořákova 1594/19, 669 02 Znojmo
E-mail	sekretariat@sos-znojmo.cz
IČ	00055301
Identifikátor	600015751
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Josef Brouček
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Dvořákova 1594/19, Hakenova 721/18a, Benjamína Kličky 1460/1, Znojmo
Termín inspekční činnosti	11. 1. 2022 – 14. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Škola vzdělává žáky ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou 41-41-M/01 Agropodnikání a 64-41-L/51 Podnikání a dále v osmi oborech středního vzdělání s výučním listem 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 41-52-H/01 Zahradník, 29-56-H/01 Řezník-uzenář, 29-53-H/01 Pekař, 29-54-H/01 Cukrář, 66-51-H/01 Prodavač, 65-51-H/01 Kuchař-číšník a 41-52-E/01 Zahradnické práce.

Ve školním roce 2021/2022 škola vzdělávala k 30. 9. 2021 celkem 488 žáků ve 23 třídách, z nichž 3 jsou třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (dále speciální třídy). Ke dni inspekční činnosti evidovala 60 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 63 %. Teoretické a část praktického vyučování probíhá v areálu školy, další část praktického vyučování je realizována na odloučených a smluvních pracovištích. Škola byla jmenována Centrem odborného vzdělávání pro zemědělství Jihomoravského kraje a Centrem odborné přípravy Ministerstva zemědělství České republiky. Nabízí vzdělávání i dospělým v kurzech ke zvyšování jejich profesní kvalifikace nebo k doplnění vzdělání a zájmové aktivity.

Škola dále vykonává činnost domova mládeže. V tomto školním roce jsou žáci školy, popř. jiných škol, ubytovaní pouze v místě poskytovaných školských služeb Benjamina Kličky 1460/1. V místě poskytovaných školských služeb Dvořákova 1594/19 z důvodu malého zájmu ubytování žáků není poskytováno. Nejvyšší povolený počet lůžek je v domově mládeže využit na 60 %. Stravování žáků (včetně celodenního stravování pro ubytované žáky) je zajistěno ve školní jídelně na dvou místech poskytovaných školských služeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval podrobnou koncepci, kde stanovil konkrétní cíle v oblasti výchovně vzdělávací, ekonomické a materiálně-technické, směřující ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Škola každoročně jejich naplnění vyhodnocuje, některá se jí postupně daří realizovat. Na řízení školy se podílí především ředitel se svými zástupkyněmi, které na příslušných úsecích spolupracují s vedoucími učiteli odborného výcviku a vedoucí vychovatelkou. Rezervy byly shledány v místě určení výkonu přímé pedagogické činnosti vedoucích učitelů odborného výcviku. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada. Jednání metodických orgánů školy probíhala spíše neformálně a zaměřovala se především na organizační záležitosti. Žákovská samospráva ve škole není zřízena. Ke zlepšení vzájemné komunikace a získání podnětů od žáků pořádá škola každý rok setkání vedení školy se zástupci tříd. Významným nástrojem v této oblasti je i dotazníkové šetření, jehož výsledky jsou dále vedením školy zpracovávány a využívány ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. K lepší informovanosti mezi jednotlivými účastníky vzdělávacího procesu vhodně přispívá informační systém školy. Významnou zpětnou vazbu škola získává i od zaměstnanců, na jejichž pracovištích probíhá praktické vyučování.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a umožnuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Vedení školy poskytuje učitelům zpětnou vazbu v dostatečné míře pomocí hospitační činnosti, zahrnující jak oblast teoretického, tak praktického vyučování. K výměně zkušeností vyučujícím slouží jejich vzájemné hospitace. Zjištění jsou s učiteli rozebrána a projednávána individuálně, ale vedení školy nastavená opatření ke zvyšování kvality teoretického vyučování se v průběhu sledované výuky výrazně neprojevila. Ředitel podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických

pracovníků bylo zaměřeno na zvyšování kompetencí učitelů a dle potřeb školy např. na zvyšování znalostí v oblasti využití informačních a komunikačních technologií. Projekt Šablony škola aktivně využila pro realizaci vzdělávání pedagogů, vychovatelek a na projektové dny žáků. Část pedagogického sboru se zapojila do vzdělávání přes Centrum mezinárodní mobility v oblastech koučovací přístup k pedagogické činnosti a náročné komunikační situace. V rámci kariérového poradenství se škola zapojila do projektu Podpora kariérového poradenství a prevence předčasných odchodů, který je zaměřen na podporu a rozvoj pedagogických týmů a managementu školy. Učitelky zabývající se poradenskými službami se v této oblastech vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, avšak studium k výkonu této specializovaných činností neabsolvovaly. Vychovatelky se vzdělávají v osobnostních a komunikačních kompetencích.

Poskytování školních poradenských služeb koordinuje výchovná poradkyně, která zároveň vykonává funkci zástupkyně ředitele. Systém předávání informací o žácích se SVP byl funkční. Výchovná poradkyně na odpovídající úrovni komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, společně s vyučujícími systematicky koordinuje zejména péči o žáky se SVP nebo žáky s rizikem školního neúspěchu. Také poskytuje metodickou podporu asistentům pedagoga. Z rozhovorů s učiteli bylo zjištěno, že učitelé měli přehled o žácích se SVP, zapojovali je stejnou měrou do učebních aktivit v teoretické výuce bez výraznější diferenciace. Pro oblast rizikového chování má škola vytvořenu preventivní strategii, jejíž naplnění zajíšťuje školní metodička prevence. Ta ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování, v případě jejich výskytu situaci řeší se žáky bezodkladně v součinnosti se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. Předložené zápisu z jednání se žáky a zákonnými zástupci dokládají, že tento postup je ve většině případů efektivní. V průběhu školního roku realizuje vhodné aktivity, které cíleně reagují na problematické oblasti a pro žáky nově vznikajících kolektivů zajíšťuje adaptační programy, které podporují vytváření pozitivního klimatu v třídních kolektivech. Z dokumentace vedené školní metodičkou prevence vyplývá, že se škola rizikovým chováním žáků zabývá, v případě negativních zjištění přijímá operativně vhodná opatření. Z dotačního programu Jihomoravského kraje „Prevence – správná volba pro každého“ se uskutečnily přednášky, školení třídních učitelů, dotazníková šetření, tento projekt přispěl ke zefektivnění plnění Minimálního preventivního programu.

Vícezdrojové financování významným způsobem přispívá ke zlepšování materiálních podmínek školy. Rekonstrukce a modernizace budov vedla ke kompletnímu zlepšení výukového prostředí a sociálního zařízení. Dále se zkvalitnilo vybavení všech odborných učeben, laboratoře, dílen a kuchyně, což pozitivně přispělo k modernizaci výuky a zvýšení možností žáků při výběru budoucího zaměstnání. Pravidelné podrobné vyhodnocování příčin úrazů a práce s těmito zjištěními přispělo k postupnému snižování jejich počtu. Domov mládeže má vhodně upravené společné prostory. K aktivnímu trávení volného času mohou ubytovaní využívat dílnu a rozsáhlou zahradu v jeho areálu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka teoretických předmětů ve třídách složených z více oborů probíhá ve všeobecně vzdělávacích předmětech společně. Odborné předměty jsou s ohledem na specifika jednotlivých odborných předmětů vyučovány samostatně, což je přínosné pro rozvoj odborných kompetencí žáků. Všechny sledované hodiny probíhaly ve vstřícné pracovní atmosféře, kázeňské problémy se nevyskytovaly. Stanovené vzdělávací cíle zejména v odborných a některých všeobecných předmětech se většinou dařilo naplňovat díky

cílenému propojování teoretických znalostí a zkušeností žáků se znalostmi z praktického vyučování a reálného života.

V teoretickém vyučování převažovala frontální výuka někdy doplněna samostatnou prací žáků, zaměřenou na opakování již probraného učiva a procvičení nového učiva. Výklad vyučujících byl často podpořen prezentací výukového obsahu didaktickou technikou. Občas pedagogové záměrně odkazovali žáky na možnost získání materiálů k probírané látce v informačním systému školy. Asistentky pedagoga vstřícně pomáhaly žákům se SVP, účinně podporovaly jejich zapojení do vyučovaných aktivit, poskytovaly přiměřenou pomoc při pochopení zadaného úkolu, kontrolovaly porozumění zadání, pomáhaly s fixací učiva. Skupinová práce a práce ve dvojicích v zájmu podpory vzájemné spolupráce a rozvoje komunikačních dovedností byla využita ve vyučování jen ojediněle např. v oblasti Jazyk a jazyková komunikace žáci vyhledávali ve dvojicích informace ve slovníku. Vyučující se snažili žáky zapojit do výuky formou řízeného rozhovoru, avšak odpovědi byly často velmi stručné. V teoretických odborných předmětech byl navíc důraz kladen na formování profesních znalostí, dovedností a používání odborné terminologie. V českém jazyce byly záměrně pro žáky s podpůrnými opatřeními voleny diktáty formou doplňovačky s možností časového navýšení.

V průběhu sledovaných hodin nebyla uplatňována diferenciace učiva, žáci plnili stejné úkoly, což nevedlo k dostatečné podpoře individuálního pokroku jednotlivých žáků. Výjimkou byly speciální třídy, zde byla patrná individuální podpora a zohlednění vzdělávacích potřeb žáků (pomalé pracovní tempo, důkladné a opakované vysvětlení zadávaných úkolů, motivace k plnění úkolu a vhodně volené učební pomůcky a pracovní listy). Vyučující ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví respektovali fyzické možnosti a pohybové schopnosti žáků. V průběhu tělesné výchovy byly správně rozvíjeny jejich pohybové dovednosti a účelně dodržována pravidla bezpečnosti.

Pedagogové žákům poskytovali zpětnou vazbu k jejich učení a výsledkům vzdělávání většinou stručně, formou pochvaly nebo slovním oceněním aktuálního výkonu. Žáci byli sporadicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V závěru vyučovacích hodin zůstávalo málo prostoru pro stručné shrnutí učiva a jejich zhodnocení učitelem a žáky.

Výuka odborného výcviku byla sledována na většině pracovišť školy a na jejich smluvních pracovištích u většiny oborů. Z důvodu hygienických opatření nebylo možné pozorovat vzdělávání u oboru Řezník-uzenář, které probíhalo u smluvního partnera. Odborný výcvik a praxe žáků se od poslední inspekční činnosti kvalitativně posunuly v materiálním zázemí. Učitelé efektivně podporovali kompetence žáků, jejich pozornost byla zaměřena na to, aby budoucí absolventi školy dokázali optimálně využívat svých osobnostních a specializovaných předpokladů a úspěšně se uplatnili na trhu práce. Vyučující na začátku odborného výcviku promyšleně s žáky absolvovali základní instruktáž včetně pravidel bezpečnosti práce. Nastavené tempo práce odpovídalo schopnostem a možnostem jednotlivých žáků. V případě potřeby jim učitelé poskytovali individuální podporu při zvládnutí zadaného úkolu. Kde žáci pracovali v početnější skupině, byla odpovídajícím způsobem rozvíjena spolupráce a žáci se aktivně zapojovali do činností. Učitelé i instruktorka věnovali pozornost rozvoji odborných kompetencí žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků. Žáci byli vedeni k používání odborné terminologie a dodržování správného pracovního postupu. Jejich práci učitelé průběžně kontrolovali a poskytovali jim slovní zpětnou vazbu k jejich výkonu a zvládnutí zadaného úkolu. Ve školní výcvikové prodejně byli cíleně vedeni ke komunikaci se zákazníkem. Hodnocení žáků probíhalo nejprve individuálně, poté i skupinově. Pracoviště byla dobře uspořádaná, žáci byli vedeni k udržování pořádku na pracovišti. Efektivní byla podpora

asistentek pedagoga na pracovištích oborů Pekař a Kuchař-číšník, které vstřícně spolupracovaly s učitelem a pomáhaly žákům se SVP zvládnout jejich pracovní úkoly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informování žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků o průběžných výsledcích vzdělávání je zajišťováno prostřednictvím školního informačního systému a třídních schůzek. Podklady pro hodnocení škola získává využitím běžných evaluačních nástrojů. Externí způsoby ověřování úrovně dosahovaných výsledků, až na výběrové testování Českou školní inspekcí, škola nevyužívá.

Průběžné výsledky vzdělávání vyučující pravidelně vyhodnocují na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Škola venuje náležitou pozornost prevenci školní neúspěšnosti. Snaží se identifikovat příčiny školní neúspěšnosti u jednotlivých žáků a navrhnout možné způsoby jejího řešení. Systém práce s těmito žáky má škola jednotně nastavený. Základem tohoto systému jsou přesně definovaná opatření, mezi nimi například stanovení požadovaného základního učiva s ohledem na možnosti konkrétního žáka, využití speciálních výukových a pracovních listů, možnost individuálního dozkoušení či opravy klasifikace, individuální konzultace a doučování, plány dostudování učiva, aktivní spolupráce s rodiči aj.

V posledních třech letech měly celkové průměrné výsledky vzdělávání žáků srovnatelnou úroveň. Podíl neprospívajících žáků se ve druhém pololetí školního roku 2020/2021 v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou ve srovnání s rokem 2018/2019 snížil z 12 na 8 %, naopak v oborech středního vzdělání s výučním listem vzrostl z 10 na 15 %. Ve školním roce 2019/2020 byl podíl neprospívajících žáků minimální, neboť učitelé zohledňovali při hodnocení výsledků vzdělávání žáků specifika a náročnost distanční výuky.

Vedení školy pravidelně monitoruje a statisticky vyhodnocuje nejen průběžné výsledky vzdělávání žáků, ale i výsledky žáků u závěrečných a maturitních zkoušek. Většina žáků oborů středního vzdělání s výučním listem v posledních třech školních letech závěrečnou zkoušku úspěšně vykonala. Hrubá neúspěšnost byla nízká, za poslední tři roky průměrně 5,4 % žáků přihlášených ke zkoušce ji nekonalo nebo u ní neprospělo. Nejhorších výsledků u závěrečné zkoušky opakovaně dosahovali žáci oboru vzdělání Kuchař-číšník.

Horších výsledků při ukončování vzdělávání dosahovali žáci oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou. Průměrná hrubá neúspěšnost (tj. podíl žáků, kteří maturitní zkoušku nekonali nebo u maturitní zkoušky neprospěli k počtu žáků k maturitní zkoušce přihlášených) byla za tři poslední školní roky u oboru Agropodnikání 12,6 % a u dvouletého nástavbového oboru Podnikání 36,5 %, přičemž výrazně horších výsledků dosahovali žáci ve společné části maturitní zkoušky. Škola přijala ke zlepšení výsledků maturitní zkoušky konkrétní opatření, které nastavila pro jednotlivé předměty společné i profilové části maturitní zkoušky. Realizace přijatých opatření aktuálně probíhá, jejich účinnost nebyla ke dni inspekční činnosti vyhodnocena.

Jednou z hlavních příčin školní neúspěšnosti je poměrně vysoká absence žáků, včetně vysoké neomluvené absencie. Ve školním roce 2020/2021 činila za obě pololetí neomluvená absence žáků oboru vzdělání Podnikání více než 26 % celkové absence, což bylo několikanásobně více než podíl neomluvené absence v ostatních oborech vzdělání (v oboru Agropodnikání podíl neomluvené absence činil 2,6 %, v oborech středního vzdělání s výučním listem 14,7 %). Škole se nedáří žáky motivovat k pravidelné školní docházce.

Negativním jevem je i vysoký úbytek žáků v průběhu vzdělávání z důvodu předčasného ukončování vzdělávání. Tato skutečnost má dopad na poměrně malé procento žáků, kteří vzdělávání úspěšně ukončí. Z žáků, kteří nastoupili do prvního ročníku úspěšně ukončilo vzdělávání maturitní zkouškou v průměru za tři poslední školní roky 40 % žáků a závěrečnou zkouškou 54 % žáků. Největší úbytek počtu žáků byl v 1. ročníku dvouletého nástavbového oboru vzdělání Podnikání a dále u oborů Pekař a Prodavač, naopak ke zlepšení došlo u oboru Opravář zemědělských strojů. V oblasti motivace žáků k úspěšnému zvládnutí nároků středního vzdělání a vykonání závěrečných zkoušek se škole nedáří nastavit dostatečně účinná opatření.

Škola motivuje žáky k zapojení do mnoha odborných soutěží, a to i se zahraniční účastí, z nichž některé sama pořádá, např. krajská soutěž v orbě. Žáci v těchto soutěžích dosahují velmi dobrých výsledků. Škola se snaží být otevřená ke svému okolí. Aktivně pořádá různé mimoškolní akce pro veřejnost a žáky ostatních škol z blízkého okolí. Všechny tyto aktivity podporují rozvoj odborných, sociálních a jazykových kompetencí žáků. Rovněž zapojení školy do mezinárodních projektů a rozvoj partnerských vztahů školy s ostatními institucemi i významně přispívají ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro žáky a učitele.
- Škola zavedla elektronický informační systém.

Silné stránky

- Škola využívá vícezdrojové financování ke zkvalitňování materiálních podmínek a k financování mimoškolních aktivit.
- Škola motivuje žáky k aktivnímu zapojení do odborných soutěží, napomáhá rozšiřování vědomostí, dovedností a sociálních kompetencí žáků.
- Estetické a podnětné prostředí školy pozitivně motivuje žáky vzdělávaných oborů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V teoretickém vyučování pedagogové v menší míře využívali kooperativní formy práce žáků. Převažující formy a metody neposkytují dostatečný prostor pro aktivitu a rozvoj kritického myšlení žáků.
- Diferenciace zadávaných úkolů podle individuálních schopností a možností žáků v teoretické výuce dostatečně nevedla k vytvoření vhodných podmínek pro zajistění maximálního rozvoje jejich kompetencí, znalostí a dovedností.
- Nízká míra motivace ke vzdělávání u žáků nástavbového oboru Podnikání, s tím související vysoká absence ve vyučování a neúspěšnost v průběhu vzdělávání vedla k předčasným odchodem žáků ze vzdělávání i k jejich poměrně vysoké neúspěšnosti při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V teoretické výuce častěji uplatňovat pestré organizační formy, tj. práci ve dvojicích a ve skupinách, rozvíjet sebereflexi žáků podpořením intenzivnějšího uplatnění těchto prvků, zapojit žáky do využívání digitální techniky v teoretické výuce a cíleně

je vést k práci s informačními zdroji, podpořit promyšlené shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin.

- Důsledně uplatňovat diferenciaci při zadávání úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.
- Podporovat pedagogy ve studiu specializovaných činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění zjištěných nedostatků při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č. j. 20/149 (včetně dodatků) s účinností od 1. 7. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Střední škola IZO: 107 870 932, Domov mládeže IZO: 110 017 455, Školní jídelna IZO: 110 017 463, tisk dne 4. 1. 2022
3. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 7. 10. 2021
4. Školní řád Střední odborné školy Znojmo č.j. SOŠ ZnDv 885/2021 účinný od 1. 9. 2021
5. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu ke dni 31. 10. 2021 ze dne 1. 11. 2020
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2021 ze dne 10. 11. 2021
7. Vnitřní řád Domova mládeže Benjamina Klíčky 1 č.j. S0ŠZnDv 1292/2021 s platností od 22. 10. 2021
8. Elektronický informační systém školy – sestava počtu žáků dle tříd k 30. 9. 2021
9. Koncepce rozvoje školy, dlouhodobý plán na roky 2020 – 2022
10. Vyhodnocení koncepce rozvoje školy za školní rok 2020/2021
11. Organizační schéma platné ve školním roce 2021/2022
12. Plán práce na školní rok 2021/2022 ze dne 31. 8. 2021
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 ze dne 12. 10. 2021
14. Zápis z jednání pedagogické rady vedené za školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2021/2022
16. Zápis ze setkávání zástupců tříd s vedením školy, včetně vyhodnocení připomínek žáků a dotazníky pro žáky
17. Zápis z porady vedení školy ve školním roce 2021/2022
18. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pro učitele OV ve školním roce 2021/2022
19. Školní vzdělávací programy – 41-41-M/01 Agropodnikání č.j. 1306/2018 platný od 1. 9. 2016, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů č.j. 1313/2018 platný od

1. 9. 2018, 29-56-H/01 Řezník-uzenář č.j. 1310/2018 platný od 1. 9. 2018, 29-53-H/01 Pekař č.j. 1308/2018 s účinností od 1. 9. 2018, 41-52-H/01 Zahradník č.j. 1312/2018 platný od 1. 9. 2018, 29-54-H/01 Cukrář č.j. 1309/2018 platný od 1. 9. 2018, 64-41-L/51 Podnikání (denní forma) č.j. 1307/2018 platný od 1. 9. 2018, 41-52-E/01 Zahradnické práce č.j. 1315/2018 platný od 1. 9. 2018, 66-51-H/01 Prodavač č.j. 1314/2018 platný od 1. 9. 2018, 65-51-H/01 Kuchař-číšník č.j. 1311/2018 platný od 1. 9. 2018
20. Školní vzdělávací program – Domov mládeže č.j. 1497/2016 platný od 1. 9. 2016
21. Koncepce rozvoje Domova mládeže, dlouhodobý plán (nedatováno)
22. Porady vychovatelek Domova mládeže ve školním roce 2021/2022
23. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2021/2022
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2021/2022
25. Personální dokumentace pedagogů včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
26. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v době pobytu ve škole
27. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků středních škol a středisek praktického vyučování ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
28. Směrnice ředitele č. 1/2013 k odměnám za produktivní činnost žáků ze dne 26. 4. 2013
29. Stipendijní řád ze dne 21. 1. 2019
30. Výkazy produktivní práce obor řezník-uzenář ve školním roce 2021/2022
31. Deníky odborného výcviku vedené ve školním roce 2021/2022
32. Evidence produktivní práce vedená ve školním roce 2021/2022
33. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2021/2022: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), dokumentace k pedagogické intervenci, Plán práce výchovného poradce, Minimální preventivní program, Bezpečnostní a krizový plán školy, Zprávy z jednání s rodiči – vybraný vzorek
34. Písemnosti žáků ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
35. Opatření k zajištění úspěšných výsledků maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022, ze dne 20. 9. 2021
36. Strategie předcházení školní neúspěšnosti ve školním roce 2021/2022, ze dne 14. 9. 2021
37. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období školních roků 2018/2019 až 2020/2021
38. Výsledky závěrečných zkoušek za školní roky 2018/2019 až 2020/2021
39. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků za 2. pololetí 2020/2021, nedatováno
40. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
41. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-1325/13-B ze dne 25. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová,
školní inspektorka

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Mgr. Ivana Přichystalová,
ředitelka Jihomoravského inspektorátu

Mgr. Ivana Přichystalová v. r.

V Brně 1. 6. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Josef Brouček, ředitel školy

Ing. Josef Brouček v. r.

Ve Znojmě 6. 6. 2022