



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2524/25-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-518/25-B

Název	<b>Střední odborná škola MORAVA o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Řehořova 1165/5, 618 00 Brno</b>
E-mail	<b>sos-morava@sos-morava.cz</b>
IČO	<b>25 549 804</b>
Identifikátor	<b>600 013 731</b>
Právní forma	<b>obecně prospěšná společnost</b>
Zastupující	<b>Ing. Bc. Petra Kalousková</b>
Zřizovatel	<b>Český svaz žen z.s. Václavské náměstí 831/21, 110 00 Praha 1 IČ: 004 42 801</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Řehořova 1165/5, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 10. 2025 – 17. 10. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední odborná škola MORAVA o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Aktuálně poskytuje vzdělávání ve čtyřech oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou, a to v denní i dálkové formě v oborech 63-41-M/02 Obchodní akademie a 75-41-M/01 Sociální činnost, dále pouze v denní formě v oborech 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. K 31. 9. 2025 škola evidovala celkem 204 žáků v denní formě vzdělávání a 114 žáků v dálkové. Škola vzdělávala 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (s podpůrnými opatřeními druhého a vyššího stupně) a 11 žáků s odlišným mateřským jazykem. Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 se počet žáků mírně zvýšil (zhruba o 12 %). Škola upravila svou vzdělávací nabídku, v letošním školním roce nově nabízí uchazečům obor 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, naopak do oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání již žáky nepřijímá. Převážná část vzdělávání je realizována v budově sídla školy, část praktického vyučování probíhá na pracovištích smluvních partnerů. Školní stravování žáků zajišťuje smluvně jiný poskytovatel stravovacích služeb.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zpracována v souladu s potřebami školy a jejím dalším směřováním. Je sdílená, projednávána s pedagogy a průběžně aktualizovaná s ohledem na měnící se podmínky a priority školy. Ředitelka školy reagovala na závěry poslední inspekční činnosti a stanovila reálné koncepční strategie ke zkvalitnění vzdělávání. Většinu z nich se škole daří postupně realizovat. Přijatá opatření se většinou pozitivně promítla do činnosti školy a přispěla k jejímu kvalitativnímu posunu. Formulované cíle v oblasti vzdělávacích výsledků žáků a průběhu vzdělávání však dosud nebyly naplněny v plném rozsahu.

Vedení školy systematicky monitoruje a vyhodnocuje činnost školy prostřednictvím funkčních nástrojů autoevaluace. Pravidelná hospitační činnost, osobní pohovory s pedagogy, jednání s žakovským parlamentem, interní i externí šetření mezi žáky a zaměstnanci a další formy zjišťování umožňují vedení školy získávat zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání i školním klimatu. Do procesů autoevaluace je vhodně zapojen celý pedagogický sbor. Získané údaje vedení školy vyhodnocuje a na jejich základě přijímá převážně účinná opatření ke zlepšení stavu. Operativní řízení, včetně vnitřního přenosu informací, je vzhledem k velikosti školy funkčně zajištěno každodenním vzájemným kontaktem pedagogů, pravidelnými poradami a prostřednictvím sdíleného informačního systému.

Ředitelka školy aktivně přistupuje k vlastnímu profesnímu rozvoji. Účastnila se řady vzdělávacích akcí zaměřených na školský management, marketing, bezpečnost a ochranu zdraví nebo kontrolní systém včetně hospitační činnosti. Uplatnění získaných poznatků se projevilo ve zefektivnění vnitřního řízení školy a v posílení její prezentace navenek. Vedení školy vytváří vhodné podmínky také pro profesní růst pedagogických pracovníků. Další vzdělávání plánuje s ohledem na individuální potřeby a požadavky učitelů, především však v návaznosti na identifikované potřeby a koncepční záměry školy. Důraz je kladen na společné vzdělávání celého pedagogického sboru s cílem podporovat sjednocování přístupů a spolupráci. V období od poslední inspekční činnosti se pedagogové společně vzdělávali zejména v oblasti aktivizačních forem a metod výuky, využívání digitálních technologií a postupů formativního hodnocení. Přínos těchto aktivit se ve sledované výuce výrazněji projevil pouze u části pedagogických pracovníků.

Vzdělávací proces je zajištěn odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Škola posílila systém spolupráce pedagogů zřízením metodických orgánů – předmětových komisí. Jejich vedoucí se pravidelně setkávají s vedením školy, předkládají náměty a připomínky k činnosti školy a společně se podílejí na naplňování školních vzdělávacích programů a přípravě žáků k maturitní zkoušce. Úroveň spolupráce a sjednocování pedagogických postupů se však mezi jednotlivými komisemi liší, což se mimo jiné projevilo v rozdílné kvalitě výuky jednotlivých učitelů a jejich přístupu k hodnocení žáků. Pedagogové mají příležitost sdílet zkušenosti v rámci porad a prostřednictvím sdíleného disku, část z nich také čerpala inspiraci při návštěvách jiných středních škol. Vzájemné hospitace však probíhají pouze v omezeném rozsahu, a to zejména z organizačních důvodů.

Činnost školního poradenského pracoviště je systematicky zajištěna a koordinována výchovnou poradkyní ve spolupráci s kariérovou poradkyní a školní metodičkou prevence. Pracoviště poskytuje žákům i pedagogům potřebnou podporu, aktivně ve spolupráci s ostatními vyučujícími vyhledává žáky s potřebou podpůrných opatření a zajišťuje pro ně odpovídající formy pomoci, včetně zpracování plánů pedagogické podpory. Výchovná poradkyně informuje vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadaných žácích, tato oblast by však mohla být zefektivněna například zpřístupněním osobní dokumentace žáků učitelům (při zajištění ochrany osobních údajů), aby měli k dispozici všechny potřebné informace pro práci s těmito žáky. Menší pozornost je věnována cílenému sledování práce žáků s podpůrnými opatřeními přímo ve výuce pro získání potřebné zpětné vazby o efektivitě nastavených postupů. Oblast podpory nadaných žáků je rozvíjena spíše okrajově, pozornost je zatím zaměřena převážně na žáky s pohybovým nadáním. Kariérové poradenství je funkční. Je úzce propojeno s realizací praktického vyučování, což umožňuje žákům lépe se orientovat v možnostech dalšího studia i profesní dráhy. Preventivní činnost v oblasti sociálně patologických jevů probíhá průběžně a má ucelený charakter. Škola realizuje preventivní programy, sleduje klima ve třídách a v případě potřeby zajišťuje vhodné intervence v třídních kolektivech nebo u jednotlivých žáků. Na základě zjištěných potřeb jsou navrhována odpovídající opatření. Školní poradenské pracoviště plní svou roli efektivně, přispívá k vytváření podpůrného prostředí pro žáky a podílí se na rozvoji pozitivního klimatu školy.

Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a aktivně přistupuje k jeho zlepšování. Adekvátní pozornost věnuje zajištění bezpečnosti žáků, reaguje na jejich potřeby a vytváří jim podnětné, esteticky upravené prostředí. Žáci mohou v průběhu dne využívat nové relaxační koutky nebo venkovní odpočinkovou zónu. Prostory pro odborné vzdělávání oboru Sociální činnost však svou velikostí a vybavením omezují realizaci odborných praktických činností žáků.

Škola rozvíjí partnerské vztahy s mnoha organizacemi, které zajišťují část praktického vyučování žáků a vytváří příležitosti pro jejich budoucí pracovní uplatnění. Spolupracuje také s dalšími partnery z řad základních, středních nebo vysokých škol v rámci vlastní propagace nebo kariérové podpory svých žáků. V součinnosti s Českým červeným křížem organizuje pro žáky výcvikový minikurz první pomoci. Někteří žáci oboru Sociální činnost se zapojují do dobrovolnické činnosti např. v rámci práce se seniory v sociálních zařízeních nebo do charitativních sbírek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka probíhala v souladu s kurikulárními dokumenty a vzdělávacími cíli jednotlivých oborů vzdělání, v příjemném pracovním prostředí. Učitelé žákům poskytovali

potřebnou podporu, většina z nich dokázala vytvořit atmosféru důvěry, v níž žáci bez obav vyjadřovali své názory a kladli dotazy. Kázeňské problémy nebyly zaznamenány. Většinou se pedagogům dařilo vhodně propojovat učivo s reálným životem a odbornou praxí. V hospitovaných hodinách teoretického vyučování se projevily rozdíly v kvalitě pedagogické práce, zejména v uplatňování aktivizačních strategií. Ve většině sledovaných hodin byly využívány postupy podporující aktivní zapojení žáků, vyučující vhodným způsobem střídali různé formy a metody práce, účinně podporovali rozvoj klíčových kompetencí žáků. V menší části výuky však převládala frontální výuka s dominantní aktivitou učitele. Do takové výuky se dařilo zapojit jen některé žáky prostřednictvím otázek k probíranému obsahu, zatímco většina žáků zůstávala spíše pasivními posluchači, což se odráželo v jejich menším zájmu o učivo i nižší úrovni porozumění. Digitální technologie byly v hospitované výuce využívány převážně učiteli pro prezentaci učiva, samotnými žáky jen v menší části hodin. Tam, kde je žáci aktivně použili (např. při procvičování a upevňování učiva či tvorbě výstupů ve sdíleném prostředí), přispívaly k rozvoji digitálních kompetencí, samostatnosti a tvořivosti. Potenciál digitálních technologií pro podporu interaktivní a badatelsky orientované výuky však není dostatečně využíván, stejně jako práce žáků s různými informačními zdroji.

Schopnost spolupráce a komunikace žáků se dařilo velmi dobře rozvíjet ve vzdělávací oblasti jazykového vzdělávání, kde vyučující cíleně podněcovali žáky k obsahově náročné komunikaci. Ve sledované výuce českého jazyka rozvíjeli čtenářskou gramotnost, vedli žáky k vzájemnému formativnímu hodnocení výstupů jejich práce. Ve výuce anglického jazyka si žáci efektivním způsobem rozšiřovali slovní zásobu a prakticky využívali cizí jazyk v běžných situacích. V matematice vyučující průběžně poskytovali žákům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci a vhodně pracovali s chybou. V hospitované výuce odborných předmětů byli žáci vedeni k aktivnímu používání odborné terminologie, což přispívalo k osvojení profesního jazyka. Nejčastěji byla v odborných předmětech kombinována frontální forma výuky se samostatnou prací žáků, kteří však měli jen v části hodin příležitost svá řešení zadaných úkolů prezentovat či porovnávat s ostatními. Z učebních pomůcek se nejčastěji objevovaly pracovní listy a digitální prezentace, jen ojediněle byla zaznamenána práce žáků s autentickými zdroji informací (např. právními normami). Kvalita pracovních listů byla nerovnoměrná – některé obsahovaly nadbytek textu nebo pouze kopie z učebnic, což snižovalo jejich přínos pro rozvoj tvořivého myšlení. V průběhu výuky učební praxe vyučující korigovali škodlivé návyky při sezení a vedli žáky k uplatňování prvků hygieny práce. Ve výuce docházelo k cílenému formování postojů žáků ke klientům při práci v sociálních službách a rozvoji empatie.

Ve sledované výuce učitelé uplatňovali individuální přístup k žákům podle jejich aktuální potřeby. Diferenciace činností či zadání úkolů, která by zohledňovala jejich různé vzdělávací potřeby a kognitivní schopnosti však nebyla většinou zaznamenána. Až na výjimky všichni žáci plnili stejné úkoly jednotné náročnosti. V části sledovaných vyučovacích hodin učitelé na začátku stanovili konkrétní vzdělávací cíle a seznámili s nimi žáky, vyhodnocování jejich naplnění v závěru hodiny však bylo věnováno méně pozornosti. Většinou chyběla účelná reflexe vyučovací hodiny. Hodnocení výsledků vzdělávání mělo převážně motivační charakter (pochvala, známka). Formativní zpětná vazba zaměřená na vzdělávací pokrok žáků ani systematické zapojení žáků do sebehodnocení nebyly běžnou součástí výuky, což omezovalo rozvoj jejich schopnosti řídit vlastní proces učení.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla a postupy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, obecně stanovená ve školním řádu, jsou podrobněji rozpracována předmětovými komisemi. Žáci jsou s postupy hodnocení a drobnými odlišnostmi specifickými pro jednotlivé předměty seznamováni. Přestože se vedení školy snaží o jednotný systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků, v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že přístup jednotlivých pedagogů k hodnocení není vždy jednotný. Mimo běžné evaluační nástroje jsou ve škole využívána nově zavedená kariérová portfolia žáků, která kromě společné části obsahují část s projekty specifickými pro jednotlivé obory vzdělání. Tyto projekty žákům poskytují možnost prakticky aplikovat teoretické znalosti, rozvíjet analytické a plánovací dovednosti, samostatnost a schopnost řešit reálné situace typické pro jejich budoucí profesní uplatnění.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a systematicky se zabývá problematikou školní neúspěšnosti a vysoké absence. Průměrný prospěch žáků za poslední uzavřený školní rok byl 1,9 a obdobná hodnota byla zaznamenána i za poslední tři školní roky. Zhoršený prospěch či vyšší absenci pedagogové řeší v souladu se strategií prevence školní neúspěšnosti prostřednictvím individuální komunikace se žákem nebo jeho zákonným zástupcem. Pro zefektivnění podpory vyučující evidují ve sdíleném prostředí žáky ohrožené školním neúspěchem i konkrétní opatření přijatá pro zlepšení jejich vzdělávacích výsledků. Škola nabízí žákům odpovídající podporu především formou konzultací, využívání sdíleného prostředí s učebními materiály a dalších aktivit zaměřených na posílení jejich motivace ke studiu. Žákům je umožněno používat školní digitální technologie ke zpracování ročníkových prací a projektů i mimo dobu vyučování. Dalším opatřením je možnost opravy testů v některých předmětech pro zlepšení hodnocení. Motivační přístup školy k žákům dokládá převládající počet udělených pochval nad kázeňskými opatřeními.

Průměrná absence byla za poslední tři školní roky vyrovnána, avšak pohybuje se na vyšší úrovni, a to 172 hodin na žáka za školní rok. Neomluvená absence za poslední uzavřený školní rok vzrostla na 3,7 hodiny na žáka. Absence žáků je ve škole systematicky sledována, přičemž zvýšená pozornost je věnována zejména závěrečným ročníkům, kde byl zaznamenán výrazný pokles zameškaných hodin. Ve druhém pololetí minulého školního roku došlo k nárůstu počtu žáků uvolněných z tělesné výchovy, a to na 16 %. Vedení školy se touto situací zabývalo a jedním z přijatých opatření pro zlepšení stavu bylo zapojení všech žáků do celorepublikové výzvy „Aktivní Česko“ s cílem zařazovat pohybové činnosti v průběhu celého školního roku. Zvýšení tělesné zdatnosti žáků, týmová spolupráce a fair play jsou podporovány sportovními soutěžemi, lyžařskými kurzy nebo pobytem v přírodě.

Výsledky žáků při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily. Průměrná hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky klesla z 32 % (v letech 2019-2021) na 11 % (v letech 2023-2025). Přesto však v některých zkušebních předmětech stále zůstává neúspěšnost žáků u této zkoušky opakovaně mírně vyšší, než činí celorepublikový průměr ve srovnatelné skupině oborů. Škola přijala řadu opatření ke zlepšení výsledků maturitní zkoušky. Kromě možnosti konzultací škola zavedla dvouúrovňové semináře z anglického jazyka, které poskytují žákům podporu podle jejich individuálních potřeb a přispívají k rozvoji jazykových kompetencí a samostatného učení. V rámci českého jazyka došlo především k zefektivnění výuky, která byla zaměřena zejména na práci s textem. Přínosem je také pravidelné propojování formálního a neformálního vzdělávání žáků podporující rozvoj čtenářské gramotnosti, schopnosti analyzovat a interpretovat texty a kritické myšlení. Současně došlo k úpravě školních vzdělávacích programů i organizace vzdělávání (výuka v bloku). Také

pravidelné procvičování učiva prostřednictvím různých digitálních aplikací nebo vedení portfolia maturitních slohových prací žáků zefektivňují osvojení českého, ale i cizího jazyka.

Škola systematicky podporuje celkový osobnostní rozvoj žáků, jejich nadání nebo zájem o různé oblasti vzdělání prostřednictvím široké nabídky školních i mimoškolních aktivit. Žáci se zapojují do soutěží a projektů, které posilují jejich odborné, jazykové a prezentační dovednosti. Součástí vzdělávání je také environmentální výchova, v jejímž rámci se žáci účastní ekologických akcí, projektů a vzdělávacích programů. Prostřednictvím činnosti žákovského parlamentu a dalších aktivit jsou u žáků systematicky rozvíjeny klíčové kompetence a demokratické smýšlení. Žáci se aktivně zapojili do studentských voleb, účastní se charitativních akcí, exkurzí a besed rozšiřujících jejich společenský rozhled. Prostor pro seberealizaci a uplatnění kreativity nacházejí také při tvorbě školního časopisu. Tyto činnosti přispívají k rozvoji odpovědnosti, spolupráce a participace žáků na životě školy. Úspěšní žáci jsou oceňováni, což přispívá k posilování jejich vnitřní motivace a pozitivního vztahu ke škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola nově nabízí obor 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, naopak do oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání již žáky nepřijímá.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 škola přijala opatření ke zkvalitnění vzdělávání, která byla převážně účinná. Úspěšnost žáků při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou se zvýšila. Dílčí nedostatky přetrvaly v průběhu vzdělávání především v oblasti účelného využívání diferenciací výuky.
- Ve škole byly zřízeny metodické orgány – předmětové komise.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy aktivně a systematicky přistupuje k vlastnímu profesnímu rozvoji, který se projevuje ve zkvalitnění její řídicí a pedagogické činnosti. (2.5)
- Škola vytváří žákům podnětné prostředí a dostatek příležitostí k jejich aktivnímu zapojení do života školy. Prostřednictvím žákovského parlamentu a mnoha školních i mimoškolních aktivit účinně podporuje jejich osobnostní rozvoj. (6.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Většina pedagogů neuplatňuje ve výuce diferenciaci úkolů podle individuálních potřeb a schopností žáků, což omezuje rozvoj jejich potenciálu i míru zapojení do učení. Jen v menší části sledované výuky byla zaznamenána účelná reflexe vzdělávacího pokroku žáků. (4.3)
- Přijatá opatření a stanovené koncepční cíle se dosud plně nepromítly do vzdělávacích výsledků žáků v některých předmětech. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktivně hledat možnosti zkvalitnění materiálních podmínek pro odborné praktické činnosti žáků oboru Sociální činnost.
- Rozvíjet spolupráci pedagogů napříč předmětovými komisemi, podporovat sdílení zkušeností, společné plánování a vyhodnocování práce. Rozšířit praxi vzájemných hospitací a společné reflexe výuky pro sjednocení pedagogických přístupů.
- Zefektivnit sledování práce žáků s podpůrnými opatřeními – zařadit pravidelné hospitace zaměřené na využívání podpůrných opatření a jejich dopad na výsledky žáků.
- Rozšířit systém podpory nadaných žáků – vytvořit mechanismus jejich identifikace i v jiných oblastech než pohybových (např. jazykové, logické, umělecké).
- Zlepšit informovanost pedagogů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných, např. prostřednictvím zabezpečeného sdílení dokumentace nebo interní databáze s přístupem pro vyučující.
- Zaměřit se na systematické zavádění prvků formativního hodnocení, zejména vést žáky k pravidelnému sebehodnocení a reflexi vlastního pokroku. Účelně pracovat se vzdělávacím cílem.
- V průběhu vzdělávání vést žáky k práci s informacemi a vytvářet jim příležitosti pro efektivní využití digitálních technologií.
- Ve výuce žákům nabízet úkoly různé náročnosti podle jejich schopností, více využívat gradované úkoly.
- Další vzdělávání pedagogického sboru zaměřit na individualizaci vzdělávání.
- Využívat různé evaluační nástroje včetně standardizovaných pro zjišťování úrovně dosažení očekávaných výstupů, zejména ve vztahu k maturitní zkoušce.
- Podrobně analyzovat dostupná data výsledků žáků ve společné části maturitní zkoušky a získané poznatky využívat při plánování a realizaci výuky k cílenému rozvoji problematických oblastí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2025

2. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2025
3. Školní řád účinný od 1. 9. 2025
4. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
5. Školní elektronický informační systém (školní matrika, třídní knihy, rozvrh hodin, průběžné a celkové výsledky vzdělávání žáků – školní roky 2021/2022 až 2025/2026)
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
7. Dokumentace k řízení školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (hospitační záznamy, dokumentace k autoevaluaci, plány osobního rozvoje pedagogů, výstupy dotazníkových šetření, adaptační strategie)
8. Personální dokumentace pedagogů vedená ve školním roce 2025/2026
9. Koncepce rozvoje školy aktualizovaná k 31. 8. 2025
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb, minimální preventivní program, školní preventivní strategie, strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti žáků, zápisy z jednání aj.) vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
11. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
12. Portfolia žáků – vzorek
13. Zápisy z jednání ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (pedagogické rady, metodických orgánů)
14. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školního stravování a učební praxe ve školním roce 2025/2026
15. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 17. 10. 2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka

7. 11. 2025