



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-94/23-J

Název	Gymnázium Třebíč
Sídlo	Masarykovo nám. 116/9, 674 01 Třebíč
E-mail	gymnazium.trebic@gtr.cz
IČO	60 418 435
Identifikátor	600 015 343
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Alice Burešová
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Masarykovo nám. 116/9, Třebíč
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 1. a 30. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Gymnázium Třebíč (dále „škola“), příspěvková organizace vykonává činnost střední školy. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve 4letém oboru 79-41/K41 Gymnázium 357 žáků a v 8letém oboru 79-41/K81 Gymnázium 234 žáků. V porovnání s předchozími roky zůstává počet žáků stabilní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila koncepční záměry vycházející z dlouhodobé strategie školy. Tyto záměry jsou pravidelně vyhodnocovány pomocí SWOT analýzy. Mezi úspěšné cíle patří propagace gymnázia na veřejnosti, udržování vysokého standardu v oblasti výsledků vzdělávání či výrazné zkvalitnění materiálního zázemí vzdělávání (např. badatelské centrum pro přírodní vědy, multimedialní jazyková učebna, tablety, notebooky). Všechny učebny disponují audiovizuální technikou. Zatím se nezdařilo plně nastavit vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti a určení koordinátora.

Řízení se vyznačuje jasně nastavenými pravidly vedoucími k zajištění kvalitního vzdělávání i provozu školy. Ředitelka školy účelně delegovala kompetence, jež přispívají k efektivnější kontrolní činnosti, komunikaci a dosahování cílů. Pedagogové se účinně vzdělávají, což přispívá ke zkvalitnění výuky a obohacení výchovně vzdělávacích strategií. Někteří se účastnili zahraničních stáží. Funkční předávání informací je zajištěno mj. využíváním sdílené platformy a interního disku.

K autoevaluaci školy jsou rovněž pravidelně využívány dotazníky pro pedagogy i žáky, které jsou vyhodnocovány a efektivita přijatých opatření je důsledně sledována. Pedagogům je každoročně poskytována zpětná vazba ve formě osobních pohovorů.

Nově zřízená knihovna je žáky hojně využívána také jako studovna a místo k relaxaci. Tímto škola vhodně podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků. Knihovna je rovněž účelně využívána k výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině sledovaných hodin docházelo ke zdařilé aktivizaci žáků. Často byla zaznamenána na účelná práce ve dvojici či skupinová práce žáků. Funkčně zvolená frontální výuka vhodně doplněná řízeným rozhovorem rozvíjela kritické myšlení žáků a prostor pro jejich argumentaci. Žáci byli vedeni k diskusi a neobávali se vyjadřovat vlastní názory. V části hospitovaných hodin nebyl verbálně formulován vzdělávací cíl, často však vyplynul z průběhu výuky.

V nižší míře byla sledována diferenciace činností, jež by vedla k výraznějšímu rozvoji znalostí a dovedností žáků dle jejich individuálních potřeb. Efektivně byla využívána práce s digitálními technologiemi jak pedagogy, tak žáky. Funkčně byly zařazovány pomůcky v podobě pracovních listů, atlasů atd. Rovněž byly velice zdařile zapojovány mezipředmětové vztahy a propojení s reálnými situacemi či vlastními zkušenostmi žáků. V menší míře byla zaznamenána funkční podpora čtenářské gramotnosti. Sledovaná výuka byla organizačně promyšlená, měla spád a nebyla jednotvárná. Pedagogové poskytovali průběžnou zpětnou vazbu žákům a v hodinách vládla klidná a příjemná atmosféra.

Pedagogové dávali žákům dostatek prostoru pro zpracování úkolů, po nichž následovalo společné vyhodnocení. V závěrech hodin převážně nedocházelo ke zhodnocení pedagogem,

jež by přineslo dostatečnou zpětnou vazbu žákům i pedagogovi. Sebehodnocení žáků či jejich vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno minimálně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány, u přijatých opatření je sledována jejich efektivita. Funkčnost přijímaných opatření se projevuje mj. v oblasti ukončování vzdělávání, ve školním roce 2021/2022 škola dosáhla 100% úspěšnosti u maturitních zkoušek. Rovněž v externím testování se škola vyznačuje nadprůměrnými výsledky. V rámci strategie předcházení školnímu neúspěchu je stanoven systém účinného doučování, v němž jsou zapojeni také žáci školy, kteří se doučují navzájem. Interní systém testování je zaměřen zejména na výuku cizích jazyků.

Školní poradenské pracoviště tvoří psycholožka, výchovný poradce, metodička rizikového chování, koordinátorka nadaných žáků a kariérová poradkyně. Úzká spolupráce s vedením školy, vedoucími předmětových komisí a třídními učiteli přispívá k minimalizaci rizikových jevů. Školní poradenské pracoviště rovněž metodicky vede organizaci třídnických hodin zaměřených na práci se vztahy uvnitř třídy. Efektivní spolupráce je dále nastavena s třídními učiteli v oblasti adaptačních kurzů.

Promyšlená spolupráce v rámci projektů s fakultami vysokých škol a mezinárodní spolupráce se středními školami ve finském Tampere a v Rive-de-Gier ve Francii rozvíjí individuální potřeby žáků a kompetence k učení. Nově je navázaná spolupráce se střední školou v německé Bochumi. Nadání žáků je rovněž podporováno např. semináři připravujícími žáky na First Certificate in English, účastí v projektu Evropský den jazyků či v soutěžích Best in English a Juvenes Translatores. Pravidelně se konají projektové dny zaměřené na environmentální a mediální výchovu, dále na finanční gramotnost v maturitních ročnících. Žáci se účastní olympiád a sportovních soutěží, ve kterých úspěšně reprezentují školu na regionální i republikové úrovni.

Občanské a sociální kompetence žáků jsou posilovány účastí v několika projektech, např. se jedná o charitativní jarmark, Běh pro paměť národa, Příběhy našich sousedů či zapojení do akce Čistá Vysočina. Škola rovněž spolupracuje s veřejností ve formě Klubu zvídavých dětí, pořádáním přednášek a zapojováním se do kulturního života v Třebíči. Žákovský parlament se aktivně podílí na realizaci jím navrhovaných inovací v chodu školy. Je podporován vedením a účelně zastupuje školu v městském žákovském parlamentu. Zájemci ze strany žáků mohou participovat také na tvorbě školního časopisu Zvonek. Efektivně je rovněž nastavena spolupráce s Gymnaziijní maticí při Gymnáziu Třebíč, z. s., jež napomáhá mj. podpoře žáků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek školy přispívající k vyšší názornosti vzdělávání

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se strategickými partnery vedoucí k rozvoji kompetencí žáků
- Pestrá nabídka pravidelných a jednorázových aktivit reagující na potřeby žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry hodin nepřinášející dostatečnou zpětnou vazbu pedagogům a žákům
- Nedostatečná diferenciace pro rozvoj individuality žáků
- Absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na závěry hodin, které by poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu pedagogům a žákům.
- Nastavení diferenciace činností vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání
- Vytvářet příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program (nižší gymnázium), ze dne 1. 9. 2015
2. Školní vzdělávací program (vyšší gymnázium), ze dne 1. 9. 2015
3. Školní řád, s účinností od 12. 9. 2022
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2018–2021, ze dne 4. 11. 2018
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023
6. Dokumentace k přijímacím a maturitním zkouškám 2021/22
7. Školní matrika v elektronické podobě
8. Zápis z jednání pedagogické rady 2022/2023
9. Přehled proběhlého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
11. Záznamy z hospitací, školní rok 2022 /2023
12. Zápis z žákovského parlamentu 2022/2023
13. Zápis z předmětových komisí, školní rok 2021/2023
14. Třídní výkazy A, B, C, školní roky 2018/2019 až 2022/2023
15. Výsledky testování školy (výběrové zjištění výsledků žáků ve školním roce 2021/2022)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Jadrná, školní inspektorka

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.