



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1992/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-414/25-M

Název	<b>Gymnázium, Jeseník, Komenského 281</b>
Sídlo	<b>Komenského 281, 790 01 Jeseník</b>
E-mail	<b>hynkova@gymjes.cz</b>
IČO	<b>60 045 141</b>
Identifikátor	<b>600 018 351</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Hynková</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 281, 790 01 Jeseník</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. – 14. 11. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Gymnázium, Jeseník, Komenského 281, (dále „škola“) vykonává činnost střední školy poskytující základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou a školní jídelny – výdejny.

Střední škola poskytuje v denní formě vzdělávání pro žáky v osmiletém studijním cyklu v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a ve čtyřletém studijním cyklu v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium a 79-42-K/41 Gymnázium se sportovní přípravou.

Ve školním roce 2025/2026 vykazala škola k 30. září 2025 celkem 404 žáky zařazené v 16 třídách, mezi nimi byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci cizinci.

Škola zabezpečuje svým žákům stravování ve školní jídelně – výdejně, do které je strava dodávána na základě smluvního ujednání s jiným právním subjektem.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách, prostřednictvím nabídky propagačních materiálů určených veřejnosti, na webových stránkách ([www.gymjes.cz](http://www.gymjes.cz)) a na sociálních sítích.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýzy aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace pružně reaguje na právní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Škola se zaměřuje hlavně na přípravu žáků k celoživotnímu učení, profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vícestupňový systém řízení školy vychází z účelného delegování kompetencí na dva zástupce ředitelky školy, předsedy předmětových komisí a členy školního poradenského pracoviště, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup k účastníkům vzdělávání přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Je podporována společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu. Ředitelka školy po svém nástupu v roce 2023 zavedla plnou digitalizaci školní dokumentace včetně digitalizace vnitřních procesů a digitálních nástrojů pro vzájemnou komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

Ředitelka školy přijala na základě předchozí inspekční činnosti opatření směřující ke zlepšování hospitační činnosti vedení školy, využití diferenciací vzdělávacího obsahu včetně podpory vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výsledků vzdělávání žáků i účinné spolupráci mezi vyučujícími. Škole se však prozatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, a ve vedení dokumentace žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků v rámci práce Studentské rady a jejich zákonných zástupců. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, nadačním fondem školy a zřizovatelem.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školních vzdělávacích programů, formovat a rozvíjet osobnost žáků. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Vedení školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem i z dalších finančních zdrojů průběžně zajišťovat rozsáhlou obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci své činnosti. V uplynulém období byly zrekonstruovány učebny nižšího gymnázia, vybudováno workoutové hřiště a posilovna. Investice do technické a materiální obnovy tak významně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro výuku i práci pedagogů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován rozšířením spolupráce s místními institucemi, sportovními kluby, akademickou obcí a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě. Škola realizuje široké spektrum zahraničních vzdělávacích aktivit (např. skupinové mobility žáků, dlouhodobé studijní pobyty, vzdělávací kurzy pro pedagogy apod.) Tyto aktivity tak významně přispívají ke zkvalitnění jazykového vzdělávání, posílení profesního rozvoje pedagogů včetně navázání nových mezinárodních partnerství. V oblasti robotiky škola i nadále rozvíjí své aktivity. Žáci školy opakovaně dosahují mimořádných úspěchů v mezinárodních soutěžích. Vedení školy se tak daří naplňovat její dlouhodobou vizi, která se zaměřuje na inovativní vzdělávání, rozvoj technických dovedností a týmovou spolupráci.

V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů, měli prostor pro dotazy, ke zdůvodňování svých postupů nebo hledání logických vztahů a souvislostí. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností.

Metodická propracovanost vyučovacích hodin se odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem,

kombinovaným s účinnou samostatnou prací žáků. Vyučující se s různou mírou úspěchu snažili nepředkládat žákům hotové poznatky, nýbrž je vést k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Někteří učitelé také účelně volili aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly kooperaci a komunikaci žáků.

Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky s příklady na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je. Učitelům se dařilo účinně rozvíjet čtenářskou, digitální a přírodovědnou gramotnost. Výukové postupy aplikované ve vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům, charakteru probíraného vzdělávacího obsahu a studijnímu potenciálu žáků. V několika vyučovacích hodinách se pozitivně odrazila orientace vyučujících v moderních trendech ve výuce, kteří úspěšně zařadili ve vyučování metody kritického myšlení, podporovali u žáků čtenářské a komunikační dovednosti. Žáci měli možnost aktivně třídit informace z různých zdrojů, a to i s využitím vlastních digitálních zařízení. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně.

Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup byl patrný vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. V části vyučovacích hodin nechybělo na závěr alespoň stručné shrnutí, interakce žáků na této aktivitě zejména formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení však byla minimální, zřetelné nebylo také motivační stanovení cílů na další vyučovací hodinu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. K hodnocení však škola využívá i interní, předmětovými komisemi nastavená pravidla za využití vah známek. Školou uplatňovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků tak není zcela transparentní, přestože jsou žáci o využívání váženého hodnocení svých výsledků vzdělávání informováni neformálním způsobem.

Průběžné výsledky hodnocení škola zákonným zástupcům sděluje prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků využíváním běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. V některých vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na jednání pedagogické rady, částečně i na schůzkách předmětových komisí. Jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Pedagogové uplatňují při hodnocení žáků individuální přístup, zohledňují jejich specifické potřeby. Standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. Výsledkem podporujícího přístupu je převaha stimulujících výchovných opatření nad kárnými a absence snížených známek z chování.

Ke zjištění kvality práce škola využívá vedle vlastních nástrojů hodnocení i externí formy hodnocení. Účastní se výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků realizovaného Českou školní inspekcí, ve sledovaných oblastech dosáhla zpravidla výborných výsledků. Škola dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitních zkoušek a v přijímacím řízení na střední a vysoké školy. Výsledky žáků společné části maturitní zkoušky ve srovnání s celostátním průměrem úspěšnosti dané skupiny oborů dlouhodobě vykazují ve všech zkušebních předmětech (Matematika, Český jazyk, Cizí jazyk) nadprůměrnou úspěšnost. Ucelený přehled o výsledcích vzdělávání žáků i jejich úspěchů v soutěžích je publikován ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence, kteří mají jasně rozdělené kompetence a úzce spolupracují s vedením školy a ostatními pedagogickými pracovníky. Jejich činnost je plánovitá, pravidelně vyhodnocovaná a opírá se o zpracovanou dokumentaci, avšak ve vedení dokumentace žáků s příznými podpůrnými opatřeními byly zjištěny dílčí nedostatky. O potřebách žáků s příznými podpůrnými opatřeními jsou učitelé informováni výchovnou poradkyní, diferencovaný přístup pedagogů k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce sleduje vedení školy při hospitační činnosti.

Odpovídající pozornost je věnována primární prevenci. Preventivní aktivity reagují na aktuální potřeby žáků a jsou promyšleně rozvrženy do celého školního roku. Průběžný monitoring třídních kolektivů je zajišťován pomocí on-line dotazníků pro třídní učitele, jejichž cílem je včas podchytit projevy rizikového chování žáků, které jsou následně v případě jejich výskytu řešeny formou pohovoru s žákem či jeho zákonným zástupcem. Zpětnou vazbu ke kvalitě výuky a spokojenosti se školním prostředím získává škola z dotazníkového šetření mezi žáky školy, z jehož výsledky dále pracuje. K formování příznivého prostředí a budování partnerských vztahů přispívají adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků, zařazování projektové výuky, zapojení žáků do Studentské rady, nabídka volnočasových aktivit, ale i relaxační místa v prostorách školních budov určená k odpočinku a setkávání žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání, udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující klíčové kompetence žáků.
- Některá opatření pro zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí byla ředitelkou školy efektivně přijata a v praxi realizována. Ke zlepšení došlo v evaluaci pedagogického procesu, dále zejména v oblasti zjišťování školního klimatu a hospitační činnosti.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu formativně hodnotících i sebehodnotících nástrojů důležitých pro podporu sebereflexe žáků.

### **Silné stránky**

#### **Střední škola**

- Spolupráce školy se sociálními, tuzemskými a zahraničními partnery efektivně přispívá ke sdílení edukativních zkušeností, účinně podporuje získávání jazykových kompetencí žáků a důraz na jejich sportovní přípravu. (1.5)

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícná a klidná komunikace i vzájemná informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy. (2.2)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Žáci školy jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků vzdělávání jejich zapojením do soutěží a projektových činností. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

**Střední škola**

- Systém kontrolní činnosti vedení školy není dostatečně zaměřen na zajištění podmínek pro poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. (2.1)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce a jejich zapojení do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Kontrolní činnost ředitelky školy zaměřit na cílenou kontrolu dodržování podmínek pro poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Ve školním řádu stanovit transparentní zásady pro používání váženého aritmetického průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Jeseník, Komenského 281, ze dne 12. 11. 2025
2. Dokumentace střední školy a školní jídelny – výdejny vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce školy 2023–2029, ze dne 2. 2. 2023
4. Plán práce, školní rok 2025/2026
5. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Hospitační záznamy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
8. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (namátkový výběr), školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
10. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
11. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
12. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školnímu stravování, roky 2024 a 2025 vedené k termínu inspekční činnosti
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1177/22-M
15. Opatření ke zlepšení činnosti školy dle doporučení inspekční zprávy čj. ČŠIM-1177/22-M, ze dne 20. 12. 2022
16. Webové stránky školy [www.gymjes.cz](http://www.gymjes.cz) vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

8. 12. 2025