



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-141/23-B**

Název	<b>Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Pontassievska 350/3, 669 02 Znojmo</b>
E-mail	<b>info@gpoa.cz</b>
IČO	<b>49438816</b>
Identifikátor	<b>600015785</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Kolář</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Pontassievska 350/3, Dolní Česká 362/33, Přemyslovců 131/4, Alšova 995/16, Znojmo</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 1. 2023 – 27. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnosti střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, školní jídelny a domova mládeže. V tomto školním roce poskytuje vzdělání v oborech gymnázium (osmileté i čtyřleté), předškolní a mimoškolní pedagogika, sociální činnost, obchodní akademie, informační technologie a pedagogické lyceum. Všechny obory jsou realizovány v denní formě.

K 30. 9. 2023 se ve škole vzdělávalo 925 žáků v 32 třídách a porovnání s počtem žáků při poslední inspekční činnosti se početní stav žáků zásadně nezměnil. K datu inspekční činnosti škola vzdělávala 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Teoretické vyučování probíhá ve třech budovách v centru města Znojma a praktické vyučování je zajištěno převážně u smluvních partnerů.

V době inspekční činnosti bylo v domově mládeže ubytováno 114 žákyň školy. Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno školní jídelnou, která zároveň umožňuje stravování i žákům jiných školských subjektů. Školní jídelna vychází vstříc také žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel před nástupem na vedoucí pracovní místo v roce 2021 zpracoval koncepci, která převážně vycházela z analýzy aktuálního stavu školy. Tato strategie je primárně zaměřena na udržení stávající vzdělávací nabídky školy a její případné rozšíření, na rozvoj lidských zdrojů, výchovně vzdělávací proces i zkvalitňování materiálních podmínek školy. S jejím obsahem jsou průběžně seznamováni pedagogičtí pracovníci a na naplňování některých cílů se společně podílejí.

Nastavená pravidla pro činnost školy a školní informační systém umožňují komunikaci účastníků vzdělávacího procesu. Ředitel při řízení i v rámci pedagogického vedení školy delegoval kompetence a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na své zástupce. Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají odděleně pro pracoviště na ulici Přemyslovců a na ulici Pontassievskej. Na jednáních se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Pro řešení aktuálních problémů a předávání informací slouží kromě jednání pedagogické rady také porady vedení a činnost předmětových komisi. Vedení školy se schází pravidelně a projednává převážně organizační záležitosti, ale dosud chybí důsledná kontrola plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců, což se projevilo v některých zjištěných nedostatcích. Rezervy byly zjištěny v systému vedení části dokumentů školy, v jejich zpracování a vypovídací hodnotě některých uváděných údajů, což má negativní dopad na řízení školy a informovanost účastníků vzdělávacího procesu.

Sledování a vyhodnocování kvality průběhu vzdělávání není dostatečně efektivní, což se projevilo v dílčích nedostatcích v průběhu výuky. Hospitační činnost přenesl ředitel školy na své zástupce, kteří ji realizují na základě rámcového plánu, ale bez konkretizace cílů nebo zaměření. Analýza zjištění ze sledované výuky není systematická, výsledky nejsou zobecňovány a prezentovány všem učitelům, pro zvyšování jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání ve škole je zabezpečeno stabilním pedagogickým sborem. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zpracoval ředitel školy pouze obecný plán a výběr a realizaci vzdělávacích aktivit pro učitele přenechal na předmětových komisích a jednotlivých vyučujících. V minulém školním roce byly vzdělávací aktivity převážně zaměřeny na zvyšování odbornosti pedagogů a jen ojediněle na nové didaktické trendy a problematiku současného vzdělávacího systému. Přínos vzdělávacích aktivit pro zkvalitnění vzdělávacího procesu není ze strany vedení školy systematicky sledován, stejně jako práce začínajících učitelů nebo pedagogů bez odborné kvalifikace.

Jedním ze základních cílů koncepční strategie je rozvoj osobnosti žáka, čemuž napomáhá i činnost školního parlamentu. Ředitel školy pravidelně komunikuje se zástupci jednotlivých tříd, přijímá jejich vyjádření k provozu školy a k průběhu vzdělávání. Parlament se podílí na přípravě akcí pro ostatní žáky a vydávání školního časopisu GYMOPED, který vychází jako občasník a je přínosem i pro vytváření zdravých sociálních vztahů ve škole.

Poradenské služby jsou ve škole zajištěny školním poradenským pracovištěm. Jeho tým tvoří tři výchovní poradci, metodik prevence a psycholožka, kteří si každoročně plánují součinnost a jednotný postup při řešení výchovných a vzdělávacích problémů, zároveň také metodickou podporu pedagogům. Přestože výchovní poradci seznamují pedagogy s obsahem doporučení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vyučující se na diferencovanou výuku ani vyhledávání nadaných příliš nezaměřují. Ve škole chybí promyšlená systematická metodická podpora v této oblasti a vlastní společná strategie práce s těmito žáky s následným vyhodnocováním stanovených postupů. Také prevence předcházení školní neúspěšnosti nevypovídá o konkrétní práci se žáky se vzdělávacími obtížemi. Metodik prevence v minimálním preventivním programu zpracoval základní oblasti prevence rizikového chování založené na výchově ke zdravému životnímu stylu a smysluplném využití volného času mládeže. Ke zdravému klimatu tříd sice přispívají tradiční adaptační kurzy pro první ročníky, projektový den o aktivitách Policie ČR a besedy městské policie, ale programy zaměřené na prevenci širších oblastí rizikového chování, plánované pro konkrétní ročník, se dějí nahodile.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků, které se postupně daří zlepšovat, čímž je naplňován jeden z jeho strategických cílů. Účelně k tomu využívá stabilní finanční zdroje posílené o prostředky z projektů a dotačních programů. Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadní revitalizaci budov, k vybudování několika odborných učeben, zlepšilo se vybavení digitálními technologiemi. Pro výuku odborných předmětů žáků oboru sociální činnost slouží také vybudovaná školní dílna. Součástí školy je domov mládeže, jehož nedílnou součástí jsou vhodně upravené společné prostory pro přípravu žáků na výuku i k aktivnímu trávení volného času. Škola systematicky dbá na zajištění bezpečného a příjemného prostředí pro vzdělávání žáků.

Dlouhodobá spolupráce s mnoha profesními a sociálními partnery příznivě ovlivňuje vzdělávání žáků. Při plnění vzdělávacích cílů škola spolupracuje také s celou řadou partnerů, u kterých je realizováno praktické vyučování. Přínosná pro všeestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků je zejména spolupráce v rámci mezinárodního projektu Erasmus+, díky kterému mají žáci možnost vyjet do zahraničí a rozvíjet jazykové kompetence v cizojazyčném prostředí. Žáci i pedagogové také intenzivně spolupracují s mnoha občanskými sdruženími a neziskovými organizacemi, což pozitivně působí na rozvoj sociální gramotnosti žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vyučování teoretickém i praktickém (formou učební praxe).

Teoretické vyučování se vyznačovalo rozdílnou efektivitou v závislosti na uplatněných výchovně vzdělávacích strategiích. Většina sledovaných vyučovacích hodin byla dobře obsahově připravena a probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Žáci měli dobře osvojená pravidla práce, spolupracovali s vyučujícími, kteří na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Ve výuce žáci dodržovali nastavená pravidla a vyučovací hodiny nebyly narušovány žádnými kázeňskými problémy. V některých hodinách učitelé věnovali méně pozornosti rozvoji komunikačních dovedností. Ve většině hodin využívali vyučující efektivně digitální technologie k prezentaci učiva nebo pro práci s výukovými aplikacemi. Rezervy byly však často v organizaci vyučovací hodiny, učitelé v úvodu seznamovali žáky s obsahem hodiny, ale v závěru si zpravidla ponechali jen malý nebo žádný prostor pro společné zhodnocení dosažených cílů. V některých vyučovacích hodinách dominovala frontální forma výuky s výkladem učitele, která neposkytovala dostatek podnětů pro aktivní zapojení žáků. Žáci často nedostali možnost poskytnout vyučujícím informaci o zvládnutí aktuálně probíraného učiva. Velmi zřídka byla využita kooperativní forma práce a obsahová diferenciace výuky vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Učitelé často využívali spíše formu okamžité pomoci jednotlivcům. Ve většině hodin bylo učivo účelně propojováno s informacemi z běžného života.

Sledované hodiny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly pedagogy vedeny na velmi vysoké odborné úrovni. V hodinách českého jazyka vyučující vhodně zvolenými postupy průběžně ověřovali pochopení nového učiva. Získané znalosti a dovednosti dokázali žáci uplatnit tam, kde měli prostor k vyjádření svého názoru. V závěrečných ročnících vyučující reagovali na potřeby žáků související s jejich přípravou k maturitní zkoušce. Ve výuce anglického jazyka bylo důsledně navozováno cizojazyčné prostředí. Rovnoměrně byly rozvíjeny všechny jazykové kompetence, z projevu žáků bylo patrné, že umí cizí jazyk aktivně používat, dokáží se vyjadřovat přesně a gramaticky správně. Žáci proto úspěšně řešili různé úkoly vysoké úrovně obtížnosti. Také v německém jazyce byly efektivně rozvíjeny komunikativní kompetence žáků. Sledované hodiny byly vedeny v cílovém jazyce, žáci byli vedeni k aktivnímu rozvoji praktických řečových dovedností při poslechu cizího jazyka, při individuální práci s cizojazyčným textem i skupinových rozhovorech.

Vyučující v hodinách matematiky využívali kombinace frontální výuky a samostatné práce žáků v sešítě, případně u tabule. Žáci byli v hodinách aktivní, na gymnáziu pak prokazovali velmi dobré znalosti. Jako efektivní se z hlediska učení jevily hodiny, kdy žáci měli možnost diskutovat různá řešení úlohy či pracovali na úkolech, které propojovaly učivo se situacemi v reálném životě. Pouze výjimečně měli žáci možnost pracovat na gradovaných úlohách, které by dále rozvíjely nadání jednotlivých žáků. Výuka přírodonědých předmětů byla ve většině hospitovaných hodin zaměřena nejen na získávání poznatků, ale také na hledání zákonitostí přírodních procesů. Ve většině hodin byl obsah učiva kvalitně propojován se znalostmi a dovednostmi žáků z běžného života s dostatečným prostorem pro pochopení jednotlivých souvislostí. Ve výuce společenskovědních předmětů odkazovaly zajíma vé poznámky vyučujících na mezipředmětové vztahy a vhodně doplňovaly celkovou obsahovou využitost výkladu. Cíleně byly rozvíjeny postoje žáků použitím metod kritického myšlení a žáci byli vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů. Výuka informatiky a výpočetní techniky byla zaměřena především na správné chápání a užívání pojmu z dané oblasti a praktické zvládání dovedností při práci s počítačem.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách odborných předmětů často probíhalo méně účinnou frontální formou s převažující metodou výkladu a vysvětlováním učiva. Zařazováním praktických příkladů se však v některých hodinách vyučujícím dobře dařilo propojovat teorii s praxí, což přispívalo k lepšímu pochopení vzájemných souvislostí v rámci učiva. Průběžně pokládané otázky byly zaměřeny na dosavadní zkušenosti žáků a měly vzbudit jejich zájem o probíranou problematiku. Přestože vyučující žákům ponechávali dostatečný čas pro odpověď, aktivně se často zapojovala pouze menší část z nich.

Výuka v esteticko-výchovných předmětech s metodikou byla cíleně zaměřena na možnost aplikace a využití teoretických poznatků při práci s dětmi. Vyznačovala se dobrou organizací a efektivním využitím času. Uplatňované vzdělávací strategie založené na aktivitě a samostatné práci žákyň účinně rozvíjely a procvičovaly jejich dovednosti, podporovaly u nich kreativitu, schopnost formulovat a obhájit vlastní názor i naslouchat druhým. V těchto hodinách se vyučujícím více dařilo využívat formativní hodnocení žáků, vést je k účelné sebereflexi a posilovat jejich sebepojetí a sebevědomí.

Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy se vyučující zaměřili na rozvoj didaktických dovedností žáků, kteří většinu hodin sami vedli. Po skončení aktivit dávali vyučující žákům efektivní zpětnou vazbu.

Učební praxe oboru předškolní a mimoškolní pedagogika byla realizována na smluvních pracovištích (mateřské školy a školní družiny). Pozitivem z hlediska organizace praxe byl nízký počet žáků na jednotlivých pracovištích. Mohou tak častěji samostatně pracovat s dětmi a znalostí a praktické dovednosti získané studiem uplatňovat a dále si upevňovat v časově rozsáhlých vzdělávacích blocích. Vyučující vedou žáky k pečlivému plánování vzdělávacích činností, zejména pedagogové předmětů s převahou výchovného zaměření jim poskytuji individuální podporu, případně konzultace. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti jsou kromě učitelů vedením a organizací praxe vhodně pověřeni pedagogové tříd nebo oddělení subjektů, kde probíhá. V řízení a realizaci praxe však přetravávají nedostatky popsané v předchozí inspekční zprávě. Škola nepřijala dostatečná opatření pro nastavení účinného systému hodnocení žáků v průběhu praxe. Opakováně bylo zjištěno, že kromě školám předaných doporučených kritérií, nebyl vytvořen systém, který by sjednotil přístup a formu hodnocení žáků pedagogem, ani jejich zapojení do vzájemného hodnocení. Hodnocení žáků proto stále probíhá rozdílně, v závislosti na odborné úrovni školy, případně pedagoga, který praxi vede, což snižuje jeho objektivitu. Žákům také nejsou poskytovány dostatečně sjednocující informace pro vzájemnou diskusi a srovnání, zda přístupy a postupy při práci s dětmi pozitivně hodnocené jednotlivými pedagogy jsou v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání.

Sledované odpolední aktivity organizované domovem mládeže byly zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností v posilovně a v tělocvičně školy. Vychovatelky s žákyněmi procvičovaly gymnastické prvky potřebné pro studium ve škole a zvyšovaly u žákyň úroveň fyzické zdatnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá převážně běžné evaluační nástroje, jako je písemné, ústní, případně praktické či pohybové ověřování žákovských znalostí a dovedností. K průběžnému sdílení informací o výsledcích vzdělávání žáků škola používá komplexní systém, který mimo jiné zahrnuje evidenci žáků a elektronickou žákovskou knížku. Vedení školy tento systém využívá i k objektivní analýze dosažených výsledků na úrovni tříd, vyučovacích předmětů a ročníků v delších časových

řadách. Škola si rovněž zjišťuje vstupní úroveň znalostí žáků v prvním ročníku čtyřletého studia a odpovídajících ročnících víceletého gymnázia ve vybraných předmětech. Specifický význam má vstupní test žáků z cizího jazyka. Sjednocováním klasifikace vyučujících se zabývají metodické orgány školy, jednotné postupy v rámci celé školy však nebyly důsledně dodržovány.

Celkové výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2021/2022 byly s předchozími roky na srovnatelné úrovni. Nejslabších studijních výsledků dosáhly obory informační technologie, sociální činnost a obchodní akademie, nejlepších výsledků naopak dosahovali žáci osmiletého gymnázia a oboru předškolní a mimoškolní pedagogika. Obdobné výsledky jsou pak patrné i v rámci maturitní zkoušky, tj. od nejlepších, kteří dosáhli průměrné známky 1,47 (osmileté gymnázium) až po ty méně úspěšné, kterým se podařilo dosáhnout průměrné známky 2,31 (informační technologie). Ke sledování relevance klasifikace proto přispívá i detailní porovnání výsledků hodnocení maturitních předmětů na konci studia s maturitní zkouškou. Z výsledků vyplývá, že žáci školy dosahují většinou podobné míry úspěšnosti v rámci dané skupiny oborů v České republice. Výsledky žáků u maturitní zkoušky ve školním roce 2021/2022 jsou srovnatelné s průměry za skupinu oborů v České republice, což svědčí o soustavné pozornosti, kterou dosahovaným výsledkům škola věnuje. Škola sleduje i výsledky přijímacích řízení na vysoké školy, zajímá se o další uplatnění absolventů a žáci často získávají informace o studiu na vysokých školách také od bývalých absolventů.

Škola získává zpětnou vazbu i z výsledků certifikovaného testování z cizích jazyků, kterého se žáci účastní. Dlouhodobá spolupráce se zkouškovými centry je přínosem pro podporu jazykové gramotnosti žáků. V tomto školním roce 30 žáků gymnázia složilo zkoušku B2 First (z nichž 5 dosáhlo úrovně C1 Advanced), 18 žákům z pedagogického lycea se podařilo složit zkoušku na úrovni B1 (z nichž 7 dosáhlo úrovně vyšší, tedy B2). Úspěchy v jazykové oblasti jsou patrné nejen v jazyce anglickém, ale i v jazyce španělském, kdy jedna žákyně získala 1. místo za překlad odborného a publicistického textu v celorepublikové soutěži a současně získala i 1. místo za překlad odborného a publicistického textu ze španělského jazyka (15 škol z celé ČR).

K posilování klíčových kompetencí žáků a propojování učiva s běžným životem významně přispívá i zapojení do středoškolské odborné činnosti a zpracování ročníkových prací v závěru studia. Ročníkové práce žáků jsou obhajovány veřejně, jedná se o tradiční akci, která je přínosná nejen z hlediska získávání odborných znalostí žáků, ale rozvíjí i jejich prezentačních dovedností.

Škola motivuje žáky k účasti v soutěžích různého charakteru. Zúčastňují se např. soutěží a olympiád přírodovědné, logické, konverzační (např. v německém jazyce) nebo v dějepisu, zeměpisu, sportovní, odborné. Především žáci gymnaziálního vzdělávání pravidelně dosahují výborných výsledků na úrovni krajských kol. Nejlepší se pak účastní soutěží na republikové či evropské úrovni. Škola sama organizuje některé soutěže, např. soutěž Má dáti dal, kde se žáci umístili na 11. místě ze 60 zúčastněných škol. Škola je zapojena do programu The Duke of Edinburgh's international award (tzv. DofE), v rámci kterého jsou zapojení žáci vedeni zejména k samostatnosti, sounáležitosti s okolím a k rozvoji dalších dovedností dle oblasti zájmu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Nový ředitel školy
- Revitalizace školních budov

### Silné stránky

- Činnost školního parlamentu má pozitivní dopad na klima školy
- Aktivní zapojení žáků do soutěží a projektů školy pozitivně ovlivňuje rozvoj klíčových kompetencí uplatnitelných v jejich dalším vzdělávání i profesním životě
- V rámci předmětů s převahou výchovného zaměření jsou žáci důsledně vedeni k aplikaci teoretických poznatků do praxe
- Průběžné i celkové výsledky žáků v oblasti cizojazyčného vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, stejně jako úspěchy nejen na úrovni školy, ale i v nadregionálních soutěžích

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém školy není ve všech oblastech efektivní a neposkytuje plně funkční zpětnou vazbu pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu
- Méně účinná podpora profesního rozvoje pedagogů nevedla celkově ke zkvalitňování průběhu vzdělávání
- Ve vyučovacích hodinách byly ojediněle využívány aktivizační metody výuky a učitelé věnovali menší pozornost rozvoji komunikačních dovedností žáků s výjimkou cizích jazyků
- Ve škole nejsou aktivně vyhledáváni mimořádně nadaní a nadaní žáci, toto se děje spíše nahodile a má intuitivní podobu
- Absence jednotných pravidel pro řízení a hodnocení praktického vyučování v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání
- Nastavít kontrolní mechanismy tak, aby měly pozitivní dopad na průběh vzdělávacího procesu
- Vytvořit podmínky pro včasnu identifikaci žáků s nadáním a mimořádným nadáním
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na organizaci výuky, aktivizační metody, hodnocení, rozpoznávání projevů nadaných žáků, v případě učitelů učební praxe oboru předškolní a mimoškolní pedagogika na aktuální problematiku předškolního vzdělávání

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Č.j. 20/143 s účinností od 1. 7. 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Č.j.: JMK 102 333/2021 ze dne 21. 7. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
3. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 867 135 Střední škola, IZO: 108 012 174 Domov mládeže, IZO: 108 035 191 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, IZO: 103 243 275 Školní jídelna ze dne 22. 1. 2023
5. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2022 za tři pracoviště střední školy ze dne 10. 10. 2022
6. S 18-01 Výkaz o jazykové škole podle stavu k 30. 9. 2022
7. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 3. 11. 2022
8. Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelem školy v rámci konkurzního řízení
9. Hospitační záznamy vedení školy – vzorek, školní rok 2022/2023
10. Smlouvy o pronájmu sportovišť pro výuku ve školním roce 2022/2023 (Město Znojmo, TJ Sokol Znojmo)
11. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
12. Školní řád platný od 1. 9. 2020
13. Školní vzdělávací programy jednotlivých oborů středního vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
15. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
16. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
17. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023
18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán školy, přehled vzdělávacích akcí ve školním roce 2021/2022)

19. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023 (osobní spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zápisy z jednání, zápisy z výchovných komisí, preventivní program školy, plán výchovných poradců, krizový plán školy)
20. Třídní knihy školní rok 2022/2023
21. Dokumentace žáků přijímaných ke vzdělávání – vybraný vzorek školní rok 2021/2022
22. Dokumentace k maturitním zkouškám - vybraný vzorek
23. Přehledy prospěchu a chování žáků vedené za jednotlivá klasifikační období školních let 2019/2020 až 2021/2022
24. Dokumentace k praktickému vyučování vedená ve školním roce 2022/2023 – (soubor pokynů žákyním k realizaci učební praxe oboru předškolní a mimoškolní pedagogika, jmenný rozpis žákyní na jednotlivých pracovištích praxe (MŠ a ŠD), deníky odborné a učební pedagogické praxe žákyní oboru předškolní a mimoškolní pedagogika – vzorek, písemné hodnocení žákyně)
25. Plán komise pedagogiky, psychologie, praxe a sociální činnosti a zápisy z jednání ve školním roce - 2022/2023
26. Webové stránky školy
27. Školní vzdělávací program Domov mládeže GPOA Znojmo, platný od 31. 8. 2022
28. Vnitřní řád domova mládeže, platný od 31. 8. 2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jakub Mojžiš, školní inspektor

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová, školní  
inspektorka

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní  
inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

PaedDr. Hana Sedláčková, odbornice na  
předškolní vzdělávání

V Brně 27. 2. 2023