



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1263/25-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-263/25-H

Název	<b>Střední škola Sion High School, Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>Na Kotli 1201, 500 09 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>info@highschool.cz</b>
IČO	<b>71 341 501</b>
Identifikátor	<b>691 004 048</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Yvona Klánová</b>
Zřizovatel	<b>Sion, z.s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradecká 1151, 500 09 Hradec Králové</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. – 24. 10. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Střední škola Sion High School, Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola sídlí v pronajatých prostorách v areálu středních škol a podnikatelského centra. K termínu inspekční činnosti se ve škole v denní formě vzdělávalo ve 12 třídách celkem 240

žáků, z toho 117 žáků v oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 56 žáků v oboru vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a 67 žáků v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium. V letošním školním roce škola realizuje v rámci programu celoživotního vzdělávání dálkovou formu studia oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, ve kterém se vzdělává 20 žáků. Škola zajišťuje školní stravování na základě smluvního ujednání ve školní jídelně – výdejně v budově střední školy, která je součástí jiného subjektu zřizovatele. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na svých webových stránkách [www.highschool.cz](http://www.highschool.cz) a sociálních sítích.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2019. Při řízení využívá své profesní zkušenosti ze svého předchozího pedagogického působení ve škole, na svém profesním rozvoji dále pracuje. Ve spolupráci se zřizovatelem zpracovala realistický koncepční záměr rozvoje školy na roky 2024-2028, který průběžně vyhodnocuje a specifikuje v Plánu rozvoje školy na daný školní rok. Mezi hlavní priority patří vytvářet ve škole příznivé sociální klima a psychické bezpečí žáků, k čemuž výrazně přispívá vstřícný a respektující přístup pracovníků školy.

Škola se dlouhodobě snaží o stabilizaci pedagogického sboru. Část pedagogů si doplňuje vzdělání studiem, další kvalifikované pracovníky ředitelka školy poptává. Další vzdělávání pedagogů je realizováno na základě jejich volby a zpracovaného plánu, který je zaměřen na stanovené priority. Účinná podpora tří začínajících učitelů je realizována systematicky uvádějícími učiteli a je sledována i ředitelkou školy.

Kompetence pro řízení školy jsou jasně rozděleny mezi ředitelku, výkonného ředitele celého subjektu, který řeší především ekonomickou oblast, a zástupce ředitelky. Výkonný ředitel školy se pravidelně jednou za čtrnáct dní účastní tzv. „společného rána“ se všemi žáky i pedagogickými pracovníky. Tato setkávání slouží k diskuzi o aktuálních školních i společenských tématech, ale jsou i významnou zpětnou vazbou k procesu vzdělávání pro pedagogy a vedení školy od žáků.

Vnitřní i vnější informovanost všech aktérů vzdělávání je zajištěna prostřednictvím elektronického systému školy, pravidelných provozních porad, jednání pedagogické rady a činnosti předmětových komisí. Díky každodennímu kontaktu všech pedagogů, včetně ředitelky školy, jsou ve sborovně informace o průběhu vzdělávání předávány okamžitě. Na jednáních pedagogické rady jsou diskutováni žáci ohrožení školním neúspěchem a výchovnými problémy. Každý měsíc se schází ředitelka s výchovným poradcem za účelem řešení problematiky školní neúspěšnosti, následně nastavují individuální opatření ve spolupráci s třídními učiteli, v případě nutnosti i se zákonnými zástupci žáků.

Předmětové komise se zabývají organizačními záležitostmi či mezipředmětovou koordinací, některé se účelně podílejí i na sledování učebních výsledků a formulují následná opatření. Výměna zkušeností mezi pedagogy probíhá zejména v rámci neformálních každodenních setkání ve sborovně školy, vzájemná hospitační činnost však není systematicky realizována. Ředitelka pravidelně monitoruje klima školy prostřednictvím dotazníkového šetření pro žáky a jejich zákonné zástupce a zohledňuje jejich náměty při řízení školy. Třídní učitelé provádějí dotazníkové šetření zaměřené na klima třídy, zpětnou vazbu k výuce a návrhy na zlepšení organizace vzdělávání.

Hospitační činnost, kterou realizuje pouze ředitelka, je systematická. Ze zápisů z hospitací je zřejmé, že poskytuje zpětnou vazbu pedagogům konkrétními doporučeními ke zkvalitnění jejich pedagogické činnosti.

Škola přínosně rozvíjí spolupráci především se školami a školskými zařízeními, na jejichž pracovištích je realizováno praktické vyučování. Zahraniční spolupráce se postupně rozvíjí v rámci projektu Erasmus ve formě naplánované výměny učitelů i žáků se školou ve Španělsku a v krátkém horizontu se uskuteční výjezd jednoho pedagoga a tří žáků na workshop zaměřený na využití umělé inteligence do Rumunska.

V hodnoceném období se úroveň materiálního i finančního zabezpečení výrazně nezměnila. Přesto postupně dochází k jeho obnově ve spolupráci se zřizovatelem i díky zapojení do projektové činnosti, byly vyčleněny prostředky na další vzdělávání pedagogů. Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevenci úrazů škola věnuje pozornost, příslušná povinná dokumentace je řádně vedena.

Při minulé inspekční činnosti identifikovaný nesoulad mezi hodnocením výsledků žáků v průběhu vzdělávání a výsledky žáků při ukončování vzdělávání stále trvá. Benevolentní povolování vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu řešilo vedení školy novou směrnicí, která stanovuje přesné podmínky pro udělování tzv. Plánu vzdělávací podpory. Ten je nyní primárně určen nadaným sportovcům, popřípadě žákům se zdravotním znevýhodněním. Odstraněny byly formální a obsahové nedostatky ve školním vzdělávacím programu oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve většině hodin všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů panovala uvolněná a přátelská atmosféra. Učitelé zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, kde se žáci neobávali chybvat, sdělit své myšlenky či žádat o pomoc. Efektivní práce s chybou však byla vyučujícími vyžívána minimálně. Téměř všechny hospitované hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené a odpovídaly obsahově učivu uvedenému v aktuálních školních vzdělávacích programech. Učitelé téměř vždy v úvodu hodiny sdělili téma, popřípadě sled a obsah vzdělávacích činností, ne vždy ale srozumitelně a jasně definovali vzdělávací cíl. Ve většině hospitovaných hodin volili převážně frontální formu výuky, jejíž efektivita byla různá. Někteří vyučující uplatňovali kvalitně vedené řízené rozhovory, při nichž podněcovali žáky k obsahově náročnější komunikaci. Kooperativní formy práce žáků, které by ještě více podpořily rozvoj jejich komunikativních dovedností, nebyly využity dostatečně. Hlavním nedostatkem převážně většiny hospitovaných hodin byla absence diferenciac probíraného učiva nebo činností, které by zohledňovaly rozdíly v úrovni schopností a dovedností žáků. Jen v některých hodinách učitelé umožňovali žákům práci s různými zdroji informací a méně podněcovali samostatné objevování, bádání a formulování závěrů, což se projevilo omezeným rozvojem kritického myšlení žáků. Ve většině hodin učitelé velmi zdařile propojovali probírané učivo s praktickým životem, efektivně využívali mezipředmětové vztahy. Často byly ze strany učitelů ve výuce vhodně používány digitální technologie k prezentaci učiva či k promítání krátkých ukázek. Žáci sami však tyto technologie téměř nepoužívali. Pedagogové poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jejich výkonům, avšak bez formativního rozměru zaměřeného na sledování jejich pokroku, což snižovalo její přínos. V závěrech hospitovaných hodin často chybělo vyhodnocování vzdělávacího cíle, ojediněle bylo zaznamenáno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků.

Učební praxe oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika je realizována na smluvních pracovištích ve všech ročnících studia (první ročník na prvním stupni základní školy, druhý ročník v mateřské škole, třetí a čtvrtý ročník ve školní družině a zájmových kroužcích). Vedením a organizací praxí jsou účelně pověřeni koordinátoři. Škola má nově nastaven jednotný systém hodnocení žáků v průběhu učební praxe, která je realizována formou hospitační a projektové činnosti žáků. Žáci si vedou v průběhu celého studia pedagogický deník – portfolio pedagogické praxe. Při hospitované praxi byla zaznamenána individuální průběžná podpora praktikantům ze strany vyučujících i respektující vztah mezi nimi. Většina žáků se aktivně zapojovala do výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjeny byly jejich praktické dovednosti. V závěru sledované praxe cviční vyučující podporovali sebehodnocení žáků a také jim poskytovali účelně vlastní hodnocení jejich práce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá s využitím běžných nástrojů. Žáci jsou hodnoceni klasifikací, k vysvědčení navíc dostávají i slovní hodnocení, které konkretizuje okolnosti získání příslušného klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech. Sjednocujícím kritériem ve všech oborech vzdělání je shodně stanovené procentuální vyjádření úspěšnosti žáků, váha známek a hranice tolerované absence ve výuce za klasifikační období. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí průběžně informováni prostřednictvím školního elektronického systému. Jednotliví vyučující sledují pokrok každého žáka v dosahování vědomostních cílů a v případě potřeby reagují vhodnými pedagogickými opatřeními. Úroveň dosahovaných dovedností či rozvoje klíčových kompetencí však škola u jednotlivých žáků cíleně nesleduje. Žáci školy dlouhodobě nedosahují příliš dobrých výsledků u maturitní zkoušky, ať už ve společné či profilové části, někteří z nich selhávají i navzdory dobrým výsledkům v průběhu studia. V celorepublikovém porovnání s obory stejného typu jsou výsledky žáků v období několika předchozích let převážně podprůměrné. Od začátku školního roku 2025/2026 ale škola prokazatelně přijala sérii opatření směřujících ke zlepšení výsledků žáků – zpřísnila procentuální hranice pro hodnocení v jednotlivých stupních klasifikace, sjednotila váhy známek a zavedla postupové zkoušky ve stěžejních předmětech ve všech ročnících i oborech. Vedení školy sleduje také úspěšnost svých absolventů, ale ne systematicky.

Osobnostní rozvoj žáků škola cíleně rozvíjí v rámci výuky některých předmětů a efektivně ho podporuje také jejich zapojováním do řady meziškolních vědomostních i dovednostních soutěží či vlastních projektů. Případné úspěchy pak oceňuje v rámci pravidelných celoškolních setkání, v poslední době se například jednalo o individuální úspěchy v literárně zaměřených soutěžích. Své občanské kompetence mohou žáci uplatnit aktivním zapojením do činnosti školního parlamentu, který je již řadu let nedílnou součástí života školy a v rámci kterého mají možnost ovlivňovat chod školy. Žáky talentované ve sportovní, umělecké či jiné oblasti škola podporuje a umožňuje jim prostřednictvím individuální vzdělávací podpory navýšit procento povolené absence ve výuce. V souvislosti s přijímáním opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek zpřísnila škola podmínky pro povolení této podpory a jejich počet ve školním roce 2025/2026 oproti předchozím školním letům poklesl.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) je od minulé inspekční činnosti personálně stabilní s jasně vymezenými kompetencemi výchovného poradce a metodičky prevence. Na základě zjištění uvedených v minulé inspekční zprávě škola přijala opatření k posílení systematickosti a transparentnosti činnosti ŠPP. Dokumentace je vedena přehledně a pečlivě,

oba pracovníci pravidelně realizují schůzky, z nichž je pořizován písemný zápis, včetně stanovení konkrétních opatření. Zavedený postup je v současné době ověřován v praxi a jeho efektivita bude vyhodnocena po delším období realizace. Doporučení podpůrných opatření školskými poradenskými zařízeními i závěry z pracovních schůzek ŠPP jsou se členy pedagogického sboru sdíleny zejména v rámci každodenní osobní komunikace a dále také prostřednictvím elektronické pošty. K vyhodnocování podpůrných opatření dochází pouze ústně, což se ukázalo během inspekční činnosti jako nedostatečně spolehlivé. Škola dlouhodobě klade důraz na vytváření a posilování pozitivního klimatu, rozvíjení sociálních a komunikačních dovedností žáků a na podporu spolupráce napříč celou školní komunitou. Tyto aktivity přispívají k upevňování partnerských vztahů mezi žáky, pedagogy i ostatními pracovníky školy a podporují atmosféru vzájemného respektu a důvěry. Významnou roli v této oblasti zastává školní metodická prevence, jejíž činnost je plánována systematicky v ročním plánu preventivních aktivit. Část tematických okruhů preventivního programu je vhodně začleňována do výuky jednotlivých předmětů, kde tematicky navazuje na učivo a podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. V dalších oblastech škola dlouhodobě spolupracuje s externími odborníky a specializovanými organizacemi, které se podílejí zejména na realizaci preventivních programů zaměřených na podporu zdravých vztahů v třídních kolektivech, prevenci šikany, kyberšikany a dalších rizikových forem chování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti odstranila ředitelka školy zjištěné nedostatky – školní vzdělávací program oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika uvedla v soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a přijala systémová opatření ke snižování vysoké absence žáků.
- Škola prokazatelně přijala sérii opatření ke zvýšení úspěšnosti svých žáků u maturitních zkoušek.
- Byl upraven a nastaven systém hodnocení žáků v průběhu učební praxe.

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup pedagogů i ostatních pracovníků školy k žákům, pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a úzká spolupráce všech aktérů vzdělávání významně přispívají k pocitu psychického bezpečí a vytvářejí příznivé sociální klima ve škole. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nízká míra diferenciací náročnosti zadaných úloh nezohledňovala rozdílnou úroveň schopností žáků. Učitelé nestanovovali žákům cíle s ohledem na jejich vlastní učení a nevedli je k rozvoji schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vztahu k tomuto cíli. (4.3)
- Žáci školy napříč všemi obory vzdělání dosahují dlouhodobě podprůměrných výsledků u maturitních zkoušek i v testování České školní inspekce. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvářet žákům dostatek příležitostí pro jejich samostatnou práci s různými informačními zdroji, rozvíjet jejich kritické myšlení a schopnost argumentace.
- Nabízet žákům v míře odpovídající jejich vzdělávacímu potenciálu aktivity podporující experimentování a tvořivost. Zařazovat problémové úlohy či metody výuky posilující vlastní autonomii a aktivitu žáků. Efektivně ve výuce pracovat s chybou.
- Systematicky sledovat a vyhodnocovat plnění výstupů školního vzdělávacího programu žáky a ověřovat relevantnost hodnocení žáků jednotlivými učiteli.
- Sledovat a vyhodnocovat efektivitu nově přijatých opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.
- Systematicky vyhodnocovat podpůrná opatření poskytovaná žákům.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. MSMT-21619/2024-9, o změně zápisu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší počet žáků ve škole), ze dne 27. 5. 2025, s účinností od 1. 9. 2025
2. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
3. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků za školní rok 2025/2026
4. Organizační schéma platné ve školním roce 2025/2026
5. Koncepce rozvoje školy na období 2024-2028
6. Plán rozvoje školy na školní rok 2025/2026
7. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
8. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
9. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školních letech 2022/2023 až 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

11. 11. 2025