



## Česká školní inspekce Ústecký inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIU-94/22-U

Název	<b>Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jana Palacha 711, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>sekretarka@spsasosgsmost.cz</b>
IČ	<b>00524905</b>
Identifikátor	<b>600011143</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Ivana Hermannová</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jana Palacha 711/2, Topolová 584, Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 1. 2022 – 26. 1. 2022, 2. 3. 2022 – 4. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámkovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Výuka probíhá na dvou pracovištích. Obory vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství a 78-42-M/01 Technické lyceum jsou realizovány v místě poskytovaného vzdělávání Topolová 584 a ostatní obory vzdělání 65-41-L/01 Gastronomie, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 66-51-H/01 Prodavač, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 66-51-E/01 Prodavačské práce v místě poskytovaného vzdělávání Jana Palacha 711/2. K 30. 9. 2021 se ve škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání 242 žáků v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou a 248 žáků v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou má největší naplněnost obor Kosmetické služby (74 %), nejméně žáků je v oboru vzdělání Gastronomie (16 žáků v 1. ročníku). V oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem jsou nejvíce naplněny obory kategorie E (cca 50 %), nejméně pak obor Prodavač (12 %). Do běžných tříd bylo integrováno 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole lze získat na webových stránkách školy na adrese <https://www.spasosgsmost.cz>.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Hlavním cílem ředitelky školy je zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, vytvoření přátelského a respektujícího pracovního prostředí pro všechny aktéry vzdělávání, modernizace a účelné využívání materiálního vybavení. Spoluprací se zaměstnatelem, městem i zřizovatelem a zapojením do projektů se daří zlepšovat materiální vybavení školy a seznamovat žáky s reálným pracovním prostředím. Ke zvýšení zájmu o školu přispívá spolupráce se základními školami v rámci projektu Dílny. Demokratický styl řízení školy podporuje vstřícné a příjemné pracovní prostředí pro všechny. Cíle v oblasti výchovy a vzdělávání se zatím nedají zcela naplňovat. Pedagogické vedení není zcela efektivní, zpětná vazba z hospitační činnosti vedení školy dostatečně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, což se negativně projevilo v hospitované výuce.

Část plánovacích, organizačních a kontrolních kompetencí ředitelka účelně delegovala na své zástupkyně. Přesto kontrolní mechanismy nejsou zcela efektivní. Nedostatky byly zjištěny v plánování, organizování i realizování vzdělávacího procesu. Příležitost pro zlepšení je v činnosti metodických orgánů, které vyhodnocují naplňování školních vzdělávacích programů, řeší zapojení žáků do soutěží nebo diskutují potřebu doplňování pomůcek, ale evaluací výsledků vzdělávání nebo metodickými aspekty výuky se zabývají minimálně. Výchovné a kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů zajíšťují dvě výchovné poradkyně a metodička prevence. Jejich spolupráce nebyla v době konání inspekční činnosti systematicky nastavena.

Pedagogický sbor se průběžně obměňuje, nekvalifikovaní pedagogové studují. Nově nastupujícím a začínajícím pedagogům je ze strany uvádějících i dalších kolegů poskytována metodická podpora. Další vzdělávání bylo v posledním školním roce zaměřeno vzhledem k náročnému období převažující distanční výuky na práci v online prostředí, maturitní zkoušky, případně vycházelo z osobních zájmů pedagogů. Při výuce některí učitelé získané zkušenosti využívají a to především při distanční výuce tříd či žáků v karanténě nebo dlouhodobě chybějících.

Materiální a prostorové podmínky umožňují plnit požadavky školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Škola disponuje dobře vybavenými učebnami pro teoretickou

i praktickou výuku. Vybavení digitálními technologiemi je dostatečné, avšak jejich využívání je často málo efektivní.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Většina hospitovaných hodin byla založena na frontálním stylu výuky, při němž pedagogové využívali především řízený rozhovor a samostatnou práci žáků. Příjemná a vstřícná atmosféra ve třídách přispívala ke klidnému průběhu vzdělávání. Žáci na výzvu spolupracovali, plnili zadané úkoly a respektovali dohodnutá pravidla komunikace. Pracovní tempo žáků bylo většinou respektováno, individualizace a diferenciacie zadávaných úkolů podle individuálních potřeb žáků však využívána nebyla, ani u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při samostatné práci byla žákům poskytována vhodná podpora. V úvodu vyučovacích jednotek seznamovali učitelé žáky spíše s tématem hodiny, s cílem pracovali jen sporadicky. Závěry hodin zpravidla nevyužívali pro shrnutí probíraného učiva a ověření naplnění vzdělávacích cílů. Prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako motivačního faktoru k dalšímu učení a prostředku osobnostního rozvoje učitelé nevytvářeli. Pro zvýšení názornosti výuky byly v některých hodinách využity učební pomůcky nebo prezentační technika.

Ve vyučovacích hodinách cizích jazyků vedla absence kooperativních metod k nízkému zapojení žáků do vzdělávacího procesu, podpora rozvoje produktivních řečových dovedností byla málo účinná. Ne vždy byla tematická slovní zásoba procvičována v přirozených komunikačních situacích, rovněž gramatické struktury byly často prezentovány v izolovaných větách.

Dynamika hodin českého jazyka a využití metody řízeného rozhovoru vedly k zapojení především aktivních žáků, méně se pedagožkám dařilo zapojovat žáky pasivní. Efektivní z hlediska přípravy k maturitní zkoušce byla hodina ve 4. ročníku, při níž žáci procvičovali znalosti a dovednosti potřebné pro zvládnutí didaktického testu a s podporou učitelky analyzovali neumělecký text.

V hodinách matematiky byli žáci málo aktivní, protože učitelé pracovali frontálně a používali převážně metodu výkladu spojenou se společným řešením příkladů. Chyběla zejména diferenciacie zadávaných úkolů. To vedlo k nízkému rozvoji klíčových kompetencí žáků a schopnosti kritického myšlení.

Výuka odborných předmětů byla často vedena frontálním způsobem, její těžiště bylo především v aktivitě učitele, který byl nositelem informací. Učitelé vhodně propojovali probíraná téma se současnými trendy a zkušenostmi z praxe. Efektivní samostatná práce, při které žáci plnili zadané úkoly, byla využita pouze v některých hodinách. V případě potřeby poskytovali pedagogové žákům individuální podporu a zpětnou vazbu.

Sledovaný odborný výcvík byl realizován ve školní kuchyni a ve školní provozovně s dobrým materiálním vybavením. Žáci si vhodnými postupy a na očekávané úrovni osvojovali a prohlubovali pracovní postupy s využitím získaných teoretických poznatků. Byli vedeni k samostatnosti, aktivně se do činností zapojovali, ochotně s vyučujícími spolupracovali a vykonávali zadávané úkoly. Pedagogové jim poskytovali odborné rady, korigovali jejich dovednostní nedostatky. Příjemná pracovní atmosféra vhodně podporovala proces učení.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání zjišťují pedagogové obvyklými evaluačními nástroji (písemné práce, ústní zkoušení, praktické zkoušky). Systém interních srovnávacích testů, ani externí testování škola nevyužívá. Znalosti a dovednosti žáků tak nejsou ověřovány vzhledem k očekávané úrovni dle vzdělávacích programů. Výsledky žáků a tříd jsou sumarizovány a projednávány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Analýza příčin neúspěšnosti jednotlivých žáků, která je prováděna na jednání pedagogické rady, je málo účinná. Chybí zejména vyhodnocování účinnosti přijatých opatření ke zlepšení. V této oblasti chybí efektivní zapojení předmětových komisí, které se výsledky vzdělávání, včetně výsledků žáků u maturitní a závěrečné zkoušky, věnují jen z hlediska statistiky. Žákům ohroženým školní neúspěšností je dlouhodobě poskytována podpora v rámci individuálních konzultací, které však nejsou s ohledem na dosahované výsledky vzdělávání dostatečně efektivní. V prvním pololetí školního roku 2021/2022 realizovala škola doučování žáků posledních ročníků z odborných předmětů v rámci Národního plánu doučování.

Výsledky dosahované žáky školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v letech 2019 až 2021 byly ve většině oboru vzdělání podprůměrné v porovnání s výsledky žáků ostatních škol daných skupin oborů v ČR. Zatímco v profilové části maturitní zkoušky byly výsledky žáků školy srovnatelné s výsledky žáků v daných skupinách oborů v ČR (což svědčí o odpovídající kvalitě přípravy žáků v oblasti odborného vzdělávání), ve zmíněném období byla až na výjimky zpravidla třetina žáků jednotlivých oborů neúspěšná ve společné části maturitní zkoušky. Jako málo efektivní se u oboru Technické lyceum jeví příprava žáků z předmětu matematika, v němž v roce 2019 a 2020 byli žáci školy přibližně čtyřikrát více neúspěšní než žáci dané skupiny oborů (26,7 %, resp. 34,6 % oproti 7,1 %, resp. 8,3 % v ČR). Největší neúspěšnost za hodnocené tři roky zaznamenali žáci oboru Kosmetické služby (2019 – 30,7 %, 2020 – 40 %, 2021 – 30,4 %). Žáci tohoto oboru byli neúspěšní především v předmětu český jazyk a cizí jazyk. Obdobně žáci oboru Strojírenství neprospívali zejména v českém jazyce, např. v roce 2020 zaznamenali neúspěšnost 26,5 % oproti 3,6 % v dané skupině oborů v ČR.

Výrazně lepších výsledků dosahují žáci školy při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou. V roce 2021 z 52 žáků konajících závěrečnou zkoušku neprospěl pouze jeden žák, 27 prospělo s vyznamenáním.

Činnost výchovných poradců se zaměřuje především na spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, na řešení výukových a osobních potíží žáků a na kariérové poradenství. Metodik prevence se zabývá zajištěním preventivních aktivit, které pomáhají předcházet rizikovému chování žáků ve škole i mimo školu. Efektivní je navázaná spolupráce s Městskou policií Most, která ve škole provádí pravidelné besedy. Funkční je také kooperace školního poradenského pracoviště s třídními učiteli, kteří se v rámci třídnických hodin podílí na posilování pozitivních vztahů ve třídách a eliminaci problémového chování. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pedagogové výchovnými poradkyněmi informováni, avšak účinnost realizované podpory škola nesleduje ani nevyhodnocuje. Škola nedostatečně pracuje s doporučenými školských poradenských zařízení, například neinformuje zákonné zástupce žáků či zletilé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami o poskytování a realizaci podpůrných opatření a organizačních změnách vyplývajících z doporučení. Škola nevypracovala žákovi na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Také plány pedagogické podpory pro žáky v prvním stupni podpůrných opatření, které by podpořily žáky s mírnějšími obtížemi ve vzdělávání nebo ty, kterým už skončilo doporučení školských poradenských zařízení, škola nevypracovává.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Díky podpoře zřizovatele, sociálních partnerů a zapojení do projektové činnosti se škole daří modernizovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti se pedagogům nedaří výuku diferencovat a zařazovat aktivizující metody výuky.

### **Silné stránky**

Spoluprací se zřizovatelem a zaměstnavateli se daří žáky účelně připravovat na budoucí profesi.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nefunkční vnitřní kontrolní systém omezuje včasné odhalení rizik v oblasti vzdělávání.

Pedagogické vedení a vzájemná spolupráce jednotlivých pedagogů v rámci předmětových komisí nejsou dostatečně efektivní, nepřispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a zlepšování výsledků vzdělávání.

Převaha frontální práce s dominantním postavením učitele neumožňuje výuku diferencovat a individualizovat ve vztahu k potřebám a schopnostem žáků.

Závěry vyučovacích hodin nejsou účelně využívány ke shrnutí a upevnění učiva a efektivní zpětné vazbě o dosažení vzdělávacího cíle.

Absence kooperativních metod výuky v cizích jazycích omezuje rozvoj komunikačních dovedností žáků.

Žáci dosahují podprůměrných výsledků ve společné části maturitní zkoušky vzhledem k daným skupinám oborů v České republice.

Oblast výchovného poradenství není účelně zajištěna, v některých případech nejsou respektována doporučení školského poradenského zařízení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zavést účinné kontrolní mechanismy ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Koordinovat spolupráci pedagogů v rámci předmětových komisí, jejich činnost výrazněji zaměřit na kvalitu výuky a výsledky vzdělávání.

Poskytovat pedagogům ucelenou metodickou podporu a jejich další vzdělávání zaměřit na didaktiku vyučovaných předmětů, metodické aspekty výuky a účinnou podporu žáků.

Využívat aktivizující formy a metody práce se žáky pro zvýšení efektivity výuky a motivace žáků ke vzdělávání.

Zařazovat kooperativní metody výuky, ověřovat naplnění vzdělávacích cílů, diferencovat výuku podle individuálních potřeb žáků.

Analyzovat a vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků v průběhu a při jeho ukončování maturitní zkouškou, přijímat účinná opatření pro jejich zlepšení.

Zajistit efektivní činnost školního poradenského pracoviště ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhodnocovat podpůrná opatření, která jsou žákům poskytována.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 87/2001 (ze dne 11. 1. 2019) včetně příloh
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 8. 2018 (ze dne 11. 4. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 29. 10. 2021)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Výroční zpráva o činnosti Střední průmyslové školy a Střední odborné školy gastronomie a služeb za školní rok 2020/2021
7. Koncepce rozvoje Střední průmyslové školy a Střední odborné školy gastronomie a služeb, Most, p. o. ze dne 15. 1. 2018 včetně Doplňení koncepce rozvoje školy ze dne 31. 8. 2019
8. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání, platné ve školním roce 2021/2022
9. Školní řád s platností od 6. 9. 2018 včetně dodatků
10. Organizační řád – dodatek č. 1 s platností od 1. 9. 2019
11. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
12. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
14. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Minimální preventivní programy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
16. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou, školní roky 2018/2019 až 2021/2022
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Rozvrhy tříd, školní rok 2021/2022
19. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-46/14-U (ze dne 12. 2. 2014)
20. Webové stránky školy: [www.spsasosgsmost.cz](http://www.spsasosgsmost.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 30 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Anna Kejřová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Markéta Linhartová v. r.

Ing. Zdeňka Hájková, školní inspektorka

Zdeňka Hájková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

Ing. Jiří Bajan, odborník v oblasti  
strojírenských oborů

Jiří Bajan v. r.

V Ústí nad Labem 6. 4. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Ivana Hermannová, ředitelka školy

Ivana Hermannová v. r.

V Mostě 6. 4. 2022