



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1619/21-T

Název	Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Sídlo	Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail	ss@ss-ostrava.cz
IČ	00 575 933
Identifikátor	600 171 299
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Chrenka
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba Polská 1543/6, 708 00 Ostrava-Poruba Polská 1542/8, 708 00 Ostrava-Poruba Otakara Jeremiáše 1986/36, 708 00 Ostrava-Poruba
Termín inspekční činnosti	23. 11. 2021 – 26. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjištování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjištování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje ve školním roce 2021/2022 střední vzdělávání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání Ekonomika a podnikání, Masér sportovní a rekondiční, Kosmetické služby, Fotograf a v nástavbovém oboru vzdělání Podnikání v denní i v dálkové formě. Dále vzdělává žáky v oborech vzdělání s výučním listem Kadeřník, Prodavač (se zaměřením na všeobecné a elektrotechnické zboží) a Aranžér. Teoretické vyučování probíhá v budovách na ulici Příčná 1 a ulici Polská 6 v Ostravě-Porubě (v prostorách ve výpůjčce Obchodní akademie, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace). Praktické vyučování se uskutečňuje na dalších třech odloučených pracovištích (Otakara Jeremiáše 36 a Polská 8 v Ostravě-Porubě, Patrice Lumumby 1 v Ostravě-Zábřehu) a u smluvních partnerů.

K termínu inspekční činnosti střední školu navštěvovalo 926 žáků, z toho 131 v dálkové formě vzdělávání. Speciální vzdělávací potřeby byly identifikovány u 50 žáků, z toho 3 se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. V rámci aktivit celoživotního vzdělávání škola nabízí a realizuje profesní kvalifikace a rekvalifikace v oblasti služeb. O své činnosti informuje na internetových stránkách www.ss-ostrava.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení organizace vychází ředitel ze strategického plánu rozvoje školy zahrnující koncepční záměry, které jsou rozpracované a aktualizované v plánu práce na daný školní rok. Cíleně se je daří naplňovat především v oblastech zlepšování materiálně technických podmínek, spolupráce se sociálními partnery a vytváření otevřené komunitní školy pro širokou veřejnost. Vedení školy reagovalo na potřeby obchodní sféry a od školního roku 2019/2020 se vzdělávání části žáků oboru vzdělání Prodavač zaměřuje na prodej elektrotechnického zboží. Ve školním roce 2021/2022 se chce prioritně soustředit na zkvalitnění teoretické a praktické připravenosti všech žáků pro praxi, což souvisí s důslednější všeestrannou péčí o rozvoj osobnosti žáka. Při průběžném vyhodnocování nastavených cílů vychází mj. z vlastní SWOT analýzy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Ředitel školy část řídících a kontrolních kompetencí delegoval na své tři zástupce. V obou místech poskytovaného teoretického vzdělávání fungují samostatné pedagogické sbory včetně předmětových komisí. Předmětové komise se zastoupením stejných předmětů (zejména maturitních) však spolu nespolupracují ani při analýze výsledků vzdělávání žáků dosahovaných při ukončování vzdělávání a nehodnotí společně efektivitu využívaných metod a forem výuky v jednotlivých předmětech. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován pouze formálně. Další vzdělávání se realizuje dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a zájmu učitelů, kteří si pak získané poznatky vzájemně sdělují. V minulém období se jednalo o účast zjména na seminářích týkajících se maturitní zkoušky, prevence patologických jevů, případně odborné tématiky. Vzdělávacích akcí zaměřených na zkvalitnění výuky, které by vedly ke snižování školní neúspěšnosti, se učitelé účastnili minimálně.

Činnost školního poradenského pracoviště zabezpečují dva výchovní poradci, dvě školní metodičky prevence, dvě kariérové poradkyně a školní psycholožka, kteří působí samostatně ve dvou místech poskytovaného teoretického vzdělávání. Tato pracoviště zajistovala péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Výchovní poradci seznamovali ostatní pedagogy s podpůrnými opatřeními těchto žáků a vyhodnocovali účinnost poskytovaných opatření. S ohledem na zjištěno u

rozdílnou kvalitu práce členů školního poradenského pracoviště v obou místech poskytovaného teoretického vzdělávání by byla přínosná jejich efektivní spolupráce včetně procesu společného systematického plánování činností a předávání vzájemných zkušeností.

Preventivní strategie se vhodně promítala do dění ve škole. Všechny realizované programy byly cíleně zaměřeny nejen na preventivní oblast, ale i na oblasti vzdělávací, sociální i morální. Realizovanými aktivitami a včasným řešením problémů se škole dobře dařilo předcházet negativním projevům chování žáků. Škola řešila pouze jednotlivé případy závažnějších problémů, především osobních nebo záškoláctví. Příjemné klima školy podporuje i účelné organizování adaptačních dnů pro žáky prvních ročníků, jejichž cílem je usnadnit žákům vstup do nového kolektivu a začlenění do středoškolského prostředí. K zajištění soudržnosti a sounáležitosti třídních kolektívů velmi účinně přispívají pravidelné třídnické hodiny.

Škola vzdělává žáky v několika budovách s běžnými třídami, odbornými učebnami, dílnami i tzv. salony. Rozmístění učeben teoretického vyučování v pavilonovém komplexu na ulici Polská 6 (v budově Obchodní akademie, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace) je velmi nepřehledné, což komplikuje výchovně vzdělávací proces. Materiálně technické podmínky školy se daří průběžně zkvalitňovat a modernizovat včetně prostředků informačních a komunikačních technologií a vybavení pracovišť pro odborný výcvik v návaznosti na vývoj nových technologií. Tato pracoviště fungují také jako provozovny pro zákazníky z řad veřejnosti (dvě kadeřnické, kosmetické a masérské služby, fotografické služby a aranžérské služby), kde žáci pracují pod dohledem učitelů odborného výcviku, učí se komunikovat se zákazníky, vést administrativní agendu, mají možnost si vyzkoušet různé pracovní techniky a materiály. Žáci absolvují praktické vyučování také na pracovištích smluvních partnerů. Pro výuku tělesné výchovy se využívají v budovách pro teoretickou výuku tělocvičny a venkovní hřiště soukromé firmy. Školní stravování je zajištěno smluvně základní školou v docházkové vzdálenosti od školní budovy na ulici Příčná 1.

Finanční prostředky získané z projektů škola využívá ke zvýšení kvality vzdělávání mj. k zapojení odborníků z praxe v rámci odborného výcviku, k realizaci mezinárodních stáží žáků a podpoře karierového poradenství.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá systém výchovného působení především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním rádu a dalších dokumentech školy a ve vyžadování dodržování pravidel daných metodickými pokyny a mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví České republiky souvisejících s aktuální epidemickou situací.

V době omezení provozu škol a distanční výuky vzdělávání probíhalo především prostřednictvím jednotné elektronické platformy, která je i nadále účelně využívána i v době prezenční výuky pro komunikaci s žáky i jejich zákonnými zástupci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v teoretickém vyučování byl sledován v obou místech poskytovaného vzdělávání napříč realizovanými obory vzdělání (v denní i dálkové formě) a všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty.

Ve hodinách českého jazyka byly výukové cíle konkrétní a odpovídaly aktuálnímu stavu třídy. Na žáky byly kladený jasné požadavky, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Mezi užitými metodami převažovala frontální výuka, která byla doplněna samostatnou prací a ojediněle i prací ve

dvojicích. Při výuce byl využíván řízený rozhovor a kladený takové otázky, jež žáky vedly k ochotě prezentovat vlastní názory. Značná část hodin byla založena na práci s textem a úkoly s tím spojenými, které u žáků podněcovaly jejich kritické myšlení, vedly k rozvoji čtenářské gramotnosti a efektivně podporovaly přípravu k maturitní zkoušce. Ve všech hodinách učitelé poskytovali v průběhu hodin žákům velmi dobrou zpětnou vazbu, avšak závěrečné zhodnocení bylo omezeno pouze na shrnutí probíraného učiva.

Při vzdělávání v cizích jazycích (anglickém a německém) byly rozvíjeny všechny jazykové kompetence. Důraz byl kladen jak na rozvoj receptivních dovedností účelným zařazením práce s cizojazyčnými texty a audionahrávkami, tak na produktivní řečové dovednosti žáků. V menší míře byly vytvářeny přiležitosti pro delší souvislé řečové projevy a podněty k rozvoji spontánních reakcí žáků i jejich vzájemné interakci. Slovní zásoba i gramatické učivo bylo efektivně upevňováno v komunikačních situacích, žáci byli vedeni k tvorění vlastních vět a příkladů. Výuka byla propojena s reálnými situacemi i reáliemi studovaného jazyka a směřovala k praktickému využití získaných dovedností v běžném životě. V německém jazyce byla výuka vhodně přizpůsobena možnostem a schopnostem žáků.

V části hodin matematiky byly ověřovány znalosti žáků písemnou formou. Při procvičování učiva řešením příkladů na tabuli převažovala většinou aktivita učitelů nad efektivním zapojením žáků. Jen v některých hodinách matematiky i fyziky byli žáci zapojeni do diskuze k návrhu postupu řešení úloh a získávali efektivní zpětnou vazbu. V závěru hodin zpravidla nedocházelo k jejímu zhodnocení vzhledem k vlastnímu učení žáků.

Výuka předmětů informační a komunikační technologie i písemná a elektronické komunikace byla založena na systematické práci žáků s využitím příslušného programového vybavení a zohledněním individuálního pracovního tempa jednotlivých žáků. Důraz byl kladen na praktické osvojení dovedností, kdy učitelé korigovali práci žáků a poskytovali jim zpětnou vazbu. Potřebná pozornost byla věnována také ergonomii při práci s počítačem.

Sledovaná výuka tělesné výchovy se vyznačovala dobrou organizací a účelným využitím času. Vyučující poskytoval žákům zpětnou vazbu vzhledem ke správnosti provedení cviků. Aktivní zapojení žáků do pohybových aktivit podporovalo např. zařazení týmových her s nutností vzájemné komunikace, ke které byli žáci učitelem vybízeni.

Výuka teoretických odborných předmětů byla vedena odborně a věcně správně s použitím vhodných příkladů uplatnění znalostí a dovedností z předmětu v reálných situacích. Hodiny byly vedeny převážně formou výkladu (s převahou aktivity učitelů), příp. s využitím didaktické techniky pro podporu názornosti. Uplatňovaná škála metod a forem výuky byla méně pestrá, ve většině hodin chyběly činnosti podporující kooperaci žáků. Jen v některých hodinách vyučující aktivizovali žáky činnostmi ve skupinách a vedením dialogu. Diferencovaná výuka zaměřená na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v hodinách nebyla zřetelná. Přibližně v polovině sledovaných hodin nebylo vzdělávání dostatečně podpořeno prací s výukovými materiály či vhodnými učebními pomůckami. Ojediněle byla cíleně rozvíjená čtenářská gramotnost např. prací s odbornými časopisy s následným sdílením poznatků a efektivní diskuzí. Vyučující žákům poskytovali většinou okamžitou slovní zpětnou vazbu, jen výjimečně vedli žáky k sebehodnocení nebo vzájemnému žákovskému hodnocení. V závěru většiny hodin docházelo k jejich shrnutí vyučujícím, popř. k zopakování učiva a zadání domácích úkolů, pouze ojediněle žáci v závěru zhodnotili s učitelem proběhlou hodinu s ohledem na jejich dosažený pokrok.

Ve všech sledovaných hodinách panovalo příjemné pracovní klíma, žáci měli možnost sdělovat své postřehy, učitelé se jim snažili být nápomocni. Dílčím nedostatkem sledované teoretické výuky bylo nevyužití závěrů hodin ke zpětné vazbě na práci žáka, žáci nebyli

dostatečně vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Chyběla diferenciace výuky vzhledem k vzdělávacím možnostem jednotlivých žáků.

Učební praxe 4. ročníku oboru vzdělání Ekonomika a podnikání je realizována jeden den v týdnu, část této výuky probíhá také na smluvních pracovištích, zejména na úřadech státní správy. Ve sledované výuce ve škole byl kladen důraz na aplikaci teoretických znalostí v praxi při řešení úloh z reálného prostředí. Jedna z vyučujících vhodně zvolila hybridní způsob výuky z důvodu karantény části žáků, kteří se do výuky mohli zapojit z domova prostřednictvím elektronické platformy.

V rámci hospitační činnosti byl sledován odborný výcvik žáků v oborech vzdělání Kadeřník, Fotograf, Kosmetické služby, Masér sportovní a rekondiční a Aranžér na školních pracovištích a v oboru vzdělání Prodavač na provozním pracovišti smluvního partnera, kde žáci pracovali pod vedením učitele odborného výcviku i instruktorů. Školní pracoviště jsou vybavena moderními technologiemi a materiály. Učitelé odborného výcviku si průběžně doplňují nejnovější poznatky a informace ve svém oboru, aby průběh a obsah praktického vyučování reagoval na současné trendy v oborech poskytovaných služeb. Motivačně na žáky působilo zaujetí vyučujících pro vyučovaný obor. Ve všech hospitovaných hodinách byla příjemná pracovní atmosféra, neformální, ale respektující vztahy, individuální přístup k žákům, převládala samostatná práce žáků pod vedením učitelů odborného výcviku. Žáci byli příkladně vedeni k využití teoretických znalostí při praktickém rozvoji dovedností, účelné práci s učebními pomůckami a k používání odborné terminologie. Ve sledovaných skupinách byly rozvíjeny kompetence žáků za účelem získání potřebných dovedností a návyků. Vhodně zvolené organizační formy a metody se smysluplně střídaly. Vyučující během krátké instruktáže ověřovali znalosti a dovednosti žáků, stanovili cíl a úkoly pro výuku daného dne, zdůraznili nutnost dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Výuka byla kvalitně připravena a dobře organizačně zvládnutá. Hodnocení práce žáků probíhalo v průběhu i na konci vyučovacího dne dle předem známých kritérií. Žákům byl dán dostatečný prostor pro zhodnocení své práce a učitelé jim poskytovali zpětnou vazbu směřující k vyhodnocení posunu v praktických dovednostech. Někteří žáci oboru vzdělání Kadeřník pracovali pod vedením učitele v reálném provozu v pánském oddělení salonu. Za produktivní práci je žákům vyplácena odměna.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé zjišťují výsledky vzdělávání žáků průběžnou klasifikací s využitím různých forem písemného a ústního zkoušení. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím třídních schůzek, elektronického informačního systému, případně při osobních konzultacích s vyučujícími.

Ve školním roce 2020/2021 evidovala škola v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou 10,6 % neprospívajících žáků, 11,4 % v oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány v jednotlivých předmětových komisích, žákům s výukovými obtížemi je nabízeno doučování a individuální konzultace. Další opatření ke zlepšení prospěchu žáků však škola nepřijímá. Nejslabší prospěch škola zaznamenala v posledních dvou školních letech u oboru vzdělání Prodavač, nejlepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělání Masér sportovní a rekondiční.

Ve školním roce 2020/2021 byla neúspěšnost žáků u závěrečných zkoušek 3,4 %. Ve srovnání s předchozím školním rokem, ve kterém uspěli při závěrečných zkouškách všichni žáci, došlo k mírnému zhoršení. Neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky činila za celou školu 17,1 %. Nejvyšší byla v nástavbovém oboru vzdělání Podnikání v denní

i dálkové formě vzdělávání, kde celkově neuspělo více než 30 % žáků. Stoprocentní úspěšnost u maturitní zkoušky zaznamenali žáci oboru vzdělání Ekonomika a podnikání. Výsledky maturitních zkoušek jsou projednávány v pedagogické radě, nepromítají se však do stanovení úkolů pro příslušné předmětové komise a přijímání efektivních opatření.

Zpětnou vazbu na poskytované vzdělávání získává škola také z výsledků výběrového zjišťování České školní inspekce. Zjištěná úroveň výstupů má pro školu spíše informativní charakter a k dalšímu směrování vzdělávacího procesu není využívána.

Chování žáků je sledováno průběžně, škola oceňuje úspěchy žáků (zejména při reprezentaci školy, aktivní přístup ke vzdělávání apod.) a přijímá opatření k posílení kázně při neplnění povinností stanovených školním řádem (např. v souvislosti s pozdním omlouváním nepřítomnosti ve výuce nebo při neomluvené absenci). Zaznamenané projevy problémového chování žáků jsou důsledně řešeny ve spolupráci se žáky samotnými, příp. s jejich zákonnými zástupci. Vzhledem k chybějící strategii práce s žáky s vysokou mírou zameškané výuky a ohrožené školním neúspěchem nejsou vzdělávací činnosti pedagogů s těmito skupinami žáků systematicky koordinované. V oblasti specifické prevence se škola zaměřuje na monitoring projevů rizikového chování žáků zejména v oblastech užívání návykových látek, projevů šikany a kyberšikany i dalších sledovaných sociálně patologických jevů. Nedílnou součástí preventivních aktivit školy je organizace mimoškolních aktivit zaměřených na budování vztahů ve třídách např. adaptační nebo projektové dny. Kariérové poradkyně průběžně po celý školní rok poskytují podporu žákům posledních ročníků při výběru jejich profesního a společenského uplatnění a při přípravě k případnému navazujícímu vzdělávání.

Žáci úspěšně reprezentují školu v regionálních a celostátních soutěžích odborných dovedností, ve kterých dosahují předních umístění, a účastní se charitativních akcí. Společnost rodičů a přátel školy finančně i organizačně podporuje sportovní i vzdělávací školní aktivity a přispívá ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku i prostředí pro žáky. Škola se prezentuje na přehlídkách a veletrhu středních škol, organizuje také tradiční akce např. Den otevřených dveří (také online formou), setkávání pedagogů s výchovnými poradcími základních škol.

Předpokladem úspěšné přípravy a uplatnění absolventů je aktivní forma spolupráce s profesními svazy a s externími partnery při zajištění části praktického vyučování žáků, zapojení odborníků do výuky i závěrečných zkoušek. Prostřednictvím projektu Erasmus+ mají žáci vybraných oborů vzdělání příležitost získávat pracovní zkušenosti i na stážích v zahraničí (Slovensko). Také spolupráce s odbornými školami stejného nebo obdobného zaměření v České republice i v zahraničí (Slovensko, Polsko) je přínosem pro výměnu zkušeností pedagogů i informací o nových trendech v daných oborech.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2015 se podařilo částečně vyřešit špatný technický stav školních budov. Došlo k revitalizaci části školní budovy na ulici Příčná 1, která bude dále pokračovat včetně modernizace vstupních prostor. V minulém školním roce 2020/2021 byla ukončena i revitalizace budovy školy na ulici Otakara Jeremiáše 36.
- Od školního roku 2019/2020 se obor vzdělání Prodavač rozšířil o zaměření na elektrotechnické zboží.
- Škola bude od školního roku 2022/2023 (i v návaznosti na závěry z komplexní inspekční činnosti z roku 2015) nabízet vzdělávání žáků v tříletém oboru vzdělání s výucním listem 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér v souvislosti s rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zápisu tohoto oboru vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky

- Materiální vybavení a úroveň vzdělávání v odborném výcviku podporují rozvoj klíčových kompetencí jednotlivých žáků, což vytváří podmínky pro jejich lepší uplatnitelnost na trhu práce.
- Zapojení oborníků z praxe do praktického vyučování zvyšuje efektivitu vzdělávání předáváním nejnovějších poznatků a praktických zkušeností účastníkům vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V hodinách teoretického vyučování nebylo využíváno formativní hodnocení individuálního pokroku žáků ve vztahu k jejich možnostem související s diferenciací výuky. Žáci nebyli vedeni ke vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení, které by poslovalo motivaci a zodpovědnost za vlastní vzdělávání.
- Rozvoj dovedností pedagogických pracovníků není dostatečně zaměřen na podporu efektivního uplatnění moderních didaktických a metodických postupů a forem výuky, které by především při teoretické výuce vedly k větší aktivizaci žáků.
- Činnosti a spolupráce předmětových komisí obou míst poskytovaného teoretického vzdělávání směřující k přijímání účinných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků jsou málo efektivní, vzhledem k žákům ohrozeným školním neúspěchem a neúspěšnosti u maturitní zkoušky nejsou přijímána účinná opatření.
- Kontrolní mechanismy vedení školy nebyly dostatečně účinné vzhledem k přijímání adekvátních opatření týkajících se zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, k systému práce školního poradenského pracoviště a v nastavení mechanismů pro participaci všech pedagogů na chodu školy jako celku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat především v teoretickém vyučování ve větším měřítku diferenciaci výuky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých žáků, poskytovat jim efektivní zpětnou vazbu vedoucí k větší motivaci v procesu vlastního učení.
- Směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků k uplatňování efektivních forem a metod výuky vedoucích k větší aktivizaci žáků a zlepšování výsledků vzdělávání žáků v průběhu a při ukončování vzdělávání.

- Zaměřit činnost předmětových komisí ve větší míře na efektivní vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků v jeho průběhu a závěru, přijímat účinná opatření v těchto oblastech.
- Nastavit kontrolní mechanismy vedoucí k systematické činnosti všech pedagogických pracovníků s cílem zlepšení osobnostního rozvoje žáků a jejich výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu czi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírájí

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 16. 11. 2021
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér) ze dne 11. 10. 2021 s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program Management obchodních firem a sportovních klubů (obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) platný od 1. 9. 2013 včetně čtyř dodatků
4. Školní vzdělávací program Masér sportovní a rekondiční (obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční) platný od 1. 9. 2016 včetně tří dodatků
5. Školní vzdělávací program Masér sportovní a rekondiční (obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční) platný od 1. 9. 2019 včetně jednoho dodatku
6. Školní vzdělávací program Kosmetické služby (obor vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby) platný od 1. 9. 2016 včetně tří dodatků
7. Školní vzdělávací program Kosmetické služby (obor vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby) platný od 1. 9. 2019 včetně jednoho dodatku
8. Školní vzdělávací program Multimedální technik – fotograf (obor vzdělání 34-56-L/01 Fotograf) platný od 1. 9. 2018 včetně jednoho dodatku
9. Školní vzdělávací program Multimedální technik – fotograf (obor vzdělání 34-56-L/01 Fotograf) platný od 1. 9. 2019 včetně jednoho dodatku
10. Školní vzdělávací program Kadeřník, kadeřnice (obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník) platný od 1. 9. 2015 včetně dvou dodatků
11. Školní vzdělávací program Podnikání (obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání – denní studium) platný od 1. 9. 2019 včetně jednoho dodatku
12. Školní vzdělávací program Podnikání (obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání – dálkové studium) platný od 1. 9. 2019 včetně jednoho dodatku
13. Školní vzdělávací program Prodavač – všeobecné zboží (obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač) platný od 1. 9. 2019
14. Školní vzdělávací program Prodavač – elektrotechnické zboží (obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač) platný od 1. 9. 2019

15. Školní vzdělávací program Propagace a reklama (obor vzdělání 66-52-H/01 Aranžér) platný od 1. 9. 2015 včetně dvou dodatků
16. Školní řád účinný od 13. 10. 2020 včetně čtyř příloh
17. Provozní řád účinný od 1. 9. 2021
18. Strategický plán rozvoje školy s účinností od 4. 1. 2019 (včetně koncepčních záměrů pro období 2019–2024)
19. Plán práce na školní rok 2021/2022
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. 9. 2019
21. Organizační řád účinný od 1. 9. 2020
22. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
23. Třídní knihy (elektronické) vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
24. Rozvrh vyučovacích hodin platný v termínu inspekční činnosti
25. Kniha zápisů (záznamy z pedagogických rad a provozních porad) vedená od školního roku 2020/2021 (místo poskytovaného vzdělávání Příčná 1)
26. Záznamy z porad školní rok 2021/2022 (místo poskytovaného vzdělávání Polská 6)
27. Záznamy z porad vedení školy vedené od školního roku 2020/2021 (vybraný vzorek)
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
29. Plán činnosti a vnitřní kontroly ředitele školy 2021/2022 ze dne 1. 9. 2021
30. Plány práce předmětových komisí ve školním roce 2021/2022, zápisy z porad předmětových komisí ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vybraný vzorek)
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků vzhledem k jejich odborné kvalifikaci (vybraný vzorek)
32. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)
33. Školní strategie primární prevence rizikového chování pro období 2020–2027
34. Minimální preventivní program 2021/2022 ze dne 27. 9. 2021 (včetně příloh)
35. Smlouvy o zajistění praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob (vybraný vzorek)
36. Směrnice k odměňování žáků za produktivní práci s účinností od 1. 1. 2021
37. Vybraná dokumentace k zajistění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní
inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Ing. Magda Dirgasová, školní inspektorka

Ing. Magda Dirgasová v. r.

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní
inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

Ing. Mgr. Lenka Návratová, odbornice na
střední odborné vzdělávání

Ing. Mgr. Lenka Návratová v. r.

V Ostravě 22. prosince 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Chrenka, ředitel školy

Mgr. Pavel Chrenka v. r.

V Ostravě 4. ledna 2022