



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-295/25-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-96/25-T

Název	<b>Střední škola podnikatelská Klimkovice s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Komenského 112, 742 83 Klimkovice</b>
E-mail	<b>ssp.klimkovice@centrum.cz</b>
IČO	<b>25 372 351</b>
Identifikátor	<b>600 016 862</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Josef Gabrhel</b>
Zřizovatel	<b>společníci Střední školy podnikatelské Klimkovice s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 112, Klimkovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 2. 2025 – 14. 2. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední škola podnikatelská Klimkovice s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2024/2025 vzdělává žáky ve třech oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (školní vzdělávací programy Management obchodního podnikání, Informatika a počítačový design, Wellness a lázeňství) v denní a distanční formě vzdělávání,
- 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní a distanční formě vzdělávání,
- 64-41-L/51 Podnikání nástavbové studium v dálkové a distanční formě vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 173 žáků, z toho 102 žáků v denní formě vzdělávání. Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáky s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů bylo povoleno 16 žákům.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od roku 1992 a spolu se svou zástupkyní jsou zároveň jednatelem školy. Část řídicích a rozhodovacích pravomocí účelně delegoval na své dva zástupce. V průběhu inspekční činnosti byla škola zastoupena zástupkyní ředitele. Pravidelné provozní porady, nastavený systém vnitřní komunikace a každodenní osobní kontakt vedení školy s pedagogy podporují vzájemnou spolupráci i informovanost o žácích a umožňují operativně reagovat na aktuálně vzniklé skutečnosti. Vedení školy vytváří příznivé pracovní klima, podporuje konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání, pracuje s návrhy a podněty ze strany žáků i rodičů. Z anketního šetření v průběhu inspekční činnosti vyplynulo velmi pozitivní vnímání prosociálních vztahů. Prostřednictvím školního poradenského pracoviště škola poskytuje žákům i zákonným zástupcům poradenské a konzultační služby.

Pro další rozvoj školy ředitel vytýčil reálné koncepční cíle a stanovil priority, které vychází z aktuálních potřeb školy. Škola průběžně inovuje školní vzdělávací programy, realizované úpravy reagují na zjištěné potřeby školy, vychází z aktuálních trendů a vývoje potřeb trhu práce. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů je každoročně vyhodnocováno a je součástí dokumentů školy. Hospitační činnost vedení školy poskytuje učitelům potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě výuky. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Získané poznatky jsou aktivně sdíleny v metodických orgánech i v rámci porad. Spolupráce vyučujících je účelně zaměřena nejen na záležitosti organizačního charakteru, nýbrž i na samotný proces výuky a vzdělávací výsledky žáků. Podle potřeby jsou realizovány vzájemné hospitace. Složení a kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Zapojením odborníků z praxe do vzdělávání jsou do prostředí výuky přenášeny jejich odborné znalosti i praktické zkušenosti a rozvíjeny odborné kompetence žáků. K naplňování profilu absolventa a zajištění nezbytné vazby teoretického a odborného vzdělávání přispívá rovněž spolupráce školy s profesními partnery, kteří umožňují žákům absolvovat část praktického vyučování v reálném pracovním prostředí a rozvíjet tak praktické dovednosti.

Škola využívá pronajaté prostory jiné právnické osoby, výuka probíhá ve standardně zařízených učebnách. Výuka tělesné výchovy je smluvně zajištěna v tělocvičně základní školy a v místní sokolovně. Vedení školy stav materiálních podmínek průběžně vyhodnocuje

a podle možností zlepšuje. Od poslední inspekční činnosti byly pořízeny např. učební pomůcky, grafické tablety, 3D tiskárna, virtuální brýle a zařízení informačních a digitálních technologií. Do tříd byly pro žáky zakoupeny skříňky a vybavení k odpočinku. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání i souvisejících aktivitách. Míra úrazovosti je nižší než celorepublikový průměr. Administrace úrazů není bez stanovení odpovědnosti konkrétního pracovníka optimálně nastavena. Žáci mají možnost školního stravování prostřednictvím jiného poskytovatele v docházkové vzdálenosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů u všech přítomných pedagogů. Odborná praxe žáků se v termínu inspekční činnosti nekonala. Vzdělávání probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře se vstřícným přístupem pedagogů i vzájemným respektem učitelů a žáků. Zaujetí a odbornost vyučujících i vhodné příklady praktického využití získaných poznatků účinně podpořily motivaci a zájem žáků o probíranou učební látku.

Vzdělávací cíle byly zaměřeny na získávání znalostí, rozvoj gramotností a praktických dovedností, méně pozornosti bylo věnováno formování postojů žáků. Žáci byli v úvodu vyučovacích hodin seznámeni s tématem a průběhem hodiny, stanovení cíle však bylo ve většině případů málo zřetelné, což následně neumožnilo jeho efektivní vyhodnocení. Převažující frontálně vedená výuka byla propojena s průběžným dialogem se žáky, vzájemná komunikace spočívala zejména v kladení otázek učitelem a v odpovědích ze strany žáků. Méně prostoru měli žáci k porovnávání názorů, argumentaci a diskuzi. Frontální výuka byla většinou vhodně doplněna samostatnou prací žáků k procvičení a upevnění probíraného učiva. Minimálně byly ve sledované výuce využívány kooperativní činnosti podporující týmovou spolupráci a vzájemné učení žáků.

Průběh vzdělávání reflektoval potřeby žáků, učitelé jim průběžně poskytovali individuální podporu a zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo studijním možnostem žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně v návaznosti na již osvojené znalosti. Výklad se vyznačoval systematickostí, mezipředmětové propojení umožnilo žákům chápat učební látku v širších souvislostech. Velký důraz byl kladen na názornost a porozumění s podporou vhodně volených učebních pomůcek a využitím didaktické techniky. Žáci měli k dispozici pracovní listy, pracovali s různými typy úloh včetně problémových. Výběr zadávaných úloh vycházel z potřeb žáků a promyšleně zahrnoval nové učivo, procvičení i rozšíření znalostí. Při plnění prakticky zaměřených úkolů žáci rozvíjeli svou kreativitu a cíleně aplikovali získané teoretické poznatky. Zejména v odborných předmětech bylo učivo efektivně propojeno s reálnými situacemi, praktickými příklady a vlastními zkušenostmi žáků. Vzdělávání v cizích jazycích rozvíjelo produktivní i receptivní dovednosti, dostatečný důraz byl kladen také na podporu řečových projevů. V nižší míře byly v průběhu vzdělávání zařazovány činnosti podporující kritické myšlení. Žáci nebyli vedeni k samostatnému vyhledávání, porovnávání a vyhodnocení informací z více různých zdrojů.

Společným dílčím nedostatkem většiny sledované výuky bylo nevyužívání sebehodnocení žáků jako součást vyhodnocení dosažení stanoveného cíle výuky. Nebyly vytvářeny příležitosti pro vzájemné hodnocení. Výuka byla jen výjimečně diferencovaná podle individuálních schopností žáků, např. formou zadávání úkolů rozdílného rozsahu nebo obtížnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené znalosti a dovednosti žáků učitelé průběžně ověřují běžnými nástroji (ústním zkoušením, testy, písemnými pracemi), studijní výsledky žáků jsou projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, při pravidelných třídních schůzkách a případně osobních konzultacích s vyučujícími. Škola uplatňuje strategii práce s žáky s vysokou mírou zameškané výuky a s žáky ohroženými školní neúspěšností, analyzuje příčiny absence a přijímá adekvátní opatření. Žákům je umožněno prodloužení klasifikačního období, mají k dispozici online výukové materiály a cvičné testy, je jim poskytováno skupinové doučování i individuální konzultace s pedagogy. K dosahování dobrých studijních výsledků jsou motivováni prostřednictvím prospěchového stipendia. I přes systémově nastavenou podporu a mírný pokles celkové absence (porovnání za uzavřené školní roky 2022/2023 a 2023/2024) škola evidovala ve školním roce 2023/2024 žáky s vyšší absencí i školní neúspěšností. V aktuálním školním roce 2024/2025 opakuje ročník sedm procent žáků denní a dálkové formy vzdělávání, necelá dvě procenta žáků ukončila vzdělávání předčasně.

Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola z úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek a zapojením do externího výběrového zjišťování výsledků žáků. Ve společné části maturitní zkoušky jsou výsledky žáků oboru Obchodní akademie a Podnikání nástavbové studium dlouhodobě lepší než průměr České republiky za stejnou skupinu oborů. V oboru vzdělání Ekonomika a podnikání vykazovali žáci v celorepublikovém srovnání v dané skupině oborů nižší úspěšnost v cizím jazyce (školní roky 2020/2021 a 2021/2022) a v českém jazyce (školní roky 2020/2021 a 2022/2023). Zjištěné výsledky byly analyzovány včetně identifikace problémových oblastí a neúspěšně řešených úloh. Při přípravě žáků k maturitní zkoušce jsou využívány didaktické testy z předchozích období, SCIO testy, škola organizuje tzv. „maturitu na nečisto“. V roce 2024 dosáhli žáci 100% úspěšnosti při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v oborech vzdělání Ekonomika a podnikání a Obchodní akademie. V oboru vzdělání Podnikání nástavbové studium neprospěl pouze jeden žák z cizího jazyka, v českém jazyce byla úspěšnost žáků vyšší než je celorepublikový průměr dané skupiny oborů. V externím výběrovém zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci výborné úrovně v moderních dějinách a slabé úrovně v čtenářské gramotnosti. Se zjištěním škola podle potřeby pracuje.

V průběhu celého školního roku jsou organizovány kulturní akce, sportovní kurzy, besedy, přednášky, exkurze a zájezdy, které doplňují běžnou výuku a prohlubují znalosti i dovednosti žáků. Škola organizuje den finanční gramotnosti a den mediální gramotnosti. Žáci jsou zapojováni do školních kol soutěží a reprezentují školu v odborných soutěžích se zaměřením např. na informatiku, ekonomiku, účetnictví. K podpoře vztahů mezi žáky jsou pořádány celoškolní akce (bruslení, soutěž ve vyjadřování emocí, německé divadlo).

Žáci se účastní tematicky zaměřených preventivních aktivit, které vychází z analýzy a zjištěných potřeb školy. Vhodná témata primární prevence jsou začleňována také do výuky jednotlivých předmětů. Ve škole jsou zavedeny třídnické hodiny, žáci využívají osobní kontakt s pracovníky školního poradenského pracoviště. Pro nové třídní kolektivy jsou organizovány adaptační aktivity. Výskyt rizikového chování je nízký, škola průběžně sleduje případné signály a má jasné nastavené postupy pro jejich řešení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od předchozí inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 došlo k nárůstu počtu žáků (ze 110 na 173) a částečné obměně pedagogického sboru. Škola inovovala školní vzdělávací programy. Ve školním roce 2023/2024 byl jmenován další zástupce ředitele školy.
- Závěry z předchozí inspekční činnosti byly zohledněny z části. Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání. I přes přijímaná opatření přetrvává vyšší absence některých žáků.

### **Silné stránky**

- Inovace školních vzdělávacích programů reaguje na aktuální potřeby ve vzdělávání a vývoj požadavků trhu práce. (1.2)
- Zapojení odborníků z praxe do výuky odborných předmětů vede ke zvyšování kvality vzdělávání a naplnění profilu absolventa. (3.1)
- Žáci oboru vzdělání Obchodní akademie a Podnikání (nástavbové studium) vykazují ve společné části maturitní zkoušky v celorepublikovém srovnání dlouhodobě vyšší úspěšnost. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V nižší míře jsou využívány efektivní vzdělávací strategie podporující spolupráci žáků, rozvoj kritického myšlení a práci s různými informačními zdroji. (4.2)
- Jen ojediněle je uplatňováno sebehodnocení žáků vzhledem ke vzdělávacím cílům, minimálně jsou zadávány diferencované úlohy zohledňující individuální schopnosti a potenciál jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zavádět do výuky ve větší míře inovativní metody k podpoře aktivního učení žáků.
- Vytvářet v závěrech hodin prostor pro sebereflexi žáků a zhodnocení jejich individuálního pokroku.
- Uplatňovat podle potřeby diferencovaný přístup s ohledem na individuální možnosti žáků.
- Vyhodnocovat účinnost práce s žáky s vysokou absencí a posilovat motivaci žáků k docházce do výuky.
- Pověřit agendou úrazů konkrétního zaměstnance.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Charakteristika a koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2020
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025, plán kontrolní činnosti ve školním roce 2024/2025
5. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
6. Zápisy z porad ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2024/2025
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2024/2025, Krizový plán rizikového chování, dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Matrika školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2024/2025
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

27. 2. 2025