



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1687/22-B

Název	Gymnázium a střední odborná škola Mikulov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 273/7, 692 16 Mikulov
E-mail	skola@gssmikulov.cz
IČO	60680377
Identifikátor	600014151
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Pavlačka, Ph.D.
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Komenského 7, Valtická 9, Vídeňská 48, Purkyňova 6, Mikulov
Inspekční činnost na místě	8. – 11. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium a střední odborná škola Mikulov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Činnost domova mládeže není v tomto školním roce z důvodu malého zájmu realizována. V době inspekční činnosti vzdělávání probíhalo v celkem 11 oborech vzdělání, a to v oboru středního vzdělání Praktická škola dvouletá (dále „praktická škola“), v oborech středního vzdělání s výucním listem Strojírenské práce, Strojní mechanik, Zednické práce, Cukrář, Stravovací a ubytovací služby, Kuchař-číšník a Pečovatelské služby (dále „obory s výucním listem“) a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Hotelnictví a Gymnázium s délkou vzdělávání čtyři a osm roků (dále „maturitní obory“).

Ke dni 30. 9. 2022 bylo ve škole vzděláváno celkem 440 žáků, v tom dvě žákyně v praktické škole, 160 žáků v oborech s výucním listem a 278 žáků v maturitních oborech. Od minulé inspekční činnosti došlo k poklesu počtu žáků. Nejvyšší povolený počet žáků je aktuálně využit na 55 %. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 29 žáků s potřebou podpůrných opatření z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a čtyři cizince.

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány na šesti místech, všechny v Mikulově. V době inspekční činnosti nebyla z důvodu probíhající rekonstrukce v provozu jedna ze dvou školních jídelen a cvičná kavárna. Školní stravování bylo zajišťováno pouze školní jídelnou umístěnou v prostorách domova mládeže.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní cíle rozvoje stanovil ředitel školy (dále „ředitel“) po svém nástupu na vedoucí pracovní místo v únoru 2018. Základem písemně zpracované koncepce na období roků 2020 až 2024 byla důkladná analýza stavu školy, která se opírala nejen o šetření ředitele, ale i o data z nezávislého šetření klíma ve škole, analýzy hospodaření a jiných podkladů. Koncepce formuluje hlavní priority rozvoje školy v několika zásadních oblastech, v nichž byla specifikována rizika, mimo jiné zejména v oblasti materiálního a personálního zabezpečení vzdělávání, kvality teoretického a praktického vyučování a utváření dobrých vztahů mezi vsemi účastníky vzdělávacího procesu. Na plnění cílů koncepce se podílí ve vzájemné spolupráci zaměstnanci školy, vedení školy tuto oblast průběžně monitoruje.

Systém řízení je funkční, prostřednictvím účelně nastavených komunikačních nástrojů dochází k rychlému přenosu informací a řešení vzniklých problémů. Část řídících kompetencí ředitel delegoval na svoje dvě zástupkyně, do pedagogického vedení jsou aktivně zapojovány předmětové komise, školní poradenské pracoviště a vedoucí pracovníci zajišťující další činnosti a služby školy. Rovněž žáci školy se prostřednictvím samosprávného orgánu smysluplně podílí na chodu a činnosti školy. Jejich podněty jsou postupně realizovány, např. vybudování venkovní učebny a celkové zlepšování společných prostor školy.

Organizace vzdělávání je nastavena s ohledem na velikost školy a pestrost nabízených oborů vzdělání účelně. V oboru vzdělání Gymnázium jsou v prvním ročníku pro výuku anglického jazyka žáci rozdělováni na základě znalostních testů na skupiny. Škola žákům umožňuje přechod z jedné skupiny do druhé v případě zlepšení, či zhoršení jejich výsledků vzdělávání v cizím jazyce, avšak jednotná pravidla pro tento postup nemá formulovaná, čímž není dostatečně zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

V posledních třech letech došlo ve škole k významné obměně pedagogického sboru. Nastoupilo přibližně 40 % nových učitelů, z nichž třetina však nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Většina z nich si vzdělání

doplňuje studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů. Podpora nových učitelů je zajištěna především stanovením uvádějícího učitele a dále vzájemnou neformální výměnou zkušeností v předmětových komisích. I přes aktivní přístup vedení školy v této oblasti (opakované nabídky pracovních míst, spolupráce s úřady práce) se nepodařilo splnit cíle nastavené v koncepci rozvoje školy a zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má ředitel školy zpracovaný pouze v obecné rovině. Plány osobního rozvoje nastavené v koncepci rozvoje školy nejsou využívány. Semináře a jiné vzdělávací akce jsou realizovány zejména v rámci projektů a dále podle aktuální nabídky a zájmu jednotlivých učitelů, avšak ne vždy odpovídají potřebám školy.

V těchto složitých personálních podmínkách se vedení školy nesystematicky zaměřuje na sledování úrovně vzdělávacího procesu. Podle doloženého přehledu hospitací jsou hospitace prováděny minimálně. Hospitační záznamy sice obsahují konkrétní doporučení učitelům ke zlepšení kvality výuky, avšak nebylo doloženo, jak jsou tato doporučení realizována, jak jsou vyhodnocována a jaká opatření jsou přijímána k celkovému zlepšování pedagogické úrovně vzdělávacího procesu.

Poradenské služby školy jsou nastaveny s ohledem na velikost a složení žáků školy. Pozitivem pro činnost školního poradenského pracoviště je jeho posílení o školní psycholožku. Informování učitelů o žácích s podpůrnými opatřeními je efektivně zajištěno prostřednictvím sdílených dokumentů. Škola má nastavena pravidla týkající se prevence rizikového chování, záškolactví a předcházení školní neúspěšnosti a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření. V rámci kariérového poradenství je nabízena diagnostika profesní orientace a osobnostních předpokladů žáků. Školní psycholožka vedle poradensko-terapeutické činnosti zajíšťuje i vedení a metodickou podporu asistentkám pedagoga. S nadanými či mimořádně nadanými žáky učitelé pracují převážně mimo povinnou výuku. Umožňují jim konzultace, nabízejí a podporují je v účasti na soutěžích a olympiadách. Systém práce s nadanými žáky není vedením školy jednotně nastaven a koordinován na úrovni celé školy. V oblasti poradenských služeb je významná spolupráce se školským poradenským zařízením, které sídlí v hlavní budově školy.

Odpovídající pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti žáků a vhodných materiálních podmínek pro vzdělávání. Vedení školy tyto oblasti průběžně vyhodnocuje, usiluje o jejich zkvalitňování, případně iniciativně přijímá opatření k odstranění zjištěných závad či bezpečnostních rizik. Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, kmenové učebny jsou vybaveny digitální technikou, odborné učebny poskytují dostatek učebních pomůcek a techniky pro zlepšení názornosti výuky. Rovněž prostory pro realizaci odborného výcviku, umístěné v samostatných budovách školy, plně odpovídají požadavkům na zvládnutí praktické přípravy žáků a umožňují jim získat základní kompetence a pracovní návyky. K výuce tělesné výchovy a dalším pohybovým aktivitám slouží velká a malá tělocvična a školní hřiště, které však neodpovídá současným standardům a je potřebná jeho celková rekonstrukce. Ve volném čase po vyučování mohou žáci individuálně využívat školní posilovnu.

Partnerské vztahy školy jsou účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. Významná je spolupráce se středními školami ze Slovenské republiky, v rámci které jsou pořádány společné sportovní a kulturní akce. Strategicky přínosná pro rozvoj odborných kompetencí žáků je rovněž spolupráce s městem Mikulov. Škola se podílí na organizaci Mezinárodního kytarového festivalu, Pálavského vinobraní, Mezinárodního festivalu pěveckých sborů Kampanila a vánočního koncertu školního pěveckého sboru Gaudium. Rovněž se zapojuje

do charitativních akcí a rozvíjí pro žáky přínosnou spolupráci s vysokými školami a dalšími institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen napříč všemi třídami a obory vzdělání. Metodická propracovanost vyučovacích hodin teoretického vyučování závisela na osobním přístupu, odborné kvalifikaci a pedagogických zkušenostech učitelů.

Vyučovací hodiny byly až na výjimky dobře organizačně zvládnuté, kázeňské problémy, které by negativně ovlivnily průběh hodiny, se nevyskytovaly. Učitelé podněcovali žáky k plnění stanovených úkolů. Převažovala frontální forma vedení výuky, která byla doplněna metodicky vhodně vedeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Podpora žákovské spolupráce při práci ve skupinách či dvojicích byla zařazována minimálně. Pestřejší formy a metody výuky byly voleny v gymnaziálním vzdělávání, kdy rovněž docházelo k aktivnějšímu zapojení žáků do výuky. Ve středním odborném vzdělávání byl více patrný individualizovaný přístup učitelů a zohledňování aktuálních vzdělávacích potřeb žáků. Zcela nedostatečná byla práce s výukovými cíli, které nebyly až na výjimky v úvodu vyučovací hodiny stanovené, a tudíž nedocházelo v závěru k vyhodnocení jejich naphění. Zpětná vazba žákům byla poskytována v průběhu vyučovacích hodin většinou jen formou pochvaly či opravy řešení zadaného úkolu, hodnocení formativního charakteru nebylo zaznamenáno.

Pouze v části sledovaných vyučovacích hodin učitelé efektivně využívali k podpoře názornosti výuky audiovizuální digitální techniku. K opakování již probraného učiva byly pro zpestření výuky využívány mobilní aplikace a výukové programy. Méně účelná byla práce žáků s informačními zdroji. Žáci měli možnost pracovat pouze s učebnicí, digitální technologie ani jiné zdroje pro samostatné vyhledávání a zpracování informací většinou nebyly využity.

Ve výuce českého jazyka byli žáci ve velké míře zapojeni do komunikace. Prostřednictvím čteného textu byli vedeni ke schopnosti porozumět textu, analyzovat jeho hlavní myšlenky a formulovat závěry, cílem byla zdánlivě rozvíjena čtenářská gramotnost. Především žáky závěrečných ročníků vyučující vedli k obsahově náročnější komunikaci při práci s textem a efektivně je tak podporovali v přípravě k maturitní zkoušce. Rovněž ve sledovaných vyučovacích hodinách cizích jazyků byly podporovány komunikační kompetence žáků. Dobrou znalost cizího jazyka prokazovali především žáci maturitních oborů. Poslechové aktivity se vhodně střídaly s komunikací ve dvojicích nebo ve skupinách, přiměřeně byly zařazovány činnosti zaměřené na upevnování gramatických pravidel. Méně efektivní pro rozvoj cizojazyčné gramotnosti byly uplatněné stereotypní postupy při výuce žáků oboru s výučním listem určeným hlavně pro žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním. Efektivitu výuky v německém jazyce snižovala i početnější skupina třídy osmiletého gymnázia, kdy žáci neměli adekvátní prostor ke vzájemné komunikaci a aktivní zapojení do výuky. Ve sledovaných hodinách matematiky byl vytvářen prostor pro samostatnou práci žáků, ale i řešení zadaných příkladů s podporou učitele u tabule. Žáci však při práci u tabule nebyli dostatečně vedeni ke slovnímu zdůvodnění postupu řešení. Na efektivitu některých hospitovaných hodin matematiky a předmětu informační a komunikační technologie měla negativní vliv chybějící odbornost učitelů pro daný vyučovací předmět. Nevhodně volené didaktické postupy a absence názornosti vedly v některých sledovaných vyučovacích hodinách k nižšímu zájmu žáků o vzdělávací obsah a k jejich pasivitě. V těchto hodinách byly kompetence žáků rozvíjeny jen v minimální míře. Při výuce tělesné výchovy učitelé přistupovali k žákům s respektem k jejich rozdílným

pohybovým dovednostem a specificky s nimi pracovali s ohledem na jejich fyzické možnosti. Žáci projevovali zájem o nabízené pohybové aktivity a dodržovali nastavená bezpečnostní pravidla.

Pro výuku odborných předmětů bylo charakteristické především cílené propojení s praxí. Učitelé dbali na používání správné odborné terminologie. Vhodně navazovali na praktické zkušenosti žáků získané v reálném pracovním prostředí a praktickém životě. Rovněž vzdělávání v praktické škole bylo cíleně zaměřené na praktické dovednosti žáků, především na zvládnutí běžných každodenních situací a sebeobsluhu.

Podpora žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby byla patrná pouze v části sledovaných vyučovacích hodin. Chyběla diferenciace výuky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků, a to jak u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak u žáků nadaných nebo projevujících zvýšený zájem o danou vzdělávací oblast. Většinou všichni plnili stejné úkoly se stejnou náročností. Práce asistentek pedagoga byla v hospitovaných hodinách pro žáky přínosná.

Průběh odborného výcviku byl sledován ve školních dílnách a odborných učebnách. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Žáci pod vedením učitelů samostatně či ve dvojicích vykonávali zadané pracovní činnosti. Učitelé je cíleně vedli k dodržování technologických postupů a poskytovali jim individuální podporu při plnění zadaných úkolů, což umožňovalo jejich odborný rozvoj podle osobnostních předpokladů. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací. Učitelé během výuky dbali na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, měli přehled o každém žákovi, jeho docházce a výsledcích vzdělávání. Kromě odborných kompetencí byly v odborném výcviku vhodně rozvíjeny i kompetence komunikativní, sociální a personální. Cenné zkušenosti získávají žáci oborů s výučním listem i plněním praktického vyučování na pracovištích smluvních partnerů, v mnoha výrobních podnicích a v gastro provozovnách. V rámci odborného výcviku je žákům umožněno pracovat i na konkrétních zakázkách. Díky této produktivní činnosti mají představu o nárocích na kvalitu své práce a získávají za ni odpovídající finanční odměnu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola srozumite lně nastavena ve školním řádu. V rámci jednotlivých předmětových komisí jsou zásadní kritéria a postupy při hodnocení žáků převážně jednotné. Prostřednictvím školního informačního systému je efektivně zajištěna informovanost žáků, jejich zákonných zástupců i všech pedagogických pracovníků o vzdělávacích výsledcích a dalších podstatných záležitostech vzdělávání. Úroveň dosahovaných výsledků žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech pedagogové průběžně ověřují pomocí obvyklých evaluačních nástrojů. Jen ojediněle používají k mapování činnosti žáků a hodnocení jejich individuálního vzdělávacího pokroku žákovská portfolia. Sebehodnocení žáků v procesu hodnocení jejich vzdělávacích výsledků škola systematicky nevyužívá.

Při externím výběrovém zjišťování výsledků žáků s různým zaměřením dosahovali žáci školy v uplynulých letech opakovaně velmi dobrých výsledků. Žáci maturitních oborů dosahují dlouhodobě vysokou úspěšnost při ukončování svého vzdělávání, a to i v porovnání s žáky jiných škol stejného zaměření. V posledních třech letech vykonalo úspěšně maturitní zkoušku průměrně 98 % žáků. U oborů s výučním listem vykazují žáci při ukončování vzdělávání také dobré výsledky. Závěrečnou zkoušku v posledních třech letech úspěšně vykonalo průměrně 93 % žáků. V průběhu vzdělávání však škola eviduje žáky ohrozené

rizikem školního neúspěchu, a to především v oborech s výučním listem. V posledních třech školních letech neprospělo průměrně v oborech s výučním listem 11 % žáků a v maturitních oborech 1 % žáků.

Pravidelnou pozornost věnuje škola absenci žáků, přijímaná opatření k jejímu snížení však nebyla dosud dostatečně účinná. Dlouhodobě vykazují vysoký počet zameškaných hodin zejména žáci tříletých oborů vzdělání, za školní rok 2021/2022 to bylo průměrně 338 hodin na žáka. Nadměrná absence má většinou významný negativní vliv na výsledky vzdělávání žáků, včetně předčasných odchodu ze vzdělávání. Třídní učitelé pravidelně sledují školní docházku žáků. V případě výrazného zvýšení počtu zameškaných hodin organizuje škola jednání s žáky, případně se zákonými zástupci nezletilých žáků. Do této jednání jsou v případě potřeby zapojeni rovněž pracovníci školního poradenského pracoviště. Prevence ani přijatá opatření však při řešení záškoláctví nejsou vždy dostatečně efektivní a nepřináší očekávané výsledky.

Také udělování výchovných opatření bylo nejčastěji spojeno právě s nepravidelnou školní docházkou a omlouváním absence. Škola zpracovala preventivní strategii předcházení školní neúspěšnosti. Pedagogické postupy formulovaly v tomto dokumentu však mají spíše obecný charakter a potřebám školy odpovídají pouze částečně. Žáci mohou při vzdělávacích obtížích využít individuální konzultace s učitelem, dále je organizováno a žákům cíleně nabízeno individuální nebo skupinové doučování. V případě potřeby škola žákům umožňuje opakovat ročník nebo změnit obor vzdělávání.

O celkovém prospěchu a chování žáků se pedagogové vzájemně informují zejména na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Zápisu z této jednání obsahují jen statistické přehledy výsledků vzdělávání žáků. Ze zápisů není zřejmé, jakým způsobem pedagogové projednávají neuspokojivé vzdělávací výsledky žáků a jaká konkrétní opatření k jejich zlepšení jsou přijímána. Nepravidelně se pedagogové schází u tzv. kulatého stolu k řešení problémů ve vzdělávání konkrétních žáků nebo třídních kolektivů. Tento postup je však dosud spíše příležitostný, není ve škole systémově ukotven a jednotně uplatňován. Díky zapojení školy do řady preventivních aktivit a projektů se většinou daří účinně řešit projevy sociálně patologických jevů, zejména nevhodné chování žáků, vztahové a sociální problémy ve třídách apod. V této oblasti je významná činnost školní psycholožky, která se cíleně zabývá školním klimatem a klimatem v jednotlivých třídách.

Škola motivuje a zapojuje žáky do mnoha soutěží a olympiad, v nichž dosahují dobrých výsledků. Například v loňském školním roce se na předních místech v krajském nebo celostátním kole umístilo sedm žáků. Škola také vytváří prostor pro široké zapojení žáků do různých aktivit mimo výuku. Vhodnou příležitost k osvojení klíčových kompetencí, a to zejména sociálních, mají žáci při organizaci celoškolních projektů, například Vzdělávejme se navzájem, Den země nebo My Fest, stejně tak při vydávání školního časopisu-občasníku nebo při zapojení do charitativních akcí. V průběhu studia zpracovávají samostatně žáci rozsáhlější práci (žáci tříletých oborů v rámci své odbornosti) a efektivně tak posilují dovednosti dobře uplatnitelné v dalším studiu nebo budoucí profesi. V průběhu celého školního roku je doplnována běžná výuka žáků vhodnými odbornými i kulturními exkurzemi, výukovými programy, přednáškami a besedami, což přispívá k přirozenému propojení vzdělávacího obsahu s běžným životem a odbornou praxí.

Škola organizuje pro žáky další vzdělávací aktivity, které pozitivně podporují rozvoj jejich odborných, pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí. Žáci praktické školy se účastní výměnných pobytů v partnerské speciální škole v Helsinkách, která se zaměřuje na vzdělávání žáků s nejrůznějším zdravotním postižením. Dále mají žáci možnost se zapojit do přípravy a vykonání mezinárodní jazykové zkoušky Cambridge English. Ve školním roce

2021/2022 ji na různých úrovních úspěšně vykonalo 20 žáků z 21 přihlášených žáků. Žáci technických oborů vzdělání mohou získat svářecskou zkoušku. Tyto aktivity významně zvyšují šance žáků na jejich uplatnění na trhu práce.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změna na pracovním místě ředitele školy a zástupkyně ředitele, personální obměna pedagogického sboru, posílení školního poradenského pracoviště o školního psychologa.
- Pokles počtu žáků ve všech stupních středního vzdělání.
- Ukončení nabídky vzdělávání v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Hotelnictví.
- Nabídka vzdělávání v novém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Gastronomie.
- Postupné zlepšování materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Podpora partnerské spolupráce školy, do které jsou zapojeni žáci všech oborů vzdělání, včetně oborů s výučním listem určeným hlavně pro žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním, vytváří dobré podmínky pro rozvoj jejich klíčových kompetencí.
- Dlouhodobě dobré výsledky vzdělávání žáků v oboru vzdělání Gymnázium ve společné a profilové části maturitní zkoušky.
- Důraz na praktickou přípravu žáků v odborném výcviku a v odborných činnostech v praktické škole, což vytváří dobré předpoklady pro jejich uplatnění v osobním životě a na trhu práce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematická a nedostatečná hospitační činnost vedení školy, bez relevantní zpětné vazby učitelům, s dopadem na stagnaci pedagogické úrovně výuky.
- Nesystematické plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez zohledňování reálných potřeb školy, absence plánů osobního rozvoje.
- Neefektivní formy a metody výuky v některých sledovaných vyučovacích hodinách nevedly k naphětí stanovených vzdělávacích cílů.
- Nedostatečná aktivizace a zapojení žáků v některých sledovaných vyučovacích hodinách a absence diferenciace zadávaných úkolů podle individuálních možností jednotlivých žáků.
- Nedostatečná podpora vzájemné spolupráce a vrstevnického učení ve vyučovacích hodinách, nedostatečné vedení žáků k samostatnému vyhledávání a zpracování informací z různých informačních zdrojů a k jejich slovní interpretaci.
- Dlouhodobá vysoká absenze žáků ve středním odborném vzdělávání a s ní spojená vyšší neúspěšnost ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit efektivitu hospitační činnosti realizované vedením školy, zaměřit se na reflexi závěrů z hospitací.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků nastavít v plánech osobního rozvoje na základě analýzy potřeb školy a jednotlivých učitelů, zaměřit se na oblast uplatňování aktivizačních forem a metod výuky a individualizaci vzdělávání.
- Provést analýzu příčin vysoké absenze žáků a nastavit účinná opatření k jejímu snížení a zlepšení školní neúspěšnosti žáků, zejména v oborech s výucbním listem.
- Nastavít sdílený systém péče o žáky s rizikem školního neúspěchu, motivovat žáky a pedagogické pracovníky k jeho uplatňování a pravidelně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 000559091 (střední škola), tisk dne 15. 11. 2022
2. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 17. 10. 2022
3. Koncepce rozvoje školy pro období 2020-2024, ze dne 20. 9. 2019
4. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
5. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023
6. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 18. 10. 2018, včetně dodatku, s platností od 19. 10. 2020
7. Školní matrika a třídní knihy elektronicky vedené ve školním roce 2022/2023
8. Plán práce na školní rok 2022/2023
9. Přehled hospitační činnosti, záznamy z hospitace vedené za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
10. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023
11. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, záписy z jednání předmětových komisí vedené za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
13. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2022/2023
14. Přehledy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a cizinců

15. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb, minimální preventivní program, strategie řešení školní neúspěšnosti) vedená ve školním roce 2022/2023
16. Osobní dokumentace vybraných žáků vedená ve školním roce 2022/2023
17. Zápis z porady školního poradenského pracoviště a zápis z jednání s žáky a rodiči vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
18. Smlouvy o zajištění praktického vyučování uzavřené ve školním roce 2022/2023
19. Deníky odborného výcviku vedené ve školním roce 2022/2023
20. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků po dobu jejich pobytu ve škole
21. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 11. 11. 2022
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIB-35/16-B, ze dne 1. 3. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní
inspektorka

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.