



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1069/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-167/24-E

Název	Střední škola uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí
Sídlo	Zahradní 541, 562 01 Ústí nad Orlicí
E-mail	ssup@ssup.cz
IČO	00 087 408
Identifikátor	600 013 138
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	MgA. Mgr. Martina Novozámská
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Zahradní 541, Ústí nad Orlicí Špindlerova 1167, Ústí nad Orlicí J. Nygrína 547, Ústí nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	2., 3., 13. až 15., 28. až 31. 5. a 4. až 6. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny na adresě Ústí nad Orlicí, Zahradní 1397.

Škola poskytuje vzdělávání v uměleckých oborech vzdělání 82-41-M/07 *Modelářství a návrhářství oděvů*, 82-41-M/04 *Průmyslový design*, 82-41-M/02 *Užitá fotografie a média*, 82-41-M/05 *Grafický design*, 82-41-M/14 *Textilní výtvarnictví* a dvou neuměleckých oborech vzdělání 34-42-M/01 *Obalová technika* a 23-45-L/01 *Mechanik seřizovač* ukončovaných maturitní zkouškou. V době inspekční činnosti škola také realizovala vzdělávání v tříletém oboru vzdělání 23-52-H/01 *Nástrojař* ukončovaném závěrečnou zkouškou s výučním listem. Všechny obory jsou nabízeny v denní formě.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 356 žáků v 19 třídách, z toho 349 žáků v maturitních oborech vzdělání a 7 žáků v oboru vzdělání ukončovaném závěrečnou zkouškou. Škola evidovala 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podle individuálního vzdělávacího programu se vzdělávalo deset z nich. Škola poskytovala vzdělávání 13 žákům s odlíšným mateřským jazykem.

V domově mládeže bylo aktuálně ubytováno 107 žáků školy, kteří byli rozděleni do čtyř výchovných skupin. Stravování škola zajíšťuje pro žáky i zaměstnance ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy aktuálně vykonávala funkci prvním rokem, jmenována byla na základě výběrového řízení k 1. 8. 2023. Ředitelce se podařilo provést několik změn, které vycházejí z její koncepce rozvoje školy připravené ke konkurenčnímu řízení. Přínosnou změnou bylo např. jmenování zástupce pro řízení a zajištění kvality vzdělávacího procesu v uměleckých oborech vzdělání nabízených školou. V krátkém období ředitelka školy dobrě zmapovala situaci i v činnosti školního stravování a zajistila novou, odborně zdatnou vedoucí školní jídelny, což mělo pozitivní dopad na kvalitu stravování a tím byla podpořena spokojenost žáků a zaměstnanců školy. Pozitivním zjištěním bylo také rozšíření personálního obsazení školního poradenského pracoviště o externího psychologa, což umožní zvýšit kvalitu poskytovaných poradenských služeb ve škole.

Na řízení vzdělávacího procesu a školských služeb se aktuálně spolupodílejí tři zástupci, a také vedoucí učitel pro strojní obory, a pravidelně se zúčastňují jednání širšího vedení i vedoucí vychovatelka domova mládeže a vedoucí školní jídelny. Scházejí se k plánování činností a řešení problémů nově vzniklých výchovných situací ve škole každý týden. Pedagogické rady a provozní porady probíhají podle potřeby, účelné je zejména z důvodu vyššího počtu zaměstnanců i vedení těchto jednání formou online. Nad rámec pravidelných čtvrtletních pedagogických rad věnovaných zejména hodnocení výsledků vzdělávání žáků jedná ředitelka s pedagogickou radou i v případě ukončování studia žáků závěrečných ročníků nebo při zjištění neodkladných potřeb a požadavků jednotlivých tříd a učitelů.

V oblasti kontrolní a hospitační činnosti se ředitelce prozatím nedáří naplňovat cíle stanovené v koncepci rozvoje školy. V některých oblastech není kontrolní činnost funkční (školní matrika, evidence učiva v třídních knihách). Příležitostí ke zlepšení je nastavení jasných a srozumitelných pravidel kontrolních aktivit, které by např. v plánu kontrolní a hospitační činnosti vymezovaly cíle, podmínky, kompetence a zodpovědnosti za jednotlivé kontrolované oblasti. Vzhledem k tomu, že kompetence delegované na jednotlivé členy vedení a obsazení dalších specializovaných funkcí zůstaly nezměněny z doby předchozího vedení školy, je příležitostí a doporučením analyzovat účelnost kontrolních mechanizmů a přijmout opatření. Zodpovědnost za činnost jednotlivých předmětových komisí delegovala ředitelka na garnty oborů vzdělání, jejichž zpětná vazba formou zápisu jen v malé míře umožňuje ředitelce přijímat vhodná opatření.

Velmi omezená byla aktuálně ve škole i hospitační činnost. Té se věnovala ojediněle pouze ředitelka a při řešení okamžitých podnětů také zástupkyně pro teoretickou výuku, další členové vedení školy k termínu inspekce hospitační činnost nekonali. Vzájemné hospitace pedagogů se ve škole realizují jen výjimečně, učitelé tuto formu sdílení nevyužívají k získání zpětné vazby o kvalitě pedagogické práce.

Pedagogický sbor se aktuálně rozšířil o dva začínající učitele, kterým škola poskytuje metodickou pomoc prostřednictvím uvádějícího pedagoga a možnost ke konzultacím nebo vzájemným náslechům, které jsou málo využívány.

Předávání informací zaměstnancům probíhá ve škole osobně i prostřednictvím elektronické komunikace. S rodiči a zákonnými zástupci žáků škola komunikuje prostřednictvím vhodně nastaveného elektronického systému, veřejnost může získat informace např. z webových stránek. Ke zjišťování klímatu ve škole a pro ověření podpory nastavené vize mezi zaměstnanci školy zatím ředitelka neprovedla systematické kroky, zpětnou vazbu získává neformálně zejména na základě každodenní komunikace.

Další vzdělávání pedagogů probíhá nejčastěji na základě nabídky vzdělávacích institucí a zájmu jednotlivých zaměstnanců. Příležitostí je nastavit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků více podle zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, využit např. i možnost realizovat vzdělávání celého nebo části pedagogického sboru k vybraným tématům i některými vlastními učiteli jako lektory a sdílet touto formou příklady inspirativní praxe.

Materiální podmínky ke vzdělávání se postupně zlepšují. Došlo např. k výměně osvětlovacích těles v budově školy, do provozu byla po rekonstrukci uvedena druhá počítačová učebna, byla realizována druhá etapa obnovy sportovní haly, doplněno bylo vybavení fotoateliérů a dílen grafického oboru. Díky zapojení školy do několika projektů byly pořízeny výšivací a šicí stroje, což umožňuje lépe naplňovat cíle stanovené v příslušných vzdělávacích programech. Vybavení některých kmenových učeben dosud vykazuje vyšší míru opotřebovanosti, nevyužitou příležitostí je jejich výraznější estetická úprava.

V domově mládeže byly v tomto školním roce vyměněny podlahy a posteče, další potřebná obměna bude realizována v příštím školním roce. K termínu inspekce byly žákům k dispozici čtyři klubovny s pohodlným nábytkem, které slouží k relaxaci, samostudiu nebo neformálním rozhovorům s vychovatelem, malá tělocvična a školní posilovna. K dispozici mají ubytovaní žáci prostory na cvičení jógy, knihovnu, tělocvičnu s posilovnou a venkovní areál. V době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce několika pokojů s dopadem na organizaci a prostorové možnosti domova mládeže.

Za účelem získání dalších finančních prostředků se škola se zapojila do projektu *Šablony I OP JAK*, ze kterých využívá prostředky na inovativní vzdělávání žáků školy odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání ve škole a inovativní vzdělávání dětí, žáků a studentů v domově mládeže. Dotace je určena na nákup vybavení pro zkvalitnění výuky, pro financování setkání s odborníky a náklady spojené s realizací projektu. Dotace pomůže doplnit vybavení a inovovat výuku v rámci zkvalitnění a modernizace vzdělávání žáků školy. Další finanční prostředky škola získává z vlastní doplňkové činnosti (např. reklamní činnost, poskytování ubytovacích služeb, hostinská činnost a pronájem tělocvičny).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované teoretické hodiny vykazovaly celou řadu společných znaků. Zejména klidnou pracovní atmosféru bez kázeňských přestupků, převážně frontální formu výuky s výkladem učitele v kombinaci se samostatnou prací žáků (zaznamenáno bylo i opisování prezentace do sešitu, případně tabletu), kdy žáci pouze pasivně přijímali informace. Často docházelo k záměně pedagogického cíle výuky za plánované téma obsahu předkládaného učiva, naopak příznivým zjištěním byla kvalitní práce se vzdělávacími cíli např. v matematice. Pokud žáci dostali prostor k aktivnímu zapojení do průběhu výuky, kladli dotazy bez obav z chyb, spolupracovali, diskutovali, byli aktivní a zaujatí. Diferenciace úloh směřovaná k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných žáků a žáků se zájmem o předmět, nebyla zaznamenána. Zadávané úkoly měly všechny stejnou náročnost, žáci neměli možnost výběru. Někteří učitelé věnovali pozornost žákům s odlišným mateřským jazykem, vysvětlovali a upřesňovali zadáný úkol tak, aby se mohli zapojit do procesu učení. Při zařazení zejména samostatných a kooperativních činností žáků využili učitelé možnost získat průběžnou zpětnou vazbu např. při individuální podpoře formou rozhovoru. Výjimečně učitelé dokázali vhodně využít i formativní prvky hodnocení žáků při pojmenování jejich pokroku v učení (matematika, tělesná výchova). Informační technologie byly využity ojediněle k doplnění výkladu učitele ve formě prezentace a ke snaze zapojit žáky do výkladu kladením otázek, což se u některých podařilo, nebo formou videí byla podpořena názornost učiva. Pozitivem bylo občasné zařazení práce žáků s didaktickou technikou (např. aplikace *Forms* pro ověření znalostí, audio učebnice cizího jazyka). Vzájemné hodnocení žáků či prvky sebereflexe se v hospitovaných hodinách nevyskytovaly. Zde je prostor pro zlepšení pedagogické práce formou dalšího vzdělávání učitelů zaměřeného na hodnocení, sebehodnocení žáků a vrstevnické hodnocení. Závěrečné vyhodnocení ve sledovaných hodinách neproběhlo buď vůbec nebo bylo tvořeno pouze stručným souhrnem probrané látky ze strany učitele. Tato problematika je úzce propojena s organizací činností a proporcionalitou jednotlivých činností ve vyučovací hodině. Pro výuku matematiky bylo přínosem výraznější užití samostatné nebo párové práce žáků, ve sledovaných hodinách učitelé cíleně věnovali více času i procvičování a osvojování matematických dovedností, což příznivě podporovalo úspěšnost žáků včetně jejich učebního sebevědomí.

Odborná výuka sledovaná zejména u uměleckých oborů vzdělání s převahou praktického zaměření je realizovaná většinou v několika hodinových blocích. Třídy jsou dělené na malé skupiny podporující individuální přístup, což bylo ve sledovaných hodinách dostatečně využito. Společným hlavním znakem sledovaných hodin prakticky zaměřených odborných předmětů byla individuální práce žáků. Většinou se učitelům dařilo průběžně zařazovat k probíranému tématu smysluplnou motivaci. Spíše ojediněle však zapojovali zkušenosť žáků (např. metodou vstupního brainstormingu ke zjišťování dřívějších znalostí probíraného tématu), což by lépe přispělo k jejich motivaci k učení. Samostatné vyhledávání informací nebo cílená práce s nimi nebyly zařazeny. S ohledem na charakter předmětu se v žádném z nich nevyskytla skupinová práce či práce ve dvojicích. Výuka probíhala v klidné a pohodové atmosféře, pedagogové kontrolovali kvalitu práce žáků průběžně, poskytovali jim konzultace a radili při jejich samostatné činnosti. K žákům přistupovali individuálně, byli velmi vstřícní a empatičtí, akceptovali nápadů a návrhy žáků, podporovali jejich kreativitu. Informační technologie byly účelně využity při samostatné klauzurní práci žáků, kdy zpracovávali úkol podle společného zadání prostřednictvím speciálních softwarových programů. V dalších sledovaných odborných předmětech žáci velmi dobře prezentovali vlastní práci z domácí přípravy, s účelným využitím vlastní nebo školní didaktické techniky. Probírané učivo, odborné pojmy a praktické úkoly odpovídaly odbornému zaměření

a obsahu jednotlivých školních vzdělávacích programů. Materiální a technické vybavení školy umožňuje realizovat odbornou výuku na potřebné úrovni.

Činnost domova mládeže je organizována podle zájmu ubytovaných napříč všemi výchovnými skupinami. Školní vzdělávací program je vždy rozpracováván a konkretizován do podrobnějších ročních plánů. Pro ubytované je vytvářeno pozitivní přátelské klima, zajistěna je podpora k učení (podle potřeby i realizováno i doučování). Vychovatelé zařazují do výchovné práce nabídku aktivit se širokým a vyváženým zastoupením např. výtvarné, sportovní, ale i vzdělávací a „osvětově naučné“). Na to má pozitivní vliv skutečnost, že jeden z vychovatelů působí současně ve funkci školního metodika prevence. Vychovatele spolupracují s ostatními pedagogy školy, zajímají se o problémy ubytovaných žáků a v případě potřeby je řeší.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve školním roce 2022/2023 z celkového počtu 346 žáků 55 absolvovalo ročník s vyznamenáním (to je přibližně 16 %). Neúspěšných žáků bylo po absolvování dodatečného zkoušení k uzavření klasifikace a po absolvování opravných zkoušek přibližně 7 %. Průměrné ročníkové výsledky žáků v jednotlivých třídách nevykazovaly ve školním roce 2022/2023 zásadní negativní tendenze, některé třídy ojediněle dosahovaly horších výsledků. Škola se nepotýká s výraznější absencí žáků ani se zásadními problémy záškoláctví, průměrná absence žáků ve výuce obvykle během období obou pololetí školního roku 2022/2023 tvořila v průměru čtyři týdny docházky.

V přiměřené míře škola využívá udílení výchovných opaření, pochvaly jsou udíleny více než kázeňská opaření, což svědčí o snaze motivovat žáky více, než je trestat. Ve školním roce 2022/2023 byly snížené známky z chování uděleny ojediněle, dva žáci byli podmíněně vyloučeni.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při zakončování studia. U maturitních zkoušek v roce 2023 z celkového počtu 78 žáků neuspělo šest žáků, celková hrubá neúspěšnost činila za uvedené období 10,3 %, čistá neúspěšnost 7,9 %. Lepších výsledků zpravidla dosahují žáci v profilové části maturitní zkoušky, ve společné části maturitní zkoušky se často čistá neúspěšnost pohybuje okolo průměru v rámci ČR. Výraznější neúspěšnost je spíše ojedinělá, např. v anglickém jazyce. Závěrečné zkoušky u tříletého oboru 23-52-H/01 *Nástrojař* úspěšně absolvovalo všech pět žáků.

Činnost školy je podporována různou formou spolupráce zejména s rodiči žáků v rámci *Spolku rodičů a přátele dětí školy*, který přispívá finančními prostředky na mimoškolní aktivity. Významná je pro školu osvědčená a fungující spolupráce se školskou radou, žákovským parlamentem a dalšími smluvními partnery. Školou organizované akce prezentující výsledky vzdělávání žáků příznivě podporují propagaci školy (výstavy, módní přehlídky, grafické práce pro organizace a firmy, veřejná vystoupení žáků, dovednostní soutěže, společné aktivity se sociálními partnery).

Život domova mládeže obohacují příležitostné aktivity, které přispívají k vytváření a rozvíjení sociálních vztahů (např. vycházky do okolí, společné plavání, nácvik pečení cukroví). Žáci se zapojují do výzdoby domova mládeže, rozvíjejí vlastní tvorivost. Do zpětnovazebních činností a návrhu případných akcí se zapojuje žákovská samospráva formou námětů a podnětů.

Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s osobními a výchovnými problémy poskytuje, ve vzájemné spolupráci, pracovníci školního poradenského pracoviště,

které je tvořeno dvěma kvalifikovanými výchovnými poradkyněmi, metodikem prevence a jednou týdně externí psycholožkou. V jednotném působení napomáhají společné schůzky přibližně jednou za měsíc nebo podle potřeby při nově vzniklé situaci. Zjištěné dílčí nedostatky v dokumentaci byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Těžiště práce metodika prevence je směrováno především k ubytovaným žákům, kterým je nabízena každý den jedna konzultační hodina, dále v organizování besed a primárně preventivních akcí pro žáky celé školy, spoluprací s městskou policií (BESIP) a v nabízení odborných časopisů pedagogům. Žáci jsou všemi zúčastněními vedeni ke zdravému životnímu stylu (stravování, sportovní činnosti a kulturní vyžití formou výjezdů do divadel). Činnost metodika prevence je v současné době mírně omezena probíhající rekonstrukcí domova mládeže.

Závěry

Vývoj školy

- Personální obměna ve funkci ředitele školy (k 1. 8. 2023 byla jmenována nová ředitelka), zřízena funkce zástupce pro umělecké obory, do funkce vedoucího školní jídelny byla přijata nová vedoucí,
- zajištění externího psychologa, který je účinnou podporou pro poskytované poradenské služby žákům a pedagogům,
- zlepšení materiálních podmínek (zřízena pracovna pro psychologa, postupné zlepšování podmínek na domově mládeže, pořízení nového vybavení pro praktické vyučování některých oborů), postupné zlepšování estetiky vnitřních prostor školy,
- z reformy vzdělávací nabídky školy a z koncepce jejího rozvoje vychází skutečnost, že strojírenské obory se již nebudou naplňovat (23-52-H/01 *Nástrojař* a 23-45-L/01 *Mechanik seřizovač*), nebyli přijímáni žáci již v minulém školním roce.

Silné stránky

- ve sledovaných hodinách praktických cvičení byl zaznamenán velmi vstřícný, individuální a empatický přístup pedagogů k žákům podporující příjemné a bezpečné klima vzdělávání (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedaří se efektivně realizovat nastavená pravidla a systematicky spolupracovat v rámci předávání fungujících forem a metod výuky mezi pedagogy (2.1)
- nedaří se diferencovat výuku, žáci nejsou vedeni k práci s cílem, jeho vyhodnocování a chybí podpora pro vzájemné a vlastní hodnocení výsledků vzdělávání žáka (4.3)
- ve většině sledovaných teoretických hodin pedagogové nevytvářeli podmínky pro vzájemnou spolupráci žáků ve skupinách či dvojicích, nebyl vytvářen prostor k prosazování vlastních návrhů žáků, jejich obhajobě, ani k diskuzi mezi žáky (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit účinný kontrolní systém s konkrétní odpovědností jednotlivců za svěřenou oblast včetně termínů jejich splnění; důsledně dbát na jeho dodržování
- zavést plán vzájemných hospitalací pedagogů s důslednou kontrolou jeho naplňování s cílem poskytovat si vzájemně zpětnou vazbu o vlastní pedagogické práci (možnost inspirace)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formy diferenciaci výuky směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření i směrem k žákům nadaným, dále se zaměřit na práci s cílem a jeho vyhodnocování, podporovat žáky k vzájemnému a vlastnímu hodnocení
- vytvářet podmínky pro vzájemnou spolupráci žáků ve skupinách či dvojicích, aby se učili argumentovat a přijímat názor druhého, rozvíjet komunikační dovednosti např. formou diskuzí, brainstormingu a pracovat s informacemi

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 5. 2024
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2023
3. Koncepce dalšího rozvoje školy bez časového určení
4. Školní řád platný od 1. 10. 2023
5. Platné školní vzdělávací programy pro vyučované obory vzdělání ve střední škole pro školní rok 2023/2024
6. Zápis z jednání pedagogické rady a z porad ve školním roce 2023/2024
7. Rozvrhy hodin učitelů a tříd pro školní rok 2023/2024
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (výběr)
9. Deník evidence odborného výcviku vedený ve školním roce 2023/2024
10. Doklady z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (kníha úrazů, záznamy o úrazech, revize) vedené ve školním roce 2023/2024
11. Dokumentace k realizovaným rozvojovým programům (výběr)
12. Školní matrika pro školní rok 2023/2024 (výběr z dokumentace)
13. Dokumentace k poskytování poradenských služeb ve škole ve školním roce 2023/2024
14. Dokumentace k ukončování vzdělávání žáků pro školní rok 2023/2024
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

16. Dokumentace domova mládeže (vnitřní řád domova mládeže, školní vzdělávací program, roční plány činnosti, deníky výchovných skupin) platná ve školním roce 2023/2024
17. Inspekční zpráva čj. ČSIE-1227/17-E ze dne 22. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Milan Jedlička,
odborník na grafický design

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Dne 18. 6. 2024