



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-213/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-44/24-C

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Střední škola Jeronýmova České Budějovice, s.r.o.</b>                        |
| Sídlo                      | <b>Jeronýmova 28/22, 370 01 České Budějovice</b>                                |
| E-mail                     | <b>svepes@skolacb.cz</b>  |
| IČO                        | <b>60 646 764</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 008 215</b>  |
| Právní forma               | <b>společnost s ručením omezeným</b>  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Václav Švepeš, Ph.D.</b>  |
| Zřizovatel                 | <b>společníci Střední školy Jeronýmova České Budějovice, s.r.o.</b>             |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Jeronýmova 27 a 28, České Budějovice<br/>Plzeňská 2204, České Budějovice</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>20. 2. 2024 – 22. 2. 2024</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky.

### **Charakteristika**

Střední škola Jeronýmova České Budějovice, s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední vzdělání ve dvou čtyřletých oborech vzdělání s maturitní zkouškou 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní formě

a v jednom dvouletém oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě. Škola má zapsáno celkem osm oborů vzdělání s výučním listem, v aktuálním školním roce je poskytováno ve třech tříletých oborech, a to v oborech vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 69-51-H/01, Kadeřník a 29-54-H/01 Cukrář. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 295 žáků v 13 třídách denního studia, dálkovou formu studia navštěvovalo 41 žáků ve dvou třídách. Naplněnost školy činí 72 %, ale obor vzdělání Podnikání v dálkové formě je naplněn jen z 34 %. Podnikání v denní formě nebylo od školního roku 2023/2024 otevřeno. Škola dále realizuje ve spolupráci s Úřadem práce širokou škálu rekvalifikačních kurzů v oblasti vzdělávání dospělých v oborech zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je poskytováno ve dvou budovách v Jeronýmově ulici, na odloučeném pracovišti odborného výcviku v Plzeňské ulici a v pronajatých tělovýchovných prostorách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od září 2023. Navázal na své předchozí působení ve funkci zástupce ředitele školy, současně je jedním ze statutárních orgánů zřizovatelské společnosti. Ve vedení školy dále působí zástupkyně ředitele pro teoretickou výuku a zástupkyně ředitele pro odborný výcvik. Realizovaný způsob řízení vychází z účelného delegování kompetencí, jeho součástí je funkční přenos informací mezi členy vedení.

Při sestavování koncepce rozvoje pro období 2023–2026 vycházel ředitel z analýzy stavu školy a její třicetileté tradice. Srozumitelně stanovené koncepční záměry jsou v souladu se zřizovatelskou vizí, nereagují však úplně na všechna doporučení z inspekčního hodnocení z prosince 2018, a to zejména v oblasti výuky a zlepšování výsledků žáků ve společné části maturitní zkoušky. Postupně jsou úspěšně naplňovány kroky například v oblasti organizační, materiální a ve spolupráci s partnery. Souběžně byla na podzim 2023 realizována vnitřní evaluace školy formou dotazníkového šetření, z něho vyplynuly některé podněty pro další rozvoj. Ve škole funguje i školní parlament, od kterého vzešly drobné podněty ke zlepšení provozních podmínek. Vedení školy nastavilo pravidla a mechanismy k organizaci školy (školní řád a další vnitřní předpisy), v nichž byly shledány menší formální nedostatky. Také přijíma ná opatření se v některých případech neprojevují dostatečně účinně (např. motivační efekt systému přezkoušení žáka v náhradním termínu).

Kontrolní a hospitační činnost je plánována a realizována s dostatečnou četností, kromě vedení školy se na ní podílí i zkušenější členové příslušných předmětových komisí. Závěry hospitací zpravidla vyúsťují v doporučení ke zvýšení kvality pedagogické práce. Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů a poskytuje jim tak zpětnou vazbu k jejich práci včetně podpory začínajících. Hospitace jsou realizovány napříč všemi předměty, tedy i v předmětech společné části maturitní zkoušky, avšak bez zaměření na zvýšení úspěšnosti žáků a bez kontextu se vzdělávacími strategiemi a výsledky žáků školy.

Pedagogický sbor prochází generační obměnou a s tím souvisejícími změnami v organizaci a vedení výuky i v průběhu školního roku. V posledních třech školních letech se změnili vyučující v oborech vzdělání s maturitní zkouškou v předmětech český jazyk, dějiny literatury a v cizích jazycích. Matematika je vyučována pedagogy odborných předmětů. V průběhu aktuálního školního roku se změna vyučujícího týkala i jednoho ze zkušebních předmětů společné části maturitní zkoušky pro druhé pololetí, tj. krátce před konáním maturitní zkoušky.

Ve škole působí i několik pedagogů na kratší úvazek, ti jsou pak např. pro účely konzultací se žáky k dispozici jen v některých dnech. Vedení školy podporuje dostatečně další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“). Kromě plánu DVPP a organizací školení pro všechny jsou učitelé motivováni k výběru akcí podle zájmu prostřednictvím osobních plánů DVPP. V přehledu absolvovaných školení za uzavřený a aktuální školní rok se pedagogové účastnili jen několika málo seminářů z oborových didaktik. Dopad dalšího vzdělávání do výuky a sdílení poznatků v předmětových komisích jsou pro vedení školy příležitostí k zaměření kontrolní a hospitační činnosti.

Ve školních vzdělávacích programech („ŠVP“) si škola nastavila cíle a strategie v souladu se zásadami profesního vzdělávání a uplatnění absolventů na trhu práce. Pedagogové s nimi aktivně pracují a konkretizují je v tematických plánech. ŠVP odpovídají aktuálním potřebám školy, praxe a novým poznatkům v oboru, na změny škola reaguje a do jejich úprav zapojuje i odborníky z praxe.

Přijímací řízení do oborů vzdělání s maturitní zkouškou probíhá v prvním kole s využitím jednotné přijímací zkoušky, školní přijímací zkoušky z cizího jazyka a pohovoru s uchazečem. Pozitivním jevem je jako podmínka pro přijetí stanovení minimální hranice úspěšnosti, jíž by měl uchazeč dosáhnout, aby mohl být přijat, a to u všech oborů. Při přijímání ke vzdělávání do oboru vzdělání Podnikání je však hranice stanovena jen na 20 bodů, jsou tak přijímáni až na výjimky všichni přihlášení uchazeči. Od roku 2023 nejsou přijímáni žáci do oboru vzdělání Podnikání v denní formě.

Materiální podmínky vyhovují potřebám jednotlivých oborů. Pro tělesnou výchovu si škola dlouhodobě pronajímá tělocvičny a sportoviště ve městě. Vedení školy využívá možností získat další finanční prostředky pro rozvoj školy, a to především z fondů EU. Díky tomu škola umožnila pedagogům četnější účast na akcích dalšího vzdělávání s cílem uplatňovat některé aktivizační metody ve výuce (tandemová výuka, zapojení odborníka z praxe), podpořit kariérní poradenství a spolupráci školy se zaměstnavateli, doučovat žáky a pořídit mobilní digitální pomůcky, které je možné žákům zapůjčit. Využití digitálních technologií žáky ve výuce však bylo při inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře; podle sdělení vedení školy byly některé pomůcky pořízeny v roce 2023 a škola je ve fázi zaškolování pedagogů. Dotaci Spolu po covidu využila škola na primární prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Učební plány všech vyučovaných oborů kladou v časové dotaci důraz na odborné a ekonomicky zaměřené vzdělávání s dobrou jazykovou přípravou. Příslušné zaměření výuky jednotlivých oborů vzdělání je zajištěno profilovými semináři.

Hospitované hodiny probíhaly v přátelské atmosféře, vyučující byli k žákům vstřícní, v hodinách vládla vzájemná důvěra. Žáci respektovali nastavená pravidla. Z hlediska užití vyučovacích metod a didaktického pojetí výuky převládala frontální výuka doplněná snahou o aktivizaci žáků prostřednictvím řízeného rozhovoru, výuka v nástavbovém oboru respektovala specifika dálkové formy studia. Bylo zřejmé, že po stránce obsahové je výuka připravována v souladu s kurikulárními dokumenty, z hlediska metod a forem práce převažovaly výklad s řízeným rozhovorem v kombinaci se samostatnou prací žáků. Výuka hospitovaných předmětů probíhala s důrazem na procvičování a upevňování učiva v návaznosti na praktickou výuku, zpravidla byla podpořena předem připravenými pracovními listy nebo prezentacemi, případně doplněna videozáZNAMEM. Digitální obsahy vytvářené žáky nebyly využity. Vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů,

případně zařazování badatelských aktivit bylo zaznamenáno výjimečně. V některých případech bylo opakováním vhodně upevňováno učivo. V menší míře byla zastoupena diferenciace zadávaných úloh zohledňující různou úroveň schopností žáků. V některých sledovaných hodinách chybělo závěrečné shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a zhodnocení splnění nebo nesplnění vzdělávacího cíle. Vyučující zřídka vedli žáky k sebehodnocení či k vzájemnému hodnocení mezi žáky.

Výuka českého jazyka a literatury v nematuritních oborech, resp. také výuka předmětu český jazyk a dějiny literatury v maturitních oborech včetně nástavbového oboru, byla s jednou výjimkou vedena zkušenými vyučujícími. Součástí převážně frontálně vedené výuky byla vždy samostatná práce žáků s textem. Předkládané texty byly vhodně voleny, v zadání pro práci s textem bylo zaznamenáno pokládání problémových otázek na podporu kritického myšlení žáků a učení v souvislostech. Při společné kontrole zadané práce probíhala pouze komunikace mezi učitelem a žákem, žáci nebyli cíleně vedeni k vzájemné diskusi nad problémem, k argumentaci svých stanovisek. Účelné využití tohoto postupu bylo sledováno pouze ve výuce nástavbového oboru, kde učitelky vytvářely prostor pro vyjádření každého žáka. Byla zřejmá snaha v rámci seznamování se žáky po změně vyučujících v pololetí daného roku zjistit potřeby a úroveň znalostí a dovedností žáků jako východiska pro další práci. Pouze v jedné vyučovací hodině vyučující účinně aktivizovala žáky výzvou k tvorbě myšlenkové mapy na zadané téma. Při následné skupinové práci mohli žáci při vymýšlení vypravování podle obrázků a jeho prezentaci uplatnit svoji kreativitu a tvůrčí schopnosti.

Výuka cizích jazyků byla vždy důsledně vedena v cílovém jazyce. Jako první cizí jazyk je vyučován anglický jazyk, u druhého jazyka volí žáci mezi španělským a německým jazykem. Vyučující využívají efektivně digitální technologie pro nácvík řečových dovedností. V anglickém jazyce jsou k dispozici aktuální texty a úlohy z časopisů Bridge a Gate. Rozvoj jazykových dovedností i všeestranný osobnostní rozvoj žáků podporuje spolupráce se zahraničními partnery a mobilita žáků a učitelů. Žákům s hlubším zájmem o cizí jazyky se daří získat jazykové certifikáty mezinárodně uznávaných zkoušek v angličtině a španělštině (diplom DELE v úrovni B1, B2, v angličtině C1 SERR). Aktuálně zaznamenala škola úspěch v soutěži Best in English, když se dva žáci umístili v nejlepším 5% pásmu celkového hodnocení.

Výuka německého jazyka byla sledována ve dvou skupinách s nízkým počtem žáků. Při výuce v posledním ročníku maturitního oboru byla využita volně dostupná verze staršího didaktického testu. Žák pracoval po celou hodinu samostatně, správné odpovědi volil zpravidla bez zaváhání, prokazoval požadovanou úroveň procvičované řečové dovednosti. Při výuce v nematuritním oboru se žáci seznamovali s novou slovní zásobou. Použité didaktické postupy nebyly úplně vhodně voleny vzhledem k potřebám a úrovni zvládnutí vyučovaného jazyka. Nebyl vytvořen prostor pro zvládnutí správné výslovnosti, zapamatování významu slova a jeho procvičení v obvyklých slovních spojeních. Oproti tomu efektivní byla práce s chybou. Jen v jedné z vyučovacích hodin bylo po žáku vyžadováno zhodnocení jeho výkonu, příp. pojmenování vlastního pokroku.

Výuka odborných ekonomických předmětů byla vedena věcně správně. Vyučovalo se převážně frontálním způsobem zpravidla s významnou podporou ICT ze strany učitele. Těžiště výuky bylo v aktivitě učitele, který byl nositelem informací formou výkladu, případně vysvětlování. Mnohem efektivnější byly ty vyučovací hodiny, ve kterých učitelé volili aktivizující metody. V některých hodinách učitelé s žáky funkčním způsobem využívali informace z internetu a žáky připravené prezentace. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, ale jen ojediněle za aktivní spoluúčasti žáků na procesu vlastního učení. Žáci phnili zadané úkoly a respektovali dohodnutá pravidla chování.

Ve struktuře některých hodin bylo možné jen obtížně identifikovat cíl vzdělávání, protože učitelé těchto hodin většinou pracovali spíše s tématem, a tak ani v závěru vyučovacích hodin neověřovali naplnění stanovených cílů. Často chybělo průběžné i závěrečné shrnutí a zopakování probíraného učiva. Vzájemné hodnocení žáků a vedení žáků k sebehodnocení nebylo uplatněno. Teoretickou výuku odborných předmětů ve všech ročnících vhodně doplňuje odborná praxe žáků na pracovištích smluvních partnerů.

Hospitovaný odborný výcvík oboru vzdělání Kadeřník probíhal v prostorách provozoven v ulicích Jeronýmova a Plzeňská. Obě provozovny jsou účelně vybavené, žáci používají funkční jednotný pracovní oděv. Odborný výcvík navazoval na teoretickou výuku a poznatky dále rozšiřoval. Žáci pracovali se zájmem, dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. V různých činnostech rozvíjeli spolupráci a diskutovali nad řešením praktických úkolů. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu pod dohledem a s vedením vyučujících. Vyučující v průběhu odborného výcvíku poskytovali žákům zpětnou vazbu a hodnotili práci žáků průběžně.

Pozitivním faktorem je spolupráce prvních a třetích ročníků při odborném výcvíku, při níž starší žáci předávají zkušenosti mladším, čímž se rozvíjí vzájemná spolupráce a komunikační dovednosti. Během studia si žáci vedou portfolio svých prací, které je dokladem jejich profesního růstu a kterou žák může využít jako uchazeč o zaměstnání ve svém oboru. Součástí odborného výcvíku je i příprava na různé profesní soutěže. V rámci přípravy k závěrečné zkoušce žáci zpracovávají samostatnou odbornou práci. Ze závěrečných ročníkových prací jsou dvě nejlepší zařazeny do soutěže, která je vyhlašována CERMAtem ve spolupráci s Hospodářskou komorou ČR s cílem podpořit talentované žáky.

Velkým přínosem pro žáky je spolupráce se seniory v domech s pečovatelskou službou (Libněc, Máj, Tylova), s dětmi z předškolních zařízení, ale i s Nadačním fondem daruj vlasy. Vzájemná mezigenerační spolupráce přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, především komunikativních, sociálních a personálních.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastavený systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků v teoretické i praktické výuce, který pedagogičtí pracovníci sdílejí. Systém počítá s aktivním přístupem žáků a vysokou mírou jejich odpovědností za vlastní učení, k čemuž se podle vyjádření vedení školy snaží žáky motivovat jednak výši školného, které je odstupňováno podle studijních výsledků, ale také v rámci pravidel pro hodnocení nastavením pravidla o tzv. limitní neúčasti žáků ve výuce jednotlivých předmětů. Žákům neúspěšným nebo s vyšší absencí současně umožňuje v průběhu klasifikačního období absolvovat konzultace a tzv. doplňkové a opravné zkoušení. Při absenci aktivního přístupu ze strany žáka je nadlimitní neúčast ve výuce řešena stanovením náhradního termínu hodnocení, a to na základě žádosti žáka o prodloužení termínu klasifikace za příslušné klasifikační období. Část žáků zejména denní formy vzdělávání tento systém aktivně využívá. Z předložených podkladů však vyplývá, že významný podíl z nich (cca 30 %) je za jednotlivá klasifikační období hodnocen na vysvědčení až v náhradním termínu. To neumožňuje získávat aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého žáka, resp. ani sledovat jejich vzdělávací pokrok. Rovněž některé z podkladů vedených ke zkoušení v náhradním termínu ČŠI ukazují, že přístup k ověřování znalostí a dovedností žáků je v některých případech spíše formální. Vedení školy nedoložilo, že účinnost tohoto postupu a jeho dopady vyhodnocuje.

Z hlediska hodnocení průběžných výsledků vzdělávání je zřejmé, že nejlepších výsledků dosahuje škola ve čtyřletých maturitních oborech. Trend postupného zvyšování podílu žáků s lepším hodnocením (pětina žáků ve školním roce 2022/2023) souvisí se zvyšujícím se počtem žáků oboru Ekonomické lyceum v hodnoceném období. V nematuritních oborech vzdělání je podíl žáků s uvedeným celkovým hodnocením nižší. Počet žáků neprospívajících, příp. také opakujících ročník, je nízký a pohybuje se v řádu jednotlivců. Zřejmá je snaha udržet žáky ve vzdělávání. K neúspěšným patří také žáci, kteří ukončují vzdělávání ve škole v průběhu studia. Tento jev se ve vyšší míře týká žáků nematuritních oborů a zejména žáků nástavbového studia, z nichž zejména žáci v dálkové formě často vzdělávání přerušují. Vysoká míra neúspěšnosti v nástavbovém studiu Podnikání v denní formě ve školním roce 2020/2021 vedla např. k tomu, že v následujícím školním roce nebyl otevřen druhý (poslední) ročník vzdělávání.

Vedení školy má příležitost ke zlepšení v oblasti práce s výsledky externího hodnocení, při kterém byla ve školním roce 2022/2023 zjištěna podprůměrná úroveň finanční gramotnosti žáků 1. ročníku a slabé výsledky čtenářské gramotnosti žáků 2. ročníku.

Výsledky školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále „MZ“) v období let 2020 až 2023, kdy MZ konali žáci oborů Podnikání a Obchodní akademie vždy, jsou kolísavé. S výjimkou roku 2021 škola zpravidla vykázala vyšší míru hrubé neúspěšnosti u MZ (podíl žáků nekonajících a neúspěšných z celkového počtu poprvé přihlášených k MZ), než činil průměr hrubé neúspěšnosti u MZ za příslušnou skupinu oborů v ČR (dále „průměr ČR“). V roce 2020 nekonali MZ tři z 15 přihlášených žáků denní a dálkové formy oboru Podnikání, čtyři z konajících neuspěli ve společné části MZ (46,7% hrubá neúspěšnost ve společné části, průměr ČR 37,1 %), méně úspěšní v této části MZ byli žáci denní formy s 57,1% hrubou neúspěšností. V roce 2022 konali MZ pouze žáci dálkové formy tohoto oboru, MZ nekonalo 11 z 18 přihlášených, čtyři neuspěli ve společné části MZ (83,3% hrubá neúspěšnost ve společné části MZ, průměr ČR 37,2 %). V roce 2023 nekonalo MZ v oboru Podnikání denní a dálkové formy devět z 32 přihlášených, čtyři neuspěli v profilové a tři ve společné části (46,7% neúspěšnost u MZ celkem, průměr ČR 32,5 %); ve společné části byli méně úspěšní žáci dálkové formy s 43,8% hrubou neúspěšností (průměr ČR 29,9 %).

Obdobný trend vyššího podílu žáků nekonajících MZ po přihlášení lze sledovat i u MZ v oboru Obchodní akademie. Zatímco v roce 2020 nekonal MZ ve společné části jeden žák z 20 přihlášených a šest žáků v ní neuspělo (tj. 25% hrubá neúspěšnost ve společné části, průměr ČR 10,4 %), v roce 2022 nekonalo MZ ve společné části sedm z 35 přihlášených a dva v ní neuspěli (23% hrubá neúspěšnost ve společné části, průměr za ČR 9,2 %). V roce 2023 nekonali MZ ve společné i profilové části tři žáci z 35 přihlášených, všichni konající uspěli (8,6% hrubá neúspěšnost u MZ celkem, průměr ČR 8,9 %).

V oboru Ekonomické lyceum ukončovali vzdělávání žáci pouze v letech 2022 a 2023, a to vždy v nízkém počtu. V roce 2022 vykonalo MZ ve společné části úspěšně všech pět přihlášených, jeden neuspěl v profilové části, v roce 2023 uspěli u MZ dva ze tří přihlášených žáků, jeden žák MZ nekonal. Přičinou neúspěšnosti školy při ukončování vzdělávání MZ jsou nadále až na výjimky výsledky ve společné části. Počínaje rokem 2022 došlo ke zvýšení počtu žáků, kteří po přihlášení MZ nekonají. Jedná se o žáky, kteří po přihlášení k MZ ukončují vzdělávání, neukončili poslední ročník úspěšně, případně účast u MZ vzdali. Motivační systém školy k úspěšnému ukončení středního vzdělání není v některých případech funkční.

Poradenský systém efektivně propojuje oblast vzdělávání s prevencí sociálně patologických jevů a je zajišťován součinností pracovníků školního poradenského pracoviště a učitelů. Výchovná poradkyně seznamuje všechny pedagogy s doporučeními školských

poradenských zařízení, naplňování těchto doporučení je však ponecháno na zodpovědnost konkrétních vyučujících. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 11 cizinců s částečnou jazykovou bariérou, a to zejména žáků prvních ročníků. Předpokládaný počet žáků se SVP je však vyšší, neboť někteří ještě nebyli školským poradenským zařízením diagnostikováni. Z jiných závažných důvodů povolil ředitel vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dvěma žákům – sportovcům.

V preventivní strategii školy je důraz kladen na otevřenou komunikaci se žáky a spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Systematicky je věnována pozornost vývoji sociálních vztahů ve třídách. Ke stmelování kolektivů účinně přispívá každoročně pořádaný adaptační kurz, kterého se účastní žáci prvních ročníků. Podnětné informace o atmosféře ve škole, úrovní vzdělávání i materiálně technickém vybavení školy získává ředitel z dotazníků, které jsou rozdávány učitelům i žákům. Významnou součást v předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit podporujících prosociální chování žáků. Podchycené výchovné obtíže a projevy rizikového chování byly převážně řešeny jednáním se zákonnými zástupci a uplatňováním pravidel školního rádu.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti je založena na spolupráci se zákonnými zástupci, kterou považuje vedení školy za jednu z důležitých podmínek úspěchu. V mnoha případech však škola narází nejen na nezájem ze strany rodičů, ale především žáků, a proto se tyto žáky v denní formě vzdělávání nedaří dostatečně motivovat pro úspěšné zvládání školních povinností, docházku do školy a účinnou přípravu na závěrečnou a maturitní zkoušku. Aktuálně napomáhá k řešení problémů žáků také sociální pedagog, který provádí s žáky a jejich zákonnými zástupci pohovory a posiluje tak poskytování poradenských služeb školy.

Běžná opatření nabízená žákům všech oborů (doučování, možnosti konzultací aj.) nebyla ve vztahu k jejich výsledkům až na výjimky účinná, mj. i vzhledem k vysoké absenci těchto žáků. Opatření ve formě důsledného postihu podle školního rádu i jednání výchovných komisí jsou pro snížení absencí neúčinná, neboť se ji nedaří snížit. Z jednání se žáky, resp. také se zákonnými zástupci, vede školní poradenské pracoviště písemné záznamy, které dokládají průběžné řešení problémů. Z rozhovorů s pedagogy však vyplývá, že vnitřní motivace žáků pro dosahování co nejlepších výsledků je často nízká. Někteří hledají různé úniky např. právě formou absence, nezřídka i neomluvené. Nedoložení nepřítomnosti ve výuce je nejčastějším důvodem pro ukládání kázeňských opatření či hodnocení chování sníženým stupněm.

Škola je otevřená ke spolupráci s dalšími důležitými profesními a sociálními partnery, spolupracuje s partnery zajišťujícími rozvoj odborných kompetencí žáků, především s partnery zajišťujícími praktickou výuku žáků. Spolupráce s dalšími školami je realizována především při odborných soutěžích. V rámci reálných možností navazuje partnerství se školami v zahraničí, aby umožnila mobilitu žáků a pedagogů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Nový ředitel vede školu od 1. 9. 2023. Od minulé inspekce došlo ke změně v místech poskytovaného vzdělávání a byl proveden výmaz jazykové školy v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, v důsledku toho byl změněn název střední školy. Zároveň byly upraveny nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých oborech ve prospěch zvýšení kapacity oborů vzdělání s maturitní zkouškou.

- Zvyšuje se počet žáků školy (ve školním roce 2023/2024 zahájilo střední vzdělávání 304 žáků v denní formě vzdělávání a 51 v dálkové formě). Od roku 2023 nejsou přijímáni žáci do oboru vzdělání Podnikání v denní formě.
- Dochází ke generační obměně pedagogického sboru.
- Opatření k doporučení z předešlé inspekční činnosti byla realizována jen zčásti.

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Školní řád není zcela v souladu s právními předpisy, vnitřní pravidla a mechanismy jsou efektivní jen částečně. (1.3)
- Změny v personální oblasti mají dopad na změny organizace průběhu vzdělávání a výuku bez příslušné aprobace. (3.1)
- Ve výuce jsou nedostatečně využívány aktivity podporující tvořivost, diferenciaci úkolů v závislosti na dosavadních znalostech a dovednostech žáků a nástroje sebehodnocení či vrstevnické hodnocení k získání efektivní zpětné vazby o mře zvládnutí učiva nebo k vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle. (4.3)
- Výsledky maturitních zkoušek vykazují vyšší podíl žáků, kteří byli přihlášeni k maturitní zkoušce, ale tuto zkoušku nekonali nebo byli neúspěšní ve srovnání se skupinou stejných oborů. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit dolní hranici pro přijetí v přijímacím řízení do oboru vzdělání Podnikání v dálkové formě; nadále nepřijímat žáky do tohoto oboru v denní formě.
- Ve výuce více využívat metody a formy podporující aktivní zapojení žáků, diferencovat učební úlohy, vést žáky k účelnému využívání digitálních technologií.
- Poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu hodnocením učebního pokroku, zapojením sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Přijmout opatření ke zlepšení výsledků maturitních zkoušek.
- Usilovat o optimální personální podmínky (aprobovanost výuky, stabilní složení pedagogického sboru).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 4485, ze dne 20. 2. 2023
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. 1. 2024 dne 22. 11. 2023 pod čj. MSMT-26332/2023-7
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. září 2023 vydané 23. 6. 2023 s čj. SŠJ: A 00720/2023
5. Školní řád střední školy účinný od 1. 9. 2022, čj. SŠJ: A00718/2022
6. Školní vzdělávací program 29-54-H/01 Cukrář, platnost od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník, platnost od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník, platnost od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, platnost od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, platnost od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, platnost od 1. 9. 2018
12. Koncepce rozvoje 2023-2026
13. Školní plán EVVO v mezipředmětových, celoškolních a mimoškolních aktivitách pro školní rok 2023/2024
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
15. Zápisy kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024 ke dni inspekce
16. Rozvrh hodin platný k termínu inspekce
17. Organizační řád a funkční schéma platný s účinností od 1. 9. 2023
18. Provozní řád střední školy účinný od 1. 9. 2018
19. Zápis z jednání školské rady za rok 2023
20. Záznamy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2022/2023
21. Školní matrika – údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole včetně protokolů o komisionální zkoušce – náhradní termín hodnocení (vzorek)
22. Třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku 2023/2024 ke dni inspekce vedené v elektronické podobě
23. Zápisy metodických komisí ze školního roku 2023/2024 ke dni inspekce
24. Výroční zpráva za školní rok 2022-2023
25. Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 – plán školy a plány jednotlivých pedagogů
26. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
27. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
28. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Mgr. Milena Jíšová, odborník na problematiku střední vzdělávání

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

2. 4. 2024