



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-287/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-60/24-C

Název	Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183
Sídlo	Masarykova 183, 399 01 Milevsko
E-mail	kancelar@gymnazium-milevsko.cz
IČO	60 869 046
Identifikátor	600 008 533
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Barda
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova 183, Milevsko
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183 (dále „škola“) poskytuje střední vzdělání ve dvou oborech vzdělání: 79-41-K/41 Gymnázium čtyřleté a 79-41-K/61 Gymnázium šestileté. Profiluje se jako škola poskytující žákům všeobecné vzdělání v nižším a vyšším stupni gymnázia, hlavním posláním je kvalitní příprava žáků pro studium na vysokých školách a pro celoživotní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti se zde vzdělávalo 137 žáků v sedmi třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitel a zástupce, který převzal část řídicích kompetencí. Na základě analýzy výchovně-vzdělávacích procesů ředitel školy definoval cíle do dalšího období, které se daří naplňovat v oblasti materiálního vybavení či výsledků vzdělávání. Ředitel školy vhodně reagoval na doporučení z minulé inspekční činnosti zvýšit profesní dovednosti pedagogů v oblasti aktivizujících metod a forem výuky. V dalším profesním vzdělávání učitelů byla vhodně volena téma pro celou sborovnu, nebo ve formě webinářů pro pedagogy i nepedagogické pracovníky, pozitivní dopad opatření byl inspekčním týmem v části hospitovaných hodin zaznamenán. Kontrolní činnost je nastavená, její realizace je však spíše formální bez přijímání potřebných opatření a jejich vyhodnocování, což se negativně projevuje i v kvalitě vedení povinné dokumentace. Se zjištěními z četných hospitací vedení školy většinou dále nepracuje. Ředitel školy v letošním školním roce nesplnil dle platné legislativy povinnost zveřejnit téma maturitních předmětů dálkovým způsobem sedm měsíců před daným termínem. Tento nedostatek byl zaznamenán i při minulé inspekční činnosti.

V pedagogickém sboru dochází k postupné generační obměně. Předmětové komise jsou vzhledem k malému počtu učitelů spojovány do celků širšího zaměření, v rámci svých jednání se zabývají především organizačními záležitostmi, projekty, soutěžemi a připravou k maturitní zkoušce, méně metodami a formami práce či uplatněním formativního hodnocení. Do kvality výuky se pozitivně promítají i zahraniční stáže některých vyučujících jazyků.

Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy, byla vybudována moderní přírodrovědná laboratoř a modernizována multimedialní učebna. Velký kvalitativní posun zaznamenalo také vybavení školy prostředky digitálních technologií, byly např. pořízeny chromebooky pro žáky k využití ve výuce. Téměř všechny učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí. V průběhu aktuálního školního roku byly pořízeny sety na virtuální realitu včetně software, se kterou se učitelé zatím seznamují. Spolu s rekonstrukcí přírodrovědné laboratoře byl účelně upraven venkovní prostor i vnitřní studovna, obojí je využitelné pro výuku nebo relaxaci.

Škola spolupracuje nejen se zřizovatelem, ale také s vedením jednotlivých středních škol v kraji, kde dochází k vzájemné výměně zkušeností. Účast na ekologických akcích města, prezentace projektů i kulturních akcí na veřejnosti přispívá k součinnosti školy s městskými spolkami a organizacemi. Škola nemá vlastní tělocvičnu, úzká spolupráce s městem a místními sportovními kluby a organizacemi umožňuje realizaci tělesné výchovy na jejich sportovištích. Pro základní i střední školy v regionu škola úspěšně organizuje sportovní soutěže. Rozvoj jazykových kompetencí žáků podporují zájezdy do Anglie či jednodenní zájezdy do německy mluvících zemí, škola se také aktivně zapojila do mezinárodního ekologického projektu. V rámci zadávání a hodnocení maturitních prací je navázána úzká spolupráce i s vysokými školami nebo státními institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Většina sledované výuky byla dobře organizačně zvládnutá, promyšlená. Učitelé byli k žákům vstřícní. Mezi aktéry byl patrný vzájemný respekt, žáci ochotně plnili zadané úkoly. Cíle vzdělávání měly přiměřenou náročnost, učitelé poskytovali dostatek času na řešení úkolů. Z hlediska efektivity využitých forem a metod výuky byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. V hodinách, v nichž byly zdařile zařazeny kooperativní činnosti s prvky

badatelské výuky, se žáci aktivně zapojovali do výuky, se zájmem plnili zadávané úlohy, byly zde vytvořeny podmínky pro efektivní osvojování znalostí a dovedností s vhodnou podporou rozvoje funkčních kompetencí. V některých hodinách však frontální výuka s převažující aktivitou na straně učitele nevytvářela prostor pro aktivní zapojení žáků do výuky, pro rozvoj jejich komunikativních dovedností a vedla ze strany žáků k pasivnímu přejímání informací. Velká část hodin měla spád, čas byl využit bez prodlevy. Učitelé vhodně poskytovali žákům zpětnou vazbu formou okamžitého motivačního hodnocení. Výuka byla doplněna demonstračními pomůckami či podpořena digitální technikou ze strany učitelů, méně ze strany žáků. Důraz na rozvoj kritického myšlení byl kladen v různé mře, další výukové či informační zdroje byly využity ojediněle. V některých sledovaných hodinách využívající vhodně vedli žáky k vyvzování závěrů, prezentaci vlastní práce či projektu. Zadávání úkolů různé kognitivní náročnosti bylo uplatněno výjimečně. Diferenciace s ohledem na rozvoj specifického nadání žáků byla zaznamenána v některých ročnících u žáků rozdelených do jazykových skupin. Výuka cizích jazyků byla účelně vedena výhradně v cílovém jazyce, důraz byl kladen na aktivní osvojení cizího jazyka a na rozvoj jazykové gramotnosti. Shrnutí hodiny v závěru sledovaných hodin zcela chybělo nebo proběhlo jen formálně, nebyl dán prostor pro vyhodnocování cílů žáky, pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení dle daných kritérií. Pouze ojediněle byly prvky formativního hodnocení zařazeny v průběhu hodiny.

Pozitivem je, že vyučující zapojují žáky také do projektového vyučování. V hodinách dějepisu byl realizován projekt Kameny zmizelých, související s tématem II. světové války, který byl prezentován veřejnosti na konkrétních místech města. Na úrovni mezipředmětových vztahů se uskutečnil dlouhodobý projekt, jehož dílčí řešení probíhalo v rámci jednotlivých oborů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků pomocí běžných interních nástrojů. Příležito stně využívá i externí testování a testování pro maturitní přípravu. Individuálními i skupinovými výsledky se škola zabývá na jednáních pedagogické rady, hlubší analýzu výsledků však neprovádí. Do výsledků vzdělávání při ukončování ročníku či u maturitních zkoušek se pozitivně promítá, že ve čtvrtletí jsou o zhoršeném prospěchu písemně informováni zákonné zástupci, případně je žákům poskytována podpora formou konzultací. Třem žákům s odlišným mateřským jazykem poskytuje škola doučování v českém jazyce. Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Rozdělení kompetencí mezi členy týmu a nastavení školního poradenského pracoviště je funkční, vychází z potřeb žáků i školy. Efektivní aktivity k prevenci rizikového chování jsou jako součást vzdělávacího procesu realizovány formou různých projektů, adaptačních kurzů a třídnických hodin. Jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci nežádoucího chování, což se škole daří. Škola vykazuje nízký počet kázeňských opatření, v uzavřeném školním roce nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování. Motivačně působí velký počet udělovaných pochval. Průměrná absence na jednoho žáka je nízká, neomluvené hodiny škola zaznamenává výjimečně, což dokládá vysokou motivovanost žáků ke studiu. Celkové výsledky ve společné části maturitních zkoušek jsou ve srovnání se stejnými gymnaziálními obory v rámci celé České republiky prokazatelně lepší. V roce 2022/2023 prospeli všichni žáci, z toho 40 % s vyznamenáním. Průběžné studijní výsledky do značné míry korespondují s výsledky žáků u maturitních zkoušek. Nabídka velkého počtu seminářů s různorodým zaměřením umožňuje žákům rozvíjet individuální směřování v dalším stupni vzdělávání.

Žáci jsou vybízeni k hojně účasti na předmětových olympiadách a soutěžích, kde dosahují dobrých výsledků v širokém spektru soutěží na okresní a krajské úrovni, ale i v národním kole například logické olympiády. Vedení školy spolupracuje s žákovským parlamentem, který svou činnost začal v minulém školním roce. Vybraní žáci školy se zapojili do vzdělávacího projektu Pražský studentský parlament, ve kterém měli možnost si rozšířit své znalosti v celé řadě oblastí, ověřit schopnost kritického myšlení a prohloubit jazykové, rétorické a prezentační dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- V uplynulém období došlo k výraznějšímu poklesu počtu žáků, v současnosti se počet zájemců o studiu postupně opět navýšuje.
- Pedagogický sbor se postupně generačně obměnil.
- Učitelé cizích jazyků využívají možnosti zahraničních stáží ke zvýšení svých profesních odborností.
- Zlepšily se materiální podmínky školy a vybavení digitální technikou.

Silné stránky

- Široké spektrum volitelných předmětů systematicky podporuje rozvoj specifických zájmů a nadání žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce nevyužívá škola v dostatečné míře diferenciaci zadávaných úkolů a možnosti hodnocení vzdělávacího pokroku s ohledem na vlastní učení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit kontrolní činnost vedení školy, zaměřit se na vyhodnocování efektivity přijatých opatření.
- Zefektivnit hospitační činnost, zaměřit se na využívání aktivizujících forem a metod ve výuce.
- Zaměřit se na poskytování diferencovaných úkolů v průběhu výuky a uplatňování prvků formativního hodnocení.
- Zaměřit se na optimální časové rozvržení hodiny s důrazem na dostatečný prostor pro shrnutí a zhodnocení vzdělávacího pokroku žáků v závěru.
- Zkvalitnit a zpřehlednit dokumentaci školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmou opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – úplné znění z 1. 1. 2024
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. 3. 2024
4. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2023
5. Školní řád účinný od 4. 11. 2022
6. Školní vzdělávací program pro čtyřleté gymnázium „Škola bránou do života“ platný od 1. 9. 2017, Školní vzdělávací program pro šestileté gymnázium „Škola bránou do života“ platný od 1. 9. 2017, Školní vzdělávací program pro šestileté gymnázium nižší „Škola bránou do života“ platný od 1. 9. 2016
7. Školní poradenské pracoviště – rozsah a vymezení činností
8. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2023/2024 vč. příloh
9. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
10. Plán rozvoje školy od r. 2023
11. Plán kontrol – školní rok 2023/2024
12. Plán DVPP – školní rok 2023/2024
13. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků – školní rok 2022/2023
14. Dokumentace k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání
15. Dokumentace k ukončování studia
16. Školní matrika
17. Rozvrhy hodin – školní rok 2023/2024
18. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogů)
20. Hospodářská a mzdová dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, Finanční vypořádání dotací za rok 2023 z 22. 1. 2024, Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2023, Vyúčtování dotací MŠMT za rok 2023)
21. Kniha úrazů žáků – záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (Zpráva z hlavní roční kontroly umělé lezecké stěny, Provozní a Laboratorní řády odborných učeben a laboratoří)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

8. 4. 2024