|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求标题：** | 第一轮市场部调研 | | |
| **调查方式：** | ☑访谈 □电话 □邮件 □即时通讯 | | |
| **调查人：** | 达磊 | **调查时间：** | 2019/6/5 |
| **调查地点：** | 杨校办公室室 | | |
| **参加人员：** | 达磊，杨校 | | |
| **调研内容：** | 1. 企业库收集   搜集已确定就业基地企业名录，联系企业洽谈合作（以长沙地区为主，了解各专业方向企业意向），交流学校课程体系，以及展示学生项目   1. 学生调研   了解学生基本信息、实践经验、掌握技术、项目情况，初步接触学生，针对调研情况对学生做等级分类，填写调研体系表格   1. C、D类学生访谈   针对不能做本岗位的学生进行访谈，了解学生的初步意向，根据转岗情况确定测试、实施强化班开班   1. 职业素养课导入（就业准备、行业认识、商务礼仪、职业发展、企业制度）   与教务安排教室，一周一次；课程体系：理论课《就业前期准备》、《商务礼仪》、《行业认识》、《职业发展》、《企业制度》。   1. 软件工厂入场考试   考核通过的正常入厂，考核不通过强化补考，再不通过者访谈转岗进测试、实施班。   1. 就业意向调查（城市，岗位，薪资）   填写就业意向调查问卷，确定毕业班学生就业意向城市、就业岗位、期望薪资，   1. 自主就业确定与办理   学生主动提交自主就业申请书申请，班主任与家长沟通确定，填写自主就业协议书，办理离校手续。没有签订的就跟着学校就业。   1. 测试、实施班开班   两个礼拜统计数据，确定班级人数（班级对象为主动转岗学员，软件从考试未通过学员），提交数据给教学副校长，申请开班，与软件工厂实训同步进行。   1. 软件工厂实训   就业部做好每日考勤统计，检查学员每日项目进度，督促学员面试宝典背诵与默写   1. 毕业项目答辩   第十一周的时候，组织毕业项目答辩，与教务商量安排场地，设备检查，确定时间，成员，学生项目答辩顺序，准备好项目答辩评分表。   1. 毕业照拍摄、毕业聚餐   所有学生着统一服装，以班级为单位组织学生集体毕业照，邀请领导参加拍摄   1. 就业指导课授课（简历、技巧）   理论课：简历编写（一、二）、面试技巧（一、二），就业集训：自我介绍、简历讲解、项目讲解   1. 火车票、住宿预订   淡季提前半个月左右预订，旺季提前一个月预订   1. 模拟面试   组织学生模拟面试，填写填写模拟面试表   1. 毕业典礼   有毕业生在报告厅参加毕业典礼，办法结业证书，邀请校领导参与   1. 离校手续办理   所有毕业生（包含自主就业）统一办理离校手续，签订离校安全责任承诺书与离校表   1. 外出就业   陪同学生去就业城市，解决学生遇到的简历口头问题，填写学生就业情况。 | | |
| **取得的原始材料：** |  | | |
| **调查人签字：** |  | **客户代表签字：** |  |