|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求标题：** | 常务副校长详细业务流程 | | |
| **调查方式：** | ☑访谈 □电话 □邮件 □即时通讯 | | |
| **调查人：** | 丁洪源 | **调查时间：** | 2019/5/22 |
| **调查地点：** | 常务副校长办公室 | | |
| **参加人员：** | 杨奇军副校 | | |
| **调研内容：** | 根据每年的招生计划做好规划，将市场部划分区域，分层管理  负责财务运营、报税、收费、报账等的把控与监督  协助校长对整个学校日常工作管理  出席学校相关会议，有时并进行发言  接待外来同行院校领导、对外来业务进行洽谈 | | |
| **取得的原始材料：** |  | | |
| **调查人签字：** |  | **客户代表签字：** |  |