|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求标题：** | 校长详细业务流程 | | |
| **调查方式：** | ☑访谈 □电话 □邮件 □即时通讯 | | |
| **调查人：** | 丁洪源 | **调查时间：** | 2019/5/22 |
| **调查地点：** | 校长办公室 | | |
| **参加人员：** | 黄杰峰校长 | | |
| **调研内容：** | 校长岗位职责：  负责组织制定学校年度工作计划  负责学校教职工团队建设。  负责学校各业务部门监督和考核。  负责学校对外关系维护。  负责学校文化建设。构建完善学校使命、愿景、价值观。  负责学校日常重大活动组织和指导，处理好学校重大事务。 | | |
| **取得的原始材料：** |  | | |
| **调查人签字：** |  | **客户代表签字：** |  |