## S4教学部门

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求标题：** |  | | |
| **调查方式：** | □访谈 □电话 □邮件 □即时通讯 | | |
| **调查人：** | 钟伦攀 | **调查时间：** | 2019-05-16 下午 |
| **调查地点：** | S4教学部门 | | |
| **参加人员：** | 周正 | | |
| **调研内容：** | **1 日常教学**  **2 ppt制作**  **3 布置作业**  **4教材的研发**  **5 s3升s4阶段的题库建立**  **6 s4入场考试题库建立**  **7 工厂项目内训**  **8 各部门之间的交流**  **9 学生交流 谈话记录**  **10 入场流程制定**  **11教学周列会** | | |
| **取得的原始材料：** | **1 日常教学**  1备课  2理论课  3上机课  4  **2 ppt制作**  1理论ppt  2上机ppt  3课后ppt  配套的作业、资料  4制作流程：  有同一的模板  1分配给老师  老师准备素材、作业  2什么时间验收 未通过 就需要相应的老师进行修改  3开会评审    **3 布置作业**  知识点作业、综合作业  1将课后作业ppt发放给学生  2收作业  **4教材的研发**  **还未确定谁做**  **5 s3升s4阶段的题库建立**  1由s4老师建立题库(多套题 主要考s3的知识)  2 评审  **6 s4入场考试题库建立**  1由周正老师分配给具体的老师  2 进行评审  **7 工厂项目内训**  1把项目建立好  2 将项目的业务流程讲解给老师  3 交代在工厂期间每位老师每天讲解项目的内容和要注意什么问题  **8 各部门之间的交流**  1主要和 s3教学 教质 就业部 市场部  2在每次s3的升学考试中发现问题 并解析 是哪个环节出现了问题，及时更新s3的课程体系 并对s3提出要求  **9 学生交流 谈话记录**  1 发现学生有问题（学生考勤记录）  2对学生进行阶段性的谈话 （基本一个星期一次）  **10 入场流程制定**  1 实训经理提出进场考试申请  1.1 Java方向：SpringMvc课程结束、提出进厂考试申请  1.2 .NET方向：MVC课程结束、提出进厂考试申请  1.3 Test方向：自动化测试课程结束、提出进厂考试申请  2 软件工厂经理审批通过、发放考题资源、组织实训经理考前训  2.1 技术面试宝典的发放 、确定面试考察范围以及面试注意事项（每个学员面试不超过15分钟）  2.2 笔试题可以适当的在 班上同意讲解  2.3机式题不允许泄露，但可以告知 考查范围  3 软件工厂经理与教务确定考试时间、教务资源以及监考人员  3.1 监考人员两名（实训经理与就业部人员）  4 软件工厂经理组织实训经理阅卷  4.1 统一阅卷标准，交叉阅卷  4.2 统分排名  4.3 通过未确定学员名单  5 Y2教学经理给软件工厂经理提出进厂申请  5.1 实训经理完成正常Y2课程的授课  5.2 Y2教学经理提交进厂学员名单  5.3 就业专员提交进厂学员日常管理详单  5.4 软件工厂经理审核进厂学员，并制定工厂实训学员名单  5.5 软件工厂经理与Y2教学经理实训经理人选  5.6 实训经理原则全天带工厂、如果只能带半天则上课时间为上午和晚上  5.7 软件工厂经理与就业部经理确定实训督导人选、  5.8 软件工厂经理与教务确定教室资源  6 进厂硬件环境搭建  6.1 工厂导入前一天，实训经理在服务器上搭建SVN服务器以及数据库服务器  6.2 实训经理确保工厂教程网络畅通  7 软件工厂经理组织学员进行工厂导入   * 1. 软件工厂经理上午在报告厅举行工厂导入   2. 就业部经理上午在报告厅宣读相关日常管理事项   3. 软件工厂经理要求学员签订工厂制定协议   8 就业部督导分班组织学员见面会并收取200员保证金  8.1 保证金最后归还学员  8.2 扣除部分最后组织班级活动  9 工厂制定协议打印发放给学员一份  10 实训经理下午与学员见面并正式开始实训  **11教学周列会**  星期一的第四节课召开周列会 | | |
| **调查人签字：** |  | **客户代表签字：** |  |