1. **就业时间表（毕业前三个月时间）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **详细说明** | **责任人** | **配合部门** | **备注** |
| 毕业前三个月 | 企业库收集 | 搜集已确定就业基地企业名录，联系企业洽谈合作（以长沙地区为主，了解各专业方向企业意向） | 就业部 | 其他部门 | 企业校招 |
| 第一个礼拜 | 毕业班学生调研 | 了解学生基本信息、实践经验、掌握技术、项目情况，初步接触学生，针对调研情况对学生做等级分类 | 就业部 | S3教质部 | 填写学生调研情况表 |
| 第一个礼拜 | C、D类学生访谈 | 针对不能做本岗位的学生进行访谈，了解学生的初步意向，根据转岗情况确定测试、实施强化班开班 | 就业部 | S3教质部、S3教学部 |  |
| 第二礼拜至第六礼拜 | 职业素养课 | 课程体系：理论课《就业前期准备》、《商务礼仪》、《行业认识》、《职业发展》、《企业制度》 | 就业部 |  | 每周一次课 |
| 第二个礼拜 | 软件工厂入厂考试 | 考核通过的正常入厂，考核不通过强化补考，再不通过者访谈转岗进测试、实施班 | S4教学部 |  |  |
| 第三个礼拜 | 就业意向调查 | 确定毕业班学生就业意向城市、就业岗位、期望薪资 | 就业部 |  | 填写就业意向调查表 |
| 第四个礼拜 | 自主就业办理 | 本周开始办理自主就业，学生主动提交自主就业申请申请，班主任与家长沟通确定，填写自主就业协议书 | 就业部 | S3教质部 |  |
| 第五、六个礼拜 | 测试、实施班开班准备 | 两个礼拜统计数据，确定班级人数（班级对象为主动转岗学员，软件从考试未通过学员）；与软件工厂实训同步进行 |  |  | 此班级学员参加技术强化，不参加软件工厂实训 |
| 一个月左右  第七个礼拜至第十一礼拜  第 | 软件工厂实训 | 就业部做好每日考勤统计，检查学员每日项目进度，督促学员面试宝典背诵与默写 | S4教学部 | 就业部督促 |  |
|  | 火车票、住宿预订 | 淡季提前半个月左右预订，旺季提前一个月预订 | 就业部 |  |  |
| 第十一礼拜 | 毕业项目答辩 | 检查软件工厂实训成果，进一步掌握学生情况 | 就业部 | S3教质部、S3教学部 | 填写项目评分表 |
| 第十二礼拜 | 就业动员大会 |  | 就业部 |  |  |
| 第十二礼拜 | 毕业照拍摄、毕业聚餐 | 所有学生着统一服装，以班级为单位组织学生集体毕业照，邀请领导参加拍摄 |  |  |  |
| 第十二礼拜 | 就业指导课 | 理论课：简历编写（一、二）、面试技巧（一、二） | 就业部 |  |  |
| 就业集训：自我介绍、简历讲解、项目讲解 |
| 第十二礼拜 | 模拟面试 |  | 就业部 | 教学部 | 填写模拟面试表 |
| 第十二礼拜 | 毕业典礼 | 所有毕业生在报告厅参加毕业典礼，办法结业证书，邀请校领导参与 | 就业部 | 教务、教质 |  |
| 第十二礼拜 | 离校手续办理 | 所有毕业生（包含自主就业）统一办理离校手续，签订离校安全责任承诺书与离校表 | 就业部 | 教质部、教学部、行政部 |  |
|  | 异地就业 | 学生前往就业基地就业 |  |  | 长沙、深圳、上海 |
|  | 完成就业 | 完成所有学生就业工作并做好统计工作 |  |  |  |