智慧健康学院

2025届学生毕业设计（论文）工作

相关安排

1.时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作任务 | 完成日期 |
| 1 | 指导教师完成指导确认后，学生在**4月19日**前将最终版毕业设计（论文）电子档（文件命名格式：学号-姓名-学院-题目，**如：2203080063-黄俊遥-智慧健康学院-基于ABB工业机器人的玻璃搬运工作站设计与仿真**）提交教务系统。 | 2025.4.19 |
| 2 | 学院统一下载学生最终论文进行集中检测，集中检测时间为2025年4月19日～4月23日。检测结果为**A级和B级方可参加答辩**。 | 2025.4.23 |
| 3 | 安排答辩相关事宜，并公布答辩名单。 | 2025.4.25 |
| 4 | 评阅教师交叉评阅毕业论文，评阅成绩录入在线表格；指导教师在线录入指导教师成绩。4月30日前完成； | 2025.4.30 |
| 5 | 毕业论文答辩。 | 2025.5.8 |
| 6 | 答辩未通过的学生进行二次答辩 | 2025.5.15 |
| 7 | 各答辩组长在“2025届毕业生毕业设计成绩汇总表”录入答辩成绩。 | 2025.5.19 |
| 8 | 学生完善毕业论文，毕业论文需按照重电科大发【2024】58号文件附件的顺序，使用A4页面左侧进行装订，并完成模板中的所有各类手写签名、毕业设计（论文）成绩评定总表（按照规定比例计算实得成绩）、指导教师成绩评定表、评阅教师成绩评定表、答辩记录及成绩评定表。纸质论文扫描成PDF格式（命名：班级-学号-姓名）。完善的纸质论文和PDF电子档统计交教务科存档（提交时间和方式另行通知） | 2025.5.20 |

1. 注意事项

（1）请指导老师提醒同学提交论文时特别注意：

I、所有文档中论文题目要前后一致，包括任务书、开题报告、各种声明、成绩评阅表以及查重报告等文档；

II、注意各文档中的署名时间，任务书最早（2024年6月26日以后—2024年7月初）、然后是开题报告（2024年9、10月份）、声明和论文的完成日期是现在时间（2025年4月份）

（2）2025年4月19日前指导教师指导学生完成论文撰写、并将最终版上传教务系统。

I、毕业设计（论文）完成后，应提交的文档材料

①重庆电子科技职业大学毕业设计（论文）任务书；

②重庆电子科技职业大学毕业设计（论文）开题报告；

③重庆电子科技职业大学毕业设计（论文）正文；

④重庆电子科技职业大学毕业设计（论文）正文查重报告；

⑤重庆电子科技职业大学毕业设计（论文）成绩评定书与答辩记录；

**以上材料均按照要求整理转化为PDF电子文档上传到教务系统；**

II、毕业设计（论文）的主要内容

毕业设计（论文）由封面、原创性与使用授权声明、中文和英文摘要及关键词、目录、正文、注释、参考文献、致谢、附录等9个部分组成。

（3）2025年4月19日至4月23日，学院进行集中检测，检测结果为A级和B级的可参加答辩；检测结果为C级的应在修改后进行二次检测，经再次检测达到30%及以内方可申请答辩，成绩不得评定为良好及以上；检测结果为D级的由所在学院毕业设计（论文）领导小组进行鉴定，是否存在严重抄袭，如果不存在严重抄袭按照C级处理，如果确认存在严重抄袭，专家出具鉴定意见，取消答辩资格，成绩认定为不及格。

（4）指导教师和评阅教师在2025年4月30日前完成相应的成绩评定，并填写到在线文档“2025届毕业生毕业设计成绩汇总表”中。评阅教师稍后见安排表。

（5）参加答辩的学生根据自己的分组，提前准备好答辩论文的电子档及答辩PPT，至少于答辩前一天提交给指导老师转发给答辩组组长。

（6）各答辩组教师针对学生的论文提出至少3个问题，并给出修改建议，记录在毕业设计（论文）答辩记录及成绩评定表的答辩记录中，每组安排一名助理记录答辩老师的提问和学生的回答情况，答辩组长根据小组的答辩情况记录，整理出每一位参加答辩同学的评语，后继由学生按照修改意见修改完善并打印装订形成论文正式稿提交学院教务科存档。

（7）各答辩组答辩当天一定要组织参加答辩的学生进行现场签到。

（8）指导教师一定要通知到每一位同学，如果因参军入伍等原因确实无法回校参加答辩的学生，请进行标注并参加后期组织的线上答辩。

（9）各答辩组长要对答辩现场进行拍照存档，答辩完成后将照片打包发给教务科存档。

（10）2025年5月20日前由学生本人对论文进行打印和装订，用于后期存档，封面采用深绿色皮纹纸（硬壳），内页采用A4纸双面打印，并按照重电科大发【2024】58号文件附件的顺序装订，要求如下

毕业设计（论文）正式**打印稿装订的顺序为**：

①任务书（任务书的签名栏放在同一页，不要分页）；

②开题报告（开题报告的签名栏放在同一页，不要分页）；

③论文封面（注意是双导师）、原创性声明、授权声明、摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录、查重报告（简洁版）；

④成绩评定书（包括“毕业设计（论文）成绩评定总表”、“毕业设计（论文指导教师成绩评定表）”、“毕业设计（论文）评阅教师成绩评定表”、“毕业设计（论文）答辩记录及成绩评定表”）；

**注意各签名处是双签**

⑤外面套深绿色皮纹纸硬壳装订；

（11）论文先交到各答辩组长处，组长统一组织答辩成员填写答辩小组评语及答辩成绩后转交各指导教师，再由指导教师完善所有各类手写签名、毕业设计（论文）成绩评定总表（按照规定比例计算实得成绩）、指导教师成绩评定表、评阅教师成绩评定表。

（12）签字完成（包括各处签名和日期）后纸质论文扫描成PDF格式（命名：班级-学号-姓名）。完整的纸质论文和PDF电子档统一交教务科存档（提交时间和方式另行通知）。

（13）学院初步定在2025年5月8日（周四）开展2025届毕业生答辩工作，请参加答辩的教师提前做好相关工作安排。

注：建议第④部分材料“成绩评定书”由答辩和指导老师根据答辩记录填写好后转换为PDF格式并加密（避免学生自行篡改）再发给对应同学打印装订，减轻工作量。