**备份需求申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系统负责人 | 汤斯鹏 | | 所属部门 | 业务支持中心 | 申请日期 | | 201707 |
| 申请类型  （新增/修改/删除） | | 新增 | | 备份类别  （临时性/周期性） | | 周期性 | |
| 备份类型  （应用类/数据库/系统配置类/其他文件/异地备份） | | 数据库 | | 主机名称 | |  | |
| IP地址 | | 10.245.242.88 | | 系统名称 | |  | |
| 主机操作系统 | | Windows2008 | | 备份时间要求 | | 凌晨0点-8点之间 | |
| 备份频率 | | 每天 | | 保留期限 | | 12个月 | |
| 数据量（G） | | 150 | | 数据预计年增长量（G） | | 60 | |
| **数据名称或路径**  （如为数据库类备份，需说明数据库类型） | | Sqlserver2008  数据库名称：DataMark  路径：E:\DataBase\DataMark | | | | | |
| **备份用途**  （说明系统重要级别，备份数据用途及重要性等） | | 【重要】客响集市日常业务使用 | | | | | |
| 系统负责人  室经理审核 | | 签名： | | | | | |
| 备份管理员审核 | | 签名： | | | | | |

**注：如有提交工单，则以此申请表为附件，无需纸质签名，电子审批流程即可。**