|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务办理所需提供资料一次性告知单** | | | |
| **办事人**： |  | **业务流水号**： |  |
| **办理事项**： |  | **联系电话**： |  |
| **告知时间**： |  | | |
| **材料列表**： | | | |
| **已提交**： |  | | |
| **需补齐**： |  | | |
| **需补正**： |  | | |
| 注意：     1、当事人承诺所递交的材料真实有效。如提供虚假材料的，将被列入问题名单，一年内不能办理;     2、即日起15个工作日以内需补齐材料到窗口办理（网上申报的可以直接网上提交）,逾期自动作废; | | | |
| **工作人员**： |  | **咨询电话**： |  |