

INSCRIPTION DES PARTICIPANTS LOG/IN/OUT

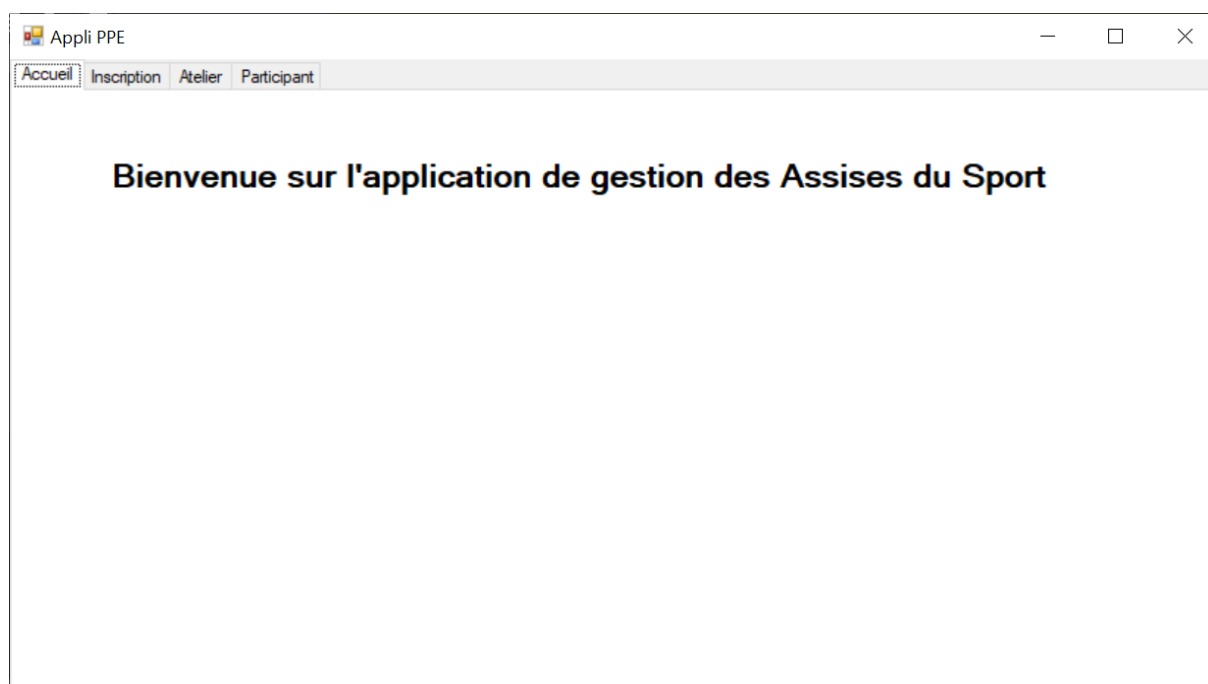
Documentation Utilisateur

Nous allons voir ensemble l'utilisation de l'application pour gérer l'inscription des participants aux différents ateliers.

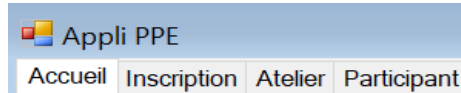
En arrivant dans l'application vous serez invité à renseigner vos informations de connexion, comprenant votre login ainsi que votre mot de passe.

A screenshot of a login window titled "Login". The window has a dark blue background with a network of glowing blue nodes and lines. It contains two input fields: "Identifiant:" and "Mot de passe:". Below these fields is a black button with the text "Connexion". The window has standard Windows-style title bar controls (minimize, maximize, close).

Une fois connecté à l'application, vous avez directement accès à la page d'accueil de l'application.



Une fois sur la page d'accueil on peut remarques qu'il y a différents onglets dans ce document nous allons nous pencher sur l'utilisation de l'onglet « Inscription » et l'onglet « Participant ».



1. Comment inscrire un participant ?

Cliquer sur l'onglet « Inscription » dans un premier temps.



Appli PPE

Accueil Inscription Atelier Participant

INSCRIPTION D'UN NOUVEAU PARTICIPANT

Informations à remplir pour l'inscription:

Nom

Prénom

Adresse

Téléphone

email

Type

Atelier

A choisir si bénévole:

Créer le participant

Tous les champs de saisie de cette page sont obligatoires.

Dans un second temps, remplir tous les champs d'informations nécessaires à l'inscription d'un participant. (! Tous les champs sont obligatoires !)

Une fois les informations entrées cliquez sur le bouton « créer le participant ».

INSCRIPTION D'UN NOUVEAU PARTICIPANT

Informations à remplir pour l'inscription:

Nom

Prénom

Adresse

Téléphone

email

Type

Atelier

A choisir si bénévole:

Créer le participant

Tous les champs de saisie de cette page sont obligatoires.

Règles d'inscription à respecter pour la création d'un participant :

Choix dans les ComboBox : Dans la Combobox « Type » tous les types ne peuvent pas coïncider avec la ComboBox « A choisir si bénévole ».

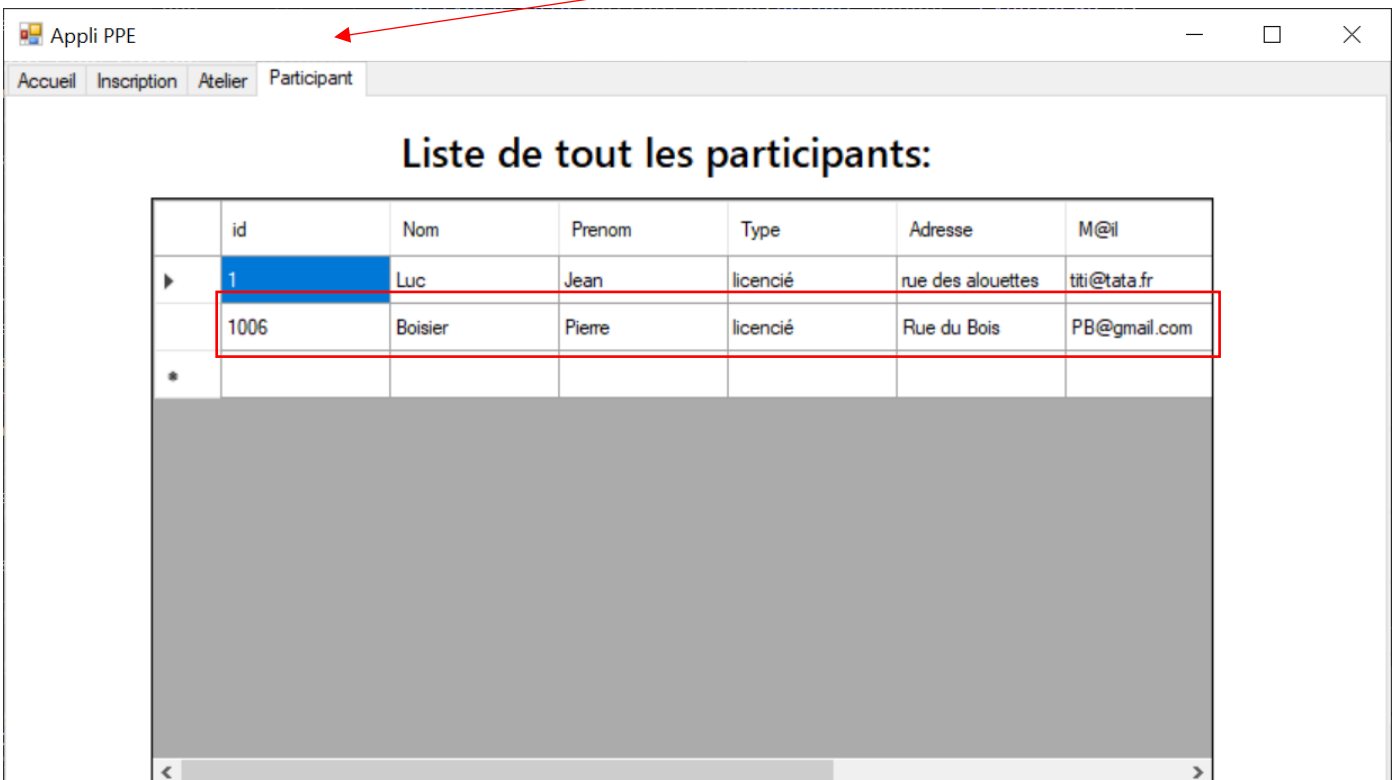
Un licencié ou un intervenant correspondent à Non Benevole. (et non matin ou aprem)

Un Benevole correspond à matin ou aprem. (et non Non Benevole)

Si toutes les étapes ont bien été respectées l'ajout de participant sera fait.

2. Comment voir tous les participants inscrits ?

Après avoir ajouté le participant il est possible de s'assurer que le participant a bien été ajouté il suffit de se rendre sur l'onglet « Participants ».



Appli PPE

Accueil Inscription Atelier Participant

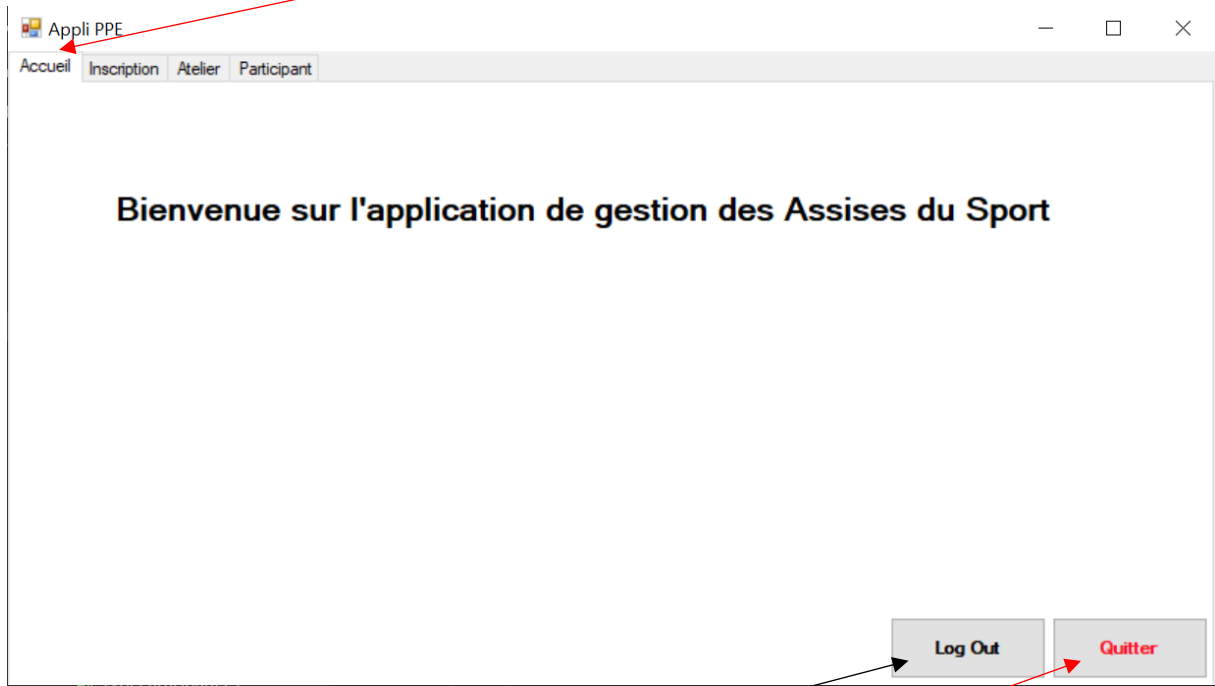
Liste de tout les participants:

	id	Nom	Prenom	Type	Adresse	M@il
▶	1	Luc	Jean	licencié	rue des alouettes	titi@tata.fr
	1006	Boisier	Pierre	licencié	Rue du Bois	PB@gmail.com
*						

Grâce à ce tableau vous pouvez contrôler le bon ajout de votre inscription et voir tous les autres participants.

3. Comment se LogOut ou quitter l'application ?

Si vous voulez vous déconnecter ou quitter l'application cela se trouve dans l'onglet « Accueil »



LogOut = Se déconnecter

Quitter = Quitter de l'application