

**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
MEMANFAATKAN NOTION UNTUK PENDIDIKAN
BERKUALITAS: MANAJEMEN TUGAS DAN RENCANA
BELAJAR YANG EFEKTIF**

**BIDANG KEGIATAN:
PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



PENGUSUL :

Ni Putu Tania Prastya Dewi	(2301020009)
I Kadek Buktiasa	(2301020040)
I Kadek Momet Dwika Putra	(2301020037)
Pasek Nyoman Agus Mahendra Jaya	(2301020091)

UNIVERSITAS PRIMAKARA

DENPASAR

2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL.....	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Program.....	2
1.4 Manfaat Program.....	2
1.5 Luaran.....	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA	4
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	5
3.1 Penetapan Base-line Kegiatan	5
3.2 Langkah-langkah Mengukur Permasalahan dan Kebutuhan Mitra	5
3.3 Langkah-langkah Strategis	6
3.4 Rancangan Evaluasi Hasil Kegiatan.....	7
3.5 Solusi Inti Kegiatan	7
3.6 Peran dan Kontribusi Pihak-pihak Terkait	7
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	8
4.1 Anggaran Biaya.....	8
4.2 Jadwal Kegiatan.....	9
DAFTAR PUSTAKA	10

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Anggaran Biaya	8
Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan	9

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan merupakan sektor yang sangat penting dalam masyarakat karena memiliki peranan kunci dalam pembentukan sumber daya manusia yang berkualitas. Namun, di era digital saat ini, kualitas pendidikan sering kali dihambat oleh kurangnya alat bantu yang efektif dan efisien. Salah satu tantangan utama dalam pendidikan adalah manajemen tugas dan rencana belajar yang kompleks dan membingungkan, yang sering kali menyebabkan gagal dalam mengimplementasikan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

Mahasiswa di Universitas Primakara, kami menemukan beberapa yang menghadapi kesulitan dalam mengelola waktu dan tugas-tugas akademis mereka. Hal ini disebabkan oleh kurangnya alat atau platform yang efektif dalam membantu mereka dalam mengatur jadwal, mencatat pekerjaan, dan merencanakan studi. Hal ini juga dapat mempengaruhi kinerja akademik mereka, terutama dalam hal keterlibatan dan konsentrasi dalam belajar.

Untuk mengatasi masalah ini, kami mencari solusi dalam bentuk penggunaan Notion, sebuah aplikasi manajemen tugas dan catatan yang memungkinkan pengguna untuk membuat, mengatur, dan berbagi catatan, dokumen, dan proyek. Notion dikenal dengan kemudahannya dalam mengatur tugas, membuat jadwal, dan mengelola proyek, yang dapat sangat membantu mahasiswa dalam mengelola waktu dan tugas mereka.

Dengan menggunakan Notion, mahasiswa Universitas Primakara, dapat lebih efektif dalam mengelola waktu dan tugas mereka. Notion akan menjadi alat yang mampu membantu mereka dalam merencanakan studi, mengatur jadwal, dan mencatat pekerjaan, sehingga mereka dapat lebih fokus dalam belajar dan meningkatkan kinerja akademik mereka.

Kami percaya bahwa penggunaan Notion dalam pendidikan akan mampu meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengelola waktu dan tugas mereka, sehingga mereka dapat lebih fokus dalam belajar dan meningkatkan kinerja akademik mereka. Oleh karena itu, kami menyusun proposal ini dengan tujuan untuk mengimplementasikan penggunaan Notion dalam manajemen tugas dan rencana belajar mahasiswa Universitas Primakara.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, masalah penelitian ini dirumuskan sebagai berikut.

1. Bagaimana cara penggunaan Notion untuk manajemen tugas dan rencana belajar yang dapat meningkatkan efektivitas pembelajaran di lingkungan pendidikan saat ini?
2. Apa saja fitur Notion yang paling efektif untuk rencana belajar yang efektif dalam pendidikan?
3. Apa tantangan yang dihadapi oleh mahasiswa dalam memanfaatkan Notion untuk manajemen tugas dan rencana belajar?
4. Bagaimana penggunaan Notion dapat membantu mahasiswa dalam mengelola waktu dan prioritas tugas secara efektif?
5. Apa dampak jangka panjang dari penggunaan *software* manajemen tugas dan rencana belajar Notion terhadap kualitas di universitas?

1.3 Tujuan Program

Tujuan dari proposal pkm-pm ini diantaranya sebagai berikut

1. Mengidentifikasi dan mengevaluasi kebutuhan pendidikan dalam manajemen tugas dan rencana belajar yang efektif dan efisien.
2. Menyediakan pelajar dengan solusi digital yang dapat meningkatkan efektivitas proses manajemen tugas dan rencana belajar.
3. Untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan tentang Notion bagi pengguna pendidikan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan.
4. Meningkatkan kualitas pendidikan dengan memperbaiki proses manajemen tugas dan rencana belajar yang sebelumnya kurang efisien.
5. Untuk menyusun pedoman praktis dan panduan penggunaan Notion untuk pendidikan yang dapat digunakan oleh institusi pendidikan dan pengguna lainnya. Serta memberikan rekomendasi untuk peningkatan penggunaan aplikasi ini.

1.4 Manfaat Program

Adapun manfaat dari pelaksanaan program ini yaitu sebagai berikut

1. Meningkatkan Produktivitas: Notion memungkinkan pengelolaan tugas dan *deadline* yang efektif, sehingga meningkatkan produktivitas mahasiswa dalam menyelesaikan tugas dan proyek.
2. Kolaborasi yang Efektif: Fitur kolaborasi Notion memungkinkan mahasiswa untuk bekerja sama dalam proyek atau tugas yang kompleks,

dengan kemampuan untuk mengundang anggota tim, memberikan akses yang sesuai, dan melacak perubahan yang dilakukan oleh setiap orang.

3. Integrasi dengan Aplikasi Eksternal: Notion dapat diintegrasikan dengan aplikasi eksternal seperti Google Drive, Trello, Slack, dan lainnya, memungkinkan pengguna untuk mengimpor dan menyinkronkan data, berbagi file, atau berkomunikasi dengan tim di platform yang sudah dikenal dan disukai.
4. Pengaturan Tugas dan Pengingat: Dengan fitur pengaturan tugas dan pengingat, Notion membantu meningkatkan produktivitas dan membantu mengelola waktu dengan lebih baik, sehingga tidak ada tugas yang terlewatkan.
5. Fleksibilitas Struktur Informasi: Notion menyediakan fleksibilitas dalam mengatur struktur dan hirarki informasi, memungkinkan pembuatan database, tabel, dan menggunakan blok-blok untuk mengorganisasikan konten dengan cara yang paling sesuai dengan kebutuhan.

1.5 Luaran

Dengan penerapan program ini, luaran yang diharapkan sebagai berikut.

1. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan *software* manajemen tugas dan rencana belajar Notion.
2. Laporan evaluasi yang menunjukkan dampak positif dari penggunaan *software* manajemen tugas dan rencana belajar.
3. Peningkatan kesadaran mahasiswa tentang pentingnya teknologi dalam pendidikan.
4. Publikasi hasil penelitian atau studi kasus yang relevan dengan penggunaan *software* di pendidikan.
5. Laporan kemajuan, laporan akhir, buku panduan Mitra, dan akun media sosial sesuai dengan panduan pkm.

BAB 2

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Era digital membawa perubahan besar dalam dunia pendidikan. Universitas Primakara hadir sebagai pelopor dalam menyesuaikan pendidikan tinggi dengan kebutuhan zaman. Didirikan sejak tahun 2013, Universitas Primakara telah menjadi kampus terdepan dalam mencetak generasi muda yang cerdas, kreatif, dan siap bersaing di dunia global.

Universitas Primakara menawarkan program studi unggulan yang relevan dengan kebutuhan industri saat ini, seperti S1 Teknik Informatika, S1 Sistem Informasi, S1 Bisnis Digital, S1 Sistem Informasi Akuntansi, S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan S1 Desain Komunikasi Visual. Kurikulum yang inovatif dan berorientasi pada praktik mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi lulusan yang kompeten dan berdaya saing.

Namun, di tengah era digital ini, mahasiswa masih sering mengalami kesulitan dalam mengatur waktu belajar mereka. Hal ini dapat menghambat prestasi mereka dan menghalangi mereka mencapai potensi terbaik.

Melihat permasalahan ini, kami berkolaborasi dengan Universitas Primakara untuk mengadakan pelatihan manajemen waktu dengan menggunakan aplikasi Notion. Notion adalah aplikasi yang membantu penggunaanya mengatur waktu, membuat daftar tugas, dan mengelola proyek.

Pelatihan ini bertujuan untuk:

1. Memperkenalkan mahasiswa kepada aplikasi Notion dan fitur-fiturnya.
2. Membantu mahasiswa dalam mengatur waktu belajar mereka dengan lebih efektif.
3. Meningkatkan prestasi belajar mahasiswa.

Dengan pelatihan ini, diharapkan mahasiswa Universitas Primakara dapat:

1. Mengatur waktu belajar mereka dengan lebih efektif dan efisien.
2. Meningkatkan fokus dan konsentrasi belajar.
3. Menyelesaikan tugas tepat waktu.
4. Meningkatkan prestasi belajar.

Pelatihan ini merupakan wujud komitmen kami untuk membantu generasi muda mencapai kesuksesan di masa depan. Kami percaya bahwa dengan manajemen waktu yang baik, mahasiswa dapat memaksimalkan potensi mereka dan menjadi generasi muda yang berprestasi.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

3.1 Penetapan **Base-line** Kegiatan

Dalam mengawali program pelatihan yang inovatif ini, tim pelaksana PKM-PM akan melakukan studi mendalam untuk menetapkan *base-line* kegiatan. Langkah ini melibatkan observasi langsung di lingkungan kampus mahasiswa Primakara University, dengan fokus pada pemahaman infrastruktur, tingkat teknologi yang telah digunakan, dan pemahaman mahasiswa terkait manajemen tugas dan rencana belajar. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efektivitas manajemen waktu mahasiswa di Primakara Universitas dalam waktu 3 bulan. Penetapan *base-line* tersebut **diantaranya** sebagai **berikut**.

1. **Data Pengetahuan dan Keterampilan:**
 - a. Skor evaluasi kemampuan manajemen waktu mahasiswa sebelum pelatihan.
 - b. Penilaian kinerja mahasiswa dalam hal manajemen waktu di lingkungan akademis.
2. **Data Kebutuhan Pelatihan:**
 - a. Hasil survei kebutuhan manajemen waktu mahasiswa di Primakara Universitas.
 - b. Analisis kesenjangan antara kemampuan manajemen waktu yang dimiliki dan yang dibutuhkan oleh mahasiswa.
3. **Data Program Pelatihan:**
 - a. Rincian materi pelatihan, termasuk pengenalan Notion dan fitur-fiturnya.
 - b. Metode pelatihan yang direncanakan untuk membantu mahasiswa mengatur waktu belajar.
4. **Pengukuran Keberhasilan:**
 - a. Skor evaluasi kemampuan manajemen waktu mahasiswa setelah pelatihan.
 - b. Peningkatan dalam efektivitas manajemen waktu mahasiswa dalam konteks belajar.
 - c. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap program pelatihan manajemen waktu.

3.2 Langkah-langkah Mengukur Permasalahan dan Kebutuhan Mitra

Dalam upaya mendesain program yang holistik, tim pelaksana akan menerapkan metode **Design Thinking** untuk menggali lebih dalam kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi mahasiswa. Pendekatan *design thinking* akan memastikan solusi yang dihasilkan tidak hanya sesuai dengan kebutuhan, tetapi juga inovatif dan relevan. Tim pelaksana akan mengidentifikasi secara rinci kebutuhan dan masalah yang dihadapi mahasiswa dalam manajemen tugas dan rencana belajar melalui beberapa kegiatan **diantaranya** :

1. Survei
 - a. Merancang survei yang komprehensif untuk mengumpulkan data kuantitatif terkait kebiasaan belajar dan manajemen tugas mahasiswa.
 - b. Menyebarkan survei kepada mahasiswa untuk mendapatkan gambaran umum mengenai preferensi dan tantangan mereka.
2. Wawancara Individu
 - a. Melakukan wawancara mendalam dengan sejumlah mahasiswa untuk memahami pengalaman dan pandangan pribadi terkait manajemen tugas dan rencana belajar.
 - b. Menggali informasi lebih detail tentang hambatan individu yang mungkin tidak terungkap melalui survei.
3. Sesi Kelompok
 - a. Mengorganisir sesi kelompok di mana sejumlah mahasiswa berkumpul untuk berdiskusi tentang tantangan bersama dan pengalaman dalam manajemen tugas.
 - b. Mendorong interaksi antar mahasiswa untuk mengeksplorasi ide-ide inovatif dan solusi kolaboratif.

3.3 Langkah-langkah Strategis

Berlandaskan hasil identifikasi permasalahan, tim pelaksana akan merancang langkah-langkah strategis yang terarah untuk merealisasikan program pelatihan. Ini mencakup perancangan modul pelatihan yang tidak hanya mencakup pengenalan konsep Notion, tetapi juga memberikan panduan praktis untuk penerapan efektif dalam manajemen tugas dan rencana belajar mahasiswa. Desain strategis akan memastikan keterlibatan mahasiswa secara aktif, memastikan keberlanjutan, dan memberikan dampak positif jangka panjang. Langkah - langkah tersebut diantaranya :

1. Perancangan Modul Pelatihan
 - a. Membuat modul pelatihan yang mencakup pengenalan konsep Notion dan teknik manajemen tugas yang efektif.
 - b. Menyesuaikan materi dengan hasil identifikasi kebutuhan dan masalah yang diungkapkan oleh mahasiswa.
2. Panduan Praktis
 - a. Memberikan panduan praktis dalam penggunaan Notion dalam konteks manajemen tugas dan rencana belajar.
 - b. Menyertakan contoh kasus untuk memudahkan pemahaman dan penerapan konsep.
3. Keterlibatan Mahasiswa
 - a. Mendesain program pelatihan agar melibatkan mahasiswa secara aktif dalam setiap tahapan.
 - b. Menciptakan ruang untuk umpan balik dan diskusi, mendorong partisipasi yang berkelanjutan.

4. Dampak Jangka Panjang
 - a. Merancang langkah-langkah strategis dengan fokus pada keberlanjutan dan dampak positif jangka panjang.
 - b. Memastikan bahwa program tidak hanya memberikan solusi instan tetapi juga menciptakan perubahan berkelanjutan dalam kebiasaan belajar mahasiswa.

3.4 Rancangan Evaluasi Hasil Kegiatan

Untuk mengukur dan mengevaluasi hasil kegiatan, tim pelaksana akan merancang sistem evaluasi yang komprehensif. Ini mencakup pengembangan indikator kinerja yang terukur dan relevan, seperti peningkatan efisiensi waktu, peningkatan produktivitas, dan perubahan positif dalam pola belajar mahasiswa. Evaluasi dilakukan secara periodik, dan hasilnya akan digunakan untuk memperbaiki dan meningkatkan program. Penjelasan lebih lanjut dari rancangan evaluasi hasil kegiatan tersebut diantaranya :

1. Indikator Kinerja
 - a. Mengembangkan indikator kinerja yang terukur dan relevan, seperti peningkatan efisiensi waktu dan perubahan positif dalam pola belajar mahasiswa.
 - b. Menyesuaikan indikator dengan tujuan keseluruhan program.
2. Evaluasi Periodik
 - a. Menjadwalkan sesi evaluasi berkala untuk memonitor kemajuan dan efektivitas program.
 - b. Menggunakan hasil evaluasi untuk mengidentifikasi area perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

3.5 Solusi Inti Kegiatan

Solusi inti dari program pelatihan ini adalah penerapan Notion sebagai alat manajemen tugas dan rencana belajar. Tim pelaksana akan mengembangkan modul pelatihan yang tidak hanya informatif tetapi juga memastikan pembelajaran praktis mahasiswa. Proses ini akan melibatkan pendampingan intensif dan interaktif untuk memastikan pemahaman yang mendalam dan penerapan Notion secara efektif dalam rutinitas belajar mahasiswa.

3.6 Peran dan Kontribusi Pihak-pihak Terkait

Dalam menyelenggarakan program ini, peran dan kontribusi pihak-pihak terkait, termasuk guru dan pihak sekolah, akan ditekankan. Kolaborasi yang efektif antara semua pihak akan meningkatkan dampak positif program ini. Guru akan berperan sebagai fasilitator pembelajaran dan pihak sekolah akan memberikan dukungan infrastruktur yang diperlukan. Keseluruhan, sinergi antar pihak akan menjadi kunci keberhasilan program pelatihan ini.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (RP)
1	ATK	Belmawa	Rp. 180.000
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
2	Biaya Transportasi	Belmawa	Rp. 90.000
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
3	Biaya Pencetakan	Belmawa	Rp. 45.000
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	Rp. 270.000
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
		Jumlah	Rp. 270.000

Tabel 4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Observasi lapangan					Ketua tim dan seluruh anggota
2.	Survei <i>online</i>					Ketua tim dan seluruh anggota
3.	Wawancara dan <i>Focus Group Discussion</i>					Ketua tim dan seluruh anggota
4.	Analisis data dan perumusan solusi					Ketua tim dan seluruh anggota
5.	Penyusunan materi pelatihan					Ketua tim dan seluruh anggota
6.	Persiapan media dan alat					Ketua tim dan seluruh anggota
7.	Pelatihan					Ketua tim dan seluruh anggota
8.	Pendampingan <i>online</i>					Ketua tim dan seluruh anggota
9.	Evaluasi					Ketua tim dan seluruh anggota

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

Kampus IT & Bisnis Terbaik Di Bali: Primakara University. 2024. *Kampus IT & Bisnis Terbaik Di Bali / Primakara University*. URL: <https://primakara.ac.id/>. Diakses tanggal 20 Februari 2024.

Notion Pricing Plans: Free, Plus, Business, Enterprise, & AI. 2024. *Notion*. URL: <https://www.notion.so/pricing>. Diakses tanggal 20 Februari 2024.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	I Kadek Buktiasa
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Informatika
4	NIM	2301020040
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Bangli, 29 Desember 2004
6	Alamat E-mail	kadekbuktiasa1985@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082359162307

A. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Bali Startup Camp	Sekretaris	25-26 Desember 2023, Universitas Primakara
2	Pengurus HIMA	Sekretaris	20 Januari 2024, Universitas Primakara
3			

B. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Denpasar, 20 Februari 2024
Ketua Tim


(I Kadek Buktiasa)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Ni Putu Tania Prastya Dewi
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Informatika
4	NIM	2301020009
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Denpasar, 8 Mei 2005
6	Alamat E-mail	nipututaniaprastyadewi@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	087863204486

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Kelas mingguan UKM Primakara Developers	Fasilitator	13 Oktober 2023, Universitas Primakara
2	Devshare (<i>Developer Sharing</i>) 2024	Divisi K3	17 Februari 2024, Universitas Primakara
3	Devfest (<i>Developer Festival</i>) 2023 Bali	Volunteer	26 November 2023, Universitas Pendidikan Nasional

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Denpasar, 20 Februari 2024
Anggota Tim



(Ni Putu Tania Prastya Dewi)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	I Kadek Momet Dwika Putra
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Informatika
4	NIM	2301020037
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Denpasar, 2 Januari 2005
6	Alamat E-mail	ikadekmometdwikaputra@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	088703316150

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Studi Banding	Bendahara	17 Februari 2024, Universitas Primakara
2			
3			

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Denpasar, 20 Februari 2024
Anggota Tim



(I Kadek Momet Dwika Putra)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Pasek Nyoman Agus Mahendra Jaya
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Informatika
4	NIM	2301020091
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Gianyar, 8 Juni 2005
6	Alamat E-mail	paseknyomanagus@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082144058619

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	UKM Basket	Anggota	3 Januari 2024, Universitas Primkara
2			
3			

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Denpasar, 20 Februari 2024
Anggota Tim



(Pasek Nyoman Agus Mahendra Jaya)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Helmy Syakh Alam, S.T., S.Pd.,M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Sistem Informasi Akuntansi
4	NIP/NIDN	0829017702
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Surabaya, 29 Januari 1977
6	Alamat E-mail	helmy@primakara.ac.id
7	Nomor Telepon/HP	08174790624

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)	Teknik dan Manajemen Industri	Sekolah Tinggi Teknologi Budi Utomo	2001
2	Magister (S2)	Pendidikan Bahasa Inggris	Universitas Negeri Malang	2002
3	Doktor (S3)	Pendidikan Bahasa	Universitas Pendidikan Ganesa	2012

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	sks
1	Pendidikan Pancasila	Wajib	2
2	Pendidikan Kewargaan	Wajib	2

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1	Efektivitas PBL Dengan Pendekatan <i>Flipped Learning</i> Mata Kuliah Bahasa Inggris	Universitas Primakara	2023
2	Analisis Pengguna <i>E-Commerce</i> Dalam Meningkatkan Penjualan Produk	Universitas Primakara	2023

Pengabdian kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1	<i>Workshop</i> Kurikulum Merdeka Di SMK Singamandawa	Universitas Primakara	2023

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Denpasar, 20 Februari 2024

Dosen Pendamping



(Helmy Syakh Alam, S.T., S.Pd.,M.Pd.)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan (maks.60%)			
	ATK (kertas, pulpen, spidol)	1	180.000	180.000
SUB TOTAL				180.000
2	Belanja Sewa (maks.15%)			
SUB TOTAL				
3	Perjalanan lokal (maks.30%)			
	Biaya Transportasi	2 motor	90.000	90.000
SUB TOTAL				
4	Lain-lain (maks.15%)			90.000
	Biaya Pencetakan	15 Lembar	45.000	45.000
SUB TOTAL				45.000
GRAND TOTAL				270.000
GRAND TOTAL (Dua Ratus Tujuh Puluh)				

Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Progra m Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/ming gu)	Uraian Tugas
1	I Kadek Buktiasa/23 01020040	S1 Informa tika	Informatika	12 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan observasi lapangan - Membuat survei <i>online</i> - Melakukan wawancara dan <i>focus group discussion</i> - Menganalisis data dan perumusan solusi - Membuat materi pelatihan - Mempersiapkan media dan alat - Melakukan pelatihan - Mendampingi mitra secara <i>online</i> - Melakukan Evaluasi terkait programnya
2	Ni Putu Tania Prastya Dewi/23010 20009	S1 Informa tika	Informatika	12 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan observasi lapangan - Membuat survei <i>online</i> - Melakukan wawancara dan <i>focus group discussion</i>

					<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis data dan perumusan solusi - Membuat materi pelatihan - Mempersiapkan media dan alat - Melakukan pelatihan - Mendampingi mitra secara <i>online</i> - Melakukan Evaluasi terkait programnya
3	I Kadek Momet Dwika Putra/2301020037	S1 Informatika	Informatika	12 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan observasi lapangan - Membuat survei <i>online</i> - Melakukan wawancara dan <i>focus group discussion</i> - Menganalisis data dan perumusan solusi - Membuat materi pelatihan - Mempersiapkan media dan alat - Melakukan pelatihan - Mendampingi mitra secara <i>online</i> - Melakukan Evaluasi terkait programnya

4	Pasek Nyoman Agus Mahendra Jaya/23010 20091	S1 Informa tika	Informatika	12 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan observasi lapangan - Membuat survei <i>online</i> - Melakukan wawancara dan <i>focus group discussion</i> - Menganalisis data dan perumusan solusi - Membuat materi pelatihan - Mempersiapkan media dan alat - Melakukan pelatihan - Mendampingi mitra secara <i>online</i> - Melakukan Evaluasi terkait programnya
---	--	-----------------------	-------------	------------------	---

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:


Nama Ketua Tim	:	I Kadek Buktiasa
Nomor Induk Mahasiswa	:	2301020040
Program Studi	:	Informatika
Nama Dosen Pendamping	:	Helmy Syakh Alam, S.T., S.Pd., M.Pd.
Perguruan Tinggi	:	Universitas Primkara

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PM saya dengan judul Memanfaatkan Notion Untuk Pendidikan Berkualitas: Manajemen Tugas Dan Rencana Belajar Yang Efektif yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah

1. Asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Denpasar, 20 Februari 2024
menyatakan,


(I Kadek Buktiasa)
NIM. 2302010040

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Putu Widya Rusmananda Yasa
Pimpinan Mitra	:	Mahasiswa Informatika
Bidang Kegiatan	:	Pelatihan
Alamat	:	Jl. Tukad Badung No.135, Renon, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali 80226

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) dengan judul:

Memanfaatkan Notion Untuk Pendidikan Berkualitas: Manajemen Tugas Dan Rencana Belajar Yang Efektif

Nama Ketua Tim	:	I Kadek Buktiasa
Nomor Induk Mahasiswa	:	2301020040
Program Studi	:	Informatika
Nama Dosen Pendamping	:	Helmy Syakh Alam, S.T., S.Pd., M.Pd.
Perguruan Tinggi	:	Universitas Primakara

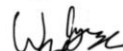
Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini kami pula nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 20 Februari 2024

Yang Membuat Pernyataan,



(Putu Widya Rusmananda Yasa)

NIM. 2301020042

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan google map yang Menunjukkan jarak dengan kampus

